Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Викторович
Должность: ректор
Дата подписания: 19.10.2024 12:37:40
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/директор

Инженерно-строительный институт

*Мысишин И.С.*_/_Мысишин Игорь Сергеевич
24.02.2022 г.

Технологическая практика

программа практики

Закреплена за кафедрой	**Эксплуатации, экспертизы и управления недвижимостью**
Учебный план	v08.03.01_22_УН.plx 08.03.01 Строительство
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очно-заочная**

Орел 2022

Программу составил(и):
к.э.н., Питель Татьяна Семеновна

Программа практики
Технологическая практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 481)

составлена на основании учебного плана:
08.03.01 Строительство
утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2022 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Эксплуатации, экспертизы и управления недвижимостью

Протокол от 24.02.2022 г. № 10

Зав. кафедрой Шапорова Ольга Александровна

Согласовано на заседании МК, протокол № 4 от 24.02.2022 г.
Председатель МК
Т.С. Питель

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
	Введение……	4
1	Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения……..……	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, компетенции обучающихся и индикаторы их достижения, формируемые в результате прохождения практики……	5
3	Место практики в структуре образовательной программы ……	8
4	Объем и содержание практики; формы отчетности по практике …….…….	9
5	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике ……..	16
6	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики ……	16
7	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики…….……..	17
8	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики……..	18
9	Порядок подготовки и сдачи отчетов. (Приложения по оформлению отчета)……..	18
	Приложения ……	20
	Лист регистрации изменений ……...	35

Введение

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (уровень бакалавриата) предусмотрено обязательное прохождение технологической практики, ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в ходе которой обучающиеся должны ознакомиться с основами профессионально-практической деятельности бакалавра строительства по следующим направлениям: изучение технологии проектирования, организации, планирования и управления строительства, строительных материалов, конструкций и строительных машин непосредственно в производственных условиях, приобретение трудовых навыков по профессиям рабочих специальностей.

Технологическая практика является необходимой частью учебного процесса в университете. За время практики обучающийся должен приобрести надлежащий опыт применения полученных в институтетеоретических знаний для решения практических задач.

Практика проводится в организациях по заключенному с университетом договору.

Программа технологической практики разработана в соответствии со следующими нормативнымидокументами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 08.03.01. Строительство (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2017 г № 481;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 N 1383.(ред.от 15.12.2017)
- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам, специалитета, программа магистратуры» от 05.04.2017 № 301;
- Устава ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (утв. Приказом МСХ РФ№109-у от 28.07.2015г.) с изменениями;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 08.03.01Строительство, квалификация бакалавр;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики – технологическая.

Технологическая практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01. Строительство (квалификация бакалавр).

Способ проведения практики: стационарная (проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Орла.), выездная (проводится вне г. Орла.)

Форма прохождения практики дискретно:

по периодам проведения практики - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, предусмотренного ОПОП ВО.

Для достижения целей и решения задач технологической практики руководство института по представлению кафедры «Эксплуатации, экспертизы и управления недвижимостью» заключает с организациями, имеющими государственную лицензию на осуществление строительной, проектной деятельности, договоры о предоставлении обучающимся мест для прохождения практики.

К технологической практике допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения. До выхода на практику обучающемуся необходимо явиться на организационное собрание кафедры для проведения инструктажа о порядке прохождения технологической практики, где разъясняются цели, задачи, содержание программы, выдается задание в котором уточняется порядок выполнения.

Прохождение обучающимися с различной степенью инвалидности, должно соответствовать требованиям Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Организация должна предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность прохождения практики, учитывая особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в профильных организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

До выезда на практику обучающийся должен завести дневник по практике, изучить методические указания, пройти инструктаж о порядке ее проведения и завершения.

В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннеготрудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Место проведения технологической практики: строительные организации и предприятия г. Орла и Орловской области, оснащенные современным оборудованием и технологиями; проектные, изыскательские и конструкторские организации, оснащенные современным оборудованием, измерительной и вычислительной техникой, а также на кафедре «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 08.03.01 Строительство.

Руководство и контроль прохождения практики возлагается на руководителя практики от института, а также на руководителя от соответствующей организации, предприятия (базы практики).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, компетенции обучающихся и индикаторы их достижения, формируемые в результате прохождения практики

Технологическая практика обучающихся является составной частью учебного процесса.

Основные цели: приобретение обучающимися практических навыков по избранному направлению деятельности; закрепление и расширение теоретических знаний по избранному

направлению деятельности; приобретение необходимых практических навыков анализа производственной информации предприятия (организации).; обеспечения возможности проявления способностей к руководству производством, необходимых для последующего трудоустройства по избранной специальности, в частности, в организации по месту прохождения практики.

Задачи практики:

– ознакомиться с организацией охраны труда, обучения методам безопасного выполнения работ, системой контроля за соблюдением нормативов охраны труда, Трудового кодекса РФ;

– ознакомиться с организацией охраны окружающей природной среды в организации;

– ознакомиться с организацией работ по соблюдению правил пожарной безопасности;

– приобрести в соответствии с конкретными производственными условиями навыки самостоятельного решения вопросов экономики и организации строительства, планирования и управления производством работ и коллективами производственных подразделений;

– изучить структуру строительной организации, ее укомплектованность кадрами, механо- и энерговооруженность, оценить их соответствие выполняемым организацией объемам и видам работ;

– изучить технологии, систему контроля качества и приемки работ, выполняемых под непосредственным руководством практиканта;

– изучить систему планирования, оперативного руководства и регулирования хода выполнения строительно-монтажных работ;

– освоить систему контроля, учета и отчетности по расходованию материальных, энергетических и трудовых ресурсов;

– изучить систему материально-технического обеспечения производства строительно- монтажных работ и расчетов за выполненные работы и оказанные услуги;

– проанализировать технико-экономические показатели, характеризующие производственно- хозяйственную деятельность строительной организации.

По указанию руководителя практикой в порядке индивидуального задания или личной инициативы практиканта им решается ряд дополнительных задач, способствующих повышениюкачества прохождения практики:

– выполнение в интересах производства начальных этапов научно-исследовательской или проектно-конструкторской работы;

– разработка в соответствии с запросами производства предложений, направленных на совершенствование технологии и организации выполнения строительных процессов.

Процесс прохождения практики направлен на формирование профессиональных компетенции, установленных ОПОП ВО.

Таблица 1 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Задача ПД	Объектили область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименованиеиндикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС,анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Организаци я и планирован ие производства	инвестици онно-строительн ые проекты	ПК-4. Способность осуществлять организационно-техническое	ПК-4.1. Подготовка информации/ сопроводительныхдокументов для заключения договоров со	16.025 Специалист по организации строительста

(реализации проектов)		сопровождение и планирование работ поподготовке и реализации инвестиционно-строительного проекта	специализированными организациями на постоянное подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к инженерным сетям, для получения исходно-разрешительной документации на строительство, для проведения конкурсного отбора подрядчиков, для заключения договора (контракта) с подрядной организацией на выполнение строительно-монтажныхи специальных работ ПК-4.2. Составление технического задания на выполнение подрядных работ, определение объемов, сроков и стоимости выполнения работ по инвестиционно-строительному проекту, планов и графиков выполнения работ по реализации инвестиционно-строительного проекта ПК-4.3. Подготовка документации и контроль выполнения подготовительных работна строительной площадке, а также документов для итоговойпроверки законченного строительством объектаорганом государственного строительного надзорадля получения заключения о соответствии объекта техническим регламентам и проектнойдокументации и составление документов для постановки на государственный учетобъекта капитальногостроительства и регистрации прав на него	16.009 Специалист по управлению жилищным фондом

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие **практические навыки и умения:**

Понимать:

- осуществлять и контролировать технологические процессы строительного производства, создания,эксплуатации и обслуживания объектов недвижимости.

Применять:

- применение средств механизации;
- технологии производственных процессов;

- контроль качества.

Способен:

- использовать нормативно-техническую базу на всех этапах жизненного цикла объектов недвижимости;
- оформление документации на всех этапах жизненного цикла объектов недвижимости
- техника безопасности производства СМР;

охрана труда и т.д.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Программа практики составлена в соответствии с учебным планом инженерно-строительного института ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, с учетом требований ФГОС ВО, обязательных при реализации образовательных программ (ОПОП) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 08.03.01 Строительство направленность «Экспертиза и управление недвижимостью».

Технологическая практика является компонентом учебного процесса, направленным на закрепление и развитие компетенций обучающегося, формирующихся в процессе обучения.

Требования к входным знаниям и умениям обучающегося: перечень дисциплин, непосредственно формирующих, готовность обучающихся к проведению производственной практики включает:

Таблица 2 – Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Коды формируемых компетенций (по ФГОС) в ходе практики	Название практики	Дисциплины, непосредственно формирующие готовность к проведению производственной практики
ПК 4	производственная (технологическая) практика	Правовые аспекты управления недвижимостью, Экспертиза и инспектирование инвестиционного проекта и объектов недвижимости, Оценка собственности, Бухгалтерский учет и финансовый анализ в строительстве, Основы государственного кадастра недвижимости, Нормативно правовое сопровождение сделок на рынке недвижимости, Основы менеджмента, Основы ценообразования и сметного нормирования, Основы контроля технического состояния, Управление проектами, Управление объектами недвижимости, Экономика недвижимости, Основы инвестиционно-строительной деятельности

Технологическая практика является предшествующей для следующих учебных занятий:

Таблица 3 - Матрица междисциплинарных связей технологической практики с обеспечиваемыми (последующими) видами учебных занятий

№п/п	Наименование последующей учебной работы	Компетенции, формируемые в ходе изучения дисциплины	
		ПК	ПК
1	2	3	4

2	Экспертиза и инспектирование инвестиционного проекта объектов недвижимости;	4	4
3	Управление объектами недвижимости	4	
4	Экономика недвижимости	4	4
5	Основы инвестиционно-строительной деятельности	4	4

4 Объем и содержание практики; формы отчетности по практике

Программа практики составлена в соответствии с учебным планом инженерно-строительного института ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, с учетом требований ФГОС ВО, обязательных при реализации образовательных программ (ОПОП) по направлению подготовки 08.03.01 Строительство направленность

«Экспертиза и управление недвижимостью». Производственная (технологическая)практика относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части учебного плана.

Технологическая практика является компонентом учебного процесса, направленным на закрепление и развитие компетенций обучающегося, формирующихся в процессе обучения.

4.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет **12 зачетных единиц** (**432 часов**). Продолжительностьпрактики - **8 недель.**

Трудоемкость практики на 3 курсе составляет 3зачетных единицы (108 часов). Продолжительность практики - 2 недели.

Трудоемкость практики на 4 курсе составляет 9 зачетных единиц (324 часа). Продолжительность практики - 6 недель.

Таблица 4 - Трудоемкость практики на 2 курсе семестр 4

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельнуюработу и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Место проведения	Виды работ	Время(час)	
1	2	3	4	5	6
1	Изучение требований по охране труда и технике безопасности. Инструктаж в строительной организации и непосредственно на рабочем месте.	Предприятие прохождения практики согласно договора.	Инструктаж	4	Проверка раздела отчета
2	Знакомство с инфраструктурой предприятия, его подразделений, служб, отделов, графиком и режимом работы	Предприятие прохождения практики согласно договора.	Изучение технологических процессов, нормативной документации. Составление раздела отчета	4	Проверка раздела отчета
	Ознакомиться с	Предприятие	Изучение		Проверка

3	организационной и производственной структурой строительного предприятия, технологическими строительными процессами, правилами производства работ. Знакомство с организационной структурой строительной организации, взаимоотношениями с заказчиками, субподрядными организациями и финансирующим банком, изучение проектно-сметнойдокументацией строящегося объекта, содержанием и составом проекта производства работ.	прохождения практики согласно договора.	технологических процессов, нормативной документации. Просмотр периодической литературы по теме. Составление раздела отчета	8	раздела отчета
4	Изучение методов производства строительныхработ, выявление недостатков и путей улучшения технологии выполняемых работ.	Предприятие прохождения практики согласно договора.	Выполнение работ, приобретение практических навыков. Составление раздела отчета	70	Проверка раздела отчета
5	Ознакомиться с формами организации труда, системой стимулирования работников трудового коллектива, с внедрением в строительное производство прогрессивных технологий,передовых методов труда, научно-технических достижений и рационализаторских предложений.	Предприятие прохождения практики согласно договора.	Изучение технологических процессов, нормативной документации. Просмотр периодической литературы по теме. Составление раздела отчета	8	Проверка раздела отчета
6	Получить отзывы-характеристики от руководителей практики на производстве. Составить отчеты о прохождении практики с приложениями ежедневных записей о выполненных работах и отзывов-характеристик	Предприятие прохождения практики согласно договора.	Обработка результатов практики.	8	Сдача отчета на проверку
7	Защита отчета	Орловский ГАУ, ИСИ, аудитория согласно	Отчет по практике	6	Дифференци-рованный зачет

		расписанию			
			Всего часов	**108**	

Таблица 5 - Трудоемкость практики на 3 курсе семестр 6

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельнуюработу и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Место проведения	Виды работ	Время (час)	
	2	3	4	5	6
1	Изучение требований по охране труда и технике безопасности. Инструктаж в строительной организации и непосредственно на рабочем месте.	Предприятие прохождения практики согласно договора.	Инструктаж	4	Проверка раздела отчета
2	Знакомство с инфраструктурой предприятия, его подразделений, служб, отделов, графиком и режимом работы.	Предприятие прохождения практики согласно договора.	Изучение технологических процессов, нормативной документации. Составление раздела отчета	4	Проверка раздела отчета
3	Ознакомиться с организационной и производственной структурой строительного предприятия, технологическими строительными процессами, правилами производства работ. Знакомство с организационной структурой строительной организации, взаимоотношениями с заказчиками, субподрядными организациями и финансирующим банком, изучение проектно-сметной документацией, содержание м и составом проекта производства работ.	Предприятие прохождения практики согласно договора.	Изучение технологических процессов, нормативной документации. Просмотр периодической литературы по теме. Составление раздела отчета	8	Проверка раздела отчета
4	Изучение методов производства строительных работ, выявление недостатков и путей улучшения технологии выполняемых работ.	Предприятие прохождения практики согласно договора.	Выполнение работ, приобретение практических навыков. Составление раздела отчета	286	Проверка раздела отчета

5	Ознакомиться с формами организации труда, системой стимулирования работников трудового коллектива, с внедрением в строительное производство прогрессивных технологий, передовых методов труда, научно-технических достижений и рационализаторских предложений.	Предприятие прохождения практики согласно договора.	Изучение технологических процессов, нормативной документации. Просмотр периодической литературы по теме. Составление раздела отчета	8	Проверка раздела отчета
6	Получить отзывы-характеристики от руководителей практики на производстве. Составить отчеты о прохождении практики с приложениями ежедневных записей о выполненных работах и отзывов-характеристик	Предприятие прохождения практики согласно договора.	Обработка результатов практики.	8	Сдача отчета на проверку
7	Защита отчета	Орловский ГАУ, ИСИ, аудитория согласно расписанию	Отчет по практике	6	Экзамен
			Всего часов	**324**	

4.2 Содержание практики

В соответствии с описанными задачами, обучающийся собирает и обрабатывает информацию для написания отчета. По окончании технологической практики обучающийся, в установленные сроки, сдает: руководителю практики от института Отчет о технологической практике. Отчет выполняется каждым обучающимся индивидуально и содержит сведения об организации базе практики и о выполненной в период прохождения практики работе.

Обучающиеся направляются на практику кафедрой «Эксплуатации, экспертизы и управления недвижимостью» на основе заключения договора с соответствующей организацией, готовой принять на практику обучающихся и обеспечить условия ее успешного прохождения, в иных случаях в соответствии с ФГОС возможно стационарное прохождение производственной преддипломной практики – в данном случае, вкачестве базы практики, выступает кафедра «Эксплуатации, экспертизы и управления недвижимостью», а руководитель практики от кафедры выступает непосредственным руководителем практики в целом. Также возможен вариант прохождения обучающимися практики на предприятиях и в организациях, выбранных самостоятельно и отвечающим требованиям п. 1. В этом случае обучающиеся должны предоставить Письмоот организации на имя заведующего кафедрой о возможности прохождения практики в структуреопределенной организации, оформленное на фирменном бланке и заверенное подписью руководителя данной организации. Письмо о прохождении практики предоставляется заблаговременно для формирования приказа о направлении обучающихся направления 08.03.01 Строительство направленность «Экспертиза и управление недвижимостью» на прохождение практики.

Руководители практики от вуза:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий, принимают участие в распределении обучающихсяпо рабочим местам и перемещении по видам работ;

- несут ответственность, совместно с руководителем практики от предприятия, за соблюдениемобучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием, оказываютметодическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
-оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

По усмотрению руководителя практики от вуза вместо отдельных разделов тематического плана обучающемуся может быть предложено более глубокое изучение тех разделов, которые связаны с тематикой выпускной квалификационной работы.

Руководители практики от предприятия:
- по поручению руководства предприятия совместно с руководителем практики от вуза уточняют рабочую программу проведения практики, определяют обучающегося на конкретное рабочее место, формируют (при необходимости) график перемещения обучающегося по рабочим местам;
- обеспечивают инструктаж обучающихся по правилам внутреннего распорядка, техники безопасности иохраны труда в установленном на предприятии порядке;
- осуществляют оперативное руководство практикой и содействуют созданию необходимых условий (в т.ч. социально-бытовых) для выполнения обучающимися программы практики;
- устанавливают содержательные задания, вытекающие из характера, формы проведения практики и статуса обучающегося на предприятии, и контролируют их выполнение;
- оказывают помощь обучающемуся в выполнении задач, предусмотренных программой практики;

Обучающийся, в ходе прохождения технологической практики, имеет следующие права:
- обеспеченность рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики –представителю организацию (базы практики) и представителю вуза;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики,индивидуального задания.

Обучающийся обязан:
- перед выходом на практику получить у руководителя программу технологической практики и индивидуальное задание (приложение 2);
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять порученную ему работу и указания руководителя практики от организации (базыпрактики);
- выполнять правила внутреннего распорядка, правила охраны труда и техники безопасностиорганизации;
- систематически вести дневник практики;
- по истечении времени практики получить отзыв (характеристику) от руководителя базы практики(организации, предприятия);
- составить письменный отчет по результатам прохождения практики;
- по окончании срока практики предоставить руководителю от института отчет на проверку дляпоследующей его защиты.

Обучающиеся по материалам прохождения технологической практики составляют отчет и оформляют дневник. Дневник составляется ежедневно после работы и к концу срока практики должен быть готов. Отчет и дневник по практике проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, подпись заверяется печатью организации.

Подписанные и скрепленные печатью дневник, характеристика и отчет сдаются обучающимися на кафедру не позднее 3 дней после окончания практики. Защита отчета по

практике проводится в течении недели после ее завершения, в установленные руководителем практики от университета дни. При оценке учитывается характеристика, выданная обучающемуся с места прохождения практики, качество отчета, полученные на практике знания, степень творческого подхода.

На основании прохождения технологической практики и защиты отчета обучающемуся, выставляется дифференцированный зачет по четырехбальной оценочной системе: «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Неудовлетворительная оценка практики, как и не предоставление отчета в определенный срок, влекут за собой повторное прохождение практики в установленном порядке в целях ликвидации академической задолженности.

В период технологической практики обучающемуся может быть поручено выполнение индивидуальных заданий по теме, предложенной кафедрой или производством. Инициатива обучающегося в выборе такого решения приветствуется, ибо индивидуальные задания способствуют расширению научно-технического кругозора и повышают эффективность практики. Выполненные обучающимся исследовательские разработки включаются в отчет по практике и могут быть использованы кафедрой для сообщений на конференциях, а так же в выпускной квалификационной работы.

Текстовая часть отчета состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения. Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся на практике. Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Тематика этих исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем и увязывается с общим направлением работ данного отдела. В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

4.3 Формы отчетности

Обучающиеся по материалам прохождения производственной практики составляют отчет иоформляют дневник. Дневник составляется ежедневно после работы и к концу срока практики должен быть готов. Отчет и дневник по практике проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, подпись заверяется печатью организации.

Подписанные и скрепленные печатью *дневник, характеристика и отчет* сдаются обучающимися на кафедру не позднее 3 дней после окончания практики. Защита отчета по практике проводится в течении недели после ее завершения, в установленные руководителем практики от университета дни. При оценке учитывается характеристика, выданная обучающемуся с места прохождения практики, качество отчета, полученные на практике знания, степень творческого подхода. Обучающиеся, не сдавшие отчет своевременно, получают сниженную оценку.

Дневник ведется для систематизации учета проделанной работы для отчета по практике.

Обучающийся в конце каждого рабочего дня должен:

а) записать различные производственные сведения, необходимые для отчета;

в) обработать материалы, собранные во время экскурсий, лекций, бесед с руководителем;

Дневник должен быть:

а) технически и литературно грамотно написан;

б) снабжен эскизами, чертежами, схемами, рисунками, фотографиями;

в) заверен подписями по окончании практики руководителям практики от

производства иуниверситета, сдан на кафедру.

.На основании прохождения технологической практики и защиты отчета обучающемуся, выставляется дифференцированный зачет по четырех бальной оценочной системе: «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно». Неудовлетворительная оценка практики, как и не предоставление отчета в определенный срок, влекут за собой повторное прохождение практики в установленном порядке в целях ликвидации академической задолженности.

Требования, предъявляемые к отчету и его оформление:

Отчет состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, списка литературы. Форма титульного листа отчета с примерным структурированием разделов приведены в приложении 1 к настоящей программе.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставится.

К отчету о практике обязательно прилагаются:а) дневник технологической практики;

б) характеристика работы обучающегося с места прохождения практики с подписью руководителяпрактики от предприятия и печатью.

Отчет без указанных приложений к защите не допускается.

Указания по ведению дневника производственной практики

Дневник (приложение 4) ведется для систематизации учета проделанной работы для отчета попрактике. Обучающийся в конце каждого рабочего дня должен:

а) записать производственные сведения, необходимые для отчета в соответствии с индивидуальнымзаданием;

б) обработать материалы, собранные во время экскурсий, лекций, бесед с руководителем;

в) заверить подписями по окончании практики руководителям практики от производства иуниверситета, сдать на кафедру.

Составление отчета по технологической практике.

Отчет по практике составляется по материалам, собранным в организации, где проходила практика.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся попрактике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в Приложении 5.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведенияпрактики.

6.1 Нормативно-техническая литература

1. ГОСТ Р21.1101-2009 Система проектной документации для строительства. Основные требования кпроектной документации [Электронный ресурс]. - http://www.norm-load.ru/SNiP/Data1/57/57874/

2. СНиП 1.04.03-85 Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий,зданий и сооружений [Электронный ресурс]: http://www.know-house.ru/ (13.02.2022)

3. СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства» [Электронный ресурс]:http://www.know-house.ru/ (13.02.2022)

4. Государственные элементные сметные нормы на строительные работы (ГЭСН-2001). [Электронныйресурс]: http://www.know-house.ru/ (13.02.2022)

6.2 Основная литература

1. Максимов, С. Н. Экономика недвижимости : учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов. — 2- е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-10851-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469503 (дата обращения: 13.02.2022).

2. Котляров, М. А. Экономика недвижимости : учебник и практикум для вузов / М. А. Котляров. — 2- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-9916-9081-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470940 (дата обращения: 13.02.2022).

3. Бердникова, В. Н. Экономика недвижимости : учебник и практикум для вузов / В. Н. Бердникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5-534-14586-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477964 (дата обращения: 13.02.2022)

4. Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве : учебник и практикум для вузов / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —648 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13821-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468236 (дата обращения: 13.02.2022)

5. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3089-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425890 (дата обращения: 13.02.2022)

6.3 Дополнительная литература

1. Котляров, М. А. Экономика градостроительства : учебник и практикум для вузов / М. А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-10963-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/455316 . (дата обращения: 13.02.2022) Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Кузнецова Е.В. Проектирование строительных процессов и выбор строительных машин [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению курсового проекта и практических занятий/ Кузнецова Е.В., Уханов В.С.— Электрон.текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2018.— 55 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21649.— ЭБС «IPRbooks»

3.Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5-534-08508-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: http://biblio- online.ru/bcode/451015 (дата обращения: 11.02.2022).

6.4 Периодические издания

1. Печатные периодические издания – электронные научные журналы на платформе НЭБeLibraryhttps://elibrary.ru/org_profile.asp?id=4691
2. Специализированные электронные периодические издания в ИСС «Техэксперт» https://cntd.ru/

3. Строительные материалы, оборудование, технологии XXI века [Электронный ресурс]: Информационный научно-технический журнал. http://www.stroymat21.ru/arch.htm (дата обращения 30 июня 2019).

4. Вестник МГСУ [Текст]: Научно-технический журнал по строительству и архитектуре. http://www.vestnikmgsu.ru (дата обращения 30 июня 2019).

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых дляосвоения дисциплины

1. Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале Научной библиотеки http://library.orelsau.ru/about/ .

2. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/доступ осуществляется из любой точки интернета по логину и паролю после регистрации с IP-адресов университета;

4. ЭБС «IPRbooks»http://www.iprbookshop.ru/ доступ осуществляется из любой точки интернета через личный кабинет после регистрации с IP-адресов университета. Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение «IPRbooks WV-reader» на платформе Android;

5. Национальный цифровой ресурс РУКОНТhttps://rucont.ru/chapter/rucont; доступ к базе по логину и паролю;

6. ЭБС BOOK.RUhttps://www.book.ru/static/about доступ осуществляется из любой точки интернета через личный кабинет после регистрации с IP-адресов университета.;

7. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/;

8. Электронная библиотека Гребенников https://grebennikon.ru доступ по логину и паролю;

9. Международная реферативная база данных WebofSciencehttps://gaugn.ru/ru-ru/forstudent/WoS;

10. Международная реферативная база данных Scopushttps://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic. Договора, заключенные с данными издательствами размещены на сайте Научной библиотеки http://library.orelsau.ru/news/electronic-copies-of- contracts.php

8 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Обучающиеся перед прохождением технологической практики обеспечиваются программой прохождения практики.

В процессе прохождения практики обучающиеся должны использовать компьютерную технику, а именно: во время выполнения отчета по преддипломной практике используют ПК. Самостоятельная работа обучающихся подразумевает работу под руководством преподавателей, осуществляющих руководство производственной практикой.

В дневнике прохождения технологической практике отражается краткое содержание работ, выполняемых обучающимся. Записи должны вносится обучающимися ежедневно, отражая данные о проделанной работе и заверяется подписью и печатью руководителя по месту прохождения практики.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. PDF24 - PDF конструктор и конвертер
2. 7-Zip – архиватор
3. Google Chrome - браузер «Интернет»
4. Яндекс.Браузер – браузер «Интернет» (Российское ПО)
5. AIMP – аудиоплеер (Российское ПО)

9 Порядок подготовки и сдачи отчетов (Приложения по оформлению отчета)

9.1 Содержание отчета по технологической практики

Отчет является документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В нем обучающийся показывает свои знания по изученным профессиональным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, отражает умение самостоятельно проводить обобщения, систематизировать и анализировать полученную информацию. Отчет должен содержать характеристику и анализ управленческих аспектов деятельности предприятия и заданий, полученных обучающемся по практике.

Отчет по практике должен содержать разделы:

- введение;
- основные сведения об организации строительства;
- анализ технологических процессов производства работ.
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Текстовая часть отчета состоит из 25…30 страниц. Оформляется отчет при помощи ПК. В отчете следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты производственной практики.

Во «Введении» следует отразить назначение, цель и задачи производственной практики, описать особенности ее прохождения на данном предприятии.

В разделе «Основные сведения об организации » следует привести оргструктуру управления данной организации с выделением всех служб, подразделений и отдельных специалистов. Дать подробную характеристику современного состояния и возможных тенденций в деятельности организации.

В разделе « Анализ технологических процессов производства работ» описываются работы, непосредственно выполненные обучающемся в процессе прохождения практики. Указывается отдел (или отделы), в которых практикант участвовал в выполнении тех или иных работ, наименование работ, их цель и назначение. Указывается перечень исходных данных, материалов, форм отчетности, наименование плановыхи нормативных документов, которыми обучающийся пользовался при прохождении практики. Приводятся наиболее интересные описания выполненных работ.

В «Заключении» – отметить полноту выполнения программы практики, степень выполнения заданий. Следует также дать свои практические заключения и возможные предложения по улучшению работы в организации, охарактеризовать свое личное участие в решении практических задач.

В разделе «Список использованных источников» в соответствии с требованиями действующих стандартов по библиографическому описанию следует привести перечень литературных, законодательных и

нормативно-справочных источников, использованных при написании отчета. Список использованных источников группировать в определенной последовательности.

В «Приложении» может быть приведена другая информация, использованная обучающемся при написании отчета, не содержащая конфиденциальных данных предприятия. Также к отчету должна прикладываться характеристика на обучающегося, проходившего практику, подписанная в организации, где обучающийся проходил практику. К отчету прилагается журнал (дневник) работ с указанием выполняемых видов работ и дней.

Допускается составлять коллективный отчет-презентацию с фотографиями с места работы в случае прохождения практики группой обучающихся на одном предприятии.

9.2 Сроки сдачи и защиты отчета

Прохождение технологической практики завершается защитой отчета. Отчет должен быть составлен до окончания прохождения обучающемся практики.

Составление отчета обучающийся должен начать с первых же дней пребывания на практике. Для облегчения и упорядочения труда обучающийся обязан вести дневник, в который систематически заносить необходимые сведения и схемы. К концу практики обучающийся завершает отчет. Отчет проверяется и подписывается руководителем от производства. Подпись заверяется печатью организации.

Отчет обучающегося о прохождении практики сдается на кафедру для регистрации и проверки руководителем практики. После просмотра отчет подлежит защите перед комиссией, состоящей либо из представителей предприятия и кафедры, либо из преподавателей кафедры с обязательным участием руководителя практики от кафедры. Защита отчетов по практике может быть проведена в формеконференции.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИН.В. ПАРАХИНА»

Инженерно-строительный институт
Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»

Студента
(Ф.И.О.)
Группа
Направление подготовки: 08.03.01 «Строительство»
Направленность: Экспертиза и управление недвижимостью
Руководители практики:
от образовательной организации
_____/_____/_____
(должность) *(ФИО)* *(подпись)*
от профильной организации:
_____/ _____/_____
(должность) *(ФИО)* *(подпись)*
М. П.

Отчет представлен_____
(дата, № регистрации)
Допущен к защите_____
(дата, подпись)
Результаты защиты_____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 202

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Инженерно-строительный институт

Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____/ /

« » 202 г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ(ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	08.03.01 Строительство
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»
Группа	
Вид практики	производственная практика
Тип практики	технологическая практика
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Место прохождения практики	По приказу
Период прохождения практики	с «» 20 г. по « » 20 г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с Программой практики, графиком и т. д. Разработка индивидуального задания преддипломной практики.	в первый день практики	
2.	Ознакомление с внутренним распорядком организации, изучение основных видов деятельности и определение направлений работы	в первый день практики	
3.	Изучение инструкций, положений и других нормативно-законодательных актов, а также внутренних локальных документов организации	в период практики	
4.	Ознакомление с отчетностью организации для получения представления о результатах хозяйственной деятельности	в период практики	
5.	Подборка и формирование теоретического материала (справка об объекте исследования, характеристика местоположения, характер и возможные варианты использования, сведения о правоустанавливающих документах).	в период практики	
6.		в период практики	
7.		в период практики	
8.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
9.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
10.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшегообразования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Инженерно-строительный институт

Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____/ /

« » 202 г

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ(ПРАКТИКУ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	08.03.01 Строительство
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»
Группа	
Вид практики	производственная практика
Тип практики	технологическаяя практика
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Место прохождения практики	По приказу
Период прохождения практики	с « » 202 г. по « » 202 г.

Содержание индивидуального задания

Ознакомление со структурой функционирования организации; сбор справочной литературы; подборка и формирование теоретического материала; и т.д.

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Инженерно-строительный институт

Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление

недвижимостью»ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ

ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	08.03.01 Строительство
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»
Группа	
Вид практики	производственная практика
Тип практики	технологическая практика
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Место прохождения практики	По приказу
Период прохождения практики	с « » 20 г. по « » 20 г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по технике безопасности, ознакомление сПрограммой практики, графиком и т.д. Разработка индивидуального задания Ознакомление с внутренним распорядком организации, изучение основных видов деятельности и определениенаправлений работы		
2	Изучение инструкций, положений и других нормативно-законодательных актов, а также внутренних локальных документов организации.		
3			
4			
5	Подготовка отчета по практике. Проверка отчета попрактике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики		
6	Промежуточная аттестация по практике		

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации
_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от профильной организации
_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Руководитель практической подготовки (практики) от профильной организации

			«__»_____20_____г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Приложение 5

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по технологической практике

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	08.03.01 «Строительство»
Направленность	«Экспертиза и управление недвижимостью»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по технологической практике обеспечивает контроль полноты формирования следующих общекультурных, и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник по программе бакалавриата по направлению подготовки

08.03.01 Строительство направленности «Экспертиза и управление недвижимостью» в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) и видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата.

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы дисциплины	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-4. Способностьосуществлять организационно-техническое сопровождение строительного проекта	Изучение требований поохране труда и технике безопасности Знакомство с основными сведениями о строящемся объекте, его назначении, объемно-планировочных и конструктивных решениях Организационная и производственная структура строительного предприятия Взаимоотношения с заказчиками, субподряднымиорганизациями строительной бригады Изучение методовпроизводства строительных работ Формыорганизации труда, системастимулирования работников трудового коллектива, с внедрением встроительноепроизводство прогрессивных технологий, передовыхметодов труда, научно-технических достижений и рационализаторских предложений	Пороговый	Отчет по практике	Дифференцированный зачет
		Повышенный	Написание реферата Выступление	
		Высокий	Публикация статей	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описания шкал оценивания

Планируемые	Уровень освоения	Оценочно

результаты освоения компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	е средство
ПК-4. Способность осуществлять организационно-техническое сопровождение и планирование работ по подготовке и реализации инвестиционно-строительного проекта					
ПК-4.1. Подготовка информации/ сопроводительных документов для заключения договоров со специализированными организациями на постоянное подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к инженерным сетям, для получения исходно-разрешительной документации на строительство, для проведения конкурсного отбора подрядчиков, для заключения договора (контракта) с подрядной организацией на выполнение строительно-монтажных и специальных работ	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знанийв объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знанийв объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросык зачету
ПК-4.2. Составление технического задания на выполнение подрядных работ, определение объемов, сроков и стоимости выполнения работ по инвестиционно-строительному проекту, планов и графиков выполнения работпо реализации инвестиционно-строительного проекта	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знанийв объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знанийв объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросык зачету

ПК-4.3. Подготовка документации и контроль выполнения подготовительных работ на строительной площадке, а также документов для итоговой проверки законченного строительством объекта органом государственного строительного надзора для получения заключения о соответствии объекта техническим регламентам и проектной документации и составление документов для постановки на государственный учет объекта капитального строительства и регистрации прав на него	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знанийв объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знанийв объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросык зачету

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В О П Р О С Ы К З А Ч Е Т У

по технологической практике

1. Какие государственные нормативные документы регламентируют регистрацию недвижимости иявляются обязательными к исполнению?
2. Какими критериями оценивается качество выполнения строительно-монтажных работ?
3. Какие основные результаты оценки финансового состояния организации
4. Какие факторы влияют на выбор метода производства строительно-монтажных работ?
5. Дайте определение "норма времени рабочих" и "норма выработки".
6. Назовите формы и системы оплаты труда в строительстве.
7. Кто является ответственным лицом, отвечающим за качество проектной документации?
8. В каких случаях, при приемке законченных работ составляется акт освидетельствования скрытых работ.
9. Назначение и содержание технологических карт.
10. Какие исходные документы необходимы для разработки проекта производства работ.
11. Назовите документы, входящие в состав проекта производства работ.
12. Какие формы организации труда рабочих в строительстве?
13. В каком документе устанавливается оптимальная продолжительность строительства в целом, егоочередей, отдельных объектов и в увязке с нормами продолжительности строительства?

14. Какая организация разрабатывает проект производств работ?
15. Назовите формы организации строительно-монтажных работ.
16. Назовите этапы проверки качества произведенной строительной продукции.
17. Какие работы выполняются при подготовке площадки к строительству?
18. Какие факторы влияют на содержание проектных решений в ППР?
19. Назовите ответственного за пожарную безопасность на строительной площадке.
20. Охрана труда при производстве погрузо-разгрузочных работ на строительной площадке.
21. Какие мероприятия проводятся на строительной площадке по обеспечению пожарной безопасности.
22. Опишите обязательные организационные мероприятия, проводимые на строительной площадке.
23. Какие технико-экономических показателей определяются для оценки эффективности производствастроительных работ
24. Дайте характеристику организации, на базе которой проходила практика

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результаты прохождения практики оцениваются формой промежуточного контроля прохождения практики установленной учебным планом по направлению подготовки (специальности).

Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определяется программой практики и сдается в течение пяти дней по окончанию практики на кафедру для регистрации и проверки руководителем практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, в т.ч. и в период каникул.

Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины, получившим отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, предоставляется возможностьпрохождения практики и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Основной формой проверки и оценки отчета по практике выступает его защита, целью которой являетсявыработка навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического и практического материала практики и к глубокому пониманию выполненной работы.

К защите допускается отчет по практике, выполненный и оформленный в установленном порядке, и имеющий характеристику руководителя практики от профильной организации и рецензию на отчет руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Отчет по практике, допущенный к защите, заслушивается и оценивается на заседании специальной комиссии, по приему отчетов, состоящей из 3 человек, составленной по распоряжению заведующего кафедрой с обязательным участием руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, в качестве члена комиссии.

При подготовке к защите отчета о практике обучающийся должен учитывать замечания по рецензии отчета руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, характер его заключения по данному отчету, ориентирующего обучаемого на основные недостатки в отчете о практике, его сильные и слабые стороны.

Одновременно обучающийся должен быть готов подтвердить знание любого теоретического положенияили практического материала, содержащихся в отчете.

Защита отчета по практике проходит в форме непосредственных и кратких вопросов руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и ответов обучающегося. Обучающийся должен при защите отчета по практике дать все объяснения по существу поставленных вопросов

При оценке знаний и умений, приобретенных обучающимися в период прохождения практик, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

Оценка знаний и умений, приобретенных обучающимися в период практик, во время защиты отчета производится по пятибалльной системе.

Оценка **«отлично»** ставится, если обучающийся логично и четко излагает свои позиции, а также показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в отчете о практике, аккуратность и правильность оформления отчета о практике, умение подтвердить знание любого теоретического положения или практического расчета, содержащихся в отчете о практике; демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы, а также может привести необходимые примеры; на отчет дана положительная рецензия, соблюден календарный график сдачи на кафедру и защиты отчета о практике. При построении ответов обучающимся соблюдаются нормы русского языка.

Оценка **«хорошо»** ставится, если обучающийся знает и понимает теоретические положения или практические расчеты, содержащиеся в отчете о практике, но допускает небольшие недостатки при ответе на вопросы, в оформлении работы, а также имеется положительная рецензия, возможно с некоторыми незначительными замечаниями, которые должны быть устранены к моменту защиты отчета.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если обучающийся знает и понимает основные теоретические положения работы не в полной мере; отвечает на вопросы недостаточно четко и точно; допускает некоторые ошибки в практических расчетах, содержащихся в отчете о практике, и при построении ответов на вопросы; не в полной мере устранены недостатки, отмеченные рецензентом; иногда нарушаются нормы русского языка

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней, отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно; не соблюдает календарные сроки сдачи и защиты отчета по практике на кафедру, имеется отрицательная рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и не устранены недостатки и замечания.

При применении бальной оценки знаний и умений, приобретѐнных обучающимися в период практик,используются критерии, представленные в таблице 2.

Таблица - Бальная оценка знаний и умений, приобретѐнных обучаемыми в период практики

Критерии оценки	Количество баллов		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Посещаемость объекта практики	50 (без пропусков)	40 (единичные пропуски)	30 (пропуски не более30% времени практики)
Оформление отчѐта опрактике (в письменной форме)	40 (изложение теоретического и практического материала в полном объѐме, требует доработки не более чем на 10%)	30 (недостаточное изложение практического материала, требует доработки не болеечем на 30%)	30 (изложение теоретического и практического материала требует доработки более чем на 50%)
Защита отчѐта опрактике	10 (владение предусмотренной терминологией, правильные ответы на поставленные вопросы)	20 (знание и понимание материала, но допущение негрубых ошибок вответах)	10 (понимание основных теоретических положений, недостаточно точные иполные ответы на поставленные вопросы)
Суммарный балл	от 90 до 100	от 70 до 90	от 50 до 70

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата