Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Викторович
Должность: ректор
Дата подписания: 12.09.2024 14:33:17
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e584da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Прока Прока Нина Ивановна
31 января 2024 г.

Ознакомительная практика

рабочая программа учебной практики

Закреплена за кафедрой	**Экономики и менеджмента в АПК**
Учебный план	38.03.02_24_MO.plx 38.03.02 Менеджмент
Квалификация	**БАКАЛАВР**
Форма обучения	**очная**

Орёл 2024

Составители: к.э.н., доцент Зверева Г.П. *Зверева Г.П.*

22.01.2024 г.

Рецензент: начальник отдела проектной деятельности, правового обеспечения и земельных ресурсов Департамента сельского хозяйства Орловской области Яковенко С.С. *Яковенко С.С.*

24.01.2024 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 11 от 29.01.2024 г.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова Е.И.*

29.01.2024 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 6 от 31.01.2024 г.

Декан экономического факультета д.э.н., профессор Прока Н.И.

Прока Н.И. 31.01.2024 г.

Программа принята методической комиссией протокол № 8 от 31.01.2024 г.

Председатель методической комиссии д.э.н., профессор Прока Н.И.

Прока Н.И. 31.01.2024 г.

Директор научной библиотеки: *Ишханова Е.В.* 22.01.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4

1. Вид практики, способ и формы ее проведения. 5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. 6
3. Место практики в структуре образовательной программы. 7
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике 8
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики. 12
6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). 14
7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики. 15
8. Порядок подготовки и сдачи отчетов 16

Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 2. Индивидуальное задание на практику

Приложение 3. Титульный лист отчета по практике

Приложение 4. Дневник прохождения практики

Приложение 5. Характеристика руководителя практики от профильной организации

Приложение 6. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Введение

Учебная (ознакомительная) практика является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа учебной практики разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ);
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 970;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России № 83 от 08.02.2021г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки (зарегистрирован в Минюсте №62739 от 12.03.2021г.)
- Приказ Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №63650 от 27.05.2021г.)
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (вступает в силу с 1 сентября 2022 г.);
- Приказ Минобрнауки России № 662 от 19.07.2022 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте № 70414 от 07.10.2022 г.);
- Приказ Минобрнауки России № 208 от 27.02.2023 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте № 72833 от 31.03.2023 г.) (вступает в силу с 1 сентября 2023 года);
- Основная профессиональная образовательная программа направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата);
- Учебный план подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Учебная (ознакомительная) практика является элементом практической подготовки и осуществляется с целью ознакомления с требованиями, предъявляемыми к содержанию и уровню профессиональной подготовленности менеджера в современных условиях, а также с целью получения первичных профессиональных умений и навыков.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учебная (ознакомительная) практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации. Выбор мест прохождения учебной (ознакомительной) практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Способ проведения учебной практики – выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Учебная (ознакомительная) практика проводится в структурных подразделениях университета – выпускающих кафедрах, научной библиотеке ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Учебная (ознакомительная) практика по согласованию с деканатом может проводиться в научно-исследовательских, проектных и изыскательских организациях и предприятиях, структурных подразделениях (кафедрах) других образовательных организаций (далее – профильные организации).

Учебная (ознакомительная) практика проводится путем выделения в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения непосредственно данного вида практики. Учебная (ознакомительная) практика является дискретной по видам практик и проводится на 2 курсе в конце 4 семестра после экзаменационной сессии.

Для руководства учебной (ознакомительной) практикой приказом по университету по представлению выпускающей кафедры, назначаются руководитель (руководители) учебной (ознакомительной) практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководители практики назначаются приказом ректора, проект которого разрабатывается деканом экономического факультета не позднее 5 дней до начала прохождения учебной практики.

Руководитель учебной (ознакомительной) практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК»:

- составляет рабочий график (план) проведения учебной практики (приложение 4);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период учебной практики (приложение 2);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения учебной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент организации;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий по учебной практике;
- оценивает результаты прохождения учебной практики обучающимися.

Руководитель учебной (ознакомительной) практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от

организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. В Рабочем графике (плане) проведения практики отражаются конкретные даты, мероприятия, места проведения практики и ответственные лица. Рабочий график (план) проведения практики подписывается руководителями практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК», а также от профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики:

- выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой учебной практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются деканатом экономического факультета по согласованию с кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК» в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

До начала учебной практики (в первый день практики) кафедра «Экономика и менеджмент в АПК» организует инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране окружающей среды. Для этого ведется журнал регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте учебной практики обучающихся.

Профильная организация допускает обучающихся до начала практики только после проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Профильная организация – база практики - несет полную ответственность за безопасные условия прохождения обучающимися практики.

Результаты прохождения учебной (ознакомительной) практики оцениваются посредством проведения *промежуточной аттестации.*

Форма промежуточной аттестации по результатам учебной (ознакомительной) практики - *зачет.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика обучающихся по программе бакалавриата является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) и направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

Учебная (ознакомительная) практика призвана сформировать у обучающихся мотивацию к профессиональной деятельности, связанную с изучением экономико-правовых вопросов в сфере рационализации управленческой деятельности.

Цель учебной (ознакомительной) практики: получение обучающимися знаний, первичных профессиональных умений и навыков, необходимых для выполнения работы в области менеджмента; систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных обучающимися, в процессе обучения.

Задачи учебной (ознакомительной) практики:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- усвоение сущности и содержания правовых основ управленческой деятельности;
- ознакомление с характером деятельности организаций и предприятий, перспективами их развития, особенностями экономико-правовой организации управленческого процесса;

- освоение теоретических основ формирования и использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов экономики различных организационно-правовых форм;
- приобретение практических навыков формирования и эффективного использования ресурсов организации.

Обучающиеся в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики, в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной профессиональной образовательной программы, должны овладеть следующими компетенциями:

- *универсальные компетенции:*

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11).

- *общепрофессиональные компетенции:*

- способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1);
- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2);
- способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3);
- способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4);
- способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен закрепить теоретический материал и приобрести практические навыки, чтобы соответствовать предъявляемым к выпускнику программы бакалавриата требованиям.

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и входит в Блок 2 «Практики» в обязательную часть. Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реализацию процесса научно-исследовательской и инновационной деятельности. Базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент.

Учебная (ознакомительная) практика является элементом практической подготовки и проводится на 2 курсе в конце четвертого семестра после экзаменационной сессии.

В процессе учебной практики обучающийся по программе бакалавриата приобретает опыт самостоятельной работы, навыки работы с нормативно-правовой документацией и экономической отчетностью организаций.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов). Сроки проведения учебной (ознакомительной) практики определены действующим учебным планом. Прохождение учебной практики в объеме трех зачетных единиц предусмотрено в 4-м семестре, в течение двух недель.

Таблица 1 - Содержание учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Разделы практики	Количество часов, всего	Курс 2 Семестр 4
1. Подготовительный этап			
1.1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2	2
1.2	Ознакомление обучающихся с содержанием программы и рабочим графиком (планом) проведения учебной практики. Разработка индивидуального задания.	2	2
1.3	Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета по результатам прохождения учебной практики	2	2
Итого		**6**	**6**
2. Основной этап			
2.1	Требования к содержанию и уровню профессиональной подготовленности менеджера в современных условиях	6	6
2.2	Правовые основы деятельности юридических лиц (характеристика организационно-правовой формы; государственная регистрация юридических лиц; характеристика учредительных документов хозяйствующего субъекта; характеристика управления юридического лица; прекращение деятельности хозяйствующего субъекта).	12	12
2.3	Правовое регулирование в сфере экономической безопасности хозяйствующих субъектов (анализ коррупционных явлений и факторов коррупции; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней в профессиональной деятельности).	10	10

2.4	Экономические основы и закономерности функционирования организации в современной экономике	14	14
2.5	Маркетинговая стратегия развития организации и ее отражение в бизнес-плане.	14	14
2.6	Выполнение расчетов в рамках индивидуального задания с использованием современных информационных технологий; формулировка выводов и рекомендаций по результатам выполненных расчетов.	16	16
Итого		**72**	**72**
3. Заключительный этап			
3.1	Подготовка и оформление отчета	15	15
3.2	Публичная защита отчета	15	15
Итого		**30**	**30**
ВСЕГО		**108**	**108**

Подготовительный этап характеризуется решением организационных и подготовительных вопросов, связанных с проведением учебной практики. Подготовительный этап включает: инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление обучающихся с содержанием программы и рабочим графиком (планом) проведения учебной практики; разработку индивидуального задания; решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета по результатам прохождения учебной практики.

Основной этап состоит из ознакомления с требованиями к содержанию и уровню профессиональной подготовленности менеджера в современных условиях; анализа деятельности организации по материалам годовой отчетности или исходным данным, содержащимся в учебно-методическом пособии по организации и проведению учебной (ознакомительной) практики, и включает следующие задания: характеристика организационно-правовой формы субъекта хозяйствования; порядок государственной регистрации юридических лиц; изучение правовой характеристики хозяйствующего субъекта на основании учредительных документов; характеристика управления юридического лица, порядок формирования органов управления юридического лица; прекращение деятельности хозяйствующего субъекта; анализ коррупционных явлений и факторов коррупции; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней в профессиональной деятельности; изучение состава и структуры производственных ресурсов организации и оценка эффективности ее деятельности; анализ рыночной ситуации, с целью принятия управленческих решений, направленных на обеспечение устойчивого функционирования и развития организации в конкурентной среде; формулировка выводов и рекомендаций по результатам выполненных расчетов.

Заключительный этап включает в себя подготовку и оформление отчета; публичную защиту отчета.

Таблица 2 - Соответствие содержания разделов учебной (ознакомительной) практики формируемым компетенциям

Компетенции	Раздел (задание) учебной (ознакомительной) практики
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Разработка индивидуального задания. Правовые основы деятельности организации
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	Правовое регулирование в сфере экономической безопасности хозяйствующих субъектов (анализ коррупционных явлений и факторов коррупции, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней в профессиональной деятельности).
ОПК-1 способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Экономические основы и закономерности функционирования организации в современной экономике
ОПК-2 способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Выполнение расчетов в рамках индивидуального задания с использованием современных информационных технологий; формулировка выводов и рекомендаций по результатам выполненных расчетов.
ОПК-3 способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Выполнение расчетов в рамках индивидуального задания с использованием современных информационных технологий; формулировка выводов и рекомендаций по результатам выполненных расчетов.
ОПК-4 способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Методы анализа рыночной ситуации, обеспечивающего принятие управленческих решений, направленных на обеспечение устойчивого функционирования и развития организации в конкурентной среде
ОПК-5 способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	Выполнение расчетов в рамках индивидуального задания с использованием современных информационных технологий; формулировка выводов и рекомендаций по результатам выполненных расчетов.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Выполнение расчетов в рамках индивидуального задания с использованием современных информационных технологий; формулировка выводов и рекомендаций по результатам выполненных расчетов.

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется в форме сбора и обработки необходимых данных, анализа полученных результатов, работы с литературой, выполнения экономических расчетов. Индивидуальное задание выполняется по данным о нормативно-правовом и финансово-экономическом состоянии организации за последние три года. Показатели сводятся в таблицы. Перед изложением исходных данных и расчетных показателей формулируется цель данного расчета. После проведения соответствующих расчетов и получения результативных показателей делаются выводы по каждому расчетному показателю.

Формы отчётности по учебной практике

Результаты учебной (ознакомительной) практики формируются заключительным этапом – представлением отчета.

Текущая оценка работы обучающегося осуществляется руководителем практики от университета путем анализа собранного материала и контроля записей, производимых обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом). Руководитель контролирует правильность выбранных данных и проведенных расчетов.

Результативная оценка выставляется в форме зачета. При оценке знаний и умений, приобретенных обучающимися в период прохождения учебной практики, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень оформления ответа.

«*Зачтено*» ставится тогда, когда обучающийся логично и четко излагает свои позиции по индивидуальному заданию, показывает умения и навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики, формулирует выводы и предложения, оформляет отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями, владеет методикой практических расчетов, содержащихся в отчете; освоение компетенций не ниже порогового уровня. Кроме того, демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы. Обучающийся должен соблюдать календарный график выполнения индивидуального задания, сдачи и защиты отчета; освоение компетенций на пороговом, повышенном и высоком уровне.

«*Не зачтено*» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части индивидуального задания или совсем не ориентируется в нем, отвечает на вопросы неправильно, не соблюдает календарный график сдачи на кафедру и защиты отчета; освоение компетенций ниже порогового уровня.

Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования представлены в фонде оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по результатам учебной практики проводится на основе защиты оформленного отчета.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты и комментарии к ним:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 18.01.2024). (открытый доступ).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 18.01.2024). (открытый доступ).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/ (дата обращения: 18.01.2024). (открытый доступ).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/ (дата обращения: 18.01.2024). (открытый доступ).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/ (дата обращения: 18.01.2024). (открытый доступ).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683 (дата обращения: 18.01.2024). (открытый доступ).
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения: 18.01.2024). (открытый доступ).
8. ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/ (дата обращения: 18.01.2024). (открытый доступ).

Основная литература:

1. Обухова, О. В. Право : учебник и практикум для вузов / О. В. Обухова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15764-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509645 (дата обращения: 18.01.2024).
2. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16876-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531943 (дата обращения: 18.01.2024).
3. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16987-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532164 (дата обращения 18.01.2024).
4. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16408-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530955 (дата обращения: 18.01.2024).

Дополнительная литература

5. Экономика организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477698 (дата обращения 18.01.2024).

6. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00524-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512881 (дата обращения: 18.01.2024).

7. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15164-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520192 (дата обращения: 18.01.2024).

8. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для вузов / А.Я. Капустин [и др.]; под редакцией А.Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 382с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02684-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468417 (дата обращения 18.01.2024).

9. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519390 (дата обращения: 18.01.2024).

Периодические издания (журналы)

1. АПК: экономика, управление. - М., 2005-2024, 1-12 (в год).
2. Вестник аграрной науки (Вестник ОрелГАУ). - Орел, 2006-2024 гг.
3. Вопросы экономики. - М., 2006-2024, 1-12 (в год).
4. Менеджмент в России и за рубежом. - М., 2006-2024, 1-6 (в год).
5. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве. – М., 2009-2024, 1-12 (в год).
6. Хозяйство и право. М., 2016-2024, 1-12 (в год).

Ресурсы сети Интернет

Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных):

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 18.01.2024). (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 18.01.2024). (неограниченный доступ).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 18.01.2024). (открытый доступ).
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения 18.01.2024). (бессрочно).

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru// (неограниченный авторизованный доступ).

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения: 18.01.2024). (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 18.01.2024). (открытый доступ);

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 18.01.2024). (открытый доступ)

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 18.01.2024). (открытый доступ).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения: 18.01.2024). (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения: 18.01.2024). (открытый доступ).

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных,

методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 18.01.2024). (открытый доступ).

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, 406а)	Аудитория: читальные залы, электронно-информационный отдел научной библиотеки. Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) Учебная аудитория 406а: специализированная мебель; ПК - 9 шт.

Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition.

	eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, 406а)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

8. Порядок подготовки и сдачи отчетов

По результатам учебной (ознакомительной) практики, обучающиеся предоставляют и защищают отчет. Обязанности по руководству и контролю проведения учебной

(ознакомительной) практики у обучающихся по программе бакалавриата направления 38.03.02 Менеджмент возлагаются на преподавателей кафедры экономики и менеджмента в АПК в соответствии с учебной нагрузкой.

Структура отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики включает следующие составные элементы:

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей отчета. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, номер на нем не проставляется (приложение 1).

Индивидуальное задание на учебную (ознакомительную) практику. Обучающийся вместе с руководителями практики от кафедры и профильной организации составляет индивидуальное задание на ее прохождение применительно к конкретным условиям, в которое включаются все укрупненные виды выполняемых работ, подлежащих освоению в рамках основной (содержательной) части программы (приложение 2).

Рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики служит основанием для формирования Дневника прохождения учебной (ознакомительной) практики, согласовывается с руководителями практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации (приложение 3).

Дневник прохождения учебной (ознакомительной) практики. Дневник прохождения учебной (ознакомительной) практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся учебной (ознакомительной) практики, в котором отражается его текущая работа в процесс практики, с указанием конкретных дат. Дневник прохождения учебной (ознакомительной) практики должен включать: сведения об обучающемся, руководителе практики от кафедры; визу руководителя практики; фамилию, имя, отчество обучающегося, направленного на прохождение учебной (ознакомительной) практики; указание курса, направления подготовки, направленности (профиля); место прохождения практики (наименование организации); сроки прохождения практики: начало и окончание практики; должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации. Кроме того, в дневнике прохождения учебной (ознакомительной) практики должны быть отражены записи о работах, выполненных во время прохождения практики; месяц, число и краткое содержание выполненной работы. Дневник прохождения учебной (ознакомительной) практики подписывается руководителем практики от организации (приложение 4).

Содержание отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики. В содержании отражаются все структурные элементы отчета с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная (содержательная) часть отчета. Основная часть отчета должна раскрывать проделанную обучающимся работу, и включать текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач. В отчете необходимо отразить организационно-правовую форму хозяйствующего субъекта; порядок государственной регистрации юридических лиц; перечень учредительных документов, характеристику органов управления юридического лица; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией; возможные причины и способы прекращения деятельности хозяйствующего субъекта, в табличной форме отразить обеспеченность организации производственными ресурсами, эффективность их использования; оценить эффективность деятельности организации и ее финансовое состояние; проанализировать рыночную среду; сформулировать выводы и рекомендации по результатам расчетов.

Список литературы. Библиографический список оформляется согласно государственному стандарту ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения. Приложения представляют собой часть материала отчета, включающую документы, касающиеся работы организации, графики, таблицы, схемы для лучшего

понимания и иллюстрации основного текста. Содержание приложений отражает и подтверждает полученные результаты и обосновывает сформулированные выводы. Количество приложений должно быть необходимым и достаточным для иллюстрации материала отчета.

Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Иные документы, предусмотренные программой практики или полученные в организации в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую тайну, личных сведений персонала, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики.

Все перечисленные материалы составляют неотъемлемую обязательную часть комплекта документов для защиты отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики и должны быть надлежащим образом оформлены, заверены руководителем от базы практики, листы пронумерованы и подшиты в отдельную папку.

Текущей формой контроля по итогам проведения учебной (ознакомительной) практики является контроль выполнения заданий кейс-задачи.

Объем отчета составляет 20-25 страниц. Работа должна быть выполнена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Следует соблюдать следующие размеры полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. При использовании текстовых редакторов следует ориентироваться на следующие параметры MicrosoftWord: шрифт TimesNewRoman, размер 14, через 1,5 интервала, количество строк 29-31. Нумерация таблиц сквозная в пределах текста арабскими цифрами.

Аттестация по итогам учебной (ознакомительной) практики проводится на основании защиты оформленного отчета руководителю практики. Отчет о практике предоставляется руководителю практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных программой учебной практики.

Формой промежуточного контроля по результатам учебной (ознакомительной) практики является зачет, который заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся при назначении стипендии в соответствующем семестре.

В процессе защиты выявляется качественный уровень подготовки обучающегося, в том числе владение универсальными и общепрофессиональными компетенциями. Учитывается также качество оформления отчета, глубина излагаемых вопросов. Обучающиеся, не защитившие отчет по учебной (ознакомительной) практике, считаются имеющими академическую задолженность.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной (ознакомительной) практике

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Менеджмент организации
Квалификация: бакалавр

Орел – 20___

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 21

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 24

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы 30

3.1 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 30

3.2. Оценочные средства для текущего контроля 31

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 36

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) (практики) (результаты по разделам)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Разработка индивидуального задания. Правовые основы деятельности организации	Пороговый	Сбор материала для отчета	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета Вопросы для собеседования	
		Высокий	Сбор материала для отчета Собеседование, формулировка выводов и предложений	
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	Правовое регулирование в сфере экономической безопасности хозяйствующих субъектов (анализ коррупционных явлений и факторов коррупции, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней в профессиональной деятельности).	Пороговый	Сбор материала для отчета	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета Вопросы для собеседования	
		Высокий	Сбор материала для отчета Собеседование, формулировка выводов и предложений	
ОПК-1 способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Экономические основы и закономерности функционирования организации в современной экономике	Пороговый	Сбор материала для отчета	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета Задания кейс-задачи	
		Высокий	Сбор материала для отчета Задания кейс-задачи	

			Формулировка выводов и предложений по результатам выполненных расчетов	
ОПК-2 способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Выполнение расчетов в рамках индивидуального задания с использованием современных информационных технологий; формулировка выводов и рекомендаций по результатам выполненных расчетов.	Пороговый	Сбор материала для отчета	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета Задания кейс-задачи	
		Высокий	Сбор материала для отчета Задания кейс-задачи Формулировка выводов и предложений по результатам выполненных расчетов	
ОПК-3 способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Выполнение расчетов в рамках индивидуального задания с использованием современных информационных технологий; формулировка выводов и рекомендаций по результатам выполненных расчетов.	Пороговый	Сбор материала для отчета	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета Задания кейс-задачи	
		Высокий	Сбор материала для отчета Задания кейс-задачи Формулировка выводов и предложений по результатам выполненных расчетов	
ОПК-4 способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Маркетинговая стратегия развития организации и ее отражение в бизнес-плане.	Пороговый	Сбор материала для отчета	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета Вопросы для собеседования	
		Высокий	Сбор материала для отчета Собеседование, формулировка	

			выводов и предложений	
ОПК-5 способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	Выполнение расчетов в рамках индивидуального задания с использованием современных информационных технологий; формулировка выводов и рекомендаций по результатам выполненных расчетов.	Пороговый	Сбор материала для отчета	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета Задания кейс-задачи	
		Высокий	Сбор материала для отчета Задания кейс-задачи Формулировка выводов и предложений по результатам выполненных расчетов	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Выполнение расчетов в рамках индивидуального задания с использованием современных информационных технологий; формулировка выводов и рекомендаций по результатам выполненных расчетов.	Пороговый	Сбор материала для отчета	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета Задания кейс-задачи	
		Высокий	Сбор материала для отчета Задания кейс-задачи Формулировка выводов и предложений по результатам выполненных расчетов	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетво-рительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Уровень знаний правовых основ деятельности организации ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний правовых основ деятельности организации, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний правовых основ деятельности организации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний правовых основ деятельности организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы для собеседования. Кейс задача. Вопросы к зачету. .
УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения выбирать оптимальные способы решения типовых задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения выбирать оптимальные способы решения типовых задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения выбирать оптимальные способы решения типовых задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы для собеседования. Кейс задача. Вопросы к зачету.
УК-2.3. Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки учета действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков учета действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки учета действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки учета действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы для собеседования. Кейс задача. Вопросы к зачету.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическим	Уровень знаний правовых основ в сфере экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Минимально допустимый уровень знаний правовых основ в сфере экономической безопасности хозяйствующих	Уровень знаний правовых основ в сфере экономической безопасности хозяйствующих субъектов в объеме,	Уровень знаний правовых основ в сфере экономической безопасности хозяйствующих субъектов в объеме, соответствующем программе	Вопросы для собеседования. Кейс задача. Вопросы к зачету. .

и, политическими и иными условиями	ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	субъектов, допущено много негрубых ошибок	соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	подготовки, без ошибок	
УК-11.2. Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению на основе правовых норм.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения анализировать коррупционные явления и факторы коррупции, а также способы профилактики коррупции, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения анализировать коррупционные явления и факторы коррупции, а также способы профилактики коррупции, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения анализировать коррупционные явления и факторы коррупции, а также способы профилактики коррупции, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения анализировать коррупционные явления и факторы коррупции, а также способы профилактики коррупции, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы для собеседования. Кейс задача. Вопросы к зачету.
УК-11.3. Умеет противодействовать проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	При решении стандартных задач не продемонстрированы способности противодействовать проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков противодействовать проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки противодействовать проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки противодействовать проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности без ошибок и недочетов	Вопросы для собеседования. Кейс задача. Вопросы к зачету.
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории					
ОПК-1.1. Понимает основы экономической, организационной и управленческой теории	Уровень знаний экономических основ деятельности организации ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний экономических основ деятельности организации, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний экономических основ деятельности организации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний экономических основ деятельности организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы для собеседования. Кейс задача. Вопросы к зачету. .
ОПК-1.2. Применяет понятийно-категориальный аппарат, основные законы и теории экономики и управления в профессиональной деятельности	Не продемонстрированы умения применять знания основ и закономерностей функционирования организации в профессиональной	Продемонстрированы умения применять знания основ и закономерностей функционирования организации в профессиональной деятельности, решены типовые задачи с негрубыми	Продемонстрированы умения применять знания основ и закономерностей функционирования организации в профессиональной деятельности, решены все основные задачи с негрубыми	Продемонстрированы умения применять знания основ и закономерностей функционирования организации в профессиональной деятельности, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами,	Вопросы для собеседования. Кейс задача. Вопросы к зачету.

	деятельности, имели место грубые ошибки	ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	выполнены все задания в полном объеме	
ОПК-1.3. Самостоятельно анализирует ситуации и решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки анализа ситуации на основе экономических знаний, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков анализа ситуации на основе экономических знаний для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки анализа ситуации на основе экономических знаний при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки анализа ситуации на основе экономических знаний при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы для собеседования. Кейс задача. Вопросы к зачету.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем					
ОПК-2.1. Имеет представление об основных методах сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия решений	Уровень знаний о методах сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия решений ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний о методах сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия решений, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний о методах сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия решений в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний о методах сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия решений в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы для собеседования. Кейс задача. Вопросы к зачету. .
ОПК-2.2. Использует современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных управленческих задач	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения использовать современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных управленческих задач, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения использовать современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных управленческих задач, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения использовать современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных управленческих задач, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения использовать современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных управленческих задач, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы для собеседования. Кейс задача. Вопросы к зачету.
ОПК-2.3. Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов	При решении стандартных задач не применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических	Имеется минимальный набор навыков построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов, для решения	Продемонстрированы базовые навыки построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов при решении	Продемонстрированы навыки построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы для собеседования. Кейс задача. Вопросы к зачету.

	явлений и процессов, имели место грубые ошибки	стандартных задач с некоторыми недочетами	стандартных задач с некоторыми недочетами		
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия					
ОПК-3.1. Разрабатывает основные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости	Уровень знаний организационно-управленческих основ ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний организационно-управленческих основ, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний организационно-управленческих основ в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний организационно-управленческих основ в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы для собеседования. Кейс задача. Вопросы к зачету. .
ОПК-3.2. Содействует реализации принятых решений с учетом изменений во внутренней и внешней среде	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения анализировать внутреннюю и внешнюю среду, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения анализировать внутреннюю и внешнюю среду, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения анализировать внутреннюю и внешнюю среду, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения анализировать внутреннюю и внешнюю среду, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы для собеседования. Кейс задача. Вопросы к зачету.
ОПК-3.3. Оценивает последствия реализации принятых организационно-управленческих решений	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки оценивать последствия реализации организационно-управленческих решений, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков оценивать последствия реализации организационно-управленческих решений для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки оценивать последствия реализации организационно-управленческих решений, при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки оценивать последствия реализации организационно-управленческих решений, при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы для собеседования. Кейс задача. Вопросы к зачету.
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций					
ОПК-4.1. Использует различные методы анализа рыночной ситуации при принятии управленческих решений, направленных на обеспечение устойчивого функционирования и развития организации в конкурентной среде	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения анализа рыночной ситуации, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения анализа рыночной ситуации, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения анализа рыночной ситуации, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения анализа рыночной ситуации, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы для собеседования. Кейс задача. Вопросы к зачету.
ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы	Не продемонстрированы базовые	Имеется минимальный набор навыков	Продемонстрированы базовые навыки разработки	Продемонстрированы навыки разработки бизнес-планов без	Вопросы для собеседования. Кейс задача.

создания и развития новых направлений деятельности и организаций с учетом выявленных новых рыночных возможностей	навыки разработки бизнес-планов, имели место грубые ошибки	разработки бизнес-планов с некоторыми недочетами	бизнес- с некоторыми недочетами	ошибок и недочетов	Вопросы к зачету.
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.					
ОПК-5.1. Применяет программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	Уровень знаний по программным средствам и информационным технологиям ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний по программным средствам и информационным технологиям, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний по программным средствам и информационным технологиям в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний по программным средствам и информационным технологиям в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы для собеседования. Кейс задача. Вопросы к зачету. .
ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения использовать информационные технологии, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения использовать информационные технологии, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения использовать информационные технологии, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения использовать информационные технологии, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы для собеседования. Кейс задача. Вопросы к зачету.
ОПК-5.3. Проектирует базы данных, проводит их интеллектуальный анализ и использует в системах информационной поддержки принятия управленческих решений	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы для собеседования. Кейс задача. Вопросы к зачету.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.					
ОПК-6.1. Выполняет выбор информационной технологии, направленной на решение поставленных профессиональных задач	Уровень знаний информационных технологий ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний информационных технологий, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний информационных технологий в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний информационных технологий в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы для собеседования. Кейс задача. Вопросы к зачету. .
ОПК-6.2. Применяет	При решении стандартных	Продемонстрированы основные	Продемонстрированы все основные	Продемонстрированы все основные умения	Вопросы для собеседования.

современные информационные технологии сбора, анализ, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач	задач не продемонстрированы основные умения применять современные информационные технологии сбора, анализа, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач, имели место грубые ошибки	умения применять современные информационные технологии сбора, анализа, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	умения применять современные информационные технологии сбора, анализа, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	применять современные информационные технологии сбора, анализа, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Кейс задача. Вопросы к зачету.
ОПК-6.3. Использует комплексный подход при подготовке данных и документации на основе современных информационных технологий	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки использования комплексного подхода при подготовке данных и документации на основе современных информационных технологий, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков использования комплексного подхода при подготовке данных и документации на основе современных информационных технологий, с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки использования комплексного подхода при подготовке данных и документации на основе современных информационных технологий, с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки использования комплексного подхода при подготовке данных и документации на основе современных информационных технологий, без ошибок и недочетов	Вопросы для собеседования. Кейс задача. Вопросы к зачету.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для зачета

1. Право как инструмент регулирования управленческой деятельности. (УК-2)
2. Роль права в регулировании управленческой деятельности. Организационно-правовые категории управления. (УК-2)
3. Конституционные и административно-правовые аспекты управленческой деятельности. (УК-2)
4. Понятие и содержание управленческих правоотношений при реализации властных полномочий. (УК-2)
5. Структура и содержание управленческих правоотношений. (УК-2)
6. Специфика правоотношений в сфере государственного и муниципального управления. (УК-2)
7. Правовое регулирование управленческой деятельности в предпринимательстве. (УК-2)
8. Правовое регулирование управленческой деятельности в сфере труда. (УК-2)
9. Понятие и признаки юридического лица. Отражение закономерностей рыночных отношений в признаках юридического лица. Индивидуализация юридических лиц, ее гражданско-правовое значение. (УК-2)
10. Виды юридических лиц. (УК-2)
11. Диагностика экономической безопасности хозяйствующего субъекта (УК-11).
12. Угрозы экономической безопасности предприятия (УК-11).
13. Правовые основы противодействия коррупции (УК-11).
14. Понятие организации, ее цели, задачи и функции. (ОПК-1, ОПК-3)
15. Классификация организаций. (ОПК-1, ОПК-3)
16. Жизненный цикл организации. (ОПК-1, ОПК-3)
17. Производственная структура организации. (ОПК-1, ОПК-3)
18. Сущность и состав основных фондов. (ОПК-1, ОПК-3)
19. Показатели использования основных фондов. (ОПК-1, ОПК-3)
20. Экономическая сущность, состав и классификация оборотных средств. (ОПК-1, ОПК-3)
21. Показатели обеспеченности оборотными средствами и эффективности их использования. (ОПК-1, ОПК-3)
22. Понятие трудовых ресурсов, их состав и структура. (ОПК-1, ОПК-3)
23. Понятие и показатели производительности труда. (ОПК-1, ОПК-3)
24. Сущность и функции прибыли организации. Формирование прибыли. (ОПК-1, ОПК-3)
25. Показатели экономической эффективности деятельности организации (ОПК-1, ОПК-3)
26. Определение рыночных возможностей (ОПК-4)
27. Маркетинговая среда организации (ОПК-4)
28. Процесс маркетинговых исследований (ОПК-4)
29. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6)
30. Технические и программные средства реализации информационных процессов (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6)

Критерии оценки:

«Зачтено» - владение предусмотренной терминологией, понимание основных теоретических положений, правильные ответы на постановленные вопросы;

«Не зачтено» - слабое понимание основных теоретических положений, недостаточно точные и полные или совсем неправильные ответы на поставленные вопросы.

3.2. Оценочные средства для текущего контроля

Вопросы для собеседования

1. Виды юридических лиц. (УК-2)
2. Организационно-правовая форма субъекта хозяйствования. (УК-2)
3. Государственная регистрация юридических лиц и ее значение. Федеральный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц. (УК-2)
4. Характеристика органов управления юридического лица (УК-2)
5. Порядок формирования органа управления юридического лица (УК-2)
6. Реорганизация юридических лиц. Способы реорганизации: слияние, присоединение, выделение, разделение и преобразование. (УК-2)
7. Ликвидация юридического лица-должника, признанного судом несостоятельным (банкротом). Конкурсное производство. (УК-2)
8. Оценка уровня экономической безопасности предприятия. (УК-11)
9. Управление экономической безопасностью предприятия. (УК-11)
10. Коррупция как угроза экономической безопасности государства. (УК-11).
11. Понятие организации, ее цели, задачи и функции. (ОПК-1, ОПК-3)
12. Сущность и состав основных фондов. (ОПК-1, ОПК-3)
13. Показатели использования основных фондов. (ОПК-1, ОПК-3)
14. Экономическая сущность, состав и классификация оборотных средств. (ОПК-1, ОПК-3)
15. Показатели обеспеченности оборотными средствами и эффективности их использования. (ОПК-1, ОПК-3)
16. Понятие трудовых ресурсов, их состав и структура. (ОПК-1, ОПК-3)
17. Понятие и показатели производительности труда. (ОПК-1, ОПК-3)
18. Сущность и функции прибыли организации. Формирование прибыли. (ОПК-1, ОПК-3)
19. Сущность экономической эффективности производства. (ОПК-1, ОПК-3)
20. Показатели эффективности хозяйственной деятельности организации. (ОПК-1, ОПК-3)
21. Определение рыночных возможностей (ОПК-4)
22. Маркетинговая среда организации (ОПК-4)
23. Процесс маркетинговых исследований (ОПК-4)
24. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6)
25. Технические и программные средства реализации информационных процессов (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6).

Критерии оценки (в баллах):

- 40 баллов выставляется, если обучающийся владеет предусмотренной терминологией, понимает основные теоретические положения, дает правильные ответы на постановленные вопросы;

- 30- баллов выставляется, если обучающийся понимает основные теоретические положения, дает правильные ответы на постановленные вопросы;

- 20 баллов выставляется, если обучающийся владеет предусмотренной терминологией, понимает основные теоретические положения, но дает недостаточно точные и полные ответы на поставленные вопросы.

- 10 баллов выставляется обучающемуся, если он демонстрирует слабое понимание основных теоретических положений, дает недостаточно точные и полные ответы на поставленные вопросы.

Кейс-задача

Задание 1. Изучение состава и структуры основных средств организации и эффективности их использования

Цель задания: научиться определять состав, структуру и эффективность использования основных средств организации; анализировать их значения.

Таблица 1 - Состав и структура основных средств организации

Показатели	Годы					
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%
Здания						
Сооружения						
Машины и оборудование						
Транспортные средства						
Производственный и хозяйственный инвентарь						
Рабочий скот						
Продуктивный скот						
Многолетние насаждения						
…						
ИТОГО		100		100		100

Таблица 2 – Эффективность использования основных средств

Показатели	Годы			Темп роста, %
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.				
Балансовая прибыль (+) / убыток (-), тыс. руб.				
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.				
Фондоотдача, руб. / руб.				
Фондоёмкость, руб. / руб.				
Уровень рентабельности (+) / убыточности (-) использования основных фондов, %				

Выводы по заданию 1.

Задание 2. Изучение оборотных средств организации и эффективности их использования

Цель задания: научиться определять состав, структуру оборотных средств организации; рассчитывать показатели эффективность использования оборотных средств организации и анализировать их значения.

Таблица 3 - Состав и структура оборотных активов организации

Вид активов (среднегодовые показатели)	…год		…год		…год	
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%
Запасы						
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям						
Дебиторская задолженность						
Финансовые вложения						
Денежные средства						
Прочие оборотные активы						
Всего оборотные активы		100		100		100

Таблица 4 – Показатели эффективности использования оборотных средств

Показатели	Годы		
Исходные данные			
Производственные затраты – всего, тыс. руб.			
Материальные затраты, тыс. руб.			
Среднегодовой остаток оборотных средств, тыс. руб.			
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.			
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.			
Балансовая прибыль (+) / убыток (-), тыс. руб.			
Чистая прибыль (+) / убыток (-), тыс. руб.			
Расчетные показатели			
Материалоёмкость продукции, руб./руб.			
Материалоотдача, руб. / руб.			
Удельный вес материальных затрат в производственных затратах, %			
Рентабельность использования оборотного капитала, %			
Норма прибыли ,%			

Выводы по заданию 2.

Задание 3. Анализ трудовых ресурсов организации и эффективности их использования

Цель задания: научиться определять состав и структуру трудовых ресурсов организации; определять показатели производительности труда и анализировать их значения.

Таблица 5 - Состав и структура трудовых ресурсов организации

Категории работников	… год		… год		… год	
	Количество, чел.	Удельный вес, %	Количество, чел.	Удельный вес, %	Количество, чел.	Удельный вес, %
По организации, всего						
в том числе: Работники, занятые в сельскохозяйственном производстве						
в том числе: Рабочие постоянные						
из них: трактористы-машинисты						
операторы машинного доения						
скотники КРС						
работники свиноводства						
…						
Рабочие сезонные и временные						
Служащие						
из них: Руководители						
Специалисты						
Работники, занятые в подсобных промышленных предприятиях						
Работники ЖКХ и культурно-бытовых учреждений						
Работники торговли и общественного питания						

Таблица 6 - Производительность труда в организации

Показатели	Годы		
Среднесписочная численность работников, чел.			
Затраты труда, тыс. чел.-час			
Выручка от реализации продукции – всего, тыс. руб.			
в том числе: в расчете на 1 работника			
в расчете на 1 чел.-час			

Выводы по заданию 3.

Задание 4. Оценка эффективности деятельности организации и ее финансового состояния

Цель задания: научиться определять финансовые результаты и показатели эффективности деятельности организации, анализировать их значения.

Таблица 7 – Финансовые результаты деятельности организации, тыс. руб.

Показатели	Годы			Темп роста, %
Выручка от реализации продукции				
Себестоимость реализованной продукции				
Валовая прибыль (+) / убыток (-)				
Коммерческие и управленческие расходы				
Прибыль (+) / убыток (-) от продаж				
Прочие доходы				
Прочие расходы				
Балансовая прибыль (+) / убыток (-) (до налогообложения)				
Налог на прибыль				
Чистая прибыль (+) / убыток (-)				

Таблица 8 – Оценка эффективности деятельности организации

Показатели	Годы			Темп роста, %
Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.				
Рентабельность производства продукции, %				
Рентабельность продаж, %				
Рентабельность активов, %				
Рентабельность собственного капитала, %				
Окупаемость затрат, руб./руб.				

Выводы по заданию 4.

Критерии оценки (в баллах):
- 40 баллов выставляется студенту, если выполнены все задания кейс-задачи, сформулированы выводы и предложения, не требующие доработки;
- 30 баллов выставляется студенту, если все задания кейс-задачи выполнены, выводы и предложения сформулированы, но требуют доработки не более чем на 50%;
- 20 баллов выставляется студенту, если задания кейс-задачи, выводы и предложения требуют доработки более чем на 50%.
- 10 баллов выставляется студенту, если задания кейс-задачи требуют доработки более чем на 50%, а выводы и предложения не сформулированы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам учебной практики проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и выполнении заданий кейс-задачи.

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам прохождения практики требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения учебной практики в объеме, установленным учебным планом. Оценка по результатам зачета – «зачтено», «не зачтено».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы для собеседования
2.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ (ПРАКТИКУ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
(наименование образовательной организации)

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ /_____./
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ (ПРАКТИКУ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «____» _____ 20_____ г. по «____» _____ 20_____ г.

Содержание индивидуального задания

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Задание на практику составил:
руководитель практики от университета

_____

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20___ г.
(дата)

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации

_____

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20___ г.
(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20___ г.
(дата)

Соответствие содержания разделов (заданий) учебной (ознакомительной) практики и планируемых результатов освоения компетенций

Компетенции	Раздел (задание) учебной (ознакомительной) практики
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Разработка индивидуального задания. Правовые основы деятельности организации
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	Правовое регулирование в сфере экономической безопасности хозяйствующих субъектов (анализ коррупционных явлений и факторов коррупции, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней в профессиональной деятельности).
ОПК-1 способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Экономические основы и закономерности функционирования организации в современной экономике
ОПК-2 способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Выполнение расчетов в рамках индивидуального задания с использованием современных информационных технологий; формулировка выводов и рекомендаций по результатам выполненных расчетов.
ОПК-3 способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Выполнение расчетов в рамках индивидуального задания с использованием современных информационных технологий; формулировка выводов и рекомендаций по результатам выполненных расчетов.
ОПК-4 способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Методы анализа рыночной ситуации, обеспечивающего принятие управленческих решений, направленных на обеспечение устойчивого функционирования и развития организации в конкурентной среде
ОПК-5 способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	Выполнение расчетов в рамках индивидуального задания с использованием современных информационных технологий; формулировка выводов и рекомендаций по результатам выполненных расчетов.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Выполнение расчетов в рамках индивидуального задания с использованием современных информационных технологий; формулировка выводов и рекомендаций по результатам выполненных расчетов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Экономический факультет

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной (ознакомительной) практики
(наименование практики)

Обучающейся _____
(Ф.И.О.)
Группа _____
Направление подготовки/специальность: _____
Направленность (профиль): _____
Руководители практики:
от университета
_____/_____ /_____
(должность) *(ФИО)* *(подпись)*

от профильной организации:
_____/_____./_____
(должность) *(ФИО)* *(подпись)*
М. П.

Отчет представлен_____
(дата, № регистрации)
Допущен к защите_____
(дата, подпись)
Результаты защиты_____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20___

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ФОРМА ДНЕВНИКА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «____» _____ 20_____ г. по «____» _____ 20_____ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Дневник заполнил:
обучающийся _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20___ г.

Дневник проверил:
руководитель практики от университета

_____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20___ г.

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации

_____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ФОРМА РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ /_____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «____» _____ 20_____ г. по «____» _____ 20_____ г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Вводный инструктаж в университете по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения. Вводный инструктаж в профильной организации по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
3.	Выполнение индивидуального задания на практическую подготовку (практику):	в период практики	

4.	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета	в период практики	
5.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
6.	Проверка отчета о прохождении практики, устранение замечаний руководителя практики от университета	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от университета

_____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20___ г.
(дата)

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации

_____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20___ г.
(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20___ г.
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ФОРМА ХАРАКТЕРИСТИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Характеристика
руководителя практической подготовки (практики)
от профильной организации
Учебная (ознакомительная) практика

За время прохождения практической подготовки (практики) в соответствии с индивидуальным заданием на практическую подготовку (практику) _____ *(ФИО полностью)* проявила себя как профессионал, продемонстрировав умение и не ложный интерес к изучаемым вопросам. Охотно применяла навыки современных технологий для поиска необходимой информации.

Оценка трудовой деятельности и дисциплины: _____ *(имя, отчество)* приобрела необходимые навыки оформления результатов прохождения учебной (ознакомительной) практики, отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики. В целом по-деловому и творчески относилась к порученным ей обязанностям. В отношении профессиональных качеств проявила себя как человек компетентный, исполнительный, аккуратный, ответственно относилась к порученным заданиям, четко соблюдала распорядок рабочего дня. Добросовестно выполняла порученную ей работу. Проявила себя с хорошей стороны, по характеру общительна, легко находила общий язык в коллективе. Индивидуальное задание на практическую подготовку (практику) выполнено обучающейся полностью.

Уровень сформированности компетенций: В ходе практической подготовки (практики) _____ *(ФИО полностью)* продемонстрировала _____ *(пороговый / повышенный / высокий)* уровень сформированных компетенций по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Оценка по практике: _____

Руководитель практической подготовки (практики) от профильной организации

_____ _____ _____

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20___ г.

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ФОРМА РЕЦЕНЗИИ
НА ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

_____Экономический факультет_____
(наименование факультета/института)

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
(наименование кафедры организации практики)

Р Е Ц Е Н З И Я
на отчёт о прохождении учебной (ознакомительной) практики
(наименование практики)

Обучающегося ___ курса, группы _____ направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
(шифр, наименование)
направленность Менеджмент организации, форма обучения: _____

_____
(Ф.И.О. обучающегося)
Положительные стороны: _____
_____
_____
_____
_____
_____
Отмеченные недостатки, включая стиль и грамотность написания и соответствие программе практики и индивидуальному заданию: _____
_____
_____
_____
_____

Заключение:

Считаю, что отчет о прохождении технологической (проектно-технологической) практики показывает
_____уровень сформированности компетенций.
(пороговый / повышенный / высокий)

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета _____/ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Лист регистрации изменений

Номер Изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

РЕЦЕНЗИЯ

на программу учебной (ознакомительной) практики
для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Программа учебной (ознакомительной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации».

Программа учебной (ознакомительной) практики включает указание вида практики, способа и формы ее проведения, перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП, место практики в структуре образовательной программы, указание объема и продолжительности практики, ее содержания и форм отчетности, перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для прохождения практики, описание информационных технологий и материально-технической базы, необходимых для проведения практики, порядок подготовки и сдачи отчетов по практике. В приложениях представлен пакет документов, необходимых для оформления результатов прохождения практики и фонды оценочных средств.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование компетенций, определенных ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент и образовательной организацией на основе профессиональных стандартов.

Объем и продолжительность учебной (ознакомительной) практики, представленные в программе, соответствуют учебному плану в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации».

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся сможет применять полученные знания, умения и навыки в своей дальнейшей деятельности.

Программа составлена на высоком методическом уровне и может быть рекомендована к использованию в образовательном процессе.

Рецензент: _____ Яковенко С.С.
начальник отдела проектной деятельности, правового обеспечения и земельных ресурсов Департамента сельского хозяйства Орловской области