Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 09.10.2025 14:46:19
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____В.Н. Масалов

25.02.2025 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки

35.04.04 Агрономия

Направленность (профиль)
Интегрированная защита растений

Уровень образования
магистратура
Квалификация магистр
Форма обучения заочная
Срок освоения программы 2,5 года
Год начала подготовки 2025

Орел 2025 год

Лист согласования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 26 июля 2017 г. № 708.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании кафедры агроэкологии и защиты растений 06.02.2025 г., протокол № 9

ОПОП ВО рассмотрена на заседании ученого совета университета, протокол № 8 от 25.02.2025г.

Разработано рабочей группой:

Зав. кафедрой агроэкологии и защиты растений
доктор сельскохозяйственных наук _____Резвякова С.В.
Доцент кафедры агроэкологии и защиты растений
кандидат сельскохозяйственных наук _____Митина Е.В.

Согласовано:

Проректор по учебной и методической работе,
доктор технических наук _____О.В. Евдокимова
Начальник управления образования, карьеры и информационных технологий,
кандидат сельскохозяйственных наук, доцент_____А. И. Дедкова
И.о. директора Института прикладной экспериментальной ветеринарии и агробиотехнологий,
кандидат сельскохозяйственных наук, доцент _____Химичева С.Н.
Председатель методической комиссии
по направлению подготовки
кандидат сельскохозяйственных наук, доцент _____Е.В. Митина

Лист согласований с представителями работодателей

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 35.04.04Агрономиянаправленность (профиль): Интегрированная защита растений

Представитель работодателя
Начальник Орловского ЦГМС - Филиал ФГБУ «Центрально-Черноземное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»
кандидат сельскохозяйственных наук _____В.Н. Селихов

Представитель работодателя
Заместитель директор по научной работе ФГБНУ Всероссийский НИИ селекции плодовых культур,
кандидат сельскохозяйственных наук _____М.Ф. Цой

Представитель работодателя
Директор ФГБУ «Центр химизации и сельскохозяйственной радиологии «Орловский», доктор сельскохозяйственных наук,
Почетный работник АПК РФ _____В.М. Казьмин

Содержание

ВВЕДЕНИЕ
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОПОП ВО
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО
4.ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ
5.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
6.ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ И АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИИ
7. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
8.**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОПОП ВО**
9.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ
9.1. Организация и проведение государственного экзамена
9.2. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
9.2.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы
9.2.2. Темы и требования к выпускным квалификационным работам
9.2.3. Руководство выпускной квалификационной работой
9.2.4. Организация защиты выпускной квалификационной работы
10.**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**
11.ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Фонд оценочных средств
ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является заключительным этапом оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы и должна дать объективную оценку наличию у выпускника углубленной фундаментальной профессиональной подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Нормативную правовую базу для разработки программы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки35.04.04 – Агрономия (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Интегрированная защита растений» составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» вступает в силу с 1 сентября 2022 г.;
- Приказ Минобразования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 июня 2015 г. № 636 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобразования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 09 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- Приказ Минобразования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 апреля 2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. г. № 708;

Приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июля 2018 г., регистрационный № 51709).

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее – университет);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Локальные нормативные акты и документы системы менеджмента качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», регламентирующие образовательную деятельность.

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 2468 от 16 ноября 2016;

- Свидетельство о государственной аккредитации №3324 от 23 января 2020.

1.Общие положения

Государственная итоговая аттестация завершает освоение ОПОП ВО (уровень магистратуры). Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО) по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия направленность (профиль) «Интегрированная защита растений» (уровень магистратуры)соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, в соответствии с настоящей Программой.

Целью государственной итоговой аттестации выпускников магистратуры, освоивших магистерскую программу по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия направленность (профиль) «Интегрированная защита растений», является установление уровня их подготовки для выполнения профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям ФГОС ВО.

Задачи государственной итоговой аттестации:

-оценка степени подготовленности выпускника к основным видам профессиональной деятельности;

-оценка уровня сформированных у выпускника необходимых компетенций, степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками, характеризующими этапы формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов в области зоотехнии;

-выявление уровня подготовленности выпускника к профессиональным задачам.

Настоящая Программа устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение ОПОП ВО по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия направленность (профиль) «Интегрированная защита растений», включая:

-требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;-требования к использованию средств обучения и воспитания;

-требования к использованию средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;

-порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации;

-формы государственной итоговой аттестации;

-особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

К видам государственной итоговой аттестации относятся: государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы. Обучающимся и лицам,

привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное экзаменационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное экзаменационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного экзаменационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное экзаменационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Орловского ГАУ с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный приказом ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом ректора ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в Орловском ГАУ самостоятельно, но не позднее 8-ми недель до срока окончания обучения.

Результаты каждого государственного экзаменационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного экзаменационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация относится к блоку 3 (Б3) учебного плана подготовки магистранта, проводится по очной форме обучения в 4 семестре. Трудоемкость ГИА согласно учебного плана по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия направленность (профиль) «Интегрированная защита растений» составляет 6 ЗЕ (216 уч. ч.).

Фонд оценочных средств для итоговой аттестации представлен в приложении 1.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОПОП ВО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, в сфере научных исследований);
13 Сельское хозяйство (в сфере разработок, направленных на решение комплексных задач по организации производства, хранения и первичной переработке продукции растениеводства).
Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- Обучающиеся, программы профессионального обучения, научно-методические и учебно-методические материалы.

– Полевые, овощные, плодовые культуры и их сорта, генетические коллекции растений, агрономические ландшафты, природные кормовые угодья, почва и ее плодородие, вредные организмы и средства защиты растений от них, технологии производства продукции растениеводства.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Магистр по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность Интегрированная защита растений готовится к научно-исследовательской профессиональной деятельности

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

3.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

Процесс прохождения государственной итоговой аттестации направлен на формирование результатов обучения, представленных в таблице 2.

Таблица 1 – Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	ИД-1$_{УК-1}$ Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	**Знать**: - проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. **Уметь**: - анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя

	стратегию действий		ее составляющие и связи между ними. **Владеть**: - навыками анализа проблемных ситуаций как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
		ИД-2$_{УК-1}$ Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.	**Знать**: -варианты решения поставленной проблемой ситуации на основе доступных источников информации. **Уметь**: -осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемой ситуации на основе доступных источников информации. **Владеть**: -навыками поиск вариантов решения поставленной проблемой ситуации на основе доступных источников информации.
		ИД-3$_{УК-1}$ Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.	**Знать**: -задачи, подлежащие дальнейшей разработке, способы их решения. **Уметь**: -выбирать вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагать способы их решения. **Владеть**: -навыками определения в рамках выбранного алгоритма вопросы, подлежащие дальнейшей разработке, способами их решения.
		ИД-4$_{УК-1}$ Разрабатывает стратегиюдостижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидярезультат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружениепланируемой деятельности и на взаимоотношения участников этойдеятельности	**Знать**: -стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнееокружениепланируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. **Уметь**: -разрабатывать стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого изних и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. **Владеть**: -навыками разработки

			стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этойдеятельности.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1$_{УК-2}$ Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИД-2$_{УК-2}$ Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. ИД-3$_{УК-2}$ Формирует план-график реализации проекта в	**Знать**: -концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую и иную зависимость от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы применения. **Уметь**: -разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую и иную зависимость от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы применения. **Владеть**: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую и иную зависимость от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы применения. **Знать**: -образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. **Уметь**: -видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. **Владеть**: -навыками видеть образ результата деятельности и планировать после-довательность шагов для достижения данного результата. **Знать**: -формирование план-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. **Уметь**: -формировать план-график реализации проекта в целом и

		целом и план контроля его выполнения. ИД-4$_{УК-2}$ Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. ИД-5$_{УК-2}$ Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.	план контроля его выполнения. **Владеть**: -навыками формирования план-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. **Знать**: -методы организации и координации работы участников проекта, способы конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, методы обеспечения работы команды необходимыми ресурсами. **Уметь**: -организовать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами. **Владеть**: -навыками организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами. **Знать**: -результаты проекта (или отдельных его этапов) и представлять публично в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. **Уметь**: -представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. **Владеть**: -навыками представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. **Знать**: -возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение). **Уметь**: -предлагать возможные пути

		ИД-6$_{УК-2}$ Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).	(алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет еговнедрение). **Владеть**: навыками возможных путей (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет еговнедрение).
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1$_{УК-3}$ Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. ИД-2$_{УК-3}$ Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.	**Знать**: -способы выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели **Уметь**: -вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели. **Владеть**: -навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели. **Знать**: -в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая практические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих. **Уметь**: -учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая практические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих. **Владеть**: -навыками применения в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая практические) людей, с которыми работает /взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих. **Знать**: -способы преодоления возникающих в команде

		ИД-3$_{УК-3}$ Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. ИД-4$_{УК-3}$ Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. ИД-5$_{УК-3}$ Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.	разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. **Уметь**: -преодолевать возникающие в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. **Владеть**: -навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. **Знать**: -результаты (последействия) как личных, так и коллективных действий. **Уметь**: -предвидеть результаты (последействия) как личных, так и коллективных действий. **Владеть**: -навыками предвидения результатов (последействия) как личных, так и коллективных действий. **Знать**: -планирование командной работы, распределение поручений и делегировать полномочия членам команды, организацию обсуждений разных идей и мнений. **Уметь**: -планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовать обсуждения разных идей и мнений. **Владеть**: -навыками планирования командной работы, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовать обсуждения разных идей и мнений.
Коммуникация	УК-4. Способен применять Современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1$_{УК-4}$ Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	**Знать**: -интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических тестов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д). **Уметь**: -демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных

			академических тестов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д). **Владеть**:- навыками демонстрации интегративных умений, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических тестов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д).
		ИД-2$_{УК-4}$ Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	**Знать**: -результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включаямеждународные. **Уметь**: -представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. **Владеть**: -представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.
		Д-3$_{УК-4}$ Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	**Знать**: -интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. **Уметь**: -демонстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. **Владеть**: -навыками демонстрации интегративных умений, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1$_{УК-5}$ Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.	**Знать**: -особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. **Уметь**: -адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного

			социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей **Владеть**: -навыками объяснить особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. **Знать**: -не дискриминационный среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. **Уметь**: -создавать недискриминационные среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. **Владеть**: -навыками создания недискриминационной средой взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1$_{УК-6}$Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. ИД-2$_{УК-6}$Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.	**Знать**: -способы находки и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. **Уметь**: -находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. **Владеть**: -навыками нахождения и творческого использованияимеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития. **Знать**: -мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. **Уметь**: -самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. **Владеть**: -навыками выявления мотивов и стимулы для саморазвития,

		ИД-3$_{УК-6}$Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	определяя реалистические цели профессионального роста. **Знать**: - профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. **Уметь**: -планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда оста. **Владеть**: -навыками планирования профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства	ИД-1$_{ОПК-1}$ Демонстрирует знание основных методов анализа достижений науки и производства в агрономии	**Знать**: -основные методы анализа достижений науки и производства агрономии. **Уметь**: -демонстрировать знания основных методов анализа достижений науки и производства в агрономии. **Владеть**: - навыками демонстрации знаний основных методов анализа достижений науки и производства в агрономии.
	ИД-2$_{ОПК-1}$ Использует методы решения задач развития агрономии на основе поиска и анализа современных достижений науки и производства	**Знать**: -методы решения задач развития на основе поиска и анализа в агрономии современных достижений науки и производства. **Уметь**: -использовать методы решения задач развития агрономии на основе поиска и анализа современных достижений науки и производства. **Владеть**: -навыками применения методов решения задач развития в агрономии на основе поиска и анализа современных достижений науки и производства.
	ИД-3$_{ОПК-1}$Применяет доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной	**Знать**: -научные результаты, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в агрономии. **Уметь**: -применять научные результаты для

	деятельности в агрономии	решения задач профессиональной деятельности в агрономии. **Владеть**: -навыками использования научных результатов, имеющие практическое значение в агрономии.
ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик	ИД-1$_{ОПК-2}$ Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида ИД-2$_{ОПК-2}$ Знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения) ИД-3$_{ОПК-2}$ Передает профессиональные знания в области агрономии, объясняет актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии производства продукции растениеводства	**Знать**: -педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного типа. **Уметь**: -применять педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного типа. **Владеть**: - навыками применения педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного типа. **Знать:** - современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения). **Уметь**: -применять современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения). **Владеть**: -навыками применения современных образовательных технологии профессионального образования (профессионального обучения). **Знать**: -способы передачи профессиональных знаний в области овощеводства актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии производства продукции растениводства. **Уметь**: -передавать профессиональные знания и уметь объяснять в области агрономии, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии производства продукции растениеводства. **Владеть**: -навыками передачи профессиональных знаний и умений объяснять в области агрономии, актуальные проблемы и тенденции ее

		развития, современные технологии производства продукции растениеводства.
ОПК-3. Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности	ИД-1$_{ОПК-3}$ Анализирует методы и способы решения задач по разработке новых технологий в агрономии ИД-2$_{ОПК-3}$Использует информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий в агрономии	**Знать**: -методы и способы решения задач по разработке новых технологий в агрономии. **Уметь**: -использовать методы и способы решения задач по разработке новых технологий в агрономии. **Владеть**: -навыками применения методов и способов решения задач по разработке новых технологий в агрономии. **Знать**: -информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий в агрономии. **Уметь**: -использовать информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий в агрономии. **Владеть**: -навыками применения информационных ресурсов, достижения науки и практики при разработке новых технологий в агрономии.
ОПК-4. Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы	ИД-1$_{ОПК-4}$Анализирует методы и способы решения исследовательских задач ИД-2$_{ОПК-4}$Использует информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в агрономии	**Знать**: -методы и способы решения исследовательских задач в агрономии. **Уметь**: -анализировать методы и способы решения исследовательских задач в агрономии. **Владеть**: -навыками применения методов и способов решения исследовательских задач в агрономии. **Знать**: -информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в агрономии. **Уметь**: -использовать информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в агрономии. **Владеть**: Навыками применения информационных ресурсов, научной, опытно-экспериментальной и приборной базы для проведения исследований в агрономии. **Знать**: -методы формирования результатов, полученных в ходе решения

	ИД-3$_{ОПК-4}$Формулирует результаты, полученные входе решения исследовательских задач	исследовательских задач в агрономии. **Уметь**: -применять результаты, полученные в ходе решения исследовательских задач в агрономии. **Владеть**: -навыками применения результатов, полученных в ходе решения исследовательских задач в агрономии.
ОПК-5. Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	ИД-1$_{ОПК-5}$ Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в агрономии	**Знать**: -методы экономического анализа и учета показателей проекта в агрономии. **Уметь**: -применять методы экономического анализа и учета показателей проекта в агрономии. **Владеть**: -навыками применения методов экономического анализа и учета показателей проекта в агрономии.
	ИД-2$_{ОПК-5}$ Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в агрономии	**Знать**: - основные производственно-экономические показатели проекта в агрономии. **Уметь**: - основные производственно-экономические показатели проекта в агрономии. **Владеть**: -навыками применения основных производственно-экономические показателей проекта в агрономии.
	ИД-3$_{ОПК-5}$ Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в агрономии	**Знать**: - предложения по повышению эффективности проекта в агрономии. **Уметь**: -разрабатывать предложения по повышению эффективности проекта в агрономии. **Владеть**: -навыками разработки предложенийпо повышению эффективности проекта в агрономии.
ОПК-6. Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	ИД-1$_{ОПК-6}$Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	**Знать**: -работу с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом. **Уметь**: -работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом. **Владеть**: -навыками работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом.
	ИД-2$_{ОПК-6}$Определяет задачи	**Знать**:

	персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации ИД-3$_{ОПК-6}$Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	- задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации. **Уметь**: -определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации. **Владеть**: -навыками определения задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации. задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации **Знать**: - методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой. **Уметь**: - применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой. **Владеть**: -навыками применениянеметодов управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой

Профессиональные компетенции

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1. Способен создавать модели технологий возделывания сельскохозяйственных культур, системы защиты растений	ИД-1$_{ПК-1}$Разрабатывает систему мероприятий по защите сельскохозяйственных культур	**Знать**: - научно-обоснованную систему мероприятий по защите сельскохозяйственных культур. **Уметь**: - разрабатывать систему мероприятий по защите сельскохозяйственных культур. **Владеть**: -навыками разработки системы мероприятий по защите

	ИД-2$_{ПК-1}$Определяет перспективные направления защиты сельскохозяйственных культур на основе фитосанитарного мониторинга	сельскохозяйственных культур. **Знать**: - перспективные направления защиты сельскохозяйственных культур на основе фитосанитарного мониторинга. **Уметь**: - определять перспективные направления защиты сельскохозяйственных культур на основе фитосанитарного мониторинга. **Владеть**: -навыками определения перспективных направлений защиты сельскохозяйственных культур на основе фитосанитарного мониторинга
ПК-2. Способен проводить консультации по инновационным технологиям в агрономии	ИД-1$_{ПК-2}$Использует современные технологии обработки и представления экспериментальных данных ИД-2$_{ПК-2}$ Применяет инновационные технологии (элементы технологии) возделывания и защиты сельскохозяйственных культур на основе информационного поиска современных подходов, критического анализанаучных данных	**Знать**: - современные технологии обработки и представления экспериментальных данных. **Уметь**: - использовать современные технологии обработки и представления экспериментальных данных. **Владеть**: -навыками использования современных технологии обработки и представления экспериментальных данных. **Знать**: - инновационные технологии (элементы технологии) возделывания и защиты сельскохозяйственных культур на основе информационного поиска современных подходов, критического анализанаучных данных. **Уметь**: - применять инновационные технологии (элементы технологии) возделывания и защиты сельскохозяйственных культур на основе информационного поиска современных подходов, критического анализанаучных данных. **Владеть**: - применением инновационных технологии (элементы технологии) возделывания и защиты сельскохозяйственных культур на основе

	ИД-3$_{ПК-2}$ Разрабатывает систему мероприятий по управлению качеством и безопасностью растениеводческой продукции	информационного поиска современных подходов, критического анализанаучных данных. **Знать**: - систему мероприятий по управлению качеством и безопасностью растениеводческой продукции. **Уметь**: - разрабатывать систему мероприятий по управлению качеством и безопасностью растениеводческой продукции. **Владеть**: -навыками разработки системы мероприятий по управлению качеством и безопасностью растениеводческой продукции.

4.ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

3. Правила проведения государственных аттестационных испытаний

4.1 Программа государственной итоговой аттестации, включает требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ, процедуру проведения государственной итоговой аттестации, рекомендованные ученым советом факультета, рассмотренные на ученом совете университета и утвержденные ректором ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, в том числе путем размещения соответствующей информации на официальном сайте университета.

4.2. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения университета.

4.3. На факультете университета утверждается перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Обучающиеся выбирают темы выпускных квалификационных работ из перечня тем выпускных квалификационных работ в порядке, установленном университетом. По письменному заявлению обучающегося университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.4 Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающимся приказом ректора университета утверждается тема ВКР и закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа научно-педагогических работников и, при необходимости, консультант. Темы выпускных квалификационных работ и закрепление руководителей утверждаются не позднее начала производственной преддипломной практики.

4.5 Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, университет утверждает расписание государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, в котором указываются даты, время и места проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций и доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.6 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.7 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию, что оформляется отдельным документом (рецензией).Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией (факультетом) одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками организации, в которой выполнена ВКР. В качестве рецензентов могут выступать специалисты в соответствующей области профессиональной деятельности (работодатели), лица из числа профессорско-преподавательского состава образовательных организаций, имеющие ученую степень и (или) ученое звание. Выпускные квалификационные работы, выполненные по заявкам предприятий, подлежат рецензированию специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности (работодателями).Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу.

4.8. Университет обеспечивает ознакомление обучающихся с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.9 Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержания, выявления неправомочных заимствований устанавливаются по каждой ОПОП ВО. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.10 К сдаче каждого последующего государственного аттестационного испытания допускается обучающийся, прошедший предшествующее государственное аттестационное испытание.

4.11 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного экзаменационного испытания, проводимого в письменной форме, - в следующий рабочий день после дня его проведения.

4.12 Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с его результатами.

4.13 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.14 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) –для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена, либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) –для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

4.15 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня еѐ подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

4.16. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося, не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося, подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное экзаменационное испытание в сроки, установленные университетом.

4.17 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;-

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

4.18 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.19 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или

одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

4.20 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

-присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

-пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Орловского ГАУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи. Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы -не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет должен обеспечить выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

-задания и иные материалы для сдачи государственного экзаменационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

-задания и иные материалы для сдачи государственного экзаменационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее

устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

-по их желанию государственные экзаменационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных экзаменационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном экзаменационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного экзаменационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного экзаменационного испытания).

6.ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ И АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИИ

6.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в Орловском ГАУ создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Орловском ГАУ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

6.2 Государственная экзаменационные и апелляционная комиссии создаются в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по каждому направлению подготовки и специальности, или по образовательной программе.

6.3 ФГБОУ ВО Орловский ГАУ определяет состав государственных экзаменационных комиссий, создаваемых на следующий год, не позднее 10 ноября текущего года представляет учредителю перечень кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий.

6.4 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению Орловского ГАУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

6.5 ФГБОУ ВО Орловский ГАУ не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации создает государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии и утверждает составы указанных комиссий.

6.6 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Орловский ГАУ, имеющих ученую степень доктора наук и

(или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

6.7 Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель ФГБОУ ВО Орловского ГАУ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем вуза – на основании распорядительного акта организации).

6.8 Председатели комиссий контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

6.9 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Орловского ГАУ (иных организаций) и (или) к научным работникам Орловского ГАУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами -представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

6.10 В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.11 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.12 Работа государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий осуществляется путем проведения заседаний указанных комиссий. Заседания государственных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третий от числа лиц, входящих в состав комиссий.

6.13 Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения государственных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.14 Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколами и сводными ведомостями оценок председателя и членов комиссий. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных выпускнику вопросов и характеристика ответов на них; мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзаменационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

6.15 Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

6.16 По результатам государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия представляет отчет и письменные рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся.

7. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Форма проведения ГИА, объем (в зачетных единицах), структура и содержание определяются ОПОП ВО. Объем (в зачетных единицах) ГИА в соответствии с ОПОП ВО понаправлению подготовки 35.04.04 – Агрономия (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Интегрированная защита растений» составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью ОПОП ВО и включает в себя требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения, критерии оценки ответа на экзамене и защиты выпускных квалификационных работ. Программа ГИА утверждается на заседании методической комиссии факультета Агробизнеса и экологии Орловского ГАУ.

Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обеспечение проведения ГИА осуществляется Университетом, используя необходимые средства для организации образовательной деятельности.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную одним обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме, устанавливаемой ОПОП ВОв соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 35.04.04 –Агрономия (уровень магистратуры).

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся утверждается на Совете факультета, и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать направленности(профилю) образовательной программы высшего образования. Темы выпускных квалификационных работ и закрепление руководителей (при необходимости – консультантов) утверждаются приказом ректора не позднее начала преддипломной практики. Выпускник имеет право выбора темы выпускной квалификационной работы из перечня тем, а также может предложить свою тему. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) выпускающая кафедра может предоставить возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Требования к объему, содержанию ВКР, а также показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания, отражающиеся в фонде оценочных средств, определяются программой ГИА.

За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе, порядок их использования при составлении фактического материала и другой информации,

обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений профессиональную, нравственную и юридическую ответственность несет непосредственно автор выпускной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в соответствии с установленным порядком.

8.ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОПОП ВО

- Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июля 2018 г., регистрационный № 51709).

Описание обобщенных трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

В соответствии с профессиональным стандартом «Агроном», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июля 2018 г., регистрационный № 51709) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями (табл. 1):

Таблица 1 - Обобщенные трудовые функции

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
С	Управление производством растениеводческой продукции	7	Разработка стратегии развития растениеводства в организации	С/01.7	7
			Координация текущей производственной деятельности в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства	С/02.7	7
			Проведение научно-исследовательских работ в области агрономии в условиях производства	С/03.7	7

9.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ

9. 1. Цель, задачи и требования к выпускной квалификационной работе

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 35.04.04 – Агрономия (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Интегрированная защита растений», в Государственную итоговую аттестацию входит также и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру ее защиты. Выпускная квалификационная работа завершает обучение и должна демонстрировать уровень научной подготовки обучающегося, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности.

Для достижения цели обучающийся должен:

-провести теоретическое исследование по обоснованию проблемы выполнения работы и сущности изучаемого явления или процесса;

-обосновать методы и методики исследования, проанализировать изучаемое явление или процесс, выявить тенденции и закономерности его развития на основе анализа конкретных данных;

-разработать, если это возможно, конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса. Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

утверждение темы и научного руководителя;

разработка и утверждение индивидуального задания на выполнение ВКР обучающегося;

подготовка выпускной квалификационной работы;

предзащита выпускной квалификационной работы;

рецензирование и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с Межгосударственными стандартами:

• ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

• ГОСТ 7.1 -2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Выпускная квалификационная работа готовится в двух вариантах: в машинописном и электронном и на 1-м компакт-диске в формате PDF. Диск передается в библиотеку для размещения в электронно-библиотечной системе университета.

Структура выпускной квалификационной работы обучающегося по направлению 35.04.04 – Агрономия (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Интегрированная защита растений» должна включать следующие разделы: Пояснительная записка ВКР включает в себя титульный лист пояснительной записки, задание на выполнение ВКР, аннотацию, содержание, термины и определения, перечень принятых сокращений (если они есть в работе и их много), введение, собственно текст пояснительной записки, заключение, список использованных источников, приложения. Титульный лист. Для размещения утверждающих и согласующих подписей работа должна комплектоваться титульным листом по ГОСТ 2.105-95. Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

а) наименование вышестоящей организации;

б) наименование организации -исполнителя;

в) наименование факультета;

г) наименование кафедры;

е) наименование работы, её вид;

д) шифр направления подготовки, год выполнения работы;

ж) грифы согласования (если предусмотрены заданием);

и) гриф руководителя;

к) гриф исполнителя;

В рамках учебной работы бакалавров направления 35.04.04 – Агрономия (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Интегрированная система защиты растений» определен вид работ ВКР – выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация).

Образец титульного листа приведен в приложении 1.

Аннотация. Должна содержать следующую информацию:

а) сведения об объеме работы, количестве рисунков, таблиц, приложений, количестве использованных источников;

б) перечень ключевых слов;

в) текст аннотации:1) объект исследования;

2) цель работы;

3) метод или методологию проведения работы;

4) результаты работы;

5) рекомендации по внедрению;

6) экономическую эффективность.

Если работа не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей аннотации, то в тексте аннотации она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Содержание. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Содержание включают в общее количество листов данного документа. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с красной строки, номера раздела или подраздела и прописной буквы. Слово «Введение» не имеет номера и пишется над заглавной буквой раздела 1.

Термины и определения. Приводятся основные термины и определения, которые используются в работе. Термин – это специальное слово или словосочетание, принятое в определенной профессиональной сфере и употребляемое в особых условиях. Термин представляет собой словесное обозначение понятия, входящего в систему понятий определенной области профессиональных знаний. Терминология (как совокупность терминов) составляет автономный сектор любого национального языка, тесно связанный с профессиональной деятельностью. Термины каждой отрасли науки, техники, производства формируют свои системы, определяемые, в первую очередь, понятийными связями профессионального знания при стремлении выразить эти связи языковыми средствами. Определение - это установление смысла незнакомого термина (слова) с помощью терминов (слов) знакомых и уже осмысленных.

Введение. Должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование проведения исследований. Во введении должны быть указаны актуальность и новизна темы. Объем – 1-2 страницы. Основная часть. В этом разделе приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы. Основная часть должна быть, как правило, посвящена анализу литературных источников по избранной теме.

Заключение. Содержит обобщенное изложение результатов исследования, а именно:-выводы по результатам выполненной работы;

-оценку полноты решений поставленных задач;

-рекомендации по использованию результатов работы;

-оценку эффективности внедрения полученных результатов;

-оценку научного уровня выполненной работы.

Объем заключения –1 страница. Список использованных литературных источников.

По ГОСТ 7.32-2001 список литературы должен называться «Список использованных источников». По ГОСТ 7.32-2001 сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Однако в таком контексте указанный список подразумевает не собственно список литературы, а список ссылок. Список же ссылок регламентируется специальным ГОСТом. – ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», который особо разграничивает список ссылок и список литературы. Государственного стандарта по оформлению списка литературы нет, но существует общепринятая практика. Например, принято источники в списке литературы располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо

от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

•нормативные акты;

•книги;

•печатная периодика;

•источники на электронных носителях локального доступа;

•источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

•международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;

•Конституция России;

•кодексы;

•федеральные законы;

•указы Президента России;•постановления Правительства России;

•приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;

•законы субъектов России;

•распоряжения губернаторов;•распоряжения областных (республиканских) правительств;

•законодательные акты, утратившие силу. Федеральные законы следует записывать в формате: Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья]Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (Президентом России) –впереди более старые. Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т.п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др. Список использованных источников оформляется согласно ГОСТ 7.1-2003 СИБИД «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления», список использованных источников можно именовать библиографическим списком. Список должен содержать сведения об использованных источниках при выполнении работы и быть выполнен в соответствии с вышеуказанным ГОСТом. Список использованных источников включают в содержание работы. Слова «Список использованных источников» не имеют номера раздела или подраздела и пишутся в содержании под номером последнего раздела или подраздела.

Приложения. Оформляются как продолжение текстовой части пояснительной записки. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте пояснительной записки. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Это могут быть промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, описание приборов, иллюстрации вспомогательного характера, программы работ, графический материал, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, акты испытаний. Ориентировочно объем ВКР должен составлять 60-70 страниц форматаА4, включая таблицы, рисунки и графики, но без учѐта приложений.

Графическая часть ВКР представляется в виде презентации и составляет обычно 10-12 слайдов. Выпускная квалификационная работа, подписанная автором и научным руководителем, представляются на выпускающую кафедру не позднее, чем за10 дней до назначенного срока защиты для прохождения процедуры предварительной защиты.

9.2. Темы ВКР по направлению 35.04.04 – Агрономия (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Интегрированная защита растений»

Тема ВКР должна: соответствовать подготовке по направлению 35.04.04 – Агрономия (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Интегрированная защита растений»;

содержать наиболее существенные признаки рассматриваемого объекта;

отвечать современным техническим требованиям агропромышленного комплекса;

учитывать перспективы развития экономики региона;

быть актуальной и по возможности максимально приближенной к решению реальных производственных задач, стоящих перед предприятиями агропромышленного комплекса.

Ответственность за соответствие тематики ВКР требованиям ОПОПВО, осуществление руководства несет преподаватель, осуществляющий научное руководство. Основой ВКР магистратуры являются материалы практик, в том числе научно-исследовательской работы по выпускающей кафедре. Темы ВКР должны базироваться на современном состоянии производства и перспективе его развития. При разработке тем ВКР необходимо учитывать предложения действующих предприятий и проектных организаций. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ формируется кафедрой с учетом направлений исследований кафедры, вуза, а также научно-исследовательских работ (далее -НИР), проводимых на кафедре Защиты растений и экотоксикологии», в Орловском ГАУ, включая внутривузовские НИР и НИР, выполняемые в соответствии с итогами конкурсов, а также научных и (или) практических интересов обучающегося. Обучающийся имеет право выбрать одну из объявленных тем ВКР или предложить собственную, согласовав ее с научным руководителем ВКР, заведующим кафедрой, на которой выполняется работа и заведующим выпускающей кафедры. Перечень тем выпускных квалификационных работ утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя ректора университета с визами руководителя ВКР и заведующего кафедрой и утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Изменение или уточнение темы ВКР возможно на основании заявления обучающегося согласованного с научным руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой. Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в приложении 1.

9.3. Руководство выпускной квалификационной работой

Ответственность за качество выполнения выпускной квалификационной работы, а также за своевременное завершение работы несет автор работы. Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется обучающимся самостоятельно под руководством научного руководителя из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук). Допускается привлечение квалифицированных работников из профильной для конкретного направления магистратуры сферы практической деятельности (стаж работы по профилю не менее 10 лет) в качестве консультантов. В обязанности научного руководителя входит: помощь в формулировании темы, закрепление темы за обучающимся, разработка совместно с ним индивидуального плана; рекомендации по подбору научно-технической, справочной литературы и иных источников информации по теме ВКР; проведение систематических консультаций по проблеме исследования, содержанию и оформлению ВКР согласно составленному индивидуальному плану; оказание помощи в выборе методик экспериментальных исследований; осуществление систематического контроля за ходом выполнения ВКР и соответствующее информирование заведующего кафедрой, проверка выполненной ВКР с оценкой степени и качества выполнения разделов, качества ее оформления, подготовка выпускника к защите ВКР и составление отзыва. В ходе выполнения ВКР научный

руководитель выступает как оппонент, т.е. указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п. и дает рекомендации по их устранению. Рекомендации и замечания научного руководителя должны восприниматься обучающимся творчески, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление ВКР полностью лежит на нем. Обучающийся несет персональную ответственность за: выполнение плана-задания; самостоятельность выполнения магистерской работы; достоверность представленных данных и результатов; оформление, структуру и содержание работы в соответствии со стандартами; соответствие предоставленных электронных версий (ВКР, презентационных материалов) бумажным материалам; достоверность представленных в используемых источниках ресурсов, списка литературы, ссылок на интернет-материалы. При необходимости замена руководителя ВКР осуществляется приказом ректора университета на основании протокола решения заседания кафедры, на которой выполняется работа.

9.4. Организация защиты выпускной квалификационной работы

Законченная, оформленная и подписанная выпускником ВКР и графический материал в виде презентации, передаются научному руководителю на экспертизу и написанию отзыва на ВКР. При отсутствии замечаний, научный руководитель подтверждает положительное решение подписью на титульном листе ВКР и готовит отзыв. В отзыве научный руководитель обучающегося характеризует актуальность темы ВКР, личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в ВКР, достоверность этих положений и результатов, степень новизны, научную и практическую значимость результатов исследований, апробацию и масштабы использования основных положений и результатов работы; уровень профессиональной подготовки автора ВКР. Для получения допуска к защите ВКР производится ее предварительная защита на кафедре, на которой выполнялась работа. При положительном решении о допуске заведующий кафедрой ставит свою подпись на титульном листе ВКР. Подписанная ВКР проходит обязательную процедуру рецензирования. В рецензии отражаются: актуальность работы; новизна научных исследований и полученных результатов; рекомендации по использованию результатов и выводов работы; замечания по работе; заключение. В заключении рецензент указывает степень соответствия работы требованиям, которые предъявляются ФГОС ВО к выпускной квалификационной работе и дает рекомендацию о присвоении (не присвоении) выпускнику квалификации «Магистр». Выпускная квалификационная работа, подписанная автором и научным руководителем, представляются на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 дней до назначенного срока защиты для прохождения процедуры предварительной защиты. Выпускник, не представивший ВКР в установленный срок на кафедру или не явившийся на предварительную защиту без уважительной причины, отчисляется из университета за невыполнение учебного плана. К защите выпускник готовит доклад, раздаточный материал и презентацию. Продолжительность доклада составляет 10-15 минут. В докладе должны быть отражены результаты решения задач проведенного исследования (анализа общих значимых для раскрытия темы, показателей и непосредственно тех процессов, систем, сфер и пр., которые выступили объектом и предметом исследования), а также основные выводы, практические рекомендации, прогнозы и комплексные решения. Основная часть доклада должна носить практический характер, то есть демонстрировать результаты проведенного анализа, выработанные практические рекомендации и обоснование их эффективности. При подготовке доклада необходимо учесть замечания научного руководителя. Раздаточный материал является вспомогательным инструментом и может включать демонстрационные, практические или иллюстративные материалы. Раздаточный материал должен отражать основные результаты, достигнутые в работе, и быть согласован с докладом. Назначение раздаточного материала – акцентировать внимание членов экзаменационной комиссии на результатах, полученных обучающимся

при выполнении ВКР. Вместе с тем, наличие раздаточного материала помогает выпускнику во время защиты более конкретно изложить содержательную часть своего доклада. Раздаточный материал представляет собой графики, которые в более сжатом и эффективном виде передают данные. С помощью раздаточного материала членами государственной аттестационной комиссии оценивается подход обучающегося к исследованию и определяется уровень профессионализма, которым он обладаете в рамках направления обучения. Содержание и оформление информационных материалов для защиты должны быть проверены и одобрены научным руководителем. Выпускник представляет руководителю материал в период согласования с ним доклада, примерно за 2-3 дня до защиты. Набор материалов формируется с учетом каждой составляющей исследования. Материалы должны обязательно согласовываться с основным текстом ВКР. Не допускается использовать рисунки, таблицы и т.д., которые отсутствуют в самой работе. Для представления теоретической части работы в раздаточный материал включаются цель и задачи исследования, а также объект и предмет исследования, научная новизна, практическая значимость результатов исследования. Каждый лист раздаточного материала должен быть привязан к определенной части ВКР и подкреплять доклад выступающего наглядной демонстрацией проделанной научно-исследовательской работы. Презентация подготавливается обучающимся в программе Microsoft Office Power Point. Она представляет собой иллюстрационный материал, кратко отражающий содержание доклада выпускника, и может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный материал. Рекомендуемое количество слайдов, на которых представляется материал 10-15 шт. Основные результаты анализа целесообразно представлять в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.). Кроме того, отдельно должны быть представлены рекомендации и предложения, разработанные автором работы, а также их экономическое обоснование.

9.5 Защита выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным расписанием на заседании ГЭК. На нем, с разрешения председателя ГЭК, могут присутствовать научный руководитель работы, профессорско-преподавательский состав и обучающиеся, приглашенные специалисты и пр.

До начала защиты в ГЭК, обучающийся представляет в государственную экзаменационную комиссию:

1) распечатанный и переплетенный текст выпускной квалификационной работы в 1 экземпляре;

2) отзыв научного руководителя;

3) рецензию на выпускную квалификационную работу (внешнюю);

4) заключение о проверке работы в системе «Антиплагиат».

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. Защита ее должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности и соблюдения принципов научной этики. В процессе публичной защиты обучающийся должен показать умение четко и уверенно излагать содержание выполненных исследований, аргументировано отвечать на вопросы и вести научную дискуссию. Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК открытым голосованием ее членов путем простого подсчета большинства голосов. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК. Протоколы заседания ГЭК по защите ВКР ведутся по установленной форме. В протоколы вносится

перечень документов, представленных на защиту, и решение комиссии по оценке представленной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается решение о присвоении квалификации «магистр». Обучающемуся, не защитившему ВКР, выдается справка об окончании магистратуры.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

Качество защиты выпускной квалификационной работы оценивается на основании следующих показателей.

•Форма доклада. Степень свободы и уверенности изложения материала, четкости мысли, корректности и правильности использования научно-технических понятий и терминов, лаконичность, умение использовать графический, иллюстративный материал.

•Содержание доклада. Полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения актуальности ВКР, ее цели и решаемых в ней задач, обоснование используемых методов решения, полученных в ВКР результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности достоверности и практической значимости.

•Адекватность восприятия. Степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

•Эрудированность. Уровень научной эрудиции выпускника в теоретических и прикладных аспектах выполненной ВКР. Оценка за ВКР выставляется по четырех бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «отлично» выставляется при условии, если: тема работы соответствует проблематике профиля подготовки; ВКР удовлетворяет требованиям актуальности и новизны; структура работы отражает логику изложения; в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи; правильно определены объект и предмет исследования; продемонстрировано глубокое знание и понимание теоретических аспектов, связанных с заявленной темой; обсуждаются различные точки зрения и подходы к решению поставленной проблемы; продемонстрировано умение выявлять основные дискуссионные положения по теме и обосновывать свою точку зрения; содержание работы показывает, что задачи, поставленные перед выпускником достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение; в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы; отсутствуют элементы плагиата; отбор и обработка используемого материала осуществляется с использованием современных методов и технологий; анализ конкретного фактического материала осуществляется с применением адекватных методик исследования; проанализирован достаточный объем материала, позволяющий сделать аргументированные выводы по заявленной теме; разработаны предложения по совершенствованию предмета исследования; в заключении излагаются основные результаты разработанных предложений; список использованной литературы составлен в соответствии с требованиями и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы ВКР; работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей; язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка; продемонстрировано умение пользоваться научным стилем речи; выпускник логично и чѐтко излагает свои позиции на защите, демонстрирует умения и навыки, компетенции, приобретенные и сформированные им в ходе обучения и проведения исследования, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в работе, содержательность доклада и презентации или графической части, четко отвечает на поставленные вопросы. Оценка «хорошо» выставляется, если: содержание работы соответствует предъявляемым требованиям; анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично» (например, необоснованная или произвольная интерпретация ряда конкретных фактов); структура работы в основном соответствует предъявляемым

требованиям; выводы и предложения неполны; оформление работы в основном соответствует предъявляемым требованиям; работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть и другие технические погрешности; выпускник логично и чѐтко излагает свои позиции на защите, демонстрирует умения и навыки, компетенции, приобретенные и сформированные им в ходе обучения и проведения исследования, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в работе, содержательность доклада и презентации или графической части, но допускает небольшие недостатки при ответах на вопросы. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если: содержание работы не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «отлично»; выпускник на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических аспектов, связанных с темой ВКР; анализ материала проведен поверхностно, без обоснованной интерпретации фактов; представленный материал не достаточен для мотивированных выводов по заявленной теме; разработанные предложения по совершенствованию предмета исследования недостаточно обоснованы; в работе допущен ряд фактических ошибок; работа построена со значительными отступлениями от требований к ее изложению; выводы и предложения неконкретны и не аргументированы, не отражают результаты проведенной исследования; список использованной литературы содержит недостаточное число или устаревшие источники; оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; список использованной литературы оформлен с нарушением предъявляемых требований; язык не соответствует нормам русского научного стиля речи; выпускник недостаточно логично и четко излагает свои позиции на защите, демонстрирует умения и навыки, компетенции, приобретенные и сформированные им в ходе обучения и проведения исследования, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в работе, содержательность доклада и презентации или графической части, испытывает некоторые затруднения при ответах на вопросы. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если: содержание работы не соответствует требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «отлично»; слабо и неполно раскрыта тема ВКР; работа выполнена не самостоятельно, обучающийся на защите не может обосновать результаты проделанной работы; структура ВКР нарушает требования к изложению используемого материала; отбор и анализ материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер; используемый материал недостаточен для раскрытия заявленной темы; в работе много фактических ошибок; разработанные предложения по совершенствованию предмета исследования не обоснованы; выводы и предложения отсутствуют или не отражают разрабатываемые положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы, носят общий характер; список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой ВКР; оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; список используемой литературы оформлен с нарушением предъявляемых требований; язык не соответствует нормам русского научного стиля речи; выпускник с сильными затруднениями излагает свои позиции на защите, демонстрирует умения и навыки, компетенции, приобретенные и сформированные им в ходе обучения и проведения исследования, не отвечает на вопросы. Более подробно критерии оценки и уровни освоения компетенций представлены в Фонде оценочных средств по ГИА. Результаты защиты ВКР оформляются протоколом, который составляется на каждого выпускника. Они утверждаются и объявляются выпускникам в день проведения защиты председателем ГЭК. Выпускник, не защитивший ВКР (получивший на защите оценку «неудовлетворительно»), может быть допущен к защите повторно не ранее, чем через год. ГЭК решает, может ли выпускник представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан выполнить работу по новой теме. Повторная защита допускается один раз.

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА

Рекомендуемая основная и дополнительная литература для подготовки к ГИА по ОПОП ВО по направлению35.04.04 – Агрономия (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Интегрированная защита растений» представлены ниже:

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://80.76.178.26/subject/index/card/subject_id/988

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система Консультант плюс http://www.consultant.ru/about/sps/ (открытый доступ);
2. Информационно-правовой портал Гарант https://www.garant.ru/ (открытый доступ);

Профессиональные базы данных

1. Агрономическое сообщество Агросайтhttp://agrosite.org/index/programmy_dlja_agronoma/0-41 (открытый доступ);
2. Российский агропромышленный сервер https://agroserver.ru/udobreniya-i-khimikaty/ (открытый доступ);
3. Департамент сельского хозяйства Орловской области http://apk.orel-region.ru/ (открытый доступ);

Основная литература

1. Дядичко, С.П. Магистерская диссертация : метод. указания / И.П. Крымова, С.П. Дядичко .- Оренбург : ОГУ, 2012 http://rucont.ru/efd/177994
2. Порсев, Е. Г. Магистерская диссертация : учеб.-метод. пособие / Е. Г. Порсев .— Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2013 .- ISBN 978-5-7782-2367-7http://rucont.ru/efd/246635
3. Курилова, А. А. Методические указания по выполнению и защите магистерской диссертации / А. А. Курилова.— Тольятти: Тольяттинский государственный университет, 2014 http://rucont.ru/efd/279945

Дополнительная литература

1. Пособие по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) / Е.Ф. Сысоева, О.В. Долгова, Л.А. Рыжкова .— Воронеж: Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2009 .- 61 с.http://rucont.ru/efd/278095

Периодическая печать

Журналы:

Аграрная Россия http://agros.folium.ru/index.php/agros (открытый доступ, регистрация);

Вестник защиты растений http://vestnik.vizrspb.ru/ru/ (открытый доступ);

Инновации и продовольственная безопасностьhttps://nsau.edu.ru/nir/zhurnal-innovacii-i-prod-bezopasnos/ (открытый доступ);

Почвоведение http://sciencejournals.ru/journal/pochved/ (открытый доступ);

Программное обеспечение:

1.MicrosoftWord 2010
2.MicrosoftExcel 2010
3.Microsoft PowerPoint 2010
4.Acrobat Reader
5.Opera / Google Chrome / Internet Explorer / Mozilla

Интернет-ресурсы

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://biblio-online.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (неограниченный доступ)

2. ЭБС https://www.book.ru/ (неограниченный доступ)

3. Научная электронная библиотека eLIBRARYhttps://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (открытый доступ)

4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (неограниченный доступ)

5. Международная реферативная база данных Web of Science https://gaugn.ru/ru-ru/forstudent/WoS (неограниченный доступ)

6. Международная реферативная база данных Scopushttps://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic (неограниченный доступ)

7. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии http://www.cnshb.ru/, (открытый доступ)

8. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний http://www.cnshb.ru/akdil/, (открытый доступ)

9. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» http://cyberleninka.ru, (открытый доступ)

10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/, (открытый доступ)

Приложение А.

Перечень тем ВКР по направлению 35.04.04 – Агрономия (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Интегрированная защита растений»

1. Интегрированная защита озимой пшеницы от комплекса вредных организмов.
2. Интегрированная защита яблони от комплекса вредных организмов.
3. Интегрированная защита гороха от комплекса вредных организмов.
4. Интегрированная защита рапса от комплекса вредных организмов.
5. Интегрированная защита сои от комплекса вредных организмов.
6. Вредители в посевах озимой пшеницы и меры борьбы с ними.
7. Фитосанитарный контроль посевов озимой пшеницы в _____.
8. Болезни зерновых колосовых культур и защита от них.
9. Снижение пестицидной нагрузки при защите озимой пшеницы от вредных организмов.
10. Получение экологически безопасной продукции _____ при применении средств защиты.
11. Карантинные вредные объекты на территории Орловской области.
12. Биологическая защита _____ от вредных организмов.
13. Повышение продуктивности _____ при использовании средств защиты.
14. Повышение качества продукции _____при использовании средств защиты.
15. Применение биологически активных веществ при выращивании _____.

Приложение Б

Оформление титульного листа ВКР по направлению 35.04.04 –Агрономия (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Интегрированная защита растений»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Факультет агробизнеса и экологии

Кафедра защиты растений и экотоксикологии

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)

на тему: «Интегрированная защита картофеля в условиях орошаемого земледелия»

Исполнитель:
обучающаяся 2 курса заочной формы обучения
факультета агробизнеса и экологии
направления подготовки 35.04.04 Агрономия
направленность - Интегрированная защита растений
_____ФИО
Научный руководитель: профессор / доцент
_____ФИО
Рецензент: профессор / доцент
_____ФИО
Консультант по охране окружающей среды: профессор / доцент
_____ФИО

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) рассмотрена на заседании кафедры и допущена к защите _____ 202 г.
Зав. кафедрой, д.с.-х. н._____ ФИО

Орёл-202___г.

Приложение Г (обязательное)

Ректору ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

_____

_____

студента

(ки)____курса_____

_____ (ф.и.о.)

направления Агрономия, направленность (профиль) «Интегрированная защита растений» факультета агробизнеса и экологии

_____шифр_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнить выпускную квалификационную работу на кафедре_____

_____

на тему_____

_____

Подпись_____(дата)

Прошу утвердить тему и назначить руководителем _____

_____

_____

Заведующий кафедрой_____ _____(дата)

Декан факультета_____ _____(дата)

Приложение Д (обязательно)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Факультет _____ Кафедра_____

Направление_____

_____

Утверждаю:

Заведующий кафедрой_____

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

_____

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР_____

_____

_____

_____утверждена приказом_____по ВУЗу от_____№_____

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы _____

3. Исходные данные к работе_____

_____

_____

_____

_____

4. Перечень подлежащих к разработке вопросов _____

_____

_____

_____

5. Дата выдачи задания_____

Руководитель ВКР _____

(подпись)

Задание принял к исполнению _____

Приложение Е

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов работы	Примечание

Обучающийся_____

Руководитель работы_____

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценок для проведения защиты выпускных квалификационных работ студентами

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Оценка председателя и членов ГЭК							Общая оценка

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК:

Технический секретарь

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, Протокол заседания Ученого совета университета	
		Номер	Дата
1			
2			
3			
4			
5			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 35.04.04 –Агрономия

Направленность (профиль) - Интегрированная защита растений

Квалификация магистра

Форма обучения заочная

Орел - 2024

Содержание

1. Перечень компетенций и индикаторов их достижения с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и индикаторов их достижения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций и индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций и индикаторов их достижения

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1 –Требования к результатам освоения государственной итоговой аттестации

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировки	Контролируемые дисциплины (практики)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Анализ и прогноз фитосанитарного состояния агроценозов, Производственная практика (технологическая), Производственная практика (научно-исследовательская работа)	пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам	Итоговые зачеты и экзамены по дисциплинам (практикам)	Защиты выпускной квалификационной работы
		повышенный	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания		
		высокий	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания, задания для самостоятельной работы, деловые игры		
УК-2. Способен управлятьпроектом на всех этапах его жизненного цикла	Ресурсо- и энергосберегающие технологии на предприятиях АПК, Производственная практика (технологическая), Производственная практика (научно-исследовательская работа)	пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам	Итоговые зачеты и экзамены по дисциплинам (практикам)	Защиты выпускной квалификационной работы
		повышенный	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания		
		высокий	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания, задания для самостоятельной работы, деловые игры		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Ресурсо- и энергосберегающие технологии на предприятиях АПК, Производственная практика (технологическая), Производственная практика (научно-исследовательская работа)	пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам	Итоговые зачеты и экзамены по дисциплинам (практикам)	Защиты выпускной квалификационной работы
		повышенный	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания		
		высокий	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания, задания для самостоятельной работы, деловые игры		
УК-4. Способен применять Современные	Профессиональный иностранный язык, Производственная практика	пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам	Итоговые зачеты и экзамены по	Защиты выпускной квалификационной

коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	(технологическая), Производственная практика (научно-исследовательская работа)	повышенный	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания	дисциплинам (практикам)	работы
		высокий	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания, задания для самостоятельной работы, деловые игры		
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Стандартизация и коммерциализация продукции растениеводства, Производственная практика (технологическая), Производственная практика (научно-исследовательская работа)	пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам	Итоговые зачеты и экзамены по дисциплинам (практикам)	Защиты выпускной квалификационной работы
		повышенный	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания		
		высокий	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания, задания для самостоятельной работы, деловые игры		
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Методика профессионального обучения, Производственная практика (технологическая), Производственная практика (научно-исследовательская работа)	пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам	Итоговые зачеты и экзамены по дисциплинам (практикам)	Защиты выпускной квалификационной работы
		повышенный	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания		
		высокий	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания, задания для самостоятельной работы, деловые игры		
ОПК-1. Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства	Инновационные технологии в агрономии, Современные средства защиты сельскохозяйственных культур от вредных организмов, Защита декоративных и лекарственных и культур от вредных организмов, Производственная практика (технологическая), Производственная практика (научно-исследовательская работа)	пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам	Итоговые зачеты и экзамены по дисциплинам (практикам)	Защиты выпускной квалификационной работы
		повышенный	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания		
		высокий	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания, задания для самостоятельной работы, деловые игры		

ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик	Методика профессионального обучения, Презентация результатов научных исследований по защите растений, Статистическая обработка результатов исследований в защите растений, Производственная практика (технологическая), Производственная практика (научно-исследовательская работа)	пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам	Итоговые зачеты и экзамены по дисциплинам (практикам)	Защиты выпускной квалификационной работы
		повышенный	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания		
		высокий	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания, задания для самостоятельной работы, деловые игры		
ОПК-3. Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности	Интеллектуальная собственность и технологические инновации, Стандартизация и коммерциализация продукции растениеводства, Информационные технологии в агрономии; Производственная практика (технологическая), Производственная практика (научно-исследовательская работа)	пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам	Итоговые зачеты и экзамены по дисциплинам (практикам)	Защиты выпускной квалификационной работы
		повышенный	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания		
		высокий	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания, задания для самостоятельной работы, деловые игры		
ОПК-4. Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы	Методика экспериментальных исследований в агрономии, Анализ и прогноз фитосанитарного состояния агроценозов, Производственная практика (технологическая), Производственная практика (научно-исследовательская работа)	пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам	Итоговые зачеты и экзамены по дисциплинам (практикам)	Защиты выпускной квалификационной работы
		повышенный	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания		
		высокий	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания, задания для самостоятельной работы, деловые игры		
ОПК-5. Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	Ресурсо- и энергосберегающие технологии на предприятиях АПК, Стандартизация и коммерциализация продукции растениеводства, Производственная практика (технологическая), Производственная практика (научно-исследовательская работа)	пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам	Итоговые зачеты и экзамены по дисциплинам (практикам)	Защиты выпускной квалификационной работы
		повышенный	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания		
		высокий	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания, задания для		

			самостоятельной работы, деловые игры		
ОПК-6. Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	Методика профессионального обучения, Производственная практика (технологическая), Производственная практика (научно-исследовательская работа)	пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам	Итоговые зачеты и экзамены по дисциплинам (практикам)	Защиты выпускной квалификационной работы
		повышенный	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания		
		высокий	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания, задания для самостоятельной работы, деловые игры		
ПК-1. Способен создавать модели технологий возделывания сельскохозяйственных культур, системы защиты растений	Этиология и патогенез инфекционных болезней растений, Современные средства защиты сельскохозяйственных культур от вредных организмов, Защита декоративных и лекарственных и культур от вредных организмов, Система защиты полевых культур, Система защиты плодово-ягодных и овощных культур от вредных организмов, Основы гербологии и защита сельскохозяйственных культур от сорных растений, Производственная практика (технологическая), Производственная практика (научно-исследовательская работа)	пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам	Итоговые зачеты и экзамены по дисциплинам (практикам)	Защиты выпускной квалификационной работы
		повышенный	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания		
		высокий	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания, задания для самостоятельной работы, деловые игры		
ПК-2. Способен проводить консультации по инновационным технологиям в агрономии	Экологическая токсикология, Система защиты полевых культур, Система защиты плодово-ягодных и овощных культур от вредных организмов, Основы гербологии и защита сельскохозяйственных культур от сорных растений, Производственная практика (технологическая),	пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам	Итоговые зачеты и экзамены по дисциплинам (практикам)	Защиты выпускной квалификационной работы
		повышенный	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания		
		высокий	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания, задания для самостоятельной работы, деловые		

	Производственная практика (научно-исследовательская работа)		игры		

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Результаты защиты выпускнойквалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Данные оценки складываются из оценки ее содержания, оформления (в том числе языка и стиля изложения), качества защиты.

Код компетенции	Показатели компетенции (дескрипторы)	Критерий оценивания	Шкала оценивания	Уровень сформированной компетенции
УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2	Знать	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	5 (отлично)	высокий
		Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности	4 (хорошо)	повышенный
		Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	3 (удовлетворительно)	пороговый
		Показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	2 (неудовлетворительно)	недостаточный
	Уметь	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	5 (отлично)	высокий
		Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	4 (хорошо)	повышенный
		При решении конкретных практических задач возникают затруднения	3 (удовлетворительно)	пороговый
		Не может решать практические задачи	2 (неудовлетворительно)	недостаточный
	Владеть	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	5 (отлично)	высокий
		Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	4 (хорошо)	повышенный
		Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	3 (удовлетворительно)	пороговый
		Отсутствие навыков	2 (неудовлетворительно)	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1Оценочное средство: Выпускная квалификационная работа

Оценка по итогам написания и защиты выпускной квалификационной работы выставляется по четырех бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценивания обучающихся по итогам написания и защиты выпускной квалификационной работы следующие:

Оценка «отлично» выставляется при условии, если: тема работы соответствует проблематике профиля подготовки; ВКР удовлетворяет требованиям актуальности и новизны; структура работы отражает логику изложения; в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи; правильно определены объект и предмет исследования; продемонстрировано глубокое знание и понимание теоретических аспектов, связанных с заявленной темой; обсуждаются различные точки зрения и подходы к решению поставленной проблемы; продемонстрировано умение выявлять основные дискуссионные положения по теме и обосновывать свою точку зрения; содержание работы показывает, что задачи, поставленные перед выпускником достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение; в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы; отсутствуют элементы плагиата; отбор и обработка используемого материала осуществляется с использованием современных методов и технологий;анализ конкретного фактического материала осуществляется с применением адекватных методик исследования; проанализирован достаточный объем материала, позволяющий сделать аргументированные выводы по заявленной теме; разработаны предложения по совершенствованию предмета исследования; в заключении излагаются основные результаты разработанных предложений; список использованной литературы составлен в соответствии с требованиями и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы ВКР; работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей; язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка; продемонстрировано умение пользоваться научным стилем речи; выпускник логично и чѐтко излагает свои позиции на защите, демонстрирует умения и навыки, компетенции, приобретенные и сформированные им в ходе обучения и проведения исследования, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в работе, содержательность доклада и презентации или графической части, четко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если: содержание работы соответствует предъявляемым требованиям; анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично» (например, необоснованная или произвольная интерпретация ряда конкретных фактов); структура работы в основном соответствует предъявляемым требованиям; выводы и предложения неполны; оформление работы в основном соответствует предъявляемым требованиям; работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть и другие технические погрешности; выпускник логично и чѐтко излагает свои позиции на защите, демонстрирует умения и навыки, компетенции, приобретенные и сформированные им в ходе обучения и проведения исследования, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в работе, содержательность доклада и презентации или графической части, но допускает небольшие недостатки при ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если: содержание работы не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «отлично»; выпускник на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических аспектов, связанных с темой ВКР; анализ материала проведен поверхностно, без обоснованной интерпретации фактов; представленный материал не достаточен для мотивированных выводов по заявленной теме; разработанные предложения по совершенствованию предмета исследования недостаточно обоснованы; в работе допущен ряд фактических ошибок; работа построена со значительными отступлениями от требований к ее изложению; выводы и предложения неконкретны и не аргументированы, не отражают результаты проведенной исследования; список использованной литературы содержит недостаточное число или устаревшие источники; оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; список использованной литературы оформлен с нарушением предъявляемых требований; язык не соответствует нормам русского научного стиля речи; выпускник недостаточно логично и четко излагает свои позиции на защите, демонстрирует умения и навыки, компетенции, приобретенные и сформированные им в ходе обучения и проведения исследования, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в работе, содержательность доклада и презентации или графической части, испытывает некоторые затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если: содержание работы не соответствует требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «отлично»; слабо и неполно раскрыта тема ВКР; работа выполнена не самостоятельно, обучающийся на защите не может обосновать результаты проделанной работы; структура ВКР нарушает требования к изложению используемого материала; отбор и анализ материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер; используемый материал недостаточен для раскрытия заявленной темы; в работе много фактических ошибок; разработанные предложения по совершенствованию предмета исследования не обоснованы; выводы и предложения отсутствуют или не отражают разрабатываемые положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы, носят общий характер; список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой ВКР; оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; список используемой литературы оформлен с нарушением предъявляемых требований; язык не соответствует нормам русского научного стиля речи; выпускник с сильными затруднениями излагает свои позиции на защите, демонстрирует умения и навыки, компетенции, приобретенные и сформированные им в ходе обучения и проведения исследования, не отвечает на вопросы.

Критерии оценки изложены в шкале оценки на защите выпускной квалификационной работе.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Методические материалы для оценки защиты выпускной квалификационной работы

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.04.04 –Агрономия (уровень магистратуры), в Государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру ее защиты. Выпускная квалификационная работа завершает обучение и должна демонстрировать

уровень научной подготовки обучающегося, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности.

Содержание ВКР

Наименование разделов ВКР	Компетенции	Форма контроля
Введение Обзор литературы Цель и задачи исследования Научная новизна и практическая значимость Программа и методика проведения исследований Результаты проведенных исследований Охрана окружающей среды Экономическое обоснование результатов Выводы Предложения производству Список литературы	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2	Защита выпускной квалификационной работы

Для достижения цели обучающийся должен:

-провести теоретическое исследование по обоснованию проблемы выполнения работы и сущности изучаемого явления или процесса;

-обосновать методы и методики исследования, проанализировать изучаемое явление или процесс, выявить тенденции и закономерности его развития на основе анализа конкретных данных;

-разработать, если это возможно, конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса.

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

-утверждение темы и научного руководителя;

-разработка и утверждение индивидуального плана работы студента -подготовка выпускной квалификационной работы;

-предзащита выпускной квалификационной работы;

-рецензирование и защита выпускной квалификационной работы.

Методические материалы для оценки ответа на защите выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающими кафедрами университета, утверждается на Ученом совете университета и подлежат ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в установленном порядке, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается приказом ректора научный руководитель и рецензент. Для защиты выпускной квалификационной работы студент – дипломник готовит выступление перед членами государственной экзаменационной комиссии по теме своего исследования. В тексте выступления студент-дипломник должен максимально приближенно к содержанию текста квалификационной

работы обосновать ее актуальность, произвести обзор научных работ по аналогичным исследованиям, показать научную новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав и объяснить полученные в тексте результаты теоретических исследований, результаты аналитических разделов и раскрыть содержание экономического обоснования глав раздела проектируемых предложений и рекомендаций. В заключение озвучить только те данные, которые приведены в квалификационной работе. Для иллюстрации выступления используют иллюстрационный материал в виде таблиц, графиков, рисунков, который выбираются из разделов выпускной квалификационной работы. Иллюстрационный материал оформляется в отдельные папки. Количество папок с иллюстрационным материалом определяется количеством членов ГЭК. Также обучающийся при защите работы может использовать медиа презентации.

Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы представлены в учебно-методическом пособии по подготовке и выполнению выпускной квалификационной работы.

Для оценки ответа студента на защите ВКР

Лист оценки ответа обучающегося

_____
(Фамилия и инициалы)

Вид государственного испытания: зашита ВКР

Член комиссии_____
(Фамилия и инициалы)

№ п/п	Показатель	Оценка
1	Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации	
2	Использование специальной научной литературы, в т.ч. на иностранном языке, нормативных актов, материалов производственной практики	
3	Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов	
4	Представление аннотации (краткого реферата) и ключевых слов на иностранном языке	
5	Оформление ВКР	
Средний балл		

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценок для проведения защиты выпускных квалификационных работ обучающихся

№ п/п	Ф.И.О.	Оценки председателя и членов ГЭК								Общая оценка
		Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК:

Технический секретарь _____

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
	В связи с включением Университета в пилотный проект «По внедрению отраслевых систем оплаты труда и новых моделей расчета нагрузки ППС» внесены изменения в учебные планы и РПД в части часов контактной работы и календарных учебных графиков.	Протокол № 13	26.08.2025 г.