Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 11.08.2026 11:25:07
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd246f1a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики и информационных технологий
Прока **Прока Нина Ивановна**
23.03.2026

Программа учебной практики

Ознакомительная практика

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике
Квалификация: бакалавр
Кафедра, ответственная за проведение практики: «Бухгалтерский учет и финансы»
Форма обучения: очная
Курс: 2 Семестр: 4
Трудоемкость: 3 (зет.) 108 (час)
Продолжительность: 2 (недели)
Вид контроля: зачет
Год начала подготовки: 2026г.

Орел 2026 год

Программу составил(и):
к.э.н., доц., Алентьева Наталья Владимировна

Рецензенты:

Эксперт службы контроля качества
выездных продаж Банка ВТБ (ПАО) *Романчина* В.С. Романчина

Главный бухгалтер ООО «Наноферма» *Киселева* Е.М. Киселева

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, направленность Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике
Программа обсуждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и финансы» протокол №12 от 20.03.2026г.

Зав.кафедрой: д.э.н, доцент Сидоренко О.В. *Сидоренко*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета института экономики и информационных технологий протокол № 8 от 23.03.2026г.
Директор института д.э.н, профессор Прока Н.И. *Прока*
Программа принята методической комиссией института экономики и информационных технологий № 3 от 23.03.2026г.

Председатель методической комиссии института экономики и информационных технологий
д.э.н, профессор Прока Н.И *Прока*

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова*

Содержание

Введение	4
1. Вид практики, способ и формы (форм) ее проведения	6
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3. Место практики в структуре образовательной программы	12
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике	12
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	28
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные библиотечные системы, информационные справочные системы	31
7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	32
8. Порядок подготовки и сдачи отчетов	34
Приложение 1. Титульный лист	36
Приложение 2. Индивидуальное задание на проведение практической подготовки	37
Приложение 3. Рабочий график (план) проведения практической подготовки	39
Приложение 4. Дневник прохождения практической подготовки	41
Приложение 5. Характеристика обучающегося	43
Приложение 6. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ	44
Приложение 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	
Лист регистрации изменений	

Введение

Учебная ознакомительная практика является обязательным видом учебной работы ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) «Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике». В период практики обучающиеся смогут разобраться в сути профессии, получить уверенность в правильности выбора, убедиться в собственных силах и способности овладеть избранным направлением

Учебная ознакомительная практика проводится на базе ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. При этом обучающиеся обеспечиваются всей необходимой учебной и методической литературой, электронными ресурсами, а также современной компьютерной техникой.

Программа по учебной практике для обучающихся бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике» разработана в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных и нормативныхдокументах:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки российской федерации от 12.09.2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136 (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 февраля 2025 г. N 64 "О внесении изменения в пункт 3 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"
- Приказ Минобрнауки России № 86 от 09.02.2016г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- Приказ Минобрнауки России № 502 от 28.04.2016г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 18 ноября 2020 г. N 1430/652 "О внесении изменения в Положение о практической подготовке

обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390"

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954;

- Приказ Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №63650 от 27.05.2021г.);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №208 от 27 февраля 2023 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования». Формулировку компетенции. «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению» заменить на «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности» вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

- Профессиональный стандарт "Специалист по финансовому консультированию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36805);

- Профессиональный стандарт "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. N 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2018 г., регистрационный N 52572)

- Профессиональный стандарт "Специалист по кредитному брокериджу", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 175н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36806);

- Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)

- Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее – университет);

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Нормативно-методические документы по организации учебного процесса ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Практика должна способствовать:

- обеспечению качественной теоретической практической подготовки обучающихся;

- применению знаний и навыков на практике;

- формированию у них профессиональных практических знаний, умений и навыков, необходимых для будущей работы;

- формированию основ финансовой, аудиторской и правовой деятельности;

умению принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных производственных условиях.

Настоящая программа практики призвана помочь обучающимся овладеть методикой работы с источниками информации; изложить требования к структуре и содержанию отчета о прохождении практики; научить правильно, в соответствии с требованиями ГОСТа оформить отчет и успешно провести его защиту.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается ФГБОУ ВО «Орловский ГАУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом практики, ФГБОУ ВО «Орловский ГАУ» согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в соответствии с ФГОСВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), являются: ознакомительная практика. В соответствии с ОПОПВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса выделяется учебная ознакомительная практика.

Учебная ознакомительная практика обучающихся является обязательным видом учебной работы входит в блок 2 «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике Б2.О.01(У), который в полном объеме относится обязательной части. Сроки проведения учебной ознакомительной практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика направленность (профиль) «Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике», устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и установлены по завершении 4 семестра 2 курса. Длительность производственной практики составляет 2 недели.

Вид практики–учебная.

Тип практики–ознакомительная практика.

Целями учебной ознакомительной практики являются:

- получение представления о системе обучения в высшем учебном заведении по выбранному направлению;
- получение представления о профессии экономиста в области финансов, аудита и правового регулирования и месте будущей работы.

Учебная ознакомительная практика выполняет в системе высшего образования несколько ролевых функций:

- ✓ способ формирования профессиональной подготовки;
- ✓ фактор повышения эффективности освоения обучающимися образовательных программ профессиональной подготовки, достижением и оптимального уровня компетентности и конкурентоспособности на рынке труда;
- ✓ инструмент управления процессом личностно-профессионального самоопределения, становления и развития обучающихся;
- ✓ средство социально-профессиональной адаптации будущих специалистов.

Форма проведения: дискретно по видам практик- путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики, предусмотренных ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность(профиль) «Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике».

Место проведения учебной практики:

Учебная ознакомительная практика проводится на кафедре «Бухгалтерский учет и финансы» ФГБОУВО Орловский ГАУ. Ознакомительная практика по согласованию с деканатом может проводиться в научно-исследовательских,проектных изыскательских организацияхи предприятиях структурных подразделениях (кафедрах) других образовательных организаций (далее –профильные организации).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная ознакомительная практика завершает обучение на 2 курсе и проводится на протяжении двух недель. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы - 108 часов.

Задачами учебной практики являются:

- ✓ получение представления о современном уровне функционирования финансово-экономической системы РФ, системах бухгалтерского учета, аудита и правового регулирования экономической деятельности;
- ✓ приобретение профессиональных навыков и умений в области производственной и финансово-банковской сфер, в аудиторских и консалтинговых компаниях, государственных организациях и структурах, а также в компаниях и фирмах различных форм собственности;
- ✓ закрепление и углубление знаний, полученных в ходе теоретического обучения,

применение их к практическому решению финансовых, учетных и правовых проблем фирм (учреждений, организаций);

- ✓ знакомство с фирмой и постановкой производственной, экономической, финансовой, учетно-аналитической, аудиторской и управленческой работы фирмы (организации); изучение основных законодательных и нормативных документов и материалов, регулирующих и определяющих деятельность предприятия (организации);
- ✓ приобретение навыков работы по сбору, обработке и анализу экономической, финансовой и правовой информации.
- ✓ получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;
- ✓ ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность учреждений, организаций, предприятий, принимающих обучающихся на практику;
- ✓ знакомство с основами библиографии и библиотековедения, библиотечными информационными системами;

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла ОПОП программа учебной ознакомительной практики обеспечивает формирование следующих компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (таблицы 1-2).

Таблица 1 – Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи УК-1.2. Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа УК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач УК-1.4. Определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учётом социального контекста

Таблица 2 - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Применяет на практике основные понятия экономической теории. ОПК-1.2. Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения прикладной задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор. ОПК-1.3. Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Применяет основные методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для принятия решений. ОПК-2.2. Использует современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных экономических задач. ОПК-2.3. Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Понимает сущность экономических процессов на микро- и макроуровне. ОПК-3.2. Использует понятийно-категориальный аппарат, основные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне. ОПК-3.3. Самостоятельно анализирует и содержательно интерпретирует природу экономических процессов на микро- и макроуровне.
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения. ОПК-4.2. Предлагает и содействует реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. ОПК-4.3. Оценивает последствия реализации принятых организационно-управленческих решений.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Применяет программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации. ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-5.3. Проектирует базы данных, проводит их интеллектуальный анализ и использует в системах информационной поддержки при решении профессиональных задач.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Выполняет выбор информационной технологии, направленной на решение поставленных профессиональных задач ОПК-6.2. Применяет современные информационные технологии сбора, анализ, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач ОПК-6.3. Использует комплексный подход при подготовке данных и документации на основе современных информационных технологий

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
иметь представление об/о:

- ✓ истории развития профессии и связанных видов профессиональной деятельности;
- ✓ особенностях организации и осуществления профессиональной деятельности;
- ✓ о базовых понятиях методов и приемов поиска, анализа и синтеза информации, необходимых для решения поставленных задач и для дальнейшего саморазвития и самообразования в области профессиональной деятельности;
- ✓ о задачах профессиональной деятельности и возможных вариантах их решения в сфере финансов, аудита и правового регулирования;
- ✓ об основных понятиях, категорий и инструментов экономической теории, бухгалтерского учета, аудита и права;
- ✓ сущность и функции денег, основы теории спроса и предложения, основы теорий потребления и производства;
- ✓ сущность и функции денег, основы теории спроса и предложения, основы теорий потребления и производства;
- ✓ сущность и факторы макроэкономической нестабильности; особенности экономической динамики, составляет схемы задач конкретного вида деятельности для осуществления сбора, анализа и обработке данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач;
- ✓ об основных принципы функционирования организации, основные понятия, основы и методы теории статистики, правила и способы сбора информации для анализа и обработки данных, диагностики показателей, характеризующих уровень развития социально-экономических явлений и хозяйствующих субъектов, существующие методики анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- ✓ о способах сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных и их понятия,

основные информационные технологии обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

- ✓ о приемах и методах для решения аналитических и исследовательских задач, современные технические средства и информационные технологии;
- ✓ основах экономических процессов, особенности отражения фактов хозяйственной жизни, принципы, цели, задачи и объекты бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях, основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации, основы формирования бухгалтерской отчетности;
- ✓ понятийно-категориальном аппарате, содержательную сторону финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- ✓ теоретических аспектах базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных и их понятия;
- ✓ основных показателях финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; назначение, структуру и содержание отчетов организации, порядок их формирования с учетом МСФО, содержательную сторону финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, инструменты и методы принятия управленческих решений;
- ✓ нормативных правовых актах, методические материалы по вопросам организации управления производством, финансового планирования, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности. Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности;
- ✓ основных практических и теоретических правилах и принципах финансового менеджмента, используемые при оценке финансового состояния; основные методики оценки финансового состояния предприятия;
- ✓ о методах и способах выбора и применения IT -технологий для решения поставленных профессиональных задач, вариантах применения инструментов анализа полученных результатов;
- ✓ основные справочно-правовые системы (КонсультантПлюс, Гарант). Основные положения теории баз данных. Разновидности баз данных и моделей данных, способы представления логической структуры предметной области. Методики разработки реляционных БД и основные объекты хранения и обработки информации в БД. Теорию проектирования информационных систем;
- ✓ о методах и способах использования в профессиональной деятельности приемы поиска, анализа и синтеза информации на основе ПК и программно-прикладного обеспечения;
- ✓ о способах решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов;
- ✓ об информатике как науке, и ее месте в системе математических и естественно-научных знаний;
- ✓ о проблемах информатизации общества; о технических средствах реализации информационных процессов; о программных средствах реализации информационных процессов (сбора, передачи, обработки, хранение и накопления информации);
- ✓ о принципах построения и работы ЭВМ, и устройствах ПК; о современном программном обеспечении ПК.

проявлять следующие способности:

- формировать устойчивый интерес к профессии;
- формировать профессиональную направленность личности будущего специалиста;
- формировать профессионально-значимые качества личности;
- формировать готовность к осуществлению профессионального самообразования и личностного роста;
- формировать первичные навыки научно-исследовательской деятельности (сбор информации об изучаемом явлении, описание изучаемого явления, анализ документации, изучение передового опыта в выбранной сфере);
- умение решать типовые задачи, интерпретировать и анализировать полученные результаты;
- использовать в профессиональной деятельности методы и приемы поиска, анализа и синтеза информации;
- обоснованно выявлять проблемы экономического и правового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, различать виды стабилизационной политики, инструменты монетарной и бюджетно-налоговой политики;

- находить рыночное равновесие, последствия его нарушения; решать задачи максимизации прибыли;
- использовать виды процедур для сбора конкретной информации, анализировать экономическую ситуация по доступным данным, делать выводы и общий прогноз;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных задач, применять стандартные методы и модели теории статистики, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;
- организовать сбор, предварительный анализ и отбор необходимой информации для решения поставленных экономических задач, использовать инструментальные средства для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы, использовать технические средства для обработки данных;
- правильно интерпретировать результаты исследования и вырабатывать практические рекомендации по их применению;
- обосновывать с помощью применения методов научных исследований свою точку зрения с учетом применения методов исследования, правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах объекты бухгалтерского учета, определять в соответствии с экономическим содержанием их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;
- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, применять основные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- правильно оценивать, использовать инструментальные средства для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- проводить финансовый анализ деятельности предприятия, систематизировать и получать необходимые данные для анализа деятельности предприятия, анализировать отчетность и составлять прогнозы развития организации; проводить оценку финансового состояния организации, анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ и оценку финансового состояния предприятия, на их основе формировать управленческие решения в области финансового развития предприятия;
- определять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ и оценку финансового состояния предприятия, на их основе формировать управленческие решения в области финансового развития предприятия;
- использовать стандартные виды процедур для сбора конкретной информации, используя при этом основные понятия и финансовые, необходимые при сборе, анализе и обработке данных, применять базовые технологии обработки информации на ПК для решения профессиональных задач;
- использовать программное обеспечение и информационные справочные системы, включая современные профессиональные базы данных для обработки данных, вести поиск информации в глобальных компьютерных сетях; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, исследовать источники информации посредствам изучения литературы;
- *первичными навыками и основными методами разработки* для решения профессиональных задач, применяет СУБД для извлечения информации и информационные СПУР для анализа, планирования и прогнозирования, навыками анализа полученного решения;
- формулировать научную проблематику в сфере финансовых рынков и институтов;
- выявлять закономерности функционирования финансовых рынков и финансово-кредитных институтов, работать в одной из справочно-правовых систем. Спроектировать информационно-логическую структуру для предметной области. Выбрать программное средство для анализа информации. Дополнять созданную базу данных такими объектами, как формы, запросы и отчеты;

- в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ для экономических и производственных расчетов;
- оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта;
- квалифицированно работать на ПК и пользоваться его основными ресурсами при решении своих задач.

применять:

- навыки использования в профессиональной деятельности методик поиска, анализа и синтеза информации;
- системное и критическое мышление на основе поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения профессиональных задач;
- знания экономической теории при решении прикладных профессиональных задач;
- численные и аналитические методы решения поставленных задач, способами выражения количественных и качественных отношений объектов, методами оценки точности и пределов применимости полученных результатов;
- методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения экономических задач;
- методику постановки задач и навыками применения системного подхода к их решению;
- методологию экономического, финансового и правового исследования; методику расчета основных макроэкономических показателей, индексов цен, мультипликатора расходов;
- методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, методикой расчета прибыли, рентабельности, окупаемости проекта;
- навыки выборочно применять логические и статистико-математические научные методы к экономическим явлениям и процессам, делать обоснованные заключения;
- способности осуществлять сбор, анализ и обработку данных для решения профессиональных задач;
- навыки сбора и анализа необходимой информации для решения поставленных задач, обработкой статистической информации и получением статистически обоснованных выводов;
- навыки систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в экономике и праве;
- методику отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, методиками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- навыки обобщения, анализа и восприятия информации, методами сбора, обработки и анализа социально-экономических данных;
- обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- современные информационные технологии при решении профессиональных задач;
- навыки формирования обоснованных выводов по результатам проведенных расчетов и анализа;
- методиками количественного и качественного анализа финансово-экономической деятельности предприятия; приемами оценки рисков, доходности и эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных решений, навыками принятия управленческих решений на основе сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- организация и руководство работой по экономическому планированию деятельности организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации;
- методики выбора инструментальных средств, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в любых нестандартных профессиональных ситуациях; методикой комплексной оценки резервов производства; способами оценки внешних и внутренних угроз экономической безопасности предприятия;
- навыки разработки физической информационной структуры предметной области и технологиями размещения информации в БД. Технологиями создания в БД сложных объектов для проведения вычислений, анализа и отбора информации;

- Применять информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для решения профессиональных задач и проводить различные виды анализа полученных результатов;
- Навыки представления информации в цифровом виде; технологиями сохранения и передачи информации; навыками поиска информации; навыками использования компьютерных технологий как средства управления информацией; навыками использования информации, полученной из сети интернет;
- Навыками разработки физической информационной структуры предметной области и технологиями размещения информации в БД. Технологиями создания в БД сложных объектов для проведения вычислений, анализа и отбора информации. Способностью предлагать варианты решения задач и оценивать их достоинства и недостатки, а так же проводить анализ полученных результатов, методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в любых стандартных профессиональных ситуациях;
- навыки работы с текстовым редактором и электронными таблицами, и применять их в работе;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки и передачи информации; владеть способностью использовать информационные технологии при проектировании БД.

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса выделяется Учебная ознакомительная практика в рамках практической подготовки в 4 семестре на 2 курсе на протяжении двух недель. Учебная ознакомительная практика в рамках практической подготовки входит в обязательную часть блока 2 «Практики» ФГОС ВО. Трудоемкость Учебной ознакомительной практики составляет 3 зачетных едины (108 академических часов).

Сроки проведения учебной практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика направленность (профиль) «Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике», устанавливаются в соответствии сучебным планом и календарным учебным графиком и установлены по завершении 2 курса 4 семестра. Учебная ознакомительная практика базируется на освоении дисциплин обязательной части: Экономическая теория, Информатика, Теория бухгалтерского учёта, Эконометрика, Основы экономической безопасности и финансовой грамотности, Теория статистики, Мировая экономика и международные экономические отношения, Социально-экономическая статистика, Основы экономического анализа, Менеджмент, Финансы, Основы управления персоналом, Деньги, кредит, банки, Государственные и муниципальные финансы, Правоведение, Введение в проектную деятельность и др.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике

В соответствии с учебным планом общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единицы (108 часов). Согласно учебному плану учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре. Продолжительность практики - 2 недели. По результатам прохождения проводится зачёт.

Содержание производственной практики

Подготовительный этап характеризуется решением организационных и подготовительных вопросов, связанных с проведением учебной практики. Подготовительный этап включает общий инструктаж по проведению учебной практики; постановка и формулировка задач практики; разработку календарного плана прохождения учебной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.

Основной этап состоит из анализа деятельности конкретной организации. Обучающийся в период прохождения учебной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с бухгалтерской и финансовой отчетностью, собрать и подготовить графический материал. Необходимо изучить соответствующие действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления регламентирующие работу организаций (предприятий). Необходимо выявить

проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предложить способы их решения и оценить ожидаемые результаты.

Заключительный этап включает в себя обобщение собранного материала в период прохождения практики, подготовку и оформление отчета; устранение недостатков, публичную защиту отчета.

Таблица 3 - Содержание учебной практики: ознакомительной практики

№ п/п	Разделы практики	Количествочасов 4 семестр
1. Подготовительный этап		
1.1	Общий инструктаж по проведению практики. Постановка и формулировка задач практики.	2
1.2	Разработка календарного плана прохождения учебной практики	4
1.3	Решение организационных вопросов	2
1.4	Инструктаж по технике безопасности	2
Итого		**10**
2. Основной этап		
2.1	Введение (обоснование актуальности темы исследования, постановка цели и задач работы, определение объекта и предмета, выбор методов сбора и обработки информации).	10
2.2	Изучение организационной структуры и основных видов деятельности объекта исследования (ознакомление с Уставом, положениями о подразделениях, должностными инструкциями).	10
2.3	Обзор современных теоретических подходов и нормативно-правовой базы по теме исследования (в соответствии с Индивидуальным заданием и согласованию с руководителем практики).	30
2.4	Сбор и первичная обработка материалов для анализа (изучение внутренней документации, статистических данных, наблюдение за производственными/управленческими процессами).	10
2.5	Систематизация собранного материала и формулировка предварительных выводов по результатам ознакомления с деятельностью организации.	10
Итого		**70**
3. Заключительный этап		
3.1	Обработка и анализ собранных материалов, структурирование информации для отчета.	10
3.2	Получение характеристики (отзыва) от руководителя практики от организации.	2
3.3	Подготовка, оформление и редактирование текста отчета о прохождении учебной практики.	10
3.4	Устранение замечаний руководителя практики от кафедры.	4
3.5	Публичная защита отчета (презентация результатов).	2
Итого		**28**
ВСЕГО		**108 час. (3 з.е.)**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**

Базы практики могут быть предложены выпускающей кафедрой или обучающимися самостоятельно, но с учетом задач учебной практики и возможности их реализации.

Базы практики должны отвечать следующим требованиям:

- иметь высокий уровень техники и технологии, организации и культуры труда;
- обеспечить соответствующие условия для надлежащего руководства практикой, качественногоуровня профессиональной подготовки будущих специалистов;
- обеспечить возможность последовательного выполнения заданий, предусмотренных программой практики;

- обеспечить прохождение практики группами обучающихся;
- иметь научные связи с ВУЗом.

Обучающиеся, самостоятельно решающие вопросы прохождения учебной практики, обязаны представить до начала ее проведения в соответствии с учебным планом института экономики и информационных технологий на кафедру письменное, согласованное с принимающей стороной, заявление, указав в нем: полное наименование последней, ее юридический адрес, краткое описание характера деятельности, фамилию, имя, отчество руководителя базы практики.

Таблица 4 – Соответствие содержания разделов учебной практики и планируемых результатов освоения компетенций

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты освоения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи	*Имеет представление*: - о базовых понятиях финансового менеджмента, бухгалтерского учета и аудита; - об источниках официальной экономической и правовой информации (Гражданский кодекс, Налоговый кодекс, ФСБУ, МСФО, базы Росстата, биржевые сводки, СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант»); - о методах первичной обработки и фильтрации больших массивов финансовых данных для целей самообразования и повышения квалификации. *Проявляет способности:* - решать типовые профессиональные задачи по оценке ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия; - интерпретировать данные бухгалтерской (финансовой) отчетности; - использовать в профессиональной деятельности методы поиска нормативно-правовых актов, регулирующих учетную и налоговую политику организации. *Применяет:* - аналитические методы расчета финансовых коэффициентов; - способы выражения количественных (денежных) и качественных (рисковых) отношений объектов учета; - методы оценки точности расчетов и пределов применимости полученных результатов (доверительные интервалы, сценарный анализ); - навыки работы с корпоративной финансовой документацией и правовыми базами для сбора релевантной информации.
	УК-1.2. Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа	*Имеет представление:* - о методиках критической оценки достоверности финансовой информации (включая признаки фальсификации отчетности); - о прикладном значении анализа для выявления искажений, налоговых рисков и оптимизации управленческих решений. *Умеет:* - решать типовые задачи аудиторского характера (подтверждение оборотов, сверка взаиморасчетов); - применять методы горизонтального, вертикального и трендового анализа для обобщения результатов проверки; - формулировать обоснованные выводы о финансовом состоянии объекта, оценивать достоинства и недостатки альтернативных схем налогообложения; - сопоставлять данные управленческого и бухгалтерского учета. *Применяет:* - численные (статистические) и аналитические методы выявления аномалий в учете; - методику постановки задач внутреннего и внешнего аудита;

	- навыки синтеза разрозненных финансовых и правовых данных в целостное заключение о деятельности экономического субъекта.
УК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач	*Имеет представление:* - о методах оценки последствий принимаемых финансовых и правовых решений (например, смена налогового режима, выбор амортизационной политики) с учетом системного влияния на все показатели деятельности фирмы. *Умеет:* - решать комплексные экономические задачи с использованием методов финансового моделирования и дисконтирования денежных потоков; - исследовать взаимосвязи между статьями баланса и отчета о финансовых результатах; - интерпретировать полученные результаты в контексте стратегических целей бизнеса; - определять и оценивать практические последствия возможных решений (в том числе судебные риски, риски банкротства). *Применяет:* - численные и аналитические методы многомерного анализа данных (кластерный, факторный анализ); - методы описания, исследования и оценки финансовых систем (бюджетирование, план-факт анализ); - навыки оценки пределов применимости полученных прогнозов в условиях меняющейся экономической конъюнктуры; - методики стресс-тестирования финансовой модели.
УК-1.4. Определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учётом социального контекста	*Имеет представление:* - о структуре и интересах ключевых стейкхолдеров бизнеса (собственники, кредиторы, инвесторы, государственные органы, работники) в аспекте раскрытия финансовой информации; - о социальной ответственности бизнеса и принципах ESG (экологическое, социальное и корпоративное управление) в отчетности. *Умеет:* - выявлять информационные запросы различных пользователей бухгалтерской отчетности; - адаптировать результаты экономического анализа под требования конкретной аудитории (для совета директоров - стратегический фокус, для налоговой - соответствие законодательству, для банка - оценка кредитоспособности); - учитывать социальные последствия финансовых решений (сохранение рабочих мест, выполнение социальных обязательств). *Применяет:* - методы формирования публичной отчетности согласно МСФО и российским стандартам с учетом интересов широкого круга лиц; - навыки составления пояснительных записок и аудиторских заключений с разъяснением влияния факторов внешней среды; - методики оценки репутационных и социальных рисков при принятии

		управленческих решений.
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Применяет на практике основные понятия экономической теории.	*Имеет представление:* - об основных экономических категориях применительно к финансовому учету: альтернативные издержки, предельная полезность, временная стоимость денег, экономическая и бухгалтерская прибыль; - о классификации экономических благ и товаров с позиции их отражения в балансе организации (оборотные/внеоборотные активы, материальные/нематериальные); - об особенностях факторов производства (труд, капитал, земля, предпринимательские способности) и их стоимостной оценке для аудита затрат; - о сущности, функциях денег и их роли в расчетных операциях, кредитовании и налоговых платежах. *Проявляет способности:* - выявлять проблемы экономического характера при анализе финансовой отчетности (снижение рентабельности, кассовые разрывы); - предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности (например, выбор между оптимизацией налогообложения и репутационными рисками); - различать виды стабилизационной политики государства и оценивать их влияние на валютные риски, ставку рефинансирования и стоимость заемного капитала компании. *Применяет:* - методологию экономического исследования для оценки бизнес-процессов и внутренних регламентов аудируемого лица; - методики расчета макроэкономических показателей (инфляция, ВВП) для построения финансовых прогнозов; - расчет индексов цен (дефляторы) при переоценке основных средств и товарно-материальных ценностей; - вычисление мультипликатора расходов для оценки эффекта от инвестиционных проектов.
	ОПК-1.2. Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения прикладной задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор.	Имеет представление: - об основах теории спроса и предложения на рынках капитала, труда и финансовых услуг; - об основах теорий потребления и производства, включая модели оптимизации производственной программы и управления запасами; - о правовых ограничениях (антимонопольное законодательство, налоговые нормы), влияющих на выбор модели. Умеет: - находить рыночное равновесие в конкретных сегментах (например, определение справедливой цены финансового инструмента); - прогнозировать последствия нарушения равновесия (дефицит ликвидности, инфляционные ожидания) для контрагентов компании; - решать задачи максимизации прибыли с учетом постоянных и переменных издержек, налоговой нагрузки и амортизационной политики; - обосновывать выбор теоретической модели (например, модель дисконтирования денежных потоков DCF против модели сравнительных коэффициентов для оценки бизнеса). Применяет: - методы сбора, анализа и обработки данных для решения профессиональных задач аудита и финансового консультирования; - методики расчета прибыли (EBITDA, чистая прибыль), рентабельности (ROA, ROE, ROS) и показателей окупаемости проектов (PP, NPV, IRR) с учетом фактора времени и налоговых льгот.

	ОПК-1.3. Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки.	*Имеет представление:* - о сущности и факторах макроэкономической нестабильности (инфляция, безработица, валютные колебания) и их влиянии на финансовое состояние хозяйствующего субъекта; - об особенностях экономической динамики (циклы деловой активности, тренды) для целей долгосрочного прогнозирования; - о схемах организации сбора, обработки и анализа данных для конкретного вида деятельности (аудит, due diligence, налоговый мониторинг). *Проявляет способности:* - использовать различные процедуры для сбора первичной информации (запросы, инспекции, пересчет, аналитические процедуры); - анализировать экономическую ситуацию по доступным данным из внешних и внутренних источников (отчетность, статистика, новостной фон); - делать обоснованные выводы и формировать прогноз финансовых показателей (выручка, денежный поток, кредитный рейтинг) с учетом отраслевых и региональных особенностей; - разрабатывать план аудиторской проверки или финансового расследования на основе выявленных макро- и микроэкономических факторов. *Применяет:* - навыки выборочного применения логических и статистико-математических методов к экономическим процессам (корреляционно-регрессионный анализ, трендовые модели); - методы факторного анализа для оценки влияния внешней среды на финансовые результаты; - навыки составления аналитических отчетов и аудиторских заключений с обоснованными выводами о достоверности отчетности и устойчивости бизнеса.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Применяет основные методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для принятия решений	*Имеет представление:* - о первичных и вторичных источниках экономической информации (бухгалтерская и налоговая отчетность, регистры учета, банковские выписки, данные Росстата, отраслевые обзоры); - о видах статистических шкал (номинальные, порядковые, интервальные) и их применении в финансовом анализе (группировка контрагентов, классификация активов по ликвидности); - о методах проверки качества данных (полнота, достоверность, сопоставимость) в контексте аудиторских процедур; - о базовых методах описательной статистики (средние величины, показатели вариации, структурные средние) для анализа финансовых показателей. *Проявляет способности:* - осуществлять сбор данных из учетных систем (1С, SAP) и внешних источников для расчета ключевых финансовых индикаторов; - проводить статистическую обработку массивов данных (выборка, группировка, ранжирование) для оценки кредитоспособности и платежеспособности; - интерпретировать статистические результаты для подготовки обоснованных управленческих решений, аудиторских заключений и налоговых расчетов. *Применяет:* - методы выборочного наблюдения при проведении инвентаризаций и аудиторских проверок; - методики расчета показателей вариации для оценки стабильности финансовых потоков; - способы обработки данных с использованием программных средств (MS Excel, Google Sheets) для расчета дебиторской и кредиторской задолженности, оборачиваемости и ликвидности.

	ОПК-2.2. Использует современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных экономических задач	*Имеет представление:* - о современных программных продуктах для сбора и обработки экономической информации (MS Excel (статистические надстройки, Power Query), 1С: Бухгалтерия, 1С: Управление холдингом, «ФинЭкАнализ», «Ваш финансовый аналитик»); - о специализированных справочно-правовых системах (КонсультантПлюс, Гарант) для интеграции нормативных требований в статистические расчеты; - о возможностях BI-систем (Power BI, Tableau) для визуализации финансовых и аудиторских данных; - о применении статистических пакетов (STATISTICA, SPSS) для углубленного экономического анализа. *Проявляет способности:* - применять статистический инструментарий Excel для регрессионного и корреляционного анализа влияния макроэкономических факторов на финансовые результаты; - использовать 1С для автоматизированного сбора данных по счетам учета и формирования отчетов для аудита; - работать с правовыми системами для проверки контрагентов и оценки налоговых рисков в цифровой среде; - строить интерактивные дашборды для мониторинга ключевых показателей эффективности (KPI) в реальном времени. *Применяет:* - навыки работы с большими массивами данных (Big Data) для выявления аномалий в учете и признаков мошенничества; - методы машинного обучения (на уровне базового понимания) для кластеризации клиентов и сегментации активов; - инструменты построения прогнозных таблиц и сценариев "что-если" в Excel для оценки финансовой устойчивости при различных сценариях развития.
	ОПК-2.3. Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов	*Имеет представление:* - о типах экономико-статистических моделей (трендовые, регрессионные, факторные, имитационные) и их применимости к финансовым задачам; - о моделях прогнозирования банкротства (модель Альтмана, модель Таффлера, модель Лиса) и их статистическом обосновании; - о методах многомерного статистического анализа (кластерный, дискриминантный, факторный) для оценки финансового состояния предприятий различных отраслей. *Проявляет способности:* - строить регрессионные модели для прогнозирования выручки, себестоимости и чистой прибыли на основе исторических данных; - применять модели корреляционного анализа для выявления связей между макроэкономическими индикаторами (ставка ЦБ, инфляция) и финансовыми результатами компании; - разрабатывать сценарные модели (оптимистичный, пессимистичный, базовый) для оценки устойчивости бизнеса в условиях неопределенности; - использовать дискриминантные модели для выявления зон финансового риска и оценки вероятности банкротства при аудиторских проверках; - адаптировать существующие модели под отраслевую специфику и правовое поле (налоговые льготы, отраслевые стандарты). *Применяет:* - методики построения факторных моделей прибыли (DuPont-анализ) для выявления точек роста рентабельности; - методы экспоненциального сглаживания и скользящих средних для краткосрочного прогнозирования денежных потоков; - навыки верификации моделей (оценка точности прогнозов, расчет ошибок аппроксимации) для обоснования выводов в аудиторских заключениях; - подходы к интеграции правовых ограничений и налоговых последствий в прогнозные финансовые модели (Tax Shield, налоговое планирование).

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Понимает сущность экономических процессов на микро- и макроуровне	*Имеет представление*: - о сущности и закономерностях микроэкономических процессов (ценообразование, издержки, поведение потребителя и производителя) в контексте формирования себестоимости и финансовых результатов организации; - о сущности и закономерностях макроэкономических процессов (инфляция, безработица, экономический рост, денежно-кредитная и бюджетно-налоговая политика) и их влиянии на бизнес-среду; - о взаимосвязи микро- и макроуровней через механизмы налогообложения, государственного регулирования и международной торговли; - о правовых основах функционирования экономических субъектов (ГК РФ, НК РФ, ФСБУ, МСФО) как нормативной основе экономических процессов. *Проявляет способности:* - идентифицировать типы рыночных структур и их влияние на финансовую стратегию предприятия; - различать факторы внутренней (микро) и внешней (макро) среды, воздействующие на финансовое состояние и инвестиционную привлекательность компании; - понимать механизм передачи макроэкономических импульсов (изменение ставки ЦБ, курса валют) на микроуровень - через стоимость кредитов, спрос и структуру затрат. *Применяет:* - понятийно-категориальный аппарат экономической теории для описания финансово-хозяйственной деятельности организации; - методы сопоставления макроэкономических индикаторов с отраслевыми и корпоративными данными при проведении аудиторских аналитических процедур; - знания налогового законодательства для объяснения природы фискальных процессов на микро- и макроуровне.
	ОПК-3.2. Использует понятийно-категориальный аппарат, основные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне	*Имеет представление*: - об основных методах количественного и качественного анализа экономических процессов (балансовый, факторный, индексный, корреляционно-регрессионный); - о показателях, характеризующих микроуровень (выручка, прибыль, рентабельность, оборачиваемость, ликвидность) и макроуровень (ВВП, уровень инфляции, ключевая ставка, денежная масса, бюджетный дефицит); - об инструментарии денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики и механизмах их трансмиссии на уровень хозяйствующего субъекта. *Проявляет способности:* - применять методы экономического анализа для оценки эффективности использования ресурсов (трудовых, материальных, финансовых) на микроуровне; - интерпретировать статистические данные о состоянии отраслей и регионов для обоснования бизнес-решений; - анализировать влияние макроэкономических шоков (кризисы, санкции, изменения ключевой ставки) на денежные потоки и финансовую устойчивость организации; - использовать банковскую и денежно-кредитную статистику для оценки доступности финансирования и стоимости капитала. *Применяет:* - методы факторного анализа (в том числе модель DuPont) для разложения рентабельности собственного капитала на составляющие; - индексный метод для оценки влияния ценностных и количественных факторов на выручку и себестоимость; - эконометрические модели для выявления статистических взаимосвязей между макро- и микроэкономическими показателями (влияние инфляции на прибыль, курса валют на экспортные доходы); - методики анализа финансовых рынков и банковского сектора для

		оценки кредитных и процентных рисков..
	ОПК- 3.3. Самостоятельно анализирует и содержательно интерпретирует природу экономических процессов на микро- и макроуровне	*Имеет представление*: - о причинно-следственных связях между экономическими явлениями и процессами на разных уровнях; - об инструментах государственного регулирования и их влиянии на финансовую безопасность и устойчивость бизнеса; - о социальном контексте экономических процессов (доходы населения, занятость, социальные обязательства государства) и их отражении в учете и отчетности; - о методиках прогнозирования последствий макроэкономической политики для конкретных отраслей и предприятий. *Проявляет способности:* - самостоятельно проводить комплексный анализ финансово-экономического состояния организации с учетом макроэкономического фона; - содержательно интерпретировать полученные результаты для выявления зон финансового риска, налоговых угроз и управленческих проблем; - формулировать обоснованные выводы о природе негативных процессов (снижение прибыли, рост дебиторки, падение рентабельности) и предлагать корректирующие мероприятия; - готовить аналитические записки, отчеты и аудиторские заключения с аргументированной интерпретацией экономической ситуации; - учитывать правовые ограничения и социальные последствия принимаемых решений при интерпретации результатов анализа. *Применяет:* - навыки системного анализа для оценки устойчивости бизнес-модели под влиянием внешних и внутренних факторов; - методы сценарного анализа и стресс-тестирования для прогноза поведения компании в кризисных условиях; - подходы к оценке экономической безопасности хозяйствующего субъекта с учетом макроэкономических угроз; - навыки публичной защиты результатов анализа и презентации выводов для заинтересованных сторон (собственники, инвесторы, государственные органы); - методику формирования рекомендаций по повышению эффективности деятельности на базе комплексного микро-макроанализа.
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения.	*Имеет представление:* - о теоретических основах принятия управленческих решений в условиях ограниченных ресурсов; - о принципах и методах бухгалтерского учета как источника информации для обоснования решений; - о структуре финансовых ресурсов организации, источниках их формирования и направлениях использования; - о правовых ограничениях и нормативных требованиях, влияющих на выбор организационно-управленческих решений; - об основах экономической безопасности и критериях финансовой грамотности при оценке альтернатив. *Проявляет способности:* - выявлять экономические проблемы и формулировать управленческие задачи на основе анализа учетных и отчетных данных; - применять методы экономического и финансового анализа для обоснования альтернативных вариантов решений; - использовать эконометрические модели для прогнозирования последствий управленческих решений - учитывать социально-экономические и институциональные факторы при разработке решений; - разрабатывать бизнес-планы, бюджеты и инвестиционные проекты с финансово-экономическим обоснованием (. *Применяет:* - методы финансового моделирования и бюджетирования для оценки эффективности решений;

		- методики расчета экономической эффективности (NPV, IRR, срок окупаемости) с учетом временной стоимости денег; - подходы к оценке налоговых последствий принимаемых решений и их влияния на финансовый результат; - навыки работы с информационными системами и базами данных для сбора и обработки информации; - методы теории статистики для обобщения и интерпретации данных.
	ОПК-4.2. Предлагает и содействует реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	*Имеет представление:* - о механизмах реализации управленческих решений в системе корпоративного управления; - об основах управления персоналом и мотивационных аспектах внедрения изменений; - о государственном и муниципальном регулировании экономических процессов, влияющем на реализацию решений; - о международных аспектах экономической деятельности и их учете при принятии решений; - о системе внутреннего контроля и аудита как инструменте мониторинга реализации решений. *Проявляет способности:* - разрабатывать дорожные карты и планы мероприятий по реализации принятых решений; - аргументировать предложения перед стейкхолдерами (собственники, менеджмент, коллектив) с использованием финансово-экономических обоснований; - координировать деятельность подразделений для достижения запланированных финансовых результатов; - применять инструменты проектного управления для контроля реализации решений; - учитывать макроэкономические и правовые ограничения при реализации решений; - использовать методы управленческого учета для мониторинга хода реализации. *Применяет:* - навыки коммуникации и презентации управленческих решений в профессиональной среде; - методы контроля исполнения бюджетов и планов; - инструменты управления рисками при внедрении организационных изменений; - подходы к адаптации решений с учетом изменения внешних условий (экономических, правовых, социальных); - методики оценки эффективности использования ресурсов в процессе реализации решений.
	ОПК-4.3. Оценивает последствия реализации принятых организационно-управленческих решений.	*Имеет представление:* - о методах оценки эффективности управленческих решений; - о системе показателей, характеризующих финансовые и нефинансовые результаты деятельности; - об экономической безопасности и критериях устойчивости организации при оценке рисков последствий; - о методах эконометрического прогнозирования для оценки долгосрочных последствий; - о правовых последствиях принимаемых решений (ответственность, налоговые риски). *Проявляет способности:* - проводить пост-аудит принятых решений (сравнение плановых и фактических показателей); - оценивать финансовые последствия (изменение прибыли, ликвидности, платежеспособности) с использованием методов факторного анализа; - выявлять и оценивать риски, возникающие в результате реализации решений (финансовые, операционные, правовые, репутационные); - оценивать социально-экономические последствия для коллектива и внешней среды;

		- интерпретировать результаты оценки для корректировки стратегии и тактики управления; - формировать отчетность по результатам реализации решений для различных групп стейкхолдеров. *Применяет:* - методы сравнительного и трендового анализа для оценки динамики показателей; - методики оценки точности прогнозов и пределов применимости полученных результатов; - инструменты стресс-тестирования и сценарного анализа для оценки устойчивости решений в кризисных условиях; - навыки составления аналитических заключений и отчетов о реализации организационно-управленческих решений; - подходы к интеграции уроков, извлеченных из последствий, в будущие управленческие циклы.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Применяет программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации.	*Имеет представление:* - о современных программных продуктах для обработки экономической информации (MS Excel, 1С, СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»); - о базах данных Росстата, ЦБ РФ, Минфина как источниках макро- и микроэкономической информации; - о методах визуализации данных (диаграммы, дашборды) для представления результатов анализа. *Проявляет способности:* - применять Excel (включая статистические надстройки) для расчета финансовых показателей; - использовать 1С для выгрузки учетных данных и формирования отчетов; - работать с правовыми системами для поиска нормативных актов по налогам и учету. *Применяет:* - навыки работы с текстовыми, табличными и графическими редакторами для оформления результатов; - методы поиска, фильтрации и сортировки данных в информационных системах.
	ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.	*Имеет представление:* - об основах информационной безопасности при работе с конфиденциальными данными (налоговая тайна, коммерческая тайна, персональные данные); - о правилах защиты информации в корпоративных сетях и облачных сервисах; - о регламентах доступа к учетным системам и отчетности. *Проявляет способности:* - решать типовые задачи: расчет налогов, формирование платежных поручений, составление отчетности в электронном виде; - использовать электронные сервисы ФНС, ПФР, Росстата для сдачи отчетности; - соблюдать требования к парольной политике и разграничению прав доступа. *Применяет:* - навыки работы с ЭЦП (электронно-цифровой подписью) и защищенными каналами связи; - методы резервного копирования и восстановления данных.
	ОПК-5.3. Проектирует базы данных, проводит их интеллектуальный анализ и использует в системах информационной поддержки при	*Имеет представление:* - о структуре и принципах проектирования реляционных баз данных (таблицы, ключи, связи); - о методах интеллектуального анализа данных (Data Mining) для выявления закономерностей в финансовой информации; - о системах информационной поддержки управленческих решений (BI-системы). *Проявляет способности:*

	решении профессиональных задач.	- формировать запросы к базам данных для сбора информации по контрагентам, счетам, операциям; - применять методы корреляционного, регрессионного и кластерного анализа для финансового моделирования; - использовать Power Query, Power BI или аналоги для интеграции и визуализации данных. *Применяет:* - навыки работы с SQL (на базовом уровне) для извлечения данных; - методы статистической обработки больших массивов; - подходы к построению прогнозных моделей на основе исторических данных.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Выполняет выбор информационной технологии, направленной на решение поставленных профессиональных задач	*Имеет представление:* - о классификации и назначении современных информационных технологий в экономике (учетные системы, аналитические платформы, СПС, BI-системы); - о критериях выбора ПО в зависимости от профессиональной задачи (бухгалтерский учет, аудит, налоговое планирование, финансовый анализ); - о преимуществах и ограничениях различных технологий (облачные vs локальные решения, open-source vs коммерческие продукты). *Проявляет способности:* - обосновывать выбор конкретной ИТ-платформы для учетных и аналитических задач; - сопоставлять функциональные возможности различных программных продуктов (1С, Excel, Power BI, СПС); - учитывать требования информационной безопасности и нормативные ограничения при выборе технологий. *Применяет:* - методы сравнительного анализа программного обеспечения; - навыки оценки соответствия ИТ-решений профессиональным и правовым требованиям.
	ОПК-6.2. Применяет современные информационные технологии сбора, анализ, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач	*Имеет представление:* - о принципах работы систем электронного документооборота (СЭД) и защищенных каналов передачи данных; - о методах сбора и первичной обработки данных из внешних источников (Росстат, ЦБ РФ, ФНС); - о форматах и стандартах передачи данных (XML, JSON, электронные форматы отчетности). *Проявляет способности:* - применять Excel (включая Power Query) для сбора и преобразования финансовых данных; - использовать 1С для выгрузки учетных регистров и формирования аналитических отчетов; - работать с электронными сервисами ФНС, ПФР для сдачи налоговой и статистической отчетности; - применять эконометрические пакеты для анализа данных (статистические надстройки Excel, STATA, R на базовом уровне). *Применяет:* - навыки работы с текстовыми и табличными редакторами для структурирования информации; - методы статистической обработки и визуализации данных; - приемы преобразования данных из различных форматов в единую аналитическую модель.
	ОПК-6.3. Использует комплексный подход при подготовке данных и документации на основе современных информационных	*Имеет представление:* - о жизненном цикле документации в корпоративных информационных системах; - о принципах интеграции данных из различных источников (учетных, правовых, статистических, внешних); - о требованиях к оформлению и хранению электронной отчетности (форматы, регламенты, сроки);

	технологий	- об инструментах автоматизации документооборота и проектной деятельности. *Проявляет способности:* - формировать комплексные аналитические отчеты на основе данных из нескольких источников; - использовать инструменты визуализации (Power BI, диаграммы Excel) для наглядного представления результатов; - подготавливать пакеты документов для аудита, налоговых проверок и управленческой отчетности с использованием ИТ; - применять облачные сервисы для совместной работы над проектной документацией. *Применяет:* - навыки работы в системах электронного документооборота; - методы структурирования, группировки и аннотирования данных; - подходы к обеспечению целостности, достоверности и непротиворечивости документации; - инструменты планирования и управления проектами (MS Project, Trello, Jira - базовые знания).

Учебная ознакомительная практика осуществляется в форме сбора и обработки необходимых данных, анализа полученных результатов, работы с литературой, выполнения экономических расчетов. Показатели сводятся в таблицы. Перед изложением исходных данных и расчетных показателей формулируется цель данного расчета. После проведения соответствующих расчетов и получения результативных показателей делаются выводы.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который является приложением к договору об организации и проведении практики (приложение 3).

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

Руководитель по учебной ознакомительной практике от кафедры «Бухгалтерский учет и финансы»:

- ✓ составляет рабочий график (план) проведения учебной практики;
- ✓ разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период учебной практики;
- ✓ участвует в распределении обучающихся по рабочим местами видам работ;
- ✓ осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения ознакомительной практики и соответствие содержания требованиям, установленным ОПОПВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике»;
- ✓ оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий по учебной практике;
- ✓ оценивает результаты прохождения ознакомительной практики обучающимися.

Руководитель учебной практики:

- ✓ согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- ✓ предоставляет рабочие места обучающимся;
- ✓ обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилами требованиям охраны труда;
- ✓ проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудовогораспорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. В Рабочем графике(плане)проведен инструктаж и назначены даты, мероприятия, места проведения практики и ответственные лица. Рабочий график (план) проведения практики подписывается руководителями практики от кафедры «Бухгалтерский учет и финансы»

Обучающиеся в период прохождения учебной практики:

- ✓ выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой учебной практики;
- ✓ соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются деканатом института экономики и информационных технологий по согласованию с кафедрой «Бухгалтерский учет и финансы» в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Направление на учебную ознакомительную практику оформляется приказом по университету, который должен содержать: сведения о виде и типе практики, способе проведения практик, сроках практики и базах практики, списки обучающихся и данные о закрепленных руководителях учебной практикой от кафедры «Бухгалтерский учет и финансы».

До начала учебной практики (в первый день практики) кафедра «Бухгалтерский учет и финансы» организует инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране окружающей среды. Для этого ведется журнал регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте учебной практики обучающихся.

Профильная организация допускает обучающихся до начала практики только после проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка.

Профильная организация – база практики-несет полную ответственность за безопасные условия прохождения обучающимися практики.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, которая должна обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- ✓ Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУВО ОрловскийГАУ обеспечивает для обучающегося:
- ✓ доступ к учебным планам;
- ✓ доступ к программе по проведению учебной ознакомительной практики;
- ✓ доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в программе учебной практики.

Информационное обеспечение подготовки проведения учебной практики обучающихся направлено на:

- предоставление информации от деканата института экономики и информационных технологий о времени проведения учебной практики;
- предоставление информации от заведующего кафедрой, руководителям учебной практикой и обучающимся о месте проведения учебной практики;
- своевременное доведение до сведения руководителей учебной практики приказа ректора университета о проведении учебной практики;
- подготовку экзаменационных ведомостей по защите отчета о практике деканатом института экономики и информационных технологий по всем учебным группам и их своевременное предоставление руководителям учебной практикой;
- своевременное предоставление руководителями учебной практикой отчетов о проверке учебной практики на кафедру и экзаменационных ведомостей в деканат института экономики и информационных технологий после проведения учебной практики.

Обучающийся при прохождении учебной практики несет ответственность за:

- выполнение работы в соответствии с календарным графиком,
- сдачу отчёта о практике на кафедру,
- доработку отчёта о практике с учётом замечаний;
- оформление отчёта о практике согласно установленным на кафедре требованиям к работам такого вида;
- за принятые в отчёте о практике решения, их правильность и достоверность.

Формы отчетности по практике

Форма отчетности: Отчет по учебной ознакомительной практике

Форма аттестации результатов ознакомительной практики – зачет.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, в т.ч. и в период каникул. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Завершающим этапом учебной практики является подведение ее итогов.

При подведении итогов практики проводится анализ выполнения программы учебной практики и задания:

- выявление степени выполнения обучающимся программы учебной практики и задания,

- полноты и качества собранного материала,
- наличия необходимого анализа, расчетов,
- степени обоснованности выводов и предложений;
- выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, представление рекомендаций по их устранению.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Обучающийся, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Защита, как правило, проводится публично в учебной группе с презентацией результатов учебной практики.

Учебная ознакомительная практика включает в себя глубокое изучение вопросов по тематике, представленной в таблице 5.

Таблица 5 – Соотнесение содержания учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки с планируемыми результатами прохождения практики

Этап практики	Содержание работ, выполняемых на этапе практики	Трудоемкость, ч	Раскрываемые компетенции
1	2	3	4
Предварительный этап	Оформление документов по учебной ознакомительной практике: договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (в случае прохождения практики в профильной организации); рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики), индивидуальное задание на практическую подготовку (практику), заявление на прохождение практической подготовки (практики) в случае заключения индивидуального договора на практическую подготовку (практику) в профильной организации	До начала практики	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3, УК-1.4.
Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж обучающихся руководителями практики по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., УК-1.4., ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК5.3., ОПК-6.1., ОПК-6.2., ОПК-6.3
Основной этап	Выполнение индивидуального задания по учебной ознакомительной практике в рамках практической подготовки. Заполнение дневника практической подготовки (практики). Консультация руководителя (- ей) практики по возникающим вопросам о ходе выполнения индивидуального задания, об оформлении и содержании отчета и другим вопросам. Выполнение теоретического задания, выполнение практического задания, работа с источниками информации, нормативно-справочной базой, научной литературой по предложенным темам с использованием информационных технологий,	104	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., УК-1.4., ОПК-1.1., ОПК-1.2., ОПК-1.3., ОПК-2.1., ОПК-2.2., ОПК-2.3., ОПК-3.1., ОПК-3.2., ОПК3.3., ОПК-4.1., ОПК-4.2., ОПК-4.3., ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-5.3., ОПК-6.1., ОПК-6.2., ОПК-6.3.

	формулировка и подготовка обоснованных выводов по результатам выполнения индивидуального задания по учебной ознакомительной практике. Подготовка и оформление Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (за два дня до промежуточной аттестации). Отражение отметки о выполнении планируемых работ в рабочем графике (плане) проведения практической подготовки (практики)		
Заключительный этап	Оформление необходимых документов – дневник практической подготовки (практики), рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) (в части отметки о выполнении). Представление Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики на проверку (за два дня до промежуточной аттестации). Проверка Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (за два дня до промежуточной аттестации). Подготовка характеристики руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации) (за два дня до промежуточной аттестации). Защита Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (последний день практики).	2	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., УК-1.4., ОПК-1.1., ОПК-1.2., ОПК-1.3., ОПК-2.1., ОПК-2.2., ОПК-2.3., ОПК-3.1., ОПК-3.2., ОПК-3.3., ОПК-4.1., ОПК-4.2., ОПК-4.3., ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-5.3., ОПК-6.1., ОПК-6.2., ОПК-6.3.
Итого:		108	

Структура Отчета по Учебной ознакомительной практике в рамках практической подготовки включает в себя:

- Титульный лист Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (Приложение 1);
- Индивидуальное задание на практическую подготовку (практику) (Приложение 2);
- Рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) (Приложение 3);
- Дневник практической подготовки (практики) (Приложение 4);
- Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации (при проведении практики в профильной организации) (Приложение 5);
- Рецензия на Отчет о прохождении практики (Приложение 6);
- Содержание Отчета о прохождении учебной ознакомительной практики;
- Введение;
- Основная часть:

- Выполнение теоретического задания;
- Выполнение практического задания;

- Выводы и предложения;
- Библиографическое описание источников информации;
- Приложения.

Оценочные средства и формы контроля практической подготовки при реализации дисциплин, практик определяются рабочими программами дисциплин и программами практик в соответствии с учебными планами.

Формы отчетности обучающихся о прохождении практической подготовки (практики):

- характеристика от профильной организации, заверенная подписью и печатью (Приложение 5),
- дневник (Приложение 4),
- отчет определяются программой практики с учетом требований ФГОС.

Формы отчетности по учебной ознакомительной практике в рамках практической подготовки:

- Дневник практической подготовки (практики) (Приложение 4),
- Отчет о прохождении учебной ознакомительной практики.

Характеристика на обучающегося от профильной организации, в которой проводится практика, должна содержать сроки прохождения практики, выполненные им функциональные обязанности, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, умение анализировать ситуацию, умение работать со статистическими данными и т.д.

Дневник практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями программы практики и содержать описание проделанной обучающимся работы.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями программы практики и включает в себя выполнение полученного индивидуального задания.

Результаты прохождения практической подготовки оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практической подготовке или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

В программах практик в разделе фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики, дана шкала и критерии оценивания, а также процедура проведения промежуточной аттестации.

Формой аттестации является индивидуальный прием отчета по практике руководителем практической подготовки от кафедры. Форма аттестации итогов практики устанавливается программами практик.

Форма промежуточной аттестации - Зачет. Основанием для промежуточной аттестации студентов по итогам учебной ознакомительной практики являются составление и защита письменного отчета.

Аттестация по учебным и производственным практикам проводится сразу после ее завершения, в соответствии с планом проведения практики и календарным учебным графиком.

Оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств представлен в приложении и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательнойпрограммы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опытадеятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по результатам учебной практики проводится на основе защиты оформленного отчета. Критерии оценки приобретённых знаний, умений, навыков, сформированных компетенцийобучающегося в период прохождения учебной ознакомительной практики

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 7.

5.Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024). – Текст : электронный // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: https://consultant.ru (дата обращения: 19.01.2025).

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 08.08.2024). – Текст : электронный // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: https://consultant.ru (дата обращения: 19.01.2026).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 08.08.2024). – Текст : электронный // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: https://consultant.ru (дата обращения: 19.01.2026).

3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 12.12.2023). – Текст : электронный // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: https://consultant.ru (дата обращения: 19.01.2026).

4. Экономическая теория : учебник для вузов / под общей редакцией В. Ф. Максимовой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 538 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21338-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/582868

5. Бялт, В. С. Правоведение : учебник для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585295 (дата обращения: 19.02.2026).

6. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586833 (дата обращения: 27.01.2026).

7. Корнейчук, Б. В. Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 492 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13661-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/567532

8. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 263 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21298-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

9. Валько, Д. В. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Д. В. Валько. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10627-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/542200

10. Страхование : учебник для вузов / Л. А. Орланюк-Малицкая [и др.] ; под редакцией Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12272-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/447155 (дата обращения: 19.01.2026).

11. Экономический анализ / под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. – Москва : Юрайт, 2023. – 632 с.

12. Уразгалиев, В. Ш. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразгалиев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 725 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09982-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/560571

13. Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. – 3-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 275 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14436-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/541083

14. Пименов, Н. А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04539-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/510935

15. Шиловская, Н. А. Финансовая математика : учебник и практикум для вузов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 176 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07887-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/451421 (дата обращения: 19.01.2026).

16. Мировая экономика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / под редакцией Р. И. Хасбулатова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 689 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11204-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/566147

17. Мировая экономика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / под редакцией Р. И.

Хасбулатова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11205-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/566147

18. Смитиенко, Б. М. Мировая экономика : учебник для вузов / Б. М. Смитиенко [и др.] ; под редакцией Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 442 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17935-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/545112

19. Сильвестров, С. Н. Международные экономические организации : учебник для вузов / С. Н. Сильвестров [и др.] ; под редакцией С. Н. Сильвестрова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 244 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19836-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/560418

20. Зайцев, Ю. К. Инвестиционный климат : учебное пособие для вузов / Ю. К. Зайцев. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 123 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08261-6. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/473343 (дата обращения: 19.01.2026).

21. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Д. В. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией Д. В. Кузнецова. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 289 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13779-8. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/468887 (дата обращения: 19.01.2026).

22. Роик, В. Д. Социальное страхование : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 418 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08672-0. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/469160(дата обращения: 19.01.2026).

23. Тарасова, Ю. А. Страхование и актуарные расчеты : учебник и практикум для вузов / Ю. А. Тарасова. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 253 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12819-2. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/470078(дата обращения: 19.01.2026).

24. Турчаева, И. Н. Страхование в АПК : учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 268 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13597-8. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/474334 (дата обращения: 19.01.2025).

25. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 144 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09860-0. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/450537 (дата обращения: 19.01.2026).

Дополнительная литература

1. Аксентьев, Д. С. К вопросу об анализе денежных потоков коммерческой организации / Д. С. Аксентьев. - Текст : непосредственный // Молодой ученый. - 2026. - № 21 (468). - С. 149-151. - URL: https://moluch.ru/archive/468/103106/ (дата обращения: 19.02.2026).

2. Турчаева, И. Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 213 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13101-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476950 (дата обращения: 19.01.2026).

3. Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16130-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582797 (дата обращения: 19.01.2026).

4. Филиппова, П. Э. Методика оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации / П. Э. Филиппова. – Текст : непосредственный // Молодой ученый. – 2024. – № 13 (512). – С. 325–327. – URL: https://moluch.ru/archive/512/112429/ (дата обращения: 19.01.2026).

5. Анализ движения денежных потоков управление - Режим доступа: https://dasreda.ru/media/for-managers/analiz-denezhnykh-potokov-kompanii/#faktornyy-analiz-dvizheniya-denezhnyh-potokov (дата обращения: 16.02.26).

6. Бочаров В. В., Леонтьев В. Е., Радковская Н. П Корпоративные финансы 4-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов, 2025. 17 с.

7. Вострокнутовой, А. Корпоративные финансы / Под редакцией М. Романовского, А. Вострокнутовой. - М.: Питер, 2024. - 592 с.

8. Гаврилова, А. Н. Финансы организаций (предприятий) / А.Н. Гаврилова, А.А. Попов. - М.: КноРус, 2023. - 608 с.

9. Дмитриева, Д. С. Управление денежными потоками предприятия / Д. С. Дмитриева. - Текст : непосредственный // Молодой ученый. - 2023. - № 6 (453). - С. 88-91. - URL: https://moluch.ru/archive/453/99964/ (дата обращения: 19.01.2026)

10. Ковалев, В. В. Корпоративные финансы и учет. Понятия, алгоритмы, показатели. Учебное пособие / В.В. Ковалев, Вит.В. Ковалев. - М.: Проспект, 2023. - 512 с.

11. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности:учебное пособие / Алексеева А.И. [и др.]. - Москва: КноРус, 2021 - 706 с.

12. Кулагина Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия. - М.: Юрайт, 2023. - 136 с.

13. Лошкарева, В. И. Сущность ликвидности и платежеспособности в системе антикризисного управления предприятием / В. И. Лошкарева. - Текст : непосредственный // Молодой ученый. - 2023. - № 13 (460). - С. 81-83. - URL: https://moluch.ru/archive/460/101045/ (дата обращения: 19.01.2026).

14. Лукасевич И. Я. Финансовый менеджмент 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов. - М.: Юрайт, 2025. - 87 с.

15. Модели прогнозирования денежных потоков организации - Режим доступа: https://vc.ru/u/2014586-valeriya-pak/736044-modeli-prognozirovaniya-denezhnyh-potokov-organizacii (дата обращения: 11.01.26).

16. Прогноз движения денежных средств - Режим доступа: https://1c-wiseadvice.ru/company/blog/kak-sdelat-prognoz-dvizheniya-denezhnyh-sredstv/ (дата обращения: 19.01.2026).

17. Романовский, М. В. Финансы и кредит. Учебник. В 2 томах. Том 1 / М.В. Романовский. - М.: Юрайт, 2024. - 628 с.

18. Трошин, А. Н. Финансы и кредит / А.Н. Трошин, Т.Ю. Мазурина, В.И. Фомкина. - М.: ИНФРА-М, 2023. - 336 с.

19. Шапорева, Т. С. Задачи и направления анализа финансового состояния предприятия / Т. С. Шапорева. - Текст : непосредственный // Молодой ученый. - 2023. - № 10 (457). - С. 165-168. - URL: https://moluch.ru/archive/457/100643/ (дата обращения: 19.01.2026).

20. Яковлева Т. А., Синцова Е. А. Управление денежными потоками : учебное пособие / Т. А. Яковлева, Е. А. Синцова; отв. ред. Т. А. Яковлева; СПб.:Изд-во СПбУТУиЭ, 2023г.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные библиотечные системы, информационные справочные системы:

1. ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ (неограниченный доступ)
2. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://lanbook.com/ebs.php. (неограниченный доступ)
3. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://urait.ru/ доступ осуществляется из

любой точки интернета по логину и паролю после регистрации с IP-адресов университета;
4. Электронно-библиотечный ресурс для иностранных студентов «Русский как иностранный»,
5. Электронный образовательный ресурс (ЭОР) Компании «Ай Пи Эр Медиа» издательская коллекция издательства «Златоуст» https://www.iprbookshop.ru/137467.html доступ к базе по логину и паролю
6. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (неограниченный доступ)
7. Полпред– Режим доступа: http://www.polpred.com/ (неограниченный доступ)
8. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) - библиографическая база данных научных публикаций российских учёных на платформе eLibrary.ru ООО «Научная электронная библиотека» https://elibrary.ru/. (открытый доступ)
9. Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru; (дата обращения 19.01.2026)
10. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 19.01.2026)
Информационно-справочные системы:
11. СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/ (открытый доступ)
12. СПС «Кодекс» https://kodeks.ru/ (открытый доступ)
Интернет-ресурсы:
13. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.minfin.ru (открытый доступ).
14.Официальный сайт Банка России. – Режим доступа: http://www.cbr.ru/. (открытый доступ)
15. Портал открытых данных https://data.gov.ru (открытый доступ)

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

7.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещенийдля самостоятельной работы**
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, доска настенная магнитно-маркерная 120*180 - 2 шт., кафедра, 2 видеокамеры USB 2.0 Logitech HD Webcam C615¶1920*1080; крепление на монитор, 3 колонки пассивные полочные Yamaha NS-333BI; 2-х полосные 6535000 гц, Компьютер в сборе PET, Core i5-2310 QuadCore 2.9/ASUS P8H67 Звук SPDIF ¶Rade, Набор беспроводной Genius LuxeMate i815, USB, FM 10M, keyboardMultimedia 12 кно, Проектор Epson EH-NCVD3400, LCD, 16:10, Ресивер Pioneer VSX-821-K,5*130Wt,3DTS/Dolbi Digital/ ProLogicTrue HD, 4 HDMI, Экран настенный с электроприводом Digis Electa формат, шкаф 19 напольный серый 18U600*800 дверь стеклометалл NT PRACTIC/MGLASS18-68.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель, доска настенная, ноутбук LX.AL80 (2 шт), проектор BenQMP623, проектор ViewSonic PJD5234, флипчат на треноге ROCADARD-610, экран переносной рулонный на треноге.
Лаборатория по информационно-консультационному обеспечению для проведения занятий семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, доска настенная, рабочая станция конфигурация 3 – 13 шт.; мобильный комплект презентационного оборудования в составе: экран, проектор EpsonEB-X14G – 1шт., проекционный экран 97-100 -1шт., ноутбук LX.AL80X.089,2Gb – 1 шт.; Сканер фильтр Defender –5 шт.; точка доступа Planet WAP-4000A

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования с (подогревом) форм-фактор-сплит-система GREE (в количестве 3 единиц); Книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан А3-Ц; Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток Gateway; комплект компьютерной техники в сборе (Рабочая станция в составе d*2400 MTDualCore PE-2160,1 GB 6400 DDR2,160GB (7200), Рабочая станция студента (Ci5/2x22ГБ/1000ГБ/DVDRW /манипуляторы/монитор21.5 Samsung; Рабочая станция, hp Compeg 670b T8100 15.4 "WXGA,120GB 5.4rpm, 1GB(1)DDR2,DVDR; клавиатура, мышь;в количестве 9 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно - информационную образовательную среду Орловского ГАУ; телевизор PHILIPAS 21 RT 1321/66; цифровой диктофон SONY / ICD-SX57 / MP3playr,256Mb,5480мин,LCD,USB,2*AAA; ксерокопировальный аппарат МФУ Xerox Work Centre3550 в комплекте с дополнительным картриджем. 406а: специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. 9 шт. ПЭВМ Flextron Intel Core i3 2120/4 Гб/500 Гб/DVD-RW

Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых ииндивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	MicrosoftWin SL 8.1 RussianAcademic версия 8.1 номер лицензии: 63807538 дата выдачи настоящей лицензии: 09.07.2014 срок действия - бессрочно. MicrosoftOffice 2013 RussianAcademic версия 2013 номер лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: 05.04.2013 срок действия - бессрочно. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса -Стандартный Russian Edition авторизационный номер лицензиата: - 17E0-190903-121915-383-1099 дата выдачи настоящей лицензии: с 30.08.2019 до 01.09.2020.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	MicrosoftWinSL 8 RussianAcademic версия 8 номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия - бессрочно. MicrosoftOffice 2013 RussianAcademic номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия - бессрочно. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса -Стандартный Russian Edition авторизационный номер лицензиата: - 17E0-190903-121915-383-1099 дата выдачи настоящей лицензии: с 30.08.2019 до 01.09.2020.
Лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 срок действия - бессрочно. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 срок действия - бессрочно. Microsoft Project 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 43158441 дата выдачи настоящей лицензии: 07.12.2007 срок действия - бессрочно. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса -Стандартный Russian Edition авторизационный номер лицензиата: - 17E0-190903-121915-383-1099 дата выдачи настоящей лицензии: с 30.08.2019 до 01.09.2020.

	«Система ГАРАНТ». Договор об оказании информационных услуг № Б/41-2015 от 12.01.2015 г., ООО «Янгер», г. Орёл (действует до 31.12.2020 г.); СПС «КонсультантПлюс». Договор об информационной поддержке № 1399 от 29.05.2008 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (бессрочно); договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орѐл, (бессрочно) БСС «Система Главбух». Договор № ИПВ/490-2 от 24.01.2019 г. (бессрочно), ООО «Актион группа Главбух», г. Москва Обеспечение доступа в сеть Интернет, договор провайдера ЗАО «Ресурс-Связь» №3-611 от 29.01.2019. срок действия: 01.01.2019 – 30.06.2019.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	MicrosoftWindows XP Prof, x64 Ed. номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно. MicrosoftWindows XP Prof, x64 Ed. номер лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно. MicrosoftWindows XP Professional номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно. MicrosoftWindows XP Professional номер лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно. MicrosoftWindowsVistaBusinessRussianUpgradeAcademic номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 срок действия – бессрочно. MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007 RussianAcademic версия 2007 номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 срок действия – бессрочно. MicrosoftWin SL 8 RussianAcademic версия 8 номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно. MicrosoftOffice 2013 RussianAcademic номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно. MicrosoftProject 2007 RussianAcademic версия 2007 номер лицензии: 43158441 дата выдачи настоящей лицензии: 07.12.2007 срок действия – бессрочно. MicrosoftVisioStandard 2007 RussianAcademic версия 2007 номер лицензии: 43158441 дата выдачи настоящей лицензии: 07.12.2007 срок действия – бессрочно. СПС «КонсультантПлюс». Договор об информационной поддержке № 1399 от 29.05.2008 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (бессрочно); договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (бессрочно) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса -Стандартный Russian Edition авторизационный номер лицензиата: - 17E0-190903-121915-383-1099 дата выдачи настоящей лицензии: с 30.08.2019 до 01.09.2020. Доступ LMS eLearning Server 4G разработчик Hypermethod договор покупки: №ГМЛ-Л-20/02-1286 от 19.02.2020. (ООО "Ленвэа") срок действия – бессрочно Обеспечение доступа в сеть Интернет, договор провайдера ЗАО «Ресурс-Связь» №3-611 от 29.01.2019. срок действия: 01.01.2019 – 30.06.2019.

8. Порядок подготовки и сдачи отчета

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру: письменный отчет в виде обобщенных данных по результатам практики. К защите отчета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики.

Отчет по практике включает:

- титульный лист с подписью руководителя практики (приложение 1);
- индивидуальное задание на практику (приложение 2);
- рабочий график (план) проведения практики (приложение 3);
- дневник прохождения практики (приложение 4);
- рецензию руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (приложение 6);
- основную часть отчета, в которой подробно рассматриваются все вопросы разделов,даются обоснования, формулируются выводы.

Отчет по учебной ознакомительной практике вместе со всеми необходимыми документами и приложениями оформляется в скоросшиватель и предоставляется на кафедру «Бухгалтерский учет и финансы» в соответствии с установленными сроками его подготовки исдачи.

Объем Отчета по учебной ознакомительной практике может варьировать в пределах 30 - 60 страниц печатного текста, оформленного в соответствии с установленными требованиями. Отчет по учебной ознакомительной практике сдается на кафедру «Бухгалтерский учет и финансы», в срок, установленный графиком прохождения учебной практики для регистрации и проверки. Основной формой промежуточной аттестации учебной практики выступает его защита, целью которой является выработка навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического материала практики.

К защите допускается Отчёт по учебной ознакомительной практике, выполненный и оформленный в установленном порядке, и имеющий рецензию на Отчет руководителя практики от кафедры «Бухгалтерский учет и финансы» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Для защиты Отчета по учебной ознакомительной практике, распоряжением по институту, создается комиссия. При подготовке к защите Отчета по учебной ознакомительной практике обучающийся должен учитывать замечания по рецензии Отчета руководителя практики от кафедры «Бухгалтерский учет и финансы» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, характер его заключения по данному Отчёту, ориентирующего обучаемого на основные недостатки в Отчёте по учебной ознакомительной практике, его сильные и слабые стороны. Результаты вносятся руководителем практики от кафедры ФГБОУ ВО Орловский ГАУна титульном листе Отчёта по учебной ознакомительной практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в зачетную ведомость.

Обучающийся, не защитивший Отчет по учебной ознакомительной практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты «незачет», считается имеющим академическую задолженность.

При несогласии обучающегося с результатами защиты он вправе не позднее следующего дня подать обоснованное письменное заявление (апелляцию) на имя заведующего кафедрой «Бухгалтерский учет и финансы» ответственной за проведение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. В этом случае распоряжением по институту создается апелляционная комиссия. Результаты защиты Отчетов по учебной ознакомительной практике обсуждаются на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и финансы» и, по мере необходимости, на заседаниях ученых советов института экономики и информационных технологий.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Институт экономики и информационных технологий
КАФЕДРА «Бухгалтерский учет и финансы»

ОТЧЕТ

О прохождении учебной практики:ознакомительной практики

Студента _____
(Ф.И.О.)
Группа_____

Направление подготовки: _____

Направленность: _____

Руководители практики

от образовательной организации:
_____/_____/_____
(должность) Ф.И.О. *(подпись)*

Отчет представлен_____
(дата, № регистрации)
Допущен к защите_____
(дата, подпись)
Результаты защиты_____
(дата, подпись)

Орел, 202_____

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
(наименование образовательной организации)

Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»
(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / _____/

«____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕНА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ
(ознакомительная практика)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	38.03.01 Экономика
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»
Группа	
Вид практики	Учебная
Тип практики	Ознакомительная
Форма проведения практики	Дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	С ___.___.20___г. По ___.___.20___г.

Содержание индивидуального задания:

1. Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности на кафедре в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ или профильной организации (наименование), ознакомление с содержанием программы и рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения.
2. Изучение программы практики и рабочего графика. Знакомство с внутренней структурой и направлениями деятельности организации как объекта для теоретического моделирования (без углубленного финансового анализа).
3. Теоретический литературный обзор по теме исследования (Научная дискуссия). Проведение систематизации научных публикаций (монографии, статьи ВАК/РИНЦ) по проблематике, соответствующей профилю организации. В рамках данного этапа необходимо: Выявить спектр мнений ведущих авторов относительно критериев эффективности и факторов развития организаций в современных макроэкономических условиях. Представить научную дискуссию: сравнить и противопоставить взгляды различных научных школ на управление, цифровизацию или ресурсосбережение (в зависимости от темы).
4. Определить проблемные зоны в существующих теоретических подходах (например,

недостаточная проработанность методик оценки, устаревшие нормативы, разрыв между теорией и практикой). Изучение системы внутреннего контроля не в цифровом, а в теоретико-методологическом аспекте (сравнение рекомендуемых стандартов и реальных практик, описанных в литературе). Оценка воздействия макроэкономической среды на отрасль на основе данных научной периодики (анализ статей о санкциях, импортозамещении, господдержке), выявление трендов (цифровая трансформация, переход на отечественное ПО, «зеленые» технологии). Сравнительный анализ научно-методологических подходов и нормативных требований.

5. Теоретический анализ соответствия учетных и отчетных систем законодательным требованиям (обзор нормативных актов, регулирующих отрасль). Оценка теоретических рисков (не правовых, а научных): исследование гипотез о том, как изменения внешней среды влияют на устойчивость бизнес-моделей, на основе литературных источников за последние 3 года. Формулирование авторского мнения о том, какие проблемы в действующем законодательстве или методиках выделяют современные исследователи.

6. Подготовка итогового отчета и защита. Систематизация собранного теоретического материала, подготовка аналитического заключения, содержащего обзор научных дискуссий и аргументированную позицию автора отчета по выявленным проблемам. Оформление дневника практики и характеристики от руководителя (на основе наблюдений за организацией процесса, а не за финансовыми документами). Сдача и защита отчета на кафедре с акцентом на теоретическую значимость проведенного исследования.

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:

обучающийся	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

(наименование образовательной организации)

Кафедра бухгалтерского учета и финансов

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / /

«____» _____ 20___г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙПРАКТИКИ:

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / направленность	Направление подготовки: 38.03.01 Экономика Направленность (профиль): Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Форма проведения практики	дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения
Место прохождения практики	ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Период прохождения практики	

Рабочий график (план) проведения учебной ознакомительной практики обучающимися группы _____ ФГБОУ ВО Орловский ГАУ направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике», очной формы обучения.

Дата	Мероприятие	Место	Ответственное лицо
1 день	Общий инструктаж по прохождению учебной практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Получение индивидуального задания для выполнения Отчета по учебной ознакомительной практике	Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»	Руководитель практики от кафедры «Бухгалтерский учет и финансы»
1 день	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (в случае проведении практики в профильной организации)	Профильная организация (в случае проведении практики в профильной организации)	Руководитель практики от профильной организации
2 – 9 дни	Подбор и изучение материала для подготовки Отчета по учебной ознакомительной практике согласно выданного индивидуального задания	Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы» Профильная организация (в случае проведении практики в профильной организации)	Обучающийся
10 день	Подготовка, оформление и сдача Отчета по учебной ознакомительной практике на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и финансы»	Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»	Обучающийся
11 день	Проверка Отчета по учебной ознакомительной практике руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и финансы»	Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»	Руководитель практики
12 день	Защита обучающимся Отчета по учебной ознакомительной практике комиссии, созданной распоряжением по институту экономики и информационных технологий из числа сотрудников кафедры «Бухгалтерский учет и финансы».	Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»	Обучающийся, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет и финансы», руководитель практики

Согласовано:
Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

/Ф.И.О./

(подпись)

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

(наименование образовательной организации)

Кафедра бухгалтерского учета и финансов

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

.

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

(Ознакомительная практика**)**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Ознакомительная практика
Форма проведения практики	Дискретно по видам практик
Место прохождения практики	ФБОУ ВО Орловский ГАУ
Период прохождения практики	с «_» _____ 20__г. по « » _____ 20 г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации. Общий инструктаж по прохождению ознакомительной практики		Пройден инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации
2.	Выполнение индивидуального задания практики:		Индивидуальное задание выполнено
3.	Подготовка отчета по практике		Отчет по ознакомительной практике подготовлен
4.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики		Оформлены характеристики. Отчет представлен на проверку.
5.	Промежуточная аттестация по практике		Защита отчета по ознакомительной практике

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации
_____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение 5

Характеристика

руководителя учебной ознакомительной практики от профильной организации

(при проведении практики в профильной организации)

Ф.И.О. обучающегося:

Сроки проведения практики: с «__» _____ 20_г. по «__» _____ 20__г

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Уровень сформированности компетенций: _____

_____

_____

_____

Оценка по практике: _____.

Руководитель практической подготовки (практики) от профильной организации:

_____

должность, ФИО

_____ _____ «___» _____ 20___г.

(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

М.П.

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»

Р Е Ц Е Н З И Я

на отчёт по учебной ознакомительной практике
(наименование практики)

Студента 2 курса, группы _____ направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
(шифр, наименование)

Направленность «Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике», форма обучения: очная
(наименование)

(Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____
_____
_____
_____

Недостатки в отчете, включая стиль, грамотность написания, соответствие программе научно-исследовательской работы и индивидуальному заданию _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Заключение:

Считаю, что отчет о прохождении учебной ознакомительной практики показывает_____

уровень сформированности компетенций.
(пороговый / повышенный / высокий)

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета _____/ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

«___» _____20__ г.

Соответствие содержания разделов практики осваиваемым компетенциям

Код и наименование профессиональной компетенции	Раздел (задание) учебной ознакомительной практики	Результаты освоения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования)	*Имеет представление*: - о базовых понятиях финансового менеджмента, бухгалтерского учета и аудита; - об источниках официальной экономической и правовой информации (Гражданский кодекс, Налоговый кодекс, ФСБУ, МСФО, базы Росстата, биржевые сводки, СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант»); - о методах первичной обработки и фильтрации больших массивов финансовых данных для целей самообразования и повышения квалификации. *Проявляет способности:* - решать типовые профессиональные задачи по оценке ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия; - интерпретировать данные бухгалтерской (финансовой) отчетности; - использовать в профессиональной деятельности методы поиска нормативно-правовых актов, регулирующих учетную и налоговую политику организации. *Применяет:* - аналитические методы расчета финансовых коэффициентов; - способы выражения количественных (денежных) и качественных (рисковых) отношений объектов учета; - методы оценки точности расчетов и пределов применимости полученных результатов (доверительные интервалы, сценарный анализ); - навыки работы с корпоративной финансовой документацией и правовыми базами для сбора релевантной информации.
		Имеет представление: - о методиках критической оценки достоверности финансовой информации (включая признаки фальсификации отчетности); - о прикладном значении анализа для выявления искажений, налоговых рисков и оптимизации управленческих решений. *Умеет:* - решать типовые задачи аудиторского характера (подтверждение оборотов, сверка взаиморасчетов); - применять методы горизонтального, вертикального и трендового анализа для обобщения результатов проверки; - формулировать обоснованные выводы о финансовом состоянии объекта, оценивать достоинства и недостатки альтернативных схем налогообложения; - сопоставлять данные управленческого и бухгалтерского учета. *Применяет:* - численные (статистические) и аналитические методы выявления аномалий в учете; - методику постановки задач внутреннего и внешнего аудита; - навыки синтеза разрозненных финансовых и правовых данных в целостное заключение о деятельности экономического субъекта.
		Имеет представление: - о методах оценки последствий принимаемых финансовых и правовых решений (например, смена налогового режима, выбор амортизационной политики) с учетом системного влияния на все показатели деятельности фирмы. *Умеет:* - решать комплексные экономические задачи с использованием методов финансового моделирования и дисконтирования денежных потоков; - исследовать взаимосвязи между статьями баланса и отчета о финансовых результатах; - интерпретировать полученные результаты в контексте стратегических целей бизнеса; - определять и оценивать практические последствия возможных решений (в том числе судебные риски, риски банкротства). *Применяет:* - численные и аналитические методы многомерного анализа данных (кластерный, факторный анализ); - методы описания, исследования и оценки финансовых систем (бюджетирование, план-факт анализ); - навыки оценки пределов применимости полученных прогнозов в условиях меняющейся экономической конъюнктуры; - методики стресс-тестирования финансовой модели.
		Имеет представление: - о структуре и интересах ключевых стейкхолдеров бизнеса (собственники, кредиторы, инвесторы, государственные органы, работники) в аспекте раскрытия финансовой информации; - о социальной ответственности бизнеса и принципах ESG (экологическое, социальное и корпоративное управление) в отчетности. *Умеет:* - выявлять информационные запросы различных пользователей бухгалтерской отчетности;

		- адаптировать результаты экономического анализа под требования конкретной аудитории (для совета директоров - стратегический фокус, для налоговой - соответствие законодательству, для банка - оценка кредитоспособности); - учитывать социальные последствия финансовых решений (сохранение рабочих мест, выполнение социальных обязательств). *Применяет:* - методы формирования публичной отчетности согласно МСФО и российским стандартам с учетом интересов широкого круга лиц; - навыки составления пояснительных записок и аудиторских заключений с разъяснением влияния факторов внешней среды; - методики оценки репутационных и социальных рисков при принятии управленческих решений.
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования)	*Имеет представление:* - об основных экономических категориях применительно к финансовому учету: альтернативные издержки, предельная полезность, временная стоимость денег, экономическая и бухгалтерская прибыль; - о классификации экономических благ и товаров с позиции их отражения в балансе организации (оборотные/внеоборотные активы, материальные/нематериальные); - об особенностях факторов производства (труд, капитал, земля, предпринимательские способности) и их стоимостной оценке для аудита затрат; - о сущности, функциях денег и их роли в расчетных операциях, кредитовании и налоговых платежах. *Проявляет способности:* - выявлять проблемы экономического характера при анализе финансовой отчетности (снижение рентабельности, кассовые разрывы); - предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности (например, выбор между оптимизацией налогообложения и репутационными рисками); - различать виды стабилизационной политики государства и оценивать их влияние на валютные риски, ставку рефинансирования и стоимость заемного капитала компании. *Применяет:* - методологию экономического исследования для оценки бизнес-процессов и внутренних регламентов аудируемого лица; - методики расчета макроэкономических показателей (инфляция, ВВП) для построения финансовых прогнозов; - расчет индексов цен (дефляторы) при переоценке основных средств и товарно-материальных ценностей; - вычисление мультипликатора расходов для оценки эффекта от инвестиционных проектов.
		Имеет представление: - об основах теории спроса и предложения на рынках капитала, труда и финансовых услуг; - об основах теорий потребления и производства, включая модели оптимизации производственной программы и управления запасами; - о правовых ограничениях (антимонопольное законодательство, налоговые нормы), влияющих на выбор модели. Умеет: - находить рыночное равновесие в конкретных сегментах (например, определение справедливой цены финансового инструмента); - прогнозировать последствия нарушения равновесия (дефицит ликвидности, инфляционные ожидания) для контрагентов компании; - решать задачи максимизации прибыли с учетом постоянных и переменных издержек, налоговой нагрузки и амортизационной политики; - обосновывать выбор теоретической модели (например, модель дисконтирования денежных потоков DCF против модели сравнительных коэффициентов для оценки бизнеса). Применяет: - методы сбора, анализа и обработки данных для решения профессиональных задач аудита и финансового консультирования; - методики расчета прибыли (EBITDA, чистая прибыль), рентабельности (ROA, ROE, ROS) и показателей окупаемости проектов (PP, NPV, IRR) с учетом фактора времени и налоговых льгот.
		Имеет представление: - о сущности и факторах макроэкономической нестабильности (инфляция, безработица, валютные колебания) и их влиянии на финансовое состояние хозяйствующего субъекта; - об особенностях экономической динамики (циклы деловой активности, тренды) для целей долгосрочного прогнозирования; - о схемах организации сбора, обработки и анализа данных для конкретного вида деятельности (аудит, due diligence, налоговый мониторинг). *Проявляет способности:* - использовать различные процедуры для сбора первичной информации (запросы, инспекции, пересчет, аналитические процедуры); - анализировать экономическую ситуацию по доступным данным из внешних и внутренних источников (отчетность, статистика, новостной фон); - делать обоснованные выводы и формировать прогноз финансовых показателей (выручка, денежный поток, кредитный рейтинг) с учетом отраслевых и региональных особенностей;

		- разрабатывать план аудиторской проверки или финансового расследования на основе выявленных макро- и микроэкономических факторов. *Применяет:* - навыки выборочного применения логических и статистико-математических методов к экономическим процессам (корреляционно-регрессионный анализ, трендовые модели); - методы факторного анализа для оценки влияния внешней среды на финансовые результаты; - навыки составления аналитических отчетов и аудиторских заключений с обоснованными выводами о достоверности отчетности и устойчивости бизнеса.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения ознакомительной практики.	*Имеет представление:* - о первичных и вторичных источниках экономической информации (бухгалтерская и налоговая отчетность, регистры учета, банковские выписки, данные Росстата, отраслевые обзоры); - о видах статистических шкал (номинальные, порядковые, интервальные) и их применении в финансовом анализе (группировка контрагентов, классификация активов по ликвидности); - о методах проверки качества данных (полнота, достоверность, сопоставимость) в контексте аудиторских процедур; - о базовых методах описательной статистики (средние величины, показатели вариации, структурные средние) для анализа финансовых показателей. *Проявляет способности:* - осуществлять сбор данных из учетных систем (1С, SAP) и внешних источников для расчета ключевых финансовых индикаторов; - проводить статистическую обработку массивов данных (выборка, группировка, ранжирование) для оценки кредитоспособности и платежеспособности; - интерпретировать статистические результаты для подготовки обоснованных управленческих решений, аудиторских заключений и налоговых расчетов. *Применяет:* - методы выборочного наблюдения при проведении инвентаризаций и аудиторских проверок; - методики расчета показателей вариации для оценки стабильности финансовых потоков; - способы обработки данных с использованием программных средств (MS Excel, Google Sheets) для расчета дебиторской и кредиторской задолженности, оборачиваемости и ликвидности.
		Имеет представление: - о современных программных продуктах для сбора и обработки экономической информации (MS Excel (статистические надстройки, Power Query), 1С: Бухгалтерия, 1С: Управление холдингом, «ФинЭкАнализ», «Ваш финансовый аналитик»); - о специализированных справочно-правовых системах (КонсультантПлюс, Гарант) для интеграции нормативных требований в статистические расчеты; - о возможностях BI-систем (Power BI, Tableau) для визуализации финансовых и аудиторских данных; - о применении статистических пакетов (STATISTICA, SPSS) для углубленного экономического анализа. *Проявляет способности:* - применять статистический инструментарий Excel для регрессионного и корреляционного анализа влияния макроэкономических факторов на финансовые результаты; - использовать 1С для автоматизированного сбора данных по счетам учета и формирования отчетов для аудита; - работать с правовыми системами для проверки контрагентов и оценки налоговых рисков в цифровой среде; - строить интерактивные дашборды для мониторинга ключевых показателей эффективности (KPI) в реальном времени. *Применяет:* - навыки работы с большими массивами данных (Big Data) для выявления аномалий в учете и признаков мошенничества; - методы машинного обучения (на уровне базового понимания) для кластеризации клиентов и сегментации активов; - инструменты построения прогнозных таблиц и сценариев "что-если" в Excel для оценки финансовой устойчивости при различных сценариях развития.
		Имеет представление: - о типах экономико-статистических моделей (трендовые, регрессионные, факторные, имитационные) и их применимости к финансовым задачам; - о моделях прогнозирования банкротства (модель Альтмана, модель Таффлера, модель Лиса) и их статистическом обосновании; - о методах многомерного статистического анализа (кластерный, дискриминантный, факторный) для оценки финансового состояния предприятий различных отраслей. *Проявляет способности:* - строить регрессионные модели для прогнозирования выручки, себестоимости и чистой прибыли на основе исторических данных; - применять модели корреляционного анализа для выявления связей между макроэкономическими индикаторами (ставка ЦБ, инфляция) и финансовыми результатами компании; - разрабатывать сценарные модели (оптимистичный, пессимистичный, базовый) для оценки устойчивости бизнеса в условиях неопределенности; - использовать дискриминантные модели для выявления зон финансового риска и оценки

		вероятности банкротства при аудиторских проверках; - адаптировать существующие модели под отраслевую специфику и правовое поле (налоговые льготы, отраслевые стандарты). *Применяет:* - методики построения факторных моделей прибыли (DuPont-анализ) для выявления точек роста рентабельности; - методы экспоненциального сглаживания и скользящих средних для краткосрочного прогнозирования денежных потоков; - навыки верификации моделей (оценка точности прогнозов, расчет ошибок аппроксимации) для обоснования выводов в аудиторских заключениях; - подходы к интеграции правовых ограничений и налоговых последствий в прогнозные финансовые модели (Tax Shield, налоговое планирование).
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения ознакомительной практики.	*Имеет представление*: - о сущности и закономерностях микроэкономических процессов (ценообразование, издержки, поведение потребителя и производителя) в контексте формирования себестоимости и финансовых результатов организации; - о сущности и закономерностях макроэкономических процессов (инфляция, безработица, экономический рост, денежно-кредитная и бюджетно-налоговая политика) и их влиянии на бизнес-среду; - о взаимосвязи микро- и макроуровней через механизмы налогообложения, государственного регулирования и международной торговли; - о правовых основах функционирования экономических субъектов (ГК РФ, НК РФ, ФСБУ, МСФО) как нормативной основе экономических процессов. *Проявляет способности:* - идентифицировать типы рыночных структур и их влияние на финансовую стратегию предприятия; - различать факторы внутренней (микро) и внешней (макро) среды, воздействующие на финансовое состояние и инвестиционную привлекательность компании; - понимать механизм передачи макроэкономических импульсов (изменение ставки ЦБ, курса валют) на микроуровень - через стоимость кредитов, спрос и структуру затрат. *Применяет:* - понятийно-категориальный аппарат экономической теории для описания финансово-хозяйственной деятельности организации; - методы сопоставления макроэкономических индикаторов с отраслевыми и корпоративными данными при проведении аудиторских аналитических процедур; - знания налогового законодательства для объяснения природы фискальных процессов на микро- и макроуровне.
		Имеет представление: - об основных методах количественного и качественного анализа экономических процессов (балансовый, факторный, индексный, корреляционно-регрессионный); - о показателях, характеризующих микроуровень (выручка, прибыль, рентабельность, оборачиваемость, ликвидность) и макроуровень (ВВП, уровень инфляции, ключевая ставка, денежная масса, бюджетный дефицит); - об инструментарии денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики и механизмах их трансмиссии на уровень хозяйствующего субъекта. *Проявляет способности:* - применять методы экономического анализа для оценки эффективности использования ресурсов (трудовых, материальных, финансовых) на микроуровне; - интерпретировать статистические данные о состоянии отраслей и регионов для обоснования бизнес-решений; - анализировать влияние макроэкономических шоков (кризисы, санкции, изменения ключевой ставки) на денежные потоки и финансовую устойчивость организации; - использовать банковскую и денежно-кредитную статистику для оценки доступности финансирования и стоимости капитала. *Применяет:* - методы факторного анализа (в том числе модель DuPont) для разложения рентабельности собственного капитала на составляющие; - индексный метод для оценки влияния ценностных и количественных факторов на выручку и себестоимость; - эконометрические модели для выявления статистических взаимосвязей между макро- и микроэкономическими показателями (влияние инфляции на прибыль, курса валют на экспортные доходы); - методики анализа финансовых рынков и банковского сектора для оценки кредитных и процентных рисков..
		Имеет представление: - о причинно-следственных связях между экономическими явлениями и процессами на разных уровнях; - об инструментах государственного регулирования и их влиянии на финансовую безопасность и устойчивость бизнеса; - о социальном контексте экономических процессов (доходы населения, занятость, социальные обязательства государства) и их отражении в учете и отчетности; - о методиках прогнозирования последствий макроэкономической политики для конкретных отраслей и предприятий. *Проявляет способности:* - самостоятельно проводить комплексный анализ финансово-экономического состояния

		организации с учетом макроэкономического фона; - содержательно интерпретировать полученные результаты для выявления зон финансового риска, налоговых угроз и управленческих проблем; - формулировать обоснованные выводы о природе негативных процессов (снижение прибыли, рост дебиторки, падение рентабельности) и предлагать корректирующие мероприятия; - готовить аналитические записки, отчеты и аудиторские заключения с аргументированной интерпретацией экономической ситуации; - учитывать правовые ограничения и социальные последствия принимаемых решений при интерпретации результатов анализа. *Применяет:* - навыки системного анализа для оценки устойчивости бизнес-модели под влиянием внешних и внутренних факторов; - методы сценарного анализа и стресс-тестирования для прогноза поведения компании в кризисных условиях; - подходы к оценке экономической безопасности хозяйствующего субъекта с учетом макроэкономических угроз; - навыки публичной защиты результатов анализа и презентации выводов для заинтересованных сторон (собственники, инвесторы, государственные органы); - методику формирования рекомендаций по повышению эффективности деятельности на базе комплексного микро-макроанализа.
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения ознакомительной практики.	*Имеет представление:* - о теоретических основах принятия управленческих решений в условиях ограниченных ресурсов; - о принципах и методах бухгалтерского учета как источника информации для обоснования решений; - о структуре финансовых ресурсов организации, источниках их формирования и направлениях использования; - о правовых ограничениях и нормативных требованиях, влияющих на выбор организационно-управленческих решений; - об основах экономической безопасности и критериях финансовой грамотности при оценке альтернатив. *Проявляет способности:* - выявлять экономические проблемы и формулировать управленческие задачи на основе анализа учетных и отчетных данных; - применять методы экономического и финансового анализа для обоснования альтернативных вариантов решений; - использовать эконометрические модели для прогнозирования последствий управленческих решений - учитывать социально-экономические и институциональные факторы при разработке решений; - разрабатывать бизнес-планы, бюджеты и инвестиционные проекты с финансово-экономическим обоснованием (. *Применяет:* - методы финансового моделирования и бюджетирования для оценки эффективности решений; - методики расчета экономической эффективности (NPV, IRR, срок окупаемости) с учетом временной стоимости денег; - подходы к оценке налоговых последствий принимаемых решений и их влияния на финансовый результат; - навыки работы с информационными системами и базами данных для сбора и обработки информации; - методы теории статистики для обобщения и интерпретации данных.
		Имеет представление: - о механизмах реализации управленческих решений в системе корпоративного управления; - об основах управления персоналом и мотивационных аспектах внедрения изменений; - о государственном и муниципальном регулировании экономических процессов, влияющем на реализацию решений; - о международных аспектах экономической деятельности и их учете при принятии решений; - о системе внутреннего контроля и аудита как инструменте мониторинга реализации решений. *Проявляет способности:* - разрабатывать дорожные карты и планы мероприятий по реализации принятых решений; - аргументировать предложения перед стейкхолдерами (собственники, менеджмент, коллектив) с использованием финансово-экономических обоснований; - координировать деятельность подразделений для достижения запланированных финансовых результатов; - применять инструменты проектного управления для контроля реализации решений; - учитывать макроэкономические и правовые ограничения при реализации решений; - использовать методы управленческого учета для мониторинга хода реализации. *Применяет:* - навыки коммуникации и презентации управленческих решений в профессиональной среде; - методы контроля исполнения бюджетов и планов; - инструменты управления рисками при внедрении организационных изменений; - подходы к адаптации решений с учетом изменения внешних условий (экономических,

		правовых, социальных); - методики оценки эффективности использования ресурсов в процессе реализации решений.
		Имеет представление: - о методах оценки эффективности управленческих решений; - о системе показателей, характеризующих финансовые и нефинансовые результаты деятельности; - об экономической безопасности и критериях устойчивости организации при оценке рисков последствий; - о методах эконометрического прогнозирования для оценки долгосрочных последствий; - о правовых последствиях принимаемых решений (ответственность, налоговые риски). *Проявляет способности:* - проводить пост-аудит принятых решений (сравнение плановых и фактических показателей); - оценивать финансовые последствия (изменение прибыли, ликвидности, платежеспособности) с использованием методов факторного анализа; - выявлять и оценивать риски, возникающие в результате реализации решений (финансовые, операционные, правовые, репутационные); - оценивать социально-экономические последствия для коллектива и внешней среды; - интерпретировать результаты оценки для корректировки стратегии и тактики управления; - формировать отчетность по результатам реализации решений для различных групп стейкхолдеров. *Применяет:* - методы сравнительного и трендового анализа для оценки динамики показателей; - методики оценки точности прогнозов и пределов применимости полученных результатов; - инструменты стресс-тестирования и сценарного анализа для оценки устойчивости решений в кризисных условиях; - навыки составления аналитических заключений и отчетов о реализации организационно-управленческих решений; - подходы к интеграции уроков, извлеченных из последствий, в будущие управленческие циклы.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения ознакомительной практики.	*Имеет представление:* - о современных программных продуктах для обработки экономической информации (MS Excel, 1С, СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»); - о базах данных Росстата, ЦБ РФ, Минфина как источниках макро- и микроэкономической информации; - о методах визуализации данных (диаграммы, дашборды) для представления результатов анализа. *Проявляет способности:* - применять Excel (включая статистические надстройки) для расчета финансовых показателей; - использовать 1С для выгрузки учетных данных и формирования отчетов; - работать с правовыми системами для поиска нормативных актов по налогам и учету. *Применяет:* - навыки работы с текстовыми, табличными и графическими редакторами для оформления результатов; - методы поиска, фильтрации и сортировки данных в информационных системах.
		Имеет представление: - об основах информационной безопасности при работе с конфиденциальными данными (налоговая тайна, коммерческая тайна, персональные данные); - о правилах защиты информации в корпоративных сетях и облачных сервисах; - о регламентах доступа к учетным системам и отчетности. *Проявляет способности:* - решать типовые задачи: расчет налогов, формирование платежных поручений, составление отчетности в электронном виде; - использовать электронные сервисы ФНС, ПФР, Росстата для сдачи отчетности; - соблюдать требования к парольной политике и разграничению прав доступа. *Применяет:* - навыки работы с ЭЦП (электронно-цифровой подписью) и защищенными каналами связи; - методы резервного копирования и восстановления данных.
		Имеет представление: - о структуре и принципах проектирования реляционных баз данных (таблицы, ключи, связи); - о методах интеллектуального анализа данных (Data Mining) для выявления закономерностей в финансовой информации; - о системах информационной поддержки управленческих решений (BI-системы). *Проявляет способности:* - формировать запросы к базам данных для сбора информации по контрагентам, счетам, операциям; - применять методы корреляционного, регрессионного и кластерного анализа для финансового моделирования; - использовать Power Query, Power BI или аналоги для интеграции и визуализации данных. *Применяет:*

		- навыки работы с SQL (на базовом уровне) для извлечения данных; - методы статистической обработки больших массивов; - подходы к построению прогнозных моделей на основе исторических данных.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения ознакомительной практики.	*Имеет представление:* - о классификации и назначении современных информационных технологий в экономике (учетные системы, аналитические платформы, СПС, BI-системы); - о критериях выбора ПО в зависимости от профессиональной задачи (бухгалтерский учет, аудит, налоговое планирование, финансовый анализ); - о преимуществах и ограничениях различных технологий (облачные vs локальные решения, open-source vs коммерческие продукты). *Проявляет способности:* - обосновывать выбор конкретной ИТ-платформы для учетных и аналитических задач; - сопоставлять функциональные возможности различных программных продуктов (1С, Excel, Power BI, СПС); - учитывать требования информационной безопасности и нормативные ограничения при выборе технологий. *Применяет:* - методы сравнительного анализа программного обеспечения; - навыки оценки соответствия ИТ-решений профессиональным и правовым требованиям.
		Имеет представление: - о принципах работы систем электронного документооборота (СЭД) и защищенных каналов передачи данных; - о методах сбора и первичной обработки данных из внешних источников (Росстат, ЦБ РФ, ФНС); - о форматах и стандартах передачи данных (XML, JSON, электронные форматы отчетности). *Проявляет способности:* - применять Excel (включая Power Query) для сбора и преобразования финансовых данных; - использовать 1С для выгрузки учетных регистров и формирования аналитических отчетов; - работать с электронными сервисами ФНС, ПФР для сдачи налоговой и статистической отчетности; - применять эконометрические пакеты для анализа данных (статистические надстройки Excel, STATA, R на базовом уровне). *Применяет:* - навыки работы с текстовыми и табличными редакторами для структурирования информации; - методы статистической обработки и визуализации данных; - приемы преобразования данных из различных форматов в единую аналитическую модель.
		Имеет представление: - о жизненном цикле документации в корпоративных информационных системах; - о принципах интеграции данных из различных источников (учетных, правовых, статистических, внешних); - о требованиях к оформлению и хранению электронной отчетности (форматы, регламенты, сроки); - об инструментах автоматизации документооборота и проектной деятельности. *Проявляет способности:* - формировать комплексные аналитические отчеты на основе данных из нескольких источников; - использовать инструменты визуализации (Power BI, диаграммы Excel) для наглядного представления результатов; - подготавливать пакеты документов для аудита, налоговых проверок и управленческой отчетности с использованием ИТ; - применять облачные сервисы для совместной работы над проектной документацией. *Применяет:* - навыки работы в системах электронного документооборота; - методы структурирования, группировки и аннотирования данных; - подходы к обеспечению целостности, достоверности и непротиворечивости документации; - инструменты планирования и управления проектами (MS Project, Trello, Jira - базовые знания).

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменений	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики и информационных технологий
Прока **Прока Нина Ивановна**
23.03.2026

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике

Квалификация: бакалавр

Кафедра, ответственная за проведение практики: «Бухгалтерский учет и финансы»

Форма обучения: очная

Курс: 3 Семестр: 6

Трудоемкость: 3 (зет.) 108 (час)

Продолжительность: 2 (недели)

Вид контроля: дифференцированный зачет

Год начала подготовки: 2026г.

Орел 2026 год

Программу составил(и):
к.э.н., доц., Дударева Анжелика Борисовна

Рецензенты:
Эксперт службы контроля качества
выездных продаж Банка ВТБ (ПАО) *В.С. Романчина*

Главный бухгалтер ООО «Наноферма» *Е.М. Киселева*

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, направленность «Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике»
Программа обсуждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и финансы» протокол №12 от 20.03.2026г.

Зав.кафедрой: к.э.н, доцент Сидоренко О.В. С*идоренко*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета
института протокол №8 от 23.03.2026г.
Директор института д.э.н, профессор Прока Н.И. *Прока*
Программа принята методической комиссией института
протокол №3 от 23.03.2026г.

Председатель методической комиссии директор
института д.э.н, профессор Прока Н.И *Прока*

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова*

Содержание

	Введение……..	4
1.	Вид практики, способ и формы ее проведения……	5
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……	6
3.	Место практики в структуре образовательной программы…….	9
4.	Объем производственной практики……..	9
5.	Содержание производственной практики…….	9
6.	Форма отчетности по практике…….	13
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся……..	14
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики ……..	15
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем……..	16
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики……..	17
11.	Порядок подготовки и сдачи отчета…….	19
	Приложение 1. Порядок подготовки и сдачи отчета……...	21
	Приложение 2. Форма индивидуального задания на практическую Подготовку……..	22
	Приложение 3. Форма рабочего графика (плана) проведения практической подготовки (практики)……..	25
	Приложение 4. Форма дневника практической подготовки (практики)……	27
	Приложение 5. Примерная форма характеристики руководителя практической подготовки от профильной организации…….	29
	Приложение 6. Форма рецензии на отчет……	30
	Приложение 7. Фонд оценочных средств……	31
	Лист регистрации изменений…….	44

Введение

Одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 – Экономика направленность (профиль) «Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике» является производственная технологическая практика. В период производственной технологической практики обучающиеся получают профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, а также продолжают углублять и закреплять знания, приобретенные на лекциях и лабораторно-практических занятиях.

Технологическая практика для направления подготовки 38.03.01 Экономика проводится в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных и нормативных документах:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки российской федерации от 12.09.2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136 (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 февраля 2025 г. N 64 "О внесении изменения в пункт 3 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"
- Приказ Минобрнауки России № 86 от 09.02.2016г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- Приказ Минобрнауки России № 502 от 28.04.2016г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 18 ноября 2020 г. N 1430/652 "О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390"
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954;
- Приказ Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №63650 от 27.05.2021г.);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №208 от 27 февраля 2023 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования». Формулировку компетенции. «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению» заменить на «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности» вступает в силу с 1 сентября 2023 года.
- Профессиональный стандарт "Специалист по финансовому консультированию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36805);
- Профессиональный стандарт "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г.

N 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2018 г., регистрационный N 52572)

- Профессиональный стандарт "Специалист по кредитному брокериджу", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 175н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36806);

- Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)

- Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее – университет);

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Нормативно-методические документы по организации учебного процесса ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Практика должна способствовать:

- обеспечению качественной теоретической и практической подготовки обучающихся;
- применить знания и навыки на практике;
- формированию у них профессиональных практических знаний, умений и навыков, необходимых для будущей работы;
- формированию основ финансовой и организаторской деятельности;
- умению принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных производственных условиях.

Настоящая программа практики призвана помочь обучающимся овладеть методикой работы с источниками информации; изложить требования к структуре и содержанию отчета о прохождении практики; научить правильно, в соответствии с требованиями ГОСТа оформить отчет и успешно провести его защиту.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается ФГБОУ ВО «Орловский ГАУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом практики, ФГБОУ ВО «Орловский ГАУ» согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид - производственная.

Тип – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика в форме практической подготовки является обязательной при подготовке обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), что установлено университетом в соответствии с п. с п. 2.2.1 Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на 3-м курсе в 6-м семестре согласно учебного плана.

Форма проведения практики: дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная. Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на 3 курсе в конце шестого семестра после экзаменационной сессии.

Длительность производственной практики составляет 2 недели. Сроки практики определяются действующим учебным планом.

Программа производственной практики предусматривает закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин курса. Для прохождения производственной практики обучающийся должен обладать знаниями, необходимыми для осуществления анализа деятельности предприятия, владеть навыками работы с информационными ресурсами, расположенными в сети Интернет.

Местом прохождения производственной практики являются организации различной организационно-правовой формы, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям. При прохождении выездной производственной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

Для руководства производственной технологической (проектно-технологической) практикой приказом по университету по представлению выпускающей кафедры, назначаются руководитель (руководители) от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководители практики назначаются приказом ректора, проект которого разрабатывается директором института не позднее 5 дней до начала прохождения производственной практики.

Руководитель производственной практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) (приложение 3);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки (практики) (приложение 2);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения производственной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике;
- оказывает методическую помощь, обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения производственной практики обучающимися.

Руководитель производственной технологической (проектно-технологической) практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. В рабочем графике (плане) проведения практики отражаются конкретные даты, мероприятия, места проведения практики и ответственные лица. Рабочий график (план) проведения практики подписывается руководителями практики от кафедры, а также от профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики:

- выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой производственной практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются директором института по согласованию с кафедрой в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

До начала производственной практики (в первый день практики) кафедра организует инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране окружающей среды. Для этого ведется журнал регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте обучающихся.

Профильная организация допускает обучающихся до начала практики только после проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Профильная организация – база практики - несет полную ответственность за безопасные условия прохождения обучающимися практики.

Результаты прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации по результатам прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики – зачет с оценкой.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Она непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цель производственной технологической (проектно-технологической) практики – закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, приобретение опыта практической работы, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи производственной технологической (проектно-технологической) практики:

- ознакомление с организационно - методическими и нормативно-техническими документами для получения представления о конкретных задачах экономики и финансов в месте прохождения практики;
- анализ конкретной проблемной области в организационно-управленческой сфере в ходе выполнения индивидуального задания по специальности;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации (для отчета по практике).

Реализация целей и задач технологической практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия (организации, учреждения), его организационно-правовой формы и изменений в законодательной и хозяйственной практике.

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла ОПОП программа производственной технологической (проектно-технологической) практики обеспечивает формирование следующих компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (таблицы 1-2).

Таблица 1 – Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков с целью проведения финансового консультирования	ПК-1.1. Понимает теоретические основы базовых банковских, страховых и инвестиционных продуктов и услуг, экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг
	ПК-1.2. Проводит мониторинг и анализ конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, систематизирует полученные данные и формирует аналитические заключения для использования в консультировании клиентов по финансовым продукта
	ПК-1.3. Формирует информационно-аналитические обзоры и заключения по результатам мониторинга финансовых рынков для целей последующего консультирования клиентов
ПК-9. Способен осуществлять исследования финансового рынка и использовать полученные сведения для проведения консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК-9.1. Проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
	ПК-9.2. Изучает предложения финансовых услуг, проводит консультирование по использованию финансовых продуктов и оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги

Таблица 2 – Результаты освоения компетенций

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты освоения
ПК-1. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков с целью проведения финансового консультирования	ПК-1.1. Понимает теоретические основы базовых банковских, страховых и инвестиционных продуктов и услуг, экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг	*Знает* экономическую сущность финансовой политики предприятия, принципы ее правового и нормативного регулирования, основы налогового планирования и налогового контроля; содержание, цели, задачи и принципы разработки долгосрочной и краткосрочной финансовой политики организации с учетом требований гражданского и финансового законодательства; теоретические принципы функционирования учреждения (организации) в сфере профессиональной деятельности и правовые основы их деятельности. *Умеет* производить оценку стоимости источников финансовых ресурсов и связанных с ними рисков в контексте действующего правового поля; осуществлять разработку долгосрочной финансовой политики, направленную на максимизацию собственности владельцев и обеспечивающую наиболее полное согласование целей всех участников корпоративного бизнеса, с учетом возможных правовых ограничений; осуществлять поиск информации, работать различными современными методами с традиционными и нетрадиционными источниками информации, включая правовые базы данных. *Владеет* современной методологией управления рисками в повседневную деятельность организации в рамках комплаенс-контроля и правового обеспечения деятельности; способностью обобщать и анализировать собранную

		информацию с позиции ее достоверности и юридической обоснованности.
	ПК-1.2. Проводит мониторинг и анализ конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, систематизирует полученные данные и формирует аналитические заключения для использования в консультировании клиентов по финансовым продуктам	Знает методические подходы по разработке финансовой политики предприятия с учетом отраслевых особенностей и требований регуляторов (ЦБ РФ, Минфин РФ); содержание, функции и принципы финансового планирования и его правового обеспечения; нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для обучающегося включая законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах. Умеет владеть аналитическими приемами определения целесообразности принятия решений в области краткосрочных финансовых решений с оценкой их правовых последствий; оценивать эффективность выработанной финансовой политики в том числе через призму минимизации налоговых и юридических рисков; рассчитывать основные финансово-экономические показатели, анализировать полученные данные, делать выводы и формулировать правовые рекомендации по их улучшению. Владеет методами управленческого и финансового анализа с использованием инструментов правовой оценки хозяйственных операций; методами финансового планирования, необходимыми для выработки финансовой политики предприятия с учетом действующего арбитражного и налогового законодательства.
	ПК-1.3. Формирует информационно-аналитические обзоры и заключения по результатам мониторинга финансовых рынков для целей последующего консультирования клиентов	*Знает* основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне в их правовой интерпретации; методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (организации) и обоснования управленческих решений с точки зрения их соответствия законодательству и минимизации правовых рисков. *Умеет* проводить анализ взаимосвязей показателей бизнес-планов, перспективных, текущих и оперативных финансовых планов и прогнозов, осуществлять соответствующие расчеты к ним в том числе с учетом изменений налогового и таможенного законодательства; вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия, (организации) с обязательной правовой экспертизой предлагаемых вариантов. *Владеет* методами расчета обеспечения финансовыми ресурсами текущей деятельности предприятия с учетом требований кредитных договоров и нормативов ЦБ РФ; методами оперативного регулирования деятельности предприятия; основными понятиями, необходимыми для профессиональной деятельности в области финансового права, аудита и контроллинга.

ПК-9. Способен осуществлять исследования финансового рынка и использовать полученные сведения для проведения консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК-9.1. Проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	*Знает* методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации), включая методы аудиторской проверки и оценки достоверности финансовой информации; основные финансовые приемы и методы моделирования поведения экономических агентов на рынках с учетом их правового статуса и юрисдикции. *Умеет* применять информационные технологии, изученные в теоретическом курсе обучения для проведения аудиторских процедур и сбора доказательств; оценить ситуацию на различных внутренних и внешних финансовых рынках с позиции правового регулирования и защиты интересов участников; анализировать поведение экономических агентов в различных экономических ситуациях с прогнозированием возможных судебных рисков. *Владеет* навыками разработки комплексной стратегии поведения отдельного экономического агента в различных изменяющихся экономических условиях в рамках действующего законодательства, обеспечивая ее юридическую защищенность.
	ПК-9.2. Изучает предложения финансовых услуг, проводит консультирование по использованию финансовых продуктов и оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	*Знает* методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (организации) и обоснования управленческих решений с учетом правовых ограничений; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации) включая аудит финансовых результатов; виды инновационной деятельности и методы оценки экономической эффективности инновационных проектов, применяемые на предприятии (организации) в контексте правового режима интеллектуальной собственности. *Умеет* обоснованно сделать выбор модели стратегического поведения экономических агентов на различных рынках с оценкой налоговых последствий и требований антимонопольного законодательства. *Владеет* применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических (бухгалтерских) документов и дел в том числе для проведения внутреннего и внешнего аудита; навыками деловых коммуникаций с юридическими службами и контролирующими органами; базовыми навыками в области профессиональных компетенций в части правового регулирования экономики; навыками деловых коммуникаций.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная технологическая практика обучающихся является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01. «Экономика». Объемы и график прохождения практики установлены Учебным планом образовательно-профессиональной подготовки бакалавра финансового факультета. Производственная технологическая практика входит в раздел Б.2. В.01 (П) «Технологическая практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика», является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения 3 курса.

Производственная технологическая практика базируется на освоении дисциплин базовой и вариативной части: «Правоведение», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Теория бухгалтерского учета», «Основы экономического анализа», «Деньги, кредит, банки», «Бухгалтерский финансовый учет», «Финансы», «Корпоративные финансы», «Комплексный экономический анализ», «Эконометрика», «Социально-экономическая статистика», «Экономика организации», «Аудит», «Правовое сопровождение бухгалтерского дела».

Производственная технологическая практика позволяет внедрить в учебный процесс наиболее современные технологии обучения, а также подготовить обучающихся к выполнению самостоятельных расчетно-аналитических работ.

4. Объем производственной практики

В соответствии с учебным планом общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единицы (108 часов). Согласно учебному плану учебная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре. Продолжительность практики - 2 недели. По результатам прохождения проводится дифференцированный зачёт.

5. Содержание производственной практики

Подготовительный этап характеризуется решением организационных и подготовительных вопросов, связанных с проведением производственной практики. Подготовительный этап включает общий инструктаж по проведению производственной практики; постановка и формулировка задач практики; разработку календарного плана прохождения производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.

Основной этап состоит из анализа деятельности конкретной организации. Обучающийся в период прохождения производственной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с финансовой отчетностью, собрать и подготовить графический материал. Необходимо изучить соответствующие действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления регламентирующие работу организаций (предприятий). Необходимо выявить проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предложить способы их решения и оценить ожидаемые результаты.

Заключительный этап включает в себя обобщение собранного материала в период прохождения практики, подготовку и оформление отчета; устранение недостатков, публичную защиту отчета

Таблица 3 - Содержание производственной технологической (проектно-технологической) практики

№ п/п	Разделы практики	Количество часов 6 семестр
	1. Подготовительный этап	
1.1	Общий инструктаж по проведению производственной практики. Постановка и формулировка задач практики.	2
1.2	Разработка календарного плана прохождения производственной практики	4
1.3	Решение организационных вопросов	2
1.4	Инструктаж по технике безопасности	2
Итого		**10**
	2. Основной этап	
2.1	Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования)	10
2.2	Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования	10
2.3	Современное состояние организации (в соответствии с объектом исследования, местом прохождения производственной технологической (проектно-технологической практики) и согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Изучить учредительные документы организации, учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета с точки зрения их соответствия законодательству. Провести анализ системы внутреннего контроля организации и оценить ее эффективность	30
2.4	Сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года. Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций. Провести аудиторскую проверку (или анализ) правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности на предмет соответствия МСФО и РСБУ. Оценить налоговые риски организации и правомерность применения налоговых льгот	10
2.5	Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения	10

	производственной практики.	
Итого		**70**
3. Заключительный этап		
3.1	Обработка и анализ проделанной работы	10
3.2	Получение характеристики (отзыва) от руководителя практики от организации	2
3.3	Подготовка и оформление отчета	10
3.4	Устранение замечаний руководителя практики	4
3.5	Публичная защита отчета	2
Итого		**28**
ВСЕГО		**108 час. (3 з.е.)**
Форма промежуточной аттестации		**Дифференцированный зачет**

Производственная практика осуществляется в форме непосредственного участия обучающихся в решении комплекса практических заданий в различных учреждениях, являющихся базами практики.

Технологическая практика проводится в структурных подразделениях территориального управления центрального Банка России, коммерческих банках, страховых компаниях и других финансово-кредитных учреждениях, а также в экономических службах предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности.

Базы практики могут быть предложены выпускающей кафедрой или обучающимися самостоятельно, но с учетом задач учебной практики и возможности их реализации.

Базы практики должны отвечать следующим требованиям:

- иметь высокий уровень техники и технологии, организации и культуры труда;
- обеспечить соответствующие условия для надлежащего руководства практикой, качественного уровня профессиональной подготовки будущих специалистов;
- обеспечить возможность последовательного выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- обеспечить прохождение практики группами обучающихся;
- иметь научные связи с ВУЗом.

Обучающиеся, самостоятельно решающие вопросы прохождения учебной практики, обязаны представить до начала ее проведения в соответствии с учебным планом экономического факультета на кафедру письменное, согласованное с принимающей стороной, заявление, указав в нем: полное наименование последней, ее юридический адрес, краткое описание характера деятельности, фамилию, имя, отчество руководителя базы практики.

Таблица 4 – Соответствие содержания разделов производственной технологической практики и планируемых результатов освоения компетенций

Компетенции	Раздел (задание) производственной технологической (проектно-технологической) практики	Результаты освоения компетенции
ПК-1. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков с целью проведения финансового консультирования	Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования)	*Знает* экономическую сущность финансовой политики предприятия, принципы ее правового и нормативного регулирования, основы налогового планирования и налогового контроля; содержание, цели, задачи и принципы разработки долгосрочной и краткосрочной финансовой политики организации с учетом требований гражданского и финансового законодательства; теоретические принципы функционирования учреждения (организации) в сфере профессиональной деятельности и правовые основы их деятельности. *Умеет* производить оценку стоимости источников финансовых ресурсов и связанных с ними рисков в контексте действующего правового поля; осуществлять разработку долгосрочной финансовой политики, направленную на максимизацию собственности владельцев и обеспечивающую наиболее полное согласование целей всех участников корпоративного бизнеса, с учетом возможных правовых ограничений; осуществлять поиск информации, работать различными современными методами с традиционными и нетрадиционными источниками информации, включая правовые базы данных. *Владеет* современной методологией управления рисками в повседневную деятельность организации в рамках комплаенс-

		контроля и правового обеспечения деятельности; способностью обобщать и анализировать собранную информацию с позиции ее достоверности и юридической обоснованности.
	Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования (анализ цели и задач (организации)	*Знает* методические подходы по разработке финансовой политики предприятия с учетом отраслевых особенностей и требований регуляторов (ЦБ РФ, Минфин РФ); содержание, функции и принципы финансового планирования и его правового обеспечения; нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для обучающегося включая законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах. *Умеет* владеть аналитическими приемами определения целесообразности принятия решений в области краткосрочных финансовых решений с оценкой их правовых последствий; оценивать эффективность выработанной финансовой политики в том числе через призму минимизации налоговых и юридических рисков; рассчитывать основные финансово-экономические показатели, анализировать полученные данные, делать выводы и формулировать правовые рекомендации по их улучшению. *Владеет* методами управленческого и финансового анализа с использованием инструментов правовой оценки хозяйственных операций; методами финансового планирования, необходимыми для выработки финансовой политики предприятия с учетом действующего арбитражного и налогового законодательства.
1. ПК-9. Способен осуществлять исследования финансового рынка и использовать полученные сведения для проведения консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг	Современное состояние организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики)) и согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации)	*Знает* основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне в их правовой интерпретации; методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (организации) и обоснования управленческих решений с точки зрения их соответствия законодательству и минимизации правовых рисков. *Умеет* проводить анализ взаимосвязей показателей бизнес-планов, перспективных, текущих и оперативных финансовых планов и прогнозов, осуществлять соответствующие расчеты к ним в том числе с учетом изменений налогового и таможенного законодательства; вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия, (организации) с обязательной правовой экспертизой предлагаемых вариантов. *Владеет* методами расчета обеспечения финансовыми ресурсами текущей деятельности предприятия с учетом требований кредитных договоров и нормативов ЦБ РФ; методами оперативного регулирования деятельности предприятия; основными понятиями, необходимыми для профессиональной деятельности в области финансового права, аудита и контроллинга.
	Сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других	*Знает* методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации), включая методы аудиторской проверки и оценки достоверности финансовой информации; основные финансовые приемы и методы моделирования поведения экономических агентов на рынках с учетом их правового статуса и юрисдикции. *Умеет* применять информационные технологии, изученные в теоретическом курсе обучения для проведения аудиторских

	плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года. Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций	процедур и сбора доказательств; оценить ситуацию на различных внутренних и внешних финансовых рынках с позиции правового регулирования и защиты интересов участников; анализировать поведение экономических агентов в различных экономических ситуациях с прогнозированием возможных судебных рисков. *Владеет* навыками разработки комплексной стратегии поведения отдельного экономического агента в различных изменяющихся экономических условиях в рамках действующего законодательства, обеспечивая ее юридическую защищенность.
	Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной практики.	*Знает* методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (организации) и обоснования управленческих решений с учетом правовых ограничений; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации) включая аудит финансовых результатов; виды инновационной деятельности и методы оценки экономической эффективности инновационных проектов, применяемые на предприятии (организации) в контексте правового режима интеллектуальной собственности. *Умеет* обоснованно сделать выбор модели стратегического поведения экономических агентов на различных рынках с оценкой налоговых последствий и требований антимонопольного законодательства. *Владеет* применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических (бухгалтерских) документов и дел в том числе для проведения внутреннего и внешнего аудита; навыками деловых коммуникаций с юридическими службами и контролирующими органами; базовыми навыками в области профессиональных компетенций в части правового регулирования экономики; навыками деловых коммуникаций.

Технологическая практика осуществляется в форме сбора и обработки необходимых данных, анализа полученных результатов, работы с литературой, выполнения экономических расчетов. Индивидуальное задание выполняется по данным о нормативно-правовом и финансово-экономическом состоянии организации. Показатели сводятся в таблицы. Перед изложением исходных данных и расчетных показателей формулируется цель данного расчета. После проведения соответствующих расчетов и получения результативных показателей делаются выводы.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который является приложением к договору об организации и проведении практики (приложение 3).

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

6. Формы отчетности по практике

Текущий контроль осуществляется руководителем производственной технологической (проектно-технологической) практики от образовательной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

По результатам производственной практики обучающиеся предоставляют и защищают отчет. Обязанности по руководству и контролю проведения производственной практики у обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика возлагаются на преподавателя кафедры «Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике» в соответствии с учебной нагрузкой.

Основная часть отчета должна раскрывать проделанную обучающимся работу и включать текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Собранный обучающимся в ходе прохождения производственной практики материал (иллюстрации, таблицы, схемы, заполненные формы или бланки документов, графики и другой иллюстративный материал) прилагается к отчету в виде приложений, при этом по основному тексту должна стоять ссылки на его использование.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики включает следующие составные элементы:

Титульный лист с подписями руководителей практики и печатью профильной организации, где была пройдена практика. Титульный лист является первой страницей отчета. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, номер на нем не проставляется (приложение 1).

Индивидуальное задание на производственную технологическую (проектно-технологическую) практику. Обучающийся вместе с руководителями практики от кафедры и профильной организации составляет индивидуальное задание на практическую подготовку (практику) применительно к конкретным условиям, в которое включаются все укрупненные виды выполняемых работ, подлежащих освоению в рамках основной (содержательной) части программы (приложение 2).

Рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) служит основанием для формирования Дневника практической подготовки (практики), согласовывается с руководителями практики от кафедры «Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации (приложение 3).

Дневник практической подготовки (практики). Дневник практической подготовки (практики) является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся технологической (проектно-технологической) практики, в котором отражается его текущая работа в процесс практики, с указанием конкретных дат. Дневник практической подготовки (практики) должен включать: сведения об обучающемся, руководителе практики от кафедры; визу руководителя практики; фамилию, имя, отчество обучающегося, направленного на прохождение производственной технологической (проектно-технологической) практики; указание курса, направления подготовки, направленности (профиля); место прохождения практики (наименование организации); сроки прохождения практики: начало и окончание практики; должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации. Кроме того, в дневнике практической подготовки (практики) должны быть отражены записи о работах, выполненных во время прохождения технологической (проектно-технологической) практики; месяц, число и краткое содержание выполненной работы. Дневник практической подготовки (практики) подписывается руководителем практики от
организации и заверяется ее печатью (штампом) (приложение 4).

Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации, форма которой приведена в приложении 5, должна быть представлена и подшита к отчету о прохождении технологической (проектно-технологической) практики с указанием степени теоретической подготовки, качества выполнения работ и соблюдения дисциплины труда, а также недостатки, если они имели место. Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с печатью этой организации и подписывается руководителем от организации с указанием фамилии, имени, отчества и даты выдачи характеристики. Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации может быть представлена и в произвольной форме на усмотрение руководителя практики от организации, в том числе в форме отчета о прохождении технологической (проектно-технологической) практики обучающимся.

Содержание отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики. В содержании отражаются все структурные элементы отчета с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная (содержательная) часть отчета. Основная часть отчета должна раскрывать проделанную обучающимся работу, и включать текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, в которой подробно рассмотрены все вопросы разделов, приложены расчеты, даны обоснования, сделаны выводы и даны предложения.

Список литературы. Библиографический список оформляется согласно государственному стандарту ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список литературы должен содержать источники на иностранном языке.

Приложения.

Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (приложение 6).

Также в приложения входят различные документы, используемые в организации, а также содержащие информацию, на основании которой были сделаны расчеты (бухгалтерская отчетность, статистическая отчетность, бизнес-планы, другие материалы организации).

Иные документы, предусмотренные программой практики или полученные в организации в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую тайну, личных сведений персонала, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики.

Все перечисленные материалы составляют неотъемлемую обязательную часть комплекта документов для защиты отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики и должны быть надлежащим образом оформлены, заверены руководителем от базы практики, листы пронумерованы и подшиты в отдельную папку.

Объем отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики должен составлять не менее 30 страниц (без списка литературы и приложений). Текст отчета о практике должен быть набран в программе MSWord формата А4 (21 см, 29,7 см) на одной стороне листа бумаги. Поля страницы: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее 20 мм. Шрифт – Times New Roman 14 (TNR-14). Стиль шрифта – обычный. Межстрочный интервал - 1,5 (полуторный). Абзацный отступ – 1,25 см. Центрирование основного текста – по ширине.

По окончании прохождения практики обучающийся сдает отчет руководителю практики на кафедру, ответственную за ее проведение. Отчет о практике предоставляется руководителю практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных программой производственной практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность. Отчет о практике, допущенный к защите, заслушивается и оценивается руководителем практики или на заседании специальной комиссии из 3 человек, составленной по решению заведующего кафедрой с обязательным участием руководителя практики в качестве члена комиссии или ее председателя.

В процессе защиты отчета выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По итогам защиты отчета по практике выставляется дифференцированный зачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств представлен в приложении и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по результатам производственной практики проводится на основе защиты оформленного отчета. Критерии оценки приобретённых знаний, умений, навыков, сформированных компетенций обучающегося в период прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики отражены в п. 4

Фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств представлен в Приложении 7.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Алабина, Т. А. Банковский менеджмент : учебное пособие для вузов / Т. А. Алабина, И. Г. Грентикова, А. А. Юшковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14005-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477084 (дата обращения: 19.01.2026).
2. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / Н. Д. Корягин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Корягина. — 2-е изд. Перераб и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17806-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432789 477084 (дата обращения: 19.01.2026).
3. Аудит : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 731 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16559-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589272 (дата обращения: 19.01.2026).
4. Банки и банковские операции : учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов [и др.] ; под редакцией Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00095-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/451036 (дата обращения: 19.01.2026).
5. Бялт, В. С. Правоведение : учебник для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585295 (дата обращения: 19.01.2026).
6. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586833 (дата обращения: 19.01.2026).
7. Воронцовский, А. В. Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12441-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476569 (дата обращения: 19.01.2026).
8. Зайцев, Ю. К. Инвестиционный климат : учебное пособие для вузов / Ю. К. Зайцев. — Москва :

Издательство Юрайт, 2026. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08261-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473343 (дата обращения: 19.01.2026).

9. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Д. В. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией Д. В. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13779-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468887 (дата обращения: 19.01.2026).

10. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21846-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582286 (дата обращения: 19.01.2026).

11. Копнова, Е. Д. Финансовая математика : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Копнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00620-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450365 (дата обращения: 19.01.2026).

12. Роик, В. Д. Социальное страхование : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08672-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469160(дата обращения: 19.01.2026).

13. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21382-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588821 (дата обращения: 19.01.2026).

14. Страхование : учебник для вузов / Л. А. Орланюк-Малицкая [и др.] ; под редакцией Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12272-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/447155 (дата обращения: 19.01.2026).

15. Тарасова, Ю. А. Страхование и актуарные расчеты : учебник и практикум для вузов / Ю. А. Тарасова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12819-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470078(дата обращения: 19.01.2026).

16. Турчаева, И. Н. Страхование в АПК : учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13597-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474334 (дата обращения: 19.01.2026).

17. Турчаева, И. Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13101-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476950 (дата обращения: 19.01.2026).

18. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452764 (дата обращения: 19.01.2026).

19. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450537 (дата обращения: 19.01.2026).

20. Шиловская, Н. А. Финансовая математика : учебник и практикум для вузов / Н. А. Шиловская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07887-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/451421 (дата обращения: 19.01.2026).

Дополнительная литература

1. Аксентьев, Д. С. К вопросу об анализе денежных потоков коммерческой организации / Д. С. Аксентьев. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2026. — № 21 (468). — С. 149-151. — URL: https://moluch.ru/archive/468/103106/ (дата обращения: 19.01.2026).

2. Анализ движения денежных потоков управление - Режим доступа: https://dasreda.ru/media/for-managers/analiz-denezhnykh-potokov-kompanii/#faktornyy-analiz-dvizheniya-denezhnyh-potokov (дата обращения: 19.01.2026).

3. Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16130-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582797 (дата обращения: 19.01.2026).

4. Бариленко В.И. Экономический анализ: учебник / В.И. Бариленко В.И. /под ред. О.В. Ефимовой [и др.].- Москва : КноРус, 2025 - 381 с.

5. Братко, Т. Д. Основы правоведения. Практический курс : учебное пособие для вузов / Т. Д. Братко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19383-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: https://urait.ru/bcode/590601 (дата обращения: 19.01.2026).

6. Бочаров В. В., Леонтьев В. Е., Радковская Н. П Корпоративные финансы 4-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов, 2025. 17 с.

7. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / под редакцией В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20122-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600428 (дата обращения: 19.01.2026).

8. Вострокнутовой, А. Корпоративные финансы / Под редакцией М. Романовского, А. Вострокнутовой. - М.: Питер, 2024. - 592 с.

9. Гаврилова, А. Н. Финансы организаций (предприятий) / А.Н. Гаврилова, А.А. Попов. - М.: КноРус, 2023. - 608 с.

10. Гильфердинг, Р. Финансовый капитал / Р. Гильфердинг. - Москва: Мир, 2024. - 450 с.

11. Губин В. Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник. М.: ИНФРА-М, 2023. 336 с.

12. Денежный поток: анализ, учет, эффективное управление - Режим доступа: https://wiseadvice-it.ru/o-kompanii/blog/articles/prognozirovanie-denezhnyh-potokov/(дата обращения: 19.01.2026).

13. Дмитриева, Д. С. Управление денежными потоками предприятия / Д. С. Дмитриева. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2023. — № 6 (453). — С. 88-91. — URL: https://moluch.ru/archive/453/99964/ (дата обращения: 19.01.2026)

14. Жевняк, А.В. Математическая теория дисконтирования денежных потоков. Математическая теория кредита / А.В. Жевняк. - М.: РИНФО, 2024. - 866 с.

15. Жирова, Г. В. Рентабельность предприятия: понятие, сущность и основные коэффициенты / Г. В. Жирова, А. Д. Рамазанова. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2023. — № 52 (499). — С. 78-80. — URL: https://moluch.ru/archive/499/109737/ (дата обращения: 19.01.2026).

16. Жуков, П. Е. Управление денежными потоками. Практикум : учебное пособие / П.Е. Жуков. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 186 с.

17. Загородников, С. В. Финансы предприятия / С.В. Загородников, М.С. Клочкова. - М.: Экзамен, 2023. - 546 с.

18. Знаменский, П. А. Оценка платежеспособности предприятия в современных условиях хозяйствования / П. А. Знаменский. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2023. — № 35 (482). — С. 36-40. — URL: https://moluch.ru/archive/482/105722/ (дата обращения: 19.01.2026).

19. Каламанова, Е. Н. Теория и практика внутреннего аудита : учебник для вузов / Е. Н. Каламанова, Н. А. Проданова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 78 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20012-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590278 (дата обращения: 19.01.2026).

20. Каледина С. Анализ и управление движением денежных средств. – Литрес, 2023. – 8 с.

21. Карпов, В. Ю. Классификация денежных потоков. Важность формирования информации о движении денежных средств и их оценка / В. Ю. Карпов. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2022. — № 4 (399). — С. 102-103. — URL: https://moluch.ru/archive/399/88243/ (дата обращения: 19.01.2026).

22. Климович, В.П. Финансы, денежное обращение, кредит / В.П. Климович. - Москва: Мир, 2023. - 256 с.

23. Ковалев, В. В. Корпоративные финансы и учет. Понятия, алгоритмы, показатели. Учебное пособие / В.В. Ковалев, Вит.В. Ковалев. - М.: Проспект, 2023. - 512 с.

24. Комплексный экономический анализ: учебное пособие / М.В. Мельник[и др.].- Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023 - 352 с.

25. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Алексеева А.И. [и др.]. - Москва: КноРус, 2024 - 706 с.

26. Кулагина Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия. — М.: Юрайт, 2023. — 136 с.

27. Лошкарева, В. И. Сущность ликвидности и платежеспособности в системе антикризисного управления предприятием / В. И. Лошкарева. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2023. — № 13 (460). — С. 81-83. — URL: https://moluch.ru/archive/460/101045/ (дата обращения: 19.01.2026).

28. Лукасевич И. Я. Финансовый менеджмент 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов. - М.: Юрайт, 2025. — 87 с.

29. Методика анализа и планирования ДП - Режим доступа: https://www.profiz.ru/peo/12_2017/denezhnyje_potoki/ (дата обращения: 19.01.2026).

30. Методы определения денежного потока, его модели и виды- Режим доступа: https://studopedia.net/14_45601_metodi-opredeleniya-denezhnogo-potoka-ego-modeli-i-vidi.html (дата обращения: 15.03.25).

31. Модели прогнозирования денежных потоков организации - Режим доступа: https://vc.ru/u/2014586-valeriya-pak/736044-modeli-prognozirovaniya-denezhnyh-potokov-organizacii (дата обращения: 11.01.25).

32. Правоведение : учебник для вузов / ответственный редактор С. И. Некрасов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 645 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17478-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582678 (дата обращения: 19.01.2026).

33. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум. Учебное пособие / И.В. Никитушкина, С.Г. Макарова, С.С. Студников. - М.: Юрайт, 2022. - 190 с.

34. Оценка эффективности управления денежными потоками хозяйствующего субъекта - Режим доступа: https://studfile.net/preview/8724059/page:6/ (дата обращения: 19.01.2026).
35. Пименов Н. А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности. — М.: Юрайт, 2023. — 354 с.
36. Прогноз движения денежных средств - Режим доступа: https://1c-wiseadvice.ru/company/blog/kak-sdelat-prognoz-dvizheniya-denezhnyh-sredstv/ (дата обращения: 19.01.2026).
37. Рабыко, И.Н. Деньги, кредит, банки / И.Н. Рабыко. - М.: Экоперспектива, 2024. - 185 с.
38. Романовский, М. В. Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике. Учебник. В 2 томах. Том 1 / М.В. Романовский. - М.: Юрайт, 2023. - 628 с.
39. Рудская, Е. Н. Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике / Е.Н. Рудская. - М.: Феникс, 2023. - 576 с.
40. Савицкая Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник. М.: Инфра-М, 2023. 607 с
41. Свиридов, О. Ю. Международные финансы. Учебное пособие / О.Ю. Свиридов, А.А. Лысоченко. - М.: Феникс, 2023. - 400 с.
42. Теплова Т. В. Корпоративные финансы 2-е изд. Учебник и практикум для вузов. – М.:Юрайт, 2025. – 73 с.
43. Трошин, А. Н. Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике / А.Н. Трошин, Т.Ю. Мазурина, В.И. Фомкина. - М.: ИНФРА-М, 2023. - 336 с.
44. Ферулёва, В. Д. Методика факторного анализа показателей рентабельности денежных потоков / В. Д. Ферулёва // Полесский государственный университет [электронный ресурс]. – 2021. – Режим доступа: https://rep.polessu.by/bitstream/123456789/22288/1/Metodika_faktornogo_analiza.pdf. (дата обращения: 19.01.2026).
45. Филиппова, П. Э. Методика оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации / П. Э. Филиппова. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2024. — № 13 (512). — С. 325-327. — URL: https://moluch.ru/archive/512/112429/ (дата обращения: 19.01.2026).
46. Шадрина Г. В., Голубничий К. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности — М.: Юрайт, 2023. — 464 с.
47. Шапорева, Т. С. Задачи и направления анализа финансового состояния предприятия / Т. С. Шапорева. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2023. — № 10 (457). — С. 165-168. — URL: https://moluch.ru/archive/457/100643/ (дата обращения: 19.01.2026).
48. Ширшов, Е. В. Финансовый рынок / Е.В. Ширшов, Н.И. Петрик. - Москва: ИЛ, 2023. - 253 с.
49. Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16651-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588384 (дата обращения: 19.01.2026).
50. Экономический анализ / Под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — М.: Юрайт, 2023. — 632 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Информационные ресурсы, базы данных, поисковые системы:

1. ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ (неограниченный доступ)
2. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://lanbook.com/ebs.php. (неограниченный доступ)
3. ЭБС «Юрайт». Режим доступа: (неограниченный доступ)
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (неограниченный доступ)
5. Полпред– Режим доступа: http://www.polpred.com/ (неограниченный доступ)
6. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) — библиографическая база данных научных публикаций российских учёных на платформе eLibrary.ru ООО «Научная электронная библиотека» https://elibrary.ru/. (открытый доступ)
7. Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru; (дата обращения 19.01.2026)
8. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 19.01.2026)

Информационно-справочные системы:

9. СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/ (открытый доступ)
10. СПС «Кодекс» https://kodeks.ru/ (открытый доступ)

Интернет-ресурсы:

11. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.minfin.ru (открытый доступ).
12. Официальный сайт Банка России. – Режим доступа: http://www.cbr.ru/. (открытый доступ)
13. Портал открытых данных https://data.gov.ru (открытый доступ)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

10.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, доска настенная магнитно-маркерная 120*180 - 2 шт., кафедра, 2 видеокамеры USB 2.0 Logitech HD Webcam C615¶1920*1080; крепление на монитор, 3 колонки пассивные полочные Yamaha NS-333BI; 2-х полосные 6535000 гц, Компьютер в сборе PET, Core i5-2310 QuadCore 2.9/ASUS P8H67 Звук SPDIF ¶Rade, Набор беспроводной Genius LuxeMate i815, USB, FM 10M, keyboardMultimedia 12 кно, Проектор Epson EH-NCVD3400, LCD, 16:10, Ресивер Pioneer VSX-821-K,5*130Wt,3DTS/Dolbi Digital/ ProLogicTrue HD, 4 HDMI, Экран настенный с электроприводом Digis Electa формат, шкаф 19 напольный серый 18U600*800 дверь стеклометалл NT PRACTIC/MGLASS18-68.
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель, доска настенная, ноутбук LX.AL80 (2 шт), проектор BenQMP623, проектор ViewSonic PJD5234, флипчат на треноге ROCADARD-610, экран переносной рулонный на треноге.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования с (подогревом) форм-фактор-сплит-система GREE (в количестве 3 единиц); Книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан А3-Ц; Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток Gateway; комплект компьютерной техники в сборе (Рабочая станция в составе d*2400 MTDualCore PE-2160,1 GB 6400 DDR2,160GB (7200), Рабочая станция студента (Ci5/2x22ГБ/1000ГБ/DVDRW /манипуляторы/монитор21.5 Samsung; Рабочая станция, hp Compeg 670b T8100 15.4 "WXGA,120GB 5.4rpm, 1GB(1)DDR2,DVDR; клавиатура, мышь;в количестве 9 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно - информационную образовательную среду Орловского ГАУ; телевизор PHILIPAS 21 RT 1321/66; цифровой диктофон SONY / ICD-SX57 / MP3playr,256Mb,5480мин,LCD,USB,2*AAA; ксерокопировальный аппарат МФУ Xerox Work Centre3550 в комплекте с дополнительным картриджем. 406а: специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. 9 шт. ПЭВМ Flextron Intel Core i3 2120/4 Гб/500 Гб/DVD-RW
Лаборатория по информационно-консультационному обеспечению для проведения занятий семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель, доска настенная, рабочая станция конфигурация 3 – 13 шт.; мобильный комплект презентационного оборудования в составе: экран, проектор EpsonEB-X14G – 1шт., проекционный экран 97-100 -1шт., ноутбук LX.AL80X.089,2Gb – 1 шт.; Сканер фильтр Defender –5 шт.; точка доступа Planet WAP-4000A

10.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	MicrosoftWin SL 8.1 RussianAcademic версия 8.1 номер лицензии: 63807538 дата выдачи настоящей лицензии: 09.07.2014 срок действия - бессрочно. MicrosoftOffice 2013 RussianAcademic версия 2013 номер лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: 05.04.2013 срок действия - бессрочно. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса -Стандартный Russian Edition авторизационный номер лицензиата: - 17E0-190903-121915-383-1099 дата выдачи настоящей лицензии: с 30.08.2019 до 01.09.2020.
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	MicrosoftWinSL 8 RussianAcademic версия 8 номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия - бессрочно. MicrosoftOffice 2013 RussianAcademic номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия - бессрочно. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса -Стандартный Russian Edition авторизационный номер лицензиата: - 17E0-190903-121915-383-1099 дата выдачи настоящей лицензии: с 30.08.2019 до 01.09.2020.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	MicrosoftWindows XP Prof, x64 Ed. номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно. MicrosoftWindows XP Prof, x64 Ed. номер лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно. MicrosoftWindows XP Professional номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно. MicrosoftWindows XP Professional номер лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно. MicrosoftWindowsVistaBusinessRussianUpgradeAcademic номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 срок действия – бессрочно. MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007 RussianAcademic версия 2007 номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 срок действия – бессрочно. MicrosoftWin SL 8 RussianAcademic версия 8 номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно. MicrosoftOffice 2013 RussianAcademic номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно. MicrosoftProject 2007 RussianAcademic версия 2007 номер лицензии: 43158441 дата выдачи настоящей лицензии: 07.12.2007 срок действия – бессрочно. MicrosoftVisioStandard 2007 RussianAcademic версия 2007 номер лицензии: 43158441 дата выдачи настоящей лицензии: 07.12.2007 срок действия – бессрочно. СПС «КонсультантПлюс». Договор об информационной поддержке № 1399 от 29.05.2008 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (бессрочно); договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (бессрочно) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса -Стандартный Russian Edition авторизационный номер лицензиата: - 17E0-190903-121915-383-1099 дата выдачи настоящей лицензии: с 30.08.2019 до 01.09.2020. Доступ LMS eLearning Server 4G разработчик Hypermethod договор покупки: №ГМЛ-Л-20/02-1286 от 19.02.2020. (ООО "Ленвэа") срок действия – бессрочно Обеспечение доступа в сеть Интернет, договор провайдера ЗАО «Ресурс-Связь» №3-611 от 29.01.2019. срок действия: 01.01.2019 – 30.06.2019.
Лаборатория по информационно-консультационному обеспечению для проведения занятий семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 срок действия - бессрочно. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 срок действия - бессрочно. Microsoft Project 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 43158441 дата выдачи настоящей лицензии: 07.12.2007 срок действия - бессрочно. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса -Стандартный Russian Edition авторизационный номер лицензиата: - 17E0-190903-121915-383-1099 дата выдачи настоящей лицензии: с 30.08.2019 до 01.09.2020. «Система ГАРАНТ». Договор об оказании информационных услуг № Б/41-2015

	от 12.01.2015 г., ООО «Янгер», г. Орёл (действует до 31.12.2020 г.); СПС «КонсультантПлюс». Договор об информационной поддержке № 1399 от 29.05.2008 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (бессрочно); договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орѐл, (бессрочно) БСС «Система Главбух». Договор № ИПВ/490-2 от 24.01.2019 г. (бессрочно), ООО «Актион группа Главбух», г. Москва Обеспечение доступа в сеть Интернет, договор провайдера ЗАО «Ресурс-Связь» №3-611 от 29.01.2019. срок действия: 01.01.2019 – 30.06.2019.

11. Порядок подготовки и сдачи отчета

Готовый отчет о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики сдается на выпускающую кафедру «Бухгалтерский учет и финансы» для проверки.

К защите отчета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу производственной практики.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, видение практикантом недостатков в организации производственной работы, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По итогам производственной практики и результатам защиты отчета выставляется дифференцированный зачет с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая заносится в зачетную книжку обучающегося и зачетную ведомость. Оценка по производственной практике приравнивается к оценке по теоретическим дисциплинам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся с результатами следующей сессии.

Защита отчета о производственной практике проходит в два этапа:

1 этап – преподаватель – руководитель практики проверяет его соответствие программе и календарному графику, указывая при этом, рекомендуемую оценку.

2 этап − утвержденная комиссия в установленные сроки принимает комплексную защиту отчета по всем вопросам, предусмотренным программой практики и зафиксированным в дневнике прохождения практики. На защите заслушивается отчет обучающегося о проделанной работе и выставляется оценка в зачетную ведомость и зачетную книжку с учетом оценки, полученной на первом этапе.

По результатам защиты лучшие отчеты заслушиваются на студенческой конференции по итогам производственной практики.

При оценивании отчета учитываются:

- выполнение программы практики;
- качество собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- умение делать необходимые аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы организации, выяснять причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня;
- умение формулировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности деятельности исследуемой организации;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, где проходила практика;
- содержание характеристики-отзыва организации - места прохождения практики. Оценка по производственной практике приравнивается к оценке по теоретическим дисциплинам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся с результатами следующей сессии.

Отчеты по практике хранятся на кафедре 5лет.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Обучающиеся не выполнившие программу практики и не представившие отчет или получившие неудовлетворительную оценку при защите, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным локальными актами и нормативными документами.

В процессе защиты отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы производственной практики, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По итогам защиты отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики выставляется дифференцированный зачет. Результаты производственной практики формируются заключительным этапом – представлением отчета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

КАФЕДРА «Бухгалтерский учет и финансы»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной технологической практики

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)
Группа_____
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике

Руководители практики
от профильной организации:
_____/ Ф.И.О./_____
(должность) *(подпись)* М. П.
от университета:
_____/ Ф.И.О./_____
(должность) *(подпись)*

Отчет представлен_____
(дата, № регистрации)
Допущен к защите_____
(дата, подпись)
Результаты защиты_____
(дата, подпись)

Оел, 202___

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ (ПРАКТИКУ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина
Институт экономики и информационных технологий
Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»
Группа	
Вид практики	Производственная
Тип практики	Технологическая
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	С ___.___.20___г. По ___.___.20___г.

Содержание индивидуального задания

1. Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности на кафедре в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации (наименование), ознакомление с содержанием программы и рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения.

2. Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования (анализ цели и задач (организации) (наименование организации) с оценкой правового статуса, учредительных документов и системы внутреннего контроля.

3. Современное состояние организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики)) и согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации)

4. Сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года. Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций. Анализ соответствия отчетности законодательным требованиям (аудит отчетности), оценка налоговой нагрузки и правовых рисков.

5. Подготовка, сдача и защита отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики, дневника практической подготовки (практики), характеристики руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации на кафедру.

Задание на практику составил:
руководитель практики от университета

_____ _____ _____
(уч.степень, уч.звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«_____»_____20_____г.

Согласовано: руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____
(уч.степень, уч.звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«_____»_____20_____г.

Задание на практику принял: обучающийся

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«_____»_____20_____г.

Продолжение Приложения 2

Соответствие содержания разделов практики осваиваемым компетенциям

Компетенции	Раздел (задание) производственной технологической (проектно-технологической) практики	Результаты освоения компетенции
ПК-1. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков с целью проведения финансового консультирования	Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования)	*Знает* экономическую сущность финансовой политики предприятия, содержание, цели, задачи и принципы разработки долгосрочной и краткосрочной финансовой политики организации; теоретические принципы функционирования учреждения (организации) в сфере профессиональной деятельности. *Умеет* производить оценку стоимости источников финансовых ресурсов и связанных с ними рисков; осуществлять разработку долгосрочной финансовой политики, направленную на максимизацию собственности владельцев и обеспечивающую наиболее полное согласование целей всех участников корпоративного бизнеса; осуществлять поиск информации, работать различными современными методами с традиционными и нетрадиционными источниками. *Владеет* современной методологией управления рисками в повседневную деятельность организации; способностью обобщать и анализировать собранную информацию
	Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования (анализ цели и задач (организации)	*Знает* методические подходы по разработке финансовой политики предприятия; содержание, функции и принципы финансового планирования; нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для обучающегося. *Умеет* владеть аналитическими приемами определения целесообразности принятия решений в области краткосрочных финансовых решений; оценивать эффективность выработанной финансовой политики; рассчитывать основные финансово-экономические показатели, анализировать полученные данные, делать выводы; *Владеет* методами управленческого и финансового анализа; методами финансового планирования, необходимыми для выработки финансовой политики предприятия
ПК-9. Способен осуществлять исследования финансового рынка и использовать полученные сведения для проведения консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг	Современное состояние организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики)) и согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем	*Знает* основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (организации) и обоснования управленческих решений; *Умеет* проводить анализ взаимосвязей показателей бизнес-планов, перспективных, текущих и оперативных финансовых планов и прогнозов, осуществлять соответствующие расчеты к ним; вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия, (организации). *Владеет* методами расчета обеспечения финансовыми ресурсами текущей деятельности предприятия; методами оперативного регулирования деятельности предприятия; основными понятиями, необходимым для профессиональной деятельности

	практики от организации)	
	Сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года. Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций	2. *Знает* методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации); основные финансовые приемы и методы моделирования поведения экономических агентов на рынках. *3.* *Умеет* применять информационные технологии, изученные в теоретическом курсе обучения; оценить ситуацию на различных внутренних и внешних финансовых рынках; анализировать поведение экономических агентов в различных экономических ситуациях. *4.* *Владеет* навыками разработки комплексной стратегии поведения отдельного экономического агента в различных изменяющихся экономических условиях
	Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной практики.	*Знает* методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (организации) и обоснования управленческих решений; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации); виды инновационной деятельности и методы оценки экономической эффективности инновационных проектов, применяемые на предприятии (организации). *5.* *Умеет* обоснованно сделать выбор модели стратегического поведения экономических агентов на различных рынках. *Владеет* применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических (бухгалтерских) документов и дел; навыками деловых коммуникаций; базовыми навыками в области профессиональных компетенций; навыками деловых коммуникаций;

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Приложение №1
К Договору № _____
об организации и проведении практики
от «__» _____ 20__ г.

ФОРМА РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ /_____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»
Группа	
Вид практики	Производственная
Тип практики	Технологическая
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	С ___.___.20___г. По ___.___.20___г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Вводный инструктаж в университете по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения. Вводный инструктаж в профильной организации по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	1 день практики	
	Выполнение индивидуального задания на практическую подготовку (практику):		
3.	Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования)	2 день практики	

4.	Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования (анализ цели и задач (организации)	3-6 день практики	
5.	Современное состояние организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения производственной технологической практики)) и согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).	7-12 день практики	
6.	Консультации руководителей практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	1 – 14 день практики	
7.	Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной практики. Подготовка и сдача отчета о прохождении производственной технологической практики, дневника практической подготовки (практики), характеристики профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения практической подготовки (практики) на кафедру	12-13 день практики	
8.	Проверка отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики. Устранение замечаний руководителя практики от Университета	13-14 день практики	
9.	Промежуточный контроль – дифференцированный зачет в форме публичной защиты отчета	14 день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от университета

_____ _____ _____
(уч.степень, уч.звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«_____»_____20_____г.

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____
(уч.степень, уч.звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«_____»_____20_____г.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«_____»_____20_____г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ФОРМА ДНЕВНИКА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»
Группа	
Вид практики	Производственная
Тип практики	Технологическая
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	С ___.___.20___г. По ___.___.20___г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж в университете по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения. Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета о прохождении производственной технологической практики. Вводный инструктаж в профильной организации по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.	1 день практики	
2.	Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования)	2 день практики	
3.	Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования (анализ цели и задач (организации)	3-6 день практики	
4.	Современное состояние организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения производственной технологической практики)) и согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).	7-12 день практики	
5.	Консультации руководителей практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	1 – 14 день практики	
6.	Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной практики.	12-13 день практики	

	Подготовка и сдача отчета о прохождении производственной технологической практики, дневника практической подготовки (практики), характеристики профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения практической подготовки (практики) на кафедру		
7.	Проверка отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики. Устранение замечаний руководителя практики от университета	13-14 день практики	
8.	Промежуточный контроль – дифференцированный зачет в форме публичной защиты отчета	14 день практики	

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«_____»_____20_____г.

Дневник проверил:
руководитель практики от университета

_____ _____ _____
(уч.степень, уч.звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«_____»_____20_____г.

Согласовано:
Руководитель практики от профильной организации

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«_____»_____20_____г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ФОРМА ХАРАКТЕРИСТИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ) ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Характеристика
руководителя практической подготовки (практики)
от профильной организации
Производственная технологическая практика

За время прохождения практической подготовки (практики) соответствии с индивидуальным заданием на практическую подготовку (практику) _____ (ФИО полностью) проявил себя как профессионал, продемонстрировав умение и не ложный интерес к изучаемым вопросам. Охотно применял навыки современных технологий для поиска необходимой информации.

Оценка трудовой деятельности и дисциплины: _____ (имя, отчество) приобрел необходимые навыки оформления результатов прохождения производственной технологической практики, отчета о прохождении производственной технологической практики. В целом по-деловому и творчески относился к порученным ему обязанностям. В отношении профессиональных качеств проявил себя как человек компетентный, исполнительный, аккуратный, ответственно относился к порученным заданиям, четко соблюдал распорядок рабочего дня. Добросовестно выполнял порученную ему работу. Проявил себя с хорошей стороны, по характеру общителен, легко находил общий язык в коллективе. Индивидуальное задание на практическую подготовку (практику) выполнено обучающимся полностью.

Уровень сформированности компетенций: В ходе практической подготовки (практики) _____ (ФИО полностью) продемонстрировал _____ (пороговый / повышенный / высокий) уровень сформированных компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Оценка по практике_____

Руководитель практической подготовки (практики) от профильной организации

_____ _____ _____

(уч.степень, уч.звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20_____г.

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ФОРМА РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Институт экономики и информационных технологий
Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»

Р Е Ц Е Н З И Я
на отчёт о прохождении производственной технологической практики

Обучающейся _____ курса, группы _____ направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике», форма обучения_____

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Положительные стороны_____
_____
_____
_____
_____

Отмеченные недостатки, включая стиль и грамотность написания и соответствия программе практики и индивидуальному заданию_____
_____
_____
_____
_____
_____

Заключение:

Считаю, что отчет о прохождении технологической практики показывает

_____
(пороговый / повышенный / высокий уровень сформированности компетенций)

Предполагаемая оценка отчета_____

Руководитель практики от университета _____ / _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики и информационных технологий
Прока **Прока Нина Ивановна**
23.03.2026

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике

Квалификация: бакалавр

Кафедра, ответственная за проведение практики: «Бухгалтерский учет и финансы»

Форма обучения: очная

Курс: 4 Семестр: 8

Трудоемкость: 3 (зет.) 108 (час)

Продолжительность: 2 (недели)

Вид контроля: дифференцированный зачет

Год начала подготовки: 2026г.

Орел 2026 год

Программу составил(и):
к.э.н., доц., Сидорин Александр Александрович

Рецензенты:
Эксперт службы контроля качества
выездных продаж Банка ВТБ (ПАО) *В.С. Романчина*

Главный бухгалтер ООО «Наноферма» *Е.М. Киселева*

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, направленность «Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике»
Программа обсуждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и финансы» протокол №12 от 20.03.2026г.

Зав.кафедрой: к.э.н, доцент Сидоренко О.В. С*идоренко*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета
института протокол №8 от 23.03.2026г.
Директор института д.э.н, профессор Прока Н.И. *Прока*
Программа принята методической комиссией института
протокол №3 от 23.03.2026г.

Председатель методической комиссии директор
института д.э.н, профессор Прока Н.И *Прока*

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова*

Содержание

Введение 4
1. Вид практики, способ и формы ее проведения 5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....5
3. Место производственной преддипломной практики в структуре образовательной программы11
4. Объем производственной преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях 11
5 Содержание производственной преддипломной практики 11
6. Форма отчетности по производственной преддипломной практике 23
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной преддипломной практике....24
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной преддипломной практики 25
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной преддипломной практики....28
10. Порядок подготовки и сдачи отчета о прохождении производственной преддипломной практики....30
Приложение 2 31
Приложение 3 32
Приложение 4 43
Приложение 5 44
Приложение 6 45
Приложение 7 46

Введение

Производственная преддипломная практика в форме практической подготовки является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика по направленности «Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике» (уровень бакалавриата).

Программа по прохождению производственной преддипломной практики в форме практической подготовки для обучающихся Орловского ГАУ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике» разработана в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных и нормативных документах:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки российской федерации от 12.09.2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136 (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 февраля 2025 г. N 64 "О внесении изменения в пункт 3 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"
- Приказ Минобрнауки России № 86 от 09.02.2016г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- Приказ Минобрнауки России № 502 от 28.04.2016г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 18 ноября 2020 г. N 1430/652 "О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390"
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954;
- Приказ Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №63650 от 27.05.2021г.);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №208 от 27 февраля 2023 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования». Формулировку компетенции. «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению» заменить на «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности» вступает в силу с 1 сентября 2023 года.
- Профессиональный стандарт "Специалист по финансовому консультированию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36805);
- Профессиональный стандарт "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержденный приказом

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. N 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2018 г., регистрационный N 52572)

- Профессиональный стандарт "Специалист по кредитному брокериджу", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 175н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36806);
- Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)
- Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее – университет);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Нормативно-методические документы по организации учебного процесса ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом практики, ФГБОУ ВО Орловский ГАУ согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Производственная преддипломная практика проводится для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки; для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Вид практики: производственная. Тип практики: преддипломная. Способы проведения производственной преддипломной практики: выездной, стационарный.

Форма проведения практики: дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Место проведения производственной преддипломной практики: в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация) на основе договоров. Договор заключается до начала практики. Сроки проведения: 4курс.

Сроки проведения практики устанавливаются деканатом экономического факультета по согласованию с кафедрами в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Направление на практику оформляется приказом по университету, который должен содержать: сведения о виде практики, способе проведения практик, сроках практики и базах практики, списки обучающихся и данные о закрепленных руководителях практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации.

Приказ готовят деканаты факультетов, на основании информации поданной кафедрами, за которыми закреплена практика.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная преддипломная практика в форме практической подготовки по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится после изучения цикла специальных дисциплин и является частью учебного процесса.

Вид практики – производственная практика в форме практической подготовки. Тип практики – преддипломная.

Цель проведения производственной преддипломной практики в форме практической подготовки (ПДП) состоит в сборе материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе по профессии в рамках компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) по направленности «Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике» (уровень бакалавриата).

Задачами практики являются:

- закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин и их использование в практической работе;
- ознакомление с опытом финансовой работы различных финансово-кредитных организаций;
- изучение различных сторон деятельности хозяйствующего субъекта, не составляющих предмет коммерческой тайны;

- ознакомление с документами, отражающими хозяйственно-финансовую деятельность хозяйствующих субъектов (в соответствии с заданиями конкретных разделов практики и нормами коммерческой тайны);
- сбор, обработка и накопление материалов, включая комплектование пакетов соответствующих документов, для написания отчета по практике и в дальнейшем выпускной квалификационной работы;
- оказание (при необходимости) практической помощи финансовым, маркетинговым, производственно-экономическим и аналитическим службам организаций;
- развитие деловой культуры как важнейшего условия успешной реализации задач, поставленных перед обучающимися лицами;
- установление, по возможности, постоянного контакта с финансовой службой организаций;
- изучение передового опыта в сфере финансово-кредитных отношений.

Способ проведения производственной преддипломной практики: выездной, стационарный.

Форма проведения производственной преддипломной практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная преддипломная практика в форме практической подготовки проводится для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по профилю направления подготовки.

Место проведения производственной преддипломной практики: в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация) на основе договоров; научно-исследовательские, проектные, изыскательские и конструкторские институты на основе договоров; а также структурные подразделения ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла ОПОП Программа производственной преддипломной практики обеспечивает формирование следующих компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (таблицы 1-2).

Таблица 1 – Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи УК-1.2. Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа УК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач УК-1.4. Определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учётом социального контекста
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач УК-2.3. Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК-2.4.Целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально ориентированного проекта и общественного развития
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия УК-3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи УК-3.4. Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учётом своей роли в команде для достижения целей общественного развития
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке УК-4.2. Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке

	УК-4.3. Использует современные информационные средства коммуникации
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний. УК-5.3. Выстраивает межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности УК-5.4. Эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственностью и позитивными социальными изменениями
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Устанавливает траекторию саморазвития УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.3. Управляет своим временем в процессе саморазвития
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Оценивает требования к уровню физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2. Контролирует уровень физической подготовленности, исходя из индивидуальных характеристик УК-7.3. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Определяет потенциальные опасности для жизнедеятельности и сохранения природной среды УК-8.2. Создает и поддерживает комплексную систему мер защиты от опасностей, формируемых конкретной деятельностью для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества УК-8.3. Применяет требования и рекомендации по обеспечению безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Понимает основы инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и

	финансовые риски
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. УК-11.2. Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению на основе правовых норм. УК-11.3. Умеет противодействовать проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности.

Таблица 2 - Профессиональные (ПК) компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1 Способен использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор банковских и страховых услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков с целью проведения финансового консультирования	ПК 1.1. Понимает теоретические основы банковских, страховых и инвестиционных продуктов и услуг, экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг ПК 1.2. Проводит мониторинг и анализ конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, систематизирует полученные данные и формирует аналитические заключения для использования в консультировании клиентов по финансовым продуктам ПК 1.3. Формирует информационно-аналитические обзоры и заключения по результатам мониторинга финансовых рынков для целей последующего консультирования клиентов
ПК-2 Способен проводить комплексный финансовый анализ деятельности экономического субъекта (включая интерпретацию отчетности, бюджетирование и управление денежными потоками) для целей финансового планирования, оценки рисков и возможностей, а так же обеспечивать финансовое консультирование по вопросам взаимодействия с контрагентами и органами государственной власти	ПК 2.1. Проводит комплексный экономический и финансовый анализ деятельности организации, интерпретирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность, оценивает стоимость бизнеса и идентифицирует факторы, влияющие на финансовое состояние экономического субъекта; ПК 2.2. Разрабатывает и обосновывает финансовые планы, осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками, обеспечивая контроль за эффективностью использования ресурсного потенциала организации с учетом требований бюджетной системы Российской Федерации. ПК 2.3. Выявляет и оценивает потенциальные финансовые риски и возможности экономического субъекта, разрабатывает рекомендации по управлению рисками на основе норм действующего финансового и налогового законодательства, осуществляет финансовое консультирование контрагентов и органов власти с учетом правовых последствий принимаемых решений
ПК-3. Способен организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского и налогового учета	ПК-3.1. В профессиональной деятельности основывается на знаниях законодательства Российской Федерации о бухгалтерском и налоговом учете, а также на отечественном и зарубежном опыте в области ведения бухгалтерского и налогового учета, а также составления соответствующей отчетности. ПК-3.2. Разрабатывает учетную политику экономического субъекта для целей бухгалтерского и налогового учета, составляет первичные учетные документы и формирует проводки в соответствии с утвержденной учетной политикой и рабочим планом счетов экономического субъекта, обобщает первичную информацию в регистрах бухгалтерского и налогового учета, формирует состав бухгалтерской и налоговой отчетности.

	ПК-3.3. Организовывает делопроизводство в бухгалтерской службе, планирует и распределяет объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирует сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы.
ПК-4. Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, составления и анализа финансовой отчетности, а также информационными и справочно-правовыми системами	ПК-4.1. Пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, составления и передачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи. ПК-4.2. Использует современные информационные технологии, справочно-правовые системы в сфере финансов и бухгалтерского учета.
ПК- 5 Способен оценивать платежеспособность и кредитоспособность потенциального корпоративного заемщика, оценивать эффективность каналов продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение сделок корпоративного кредитования, осуществлять контроль исполнения условий договора кредитования	ПК 5.1. Подготовка информации о заемщике, перечне документов, необходимых для оформления корпоративного кредита, формирование кредитного досье заемщиков (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); выявление потребности заемщика в кредитных продуктах и их характеристиках, исследование аналитической и статистической информации по вопросам корпоративного кредитования ПК 5.2. Оценка активов и кредитной истории потенциального заемщика - корпоративного клиента; анализ финансовой деятельности потенциального заемщика и формирование пакета документов для принятия решения уполномоченным органом о предоставлении кредита ПК 5.3. Проводит комплексный анализ рынка и каналов продвижения для развития корпоративного кредитования, включая: исследование каналов продаж и целевых клиентских сегментов, разработку и применение критериев оценки их эффективности, а также анализ динамики клиентских предпочтений и конкурентной среды.
ПК-6. Способен выполнять аудиторские процедуры, оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, осуществлять надзор за участниками аудиторской группы	ПК-6.1. Использует различные источники информации для выполнения аудиторских процедур, оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью. ПК-6.2. Выполняет все аудиторские процедуры при проведении аудиторских проверок, оказывает сопутствующие аудиту и прочие, связанные с аудиторской деятельностью услуги. ПК-6.3. Осуществляет надзор за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг
ПК- 7 Способен оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	ПК 7.1. Применяет системы показателей, характеризующих финансовое состояние, и методы их определения (анализ ликвидности, деловой активности организации, платежеспособности, анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли) ПК 7.2. Анализирует хозяйственную деятельность и оценивает кредитоспособность заемщика перед выдачей кредита; использует систему ключевых показателей для проведения мониторинга текущего финансового состояния заемщика ПК 7.3. - Определяет порядок проведения кредитных операций в зависимости от вида кредитного продукта осуществляет организацию операций на рынке межбанковских кредитов,

	формирование целевых резервов
ПК - 8 Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности организации, включая оценку рисков, анализ договоров и консультирование клиентов в соответствии с нормами действующего законодательства.	ПК-8.1. Осуществляет правовое сопровождение деятельности организации, проводит анализ договоров, консультирование клиентов оценивает риски и разрабатывает мероприятия, направленные на повышение качества правовой и экономической защиты. ПК-8.2. Организует и проводит подготовку к проверкам в соответствии с нормами действующего законодательства, осуществляет сопровождение мероприятий контролирующих органов, участвует в решении налоговых споров, возникающих при проверках и ошибках.
ПК-9 Способен осуществлять исследования финансового рынка и использовать полученные сведения для проведения консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК-9.1 Проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК-9.2 Изучает предложения финансовых услуг, проводит консультирование по использованию финансовых продуктов и оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги

В процессе освоения компетенций обучающийся должен:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление об/о:

- нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности;
- действующие нормативные документы и методические материалы, регулирующие организацию и управление корпоративными финансами;
- методы построения эконометрических моделей объектов явлений и процессов;
- положения по организации финансовой работы на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов;
- состав финансовой отчетности и порядок анализа ее показателей;
- содержание и основные направления разрабатываемой и реализуемой хозяйствующим субъектом финансовой политики;

проявлять следующие способности:

- выявлять, оценивать и анализировать результаты проведенных расчетов хозяйственной деятельности;
- обосновывать полученные выводы и использовать полученную информацию в целях эффективного управления бизнесом;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- анализировать, оценивать и интерпретировать информацию об экономических и финансовых событиях корпораций различных форм собственности, финансово-кредитных организаций с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- разрабатывать в сфере бизнеса проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
- оценивать финансовую результативность операционной, финансовой и инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта, перспективы развития и возможные последствия;
- составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

применять:

- методы и приемы анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- навыки оценки возможных источников краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности корпораций;
- навыки принятия стратегических и тактических решений в области управления финансами, обеспечивающими устойчивое финансовое развитие организации;
- способности анализировать, давать оценку финансовой и другой информации, необходимой для пользования внутренних и внешних контрагентов с целью обеспечения устойчивого финансового развития компании;

- способности осуществлять операции по оформлению страховых случаев, составлять отчеты;
- способности осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;
- практические навыками диагностики финансового состояния хозяйствующего субъекта;
- понимание основных концепций финансовой политики и ее значения;
- способности выбора рационального способа финансирования объекта, рационального сочетания доходности и риска.

3. Место производственной преддипломной практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика в форме практической подготовки проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной, входит в блок 2 «Практика», а именно в часть, формируемую участниками образовательных отношений, ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, который в полном объеме относится к вариативной части программы. Проводится производственная преддипломная практика на 4-м курсе в 8-м семестре

Для прохождения производственной преддипломной практики в форме практической подготовки обучающийся должен обладать знаниями по следующим дисциплинам: корпоративные финансы, финансы, налоговое право, финансовый менеджмент, страхование, правовое обеспечение аудиторской деятельности, правовое сопровождение бухгалтерского дела, бухгалтерский управленческий учет, аудит и др.

Навыки, полученные в процессе прохождения производственной преддипломной практики, в форме практической подготовки будут использованы обучающимися при изучении последующих учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, при написании курсовых работ, выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4. Объем производственной преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике» общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часов. Сроки проведения производственной преддипломной практики определены действующим учебным планом. Длительность производственной преддипломной практики составляет 2 недели.

5 Содержание производственной преддипломной практики

Подготовительный этап характеризуется решением организационных и подготовительных вопросов, связанных с проведением производственной преддипломной практики. Подготовительный этап включает общий инструктаж по проведению производственной преддипломной практики; постановка и формулировка задач практики; разработку календарного плана прохождения производственной преддипломной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.

Основной этап состоит из выполнения индивидуального задания на практическую подготовку (практику). Обучающийся в период прохождения производственной преддипломной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с финансовой отчетностью, собрать и подготовить графический материал. Необходимо изучить соответствующие действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления регламентирующие работу организаций (предприятий). Необходимо выявить проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предложить способы их решения и оценить ожидаемые результаты.

Заключительный этап включает в себя обобщение собранного материала в период прохождения практики, подготовку и оформление отчета; устранение недостатков, публичную защиту отчета

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике практической подготовки (практики).

Таблица 3 - Содержание производственной преддипломной практики

№ п/п	Разделы практики	Количество часов 8 семестр
	1. Подготовительный этап	
1.1	Общий инструктаж по проведению производственной преддипломной практики у обучающихся руководителями практик от организации и профильной организации по ознакомлению с требованиями охраны труда техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, определение форм проведения работы. Постановка и	2

	формулировка задач практики.	
1.2	Разработка календарного плана прохождения производственной практики	4
1.3	Решение организационных вопросов	2
1.4	Инструктаж по технике безопасности	2
Итого		**10**
2. Основной этап		
2.1	Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования)	10
2.2	Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования (анализ цели и задач (организации)	10
2.3	Современное состояние организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения производственной преддипломной практики)) и согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации.	30
2.4	Сбор годовой отчетности о производственно- хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года. Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций	10
2.5	Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной практики.	10
Итого		**70**
3. Заключительный этап		
3.1	Обработка и анализ проделанной работы	10
3.2	Получение характеристики (отзыва) от руководителя практики от организации	2
3.3	Подготовка и оформление отчета	10
3.4	Устранение замечаний руководителя практики	4
3.5	Публичная защита отчета	2
Итого		**28**
ВСЕГО		**108 час. (3 з.е.)**
Форма промежуточной аттестации		**Дифференцированный зачет**

Профессиональные компетенции раскрываются в зависимости от выбора профессиональной деятельности.

Производственная преддипломная практика в форме практической подготовки осуществляется в форме сбора и обработки необходимых данных, анализа полученных результатов, работы с литературой, выполнения экономических расчетов. Индивидуальное задание выполняется по данным о нормативно-правовом и финансово-экономическом состоянии организации. Показатели сводятся в таблицы. Перед изложением исходных данных и расчетных показателей формулируется цель данного расчета. После проведения соответствующих расчетов и получения результативных показателей делаются выводы по каждому расчетному показателю.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который является приложением к договору об организации и проведении практики (приложение 4).

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

Индивидуальную часть отчета по производственной преддипломной практике обучающиеся выполняют в соответствии с заданием руководителя выпускной квалификационной работы в рамках темы исследования. На протяжении всего периода практики обучающиеся информируют руководителя о состоянии проделанной работы. Руководитель проверяет выполнение задания обучающимся и выдает дальнейшие указания по исследуемой проблеме темы.

Формой отчетности по практике являются: дневник практики, отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практике по ОПОП, реализуемой в университете.

Обучающиеся проходят практику индивидуально или малыми группами в коммерческих предприятиях любых организационно-правовых форм, страховых компаниях, налоговых органах, администрациях районов, казначействах, кредитных организациях, государственных внебюджетных фондах.

Перед выходом на практику обучающиеся проходят инструктаж и получают задание, которое в последующем может быть скорректировано с учетом конкретных условий прохождения практики.

Руководители практики (по установленному графику) обеспечивают индивидуальные консультации по соответствующим разделам и вопросам.

По окончании практики, обучающиеся окончательно компонуют, оформляют и представляют к защите отчеты по практике. Информация о сроках сдачи отчетов на кафедру «Бухгалтерский учет и финансы» доводится до обучающихся во время предварительного инструктажа.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с программой обучения направления 38.03.01 Экономика профиль "Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике" (2 недели).

Перед выездом в организацию, выбранную в качестве объекта исследования, на кафедре «Бухгалтерский

учет и финансы» обучающемуся следует:

- пройти инструктаж по программе практики;
- получить текст программы, форму дневника, задания по сбору материала.

В организации обучающемуся следует предъявить направление на практику руководителю и отметить дату своего приезда к месту прохождения практики, заверив его подписью руководителя и печатью организации.

Перед тем, как приступить к выполнению программы практики, следует:

- обратиться к руководителю хозяйствующего субъекта с просьбой о назначении общего руководителя практики от организации и консультантов в подразделениях,
- пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности,
- ознакомиться с распорядком работы хозяйствующего субъекта и его отдельных служб.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, действующего на предприятии;
- разработать календарный план выполнения отдельных разделов и пунктов программы практики и строго соблюдать установленные в нем сроки;
- заполнить карточку индивидуального задания;
- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.

На обучающихся, нарушивших правила внутреннего распорядка, могут налагаться взыскания, вплоть до отказа вправе прохождения практики на данном объекте. Обо всех взысканиях сообщается декану экономического факультета и заведующему кафедрой «Бухгалтерский учет и финансы» (а в случаях серьезных нарушений со стороны практиканта - и ректору Орловского ГАУ) для решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания обучающегося в Университете.

Обучающийся отчисляется из Университета в случаях:

- непредставления отчета о практике,
- неудовлетворительной оценки при защите отчета.

По окончании практики обучающийся должен представить отчет о выполнении ее программы на кафедру.

Структура отчета определяется программой практики. К нему прилагаются: дневник, заверенный руководителем предприятия и печатью; документы бухгалтерской и финансовой отчетности, данные, которых использовались при расчетах экономического и финансового разделов.

В сроки, установленные кафедрой «Бухгалтерский учет и финансы» и согласованные с деканатом экономического факультета Орловского Г АУ, обучающийся должен пройти процедуру защиты отчета.

Защита принимается комиссией из преподавателей кафедры «Бухгалтерский учет и финансы» (в число которых входит и руководитель практиканта от кафедры) и оценивается дифференцированной отметкой. Отчет составляется каждым обучающимся самостоятельно, на основании программы прохождения практики, материалов, собранных практикантом в хозяйстве, экономических и финансовых расчетов.

По итогам защиты отчета по практике выставляется дифференцированный зачет.

Таблица 4 - Соответствие содержания разделов производственной преддипломной практики и планируемых результатов освоения компетенций

Компетенции	Раздел практики	Результаты освоения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	– Анализ и оценка социально и личностно-значимой информации, финансово-экономических процессов, нормативно-правовых актов; – Использование основных положений и методов экономического и правового анализа при решении профессиональных задач; – Формулировка выводов и рекомендаций по результатам исследования; – Подготовка и оформление отчёта о практике.	Имеет представление: • о базовых понятиях методов поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимых для решения финансово-экономических и правовых задач; • о методиках анализа и синтеза с учётом их прикладного значения для постановки задач в сфере финансов, аудита и права; • об основных методах и приёмах оценки последствий возможных решений задач в профессиональной деятельности. Проявляет способности: • решать типовые задачи, интерпретировать и анализировать полученные результаты, использовать в профессиональной деятельности методы поиска и анализа информации; • применять различные методы для постановки и формулировки задач, оценивать их достоинства и недостатки; • исследовать математическими методами типовые объекты, интерпретировать результаты, оценивать практические последствия решений. Применяет: • аналитические методы решения поставленных задач, способы выражения количественных и качественных отношений объектов, методы оценки

		точности и пределов применимости результатов; • навыки использования в профессиональной деятельности методик поиска, анализа и синтеза информации, в том числе нормативно-правовой; • численные и аналитические методы, методику постановки задач и системный подход к их решению, навыки оценки практических последствий.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	– Изучение проблем, связанных с правовым регулированием финансовой деятельности, интегрированием российской экономики в мировое хозяйство; – Формулировка выводов и рекомендаций по результатам изучения научно-исследовательской проблемы; – Подготовка и оформление отчёта о практике.	**Имеет представление:** • формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение; • об основах правового регулирования профессиональной деятельности, включая финансовое, налоговое и аудиторское законодательство; • о действующем законодательстве и правовых нормах, регулирующих профессиональную деятельность; • о поиске, первичном анализе и использовании правовой информации для реализации и защиты прав и законных интересов. **Проявляет способности:** • использовать в практической деятельности правовые знания; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; • анализировать и составлять основные правовые акты, давать правовую оценку информации, используемой в профессиональной деятельности; • предпринимать меры по восстановлению нарушенных прав, оперировать юридическими понятиями и категориями; • анализировать юридические факты и возникающие правоотношения, ориентироваться в государственном и правовом устройстве; • проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для её достижения; • анализировать альтернативные варианты, используя нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. **Применяет:** • навыки публичного представления результатов правового решения задач проекта, выработки умений решать практические задачи в сфере правоприменения; • юридическую терминологию, навыки работы с правовыми актами, анализа различных правовых явлений; • навыки поиска нужной правовой информации и работы с нормативными правовыми актами; • навыки работы с литературой и нормативными актами в области различных отраслей права, включая финансовое и налоговое право.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	– Ставит цели и выбирает способы их достижения; – Формулирует цель оценки бизнеса и приоритеты использования методов для конкретных целей и особенностей оцениваемого бизнеса; – Формулировка выводов и рекомендаций; – Подготовка и оформление отчёта.	**Имеет представление:** • об особенностях процесса эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели; • о роли и месте менеджера в организации, основных функциях, задачах, решаемых на различных уровнях управления; • об основных технологиях управления для решения stratégческих и оперативных управленческих задач, научных основах организационно-управленческой деятельности. **Проявляет способности:** • предвидеть результаты процесса эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели; • использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями для

		решения управленческих задач; • применять полученные знания на практике (осознание цели, выработка стратегии, контроль за процессом и результатом). **Применяет:** • способностью построения процесса эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели; • принципами построения и эффективного функционирования организаций; • понятийно-категориальным аппаратом дисциплины.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	– Анализирует и интерпретирует данные по исследуемой тематике на иностранном языке, в том числе профессиональную терминологию в области финансов, аудита и права; – Подготовка и оформление отчёта.	**Имеет представление:** • о лексических и грамматических структурах, фразеологических единицах, нормах речевого этикета страны изучаемого языка; • о правилах построения предложений, различиях письменной и устной речи, стилистических особенностях деловых писем и переписки; • о коммуникативно-культурных нормах ведения деловых разговоров, особенностях стиля делового общения. **Проявляет способности:** • делать развёрнутые сообщения с элементами рассуждения, выражения своей точки зрения, вести диалог с учётом тематики и ситуации общения; • понимать аутентичные тексты по общеобразовательной и научной тематике, выполнять проектные задания; • грамотно писать официальные и неофициальные деловые письма, выбирать коммуникативно приемлемый стиль общения; • культурно приемлемо вести устные деловые разговоры. **Применяет:** • основы межкультурной коммуникации, культуру устной и письменной речи, навыки понимания аутентичных текстов, письменного перевода; • навыки самостоятельного изучения иноязычной литературы по научной тематике; • навыки построения письменной речи и составления сложных грамматических конструкций, достаточный словарный запас для деловой переписки; • основы межкультурной коммуникации, культуру устной речи, навыки ведения деловых переговоров, перевода академических текстов.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	-Характеристика организационно-правовой формы организации, вида деятельности организации, управления юридического лица. - Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы - Подготовка и оформление отчета о практике.	**Имеет представление:** • об определении культуры, её основных феноменах, многообразии культур и способах их взаимодействий; • о ценностном разнообразии в области культуры, значимости традиций, обычаев и необходимости проявления толерантности. **Проявляет способности:** • давать определение культуры, называть её основные феномены, основные пути межкультурной коммуникации, основные ценности, характерные для типов культур, определять толерантность. **Применяет:** • навыки анализа информации, способы её получения из различных источников для решения профессиональных и социальных задач; • способность анализировать социальные проблемы и процессы, делать выводы, формулировать проблему и выбирать методы её эффективного решения.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать	- Характеристика организационно-правовой формы организации, вида деятельности	**Имеет представление:** • определение ценностей, приводит примеры, не допускает ошибок в формулировках, не затрудняется

и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	организации, управления юридического лица. - Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы - Подготовка и оформление отчета о практике.	назвать основные способы самоорганизации и самообразования • определение ценностей, приводит примеры, не допускает ошибок в формулировках, не затрудняется назвать основные способы самоорганизации и самообразования • определение ценностей, приводит примеры, не допускает ошибок в формулировках, не затрудняется назвать основные способы самоорганизации и самообразования **Проявляет способности:** • определять цели собственной деятельности и совершенствовать её в ходе самообразования; демонстрирует способность выстраивать иерархию ценностей и целей собственной деятельности; знаком с основными способами самоорганизации и саморазвития • определять цели собственной деятельности и совершенствовать её в ходе самообразования; демонстрирует способность выстраивать иерархию ценностей и целей собственной деятельности; знаком с основными • способами самоорганизации и саморазвития • определять цели собственной деятельности и совершенствовать её в ходе самообразования; демонстрирует способность выстраивать иерархию ценностей и целей собственной деятельности; знаком с основными способами самоорганизации и саморазвития **Применяет:** • навыками определения индивидуальных и социальных ценностей; демонстрирует понимание роли саморазвития и необходимости самообразования в течение всей жизни; Применяет навыками самооценки и саморазвития; способен аргументировать собственную позицию • навыками определения индивидуальных и социальных ценностей; демонстрирует понимание роли саморазвития и необходимости самообразования в течение всей жизни; Применяет навыками самооценки и саморазвития; способен аргументировать собственную позицию • навыками определения индивидуальных и социальных ценностей; демонстрирует понимание роли саморазвития и необходимости самообразования в течение всей жизни; Применяет навыками самооценки и саморазвития; способен аргументировать собственную позицию
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- Анализ результатов хозяйствующих субъектов и изучаемые проблемы исследования в них. - Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы - Подготовка и оформление отчета о практике.	**Имеет представление:** • о правилах и способах планирования индивидуальных занятий по физической культуре и спорту различной целевой направленности; • о способах контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; • о научно-теоретических основах формирования базовой, спортивной, оздоровительной, профессионально-прикладной физической культуры; • о влиянии оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику заболеваний и вредных привычек; • о социальном заказе общества на подготовку специалистов, роли физической культуры в формировании профессионально важных качеств. **Проявляет способности:** • выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и лечебной физической культуры; • контролировать и оценивать влияние на свое состояние занятий физической культурой и спортом;

		• использовать методы и средства физического воспитания для профессионально-личностного развития, формирования здорового образа жизни; • применять высокоэффективные оздоровительные и спортивные технологии для управления физическим здоровьем; • организовывать самостоятельные занятия различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами. **Применяет:** • методы и средства контроля за своим состоянием, самочувствием, уровнем физической подготовленности; • средства самостоятельного использования методов физического воспитания для укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни и достижения должного уровня подготовленности; • способность к самоопределению, саморазвитию и самосовершенствованию в выборе средств и методов оздоровительных и спортивных технологий; • высокий уровень готовности к развитию в сфере физической культуры (мотивация, знания, умения, навыки и самооценка); • технологию мониторинга собственного физического развития и функционального состояния систем.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	- Применяет практические умения и навыки по физической культуре в экстремальных ситуациях производственной деятельности. - Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы - Подготовка и оформление отчета о практике.	**Имеет представление:** • о законодательных и правовых актах в области безопасности и охраны труда, характере воздействия вредных и опасных факторов на человека, методах защиты; • о требованиях к безопасности технических регламентов, системах «человек–среда обитания», проблемах устойчивого развития и рисках; • об основных техносферных опасностях, методах и средствах обеспечения безопасных условий труда, классификации и источниках чрезвычайных ситуаций; • о причинах, признаках и последствиях опасностей, способах защиты, принципах организации безопасности труда на предприятии. **Проявляет способности:** • идентифицировать основные опасности среды обитания, оценивать риск их реализации; • выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий труда на рабочем месте; • идентифицировать опасности и оценивать риски в сфере профессиональной деятельности, оценивать условия организации труда; • поддерживать безопасные условия жизнедеятельности на производстве, выявлять признаки и причины возникновения чрезвычайных ситуаций; • оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по её предупреждению. **Применяет:** • навыки организации защиты персонала от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; • меры безопасности в повседневной трудовой деятельности, недопущения нарушений производственной и технологической дисциплины, требований экологической безопасности; • способы защиты персонала и населения в чрезвычайных ситуациях техногенного, природного и биолого-социального характера; • основные медицинские знания и приёмы первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций;

		• методы прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, применение основных методов защиты.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Имеет навыки по обеспечению безопасности в системе «человек - среда обитания». - Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы - Подготовка и оформление отчета о практике.	**Имеет представление:** • о понятии «инклюзивная компетентность», её компонентах и структуре, базовых понятиях дефектологии; • о социально-психологических и психофизиологических особенностях лиц с ОВЗ и других участников инклюзивного взаимодействия; • об этических и социальных нормах общения с лицами с ОВЗ. **Проявляет способности:** • анализировать и систематизировать информацию, касающуюся инклюзивной компетентности, применять базовые дефектологические знания на практике; • самостоятельно планировать, организовывать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидами; • использовать инклюзивные коммуникативные технологии в социальном и профессиональном взаимодействии. **Применяет:** • теоретические знания в области инклюзивной коммуникации; • навыки применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах, планирования и организации коммуникации с лицами с ОВЗ; • навыки оценки коммуникативных потребностей лиц с ОВЗ и других участников инклюзивного взаимодействия; • навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидами.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	- Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, умением использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных без знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях. - Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы - Подготовка и оформление отчета о практике.	**Имеет представление:** • о предмете, функциях и целях экономической теории, основных «провалах» рынка; • о роли государства в нивелировании «провалов», различиях реальных и номинальных величин; • о понятии экономических эффекта и эффективности, будущей стоимости; • о классификации экономических систем, методах участия государства в экономике и видах экономической политики; • о явных и неявных издержках, транзакционных издержках, условиях неопределённости. **Применяет:** • методику построения кривой производственных возможностей общества, определения альтернативных издержек и парето-оптимальности; • навыки расчёта инфляции, методику сравнения экономических проектов и выбора в условиях риска.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	– Осуществляет поиск информации по полученному заданию, сбор, обработку и анализ данных, с акцентом на выявление коррупционных рисков в финансовой и аудиторской деятельности. - Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы	**Имеет представление:** • о сущности и правилах общественного, социального, экономического, политического и иных взаимодействий на основе нетерпимого отношения к коррупции; • о степени общественной опасности коррупционных правонарушений; • об антикоррупционном поведении применительно к сфере своей профессиональной деятельности, нормах права в различных сферах социальной деятельности, в сфере противодействия коррупции;

	- Подготовка и оформление отчета о практике.	• о классификации и источниках международного антикоррупционного законодательства, понятиях «закон» и «подзаконный акт», нормативно-правовых актах в области правового регулирования профессиональной деятельности. **Проявляет способности:** • осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению; • самостоятельно анализировать коррупционные явления и факторы коррупции, определять методику подготовки квалифицированных заключений относительно наличия признаков коррупционной деятельности; • правильно толковать правовые термины, применять на практике антикоррупционное законодательство, выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению; • правильно применять правовые и нравственно-этические нормы в профессиональной деятельности, использовать нормативно-правовые документы. **Применяет:** • навыки выявления признаков коррупционного поведения, оценки социальной значимости своей профессии, возможных коррупционных рисков, недопущения коррупционного поведения, уважительного отношения к праву и закону; • навыки применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения; • навыки анализа различных правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, реализации норм антикоррупционного законодательства, работы с правовыми актами и системами «Гарант», «Консультант Плюс».
ПК-1 Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков с целью проведения финансового консультирования	- Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. - Анализ выполнения тезисов по выбранной теме исследования - Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, умением использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных без знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях. - Анализ основных социально-экономических показателей - Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы - .Подготовка и оформление отчета о практике.	**Имеет представление:** • о принципах расчёта критериев экономической эффективности инвестиций, показателях риска инвестиционной деятельности и структуре эффективного портфеля; • о законодательных и нормативных правовых актах, регламентирующих инвестиционную деятельность; • об основных принципах организации инвестиционных отношений, валютной системы, кредитных и финансовых отношений; • о требованиях к содержанию и оформлению аналитических отчётов и информационных обзоров по финансовым рынкам. **Проявляет способности:** • составлять программы для анализа эффективности и рисков инвестиционных проектов и портфелей; • оценивать инвестиционные проекты по критериям безопасности и соответствия нормативно-правовым актам и экономической эффективности; • использовать специализированные программные продукты для анализа информации и подготовки обзоров; • применять методы экономической диагностики эффективности управления финансами и привлечения инвестиций. **Применяет:** • методики расчёта и анализа социально-экономических показателей, характеризующих инвестиционные процессы; • подходы к оценке инвестиционных контрактов на

		соответствие законодательству и экономической безопасности; • навыки экономического обоснования инвестиций и прогнозирования тенденций развития финансового рынка.
ПК-2 Способен проводить комплексный финансовый анализ деятельности экономического субъекта (включая интерпретацию отчетности, бюджетирование и управление денежными потоками) для целей финансового планирования, оценки рисков и возможностей, а так же обеспечивать финансовое консультирование по вопросам взаимодействия с контрагентами и органами государственной власти	- Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, умением использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных без знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях. - Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы - Подготовка и оформление отчета о практике.	**Имеет представление:** • о теоретических основах финансового планирования и консультирования; • о бюджетировании, его назначении, видах бюджетов, форматах основных бюджетов фирмы; • об объектах и субъектах внутрифирменного бюджетирования, финансово-информационных связях, документах бюджетного процесса; • о бюджетном регламенте, периоде и цикле. **Проявляет способности:** • определять цели и целевые показатели бюджетирования, состав бюджетов организации и форматы основных бюджетов; • определять объекты и субъектов бюджетирования, вырабатывать финансово-информационные связи и составлять документы; • организовать бюджетный процесс, применять бюджетный регламент, определять период и цикл. **Применяет:** • методы разработки целевых показателей бюджетирования, способы формирования бюджетов предприятия, методы составления основных бюджетов; • основные методики внутрифирменного бюджетирования; • информационные технологии бюджетирования, методологию определения бюджетного регламента.
ПК-3 Способен организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского и налогового учета	- Оценка эффективности деятельности организации и её финансового состояния, включая анализ отчётности по РСБУ и МСФО. - Анализ методов получения, хранения, переработки информации. - Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организаций. - Формулировка выводов и рекомендаций. - Подготовка и оформление отчёта.	**Имеет представление:** • об основных нормативных актах, регулирующих бухгалтерский и налоговый учёт, составление финансовой документации; • о видах и особенностях учётных регистров, требованиях к документам, обеспечивающим налоговую и бухгалтерскую отчётность; • о правовых особенностях учётной политики, порядке формирования отчётности, нормативных и методических документах по организации учёта. **Проявляет способности:** • разрабатывать учётную политику для целей бухгалтерского и налогового учёта; • составлять первичные учётные документы и формировать проводки в соответствии с рабочим планом счетов; • обобщать первичную информацию в регистрах учёта, формировать бухгалтерскую и налоговую отчётность; • организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе, планировать и распределять объём учётных работ. **Применяет:** • методы ведения бухгалтерского и налогового учёта с использованием специализированных программ; • навыки составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с РСБУ и МСФО; • методики контроля правильности оформления учётных документов и соблюдения налогового законодательства.
ПК-4 - Способен пользоваться компьютерными	- Оценка эффективности деятельности организации и ее финансового состояния.	**Имеет представление:** • о современных программных продуктах для ведения бухгалтерского и налогового учёта (1С, SAP и др.);

программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, составления и анализа финансовой отчетности, а также информационными и справочно-правовыми системами	- Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. - Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организаций. - Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы - Подготовка и оформление отчета о практике.	• о возможностях автоматизации составления и анализа финансовой отчётности; • о справочно-правовых системах («КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс») и их использовании в профессиональной деятельности. **Проявляет способности:** • работать в бухгалтерских программах, формировать учётные регистры и отчётные формы; • использовать информационные технологии для анализа финансовой отчётности, выявления отклонений и трендов; • применять справочно-правовые системы для поиска актуальных нормативных документов. **Применяет:** • навыки работы с электронными таблицами, базами данных и специализированным ПО; • методы защиты информации и обеспечения целостности учётных данных; • приёмы работы с облачными сервисами и электронным документооборотом.
ПК. 5 Способен оценивать платежеспособность и кредитоспособность потенциального корпоративного заемщика, оценивать эффективность каналов продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение сделок корпоративного кредитования, осуществлять контроль исполнения условий договора кредитования	- Оценка эффективности деятельности организации и ее финансового состояния. - Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. - Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организаций - Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организации. - Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы - Подготовка и оформление отчета о практике.	**Имеет представление:** • о методах оценки кредитоспособности и платёжеспособности корпоративных заёмщиков; • о системе показателей, характеризующих финансовое состояние (ликвидность, деловая активность, прибыльность); • о порядке оформления и сопровождения кредитных сделок, требованиях к документации; • о каналах продвижения кредитных продуктов и способах оценки их эффективности. **Проявляет способности:** • анализировать финансовую отчётность заёмщика для оценки его кредитоспособности; • формировать кредитное досье, готовить пакет документов для принятия решения; • проводить мониторинг текущего финансового состояния заёмщика в течение срока кредита; • оценивать эффективность каналов продаж и клиентских сегментов. **Применяет:** • методики финансового анализа и расчёта ключевых показателей; • нормативно-правовую базу корпоративного кредитования; • навыки деловых переговоров и взаимодействия с клиентами.
ПК.6 Способен выполнять аудиторские процедуры, оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, осуществлять надзор за участниками аудиторской группы	- Знакомство с научной литературой, отечественным и зарубежным опытом, включая федеральные стандарты аудита. - Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организаций. - Формулировка выводов и рекомендаций. - Подготовка и оформление отчёта.	**Имеет представление:** • о федеральных стандартах аудиторской деятельности, правилах проведения аудиторских проверок; • о профессиональных этических нормах аудитора и стандартах саморегулируемых организаций; • о видах аудиторских услуг (обязательный аудит, инициативный аудит, сопутствующие услуги). **Проявляет способности:** • применять аудиторские процедуры (проверка документов, инвентаризация, подтверждение, аналитические процедуры); • документировать результаты аудита, составлять рабочую документацию; • оказывать сопутствующие услуги (обзорные проверки, компиляция, налоговое консультирование); • осуществлять надзор за участниками аудиторской группы, распределять задания и контролировать качество. **Применяет:**

		• методики аудита, основанные на риск-ориентированном подходе; • навыки составления аудиторского заключения и отчёта по результатам проверки; • способы выявления и оценки существенных искажений, мошенничества.
ПК-7 - Способен оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	- Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. - Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы - Подготовка и оформление отчета о практике.	**Имеет представление:** • о теории и практике кредитования, законодательстве РФ о банках и банковской деятельности; • о методах оценки кредитоспособности различных категорий заёмщиков; • о порядке формирования и регулирования резервов на возможные потери. **Проявляет способности:** • анализировать финансовые процессы в банковской сфере и давать им объективную оценку; • применять методы андеррайтинга, оценивать риски по кредитным заявкам; • организовывать операции на рынке межбанковских кредитов, управлять ликвидностью. **Применяет:** • методики расчёта резервов и нормативов достаточности капитала; • действующую нормативно-правовую базу, навыки анализа последствий операций; • методы оценки эффективности кредитных продуктов и их влияния на финансовые результаты.
ПК-8 Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности организации, включая оценку рисков, анализ договоров и консультирование клиентов в соответствии с нормами действующего законодательства.	- Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. - Анализ выполнения тезисов по выбранной теме исследования. - Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы - Подготовка и оформление отчета о практике.	**Имеет представление:** • о правовых аспектах деятельности организаций (гражданское, налоговое, трудовое, корпоративное право); • о порядке проведения правовой экспертизы договоров, учредительных документов; • о методах выявления и оценки правовых рисков в финансовой деятельности. **Проявляет способности:** • анализировать договоры, контракты и иные правовые документы на предмет соответствия законодательству; • консультировать клиентов по правовым вопросам, связанным с финансовыми сделками; • разрабатывать мероприятия по минимизации правовых рисков; • осуществлять правовое сопровождение судебных и арбитражных дел. **Применяет:** • навыки работы с нормативно-правовыми базами, поиска и анализа судебной практики; • методики оценки правовой защищённости хозяйственных операций; • способы подготовки юридических заключений и меморандумов.
ПК-9 - Способен осуществлять исследования финансового рынка и использовать полученные сведения для проведения консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг	- Оценка эффективности деятельности организации и еефинансового состояния. - Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. - Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организаций - Анализ выполнения тезисов по выбранной теме исследования. - Проведение финансово-экономического анализа	**Имеет представление:** • о структуре и динамике финансовых рынков (банковские, страховые, инвестиционные услуги); • о методах маркетингового анализа и сегментации клиентской базы; • об источниках информации о рыночной конъюнктуре и конкурентах. **Проявляет способности:** • проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских и страховых услуг; • анализировать предложения финансовых продуктов, оценивать их привлекательность для клиентов; • разрабатывать рекомендации по выбору оптимальных финансовых инструментов;

	деятельности организации - Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы - Подготовка и оформление отчета о практике.	• консультировать клиентов по вопросам инвестирования, кредитования, страхования. **Применяет:** • методы финансового моделирования и прогнозирования рыночных тенденций; • навыки работы с финансовыми базами данных и аналитическими платформами; • приёмы деловых коммуникаций и презентации результатов исследований.

Производственная преддипломная практика в форме практической подготовки осуществляется в форме сбора и обработки необходимых данных, анализа полученных результатов, работы с литературой, выполнения экономических расчетов. Индивидуальное задание выполняется по данным о нормативно-правовом и финансово-экономическом состоянии организации. Показатели сводятся в таблицы. Перед изложением исходных данных и расчетных показателей формулируется цель данного расчета. После проведения соответствующих расчетов и получения результативных показателей делаются выводы.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который является приложением к договору об организации и проведении практики (приложение 3).

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

6. Форма отчетности по производственной преддипломной практике

Текущий контроль осуществляется руководителем производственной преддипломной практики от образовательной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

По результатам производственной преддипломной практики в форме практической подготовки обучающиеся предоставляют и защищают отчет. Обязанности по руководству и контролю проведения производственной преддипломной практики у обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика возлагаются на преподавателя кафедры «Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике» в соответствии с учебной нагрузкой.

Основная часть отчета должна раскрывать проделанную обучающимся работу и включать текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Собранный обучающимся в ходе прохождения производственной практики материал (иллюстрации, таблицы, схемы, заполненные формы или бланки документов, графики и другой иллюстративный материал) прилагается к отчету в виде приложений, при этом по основному тексту должна стоять ссылки на его использование.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научноисследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета о прохождении производственной преддипломной практики включает следующие составные элементы:

Титульный лист с подписями руководителей практики и печатью профильной организации, где была пройдена практика. Титульный лист является первой страницей отчета. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, номер на нем не проставляется (приложение 1).

Индивидуальное задание на производственную преддипломную практику. Обучающийся вместе с руководителями практики от кафедры и профильной организации составляет индивидуальное задание на практическую подготовку (практику) применительно к конкретным условиям, в которое включаются все укрупненные виды выполняемых работ, подлежащих освоению в рамках основной (содержательной) части программы (приложение 2).

Рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) служит основанием для формирования Дневника практической подготовки (практики), согласовывается с руководителями практики от кафедры «Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации (приложение 3).

Дневник практической подготовки (практики). Дневник практической подготовки (практики) является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся преддипломной практики, в котором отражается его текущая работа в процесс практики, с указанием конкретных дат. Дневник практической подготовки (практики) должен включать: сведения об обучающемся, руководителе практики от кафедры; визу руководителя практики; фамилию, имя, отчество обучающегося, направленного на прохождение производственной преддипломной практики; указание курса, направления подготовки, направленности (профиля); место прохождения практики (наименование организации); сроки прохождения практики: начало и окончание практики; должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации. Кроме того, в дневнике практической подготовки (практики) должны быть отражены записи о работах, выполненных во время прохождения преддипломной практики; месяц, число и краткое содержание выполненной работы. Дневник практической подготовки (практики) подписывается руководителем практики от
организации и заверяется ее печатью (штампом) (приложение 4).

Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации, форма которой приведена в приложении 5, должна быть представлена и подшита к отчету о прохождении преддипломной практики с указанием степени теоретической подготовки, качества выполнения работ и соблюдения дисциплины труда, а также недостатки, если они имели место. Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с печатью этой организации и подписывается руководителем от организации с указанием фамилии, имени, отчества и даты выдачи характеристики. Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации может быть представлена и в произвольной форме на усмотрение руководителя практики от организации, в том числе в форме отчета о прохождении преддипломной практики обучающимся.

Содержание отчета о прохождении производственной преддипломной практики. В содержании отражаются все структурные элементы отчета с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная (содержательная) часть отчета. Основная часть отчета должна раскрывать проделанную обучающимся работу, и включать текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, в которой подробно рассмотрены все вопросы разделов, приложены расчеты, даны обоснования, сделаны выводы и даны предложения.

Список литературы. Библиографический список оформляется согласно государственному стандарту ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список литературы должен содержать источники на иностранном языке.

Приложения.

Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (приложение 6).

Также в приложения входят различные документы, используемые в организации, а также содержащие информацию, на основании которой были сделаны расчеты (бухгалтерская отчетность, статистическая отчетность, бизнес-планы, другие материалы организации).

Иные документы, предусмотренные программой практики или полученные в организации в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую тайну, личных сведений персонала, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики.

Все перечисленные материалы составляют неотъемлемую обязательную часть комплекта документов для защиты отчета о прохождении производственной преддипломной практики и должны быть надлежащим образом оформлены, заверены руководителем от базы практики, листы пронумерованы и подшиты в отдельную папку.

Объем отчета о прохождении производственной преддипломной практики должен составлять не менее 40 страниц (без списка литературы и приложений). Текст отчета о практике должен быть набран в программе MSWord формата А4 (21 см, 29,7 см) на одной стороне листа бумаги. Поля страницы: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее 20 мм. Шрифт – Times New Roman 14 (TNR-14). Стиль шрифта – обычный. Межстрочный интервал - 1,5 (полуторный). Абзацный отступ – 1,25 см. Центрирование основного текста – по ширине.

По окончании прохождения практики обучающийся сдает отчет руководителю практики на кафедру, ответственную за ее проведение. Отчет о практике предоставляется руководителю практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных программой производственной практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность. Отчет о практике, допущенный к защите, заслушивается и оценивается руководителем практики или на заседании специальной комиссии из 3 человек, составленной по решению заведующего кафедрой с обязательным участием руководителя практики в качестве члена комиссии или ее председателя.

В процессе защиты отчета выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По итогам защиты отчета по практике выставляется дифференцированный зачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной преддипломной практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по результатам производственной практики проводится на основе защиты оформленного отчета. Критерии оценки приобретённых знаний, умений, навыков, сформированных компетенций обучающегося в период прохождения производственной преддипломной практики отражены в п. 4

Фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств представлен в Приложении 7.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной преддипломной практики

Основная литература

1. Алабина, Т. А. Банковский менеджмент : учебное пособие для вузов / Т. А. Алабина, И. Г. Грентикова, А. А. Юшковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14005-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477084 (дата обращения: 19.01.2026).
2. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / Н. Д. Корягин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Корягина. — 2-е изд. Перераб и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17806-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432789 (дата обращения: 19.01.2026).
3. Банки и банковские операции : учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов [и др.] ; под редакцией Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00095-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/451036 (дата обращения: 19.01.2026).
4. Воронцовский, А. В. Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12441-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476569 (дата обращения: 19.01.2026).
5. Зайцев, Ю. К. Инвестиционный климат : учебное пособие для вузов / Ю. К. Зайцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08261-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473343 (дата обращения: 19.01.2026).
6. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Д. В. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией Д. В. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13779-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468887 (дата обращения: 19.01.2026).
7. Копнова, Е. Д. Финансовая математика : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Копнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00620-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450365 (дата обращения: 19.01.2026).
8. Роик, В. Д. Социальное страхование : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08672-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469160(дата обращения: 19.01.2026).
9. Страхование : учебник для вузов / Л. А. Орланюк-Малицкая [и др.] ; под редакцией Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12272-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/447155 (дата обращения: 19.01.2026).
10. Тарасова, Ю. А. Страхование и актуарные расчеты : учебник и практикум для вузов / Ю. А. Тарасова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12819-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470078(дата обращения: 19.01.2026).
11. Турчаева, И. Н. Страхование в АПК : учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13597-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474334 (дата обращения: 19.01.2026).
12. Турчаева, И. Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13101-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476950 (дата обращения: 19.01.2026).
13. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452764 (дата обращения: 19.01.2026).
14. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450537 (дата обращения: 19.01.2026).
15. Шиловская, Н. А. Финансовая математика : учебник и практикум для вузов / Н. А. Шиловская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07887-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/451421 (дата обращения: 19.01.2026).

Дополнительная литература

1. Аксентьев, Д. С. К вопросу об анализе денежных потоков коммерческой организации / Д. С. Аксентьев. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2023. — № 21 (468). — С. 149-151. — URL: https://moluch.ru/archive/468/103106/ (дата обращения: 19.01.2026).
2. Анализ движения денежных потоков управление - Режим доступа: https://dasreda.ru/media/for-managers/analiz-denezhnykh-potokov-kompanii/#faktornyy-analiz-dvizheniya-denezhnyh-potokov (дата обращения: 16.12.24).
3. Бариленко В.И. Экономический анализ: учебник / В.И. Бариленко В.И. /под ред. О.В. Ефимовой [и др.].- Москва : КноРус, 2021 - 381 с.
4. Бочаров В. В., Леонтьев В. Е., Радковская Н. П Корпоративные финансы 4-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов, 2026. 17 с.
5. Вострокнутовой, А. Корпоративные финансы / Под редакцией М. Романовского, А. Вострокнутовой. - М.: Питер, 2022. - 592 с.
6. Гаврилова, А. Н. Финансы организаций (предприятий) / А.Н. Гаврилова, А.А. Попов. - М.: КноРус, 2023. - 608 с.
7. Гильфердинг, Р. Финансовый капитал / Р. Гильфердинг. - Москва: Мир, 2022. - 450 с.
8. Губин В. Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник. М.: ИНФРА-М, 2020. 336 с.
9. Денежный поток: анализ, учет, эффективное управление - Режим доступа: https://wiseadvice-it.ru/o-kompanii/blog/articles/prognozirovanie-denezhnyh-potokov/(дата обращения: 19.01.2026).
10. Дмитриева, Д. С. Управление денежными потоками предприятия / Д. С. Дмитриева. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2023. — № 6 (453). — С. 88-91. — URL: https://moluch.ru/archive/453/99964/ (дата обращения: 19.01.2026)
11. Жевняк, А.В. Математическая теория дисконтирования денежных потоков. Математическая теория кредита / А.В. Жевняк. - М.: РИНФО, 2022. - 866 с.
12. Жирова, Г. В. Рентабельность предприятия: понятие, сущность и основные коэффициенты / Г. В. Жирова, А. Д. Рамазанова. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2023. — № 52 (499). — С. 78-80. — URL: https://moluch.ru/archive/499/109737/ (дата обращения: 18.03.2026).
13. Жуков, П. Е. Управление денежными потоками. Практикум : учебное пособие / П.Е. Жуков. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 186 с.
14. Загородников, С. В. Финансы предприятия / С.В. Загородников, М.С. Клочкова. - М.: Экзамен, 2021. - 546 с.
15. Знаменский, П. А. Оценка платежеспособности предприятия в современных условиях хозяйствования / П. А. Знаменский. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2023. — № 35 (482). — С. 36-40. — URL: https://moluch.ru/archive/482/105722/ (дата обращения: 19.01.2026).
16. Каледина С. Анализ и управление движением денежных средств. – Литрес, 2023. – 8 с.
17. Карпов, В. Ю. Классификация денежных потоков. Важность формирования информации о движении денежных средств и их оценка / В. Ю. Карпов. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2022. — № 4 (399). — С. 102-103. — URL: https://moluch.ru/archive/399/88243/ (дата обращения: 19.01.2026).
18. Классификация и виды денежных потоков - Режим доступа: https://www.1cashflow.ru/vidy-denezhnyh-potokov (дата обращения: 19.01.2026).
19. Климович, В.П. Финансы, денежное обращение, кредит / В.П. Климович. - Москва: Мир, 2023. - 256 с.
20. Ковалев, В. В. Корпоративные финансы и учет. Понятия, алгоритмы, показатели. Учебное пособие / В.В. Ковалев, Вит.В. Ковалев. - М.: Проспект, 2023. - 512 с.
21. Ковязина, Т. Заполняем отчет о движении денежных средств за 2020 год / Т. Ковязина // Главный бухгалтер. – 2021. – № 6. – С. 57–61.
22. Комплексный экономический анализ: учебное пособие / М.В. Мельник[и др.].- Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020 - 352 с.
23. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности:учебное пособие / Алексеева А.И. [и др.]. - Москва: КноРус, 2021 - 706 с.
24. Кулагина Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия. — М.: Юрайт, 2023. — 136 с.
25. Лошкарева, В. И. Сущность ликвидности и платежеспособности в системе антикризисного управления предприятием / В. И. Лошкарева. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2023. — № 13 (460). — С. 81-83. — URL: https://moluch.ru/archive/460/101045/ (дата обращения: 19.01.2026).
26. Лукасевич И. Я. Финансовый менеджмент 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов. - М.: Юрайт, 2026. — 87 с.
27. Методика анализа и планирования ДП - Режим доступа: https://www.profiz.ru/peo/12_2017/denezhnyje_potoki/ (дата обращения: 19.01.2026).
28. Методы определения денежного потока, его модели и виды- Режим доступа: https://studopedia.net/14_45601_metodi-opredeleniya-denezhnogo-potoka-ego-modeli-i-vidi.html (дата обращения: 15.03.25).
29. Модели прогнозирования денежных потоков организации - Режим доступа: https://vc.ru/u/2014586-valeriya-pak/736044-modeli-prognozirovaniya-denezhnyh-potokov-organizacii (дата обращения: 11.01.25).
30. Никитина, Н. В. Корпоративные финансы / Н.В. Никитина, В.В. Янов. - М.: КноРус, 2022. - 512 с.

31. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум. Учебное пособие / И.В. Никитушкина, С.Г. Макарова, С.С. Студников. - М.: Юрайт, 2022. - 190 с.
32. Оценка эффективности управления денежными потоками хозяйствующего субъекта - Режим доступа: https://studfile.net/preview/8724059/page:6/ (дата обращения: 17.01.2026).
33. Пименов Н. А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности. — М.: Юрайт, 2023. — 354 с.
34. Прогноз движения денежных средств - Режим доступа: https://1c-wiseadvice.ru/company/blog/kak-sdelat-prognoz-dvizheniya-denezhnyh-sredstv/ (дата обращения: 19.01.2026).
35. Рабыко, И.Н. Деньги, кредит, банки / И.Н. Рабыко. - М.: Экоперспектива, 2021. - 185 с.
36. Романовский, М. В. Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике. Учебник. В 2 томах. Том 1 / М.В. Романовский. - М.: Юрайт, 2023. - 628 с.
37. Рудская, Е. Н. Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике / Е.Н. Рудская. - М.: Феникс, 2022. - 576 с.
38. Савицкая Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник. М.: Инфра-М, 2020. 607 с
39. Свиридов, О. Ю. Международные финансы. Учебное пособие / О.Ю. Свиридов, А.А. Лысоченко. - М.: Феникс, 2023. - 400 с.
40. Теплова Т. В. Корпоративные финансы 2-е изд. Учебник и практикум для вузов. – М.:Юрайт, 2026. – 73 с.
41. Трошин, А. Н. Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике / А.Н. Трошин, Т.Ю. Мазурина, В.И. Фомкина. - М.: ИНФРА-М, 2023. - 336 с.
42. Ферулёва, В. Д. Методика факторного анализа показателей рентабельности денежных потоков / В. Д. Ферулёва // Полесский государственный университет [электронный ресурс]. – 2021. – Режим доступа: https://rep.polessu.by/bitstream/123456789/22288/1/Metodika_faktornogo_analiza.pdf. (дата обращения: 20.01.2026).
43. Филиппова, П. Э. Методика оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации / П. Э. Филиппова. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2024. — № 13 (512). — С. 325-327. — URL: https://moluch.ru/archive/512/112429/ (дата обращения: 19.01.2026).
44. Шадрина Г. В., Голубничий К. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности — М.: Юрайт, 2023. — 464 с.
45. Шапорева, Т. С. Задачи и направления анализа финансового состояния предприятия / Т. С. Шапорева. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2023. — № 10 (457). — С. 165-168. — URL: https://moluch.ru/archive/457/100643/ (дата обращения: 19.01.2026).
46. Шеремет А. Д. Финансы предприятий: менеджмент и анализ: учебное пособие. М.: Инфра-М, 2020. 208 с.
47. Ширшов, Е. В. Финансовый рынок / Е.В. Ширшов, Н.И. Петрик. - Москва: ИЛ, 2023. - 253 с.
48. Экономический анализ / Под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — М.: Юрайт, 2023. — 632 с.
49. Яковлева Т. А., Синцова Е. А. Управление денежными потоками : учебное пособие / Т. А. Яковлева, Е. А. Синцова; отв. ред. Т. А. Яковлева; СПб.:Изд-во СПбУТУиЭ, 2023г.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Информационные ресурсы, базы данных, поисковые системы:

1. ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ (неограниченный доступ)
2. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://lanbook.com/ebs.php. (неограниченный доступ)
3. ЭБС «Юрайт». Режим доступа: (неограниченный доступ)
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (неограниченный доступ)
5. Полпред– Режим доступа: http://www.polpred.com/ (неограниченный доступ)
6. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) — библиографическая база данных научных публикаций российских учёных на платформе eLibrary.ru ООО «Научная электронная библиотека» https://elibrary.ru/. (открытый доступ)
7. Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru; (дата обращения 19.01.2026)
8. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 19.01.2026)

Информационно-справочные системы:

9. СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/ (открытый доступ)
10. СПС «Кодекс» https://kodeks.ru/ (открытый доступ)

Интернет-ресурсы:

11. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.minfin.ru (открытый доступ).
12. Официальный сайт Банка России. – Режим доступа: http://www.cbr.ru/. (открытый доступ)
13. Портал открытых данных https://data.gov.ru (открытый доступ)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной преддипломной практики

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная мебель, кафедра, доска настенная магнитно-маркерная - 2 шт.,видеокамеры- 2шт.;колонки пассивные полочные – 3 шт., ПК – 1 шт.,набор беспроводной (мышь и клавиатура), крепление на монитор, проектор, ресивер, экран настенный, шкаф напольный.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт).
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) 406а: специализированная мебель; ПК - 9 шт.
лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная мебель, доска настенная, ПК– 13 шт.; комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук – 1 шт.; проектор – 1шт), проекционный экран -1шт.

Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор № 1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).
лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)

	СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух».

10. Порядок подготовки и сдачи отчета о прохождении производственной преддипломной практики

Отчет по практике включает:

- титульный лист с подписью руководителя практики (приложение 2);
- индивидуальное задание на практику (приложение 3);
- рабочий график (план) проведения практики (приложение 4);
- дневник прохождения практики (приложение 5);
- характеристика руководителя практики от профильной организации (приложение 6);
- рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (приложение 7);
- основную часть отчета, в которой подробно рассматриваются все вопросы разделов, даются обоснования, формулируются выводы.
- аннотация и ключевые слова на русском и иностранном языках (прикладываются к отчету).
- приложения, включающие различные документы, подтверждающие и аргументирующие выполненную работу и проведенные исследования. Все материалы должны быть надлежащим образом оформлены: отчет сброшюрован; отзыв руководителя сдается в отдельном файле.

Оценка знаний и умений, приобретённых обучаемыми в период преддипломной практики

Критерии оценки	Количество баллов		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Посещаемость объекта практики	без пропусков	единичные пропуски	пропуски не более 30% времени практики
Оформление отчёта о практике (в письменной форме)	изложение теоретического и практического материала в полном объёме, требует доработки не более чем на 10%	недостаточное изложение практического материала, требует доработки не более чем на 30%	изложение теоретического и практического материала требует доработки более чем на 50%
Защита отчёта о практике	владение предусмотренной терминологией, правильные ответы на поставленные вопросы	знание и понимание материала, но допущение негрубых ошибок в ответах	понимание основных теоретических положений, недостаточно точные и полные ответы на поставленные вопросы

Оценка знаний и умений, приобретённых обучающимися в период практики, во время защиты отчёта производится по пятибалльной системе.

- оценка «отлично» ставится, если обучаемый логично и чётко излагает свои позиции, а также показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в отчете о практике, аккуратность и правильность оформления отчета о практике, умение подтвердить знание любого теоретического положения или практического расчета, содержащихся в отчете о практике; демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы, а также может привести необходимые примеры; на отчет дана положительная рецензия, соблюден календарный график сдачи на кафедру и защиты отчета о практике. При построении ответов обучающимся соблюдаются нормы русского языка;
- оценка «хорошо» ставится, если обучаемый. Знает: и понимает теоретические положения или практические расчеты, содержащиеся в отчете о практике, но допускает небольшие недостатки при ответе на вопросы, в оформлении работы, а также имеется положительная рецензия, возможно с некоторыми незначительными замечаниями, которые должны быть устранены к моменту защиты отчета;
- оценка «удовлетворительно» ставится, если обучаемый. Знает: и понимает основные теоретические положения работы не в полной мере; отвечает на вопросы недостаточно четко и точно; допускает некоторые ошибки в практических расчетах, содержащихся в отчете о практике, и при построении ответов на вопросы; не в полной мере устранены недостатки, отмеченные рецензентом; иногда нарушаются нормы русского языка;
- оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучаемый обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней, отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно; не соблюдает календарный сдачи на кафедру и защиты отчета о практике, имеется отрицательная рецензия и не устранены недостатки и замечания.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

КАФЕДРА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ФИНАНСЫ»

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

Студента _____
(Ф.И.О.)
Группа_____

Направление подготовки: _____

Направленность: _____

Руководители практики
от профильной организации:
_____/ Ф.И.О./_____
(должность) *(подпись)* М. П.
от университета:
_____/ Ф.И.О./_____
(должность) *(подпись)*

Отчет представлен_____
(дата, № регистрации)
Допущен к защите_____
(дата, подпись)
Результаты защиты_____
(дата, подпись)

Орел, 202_

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА <u>ПРЕДДИПЛОМНУЮ</u> ПРАКТИКУ

Выдано студенту (ке) __курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность «Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике»
(шифр, полное наименование) (полное наименование)

_____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики:

_____
(ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____

(отражаются основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)

Начало практики: _____20__ года
Окончание практики: _____20__ года

Задание выдал _____
(ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель практики от Руководитель практики

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ от _____

(наименование профильной организации)

_____ /Ф.И.О./ _____ /Ф.И.О./

(подпись) М. П. *(подпись)*

Продолжение Приложения 3

Соответствие содержания разделов практики осваиваемым компетенциям

Компетенции	Раздел практики	Результаты освоения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	– Анализ и оценка социально и личностно-значимой информации, финансово-экономических процессов, нормативно-правовых актов; – Использование основных положений и методов экономического и правового анализа при решении профессиональных задач; – Формулировка выводов и рекомендаций по результатам исследования; – Подготовка и оформление отчёта о практике.	Имеет представление: • о базовых понятиях методов поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимых для решения финансово-экономических и правовых задач; • о методиках анализа и синтеза с учётом их прикладного значения для постановки задач в сфере финансов, аудита и права; • об основных методах и приёмах оценки последствий возможных решений задач в профессиональной деятельности. Проявляет способности: • решать типовые задачи, интерпретировать и анализировать полученные результаты, использовать в профессиональной деятельности методы поиска и анализа информации; • применять различные методы для постановки и формулировки задач, оценивать их достоинства и недостатки; • исследовать математическими методами типовые объекты, интерпретировать результаты, оценивать практические последствия решений. Применяет: • аналитические методы решения поставленных задач, способы выражения количественных и качественных отношений объектов, методы оценки точности и пределов применимости результатов; • навыки использования в профессиональной деятельности методик поиска, анализа и синтеза информации, в том числе нормативно-правовой; • численные и аналитические методы, методику постановки задач и системный подход к их решению, навыки оценки практических последствий.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	– Изучение проблем, связанных с правовым регулированием финансовой деятельности, интегрированием российской экономики в мировое хозяйство; – Формулировка выводов и рекомендаций по результатам изучения научно-исследовательской проблемы; – Подготовка и оформление отчёта о практике.	**Имеет представление:** • формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение; • об основах правового регулирования профессиональной деятельности, включая финансовое, налоговое и аудиторское законодательство; • о действующем законодательстве и правовых нормах, регулирующих профессиональную деятельность; • о поиске, первичном анализе и использовании правовой информации для реализации и защиты прав и законных интересов. **Проявляет способности:** • использовать в практической деятельности правовые знания; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; • анализировать и составлять основные правовые акты, давать правовую оценку информации, используемой в профессиональной деятельности; • предпринимать меры по восстановлению нарушенных прав, оперировать юридическими понятиями и категориями; • анализировать юридические факты и возникающие правоотношения, ориентироваться в государственном и правовом устройстве; • проводить анализ поставленной цели и формулировать

		задачи, необходимые для её достижения; • анализировать альтернативные варианты, используя нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. **Применяет:** • навыки публичного представления результатов правового решения задач проекта, выработки умений решать практические задачи в сфере правоприменения; • юридическую терминологию, навыки работы с правовыми актами, анализа различных правовых явлений; • навыки поиска нужной правовой информации и работы с нормативными правовыми актами; • навыки работы с литературой и нормативными актами в области различных отраслей права, включая финансовое и налоговое право.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	– Ставит цели и выбирает способы их достижения; – Формулирует цель оценки бизнеса и приоритеты использования методов для конкретных целей и особенностей оцениваемого бизнеса; – Формулировка выводов и рекомендаций; – Подготовка и оформление отчёта.	**Имеет представление:** • об особенностях процесса эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели; • о роли и месте менеджера в организации, основных функциях, задачах, решаемых на различных уровнях управления; • об основных технологиях управления для решения stratégческих и оперативных управленческих задач, научных основах организационно-управленческой деятельности. **Проявляет способности:** • предвидеть результаты процесса эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели; • использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями для решения управленческих задач; • применять полученные знания на практике (осознание цели, выработка стратегии, контроль за процессом и результатом). **Применяет:** • способностью построения процесса эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели; • принципами построения и эффективного функционирования организаций; • понятийно-категориальным аппаратом дисциплины.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	– Анализирует и интерпретирует данные по исследуемой тематике на иностранном языке, в том числе профессиональную терминологию в области финансов, аудита и права; – Подготовка и оформление отчёта.	**Имеет представление:** • о лексических и грамматических структурах, фразеологических единицах, нормах речевого этикета страны изучаемого языка; • о правилах построения предложений, различиях письменной и устной речи, стилистических особенностях деловых писем и переписки; • о коммуникативно-культурных нормах ведения деловых разговоров, особенностях стиля делового общения. **Проявляет способности:** • делать развёрнутые сообщения с элементами рассуждения, выражения своей точки зрения, вести диалог с учётом тематики и ситуации общения; • понимать аутентичные тексты по общеобразовательной и научной тематике, выполнять проектные задания; • грамотно писать официальные и неофициальные деловые письма, выбирать коммуникативно приемлемый стиль общения; • культурно приемлемо вести устные деловые разговоры. **Применяет:** • основы межкультурной коммуникации, культуру

		устной и письменной речи, навыки понимания аутентичных текстов, письменного перевода; • навыки самостоятельного изучения иноязычной литературы по научной тематике; • навыки построения письменной речи и составления сложных грамматических конструкций, достаточный словарный запас для деловой переписки; • основы межкультурной коммуникации, культуру устной речи, навыки ведения деловых переговоров, перевода академических текстов.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	-Характеристика организационно-правовой формы организации, вида деятельности организации, управления юридического лица. - Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы - Подготовка и оформление отчета о практике.	**Имеет представление:** • об определении культуры, её основных феноменах, многообразии культур и способах их взаимодействий; • о ценностном разнообразии в области культуры, значимости традиций, обычаев и необходимости проявления толерантности. **Проявляет способности:** • давать определение культуры, называть её основные феномены, основные пути межкультурной коммуникации, основные ценности, характерные для типов культур, определять толерантность. **Применяет:** • навыки анализа информации, способы её получения из различных источников для решения профессиональных и социальных задач; • способность анализировать социальные проблемы и процессы, делать выводы, формулировать проблему и выбирать методы её эффективного решения.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	- Характеристика организационно-правовой формы организации, вида деятельности организации, управления юридического лица. - Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы - Подготовка и оформление отчета о практике.	**Имеет представление:** • определение ценностей, приводит примеры, не допускает ошибок в формулировках, не затрудняется назвать основные способы самоорганизации и самообразования • определение ценностей, приводит примеры, не допускает ошибок в формулировках, не затрудняется назвать основные способы самоорганизации и самообразования • определение ценностей, приводит примеры, не допускает ошибок в формулировках, не затрудняется назвать основные способы самоорганизации и самообразования **Проявляет способности:** • определять цели собственной деятельности и совершенствовать её в ходе самообразования; демонстрирует способность выстраивать иерархию ценностей и целей собственной деятельности; знаком с основными способами самоорганизации и саморазвития • определять цели собственной деятельности и совершенствовать её в ходе самообразования; демонстрирует способность выстраивать иерархию ценностей и целей собственной деятельности; знаком с основными • способами самоорганизации и саморазвития • определять цели собственной деятельности и совершенствовать её в ходе самообразования; демонстрирует способность выстраивать иерархию ценностей и целей собственной деятельности; знаком с основными способами самоорганизации и саморазвития **Применяет:** • навыками определения индивидуальных и социальных ценностей; демонстрирует понимание роли саморазвития и необходимости самообразования в течение всей жизни; Применяет навыками самооценки и саморазвития; способен аргументировать собственную позицию • навыками определения индивидуальных и

		социальных ценностей; демонстрирует понимание роли саморазвития и необходимости самообразования в течение всей жизни; Применяет навыками самооценки и саморазвития; способен аргументировать собственную позицию • навыками определения индивидуальных и социальных ценностей; демонстрирует понимание роли саморазвития и необходимости самообразования в течение всей жизни; Применяет навыками самооценки и саморазвития; способен аргументировать собственную позицию
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- Анализ результатов хозяйствующих субъектов и изучаемые проблемы исследования в них. - Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы - Подготовка и оформление отчета о практике.	**Имеет представление:** • о правилах и способах планирования индивидуальных занятий по физической культуре и спорту различной целевой направленности; • о способах контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; • о научно-теоретических основах формирования базовой, спортивной, оздоровительной, профессионально-прикладной физической культуры; • о влиянии оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику заболеваний и вредных привычек; • о социальном заказе общества на подготовку специалистов, роли физической культуры в формировании профессионально важных качеств. **Проявляет способности:** • выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и лечебной физической культуры; • контролировать и оценивать влияние на свое состояние занятий физической культурой и спортом; • использовать методы и средства физического воспитания для профессионально-личностного развития, формирования здорового образа жизни; • применять высокоэффективные оздоровительные и спортивные технологии для управления физическим здоровьем; • организовывать самостоятельные занятия различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами. **Применяет:** • методы и средства контроля за своим состоянием, самочувствием, уровнем физической подготовленности; • средства самостоятельного использования методов физического воспитания для укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни и достижения должного уровня подготовленности; • способность к самоопределению, саморазвитию и самосовершенствованию в выборе средств и методов оздоровительных и спортивных технологий; • высокий уровень готовности к развитию в сфере физической культуры (мотивация, знания, умения, навыки и самооценка); • технологию мониторинга собственного физического развития и функционального состояния систем.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	- Применяет практические умения и навыки по физической культуре в экстремальных ситуациях производственной деятельности. - Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы - Подготовка и оформление	**Имеет представление:** • о законодательных и правовых актах в области безопасности и охраны труда, характере воздействия вредных и опасных факторов на человека, методах защиты; • о требованиях к безопасности технических регламентов, системах «человек–среда обитания», проблемах устойчивого развития и рисках; • об основных техносферных опасностях, методах и

устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	отчета о практике.	средствах обеспечения безопасных условий труда, классификации и источниках чрезвычайных ситуаций; • о причинах, признаках и последствиях опасностей, способах защиты, принципах организации безопасности труда на предприятии. **Проявляет способности:** • идентифицировать основные опасности среды обитания, оценивать риск их реализации; • выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий труда на рабочем месте; • идентифицировать опасности и оценивать риски в сфере профессиональной деятельности, оценивать условия организации труда; • поддерживать безопасные условия жизнедеятельности на производстве, выявлять признаки и причины возникновения чрезвычайных ситуаций; • оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по её предупреждению. **Применяет:** • навыки организации защиты персонала от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; • меры безопасности в повседневной трудовой деятельности, недопущения нарушений производственной и технологической дисциплины, требований экологической безопасности; • способы защиты персонала и населения в чрезвычайных ситуациях техногенного, природного и биолого-социального характера; • основные медицинские знания и приёмы первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций; • методы прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, применение основных методов защиты.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Имеет навыки по обеспечению безопасности в системе «человек - среда обитания». - Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы - Подготовка и оформление отчета о практике.	**Имеет представление:** • о понятии «инклюзивная компетентность», её компонентах и структуре, базовых понятиях дефектологии; • о социально-психологических и психофизиологических особенностях лиц с ОВЗ и других участников инклюзивного взаимодействия; • об этических и социальных нормах общения с лицами с ОВЗ. **Проявляет способности:** • анализировать и систематизировать информацию, касающуюся инклюзивной компетентности, применять базовые дефектологические знания на практике; • самостоятельно планировать, организовывать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидами; • использовать инклюзивные коммуникативные технологии в социальном и профессиональном взаимодействии. **Применяет:** • теоретические знания в области инклюзивной коммуникации; • навыки применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах, планирования и организации коммуникации с лицами с ОВЗ; • навыки оценки коммуникативных потребностей лиц с ОВЗ и других участников инклюзивного взаимодействия; • навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и

		инвалидами.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	- Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, умением использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных без знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях. - Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы - Подготовка и оформление отчета о практике.	**Имеет представление:** • о предмете, функциях и целях экономической теории, основных «провалах» рынка; • о роли государства в нивелировании «провалов», различиях реальных и номинальных величин; • о понятии экономических эффекта и эффективности, будущей стоимости; • о классификации экономических систем, методах участия государства в экономике и видах экономической политики; • о явных и неявных издержках, транзакционных издержках, условиях неопределённости. **Применяет:** • методику построения кривой производственных возможностей общества, определения альтернативных издержек и парето-оптимальности; • навыки расчёта инфляции, методику сравнения экономических проектов и выбора в условиях риска.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	– Осуществляет поиск информации по полученному заданию, сбор, обработку и анализ данных, с акцентом на выявление коррупционных рисков в финансовой и аудиторской деятельности. - Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы - Подготовка и оформление отчета о практике.	**Имеет представление:** • о сущности и правилах общественного, социального, экономического, политического и иных взаимодействий на основе нетерпимого отношения к коррупции; • о степени общественной опасности коррупционных правонарушений; • об антикоррупционном поведении применительно к сфере своей профессиональной деятельности, нормах права в различных сферах социальной деятельности, в сфере противодействия коррупции; • о классификации и источниках международного антикоррупционного законодательства, понятиях «закон» и «подзаконный акт», нормативно-правовых актах в области правового регулирования профессиональной деятельности. **Проявляет способности:** • осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению; • самостоятельно анализировать коррупционные явления и факторы коррупции, определять методику подготовки квалифицированных заключений относительно наличия признаков коррупционной деятельности; • правильно толковать правовые термины, применять на практике антикоррупционное законодательство, выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению; • правильно применять правовые и нравственно-этические нормы в профессиональной деятельности, использовать нормативно-правовые документы. **Применяет:** • навыки выявления признаков коррупционного поведения, оценки социальной значимости своей профессии, возможных коррупционных рисков, недопущения коррупционного поведения, уважительного отношения к праву и закону; • навыки применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения; • навыки анализа различных правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, реализации норм антикоррупционного законодательства, работы с правовыми актами и

		системами «Гарант», «Консультант Плюс».
ПК-1 Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков с целью проведения финансового консультирования	- Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. - Анализ выполнения тезисов по выбранной теме исследования - Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, умением использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных без знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях. - Анализ основных социально-экономических показателей - Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы - .Подготовка и оформление отчета о практике.	**Имеет представление:** • о принципах расчёта критериев экономической эффективности инвестиций, показателях риска инвестиционной деятельности и структуре эффективного портфеля; • о законодательных и нормативных правовых актах, регламентирующих инвестиционную деятельность; • об основных принципах организации инвестиционных отношений, валютной системы, кредитных и финансовых отношений; • о требованиях к содержанию и оформлению аналитических отчётов и информационных обзоров по финансовым рынкам. **Проявляет способности:** • составлять программы для анализа эффективности и рисков инвестиционных проектов и портфелей; • оценивать инвестиционные проекты по критериям безопасности и соответствия нормативно-правовым актам и экономической эффективности; • использовать специализированные программные продукты для анализа информации и подготовки обзоров; • применять методы экономической диагностики эффективности управления финансами и привлечения инвестиций. **Применяет:** • методики расчёта и анализа социально-экономических показателей, характеризующих инвестиционные процессы; • подходы к оценке инвестиционных контрактов на соответствие законодательству и экономической безопасности; • навыки экономического обоснования инвестиций и прогнозирования тенденций развития финансового рынка.
ПК-2 Способен проводить комплексный финансовый анализ деятельности экономического субъекта (включая интерпретацию отчетности, бюджетирование и управление денежными потоками) для целей финансового планирования, оценки рисков и возможностей, а так же обеспечивать финансовое консультирование по вопросам взаимодействия с контрагентами и органами государственной власти	- Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, умением использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных без знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях. - Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы - Подготовка и оформление отчета о практике.	**Имеет представление:** • о теоретических основах финансового планирования и консультирования; • о бюджетировании, его назначении, видах бюджетов, форматах основных бюджетов фирмы; • об объектах и субъектах внутрифирменного бюджетирования, финансово-информационных связях, документах бюджетного процесса; • о бюджетном регламенте, периоде и цикле. **Проявляет способности:** • определять цели и целевые показатели бюджетирования, состав бюджетов организации и форматы основных бюджетов; • определять объекты и субъектов бюджетирования, вырабатывать финансово-информационные связи и составлять документы; • организовать бюджетный процесс, применять бюджетный регламент, определять период и цикл. **Применяет:** • методы разработки целевых показателей бюджетирования, способы формирования бюджетов предприятия, методы составления основных бюджетов; • основные методики внутрифирменного бюджетирования; • информационные технологии бюджетирования, методологию определения бюджетного регламента.
ПК-3 Способен организовывать и	- Оценка эффективности деятельности организации и её	**Имеет представление:** • об основных нормативных актах, регулирующих

планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского и налогового учета	финансового состояния, включая анализ отчётности по РСБУ и МСФО. - Анализ методов получения, хранения, переработки информации. - Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организаций. - Формулировка выводов и рекомендаций. - Подготовка и оформление отчёта.	бухгалтерский и налоговый учёт, составление финансовой документации; • о видах и особенностях учётных регистров, требованиях к документам, обеспечивающим налоговую и бухгалтерскую отчётность; • о правовых особенностях учётной политики, порядке формирования отчётности, нормативных и методических документах по организации учёта. **Проявляет способности:** • разрабатывать учётную политику для целей бухгалтерского и налогового учёта; • составлять первичные учётные документы и формировать проводки в соответствии с рабочим планом счетов; • обобщать первичную информацию в регистрах учёта, формировать бухгалтерскую и налоговую отчётность; • организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе, планировать и распределять объём учётных работ. **Применяет:** • методы ведения бухгалтерского и налогового учёта с использованием специализированных программ; • навыки составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с РСБУ и МСФО; • методики контроля правильности оформления учётных документов и соблюдения налогового законодательства.
ПК-4 - Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, составления и анализа финансовой отчетности, а также информационными и справочно-правовыми системами	- Оценка эффективности деятельности организации и ее финансового состояния. - Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. - Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организаций. - Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы - Подготовка и оформление отчета о практике.	**Имеет представление:** • о современных программных продуктах для ведения бухгалтерского и налогового учёта (1С, SAP и др.); • о возможностях автоматизации составления и анализа финансовой отчётности; • о справочно-правовых системах («КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс») и их использовании в профессиональной деятельности. **Проявляет способности:** • работать в бухгалтерских программах, формировать учётные регистры и отчётные формы; • использовать информационные технологии для анализа финансовой отчётности, выявления отклонений и трендов; • применять справочно-правовые системы для поиска актуальных нормативных документов. **Применяет:** • навыки работы с электронными таблицами, базами данных и специализированным ПО; • методы защиты информации и обеспечения целостности учётных данных; • приёмы работы с облачными сервисами и электронным документооборотом.
ПК. 5 Способен оценивать платежеспособность и кредитоспособность потенциального корпоративного заемщика, оценивать эффективность каналов продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам, осуществлять и оформлять выдачу и	- Оценка эффективности деятельности организации и ее финансового состояния. - Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. - Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организаций - Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организации. - Формулировка выводов и	**Имеет представление:** • о методах оценки кредитоспособности и платёжеспособности корпоративных заёмщиков; • о системе показателей, характеризующих финансовое состояние (ликвидность, деловая активность, прибыльность); • о порядке оформления и сопровождения кредитных сделок, требованиях к документации; • о каналах продвижения кредитных продуктов и способах оценки их эффективности. **Проявляет способности:** • анализировать финансовую отчётность заёмщика для оценки его кредитоспособности; • формировать кредитное досье, готовить пакет

сопровождение сделок корпоративного кредитования, осуществлять контроль исполнения условий договора кредитования	рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы - Подготовка и оформление отчета о практике.	документов для принятия решения; • проводить мониторинг текущего финансового состояния заёмщика в течение срока кредита; • оценивать эффективность каналов продаж и клиентских сегментов. **Применяет:** • методики финансового анализа и расчёта ключевых показателей; • нормативно-правовую базу корпоративного кредитования; • навыки деловых переговоров и взаимодействия с клиентами.
ПК.6 Способен выполнять аудиторские процедуры, оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, осуществлять надзор за участниками аудиторской группы	- Знакомство с научной литературой, отечественным и зарубежным опытом, включая федеральные стандарты аудита. - Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организаций. - Формулировка выводов и рекомендаций. - Подготовка и оформление отчёта.	**Имеет представление:** • о федеральных стандартах аудиторской деятельности, правилах проведения аудиторских проверок; • о профессиональных этических нормах аудитора и стандартах саморегулируемых организаций; • о видах аудиторских услуг (обязательный аудит, инициативный аудит, сопутствующие услуги). **Проявляет способности:** • применять аудиторские процедуры (проверка документов, инвентаризация, подтверждение, аналитические процедуры); • документировать результаты аудита, составлять рабочую документацию; • оказывать сопутствующие услуги (обзорные проверки, компиляция, налоговое консультирование); • осуществлять надзор за участниками аудиторской группы, распределять задания и контролировать качество. **Применяет:** • методики аудита, основанные на риск-ориентированном подходе; • навыки составления аудиторского заключения и отчёта по результатам проверки; • способы выявления и оценки существенных искажений, мошенничества.
ПК-7 - Способен оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	- Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. - Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы - Подготовка и оформление отчета о практике.	**Имеет представление:** • о теории и практике кредитования, законодательстве РФ о банках и банковской деятельности; • о методах оценки кредитоспособности различных категорий заёмщиков; • о порядке формирования и регулирования резервов на возможные потери. **Проявляет способности:** • анализировать финансовые процессы в банковской сфере и давать им объективную оценку; • применять методы андеррайтинга, оценивать риски по кредитным заявкам; • организовывать операции на рынке межбанковских кредитов, управлять ликвидностью. **Применяет:** • методики расчёта резервов и нормативов достаточности капитала; • действующую нормативно-правовую базу, навыки анализа последствий операций; • методы оценки эффективности кредитных продуктов и их влияния на финансовые результаты.
ПК-8 Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности организации, включая оценку рисков, анализ договоров и	- Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. - Анализ выполнения тезисов по выбранной теме исследования. - Формулировка выводов и	**Имеет представление:** • о правовых аспектах деятельности организаций (гражданское, налоговое, трудовое, корпоративное право); • о порядке проведения правовой экспертизы договоров, учредительных документов; • о методах выявления и оценки правовых рисков в

консультирование клиентов в соответствии с нормами действующего законодательства.	рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы - Подготовка и оформление отчета о практике.	финансовой деятельности. **Проявляет способности:** • анализировать договоры, контракты и иные правовые документы на предмет соответствия законодательству; • консультировать клиентов по правовым вопросам, связанным с финансовыми сделками; • разрабатывать мероприятия по минимизации правовых рисков; • осуществлять правовое сопровождение судебных и арбитражных дел. **Применяет:** • навыки работы с нормативно-правовыми базами, поиска и анализа судебной практики; • методики оценки правовой защищённости хозяйственных операций; • способы подготовки юридических заключений и меморандумов.
ПК-9 - Способен осуществлять исследования финансового рынка и использовать полученные сведения для проведения консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг	- Оценка эффективности деятельности организации и еефинансового состояния. - Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. - Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организаций - Анализ выполнения тезисов по выбранной теме исследования. - Проведение финансово-экономического анализа деятельности организации - Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы - Подготовка и оформление отчета о практике.	**Имеет представление:** • о структуре и динамике финансовых рынков (банковские, страховые, инвестиционные услуги); • о методах маркетингового анализа и сегментации клиентской базы; • об источниках информации о рыночной конъюнктуре и конкурентах. **Проявляет способности:** • проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских и страховых услуг; • анализировать предложения финансовых продуктов, оценивать их привлекательность для клиентов; • разрабатывать рекомендации по выбору оптимальных финансовых инструментов; • консультировать клиентов по вопросам инвестирования, кредитования, страхования. **Применяет:** • методы финансового моделирования и прогнозирования рыночных тенденций; • навыки работы с финансовыми базами данных и аналитическими платформами; • приёмы деловых коммуникаций и презентации результатов исследований.

Приложение 4

Рабочий график(план) проведения практики

№п\п	Дата мероприятия	Содержание мероприятия	Место	Ответственное лицо
1	1-2 день	Организационное собрание, проведение инструктажа обучающихся руководителями практик от организации и профильной организации по ознакомлению с требованиями охраны труда техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Выбор темы исследования и ознакомление с литературой по данной проблеме	ФГБОУ ВО Орловский ГАУ; Профильная организация	Зав. кафедрой (за которой закреплена практика); руководитель практики от университета
2	3-4 день		ФГБОУ ВО Орловский ГАУ	Обучающийся
3	5-6 день		Профильная организация	Обучающийся
4	7-8день		Профильная организация	Обучающийся
5	9-10день		Профильная организация	Обучающийся
6	11-12 день		Профильная организация	Обучающийся
7	13-14день	Итоговое оформление отчетной документации и отчета по практике.	ФГБОУ ВО Орловский ГАУ	Обучающийся

Согласовано:

Руководитель практики от Руководитель практики

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ от _____

(наименование профильной организации)

_____ /Ф.И.О./ _____ /Ф.И.О./

(подпись) М. П. *(подпись)*

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Дневник прохождения преддипломной практики

Студента (ки)___ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика», направленность «Финансы, аудит и правовое регулирование в экономике»
(шифр, полное наименование) *(полное наименование)*

_____
(*Ф.И.О.)*

Место практики_____

(название профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации

_____

(Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
……..	*1. Современное состояние экономического субъекта*	*Изучен организационно-правовой статус объекта изучения, его организационная структура, структура органов управления, порядок формирования уставного капитала, порядок использования чистой прибыли*
……..		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объём выполненных работ в дневнике прохождения практики

Начало практики: _____20__ года
Окончание практики: _____20__ года
Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:
- руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М.П. *(подпись)* *(Ф.И.О.)*
- руководитель практики от университета _____/ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение 6

Характеристика

профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения

преддипломной практики

(наименование практики)

Ф.И.О обучающегося_____

Сроки проведения практики _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Вывод:
_____
_____
_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

М. П.

«___» _____20__ г.

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
КАФЕДРА «Бухгалтерский учет и финансы»

Р Е Ц Е Н З И Я

на отчёт по преддипломной практике

(наименование практики)

Студента __ курса, группы _____направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

(шифр, наименование)

направленность _____, форма обучения: _____
(наименование)

_____*(Ф.И.О. студента)*

Положительные стороны: _____

_____
_____
_____

Недостатки

_____
_____
_____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета _____/ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

«___» _____20__ г.

Лист регистрационных изменений

Номер изменения	Текст изменений	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата