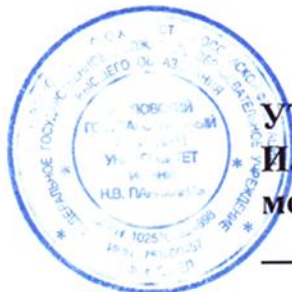


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 04.07.2021 14:00:38
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd34641c

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**



УТВЕРЖДАЮ

**И.о. проректора по учебно-
методической работе**

 **О.В. Евдокимова**

«29» 06 2021 г.

**ПРОГРАММА
Производственной практики «Технологическая (проектно-
технологическая) практика»**

Направление подготовки: 35.03.06 «Агроинженерия»

Направленность (профиль): «Технические системы в агробизнесе»

Квалификация: бакалавр

Кафедра, ответственная за проведение практики: Механизация технологиче-
ских процессов в АПК

Форма обучения: очная

Курс: 3 курс

Трудоемкость: 9 (зет); 324 (час.)

Продолжительность: 6 (недели)

Вид контроля: дифференцированный зачет

Год начала подготовки: 2021 г.

Орел 2021 год

Составитель: к.т.н., доцент Полохин А. М.

«04» 06 2021г.

Рецензент:

заместитель начальника управления
производства и переработки
сельскохозяйственной продукции,
научно-технического обеспечения
АПК

Юдин Ю. А.

«04» 06 2021г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия».

Программа обсуждена на заседании кафедры «Механизация технологических процессов в АПК»
протокол № 12 от «07» 06 2021 г.

Зав. кафедрой:

Булавинцев Р.А., к.т.н.

«07» 06 2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета факультета агротехники и энергообеспечения
протокол № 12 от «24» 06 2021 г.

Декан факультета агротехники и
энергообеспечения

Головин С. И., к.т.н., доцент

«24» 06 2021 г.

Программа принята методической комиссией по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия»
протокол № 11 от «24» 06 2021 г.

Председатель методической комиссии
по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия»

Гончаренко В. В., к.т.н., доцент

«24» 06 2021 г.

Директор научной библиотеки

Ишханова Е. В.

«07» 06 2021 г.

Лист согласования программы
производственной (технологической (проектно-технологической)) практики
 основной профессиональной образовательной программы
 высшего образования-программы бакалавриата

направление подготовки: 35.03.06 «Агроинженерия»

направленность: «Технические системы в агробизнесе»

Согласовано:

Общество с ограниченной ответственностью «Сателлит 57»	 (подпись) М.П. /Куприянов Д.В./ (Ф.И.О.)
Общество с ограниченной ответственностью «Агро-Нова»	 (подпись) М.П. /Шепелев М.В./ (Ф.И.О.)
Открытое акционерное общество «АгроЦентрЛиски»	 (подпись) М.П. /Анкудинов Е.А./ (Ф.И.О.)

Содержание

Введение	5
1 Вид практики, способы и формы ее проведения	6
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
3 Место практики в структуре образовательной программы	8
4 Объем практики и ее продолжительность; содержание практики; формы отчетности по практике	9
5 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	12
6 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	14
7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	14
8 Порядок подготовки и сдачи отчетов	15
Приложение 1	19
Фонд оценочных средств	19
Приложение 2	27
Образец оформления индивидуального задания на практику	27
Приложение 3	29
Образец оформления титульного листа отчета по практике	29
Приложение 4	30
Пример оформления дневника прохождения практики	30
Приложение 5	32
Образец оформления характеристики руководителя практики от профильной организации	32
Приложение 6	33
Образец оформления рецензии руководителя практики	33
Приложение 7	34
Лист согласования	34
Лист регистрации изменений	35

Введение

Настоящая программа производственной практики «Преддипломная практика» разработана для обучающихся (срок обучения 4 года) по направлению подготовки 35.03.06 – Агроинженерия (уровень бакалавриата) направленность «Технические системы в агробизнесе». При разработке рабочей программы исходили из того, что одна зачётная единица в ФГОС ВО соответствует 36 академическим часам.

Программа производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» по направлению подготовки 35.03.06 – Агроинженерия (уровень бакалавриата) направленность «Технические системы в агробизнесе» разработана в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных документах:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.06 - Агроинженерия (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 813;

- Приказ Минобрнауки и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);

- Профессиональный стандарт 13.001 «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. №555н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный № 60002);

- Учебный план по подготовке бакалавров по направлению подготовки 35.03.06 – Агроинженерия направленность «Технические системы в агробизнесе»;

- СМК-ДП-2.5.40-20 Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

- Нормативно-методические документы по организации учебного и воспитательного процесса ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1 Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная («Технологическая (проектно-технологическая) практика»). Способы проведения – стационарная; выездная. Форма проведения: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Место практики – сельскохозяйственное предприятие любой формы собственности, при наличии в данном предприятии специалиста с высшим образованием, которому может быть поручено руководство практикантом при выполнении им программы практики.

Время практики регламентируется ОПОП ВО, учебным планом и графиком учебного процесса.

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на рабочих местах сельскохозяйственного предприятия, имеющего растениеводческое или животноводческое направления. В зависимости от количества обучающихся – практикантов в одном предприятии практика может быть организована индивидуально, для одного практиканта, групповая и отрядная. Договор на практику заключается кафедрой или самим обучающимся по согласованию с кафедрой, занимающейся организацией практики.

Ответственность за организацию и проведение производственной практики несет кафедра. Она осуществляет методическое руководство, обеспечивает места проведения и выполнения программы практики.

Базовые предприятия и организации для прохождения практики обучающихся должны отвечать следующим требованиям:

- соответствуют профилю подготовки обучающегося;
- располагают квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся;
- имеют материально-техническую базу с инновационными технологиями.

Руководителем практики от предприятия назначается должностное лицо из числа ИТР, а на рабочем месте - опытный специалист наставник (бригадир, механизатор, оператор и др.)

С момента зачисления обучающегося в штат предприятия на него распространяется общее трудовое законодательство и правило охраны труда. Практикант подчиняется всем правилам внутреннего распорядка предприятия и должен служить образцом дисциплинированности и организованности.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики

Целью технологической (проектно-технологической) практики обучающихся, проходящих обучение в рамках ФГОС ВО 35.03.06 «Агроинженерия», направленность – «Технические системы в агробизнесе»– закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении специальных дисциплин, получения умений и опыта профессиональной деятельности. Приобрести профессиональные навыки работы на сельскохозяйственных машинах, машинно-тракторных агрегатах, а также для практического осмысления технологий в сельскохозяйственном производстве.

Ознакомить обучающегося со структурой и производственной программой предприятий, с вопросами организации и планирования производства, с технологией основных видов сельскохозяйственных работ, а также изучить передовые методы труда и приобрести опыт организационной работы.

Задачи практики

Основными задачами технологической (проектно-технологической) практики являются:

1 Систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний.

2 Формирование знаний обучающихся по конструкции тракторов, зерноуборочных комбайнов, кормозаготовительных комплексов и машин, применяемых на животноводческих фермах и комплексах.

3 Приобретение практических навыков подготовки машин к работе, эксплуатационных регулировок, технологического обслуживания, устранения неисправностей, снятия машин с хранения и постановки на хранение.

4 Ознакомиться и приобрести практические навыки передовых приемов работы на машинах, комплектования машинно-тракторных агрегатов, рационального их использования;

5 Ознакомиться со структурой и организацией производственной деятельности предприятия, с его материально-технической базой и производственно-финансовым планом.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 установленной программой бакалавриат.

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

Таблица 1 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Участие в проектировании технологических процессов производства сельскохозяйственной продукции	Машинные технологии и системы машин для производства продукции растениеводства и животноводства; технологии технического обслуживания, диагностирования и ремонта машин и оборудования	ПК-1. Готов к участию в проектировании технических средств и технологических процессов производства	ПК-1.1 Демонстрирует навыки сбора исходных данных для проектирования технических средств и технологических процессов. ПК-1.2 Демонстрирует знания в области проектирования технических средств и технологических процессов.	Профессиональный стандарт 13.001 Специалист в области механизации сельского хозяйства
Планирование механизированных сельскохозяйственных работ	Машинные технологии и системы машин для производства продукции растениеводства и животноводства; технологии технического обслуживания, диагностирования и ремонта машин и оборудования	ПК-4. Планирует и организует техническое обслуживание сельскохозяйственной техники	ПК-4.1 Способен осуществлять планирование механизированных сельскохозяйственных работ ПК-4.2 Способен планировать и организовывать техническое обслуживание сельскохозяйственной техники и оборудования ПК-4.3 Способен осуществлять техническое обслуживание сельскохозяйственной техники и оборудования	Профессиональный стандарт 13.001 Специалист в области механизации сельского хозяйства

3 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» включена в Блок 2 «Практики» в часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавра по направлению 35.03.06 – «Агроинженерия».

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на основе изученных дисциплин:

- Основы производства продукции растениеводства;
- Основы производства продукции животноводства;

- Сельскохозяйственные машины;
- Тракторы и автомобили;
- Машины и оборудование в животноводстве;
- Техническое обслуживание, ремонт и настройка сельскохозяйственной техники.

Полученные на практике навыки и информация должны способствовать при последующем изучении дисциплин:

- Эксплуатация машинно-тракторного парка
- Технология ремонта машин;
- Ресурсосберегающие технологии и оборудование в растениеводстве;
- Топливо и смазочные материалы;
- Современные технологии в животноводстве.

Кроме того, прохождение указанной практики закладывает базу для выполнения последующих курсовых проектов по дисциплинам профильной направленности, а также организационно-технологической части выпускной квалификационной работы.

4 Объем практики и ее продолжительность; содержание практики; формы отчетности по практике

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 35.03.06 – «Агроинженерия» профиль подготовки «Технические системы в агробизнесе» на прохождение преддипломной практики отводится 9 зачетных единиц, 324 академических часа, из них 240 часов в форме контактной работы и 84 часа в иных формах (таблица 4.1).

Таблица 4.1 - Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике и трудоемкость (в академических часах)		Формы текущего контроля
		контактная	Иная форма	
1.	Выдача задания на практику. Инструктаж по технике безопасности.	2		Запись в журнале по технике безопасности
2.	Производственно-технологическая характеристика предприятия.	10	2	Контроль руководителей практики
3.	Технологии возделывания сельскохозяйственных культур на предприятии.	10	2	Контроль руководителей практики
4.	Состав техники сельскохозяйственного предприятия.	30	1	Контроль руководителей практики
5.	Работа трактористами, комбайнерами,		70	Контроль руководителей

	инженерами по с/х машинам. 1 Проведение ежесменного технического обслуживания за машинами, контроль качества выполняемых работ за весь период прохождения практики. 2 Проведение всех видов сельскохозяйственных работ по заданию руководителя предприятия. 3 Ежедневная проверка технического состояния машин, применяемых при выполнении технологических операций.			практики и производственного рабочего
6.	Выявление недостатков в конструкции машин.	30	1	Контроль руководителей практики
7.	Разработка предложений по усовершенствованию конструкции рабочих органов и отдельных узлов.		1	Контроль руководителей практики
8.	Описание применяемых технологий в производственных процессах (изготовление, восстановление, ремонт, диагностирование, техническое обслуживание, подготовки и снятия техники с хранения, хранение).	30	1	Контроль руководителей практики
9.	Номенклатура деталей, изготавливаемых и восстанавливаемых на предприятии.	30	1	Контроль руководителей практики
10.	Порядок приемки в ремонт и выдачи из ремонта (технического обслуживания, хранения) документации и обязанности сторон.	30	2	Контроль руководителей практики
11.	Перечни основного технологического оборудования по каждому производственному объекту.	30	1	Контроль руководителей практики
12.	Дефектация изношенных рабочих поверхностей деталей.	30	2	Контроль руководителей практики и производственного рабочего
13.	Составление отчета.	4		Контроль руководителей практики
14.	Защита отчета по практике.	4		Контроль руководителей практики
Всего		240	84	
Итого		324		

Содержание практики определяется и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от университета.

Примерный график прохождения практики по дням (неделям) составляется студентом до ее начала совместно с руководителем практики от университета.

Практика начинается с общего ознакомления с организацией, производственной и организационной структурой.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

При наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практика обучающихся организуется на ведущих предприятиях разных форм собственности по производству сельскохозяйственной продукции, являющихся базовыми или заказчиками подготовки специалистов по целевым договорам.

Все организационные вопросы практики решает кафедра, ответственная за практику, и ведущие специалисты предприятий практики. Перед выездом на практику обучающийся проходит общий инструктаж по охране труда, получает в университете направление, программу практики и индивидуальное задание.

По результатам выполнения задач практики обучающийся составляет отчет, представляет его на кафедру, отвечающую за практику. Защита отчета по практике осуществляется в университете в последние три дня практики. Исходными критериями при оценке результатов практики являются содержание работы, отраженной в дневнике практиканта, отзыв предприятия (характеристика) о практиканте.

Продолжительность технологической практики – 6 недель.

В зависимости от технической и технологической оснащенности предприятия, а также других его особенностей разделы (этапы) практики могут подвергаться корректировке руководителем практики.

Содержание практики

В период прохождения технологической (проектно-технологической) практики обучающиеся должны выполнять следующие функции и требования:

1 Работать трактористами, комбайнерами, помощниками комбайнеров, операторами КЗС, выполняя при этом требования правил и норм по охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

2 Ознакомиться со структурой, деятельностью, отчетностью производственного участка и в целом хозяйства, с агротехникой возделывания основных сельскохозяйственных культур и применяемыми машинами.

3 Приобрести практические навыки в составлении тракторных агрегатов и в подготовке тракторов, комбайнов и других сельскохозяйственных машин к работе.

4 Освоить приемы выполнения механизированных работ и требования агротехники, выполнять регулировочные операции на тракторах и сельскохозяйственных машинах.

5 Научиться анализировать и устранять неисправности, возникающие при работе тракторов и сельскохозяйственных машин.

6 Научиться контролировать качество выполняемых работ (глубину вспашки, высоту среза растений, потери зерна при уборке).

7 Вести дневник практики установленного образца, в котором ежедневно описывает содержание производственной работы и другой материал, собранный для написания отчета. Дневник подписывается руководителем практики от предприятия. Каждому обучающемуся в конце практики администрация предприятия должна выдать характеристику. В ней указывается: какие работы выполнял практикант, объем им лично выполненной работы, отношение к работе, выполнение сменных норм выработки, соблюдение трудовой дисциплины, участие в общественной жизни коллектива, а также оценка его работы. Отчет, дневник и характеристика должны быть подписаны руководителем предприятия и заверены печатью.

Без оформленного дневника, подписанного руководителем от университета и отзыва о работе, выданного руководством хозяйства, обучающийся к защите практики не допускается.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности является составление и защита отчета по производственной практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика» с оценкой.

Обучающимся, не выполнившим программу практики, получившим отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите перед комиссией, практика не зачитывается.

5 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета - Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearning Server 4G, разработчик - Hypermethod.

http://80.76.178.26/resource/list/index/subject_id/1040

а) основная литература

1. Качество полевых работ: бракераж, технологические настройки : учебное пособие / В.Т. Лобков, Н.В. Калашникова, В.В. Наполов, Н.И. Абакумов. — Орел : ОрелГАУ, 2013. — 178 с. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/71445> (дата обращения: 15.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Практикум по точному земледелию : учебное пособие / А.И. Завражнов, М.М. Константинов, А.П. Ловчиков, А.А. Завражнов. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-1843-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/65047> (дата обращения: 15.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Калашникова, Н.В. Современные технологии и комплексы машин для заготовки кормов. Практикум : учебное пособие / Н.В. Калашникова, Р.А. Булавинцев, С.Н. Химичева ; под редакцией Н.В. Калашниковой. — Орел : ОрелГАУ, 2013. — 170 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/71438> (дата обращения: 15.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Современные зерноуборочные комбайны. Практикум : учебное пособие / Н.В. Калашникова, Р.А. Булавинцев, Ю.А. Юдин, А.М. Полохин ; под редакцией Н.В. Калашниковой. — Орел : ОрелГАУ, 2013. — 256 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/71501> (дата обращения: 15.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература

1. Максимов, И.И. Практикум по сельскохозяйственным машинам : учебное пособие / И.И. Максимов. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-1801-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/60045> (дата обращения: 15.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Современные почвообрабатывающие машины: регулировка, настройка и эксплуатация : учебное пособие / А.Р. Валиев, Б.Г. Зиганшин, Ф.Ф. Мухамадьяров, С.М. Яхин. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-2170-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76264> (дата обращения: 15.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Машины для заготовки кормов: регулировка, настройка и эксплуатация : учебное пособие / Б.Г. Зиганшин, А.В. Дмитриев, А.Р. Валиев, С.М. Яхин ; под редакцией Б.Г. Зиганшина. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-2171-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76270> (дата обращения: 15.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Калашникова, Н.В. Сушка зерна пшеницы в псевдооживленном слое : монография / Н.В. Калашникова, А.В. Волженцев. — Орел : ОрелГАУ, 2013.

— 190 с. — ISBN 978-5-93382-194-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/71461> (дата обращения: 15.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Операционная система: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic/Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/ Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft.

Пакет офисных приложений: Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition.

Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearningServer 4G, разработчик Hypermethod.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (неограниченный доступ).

2. Информационно-справочная система «Техэксперт». Режим доступа: <https://cntd.ru> (неограниченный доступ).

7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Во время прохождения практики в распоряжение студента предприятие предоставляет инструменты, измерительные устройства, приборы наблюдения и измерения параметров технологических процессов, станочное и стендовое оборудование.

Обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, обрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

8 Порядок подготовки и сдачи отчетов

Руководителем практики разъясняются рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме правильного представления в отчете по производственной практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика». Руководитель практики доводит до обучающихся какими нормативными документами надо пользоваться для правильного оформления отчета.

Составление отчета по практике

При составлении отчета, к которому прилагаются дневник, характеристика практиканта, подписанная руководителем практики от предприятия, практикант включает информацию о предприятии по вопросам, названным в индивидуальном задании на практику. Для бакалавриата эта информация должна рассматриваться как исходная для предстоящего выполнения курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Материалы для отчета по практике студент собирает в течение всего периода практики. Текстовая часть отчета должна быть выполнена с применением ПК на бумаге формата А4 (210x297 мм) и оформлена в соответствии с ГОСТ 2.105-95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам».

Отчет формируется в следующем порядке: титульный лист (приложение 3) и содержание, включающее номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров страниц.

В отчете студент обязан представить информацию в соответствии с индивидуальным заданием, которое выдается на кафедре.

Отчет должен содержать введение, основной материал, выводы, список использованных источников. В выводах (желательно) от практиканта получить предложения, рекомендации по совершенствованию технологий, организации производства, техническому обслуживанию и содержанию МТП.

Индивидуальное задание

Перед выездом на практику обучающемуся выдается индивидуальное задание (приложение 2), которое может подбираться так, чтобы собранный на практике материал мог быть использован в дальнейшем при выполнении курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы.

Примерное содержание и структура индивидуального задания на практику:

- 1 Краткие сведения предприятия, в котором проводится практика.
- 2 Характеристика производственного подразделения предприятия (базы прохождения практики)
- 3 Анализ средств механизации при выполнении технологической операции.
 - 3.1 Изучение конструкции, принципа работы и особенности машины. В разделе необходимо представить технологическую схему машины и описание технологической настройки рабочих органов.
 - 3.2 Обоснование предложений:

- по улучшению конструкции машины и технологии проведения работ по снижению затрат;
- по снижению энергозатрат (тягового сопротивления, расхода ТСМ и др.);
- по улучшению эргономических факторов, определяющих уровень конструкции и работы машины в системе "человек-машина-среда";
- по улучшению безопасности при работе на машине и с машиной;
- по совершенствованию технологии и машины с целью улучшения экологии окружающей среды.

Характеристика практики на предприятии

Вопросы, на которые должна отвечать характеристика прохождения практики от руководства предприятия:

- дисциплинированность практиканта в соблюдении сроков практики и соблюдения распорядка дня на предприятии;
- уровень подготовленности к работе в качестве квалифицированного рабочего, начинающего специалиста;
- отношение к выполнению задания и его содержанию;
- навыки и умения при работе с техникой и использовании инструментов.

В итоге – общая оценка по пятибалльной системе.

Основной формой проверки и оценки отчёта по практике выступает его защита, целью которой является выработка навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического и практического материала практики и к глубокому пониманию выполненной работы.

Отчетность по результатам прохождения практики сдается на кафедру, ответственную за проведение практики, в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

К защите допускается отчёт по практике, выполненный и оформленный в установленном порядке, и имеющий характеристику руководителя практики от профильной организации и рецензию на отчет руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Для защиты отчета по практике, распоряжением по факультету, создается комиссия из 3 человек в состав которой включаются: заведующий кафедрой, ответственной за проведение практики, преподаватель кафедры, ответственной за проведение практики и преподаватель кафедры или представитель профильной организации.

При подготовке к защите отчёта по практике обучающийся должен учитывать замечания по рецензии отчета руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, характер его заключения по данному отчёту, ориентирующего обучающегося на основные недостатки в отчёте о практике, его сильные и слабые стороны.

Сроки защиты отчета – согласно приказа по ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Время назначается руководителем практики по согласованию с заведующим кафедрой.

Положительная оценка записывается руководителем практики от

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на титульном листе отчёта по практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающийся, не защитивший отчёт по практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, в т.ч. и в период каникул.

При несогласии обучающегося с результатами защиты он вправе не позднее следующего дня подать обоснованное письменное заявление (апелляцию) на имя заведующего кафедрой, ответственной за проведение практики. В этом случае распоряжением по факультету создается апелляционная комиссия.

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕН-
НЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производ-
ственной практике «Технологическая (проектно-технологическая) прак-
тика»**

Направление подготовки *35.03.06 Агроинженерия*

Направленность «*Технические системы в агробизнесе*»

Квалификация *бакалавр*

Форма обучения *очная*

Орел 2021 год

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы практики) практики (результаты по разделам)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	промежуточная аттестация
ПК-4. Способен осуществлять планирование механизированных сельскохозяйственных работ, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	1. Управление сельскохозяйственными тракторами 2. Управление зерноуборочными и специальными комбайнами 3. Комплектование машинно-тракторных агрегатов и управление агрегатами. 4. Техническое обслуживание сельскохозяйственной техники 5. Описание состава техники сельскохозяйственного предприятия. 6. Описание технологии возделывания сельскохозяйственных культур на предприятии.	Пороговый	Выполнение индивидуального задания на практику. Составление отчета по практике.	Отчет по практике. Вопросы к зачету
		Повышенный	Выполнение индивидуального задания на практику. Составление отчета по практике.	
		Высокий	Выполнение индивидуального задания на практику. Составление отчета по практике.	
ПК-1. Готов к участию в проектировании технических средств и технологических процессов производства ПК-1.1 Демонстрирует навыки сбора исходных данных для проектирования технических	1. Адресные сведения, направление производственной деятельности. 2. Размер и структура земельных угодий. Структура посевных площадей. Ознакомление с типовыми проектами производственных зданий, нормативной документацией, необходимой для проектирования технических средств и технологических процессов.	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	

<p>средств и технологических процессов.</p> <p>ПК-1.2 Демонстрирует знания в области проектирования технических средств и технологических процессов.</p>	<p>3. Характеристика производственной базы ТО и ремонта, инженерной службы и состава МТП хозяйства.</p>	<p>Высокий</p>	<p>Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике</p>	
<p>ПК-4. Планирует и организует техническое обслуживание сельскохозяйственной техники</p> <p>ПК-4.1 Способен осуществлять планирование механизированных сельскохозяйственных работ</p> <p>ПК-4.2 Способен планировать и организовывать техническое обслуживание сельскохозяйственной техники и оборудования</p> <p>ПК-4.3 Способен осуществлять техническое обслуживание сельскохозяйственной техники и оборудования</p>	<p>1. Управление сельскохозяйственными тракторами</p> <p>2. Управление зерноуборочными и специальными комбайнами</p> <p>3. Комплектование машинно-тракторных агрегатов и управление агрегатами.</p> <p>4. Техническое обслуживание сельскохозяйственной техники</p> <p>5. Описание состава техники сельскохозяйственного предприятия.</p> <p>6. Описание технологии возделывания сельскохозяйственных культур на предприятии</p>	<p>Пороговый</p>	<p>Выполнение индивидуального задания на практику. Составление отчета по практике.</p>	<p>Отчет по практике. Вопросы к зачету</p>
		<p>Повышенный</p>	<p>Выполнение индивидуального задания на практику. Составление отчета по практике.</p>	
		<p>Высокий</p>	<p>Выполнение индивидуального задания на практику. Составление отчета по практике.</p>	

2 Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций и индикаторы их достижения

Код контрольной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОПОП			Технологии формирования
		пороговый (базовый) (удовлетворительно)	повышенный (хорошо)	высокий (отлично)	
ПК-1	ПК-1.1 Демонстрирует навыки сбора исходных данных для проектирования технических средств и технологических процессов.	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено не сколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Практическая работа
	ПК-1.2 Демонстрирует знания в области проектирования технических средств и технологических процессов.	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными не существенными и недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Практическая работа
ПК-4	ПК-4.1 Способен осуществлять планирование механизированных сельскохозяйственных работ	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено не сколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Практическая работа
	ПК-4.2 Способен планировать и организовывать техническое обслуживание сельскохозяйственной техники и оборудования	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено не сколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Практическая работа
	ПК-4.3 Способен осуществлять техническое обслуживание сельскохозяйственной	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено не сколько негрубых	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Практическая работа

	техники и оборудования		ошибок		
--	------------------------	--	--------	--	--

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

**Вопросы к зачету
по производственной практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика»**

Обучающемуся могут быть заданы следующие вопросы:

ПК-1. Готов к участию в проектировании технических средств и технологических процессов производства

ПК-1.1 Демонстрирует навыки сбора исходных данных для проектирования технических средств и технологических процессов.

1. Основные характеристики и требования, предъявляемые к машинам и механизмам.
2. Назначение технологического оборудования.
3. Организация технологического процесса с применением технологического оборудования.

ПК-1.2 Демонстрирует знания в области проектирования технических средств и технологических процессов.

1. Стадии и этапы разработки конструкторской документации.
2. Типы, виды и комплектность конструкторских документов на оборудование.
3. Обозначение изделия и конструкторских документов.

ПК-4. Планирует и организует техническое обслуживание сельскохозяйственной техники

ПК-4.1 Способен осуществлять планирование механизированных сельскохозяйственных работ

1. Возрастной состав машинно-тракторного парка и оборудования
2. Технологии возделывания сельскохозяйственных культур
3. Общие сведения об основной обработке почвы.
4. Общие сведения о поверхностной обработке почвы.
5. Общие сведения о посеве.
6. Общие сведения о заготовке кормов.
7. Общие сведения о химической защите растений.
8. Общие сведения о внесении удобрений.
9. Уборка зерновых культур (способы, агротехтребования)

ПК-4.2 Способен планировать и организовывать техническое обслуживание сельскохозяйственной техники и оборудования

1. Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы, техническое обслуживание машин для основной обработки почвы
2. Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы, техническое обслуживание машин для поверхностной обработки почвы
3. Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы, техническое обслуживание посевных машин
4. Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы, техническое обслуживание машин для защиты растений
5. Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы, техническое обслуживание уборочных машин
6. Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы, техническое обслуживание машин для внесения удобрений
7. Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы, техническое обслуживание машин для заготовки кормов

ПК-4.3 Способен осуществлять техническое обслуживание сельскохозяйственной техники и оборудования

1. Подготовка машин для основной обработки почвы к работе и их настройка, техническое обслуживание
2. Подготовка машин для поверхностной обработки почвы к работе и их настройка, техническое обслуживание
3. Подготовка посевных машин к работе и их настройка, техническое обслуживание
4. Подготовка машин для защиты растений к работе и их настройка, техническое обслуживание
5. Подготовка уборочных машин к работе и их настройка, техническое обслуживание
6. Подготовка машин для внесения удобрений к работе и их настройка, техническое обслуживание
7. Подготовка машин для заготовки кормов к работе и их настройка, техническое обслуживание

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки в форме дифференцированного зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Форма проведения зачета – устный, путем собеседования по вопросам. Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Формой отчетности является составление и защита отчета по производственной практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика» с оценкой. Руководителем практики разъясняются рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме правильного представления в отчете по производственной практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика». Руководитель практики доводит до обучающегося, какими нормативными документами надо пользоваться для правильного оформления отчета.

Сроки защиты отчета – согласно приказа по ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Время назначается руководителем практики по согласованию с заведующим кафедрой.

При защите отчета по производственной практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика» обучающемуся задается 3 вопроса.

Критерии оценивания ответов обучающегося

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	Выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил материал и исчерпывающе, грамотно, логически стройно и творчески его изложил. Соответствующие знания, умения и владения сформированы полностью.
«хорошо»	Выставляется обучающемуся, который твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает. Обучающийся не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы. Соответствующие знания, умения и владения сформированы в целом полностью, но содержат отдельные пробелы.
«удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала. Обучающийся показывает общее, но не структурированное знание, в целом успешное, но не систематическое умение и владение соответствующих компетенций.

«неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части материала, допускает существенные ошибки. Обучающийся показывает фрагментарные знания (или их отсутствие), частично освоенное умение (или его отсутствие), фрагментарное применение навыка (или его отсутствие) соответствующих компетенций.
-----------------------	--

Приложение 2

Образец оформления индивидуального задания на практику
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Кафедра «Механизация технологических процессов в АПК»

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ /Булавинцев Р.А./
« » мая 20 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(технологическая (проектно-технологическая практика))**

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Содержание индивидуального задания

- Вопрос 1.
- Вопрос 2.
- Вопрос 3.

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

доцент, к.т.н., доцент кафедры
«Механизация технологических
процессов в АПК»

(уч. степень, уч. звание, долж-
ность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

**Лист согласования индивидуального задания
Технологической (проектно-технологической) практики**
(наименование практики)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования-программы бакалавриата

направления подготовки: 35.03.06 Агроинженерия

направленность: Технические системы в агробизнесе

Согласовано:

<i>Наименование профильной организации проведения практики</i>	_____/_____/_____ <i>(подпись)</i> <i>(Ф.И.О.)</i> М.П.
--	---

Образец оформления титульного листа отчета по практике
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Факультет Агротехники и энергообеспечения

Кафедра «Механизация технологических процессов в АПК»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (технологическая (проектно-технологическая практика))

Студента _____

Группа _____

Направление подготовки: _____

Направленность: _____

Руководители практики:

от образовательной организации

/ _____
(подпись)

Отчет представлен _____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(оценка, дата, подпись)

Приложение 4

Пример оформления рабочего графика проведения практики
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
 ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Кафедра «Механизация технологических процессов в АПК»

УТВЕРЖДАЮ
 заведующий кафедрой
 _____ /Булавинцев Р.А./
 « ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики		
2.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности		
3.	Выполнение индивидуального задания практики		
4.	Консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам		
5.	Подготовка отчета по практике		
6.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя практики		
7.	Промежуточная аттестация по практике		

Рабочий график составил:
 руководитель практики от образовательной организации

доцент, к.т.н., доцент кафедры «Механизация технологических процессов в АПК»	_____	_____	_____
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

С рабочим графиком ознакомлен:
 обучающийся

_____	_____	_____
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Пример оформления дневника прохождения практики
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Кафедра «Механизация технологических процессов в АПК»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.	Общее собрание (вводный инструктаж, ознакомление с программой и графиком практики)		
2.	Требования техники безопасности, охрана труда и производственной санитарии.		
3.	Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации		
...		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики		
	Сдача отчётной документации руководителю практики по итогам прохождения практики.		

Дневник заполнил:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации
доцент, к.т.н., доцент кафедры

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(дата)

Приложение 5

Образец оформления характеристики руководителя практики от профильной организации

Характеристика
руководителя практической подготовки (практики)
от профильной организации

Ф.И.О обучающегося _____

Сроки проведения практики _____

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Уровень сформированности компетенций

Оценка по практике: _____

Руководитель практической подготовки (практики) от профильной организации

_____ « » 202__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Образец оформления рецензии руководителя практики
от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА

Факультет Агротехники и энергообеспечения
Кафедра «Механизация технологических процессов в АПК»

РЕЦЕНЗИЯ

на отчёт по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая практика))

Студента _____
группы _____
направления подготовки _____
направленность _____
форма обучения: _____

Сроки проведения практики _____

Положительные стороны:

Недостатки, *включая стиль и грамотность написания и соответствие программе практики и индивидуальному заданию*

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

Лист согласования характеристики обучающегося, рецензии руководителя от образовательной организации и дневника по _____ практике

(наименование практики)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования-программы *(бакалавриата, магистратуры, специалитета)*
выбрать нужное

направления подготовки: _____
(шифр, полное наименование)

направленность: _____
(полное наименование)

Согласовано:

<i>Наименование профильной организации проведения практики</i>	_____/_____/_____ <i>(подпись) (Ф.И.О.)</i> М.П.
--	--

