

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Масалов Владимир Николаевич

Должность: ректор

Дата подписания: 06.03.2024 12:45:19

Уникальный программный ключ:

f31e6db16690784ab6b50e564d

Аннотации к рабочим программам дисциплин (учебному предмету, курсу, модулю), практики в составе образовательной программы

## **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА профессиональной переподготовки**

### **«Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд»**

#### **1. Рабочая программа дисциплины «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок»**

1.1. Цель дисциплины (модуля): формирование знаний целях, задачах и принципах контрактной системы; действующей российской нормативной правовой базе, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Изучение дисциплины (модуля) формирует компетенции:

ПК-1 – способен осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги (трудовая функция А/01.5)

ПК-2 – способен осуществлять подготовку закупочной документации (трудовая функция А/02.5)

ПК-3 – способен осуществлять обработку результатов закупки и заключение контракта (трудовая функция А/03.5)

#### 1.2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

- знать требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- знать основы антимонопольного законодательства;
- уметь применять основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;
- владеть навыками обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, регулирующих деятельность в сфере закупок.

#### 1.3. Тематическое содержание:

##### Содержание дисциплины

##### Тема 1. Основы контрактной системы

Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Информационное обеспечение контрактной системы. Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего).

##### Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе

Нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота. Единая информационная система.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

## 2. Рабочая программа дисциплины «Осуществление закупок»

2.1. Цель дисциплины (модуля): ознакомление с понятиями и порядком формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; обоснованием закупок; процедуры осуществления закупок.

Изучение дисциплины (модуля) формирует компетенции:

ПК-4 – способен осуществлять составление планов и обоснование закупок (трудовая функция В/01.6)

ПК-5 – способен осуществлять процедуры закупок (трудовая функция В/02.6)

ПК-6 – способен осуществлять проверку соблюдения условий контракта (трудовая функция С/01.7)

ПК-7 – способен осуществлять проверку качества представленных товаров, работ, услуг (трудовая функция С/02.7)

2.2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

- знать особенности составления закупочной документации;
- уметь работать с закупочной документацией;
- владеть навыками разработки плана закупок;
- владеть навыками определения и обоснования начальной (максимальной)

цены контракта.

2.3. Тематическое содержание:

Содержание дисциплины

Тема 1. Планирование и обоснование закупок

Планирование и обоснование закупок. Порядок формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Обоснование закупок. Начальная (максимальная) цена контракта. Цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Методы определения начальной (максимальной) цены контракта.

Тема 2. Осуществление закупок

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Требования к участникам закупки. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. Порядок проведения открытого конкурса. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений. Осуществление закупки у единственного поставщика.

Тема 3. Контракты

Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Структура контрактов. Особенности государственного контракта как вида договора. Расторжение контракта, срок, условия вступления контракта в силу. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Ответственности сторон. Порядок ведения реестра контрактов.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

### 3. Рабочая программа дисциплины «Контроль в сфере закупок»

3.1. Цель дисциплины (модуля): формирование теоретических знаний и практических навыков по осуществлению мониторинга и аудита в сфере закупок.

Задачами дисциплины (модуля) являются: изучение вопросов мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок, оценки обоснованности и эффективности закупок; изучить способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

Изучение дисциплины (модуля) формирует компетенции:

ПК-8 – способен осуществлять мониторинг в сфере закупок (трудовая функция D/01.8)

ПК-9 – способен осуществлять аудит и контроль в сфере закупок (трудовая функция D/02.8)

3.2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

- знать нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации;
- знать порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- уметь применять порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям);
- владеть навыками проведения экспертизы закупочной процедуры и документации;
- владеть методологией проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.

3.3. Тематическое содержание:

Содержание дисциплины

Тема 1. Мониторинг и аудит в сфере закупок

Вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок. Оценка обоснованности и эффективности закупок; способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.

Тема 2. Ответственность сторон в сфере закупок

Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Гражданско-правовая ответственность сторон; административная ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Способы защиты.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.