Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 11.09.2024 15:35:21
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e5e4da2897f1d24641e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
агробизнеса и экологии
Стебаков / *В.А. Стебаков*
28 февраля 2024г.

Рабочая программа дисциплины

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки: 35.03.04 Агрономия

Направленность: Агробизнес и менеджмент

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная/заочная

Год начала подготовки: 2024

Орел 2024 год

Составитель: к. э. н., доцент кафедры Экономика и менеджмент в АПК

Сухочева / *Н.А. Сухочева* 17. 01. 2024 г.

Рецензент: к. с.-х. н., доцент кафедры Агроэкологии и ООС

Велкова / *Н.И. Велкова* 18. 01. 2024 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры растениеводства, селекции и семеноводства протокол № 6 от 20. 02. 2024 г.

Зав. кафедрой растениеводства, селекции и семеноводства: д. с.-х. н., профессор
Мельник / *А.Ф. Мельник*

20. 02. 2024 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета факультета Агробизнеса и экологии протокол № 6 от 28. 02. 2024 г.

Декан факультета Агробизнеса и экологии к. с.-х. н., доцент
Стебаков / *В.А. Стебаков*

28. 02. 2024 г.

Программа принята методической комиссией по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия протокол № 5 от 27. 02. 2024 г.

.

Председатель методической комиссии по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия к. с-х. н., доцент Митина / *Е.В. Митина*

27. 02. 2024 г.

Рецензенты:

Региональный агроном ООО «Мираторг –Орел» Горбачев / *А.С. Горбачев*

Директор ФГБНУ ВНИИСПК,
доктор сельскохозяйственных наук, профессор Князев / *С.Д. Князев*

Директор ФГБНУ ФНЦ
зернобобовых и крупяных культур,
доктор экономических наук, профессор РАН Полухин / *А.А. Полухин*

Составитель: к.э.н., доцент Сухочева Н.А. *Сухочева* 21.01.2024 г.

Рецензент: начальник отдела проектной деятельности и земельных ресурсов Департамента сельского хозяйства Орловской области
Яковенко С.С. *Яковенко* 26.01.2024 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 11 от 29.01.2024 г.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова* 29.01.2024 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета

протокол № 6 от 31.01.2024 г.

Декан факультета *Прока* / Прока Н.И. 31.01.2024 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки Агрономия протокол № 5 от 27.02.2024 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки Агрономия *Митина Е.В.*/ Митина Е.В. 27.02. 2024 г.

Директор научной библиотеки: *Ишханова* / Ишханова Е.В. 26.01.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4

1. Вид практики, способ и формы ее проведения. 6

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. 9

3. Место технологической практики в структуре образовательной программы. 10

4. Объем технологической практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах: содержание практики: указание форм отчетности по практике. 11

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики. 16

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем. 17

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики. 19

8. Порядок подготовки и сдачи отчета о прохождении технологической (проектно-технологической) практики 21

Приложение 1. Образец оформления заявления. 25

Приложение 2. Форма титульного листа отчета о практике 26

Приложение 3. Форма индивидуального задания на практическую подготовку (практику) 27

Приложение 4. Форма рабочего графика (плана) проведения практической подготовки (практики) 30

Приложение 5. Форма дневника практической подготовки (практики) 33

Приложение 6. Примерная форма характеристики руководителя практической подготовки от профильной организации 35

Приложение 7. Форма рецензии руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ 36

Приложение 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 37

Лист регистрации изменений 73

Введение

Технологическая (проектно-технологическая) практика является неотъемлемой частью ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень бакалавриата) и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Технологическая (проектно-технологическая) практика осуществляется в форме практической подготовки.

Программа технологической (проектно-технологической) практики разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ);
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень бакалавриата) Министерства образования и науки РФ от 4 декабря 2015 г. № 1431;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г.
- № 636 «Об утверждении Порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 апреля 2016 г. №502 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136 (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России № 83 от 08.02.2021г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования бакалавриат по направлениям подготовки (зарегистрирован в Минюсте №62739 от 12.03.2021г.);
- Приказ Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 «О внесении изменений в

федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №63650 от 27.05.2021 г.);

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с 1 сентября 2022 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Минобрнауки России № 662 от 19.07.2022 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте № 70414 от 07.10.2022 г.);
- Приказ Минобрнауки России № 208 от 27.02.2023 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте № 72833 от 31.03.2023 г.) (вступает в силу с 1 сентября 2023 года);
- Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия», направленность «Агробизнес и менеджмент»;
- Учебным планом по подготовке бакалавров по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия», направленность «Агробизнес и менеджмент».
- Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- Устав ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- Нормативно-методические документы по организации учебного процесса ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в 6-м семестре на 3-м курсе согласно рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия», направленность «Агробизнес и менеджмент» и осуществляется с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением подготовки. Длительность производственной технологической (проектно-технологической) практики составляет 2 недели.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов технологическая (проектно-технологическая) практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации. Выбор мест прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

Учебно-методическое руководство технологической (проектно-технологической) практикой осуществляется кафедрой экономического факультета – «Экономика и менеджмент в АПК».

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид - производственная.

Тип – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Технологическая (проектно-технологическая) практика в форме практической подготовки является обязательной при подготовке обучающихся по направлению 35.03.04 «Агрономия (уровень бакалавриата), что установлено университетом в соответствии с п. с п. 2.2.1 Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на 3-м курсе в 6-м семестре согласно учебного плана.

Форма проведения практики: дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способы проведения технологической практики: стационарная, выездная.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). В договоре на проведение практики университет и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договоры хранятся в деканатах и на кафедрах. Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на 3 курсе в конце шестого семестра после экзаменационной сессии.

Длительность технологической практики составляет 2 недели. Сроки практики определяются действующим учебным планом.

Программа практики предусматривает закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин курса.

Для прохождения практики обучающийся должен обладать знаниями, необходимыми для осуществления анализа деятельности предприятия, владеть навыками работы с информационными ресурсами, расположенными в сети Интернет.

Местом прохождения практики являются организации и учреждения различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, имеющие возможности по реализации ее задач. При прохождении выездной технологической практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

Для руководства технологической (проектно-технологической) практикой приказом по университету по представлению выпускающей кафедры, назначаются руководитель (руководители) от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководители практики назначаются приказом ректора, проект которого разрабатывается деканом экономического факультета не позднее 5 дней до начала прохождения технологической практики.

Руководитель практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК»:

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) (приложение 4);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период

практической подготовки (практики) (приложение 3);

-обеспечивает проведении организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику; осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда и быта обучающихся, ха за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности а также соблюдением обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения технологической практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия», направленность «Агробизнес и менеджмент

- оказывает методическую помощь, обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения технологической практики обучающимися.

Руководитель технологической (проектно-технологической) практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- контролирует ведение обучающимися дневников, подготовку отчетов по практике, составляют характеристики на обучающихся со стороны профильной организации.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. В Рабочем графике (плане) проведения практики отражаются конкретные даты, мероприятия, места проведения практики и ответственные лица. Рабочий график (план) проведения практики подписывается руководителями практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК», а также от профильной организации.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся на основе договора о целевой подготовке практику проходят в тех организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики. Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную практику, как правило, проходят в этих профильных организациях.

На обучающихся, зачисленных в профильную организацию на должность, распространяются трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации – базе практики, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в профильной организации порядке, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- своевременно пройти вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- вести дневник практики;

- предоставить руководителю практики от кафедры отчетные документы (дневник, отчет, характеристику от профильной организации) и своевременно сдать зачет по практике.

Сроки проведения практики устанавливаются университетом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Продолжительность и содержание практики определяются утвержденными учебными планами и программой практики. Направление на практику оформляется приказом проректора по учебно-методической работе с поименным перечислением обучающихся, с указанием направления подготовки, курса, группы, вида и сроков прохождения практики, закрепления каждого обучающегося за местом прохождения практики, назначением руководителей практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения технологической практики:

выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой технологической практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Сроки проведения практики устанавливаются деканатом факультета по согласованию с кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК» в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Перед проведением практики или в день начала практики кафедра «Экономика и менеджмент в АПК» организует инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране окружающей среды. Для этого ведется журнал регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте обучающихся.

Профильная организация допускает обучающихся до начала практики только после проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Профильная организация – база практики - несет полную ответственность за безопасные условия прохождения обучающимися практики.

Результаты прохождения технологической (проектно-технологической) практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации по результатам прохождения технологической (проектно-технологической) практики – зачет с оценкой.

По согласованию с руководством университета место проведения практики может быть определено самим обучающимся. Для этого он должен не менее, чем за месяц до начала распределения на практику предоставить свое заявление и заключить с профильной организацией договор о практической подготовке (приложение 1).

При организации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Организация практики с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки и др. непреодолимые обстоятельства). В этом случае аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения и отчетом по практике размещенном в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов форма проведения практики устанавливается университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом рекомендаций медико- социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Технологическая (проектно-технологическая) практика составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» (уровень бакалавриата). Она непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цель технологической (проектно-технологической) практики – закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, приобретение опыта практической работы, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи технологической (проектно-технологической) практики:

- участвовать в разработке стратегии организации и реализации мероприятий

операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- формировать организационную и управленческую структуры организаций;
- организовывать работу исполнителей (команда исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контролировать деятельность подразделений, команд (групп) работников;
- мотивировать и стимулировать персонал организации на достижение стратегических и оперативных целей;
- выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- производить оценку эффективности управленческих решений.

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла ОПОП программа технологической (проектно-технологической) практики обеспечивает формирование следующих компетенций по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия», направленность «Агробизнес и менеджмент».

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения при прохождении технологической практики

Коды компетенции	Результаты освоения ОП (формулировка компетенций)	Индикаторы компетенции
ПКД-1	Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства.	ПКД-1.1 Анализирует и проектирует структуру управления организации в соответствии с ее целями и стратегией, действующими системами, формами и методами управления производством. ПКД-1.2 Применяет методы организации производства и осуществляет разработку организационных структур, положений о подразделениях и должностных инструкций. ПКД-1.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли.
ПКД-2	Анализирует, обосновывает и осуществляет выбор решения.	ПКД-2.1 Анализирует показатели деятельности организации и действующие методы управления при решении производственных задач, обосновывает и осуществляет выбор управленческого решения. ПКД-2.2 Осуществляет оценку ресурсов, необходимых для реализации решений. ПКД-2.3 Выбирает оптимальный вариант управленческого решения на основе оценки его эффективности.
ПКД-3	Владеет технологией проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.	ПКД-3.1 Осуществляет сбор и обработку маркетинговой информации с помощью статистических методов. ПКД-3.2 Использует методы и координирует маркетинговые исследования с целью определения перспектив развития организации. ПКД-3.3 Формирует предложения по совершенствованию товарной и ценовой политики, систем сбыта, продаж и продвижения товаров.
ПКД-4	Анализирует, обосновывает и осуществляет выбор решения, владеет технологией проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.	ПКД-4.1 Анализирует показатели деятельности организации и действующие методы управления при решении производственных задач, обосновывает и осуществляет выбор управленческого решения. ПКД-4.2 Осуществляет оценку ресурсов, необходимых для реализации решений, выбирает оптимальный вариант управленческого решения на основе оценки его эффективности. ПКД-4.3 Использует методы и координирует маркетинговые исследования с целью определения перспектив развития организации.
ОПКД-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПКД-1.1 Понимает основы экономической, организационной и управленческой теории ОПКД-1.2 Применяет понятийно-категориальный аппарат, основные законы и теории экономики и управления в профессиональной деятельности ОПКД-1.3 Самостоятельно анализирует ситуации и решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории

ОПКД-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПКД-2.1 Имеет представление об основных методах сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия решений. ОПКД-2.2 Использует современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных управленческих задач. ОПКД-2.3 Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.
ОПКД-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПКД-3.1 Разрабатывает основные организационно-управленческие решений с учетом их социальной значимости. ОПКД-3.2 Содействует реализации принятых решений с учетом изменений во внутренней и внешней среде. ОПКД-3.3 Оценивает последствия реализации принятых организационно-управленческих решений.
ОПКД-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПКД-4.1 Использует различные методы анализа рыночной ситуации при принятии управленческих решений, направленных на обеспечение устойчивого функционирования и развития организации в конкурентной среде. ОПКД-4.2 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций с учетом выявленных новых рыночных возможностей.
ОПКД-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПКД-5.1 Применяет программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации. ОПКД-5.2 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности. ОПКД-5.3 Проектирует базы данных, проводит их интеллектуальный анализ и использует в системах информационной поддержки принятия управленческих решений.

3. Место производственной технологической (проектно-технологической) практики в структуре образовательной программы

Технологическая практика входит в Блок 2 «Практика» в часть, формируемую участниками образовательных отношений Б2.В.02(П) ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия. Технологическая практика является элементом практической подготовки и проводится на 3 курсе.

Для выполнения программы технологической практики необходимо владеть знаниями по дисциплинам профиля образовательной программы: « Основы управления персоналом», «Информационные технологии», «Бизнес планирование», «Менеджмент и маркетинг», «Экономическая теория» основной профессиональной образовательной

программы высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия.

В процессе технологической практики обучающийся по программе бакалавриата приобретает опыт самостоятельной работы с первичной документацией, навыки обобщать материал, собранный в период прохождения практики, определять его достаточность и достоверность, чтобы соответствовать предъявляемым к выпускнику бакалавриата требованиям.

4. Объем технологической (проектно-технологической) практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах: содержание практики: указание форм отчетности по практике

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки обучающихся по направлению 35.03.04 Агрономия общая трудоемкость производственной технологической (проектно-технологической) практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов). Сроки проведения производственной технологической (проектно-технологической) практики определены действующим учебным планом. Прохождение технологической практики в полном объеме предусмотрено на 3-м курсе в 6-м семестре. Общая продолжительность практики составляет 2 недели.

По результатам прохождения практики проводится зачет с оценкой.

Подготовительный этап характеризуется решением организационных и подготовительных вопросов, связанных с проведением технологической практики. Подготовительный этап включает общий инструктаж по проведению технологической практики; постановка и формулировка задач практики; разработку календарного плана прохождения технологической практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.

Основной этап состоит из анализа деятельности конкретной организации. Обучающийся в период прохождения технологической практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с финансовой отчетностью, собрать и подготовить графический материал. Необходимо изучить соответствующие действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления регламентирующие работу организаций (предприятий).

Необходимо выявить проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предложить способы их решения и оценить ожидаемые результаты.

Заключительный этап включает в себя обобщение собранного материала в период прохождения практики, подготовку и оформление отчета; устранение недостатков, публичную защиту отчета.

Таблица 2 - Содержание технологической (проектно-технологической) практики

№ п/п	Разделы практики	Количество часов
		6 семестр
1. Подготовительный этап		
1.1	Общий инструктаж обучающихся по прохождению производственной технологической практики, ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.	2
1.2	Ознакомление обучающихся с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения производственной технологической практики. Получение индивидуального задания.	2

1.3	Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета о производственной технологической практике.	2
1.4	Инструктаж обучающихся по прохождению производственной технологической практики в профильной организации: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.	2
	Самостоятельная работа	2
Итого		**10**
	2. Основной этап	
2.1	**Введение** (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования).	10
2.2	**Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования** (анализ цели и задач (организации). Современное состояние организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения технологической (проектно-технологической) практики)) и согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).	10
2.3	**Тактическое управление процессами организации производства**: анализ и проектирование структуры управления организации; анализ методов организации производства, разработка положений о подразделениях и должностных инструкциях; обоснование предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли.	10
2.4	**Технология проведения маркетингового исследования. Маркетинговый анализ деятельности организации:** сбор и обработку маркетинговой информации с помощью статистических методов анализ методов и координация маркетинговых исследований с целью определения перспектив развития организации разработка предложений по совершенствованию товарной и ценовой политики, систем сбыта, продаж и продвижения товаров.	10
2.5	**Анализ, обоснование, принятие управленческого решения**: методы управления в организации, оценка ресурсов, необходимых для реализации решений, обоснование оптимального варианта управленческого решения на основе его эффективности.	10
	Самостоятельная работа	16
Итого		**66**
	3. Заключительный этап	
3.1	Подготовка и оформление отчета	20
3.2	Самостоятельная работа	10
	Промежуточный контроль – зачет с оценкой в форме защиты отчета (и/или выступление на научно- исследовательском семинаре, конференции). Контактная работа.	2
Итого		**32**
ВСЕГО		**108 час**

Технологическая практика осуществляется в форме непосредственного участия обучающихся в решении комплекса практических заданий в различных учреждениях, являющихся базами практики.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

Таблица 3 - Соответствие содержания разделов производственной технологической практики формируемым компетенциям

Компетенции	Раздел (задание) технологической практики
ПКД-1. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства.	Современное состояние а организации в рамках исследуемой проблемы (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на технологическую практику по согласованию с руководителем практики от организации. Направления совершенствования менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на технологическую практику по согласованию с руководителем практики от организации).
ПКД-2. Анализирует, обосновывает и осуществляет выбор решения.	Направления совершенствования менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на технологическую практику по согласованию с руководителем практики от организации).
ПКД-3. Владеет технологией проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.	Современное состояние менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на технологическую практику по согласованию с руководителем практики от организации). Направления совершенствования менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на технологическую практику по согласованию с руководителем практики от организации).
ПКД-4. Анализирует, обосновывает и осуществляет выбор решения, владеет технологией проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.	Технология проведения маркетингового исследования. Маркетинговый анализ деятельности организации.
ОПКД-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	Поиск, сбор, критический анализ и синтез информации по исследуемой проблеме. Введение (актуальность изучаемой проблемы исследования, цель, задачи исследования, материалы, на основе которых оно выполняется). Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования. Современное состояние менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на технологическую практику по согласованию с руководителем практики от организации). Направления совершенствования менеджмента

	организации в рамках исследуемой проблемы (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на технологическую практику по согласованию с руководителем практики от организации). Список литературы.
ОПКД-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	Осуществление во взаимосвязи со специалистами организации сбора, количественного и качественного анализа информации по исследуемой проблеме, принятию управленческих решений по проблемному направлению деятельности организации, результатам реализации конкретных задача управления, подготовка отчета о прохождении технологической практики, получение характеристики руководителя практики от профильной организации. Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.
ОПКД-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	Ознакомление обучающихся с содержанием программы и рабочим графиком (планом) проведения технологической практики, организацией ее проведения. Разработка индивидуального задания на технологическую практику и рабочего графика (плана) проведения практики, ведение дневника технологической практики.
ОПКД-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	Направления совершенствования менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на технологическую практику по согласованию с руководителем практики от организации).
ОПКД-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	Направления совершенствования менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на технологическую практику по согласованию с руководителем практики от организации).

Текущий контроль осуществляется руководителем производственной технологической (проектно-технологической) практики от образовательной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

По результатам технологической практики обучающиеся предоставляют и защищают отчет. Обязанности по руководству и контролю проведения технологической практики у обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 35.03.04 «Агрономия», направленность «Агробизнес и менеджмент» возлагаются на преподавателя кафедры экономики и менеджмента в АПК в соответствии с учебной нагрузкой.

Основная часть отчета должна раскрывать проделанную обучающимся работу и включать текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Собранный обучающимся в ходе прохождения технологической практики материал (иллюстрации, таблицы, схемы, заполненные формы или бланки документов, графики и другой иллюстративный материал) прилагается к отчету в виде приложений, при этом по

основному тексту должна стоять ссылки на его использование.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики включает следующие составные элементы:

Титульный лист с подписями руководителей практики и печатью профильной организации, где была пройдена практика. Титульный лист является первой страницей отчета. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, номер на нем не проставляется (приложение 2).

Индивидуальное задание на технологическую (проектно-технологическую) практику. Обучающийся вместе с руководителями практики от кафедры и профильной организации составляет индивидуальное задание на практическую подготовку (практику) применительно к конкретным условиям, в которое включаются все укрупненные виды выполняемых работ, подлежащих освоению в рамках основной (содержательной) части программы (приложение 3).

Рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) служит основанием для формирования Дневника практической подготовки (практики), согласовывается с руководителями практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» ФГБОУ ВО ОрловскийГАУ и профильной организации (приложение 4).

Дневник практической подготовки (практики). Дневник практической подготовки (практики) является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся технологической (проектно-технологической) практики, в котором отражается его текущая работа в процесс практики, с указанием конкретных дат. Дневник практической подготовки (практики) должен включать: сведения об обучающемся, руководителе практики от кафедры; визу руководителя практики; фамилию, имя, отчество обучающегося, направленного на прохождение производственной технологической (проектно-технологической) практики; указание курса, направления подготовки, направленности (профиля); место прохождения практики (наименование организации); сроки прохождения практики: начало и окончание практики; должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации. Кроме того, в дневнике практической подготовки (практики) должны быть отражены записи о работах, выполненных во время прохождения технологической (проектно-технологической) практики; месяц, число и краткое содержание выполненной работы. Дневник практической подготовки (практики) подписывается руководителем практики от организации и заверяется ее печатью (штампом) (приложение 5).

Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации, форма которой приведена в приложении 6, должна быть представлена и подшита к отчету о прохождении технологической (проектно-технологической) практики с указанием степени теоретической подготовки, качества выполнения работ и соблюдения дисциплины труда, а также недостатки, если они имели место. Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с печатью этой организации и подписывается руководителем от организации с указанием фамилии, имени, отчества и даты выдачи характеристики. Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации может быть представлена и в произвольной форме на усмотрение руководителя практики от организации, в том числе в форме отчета о прохождении технологической (проектно-технологической) практики обучающимся.

Содержание отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики. В содержании отражаются все структурные элементы отчета с

указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная (содержательная) часть отчета. Основная часть отчета должна раскрывать проделанную обучающимся работу, и включать текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, в которой подробно рассмотрены все вопросы разделов, приложены расчеты, даны обоснования, сделаны выводы и даны предложения.

Список литературы. Библиографический список оформляется согласно государственному стандарту ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список литературы должен содержать источники на иностранном языке.

Приложения.

Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (приложение 7).

Также в приложения входят различные документы, используемые в организации, а также содержащие информацию, на основании которой были сделаны расчеты (бухгалтерская отчетность, статистическая отчетность, бизнес-планы, другие материалы организации).

Иные документы, предусмотренные программой практики или полученные в организации в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую тайну, личных сведений персонала, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики.

Все перечисленные материалы составляют неотъемлемую обязательную часть комплекта документов для защиты отчета о прохождении производственной технологической (проектно- технологической) практики и должны быть надлежащим образом оформлены, заверены руководителем от базы практики, листы пронумерованы и подшиты в отдельную папку.

Объем отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики должен составлять не менее 30 страниц (без списка литературы и приложений). Текст отчета о практике должен быть набран в программе MSWord формата А4 (21 см, 29,7 см) на одной стороне листа бумаги. Поля страницы: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее 20 мм. Шрифт – Times New Roman 14 (TNR-14). Стиль шрифта – обычный. Межстрочный интервал - 1,5 (полуторный). Абзацный отступ – 1,25 см. Центрирование основного текста – по ширине.

По окончании прохождения практики обучающийся сдает отчет руководителю практики на кафедру, ответственную за ее проведение. Отчет о практике предоставляется руководителю практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных программой технологической практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Отчет о практике, допущенный к защите, заслушивается и оценивается руководителем практики или на заседании специальной комиссии из 3 человек, составленной по решению заведующего кафедрой с обязательным участием руководителя практики в качестве члена комиссии или ее председателя.

В процессе защиты отчета выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По итогам защиты отчета по практике выставляется зачет с оценкой.

Фонд оценочных средств представлен в приложении и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по результатам технологической практики проводится на основе защиты оформленного отчета. Критерии оценки приобретённых знаний, умений, навыков, сформированных компетенций обучающегося в период прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики отражены в п. 4 Фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств представлен в Приложении 8.

5. Перечень учебной и учебно-методической литературы и ресурсов сети Интернет необходимых для проведения технологической практики

Основная литература

1. Экономика труда: учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539754 (дата обращения: 04.01.2024).

2. Одегов, Ю. Г. Экономика труда: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07329-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535804 (дата обращения: 04.01.2024).

3. Абчук, В. А. Менеджмент: прикладные аспекты: учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17081-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538106 (дата обращения: 04.01.2024).

4. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления: учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538105 (дата обращения: 04.01.2024).

Дополнительная литература

1. Экономика и социология труда. Практикум: учебное пособие для вузов / О. С. Осипова [и др.]; под общей редакцией О. С. Осиповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05144-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536418 (дата обращения: 04.01.2024).

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва. Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16408-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535674 (дата обращения: 04.01.2024).

3. Зуб, А. Т. Управление проектами учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст: электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536083 (дата обращения: 04.01.2024).

4. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535066 (дата обращения: 04.01.2024).

5. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537209 (дата обращения: 04.01.2024).

6. The Challenge of Sustainability in Agricultural Systems. Series «Lecture Notes in Networks and Systems, Volume 206» [Электронный ресурс]. – Heidelberg: Издательство: Springer International Publishing, 2021. С. 1095 с. - URL: https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-030-72110-7 (дата обращения: 04.01.2024).

Периодические издания (журналы):

1. Журнал «Вестник аграрной науки». Режим доступа: http://ej.orelsau.ru/archive/arkhiv/ (дата обращения: 04.01.2024) (открытый доступ).

2. Научный журнал молодых ученых. Режим доступа: http://www.orelsau.ru/science/vypuski/ (дата обращения: 04.01.2024 (открытый доступ).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения: 04.01.2024) (бессрочно).

2. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 04.01.2024). (неограниченный доступ).

3. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 04.01.2024). (неограниченный доступ).

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 04.01.2024). (открытый доступ).

5. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru (дата обращения 04.01.2024). (Открытый доступ).

6. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: http://window.edu образования РФ. Режим доступа: http://government.ru/department/388/events/(дата обращения 04.01.2024). (открытый доступ).ru (дата обращения 04.01.2024). (открытый доступ).

7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru (дата обращения 04.01.2024). (открытый доступ).

8. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования. Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru/ (дата обращения 04.01.2024). (открытый доступ).

9. Ловчикова Е.И., Сухочева Н.А. Организация и методика проведения производственной практики: учебно-методическое пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности: «Менеджмент организации» /Е.И. Ловчикова, Н.А. Сухочева - Орёл: ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», 2019. – 73 с. http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении технологической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В ходе реализации целей и задач производственной технологической практики, обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов. Информационные технологии предусматривают:

− сбор, хранение, систематизацию и выдачу учебной и научной информации;

− обработку текстовой, графической и эмпирической информации;

− подготовку, конструирование и презентацию итогов исследовательской и аналитической деятельности;

− самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

− использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- доступ к учебным планам;
- доступ к рабочим программам по проведению практик;
- доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах практик.
- Информационное обеспечение подготовки и проведения практики обучающихся направлено на:
- предоставление информации от деканата факультета о времени проведения практики;
- предоставление информации от заведующих кафедрами, руководителям практик и обучающимся о месте проведения практики;
- своевременное доведение до сведения руководителей практик приказа ректора университета о проведении практики;
- подготовку экзаменационных ведомостей по защите отчета о практике деканатом факультета по всем учебным группам и их своевременное предоставление руководителям практики;
- своевременное предоставление руководителями практик отчетов о проверке практики на кафедру и экзаменационных ведомостей в деканат факультета после проведения практики.
- В качестве программного обеспечения используются программы: операционная система: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.
- Пакет офисных приложений: Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.
- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Орловский ГАУ https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).
- Образовательный портал ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на платформе LMS

eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-справочные системы:

- Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения: 04.01.2024). (открытый доступ).
- Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

- Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://gaugn.ru/ru-ru/forstudent/WoS (дата обращения: 04.01.2024). (неограниченный доступ).
- Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic (дата обращения: 04.01.2024). (неограниченный доступ).
- Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 04.01.2024). (открытый доступ).
- Национальный цифровой ресурс Руконт – Режим доступа: https://rucont.ru/chapter/rucont (дата обращения: 04.01.2024). (неограниченный доступ)
- «Техэксперт» - Режим доступа: http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518 (дата обращения 04.01.2024г.) (неограниченный доступ).
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: http://www.gks.ru (дата обращения 04.01.2024). (Открытый доступ).
- База данных Полпред – Режим доступа: http://www.polpred.com/ (дата обращения: 04.01.2024). (открытый доступ)
- База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – Режим доступа: http://online.eastview.com (дата обращения: 04.01.2024). (открытый доступ)
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения: 04.01.2024). (открытый доступ)
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения: 04.01.2024).(открытый доступ)
- **Портал открытых данных** – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 04.01.2024) (открытый доступ).

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения технологической (проектно-технологической) практики

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, учебная аудитория)	Читальные залы, электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); книжный сканер (1 единица); комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) Учебная аудитория: Специализированная мебель; ПК - 9 шт.

Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip - свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip - свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ» Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

При организации практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. В договоре на проведение практики университет и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

8. Порядок подготовки и сдачи отчета о прохождении технологической (проектно-технологической) практики

Результаты производственной технологической практики формируются заключительным этапом – предоставлением отчета, содержание которого определяется программой практики. В нем необходимо отразить все виды работ, выполненные в период прохождения практики. Во время прохождения практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися умений и навыков практической работы по избранному направлению подготовки. Обучающийся может подготовить доклад к выступлению на научной конференции и публикацию по итогам технологической практики.

Отчет о прохождении практики составляется по мере изучения каждого раздела программы. В отчете должна быть отражена действующая в организации практика, ее критический анализ с позиции приобретенных студентом теоретических знаний, а также предложения по ее улучшению с целью повышения эффективности деятельности организации. Структура отчета по производственной технологической практике включает следующие составные элементы:

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей отчета. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, номер на нем не проставляется (приложение 2).

Индивидуальное задание. Обучающийся вместе с руководителями технологической практики от кафедры и организации составляет индивидуальное задание на ее прохождение применительно к конкретным условиям, в который включаются все укрупненные виды выполняемых работ, подлежащих освоению в рамках основной (содержательной) части программы (приложение 3).

Рабочий график (план) проведения практики (приложение 4) служит основанием для формирования Дневника прохождения производственной технологической практики (далее Дневник практики), согласовывается с руководителями практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации.

Дневник практики. Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимися производственной технологической практики, в котором отражается его текущая работа в процесс практики, с указанием конкретных дат. В табличной части Дневника практики отражается конкретная дата (каждый день прохождения практики), содержание работ, выполненных именно в этот конкретный день, а также отметка о их выполнении. Дневник практики подписывается обучающимся, руководителем практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК», руководителем практики от профильной организации и на его подписи ставится печать профильной организации (приложение 5).

Характеристика, дается руководителем производственной технологической практики от профильной организации в разрезе профессиональной деятельности обучающегося. В ней приводятся виды выполняемых работ за период практики, их цели и задачи, уровень освоения обучающимися компетенций, а также полученные им навыки, личные качества, влияющие на его профессиональную деятельность, рекомендуемая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Характеристика обучающегося оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с печатью этой организации и подписывается руководителем практики от профильной организации (приложение 6).

Содержание отчета. В содержании отражаются все структурные элементы отчета с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная (содержательная) часть отчета. Основная часть отчета должна раскрывать проделанную обучающимся работу, и включать текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Список литературы включает все источники информации, которые были использованы обучающимся при подготовке Отчета по производственной технологической практике. Библиографический список оформляется согласно государственному стандарту ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения. Приложения представляют собой часть материала отчета, включающую

документы, касающиеся работы предприятия, графики, таблицы, схемы для лучшего понимания и иллюстрации основного текста. Содержание приложений отражает и подтверждает полученные результаты и обосновывает сформулированные выводы. Количество приложений должно быть необходимым и достаточным для иллюстрации материала отчета.

Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (приложение 7).

Иные документы, предусмотренные программой практики или полученные в организации в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую тайну, личных сведений персонала, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики.

Все перечисленные материалы составляют неотъемлемую обязательную часть комплекта документов для защиты отчета и должны быть надлежащим образом оформлены, заверены руководителем от базы практики, листы пронумерованы и подшиты в отдельную папку.

Отчет должен быть подписан руководителем практики от профильной организации и иметь ее печать на титульном листе и в установленных в соответствии с требованиями к оформлению местах.

Отчет по производственной технологической практике по ее завершению сдается на кафедру «Экономика и менеджмент в АПК», в срок, установленный графиком прохождения практики.

Объем отчета должен составлять не менее 30 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт. с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Текст отчета о практике должен быть набран в программе MSWord формата А4 (21 см, 29,7 см) на одной стороне листа белой бумаги. Поля страницы: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее 20 мм. Шрифт – Times New Roman 14 (TNR-14). Стиль шрифта – обычный. Межстрочный интервал - 1,5 (полуторный). Абзацный отступ – 1,25 см. Центрирование основного текста – по ширине.

Результативная оценка выставляется в форме зачета с оценкой. При оценке знаний и умений, приобретенных обучающимися в период прохождения производственной технологической практики, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень оформления ответа.

Оценка отчета по производственной технологической практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной технологической практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающимся, не выполнившим программу производственной технологической практике без уважительной причины, получившим неудовлетворительную оценку по отчету по практике, предоставляется возможность прохождения производственной технологической практики и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Основной формой проверки и оценки отчёта по производственной технологической практике выступает его защита. К защите допускается отчёт по производственной технологической практике, выполненный и оформленный в установленном порядке, и имеющий рецензию на отчет от руководителя практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Для защиты отчета по производственной технологической практике создается комиссия

не менее чем из 3 человек, в состав которой включаются: заведующий кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК», руководитель практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» и представитель профильной организации.

В процессе защиты отчета выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. При подготовке к защите отчёта о практике обучающийся должен учитывать замечания по рецензии на отчет руководителя практики от университета, характер его заключения по данному отчёту, ориентирующего обучаемого на основные недостатки в отчёте о практике, его сильные и слабые стороны.

Положительная оценка записывается руководителем практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» на титульном листе отчёта по производственной технологической практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость. Экзаменационная ведомость не позднее следующего рабочего дня сдается руководителем практики на кафедру и в деканат факультета.

Для оценки знаний и умений, приобретенных обучающимися в период прохождения производственной технологической практики, используются следующие критерии.

Оценка «*отлично*» ставится обучающемуся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики. Проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности предприятия и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; освоение компетенций на высоком уровне.

Оценка «*хорошо*» ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки. Недостаточно полно представил аналитические материалы по теме исследования, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу его научных интересов в соответствии с темой ВКР; освоение компетенций на повышенном уровне.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится обучающемуся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; освоение компетенций на пороговом уровне.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней, отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно; не соблюдает календарные сроки сдачи и защиты отчета по практике на кафедру, имеется отрицательная рецензия руководителя практики от университета и не устранены замечания; освоение компетенций ниже порогового уровня.

Обучающийся, не защитивший отчет по производственной технологической практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты оценку «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность.

При несогласии обучающегося с результатами защиты он вправе не позднее следующего дня подать обоснованное письменное заявление (апелляцию) на имя заведующего кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК», ответственной за проведение производственной технологической практики. В этом случае распоряжением по факультету создается апелляционная комиссия. Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики 3 года, а затем списываются по акту и уничтожаются. На кафедре должны быть приняты меры, обеспечивающие сохранность отчётов о практике и исключающие доступ к ним посторонних лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

[1]Проректору по УМР

_____
ФИО проректора

_____
ФИО обучающегося (законного представителя)
_____курса
направления подготовки/специальности

_____

[2]Заявление.

Прошу считать базой прохождения практической подготовки в

период с_____по_____202_г.

_____
(полное наименование организации)

Договор №_____от _____ _____202___г. прилагается.

Все расходы, связанные с выездом из места расположения университета, беру на себя.
(для обучающихся на платной основе)

_____ _____202__г.

/_____/ _____
расшифровка подписи подпись студента

Руководитель по практической подготовке от университета

/_____/ _____
расшифровка подписи подпись

[1] Писать должность так, как она правильно называется на момент заключения договора.

[2] Заявление студент пишет в том случае, если он желает пройти практику в индивидуальном порядке в другой организации, с которой университетом не заключен договор о практическом обучении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКО ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Экономический факультет

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

ОТЧЕТ
о прохождении технологической
(проектно-технологической) практики

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки/специальность: 35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль): Агробизнес и менеджмент

Руководители практики:

от университета

доцент кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» /_____/_____
(должность) *(ФИО)* *(подпись)*

от профильной организации:

_____/_____./_____
(должность) *(ФИО)* *(подпись)*

М. П.

Отчет представлен_____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите_____
(дата, подпись)

Результаты защиты_____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20___

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ (ПРАКТИКУ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____/_____/
(Ф.И.О.)
«_____»_____20___г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ (ПРАКТИКУ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	35.03.04 Агрономия
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с..... 20____г. по.....20___г.

Содержание индивидуального задания

1. Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности на кафедре в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации *(наименование)*, ознакомление с содержанием программы и рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения.
2. Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования (анализ цели и задач (организации). Современное состояние организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики)).
3. Тактическое управление процессами организации производства
4. Технология проведения маркетингового исследования. Маркетинговый анализ деятельности организации: сбор и обработку маркетинговой информации с помощью статистических методов анализ методов и координация маркетинговых исследований с целью определения перспектив развития

организации разработка предложений по совершенствованию товарной и ценовой политики, систем сбыта, продаж и продвижения товаров.

5. Анализ, обоснование, принятие управленческого решения.

6. Подготовка, сдача и защита отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики, дневника практической подготовки (практики), характеристики руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации на кафедру.

Задание на практику составил:
руководитель практики от университета

_____ _____ _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«___»_____20____г.
(дата)

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«___»_____20____г.
(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___»_____20____г.
(дата)

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 3

Таблица 3 - Соответствие содержания разделов производственной технологической практики формируемым компетенциям

Компетенции	Раздел (задание) технологической практики
ПКД-1. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства.	Современное состояние а организации в рамках исследуемой проблемы (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на технологическую практику по согласованию с руководителем практики от организации. Направления совершенствования менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на технологическую практику по согласованию с руководителем практики от организации).
ПКД-2. Анализирует, обосновывает и осуществляет выбор решения.	Направления совершенствования менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на технологическую практику по согласованию с руководителем практики от организации).
ПКД-3. Владеет технологией проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.	Современное состояние менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на технологическую практику по согласованию с руководителем практики от организации). Направления совершенствования менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на технологическую практику по согласованию с руководителем практики от организации).
ПКД-4. Анализирует, обосновывает и осуществляет выбор решения, владеет технологией проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.	Технология проведения маркетингового исследования. Маркетинговый анализ деятельности организации.
ОПКД-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	Поиск, сбор, критический анализ и синтез информации по исследуемой проблеме. Введение (актуальность изучаемой проблемы исследования, цель, задачи исследования, материалы, на основе которых оно выполняется). Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования. Современное состояние менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на технологическую практику по согласованию с руководителем практики от организации). Направления совершенствования менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы определяется согласно Индивидуальному заданию по согласованию с руководителем практики от организации). Список литературы.

ОПКД-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	Осуществление во взаимосвязи со специалистами организации сбора, количественного и качественного анализа информации по исследуемой проблеме, принятию управленческих решений по проблемному направлению деятельности организации, результатам реализации конкретных задача управления, подготовка отчета о прохождении технологической практики, получение характеристики руководителя практики от профильной организации. Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.
ОПКД-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	Ознакомление обучающихся с содержанием программы и рабочим графиком (планом) проведения технологической практики, организацией ее проведения. Разработка индивидуального задания на технологическую практику и рабочего графика (плана) проведения практики, ведение дневника технологической практики.
ОПКД-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	Направления совершенствования менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на технологическую практику по согласованию с руководителем практики от организации).
ОПКД-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	Направления совершенствования менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на технологическую практику по согласованию с руководителем практики от организации).

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ФОРМА РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

(наименование структурного подразделения (кафедра)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____/ ./
(Ф.И.О.)
«_____»_____202___г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	35.03.04 Агрономия
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с____.____.20____г. по____.____.20____г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
1.	Вводный инструктаж в университете по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения. Вводный инструктаж в профильной организации по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	1 день практики	
	Выполнение индивидуального задания на практическую подготовку (практику):		
2.	**Введение** (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования).	2 день практики	
3.	**Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования** (анализ цели и задач (организации). Современное состояние организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики)) и согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).	3 день практики	
4.	**Тактическое управление процессами организации производства**: анализ и проектирование структуры управления организации; анализ методов организации производства, разработка положений о подразделениях и должностных инструкциях; обоснование предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли в организации.	4-5 день практики	
5.	**Технология проведения маркетингового исследования. Маркетинговый анализ деятельности организации:** сбор и обработку маркетинговой информации с помощью статистических методов анализ методов и координация маркетинговых исследований с целью определения перспектив развития организации разработка предложений по совершенствованию товарной и ценовой политики, систем сбыта, продаж и продвижения товаров.	6-7 день практики	

6.	**Анализ, обоснование, принятие управленческого решения**: методы управления в организации, оценка ресурсов, необходимых для реализации решений, обоснование оптимального варианта управленческого решения на основе его эффективности.	8-10 день практики	
	Консультации руководителей практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	11 день практики	
7.	Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения технологической практики. Подготовка и сдача отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики, дневника практической подготовки (практики), характеристики профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения практической подготовки (практики) на кафедру	12 день практики	
8.	Проверка отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики. Устранение замечаний руководителя практики от университета	13 день практики	
9.	Промежуточный контроль – зачет с оценкой в форме публичной защиты отчета	14 день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от университета

_____ _____ _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«_ _»_____20____г.
(дата)

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«_ _»_____20____г.
(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«_ _»_____20____г.
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Форма дневника практической подготовки (практики)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	35.03.04 Агрономия
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с ..... 20____г. по..... 20____г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж в университете по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения. Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики. Вводный инструктаж в профильной организации по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.	1 день практики	
2.	Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования).	2 день практики	
3.	Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования (анализ цели и задач (организации). Современное состояние организации (в соответствии с объектом	3 день практики	

	исследования (местом прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики)) и согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).		
4.	**Тактическое управление процессами организации производства**: анализ и проектирование структуры управления организации; анализ методов организации производства, разработка положений о подразделениях и должностных инструкциях; обоснование предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли в организации.	4-5 день практики	
5.	**Технология проведения маркетингового исследования. Маркетинговый анализ деятельности организации:** сбор и обработку маркетинговой информации с помощью статистических методов анализ методов и координация маркетинговых исследований с целью определения перспектив развития организации разработка предложений по совершенствованию товарной и ценовой политики, систем сбыта, продаж и продвижения товаров.	6-7 день практики	
6.	**Анализ, обоснование, принятие управленческого решения**: методы управления в организации, оценка ресурсов, необходимых для реализации решений, обоснование оптимального варианта управленческого решения на основе его эффективности.	8-11 день практики	
7.	Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения технологической практики. Подготовка и сдача отчетной документации о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики на кафедру руководителю практики от университета.	12 день практики	
8.	Проверка отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики Устранение замечаний руководителя практики от университета	13 день практики	
9.	Промежуточный контроль – зачет в форме публичной защиты отчета	14 день практики	

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__»_____20____г.
(дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от университета

_____ _____ _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«__»_____20____г.
(дата)

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«__»_____20____г.
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Форма характеристики руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации

Характеристика
руководителя практической подготовки (практики)
от профильной организации
Технологическая (проектно-технологическая) практика

За время прохождения практической подготовки (практики) соответствии с индивидуальным заданием на практическую подготовку (практику) _____*(ФИО полностью)* проявила себя как профессионал, продемонстрировав умение и не ложный интерес к изучаемым вопросам. Охотно применяла навыки современных технологий для поиска необходимой информации.

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:_____*(имя, отчество)* приобрела необходимые навыки оформления результатов прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики, отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики. В целом по-деловому и творчески относилась к порученным ей обязанностям. В отношении профессиональных качеств проявила себя как человек компетентный, исполнительный, аккуратный, ответственно относилась к порученным заданиям, четко соблюдала распорядок рабочего дня. Добросовестно выполняла порученную ему работу. Проявила себя с хорошей стороны, по характеру общительна, легко находила общий язык в коллективе. Индивидуальное задание на практическую подготовку (практику) выполнено обучающейся полностью.

Уровень сформированности компетенций: В ходе практической подготовки (практики)_____*(ФИО полностью)* продемонстрировала _____*(пороговый / повышенный / высокий)* уровень сформированных компетенций по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия

Оценка по практике: _____

Руководитель практической подготовки (практики) от профильной организации

_____ _____ _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«___»_____20___г.
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ФОРМА РЕЦЕНЗИИ
НА ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Экономический факультет
(наименование факультета/института)

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
(наименование кафедры организации практики)

Р Е Ц Е Н З И Я

на отчёт о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики
(наименование практики)

Обучающейся____курса, группы_____направления подготовки 35.03.04 Агрономия
(шифр, наименование)

направленность Агробизнес и менеджмент, форма обучения: _____

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Положительные стороны: _____

Отмеченные недостатки, включая стиль и грамотность написания и соответствие программе практики и индивидуальному заданию:

Заключение:

Считаю, что отчет о прохождении технологической (проектно-технологической) практики показывает

_____уровень сформированности компетенций.
(пороговый / повышенный / высокий)

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета _____/ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Направление подготовки 35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) Агробизнес и менеджмент

Орел 2024 г.

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 38

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 40

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы 48

3.1 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 48

3.2. Оценочные средства для текущего контроля 51

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 71

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (этапы) практики (результаты по разделам)***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПКД-1. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства.	Современное состояние а организации в рамках исследуемой проблемы (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на технологическую практику по согласованию с руководителем практики от организации. Направления совершенствования менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на технологическую практику.	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	Вопросы к зачету с оценкой
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
ПКД-2. Анализирует, обосновывает и осуществляет выбор решения.	Направления совершенствования менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на технологическую практику по согласованию с руководителем практики от организации).	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	Вопросы к зачету с оценкой
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
ПКД-3. Владеет технологией проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.	Современное состояние менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на технологическую практику по согласованию с руководителем практики от организации). Направления совершенствования менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на технологическую практику.	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	Вопросы к зачету с оценкой
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
ПКД-4. Анализирует, обосновывает и осуществляет выбор решения, владеет технологией проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.	Технология проведения маркетингового исследования. Маркетинговый анализ деятельности организации.	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	Вопросы к зачету с оценкой
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	

ОПКД-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	Поиск, сбор, критический анализ и синтез информации по исследуемой проблеме. Введение (актуальность изучаемой проблемы исследования, цель, задачи исследования, материалы, на основе которых оно выполняется). Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования. Современное состояние менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на технологическую практику. Направления совершенствования менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на технологическую практику по согласованию с руководителем практики от организации). Список литературы.	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	Вопросы к зачету с оценкой
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
ОПКД-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	Осуществление во взаимосвязи со специалистами организации сбора, количественного и качественного анализа информации по исследуемой проблеме, принятию управленческих решений по проблемному направлению деятельности организации, результатам реализации конкретных задача управления, подготовка отчета о прохождении технологической практики, получение характеристики руководителя практики от профильной организации. Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	Вопросы к зачету с оценкой
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
ОПКД-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	Ознакомление обучающихся с содержанием программы и рабочим графиком (планом) проведения технологической практики, организацией ее проведения. Разработка индивидуального задания на технологическую практику и рабочего графика (плана) проведения практики, ведение дневника технологической практики.	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	Вопросы к зачету с оценкой
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	

ОПКД-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	Направления совершенствования менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на технологическую практику по согласованию с руководителем практики от организации).	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	Вопросы к зачету с оценкой
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
ОПКД-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	Направления совершенствования менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на технологическую практику по согласованию с руководителем практики от организации).	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	Вопросы к зачету с оценкой
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПКД-1. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства.					
ПКД-1.1 Анализирует и проектирует структуру управления организации в соответствии с ее целями и стратегией, действующими системами, формами и методами управления производством.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету с оценкой.
ПКД-1.2 Применяет методы организации производства и осуществляет разработку организационных структур, положений о подразделениях и должностных инструкций.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы к зачету с оценкой.
ПКД-1.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы к зачету с оценкой

ПКД-2. Анализирует, обосновывает и осуществляет выбор решения					
ПКД-2.1 Анализирует показатели деятельности организации и действующие методы управления при решении производственных задач, обосновывает и осуществляет выбор управленческого решения.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	. Вопросы к зачету с оценкой.
ПКД-2.2 Осуществляет оценку ресурсов, необходимых для реализации решений.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы к зачету с оценкой.
ПКД-2.3 Выбирает оптимальный вариант управленческого решения на основе оценки его эффективности.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы к зачету с оценкой. .
ПКД-3. Владеет технологией проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.					
ПКД-3.1 Осуществляет сбор и обработку маркетинговой информации с помощью статистических методов.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету с оценкой.
ПКД-3.2 Использует методы и координирует маркетинговые исследования с целью определения перспектив развития организации. .	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы к зачету с оценкой.

ПКД-3.3 Формирует предложения по совершенствованию товарной и ценовой политики, систем сбыта, продаж и продвижения товаров.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы к зачету с оценкой.
ПКД-4. Анализирует, обосновывает и осуществляет выбор решения, владеет технологией проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.					
ПКД-4.1 Анализирует показатели деятельности организации и действующие методы управления при решении производственных задач, обосновывает и осуществляет выбор управленческого решения.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету с оценкой.
ПКД-4.2 Осуществляет оценку ресурсов, необходимых для реализации решений, выбирает оптимальный вариант управленческого решения на основе оценки его эффективности.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы к зачету с оценкой.
ПКД-4.3 Использует методы и координирует маркетинговые исследования с целью определения перспектив развития организации.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы к зачету с оценкой.
ОПКД-1Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории					
ОПКД-1.1 Понимает основы экономической, организационной и управленческой теории	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету с оценкой.

ОПКД-1.2 Применяет понятийно-категориальный аппарат, основные законы и теории экономики и управления в профессиональной деятельности.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы к зачету с оценкой.
ОПКД-1.3 Самостоятельно анализирует ситуации и решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы к зачету с оценкой.
ОПКД-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.					
ОПКД-2.1 Имеет представление об основных методах сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия решений.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету с оценкой.
ОПКД-2.2 Использует современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных управленческих задач.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы к зачету с оценкой.
ОПКД-2.3 Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы к зачету с оценкой.
ОПКД-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.					

ОПКД-3.1 Разрабатывает основные организационно-управленческие решений с учетом их социальной значимости.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету с оценкой.
ОПКД-3.2 Содействует реализации принятых решений с учетом изменений во внутренней и внешней среде.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы к зачету с оценкой.
ОПКД-3.3 Оценивает последствия реализации принятых организационно-управленческих решений.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы к зачету с оценкой.
ОПКД-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.					
ОПКД-4.1 Использует различные методы анализа рыночной ситуации при принятии управленческих решений, направленных на обеспечение устойчивого функционирования и развития организации в конкурентной среде.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету с оценкой.
ОПКД-4.2 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций с учетом выявленных новых рыночных возможностей.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы к зачету с оценкой.
ОПКД-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии					

и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ					
ОПКД-5.1 Применяет программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету с оценкой.
ОПКД-5.2 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы к зачету с оценкой.
ОПКД-5.3 Проектирует базы данных, проводит их интеллектуальный анализ и использует в системах информационной поддержки принятия управленческих решений	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы к зачету с оценкой.

1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету, обеспечивающие освоение компетенций

ПКД-1:

1. Особенности и принципы организации производства на предприятиях АПК.
2. Виды ремонтов и техобслуживания, периодичность их проведения.
3. Методика определения расчетных цен за продукцию коллективов животноводства.
4. Современные теории развития организации производства.
5. Планирование производственной программы коллектива ремонтной мастерской. (Определение количества ремонтов техобслуживаний, затрат на их выполнение).
6. Методика расчета производственных затрат при составлении бизнес-плана структурного подразделения животноводства.
7. Организация хозрасчета на основе индивидуального арендного подряда в автопарке.
8. Применение технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур при обосновании рациональных размеров структурных подразделений растениеводства.
9. Методика определения арендной платы в животноводстве.
10. Применение технологических карт в планировании и организации сельхозпроизводства.
11. Методика определения численного состава коллектива растениеводства.
12. Основные тенденции и закономерности развития организации производства на предприятиях АПК.
13. Определения потребности хозяйства в тракторах, сельскохозяйственных машинах с использованием укрупненных нормативов.
14. Понятие организационная структура предприятия, структура управления, отраслевая структура.
15. Методика обоснования рациональной специализации.
16. Понятие, принципы, мероприятия по организации хозрасчета на основе арендного подряда в животноводстве.
17. Классификация систем ведения хозяйства.
18. Методика оценки эффективности проектируемого подразделения животноводства.
19. Цель, основные принципы и элементы организации хозрасчета в ремонтной мастерской.
20. Виды планов, принципы и методы планирования сельскохозяйственного производства.

ПКД-2:

1. Методика определения трудоемкости обслуживания севооборотной площади, численности работников.
2. Классификация предприятий по уровню специализации.
3. Формы организации труда и система оплаты труда рабочих ремонтной мастерской.
4. Методика планирования производственных затрат по данным технологических карт.
5. Формы, факторы, показатели специализации.
6. Основные элементы и принципы эффективной организации производства на сельхозпредприятиях.
7. Методика планирования амортизационных отчислений и затрат на ремонт в технологических картах.

8. Порядок определения внутрихозяйственных расчетных цен за продукцию коллектива животноводства.
9. Порядок проектирования рациональных размеров животноводческих ферм.
10. Методика проектирования расчетных цен за услуги коллектива автопарка.
11. Организация внутрихозяйственного предпринимательства и системы предпринимательских отношений на предприятии АПК.
12. Организация технического обслуживания и ремонта основных средств в ремонтных мастерских сельскохозяйственных предприятий.
13. Методика определения потребности в технике с использованием технологических карт
14. Понятие, предмет и задачи организации производства в сельхозпредприятии.
15. Предпосылки, условия и этапы становления внутрихозяйственных предпринимательских отношений.
16. Методика планирования производственной программы коллектива ремонтной мастерской.
17. Система производственно-экономических отношений на предприятиях АПК (уровни, элементы, направления совершенствования).
18. Понятие «производственная система». Предприятие, как производственная система.
19. Методика планирования объема механизированных работ, потребности втехнике.
20. Показатели оценки и анализа уровня организации производства.

ПКД-3

1. Особенности стратегического анализа в организациях различных организационно-правовых форм собственности.
2. Виды стратегий.
3. Понятие, задачи и принципы организации труда. Содержание организации труда.
4. Методика оценки труда работников в федеральных бюджетных учреждениях и установления должностных окладов.
5. Разделение и кооперация труда. Монотонность труда.
6. Организация рабочих мест.
7. Рациональный режим труда и отдыха.
8. Формы и системы оплаты труда.
9. Организация первичного трудового коллектива. Форма организации труда.
10. Системы сдельной формы оплаты труда.
11. Анализ движения кадров. Анализ использования фонда рабочего времени.
12. Норма рабочего времени.
13. Сущность нормирования труда. Классификация норм труда.
14. Выплаты стимулирующего характера и их роль в повышении мотивации труда. Методика применения.
15. Способы изучения трудовых процессов.
16. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.
17. Классификация затрат времени смены.
18. Система премирования. Мотивационный аудит.
19. Методы нормирования труда. Принципы установления норм труда.
20. Показатели уровня заработной платы и методика их расчета по годовому отчету. Показатели уровня заработной платы в регионе и в РФ.
21. Фактический и рациональный баланс рабочего времени.
22. Состав и структура Положения по оплате труда.
23. Методика расчета норм труда на транспортные работы.
24. Состав фонда заработной платы и его структуры.
25. Эффективность затрат на оплату труда.
26. Принципы организации оплаты труда.
27. Показатели производительности труда.
28. Механизм регулирования заработной платы в РФ.

29. Состав и структура персонала организации по годовому отчету.
30. Статистическая отчетность по труду.
31. МРОТ и прожиточный минимум.
32. Штатное расписание. Трудовой договор.
33. Механизм оплаты труда и его структура. Требования к построению эффективного механизма оплаты труда.
34. Нормативно-правовые акты по труду.
35. Аттестация персонала.

ПКД-4

1. Виды технологических и продуктовых инноваций.
2. Особенности программы организационных изменений.
3. Отличительные особенности концепций маркетинга и социально-этичного маркетинга от других концепций развития рыночных отношений.
4. Цели, задачи, принципы и функции маркетинга.
5. Сегментирование: понятие, назначение, признаки.
6. Критерии выбора сегмента рынка, анализ возможностей освоения сегмента рынка.
7. Объекты маркетинга: понятие, общность и различия разных понятий, виды и разновидности потребностей.
8. Виды спроса и взаимосвязанные с ними типы маркетинга.
9. Потребители: понятие, классификация, сегментирование.
10. Службы и организации маркетинга, их основные задачи и функции. Требования к специалисту по маркетингу.
11. Организационные структуры управления маркетингом.
12. Микросреда маркетинга: понятие, субъекты и контролируемые факторы.
13. Макросреда маркетинга: понятие, субъекты и неконтролируемые факторы.
14. Конкурентная среда: понятие, виды конкуренции, их характеристика, правовая база регулирования.
15. Конкурентоспособность организаций: критерии, методы обеспечения.
16. Разработка концепции новых товаров: уровни, этапы.
17. Ценовая политика: понятие. Цели, задачи и направления ценообразования. Назначение цен в маркетинге.
18. Классификация цен по месту их установления, степени развития конкурентной среды. Факторы, влияющие на формирование цен.
19. Стратегии ценообразования.
20. Сбытовая политика: понятие, цели и задачи сбыта. Анализ и оценка эффективности сбытовой политики.
21. Составляющие макроэкономической среды.
22. Понятие риск. Виды рисков.
23. Модель формирования спроса.
24. Методы изучения спроса, их сравнительная характеристика по назначению, возможностям, достоинствам и недостаткам.
25. Методы формирования спроса и стимулирования сбыта: сравнительная характеристика по назначению, возможностям, достоинствам и недостаткам.
26. Реклама: цели, задачи и функции, средства, носители.
27. Модель потребительского восприятия рекламы
28. Рекламная кампания фирмы. Оценка эффективности рекламы разных видов.
29. Направления и виды стратегии маркетинга.
30. Стратегическое планирование: основные этапы, их краткая характеристика.
31. Виды, цели, задачи и особенности маркетинговых исследований.
32. Бизнес-планирование и его маркетинговые аспекты.
33. Маркетинговая информация: назначение, источники, принципы отбора, анализ.

34. Методы маркетинговых исследований, их сравнительная характеристика.

Оценка «отлично» ставится, если:

– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;

– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;

– точно используется терминология;

– продемонстрировано умение анализировать материал, выводы носят аргументированный и доказательный характер;

– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если:

– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;

– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;

– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:

– в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;

– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении полученных знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки.

1.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Кейс-задачи

Задание 1 «Организационно-экономическая и правовая характеристика организации» (ОПКД-1, ПКД-2)

Данный раздел строится на фактическом материале (правовая, организационно-экономическая документация, годовые отчеты сельскохозяйственной организации). Проводится анализ проблем практики экономической деятельности, современного состояния экономических отношений хозяйствующих субъектов. При подготовки данного раздела студент должен знать:

- особенности создания формы предприятия
- показатели размеры предприятия
- классификацию организационно-правовых форм сельскохозяйственных

организаций

- расчет показателя специализации и направление деятельности
- принципы формирования структуры управления
- понятия «структура управления», «организационная структура»
- показатели оценки финансового состояния.

1.1. Правовая характеристика организации

Её можно рассмотреть по следующим направлениям:

- правовой статус организации (форма собственности);
- уставный капитал;
- имущество, и его состав, находящееся в собственности;
- имеет ли организация самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки;
- фирменное наименование, товарный знак (знак обслуживания) и другие средства визуальной идентификации;
- на основании, каких законов и нормативных актов предприятие осуществляет свою деятельность;
- основной вид деятельности предприятия;
- каким путем было создано предприятие;
- юридический адрес предприятия и адрес местонахождения
- кто осуществляет руководство (находится во главе) предприятия, и на основании чего принимаются решения;
- распределение прибыли (дохода), оставшейся после уплаты налогов, иных платежей в бюджет и внебюджетные фонды;
- поступает в полное его распоряжение и используется обществом самостоятельно;
- собственность или аренда земли (дата заключения договора, срок заключения, количество га.)

Заключительным моментом в анализе правовой характеристики является представление структуры управления организации.

При этом следует помнить, что структура управления определяется как форма разделения и кооперации управленческой деятельности, в рамках которой осуществляется процесс управления по соответствующим функциям, направленным на решение поставленных задач и достижение намеченных целей. С этих позиций структура управления представляется в виде системы оптимального распределения функциональных обязанностей, прав и ответственности, порядка и форм взаимодействия между входящими в ее состав органами управления и работающими в них людьми. При формировании структуры управления следует учесть ряд принципов:

- соответствие структуры управления задачам производственно-хозяйственной деятельности организации и ее производственных звеньев;
- четкое разделение труда внутри аппарата управления и его специализация;
- сокращение многоступенчатости управления, приближение оперативного руководства к производству;
- единство руководства всех звеньев управления и производственных участков;
- оснащение аппарата управления оргтехникой, вычислительной техникой и средствами автоматизации, сбора, хранения и передачи информации;
- создание условий для принятия оптимальных управленческих решений.

1.2. Организационная характеристика организации.

В неё входят:

- определение месторасположения и удаленности организации от районного и областного центров, перерабатывающих предприятий, мест сбыта и хранения продукции.

Указывается расположение административно-хозяйственного центра;

- анализ наличия и состояния внутрихозяйственных дорог, подъездных путей к производственным объектам и рынкам реализации продукции;
- характеристика сырьевой базы, запасов сырья (обязательно отметить срок, на который будет достаточно собственного сырья);
- анализ особенностей климата, почвы (указать преобладающие почвы) и рельефа, характер растительности месторасположения организации;
- специфика работы (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

Заключительным моментом в анализе организационной характеристики является представление организационной структуры предприятия. Организационная структура определяет субординацию и координацию производственных подразделений и управленческих служб организации и представляет собой сочетание отдельных звеньев в их взаимосвязи и соподчиненности, выполняющих различные функции управления организации, и характеризует собой один из базовых элементов системы управления.

1.3. Экономическая характеристика организации (ОПКД-1, ПКД-2)

При экономической характеристики организации на основе годовой бухгалтерской отчетности проводят анализ показателей размера сельскохозяйственной организации за последние три года. Показатели размера предприятия представить в виде таблицы 1.

Таблица 1 – Показатели размера сельскохозяйственной организации

Показатели	Годы			20___в % к 20___г, раз
	20_	20_	20___	
Стоимость валовой продукции в текущих ценах, млн. руб.				
Выручка от реализации продукции, товаров, работ и услуг, млн. руб.				
Среднегодовая численность работников, чел.				
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млн. руб.				
Площадь сельскохозяйственных угодий, га, из них				
пашни				
Наличие тракторов на конец года, физ.ед.				
Сеялки и посевные комплексы, всего, физ. ед.				
Комбайны – всего, физ. ед.				
Наличие энергетических мощностей, л.с.				

Анализ показателей размера организации можно дополнить сравнением с аналогичными показателями по району, или с аналогичным производством по району, в целом по области.

После заполнения таблицы, ее необходимо проанализировать и сделать соответствующие выводы.

Затем на основе годовой бухгалтерской отчетности определить структуру товарной продукции, проанализировать и сделать соответствующие выводы.

Основным показателем, характеризующим уровень специализации, является удельный вес каждой отрасли в товарной продукции хозяйства. Для анализа структуры

товарной продукции предприятия использовать таблицу 2 Она выполняется на основании данных формы №9 АПК «Реализовано продукции растениеводства» и формы №13 АПК «Реализовано продукции животноводства» годового отчета.

Таблица 2 – Структура товарной продукции в сельскохозяйственной организации

Вид продукции	Годы						В среднем за 20___– 20____гг.	
	20_		20_		20___			
	млн. руб.	%	млн. руб.	%	млн. руб.	%	млн. руб.	%
Зерновые и зернобобовые культуры, всего								
в том числе - пшеница								
- ячмень, всего								
Соя								
Сахарная свекла								
Прочая продукция растениеводства								
Итого продукция растениеводства								
Молоко								
Мясо КРС								
Мясо свинины								
Прочая продукция животноводства								
Итого продукция животноводства								
Продукция переработки, всего в том числе								
растениеводства								
животноводства								
Прочая продукция, работы и услуги								
Всего по предприятию		100		100		100		100

*****если в организации имеются структурные подразделения, необходимо представить их анализ (организация трудовых процессов, состав подразделения, технология производства, наличие основных фондов).

На основании таблицы 2 и формулы 1 определить коэффициент специализации сельскохозяйственной организации. Расчеты представить в виде таблицы 3, проанализировать и сделать соответствующие выводы.

Специализация производства является объективным и закономерным проявлением процесса общественного разделения труда. Специализация производства – процесс обновления и выделения в результате общественного разделения труда отраслей и производств, выпускающих однородную продукцию и характеризующихся особым оборудованием, технологией производства и квалификацией кадров. Степень глубины

специализации предприятия на производстве тех или иных видов продукции отражает коэффициент специализации (формула 1).

$$K_c = \frac{100}{\sum(Y_i \times (2h-1))}, \quad (1)$$

где Y_i – удельный вес i – го вида продукции в структуре выручки, %;

h – порядковый номер i – го вида продукции в ранжированном ряду удельного веса, в структуре выручки в порядке убывания.

Таблица 3 - Коэффициент специализации в сельскохозяйственной организации

	20_	20_	20___
Коэффициент специализации			

Если коэффициент специализации менее 0,35, то степень специализации слабая, 0,35-0,5 – средняя, от 0,5-0,6 – высокая и свыше 0,6 – углубленная. Если предприятие занимается производством одного вида продукции, то коэффициент специализации равен 1.

На основе годовой бухгалтерской отчетности рассчитать обеспеченность сельскохозяйственной организации производственными ресурсами. Расчеты представить в виде таблицы 4, проанализировать и сделать соответствующие выводы.

Термин «ресурс» применительно к экономике обычно означает средство, которое используется в процессе производства. Производственные ресурсы АПК — это совокупность трудовых, земельных и материальных ресурсов, используемых в процессе производства продукции. Наряду с производственными ресурсами в сфере производства функционируют финансовые ресурсы, которые состоят из денежных средств, используемых для обеспечения бесперебойного функционирования сельскохозяйственных и иных предприятий АПК, а также расходуемых на социально-культурные нужды. В их состав входят фонды обращения, амортизационный фонд, капитальные вложения, прибыль и др. На размер предприятия, размер производства и на специализацию в большой мере влияет обеспеченность предприятия производственными ресурсами, то есть основными и оборотными средствами и рабочей силой на единицу площади.

Таблица 4 – Обеспеченность производственными ресурсами

Показатели	Годы			20_ г в % к 20_ г.
	20_	202_	20_	
1. Приходится на 100 га сельскохозяйственных угодий				
основных средств, млн. руб.				
энергетических ресурсов, л.с.				
трудовых ресурсов, чел.				
2. Приходится на 1 работника:				
сельскохозяйственных угодий, га				
пашни, га				
основных средств, млн. руб.				
энергетических ресурсов, л.с.				

На основе годовой бухгалтерской отчетности определить производственно-экономическую эффективность деятельность сельскохозяйственной организации. Расчеты представить в виде таблицы 5, проанализировать и сделать соответствующие выводы.

Экономическая эффективность отражает конечный, полезный эффект от применения средств производства и живого труда. В сельском хозяйстве критерием эффективности является увеличение чистой продукции (валового дохода) при минимальных затратах живого овеществленного труда. Достигается это за счет рационального использования имеющихся ресурсов. В нашем случае экономическая эффективность производственно-хозяйственной деятельности может быть охарактеризована отношением результата (эффекта) к связанным с его получением ресурсам. В качестве эффекта следует использовать величину прибыли.

Таблица 5 – Производственно – экономическая эффективность деятельности в сельскохозяйственной организации

Показатели	Годы			20_ в % к 20_г., раз.
	20_	202_	20_	
Производство валовой продукции, млн. руб.: на 100 га сельхозугодий на 100 руб. основных производственных фондов на 100 руб. производственных затрат на 1 чел.- час затрат труда				
Выручка от реализации продукции, млн. руб.: на 100 га сельхозугодий на 100 руб. основных производственных фондов на 100 руб. производственных затрат на 1 чел.- час затрат труда				
Получено прибыли (убытка), млн. руб.: на 100 га сельхозугодий на 100 руб. производственных затрат на 1 чел.- час затрат труда				
Уровень рентабельности				

На основе годовой бухгалтерской отчетности определить финансовые результаты деятельности сельскохозяйственной организации. Расчеты представить в виде таблицы 6, проанализировать и сделать соответствующие выводы.

Финансовые результаты деятельности предприятия характеризуются суммой полученной прибыли и уровнем рентабельности. Прибыль предприятия получают главным образом от реализации продукции, а также от других видов деятельности (сдача в аренду основных фондов, коммерческая деятельность на финансовых и валютных биржах и т.д.). Выручка от реализации товаров и продукции свидетельствует о завершении производственного цикла организации, возврате авансированных на производство средств организации в денежную наличность и начале нового витка в обороте средств. Показатели финансовых результатов характеризуют абсолютную эффективность хозяйствования организации. Наряду с абсолютной оценкой рассчитывают также относительную эффективность хозяйствования показатели рентабельности. Рентабельность продукции определяется как отношение прибыли от реализации продукции к выручке от реализации продукции.

Прибыль важнейший показатель эффективности работы организации, источник ее жизнедеятельности. Рост прибыли создает финансовую основу для самофинансирования деятельности организации, осуществления расширенного воспроизводства и удовлетворения растущих социальных и материальных потребностей трудовых коллективов. За счет прибыли выполняются также обязательства организации перед бюджетом, банками и другими организациями.

Таблица 6 – Финансовые результаты деятельности сельскохозяйственной организации

Показатели	Годы			20_в % к 20_г., раз
	20_	202_	20_	
Выручка от реализации продукции, работ, услуг, млн. руб.: в том числе: продукция растениеводства продукция животноводства прочая продукция, работа и услуги				
Полная себестоимость реализованной продукции, млн. руб.: в том числе: продукция растениеводства продукция животноводства прочая продукция, работа и услуги				
Валовая прибыль, млн. руб.				
Прибыль (убыток) от реализации продукции, млн. руб.: в том числе: продукция растениеводства продукция животноводства прочая продукция, работа и услуги				
Прочие доходы, млн. руб.				
Прочие расходы, млн. руб.				
Прибыль (убыток) до налогообложения, млн. руб.				
Налоговое обязательство и иные обязательные платежи из прибыли, млн. руб.				

Чистая прибыль (убыток), млн. руб.				
Рентабельность (убыточность) в целом по организации, % по растениеводству по животноводству по прочей продукции, работам и услугам				
Окупаемость затрат (выручка/себестоимость), млн. руб.				

На основе годовой бухгалтерской отчетности определить способность предприятия отвечать по своим текущим обязательствам. Расчеты представить в виде таблицы 7, проанализировать и сделать соответствующие выводы.

Финансовое состояние характеризуется системой показателей, отражающих реальные и потенциальные финансовые возможности фирмы как объекта по бизнесу, объекта инвестирования капитала, налогоплательщика. Хорошее финансовое состояние – это эффективное использование ресурсов, способность полностью и в сроки ответить по своим обязательствам, достаточность собственных средств для исключения высокого риска, хорошие перспективы получения прибыли и др.

Нестабильное финансовое положение выражается в неудовлетворительной платежной готовности, в низкой эффективности использования ресурсов, в неэффективном размещении средств, их иммобилизации. Пределом плохого финансового состояния предприятия является состояние банкротства, т. е. неспособность предприятия отвечать по своим обязательствам.

Основная цель анализа – выявление и оценка тенденций развития финансовых процессов на предприятии.

Для оценки финансового состояния предприятия применяют три группы показателей, это:

1.Показатели финансовой устойчивости предприятия.

2.Показатели платежеспособности предприятия.

3.Показатели деловой активности предприятия.

Анализ динамики валюты баланса, структуры активов и пассивов организации позволяет сделать ряд важных выводов, необходимых как для осуществления текущей финансово-хозяйственной деятельности, так и для принятия управленческих решений на перспективу.

Следует иметь в виду, что признаками «хорошего» баланса являются:

- увеличение валюты баланса в конце отчетного периода по сравнению с началом;
- превышение темпов прироста оборотных активов над темпами прироста внеоборотных активов;
- превышение собственного капитала организации над заемным и превышение темпов его роста темпов роста заемного капитала;
- одинаковое соотношение темпов прироста дебиторской и кредиторской задолженности.

Таблица 7 – Показатели оценки финансового состояния

Показатели	20_	202_	20_	Нормативное значение
1. Показатели финансовой устойчивости				
Коэффициенты: 1.1. задолженности				≤ 1
1.2.обеспеченности				$\geq 0{,}1$

собственными средствами				
1.3. маневренности				≥1
1.4. автономии				≥0,5
2. Показатели платежеспособности				
Коэффициенты: 2.1. абсолютной ликвидности				0,2
2.2. промежуточного покрытия				0,7
2.3. общего покрытия				2,0
3. Показатели деловой активности				
Коэффициенты: 3.1. оборачиваемости оборотного капитала				-
3.2. оборачиваемости собственного капитала				-
3.3. Период оборота капитала				-

Полученные данные занесем в соответствующие графы таблицы 8

Таблица 8 - Показатели оценки финансового состояния сельскохозяйственной организации

Показатели	20_ г.	20_ г.	20_ г.	Нормативное значение
1	2	3	4	5
1. Показатели финансовой устойчивости				
Коэффициенты: 1.1. задолженности	0,21	0,16	0,25	≤ 1
1.2.обеспеченности собственными средствами	0,47	0,46	0,44	≥0,1
1.3. маневренности	1,2	1,4	1,2	≥1
1.4. автономии	0,36	0,36	0,32	≥0,5
2. Показатели платежеспособности				
Коэффициенты: 2.1. абсолютной ликвидности	3,40	2,42	0,90	0,2
2.2. промежуточного покрытия	3,40	2,42	0,90	0,7
2.3. общего покрытия	3,46	2,79	2,66	2,0
3. Показатели деловой активности				
Коэффициенты: 3.1. оборачиваемости оборотного капитала	1,70	1,58	2,93	-
3.2. оборачиваемости собственного капитала	1,06	1,004	1,70	-
3.3. Период оборота капитала	213,9	231,0	124,5	-

Подводя итог раздела «Описание предприятия» стоит еще раз остановиться на положительных сторонах развития вашего бизнес, которому не хватает только небольших финансовых вливаний, чтобы стать лидером рынка.

Раздел 2. Анализ организационно-производственной деятельности структурных подразделений организации (ОПКД-2, ПКД-3,4)

Далее структуру отчета и его содержание необходимо отразить в соответствии с организационной производственной структурой организации. Например:

Анализ организационно-производственной деятельности экономического отдела Анализ организационно-производственной деятельности службы маркетинга Анализ организационно-производственной деятельности основных производственных подразделений

Анализ организационно-производственной деятельности вспомогательно-обслуживающих подразделений

Анализ организационно-производственной деятельности сферы социально-бытового назначения

Анализ организационно-производственной деятельности автопарка, автогаража Анализ организационно-производственной деятельности ремонтной мастерской Название подпунктов во 2-м разделе должно соответствовать организационно-производственной структуре организации.

Раздел 3 Выводы и предложения

Список литературы. Библиографический список оформляется согласно государственному стандарту ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список должен содержать не менее 10 источников, использованных обучающимся для выполнения заданий по практике.

П**риложения**. Приложения представляют собой часть материала отчета, включающую документы, касающиеся работы предприятия, графики, таблицы, схемы для лучшего понимания и иллюстрации основного текста. Содержание приложений отражает и подтверждает полученные результаты и обосновывает сформулированные выводы. Количество приложений должно быть необходимым и достаточным для иллюстрации материала отчета.

Все перечисленные материалы составляют неотъемлемую обязательную часть комплекта документов для защиты отчета и должны быть надлежащим образом оформлены, заверены руководителем от базы практики.

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной обучающимся работы, а не только описание направлений и содержания деятельности организации. По каждому разделу отчета содержательной части программы технологической практики должна быть отражена мера личного участия студента в выполнении требований программы.

Отчет о технологической практике по ее завершению в недельный срок должен быть представлен руководителю практики от вуза (преподавателю).

Кейс-задача ОПКД-3, ПКД-4)

Задание 2

Цель задания: научиться определять состояние и перспективы развития маркетинговой деятельности.

Таблица 1 - Реализация функций маркетинга на предприятии

Функции маркетинга	Наличие (+), отсутствие (-), выполнение не в полном объеме (У)	Службы, специалисты, выполняющие функции маркетинга
1. Аналитическая:		
анализ рынка		
изучение потребителей		
изучение посредников		
изучение конкурентов		
изучение товаров		
анализ внутренней среды предприятия		
2. Производственная:		
организация материально-технического обслуживания		
организация новых товаров		
повышение конкурентоспособности товара		
3. Сбытовая:		
расширение выгодных и поиск новых каналов реализации		
формирование спроса и стимулирование сбыта		
организация сервиса		
Разработка ценовой политики		
4. Управления и контроля:		
организация бизнес-планирования		
информационное обеспечение		
организация системы коммуникаций		
организация контроля и анализа		

Таблица 2 - SWOT-анализ

Потенциальные внутренние сильные стороны	**Потенциальные внутренние слабые стороны**
1	2
Потенциальные внешние благоприятные возможности	**Потенциальные внешние угрозы**

Таблица 3 - Матрица анализа конкурентов (наименование конкурентов)

Показатель	**Оценка в сравнении с конкурентом**			
	хуже	одинаково	Лучше	примечания
Диапазон продуктового комплекса (ассортимент/ вид продукции)				
Качество				
Дизайн				
Упаковка/внешний вид				
Техническое обслуживание, сервис				
Гарантийное обслуживание/питательные свойства				
Возможность возврата				
Цена Позиционирование продукции Скидки Условия платежей Условия финансирования Продвижение Реклама Персональные продажи Стимулирование сбыта Управление торговой маркой Связи с общественностью Сбыт Каналы сбыта Плотность сбыта Цикл заказа Товарные запасы, транспорт				

Таблица 4 - Рыночная доля предприятия

Продукция	Объем реализации предприятия (количество)			Объем реализации по району (количество)			Объем реализации по области (количество)			Доля предприятия на рынке района			Доля предприятия на рынке области		
	Годы			Годы			Годы			Годы			Годы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Таблица 5 - Динамика объема продаж, прибыли (убытка) и рентабельности (убыточности)

Вид продукции	Анализируемые годы			Отклонение отчетного периода от базисного		
	Объем реализации (количество)	Прибыль (убыток), тыс. руб.	Рентабельность (убыточность), %	Объем реализации (количество)	Прибыль (убыток), тыс. руб.	Рентабельность (убыточность), %
1	2	3	4	5	6	7

Таблица 6 - Влияние доходности продукции на общую рентабельность

Вид продукции	Рентабельность продукции, %			Структура товарной продукции			Влияние на рентабельность реализованной. продукции		
	Предыдущий Период	Отчетный период	Отклонение (+;-)	Предыдущий период	Отчетный период	Отклонение (+;-)	структуры реализации (2*7)	рентабельности вида продукции (4*6)	совокупности факторов (8-9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Таблица 7 - Каналы реализации зерна (другого вида продукции), их оценка

Канал реализации	Объем реализации (кол-во)	Полная себестоимость единицы продукции	Цена реализации, руб.	Окупаемость затрат %	Условия осуществления расчетов и виды расчетов	Стимулирование сбыта
1	2	3	4	5	6	7

Таблица 8 - Зависимость цены реализации на (продукцию) от каналов сбыта

Каналы реализации	Цена за единицу, руб.	Объем реализации (кол-во)		Структура реализации %		Отклонения в структуре +; -	Изменение цены реализации	Изменение прибыли
		прог	факт	прог	факт			
1	2	3	4	5	6	7	8=(2*7)	9=(8*4)

Таблица 9 - Зависимость цены на молоко (другую продукцию) от сорта (другого элемента качества)

Сорт молока	Цена, руб.	Объем реализации (кол-во)		Удельный вес сортов, %			Фактический объем продукции при плановой сортности Итог 4*5	Выручка при		Потери +; -
		прогноз	факт	про-гноз	факт	отклонения		Факт сортности	плановой сортности (2*8)	(10-9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Таблица 10 - Расчет коэффициента ценовой эластичности на (товар)

Рынок сбыта (канал реализации)	Объем реализации (кол-во)	Цена реализации	Выручка тыс. руб.	Коэффициент эластичности	Эластичный, неэластичный спрос
1	2	3	4	5	6

Таблица 11 - Характеристика финансового состояния предприятия

Показатели	Значение	Норматив
1. Коэффициент абсолютной ликвидности (платежеспособности)		1-2
2. Коэффициент текущей ликвидности		<1
3. Коэффициент автономии (финансовой независимости)		0,5-1,0
4. Коэффициент оборачиваемости активов		-
5. Коэффициент рентабельности продукции		-

Таблица 12 - Характеристика запаса финансовой устойчивости предприятия

Показатели	Базисный год	Отчетный год
1	2	3
1. Выручка от реализации продукции за минусом налогов, тыс. руб.		
2. Прибыль тыс. руб.		
3. Полная себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.		
4. Переменные издержки, тыс. руб.		
5. Постоянные издержки, тыс. руб.		
6. Маржинальный доход, тыс. руб.		
7. Доля маржинального дохода в выручке, %		
8. Порог рентабельности, тыс. руб. (строка 5/7)		
9. Запас финансовой устойчивости, тыс. руб. (стр. 1-8)		
10. Запас финансовой устойчивости, % (стр. 9/1)*100		
11. Точка безубыточности, ед.		

Критерии оценки (в баллах):

- 40 баллов выставляется студенту, если выполнены все задания кейс-задачи, сформулированы выводы и предложения, не требующие доработки;

- 30 баллов выставляется студенту, если все задания кейс-задачи выполнены, выводы и предложения сформулированы, но требуют доработки не более чем на 50%;

- 20 баллов выставляется студенту, если задания кейс-задачи, выводы и предложения требуют доработки более чем на 50%.

- 10 баллов выставляется студенту, если задания кейс-задачи требуют доработки более чем на 50%, а выводы и предложения не сформулированы.

Кейс-задача (ОПКД-3, ПКД-3,4,5)

Задание 3

Цель задания: научиться проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Таблица 13. - Расчет показателей среднего уровня заработной платы работников организации АПК

Показатели	20___. год
1. Среднегодовая численность работников организации, чел. (Форма № 5 – АПК, код 010, гр. 3)	
2. Начислено за год заработной платы, тыс. руб. (Форма № 5 – АПК, код 010, гр. 4)	
3. Выплаты социального характера, тыс. руб. (Форма № 5 – АПК, код 010, гр. 5)	
4. Среднегодовая заработная плата работников, руб.	
5. Среднегодовые выплаты социального характера на одного работника, руб.	
6. Отработанно работниками, занятыми во всех отраслях хозяйства – всего: а) тыс. чел.-дней (с.2, код 130, гр. 3); б) тыс. чел.-час (с.2, код 131, гр. 3).	
7. Среднемесячная заработная плата работников организации, руб.	
8. Среднемесячные выплаты социального характера на одного работника, руб.	
9. Средняя оплата 1 чел.-дня, руб.	
10. Средняя оплата 1 чел.-часа, руб.	

Таблица 15. - Среднемесячный уровень заработной платы работников организации АПК

Работники	Средне-годовая числен-ность, чел.	Начислено за год заработной платы, тыс. руб.	Средне месячная заработная плата работни-ков, руб.	Средне-месячная заработная плата работников по видам деятельности к среднему уровню по организации, %
1	2	3	4	5
По организации – всего (код 010)				
в том числе: Работники, занятые в сельскохозяйственном производстве – всего (код 020)				
в том числе: Рабочие постоянные (код 030)				
из них: трактористы-машинисты (код 031)				
операторы машинного доения (код 032)				
скотники крупного рогатого скота (код 033)				
работники свиноводства (код 034)				
Служащие (код 050)				
из них: руководители (код 051)				
специалисты (код 052)				
Работники, занятые в подсобных промышленных предприятиях и промыслах (код 070)				

Таблица 16. - Состав и структура фонда заработной платы организации

Показатели	20___год	
	Сумма, тыс. руб.	В % к итогу
1. Из общей суммы начисленной заработной платы за год (Форма № 5 – АПК, код 010, гр. 4):		
оплата по тарифным ставкам, окладам, сдельным расценкам (без отпускных, доплат и надбавок) (код 160, гр. 3)		
из нее: по натуральной форме (код 161)		
премии за счет всех источников, включая вознаграждения по итогам работы за год (код 170)		
оплата отпусков (код 180)		
оплата стоимости питания работников (код 190)		
районные коэффициенты и процентные надбавки (за выслугу лет, стаж работы) (код 191)		
2. Материальная помощь (код 200)		

Таблица 17. - Удельный вес фонда заработной платы в затратах на основное производство

Показатели	Годы	
	20__.	20__.
Затраты на оплату труда, тыс. руб.:		
Всего на основное производство (код 200 гр. 3-4)	16963	19815
в том числе на производство продукции:		
растениеводства (код 200 гр. 5-6)	3737	3743
животноводства (код 200 гр. 7-8)	6685	8753
Итого затрат по основному производству, тыс. руб.:		
Всего на основное производство (код 600 гр. 3-4)	136063	183362
в том числе на производство продукции:		
растениеводства (код 600 гр. 5-6)	40286	50164
животноводства (код 600 гр. 7-8)	84395	123629
Удельный вес затрат на оплату труда, %		
в общих затратах на основное производство	+	+
в затратах на производство продукции растениеводства	+	+
в затратах на производство продукции животноводства	+	+

Таблица 18. - Удельный вес фонда заработной платы в затратах на основное производство

Показатели	Годы	
	20__.	20__.
Затраты на оплату труда, тыс. руб.:		
Всего на основное производство (код 200 гр. 3-4)		
в том числе на производство продукции:		
растениеводства (код 200 гр. 5-6)		
животноводства (код 200 гр. 7-8)		
Итого затрат по основному производству, тыс. руб.:		
Всего на основное производство (код 600 гр. 3-4)		
в том числе на производство продукции:		
растениеводства (код 600 гр. 5-6)		
животноводства (код 600 гр. 7-8)		
Удельный вес затрат на оплату труда, %		
в общих затратах на основное производство		
в затратах на производство продукции растениеводства		
в затратах на производство продукции животноводства		

Таблица 19. - Эффективность затрат на заработную плату

Показатели	20__г.
Показатели зарплатоемкости	
Затраты на оплату труда на производство растениеводческой продукции в расчете на 100 руб. выручки, полученной от реализации продукции растениеводства, руб.	
Зарплатоемкость, %	
Затраты на оплату труда на производство животноводческой продукции в расчете на 100 руб. выручки, полученной от реализации продукции животноводства, руб.	
Зарплатоемкость, %	
Затраты на оплату труда на основное производство в расчете на 100 руб. выручки, полученной от реализации продукции растениеводства и животноводства, руб.	
Зарплатоемкость, %	
Показатели зарплатоотдачи	
Получено выручки от реализации продукции растениеводства на 100 руб. затрат на оплату труда на производство продукции растениеводства, руб.	
Зарплатоотдача, %	
Получено выручки от реализации продукции животноводства на 100 руб. затрат на оплату труда на производство продукции животноводства, руб.	
Зарплатоотдача, %	
Получено выручки от реализации продукции растениеводства и животноводства на 100 руб. затрат на оплату труда на основное производство (на производство продукции растениеводства и животноводства), руб.	
Зарплатоотдача, %	

Таблица 20. - Затраты труда и затраты на оплату труда на производство растениеводческой продукции

Показатели	Виды продукции	
	Зерновые и зернобобовые (Код 010)	Сахарная свекла (Код 100)
Производственные затраты – всего, тыс. руб. (гр. 5)		
Из них: Оплата труда с отчислениями на социальные нужды (гр. 6)		
Удельный вес оплаты труда с отчислениями в общих затратах на производство, %		
Прямые затраты труда на производство продукции, тыс. чел.-час. (гр. 20)		
Валовая продукция, т (гр.16)		
Средняя оплата (с отчислениями) 1 чел.-часа, руб.		
Прямые затраты труда на производство 1 т продукции, чел.-час.		

Таблица 21. - Затраты труда и затраты на оплату труда на производство животноводческой продукции

Показатели	Основное стадо молочного скота (Код 010)	Животные на выращивание и откорме (Код 023)
Производственные затраты – всего, тыс. руб. (гр.4)		
В том числе: Оплата труда с отчислениями (гр. 5)		
Удельный вес оплаты труда с отчислениями в общих затратах, %		
Прямые затраты труда на производство продукции – всего, тыс. чел.-час (гр.15)		
5. Валовое производство, т (гр. 14)		
6. Средняя оплата 1 чел.- часа, руб.		
7. Прямые затраты труда на 1 т, чел.-час		

Таблица 22. - Продукция, выданная работникам натурой в порядке оплаты труда

Наименование продукции (гр.1)	Произ-ведено продукции, ц (гр.5)	Реализовано работникам организации, ц		Удельный вес в общем объеме произведенной продукции, %	
		всего (гр. 12)	из нее: оплата труда (гр.13)	реализованной работникам организации	из нее на оплату труда
Зерновые и зернобобовые (Код 010)					

Таблица 23. - Основные параметры политики заработной платы в организации

Показатели	Годы		
1. Доля в структуре фонда заработной платы, %:			
1.1 основной оплаты труда			
1.2 стимулирующих выплат			
2. Уровень среднемесячной заработной платы работников сельскохозяйственного производства, руб.			
по отношению к:			
2.1 среднеобластному уровню, %			
2.2 МРОТ			
2.3 ПМ (за 4 квартал трудоспособного населения)			
3. Доля фонда заработной платы, %:			
3.1 в структуре основных производственных затрат			
3.2 в выручке			
4. Доля фонда заработной платы в растениеводстве, %:			
4.1 в структуре основных производственных затрат			
4.2 в выручке			
5. Доля фонда заработной платы в животноводстве, %:			
5.1 в структуре основных производственных затрат			
5.2 в выручке			
6. Получено на 1 руб. заработной платы - выручки, руб.			

Критерии оценки (в баллах):

- 40 баллов выставляется студенту, если выполнены все задания кейс-задачи, сформулированы выводы и предложения, не требующие доработки;

- 30 баллов выставляется студенту, если все задания кейс-задачи выполнены, выводы и предложения сформулированы, но требуют доработки не более чем на 50%;

- 20 баллов выставляется студенту, если задания кейс-задачи, выводы и предложения требуют доработки более чем на 50%.

- 10 баллов выставляется студенту, если задания кейс-задачи требуют доработки более чем на 50%, а выводы и предложения не сформулированы.

-

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам технологической практики проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при выполнении заданий кейс-задачи.

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам прохождения практики требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки в форме зачета с оценкой.

Зачет проводится после завершения прохождения технологической практики в объеме, установленным учебным планом.

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			