Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 09.09.2024 11:45:31
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультет
Агротехники и энергообеспечения
С.И. Головин
28.02.2023 г.

ПРОГРАММА
практической подготовки
учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки: **20.03.01 «Техносферная безопасность»**

Направленность: **Техносферная безопасность**

Квалификация: **бакалавр**

Кафедра, ответственная за проведение практики: **Техносферная безопасность**

Форма обучения: **очная/заочная**
Год начала подготовки: **2023 г.**
Курс**: I, семестр 2/очная форма/**
Курс**: II /заочная форма/**
Объем: **216 час., 6 зач.ед**
Продолжительность: **4 недели**
Вид контроля: **зачет с оценкой**

Орел 2023 год

Составитель:ст. преподаватель Волкова И.Л. 20.02.2023 г.

Рецензент:
ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»
кафедра «Безопасность жизнедеятельности в техносфере и защита человека в чрезвычайных ситуациях»
к.т.н., доцент Елисеев Д.В. 20.02.2023г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность

Программа обсуждена на заседании кафедры Техносферной безопасности
протокол №7 от 28.02.2023 г.
Зав. кафедрой: к.с-х.н., доцент Яковлева Е.В. 28.02.2023 г.
Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета факультета агротехники и энергообеспечения
протокол №7 от 28.02.2023 г.
Декан факультета агротехники и энергообеспечения
к.т.н., доцент Головин С.И. 28.02.2023 г.
Программа принята методической комиссией по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», протокол №7 от 28.02.2023 г.
Председатель методической комиссии по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность»
к.т.н., доцент Кулакова Е.В. 28.02.2023 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. 20.02.2023 г.

. Лист согласования программы практической подготовки

учебной (ознакомительной) практики

основной профессиональной образовательной программы

высшего образования-программы бакалавриата

Направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность: Техносферная безопасность

Согласовано:

НО Фонд развития и поддержки
пожарной безопасности Орловской области _____/Музалевский Е.С./
(подпись) *(Ф.И.О.)*

м.п.

Специалист по охране труда
ГК «Сыробогатов»

_____/Бухтиярова Д.С.
(подпись) *(Ф.И.О.)*

м.п.

.

Оглавление

Введение 5
1. Вид практики, способы и формы ее проведения 6
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося и индикаторы их достижения формируемые в результате прохождения практики). 7
3. Место практики в структуре образовательной программы 9
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах 9
5. Содержание практики 9
6. Требования к оформлению документов по практике 10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 11
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 12
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы необходимых для освоения дисциплины 13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю). 14
11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории 14
11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения 15
11.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 18
12. Порядок подготовки и сдачи отчета 18
Приложения 21
Лист регистрации изменений 41

Введение

Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельности и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики, разработана для обучающихся по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (уровень бакалавриата), направленность (профиль) – Техносферная безопасность. При разработке рабочей программы исходили из того, что одна зачётная единица в ФГОС-3++ соответствует 36 академическим часам.

Программа практики отражает перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики, место практики в структуре ОПОП, отражает разделы (этапы практики), трудоемкость в часах контактной работы и иных формах практики, форму отчетности. В программе практики дан список основной и вспомогательной литературы, указаны методические пособия и разработки.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии ОПОП ВО по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» форма проведения учебной практики устанавливается университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом учебной практики, университет согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При необходимости для прохождения практик инвалидами и лицами с ОВЗ создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовых функций.

Рабочая программа учебной практики разработана на основании следующих документов:

Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 16.04.2022) «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778).

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 20.03.01 – Техносферная безопасность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 мая 2020 г. N 680.

Устав ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Учебный план и календарный учебный график направления подготовки 20.03.01 – Техносферная безопасность, направленность (профиль) – Техносферная безопасность.

Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Основной целью практики является закрепление и углубление обучающимися полученных теоретических знаний, а также приобретение практических навыков самостоятельной работы.

Основными задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- ознакомление обучающихся с современным производством на примере крупных предприятий, ведущих различные технологические процессы.
- изучение производственной и организационной структуры управления предприятием;
- ознакомление с организацией производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- изучение структуры производства на предприятии, номенклатуры выпускаемой продукции и технологических процессов.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Учебная (ознакомительная) практика предусмотрена ОПОП, проводится у обучающихся бакалавриата во 2 семестре очной формы обучения и на 2 курсе заочной формы обучения.

Учебная (ознакомительная) практика проводится в форме практической подготовки и является обязательной при подготовке обучающихся по направлению 20.03.01 Техносферная безопасность (уровень бакалавриата), что установлено университетом в соответствии с п. с п. 2.2.1 Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения практики по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Местом проведения практики могут являться кафедра техносферной безопасности, государственные, муниципальные, коммерческие организации, предприятия и учреждения, осуществляющие деятельность, связанную с выполнением различных видов работ (монтажа, технического обслуживания, ремонта систем защиты и безопасности и пр.).

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При необходимости для прохождения практик инвалидами и лицами с ОВЗ создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовых функций.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося и индикаторы их достижения формируемые в результате прохождения практики).

Учебная (ознакомительная) практика проводится с целью закрепление и углубление обучающимися полученных теоретических знаний, а также приобретение практических навыков самостоятельной работы.

Практика как часть ОПОП проводится после освоения обучающимися программы теоретического обучения и включает в себя:

– закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении специальных дисциплин;

– приобретение профессиональных навыков выполнения работ:

Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики:

Таблица 1 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование профессиональной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
УК - 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК – 1.1 Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи. УК – 1.2 Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа. УК – 1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач.
ОПК - 3 Способен	ОПК - 3.1 Использует в профессиональной

осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности.	деятельности государственные требования в области обеспечения безопасности. ОПК – 3.2 Осуществляет контроль на основании государственных требований в области обеспечения безопасности.
ПК-8 Способность принимать участие в научно-исследовательских разработках по техносферной безопасности.	ПК-8.1. Систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах. ПК-8.2. Обрабатывать полученные данные в составе научно-исследовательского коллектива. ПК-8.3. Проводить измерения уровней опасностей в среде обитания, составлять прогнозы возможного развития ситуации.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать: Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования; методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации; основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками; возможные варианты решения типичных задач; действующие нормативно-правовые акты в области обеспечения безопасности; основы планирования и организации экспериментальных исследований; основные методики, используемые для обработки полученных данных; методы измерения уровней опасностей в среде обитания

Уметь: Анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации; обосновывать варианты решений поставленных задач; применять в своей профессиональной деятельности, действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности;

Владеть: Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методами анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи; механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий; способностью формировать и рассуждениях других участников деятельности; способностью оценивать последствия возможных решений задачи; навыками работы с нормативными правовыми актами, навыками их использования для решения задач обеспечения безопасности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность и входит в Блок 2 «Практики». Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком и базируется на компетенциях; полностью сформированных у обучающихся на протяжении 1-го года обучения.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Таблица 2 – Объем учебной (ознакомительной) практики

Вид учебной работы	**Очная форма** *часов/зач.ед*	**Заочная форма** *часов/зач.ед*
	Семестр 2	**Курс 2**
Контактная работа (всего) в том числе практическая подготовка из них во взаимодействии с преподавателем	120 120	24 24
Самостоятельная работа (всего)/иные формы взаимодействия в том числе практическая подготовка	96 96	192 192
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость час/зач. ед	216/6	216/6

5. Содержание практики.

Таблица 3 – Содержание разделов практики

п/п	Этапы практики	Продолжительность
1	Консультация с руководителем практики по сбору, обработке необходимо материала (литературного и фактического), по составлению отчета.	В начале практики
2	Инструктаж по охране труда	В течение практики
3	Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения деятельности предприятия (экскурсии на	В течение практики

	профильные предприятия)	
4	Изучение и анализ производственной среды организации.	В течение практики
5	Получение консультации специалиста по охране труда предприятия по вопросам разработки программ инструктажей, стажировок, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.	В течение практики
6	Разработка (подбор) программы обучения по вопросам охраны труда, методических и контрольно-измерительных материалов с использованием современных технических средств обучения (тренажеров, средств мультимедиа).	В течение практики
7	Проведение вводного инструктажа по охране труда.	В течение практики
8	Оценка эффективности обучения работников по вопросам охраны труда.	В течение практики
9	Формирование отчетных документов о проведении обучения, инструктажей по охране труда, стажировок и проверки знаний требований охраны труда.	В течение практики
10	Подготовка отчета по учебной практике	В течение практики
11	Защита отчета по учебной практике	В течение практики

В зависимости от технической и технологической оснащенности предприятия, а также других его особенностей разделы (этапы) практики могут подвергаться корректировке руководителем практики.

6. Требования к оформлению документов по практике.

Результаты прохождения практики оцениваются формой промежуточного контроля прохождения практики, установленной учебным планом по направлению подготовки. Отчетность по результатам прохождения практики сдается на соответствующую кафедру, ответственную за проведение практики, в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, в т.ч. и в период каникул.

Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины, получившим отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Основной формой проверки и оценки отчёта по практике выступает его защита, целью которой является выработка навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического и практического материала практики и к глубокому пониманию выполненной работы.

К защите допускается отчёт по практике, выполненный и оформленный в установленном порядке, и имеющий характеристику руководителя практики от профильной организации и рецензию на отчет руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Для защиты отчета по практике, распоряжением по факультету, создается комиссия из 3 человек, в состав которой включаются: заведующий кафедрой, ответственной за проведение практики, преподаватель кафедры, ответственной за проведение практики и представитель профильной организации.

При подготовке к защите отчёта о практике обучающийся должен учитывать замечания по рецензии отчета руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, характер его заключения по данному отчёту, ориентирующего обучаемого на основные недостатки в отчёте о практике, его сильные и слабые стороны.

Положительная оценка записывается руководителем практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на титульном листе отчёта по практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

Обучающийся, не защитивший отчёт по практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

При несогласии обучающегося с результатами защиты он вправе не позднее следующего дня подать обоснованное письменное заявление (апелляцию) на имя заведующего кафедрой, ответственной за проведение практики. В этом случае распоряжением по факультету/институту создается апелляционная комиссия.

7. Фонд оценочных средств.

Фонд оценочных средств включает:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих

этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1.

8. Перечень основной и дополнительной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для вузов / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02584-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468420 (дата обращения: 26.01.2023).

2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13591-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469912 (дата обращения: 26.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности : учебник для вузов / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9647-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471992 (дата обращения: 26.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Экспертиза безопасности труда : учебное пособие для вузов / В. С. Сердюк [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11765-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457051 (дата обращения: 26.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Завертаная, Е. И. Управление качеством в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний : учебное пособие для вузов / Е. И. Завертаная. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00905-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453041 (дата обращения: 26.01.2023).– Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Беляков, Г. И. Пожарная безопасность : учебное пособие для вузов / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09831-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469908 (дата обращения: 26.01.2023).– Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Методические указания по прохождению производственной практики : методические указания / составители Е. В. Буланкина [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2018. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123606 (дата обращения: 26.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Периодические издания

1. Охрана труда и техника безопасности в сельском хозяйстве. – м., 2005-2020, 1-12 (в год)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы необходимых для освоения дисциплины.

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://biblio-online.ru/. Неограниченный доступ.
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/. Неограниченный доступ.
3. ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/. Неограниченный доступ.
4. Национальный цифровой ресурс «Руконт» https://rucont.ru/chapter/rucont. Неограниченный доступ.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp. Открытый доступ. Дата обращения 26.01.2023г.
6. Нормативно-техническая и Нормативно-правовая система «Техэксперт» http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518. Неограниченный доступ.
7. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/. Бессрочное. Неограниченный доступ.
8. Научная электронная библиотека «Киберленинка» https://cyberleninka.ru/. Открытый доступ. Дата обращения 26.01.2023г.
9. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (дата обращения 26.01.2023г.) бессрочно. неограниченный доступ.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационно-образовательная среда университета http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/, в т. ч. личный кабинет Орловского ГАУ на платформе лаборатории ММИС, разработчик г. Шахты http://80.76.178.21:8053/. Для авторизованных пользователей.

В качестве программного обеспечения используются программы офисного пакета Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2013 Russian

Academic, Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модуль).

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений	**Оснащенность специальных помещений**
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; предприятия и организации, в которых студент проходит практику на основании заключенного договора или договора о сотрудничестве; помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации в соответствии с рабочей программой; по договору используется материально-техническая база предприятия и организации; компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде ВУЗа Измерительные приборы "Циклон-05М" 2001г, Люксмер Аргус-07 2001г Радиомер Аргус-03 2001г Люксометр + яркометр ТКА-ПКМ модель 02 Шумомер ОКТАВА-110 А-В 3 Дозиметр- радиометр МКС-АТ1117М с блоком детектирования БДПС -02 Аспиратор сильфонный А5-0059 и индикаторные трубки Средства индивидуальной защиты; Робот-тренажер «ВИТИМ» Складная шина «рука-нога» Жгут «Альфа» Защитная маска (рот-маска) для проведения ИВЛ Плащевые носилки Защитная (эвакуационная) пленочная накидка Комплект расходных материалов (бинты, салфетки, лейкопластырь) Аптечка первой помощи

	Манекен АННА Прибор д/проведения сердечной-реанимации CPREzy * н/у * 167445\ мультимедийная программа «Основы реанимации»; мультимедийная программа «Оказание первой помощи»; учебный видеофильм «Оказание первой помощи на месте происшествия»
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: специализированная мебель;

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Win SL 8 Russian Academic версия 8 номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно. Microsoft Office 2013 Russian Academic номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition авторизационный номер лицензиата: -17E0-200825-123352-040-2880, дата выдачи настоящей лицензии: с 25.08.2020 до 11.09.2021.
Лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 срок действия - бессрочно. Microsoft Office

	Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 срок действия - бессрочно. Microsoft Project 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 43158441 дата выдачи настоящей лицензии: 07.12.2007 срок действия - бессрочно. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition авторизационный номер лицензиата: - 17E0-200825-123352-040-2880, дата выдачи настоящей лицензии: с 25.08.2020 до 11.09.2021. «Система ГАРАНТ». Договор об оказании информационных услуг № Б/41-2015 от 12.01.2015 г., ООО «Янгер», г. Орёл (действует до 31.12.2021 г.); СПС «КонсультантПлюс». Договор об информационной поддержке № 1399 от 29.05.2008 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (бессрочно); договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орѐл, (бессрочно). Обеспечение доступа в сеть Интернет, договор провайдера ЗАО «РесурсСвязь» №3-611 от 20.01.2021. Срок действия: 01.01.2021-31.12.2021 22
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно. Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. номер лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно. Microsoft Windows XP Professional номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно. Microsoft Windows XP Professional номер лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade

	Academic номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 срок действия – бессрочно. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 2009 срок действия – бессрочно. Microsoft Win SL 8 Russian Academic версия 8 номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно. Microsoft Office 2013 Russian Academic номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно. Microsoft Project 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 43158441 дата выдачи настоящей лицензии: 07.12.2007 срок действия – бессрочно. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 43158441 дата выдачи настоящей лицензии: 07.12.2007 срок действия – бессрочно. Доступ LMS eLearning Server 4G разработчик Hypermethod договор покупки: № ГМЛ-Л-20/02-1286 от 19.02.2020 г. (ООО "Ленвэа") срок действия – бессрочно. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса —стандартный Russian Edition авторизационный, номер лицензиата: -17E0-200825-123352-040-2880, дата выдачи настоящей лицензии: с 25.08.2020 до 11.09.2021. СПС «КонсультантПлюс». Договор об информационной поддержке № 1399 от 29.05.2008 г., ООО «Кредитал+», г. Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 05.02.2021г.). (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com

	(дата обращения 05.02.2021г.). (открытый доступ) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ). Обеспечение доступа в сеть Интернет, договор провайдера ЗАО «РесурсСвязь» №3-611 от 20.01.2021. Срок действия: 01.01.2021-31.12.2021**.**

11.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/annual-subscription). Открытый доступ. Дата обращения 26.01.2023.
2. База данных Polpred.com. Обзор СМИ. www.polpred.com. Доступ открытый. Дата обращения 26.01.2023
3. Архив журналов РАН. elibrary.ru и libnauka.ru (электронная библиотека издательства «Наука»). Доступ открытый. Дата обращения 26.01.2023.
4. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/ Неограниченный доступ.

12. Порядок подготовки и сдачи отчета.

Отчет по результатам прохождения практики сдается на кафедру, в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

Обучающийся представляет на кафедру следующие материалы:

- ✓ Индивидуальное задание на практическую подготовку (практику) (приложение 3)
- ✓ Отчет прохождении практики
- ✓ Рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) (приложение 4)
- ✓ дневника практической подготовки (практики) (приложение 5)
- ✓ Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации (приложение 6)

Требования к оформлению и содержанию отчёта по практике

Тексты отчётов по практике выполняются на листах формата *А4* (210 х 297). При оформлении отчётов по практике допускаются поля в размерах, регламентированных стандартом (левое - 30 *мм,* верхнее и нижнее - 20 *мм*, правое – 10 мм (ГОСТ 7.0.5 – 2008). Текст работ должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой писчей бумаги формата А4 в редакторе «Word» 14-м кеглем через полтора межстрочных интервала

шрифтом Times New Roman, прямым, нормальным по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым для всего текста.

Разделы и подразделы документов могут иметь заголовки (подзаголовки), которые пишутся с заглавной буквы. Точка в конце заголовков и подзаголовков не проставляется, перенос слов не допускается.

Пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами, разделенными точками. Страницы текстовых работ следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре верхнего поля листа без точки.

Примерная структура отчета по технологической практике:

✓ Индивидуальное задание на практическую подготовку (практику) (приложение 3)

✓ Отчет прохождении практики

✓ Рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) (приложение 4)

✓ Дневника практической подготовки (практики) (приложение 5)

✓ Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации (приложение 6)

Защита отчёта.

✓ К защите допускается отчёт по практике, выполненный и оформленный в установленном порядке, и имеющий характеристику руководителя практики от профильной организации и рецензию на отчет руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

✓ Обучающийся должен быть готов подтвердить знание любого теоретического положения или практического материала, содержащихся в работе.

✓ Защита отчета о практике проходит в форме непосредственных и кратких вопросов руководителя практики и ответов обучаемого. Обучаемый должен при защите отчета о практике дать все объяснения по существу отчета о практике.

✓ При подготовке к защите отчёта о прохождении практики обучающийся должен учитывать замечания, изложенные в рецензии отчета руководителем практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, характер его заключения по данному отчёту, ориентирующего обучаемого на основные недостатки в отчёте по практике, его сильные и слабые стороны.

✓ В процессе защиты отчета по практике обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы, анализ материалов, включаемых в отчет. Продолжительность сообщения составляет не более 10 минут.

✓ Положительная оценка записывается руководителем практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на титульном листе отчёта по практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

✓ Обучающийся, не защитивший отчёт по практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

✓ Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, в т.ч. и в период каникул.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной (ознакомительной) практике

Направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность

Профиль: Техносферная безопасность

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная/заочная

Год начала подготовки: 2023

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Контролируемые разделы (этапы) практики (результаты по разделам)	Уровни освоении компетенции	Наименование средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК - 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК – 1.1 Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи. УК – 1.2 Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа. УК – 1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач.	Изучение и знакомство с нормативно-технической документацией по техносферной безопасности Подготовка отчета по практике Подготовка к защите отчета по практике.	пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике.	Защита отчета
			повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике.	
			высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике.	
ОПК - 3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государст	ОПК - 3.1 Использует в профессиональной деятельности государственные требования в области обеспечения безопасности.	Подготовительный этап, Основной этап выполнения практики	пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике.	Защита отчета
			повышенный	Сбор материала	

венных требований в области обеспечения безопасности.	ОПК – 3.2 Осуществляет контроль на основании государственных требований в области обеспечения безопасности.			для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике.	
			высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике.	
ПК-8 Способность принимать участие в научно-исследовательских разработках по техносферной безопасности.	ПК-8.1. Систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах. ПК-8.2. Обрабатывать полученные данные в составе научно-исследовательского коллектива. ПК-8.3. Проводить измерения уровней опасностей в среде обитания, составлять прогнозы возможного развития ситуации.	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета по учебной практике	пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике.	Защита отчета
			повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике.	
			высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике.	

2 Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формировании

Код контролируемой компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОПОП			Технологии формирования
	пороговый (базовый) (удовлетворительно)	повышенный (хорошо)	высокий (отлично)	
УК-1	**Знает:** принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации;	**Знает:** принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования;	**Знает:** принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования; методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации;	Подготовка к ведению практической деятельности
	Умеет: Анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи	**Умеет:** Анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	**Умеет:** Анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	

	Владеет: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них	**Владеет:** методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методами анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи	**Владеет:** методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методами анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи; механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий	
ОПК-3	**Знает:** современные направления развития измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в области техносферной безопасности.	**Знает**: современные направления развития измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в области техносферной безопасности; технические и программные средства реализации информационных технологий; глобальные и локальные компьютерные сети; современные средства телекоммуника	**Знает:** современные направления развития измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в области техносферной безопасности; технические и программные средства реализации информационных технологий; глобальные и локальные компьютерные сети; современные средства телекоммуникаций; основы современных информационных технологий в области ТБ.	Подготовка к ведению практической деятельности

		ций.		
	Умеет: применять в своей профессиональной деятельности, действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности	**Умеет:** применять в своей профессиональной деятельности, действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности; применять в своей профессиональной деятельности, действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности; собирать экспериментальные данные в составе коллектива;	**Умеет:** применять в своей профессиональной деятельности, действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности; применять в своей профессиональной деятельности, действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности; собирать экспериментальные данные в составе коллектива; выбирать методики по критериям эффективности;	
	Владеет: навыками работы с нормативными правовыми актами, навыками их использования для решения задач обеспечения	**Владеет** навыками работы с нормативными правовыми актами, навыками их использования для решения задач обеспечения	**Владеет**: навыками работы с нормативными правовыми актами, навыками их использования для решения задач обеспечения безопасности, навыками систематизации и	

	безопасности, навыками систематизации и обобщения документов	безопасности, навыками систематизации и обобщения документов; навыками работы с нормативными правовыми актами, навыками их использования для решения задач обеспечения безопасности, навыками систематизации и обобщения документов	обобщения документов; навыками работы с нормативными правовыми актами, навыками их использования для решения задач обеспечения безопасности, навыками систематизации и обобщения документов; навыками проектирования монтажа, технического обслуживания и ремонта средств обеспечения безопасности; способами и приемами эксплуатации пожарной и аварийно-спасательной техники	
ПК-8	**Знает:** основы планирования и организации экспериментальных исследований	**Знает:** основы планирования и организации экспериментальных исследований; основные методики, используемые для обработки полученных данных	**Знает:** основы планирования и организации экспериментальных исследований; основные методики, используемые для обработки полученных данных; методы измерения уровней опасностей в среде обитания	Подготовка к ведению практической деятельности
	Умеет: собирать экспериментальные данные в составе коллектива	**Умеет:** собирать экспериментальные данные в составе коллектива; выбирать	**Умеет**: собирать экспериментальные данные в составе коллектива; выбирать методики по критериям эффективности;	

		методики по критериям эффективности	выбирать известные методы и средства измерения и составления прогноза возможного развития ситуации	
	Владеет: навыками систематизации информации по исследовательской теме	**Владеет:** навыками систематизации информации по исследовательской теме; навыками разработки моделей исследовательской методики;	**Владеет:** навыками систематизации информации по исследовательской теме; навыками разработки моделей исследовательской методики; навыками проведения анализа методов и средств измерения уровней опасности; навыками анализа выполненных прогнозов развития ситуации	

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
Вопросы к зачету
по учебной (ознакомительной) практике

Основной результат обучения - «Знать»:

1. Нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда.
2. Технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда.
3. Технологии, формы, средства и методы проведения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.
4. Методы выявления потребностей в обучении работников по вопросам охраны труда.
5. Разработка программы обучения по вопросам охраны труда.
6. Разработка методических и контрольно-измерительных материалов обучения по вопросам охраны труда.
7. Программа вводного инструктажа по охране труда.

8. Современные технические средства обучения (тренажеры, средства мультимедиа).
9. Эффективность обучения работников по вопросам охраны труда.
10. Отчетные документы о проведении обучения, инструктажей по охране труда, стажировок и проверки знаний требований охраны труда.
11. Подготовка документов, содержащие полную и объективную информацию по вопросам охраны труда.

Основной результат обучения - «Уметь»:

1. Приведите классификацию номенклатуры производства.
2. Структура организации и характер производства.
3. Ассортимент выпускаемой продукции.
4. Схемы производственного процесса.
5. Организация работы по охране труда в отрасли и в данной организации.
6. Основные задачи администрации и инженерно-технических работников в области безопасности и экологичности производства.
7. Планирование организаций данной отрасли с точки зрения безопасности и экологичности труда?
8. Система надзора за соблюдением законов по безопасной жизнедеятельности человека в системе «человек-процесс-среда».
9. Формы ответственности за нарушение стандартов, правил и норм по охране труда и среды.
10. Физиология труда на данном производстве.

Основной результат обучения - «Владеть»:

1. Задачи гигиены труда и производственной санитарии?
2. Классификация основных форм деятельности человека в данной организации.
3. Понятие и аппарат опасностей.
4. Анализ последствий чрезвычайных происшествий?
5. Классификация опасных и вредных производственных факторов (ОВПФ).
6. Нормирование ОВПФ. Определение фактических значений ОВПФ.
7. Защита от шума, вибрации электромагнитных полей и излучений, обеспечение требуемых показателей микроклимата и чистоты воздуха.
8. Защита от опасностей технологического оборудования в процессе эксплуатации систем производства
9. Защита от механического травмирования обслуживающего персонала
10. Защита от опасностей автоматизированного и роботизированного производства
11. Средства контроля и сигнализации

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки в форме дифференцированного зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Форма проведения зачета - устный, путем собеседования по вопросам или письменный. Оценка по результатам зачета - «отлично», ««хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Формой отчетности является составление и зашита отчета по учебной практике с дифференцированным отчетом. Руководителем практики разъясняются рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме правильного представления в отчете по учебной практике. Руководитель практики доводит до обучающегося, какими нормативными документами надо пользоваться для правильного оформления отчета.

Сроки защиты отчета согласно приказа по ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Время назначается руководителем практики по согласованию с заведующим кафедрой и деканатом факультета.

Критерии оценивания ответов обучающегося

Оценка	Критерии оценивании
«отлично»	Выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил материал и исчерпывающе, грамотно, логически стройно и творчески его изложил. Соответствующие знания, умения и владения сформированы полностью.
«хорошо»	Выставляется обучающемуся, который твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает. Обучающийся не допускает существенных неточностей при ответе на вопросы. Соответствующие знания, умения и владения сформированы в целом полностью, но содержат отдельные пробелы.
«удовлет-ворительно»	Выставляется обучающемуся, который имеем знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения в последовательности изложения материала. Обучающийся показывает общее, но не структурированное знание, в целом успешное, по не систематическое умение и владение соответствующих компетенций.
«неудовлетв орительно»	Выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части материала, допускает существенные ошибки. Обучающийся показывает фрагментарные знания (пли их отсутствие), частично освоенное умение (или его отсутствие), фрагментарное применение навыка (пли его отсутствие) соответствующих компетенций. Списывание

	является основанием для получения оценки «неудовлетворительно».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

_____

(наименование факультета/института, колледжа)

_____

(наименование кафедры, структурного подразделения, ответственного за практику)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(наименование практики)

Студента _____

(Ф.И.О.)

Группа_____

Направление подготовки/специальность: _____

Направленность (профиль): _____

Руководители практики:

от образовательной организации

_____/ _____/_____

(должность) *(ФИО)* *(подпись)*

от профильной организации:

_____/ _____/_____

(должность) *(ФИО)* *(подпись)*

М. П.

Отчет представлен_____

(дата, № регистрации)

Допущен к защите_____

(дата, подпись)

Результаты защиты_____

(оценка, дата, подпись)

Орел, 202_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма индивидуального задания на практическую подготовку (практику)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ (ПРАКТИКУ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:

обучающийся	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма дневника практической подготовки (практики)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации
_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации
_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Форма рабочего графика (плана) проведения практической подготовки (практики)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную	в первый день практики	

	организацию (при необходимости).		
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Уровень сформированности компетенций:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практической подготовки (практики) от профильной организации

_____	_____	_____	«___» __._____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

[1]Проректору по УМР
_____
ФИО проректора
_____
ФИО студента (законного представителя)
_____ курса
направления подготовки/специальности
_____

[2]Заявление.

Прошу считать базой прохождения практической подготовки в период с _____ по_____202__г.
_____
(полное наименование организации)

Договор №_____ от «_____»_____202__ г. прилагается.

Все расходы, связанные с выездом из места расположения университета, беру на себя. (для обучающихся на платной основе)

«_____»_____202__г.

/_____/ _____
расшифровка подписи подпись студента

Руководитель по практической подготовке от образовательной организации
/_____/ _____
расшифровка подписи подпись

[1]Писать должность так, как она правильно называется на момент заключения договора.
[2] Заявление студент пишет в том случае, если он желает пройти практику в индивидуальном порядке в другой организации, с которой университетом не заключен договор о практическом обучении.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата