Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 15.09.2021 08:30:52
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИЙ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ТБЮЖДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе

Евдокимова Евдокимова О.В.

29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

«Социально-экономическая статистика»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Орел 2021 год

Составители:

д.э.н., доцент Сидоренко О.В. *Сидоренко* 22.06.2021 г.

Рецензент: д.э.н, доцент Савкин В.И. *Савкин* 22.06.2021 г.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» протокол № 14 от 23.06.2021 г.

Зав. кафедрой: д.э.н, доцент Сидоренко О.В. *Сидоренко О.В.* 23.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева* 24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова* 23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 23.06.2021 г.

Оглавление **Стр.**

Введение 4

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (разделу), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины) 5

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 8

3. Объем дисциплины (раздела) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 9

4. Содержание дисциплины (раздела), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 10

4.1 Содержание разделов дисциплины 10

4.2 Разделы дисциплин и виды занятий 15

4.3 Тематический план лекций 17

4.4 Практические занятия 21

4.5 Лабораторный практикум 24

4.5 Самостоятельная работа 25

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу) 27

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (разделу) 28

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (раздела) 29

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (раздела) 30

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (раздела) 31

9.1 Организационные рекомендации по изучению дисциплины

9.2 Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности 32

9.3 Организация самостоятельной работы обучающегося 34

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (разделу), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 37

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (разделу) 38

12. Критерии оценки знаний 41

Приложение. Фонд оценочных средств 46

Лист регистрации изменений 93

Введение

Рабочая программа разработана для дисциплины «Социально-экономическая статистика» для обучающихся 2 курса очной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В рабочей программе представлены цели и задачи изучаемой дисциплины, требования к уровню освоения содержания дисциплины, компетенции формируемые в результате освоения дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами ОПОП; дано содержание дисциплины с подробным планом лекционных и практических занятий; развернуто представлен план самостоятельной работы обучающихся и рекомендуемый график ее выполнения; указаны основная и дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочая программа может быть использована обучающимися для изучения курса экстерном, преподавателями для разработки испытательных педагогических материалов по данному курсу.

Рабочая программа разработана в соответствии с примерной программой по дисциплине «Социально-экономическая статистика» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом подготовки бакалавра.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (разделу), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины).

Целью освоения дисциплины является ознакомление обучающих с системой статистических показателей народного хозяйства и отдельных ее отраслей, практического применения важнейших методов статистического исследования при анализе экономических и социальных явлений и процессов в условиях рыночной экономики., овладение статистическими методами анализа, обобщения, моделирования, прогнозирования социально-экономических явлений и процессов, применение специализированных пакетов прикладных программ статистической обработки и анализа данных на персональных компьютерах.

Задачи дисциплины вытекают из целей и методологии подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент. Эти задачи на современном этапе определяются необходимостью повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятий на основе инновационной стратегии развития.

В задачи изучения дисциплины входят:
- ознакомлении и освоение теоретических основ статистики;
- изучение системы статистических показателей, применяемых для характеристики экономических явлений и процессов, в том числе сельского хозяйства;
-ознакомление со статистическими методами обследования предприятий;
- приобретение практических навыков по сбору информации;
-овладение способами наглядного представления статистических данных.
- получение практических навыков по организации сбора, научной обработки, обобщения, представления и анализа информации, характеризующей развитие страны.
- применение специальных методов в практическом анализе экономических явлений и ситуаций с целью принятия управленческих решений. информации ознакомление со статистическими методами обследования, в т.ч. и сельскохозяйственных предприятий.

Основной принцип, лежащий в основе изучения дисциплины, состоит в повышении уровня фундаментальной математической подготовки обучающих с усилением ее прикладной экономической направленности. Рассматриваемые в дисциплине математико-статистические методы используются при изучении массовых совокупностей наблюдаемых явлений и обработке их результатов, в выявлении закономерностей случайных явлений.

«Социально-экономическая статистика» имеет важное методологическое значение в познавательном процессе, в выявлении общих закономерностей, служит основной индуктивно-дедуктивного умозаключения. В соответствии с целью курса обучающиеся должны освоить методы количественной оценки социально-экономических процессов, научиться содержательно интерпретировать формальные результаты, моделировать с помощью пакетов прикладных программ, Exel и др.

В результате освоения дисциплины «Социально-экономическая статистика» у обучающихся формируются следующие компетенции:

Таблица 1 - Общепрофессиональные и Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает основные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия решений
	ОПК-2.2. Использует современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных управленческих задач
	ОПК-2.3. Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов
ПК-9. Владеет технологией проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.	ПК-9.1. Осуществляет сбор и обработку маркетинговой информации с помощью статистических методов

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление о:

- принципах и методах организации сбора статистической информации;
- отдельных методах для решения аналитических задач, отдельных инструментальных средствах для обработки экономических данных;
- методологии статистического исследования, экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;

проявлять следующие способности:

- исчислять обобщающие показатели для отражения конкретных общественных и социально-экономических явлений;
- использовать инструментальные средства для обработки экономических данных для решения экономических задач;
- организовать сбор, предварительный анализ и отбор необходимой информации для решения поставленных экономических задач;

применять:

- методологию исчисления важнейших статистических показателей и специальной статистической терминологией и лексикой данной дисциплины;
- отдельные методы для решения экономических задач;
- навыки применения современного инструментария для решения экономических задач; методики построения, анализа и применения статистических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов, методы оценки параметров моделей, осуществляя оценку их качества, способностью использовать основные теории мотивации задач.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина изучается на 2-м курсе в течение 3-го семестра. Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1.О.25 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении курсов «Экономическая теория», «Информатика», «Теория статистики», «Экономика организации».

Дисциплина «Социально-экономическая статистика» является предшествующей для освоения следующих дисциплин подготовки бакалавров: «Эконометрика», «Менеджмент», «Финансовый менеджмент» , «Основы управления персоналом», «Бизнес-планирование»..

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 академических часов).

3. Объем дисциплины (раздела) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Курс входит в базовую часть блока 1 ФГОС ВО, изучение «Социально-экономическая статистика» в полном объеме предусмотрено в 3-м семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов (5 зач. ед.).

Таблица 3 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной нагрузки

Виды учебной нагрузки	**Всего часов**	**Курс 2** **Семестр 3**
Контактная работа по видам занятий (всего) в том числе:	**54**	**54**
Лекции	22	22
в том числе в активной форме	6	6
Практические занятия (ПЗ)	32	32
в том числе в активной форме	10	10
Практическая подготовка	-	-
Самостоятельная работа (всего)	90	90
подготовка к практическим занятиям, текущей аттестации	50	50
самостоятельное изучение теоретического материала	20	20
контрольные работы	20	20
Контроль	36	36
Вид промежуточной аттестации	**экзамен**	**экзамен**
Общая трудоемкость, часы **зачетные единицы**	**180** **5**	**180** **5**

4. Содержание дисциплины (раздела), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий.

4.1 Содержание разделов дисциплины

Курс 2 Семестр 3 (количество разделов 6)			
№ п/п	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	
		Контактная работа	**СР**
Раздел 1 «Введение в основы статистики» *Цель*: Освоение студентами основных понятий статистики, получить представление о дисциплине, сферах профессионального применения. *В результате усвоения данного раздела формируются компетенции:* (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9**)**			
	Предмет, задачи, основные категории и понятия статистики. (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9**)**	Предмет и метод социально-экономической статистики. Система показателей социально-экономической статистики. Задачи социально-экономической статистики в современных условиях	Методы, применяемые в социально-экономической статистике. Предмет и метод сельскохозяйственной статистики. Система показателей экономической статистики. Задачи статистики в условиях рыночной экономики.
	Основные классификации, группировки и номенклатуры в социально-экономической статистике (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9**)**	Значение группировок, классификаций и номенклатуры в социально-экономической статистике. Важнейшие экономические группировки и система обозначений в статистике.	Единая система классификаций и кодирования технико-экономической и социальной информации (ЕСКК). Отраслевые классификации видов экономической деятельности. Классификация продукции (работ, услуг)
Раздел 2 «Статистика рынка труда» *Цель*: Освоение студентами основных понятий трудовых ресурсов, численности работников, рабочего времени, производительности труда и оплаты труда. *В результате усвоения данного раздела формируются компетенции:* (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9**)**			
	Статистика численности и состава населения. (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9**)**	Предмет, метод и задачи статистики населения. Показатели численности, состава и размещения населения.	Понятие естественного движения. Абсолютные и относительные показатели естественного движения населения: рождаемости, смертности естественного прироста. Общие, частные и стандартизированные показатели естественного движения населения. Показатели браков и разводов.
	Статистика естественного движения и миграция населения	Показатели воспроизводства населения и их анализ. Показатели миграции населения. Источники данных о населении	Понятие и виды миграции. Абсолютные и относительные показатели механического движения населения.

	(ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9)		Современные особенности миграции страны. Методы прогнозирования численности населения.
	Статистика рынка труда. (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9)	Задачи статистики труда. Показатели наличия и состава трудовых ресурсов (статистика занятости и безработицы). Показатели наличия, состава и движения рабочей силы. Баланс труда и показатели использования трудовых ресурсов. Статистика трудовых конфликтов.	Списочная, явочная численность. Методы исчисления средней списочной, средней явочной численности и среднего числа фактически работающих лиц. Изучение обеспеченности предприятий рабочей силой. Статистика движения рабочей силы: показатели оборота по приему, по выбытию, текучести кадров.
	Статистика производительности труда (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9)	Понятие и задачи статистики производительности труда Система показателей производительности труда Измерение динамики производительности труда Статистический анализ факторов, влияющих на изменение производительности труда	Трудоемкость продукции, как показатель уровня производительности труда. Анализ динамики производительности труда. Статистическое изучение влияния изменения затрат на эффективности труда на изменение объема продукции. Индивидуальные и общие индексы производительности труда.
	Статистика оплаты труда и издержек на рабочую силу (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9)	Понятие и задачи статистики оплаты труда Состав фонда заработной платы Показатели уровня и динамики заработной платы Классификация расходов на рабочую силу	Изучение динамики и среднего уровня оплаты труда. Понятие номинальной и реальной заработной платы. Индексный анализ фонда заработной платы. Международная и российская классификация расходов на рабочую силу
Раздел 3«Статистика результатов экономической деятельности» *Цель*: Освоение студентами основных понятий результатов экономической деятельности, получить представление о деловой активности и экономической конъюнктуре рынка. *В результате усвоения данного раздела формируются компетенции:* (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9)			
	Методы исчисления показателей продукции отдельных отраслей экономики. (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9)	Понятие продукции и доходах, показатели продукции, доходов и методика их определения Статистический анализ данных о продукции и доходах	Задачи и общие принципы исчисления показателей продукции отраслей экономики: сельского хозяйства, промышленности, строительства, транспорта и связи, торговли и общественного питания

	Статистика себестоимости продукции и финансовых результатов деятельности предприятий (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9)	Задачи статистики себестоимости продукции Классификация затрат на производство продукции Статистический анализ динамики себестоимости продукции.	Источники статистической информации о себестоимости продукции
10	Статистические методы исследования уровня жизни населения (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9)	Понятия уровня жизни населения и задачи его изучения. Система показателей уровня жизни населения.	Система доходов и расходов населения. Методы исчисления дифференциации дохъодов населения. Статистика потребления материальных благ и услуг. Статистика бедности. Обобщение показателей уровня жизни населения.
Раздел 4 «Система национальных счетов» *Цель*: Понятие и состав национальных счетов. *В результате усвоения данного раздела формируются компетенции:* (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9)			
11	Система национальных счетов (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9)	Определение системы национальных счетов Система основных счетов	СНС – инструмент макроэкономического анализа. Категории, определения и принципы построения СНС. Группировки и классификации в СНС. Показатели результатов экономической деятельности в СНС.
12	Статистическая методология национального счетоводства и макроэкономических расчетов для регионов и экономики в целом. (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9)	Показатели результатов экономической деятельности в СНС. Методы исчисления ВВП и НД	Валовой внутренний продукт. Методы исчисления валового внутреннего продукта. Национальный доход и методы его исчисления.
Раздел 5 «Национальное богатство» *Цель*: Понятие и состав национального богатства, основных фондов и оборотных средств. *В результате усвоения данного раздела формируются компетенции:* (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9)			
13	Национальное богатство. (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9)	Задачи статистики национального богатства Классификация национального богатства	Понятие национального богатства, значение и задачи его изучения. Классификация национального богатства.
14	Статистика основных фондов (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9)	Понятие и классификация основных фондов Способы оценки основных фондов	Способы оценки и амортизация основных фондов. Баланс оценки основных фондов по полной первоначальной

		Показатели движения и воспроизводства основных фондов Показатели использования основных фондов.	стоимости и по полной стоимости за минусом износа. Показатели состояния, движения, обеспеченности и использования основных фондов. Индексный анализ фондоотдачи.
15	Статистика оборотных средств (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9**)**	Статистика оборотных фондов: понятие, состав, показатели оборачиваемости оборотных фондов и обеспеченности материальными запасами.	Показатели состояния, движения, обеспеченности и использования оборотных фондов.
Раздел 6 «Статистика финансов» *Цель*: Изучение системы показателей финансовой деятельности секторов государственного управления, с использованием новых понятий рекомендованных Международным валютным фондом (МВФ) по статистике государственных финансов и определенных стандартами СНС *В результате усвоения данного раздела формируются компетенции:* (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9**)**.			
16	Статистика государственных финансов. (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9**)**	Предмет и задачи статистики государственных финансов	Система показателей, характеризующих финансовую деятельность предприятий
17	Статистика финансов предприятия. (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9**)**	Предмет и задачи статистики финансов предприятий и организаций Информационное обеспечение статистики финансов предприятий и организаций	Основные показатели, характеризующие финансовую деятельность предприятий. Показатели платежеспособности и финансовой устойчивости
18	Статистика банковской деятельности. (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9**)**	Предмет банковской статистики Статистический анализ деятельности банков Информационное обеспечение банковской статистики	Методы статистического анализа показателей кредитных ресурсов и их использование. Информационное обеспечение банковской статистики.
19	Статистика биржевой деятельности (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9**)**	Предмет и задачи биржевой статистики Система показателей статистики фондовых бирж	Информационное обеспечение биржевой статистики
20	Статистика страхования. (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9**)**	Предмет и задачи статистики страхования Важнейшие классификации и группировки в статистике страхования	Статистические показатели деятельности страховых компаний Информационное обеспечение статистического изучения страхового дела
21	Статистика денежного обращения. (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9**)**	Предмет статистики денег и денежного обращения Система показателей денег и денежного обращения Информационное обеспечение	Задачи и система показателей статистики цен. Показатели структуры цен. Анализ уровня и дифференциации цен. Методология исчисления

		статистики денег и денежного обращения	средних цен. Статистические методы изучения динамики
22	Статистика цен. (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9**)**	Предмет, задачи и методы статистики цен Система показателей статистики цен.	Анализ уровня инфляции, ее влияние на важнейшие экономические показатели
23	Статистическое изучение инфляции (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9**)**	Предмет и задачи статистики инфляции Система показателей статистики инфляции	Анализ уровня инфляции, ее влияние на важнейшие экономические показатели

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий.

Таблица 4 - Разделы дисциплин и виды занятий

Разделы и темы		Количество часов					
		Всего	Л	ПЗ	**ПП**	**Контроль**	СР
Курс 2 Семестр 3							
Раздел 1 «Введение в основы Социально-экономическая статистика (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9**)** *Цель*: Освоение студентами основных понятий статистики, получить представление о дисциплине, сферах профессионального применения							
1.	Предмет, задачи, основные категории и понятия статистики.	2	2				-
2.	Основные классификации, группировки и номенклатуры в социально-экономической статистике	5					5
Раздел 2 «Статистика рынка труда» (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9**)** *Цель*: Освоение студентами основных понятий трудовых ресурсов, численности работников, рабочего времени, производительности труда и оплаты труда.							
3.	Статистика численности и состава населения.	9	2	2			5
4.	Статистика естественного движения и миграция населения	9	2	2			5
5.	Статистика рынка труда.	11	2	4			5
6.	Статистика производительности труда	9	2	2			5
7.	Статистика оплаты труда и издержек на рабочую силу	9	2	2			5
Раздел 3 «Статистика результатов экономической деятельности» (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9**)** *Цель*: Освоение студентами основных понятий результатов экономической деятельности, получить представление о деловой активности и экономической конъюнктуре рынка.							
8.	Методы исчисления показателей продукции отдельных отраслей экономики.	9	2	2			5
9.	Статистика себестоимости продукции и финансовых результатов деятельности предприятий	9	2	2			5
10.	Статистические методы исследования уровня жизни населения.	11	2	4			5
Раздел 4 «Система национальных счетов» (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9**)** *Цель*: Понятие и состав национальных счетов.							
11.	Система национальных счетов	9	2	2			5
12.	Статистическая методология национального счетоводства и макроэкономических расчетов для регионов и экономики в целом.	9	2	2			5
Раздел 5 «Национальное богатство» (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9**)** *Цель*: Понятие и состав национального богатства, основных фондов и оборотных средств.							
13.	Национальное богатство.	7	-	2			5
14.	Статистика основных фондов	7	-	2			5
15.	Статистика оборотных средств	7	-	2			5
Раздел 6 «Статистика финансов» (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9**)** *Цель*: Изучение системы показателей финансовой деятельности секторов государственного управления, с использованием новых понятий рекомендованных Международным валютным фондом (МВФ) по статистике государственных финансов и определенных стандартами СНС.							
16	Статистика государственных финансов.	7	-	2			5
17	Статистика финансов предприятия.	5	-	-			5

18	Статистика банковской деятельности.	5	-	-			5
19	Статистика биржевой деятельности.	5	-	-			5
Контроль		36	-	-	-	36	-
Итого:		**180**	**22**	**32**	**-**		**90**
Форма контроля		**Экзамен**					

4.3. Тематический план лекций

Таблица 5 - Тематический план лекций

Тема дисциплины, входящая в данный раздел		Вопросы	Трудоемкость (час.)
Курс 2 Семестр 3			
Раздел 1 «Введение в основы статистики (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9) *Цель*: Освоение студентами основных понятий статистики, получить представление о дисциплине, сферах профессионального применения			
1	Предмет, метод и основы социально-экономической статистики.	Предмет, метод статистики. Система показателей статистики. Задачи статистики на современном этапе. Предмет и задачи сельскохозяйственной статистики. Основные нормативно-правовые акты в сфере развития сельского хозяйства Общероссийские классификаторы. Использование статистических методов в анализе социально-экономических явлений	2
Раздел 2 «Статистика рынка труда» (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9) *Цель*: Освоение студентами основных понятий трудовых ресурсов, численности работников, рабочего времени, производительности труда и оплаты труда.			
2	Статистика численности и состава населения. *(Лекция-презентация-2 часа)*	Предмет, метод и задачи статистики населения, источники данных о населении. Категории постоянного и наличного населения, связь между ними. Показатели численности, состава и размещения населения, методы их исчисления. Показатели динамики численности населения.	2
3	Статистика естественного движения и миграция населения. *(Лекция-презентация-2 часа)*	Понятие естественного движения. Абсолютные и относительные показатели естественного движения населения: рождаемости, смертности естественного прироста. Общие, частные и стандартизированные показатели естественного движения населения. Показатели браков и разводов. Понятие и виды миграции. Абсолютные и относительные показатели механического движения населения. Современные особенности миграции страны.	2
4	Статистика рынка труда. *(Лекция-презентация-2 часа)*	Задачи статистики рынка труда. Понятие и состав трудовых ресурсов. Показатели занятости и безработицы населения. Классификация населения по статусу занятости. Показатели наличия, состава и движения рабочей силы. Списочная, явочная численность. Методы исчисления средней списочной, средней явочной численности и среднего числа фактически работающих лиц. Изучение обеспеченности предприятий рабочей силой. Социально-Экономическая статистика движения рабочей силы: показатели оборота по приему, по выбытию, текучести кадров. Баланс труда и его значение в современных условиях. Показатели использования рабочего времени. Социально-Экономическая статистика трудовых конфликтов.	2

5	Статистика производительности труда *(Лекция-презентация- 2 часа)*	Понятие о производительности труда. Показатели уровня производительности труда: натуральные, стоимостные, трудовые. Показатели средней часовой, средней дневной и средней месячной выработки продукции, их взаимосвязь. Трудоемкость продукции, как показатель уровня производительности труда. Анализ динамики производительности труда. Статистическое изучение влияния изменения затрат на эффективности труда на изменение объема продукции. Индивидуальные и общие индексы производительности труда.	2
6	Статистика оплаты труда. *(Лекция-презентация- 2 часа)*	Понятие и задачи статистики оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Фонд заработной платы и его состав. Изучение динамики и среднего уровня оплаты труда. Понятие номинальной и реальной заработной платы. Индексный анализ фонда заработной платы. Международная и российская классификация расходов на рабочую силу.	2
Раздел 3 «Статистика результатов экономической деятельности» (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9**)** *Цель*: Освоение студентами основных понятий результатов экономической деятельности, получить представление о деловой активности и экономической конъюнктуре рынка.			
7	Методы исчисления показателей продукции отдельных отраслей экономики.	Задачи и общие принципы исчисления показателей продукции отраслей экономики. Показатели продукции статистики сельского хозяйства. Показатели продукции статистики промышленности. Показатели продукции статистики строительства. Показатели продукции статистики транспорта и связи. Показатели продукции статистики торговли и общественного питания.	2
8	Статистика себестоимости продукции и финансовых результатов деятельности предприятий	Понятие издержек производства и обращения. Индивидуальные и общие индексы себестоимости продукции. Статистические методы анализа влияния отдельных факторов на изменение себестоимости продукции. Источники данных о затратах и себестоимости.	2
9	Статистические методы исследования уровня жизни населения.	Система показателей уровня жизни населения. Показатели статистики доходов населения, расходов населения и потребления ими материальных благ и услуг. Методы изучения дифференциации доходов населения, уровня и границ бедности. Обобщающие показатели уровня жизни населения.	2
Раздел 4 «Система национальных счетов» (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9**)** *Цель*: Понятие и состав национальных счетов.			
10	Система национальных счетов	С.Н.С. - инструмент макроэкономического анализа. Классификация счетов, основные показатели и понятия в С.Н.С.	2

11	Статистическая методология национального счетоводства и макроэкономических расчетов для регионов и экономики в целом.	Представление о национальном счетоводстве как целостной системе учета. Рассмотрение элементов центральной интегрированной структуры СНС для экономики в целом; Объясняется принцип национального счетоводства. Основные категории СНС Рассматривается методика построения региональных счетов.	2
Раздел 5 «Национальное богатство» (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9**)** *Цель*: Понятие и состав национального богатства, основных фондов и оборотных средств.			
12	Национальное богатство.	Задачи статистики, система показателей национального богатства. Классификация национального богатства. Классификация активов национального богатства. Социально-Экономическая статистика основных фондов. Понятие и классификация основных фондов. Способы оценки основных фондов. Показатели движения и воспроизводства основных фондов. Показатели использования основных фондов. Социально-Экономическая статистика материальных оборотных средств. Социально-Экономическая статистика оборудования.	-
13	Статистика основных фондов	Национальное богатство составляет важную часть ресурсов страны и характеризует экономический потенциал общества. Необходимо обратить внимание на смысл основных понятий и соподчиненность категорий. Что относится к основным фондам, их классификация.	-
14	Статистика: оборотных средств	Необходимо знать перечень факторов прироста основного капитала и материальных оборотных средств как систему признаков, связанных с объемом выпускаемой продукции. Это позволяет анализировать прирост продукции за счет использования основного и оборотного капитала. Особое внимание следует уделять показателям воспроизводства основного капитала, его движения, а также оборачиваемости материальных оборотных средств.	-
Раздел 6 «Статистика финансов» (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9**)** *Цель*: Изучение системы показателей финансовой деятельности секторов государственного управления, с использованием новых понятий рекомендованных Международным валютным фондом (МВФ) по статистике государственных финансов и определенных стандартами СНС.			
15	Статистика государственных финансов.	Сущность, задачи и значение статистики государственного бюджета и внебюджетных фондов. Основы бюджетной классификации. Основные показатели статистики государственного бюджета и внебюджетных фондов.	-
16	Статистика финансов предприятия.	Предмет и задачи статистики финансов предприятий организаций. Основные показатели, характеризующие финансовую деятельность предприятий. Показатели платежеспособности и финансовой устойчивости предприятий и организаций.	-
17	Статистика банковской деятельности.	Предмет и задачи банковской статистики. Система показателей банковской статистики. Статистический анализ банковской деятельности. Кредитные операции банков как объект изучения банковской статистики. Методы статистического анализа показателей кредитных ресурсов и их использование. Информационное обеспечение банковской статистики.	-

18	Статистика биржевой деятельности.	В соответствии с важностью данной проблемы излагаются теоретические вопросы статистики бирж, рассматриваются их виды и формы, а также система показателей оценки уровня инфляции на основе конкретных статистических данных по Российской Федерации.	-
19	Статистика страхования.	Предмет и задачи статистики страхования. Важнейшие классификации и группировки в статистике страхования. Статистические показатели деятельности страховых компаний. Информационное обеспечение статистического изучения страхового дела.	-
Итого:			**22**
в т.ч. в активной форме			6

4.4 Практические занятия

Таблица 5 Тематический план практических занятий

Тема дисциплины, входящая в данный раздел		Вопросы	Трудоемкость (час.)
Курс 2 Семестр 3			
Раздел 1 «Введение в основы статистики (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9**)** *Цель*: Освоение студентами основных понятий статистики, получить представление о дисциплине, сферах профессионального применения			
1	Предмет, задачи, основные категории и понятия статистики.	Предмет, метод статистики. Система показателей статистики. Задачи статистики на современном этапе. Предмет и задачи сельскохозяйственной статистики. Основные нормативно-правовые акты в сфере развития сельского хозяйства Общероссийские классификаторы. Использование статистических методов в анализе социально-экономических явлений	-
Раздел 2 «Статистика рынка труда» (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9**)** *Цель*: Освоение студентами основных понятий трудовых ресурсов, численности работников, рабочего времени, производительности труда и оплаты труда.			
2	Статистика численности и состава населения. *(занятие в форме case-study - 2 часа)*	Предмет, метод и задачи статистики населения, источники данных о населении. Категории постоянного и наличного населения, связь между ними. Показатели численности, состава и размещения населения, методы их исчисления. Показатели динамики численности населения.	2
3	Статистика естественного движения и миграция населения. *(занятие в форме case-study - 2 часа)*	Понятие естественного движения. Абсолютные и относительные показатели естественного движения населения: рождаемости, смертности естественного прироста. Общие, частные и стандартизированные показатели естественного движения населения. Показатели браков и разводов. Понятие и виды миграции. Абсолютные и относительные показатели механического движения населения. Современные особенности миграции страны.	2
4	Статистика рынка труда. *(занятие в форме case-study - 2 часа)*	Задачи статистики рынка труда. Понятие и состав трудовых ресурсов. Показатели занятости и безработицы населения. Классификация населения по статусу занятости. Показатели наличия, состава и движения рабочей силы. Списочная, явочная численность. Методы исчисления средней списочной, средней явочной численности и среднего числа фактически работающих лиц. Изучение обеспеченности предприятий рабочей силой. Социально-Экономическая статистика движения рабочей силы: показатели оборота по приему, по выбытию, текучести кадров. Баланс труда и его значение в современных условиях. Показатели использования рабочего времени. Социально-Экономическая статистика трудовых конфликтов.	4

5	Статистика производительности труда *(занятие в форме case-study - 2 часа)*	Понятие о производительности труда. Показатели уровня производительности труда: натуральные, стоимостные, трудовые. Показатели средней часовой, средней дневной и средней месячной выработки продукции, их взаимосвязь. Трудоемкость продукции, как показатель уровня производительности труда. Анализ динамики производительности труда. Статистическое изучение влияния изменения затрат на эффективности труда на изменение объема продукции. Индивидуальные и общие индексы производительности труда.	2
6	Статистика оплаты труда. *(занятие в форме case-study - 2 часа)*	Понятие и задачи статистики оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Фонд заработной платы и его состав. Изучение динамики и среднего уровня оплаты труда. Понятие номинальной и реальной заработной платы. Индексный анализ фонда заработной платы. Международная и российская классификация расходов на рабочую силу.	2
Раздел 3 «Статистика результатов экономической деятельности» (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9**)** *Цель*: Освоение студентами основных понятий результатов экономической деятельности, получить представление о деловой активности и экономической конъюнктуре рынка.			
7	Методы исчисления показателей продукции отдельных отраслей экономики.	Задачи и общие принципы исчисления показателей продукции отраслей экономики. Показатели продукции статистики сельского хозяйства. Показатели продукции статистики промышленности. Показатели продукции статистики строительства. Показатели продукции статистики транспорта и связи. Показатели продукции статистики торговли и общественного питания.	2
8	Статистика себестоимости продукции и финансовых результатов деятельности предприятий	Понятие издержек производства и обращения. Индивидуальные и общие индексы себестоимости продукции. Статистические методы анализа влияния отдельных факторов на изменение себестоимости продукции. Источники данных о затратах и себестоимости.	2
9	Статистические методы исследования уровня жизни населения.	Система показателей уровня жизни населения. Показатели статистики доходов населения, расходов населения и потребления ими материальных благ и услуг. Методы изучения дифференциации доходов населения, уровня и границ бедности. Обобщающие показатели уровня жизни населения.	4
Раздел 4 «Система национальных счетов» (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9**)** *Цель*: Понятие и состав национальных счетов.			
10	Система национальных счетов	С.Н.С. - инструмент макроэкономического анализа. Классификация счетов, основные показатели и понятия в С.Н.С.	2

11	Статистическая методология национального счетоводства и макроэкономических расчетов для регионов и экономики в целом.	Представление о национальном счетоводстве как целостной системе учета. Рассмотрение элементов центральной интегрированной структуры СНС для экономики в целом; Объясняется принцип национального счетоводства. Основные категории СНС Рассматривается методика построения региональных счетов.	2
Раздел 5 «Национальное богатство» (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9**)** *Цель*: Понятие и состав национального богатства, основных фондов и оборотных средств.			
12	Национальное богатство.	Задачи статистики, система показателей национального богатства. Классификация национального богатства. Классификация активов национального богатства. Социально-Экономическая статистика основных фондов. Понятие и классификация основных фондов. Способы оценки основных фондов. Показатели движения и воспроизводства основных фондов. Показатели использования основных фондов. Социально-Экономическая статистика материальных оборотных средств. Социально-Экономическая статистика оборудования.	2
13	Статистика основных фондов	Национальное богатство составляет важную часть ресурсов страны и характеризует экономический потенциал общества. Необходимо обратить внимание на смысл основных понятий и соподчиненность категорий. Что относится к основным фондам, их классификация.	2
14	Статистика: оборотных средств	Необходимо знать перечень факторов прироста основного капитала и материальных оборотных средств как систему признаков, связанных с объемом выпускаемой продукции. Это позволяет анализировать прирост продукции за счет использования основного и оборотного капитала. Особое внимание следует уделять показателям воспроизводства основного капитала, его движения, а также оборачиваемости материальных оборотных средств.	2
Раздел 6 «Статистика финансов» (ОПК-2,1, ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9**)** *Цель*: Изучение системы показателей финансовой деятельности секторов государственного управления, с использованием новых понятий рекомендованных Международным валютным фондом (МВФ) по статистике государственных финансов и определенных стандартами СНС.			
15	Статистика государственных финансов.	Сущность, задачи и значение статистики государственного бюджета и внебюджетных фондов. Основы бюджетной классификации. Основные показатели статистики государственного бюджета и внебюджетных фондов.	2
16	Статистика финансов предприятия.	Предмет и задачи статистики финансов предприятий организаций. Основные показатели, характеризующие финансовую деятельность предприятий. Показатели платежеспособности и финансовой устойчивости предприятий и организаций.	
17	Статистика банковской деятельности.	Предмет и задачи банковской статистики. Система показателей банковской статистики. Статистический анализ банковской деятельности. Кредитные операции банков как объект изучения банковской статистики. Методы статистического анализа показателей кредитных ресурсов и их использование. Информационное обеспечение банковской статистики.	

18	Статистика биржевой деятельности.	В соответствии с важностью данной проблемы излагаются теоретические вопросы статистики бирж, рассматриваются их виды и формы, а также система показателей оценки уровня инфляции на основе конкретных статистических данных по Российской Федерации.	
19	Статистика страхования.	Предмет и задачи статистики страхования. Важнейшие классификации и группировки в статистике страхования. Статистические показатели деятельности страховых компаний. Информационное обеспечение статистического изучения страхового дела.	
Итого:			**32**
в т.ч. в активной форме			10

4.5 Лабораторный практикум

Таблица 7 - Лабораторный практикум

	Раздел дисциплины, входящий в данный раздел	Тема лабораторного практикума занятия	Трудоемкость (час.)
Семестр_			
Раздел 1			
Итого: в т.ч. в активной форме			

Не предусмотрен учебным планом.

4.5.Самостоятельная работа обучающих

Таблица 8 - Тематический план самостоятельной работы обучающих

	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение теоретического материала. Выполнение домашних упражнений и заданий	Решение практических задач и написание реферата	Курсовая работа	Подготовка к тестам и отчету по разделам	Другие виды (интернет-тренажёры, подготовка к занятиям в активной форме и др)	Трудоемкость (час.)
Раздел 1	Предмет, задачи, основные категории и понятия статистики.	-			-		-
	Основные классификации, группировки и номенклатуры в социально-экономической статистике	5					5
Раздел 2	Статистика численности и состава населения.	2		3			5
	Статистика естественного движения и миграция населения.		2	3			5
	Статистика рынка труда.		2	3			5
	Статистика производительности труда	2		3			5
	Статистика оплаты труда.	2		3			5
Раздел 3	Методы исчисления показателей продукции отдельных отраслей экономики.	2		3			5
	Статистика себестоимости продукции и финансовых результатов деятельности предприятий	2			3		5
	Статистические методы исследования уровня жизни населения.		2		3		5
Раздел 4	Система национальных счетов		2		3		5
	Статистическая методология национального счетоводства и макроэкономических расчетов для регионов и экономики в целом.	2			3		5
Раздел 5	Национальное богатство.	2			3		5
	Статистика основных фондов	2			3		5
	Статистика: оборотных средств	2			3		5
Раздел 6	Статистика государственных финансов.	2			3		5

	Статистика финансов предприятия.	2			3		5
	Статистика банковской деятельности.	2			3		5
	Статистика биржевой деятельности.	2			3		5
	Итого:						90
Контроль							36

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу).

1. Статистика в 2 т. Том 1: учебник для академического бакалавриата / **И. И. Елисеева** [и др.] ; ответственный редактор И. И. Елисеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04012-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/421537 (дата обращения: 21.06.2021).

2. **Яковлева, Н. А.** Учебно-методическое пособие по выполнению курсовых работ по дисциплине «Социально-Экономическая статистика» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит»; и направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации», [Электронный ресурс] / Н.А.Яковлева. - Орел: Изд-во Орловский ГАУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск http://80.76.178.26/resource/index/index/subject_id/1569/resource_id/15855 (дата обращения: 21.06.2021).

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/820

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания (оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине; оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к Рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Теория статистики»

а) Основная литература:

1.Статистика: учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468415 (дата обращения: 21.06.2021).

2 Статистика: учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.]; ответственный редактор И. И. Елисеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10130-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475471 (дата обращения: 21.06.2021).

3.Статистика. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3688-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425262 (дата обращения: 21.06.2021).

б) **Дополнительная литература:**

1.Дудин, М. Н. Теория статистики: учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10094-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472994 (дата обращения: 21.06.2021).

2. Дудин, М. Н. Статистика: учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470169 (дата обращения: 21.06.2021).

3.Статистика. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / В. С. Мхитарян, Т. Н. Агапова, С. Д. Ильенкова, А. Е. Суринов ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09357-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475171 (дата обращения: 21.06.2021).

4. Шимко, П. Д. Теория статистики: учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9066-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451000 (дата обращения: 21.06.2021).

5.Долгова, В. Н. Теория статистики : учебник и практикум для вузов / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01533-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451009 (дата обращения: 21.06.2021).

Периодические издания (журналы)

1. АПК: экономика, управление. - М., 2005-2020, 1-12 (в год).
2. Вестник аграрной науки (Вестник ОрелГАУ). - Орел, 2006-2018; 2019 (1-
3. Вопросы экономики. - М., 2006-2020, 1-12 (в год).
4. Менеджмент в России и за рубежом. - М., 2006-2020, 1-6 (в год).
5. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве. – М., 2009-2020, 1-12 (в год).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных):

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://biblio-online.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 21.06.2021). (неограниченный доступ).

2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 21.06.2021). (неограниченный доступ).

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 21.06.2021). (открытый доступ).

4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения 21.06.2021). (бессрочно).

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения 21.06.2021). (открытый доступ).

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://gaugn.ru/ru-ru/forstudent/WoS (дата обращения 21.06.2021). (неограниченный доступ).

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic (дата обращения 21.06.2021). (неограниченный доступ).

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 21.06.2021). (открытый доступ).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения 21.06.2021). (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения 21.06.2021).(открытый доступ)

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 21.06.2021). (открытый доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Организационные рекомендации по изучению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- самостоятельную работу,
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос).

На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы, выполнение заданий и практикующих упражнений, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

- Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными

пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

- Выполнение домашних заданий.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче экзамена).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

Обучающийся получает допуск к экзамену при успешном выполнении вех видов учебных занятий.

9.2 Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности

Сценарий изучения дисциплины «Социально-экономическая статистика» строится на основе учета нескольких важных моментов:

- большой объем дополнительных источников информации;

- разброс научных концепций, точек зрения и мнений по научным направлениям;

- большой объем теоретического материала, подлежащий рассмотрению;

- ограниченное количество часов контактной работы, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные

научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, потом обратить внимание при самостоятельном изучении.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями.

Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины.

Самостоятельная работа по дисциплине «Теория статистики» включает:

а) самостоятельное изучение теоретического материала;

б) выполнение домашних заданий;

в) подготовку к отчету по разделам;

г) выполнение курсовой работы;

д) подготовку к промежуточной аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач. Цель самостоятельной работы с - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей обучающимися, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала обучающимися путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях отводится время на самостоятельное решение тестов. По результатам самостоятельного решения тестов выставляется по каждому занятию оценка.

Результативность самостоятельной работы обучающихся во многом определяется наличием следующих видов контроля:

- входной контроль знаний и умений в начале изучения дисциплины;

- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях;

- промежуточный контроль по окончании изучения раздела курса;

- самоконтроль, осуществляемый в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;

- итоговый контроль по дисциплине в виде экзамена;

- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:

• самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);

• выполнение домашних заданий;

• подготовка к контрольному тестированию по темам дисциплины;

• выполнение курсовой работы.

Работа с литературой.

Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач обучающегося. Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; - логическое обоснование главной мысли и выводов;

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или в отдельной тетради. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

9.3 Организация самостоятельной работы обучающегося

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся:

1. Составление плана самостоятельной работы по дисциплине.

2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.

3. Обучение методам самостоятельной работы.

4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).

5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы.

Обучающийся должен знать:

– какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);

– какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;

– какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрены.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу являются:

–учебно-методический комплекс по дисциплине;

– учебно-методические, учебные пособия и методические указания.

Методические указания для обучающихся при подготовке к практическим занятиям.

Практическое занятие – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана практического занятия;

4. Выполнить домашнее задание, предусмотренное рабочей программой;

5. Проработать тестовые задания;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Методические указания для обучающихся при выполнении курсовой работы.

Обучающийся, выполняя курсовую работу, самостоятельно подбирает необходимую научно-методическую и нормативную литературу, фактический материал (по данным конкретной организации), в зависимости от решаемых задач использует различные экономические методы исследования.

Предложенная в методических рекомендациях тематика курсовых работ не является исчерпывающей, обучающийся может выбрать и другую тему, в соответствии с его научными интересами, с учетом возможности сбора фактического материала по теме работы, согласовав ее с преподавателем-консультантом. Также, по своему усмотрению, обучающийся может изменить рекомендованные планы курсовых работ.

При подготовке курсовой работы обучающийся может обращаться за помощью к преподавателю-консультанту по возникающим вопросам: разработка плана работы, выполнение расчетов по экономическому обоснованию предлагаемых мероприятий, разработка макетов таблиц и другим. Консультации проводятся по мере необходимости.

Методические указания для обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет, экзамен. Методом аттестации по дисциплине «Теория статистики» является экзамен. При подготовке к экзамену вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы, проработать их, еще раз повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы к экзамену.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (разделу).

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт).
Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	Специализированная мебель; роутер – 1 шт.; ПК - 5 шт.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) аудитория: специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2

лекционного типа, занятий семинарского типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух»
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО). СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний обучающих

Основным критерием оценки знаний является способность обучающегося самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, в том числе свободно владеть компьютером и прикладными программами, уметь интерпретировать и анализировать полученные результаты. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе по статистике, в том числе зарубежной литературе.

Экзамен проводится либо письменно (по теоретическим и практическим вопросам). Кроме того, по спорным вопросам проводится собеседование с преподавателем. Уровень усвоения определяется исходя из общей цели подготовки студента как специалиста и применительно к его будущей профессиональной деятельности.

Поэтому на экзамене от обучающегося требуется ответить на вопросы состоящие из двух частей – теоретической («на знание», «на умение»).) и практической («на владение»). Если такое деление не содержится в самой формулировке вопроса, то всегда подразумевается: студент должен быть готов проиллюстрировать на конкретном примере теоретическое положение, знание которого он хочет продемонстрировать. Таким образом, любой ответ должен в обязательном порядке содержать две составляющие:

а) формулировки определений понятий и теоретических посылок,

б) фактические примеры, иллюстрирующие приводимые положения.

Критерии оценок экзамена

«ОТЛИЧНО». Оценка «отлично» при ответе на вопрос выставляется, если студент смог воспроизвести полный объем необходимого материала, показать не только владение основными категориями проблемы, но и понимание сущности проблемы, ее дискуссионных аспектов. Студент также должен ответить на все дополнительные вопросы, которые могут быть заданы членами государственной аттестационной комиссии.

«ХОРОШО». Оценка «хорошо» выставляется при ответе на вопрос, если студент смог воспроизвести полный объем необходимого материала с некоторыми незначительными пропусками, либо обнаруживается не совсем полное понимание темы (но не имеющее базового характера, а касающееся отдельных аспектов темы), либо студент не смог ответить на некоторые дополнительные вопросы.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО». Оценка «удовлетворительно» выставляется при ответе на вопрос, если студент не смог воспроизвести полный объем необходимого материала (допущены значимые пробелы в его воспроизведении, либо материал воспроизведен схематично), либо обнаруживается не полное понимание темы (имеющее базовый характер), либо обучаемый не смог ответить на дополнительные вопросы.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО». Оценка «неудовлетворительно» выставляется при ответе на вопрос, если студентом материал воспроизведен схематично, обнаруживается не владение основными, базовыми категориями, либо обнаруживается полное непонимание темы (имеющей базовый характер) и обучаемый не смог ответить на дополнительные вопросы.

Написание и представление письменной работы (реферат, контрольная, индивидуальная домашняя работа) не является полным основанием для вынесения оценки, хотя может учитываться преподавателем. В любом случае обучающий должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Обучающийся должен продемонстрировать уверенное владение лексическим аппаратом данной дисциплины – дать ясное и точное определение всех использованных в

ответе терминов и понятий, показать их происхождение и развитие в истории науки, привести примеры использования.

Основным методом оценки знаний обучающих является применяемая во время практических занятий бально - рейтинговая система. Учебный материал разделяется на логически завершенные части (разделы), после изучения которых предусматривается аттестация в форме контрольной работы, теста. Каждый раздел включает обязательные виды работ – лекционные и практические занятия, домашние самостоятельные работы. Качество работы обучающих в рейтинговой системе оценивается в баллах, оценка является накопительной и используется для структурирования системной работы обучающих в течение всего периода обучения.

Качество полученных обучающимся знаний и уровень освоенности компетенций осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Обучающийся, пропустивший занятия при наличии уважительной причины (документально подтвержденной), имеет право повысить свой рейтинговый балл (устный отчет по теме пропущенного лекционного занятия, решение задач) в дни консультаций, установленных преподавателем.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся оценка выставляется следующим образом: высчитывается максимальный суммарный рейтинг на момент промежуточной аттестации. Оценка "отлично" ставится в случае, если рейтинговый балл студента составляет не менее 85 % от максимально возможного; "хорошо" – от 70% до 84 %; "удовлетворительно" – от 55 % до 69%. В том случае, когда рейтинговый балл обучающегося ниже 55%, ставится оценка "неудовлетворительно". Аттестационная оценка включается в текущий рейтинг: «хорошо» - 4 балла, «отлично» - 5 баллов.

По результатам текущего рейтинга к началу сессии проставляется допуск к экзамену (зачету) по дисциплине. Для обучающегося, пропустившего более 30% занятий сдача зачета (экзамена) является обязательной, независимо от величины рейтинга (зачет-автомат либо экзамен-автомат невозможен). Минимальное значение рейтинговой оценки, набранной обучающимся по результатам текущего контроля по всем видам занятий, при котором он допускается к сдаче экзамена (зачета), составляет 40 баллов.

Обучающийся, набравший к моменту окончания семестра менее 40 баллов по текущему контролю, считается не выполнившим график учебного процесса, аттестуется по дисциплине неудовлетворительно и к экзамену не допускается. Устранение задолженности по текущему контролю для обучающихся, набравших от 40 до 50 баллов, проводится в дни индивидуальных консультаций преподавателя.

Рейтинговая оценка по дисциплине складывается из баллов, набранных по текущему и промежуточному контролю, баллов, набранных за экзамен (зачет) и премиальных баллов. Если к моменту проведения зачета обучающийся набирает 55 баллов, оценка может быть выставлена ему в ведомость и в зачетную книжку без процедуры принятия зачета. Выставление оценок производится на последней неделе теоретического обучения по данной дисциплине.

Границы оценки на экзамене задаются следующим образом: менее 55 балла – «неудовлетворительно»; от 55 до 69 баллов – «удовлетворительно»; от 70 до 84 баллов – «хорошо»; от 85 до 100 баллов – «отлично».

Таблица - Дифференцированная шкала бальной оценки

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Обучающийся, получивший по результатам текущего контроля и экзамена (зачета) рейтинговую оценку по дисциплине менее 55 балла, аттестуется неудовлетворительно и ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в установленном порядке (согласно положению о курсовых экзаменах и зачетах).

Если суммарный результат, набранный в течение семестра, равен 55 баллам и выше, то обучающийся имеет право получить экзаменационную оценку без участия в итоговом аттестационном испытании согласно набранным баллам по шкале.

Обучающимся, набравшим менее 55 баллов и обучающимся, которых не устраивает общий набранный балл в семестре и соответствующая ему академическая оценка по шкале, предлагается пройти итоговое аттестационное испытание по вопросам и заданиям, выносимым на итоговое аттестационное испытание.

Обучающийся, набравший по результатам текущего контроля и экзамена по дисциплине количество баллов, соответствующих определенной оценке (приведенной в п. 5), но при этом желает повысить свою оценку может заработать дополнительные баллы и повысить свой рейтинг за счет дополнительных вопросов из списка экзаменационных: 1 дополнительный вопрос – 2 балла.

Положение о рейтинговой системе оценки, темы рефератов обучающиеся получают в начале семестра (на первой лекции или практическом занятии). Вопросы к экзамену (зачету) доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до окончания обучения по данной дисциплине

Перечень видов аттестации:

Основные баллы (до 60 баллов)

1. Посещение лекционных и практических занятий – до +7 баллов,
2. Выполнение заданий на практических занятиях – до +21 балла,
3. Выполнение итоговой контрольной работы по разделу (контрольного задания), текущее тестирование знаний – до +12 баллов.
4. Написание и защита курсовой работы – до +20 баллов

Дополнительные баллы (до 25 баллов)

1. Домашнее решение задач (выполнение домашней контрольной работы или индивидуальной работы) – до +18 баллов,
2. Написание и защита рефератов, докладов, сообщений – до +2 баллов,
3. Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме – до +3 баллов,
4. Работа с интернет-тренажерами – до +2 баллов,

Поощрительные баллы (до 15 баллов)

1. Участие в олимпиаде/ конкурсе – до +3 баллов,
2. Выступление на конференциях, круглых столах – до +3 баллов,
3. Публикация статей – до +3 баллов,
4. Выполнение индивидуального творческого задания – до +3 баллов,
5. Участие в работе студенческого научного кружка – до +3 баллов.

Таблица 9 - Структура бальных оценок по разделам

Разделы	**Баллы**
Раздел *1:* *«Введение в основы статистики»*	
Наличие текстов лекций, посещаемость	2
Работа на практическом занятии	1
Написание и защита докладов, сообщений	1
Решение задач для самостоятельной работы	1
Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме	1
Индивидуальное задание	3
Итоговая контрольная работа и зачет	2
Итого по разделу 1	**11**
Раздел *2:* *«Статистика рынка труда»*	
Наличие текстов лекций, посещаемость	2
Работа на практическом занятии	1
Решение задач для самостоятельной работы	1
Индивидуальное задание	3
Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме	1
Работа с интернет-тренажерами	1
Итоговая контрольная работа и зачет	2
Написание и защита курсовой работы	4
Итого по разделу 2	**15**
Раздел *3:* *«Статистика результатов экономической деятельности»*	
Наличие текстов лекций, посещаемость	2
Работа на практическом занятии	1
Решение задач для самостоятельной работы	1
Индивидуальное задание	3
Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме	1
Работа с интернет-тренажерами	1
Итоговая контрольная работа и зачет	2
Написание и защита курсовой работы	4
Итого по разделу 3	**15**
Раздел *4:* *«Система национальных счетов»*	
Наличие текстов лекций, посещаемость	2
Работа на практическом занятии	1
Решение задач для самостоятельной работы	1
Индивидуальное задание	3
Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме	1
Работа с интернет-тренажерами	1
Итоговая контрольная работа и зачет	2
Написание и защита курсовой работы	4
Итого по разделу 4	**15**
Раздел *5:* *«Национальное богатство»*	
Наличие текстов лекций, посещаемость	2

Работа на практическом занятии	1
Решение задач для самостоятельной работы	1
Индивидуальное задание	3
Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме	1
Работа с интернет-тренажерами	1
Итоговая контрольная работа и зачет	2
Написание и защита курсовой работы	4
Итого по разделу 5	**15**
Раздел *6:* *«Статистика финансов»*	
Наличие текстов лекций, посещаемость	2
Работа на практическом занятии	1
Решение задач для самостоятельной работы	1
Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме	2
Работа с интернет-тренажерами	2
Итоговая контрольная работа и зачет	2
Написание и защита курсовой работы	4
Итого по разделу 6	**14**
Поощрительные баллы за семестр	**15**
Всего за семестр	**100**

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ. Н.В.ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

СОЦИАЛЬНО - ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность: **Менеджмент организации**

Орел 2021 год

Содержание

	стр.
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	48
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	51
3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания	55
3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	55
3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине	65
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	91

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Объект и предмет изучения социально-экономической статистики. Система показателей социально-экономической статистки. Организация государственной статистики в РФ и её задачи на современном этапе. Задачи статистики уровня жизни населения и обобщающие показатели уровня жизни. 1. Показатели статистики расходов населения и потребления ими материальных благ и услуг. Показатели дифференциации населения по уровню жизни. Предмет, метод и задачи статистики населения. Показатели численности, состава и размещения населения. Классификация населения по статусу в занятости. Статистика трудовых конфликтов. Показатели браков, разводов и миграции населения. Баланс рабочего времени и показатели его использования, их определение. . Показатели наличия, состава, занятости трудовых ресурсов. Показатели наличия, и движения рабочей силы. Классификация расходов на рабочую силу. Показатели производительности труда и методика их расчета. Понятие и задачи статистики производительности труда. Статистический анализ факторов, влияющих на производительность труда. 5. Индексный анализ производительности труда. Понятие и задачи статистики оплаты труда. Состав фонда оплаты труда. Индексный анализ оплаты труда. Задачи статистики и системы показателей национального богатства. Классификация национального богатства и его активов. Понятие и классификация основных фондов. Способы оценки основных фондов, их характеристика. Показатели эффективности использования основных фондов, индексный анализ фондоотдачи. Показатели движения и воспроизводства основных фондов, баланс основных фондов. Статистика оборотных фондов, их классификация. Показатели оборачиваемости оборотных фондов, их характеристика. ОПК-2,3 Показатели продукции промышленности, их характеристика. Понятие о продукции, показатели продукции сельского хозяйства. Методика исчисления чистой продукции и определение влияния основных факторов на изменение чистой продукции. Определение влияния основных факторов на изменение валовой и товарной продукции, их характеристика. Статистический анализ динамики и влияния основных факторов на изменение прибыли от продаж (индексный анализ).	Пороговый	Вопросы для самопроверки и опросов	Вопросы к экзамену, итоговые тесты
		Повышенный	Доклад, презентация сообщения, реферат, решение практических задач, вопросы для самопроверки и опросов	
		Высокий	Доклад, презентация сообщения, реферат, участие в проведении круглых столов, решение практических задач, вопросы для самопроверки и опросов	
ПК-9. Владеет технологией проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Методы исчисления показателей продукции отдельных отраслей экономики. Статистика себестоимости продукции и финансовых результатов деятельности предприятий Статистические методы исследования уровня жизни населения. Освоение основных понятий результатов экономической деятельности, получить представление о деловой активности и экономической конъюнктуре рынка. Национальное богатство. Статистика основных фондов Статистика оборотных средств. Статистическая методология национального счетоводства и макроэкономических расчетов для регионов и экономики в целом. Статистика государственных финансов	Пороговый	Вопросы для самопроверки и опросов	Вопросы к экзамену, итоговые тесты
		Повышенный	Доклад, презентация сообщения, реферат, решение практических задач, вопросы для самопроверки и опросов	
		Высокий	Доклад, презентация сообщения, реферат, участие в проведении круглых столов, решение практических задач, вопросы для самопроверки и опросов	

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	*Критерии в соответствии с уровнем освоения*				*Оценочное средство*
	«отлично» (высокий)	**«хорошо» (средний)**	**«удовлетворительно» (пороговый)**	**«неудовлетвори-тельно» (минимальный)**	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач					
ОПК-2.1. Применяет основные методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для принятия решений.	Полностью сформированные знания основных понятий, основ и методов теории статистики, правил и способов сбора информации для анализа и обработки данных, диагностики показателей, характеризующих уровень развития социально-экономических явлений и хозяйствующих субъектов	Сформированные, но содержащие пробелы знания основных понятий, основ и методов теории статистики, правил и способов сбора информации для анализа и обработки данных, диагностики показателей, характеризующих уровень развития социально-экономических явлений и хозяйствующих субъектов	Общие, но не структурированные знания основных понятий, основ и методов теории статистики, правил и способов сбора информации для анализа и обработки данных, диагностики показателей, характеризующих уровень развития социально-экономических явлений и хозяйствующих субъектов	Фрагментные знания основных понятий, основ и методов теории статистики, правил и способов сбора информации для анализа и обработки данных, диагностики показателей, характеризующих уровень развития социально-экономических явлений и хозяйствующих субъектов	Лекции и практические занятия с использование м активных и интерактивных приемов обучения. Самостоятельна я работа.
ОПК-2.2. Использует современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных экономических задач.	Полностью сформированное умение организовать сбор, предварительный анализ и отбор необходимой информации для решения поставленных экономических задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организовать сбор, предварительный анализ и отбор необходимой информации для решения поставленных экономических задач	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение организовать сбор, предварительный анализ и отбор необходимой информации для решения поставленных экономических задач	Частично освоенное умение организовать сбор, предварительный анализ и отбор необходимой информации для решения поставленных экономических задач	Лекции и практические занятия с использование м активных и интерактивных приемов обучения. Самостоятельна я работа.
ОПК-2.3. Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.	Успешное и систематическое владение всеми методами, которые используются для решения аналитических задач, с использованием современных технических средств и информационных технологий	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение всеми методами, которые используются для решения аналитических задач, с использованием современных технических средств и информационных технологий	В целом успешное, но не систематическое владение всеми методами, которые используются для решения аналитических задач, с использованием современных технических средств и информационных технологий	Частичное владение всеми методами, которые используются для решения аналитических задач, с использованием современных технических средств и информационных технологий	Лекции и практические занятия с использование м активных и интерактивных приемов обучения. Самостоятельна я работа.
ПК-9. Владеет технологией проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга					
ПК-9.1 Осуществляет сбор и обработку маркетинговой информации с помощью статистических методов	Успешное и систематическое владение методами и средствами статистики в процессе сбора, обработки, интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики и анализа экономической информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение методами и средствами статистики в процессе сбора, обработки, интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики и анализа экономической информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью	В целом успешное, но не систематическое владение методами и средствами статистики в процессе сбора, обработки, интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики и анализа экономической информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью	Частичное владение методами и средствами статистики в процессе сбора, обработки, интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики и анализа экономической информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью	Лекции и практические занятия с использование м активных и интерактивных приемов обучения. Самостоятельна я работа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Социально-экономическая статистика»

Пример оформления экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Дисциплина «Социально-Экономическая статистика»
Название кафедры Бухгалтерский учет и статистика
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

_____
Дата утверждения на кафедре

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ___

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Задача

Преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

Примерный перечень вопросов и практических заданий к экзамену.

Примерный перечень вопросов

(направлены на формирование след. компетенций ОПК-2,1; ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9.1)

1. Объект и предмет изучения социально-экономической статистики. ОПК-2,1
2. Система показателей социально-экономической статистки. ОПК-2,1
3. Организация государственной статистики в РФ и её задачи на современном этапе. ОПК-2,1
4. Задачи статистики уровня жизни населения и обобщающие показатели уровня жизни. ОПК-2,1
5. Показатели статистики расходов населения и потребления ими материальных благ и услуг. ОПК-2,2
6. Показатели дифференциации населения по уровню жизни. ОПК-2,2
7. Предмет, метод и задачи статистики населения. ОПК-2,2
8. Показатели численности, состава и размещения населения. ОПК-2,2
9. Классификация населения по статусу в занятости. ОПК-2,2
10. Статистика трудовых конфликтов. ОПК-2,2
11. Показатели браков, разводов и миграции населения. ОПК-2,2
12. Баланс рабочего времени и показатели его использования, их определение. ОПК-2,2

13. Показатели наличия, состава, занятости трудовых ресурсов. ОПК-2,2
14. Показатели наличия, и движения рабочей силы. ОПК-2,2
15. Классификация расходов на рабочую силу. ОПК-2,2
16. Показатели производительности труда и методика их расчета. ОПК-2,2
17. Понятие и задачи статистики производительности труда. ОПК-2,2
18. Статистический анализ факторов, влияющих на производительность труда. ОПК-2,2
19. Индексный анализ производительности труда. ОПК-2,2
20. Показатели уровня и динамики оплаты труда. ОПК-2,3
21. Понятие и задачи статистики оплаты труда. ОПК-2,3
22. Состав фонда оплаты труда. Индексный анализ оплаты труда. ОПК-2,3
23. Задачи статистики и системы показателей национального богатства. ОПК-2,3
24. Классификация национального богатства и его активов. ПК-9
25. Понятие и классификация основных фондов. ОПК-2,3
26. Способы оценки основных фондов, их характеристика. ОПК-2,3
27. Показатели эффективности использования основных фондов, индексный анализ фондоотдачи. ОПК-2,3
28. Показатели движения и воспроизводства основных фондов, баланс основных фондов. ОПК-2,3
29. Статистика оборотных фондов, их классификация. ОПК-2,3
30. Показатели оборачиваемости оборотных фондов, их характеристика. ПК-9
31. Показатели продукции промышленности, их характеристика. ПК-9
32. Понятие о продукции, показатели продукции сельского хозяйства. ОПК-2,3
33. Методика исчисления чистой продукции и определение влияния основных факторов на изменение чистой продукции. ОПК-2,3
34. Определение влияния основных факторов на изменение валовой и товарной продукции, их характеристика. ПК-9
35. Статистический анализ динамики и влияния основных факторов на изменение прибыли от продаж (индексный анализ). ОПК-2,3
36. Показатели финансовых результатов деятельности организации. ПК-9
37. Понятие и задачи статистических издержек производства и себестоимости продукции. ОПК-2,3
38. Анализ динамики и влияние факторов на изменение себестоимости продукции (индексный анализ). ОПК-2,3
39. Классификация затрат на производство продукции. ОПК-2,3
40. Основное содержание системы национальных счетов. ОПК-2,3
41. Счета накопления и балансы активов и пассивов в С.Н.С.: характеристика, виды. ОПК-2,3
42. Основное содержание С.Н.С. ОПК-2,3
43. Система макроэкономических показателей, их характеристика. ОПК-2,3
44. Национальный фонд: методы его расчета. ПК-9
45. Валовой внутренний продукт: методы его расчета. ПК-9
46. Основы бюджетной классификации. ОПК-2,3
47. Показатели расходов и финансирования государственного бюджета. ОПК-2,3
48. Предмет и задачи статистики финансов организаций. Показатели, характеризующие финансовое состояние организации. ПК-9
49. Социальная поддержка населения, как одна из основных задач на современном этапе. ОПК-2,3
50. Показатели дифференциации населения по уровню жизни. ПК-9

Примерные практические задачи

(направлены на формирование следующих компетенций ОПК-2,1; ОПК-2,2; ОПК-2,3; ПК-9)

Задача 1. (ОПК-2,1)

Имеются следующие данные о численности экономически активного и экономически неактивного населения (тыс. чел.):

Численность населения	2620
Наемные работники	920

Лица, работающие на индивидуальной основе	120
Лица, впервые ищущие работу	5
Неоплачиваемые работники семейных предприятий	25
Работодатели	15
Члены кооперативов	150
Колхозники	90
Лица, не имеющие работу и ищущие ее (ранее работавшие)	145
Пенсионеры и инвалиды	520
Лицам младших	50
Учащиеся в трудоспособном возрасте с отрывом от производства	150
Работающие лица пенсионного возраста	30
Лица, занятые ведением домашнего хозяйства, уходом за детьми	150
Работающие лица младше трудоспособного возраста	10
Неработающие лица в трудоспособном возрасте, которым нет необходимости работать	30
Лица, не имеющие работу длительное время, прекратившие поиски, но готовые работать	5

Определим следующие показатели.

1. численность занятых (З):

2.численностьбезработных(Б):

3. численность экономически активного населения (ЭА):

4. численность экономически неактивного населения (Эна):

5.коэффициент экономической активности (Кэка):

6.коэффициентзанятости (Кз):

7.коэффициентбезработицы (Кб):

Задача №2. . (ОПК-2,1)

Имеются следующие данные о численности трудовых ресурсов и их составе на 01.01.2010г. (тыс. чел.):

Численность населения региона	8300
Численность мужчин в трудоспособном возрасте	2407
Численность женщин в трудоспособном возрасте	2299
Численность неработающих инвалидов труда и войны 1 и 2 групп в трудоспособном возрасте	72
Численность лиц в трудоспособном возрасте, получающих пенсию на льготных условиях	85
Число лиц занятых в экономике	3941
Число работающих подростков	10
Число работающих лиц пенсионного возраста	236
Число лиц моложе 16 лет	2002
Число лиц старше пенсионного возраста (неработающие)	1492
Число лиц трудоспособного возраста, обучающихся с отрывом от производства	430,8

Решение

Определим следующие показатели.

1.численность населения в трудоспособном возрасте(Sт):

2.численность трудоспособного населения в трудоспособном возрасте

3.численность трудовых ресурсов(Sтр):

4.коэффициенты, характеризующие демографическую нагрузку населения трудоспособного возраста: коэффициент потенциального замещения

коэффициент «пенсионной нагрузки»

Коэффициент общей нагрузки

Задача №3 (ОПК-2,1)

списочная численность работников предприятия составляла(чел.):

С 1 по 5 ноября	150
С 8 по 12 ноября	155
С 15 по 19 ноября	154
С 22 по 26 ноября	160
29, 30 ноября	160

Выходные и праздничные дни в ноябре: 6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28.

Рассчитаем среднюю списочную численность (ССЧ).

Задача №4. (ОПК-2,1)

Приведем расчет показателей, характеризующих естественное движение и миграцию населения. Имеются следующие данные по населенному пункту за год :

Численность населения на начало года, тыс. чел. (St)	241,4
Число родившихся, чел. (N)	3380
Число умерших, чел. (М)	2680
Прибыло на постоянное жительство, чел. (П)	1800
Убыло в другие населенные пункты, чел. (В)	600
Доля женщин в возрасте 15-49лет в общей численности населения, % (d15-49)	28

На основе приведенных данных могут быть рассчитаны следующие показатели.

1.Численность населения города на конец года
2. Средняя численность населения (S) за год:
3. Общий коэффициент рождаемости (Крожд):
4. Общий коэффициент смертности (Ксм):
5. Коэффициент естественного прироста (Кест):
6. Общий коэффициент интенсивности миграции населения (Кмг):
7. Коэффициент общего прироста (Кобщ) населения за год:
8. Кинтенсивности миграционного оборота (Кмоб) и коэффициент эффективности миграции (Кмэф):

Задача №5. (ОПК-2,1)

Имеются следующие данные по предприятию об использовании рабочего времени за апрель (22рабочих дня):

Фактически отработано рабочими, чел.-дн.	9048
Фактически отработано рабочими, чел.-ч.	70574
Целодневные простои, чел.-дн.	1470
Неявки на работу, чел.-дн.	4482
в т. ч.: в связи с очередными отпусками	240
В связи с праздничными и выходными днями	4000
Средняя продолжительность рабочего дня, ч.	**7,9**

Для анализа использования рабочего времени рассчитаем:

1.Календарный фонд рабочего времени

2.Табельный фонд рабочего времени

3.Максимально возможный фонд рабочего времени

4.Коэффициент использования максимально возможного фонда рабочего времени

5.Коэффициент использования продолжительности рабочего периода ; для этого рассчитаем среднюю списочную численность рабочих.

6.Коэффициент использования продолжительности рабочего дня

7.Коэффициент использования рабочего времени по числу часов, отработанных 1 среднесписочным рабочим за месяц

Задача №6. (ОПК-2,1)

Имеются следующие данные по предприятию об использовании рабочего времени за апрель (22 рабочих дня):

Фактически отработанно рабочими, чел.-дн.

Целодневные простои, чел.-дн.	147
Неявки на работу, чел.-дн.	44

В том числе:

В связи с очередными отпусками	240
В связи с праздничными и выходными днями	4000
Средняя установленная продолжительность рабочего дня, ч.	7,9
Объем произведенной продукции, тыс.руб.	1058,76
Доля рабочих в общей численности работающих, %	80

Исчислим уровни производительности труда:

1.Средняя часовая выработка

2.Средняя дневная выработка

3.Средняя месячная выраблтка в расчете на 1 работаюшего

Пусть в предшествующем периоде средняя часовая выработка составляла 14,5 руб., средняя фактическая продолжительность рабочего дня – 7,77 ч., средняя фактическая продолжительность одного периода – 19 дн., доля рабочих в общей численности работающих – 78%.

Определим, как изменилась средняя месячная выработка в расчете на 1 работающего за счет различных факторов:

а) за счет изменения доли рабочих в общей численности работников предприятия

б) за счет изменения продолжительности рабочего периода

г) за счет изменения средней часовой выработки

Задача №7. (ОПК-2,1)

Имеются следующие данные по организации за месяц, руб.:

Заработная плата, начисленная по сдельным расценкам, тарифным ставкам и окладам за отработанное время	535780
Компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда	24800
Доплаты за работу в ночное время	18400
Стимулирующие доплаты к тарифным ставкам и окладам	229620
Оплата внутрисменных простоев	1400
Оплата льготных часов подростков	3210
Оплата часов, неотработанных в связи с выполнением государственных и общественных обязанностей	5100
Оплата целодневных простоев	4000
Оплата очередных и учебных отпусков	30880
Вознаграждение за выслугу лет	25560
Денежная компенсация за неиспользованный отпуск	6000
Прочие виды единовременных поощрительных выплат	4500

Средняя списочная численность (ССЧ) рабочих на предприятии в этом месяце составляла 245 человек. Они отработали 5145 чел.-дн. ($T_{чел.-дн.}$) и 39617 чел.-ч ($T_{чел.-ч}$). Средняя фактическая продолжительность рабочего дня (СПРД) составляла 7,7 ч (39617/5145=7,7 ч), а средняя продолжительность рабочего периода (СПРП) – 21 день (5145/245=21 день).

Определим часовой, дневной и месячный фонды заработной платы, среднюю часовую, среднюю дневную и среднюю месячную заработную плату и покажем взаимосвязь между исчисленными показателями уровня оплаты труда.

Задача №8. (ОПК-2,1)

Имеются следующие данные о наличии и движении основных фондов предприятия за год:

Основные фонды по полной первоначальной стоимости на начало года, тыс. руб.	1660
Степень износа основных фондов на начало года, %	25
Введено новых основных фондов за год, тыс. руб.	370
Выбыло основных фондов по полной первоначальной стоимости за год, тыс. руб	185
Остаточнбая стоимость выбывших основных фондов, тыс. руб	15
Сумма начисленного износа за год, тыс. руб.	165
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.	1680
Стоимость произведенной продукции, тыс. руб.	2570

На основе приведенных выше данных построим балансы основных фондов (тыс. руб., табл.)

Определить показатели состояния, движение и использование основных фондов.

Задача № 9. (ОПК-2,1)

Используя приведены данные таблицы за два полугодия (тыс. руб.).

Показатель	Базисный период	Отчетный период
Выручка от реализации продукции	9600	9676
Средняя годовая стоимость оборотных фондов	1200	1180

На основе приведенных данных определим.

1.Показатели скорости обращения оборотных фондов:

а) коэффициент оборачиваемости (базисном и отчетном периоде)

б) коэффициент закрепления оборотных фондов

в) средняя продолжительность одного оборота

2.Индексы динамики скорости обращения оборотных фондов:

а) по числу оборотов

б) по продолжительности одного оборота

3.Абсолютное высвобождение оборотных фондов:

4. Относительное высвобождение оборотных фондов в результате ускорения их оборачиваемости:

Задача № 10. (ОПК-2,1)

По следующим данным о количестве продукции растениеводства и затратах на ее производство в Орловском районе Орловской области определите общее изменение затрат на производство продукции и в том числе за счет отдельных факторов с помощью системы взаимосвязанных общих индексов:

Таблица 1.- Данные о количестве продукции растениеводства и затратах на ее производство в Орловском районе Орловской области

Виды продукции	Количество продукции, тыс. ц		Себестоимость 1 ц продукции, руб.		Затраты на производство продукции, тыс. руб.		
	базисный год.	отчетный год	базисный год	отчетный год	базисный год	отчетный год	усл.
Зерно	860,4	857,6	208,0	244,0	178963,2	209254,4	178380,8
Сахарная свекла	125,8	168,5	70,0	54,0	8806	9099	11795
Картофель	25,2	22,8	224,0	272,0	5644,8	6201,6	5107,2
Овощи открытого грунта	5,6	3,8	242	299	1355,2	1136,2	919,6
Итого	1017,0	1052,7	x	x	194769,2	225691,2	196202,6

1.Рассчитаем общий индекс себестоимости продукции:

2.Рассчитаем общий индекс себестоимости отдельных видов продукции:

3.Рассчитаем общий индекс физического объема продукции:

4.Рассчитаем индекс структуры затрат:

5.Рассчитаем индекс средней себестоимости:

Задача № 11. (ОПК-2,1)

Имеются данные о затратах на 1 га сахарной свеклы и их урожайности в сельскохозяйственном предприятии: урожайность сахарной свеклы в базисном году составила 60 ц/га, а в отчетном 54 ц/га, тогда как затраты на возделывание 1 га в базисном году составила 7,5 тыс. руб., а в отчетном 5,4. Определите себестоимость 1 ц сахарной свеклы, а также влияние на нее урожайности и затрат на 1 га с помощью индивидуальных индексов.

Задача № 12. (ПК-9)

В сельскохозяйственном предприятии прибыль от продажи продукции за счет увеличения объема реализации увеличилась на 4%, за счет роста цен – на 8%, тогда как за счет роста себестоимости проданной продукции сократилась на 6%. Определите изменение прибыли от продажи продукции в предприятии в отчетном периоде по сравнению с базисным.

Задача №13. (ОПК-2,1)

Имеются данные о выпуске и затратах на производство продукции

Показатель	Базисный период	Отчетный период	
		По плану	Фактически
Себестоимость единицы продукции, руб.	25	27	28
Объем выпуска продукции, шт.	800	850	880

Определим следующие показатели:

1.Индекс планируемого изменения себестоимости единицы продукции

2.Индекс выполнения плана по себестоимости продукции:

При изучении динамики себестоимости всей произведенной продукции, как сравнимой, так и несравнимой, используется показатель затрат на рубль продукции.

Задача №14. (ОПК-2,1)

В отчетном периоде металлургический завод выпустил готовой продукции на 900 млн. руб., в том числе стоимость использованного сырья заказчика, не оплаченного предприятием-изготовителем, - 20 млн. руб.

В текущем периоде было реализовано продукции на 700 млн. руб., на 100 млн. руб. было сдано заказчику по акту на месте, остальная продукция находится на складе готовой продукции. Полуфабрикатов выработано на 100 млн. руб., из которых реализовано на сторону на 35 млн. руб., а остальное переработано в своем производстве. Стоимость изготовленного спец инструмента составила 25 млн. руб., из которых потреблено в своем производстве на 15 млн. руб. и отпущено на сторону на 10 млн. руб. Работ промышленного характера на сторону выполнено на 120 млн. руб.

Определим следующие показатели продукции:

1.Валовой оборот продукции

2.Внутризаводской оборот

3. Производственная промышленная продукция:

4.Объем отгруженных товаров

5.Остатки товаров на складе

Задача № 15. (ПК-9)

Товарооборот торговых предприятий области характеризуется данными, приведенными в табл. (млн. руб.).

ТАБЛИЦА

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ		
	ТОРГУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИИ		НАСЕЛЕНИЕ
	СВОЕЙ СИСТЕМЫ	ДРУГИХ СИСТЕМ	
ОПТОВЫЕ РОЗНИЧНЫЕ	2000 150	40 -	10 1800

Определим:
Оптовый товарооборот
Розничный товарооборот
Валовой товарооборот
Чистый товарооборот
Коэффициент звенности

Задача 16. (ОПК-2,2)

Имеются следующие данные по региону (тыс. чел.)

Численность населения в том числе лиц от 15 до 72 лет	2800 1680
Наемные работники	1120
.Лица, работающие на собственном предприятии	100
Неоплачиваемые работники семейных предприятий	23
работодатели	12
Члены производственных кооперативов	85
Лица, не имеющие работу и ищущие ее (ранее работавшие)	60
Лица, впервые ищущие работу	7
Студенты и учащиеся дневной формы обучения	80
Пенсионеры и инвалиды	100
Лица, занятые ведением домашнего хозяйства, уходом за детьми	45
Неработающие лица в трудоспособном возрасте, которым нет необходимости работать	32
Лица, которые не имеют работу длительное время и, отчаявшись, прекратили ее поиск, но готовые работать	16

Определите:

1) численность занятых; 2) численность безработных; 3) численность экономически активного населения; 4) численность экономически неактивного населения; 5) уровень (коэффициент) экономической активности; 6) уровень безработицы; 7) уровень занятости.

Задача № 17. (ОПК-2,3)

Имеются следующие данные о численности населения региона 01.01.2014 (тыс. чел.)

Численность населения региона в том числе население в трудоспособном возрасте	6500 3900
Лица моложе трудоспособного возраста в том числе занятые в экономике	975 30
Лица старше трудоспособного возраста в том числе занятые в экономике	1625 120
Численность неработающих инвалидов труда и войны I и II групп в трудоспособном возрасте	60
Численность лиц в трудоспособном возрасте, получающих пенсию на льготных условиях	65
Работающие граждане других государств	420
Число лиц, занятых в экономике	1750
Число лиц трудоспособного возраста, обучающихся с отрывом от производства	1200
Российские граждане, работающие за границей, и другое население, не занятое в экономике	400
Безработные	995

Составте баланс трудовых ресурсов.

Определите:

1) численность населения в трудоспособном возрасте;
2) численность трудоспособного населения в трудоспособном возрасте;
3) численность трудовых ресурсов;
4) коэффициенты, характеризующие демографическую нагрузку населения трудоспособного возраста.

Задача № 18 (ОПК-2,3)

Списочная численность работников предприятия составляла (чел.):

1 июля -199;
с 4 по 8 июля -213;
с 11 по 15 июля-207;
с 18 по 22 июля - 232;
с 25 по 29 июля-231.

Определите среднюю списочную численность работников в июле.

Задача № 19 (ПК-9)

По турфирме «НЕВА» г. Орел имеются следующие данные (чел.):

— списочная численность работников на начало года — 700;
— принято за год — 199;
— выбыло работников за год — 163;
— из них по собственному желанию — 121;
—- освобождено за нарушение трудовой дисциплины — 10.

Определите:

1) среднесписочную численность работников за год;
2) коэффициенты оборота по приему, увольнению кадров;
3) коэффициенты текучести кадров, замещения рабочей силы.

Сделайте выводы.

Задача № 20 (ОПК-2,3)

Среднесписочная численность работников туристических компаний города Краснодара составила за год 550 чел. Кроме этого, имеется информация, представленная

Число человеко-дней праздничных и выходных (ПиВ)	6235
Число отработанных человеко-дней (О)	122530
Число человеко-дней очередных отпусков (ОО)	924

Определите: 1) календарный фонд рабочего времени (КФ);
2) табельный фонд рабочего времени (ТФ);
3) максимально возможный фонд рабочего времени (МВФ);
4) коэффициент использования календарного фонда рабочего времени ($К_{кф}$);
5) коэффициент использования табельного фонда рабочего времени ($К_{тф}$);
6) коэффициент использования максимально возможного фонда рабочего времени ($К_{мвф}$)

Задача № 21. (ОПК-2,3)

Результаты работы комбикормового завода за год характеризуется данными,

Вид комбикорма	Выпуск, т	Затраты рабочего времени на 1 т, чел./ч		
	по плану	фактически	по плану	фактически
Для птицы	5500	5680	0,50	0,48
Для животноводства	3800	3680	0,30	0,28
Для рыбы	3400	3520	0,20	0,21

Вычислите индекс производительности труда и абсолютную экономию рабочего времени в результате роста производительности труда (ПТ).

Задача № 22. (ПК-9)

В табл. 1 представлены данные по балансу основных фондов за 2019 г. по строительству (млн. руб.).

Оценка основных фондов	Наличие основных фондов на начало	Поступило основных фондов за год	Выбыло основных	Износ за год	[illegible] основных фондов на конец года

		всего	в том числе				
			введено в действие	прочие поступление			
Полная учетная стоимость	29290	7335	6041	1294	2608	-	
Остаточная балансовая стоимость	15 648	7069	6041	1028	1716	3125	

1. Восстановите пропущенные данные.
2. Охарактеризуйте движение основных фондов (ОФ).
3. Охарактеризуйте состояние ОФ.

Задача № 23. (ПК-9)

В табл. представлены данные по региону.

Показатели	Условное обозначение	Год, t				
		2007	2008	2009	2010	2011
Коэффициент износа на 01.01,%	$К_{износа}$	42,2	42,8	44,3	45,4	46,3
Введено основных фондов за год, млрд. руб.	$В_в$	2,5	6,4	6,3	4,7	7,5
Выбыло основных фондов за год, млрд. руб.	$В_{выб}$	0,3	0,5	0,9	1,0	1,2
Полная первоначальная стоимость основных фондов на 01.01, млрд. руб.	$Ф_t$	30,3	32,5	38,4	43,8	47,5

1. Рассчитайте средний коэффициент износа и годности за рассматриваемый период.
2. Определите для каждого года коэффициент износа и обновления.

Задача № 24. (ОПК-2,3)

Средняя заработная плата работников предприятия в базисном периоде составляла 28 000 руб., а в отчетном периоде — 30 700 руб. Выплаты из общественных фондов потребления в расчете на одного работника в базисном периоде составляли 3800 руб., а в отчетном — 4700 руб. Покупательная способность 1 ден. ед. уменьшилась в отчетном периоде по сравнению с базисным на 8,2%.

Определите:

1) индекс цен предприятия на товары и услуги;
2) индекс реальной заработной платы;
3) индекс конечных доходов населения;
4) индекс реальных доходов населения. Сделайте выводы.

Задача № 25. (ОПК-2,3)

В отчетном году предприятие по производству бытовой техники произвело 15 тыс. пылесосов. Из них 7 тыс. было продано в отчетном периоде по цене

2 тыс. руб. за единицу. Остальные пылесосы были отправлены на склад готовой продукции и проданы в следующем году по цене 3 тыс. рублей за единицу.

Рассчитайте валовой выпуск (ВВ) продукции за отчетный год. Определите величину холдинговой прибыли.

Критерии оценки на экзамене:

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим ***критериям:***

Оценка «отлично» (высокий уровень освоения дисциплины) **ставится, если:**

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;

– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;

– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;

– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;

– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;

– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;

– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «хорошо» (повышенный уровень освоения дисциплины) **ставится, если:**

– вопросы излагаются систематизированно и последовательно;

– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;

– продемонстрировано усвоение основной литературы.

– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:

– в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

– допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень освоения дисциплины) **ставится, если:**

– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;

– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;

– продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» **ставится обучающемуся,** не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

3.2 Оценочные средства для текущего контроля

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.В.ПАРАХИНА»

Кафедра «Бухгалтерский учёт и статистика»

Примерная тематика курсовых работ
по дисциплине «Социально-Экономическая статистика»

направлены на формирование следующих компетенций (ОПК-2,1, ОПК-2,2,ОПК-2,3; ПК-9)

1. Статистическое моделирование и прогнозирование сельскохозяйственного производства. (ОПК-2,3)
2. Статистический анализ тенденции и колеблемости урожайности сельскохозяйственных культур. (ОПК-2,3)
3. Статистическое прогнозирование урожайности сельскохозяйственных культур. (ОПК-2,1)
4. Статистическая оценка устойчивости динамики производства продукции сельского хозяйства. (ОПК-2,3)
5. Статистико-экономический анализ наличия, движения и эффективности использования земельных угодий. (ОПК-2,1, ОПК-2,3)
6. Статистико-экономический анализ растениеводства. (ОПК-2,1, ОПК-2,3)
7. Статистико-экономический анализ производства зерна. (ОПК-2,1, ОПК-2,3)
8. Статистико-экономический анализ производства сахарной свеклы. (ОПК-2,1, ОПК-2,3)
9. Статистико-экономический анализ урожая и урожайности по группе однородных культур. (ОПК-2,3)
10. Статистико-экономический анализ производства продукции многолетних насаждений. (ОПК-2,1)
11. Статистическое изучение и прогнозирование показателей урожая и урожайности основных кормовых культур. (ОПК-2,1)
12. Статистическое прогнозирование продуктивности животных. (ОПК-2,1, ОПК-2,3)
13. Статистико-экономический анализ животноводства. (ОПК-2,1, ОПК-2,3)
14. Статистико-экономический анализ численности скота и воспроизводства стада (молочного стада, молодняка и откормочного поголовья КРС, свиней) (ОПК-2,1, ОПК-2,3)
15. Статистико-экономический анализ продуктивности скота и выхода продукции. (ОПК-2,1, ОПК-2,3)
16. Статистико-экономический анализ производства молока (продукции выращивания скота). (ОПК-2,3)
17. Статистическое изучение и прогнозирование показателей численности и продуктивности коров (свиней, молодняка и откормочного поголовья крупного рогатого скота). (ОПК-2,3)
18. Статистико-экономический анализ производства и потребления кормов. (ОПК-2,3)
19. Статистическое изучение и прогнозирование показателей кормовой базы для молочного стада (свиней, молодняка и откормочного поголовья КРС). (ОПК-2,3)
20. Статистико-экономический анализ использования основных фондов. (ОПК-2,3)
21. Статистическое изучение и прогнозирование показателей наличия, движения и использования энергетических ресурсов в сельском хозяйстве. (ОПК-2,3)
22. Статистико-экономический анализ обеспеченности и использования тракторного парка. (ОПК-2,3)
23. Статистико-экономический анализ обеспеченности и использования грузового автотранспорта в сельском хозяйстве. (ОПК-2,3)

24. Статистическое изучение и прогнозирование основных показателей наличия и использования оборотных фондов в сельском хозяйстве. (ОПК-2,3)
25. Статистическое изучение и прогнозирование показателей наличия, движения и использования трудовых ресурсов в сельском хозяйстве. (ОПК-2,3)
26. Статистическое изучение численности и воспроизводства сельского населения.
27. (ОПК-2,3)
28. Статистико-экономический анализ производительности труда при производстве конкретного вида продукции. (ОПК-2,3)
29. Статистико-экономический анализ оплаты труда в сельском хозяйстве. (ОПК-2,3)
30. Статистико-экономический анализ оплаты труда в растениеводстве (животноводстве). (ОПК-2,3)
31. Статистико-экономический анализ уровня жизни населения. (ОПК-2,3)
32. Статистическое изучение и прогнозирование показателей размера и эффективности сельскохозяйственных предприятий. (ОПК-2,3)
33. Статистическое изучение и прогнозирование показателей валовой продукции сельского хозяйства. (ОПК-2,3)
34. Статистическое изучение и прогнозирование показателей товарной продукции сельского хозяйства. (ОПК-2,3)
35. Статистико-экономический анализ себестоимости конкретного вида сельскохозяйственной продукции. (ОПК-2,3)
36. Статистическое прогнозирование цены конкретного вида продукции.
37. Статистико-экономический анализ прибыли от продаж конкретного вида продукции. (ПК-9)
38. Статистическая оценка уровня доходности сельскохозяйственных предприятий. (ПК-9)
39. Статистическое исследование деятельности крестьянских фермерских хозяйств. (ОПК-2,1)
40. Статистические методы анализа производственных взаимоотношений в сельском хозяйстве. (ОПК-2,1)
41. Статистическая оценка эффективности производства продукции в хозяйствах различных форм собственности. (ОПК-2,1)
42. Статистические методы изучения экономической эффективности сельскохозяйственного производства. (ОПК-2,3)
43. Система национальных счетов. Статистическое исследование динамики основных макроэкономических показателей РФ. (ОПК-2,3)
44. Система макроэкономических показателей СНС: методология их исчисления и анализ. (ОПК-2,3)
45. Статистико-экономический анализ валового внутреннего продукта. (ПК-9)
46. Статистико-экономический анализ структуры и динамики нац. богатства РФ. (ОПК-2,3)
47. Статистико-экономический анализ современной демографической ситуации в РФ. (ОПК-2,3)
48. Статистико-экономический анализ воспроизводства сельского населения как фактора развития сельских территорий. (ОПК-2,3)
49. Статистико-экономический анализ естественного движения населения в РФ . (ОПК-2,3)
50. Статистико-экономический анализ миграционных процессов в РФ (регионе). (ОПК-2,3)
51. Статистико-экономический анализ рынка труда РФ (региона). (ОПК-2,3)
52. Статистико-экономический анализ денежного обращения в РФ. (ОПК-2,3)
53. Статистико-экономический анализ валютных курсов. (ПК-9)

54. Статистико-экономический анализ рынка ценных бумаг РФ. (ПК-9)
55. Статистико-экономический анализ страхования в РФ. (ОПК-2,3)
56. Статистическое изучение объема, состава и динамики доходов и расходов государственного бюджета. (ПК-9)
57. Статистико-экономический анализ развития промышленности в РФ. (ОПК-2,3)

Критерии оценки (в баллах):

- 20 баллов выставляется обучающему, если проведена оценка описанной ситуации, материал обработан, сделаны выводы, предложения;
- 15 баллов выставляется обучающему, если проведена оценка описанной ситуации, материал обработан, сделаны выводы;
- 10 баллов выставляется обучающему, если проведена оценка описанной ситуации, материал обработан;
- 5 баллов выставляется обучающему, если проведена оценка описанной ситуации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.В.ПАРАХИНА»

Кафедра «Бухгалтерский учёт и статистика»

Примерная тематика вопросов для групповых дискуссий и опросов по дисциплине «Социально-Экономическая статистика»

(направлены на формирование следующих компетенций (ОПК-2,1, ОПК-2,2,ОПК-2,3; ПК-9)

Раздел 1 *Введение в основы статистики*

1. Предмет, задачи, основные категории и понятия статистики.(ОПК-2,1)
2. Основные классификации, группировки и номенклатуры в социально-экономической статистике. (ОПК-2,3)
3. Использование статистических методов в анализе социально-экономических явлений. (ОПК-2,3)

Раздел 2 *Статистика труда*

1. Статистика численности и состава населения. (ОПК-2,1)
2. Статистика естественного движения и миграция населения. (ОПК-2,3)
3. Статистика рынка труда. (ПК-9)
4. Статистика производительности труда.(ОПК-2,1)
5. Статистика оплаты труда и издержек на рабочую силу. (ОПК-2,3)

Раздел 3 *Статистика результатов экономической деятельности*

1. Исследование формы вариационного ряда. (ОПК-2,1)
2. Методы исчисления показателей продукции отдельных отраслей экономики. (ОПК-2,3)
3. Статистика себестоимости продукции и финансовых результатов деятельности предприятий. (ОПК-2,1)
4. Методы исчисления показателей продукции отдельных отраслей экономики. (ОПК-2,3)
5. Статистические методы исследования уровня жизни населения. (ОПК-2,1)

Раздел 4 *Система национальных счетов*

1. Система национальных счетов. (ОПК-2,3)
2. Статистическая методология национального счетоводства и макроэкономических расчетов для регионов и экономики в целом. (ОПК-2,1)

Раздел 5 *Национальное богатство*

1. Национальное богатство. (ОПК-2,1)
2. Статистика основных фондов. (ОПК-2,3)
3. Статистика оборотных средств . (ОПК-2,3)
4. Методология финансово-экономических расчетов и их использование в статистическом анализе. (ОПК-2,3)
5. Статистика инвестиций. (ПК-9)
6. Статистика рынка недвижимости. (ОПК-2,3)
7. Статистические методы исследования уровня жизни населения. (ОПК-2,1)
8. Статистическая методология национального счетоводства и макроэкономических расчетов для регионов и экономики в целом. (ОПК-2,3)
9. Статистика государственных финансов. (ПК-9)
10. Статистика налогов. (ПК-9)

Критерии оценки (в баллах):

3 балла выставляется обучающемуся, если: он полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебно-методической литературе, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.

2 балла: если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для получения 3 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

1,5 балла: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

1 балл: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

0,5 балла: если обучающийся имеет поверхностное представление о предмете обсуждения, отсутствует собственная позиция; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0 баллов: если обучающийся не дает ответа или ответ неверный.

Можно считать пороговый уровень недостигнутым, если обучающихся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Максимальное количество баллов за работу на практическом занятии -3 балла

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.В.ПАРАХИНА»

Кафедра «Бухгалтерский учёт и статистика»

Примерный перечень задач для контрольной и самостоятельной работы по дисциплине «Социально-Экономическая статистика»

(направлены на формирование следующих компетенций ОПК-2,1; ОПК-2,2; ОПК-2,3;ПК-9)

Задача №1. (ОПК-2,3)

Имеются данные о численности постоянного населения Орловской области на начало года, тыс. чел:

Годы	Население	в том числе	
		городское	сельское
2001	895,7	564,8	330,9
2002	891,0	560,2	330,8
2003	884,3	557,1	327,1
2004	876,7	553,8	322,9
2005	867,6	549,9	317,7
2006	858,3	545,8	312,5
2007	850,0	542,2	307,9
2008	842,4	539,1	303,2
2009	833,8	534,4	299,4

Определите:

1. среднегодовую численность населения (в целом по населению, по городскому и по сельскому);
2. среднегодовые показатели динамики: среднегодовой абсолютный прирост, темп роста и прироста численности населения за анализируемый период;
3. относительные показатели структуры городского и сельского населения (по среднегодовым показателям). Сделайте выводы.

Задача №2. (ОПК-2,3)

Численность населения Орловской области на начало 2005 года составляла 842,4 тыс. чел., а на конец года – 833,8 тыс. чел. В течение года родилось 7232 чел., а умерло 15585 чел., в том числе детей до 1 года – 73, из них 43 детей рождения данного года и 30 детей рождения предыдущего года. Число родившихся детей в предыдущем году составляло 7726. Доля женщин в возрасте 15–49 лет в общей численности населения области в 2005 г. составляла 25,5%.

В течение года в области зарегистрировано 6370 браков, расторгнуто 3179 браков. В область прибыло 12715 чел., а выбыло 12930 чел.

Определите:

1. среднегодовую численность населения;
2. общий и специальный коэффициенты рождаемости;
3. общий коэффициент смертности и коэффициент детской и младенческой смертности;
4. жизненный индекс Покровского;
5. коэффициенты браков и разводов;
6. коэффициент естественного прироста населения;
7. коэффициенты прибытия, выбытия и механического прироста населения;
8. коэффициент общего прироста населения.

Задача №3. (ОПК-2,3)

Имеются данные о населении Орловской области в 2004 г.:

- среднегодовая численность населения – 846,2 тыс. чел.;
- коэффициент рождаемости – 9,1 ‰;
- коэффициент смертности – 18,6 ‰;
- механический прирост – 0,1 ‰.

Определите: количество родившихся, умерших, естественный и общий прирост или убыль населения.

Задача №4. (ОПК-2,3)

Имеются данные о возрастных коэффициентах рождаемости в Орловской области в 2005 году:

Возраст	Число родившихся в среднем за год на 1000 женщин
15 – 19	29,3
20 – 24	87,1
25 – 29	66,1
30 – 34	36,3
35 – 39	12,6
40 – 45	1,6
45 – 49	0,1

Определите: суммарный коэффициент рождаемости и брутто-коэффициент воспроизводства населения.

Задача №5. (ОПК-2,3)

Имеются следующие данные о численности экономически активного и экономически неактивного населения (тыс. чел.):

Численность населения	2415
Наемные работники	920
Лица, работающие на индивидуальной основе	120
Неоплачиваемые работники семейных предприятий	25
Работодатели	15
Члены кооперативов	150
Колхозники	90
Лица, не имеющие работы и ищущие ее (ранее работавшие)	145
Лица, впервые ищущие работу	5
Лица младших возрастов	50
Учащиеся в трудоспособном возрасте с отрывом от производства	150
Лица, занятые ведением домашнего хозяйства, уходом за детьми	150
Пенсионеры и инвалиды	520
Работающие лица пенсионного возраста	30
Работающие лица младше трудоспособного возраста	10
Неработающие лица в трудоспособном возрасте, которым нет необходимости работать	30
Лица, не имеющие работу длительное время, прекратившие поиски, но готовые работать	5

Определите:

1. численность занятых, численность безработных;
2. численность экономически активного и неактивного населения;
3. уровень экономической активности населения, уровень занятости населения и уровень безработицы. Сделайте вывод.

Задача №6. (ОПК-2,3)

Списочная численность работников предприятия составляла (чел.):

с 1 по 5 ноября…… …150
с 8 по 12 ноября…… ..155
с 15 по 19 ноября……154
с 22 по 26 ноября……160
29, 30 ноября ……...…160
Выходные и праздничные дни в ноябре: 6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28.
Рассчитайте среднюю списочную численность.

Задача 7. (ОПК-2,3)

Имеются данные о списочной численности и движении рабочей силы в хозяйстве за отчетный год (чел.):

Кварталы	Среднесписочная численность	Движение рабочей силы		
		Прибыло	Выбыло	
			всего	в т. ч. по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины
I	2270	65	72	42
II	2340	54	38	21
III	2337	72	89	48
IV	2265	84	98	52
Всего за год	2303	275	287	163

Определите показатели движения рабочей силы. Сделайте вывод.

Задача №8. (ОПК-2,3)

Сумма списочных чисел человеко-дней за год на предприятии равна 95600. Число выходных и праздничных дней в году – 60. Средняя продолжительность отпуска – 16 дней.

Фактически отработано 73846 чел.-дней, целодневных простоев – 386 чел.-дн., неявки в связи с выполнением государственных обязанностей – 531 чел.-дн., неявки с разрешения администрации – 610 чел.-дн., неявки по болезни – 1813 чел.-дн., прогулы – 934 чел.-дн.

Средняя продолжительность рабочего дня – 6,83 часа, работало 230 человек.

Постройте баланс рабочего времени в человеко-часах и **определите** показатели использования рабочего времени и среднюю продолжительность рабочего года.

Задача №9. (ОПК-2,3)

Имеются данные об урожайности и трудоемкости производства зерновых культур в сельскохозяйственном предприятии:

Показатели	Базисный год	Отчетный год
Затраты труда на 1 ц, чел.-час	0,59	0,74
Урожайность, ц/га	31	26

Определите:

1. затраты труда на 1 га посева;
2. индивидуальные индексы по каждому показателю;
3. проверьте взаимосвязь индивидуальных индексов и сделайте вывод.

Задача №10. (ОПК-2,3)

В отчетном периоде по сравнению с базисным производительность труда уменьшилась на 3,5% за счет сокращения производительности труда по отдельным отраслям и возросла на 5,3% за счет изменения структуры затрат труда.

Определите как изменилась средняя производительность труда в отчетном периоде по сравнению с базисным

Задача №11. (ОПК-2,3)

Имеются следующие данные по предприятию об использовании рабочего времени за апрель:

Объем произведенной продукции, руб. 1058760
Фактически отработано рабочими, чел.-дн. 9048

Фактически отработано рабочими, чел.-час	70574
Среднесписочная численность рабочих, чел.	500
Доля рабочих в общей численности работающих, %	80
Средняя установленная продолжительность рабочего дня, час	7,9
Коэффициент использования рабочего дня, %	98,8

Рассчитайте среднечасовую, среднедневную и среднемесячную выработку всеми возможными способами.

Задача №12. (ОПК-2,3)

. По следующим данным о затратах труда и количестве произведенной продукции в сельскохозяйственном предприятии определите индивидуальные и общий трудовой индекс производительности труда, а также размер полученной экономии или перерасхода затрат живого труда за счет изменения трудоемкости производства продукции:

Виды продукции	Произведено продукции в отчетном году, ц (q_1)	Затраты труда на 1 ц продукции, чел.-час		Прямые затраты труда на весь объем производства, чел.-час	
		базисный год (t_0)	отчетный год (t_1)	усл. ($t_0 \cdot q_1$)	отчетный год ($t_1 \cdot q_1$)
Зерно	72000	2,4	2,0		
Сахарная свекла	7600	2,7	2,5		
Молоко	29100	10,0	8,0		
Итого	x	x	x		

Задача №13. (ОПК-2,3)

По следующим данным о затратах труда и производстве продукции в сельскохозяйственном предприятии определите производительность труда, изменение в ее уровне по отдельным видам продукции и в целом по предприятию с помощью индексного метода анализа:

Виды продукции	Количество произведенной продукции, ц		Затраты труда, тыс. чел.-час		Сопоставимая цена 1 ц продукции, руб. (p_c)	Стоимость валовой продукции, тыс. руб.			Производительность труда, руб.	
	базисн. год (q_0)	отчетн. год (q_1)	базисн. год (T_0)	отчетн. год (T_1)		базисн. год ($q_0 \cdot p_c$) ($w_0 \cdot T_0$)	отчетн. год ($q_1 \cdot p_c$) ($w_1 \cdot T_1$)	усл. год ($w_0 \cdot T_1$)	базисн. год (w_0)	отчетн. год (w_1)
Зерно	6,6	7,2	8,6	7,9	11,0					
Сахарная свекла	75,2	76,8	165,5	138,3	5,6					
Молоко	26,8	29,1	240,8	232,8	29,6					
Итого	x	x	414,9	379,0	x					

Задача №14. (ОПК-2,3)

Имеются следующие данные по организации за месяц, руб.:

Заработная плата, начисленная по сдельным расценкам, тарифным ставкам и окладам за отработанное время	533780
Компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда	24800
Доплаты за работу в ночное время	18400
Стимулирующие доплаты к тарифным ставкам и окладам	229620
Оплата внутрисменных простоев	1400
Оплата льготных часов подростков	3210
Оплата часов, не отработанных в связи с выполнением государственных и	5100

общественных обязанностей
Оплата дней, не отработанных в связи с выполнением государственных и общественных обязанностей 6630
Оплата целодневных простоев 4000
Оплата очередных и дополнительных отпусков 30880
Вознаграждение за выслугу лет 25560
Денежная компенсация за неиспользованный отпуск 6000
Прочие виды единовременных поощрительных выплат 4500

Средняя списочная численность рабочих на предприятии в этом месяце составляла 245 чел. Они отработали 5145 чел.-дн. и 39617 чел.-час.

Определите часовой, дневной и месячный фонды заработной платы, среднюю часовую, среднюю дневную и среднюю месячную заработную плату, покажите взаимосвязь между исчисленными показателями уровня оплаты труда. Сделайте вывод.

Задача №15. (ОПК-2,1)

Среднемесячная заработная плата в текущих ценах составила в базисном году 5400 руб., а в отчетном – 6000 руб., потребительские цены в отчетном году по сравнению с базисным повысились на 17%.

Определите: индекс номинальной заработной платы, индекс реальной заработной платы. Сделайте вывод.

Задача №16. (ОПК-2,1)

По следующим данным о заработной плате и численности работников определите изменение фонда заработной платы в абсолютном и относительном выражении с помощью индексного метода анализа:

Категории работников	Месячная заработная плата 1 работника, руб.		Среднемесячная численность работников, чел.		Общий месячный фонд заработной платы, руб.		
	Базисный (f_0)	Отчетный (f_1)	Базисный (T_0)	Отчетный (T_1)	Базисный ($f_0 \cdot T_0$)	Отчетный ($f_1 \cdot T_1$)	Усл. ($f_0 \cdot T_1$)
Доярки	8714	9123	29	27			
Скотники молочного стада	7980	8415	14	11			
Скотники, обслуживающие молодняк КРС	7874	8026	24	31			
Работники, обслуживающие свиней	7729	7905	5	6			
Прочие работники животноводства	5713	6080	3	10			
Всего	х	х	75	85			

Задача №17. (ОПК-2,1)

Имеются данные о доходах и расходах населения региона, тыс. руб.:

Заработная плата – 32684
Чистые доходы от собственности – 21244
Налоги на доходы и собственность – 4257
Отчисления на социальное страхование – 4585
Добровольные взносы – 124

Пенсии и стипендии – 7897
Страховые возмещения – 42
Безвозмездные услуги государственных учреждений – 6421

Определить: сумму первичных доходов населения, располагаемый доход, скорректированный располагаемый доход.

Задача №18. (ОПК-2,1)

Имеются данные о покупательной способности начисленной месячной заработной платы различных групп населения Орловской области, кг (апрель отчетного года)

Вид продукции	Покупательная способность начисленной среднемесячной заработной платы				
	рабочих	учителей	врачей	работников культуры	горожан
Говядина	61	41	40	38	63

Определить: размер начисленной месячной заработной платы по категориям населения, если известно, что цена 1 кг говядины в апреле составляла 76,93 руб.; провести сопоставление заработной платы и величины прожиточного минимума (1860 руб. в месяц в расчете на душу населения). Сделать вывод.

Задача №19. (ОПК-2,1)

Средняя месячная заработная плата работника в отчетном периоде составила 2520 руб., что на 10% превышало соответствующий показатель базисного периода. Численность работников за этот же период сократилась на 2% и составила 132 чел.

Определите, как изменился фонд заработной платы за этот период в абсолютном и относительном выражении в целом и за счет отдельных факторов: изменения средней заработной платы и изменения численности работников.

Задача №20. (ПК-9)

Имеются данные о денежных доходах населения Орловской области:

Показатели	Годы					
	1991	1993	1995	1997	1999	2001
Денежные доходы, руб.	5,7	490,1	4557,1	7812,3	12822,0	22170,7
Сводный индекс потребительских цен к уровню 1990 года, раз	2,5	306,9	3974,7	6511,0	13974,1	20273,3

Определите: реальные денежные доходы населения, сделать вывод об изменении уровня жизни населения.

Задача №21. (ОПК-2,1)

Имеются данные о посевной площади и валовом сборе зерновых культур:

Сельскохозяйственные культуры	Валовой сбор, ц		Посевная площадь, га	
	базисный год	отчетный год	базисный год	отчетный год
Озимые	4950	9800	225	350
Яровые	1300	1875	100	125
Зернобобовые				

Определите:

1) уровни урожайности по каждой культуре и по всем культурам вместе за каждый год;

2) показатели динамики урожайности: а) по отдельным культурам; б) по группе зерновых культур;

3) абсолютный и относительный прирост валового сбора зерна в отчетном году по сравнению с базисным за счет отдельных факторов:

а) размера посевной площади;

б) урожайности отдельных культур;

в) изменения размера и структуры посевной площади.

4) изменение средней урожайности зерновых культур в целом, а также под влиянием изменений в структуре посевной площади и в урожайности отдельных культур. Проверьте взаимосвязь индексов. Сделайте вывод.

Задача №22. (ОПК-2,1)

По следующим данным о количестве продукции растениеводства и затратах на ее производство в Орловском районе Орловской области определите общее изменение затрат на производство продукции и в том числе за счет отдельных факторов с помощью системы взаимосвязанных общих индексов:

Виды продукции	Количество продукции, тыс. ц		Себестоимость 1 ц продукции, руб.		Затраты на производство продукции, тыс. руб.		
	базисный год	отчетный год	базисный год	отчетный год	базисный год	отчетный год	усл.
Зерно	860,4	857,6	208	244			
Сахарная свекла	125,8	168,5	70	54			
Картофель	25,2	22,8	224	272			
Овощи открытого грунта	5,6	3,8	242	299			
Итого			x	x			

Задача №23. (ОПК-2,1)

Имеются данные о затратах на 1 га сахарной свеклы и их урожайности в сельскохозяйственном предприятии: урожайность сахарной свеклы в базисном году составляла 60 ц/га, а в отчетном 54 ц/га, тогда как затраты на возделывание 1 га в базисном году составили 7,5 тыс. руб., а в отчетном 5,4. Определите себестоимость 1 ц сахарной свеклы, а также влияние на нее урожайности и затрат на 1 га с помощью индивидуальных индексов.

Задача №24. (ОПК-2,1)

Численность населения Орловской области на начало года составляла 904,2 тыс. чел., а на конец года – 898,9 тыс. чел. В течение года родилось 6577 чел., а умерло 14839 чел., в том числе детей до 1 года – 95, из них 60 детей рождения данного года и 35 детей рождения предыдущего года. Число родившихся детей в предыдущем году составляло 6938.

Определите:

1. коэффициент рождаемости;
2. коэффициент смертности;
3. жизненный индекс Покровского;
4. коэффициент детской и младенческой смертности;
5. специальный коэффициент рождаемости, если известно, что доля женщин в возрасте 15-49 лет в общей численности населения области составляет 28,6 %.

Задача №25. (ОПК-2,1)

Численность населения Орловской области на начало года составляла 904,2 тыс. чел., а на конец года – 898,9 тыс. чел. В течение года в области зарегистрировано 6176 браков, расторгнуто 2963 браков. В область прибыло 18097 чел., а выбыло 15356 чел.

Определите:

1. коэффициент браков;
2. коэффициент разводов;
3. коэффициент механического прироста населения;
4. коэффициент общего прироста населения.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, материал обработан и представлен графически, сделаны выводы, предложены мероприятия по повышению эффективности;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, материал обработан и представлен графически, сделаны выводы;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, материал обработан и представлен графически;
- 2 баллов выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации.
- 1 балл выставляется обучающемуся, если в оценке описанной ситуации обнаружены погрешности;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если решение задачи отсутствует.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.В.ПАРАХИНА»

Кафедра «Бухгалтерский учёт и статистика»

Примерный перечень тем эссе (рефератов, докладов по дисциплине «Социально-Экономическая статистика»

(направлены на формирование следующих компетенций ОПК-2,1; ОПК-2,2; ОПК-2,3;ПК-9)

Предмет, задачи, основные категории и понятия статистики. (ОПК-2,1)
Основные классификации, группировки и номенклатуры в социально-экономической статистике (ОПК-2,1)
Статистика численности и состава населения. (ОПК-2,1)
Статистика естественного движения и миграция населения. (ОПК-2,1)
Статистика рынка труда. (ОПК-2,2)
Статистика производительности труда (ОПК-2,2)
Статистика оплаты труда. (ОПК-2,2)
Методы исчисления показателей продукции отдельных отраслей экономики. (ОПК-2,2)
Статистика себестоимости продукции и финансовых результатов деятельности предприятий (ОПК-2,1)
Статистические методы исследования уровня жизни населения. (ОПК-2,2)
Система национальных счетов (ОПК-2,3)
Статистическая методология национального счетоводства и макроэкономических расчетов для регионов и экономики в целом. (ОПК-2,3)
Национальное богатство. (ОПК-2,3)
Статистика основных фондов (ПК-9)
Статистика: оборотных средств (ОПК-2,3)
Статистика государственных финансов. (ПК-9)
Статистика финансов предприятия. (ОПК-2,3)
Статистика банковской деятельности. (ОПК-2,3)
Статистика биржевой деятельности. (ПК-9)
Статистика страхования. (ПК-9)
Статистика: денежного обращения. (ПК-9)
Статистика: цен. (ПК-9)
Статистическое изучение инфляции (ПК-9)

Критерии оценки (в баллах):

5-7 баллов – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся свободно излагает содержание реферата. К реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно обучающимся.

4 балла – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует

логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся зачитывает тезисы доклада с последующим комментарием прочитанного.

3 балла – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Реферат зачитывается обучающимся.

1 балл – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.В.ПАРАХИНА»

Кафедра «Бухгалтерский учёт и статистика»

Примерный перечень тестов (тестовых заданий)

(направлены на формирование следующих компетенций ОПК-2,1; ОПК-2,2; ОПК-2,3;ПК-9)

1. Расположить по порядку этапы статистического исследования: (ОПК-2,2)
   а) статистическое наблюдение;
   б) рекомендации на основе анализа данных;
   в) сводка;
   г) анализ статистической информации.

- 2. Срок наблюдения это: (ОПК-2,1)
   а) конкретный день года, час дня, по состоянию на который должна быть проведена регистрация признаков по каждой единицы совокупности;
   б) год, в который проведена регистрация;
   в) время в течение, которого происходит заполнение статистических формуляров;
   г) месяц, в течение которого происходит заполнение формуляра.

3. Показатель, характеризующий соотношение между определенными частями совокупности, называется: (ОПК-2,2)
   а) относительным показателем структуры;
   б) относительным показателем координации;
   в) относительным показателем интенсивности;
   г) относительным показателем сравнения.

4. Укажите основные черты предмета статистики: Статистика изучает: (ОПК-2,2)
   а) массовые общественные явления;
   б) явления, которые не являются массовыми;
   в) количественную сторону массовых явлений;
   г) количественную сторону массовых общественных явлений в неразрывной связи с их качественной стороной.

5. Имеются данные о заработной плате продавцов по трем секциям торговой организации:

Секции	Средняя зар. плата, руб.	Фонд зар. платы, руб.
1.	15500	77525
2.	15180	60420
3.	15960	63840

Какую формулу средней следует использовать для расчета средней заработной платы по организации в целом: (ОПК-2,3)
а) среднюю арифметическую простую;
б) среднюю арифметическую взвешенную;
в) среднюю гармоническую взвешенную;
г) среднюю хронологическую.

6. Какова должна быть необходимая численность выборки при определении среднего вклада населения в отделениях коммерческих банков города, чтобы вероятность 0,954 предельная ошибка не превышала 40 руб. Дисперсия вкладов равна 200000: (ОПК-2,3)

а) 800; б) 500; в) 320; г) 400.

7. Ряд динамики, характеризующий развитие явления на определенные даты времени называется: (ОПК-2,3)
а) интервальным;
б) моментным;
а за определенные отрезки времени:
а) интервальным;
б) моментным.

8. Производство хлебобулочных изделий в области 2013г. составило 112% к уровню прошлого 2012г. Данная величина является: (ОПК-2,3)
а) абсолютным приростом;
б) темпом роста;
в) темпом прироста;
г) среднем уровня ряда.

9. Опрос – это: (ОПК-2,3)
а) вид статистического наблюдения;
б) способ статистического наблюдения;
в) форма статистического наблюдения;
г) этап статистического наблюдения.

10. Остаток отработанных средств составил (тыс.руб.): (ОПК-2,2)
на 1.01 – 600; на 1.02 – 680; на 1.03 – 750; на 1.04 – 800
Определите среднюю величину остатка за год:
а) 707,5; б) 695,7; в) 710; г) 730.
11. Относительная величина интенсивности характеризует: (ОПК-2,3)
а) изменение явлений во времени;
б) соотношение отдельных частей изучаемого явления;
в) степень распространения явлений в определенной среде;
г) структуру явлений.
12. Укажите формулу индекса товарооборота (выручки): (ОПК-2,2)
а) $I = \frac{\sum p_0 q_1}{\sum p_0 q_0}$ в)) $I = \frac{\sum p_1 q_0}{\sum p_0 q_0}$

б) $I = \frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_0}$ г) $I = \frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_1}$
13. Какую формулу средней использовать для определения среднего уровня в интервальном ряду с неравными интервалами: (ОПК-2,3)
а) среднюю арифметическую простую;
б) среднюю арифметическую взвешенную;
в) среднюю гармоническую простую;
г) среднюю гармоническую взвешенную.

14. Сколько изделий нужно обследовать при повторной выборке для определения доли брака с предельной точностью 2% при вероятности 0,954. Доля брака по данным выборки составляет 10%. (ОПК-2,2)
а) 439; б) 900; в) 81; г) 18.
15. Для выявления основной тенденции развития ряда динамики используются методы (ОПК-2,1)

а) индексный;
б) группировок;
в) аналитическое выравнивание;
г) укрупнение интервалов.

16. Определите изменение выручки от продаж организации, если известно, что цены в текущем периоде по сравнению с базисным возросли на 10%, а объем продаж уменьшился на 5% : (ОПК-2,2)

а) +15%; б) +15,8%; в) +4,5%; г) -13,6%.

17. Численность населения города в 2013г. – 340тыс.чел., а абсолютный прирост по сравнению с 2012годом -30,9тыс. чел., темп роста 110%. Определить показатель абсолютного значения 1% прироста. (ОПК-2,2)

а) 3,4 тыс.чел.; б) 3,74 тыс.чел.; в) 3,9 тыс.чел.; г) 0,28 тыс.чел.

18. Какие из названных показателей относятся к относительным показателям вариации: (ОПК-2,3)

а) размах вариации;
б) среднее линейное отклонение;
в) коэффициент вариации;
г) коэффициент осцилляции.

19. Определите значение моды и медианы: (ОПК-2,3)

Балл успеваемости	Число студентов
2	5
3	8
4	20
5	10
Итого:	43

Мода: а) 2; б) 3; в) 4; г) 5.

Медиана: а) 2; б) 3; в) 4; г) 5.

20. На 10 человек безработных среднего и пожилого возраста приходится 4 молодых человека. Определите вид относительной величины: (ОПК-2,3)

а) сравнение;
б) структуры;
в) интенсивности;
г) координации

Критерии оценки (в баллах):

- 6-8 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого разделадано 80-100 % правильных ответов;
- 5 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого разделадано 70-79 % правильных ответов;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого разделадано 60-69 % правильных ответов;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого разделадано 50-59 % правильных ответов;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого раздела дано менее 50 % правильных ответов, При данном уровне результатов тестирование признается неудовлетворительным.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.В.ПАРАХИНА»

Кафедра «Бухгалтерский учёт и статистика»

Перечень дискуссионных тем для круглого стола

(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

по дисциплине «Социально-Экономическая статистика»

(направлен на формирование следующих компетенций ОПК-2,1; ОПК-2,2; ОПК-2,3;ПК-9).

1. История развития статистики. (ОПК-2,1)
2. Развитие статистики в России. (ОПК-2,3)
3. Ученые, внесшие выдающийся вклад в развитие статистики как науки. (ОПК-2,2)
4. Методы теории статистики и их роль в статистических исследованиях. (ОПК-2,3)
5. Статистическое наблюдение, его задачи, основные организационные вопросы, формы, виды и способы. (ОПК-2,2)
6. Статистическое исследование как основа статистического наблюдения. (ОПК-2,1)

Критерии оценки (в баллах):

- 3 баллов выставляется студенту, если проведена оценка описанной ситуации, материал обработан, сделаны выводы, предложения;
- 2 баллов выставляется студенту, если проведена оценка описанной ситуации, материал обработан, сделаны выводы;
- 1 бал выставляется студенту, если проведена оценка описанной ситуации, материал обработан;
- 0 баллов выставляется студенту, если проведена оценка описанной ситуации.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание:*

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением практических занятий, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Социально-Экономическая статистика» проводится в форме экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При промежуточной аттестации уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критериями оценки являются:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
– использование дополнительного материала (обязательное условие);
– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Кроме того, обучающиеся готовят рефераты по темам, предложенным преподавателем. При публичной защите реферата обучающийся должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Обучающийся должен продемонстрировать уверенное владение лексическим аппаратом данной дисциплины – дать ясное и точное определение всех использованных в ответе терминов и понятий, показать их происхождение и развитие в истории науки, привести примеры использования.

Основным методом оценки знаний обучающихся является балльно-рейтинговая система, применяемая во время обучения. Учебный материал разделяется на логически завершенные части (разделы), после изучения каждого раздела предусматривается аттестация в форме контрольной работы или теста. Каждый раздел включает обязательные виды работ – лекционные и практические занятия, домашние самостоятельные работы. Качество работы обучающихся в рейтинговой системе оценивается в баллах, оценка является накопительной (сумма балов дает рейтинг каждого учащегося) и используется для структурирования системной работы обучающихся в течение всего периода обучения.

Оценка качества полученных обучающихся знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной шкалы. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов. При этом действует следующая дифференцированная шкала бальной оценки:

При этом действует следующая дифференцированная шкала бальной оценки:

Типовая бальная оценка	0-54	55-69	70-84	85-100
Экзамен	Не удовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

По результатам только текущего контроля обучающийся может набрать в семестре – 60 баллов. Также он может набрать поощрительные баллы: до 25 – за активную аудиторную и самостоятельную работу; до 15 – за участие в научно-исследовательской работе.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Анализ производственно-хозяйственной деятельности

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Орел 2021 год

Составитель: д.э.н., доцент Сидоренко О.В. *Сидоренко* 22.06.2021 г.

Рецензент: д.э.н, доцент Савкин В.И. *Савкин* 22.06.2021 г.

Программа разработана в соответсвии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программа обсуждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» протокол № 14 от 23.06.2021 г.

Зав. кафедрой: д.э.н, доцент Сидоренко О.В. *Сидоренко О.В.* 23.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета факультета, протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*
24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*
23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 23.06.2021 г.

Оглавление **Стр.**

Введение 4

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины) 4

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 5

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6

4.1 Содержание разделов дисциплины 6

4.2 Разделы дисциплин и виды занятий 7

4.3 Тематический план лекций 9

4.4 Практические занятия 10

4.5 Лабораторный практикум 11

4.6Самостоятельная работа 11

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 12

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 12

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 12

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 13

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 13

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 15

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 15

12. Критерии оценки знаний 16

13. Приложения 18

Введение

Рабочая программа по дисциплине «Анализ производственно-хозяйственной деятельности» разработана для обучающихся экономического факультета направления 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика».

В рабочей программе представлены цели освоения дисциплины; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; дано содержание дисциплины с подробным описанием разделов и самостоятельной работы, представлен фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, перечень основной и дополнительной учебной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, описание материально-технической базы, критерии оценки знаний.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины).

Цель дисциплины «Анализ производственно-хозяйственной деятельности» - овладение обучающимися теоретико-методическими основами и практическими навыками проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности на предприятиях.

Задачи курса:

– ознакомление с инструментарием анализа производственно-хозяйственной деятельности;

– выработка навыков анализа и управления затратами, принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации;

– применение специальных методов в практическом анализе экономических ситуаций с целью принятия управленческих решений.

Обучающиеся по направлению подготовки "Менеджмент", в результате освоения программы по дисциплине «Анализ производственно-хозяйственной деятельности» должны обладать следующими компетенциями:

Таблица 1 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.2. Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации, и принимает обоснованные решения по реализации планов

ПК-5. Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-5.1. Выявляет, осуществляет сбор и анализ информации для формирования возможных решений ПК-5.2. Способностьформировать управленческие решение на основе учетной информации и результатов финансового анализа
ПК-6. Анализирует, обосновывает и осуществляет выбор решения	ПК-6.1. Анализирует показатели деятельности организации и действующие методы управления при решении производственных задач, обосновывает и осуществляет выбор управленческого решения ПК-6.2. Осуществляет оценку ресурсов, необходимых для реализации решений ПК-6.3. Выбирает оптимальный вариант управленческого решения на основе оценки его эффективности
ПК-7. Уметь оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	ПК-7.1. Разрабатывает аналитические материалы и составлять отчеты по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрять процедуры учета, проводить аналитическую обработку показателей выполнения плановых производственных заданий

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление о:

- приемах и методах проведения экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности;
- методических принципах экономического исследования, а также особенностях их реализации в деловой практике хозяйствующего субъекта;
- основах бюджетирования, экономического планирования и финансового контроля.

проявлять следующие способности:

- использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов;
- проводить экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- использовать результаты анализа для прогнозирования экономических показателей и разработки стратегии в управлении производством.

применять:

- показатели и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- приемы оценки потенциальных рисков и финансовых возможностей экономических субъектов;
- навыки интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций, формирования аналитических расчетов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Анализ производственно-хозяйственной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1.В.09, занимает ведущее место, являясь одной из дисциплин по подготовке бакалавров по направлению «Менеджмент». Обучающийся должен до начала ее изучения освоить содержание учебных дисциплин: «Экономическая теория», «Экономика отрасли», «Экономика труда». Полученные знания являются базой для изучения дисциплин: «Организация производства», «Бизнес-планирование».

Дисциплина изучается на 3-м курсе в течение 5-го семестра. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 1 Общая трудоемкость дисциплины 6 зачетных единицы.

Виды учебной нагрузки	Всего часов	Семестр 5
Контактная работа по видам занятий, в том числе:	**64**	**64**
Лекции	32	32
из них: практическая подготовка, активные формы обучения	 - 8	 - 8
Практические занятия (ПЗ)	32	32
из них: практическая подготовка, активные формы обучения	 - 8	 - 8
Самостоятельная работа,	**116**	**116**
в том числе курсовая работа	36	36
Контроль	36	36
Вид промежуточной аттестации	Экзамен, курсовая работа	Экзамен, курсовая работа
Общая трудоемкость час/зач. ед	216/6	216/6

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий.

4.1 Содержание разделов дисциплины

Таблица 2 Содержание разделов дисциплины

Семестр 5

(количество разделов 2)			
Раздел I «Формирование учетной информации для проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций, методы финансового анализа и анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций» Цель: изучить принципы и стандарты бухгалтерского учета для формирования учетной информации, методики финансового анализа, а также уметь применять полученные знания для дальнейшего использования в профессиональной деятельности.			
№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	
		Контактная работа	СРС
1.1	Формирование учетной информации, значение анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций	Цель и задачи анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций. Принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной информации. Роль анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций в принятии управленческих решений. Методы анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций.	Взаимосвязь финансового и управленческого анализа.
1.2	Методы экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций	Роль финансового анализа при составлении производственно-финансовых планов. Характеристика аналитических процедур финансового анализа. Анализ динамики валюты бухгалтерского баланса. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса.	Различные подходы к трактовке понятия «финансовый анализ», многообразие методов и методик при проведении финансового анализа на предприятии.
Раздел II «Направления анализа производственно-хозяйственной деятельности в организациях АПК» Цель: изучить основные направления анализа производственно-хозяйственной деятельности в организациях агропромышленного комплекса, уметь управлять затратами и принимать управленческие решения			
№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	
		Контактная работа	СРС
2.1	Анализ имущественного потенциала организации	Теоретические аспекты сущности источников формирования собственного и заемного капитала организации, факторы, влияющие на формирование структуры капитала.	Анализ структуры капитала. Соотношение собственного и заемного капитала.

2.2	Анализ финансовых результатов организации	Состав прибыли организации и схема ее формирования. Последовательность анализа финансовых результатов и особенности оценки отдельных составляющих прибыли. Понятие прибыльности организации, ее виды, основные параметры и общая методология анализа прибыльности. Факторы, влияющие на изменение прибыли от реализации продукции, работ, услуг, а также на изменение прибыли от инвестиционной и финансовой деятельности. Понятие маржинального дохода, операционного риска, запасы финансовой прочности, различные способы определения точки безубыточности.	Анализ взаимосвязей объема продаж, издержек производства и прибыли. Методика систем «директ-костинг»: сущность системы, ее аналитические возможности в оценке оптимизации производства, прибыли и издержек производства, ее практическое применение.
2.3	Анализ рентабельности организации	Основные группы показателей рентабельности деятельности организации и их характеристики. Понятия «операционный рычаг» и «финансовый рычаг» и их роль в оценке рентабельности деятельности организации.	Алгоритмы расчетов и экономическая сущность показателей «критический объем продаж» и «запас финансовой прочности».
2.4	Финансовое состояние организации и методы его анализа	Нормативное регулирование анализа финансового состояния организации. Построение прогнозного баланса.	Анализ финансового состояния с использованием стохастического анализа.
2.5	Особенности сельскохозяйственного производства и анализа хозяйственной деятельности на предприятиях АПК	Анализ производства в системе маркетинга. Анализ и управление производством в отрасли растениеводства. Анализ и управление производством в отрасли животноводства. Анализ использования земельных ресурсов.	Варианты отбора аналитических показателей оценки экономического потенциала организации для проведения экспресс-анализа.
2.6	Анализ состояния и использования технико-организационного потенциала предприятия	Анализ использования ресурсного потенциала предприятия. Анализ состояния и использования трудовых ресурсов.	Анализ и моделирование производственных возможностей предприятий

2.7	Анализ и управление материальными ресурсами	Анализ использования оборотных средств предприятия. Анализ и управление производственными затратами.	Оценка управленческой динамики хозяйствующего субъекта.
2.8	Предпосылки несостоятельности (банкротства) организации	Информационные критерии банкротства организаций, основанные на данных финансовой отчетности. Метод диагностики финансового состояния организации на основе ситуационного и коэффициентного анализа.	Метод диагностики финансового состояния организации на основе мультипликативных факторных моделей оценки угрозы банкротства, методов оценки стоимости неплатежеспособности организации.
2.19	Анализ деловой активности организации	Понятие деловой активности, ее характеристика, основные критерии отнесения организации к типу деловой активности.	Система показателей для оценки рыночной активности.
2.10	Анализ инвестиционной деятельности организации	Информационная база для анализа инвестиционной деятельности организации. Методы и способы анализа инвестиционной деятельности организации.	Отдельные методики для оценки инвестиционных проектов.

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 3 Разделы дисциплин и виды занятий

	Раздел дисциплины	Лекц.	ПЗ	ПП	Контроль	СРС	Всего часов
Семестр 5							
Раздел 1	Формирование учетной информации, значение анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций	4	4			10	18
	Методы экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций	6	6			10	22
РазделII	Анализ имущественного потенциала организации	4	4			10	18
	Анализ финансовых результатов организации	2	2			10	14

	Анализ рентабельности организации	2	2			10	14
	Финансовое состояние организации и методы его анализа	2	2			10	14
	Особенности сельскохозяйственного производства и анализа хозяйственной деятельности на предприятиях АПК	2	2			10	14
	Анализ состояния и использования технико-организационного потенциала предприятия	2	2			10	14
	Анализ и управление материальными ресурсами	2	2			10	14
	Предпосылки несостоятельности (банкротства) организации	2	2			8	12
	Анализ деловой активности организации	2	2			10	14
	Анализ инвестиционной деятельности организации	2	2			8	12
	Итого:					116	180
	Контроль						36

4.3. Тематический план лекций

Таблица 4 Тематический план лекций

	Раздел дисциплины	Тема лекции	Трудоемкость (час.)
Семестр 5			
Раздел 1	Формирование учетной информации для проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций, методы	Формирование учетной информации, значение анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций	4

	финансового анализа и анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций	Методы экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций	6
Раздел2	Направления анализа производственно-хозяйственной деятельности в организациях АПК	Анализ имущественного потенциала организации	4
		Анализ финансовых результатов организации	2
		Анализ рентабельности организации	2
		Финансовое состояние организации и методы его анализа	2
		Особенности сельскохозяйственного производства и анализа хозяйственной деятельности на предприятиях АПК	2
		Анализ состояния и использования технико-организационного потенциала предприятия	2
		Анализ и управление материальными ресурсами	2
		Предпосылки несостоятельности (банкротства) организации	2
		Анализ деловой активности организации	2
		Анализ инвестиционной деятельности организации	2
Итого: В т.ч. в активной форме			32 8

4.4. Практические занятия

Таблица 5 Тематический план практических занятий

	Раздел дисциплины	Тема практического занятия	Трудоемкость (час.)
Семестр 5			
РазделI	Формирование учетной информации для проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций, методы финансового анализа и анализа производственно-хозяйственной деятельности	Формирование учетной информации, значение анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций	4
		Методы экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций	6

	организаций		
Раздел II	Направления анализа производственно-хозяйственной деятельности в организациях АПК	Анализ имущественного потенциала организации	4
		Анализ финансовых результатов организации	2
		Анализ рентабельности организации	2
		Финансовое состояние организации и методы его анализа	2
		Особенности сельскохозяйственного производства и анализа хозяйственной деятельности на предприятиях АПК	2
		Анализ состояния и использования технико-организационного потенциала предприятия	2
		Анализ и управление материальными ресурсами	2
		Предпосылки несостоятельности (банкротства) организации	2
		Анализ деловой активности организации	2
		Анализ инвестиционной деятельности организации	2
Итого: в активной форме			32 8

4.5.Самостоятельная работа студентов

Таблица 6 Тематический план самостоятельной работы студентов

	Самостоятельное изучение теоретического материала	Выполнение домашних упражнений и заданий	Написание реферата	Подготовка к отчету по разделам	Курсовая работа	Подготовка презентаций к рефератам, докладам	Работа с интернет-тренажёром	Трудоемкость (час.)
Семестр 5								
Раздел 1	Взаимосвязь финансового и управленческого анализа. Различные подходы к трактовке понятия «финансовый анализ», многообразие методов и методик при проведении	5	3	5	5	2		20

	финансового анализа на предприятии.							
Раздел2	Анализ структуры капитала. Соотношение собственного и заемного капитала. Анализ взаимосвязей объема продаж, издержек производства и прибыли. Методика систем «директ-костинг»: сущность системы, ее аналитические возможности в оценке оптимизации производства, прибыли и издержек производства, ее практическое применение. Алгоритмы расчетов и экономическая сущность показателей «критический объем продаж» и «запас финансовой прочности».Анализ финансового состояния с использованием стохастического анализа. Последовательность выполнения анализа финансового состояния организаций. Варианты отбора аналитических показателей оценки экономического потенциала организации для проведения экспресс-анализа. Варианты снижения риска неплатежеспособности как с позиции организации, так и с позиций его контрагентов. Экономическое содержание понятий платежеспособности и ликвидности. Анализ кредитоспособности заемщика. Метод диагностики финансового состояния организации на основе мультипликативных факторных моделей оценки угрозы банкротства, методов оценки стоимости неплатежеспособности организации. Система	10	20	15	31	10	10	96

	показателей для оценки рыночной активности. Отдельные методики для оценки инвестиционных проектов.							
	Всего часов					116		

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. *Толпегина, О. А.* Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05185-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451595 (дата обращения: 21.06.2021).
2. *Толпегина, О. А.* Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06000-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451597 (дата обращения: дата обращения: 21.06.2021).
3. *Сидоренко,О.В.* Учебно-методическое пособие по выполнению курсовых работ [Электронный ресурс] / О. В. Сидоренко. - Электрон.дан. - Орел : изд-во Орловского ГАУ, 2019. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул.экрана. Пол.инд.-- 74:65.291.9-21я81 Кат.инд.-- 74 ББК-- 74:65.291.9-21я81.
http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/2392

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания (оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине; оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. *Шадрина, Г. В.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450479 (дата обращения: 21.06.2021).

2. *Толпегина, О. А.* Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05185-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451595 (дата обращения: 21.06.2021).

3. *Толпегина, О. А.* Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06000-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451597 (дата обращения: дата обращения: 21.06.2021).

б) дополнительная литература

1. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449988 (дата обращения: 21.06.2021).

2. *Кузьмина, Е. Е.* Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450492 (дата обращения: 21.06.2021).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: http://www.gks.ru(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
2. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
3. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: http://mcx.ru/(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
5. Официальный сайт Банка России. Режим доступа: http://www.cbr.ru/(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
6. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ. Режим доступа: https://www.rosminzdrav.ru/(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
7. Федеральный портал "Российское образование". Режим доступа: http://www.edu.ru(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
8. Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Режим доступа: http://window.edu.ru(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).

9. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).

10. Официальный сайт компании statsoft в России. Режим доступа: http://statsoft.ru(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).

11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).

12. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» – Режим доступа: http://e.lanbook.com/ (дата обращения 21.06.2021г.). (неограниченный доступ).

13. Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» – Режим доступа: https://urait.ru/ (дата обращения 21.06.2021г.) (неограниченный доступ).

Информационно - справочные системы

– Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

– Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орѐл, (дата обращения: 21.06.2021). (открытый доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- самостоятельную работу,
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос).

На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

- Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

- Выполнение домашних заданий.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

Обучающийся получает допуск к экзамену (зачету) при успешном выполнении вех видов учебных занятий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearningServer 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

– «Техэксперт» - Режим доступа: http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518 (дата обращения 21.06.2021г.) (неограниченный доступ).

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).

– Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 21.06.2021г.). (открытый доступ);

– Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 21.06.2021г.). (открытый доступ)

– Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

– Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орѐл, (дата обращения: 21.06.2021). (открытый доступ).

– Полпред – Режим доступа: http://www.polpred.com/ (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).

– База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – электронный ресурс – http://online.eastview.com (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: http://www.gks.ru(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).

– Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).

– Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: http://mcx.ru/(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).

- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук
Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	Специализированная мебель, шкаф с антресолью, ПК - 4 шт., ноутбук – 2 шт., принтер – 3 шт.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) аудитория: специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия

	8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF

	на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний студентов

По результатам контактной и самостоятельной работы, ответов по темам разделов обучающийся набирает определѐнное количество баллов. Распределение баллов в семестре приведено в таблице 8 «Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке».

Таблица 8 Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100

Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Если суммарный результат, набранный в течение семестра, равен 55 баллам и выше, то обучающийся имеет право получить экзаменационную оценку без участия в итоговом аттестационном испытании (экзамен) согласно набранным баллам по шкале.

Обучающимся, набравшим менее 55 баллов и обучающимся, которых не устраивает общий набранный балл в семестре и соответствующая ему академическая оценка по шкале, предлагается пройти итоговое аттестационное испытание (экзамен) по вопросам и заданиям, выносимым на итоговое аттестационное испытание.

Оценка по итогам аттестационного испытания выставляется по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине: Анализ производственно-хозяйственной деятельности

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность: (профиль): **«Менеджмент организации»**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Орел – 2021

Содержание:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК-1. Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	Формирование учетной информации, значение анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций. Методы экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций. Анализ имущественного потенциала организации. Анализ финансовых результатов организации. Анализ рентабельности организации. Финансовое состояние организации и методы его анализа. Особенности сельскохозяйственного производства и анализа хозяйственной деятельности на предприятиях АПК. Анализ состояния и использования технико-организационного потенциала предприятия. Анализ и управление материальными ресурсами. Предпосылки несостоятельности (банкротства) организации. Анализ деловой активности организации. Анализ инвестиционной деятельности организации.	Пороговый	Вопросы для самопроверки.	Курсовая работа, вопросы к экзамену
		Повышенный	Вопросы для самопроверки. Тесты.	
		Высокий	Вопросы для самопроверки. Тесты. Задания для самостоятельной работы студентов, реферат и др.	
ПК-5. Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	Формирование учетной информации, значение анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций. Методы экономического анализа производственно-	Пороговый	Вопросы для самопроверки.	Курсовая работа, вопросы к экзамену
		Повышенный	Вопросы для самопроверки. Тесты.	
		Высокий	Вопросы для самопроверки. Тесты. Задания для	

	хозяйственной деятельности организаций. Анализ имущественного потенциала организации. Анализ финансовых результатов организации. Анализ рентабельности организации. Финансовое состояние организации и методы его анализа. Особенности сельскохозяйственного производства и анализа хозяйственной деятельности на предприятиях АПК. Анализ состояния и использования технико-организационного потенциала предприятия. Анализ и управление материальными ресурсами. Предпосылки несостоятельности (банкротства) организации. Анализ деловой активности организации. Анализ инвестиционной деятельности организации.		самостоятельной работы студентов, реферат и др.	
ПК-6. Анализирует, обосновывает и осуществляет выбор решения	Формирование учетной информации, значение анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций. Методы экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций. Анализ имущественного потенциала организации. Анализ финансовых результатов организации. Анализ рентабельности организации. Финансовое состояние организации и методы его анализа. Особенности сельскохозяйственного производства и анализа хозяйственной деятельности на предприятиях АПК. Анализ состояния и использования технико-организационного	Пороговый	Вопросы для самопроверки.	Курсовая работа, вопросы к экзамену
		Повышенный	Вопросы для самопроверки. Тесты.	
		Высокий	Вопросы для самопроверки. Тесты. Задания для самостоятельной работы студентов, реферат и др.	

	потенциала предприятия. Анализ и управление материальными ресурсами. Предпосылки несостоятельности (банкротства) организации. Анализ деловой активности организации. Анализ инвестиционной деятельности организации.			
ПК-7. Уметь оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	Формирование учетной информации, значение анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций. Методы экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций. Анализ имущественного потенциала организации. Анализ финансовых результатов организации. Анализ рентабельности организации. Финансовое состояние организации и методы его анализа. Особенности сельскохозяйственного производства и анализа хозяйственной деятельности на предприятиях АПК. Анализ состояния и использования технико-организационного потенциала предприятия. Анализ и управление материальными ресурсами. Предпосылки несостоятельности (банкротства) организации. Анализ деловой активности организации. Анализ инвестиционной деятельности организации.	Пороговый	Вопросы для самопроверки.	Курсовая работа, вопросы к экзамену
		Повышенный	Вопросы для самопроверки. Тесты.	
		Высокий	Вопросы для самопроверки. Тесты. Задания для самостоятельной работы студентов, реферат и др.	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые	***Уровень освоения***	***Оценочное***

результаты освоения компетенции	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	***средство***
ПК-1. Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства					
ПК-1.2. Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации, и принимает обоснованные решения по реализации планов	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный уровень знаний о выполнении производственной программы и на основе результатов анализа.	Имеется необходимый уровень знаний о выполнении производственной программы и на основе результатов анализа, формулировании предложений по использованию резервов, допущено несколько негрубых ошибок.	Имеется в полном объеме уровень знаний о выполнении производственной программы и на основе результатов анализа, формулировании предложений по использованию резервов, без ошибок.	Тесты, реферат, курсовая работа, практические задания, вопросы к экзамену
ПК-5. Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей					
ПК-5.1. Выявляет, осуществляет сбор и анализ информации для формирования возможных решений	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный уровень знаний об источниках информации, методах анализа информации для формирования возможных решений.	Имеется необходимый уровень знаний об источниках информации, методах анализа информации для формирования возможных решений, допущено несколько негрубых ошибок.	Имеется в полном объеме уровень знаний об источниках информации, методах анализа информации для формирования возможных решений, без ошибок.	Тесты, реферат, курсовая работа, практические задания, вопросы к экзамену

ПК-5.2. Способность формировать управленческие решение на основе учетной информации и результатов финансового анализа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения при формировании управленческих решений на основе учетной информации и результатов финансового анализа. Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	Продемонстрированы все основные умения при формировании управленческих решений на основе учетной информации и результатов финансового анализа. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы все умения при формировании управленческих решений на основе учетной информации и результатов финансового анализа. Выполнены все задания в полном объеме.	Тесты, реферат, курсовая работа, практические задания, вопросы к экзамену
ПК-6.1. Анализирует показатели деятельности организации и действующие методы управления при решении производственных задач, обосновывает и осуществляет выбор управленческого решения	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный уровень знаний об анализе показателей деятельности организации и действующих методах управления при решении производственных задач, обосновании и осуществлении выбора управленческого решения.	Имеется необходимый уровень знаний об анализе показателей деятельности организации и действующих методах управления при решении производственных задач, обосновании и осуществлении выбора управленческого решения, допущено несколько негрубых ошибок.	Имеется в полном объеме уровень знаний об анализе показателей деятельности организации и действующих методах управления при решении производственных задач, обосновании и осуществлении выбора управленческого решения, без ошибок.	Тесты, реферат, курсовая работа, практические задания, вопросы к экзамену

ПК-6.2. Осуществляет оценку ресурсов, необходимых для реализации решений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения при оценке ресурсов, необходимых для реализации решений. Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	Продемонстрированы все основные умения при оценке ресурсов, необходимых для реализации решений. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы все умения при оценке ресурсов, необходимых для реализации решений. Выполнены все задания в полном объеме.	Тесты, реферат, курсовая работа, практические задания, вопросы к экзамену
ПК-6.3. Выбирает оптимальный вариант управленческого решения на основе оценки его эффективности	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков выбора оптимального варианта управленческого решения на основе оценки его эффективности с некоторыми недочетами.	Имеется набор основных навыков выбора оптимального варианта управленческого решения на основе оценки его эффективности.	Имеется весь набор навыков выбора оптимального варианта управленческого решения на основе оценки его эффективности.	Тесты, реферат, курсовая работа, практические задания, вопросы к экзамену
ПК-7.1. Разрабатывает аналитические материалы и составлять отчеты по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрять процедуры учета, проводить аналитическую обработку показателей выполнения плановых производствен	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный уровень знаний о разработке аналитических материалов и составлении отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрении процедуры учета, проведении аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий.	Имеется необходимый уровень знаний о разработке аналитических материалов и составлении отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрении процедуры учета, проведении аналитической обработки показателей выполнения плановых	Имеется в полном объеме уровень знаний о разработке аналитических материалов и составлении отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрении процедуры учета, проведении аналитической обработки показателей выполнения плановых	Тесты, реферат, курсовая работа, практические задания, вопросы к экзамену

ных заданий			производственных заданий, допущено несколько негрубых ошибок.	производственных заданий, без ошибок.	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов и практических заданий к экзамену.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Содержание и значение финансового учета и анализа в деятельности организации (ПК-5.1)
2. Понятие деловой активности, ее характеристика, основные критерии отнесения организации к типу деловой активности (ПК-1.4, ПК-5.1, ПК-6.1)
3. Цель и задачи финансового анализа (ПК-5.1, ПК-6.1)
4. Предмет экономического анализа (ПК-5.1, ПК-5.2)
5. Предпосылки несостоятельности (банкротства) организации (ПК-5.1, ПК-5.2)
6. Источники бухгалтерской аналитической информации для проведения финансового анализа (ПК-5.1, ПК-5.2)
7. Информационные критерии банкротства предприятий, основанные на данных финансовой отчетности (ПК-5.1, ПК-5.2)
8. Понятие прибыльности организации, ее виды, основные параметры и общая методология анализа доходности(ПК-5.1, ПК-5.2)
9. Значение, задачи и основные приемы анализа финансового состояния(ПК-5.1, ПК-5.2)
10. Экономическое содержание понятий платежеспособности и ликвидности(ПК-5.1, ПК-5.2)
11. Общая оценка эффективности использования ресурсов организации (ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3)
12. Экспресс-анализ использования ресурсного потенциала (ПК-1.4, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3)
13. Значение, задачи и информационная база для анализа трудовых ресурсов (ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3)
14. Сравнительный аналитический бухгалтерский баланс (ПК-5.1, ПК-5.2)
15. Понятие маржинального дохода, операционного риска, запасы финансовой прочности, различные способы определения точки безубыточности(ПК-5.1, ПК-5.2)
16. Основные группы показателей рентабельности деятельности организации и их характеристики (ПК-5.1, ПК-5.2)
17. Принципы финансового учета, организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в организациях (ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3)
18. Цели финансового учета. Концепции финансового учета (ПК-7.1)
19. Источники информации для проведения бизнес- анализа (ПК-7.1)
20. Организация кассовых операций и их документирование (ПК-7.1)
21. Методы экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности (ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-6.2)
22. Методика ведения финансового учета (ПК-7.1)
23. Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3)
24. Система показателей для оценки рентабельности (ПК-5.1, ПК-5.2)
25. Бухгалтерский баланс как источник аналитической информации(ПК-5.1, ПК-5.2)
26. Отчет о финансовых результатах и его использование в аналитических целях (ПК-5.1, ПК-5.2)
27. Анализ показателей рентабельности (ПК-5.1, ПК-5.2)
28. Общая оценка финансового состояния организации(ПК-5.1, ПК-5.2)
29. Анализ производственных затрат и финансовых результатов (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3)
30. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса (ПК-5.1, ПК-5.2)
31. Факторы, влияющие на изменение прибыли от реализации продукции, работ, услуг(ПК-5.1, ПК-5.2)
32. Сравнительный аналитический баланс (ПК-7.1)
33. Анализ ликвидности организации(ПК-5.1, ПК-5.2)
34. Анализ финансовой структуры баланса(ПК-5.1, ПК-5.2)
35. Анализ финансовой независимости(ПК-5.1, ПК-5.2)
36. Анализ платежеспособности организации(ПК-5.1, ПК-5.2)
37. Факторный анализ прибыли от продаж(ПК-5.1, ПК-5.2)

38. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-7.1)
39. Составление финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-7.1)
40. Использование современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ПК-7.1)

Практические задания к экзамену:

1. Определите изменение краткосрочных обязательств, используя данные таблицы(ПК-5.1, ПК-5.2)

Показатели	На начало года	На конец года
Краткосрочные обязательства	2348	3420
Денежные средства, краткосрочные финансовые вложения	528	744
Денежные средства, краткосрочные финансовые вложения, дебиторская задолженность, стоимость готовой продукции и товаров	1884	2634
Запасы и затраты, без расходов будущих периодов, денежные средства, краткосрочные финансовые вложения, дебиторская задолженность	5348	7643

2. Определите оборачиваемость дебиторской задолженности отчетного года, если выручка от реализации составила 8520 тыс. руб.; дебиторская задолженность на конец года 1500 тыс. руб.(ПК-5.1, ПК-5.2)

3. Определите период погашения дебиторской задолженности, если выручка от реализации составила 8520 тыс. руб.; дебиторская задолженность на конец года 1500 тыс. руб.(ПК-5.1, ПК-5.2)

4. Проанализировать показатели формирования финансового результата от продажи продукции (ПК-7.1,ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3).

Таблица 1- Анализ прибыли от продажи продукции

Показатели	Прошлый год	Отчетный год		Относительное отклонение, %	
		план.	факт.	к плану	к прош. году
Выручка от продажи продукции, тыс. руб.	68 000		72 000		
Себестоимость про-данной продукции, тыс. руб.	37 000	40 000			
Себестоимость в процентах к выручке, %		57,14		*	*
Прибыль от продаж			28500		

5. Проанализировать деловую активность организации (ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3).

Таблица – Выручка и капитал предприятия

Вид капитала	Среднегодовые остатки, тыс. руб.		Выручка от продаж, тыс. руб.	
	Прошлый год	Отчетный год	Прошлый год	Отчетный год
Общая сумма капитала	30 600	39 200	35 000	39 700
В т. ч. основной	13 500	14 050		

6. Проанализируйте показатели финансового состояния организации(ПК-7.1,ПК-5.1, ПК-5.2).

Таблица – Показатели финансового состояния организации

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	нормативное значение
Капитал, тыс. руб.	11321	13543	-
в том числе: собственный, тыс. руб.			-
заемный капитал, тыс. руб.	2610	4611	-
Кредиторская задолженность, займы и кредиты, тыс. руб.	2442	4443	-
Оборотные активы, тыс. руб.	6941	8301	-
Дебиторская задолженность, тыс. руб.	654	512	-
Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения, тыс. руб.	12	1963	-
Внеоборотные активы, тыс. руб.			-
Собственный оборотный капитал, тыс. руб.			-
Выручка от продаж, тыс. руб.	7631	6168	-
Чистая прибыль, тыс. руб.	1129	221	-
Финансовые коэффициенты:			
- абсолютной ликвидности			
- критической ликвидности			
- текущей ликвидности			
- автономии			
- маневренности собственного капитала			
- соотношения заемных и собственных средств			
-оборачиваемости оборотных активов			*
-оборачиваемости внеоборотных активов			*
-рентабельности оборотного капитала			*

7. Определить рентабельность производственной деятельности организации, если прибыль от реализации в отчетном году составила 55128 тыс. руб., себестоимость 132569 тыс. руб. В базовом году значения этих показателей, соответственно, составили 65123 тыс. руб. и 142369 тыс. руб. (ПК-5.1, ПК-5.2).

8. Определить рентабельность реализации, если прибыль от реализации в отчетном году составила 55128 тыс. руб., выручка 168592 тыс. руб. В базовом году значения этих показателей, соответственно, составили 65123 тыс. руб. и 196350 тыс. руб. (ПК-5.1, ПК-5.2).

9. Определить рентабельность капитала, если прибыль от реализации в отчетном году составила 55128 тыс. руб., совокупный капитал 968492 тыс. руб. В базовом году значения этих показателей, соответственно, составили 65123 тыс. руб. и 836350 тыс. руб. (ПК-5.1, ПК-5.2).

10. Используя данные таблицы, определите темп роста (снижения) показателей(ПК-5.1, ПК-5.2):

Показатель	На 31 декабря 2016 г.	На 31 декабря 2017 г.
Заемные средства, тыс. руб.	438	358
Запасы, тыс. руб.	37401	37511

11. Определить структуру собственного капитала предприятия(ПК-7.1,ПК-5.1, ПК-5.2).

Показатели	Отчетный период, тыс. руб.	Удельный вес, %
1. Уставный капитал	5275	
2. Переоценка внеоборотных активов	1232	
3. Добавочный капитал	2986	
4. Резервный капитал	1145	

5. Нераспределенная прибыль	2816	

12. Определить коэффициент автономии (финансовой независимости) (ПК-5.1, ПК-5.2).

Выписка из бухгалтерского баланса (тыс. руб.)

Статьи баланса	Отчетный период
Капитал и резервы	4593
Валюта баланса	9631

13. Рассчитать коэффициент фондоотдачи (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3).

Выписка из бухгалтерского баланса (тыс. руб.)

Разделы и статьи баланса	Отчетный период, тыс. руб.
Доходные вложения в материальные ценности	12804
Основные средства	17617
Выручка от продаж	14336

14. Определите коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования(ПК-7.1,ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3).

Разделы и статьи баланса	Тыс. руб.
1. Собственный капитал	4593
2. Оборотные активы	27617
3. Внеоборотные активы	32715

15. Определить коэффициент текущей ликвидности(ПК-5.1, ПК-5.2).

Разделы и статьи баланса	Тыс. руб.
Кредиторская задолженность	14907
Краткосрочные обязательства	15896
Оборотные активы	27617

16. Финансовые результаты деятельности (тыс. руб.) (ПК-7.1,ПК-5.1, ПК-5.2).

Показатели	Отчетный год
Себестоимость продаж	1809
Валовая прибыль	6092
Коммерческие расходы	7652
Проценты к получению	2483
Текущий налог на прибыль	207
1. Чистая прибыль	?

17. Выписка из бухгалтерского баланса (тыс. руб.) (ПК-7.1,ПК-5.1, ПК-5.2).

Статьи баланса	Отчетный период
Переоценка внеоборотных активов	25882
Прочие долгосрочные обязательства	0
Финансовые вложения	64204
Доходы будущих периодов	64204
Доходные вложения в материальные ценности	25882

На основании имеющихся данных составить бухгалтерский баланс(ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3).

Разделы баланса	Статьи баланса	тыс. руб.
Внеоборотные активы		
Оборотные активы		
Баланс		
Капитал и резервы		
Долгосрочные обязательства		
Краткосрочные обязательства		
Баланс		

18. На основании приведенных данных определить:
Оборачиваемость оборотных средств в оборотах и днях.

Составить аналитическую записку(ПК-7.1,ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3).

Показатели	Баз.год	Отч. год	Отклонение, +/-
Дебиторская задолженность	1279	1105	
Кредиторская задолженность	1944	2164	
Выручка	7639	7801	
Коэффициент оборачиваемости средств в расчетах, в оборотах			
Срок погашения дебиторской задолженности, в днях			
Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности, в оборотах			
Срок погашения кредиторской задолженности, в днях			

19.На основании приведенных данных определить:
Коэффициенты рентабельности активов, собственного и заемного капитала за предыдущий и отчетный периоды.

Составить аналитическую записку(ПК-7.1,ПК-5.1, ПК-5.2).

Показатели	Баз.год	Отч. год	Отклонение, +/-
Чистая прибыль (убыток)	2153	-2298	
Среднегодовая стоимость: - -активов - -собственного капитала - -заемного капитала	 10852 5367 5485	 10964 5460 5504	
Рентабельность активов, %			
Рентабельность собственного капитала, %			
Рентабельность заемного капитала, %			

20. По данным таблицы определите изменение выручки от реализации продукции (ПК-7.1,ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3).

Показатели	Базисный год	По базовым ценам и затратам на фактически реализованную продукцию	Отчетный год
1. выручка от реализации, тыс. руб.	71624	52320	53600
2. полная себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	64329	41122	44321
3. финансовый результат, тыс. руб.	7295	11198	9279

Примерная тематика курсовых работ

1. Анализ финансового состояния организации
2. Анализ финансовых результатов деятельности организации

3. Анализ финансовых результатов отрасли растениеводства
4. Анализ финансовых результатов отрасли животноводства
5. Анализ финансовых результатов и рентабельности деятельности организаций
6. Анализ источников финансирования
7. Комплексный анализ и рейтинговая оценка предприятий
8. Анализ и пути повышения эффективности использования внеоборотных активов организации
9. Анализ и пути повышения эффективности использования оборотных активов организации
10. Анализ капитала, вложенного в имущество
11. Оценка эффективности использования собственного и заемного капитала в управлении источниками финансирования
12. Комплексный анализ использования ресурсного потенциала организации
13. Анализ использования трудовых ресурсов организации
14. Анализ состава и структуры имущества сельскохозяйственного организации
15. Анализ ликвидности организации
16. Анализ платежеспособности организации
17. Анализ резервов организации
18. Применение методов анализа для оценки деятельности организации и принятие управленческих решений (ОПК-5)
19. Анализ движения основных средств
20. Оценка и анализ инвестиционных проектов

Примерный перечень вопросов и практических заданий для групповых дискуссий и опросов

Раздел 1.

Примерный перечень вопросов:

1. Раскройте понятие о принципах и стандартах финансового учета. Что Вы понимаете под формированием учетной политики и финансовой отчетности? (ПК-1.2, ПК-7.1)
2. Управление затратами и принятие решений на основе данных управленческого учета. (ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3)
3. Назовите предмет, объект, охарактеризуйте содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности. (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)
4. Перечислите принципы. (ПК-5.1)
5. Назовите виды анализа финансово-хозяйственной деятельности. (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)
6. Какова связь анализа с другими науками? Охарактеризуйте анализ как функцию управления. (ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)
7. Опишите эволюцию подходов к анализу финансовой отчетности. (ПК-5.1, ПК-5.2)
8. Назовите основные типы моделей, используемые в финансовом анализе и прогнозировании. (ПК-5.1, ПК-5.2)
9. Каковы элементы теории моделирования и анализа факторных систем. (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)
10. Что такое жизненный цикл системы? (ПК-7.1)
11. Какие методы и приемы финансового анализа Вам известны? (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)
12. Каковы основные условия успешного поведения анализа финансовой отчетности? (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)
13. Как трансформируются цели и содержание анализа финансовой отчетности в соответствии с интересами различных групп пользователей? (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)
14. Каковы особенности и назначение внутреннего и внешнего финансового анализа? (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)
15. Имеют ли данные бухгалтерского учета информационную ограниченность? (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)
16. Какие промежуточные показатели можно рассчитать на основе балансового отчета? (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)
17. Какие методы сбора и обработки информации могут быть использованы финансовым аналитиком? (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)

Примерные практические задания:

1. Определите изменение краткосрочных обязательств, используя данные таблицы (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)

-

Показатели	На начало года	На конец года

Краткосрочные обязательства	2348	3420
Денежные средства, краткосрочные финансовые вложения	528	744
Денежные средства, краткосрочные финансовые вложения, дебиторская задолженность, стоимость готовой продукции и товаров	1884	2634
Запасы и затраты, без расходов будущих периодов, денежные средства, краткосрочные финансовые вложения, дебиторская задолженность	5348	7643

2. Определите оборачиваемость дебиторской задолженности отчетного года, если выручка от реализации составила 8520 тыс. руб.; дебиторская задолженность на конец года 1500 тыс. руб. (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)

3. Определите период погашения дебиторской задолженности, если выручка от реализации составила 8520 тыс. руб.; дебиторская задолженность на конец года 1500 тыс. руб.(ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)

4. Проанализировать показатели формирования финансового результата от продажи продукции (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1).

Таблица 1- Анализ прибыли от продажи продукции

Показатели	Прошлый год	Отчетный год		Относительное отклонение, %	
		план.	факт.	к плану	к прош. году
Выручка от продажи продукции, тыс. руб.	68 000		72 000		
Себестоимость про-данной продукции, тыс. руб.	37 000	40 000			
Себестоимость в процентах к выручке, %		57,14		*	*
Прибыль от продаж			28500		

5. Проанализировать деловую активность организации (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1).

Таблица – Выручка и капитал предприятия

Вид капитала	Среднегодовые остатки, тыс. руб.		Выручка от продаж, тыс. руб.	
	Прошлый год	Отчетный год	Прошлый год	Отчетный год
Общая сумма капитала	30 600	39 200	35 000	39 700
В т. ч. основной	13 500	14 050		

Раздел 2.

Примерный перечень вопросов:

1. В чем отличие понятий «денежные средства организации», «эквиваленты денежных средств», «чистые денежные средства»? (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)
2. Дайте определение чистым активам организации. (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)
3. Какие статьи активов и пассивов используются для расчета величины чистых активов? (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)
4. Для чего необходимо следить за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности? (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)
5. Из чего складываются доходы организации? (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)
6. Как можно рассчитать оборачиваемость средств? (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)
7. Как определить и проанализировать прибыль от продаж, прибыль до налогообложения и чистую прибыль? (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)
8. Какие внешние факторы (независящие от деятельности организации) влияют на величину прибыли (убытка) организации? (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)

9. Какие внутренние факторы (зависящие от деятельности организации) влияют на величину прибыли (убытка) организации? (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)

10. Какие факторы влияют на прибыль от продаж, прибыль до налогообложения и чистую прибыль? (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)

11. Каковы значение и последовательность расчета финансового цикла? (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)

12. Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)

13. Что относится к основным принципам управления динамикой нематериальных активов? (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)

14. Что понимается под ликвидностью баланса и ликвидностью активов? (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)

15. Что понимается под собственным капиталом в отчетности и как он анализируется? (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)

16. Что понимается под финансовой устойчивостью организации? (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)

17. Что представляет собой комплексная балльная оценка финансового состояния организации? (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)

18. Что характеризует общий показатель платежеспособности и как он рассчитывается? (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)

19. Что является методом покупки при объединении предприятий в группу и в чем его отличие от метода слияния? (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)

20. Что такое финансовое состояние организации? (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)

21. Какие задачи решаются при анализе финансового состояния организации? (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)

22. Какие источники информации используются прианализ финансового состояния организации? (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)

23. Назовите критерии неплатежеспособности организации- должника. (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)

24. При каких условиях организация может быть признана ликвидной? (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)

25. Какие базовые показатели используются в процессе анализа ликвидности организации? (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)

26. Какие факторы оказывают влияние на текущую ликвидность организации? (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)

27. Каковы основные направления управления риском утраты ликвидности организации. (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)

28. Каковы факторы, оказывающие влияние на решение менеджера организации по изменению структуры капитала? (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)

29. Каково значение и последовательность расчета коэффициентов, характеризующих финансовую устойчивость организации? (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)

30. Каково значение и последовательность расчета эффекта финансового рычага? (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)

31. Если в структуре капитала преобладают долгосрочные обязательства, какое направление анализа является приоритетным? (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1)

Примерные практические задания:

1. Проанализируйте показатели финансового состояния организации (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1).

Таблица – Показатели финансового состояния организации

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	нормативное значение
Капитал, тыс. руб.	11321	13543	-
в том числе: собственный, тыс. руб.			-
заемный капитал, тыс. руб.	2610	4611	-
Кредиторская задолженность, займы и кредиты, тыс. руб.	2442	4443	-
Оборотные активы, тыс. руб.	6941	8301	-
Дебиторская задолженность, тыс. руб.	654	512	-
Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения,	12	1963	-

тыс. руб.			
Внеоборотные активы, тыс. руб.			-
Собственный оборотный капитал, тыс. руб.			-
Выручка от продаж, тыс. руб.	7631	6168	-
Чистая прибыль, тыс. руб.	1129	221	-
Финансовые коэффициенты:			
- абсолютной ликвидности			
- критической ликвидности			
- текущей ликвидности			
- автономии			
- маневренности собственного капитала			
- соотношения заемных и собственных средств			
-оборачиваемости оборотных активов			*
-оборачиваемости внеоборотных активов			*
-рентабельности оборотного капитала			*

2. Определить рентабельность производственной деятельности организации, если прибыль от реализации в отчетном году составила 55128 тыс. руб., себестоимость 132569 тыс. руб. В базовом году значения этих показателей, соответственно, составили 65123 тыс. руб. и 142369 тыс. руб. (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1).

3. Определить рентабельность реализации, если прибыль от реализации в отчетном году составила 55128 тыс. руб., выручка 168592 тыс. руб. В базовом году значения этих показателей, соответственно, составили 65123 тыс. руб. и 196350 тыс. руб. (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1).

4. Определить рентабельность капитала, если прибыль от реализации в отчетном году составила 55128 тыс. руб., совокупный капитал 968492 тыс. руб. В базовом году значения этих показателей, соответственно, составили 65123 тыс. руб. и 836350 тыс. руб. (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1).

5. Используя данные таблицы, определите темп роста (снижения) показателей(ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1):

Показатель	На 31 декабря 2016 г.	На 31 декабря 2017 г.
Заемные средства, тыс. руб.	438	358
Запасы, тыс. руб.	37401	37511

6. Определить структуру собственного капитала предприятия(ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1).

Показатели	Отчетный период, тыс. руб.	Удельный вес, %
Уставный капитал	5275	
Переоценка внеоборотных активов	1232	
Добавочный капитал	2986	
Резервный капитал	1145	
Нераспределенная прибыль	2816	

7. Определить коэффициент автономии (финансовой независимости) (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1).

Выписка из бухгалтерского баланса (тыс. руб.)

Статьи баланса	Отчетный период
Капитал и резервы	4593

Валюта баланса	9631

8. Рассчитать коэффициент фондоотдачи (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1).

Выписка из бухгалтерского баланса (тыс. руб.)

Разделы и статьи баланса	Отчетный период, тыс. руб.
Доходные вложения в материальные ценности	12804
Основные средства	17617
Выручка от продаж	14336

9. Определите коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования(ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1).

Разделы и статьи баланса	Тыс. руб.
4. Собственный капитал	4593
5. Оборотные активы	27617
6. Внеоборотные активы	32715

10. Определить коэффициент текущей ликвидности (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1).

Разделы и статьи баланса	Тыс. руб.
Кредиторская задолженность	14907
Краткосрочные обязательства	15896
Оборотные активы	27617

Критерии оценки (в баллах):

3 балла выставляется обучающемуся, если: он полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебно-методической литературе, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.

2 балла: если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для получения 3 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

1,5 балла: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

1 балл: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

0,5 балла: если обучающийся имеет поверхностное представление о предмете обсуждения, отсутствует собственная позиция; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0 баллов: если обучающийся не дает ответа или ответ неверный.

Можно считать пороговый уровень недостигнутым, если обучающихся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Максимальное количество баллов за работу на практическом занятии -3 балла

Примерные темы рефератов

1. Актуальные проблемы стратегии развития предприятий аграрного сектора экономики (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1).
2. Анализ качества прибыли организации аграрного сектора экономики (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1).

3. Анализ объемов и эффективности инвестиционной и инновационной деятельности организации аграрного сектора экономики (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1).

4. Анализ положения организации аграрного сектора экономики на рынке капитала (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1).

5. Анализ резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности организации аграрного сектора экономики (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1).

6. Анализ финансовых результатов и безубыточности организации аграрного сектора экономики (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1).

7. Анализ эффективности использования собственного и заемного капитала организации аграрного сектора экономики (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1).

8. Антикризисное управление неплатежеспособным хозяйствующим субъектом (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1).

9. Анализ финансового состояния организации аграрного сектора экономики (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1).

10. Анализ затрат включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг выпускаемых организацией (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1).

11. Анализ операций по движению денежных средств и ценных бумаг в организации (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1).

12. Анализ операций по движению запасов в организации (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1).

13. Анализ операций по движению имущества организации (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1).

14. Анализ финансовых результатов организации (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1).

15. Диагностика потенциала организации аграрного сектора экономики: кадрового, технического, производственного и финансового (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1).

16. Комплексная оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности аграрного сектора экономики (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1).

17. Методика оценки влияния инфляционных факторов на результаты финансового анализа (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1).

18. Методы рейтинговой оценки финансового состояния организации (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1).

19. Пути финансового оздоровления организации аграрного сектора экономики (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1).

20. Система формализованных и неформализованных критериев диагностики банкротства (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1).

Критерии оценки (в баллах):

5-7 баллов – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована еѐ актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объѐм, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся свободно излагает содержание реферата. К реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно обучающимся.

4 балла – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся зачитывает тезисы доклада с последующим комментарием прочитанного.

3 балла – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Реферат зачитывается обучающимся.

1 балл – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТЫ (вариант 1)

Вопрос 1. Цель анализа финансовой отчетности:

1. углубленное изучение состава и содержания финансовой отчетности, умение ее прочтения, оценка информативности отчетности, использование результатов анализа отчетности в процессе обоснования стратегии развития предприятия
2. поиск резервов повышения эффективности производства
3. оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Вопрос 2. Аналитические исследования должны соответствовать следующим принципам и требованиям:
1. научность, системность, объективность, плановость, эффективность, демократизм
2. бессистемность, эффективность, демократизм
3. учет, точность, плановость

Вопрос 3. Определение, какого понятия приводится ниже: «система специальных знаний, связанных с исследованием финансово-хозяйственных процессов, складывающихся под воздействием объективных экономических законов»
1. анализ хозяйственной деятельности
2. метод экономического анализа
3. анализ финансовой отчетности

Вопрос 4. По субъектам (пользователям учетной информации) различают:
1. функционально-стоимостной и сопоставительный анализ
2. внутренний и внешний анализ
3. перспективный и ретроспективный

Вопрос 5. Что является важнейшим элементом методики анализа финансовой отчетности:
1. технические средства для обработки информации
2. способы и методы исследования
3. последовательность проведения аналитического исследования

Вопрос 6. В факторной модели Выручка=Объем * Цена, цена является:
1. результативным показателем
2. факторным показателем

Вопрос 7. Способы: цепной подстановки, абсолютных разниц, относительных разниц, индексный относят к:
1. традиционным способам обработки экономической информации
2. стохастическому факторному анализу
3. детерминированному факторному анализу

Вопрос 8. Для какого способа характерна следующая модель :

$$\Delta П_a = \Delta a \times в_{пл} \times с_{пл}$$

1. цепных подстановок
2. абсолютных разниц
3. относительных разниц

Вопрос 9. Штрафы, пени, неустойки относятся к:
1. прочим финансовым результатам
2. операционным расходам
3. себестоимости продукции

Вопрос 10. Чистая прибыль – это:
1. доход от прочей деятельности предприятия
2. показатель эффективности деятельности предприятия
3. финансовый результат деятельности предприятия

Вопрос 11. Из данных таблицы найдите общее изменение финансового результата в отчетном году по сравнению с базисным. Полученный ответ сравните с предложенным набором и выберите правильный:

Показатели	Базисный год	По базовым ценам и затратам на фактически реализованную продукцию	Отчетный год
1. выручка от реализации, тыс. руб.	71624	52320	53600
2. полная себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	64329	41122	44321
3. финансовый результат, тыс. руб.	7295	11198	9279

1. +32,3 тыс. руб.
2. –322,8 тыс. руб.
3. +1984,0 тыс. руб.

Вопрос 12. Определите показатель рентабельности собственных средств, если в начале года сумма собственных средств составила – 7093,7 тыс. руб., в конце года – 6784,2 тыс. руб., чистая прибыль – 3788 тыс. руб.
1. 32%
2. 55%
3. 28%

Вопрос13. Признаком удовлетворительного бухгалтерского баланса является:
1. валюта баланса в конце отчетного периода увеличилась по сравнению с началом
2. коэффициенты оборота по приему, выбытию работников, коэффициент текучести кадров
3. оборотные активы занимают более 50 % в валюте баланса

Вопрос 14. Ликвидность бухгалтерского баланса – это:
1. степень покрытия обязательств предприятия его активами, срок превращения которых в деньги соответствует сроку погашения обязательств
2. текущая платежеспособность
3. текущая неплатежеспособность

Вопрос 15. Сравнительный аналитический бухгалтерский баланс:
1. составляется на базе горизонтального и вертикального анализа бухгалтерского баланса
2. составляется на базе горизонтального баланса
3. составляется на базе отчета о прибылях и убытках

Вопрос 16. Для оценки ликвидности используют показатель:
1. Коэффициент маневренности
2. Коэффициент текущей ликвидности
3. Рентабельность продаж

Вопрос 17. Используя данные таблицы, определите промежуточный коэффициент покрытия
Выберите из предложенного набора вариантов правильный ответ:
1. 0,5; 0,8
2. 0,8; 0,8
3. 0,8; 0,4

Показатели	На начало года	На конец года
Краткосрочные обязательства	2348	3420
Денежные средства, краткосрочные финансовые вложения	528	744
Денежные средства, краткосрочные финансовые вложения, дебиторская задолженность, стоимость готовой продукции и товаров	1884	2634
Запасы и затраты, без расходов будущих периодов, денежные средства, краткосрочные финансовые вложения, дебиторская задолженность	5348	7643

Вопрос 18. Определите оборачиваемость дебиторской задолженности отчетного года, если выручка от реализации составила 7432тыс. руб.; дебиторская задолженность на конец года 1032тыс. руб. Выберите из предложенного набора вариантов правильный ответ:
1. 6,78
2. 5,34
3. 7,97

Вопрос 19. Определите период погашения дебиторской задолженности, используя ответ, полученный в предыдущей задаче
Выберите из предложенного набора вариантов правильный ответ:
1. 50,02
2. 45,17
3. 30,40

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТЫ (вариант 2)

Вопрос 1. Основной принцип аналитического чтения финансовых отчетов:
1. комплексность
2. дедуктивный метод
3. иерархичность

Вопрос 2. Признаком удовлетворительного бухгалтерского баланса является:
1. валюта баланса в конце отчетного периода увеличилась по сравнению с началом
2. коэффициенты оборота по приему, выбытию работников, коэффициент текучести кадров
3. оборотные активы занимают более 50 % в валюте баланса

Вопрос 3. Ликвидность бухгалтерского баланса – это:
1. степень покрытия обязательств предприятия его активами, срок превращения которых в деньги соответствует сроку погашения обязательств
2. текущая платежеспособность
3. текущая неплатежеспособность

Вопрос 4. Сравнительный аналитический бухгалтерский баланс:
1. составляется на базе горизонтального и вертикального анализа бухгалтерского баланса
2. составляется на базе горизонтального баланса

3. составляется на базе отчета о прибылях и убытках

Вопрос 5. Для оценки ликвидности используют показатель:
1. Коэффициент маневренности
2. Коэффициент текущей ликвидности
3. Рентабельность продаж

Вопрос 6. Для обобщения количественной характеристики совокупности однородных явлений по какому – либо признаку используют:
1. балансовый способ
2. средние величины
3. метод баллов

Вопрос 7. Какие способы основаны на методе элиминирования?
1. интегральный, пропорционального деления, логарифмирование
2. дисперсионный, корреляционный
3. цепных подстановок, индексный

Вопрос 8. Источник информации для анализа финансовых результатов:
1. бухгалтерский баланс
2. отчет о прибылях и убытках
3. отчет об изменениях капитала

Вопрос 9. Основную часть прибыли предприятия получают от:
1. операционных доходов
2. реализации продукции
3. внереализационных доходов

Вопрос 10. Прибыль от реализации продукции в целом по предприятию зависит от:
1. объема продаж и цены
2. объема продаж, структуры реализованной продукции, себестоимости и цены
3. себестоимости и цены

Вопрос 11. Вычитая из прибыли до налогообложения налоги, санкции в пользу налоговых органов устанавливают:
1. прибыль от реализации
2. чистую прибыль
3. валовую прибыль

Вопрос 12. По данным таблицы 1 определите изменение финансового результата в результате влияния себестоимости:
1. –3199,0 тыс. руб.
2. +724,8 тыс. руб.
3. +22,0 тыс. руб.

Показатели	Базисный год	По базовым ценам и затратам на фактически реализованную продукцию	Отчетный год
1. выручка от реализации, тыс. руб.	71624	52320	53600
2. полная себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	64329	41122	44321
3. финансовый результат, тыс. руб.	7295	11198	9279

Вопрос 13. Какие показатели характеризуют эффективность использования собственного капитала?
1. производительность труда
2. фондорентабельность
3. рентабельность собственного капитала

Вопрос 14. Показатели отчета о прибылях и убытках:
1. обобщающие, частные и вспомогательные
2. выручка, себестоимость, чистая прибыль
3. натуральные и условно-натуральные

Вопрос 15. Косвенный метод оценки денежных потоков:
1. предполагает использование данных не только статей денежных средств, но и всех остальных статей активов и пассивов, изменение которых влияет на финансовые потоки организации
2. затраты времени на производство единицы продукции
3. чистое увеличение (уменьшение) денежных средств и их эквивалентов

Вопрос 16. Источник информации для оценки финансовой устойчивости организации:
1. бухгалтерский баланс
2. отчет о прибылях и убытках
3. отчет об изменениях капитала

Вопрос 17. Определите коэффициент абсолютной ликвидности, используя данные таблицы

Показатели	На начало года	На конец года
Краткосрочные обязательства	2348	3420
Денежные средства, краткосрочные финансовые вложения	528	744
Денежные средства, краткосрочные финансовые вложения, дебиторская задолженность, стоимость готовой продукции и товаров	1884	2634
Запасы и затраты, без расходов будущих периодов, денежные средства, краткосрочные финансовые вложения, дебиторская задолженность	5348	7643

Выберите из предложенного набора вариантов правильный ответ:

1. 0,1; 0,8
2. 0,22; 0,22
3. 0,1; 1,2

Вопрос 18. Определите оборачиваемость дебиторской задолженности отчетного года, если выручка от реализации составила 7432тыс. руб.; дебиторская задолженность на конец года 1032тыс. руб. Выберите из предложенного набора вариантов правильный ответ:

1. 6,78
2. 5,34
3. 7,97

Вопрос 19. Определите период погашения дебиторской задолженности, используя ответ, полученный в предыдущей задаче
Выберите из предложенного набора вариантов правильный ответ:

1. 50,02
2. 45,17
3. 30,40

Вопрос 20. Что обеспечивают результаты экспресс - диагностики возможного банкротства?

1. убыточность хозяйственной деятельности
2. выявление признаков финансовой несостоятельности
3. оптимальное соотношение между заемными и собственными средствами

Критерии оценки (в баллах):

- 6-8 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого раздела дано 80-100 % правильных ответов;
- 5 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого раздела дано 70-79 % правильных ответов;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого раздела дано 60-69 % правильных ответов;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого раздела дано 50-59 % правильных ответов;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого раздела дано менее 50 % правильных ответов, При данном уровне результатов тестирование признается неудовлетворительным.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По результатам контактной и самостоятельной работы, ответов по темам разделов обучающийся набирает определѐнное количество баллов. Распределение баллов в семестре приведено в таблице 8 «Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке».

Таблица 8 Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Если суммарный результат, набранный в течение семестра, равен 55 баллам и выше, то обучающийся имеет право получить экзаменационную оценку без участия в итоговом аттестационном испытании (экзамен) согласно набранным баллам по шкале.

Обучающимся, набравшим менее 55 баллов и обучающимся, которых не устраивает общий набранный балл в семестре и соответствующая ему академическая оценка по шкале, предлагается пройти итоговое аттестационное испытание (экзамен) по вопросам и заданиям, выносимым на итоговое аттестационное испытание.

Оценка по итогам аттестационного испытания выставляется по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Антикризисное управление

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль (программа) подготовки: **Менеджмент организации**

Квалификация (степень): **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2021**

Составитель: д.э.н., профессор Прока Н.И. *Прока* 14.06.2021 г.

Рецензент: д.э.н, доцент Сидоренко О.В. *Сидоренко* 22.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 27 от 15.06.2021 г.

Зав. кафедрой: д.э.н, доцент Сидоренко О.В. *Сидоренко О.В.* 23.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета, протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 14.06.2021 г.

Оглавление

	Стр.
Введение	4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины	7
4.2 Разделы дисциплин и виды занятий	8
4.3 Тематический план лекций	8
4.4 Практические занятия	9
4.5 Лабораторный практикум	10
4.6 Самостоятельная работа студентов	10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	15
12. Критерии оценки знаний студентов	18
Фонд оценочных средств	19
Лист регистрации изменений	53

Введение

Рабочая программа разработана по дисциплине **«Антикризисное управление»** для обучающихся 4 курса очной формы обучения по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль – «Менеджмент организации».

В рабочей программе представлены цели и задачи изучаемой дисциплины, требования к уровню освоения содержания дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами ОПОП; дано содержание дисциплины с подробным планом лекционных и практических занятий; развернуто представлен план самостоятельной работы обучающихся и рекомендуемый график ее выполнения; указаны основная и дополнительная литература.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО – программа бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом ОПОП ВО - по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль – «Менеджмент организации».

Рабочая программа может быть использована обучающимися для изучения курса экстерном, преподавателями для разработки испытательных педагогических материалов по данному курсу.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины **«Антикризисное управление»** является формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков в области управления организацией в период кризиса, а также профессиональных компетенций, связанных с управленческой деятельностью хозяйствующего объекта в изменчивых внешней и внутренней средах.

Основными задачами дисциплины являются:

- освоение понятийного аппарата, функций и механизмов антикризисного управления;
- приобретение практических навыков в области антикризисного управления;
- освоение способов разработки отдельных функциональных направлений управления рисками;
- приобретение способов разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проведения их экономической оценки;
- изучения методик проведения анализа рыночных возможностей и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- овладение навыками по диагностике и поиску причин возникновения кризисных ситуаций, разработки стратегии антикризисного управления;
- изучение источников, причин и проявлений кризисов во всем разнообразии взаимосвязанных тенденций развития организаций, особенностей государственного регулирования кризисных ситуаций, стратегии и тактики антикризисного управления;
- выработка умений использования современных подходов для прогнозирования и предупреждения кризисных ситуаций.

В результате освоения дисциплины **«Антикризисное управление»** у обучающихся по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент профиль – «Менеджмент организации» формируются следующие профессиональные компетенции:

Таблица 1. - Профессиональные компетенции выпускников бакалавриата по программе 38.03.02 Менеджмент, профиль – «Менеджмент организации» и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной	Код и наименование индикатора достижения

компетенции	профессиональной компетенции
ПК-4. Умеет разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	ПК-4.1. Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводит их экономическую оценку ПК-4.2. Проводит анализ рыночных возможностей и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление об:

– Видах и классификации рисков.

– Роли рисков в антикризисном управлении.

– Содержание антикризисного управления.

– Механизме антикризисного управления рисками.

– Системе контроля и раннего обнаружения признаков предстоящей кризисной ситуации.

– Технологии разработки управленческих решений в антикризисном управлении.

– Признаках и особенностях антикризисного управления.

– Методах и способах разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов.

– Методики проведения экономической оценки рисков.

– Стратегии и тактики антикризисного управления.

– Методики и способах проведения анализа рыночных возможностей и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

– Способах разработки отдельных функциональных направлений управления рисками.

– Методах определения эффективности антикризисного управления.

– Технологии антикризисного управления.

проявлять следующие способности:

– Определять риски и разрабатывать стратегию антикризисного управления.

– Выявить потребность и необходимость в антикризисном управлении.

– Применять механизм антикризисного управления рисками.

– Выявлять признаки и выделять особенности антикризисного управления.

– Применять систему контроля и раннего обнаружения признаков предстоящей кризисной ситуации.

– Применять технологии разработки управленческих решений в антикризисном управлении

– Разрабатывать мероприятия по воздействию на риски в разрезе отдельных видов.

– Проводить экономическую оценку рисков.

– Определять стратегию и тактику антикризисного управления.

– Проводить анализ рыночных возможностей и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

– Умеет разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками.

– Определять эффективность антикризисного управления.

– Применять технологии антикризисного управления.

применять:

– Теории антикризисного управления.

– Механизмы антикризисного управления рисками.

– Методы и способы разработки мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов.

– Методики проведения экономической оценки рисков.

– Систему контроля и раннего обнаружения признаков предстоящей кризисной ситуации.

– Технологии разработки управленческих

– Методы разработки стратегий и тактики антикризисного управления.

– Методики и способы проведения анализа рыночных возможностей и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

– Способы разработки отдельных функциональных направлений управления рисками.

– Методы определения эффективности антикризисного управления.

– Технологии антикризисного управления

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **«Антикризисное управление»** входит в Блок ФТД. Факультативные дисциплины - часть, формируемая участниками образовательных отношений ФТД.В.02 учебного плана ОПОП ВО - по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль – «Менеджмент организации».

Изучение дисциплины **«Антикризисное управление»** в полном объеме предусмотрено на 4 курсе в 7 семестре очного обучения по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль – «Менеджмент организации».

Дисциплина **«Антикризисное управление»** изучается после следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Правоведение», «Теория статистики», «Теория менеджмента: теория организации», «Институциональная экономика», «Корпоративная социальная ответственность», «Экономика труда», «Теория менеджмента: организационное поведение», «Моделирование бизнес-процессов», «Информационные технологии в менеджменте», «Бизнес-планирование», «Организация предпринимательской деятельности».

Дисциплина **«Антикризисное управление»** является основой для изучения следующих дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Экономическая оценка инвестиционных проектов», «Стратегический менеджмент», «Технико-экономическая обоснование проектов», «Управление рисками».

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2 - Общая трудоемкость дисциплины **«Управление персоналом» - 6 зачетных единиц.**

Виды учебной нагрузки	Всего часов	Курс 4 Семестр 7
Контактная работа по видам занятий (всего) в том числе:	22	22
Лекции (Л)	10	10
из них: практическая подготовка активные формы обучения	6	6
Практические занятия (ПЗ)	12	12
из них: практическая подготовка активные формы обучения	6	6
Самостоятельная работа	50	50
Контроль	-	-

Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость, час	72	72
зач. ед	2	2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины

Таблица 3 - Содержание модулей и разделов дисциплины

Курс 4. Семестр 7. (количество модулей 2)			
Модуль 1. «Механизм антикризисного управления». *Цель*: Освоить содержание механизма антикризисного управления			
№ п/п	Наименование раздела дисциплины, входящего в данный модуль.	Содержание раздела	
		Контактная (аудиторная) работа	СРС
1.	**Теоретические основы антикризисного управления**	Понятие антикризисного управления. Необходимость и возможность антикризисного управления. Признаки и особенности антикризисного управления. Принципы антикризисного управления**.**	Понятие метода управления. Методы антикризисного управления. Управленческие решения. Методы оценки инвестиционного риска. Способы разработки отдельных функциональных направлений управления рисками.
2.	**Механизм антикризисного управления**	Механизм антикризисного управления: понятие и содержание. Понятие технологии антикризисного управления. Общая схема механизма управления в кризисной ситуации. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении.	Система контроля и раннего обнаружения признаков предстоящей кризисной ситуации.
3	**Механизм антикризисного управления рисками**	Виды и классификацию рисков. Роль рисков в антикризисном управлении. Содержание антикризисного управления. Механизм антикризисного управления рисками. Признаки и особенности антикризисного управления.	Природа управленческих рисков. Методы и способы разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов.
Модуль 2. «Эффективность антикризисного управления» Цель: Освоить методы, методики и способы оценки эффективности антикризисного управления.			
5.	**Стратегия и тактика**	Стратегия и тактика антикризисного управления.	Методику и способы проведения анализа рыночных возможностей и

	антикризисного управления	Разработка антикризисной стратегии в организации. Реализация выбранной антикризисной стратегии. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация. Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении.	специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. Технологии антикризисного управления.
6.	**Эффективность антикризисного управления»**	Критерии оценки эффективности. Методы, методики и способы оценки эффективности антикризисного управления. Методы определения эффективности антикризисного управления.	Зарубежный опыт - программы вывода экономики из кризиса. Методика проведения экономической оценки рисков.

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 4 - Разделы дисциплин и виды занятий

Раздел дисциплины, входящего в данный модуль	Лекции (в т.ч. практическая подготовка)	ПЗ (в т.ч. практическая подготовка)	ЛЗ (в т.ч. практи-ческая подготовка)	СРС	Всего часов (в т.ч. практическая подготовка)
Курс 4. Семестр 7					
Модуль 1. «Механизм антикризисного управления».					
Теоретические основы антикризисного управления.	2	2		10	14
Механизм антикризисного управления.	2	2		10	14
Механизм антикризисного управления рисками.	2	4		10	16
Модуль 2. «Эффективность антикризисного управления».					
Стратегия и тактика антикризисного управления.	2	2		10	14
Эффективность антикризисного управления».	2	2		10	14
Итого	**10**	**12**		**50**	**72**

4.3. Тематический план лекций

Таблица 5 - Тематический план лекций

	Раздел дисциплины, входящий в данный модуль.	Тема лекции. Вопросы	Трудоемкость, час.
	Курс 4. Семестр 7		10
	Модуль 1. «Механизм антикризисного управления».		
1	**Теоретические основы**	Понятие антикризисного управления.	2

	антикризисного управления	Необходимость и возможность антикризисного управления. Признаки и особенности антикризисного управления. Принципы антикризисного управления**.**	
2	**Механизм антикризисного управления**	Механизм антикризисного управления: понятие и содержание. Понятие технологии антикризисного управления. Общая схема механизма управления в кризисной ситуации. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении.	2
3	**Механизм антикризисного управления рисками**	Виды и классификацию рисков. Роль рисков в антикризисном управлении. Содержание антикризисного управления. Механизм антикризисного управления рисками. Признаки и особенности антикризисного управления.	2
Модуль 2. «Эффективность антикризисного управления».			
4	**Стратегия и тактика антикризисного управления**	Стратегия и тактика антикризисного управления. Разработка антикризисной стратегии в организации. Реализация выбранной антикризисной стратегии. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация. Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении.	2
5	**Эффективность антикризисного управления»**	Критерии оценки эффективности. Методы, методики и способы оценки эффективности антикризисного управления. Методы определения эффективности антикризисного управления.	2
Итого: ***в т.ч. в активной форме***			***10*** ***6***

4.4. Практические занятия

Таблица 6 - Тематический план практических занятий

	Раздел дисциплины, входящий в данный модуль.	Тема практического занятия	Трудоемкость, час
	Курс 4. Семестр 7		12
	Модуль 1. «Механизм антикризисного управления».		
1	**Теоретические основы антикризисного управления**	Семинар: «Признаки и особенности антикризисного управления». Тестирование.	2
2	**Механизм антикризисного управления**	Презентация: Общая схема механизма управления в кризисной ситуации. Реферат: Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении. Тестирование.	2
3	**Механизм антикризисного управления рисками**	Творческое задание: Выявления признаков и выделение особенности антикризисного управления. Деловая игра: Система контроля и раннего обнаружения признаков предстоящей кризисной ситуации. Тестирование.	4

		Технологии разработки управленческих решений в антикризисном управлении. Творческое задание: Мероприятия по воздействию на риски в разрезе отдельных видов. Тестирование.	
Модуль 2. «Эффективность антикризисного управления».			
4	**Стратегия и тактика антикризисного управления**	Семинар: «Стратегия и тактика антикризисного управления».	2
5	**Эффективность антикризисного управления»**	Деловая игра: «Методы определения эффективности антикризисного управления».	2
Итого: ***в т.ч. в активной форме***			***12*** ***6***

4.5. Лабораторный практикум

Таблица 7 - Лабораторный практикум

	№ раздела дисциплины, входящего в данный модуль (см.5.1)	Тема лабораторного практикума занятия	Трудоемкость, час. (в т.ч. практическая подготовка)
Семестр_			
Модуль 1			
Итого: в т.ч. в активной форме практическая подготовка			

4.6.Самостоятельная работа студентов

Таблица 8 - Тематический план самостоятельной работы студентов

Самостоятельное изучение теоретического материала	Выполнение домашних управлений и заданий	Написание реферата	Подготовка к отчету	Подготовка презентации к рефератам, докладам	Работа с интернетом тренажёром	Коллоквиумы	Трудоемкость, час.
Курс 4. Семестр 7							
Модуль 1. «Механизм антикризисного управления».							
10	10	2	2	2	2	2	30
Модуль 2. «Эффективность антикризисного управления».							
6	4	2	2	2	2	2	20
Всего часов							50

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Прока Н.И. Учебно-методическое пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность «Менеджмент организации» (уровень бакалавриата) по дисциплине «Антикризисное управление» / Н.И. Прока - Орёл: ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», 2020. – 59 с.

2. Обучающийся имеет неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде университета https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 9. - Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

	Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	Раздел, модуль
Курс 4. Семестр 7		
Модуль 1. «Механизм антикризисного управления».		
1	Семинар Тестирование.	**Теоретические основы антикризисного управления**
2	Презентация. Реферат. Тестирование.	**Механизм антикризисного управления**
3	Творческое задание. Деловая игра. Тестирование. Творческое задание. Тестирование.	**Механизм антикризисного управления рисками**
Модуль 2. «Эффективность антикризисного управления»		
4	Семинар.	**Стратегия и тактика антикризисного управления**
5	Деловая игра.	**Эффективность антикризисного управления»**

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / Н. Д. Корягин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00539-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469053 (дата обращения: 05.06.2021).
2. Кочеткова, А. И. Антикризисное управление. Инструментарий : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01617-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470354 (дата обращения: 05.06.2.2021).
3. Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04526-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468909 (дата обращения: 05.06.2021).

Дополнительная литература

1. *Коротков, Э. М.* Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468439 (дата обращения: 05.06.2021).
2. *Зуб, А. Т.* Антикризисное управление : учебник для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3179-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447754 (дата обращения: 05.06.2021).

Периодические издания (журналы)

1. Вестник аграрной науки.- Орел.,2006-2021 (6 номеров в год) https://e.lanbook.com/journal/2172 (неограниченный доступ)
2. Вестник Российской сельскохозяйственной науки.- М., 2019-2021 (1-6) https://dlib.eastview.com/browse/issues/120026/2021/udb/12 (неограниченный доступ)
3. Российская сельскохозяйственная наука.-М., 2019-2021 (1-6) https://dlib.eastview.com/browse/publication/120046/udb/12 (неограниченный доступ)
4. Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве https://panor.ru/lk/subscriptions/1309/releases .- М., 2017-2021 (1-12)
5. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий https://dlib.eastview.com/browse/publication/172766/udb/12 .-М., 2020-2021 (1-12)
6. Экономический анализ: теория и практика https://dlib.eastview.com/browse/publication/18287 .- М. 2016-2020(1-12)
7. ЭКО. Всероссийский экономический журнал https://dlib.eastview.com/browse/publication/7025/udb/12 .-М., 2016-2021 (1-12)
8. Собрание законодательства Российской Федерации https://dlib.eastview.com/browse/publication/19087/udb/12 .-М., 2016-2021 (1-52)
9. Менеджмент в России и за рубежом https://dlib.eastview.com/browse/publication/18786/udb/12 .-М., 2016-2021 (1-6)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных) Режим доступа: http://library.orelsau.ru (дата обращения 10.06.2021) (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 10.06.2021). (неограниченный доступ).
3. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 10.06.2021). (неограниченный доступ).
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 10.06.2021). (открытый доступ).
5. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения 10.06.2021). (бессрочно).
6. Федеральный портал "Российское образование". Режим доступа: http://www.edu.ru (дата обращения 10.06.2021). (Открытый доступ).
7. Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Режим доступа: http://window.edu.ru (дата обращения 10.06.2021). (открытый доступ).
8. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru (дата обращения 10.06.2021). (открытый доступ).
9. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ. Режим доступа: http://government.ru/department/388/events/(дата обращения 10.06.2021). (открытый доступ)

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения: 10.06.2021). (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ).

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ).

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 10.06.2021). (открытый доступ).

Национальный цифровой ресурс Руконт – Режим доступа: https://rucont.ru/chapter/rucont (дата обращения: 10.06.2021). (неограниченный доступ)

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: http://www.gks.ru (дата обращения 10.06.2021). (Открытый доступ).

База данных Полпред – Режим доступа: http://www.polpred.com/ (дата обращения: 10.06.2021). (открытый доступ)

База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – Режим доступа: http://online.eastview.com (дата обращения: 10.06.2021). (открытый доступ)

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения: 10.06.2021). (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения: 10.06.2021).(открытый доступ)

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 10.06.2021). (открытый доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. К началу сессии обучающийся готовит к аудиторной работе с преподавателем список вопросов, которые не удалось разобрать самостоятельно в межсессионный период.

Подготовка к семинарским занятиям.

В ходе подготовки к семинарскому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе

способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных ситуациях.

Выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся по каждой пройденной теме выполняют индивидуальные задания. Выполнение индивидуальных заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Индивидуальные задания содержат также тесты, которые могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на семинарских занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

Для каждой темы разработан необходимый набор тестовых заданий, в которых сконцентрирована значительная учебная информация, имеющая немаловажное познавательное значение. Тестирование позволяет преподавателю не только оценить успеваемость обучающихся на любом этапе их обучения, но и оказать помощь самим студентам в изучении курса. При проведении самотестирования обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению тестовых и иных домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на семинарских занятиях.

Подготовка к контрольным работам (диктантам, тестам) по основным терминам и понятиям курса.

Промежуточный контроль знаний по основным терминам и понятиям изучаемой дисциплины осуществляется на семинарских занятиях. При подготовке к аудиторным самостоятельным и контрольным работам, обучающимся необходимо повторить пройденный материал и более внимательно сосредоточиться на усвоении терминологии курса.

Обучающийся получает допуск к зачету при успешном выполнении вех видов учебных занятий.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- лабораторные занятия
- устный опрос
- тестирование
- самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, подготовка к контрольным работам, устным опросам.)
- контрольные работы
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения:
- обучение студентов умению анализировать полученные результаты;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия.

На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом задания, должен проверить правильность решения задач, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося на зачёте.

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В качестве программного обеспечения используются программы: операционная система: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Пакет офисных приложений: Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Орловский ГАУ https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Таблица 10 - Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки).	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) Учебная аудитория: Помещение для самостоятельной работы: Специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Таблица 11 - Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows

	Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО).
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки).	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ). Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ). Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний студентов

В соответствии с модульным принципом обучения весь учебный материал дисциплины делится на завершённые блоки – модули:

Модуль 1. «Механизм антикризисного управления».

Модуль 2. «Эффективность антикризисного управления».

По результатам аудиторной и самостоятельной работы, отчётов по темам модулей студент набирает определённое количество баллов. Распределение баллов в семестре приведено в таблице 12.

Таблица 12. – Оценка видов учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Оценка в баллах
Задача	До 3
Реферат	До 5
Тест	До 5
Деловая игра	До 3
Расчетно-графическая работа	До 3
Контрольная работа	До 3
Лекция	1
Практическое занятие	1
Устный опрос	До 3
Поощрительные баллы – участие в олимпиадах, конкурсах, выполнение индивидуальных творческих заданий и др.	5

Таблица 13. Шкала пересчёта баллов в соответствующую академическую оценку

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Антикризисное управление

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: «Менеджмент организации».

Уровень образования: бакалавриат

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Оглавление

	Стр.
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	21
2.Описание показателей и критериев оценивания уровня, приобретенных компетенций на различных этапах их формирования	21
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания	22
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования индикаторов достижения компетенций	51

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
ПК-4. Умеет разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	**Теоретические основы антикризисного управления. Механизм антикризисного управления. Механизм антикризисного управления рисками. Стратегия и тактика антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления».**	Пороговый	Опрос Тестирование	Вопросы к зачёту
		Повышенный	Опрос Реферат/ Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование.	
		Высокий	Опрос Деловая игра Задача Тестирование	
		Высокий	Опрос Тестирование	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня, приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
ПК-4. Умеет разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками					
ПК-4.1. Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводит их экономическую оценку	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Собеседование (опрос) Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Семинар. Деловая игра.

ПК-4. Умеет разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками					
ПК-4.2. Проводит анализ рыночных возможностей и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Собеседование (опрос) Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Семинар. Деловая игра.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Антикризисное управление»

1. Виды и классификацию рисков.
2. Роль рисков в антикризисном управлении.
3. Содержание антикризисного управления.
4. Механизм антикризисного управления рисками.
5. Систему контроля и раннего обнаружения признаков предстоящей кризисной ситуации.
6. Технологии разработки управленческих решений в антикризисном управлении.
7. Признаки и особенности антикризисного управления.
8. Методы и способы разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов.
9. Методику проведения экономической оценки рисков.
10. Стратегию и тактику антикризисного управления.
11. Методику и способы проведения анализа рыночных возможностей и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
12. Способы разработки отдельных функциональных направлений управления рисками.
13. Методы определения эффективности антикризисного управления.
14. Технологии антикризисного управления.
15. Потребность и необходимость в антикризисном управлении.
16. Мероприятия по воздействию на риски в разрезе отдельных видов.
17. Экономическая оценка рисков.
18. Антикризисное управление рисками.
19. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.
20. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.
21. План финансового оздоровления организации.
22. Инвестиционный процесс как фактор антикризисного управления.

23. Роль государства в антикризисном управлении.
24. Стратегия реструктуризации организации.

Содержание антикризисного управления

Решить тесты – вопросы: возможность, необходимость и содержание антикризисного управления

Тест 1. **Антикризисное управление** - это такой ..., при котором развиты механизмы предвидения и мониторинга кризиса, анализа его природы, вероятности, признаков, применения методов снижения отрицательных последствий кризиса и использования его результатов для будущего более устойчивого развития.

Тест 2. **Какие характеристики не определяют сущность антикризисного управления:**
1. кризисы можно предвидеть, ожидать и вызывать;
2. кризисы в определенной мере можно ускорять, предварять, отодвигать;
3. к кризисам можно и необходимо готовиться;
4. кризисы можно децентрилизовать;
5. кризисы можно смягчать;
6. управление в условиях кризиса требует иных методов, опыта и искусства, специальных знаний;
7. кризисами можно управлять;
8. управление процессами выхода из кризиса способно ускорять эти процессы и минимизировать их последствия.

Тест 3. **Какая характеристика не соответствует системе антикризисного управления**
1. гибкость и адаптивность;
2. склонность к усилению неформального управления;
3. диверсификация управления;
4. кооперация управленческой деятельности;
5. децентрализация управления;
6. повышение интеграции.

Тест 4. **Что не характеризует стиль антикризисного управления:**
1. профессиональным доверием,
2. целеустремленностью,
3. антибюрократичностью,
4. исследовательским подходом,
5. манипулированием,
6. самоорганизацией,
7. принятием ответственности.

Тест 5. **Что не относиться к функциям системы антикризисного управления.**
1. предкризисное управление;
2. управление в условиях кризиса;
3. управление процессами выхода из кризиса;
4. стабилизация неустойчивых ситуаций (обеспечение управляемости);
5. управление структурами;
6. минимизация потерь и упущенных возможностей;
7. своевременное принятие решений.

Тест 6. **На эффективность антикризисного управления не влияет следующий фактор:**
1. Профессионализм антикризисного управления и специальная подготовка.
2. Искусство управления, данное природой и приобретенное в процессе специальной подготовки.
3. Методология разработки рискованных решений.
4. Научный анализ обстановки, прогнозирование тенденций.

5. Корпоративность.
6. Население.
7. Лидерство.
8. Оперативность и гибкость управления.
9. Стратегия и качество антикризисных программ.
10. Человеческий фактор.
11. Система мониторинга кризисных ситуаций.

Тест 7. **На технологию антикризисного управления не оказывает влияние фактор:**

1. дефицита времени,
2. конфликтности интересов,
3. снижения управляемости,
4. сложного переплетения проблем,
5. обоснование тенденций,
6. высокой степени неопределенности и риска,
7. снижения конкурентоспособности,
8. давления внешней среды,
9. нарушения баланса власти.

Тест 8. **Какой вид анализа не является направлением деятельности антикризисной команды по реализации антикризисных мероприятий:**

1. потенциала ее кадрового состава;
2. адаптации организационных структур к изменяющимся условиям;
3. ее финансового состояния;
4. информационной культуры сотрудников;
5. изменения научно-технического потенциала организации и отрасли;
6. кризисной организации;
7. влияния правовой базы на компанию;
8. изменений в состоянии окружающей среды и их влияние на деятельность организации;
9. решения проблем безопасности.

Тест 9. **Какой блок лишний в технологической схеме антикризисного управления:**

- Блок 1. Создание специализированной рабочей группы.
- Блок 2. Проверка целесообразности и своевременности проведения мероприятий по антикризисному управлению.
- Блок 3. Создание антикризисных управленческих решений.
- Блок 4. Создание системы реализации мероприятий по разрешению острых противоречий в организации.
- Блок 5. Организация выполнения управленческих решений.
- Блок 6. Проверка качества рабочей группы.
- Блок 7. Оценка и анализ качества выполнения управленческих решений по показателям деятельности организации.
- Блок 8. Проверка целесообразности проведения дальнейших работ по выводу организации из кризисной ситуации, определению стадии антикризисной программы.
- Блок 9. Разработка мероприятий по прогнозированию будущих кризисных ситуаций.

Тест 10. **Расположите в строгой последовательности этапы создания управленческих решений:**

1. Определение целесообразности и путей вывода организации из кризисной ситуации.
2. Подготовка управленческих решений, разработка системы мер по выводу организации из кризисной ситуации.
3. Сбор первоначальных данных о состоянии дел в компании.
4. Подготовка управленческих решений по выводу организации из кризисной ситуации, проводится структурно-морфологический анализ.

5. В случае, если кризисная ситуация оказала сильное негативное воздействие на деятельность организации и дальнейшее ее существование невозможно, строят модель деструктуризации, прекращения ее деятельности и объявление банкротом.

6. В случае, если кризисная ситуация оказала слабое негативное воздействие на хозяйственную деятельность предприятия, строят модель реорганизации (изменение статуса).

7. При выяснении того, что момент начала дельности по выводу организаций из кризисной ситуации прошел, возможен лишь контроль за протекающими в ней процессами без вмешательства в них, а также получение государственной поддержки.

8. Осуществляется проверка возможностей достижения поставленных целей.

9. Установление целей реорганизации группой специалистов, занимающихся антикризисным управлением, определение ресурсов, необходимых для достижения этих целей.

10. Разработка мероприятий по реализации поставленных целей, которая включает в себя составление программы действий специалистов, реализующих антикризисные управленческие решения, учитывающей факторы кризисной ситуации.

11. На основе полученных данных разрабатываются управленческие решения по выводу организации из кризисной ситуации (антикризисные управленческие решения).

Система антикризисного управления

Тест 1. **На стадии стабилизации наиболее частой причиной кризисов в организации является:**

а) большая зависимость от конъюнктуры рынка;
б) сложные коммуникационные связи;
в) недостаток ресурсов;
г) большие удельные затраты из-за значительных расходов на рекламу;
д) ответ «а» и «г»;
е) нет правильного ответа.

Тест 2. **Административные методы выхода из кризиса следует использовать в случае кризиса:**

а) финансового;
б) производственного;
в) управленческого;
г) функционального;
д) сезонного.

Тест 3. **Стабильное снижение объемов продаж является причиной кризиса на этапе ЖЦП** (жизненный цикл – предприятия – продукта):

а) зарождение;
б) рост;
в) стабилизация;
г) спад;
д) ликвидация;
е) нет правильного ответа.

Тест 4. **Организация в антикризисном управлении называется «леталентом» на этапе ЖЦП:**

а) зарождение;
б) рост;
в) стабилизация;
г) спад;
д) ликвидация;
е) нет правильного ответа.

Тест 5. **Продолжите определение кризис – это …**

а) непродолжительная потеря платежеспособности предприятия;
б) возможность возникновения убытка, измеряемого в денежном выражении;

в) маловероятное событие, способное угрожать жизнедеятельности организации, характеризующееся неопределенными причинами и трудно предсказуемыми последствиями, требующее принятия немедленных решений.

Тест 6. **Антикризисное управление заключается в … потенциального риска для нормальной работы организации.**

а) исключении;
б) максимизации;
в) минимизации.

Тест 7. **Какие подходы выделяет системный характер кризисного управления:**

а) психологический;
б) социально-политический;
в) структурно-политический;
г) все варианты.

Тест 8. **Антикризисное управление связано с непосредственным влиянием …управления на … управления.**

а) объект, субъект;
б) субъекта, на объект;
в) оба ответа неверны.

Тест 9. **В чем проявляется нормативно-законодательная деятельность по регулированию кризиса?**

а) финансовой стабилизация экономики;
б) формирование антикризисного законодательства;
в) перераспределение доходов, установление величины прожиточного минимума.

Тест 10. **Система антикризисного управления обладать следующими основными свойствами:**

а) гибкость и адаптивность;
б) склонность к усилению неформального управления, мотивация энтузиазма, терпения, уверенности;
в) диверсификация управления;
г) снижения централизма;
д) усиление интеграционных процессов;
е) все ответы верны.

Тест 11. **Управление предприятием на любой стадии его развития должно быть … другими словами, способным предотвращать кризисные ситуации**

а) антикризисным;
б) эффективным;
в) методологическим.

Тест 12. **Причины возникновения кризиса подразделяются на:**

а) объективные и субъективные;
б) количественные и качественные;
в) краткосрочные и долгосрочные;
г) обратимые и необратимые.

Тест 13. **В соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» дела о банкротстве рассматриваются:**

а) третейским судом;
б) судом общей юрисдикции;
в) арбитражным судом;
г) в зависимости от обстоятельств;
д) а и б;

е) нет правильного ответа.

Тест 14. **Антикризисное управление является … категорией и отражает производственные отношения, складывающиеся на уровне организации при его оздоровлении или ликвидации.**

а) микроэкономической;

б) макроэкономической;

Тест 15. **К среднесрочным экономическим циклам относятся колебания экономической конъюнктуры с периодом:**

А) 50 лет и более;

б) 5 лет;

в) 10 лет;

г) 1 год.

Тест 16. **Циклический характер развития экономики проявляется:**

а) в колебаниях экономической конъюнктуры, имеющих периодический характер;

б) в периодических спадах деловой активности;

в) в периодических подъемах деловой активности;

г) все ответы неверны.

Тест 17. **В чем проявляется нормативно-законодательная деятельность по регулированию кризиса?**

а) финансовая стабилизация экономики;

б) формирование антикризисного законодательства;

в) перераспределение доходов, установление величины прожиточного минимума;

г) нет правильного ответа.

Тест 18. **Государство … в кризисных ситуациях произвести перевод собственности из региональной в федеральную.**

а) не имеет права;

б) имеет право.

Тест 19. **Расположите в правильном порядке согласно марксистской школы основные фазы цикла:**

1) депрессия;

2) оживление;

3) подъем;

4) кризис.

Ответы:

а) 1, 4, 2, 3;

б) 4, 1, 2, 3;

в) 3, 2, 1, 4;

г) 3, 4, 1, 2.

Тест 20. **Основными подходами реализации государственного антикризисного управления являются…**

а) программно-целевой подход;

б) государственно-частное партнерство;

в) создание территорий опережающего социально-экономического развития;

г) создание свободных экономических зон;

д) все ответы верны.

Стратегия и тактика антикризисного управления

Решить тесты - вопросы: понятие и содержание стратегии и тактики антикризисного управления

Тест 1. Ориентированное на долгосрочную перспективу определенное направление развития организации, охватывающее все аспекты его внутренней и внешней среды, которое служит для достижения поставленных целей – это …

Тест 2. **Стратегия в антикризисном управлении не включает в себя:**

1. Сфера деятельности организации и основные направления ее развития.
2. Цели деятельности организации.
3. Определение методов и форм достижения целей.
4. Кадровая политика.
5. Организация производственного процесса.
7. Анализ текучести персонала.
6. Оценка внутренней и внешней среды бизнеса.
7. Разработка маркетинговой программы.

Тест 3. **К микросреде не относятся субъекты экономики, оказывающие непосредственное влияние на деятельность организации:**

1. государство;
2. поставщики;
3. потребители;
4. технологические.
5. конкурентное окружение;
6. кадровые ресурсы.

Тест 4. **К макросреде не относятся факторы, которые косвенно влияют на организацию:**

1. политические;
2. экономические;
3. кадровые ресурсы.
4. социальные;
5. технологические.

Тест 5. **Внутренняя среда организации - это сложный комплекс, который не включает следующий элемент:**

1. управление;
2. финансовый отдел;
3. производственный отдел;
4. маркетинговый отдел;
5. экономические;
6. персонал;
7. транспортный отдел.

Тест 6. **Реализация выбранной антикризисной стратегии не включает в себя:**

1. утверждение выбранной антикризисной стратегии, ее согласование с целями организации;
2. кадровую обеспеченность стратегии;
3. информирование сотрудников организации и проведение подготовительной работы с целью более быстрой и эффективной реализации антикризисной стратегии;
4. обеспечение необходимого для проведения изменений денежного уровня организации (заем средств, кредиты и т. д.);
5. приведение производственного и других процессов на уровень, соответствующий выбранной стратегии.

Тест 7. Для того чтобы обеспечить необходимый уровень антикризисного управления, необходимо рассмотреть комплекс средств маркетинга, которые по сути своей являются факторами рыночной инфраструктуры. **Какой элемент не является фактором рыночной инфраструктуры:**

1. Товар.
2. Цена.
3. Место товара на рынке.
4. Продовольственный рынок.
5. Реклама.

Тест 8. **Маркетинг при разработке антикризисной политики не рассматривает в качестве внутренней среды организации:**

1. технико-технологический потенциал;
2. ресурсный потенциал;
3. информационные технологии;
4. работу персонала;
5. законодательную базу;
6. особенности производственного процесса;
7. уровень управления и контроля.

Тест 9. **Маркетинговая стратегия в своем формировании не проходит стадию:**

1. анализ маркетинговых возможностей организации - оценка сильных и слабых сторон организации, ее преимущества от функционирования на рассматриваемом рынке, возможные угрозы и риски;
2. выбор рынков функционирования - рассмотрение положительных и отрицательных сторон рынка, его потребительского состава, потребности в продукции, на которой специализируется организация и, конечно, анализ спроса и предложения;
3. анализ производственно-финансовой деятельности организации и разработка антикризисной стратегии ее управления;
4. разработка основных положений маркетинговой программы - формирование ценовой политики, методов выведения товара на рынок и его последующего распределения, организация контроля за сбытом продукции, определение рекламной кампании;
5. утверждение и реализация маркетинговых программ - обоснование сформированных программ с точки зрения антикризисного менеджмента и общей стратегии организации.

Тест 10. **Что не относятся к интеграционным стратегиям:**

1. макроэкономическая стратегия;
2. микроэкономическая;
3. региональная;
4. внутриотраслевая;
5. межотраслевая;
6. стратегия производственной сферы;
7. стратегия непроизводственной сферы;
8. кадровая.

Тест 11. **Что не относятся к антикризисным стратегиям:**

1. стратегия, направленная на предотвращение банкротства;
2. стратегия преодоления кризисной ситуации;
3. стратегия преодоления кризиса ресурсного потенциала;
4. стратегия, предназначенная для устранения последствий кризиса.

Тест 12. **Что не относятся к стратегиям факторов производства:**

1. стратегия производственных факторов;

2. стратегия финансовых факторов;
3. стратегия кадровых факторов;
4. стратегия транспортных факторов;
5. стратегия инвестиционных факторов;
6. стратегия информационных факторов.

Тест 13. **Что не относятся к стратегиям по средствам маркетинга:**

1. товарная;
2. ценовая;
3. фирменная;
4. законодательная
5. рекламная.

Тест 14. **Что не относятся к основным средствам предкризисного управления:**

1. стратегии, направленные на предотвращение кризисов;
2. стратегические планы организации, бизнес-планы, составление рекламных кампаний;
3. формирование основных маркетинговых стратегий (рыночных и стратегий посредством маркетинга);
4. диагностика наиболее неустойчивых структур;
5. разработка программ стимулирования и мотивации труда;
6. диагностика состояния среды бизнеса и факторов риска;
7. разработка программы принятия решений.

Тест 15. **Кризисное управление. Что не относиться к средствам управления – безболезненного выхода из кризиса:**

1. антикризисные стратегии и программы по выходу из кризиса;
2. стратегии, направленные на снижение негативного влияния кризиса на состояние организации;
3. планы и стратегии, разрабатываемые для каждой конкретной ситуации (если кризис достаточно глубокий);
4. разработка программы принятия решений.
5. программы по минимизации затрат;
6. диагностика наиболее неустойчивых структур.

Тест 16. **Что в послекризисном управлении не способствует реабилитации и стабилизации положения организации:**

1. стабилизационные программы;
2. формирование основных маркетинговых стратегий (рыночных и стратегий посредством маркетинга);
3. стратегии, направленные на обновление проблемных зон;
4. стратегии, направленные на оценку сильных и слабых сторон организации, а также на поиск новых рыночных возможностей;
5. инновационные предпринимательские структуры.

Тест 17. **… - это способ движения информации, посредством которого устанавливаются связи.**

Тест 18. **Что не относится к стратегиям антикризисного управления:**

1. предупреждение кризиса, подготовка к его появлению;
2. ожидание зрелости кризиса для его преодоления;
3. противодействие кризисным явлениям, замедления его процессов;
4. ожидание финансового риска;

5. стабилизация ситуаций посредством использования резервов, дополнительных ресурсов;

6. рассчитанный риск;

7. последовательный вывод из кризиса;

предвидение и создание условий устранения последствий кризиса.

Критерии банкротства

Решить тесты - вопросы: критерии банкротства

Тест 1. **Что является первопричиной, т.е. возможностью возникновения экономических кризисов:**

а) разрыв между производством и потреблением товаров;

б) конфликт между работодателем и наёмным персоналом коммерческой организации;

в) разделение труда и специализация производства;

г) неравномерное развитие отраслей экономики.

Тест 2. **Назовите характерные четыре фазы кризиса классического цикла:**

а) кризис, депрессия, оживление, подъем;

б) спад, бум, стагнация, упадок;

в) разгром, бум, подъем, спад;

г) возникновение, становление, оживление, подъём.

Тест 3. **Под кризисом понимается:**

а) обострение противоречий в социально-экономическом механизме жизнедеятельности системы, угрожающие её жизнестойкости;

б) колебание объёмов производства и сбыта;

в) низкая платёжеспособность организации;

г) ухудшение финансово-экономического и хозяйственного состояния коммерческой организации.

Тест 4. **Под экспресс- анализом понимают:**

а) процесс исследования финансового состояния и основных результатов финансовой деятельности организации с целью выявления резервов повышения ее рыночной стоимости и обеспечения эффективного развития;

б) вид интеллектуальных услуг, связанный с решением сложных проблем фирм в сфере управления и организационного развития;

в) полное обследование финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта с целью проверки ее законности, правильности, целесообразности, эффективности.

г) предварительную стадию комплексного анализа финансового состояния, на которой, исходя из результатов рассчитанных коэффициентов и их сопоставлений, делаются предварительные выводы об уровне финансовой устойчивости организации.

Тест 5. **Что означает термин «банкрот», пришедший к нам из Итальянского** права?

а) перевернутая скамья;

б) иногородний кредитор;

в) разорившийся банк;

г) неудачник.

Тест 6. **В развитии российского конкурсного права можно выделить:**

а) дореволюционное конкурсное право; конкурсное право советского периода; современное конкурсное право;

б) псковская судебная грамота; период НЭПа; социалистическое конкурсное право; современное конкурсное право;

в) устав о банкротах 1800 г.; конкурсное право советского периода; Закон о банкротстве № 127-ФЗ от 26.10.02г.;

г) Закон о банкротстве от 19.11.92г.; Закон о банкротстве № 6-ФЗ от 08.01.98г.; Закон о банкротстве № 127-ФЗ от 26.10.02г.

Тест 7. **Под «кризисным аспектом» понимают:**

а) структурную перестройку экономики;

б) участие фирмы в судебных разбирательствах;

в) состязательность коммерческих организаций;

г) чрезвычайные происшествия.

Тест 8. **В какой стране в законодательном порядке предусмотрен метод оценки возможности попадания предприятия в «кредитную ловушку»?**

а) Россия;

б) США;

в) Франция;

г) Германия.

Тест 9. **В мировой практике применяются следующие критерии банкротства:**

а) несостоятельность, финансовый крах;

б) финансовый кризис, неплатежеспособность;

в) неоплатность, неплатежеспособность;

г) неустойчивое финансовое положение, неплатежеспособность.

Тест 10. **Предпринимательская деятельность по осуществлению независимых проверок бухгалтерской отчетности и других финансовых обязательств с целью установления достоверности и соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в Российской Федерации это –**

а) финансовый анализ;

б) мониторинг;

в) аудит;

г) консалтинг.

Тест 11. **Конкурсное право, это**

а) институт, изучающий причины, повлекшие неспособность должника удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам;

б) законодательные акты, регулирующие ликвидацию безнадежно неплатежеспособных должников;

в) система норм, регулирующих отношения между должником, не исполняющим свои обязательства, его кредиторами и третьими лицами;

г) законодательная база, защищающая фирму от банкротства.

Тест 12. **«Прокредиторская» система банкротства, применяемая в Великобритании, Германии и России предусматривает:**

а) быстрое проведение ликвидации в интересах государства;

б) быстрое проведение ликвидации в интересах кредиторов;

в) комплекс мер для защиты бизнеса должника;

г) ограничение прав кредиторов.

Тест 13. **Финансовый контроль, производимый путем анализа и ревизии отчетной финансовой и бухгалтерской документации, предназначен:**

а) для оценки результатов финансовой деятельности экономических субъектов;

б) эффективности осуществления предложенной финансовой стратегии;

в) сравнения фактических финансовых издержек с прогнозируемыми;

г) все ответы верны.

Тест 14. **К среднесрочным экономическим циклам относятся колебания экономической конъюнктуры с периодом:**

а) 50 лет и более;

б) 5 лет;

в) 10 лет;
г) 1 год.

Тест 15. **Циклический характер развития экономики проявляется:**
а) в колебаниях экономической конъюнктуры, имеющих периодический характер;
б) в периодических спадах деловой активности;
в) в периодических подъемах деловой активности;
г) все ответы неверны.

Тест 16. **Верно ли утверждение, что в антикризисном управлении нуждаются только коммерческие организации, признанные несостоятельными?**
а) да, так как антикризисное управление должно осуществляется только по инициативе крупных акционеров (пайщиков) компании;
б) да, так как антикризисное управление должно осуществляется только арбитражными управляющими;
в) нет, так как антикризисное управление фирмой должно осуществляется действующими менеджерами постоянно;
г) нет, так как антикризисное управление возможно только в масштабах национальной экономики.

Тест 17. **В концепции Бостонской консалтинговой группы фазы жизненного цикла фирмы определены следующим образом:**
а) формирование (трудный ребенок), рост (звезда), равновесное функционирование (дойная корова), спад (собака);
б) этап предпринимательства, этап коллективности, этап формализации и управления, этап выработки структуры, этап упадка;
в) детство, отрочество, ранняя зрелость, расцвет сил, полная зрелость, старение;
г) созидание, управление, делегирование полномочий, координация, сотрудничество.

Тест 18. **Структурный кризис характеризуется:**
а) негативным отклонением фактического состояния организации от запланированных показателей по основным видам деятельности;
б) постоянным дефицитом, либо отсутствием у организации денежных средств на возобновление производственного процесса;
в) реальной потерей платёжеспособности и может закончиться ликвидацией фирмы;
г) нарушением закона пропорционального развития общественного производства, проявляющиеся в межотраслевых диспропорциях и в товарном дисбалансе.

Тест 19. **Национальная система банкротства России помимо соответствующего законодательства (Закон «О несостоятельности (банкротстве)») включает в себя:**
а) специализированную судебную систему;
б) институт специалистов, обеспечивающих реализацию законодательства в процедурах банкротства;
в) государственные органы, обеспечивающие осуществление регулирующих и надзорных функций при реализации процедур банкротства;
г) все ответы верны.

Тест 20. **Ревизия – это метод финансового контроля, включающий:**
а) предпринимательскую деятельность аудиторов (аудиторских организаций) по осуществлению независимых проверок финансово-хозяйственной деятельности фирмы;
б) полное обследование финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта с целью проверки ее законности, правильности, целесообразности, эффективности;
в) анализ кризисной ситуации;
г) систему сбора данных и расчета показателей о финансовом состоянии фирмы.

Рефераты по дисциплине «Антикризисное управление»: тематика и методика их написания и оформления

Темы рефератов:

1. **Виды кризисов.**
2. **Риски в антикризисном управлении.**
3. **Потребность и необходимость в антикризисном управлении.**
4. **Содержание антикризисного управления.**
5. **Риск и их виды.**
6. **Антикризисное управление рисками.**
7. **Признаки и особенности антикризисного управления.**
8. **Роль государства в антикризисном управлении.**
9. **Стратегия компании - содержание**
10. **Сбалансированные управленческие решения**
11. **Инновации и инвестиции в антикризисном управлении.**
12. **Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.**
13. **Инвестиционная политика в антикризисном управлении.**
14. **План финансового оздоровления организации.**
15. **Инвестиционный процесс как фактор антикризисного управления.**
16. **Стратегии антикризисного управления.**
17. **Эффективность антикризисного управления.**
18. **Механизм управления в кризисной ситуации.**
19. **Система контроля и раннего обнаружения признаков предстоящей кризисной ситуации.**
20. **Стратегия реструктуризации организации.**

Требования к оформлению реферата: требования, правила и стандарты

Оформление реферата является важной частью процесса его написания и требует серьезного подхода. Рефератом называют доклад, письменное сообщение или иной материал, написанный по определенной тематике.

Для того, чтобы оформление реферата было правильным, важно обратить внимание на следующие моменты:

- Реферат нужно писать 14 кеглем, вид шрифта - Times New Roman, межстрочный интервал 1,5. Формат листа А4, ориентация листа – книжная (вертикальная). Для того, чтобы было правильное оформление реферата, необходимо соблюдать размеры полей на странице: правый отступ – 10 мм, левый отступ – 30 мм, нижний и верхний - 20 мм.
- Требования оформления реферата по ГОСТу 2020 года регулируют объем реферата, он обычно составляет около 20 страниц, можно чуть больше или меньше.
- Правила оформления реферата по ГОСТу 2020 г. требуют соблюдение правил нумерации страниц. Для этого нужно выбрать вкладку «вставка» - «номера страниц» - «внизу страницы» - «простой номер 2». На первых двух страницах – титульном листе и содержании - номера страниц не ставятся.
- Структура реферата:

Титульный лист
Содержание
Введение
Основное содержание
Заключение
Список литературы.

- Оформление введения реферата по ГОСТу 2020 г. должно обязательно включать такие ключевые позиции, как актуальность, цель, задачи исследования, субъект и предмет. Здесь можно рассмотреть основные теоретические источники, которые изучали тематику вашего реферата.
- Актуальность должна описывать значимость вашей темы в современном мире, почему ее нужно изучать, какую проблему она решает.
- Цель и задачи рассказывают для чего поднимается вопрос, затронутый автором и какими путями должна решаться эта проблема.
- Предмет и объект – показывают какая сфера затронута в вашем исследовании и какой конкретный предмет изучается.

➢ Оформление введения реферата по ГОСТу предполагает его определенный объем, который может составлять 1,5 – 2 страницы. Больше – нежелательно, лучше кратко, но по делу.

➢ Заголовок размещается по центру, без кавычек, после него – пробел.

➢ Введение - одна из основных частей всего реферата, именно она раскрывает суть выбранной темы, вводит в курс дела и означает ключевые моменты работы.

➢ Оформление основного содержания реферата занимает не так много времени, несмотря на его большой объем. Основная часть реферата обычно занимает 75-80% всей работы, что составляет 15-17 страниц.

➢ Заголовок пишется строчными или прописными буквами, выравнивается по центру, в конце точка не ставится. Между текстом и заголовком, а также между заголовком и названием параграфа должен быть пробел.

➢ В конце каждой главы должны быть выводы и определенные умозаключения по основному содержанию главы.

➢ Основное содержание реферата может рассказывать о теоретической базе по исследуемой теме, о практических мероприятиях и решениях, может содержать таблицы, графики, диаграммы и прочие графические материалы.

➢ Оформление заключения реферата считается очень важным элементом работы, так как его задача – анализ и подведение итогов. Требования к оформлению заключения реферата предполагают, что оно составляет примерно 10% от объема всей работы и обычно бывает 15-2 страницы. Заголовок выравнивается по центру и имеет тот же размер шрифта, то и весь текст. Часто при оформлении заключения реферата используют такие стандартные фразы и клише, как «Из проделанной работы мы видим…», «Данное исследование показало…», «Приходим к выводу, что…» и др.

➢ Оформление списка используемой литературы реферата порой оказывается наиболее сложной частью работы. Здесь имеется много тонкостей и нюансов, которые нужно учитывать. Остановимся на них поподробнее.

➢ Реферат должен включать не меньше 8-9 различных источников. Согласно нормам ГОСТа все источники располагаются в определенном порядке:

- Нормативно-правовые акты.
- Монографии, учебники, труды ученых.
- Статьи периодической печати (газеты, журналы).
- Архивные материалы.
- Интернет-источники.

Критерии оценки реферата в баллах:

Баллы	Критерии оценки
5	• Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. • Обучающийся свободно излагает содержание реферата. • К реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно обучающимся.
4	• Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. • Обучающийся зачитывает тезисы доклада с последующим комментарием прочитанного.
1-3	• Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности,: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в

	содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. • Реферат зачитывается обучающимся.
0	• Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Риск-менеджмент в системе антикризисного управления

Решить тесты - вопросы: деятельность системы антикризисного управления

Тест 1. **В организациях желательны конфликты, которые:**

а) помогают увидеть разнообразие точек зрения;

б) приводят к образованию противоборствующих группировок;

в) приводят к увольнению сотрудников.

Тест 2. **Операциями по управлению ценными бумагами следует считать:**

а) принятие решений по управлению без собраний акционеров;

б) анализ рынка ценных бумаг и выбор цели портфеля ценных бумаг;

в) принятие решений по управлению с собранием акционеров.

Тест 3. **Крупные сделки совершаются внешним управляющим с согласия комитета:**

а) учредителей;

б) организаторов;

в) кредиторов.

Тест 4. **В структуре причин трудовых конфликтов на российских предприятиях в 1995 г. наиболее распространенной была следующая:**

а) на) низкий уровень оплаты труда;

б) невыплата заработной платы;

в) плохие условия работы.

Тест 5. **Политика, обеспечивающая правомерность и допустимость риска конкретного вида в рисковых решениях, разрабатываемых применительно к конкретным социально-экономическим системам и ситуациям – это … управления риском:**

а) система;

б) группа;

в) стратегия.

Тест 6. **Риск, связанный с неопределенностью возврата вложенных средств и получения дохода:**

а) маркетинговый;

б) инвестиционный;

в) производственный.

Тест 7. **Чем меньше значения отклонений по основным параметрам деятельности предприятия, тем меньше:**

а) прибыль;

б) опасность;

в) риск.

Тест 8. Право внешнего управляющего на самостоятельное распоряжение имуществом должника ограничивается осуществлением сделок в отношении имущества, не превышающего … от балансовой стоимости активов на момент заключения сделки:

а) 20 %;

б) 10 %;

в) 30 %.

Тест 9. **Из внешних факторов следует отметить источники управленческого риска, вызванные кризисом социально-экономического развития страны и отдельных регионов, а также рыночные источники:**

а) социально-экономического развитие человека;

б) маркетинг;

в) социально-экономического развития страны.

Тест 10. **Специалист по управлению в рисковых ситуациях:**

а) управленец;

б) риск-менеджер;

в) пиарщик.

Тест 11. **Особенность процесса обоснования стратегии в антикризисном управлении организацией состоит в том, что на … этапе предусмотрено обязательное сравнение маркетинговой стратегии и цели, а также рыночных возможностей организации:**

а) первом;

б) четвертом;

в) третьем.

Тест 12. **При переходе власти характер сопротивления:**

а) упрощается;

б) усложняется;

в) не меняется.

Тест 13. **Кризисы, охватывающие всю социально-экономическую систему, называются:**

а) общие кризисы;

б) микрокризисы;

в) макрокризисы.

Тест 14. **Существует такой метод реализации изменений:**

а) добавочный;

б) дополнительный;

в) принудительный.

Тест 15. **Комплекс образцов поведения, связанных с выполнением какой-либо функции ее исполнителем, называется:**

а) ролью;

б) задачей;

в) формой.

Тест 16. **Мера признания способностей, превосходства знаний, заслуг, успехов руководителя и уровень влияния этих факторов на исполнительность подчиненных – это:**

а) уважение;

б) престиж;

в) авторитет.

Тест 17. **Комплекс мероприятий, которые организация намечает выполнить для стабилизации ситуации на рынке и по выходу из кризиса, – это такая антикризисная программа:**

а) дополнительная;

б) добавочная;

в) маркетинговая.

18. В России децильный коэффициент составляет:

а) 4 – 5;

б) 20 – 22;

в) 45.

Тест 19. **При создании моделей основных деловых способностей можно использовать матрицу:**

а) Вотсона;
б) Вальтера;
в) Ансофа.

Тест 20. **Сосредоточение деятельности руководителей организации на стратегических, перспективных направлениях работы с персоналом – это … антикризисного управления персоналом:**

а) система;
б) концепция;
в) механизм.

Роль государства в системе антикризисного управления

Тест 1. **Комплекс методов, направленных на выявление слабых сторон в системе управления организацией, которые приводят к ухудшению финансового состояния организацией, а также определение отклонений, которые могут ухудшить стабильность положения организации, внутри или вне ее называется…**

а) распознавание кризиса;
б) диагностика кризиса;
в) антикризисное управление;
г) все одновременно;
д) санация.

Тест 2. **На стадии стабилизации наиболее частой причиной кризисов в организации является:**

а) большая зависимость от конъюнктуры рынка;
б) сложные коммуникационные связи;
в) недостаток ресурсов;
г) большие удельные затраты из-за значительных расходов на рекламу;
д) ответ «а» и «г»;
е) нет правильного ответа.

Тест 3. **Административные методы выхода из кризиса следует использовать в случае кризиса**

а) финансового;
б) производственного;
в) управленческого;
г) функционального;
д) сезонного.

Тест 4. **Стабильное снижение объемов продаж является причиной кризиса на этапе ЖЦП:**

а) зарождение;
б) рост;
в) стабилизация;
г) спад;
д) ликвидация;
е) нет правильного ответа.

Тест 5. **Организация в антикризисном управлении называется «леталентом» на этапе ЖЦП:**

а) зарождение;
б) рост;

в) стабилизация;
г) спад;
д) ликвидация;
е) нет правильного ответа.

Тест 6. **Продолжите определение кризис – это …**
а) непродолжительная потеря платежеспособности предприятия;
б) возможность возникновения убытка, измеряемого в денежном выражении;
в) маловероятное событие, способное угрожать жизнедеятельности организации, характеризующееся неопределенными причинами и трудно предсказуемыми последствиями, требующее принятия немедленных решений.

Тест 7. **Антикризисное управление заключается в … потенциального риска для нормальной работы организации.**
а) исключении;
б) максимизации;
в) минимизации.

Тест 8. **Какие подходы выделяет системный характер кризисного управления:**
а) психологический;
б) социально-политический;
в) структурно-политический;
г) все варианты.

Тест 9. **Антикризисное управление связано с непосредственным влиянием …управления на … управления.**
а) объект, субъект;
б) субъекта, на объект;
в) оба ответа неверны.

Тест 10. **В кризисных ситуациях свои управленческие функции государство реализует в нескольких сферах:**
а) ограничивать возможные антисоциальные последствия игры стихийно-рыночных сил, страховать общество от них;
б) Участие в управлении предприятиями с государственной долей собственности. Осуществляется оно путём включения (выборов или назначения) в органы управления этих предприятий представителей государства;
в) меры по финансовой поддержке промышленных предприятий.

Тест 11. **Антикризисное регулирование экономики - это… воздействие государства на товаропроизводителей.**
а) прямое;
б) отрицательное;
в) косвенное.

Тест 12. **В чем проявляется нормативно-законодательная деятельность по регулированию кризиса?**
а) финансовой стабилизация экономики;
б) формирование антикризисного законодательства;
в) перераспределение доходов, установление величины прожиточного минимума.

Тест 13. **Система антикризисного управления обладать следующими основными свойствами:**
а) гибкость и адаптивность;
б) склонность к усилению неформального управления, мотивация энтузиазма, терпения, уверенности;

в) диверсификация управления;
г) снижения централизма;
д) усиление интеграционных процессов;
е) все ответы верны.

Тест 14. **Управление предприятием на любой стадии его развития должно быть … другими словами, способным предотвращать кризисные ситуации**
а) антикризисным;
б) эффективным;
в) методологическим.

Тест 15. **Расположите в правильном порядке этапы антикризисного управления организацией:**
1. экспресс анализ;
2. выработка решений по стабилизации кризиса;
3. реализация чрезвычайных мер;
4. выбор антикризисной стратегии;
5. диагностика кризисных проблем;
6. разработка плана антикризисных мероприятий;
7. создание организационного механизма управления реализацией кризисных мероприятий;
8. реализация плана.

Ответ
а) 1,2,3,4,5,6,7,8;
б) 1,2,3,5,4,6,7,8;
в) 1,2,5,6,7,8,4.

Тест 16. **Причины возникновения кризиса подразделяются на:**
а) объективные и субъективные;
б) количественные и качественные;
в) краткосрочные и долгосрочные;
г) обратимые и необратимые.

Тест 17. **Методология … предполагает сначала выявление сильных и слабых сторон, а также угроз и возможностей, а далее — установление цепочек связей между ними, которые в дальнейшем могут быть использованы для формулирования стратегий организации.**
а) SWOT-анализа;
б) PEST-анализ;
в) все ответы верны;
г) нет верного ответа.

Тест 18. **Антикризисное управление является … категорией и отражает производственные отношения, складывающиеся на уровне организации при его оздоровлении или ликвидации.**
а) микроэкономической;
б) макроэкономической.

Тест 19. **Принцип … предусматривает мероприятия как по обеспечению прироста собственных финансовых ресурсов, так и по сокращению необходимого объёма их потребления.**
а) «сжатия организации»;
б) «отсечения лишнего»;
в) «модели устойчивого экономического роста».

Тест 20. **Особенности антикризисного управления:**
а) мобильность и динамичность в использовании ресурсов, проведении изменений, реализации инновационных программ;

б) осуществление программно-целевых подходов в технологиях разработки и реализации управленческих решений;

в) повышенная чувствительность к фактору времени в процессах управления, осуществлению своевременных действий по динамике ситуаций;

г) использование антикризисного критерия качества решений при их разработке и реализации;

д) все ответы верны;

е) нет правильного ответа.

Тест 21. **Стратегии антикризисного управления:**

а) предупреждение кризиса, подготовка к его появлению;

б) выжидание зрелости кризиса для успешного решения проблем его преодоления;

в) противодействие кризисным явлениям, замедление его процессов;

г) стабилизация ситуации посредством использования резервов, дополнительных ресурсов;

д) рассчитанный риск;

е) последовательный вывод из кризиса;

ж) предвидение и создание условий устранения последствий кризиса.

Ответы:

а) В, Г;

б) В, Г, Е, Ж;

в) А, Б, В, Г, Д, Е, Ж;

г) А, В, Г, Е, Ж.

Тест 22. **Причинами, не зависящими от организации или на которые предприятие может повлиять в незначительной степени, называются …** внешние причины.

Тест 23. **Стратегическое управление включает в себя:**

а) стратегический анализ (анализ внешней среды, анализ ожиданий акционеров, анализ потенциальных возможностей фирмы);

б) стратегический выбор наиболее оптимальной стратегии;

в) реализация стратегии (разработка календарного плана, реорганизация организационной структуры, создание специальной системы управления изменениями);

г) А и В;

д) А и Б;

е) А, Б, В.

Тест 24. **В … маркетинге приоритетными являются стратегии продвижения товаров на новые рынки, упрочнение положения на старых рынках, диверсификации.**

Тест 25. **Основным юридическим документом, регламентирующим вопросы банкротства, является ….** Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ.

Тест 27. **Достижение предела снижения деловой активности и рост безработицы, сокращение ВВП до минимума характерных для…**

а) кризиса;

б) спада;

в) оживления;

г) депрессии;

д) подъема.

Тест 28. **Какие подходы выделяет системный характер кризисного управления:**

а) психологический;

б) социально-политический;

в) структурно-политический;

г) все варианты.

Тест 29. **Какими основными свойствами должна обладать система антикризисного управления:**

а) гибкость и адаптивность;

б) склонность к усилению неформального управления, мотивация энтузиазма, терпения, уверенности;

в) диверсификация управления;

г) снижения централизма;

д) усиление интеграционных процессов;

е) все ответы верны.

Тест 30. **Что означает термин «банкрот», пришедший к нам из Итальянского права?**

а) сломанный стол;

б) иногородний кредитор;

в) разорившийся банк;

г) неудачник.

Тест 31. **В мировой практике применяются следующие критерии банкротства:**

а) несостоятельность, финансовый крах;

б) финансовый кризис, неплатежеспособность;

в) неоплатность, неплатежеспособность;

г) неустойчивое финансовое положение, неплатежеспособность.

Тест 32. **К среднесрочным экономическим циклам относятся колебания экономической конъюнктуры с периодом:**

А) 50 лет и более;

б) 5 лет;

в) 10 лет;

г) 1 год.

Тест 33. **Циклический характер развития экономики проявляется:**

а) в колебаниях экономической конъюнктуры, имеющих периодический характер;

б) в периодических спадах деловой активности;

в) в периодических подъемах деловой активности;

г) все ответы неверны.

Тест 34. **В чем проявляется нормативно-законодательная деятельность по регулированию кризиса?**

а) финансовая стабилизация экономики;

б) формирование антикризисного законодательства;

в) перераспределение доходов, установление величины прожиточного минимума;

г) нет правильного ответа.

Тест 35. **Государство … в кризисных ситуациях произвести перевод собственности из региональной в федеральную.**

а) не имеет права;

б) имеет право.

Тест 36. **В антикризисной программе должно быть отражено …**

а) обязательное сокращение расходов;

б) используемые ресурсы;

в) сроки программы;

г) ожидаемые результаты программы;

д) описание мероприятий и их обоснование;

ж) обязательное сокращение сотрудников предприятия;

е) все ответы верны.

Тест 37. **Основными подходами реализации государственного антикризисного управления являются…**

а) программно-целевой подход;
б) государственно-частное партнерство;
в) создание территорий опережающего социально-экономического развития;
г) создание свободных экономических зон;
д) все ответы верны.

Тест 38. **В соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» дела о банкротстве рассматриваются:**
а) третейским судом;
б) судом обшей юрисдикции;
в) арбитражным судом;
г) в зависимости от обстоятельств;
д) а и б;
е) нет правильного ответа.

Тест 39. **Расположите в правильном порядке согласно марксистской школы основные фазы цикла:**
1) депрессия;
2) оживление;
3) подъем;
4) кризис.
Ответы:
а) 1, 4, 2, 3;
б) 4, 1, 2, 3;
в) 3, 2, 1, 4;
г) 3, 4, 1, 2.

Тест 40. **Для какой фазы характерно некоторое повышение потребительского спроса и уровня производства; некоторый рост инвестиций; повышение цен; сокращение безработицы.**
а) фаза подъема (роста);
б) фаза спада (рецессии);
в) фаза оживления;
г) фаза депрессии;
д) фаза кризиса.

Тест 41. **Для фазы подъема характерны:**
а) приспособление к новым экономическим условиям;
б) повышение потребительского спроса и уровня производства;
в) ускорение экономического развития;
г) перепроизводство, сопровождаемое падением цен;
д) внедрение инноваций, создание новых товаров, рабочих мест;
е) снижение ВВП;
ж) рост капиталовложений.

Тест 42. **Что в первую очередь определяет необходимость в антикризисном управлении?**
а) цели развития субъекта хозяйствования;
б) желание смягчить установившийся кризис;
в) желание избежать возможный кризис.

Тест 43. **Антикризисное управление может предупреждать банкротства?**
а) Да. Это одна из задач антикризисного управления;
б) Нет. Антикризисное управление может применяться только на стадии нахождения организации в кризисе;
в) Нет. Это задача риск менеджмента;
г) Нет. Это задача стратегического менеджмента.

Тест 44. **К внешним признакам возникновения кризиса организации относятся:**

а) недостаточное знание конъюнктуры рынка;

б) нестабильность регулирующего законодательства;

в) неэффективный финансовый менеджмент;

г) снижение уровня реальных доходов населения;

в) рост безработицы;

г) рост предложения товаров-субститутов;

д) стихийные бедствия;

е) устаревшие и изношенные основные фонды;

ж) низкая производительность труда.

Тест 45. **К основным причинам управленческих кризисов относятся:**

а) несоответствие между мощностью организации и емкостью рынка сбыта;

б) отсутствие равновесия в имущественной структуре организации;

в) отсутствие стратегии в деятельности предприятия и ориентация на краткосрочные результаты в ущерб среднесрочным и долгосрочным;

г) низкая квалификация и неопытность менеджеров;

д) столкновения интересов и обострения противоречий различных социальных групп организации.

Тест 46. Среди методов государственного регулирования кризиса есть методы прямого воздействия, к ним относятся:

а) налогообложение;

б) регулирование цен, их уровней и соотношений для предприятий монополистов;

в) государственные заказы и контракты на поставки определенных видов продукции, выполнение работ, оказание услуг;

г) государственная поддержка программ, заказов и контрактов;

д) таможенное регулирование экспорта и импорта, валютные курсы и условия обмена валют.

Тест 47. **Участниками процесса правового регулирования кризисной ситуации в организации являются:**

а) должник;

б) арбитражный управляющий;

в) конкурсные кредиторы;

г) органы исполнительной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления по месту нахождения должника.

Эффективность антикризисного управления

Тест 1. **По структуре отношений в социально-экономической системе, по дифференциации ее развития можно выделить следующие группы кризисов:**

а) управляемые, неуправляемые, частичные, системные;

б) природные, общественные, экологические;

в) экономические, социальные, организационные, психологические, технологические;

г) все выше перечисленные.

Тест 2. **Может ли антикризисный менеджмент всегда управлять кризисными ситуациями:**

а) да;

б) нет.

Тест 3. **Кризис – это:**

а) возможность возникновения убытка, измеряемого в денежном выражении;

б) крайне обострение противоречий в социально-экономической системе (организации), угрожающей ее жизнестойкости в окружающей среде;

в) ярко выраженная неопределенность в неоднозначности протекания реальных экономических процессов, в многообразии превращения возможностей в действительность, в существовании множества (как правило, бесконечных) состояний, в которых рассматриваемый в динамике объект может находиться в будущий момент времени.

Тест 4. **Неизбежны ли кризисы в социально-экономическом развитии:**

а) да;

б) да, в случае возникновения негативных внешних факторов;

в) да, в случае возникновения негативных внутренних факторов;

г) нет.

Тест 5. **Какие из следующих понятий относятся к ключевым характеристикам оценки кризиса:**

а) проблематика кризиса, острота кризиса;

б) масштаб кризиса; область развития, охваченная кризисом; стадия (фаза) проявления кризиса;

в) причины кризиса, возможные последствия кризиса;

г) все вышеперечисленное;

д) только а, б.

Тест 6. **Как соотносятся понятия функционирования организации и управление развитием:**

а) второе включает первое;

б) первое включает второе;

в) носят диалектический характер.

Тест 7. **Какими основными свойствами должна обладать система антикризисного управления:**

а) гибкость и адаптивность;

б) склонность к усилению неформального управления, мотивация энтузиазма, терпения, уверенности;

в) диверсификация управления;

г) снижения централизма;

д) усиление интеграционных процессов;

е) все вышеперечисленное;

ж) только а, б ,д;

з) только а, в, д.

Тест 8. **Какие из следующих факторов определяют эффективность антикризисного управления:**

а) профессионализм антикризисного управляющего; искусство управления, данное природой и приобретенное в процессе специальной подготовки;

б) методология разработки рискованных решений; научный анализ обстановки, прогнозирование тенденций;

в) корпоративность; лидерство;

г) оперативность и гибкость управления;

д) стратегия и качество антикризисных программ;

е) система мониторинга кризисных ситуаций;

ж) все вышеперечисленное;

з) только а, б, г, д.

Тест 9. **Можно ли рассмотренный пример отнести к относительно управляемому или неуправляемому процессу? Пример, подчиненный - хороший исполнитель не будет выполнять распоряжений, идущих вопреки здравому смыслу или юридическим законам:**

а) да;

и) нет.

Тест 10. **Чем в первую очередь определяется возможность антикризисного управления:**

а) человеческим фактором;

б) знанием циклического характера развития социально-экономических систем;

в) а, б.

Тест 11. **Как следует относиться к кризисам:**

а) опасаться;

б) бороться;

в) приветствовать;

г) разрешать;

д) все вышеперечисленное;

е) только а, б и в.

Тест 12. **Чем в первую очередь определяется необходимость антикризисного управления:**

а) целями развития;

б) необходимостью смягчения кризиса;

в) необходимостью подготовки к кризису;

г) все вышеперечисленное;

д) только б и в.

Тест 13. **Антикризисное развитие – это:**

а) управляемый процесс предотвращения или преодоления кризиса, отвечающий целям организации и соответствующий объективным тенденциям ее развития;

б) частично управляемый процесс предотвращения или преодоления кризиса, отвечающий целям организации;

в) управляемый процесс предотвращения или преодоления кризиса, отвечающий целям организации.

Тест 14. **Как влияет фактор времени на эффективность антикризисного управления:**

а) повышает;

б) снижает;

в) не влияет.

Тест 15. **Эффективность антикризисного управления проявляется в:**

а) степени достижения целей смягчения, локализации или позитивного использования кризиса в сопоставлении с затраченными ресурсами;

б) в степени достижения целей;

в) в степени роста потенциала;

г) в степени развития управления;

д) только б, в;

е) только б, г;

ж) только б, в и г.

Тест 16. **На первом этапе «Начало кризиса предприятия» необходимо:**

а) разработать бизнес-план развития предприятия на перспективу;

б) провести оперативный ситуационный анализ, перестроить стратегию и поставить новые задачи;

в) провести оперативное реструктурирование предприятия в целях обеспечения его выживания на короткий срок;

г) выбрать реорганизационные или ликвидационные процедуры.

Тест 17. **Второй этап процесса развития несостоятельности предприятия характеризуется:**

а) кризисом реализации стратегии;

б) кризисом ликвидности;

в) падением результатов деятельности и финансовой устойчивости;

г) банкротством.

Тест 18. **Третий этап «Кризис предприятия» характеризуется:**

а) невыполнением текущих задач, развитием конфликта между стратегическими целями и выбранным направлением реализации стратегии;

б) резким колебанием показателей рентабельности и деловой активности предприятия;

в) неспособностью предприятия отвечать по своим обязательствам по мере их наступления.

Тест 19. **Причины возникновения кризиса подразделяются на:**

а) объективные и субъективные;

б) количественные и качественные;

в) краткосрочные и долгосрочные;

г) обратимые и необратимые;

д) все вышеперечисленное.

Тест 20. **Ухудшение показателей ликвидности и финансовой устойчивости характерно для:**

а) первого этапа «Начало кризиса»;

б) начала второго этапа «Развитие кризиса предприятия»;

в) окончания второго этапа «Развитие кризиса предприятия» и начала третьего – «Кризис предприятия».

Технологии антикризисного управления

Тест 1. …угрозы - это неспособность к самосохранению и саморазвитию, слабость инновационного начала в развитии, занижение оценки в системе ценностей человеческого капитала, неэффективность системы государственного регулирования экономики, неумение находить разумный баланс интересов и использовать противоречия и социальные конфликты для нахождения наиболее безболезненных путей развития общества.

Тест 2. … угрозы - это национальная сила других государств, включающая в себя как научно-технический потенциал, так и финансово-экономический и оборонный потенциал.

Тест 3. **Соответствие между национальными интересами в сфере экономики и угрозой им**

Национальные интересы в сфере экономики	Угрозы
1. Способность экономики функционировать в режиме расширенного воспроизводства, независимость России на стратегически важных направлениях научно-технического прогресса, сохранение единого экономического пространства	
2. Повышение благосостояния и качества жизни населения	
3. Единство и устойчивость финансово-банковской системы	
4. Способность институтов власти создавать экономические и правовые условия для развития эффективной, социально-направленной экономики и исключающие криминализацию общества	

Ответ:

1. Рост инфляции.
2. Недостаточная инвестиционная активность.
3. Высокая дифференциация доходов населения.
4. Дефицит бюджета.

Тест 4. … значения индикаторов экономической безопасности – это количественные параметры, характеризующие существенные черты состояния и развития какой-либо сферы экономики, выход за пределы которых угрожает национальным интересам страны в данной сфере.

Тест 5. **Соответствие между национальными экономическими интересами и их характеристиками**

Национальные экономические интересы	***Их характеристики***
	1. Способность экономики функционировать в режиме расширенного воспроизводствав условиях минимальной зависимости от внешнего воздействия.
	2. Приемлемый уровень жизни населения при социально допустимом уровне бедности.
	3. Устойчивость финансовой и банковской систем, отлаженность бюджетной системы.
	4. Обеспечение государственного регулирования экономических процессов, способного гарантировать нормальное функционирование рыночной экономики.

Ответы:

1. В сфере управления.
2. В социальной сфере.
3. В сфере производства.
4. В сфере финансов и денежного обращения.

Тест 6. **Соответствие между функциональными составляющими экономической безопасности предприятия и показателями их характеризующих**

Функциональные составляющие экономической безопасности предприятия	***Показатели их характеризующие***
1. Финансово-экономические	
2. Технико-технологические	
3. Маркетинговые	
4. Кадровые	

Ответ:

1. Уровень обновления продукции.
2. Показатели рентабельности и ликвидности.
3. Состав и структура персонала и его динамика.
4. Показатели движения основных фондов (коэффициент ввода (поступления), коэффициент выбытия).

Тест 7. **Соответствие между функциональными составляющими экономической безопасности предприятия и показателями их характеризующих**

Функциональные составляющие экономической безопасности предприятия	***Показатели их характеризующие***
	Коэффициент обеспеченности оборотными активами, коэффициент оборачиваемости запасов

	Показатели технического состояния основных фондов (производственная мощность, коэффициент износа, коэффициент годности)
	Объем рекламы
	Эффективность использования трудовых ресурсов

Ответ:
1. Финансово-экономические
2. Маркетинговые
3. Кадровые
4. Технико-технологические

Тест 8… кризиса - это события или явления, вызывающие кризис.

Тест 9. … кризиса – это ключевые показатели финансово-хозяйственной деятельности компании, оказавшиеся под негативным воздействием причин кризиса.

Тест 10… кризиса проявляются в тенденциях изменения факторов, отражающих функционирование и развитие организации.

Тест 11. **Соответствие между понятиями и их характеристиками**

Понятие	***Характеристика***
	События или явления, вызывающие кризис
	Ключевые показатели финансово-хозяйственной деятельности компании, оказавшиеся под негативным воздействием причин кризиса.
	Проявляются в тенденциях изменения факторов, отражающих функционирование и развитие организации

Ответ:
1. Симптомы кризиса.
2. Факторы кризиса.
3. Причина кризиса.

Тест 12. … – определение состояния объекта, предмета, явления или процесса управления посредством реализации комплекса исследовательских процедур.

Тест 13. **Соответствие между основными причинами кризисных явлений компании и разных аспектов диагностики**

Основные причины кризисных явлений	***Аспекты диагностики***
1. Маркетинговый аспект	
2. Технико-технологический аспект	
3. Кадровый аспект	
4. Финансово-экономический аспект	

Ответы:
1. Неоптимальная структура капитала.
2. Ошибочный прогноз платежеспособного спроса.
3. Неподходящие местоположение отдельных элементов производственной структуры.
4. Неэффективное лидерство

Тест 14. **Соответствие между основными причинами кризисных явлений компании и разных аспектов диагностики**

Основные причины кризисных явлений	*Аспекты диагностики*
	Низко маргинальный ассортимент продукции
	Незавершенная технология
	Плохие отношения в коллективе
	Неэффективные инвестиционные решения

Ответы:
1. Технико-технологический аспект.
2. Финансово-экономический аспект.
3. Кадровый аспект.
4. Маркетинговый аспект.

Тест 15. Соответствие между основными причинами кризисных явлений компании и разных аспектов диагностики

Основные причины кризисных явлений	*Аспекты диагностики*
	Неправильное позиционирование товара
	Не оптимальный размер компании
	Неадекватные рыночным условиям механизм мотивации
	Низкий уровень финансовой ответственности

Ответы:
1. Технико-технологический аспект.
2. Финансово-экономический аспект.
3. Кадровый аспект.
4. Маркетинговый аспект.

Тест 16. К группе показателей платежеспособности относят следующие два показателя
− коэффициент абсолютной ликвидности
− общий коэффициент покрытия
− коэффициент финансовой независимости;
− коэффициент зависимости от долгосрочных заемных источников финансирования;
− общий коэффициент оборачиваемости активов;
− скорость оборота оборотных активов;
− норма балансовой прибыли;
− чистая норма прибыли.

Тест 17. К группе показателей финансовой устойчивости относят следующие два показателя
− коэффициент финансовой независимости;
− коэффициент зависимости от долгосрочных заемных источников финансирования;
− коэффициент абсолютной ликвидности
− общий коэффициент покрытия
− общий коэффициент оборачиваемости активов;
− скорость оборота оборотных активов;
− норма балансовой прибыли;
− чистая норма прибыли.

Тест 18. К группе показателей деловой активности относят следующие два показателя
− общий коэффициент оборачиваемости активов;
− скорость оборота оборотных активов;
− коэффициент абсолютной ликвидности
− общий коэффициент покрытия
− коэффициент финансовой независимости;

− коэффициент зависимости от долгосрочных заемных источников финансирования;

− норма балансовой прибыли;
− чистая норма прибыли.

Тест 19. К группе показателей рентабельности относят следующие два показателя
− норма балансовой прибыли;
− чистая норма прибыли.
− коэффициент абсолютной ликвидности
− общий коэффициент покрытия
− коэффициент финансовой независимости;
− коэффициент зависимости от долгосрочных заемных источников финансирования;
− общий коэффициент оборачиваемости активов;
− скорость оборота оборотных активов.

За каждый правильный ответ за тест обучающемуся выставляется 5 баллов.
Оценка обучающихся выставляется на основе следующей критериальной шкалы.

Количество		Оценка
Правильные ответы за тесты	Баллы	
До 30%		Неуд
30-50%		Удовл.
50-80%		Хорошо
80-100%		Отлично

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования индикаторов достижения компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения контрольных работ, задач, рефератов, заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине **«Антикризисное управление»** проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения зачета – письменная работа или устные ответы.

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

3.	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
4	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
5	Задачи	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
6	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
7	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Менеджмент организации**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Год начала подготовки **2021**

Орел 2021 год

Составитель: к.с.-х.н., доцент кафедры Техносферная безопасность

Яковлев Н.А. *Яковлев* 07.06.2021 г.

Рецензент: к.т.н, кафедры Техносферная безопасность

Кулакова Е.В. *Кулакова* 08.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программа обсуждена на заседании кафедры Техносферная безопасность
протокол № 13 от 18.06.2021 г.
Зав. кафедрой: к.с.-х.н., доцент Яковлева Е.В. *Яковлева* 18.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета факультета агротехники и энергообеспечения протокол № 12 от 24.06.2021 г.
Декан факультета агротехники и энергообеспечения
к.т.н., Доцент Головин С.И. *Головин* 24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 15.06.2021 г.

Оглавление

Введение 4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины). 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы. 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся. 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий. 6
4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины 6
4.2. Разделы дисциплин и виды занятий 8
4.3. Тематический план лекций 9
4.4 Практические занятия 10
4.5 Лабораторные занятия 10
4.6.Самостоятельная работа обучающихся 10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю). 11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля). 11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля). 12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 15
12 . Критерии оценки знаний обучающихся 18
Приложение 1 Фонд оценочных средств 2019
Лист регистрации изменений 32

Введение

Рабочая программа по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» разработана для обучающихся (срок обучения 4 года) по направлению 38.03.02 Менеджмент, в соответствии с учебным планом экономического факультета ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Предлагаемая РП выстроена с учётом требований ФГОС ВО, обязательных при реализации основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа отражает все виды учебных занятий и формы самостоятельной работы, а также формы контрольных мероприятий. В рабочей программе дан список основной и вспомогательной литературы, указаны методические пособия и разработки.

Рабочая программа может быть использована преподавателями и бакалаврами при подготовке к занятиям (лекционным, практическим (семинарским), лабораторным, самостоятельным) по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»; преподавателями для разработки материалов по данному курсу.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины).

1.1 **Целью** освоения дисциплины является приобретение целостного представления о теоретических и практических основах обеспечения таких условий жизни и деятельности человека, при которых с достаточно высокой вероятностью исключается возможность опасных и вредных воздействий на людей и окружающую среду, а в случае возникновения таких воздействий – успешной ликвидации их последствий.

1.2. **Задачи дисциплины:**

1. Идентифицировать негативные воздействия (опасности) техносферы; прогнозировать развития этих негативных воздействий при любом виде деятельности и оценивать их последствия.
2. Создавать комфортное состояние среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; проектировать и эксплуатировать технику, технологические процессы и объекты экономики в соответствии с требованиями безопасности и экологичности.
3. Разрабатывать и реализовывать средства защиты населения и окружающей среды от негативных воздействий.
4. Обеспечивать устойчивое функционирование объектов экономики и технических систем в штатных и чрезвычайно опасных ситуациях.
5. Принимать решения по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации последствий.

Данная дисциплина способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

Таблица 1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	УК-8.1 Определяет потенциальные опасности для жизнедеятельности и сохранения природной среды УК - 8.2 Создает и поддерживает комплексную систему мер защиты от опасностей, формируемых конкретной

	жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	деятельностью для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества УК-8.3 Применяет требования и рекомендации по обеспечению безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к Блоку 1 обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по подготовки 38.03.02 Менеджмент

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» базируется на знании полученных при изучении дисциплины «Правоведение»

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2 - Общая трудоемкость дисциплины **3** зачетные единицы

Виды учебной нагрузки	Всего часов	Курс 2, семестр 3
Контактные занятия (всего) в том числе:	32	32
Лекции	12	12
из них: практическая подготовка, активные формы обучения	- 2	- 2
Лабораторные занятия (ЛЗ)	20	20
из них: практическая подготовка, активные формы обучения	- 4	- 4
Самостоятельная работа	40	40
Контроль	36	36
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость час/зач. ед	108 3	108 3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины

Таблица 3 - Содержание модулей и разделов дисциплины

Семестр 3			
Модуль I Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности. Чрезвычайные ситуации. Цель: Приобретение целостного представления о чрезвычайных ситуациях, структурах РСЧС и ГО и их функциях.			
№ п/п	Наименование раздела дисциплины, входящей в данный модуль	Содержание раздела	
		Контактная работа	Самостоятельная работа
1.	**Раздел 1** Введение в дисциплину. Нормативно-правовое регулирование в области безопасности жизнедеятельности.	Основные понятия, термины и определения. Опасность и риск. Законодательство о безопасности в чрезвычайных ситуациях. Законодательство о труде и подзаконные акты по охране труда.	Нормативно-техническая документация: единая, межотраслевая, предприятий и организаций. Нормы и правила. Инструкции по ОТ. ССБТ, стандарты по безопасности труда, технические регламенты. Объекты регулирования и основные положения. Системы стандартов по безопасности в чрезвычайных ситуациях. Международное сотрудничество в .области обеспечения безопасности.
2.	**Раздел 2** Чрезвычайные ситуации и методы защиты от них.	Классификация чрезвычайных ситуаций Чрезвычайные ситуации природного характера Чрезвычайные ситуации техногенного характера Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций. Защита населения в чрезвычайных ситуациях.	Психопатологические последствия чрезвычайной ситуации. Характеристика факторов обуславливающих возникновение ЧС. Основы прогнозирования и предупреждения чрезвычайных ситуаций. Прогноз основных опасностей и угроз на территории РФ в начале XXI века. Терроризм и гражданская защита.

3.	**Раздел 3** Терроризм и профилактика экстремизма и терроризма	Терроризм - угроза безопасности Особенности профилактики и борьбы с проявлениями экстремизма и терроризма в молодежной среде Правила поведения населения при террористической и экстремистской угрозе…	Защита населения и территорий при ЧС техногенного характера. Организация и осуществление радиационного и химического контроля. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях военного характера. Организация и проведение АСДНР. Экономические последствия чрезвычайных ситуаций.
Модуль II. Идентификация и воздействие на человека и среду обитания вредных и опасных факторов. Защита человека и среды обитания от воздействия негативных факторов. Цель: Приобретение целостного представления об опасных и вредных факторах среды обитания и защита человека от них.			
4.	**Раздел 4** Опасные и вредные факторы среды обитания.	Классификация негативных факторов среды обитания. Источники и характеристики основных негативных факторов и особенности их действия на человека Опасные факторы комплексного характера: пожаровзрывоопасность, герметичные системы под давлением, статическое электричество. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов.	Негативные факторы производственной, городской и бытовой среды обитания. Культура безопасности жизнедеятельности. Основные принципы, методы и средства защиты. Средства коллективно и индивидуальной защиты. Анализ техногенных и природных рисков.
5.	**Раздел 5** Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека. Психофизиологические и эргономические основы безопасности.	Составляющие системы труда. Виды и условия трудовой деятельности. Микроклимат помещений. Производственное освещение.	Психические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность. Основные психологические причины ошибок и создания опасных ситуаций. Профессиональная ориентация и отбор специалистов операторского профиля. Эргономические основы безопасности.

			Требования к организации рабочего места пользователя компьютерной техники.
6.	**Раздел 6** Оказание первой помощи пострадавшему.	Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи. Оценка состояния пострадавшего и выбора тактики оказания первой помощи после несчастного случая или при ЧС. Выполнение реанимационных мероприятий в том числе в условиях KOVID. Виды кровотечений, первая помощь при кровотечениях. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути.	Общие правила транспортировки пострадавших. Первая помощь при кровотечениях. Признаки открытых, закрытых переломов, вывихи. Правила оказания первой помощи при травмах конечностей. Первая помощь при переломах костей таза, позвоночника. Признаки инсульта и первая помощь при инсульте. Первая помощь при гипер и гипогликемической коме. Тепловой удар, признаки, первая помощь. Первая помощь после автодорожного происшествия. Первая помощь при поражении электрическим током. Синдром длительного сдавления, принципы оказания первой помощи. Первая помощь при проникающих ранениях.

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 4 - Разделы дисциплин и виды занятий

	Раздел дисциплины, входящий в данный модуль	**Лекции**	**ЛЗ**	**СР**	**Всего часов**
Семестр 3					
Модуль 1	Раздел 1 Введение в дисциплину. Нормативно-правовое регулирование в области безопасности жизнедеятельности.	2	-	4	6
	Раздел 2 Чрезвычайные ситуации и методы защиты от них.	2	8	8	18
	Раздел 3 Терроризм и профилактика экстремизма и терроризма	2	-	8	10
Модуль 2	Раздел 4 Опасные и вредные факторы среды обитания.	2	-	8	10
	Раздел 5 Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека. Психофизиологические и эргономические основы безопасности.	2	8	8	18
	Раздел 6 Оказание первой помощи пострадавшему.	2	4	4	10
Контроль					36
Итого		**12**	**20**	**40**	**108**

4.3 Тематический план лекций

Таблица 5 - Тематический план лекций

	Раздел дисциплины, входящий в данный модуль	Наименование темы лекции	Трудоемкость (час.)	
Семестр 3				
Модуль 1	Раздел 2 Чрезвычайные ситуации и методы защиты от них.	Лекция 1 Основные понятия и определения в области БЖД. Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности.	2	
	Раздел 2 Чрезвычайные ситуации и методы защиты от них.	Лекция 2 . Чрезвычайные ситуации и их классификация.	2	
	Раздел 3 Терроризм и профилактика экстремизма и терроризма	Терроризм - угроза безопасности Особенности профилактики и борьбы с проявлениями экстремизма и терроризма в молодежной среде Правила поведения населения при террористической и экстремистской угрозе	2	
Модуль 2	Раздел 4 Опасные и вредные факторы среды обитания.	Лекция 4 Опасные и вредные факторы среды обитания, защита человека от них.	2	
	Раздел 5 Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека. Психофизиологические и эргономические основы безопасности.	Лекция 5. Условия труда. Обеспечение комфортных условий на производстве.	2	
	Раздел 6 Оказание первой помощи пострадавшему.	Лекция 6. Организация оказания первой помощи пострадавшему.	2	
Итого за 3 семестр / активные формы обучения			**12**	**2**

4.4 Практические занятия

Практические задания не предусмотрены учебным планом.

4.5 Лабораторные занятия

Таблица 6 - Тематический план лабораторных занятий

	Разделы дисциплины, входящий в данный модуль	**Тема лабораторного занятия**	**Трудоемкость (час.)**	
Семестр 3				
Модуль 1	Раздел 2 Чрезвычайные ситуации и методы защиты от них.	**Лабораторная работа 1** Оценка радиационной и химической обстановки на плане местности методом прогнозирования	4	
		Лабораторная работа 2 Расчёт параметров зоны действия ядовитых веществ при аварии на химически опасном объекте	4	
Модуль 2	Раздел 5 Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека.	**Лабораторная работа 3** Оценка условий труда на производстве	4	
		Лабораторная работа 4 Обеспечение пожарной безопасности	4	
	Раздел 6 Оказание первой помощи пострадавшему.	**Лабораторная работа 5** Отработка навыков по оказанию первой помощи пострадавшему в различных ситуациях.	4	
итого / активные формы обучения			**20**	**4**

4.6 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 7 - Формы и количество часов самостоятельной работы

№ раздела	**Самостоятельное изучение теоретического материала**	**Домашнее решение задач**	**Подготовка к ЛЗ и отчету по разделам (тестированию)**	**Курсовая работа**	**Трудоемкость (час.)**
Семестр 3					
Раздел 1	2	-	2	-	4
Раздел 2	6	-	2	-	8
Раздел 3	6	-	2	-	8
Раздел 4	6	-	2	-	8
Раздел 5	6	-	2	-	8
Раздел 6	2	-	2	-	4
Всего часов					40

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета - Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearning Server 4G

http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/419

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

ФОС представлен в Приложении 1 рабочей программы и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы ;

-описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

а) ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468920 (дата обращения: 07.06.2021).

2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05849-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468409 (дата обращения: 07.06.2021).

3. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Том 1 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12634-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468707 (дата обращения: 07.06.2021)

б) ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Занько, Н. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. Г. Занько, К. Р. Малаян, О. Н. Русак. — 17-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 704 с. — ISBN 978-5-8114-0284-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167385 (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: для авториз. Пользователей (дата обращения: 07.06.2021)..

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03237-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453159 (дата обращения: 07.06.2021).

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03239-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453160 (дата обращения: 07.06.2021).

4. Сердюк, В. С. Эргономические основы безопасности труда : учебное пособие для академического бакалавриата / В. С. Сердюк, А. М. Добренко, Ю. С. Белоусова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 116 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11766-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8149-2592-3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446106 (дата обращения: 07.06.2021).

в) ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

1. Безопасность в техносфере https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26653 (дата обращения: 07.06.2021).
2. Безопасность жизнедеятельности https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8428 (дата обращения: 07.06.2021).
3. Безопасность и охрана труда https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=52952 (дата обращения: 07.06.2021).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021), неограниченный доступ;
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021), неограниченный доступ;
3. ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021), неограниченный доступ;
4. Национальный цифровой ресурс «Руконт» https://rucont.ru/chapter/rucont (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021), неограниченный доступ;
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021), неограниченный доступ;
6. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения 07.06.2021), неограниченный доступ.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной и научной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции;
- лабораторные занятия;
- устный опрос;
- тестирование;
- самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовку к лабораторным занятиям; выполнение индивидуальных заданий, в том числе рефератов,

докладов, курсового проектирования; подготовку к устным опросам, экзамену и пр.);

- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Каждая лекции раскрывает сущность темы и анализирует ее главные положения. На первой лекции доводится до обучающихся структура дисциплины и ее разделы, а также рекомендуемая литература. Содержание лекций определяется рабочей программой учебной дисциплины. Каждая лекция охватывает определенную тему учебной дисциплины. Для максимального усвоения дисциплины изложение лекционного материала происходит с элементами обсуждения или конкретными примерами.

Целями проведения лабораторных занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению учебной дисциплины.

Каждое лабораторное занятие начинается с повторения теоретического материала (устный опрос). Для этого формулируется цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые обучающийся должен приобрести в течение занятия. На лабораторных занятиях проводятся предусмотренные рабочей программой мастер-классы, тестирование и др. В целом активное заинтересованное участие обучающихся в учебном процессе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе проведения учебных занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных ситуациях.

Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. К началу сессии обучающийся готовит к контактной работе с преподавателем список вопросов, которые не удалось разобрать самостоятельно в межсессионный период. Задания для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при промежуточной аттестации обучающегося (сдаче экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрена контактная работа, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем учебный материал в объеме запланированных часов. Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения лабораторных занятий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины и информационной образовательной среде образовательной организации.

Подготовка к учебным занятиям.

В ходе подготовки к учебному занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить изучаемую проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить полученные знания по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие на современном этапе развития науки подходы к пониманию тех или иных

проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Выполнение индивидуальных заданий.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся по каждой прой-денной теме выполняют индивидуальные задания. Выполнение индивидуальных заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный учебный материал. Индивидуальные задания обычно содержат тесты, которые могут быть использованы как для проверки знаний, обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточного контроля и аттестации, так и для самопроверки знаний обучающимися. Для каждой темы разработан необходимый набор тестовых заданий, в которых сконцентрирована значительная учебная информация, имеющая немаловажное познавательное значение. Тестирование позволяет преподавателю не только оценить успеваемость обучающихся на любом этапе их обучения, но и оказать им помощь в изучении дисциплины. При проведении самотестирования, обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению тестовых и иных индивидуальных заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на учебных занятиях. Индивидуальное задание, выполненное в ходе курсового проектирования, защищается обучающимся перед комиссией, сформированной из преподавателей кафедры.

Текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль знаний по основным терминам и понятиям изучаемой дисциплины осуществляется на учебных занятиях в виде устного опроса и тестирования. При подготовке к контактной работе, обучающимся необходимо повторить изученный материал.

Обучающийся получает допуск к сдаче экзамена (промежуточная аттестация) при успешном выполнении всех видов учебных занятий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Информационно-образовательная среда университета https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/, в т. ч. образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearningServer 4G, разработчик Hypermethod http://do3.orelsau.ru/ договор № ГМЛ-Л-20/02-1286 от 19.02.2020 года (ООО «Ленвэа») срок действия – бессрочно. Неограниченный доступ.

В качестве программного обеспечения используются:

Операционная система: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic/Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/ Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/ Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academicт OLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTan AcadOmTc

Пакет офисных приложений: Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/ Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт

Система управления проектами: Microsoft Project 2007 Russian Academic

Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для Windows: Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic

Антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition

Система автоматизации учебного процесса: 1С: Университет ПРОФ

Система дистанционного обучения: eLearning Server 4G

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows

7-Zip — свободный файловый архиватор,

Google Chrome - интернет-браузер,

Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО),

AIMP - уадиопроигрыватель (Российское ПО).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система Издательства Лань - e.lanbook.com (неограниченный доступ);
2. Информационно-справочная система «Техэксперт» - https://cntd.ru (неограниченный доступ);
3. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государ-ственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограничен-ный доступ).
4. Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный универ-ситет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (не-ограниченный авторизованный доступ)
5. Информационный портал «Охрана труда в России» - Электронно-библиотечная система - https://ohranatruda.ru (открытый доступ) (дата обращения 07.06.2021);
6. ПримТруд.ру – Новости и информация по Охране труда в России - https://primtrud.ru/ (открытый доступ) (дата обращения 07.06.2021);
7. Сайт по кадровому делопроизводству https://www.kadrovik-praktik.ru/MatKadr/Zakony/ (открытый доступ) (дата обращения 07.06.2021);
8. Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Web of Science https://apps.webofknowledge.com/ сублицензионный договор № WoS /845 от 02.04.2018 (неограниченный доступ);
9. Единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных www.scopus.com сублицензионный договор № Scopus/ 1122 от19.10.2019 (неограниченный доступ);
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU www.elibrary.ru (открытый доступ) (дата обращения 07.06.2021);
11. Автоматизированная информационно-библиотечная система MARK-SQL-Internet Режим доступа: http://80.76.178.135 (неограниченный доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения занятий используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью с мультимедийным оборудованием стационарного или переносного типа с подключением к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде ВУЗа; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации в соответствии с рабочей программой.

11.1 Описание материально-технической базы

Таблица 8 - Описание материально-технической базы

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория безопасности жизнедеятельности.	Специализированная мебель; мультимедийное оборудование переносного типа. Измерительные приборы: люксмер Аргус-07 2001 г., радиомер Аргус-03 2001 г., люксометр + яркометр ТКА-ПКМ модель 02, Шумомер ОКТАВА-110 А-В 3, дозиметр- радиометр МКС-АТ1117М с блоком детектирования БДПС -02, аспиратор сильфонный А5-0059 и индикаторные трубки. Средства индивидуальной защиты; робот-тренажер «ВИТИМ»; • складная шина «рука-нога»; • жгут «Альфа»; • защитная маска (рот-маска) для проведения ИВЛ; • плащевые носилки; • защитная (эвакуационная) пленочная накидка; • комплект расходных материалов (бинты, салфетки, лейкопластырь); • аптечка первой помощи; манекен АННА; прибор д/проведения сердечной-реанимации CPREzy * н/у * 167445\;

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (аудитория, читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки)	Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица)

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Таблица 9 - Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	**Microsoft Windows Professional 8** версия 8 Операционная система: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic/Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/ Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/ Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academicт OLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTan AcadOmTc Пакет офисных приложений: Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/ Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт Антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition
для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций	Операционная система: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic/Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/ Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/ Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academicт OLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTan AcadOmTc Пакет офисных приложений:

	Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/ Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт Антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (аудитория, читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки)	Операционная система: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic/Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/ Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/ Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academicт OLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTan AcadOmTc Пакет офисных приложений: Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/ Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт Антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition

12. Критерии оценки знаний обучающихся

Таблица 10 – Критерии оценки отчета по модулю

Модуль	Кол-во баллов	Кол-во баллов, необходимых для сдачи модуля
1	0…20	15…20
2	0…20	15…20
Всего за 3 семестр	0…40	30…40

Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме, оценивается 0…5 баллов.

По результатам научно-исследовательской и творческой работы обучающийся максимально может набрать 15 баллов, которые начисляются следующим образом:

– участие в олимпиаде – 3 балла;
– участие в конкурсе – 3 балла;
– выступление на конференции, круглом столе и т.п. – 3 балла;
– публикация статьи – 3 балла;
– выполнение индивидуальных творческих заданий – 3 балла.

После проведения контрольных мероприятий по дисциплинарному модулю, преподавателем выставляется рейтинговая оценка, представляющая собой сумму рейтинговых баллов, полученных обучающимся на текущем и рубежном контроле.

Обучающиеся, набравшие в ходе текущего и рубежного контроля, сдачи СР в течение семестра от 35 до 54 баллов по дисциплине, обязаны сдавать итоговый контроль. Обучающийся, набравший в семестре менее 35 баллов по изучаемой в семестре учебной дисциплине, не допускается к сдаче итогового контроля по данной дисциплине.

Обучающимся, получившим во время зачетно-экзаменационной сессии неудовлетворительные оценки, предоставляется возможность сдать зачеты во время дополнительной сессии без повышения рейтинговых баллов.

В случае неявки обучающегося на рубежный контроль по уважительной причине (при предоставлении подтверждающих документов), ему разрешается сдать его в сроки до начала следующего рубежного контроля (если это неявка на второй рубежный контроль, тогда до начала итогового контроля).

Таблица 11 – Таблица пересчета в традиционные оценки

Рейтинговая оценка	0..54	55...100		
Академическая оценка	не зачтено	зачтено		
Рейтинговая оценка	0..54	55...69	70…84	85...100
Академическая оценка	Неудовл.	Удовл.	Хорошо	Отлично

В курсе «Безопасность жизнедеятельности» обучающимися выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка обучающихся к лабораторным занятиям;
- работа с литературой;
- индивидуальная работа.

Для допуска к экзамену обучающийся должен посетить и активно работать на всех предусмотренных учебным планом занятиях, а также выполнить все задания для самостоятельной работы. Критерии оценки знаний обучающегося на зачете, приведены в ФОСе.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Безопасность жизнедеятельности

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность **Менеджмент организации**

Квалификация **бак*алавр***

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы дисциплины***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Раздел 1 Введение в дисциплину. Нормативно-правовое регулирование в области безопасности жизнедеятельности. Раздел 2 Чрезвычайные ситуации и методы защиты от них. Раздел 3 Терроризм и профилактика экстремизма и терроризма. Раздел 4 Опасные и вредные факторы среды обитания. Раздел 5 Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека. Раздел 6 Оказание первой помощи пострадавшему.	Пороговый	Контрольные вопросы по отчетам за модули	Вопросы к экзамену, итоговые тесты
		Повышенный	Выполнение лабораторных и контрольных работ	
		Высокий	Решение ситуационных и практических задач	

2. *Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования*

Код контролируемой компетенции	***Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции***	***Критерии в соответствии с уровнем освоения основной профессиональной образовательной программы***			***оценочное средство***
		пороговый (базовый) (удовлетворительно) 55-69 баллов	***повышенный (хорошо) 70-84 баллов***	***высокий (отлично) 85-100 баллов***	
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Определяет потенциальные опасности для жизнедеятельности и сохранения природной среды	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Коллоквиум Тесты Реферат Вопросы к экзамену
	УК-8.2 Создает и поддерживает комплексную систему мер защиты от опасностей, формируемых конкретной деятельностью для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Коллоквиум Тесты Реферат Вопросы к экзамену
	УК-8.3 Применяет требования и рекомендации по обеспечению безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Коллоквиум Тесты Реферат Курсовая работа (при наличии) Вопросы к экзамену

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1 Перечень вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине Безопасность жизнедеятельности

Модуль I Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности. Чрезвычайные ситуации.

1. Безопасность жизнедеятельности, цель и задачи дисциплины. Термины и определения.
2. Чрезвычайные ситуации. Основные термины и определения.
3. Классификация чрезвычайных ситуаций.
4. Социально-экономические последствия чрезвычайных ситуаций.
5. Цели и задачи РСЧС.
6. Структура и органы управления РСЧС.
7. Режимы функционирования РСЧС.
8. Силы и средства РСЧС.
9. Цели и задачи гражданской обороны.
10. Структура и органы управления гражданской обороны.
11. Силы гражданской обороны.
12. Нормативно- правовые документы в области безопасности населения при ЧС и их основные положения.
13. Стихийные бедствия, как факторы, обуславливающие возникновение ЧС.
14. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.
15. Чрезвычайные ситуации экологического характера.
16. Поражающие факторы ядерного оружия.
17. Зоны радиоактивного заражения местности.
18. Классификация химического оружия.
19. Зона и очаг химического заражения.
20. Особенности поражающего действия биологического оружия. Его назначение.
21. Очаг биологического заражения. Основные мероприятия проводимые в нем.
22. Понятие устойчивости работы объектов АПК. Организация и проведение исследований по оценке устойчивости работы объекта.
23. Факторы, влияющие на устойчивость работы объекта.
24. Основные мероприятия по повышению устойчивости работы объектов.
25. Принципы и способы эвакуации. Эвакуационные органы.
26. Подготовка населения к эвакуации и правила поведения при ее проведении.
27. Необходимость проведения экстренной эвакуации.
28. Организация оповещения населения о чрезвычайных ситуациях.
29. Дезактивация и способы ее проведения.

30. Дегазация и способы ее проведения.
31. Дезинфекция и ее виды.
32. Санитарная обработка, ее виды и необходимость проведения.
33. Действие населения по предотвращению террористических актов.
34. Поведение человека при обнаружении взрывного устройства.
35. Поведение человека в том случае, если он попал в заложники.

Модуль II. Идентификация и воздействие на человека и среду обитания вредных и опасных факторов. Защита человека и среды обитания от воздействия негативных факторов.

36. Общие понятия о трудовой деятельности. Система труда.
37. Основные элементы системы труда и их влияние на эффективность и негативные проявления.
38. Условия труда. Классы условий труда.
39. Классификация опасных и вредных факторов и особенности их воздействия на организм.
40. Понятие о предельно допустимых концентрациях вредных веществ.
41. Механизм ведения системы охраны труда и критерии оценки эффективности работы по охране труда.
42. Система нормативно-правовых актов в области безопасности жизнедеятельности.
43. Обеспечение охраны труда в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.
44. Система стандартов безопасности труда.
45. Права и обязанности работника и работодателя.
46. Локальные нормативные акты.
47. Порядок разработки и содержание инструкций по охране труда.
48. Задачи обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
49. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
50. Расследование и учет профессиональных заболеваний.
51. Режим рабочего времени и времени отдыха.
52. Порядок привлечения к сверхурочным работам.
53. Охрана труда женщин и молодежи.
54. Медико-профилактические мероприятия.
55. Надзор и контроль за охраной труда.
56. Ответственность за нарушение требований охраны труда.
57. Работоспособность и ее динамика.
58. Организация работы по охране труда.
59. Управление охраной труда на предприятии.
60. Организация обучения, инструктирования и проверки знаний по охране труда, периодичность проведения.
61. Виды инструктажей.

62. Микроклимат рабочей зоны и его влияние на работоспособность и здоровье человека.
63. Системы вентиляции. Принципы работы.
64. Требования к освещению производственных помещений.
65. Вредные вещества, содержащиеся в воздухе рабочей зоны. Влияние на человека и защита от них.
66. Шум, вибрация. Влияние на человека и защита от них.
67. Средства индивидуальной защиты. Классификация.
68. Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.
69. Средства коллективной защиты.
70. Методы анализа производственного травматизма.
71. Причины травматизма.
72. Порядок оформления допуска к работам с повышенной опасностью.
73. Требования безопасности при эксплуатации грузоподъемных машин.
74. Требования безопасности при эксплуатации паровых и водогрейных котлов.
75. Безопасность при использовании сосудов, работающих под давлением.
76. Действие электрической энергии на человека.
77. Факторы, влияющие на опасность поражения электрическим током.
78. Напряжение прикосновения и шага.
79. Классификация зданий и сооружений по электробезопасности.
80. Защита от поражений электрическим током.
81. Требования безопасности к персоналу, обслуживающему электроустановки.
82. Основные причины пожаров. Горение и условия его возникновения.
83. Пожарные свойства материалов и строительных конструкций. Огнестойкость зданий.
84. Категории производств по пожаро- и взрывоопасности.
85. Огнетушащие вещества и техника для тушения пожаров.
86. Средства автоматического обнаружения и тушения пожаров.
87. Общие организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на объекте.
88. Действия руководителей и специалистов при возникновении пожаров.
89. Роль первой помощи пострадавшему при несчастном случае.
90. Последовательность оказания первой помощи пострадавшему до прихода медицинского работника.
91. Освобождение пострадавшего от действия электрического тока.
92. Каким образом можно выявить состояние пострадавшего (признаки жизни и смерти)?
93. Каким образом осуществляется искусственное дыхание и закрытый (непрямой) массаж сердца?
94. В чем заключается первая помощь пострадавшим при переломах?
95. Первая помощь при ожогах и отморожениях.
96. Виды кровотечений. Способы остановки.
97. Помощь при обмороке, тепловом и солнечном ударах, потере сознания.

98. Помощь при утоплении.
99. Переноска и перевозка пострадавшего.
100. Меры безопасности при техническом обслуживании машинотракторного парка.
101. Безопасность труда при выполнении механизированных работ в растениеводстве.
102. Меры безопасности при погрузочно-разгрузочных работах.

Критерии оценивания при промежуточной аттестации

При оценке сформированности компетенций в ходе промежуточной аттестации учитывается системность, полнота и правильность ответов обучающихся на экзаменационные вопросы, степень понимания изученного, уровень сформированности компетенций, уровень речевого или письменного оформления ответа.

Оценка	**Критерии оценивания**
«отлично»	Выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил материал, исчерпывающе, грамотно, логически и творчески его изложил. Соответствующие знания, умения и владения сформированы полностью.
«хорошо»	Выставляется обучающемуся, который твердо знает материал, грамотно по существу его излагает. Обучающийся не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы. Соответствующие знания, умения владения сформированы в целом полностью, но содержат отдельные пробелы.
«удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала. Обучающийся показывает общее, но не структурированные знания, в целом успешное, но не систематическое умение и владение соответствующих компетенций.
«неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части материала, допускает соответствующие ошибки. Обучающийся показывает фрагментарные знания (или их отсутствие), частично освоенное умение (или его отсутствие), фрагментарное применение навыка (или его отсутствие) соответствующих компетенций. Списывание является основанием для получения оценки «неудовлетворительно».

3.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля

Тестовые задания

Вариант 1

1. В БЖД изучаются:

а) опасности техногенного, природного, антропогенного и социального характера;

б) социальные явления;

в) природные явления;

г) среда обитания человека.

2. Процедура распознавания и количественная оценка негативных воздействий среды обитания:

а) идентификация опасностей;

б) ликвидация опасностей;

в) защита от опасностей;

г)определение риска.

3. К химическим опасным и вредным факторам относятся:

а) вирусы, бактерии;

б) радиоактивные вещества и ионизирующие излучения;

в) режущие предметы;

г) вредные вещества, используемые в технологических процессах.

4. Происшествие в технической системе, сопровождающееся гибелью людей:

а) авария

б) отказ;

в) катастрофа;

г) инцидент.

5. Канцерогенные вещества вызывают:

а) инфекционные заболевания;

б) мутации;

в) образование злокачественных опухолей;

г) аллергические заболевания.

6. Область низкочастотных неслышимых звуковых колебаний с частотой меньше 16 Гц, негативно воздействующих на организм человека – это:

а) Ультразвук;

б) Вибрация;

в) Шум;

г) Инфразвук.

7. Нарушение нормальных условий жизнедеятельности людей на определенной территории, вызванное аварией, катастрофой, стихийным или экологическим бедствием, а также массовыми инфекционными заболеваниями, которые могут привести к людским и материальным потерям – это:

а) несчастный случай;

б) аварийная ситуация.

в) чрезвычайная ситуация (ЧС);

г) чрезвычайное происшествие.

8. Удаление радиоактивных веществ с тела человека или животного, с одежды или домашних вещей, бытовых предметов, оборудования, различных сооружений или местности, транспортных средств и т. д. – это:

а) дегазация;

б) **дезактивация;**

в) дератизация;

г) дезинфекция.

9. Во время ликвидации последствий ЧС при одновременном загрязнении среды химическими и радиоактивными веществами в первую очередь осуществляется:

а) дератизация;

б) дезактивация;

в) дегазация;

г) дезинфекция.

10. Вероятность реализации опасной ситуации – это

а) аварийная ситуация;

б) риск;

в) отказ;

г) идентификация опасности.

11. Определение ЧС и критерии ЧС определены:

а) ФЗ №68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

б) Конституцией РФ;

в) ФЗ №7 «Об охране окружающей среды»;

г) ФЗ №174 «Об экологической экспертизе».

12. Часть биосферы, коренным образом преобразованная человеком в технические и техногенные объекты, называется:

а) техносфера;

б) ноосфера;

в) литосфера.

г) стратосфера.

13. При повреждении внутренних органов возникает:

Выберите один ответ:

а) капиллярное кровотечение;

б) артериальное кровотечение;

в) смешанное кровотечение;

г) паренхиматозное кровотечение.

14. Как классифицируется ЧС на территории объекта, при которой пострадало менее 10 чел., нарушены условия жизнедеятельности менее 100 чел., материальный ущерб составил менее 1000 МРОТ?

а) локальная;

б) местная;

в) территориальная;

г) региональная.

15. Что не относится к ЧС техногенного характера:

а) землетрясения;

б) пожары и взрывы на опасных объектах;

в) транспортные аварии;

г) обрушение зданий.

Вариант 2

1. Шум, вибрация, электромагнитное излучение являются:

а) химическими вредными и опасными факторами;

б) психофизиологическими вредными и опасными факторами.

в) физическими вредными и опасными факторами;

г) механическими вредными и опасными факторами.

2. Возникновение в окружающей среде новых, чуждых для данной среды физических, химических или биологических компонентов или превышение естественного уровня их концентраций в среде, приводящее к негативным последствиям, это:

а) эрозия

б) стихийное бедствие

в) загрязнение

г) интродукция

3. Негативный фактор, приводящий к травме или гибели:

а) критический;

б) вредный;

в) опасный;

г) допустимый.

4. При выполнении физической работы отравление вредными веществами, находящимися в атмосфере, происходит:

а) интенсивность и тяжесть физической работы не влияют на скорость отравления;

б) быстрее

в) медленнее

г) зависит от вида вещества.

5. Тип комбинированного действия вредных веществ, когда одно вещество усиливает действие другого:

а) антагонизм;

б) независимое действие.

в) суммация;

г) синергизм.

6. Максимальная концентрация вещества в воздухе, которая при ежедневном воздействии в течение 8 часов (не более 40 часа в неделю) за весь период деятельности не вызывает заболеваний или отклонений в состоянии здоровья работающего и его потомства, называется:

а) ПДК максимальная разовая;

б) ПДК средняя суточная;

в) ПДК рабочей зоны;

г) ПДУ.

7. Разряд зрительной работы определяется:

а) временем работы;

б) уровнем освещенности рабочего места;

в) размером объекта различения;

г) напряжением зрительного аппарата.

8. Мероприятия по удалению из окружающей среды токсичных веществ – это:

а) дегазация;

б) дезактивация;

в) санитарная обработка

г) дезинфекция

9. Документ, в котором отражены характер и масштабы опасностей на промышленном объекте и мероприятия по обеспечению промышленной безопасности и готовности к действиям в техногенных чрезвычайных ситуациях – это:

а) технический паспорт;

б) декларация промышленной безопасности;

в) лицензия на деятельность;

г) экологический паспорт;

10 Признаки сотрясения головного мозга:

а) психическое расстройство.

б) увеличение лимфатических узлов;

в) усиленное потоотделение;

г) головная боль и рвота в течение двух часов после травмы.

11. Чем отличается катастрофа от аварии:

а) наличием человеческих жертв, значительным ущербом;

б) воздействием поражающих факторов на людей;

в) воздействием на природную среду;

г) эти термины ничем не отличаются.

12. Аварии и катастрофы относятся к:

а) ЧС экологического характера;

б) ЧС природного характера;

в) ЧС техногенного характера;

г) стихийным бедствиям.

13. Терроризм – это опасное явление:

а) природного характера;

б) техногенного характера;

в) социального характера;

г) экологического характера.

14. Неконтролируемый процесс горения, сопровождающийся уничтожением материальных ценностей и создающий угрозу для жизни людей, называется:

а) пожар;

б) горение;

в) воспламенение;

г) взрыв.

15. По степени воздействия на организм человека все вредные вещества подразделяются:

а) токсические, раздражающие, сенсибилизирующие, канцерогенные, мутагенные, действующие на репродуктивную функцию;

б) электролитические, отравляющие, аллергические, раздражающие, вызывающие бесплодие, мутацию;

в) проникающие через органы дыхания, желудочно-кишечный тракт, кожу и слизистые оболочки;

г) чрезвычайно опасные, высокоопасные, умеренно опасные, малоопасные.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если он не допустил ошибок;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если он допустил одну или две ошибки;
- 1 балл выставляется обучающемуся, если он решил 50% тестов;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если решено менее 50% тестов.

3.3 Темы рефератов

1. Анатомо-физиологические механизмы безопасности и защиты человека от негативных факторов окружающей среды.

2. Основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности.

3. Антропогенное воздействие на окружающую среду.

4. Производственная среда и ее негативные факторы.

5. Средства индивидуальной и коллективной защиты.

6. Идентификация опасностей. Управление рисками.

7. Причины возникновения и классификация чрезвычайных ситуаций

8. Социальные опасности и их характеристика.

9. Характеристика очагов поражения при авариях на химических объектах.

10. Транспортные аварии и катастрофы и их характеристика.

11. Последовательность проведения мероприятий помощи населению в зоне действия и очага поражения.

12. Планирование мероприятий по оказанию помощи и жизнеобеспечению населения при чрезвычайных ситуациях

13. Стойкость работы промышленных объектов в чрезвычайных ситуациях.

14. Действие населения в чрезвычайных ситуациях.

15. Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.

16. Защита населения и территорий при ЧС техногенного характера.

17. Организация и осуществление радиационного и химического контроля.

18. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях военного характера.

19. Экономические последствия чрезвычайных ситуаций.

20. Оказание первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.

Критерии оценки рефератов:

- 8 баллов выставляется обучающемуся при подготовке реферата, отвечающему всем требованиям: соответствие выбранной теме; грамотность написания; наличие правильно оформленного библиографического списка; наличие презентации с фотографиями, диаграммами, графиками и т.д.; введение; заключение или выводы.

-5 баллов выставляется обучающемуся за реферат, подготовленный в соответствие с выбранной темой, при наличии незначительных ошибок или замечаний.

- 3 балла выставляется обучающемуся за представленный реферат с частично раскрытой темой, содержащий грамматические и профессиональные ошибки, замечания по оформлению библиографического списка и.т.д.

- 0 баллов ставится обучающемуся, представившему реферат, полностью не отвечающий требованиям.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Бизнес-планирование

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль (программа) подготовки: Менеджмент организации

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Орел 2021 год

Составитель: к.э.н., доцент Волченкова А.С. *Волченкова* 10.06.2021 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Дударева А.Б. *Дударева* 08.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» № 27 от 15.06.2021 г.
Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова* . 23.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета, протокол № 13 от 24.06.2021 г.
Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*
24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки «Менеджмент» протокол № 10 от 23.06.2021 г.
Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*
23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 11.06.2021 г.

Оглавление

Введение
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины).....5
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы… 7
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....8
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 8
4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины 8
4.2 Разделы дисциплин и виды занятий.....9
4.3 Тематический план лекций 10
4.4 Практические занятия… 11
4.5 Лабораторный практикум… 11
4.6 Самостоятельная работа студентов.....13
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…..... 15
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... 15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)… 15
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные библиотечные системы, информационные справочные системы необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... 16
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)… 16
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....26
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)… 26
12. Критерии оценки знаний студентов… 29
Приложение 1

Введение

Рабочая программа разработана для дисциплины «Бизнес - планирование» для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК».

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению Менеджмент.

В рабочей программе представлены цели освоения дисциплины и ее место в структуре ОПОП бакалавриата; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины; дано содержание дисциплины с подробным описанием модулей и самостоятельной работы.

Рабочая программа может быть использована обучающимися для изучения курса экстерном, преподавателями для разработки испытательных педагогических материалов по данному курсу.

Объем дисциплины 6 зачетных единиц, из них 32 часа лекции, 32 часа – практические занятия. Форма контроля - экзамен, курсовая работа.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Цель дисциплины «Бизнес-планирование» - овладение обучающими знаниями, позволяющими проводить анализ и проектирование, методологией планирования предпринимательской деятельности, а также навыками разработки и коммерческой оценки бизнес-планов.

Задачи дисциплины научить обучающихся:

- приемам проведения комплексного экономического и финансового анализа исходной информации для бизнес-планирования;
- использовать методы разработки бизнес-плана для обоснования развития организации АПК;
- производить оценку эффективности бизнес-планов;
- исследовать потенциальные риски, производить их анализ, осуществлять оценку риска проекта и разрабатывать организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков.

Бизнес - планированием занимаются руководители всех уровней управления, бакалавры-менеджеры и специалисты разных категорий. В каждой организации уровень планирования, организационно-экономическое и финансовое состояние зависят от применяемых теоретико-методологических положений, методических и практических рекомендаций, состава персонала, его профессиональных и экономических знаний, степени развития трудового потенциала и предпринимательских способностей.

Современным предприятиям требуются бакалавры-менеджеры высокой профессиональной квалификации и новой рыночной ориентации. Высококвалифицированный бакалавр-менеджер должен обладать глубокими теоретическими знаниями рыночной экономики, прочными практическими навыками в своей трудовой деятельности, необходимыми предпринимательскими способностями и умениями рационально организовать агропромышленное производство, эффективно использовать имеющийся природный и производственный потенциал, обеспечивать получение максимальной прибыли предприятию, растущие доходы всем членам трудового коллектива. Поэтому бакалавр-менеджер в процессе планирования должен принимать выгодные и экономически эффективные альтернативные решения.

Исходя из этого, основные задачи данного курса как научной, так и учебной дисциплины заключаются в развитии теории и методологии планирования, совершенствовании методики и практики разработки планов, повышении эффективности планирования социально-экономического развития предприятий.

Курс призван вооружить обучающихся знаниями, способствующими решению стратегических и тактических целей и задач развития коллективов предприятий, привить навыки научного подхода к планированию экономических процессов и явлений на предприятии.

В результате изучения данной учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.1. Использует различные методы анализа рыночной ситуации при принятии управленческих решений, направленных на обеспечение устойчивого функционирования и развития организации в конкурентной среде
	ОПК-4.2 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций с учетом выявленных новых рыночных возможностей.
ПК-1 Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.2 Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации, и принимает обоснованные решения по

	реализации планов
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК-2.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли
ПК-4 Умеет разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	ПК-4.1 Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводит их экономическую оценку
ПК-8 Способен разрабатывать инвестиционные проекты	ПК-8.2 Осуществляет предварительную оценку эффективности инвестиционного проекта

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Иметь представление о:

- содержании разделов бизнес-плана в части анализа отрасли, рынка и продукции и методики их составления, особенностях проведения анализа потребителей, рынка и его сегментов, каналов сбыта и методах оценки конкуребнции на рынке и конкурентоспособности продукции;
- теоретических основах бизнес-планирования, особенностях отдельных этапов составления бизнес-плана, структуре и последовательности разработки бизнес-плана, методике разработки содержание основных его разделов;
- особенностях бизнес-планирования, основных этапах бизнес-планирования и контроля реализации проекта бизнес-плана;
- методике разработки всех разделов бизнес-плана, основах построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в прошедшем и плановом периоде, его конкурентоспособность, современную ситуацию на рынке, финансовые результаты плана развития организации и его эффективность, особенностях составления бюджета проекта;
- видах рисков реализации проектов, методах их оценки в рамках проекта, мерах по их снижению;
- методах финансовой и экономической оценки проектов, видах и методах оценки рисков реализации проектов, источниках финансирования проекта, государственных программах по поддержке развития бизнеса.

Проявлять следующие способности:

- проводить анализ рыночных возможностей по направлению бизнес – идеи, на основе которого принять обоснованное решение и составить соответствующие разделы бизнес-плана устойчивого развития организации;
- разрабатывать и оформлять содержательную часть бизнес-плана развития организации в форме общепринятого документа;
- организовать составление бизнес-плана и составить успешную его презентацию;
- рассчитывать на основе типовых методик количественные и качественные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в прошедшем и плановом периоде, его конкурентоспособность, современную ситуацию на рынке, финансовые результата плана развития организации и его эффективность, планировать бюджет проекта;
- определять мероприятия по снижению рисков реализации бизнес-плана в разрезе отдельных видов и проводить их оценку;
- проанализировать бизнес-план и дать оценку целесообразности его реализации с точки зрения его экономической, финансовой и бюджетной эффективности.

Применять:

- навыки проведения комплексного анализа рыночной ситуации и выработки управленческих решений по его результатам;

- методики планирования предпринимательской деятельности и практическими навыками разработки бизнес-планов организации;

- навыки организации составления бизнес-плана и его презентации;

- технику расчета комплекса показателей, позволяющих составить бизнес-план развития организации, методикой планирования бюджета проекта;

-навыки разработки раздела бизнес-плана по управлению рисками реализации проекта;

- различные методики оценки бизнес-проектов, позволяющими дать реальную оценку целесообразности инвестиционных вложений сточки зрения экономической, финансовой и бюджетной эффективности, на основе полученных данных составить прогноз развития производственной деятельности организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина изучается на 4-м курсе в течение 7-го семестра, «Бизнес-планирование» является дисциплиной, входящую в обязательную часть учебного плана подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении курсов: Маркетинг, Социально-экономическая статистика, Эконометрика, Моделирование бизнес-процессов, Менеджмент организации, Проектный менеджмент, Экономика отрасли, Планирование на предприятии агропромышленного комплекса, Анализ производственно-хозяйственной деятельности.

В то же время данная дисциплина является основой для более глубокого усвоения последующих дисциплин «Технико-экономическая обоснование проектов», «Управление рисками», «Стратегический менеджмент», и формирования соответствующих знаний и умений.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебный план предполагает изучение дисциплины в 7 семестре.

Таблица 1 - Распределение объёма дисциплины по видам работ

Виды учебной нагрузки	Всего часов	Семестр 7
Контактная работа по видам занятий (всего)	64	64
в том числе		
Лекции (Л)	32	32
из них: практическая подготовка, активные формы обучения	- 18	- 18
Практические занятия (ПЗ)	32	32
из них: практическая подготовка, активные формы обучения	- 16	- 16
Самостоятельная работа (всего)	116	116
в том числе выполнение курсовой работы	36	36
Контроль	36	36
Вид промежуточной аттестации	Экзамен Курсовая работа	Экзамен Курсовая работа
Общая трудоемкость, час.	216	216
зач. ед.	6	6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

4.1. Содержание модулей и разделов дисциплины

Таблица 2 – Содержание разделов дисциплины

Семестр 7			
Раздел 1 Теоретические основы бизнес – планирования на предприятия Цель: изучение теоретических и методологических основ планирования на предприятии. Ознакомление с системой планов на предприятии АПК В результате усвоения данного раздела формируют компетенции ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-1.1; ПК-1.2, ПК-2.3			
№ п/п	**Наименование раздела дисциплины, входящего в данный модуль.**	**Содержание подраздела**	
		Контактная (аудиторная) работа	**Самостоятельная работа**
1	Основное понимание БП в системе менеджмента организации	Тема 1. Основы БП в менеджменте организации Тема 2. Структура БП и содержание его разделов	Основы современного предпринимательства. Особенности предпринимательства в АПК. Программы поддержки КФХ в регионе. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной

			продукции, сырья и продовольствия до 2025 года
2	Проблемные вопросы составления бизнес – плана	Тема 3. Этапы разработки бизнес-плана Тема 4. Основные технологии и методики разработки Тема 5. Стандарты бизнес-планирования Тема 6. Организация процесса бизнес-планирования	Разработка миссии и цели разработки бизнес – идеи. Анализ ошибок и недостатков в бизнес-планировании
Раздел 2 Методика разработки бизнес – плана **Цель:** изучение содержания и методики разработки стратегических планов развития предприятия; ознакомление с методикой составления бизнес-планов и стратегических планов различных предпринимательских решений. В результате усвоения данного раздела формируют компетенции ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-1.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-8.2			
3	Менеджмент и маркетинг в основе разработки бизнес – плана	Тема 7. Анализ рыночной ситуации Тема 8. Стратегический маркетинг Тема 9. Производственный и организационный план проекта	Проведение анализа рынка предлагаемого продукта, товара или услуги. Определение стратегии маркетинга развития предприятия. Стратегия обеспечения качества производства продукции
4	Эффективность производства и оценка инвестиционной привлекательности проекта	Тема 10. Бюджет проекта Тема 11. Финансовый план и оценка экономической эффективности проекта Тема 12. Анализ рисков Тема 13.Проблемы и перспективы бюджетирования затрат на предприятии	Расчет производственной программы развития проекта. Формирование организационного плана. Расчет финансовых показателей. Проведение расчет дисконтирования, точки безубыточности.

4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3 – Разделы дисциплины и виды занятий

	Раздел дисциплины, входящего в данный модуль	**Лекц. (в т.ч. практическая подготовка)**	**ПЗ (в т.ч. практическая подготовка)**	**ЛЗ (в т.ч. практическая подготовка)**	**СРС**	**Всего часов (в т.ч. практическая подготовка)**
Раздел 1	Основное понимание БП в системе менеджмента организации	6	6		22	34
	Проблемные вопросы составления бизнес – плана	10	10		36	56
Раздел 2	Менеджмент и маркетинг в основе разработки бизнес – плана	6	6		26	38
	Эффективность производства и оценка инвестиционной привлекательности проекта	10	10		32	52
	Контроль	-	-		-	36
	Итого	32	32		116	216

1.2.Тематический план лекций

Таблица 4 – Тематический план лекций

№ пп	Раздел дисциплины, входящий в данный модуль	Тема лекции	Трудоемкость, час. (в т.ч. практическая подготовка)
Раздел 1	Тема 1. Основы бизнес-планирования в организации	Лекция – презентация 1. Сущность бизнес-планирования 2. Понятие бизнес – плана и его составляющие 3. Цель и задачи бизнес – плана 4. Функции и принципы бизнес – планирования	2
	Тема 2. Структура бизнес-плана и содержание его разделов	Лекция – презентация 1. Структура БП и содержание его разделов	4
	Тема 3. Этапы разработки бизнес-плана	Лекция – презентация 1. Процесс бизнес – планирования 2. Выбор идеи и формирование этапов бизнес – планирования 3.Методы выработки и формирования бизнес-идей	4

		4. Этапы бизнес – планирования – миссия предприятия и определение целей разработки бизнес-плана.	
	Тема 4. Основные технологии и методики разработки	Лекция – презентация 1. Классификация бизнес-планов 2.Технологии бизнес-планирования 3. Общая характеристика основных методов бизнес-планирования. 4. Методы оперативного контроля за выполнением запланированных мероприятий	2
	Тема 5. Стандарты бизнес-планирования	1.Классификация и практическая значимость стандартов бизнес-планирования 2. Форматы инвестиционных бизнес-планов и соответствующие им стандарты и требования 3. Международные стандарты бизнес-планирования	2
	Тема 6. Организация процесса бизнес-планирования	1.Организация процесса разработки бизнес-плана 2. Информационное обеспечение процесса бизнес-планирования	2
Раздел 2	Тема 7. Анализ рыночной ситуации.	1. Анализ социально-экономической среды 2. Анализ потребителей и сегментация рынка 3. Анализ рынка 4. Анализ каналов сбыта 5. Анализ конкуренции	2
	Тема 8. Стратегический маркетинг	1. Маркетинговая стратегия 2. Характеристики этапов жизненного цикла товаров 3. Структура и содержание стратегических планов	2
	Тема 9. Производственный и организационный план проекта	1. Планирование производственной деятельности организации 2. Законодательные и правовые условия работы бизнеса 3.Участники проекта, из роль и взаимодействие 4. Календарный план по проекту	2
	Тема 10. Бюджет проекта	1. Учет инфляции при подготовке бюджета и оценка инвестиционных затрат 2. Оборотный капитал 3. Текущие затраты проекта	2
	Тема 11. Финансовый план и оценка экономической эффективности проекта	Лекция – презентация 1. Содержание раздела «Финансовый план проекта» 2. Источники финансирования проекта 3. Финансовая оценка инвестиционного проекта 4. Оценка экономической эффективности инвестиционного проекта 5. Бюджетная эффективность проекта	4
	Тема 12. Анализ рисков	1. Методы анализа 2. Снижение рисков	2
	Тема 13.Проблемы и перспективы бюджетирования затрат на предприятии	Проблемная лекция 1. Сущность и понятие бюджетирования 2. Принципы бюджетирования 3. Преимущества и недостатки бюджетирования	2
	Итого		32
	в том числе в активной форме		18

1.2.Практические занятия

Таблица 5 – Тематический план практических занятий

№ раздела	Раздел дисциплины, входящий в данный модуль	Тема практического занятия	Трудоемкость, час. (в т.ч. практическая подготовка)
Раздел 1	Основное понимание БП в системе менеджмента организации	Практическое занятие №1 Семинар–дискуссия «Государственная поддержка развития предпринимательства в сельском хозяйстве»: 1. Государственная политика на региональном уровне в сфере экономического развития 2. Проблемные аспекты и перспективные направления развития фермерского сектора в современных условиях 3. Государственная поддержка социально-экономического развития сельских территорий 4. Развитие молочного скотоводства в России: тенденции, меры государственной поддержки 5. Региональные аспекты развития крестьянских (фермерских) хозяйств в условиях государственной поддержки сельского хозяйства 6. Грантовая поддержка реализации государственных программ по развитию крестьянских (фермерских) хозяйств 7. Государственная поддержка агротуризма в Орловской области	4
		Практическое занятие №2 «Особенности современного предпринимательства в малом бизнесе» *Семинар – дискуссия.* 1.Особенности и отличительные свойства малого бизнеса и частного предпринимательства 2.Особенности развития малого бизнеса в России на современном этапе 3.Региональные особенности развития малого бизнеса в современных условиях 4.Государственные меры поддержки развития малого бизнеса 5.Проблемы развития малого и среднего бизнеса в России	2
	Проблемные вопросы составления бизнес – плана	Практическое занятие №3 «Описание предприятия». *Практический тренинг. «*10 ошибок при составлении бизнес – плана»	2
		Практическое занятие №4 «Описание продукции»	2
		Практическое занятие №5 «Анализ отрасли»	2

		Практическое занятие №6 «Описание рынка продукции»	2
		Тестовый контроль знаний	2
	Итого по разделу		16
Раздел 2	Менеджмент и маркетинг в основе разработки бизнес – плана	Практическое занятие №4 «SWOT – анализ предприятия» *ситуационная задача* «План маркетинга»	2
		Практическое занятие №5 «Расчет производственного плана»	4
	Эффективность производства и оценка инвестиционной привлекательности проекта	Практическое занятие №6 «Оценка эффективности инвестиционного проекта»	2
		Практическое занятие №7«Анализ чувствительности проекта». *Ситуационная задача*	2
		Практическое занятие №8 «Финансовое планирование на основе бюджетирования» *Практический тренинг.*	2
		Тестовый контроль	2
		Презентация бизнес-проекта	2
	Итого по разделу		16
	Итого за семестр		32
	в том числе в активной форме		16

4.5. Лабораторный практикум

Не предусмотрен учебным планом

4.6. Самостоятельная работа студентов

Таблица 7 – Тематический план самостоятельной работы

	Самостоятельное изучение теоретического материала	Выполнение домашних заданий	Подготовка к отчету по разделам	Написание КР	Подготовка к семинарам и презентаций	Трудоемкость (час.)
Раздел 1	12	16	4	18	8	58
Раздел 2	16	16	4	18	4	58
Итого						116

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета. Режим доступа:

http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/438

Бизнес-планирование: учебное пособие / Т.С. Кравченко. – Орёл: Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2016. – 202 с. http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc

Кравченко Т.С. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб.пособие по выполнению курсовых работ обучающимися по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент / Т. С. Кравченко. – Электрон.дан. – Орел: Изд-во Орловского ГАУ, 2018. http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания (оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине; оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450359 (дата обращения 07.06.2021г.).

2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434599 (дата обращения 07.06.2021г.).

Дополнительная литература:

1. *Холодкова, В. В.* Управление инвестиционным проектом : практическое пособие / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09088-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442206 (дата обращения 07.06.2021г.).

2. Планирование на предприятии : учебное пособие / А.А. Скоморощенко, Е.Н. Белкина, А.Н. Герасимов [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-2819-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/107297 — Режим доступа: для авториз. Пользователей. (дата обращения 07.06.2021г.).

3. *Куприянов, Ю. В.* Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 128 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425143 (дата обращения 07.06.2021г.).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных):

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (неограниченный доступ).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения 07.06.2021). (бессрочно).
5. Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ);
6. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ)
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).
8. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ)
9. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения 07.06.2021).(открытый доступ)
10. Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

Ресурсы интернета:

11. Журнал «Теория и планирование». Режим доступа: http://terraplan.ru/ (дата обращения: 09.06.2021).(открытый доступ)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

0. лекции
1. практические занятия
2. самостоятельную работу,
3. консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

0. установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
1. развитие логического мышления;
2. умение выбирать оптимальный метод решения;
3. приобретение навыков анализа полученных результатов;
4. контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос).

На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

5. Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

4. Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно

ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

5. Выполнение домашних заданий.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

Методические указания по написанию и оформлению курсовой работы

Курсовая работа – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема выбирается студентом по коду зачетной книжки и (или) на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемой темы. Календарный план исследования включает следующие элементы:

- выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;
- сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
- анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
- сообщение о предварительных результатах исследования;
- литературное оформление исследовательской проблемы;
- обсуждение работы (на семинаре, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).

Каждый элемент датируется временем начала и временем завершения. План **характеризует его содержание и структуру**. Он должен включать в себя:

- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования;
- основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3.Поиск и изучение литературы.

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Подобранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания работы.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала.

При обработке полученного материала автор должен:

- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
- окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление.

При оформлении рекомендуется придерживаться следующих правил:

- следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;
- писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); - соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт TimesNewRoman размером 14, межстрочный интервал 1,5.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Номер листа проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

Название раздела выделяется жирным шрифтом и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конце названия не ставится. Название не подчеркивается.

Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Следует учитывать ряд особенностей при написании числительных. Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами (пять фирм, а не 5 фирм). Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается предложение. Такие числительные пишутся словами. Важным моментом при написании реферата является оформление ссылок на используемые источники. При их оформлении следует придерживаться следующих правил:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;
- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 237-239]. Возможно оформление ссылок при цитировании текста в виде концевых сносок со сквозной нумерацией.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ);

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ)

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения 07.06.2021).(открытый доступ)

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор – 1шт.; ноутбук – 1 шт.; экран настенный – 1 шт
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук.
Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	специализированная мебель, шкаф с антресолью, ПК – 4 шт., ноутбук – 2 шт., принтер – 3 шт.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (читальные залы; электронно-информационный отдел Научной библиотеки, аудитория)	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) Аудитория: Специализированная мебель; ПК – 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome – интернет-браузер, Яндекс.Браузер – интернет-браузер (Российское ПО), AIMP – радиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome – интернет-браузер, Яндекс.Браузер – интернет-браузер (Российское ПО), AIMP – радиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft

	Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome – интернет-браузер, Яндекс.Браузер – интернет-браузер (Российское ПО), AIMP – радиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух»
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (читальные залы; электронно-информационный отдел Научной библиотеки, аудитория)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome – интернет-браузер, Яндекс.Браузер – интернет-браузер (Российское ПО), AIMP – аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний студентов

Весь учебный материал дисциплины «Бизнес – планирование» делится на разделы: раздел I. Теоретические основы бизнес – планирования на предприятия; раздел II. Методика разработки бизнес – плана

Контроль по разделам осуществляется на основе тестирования и правильности выполнения практических заданий, тренингов, контрольных работ. Тест включает в себя 25-50 заданий (в зависимости от темы), на тестирование отводится 25-30 минут времени по каждому разделу. Занятия включают в себя задачи, производственные ситуации, деловые игры и др. По результатам защиты каждого раздела проставляется балл рейтинга. Учитывается качество, полнота и своевременность выполнения заданий, уровень освоения обучающимся теоретического и практического материала.

По результатам аудиторной и самостоятельной работы, отчётов по темам обучающийся набирает определённое количество баллов. Распределение баллов в семестре приведено в таблице.

Таблица – Распределение баллов в семестре

Направления работы	Количество баллов (за единицу)
Основные баллы по результатам текущего контроля знаний	60
- посещение лекций и практических занятий без пропусков	15 баллов
- ответы на вопросы при устном опросе	до 5
- тестирование по разделам	до 15 за 1 тест (макс 30 баллов)
Дополнительные баллы по результатам самостоятельной работы и участия в активных формах обучения	25
- выполнение заданий для самостоятельной работы.	До 17 баллов (по 1 баллу за каждое)
- активное участие в занятиях, проводимых в активной форме, в т.ч. тренинги, деловых играх	до 5 баллов за каждое
Поощрительные баллы по результатам научно-исследовательской и творческой работ (участие в конкурсах; выступление на конференциях, круглых столах и т.п.; публикация статей)	15
Штрафные баллы:	
- за каждый пропуск без уважительной причины	1
- за не подготовку домашнего задания	2

Безупречное усвоение учебного материала по дисциплине «Бизнес – планирование» оценивается в 100 рейтинговых баллов. Шкала соответствия рейтинговых баллов академическим оценкам представлена в таблице.

Таблица 10 – Шкала пересчета рейтинговых баллов в академическую оценку

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Также обучающийся может набрать дополнительно 15 баллов за участие в научно-исследовательской работе и активных формах обучения. Если суммарный результат, набранный в течение семестра равен 55 баллам и выше, то обучающийся имеет право получить экзамен без участия в итоговом аттестационном испытании.


Результирующий балл за работу в семестре и на итоговом экзамене
≤ 100 баллов
Работа в семестре
Итоговый Экзамен
≤ 100 баллов
Основные баллы
по результатам текущего контроля знаний
- отчет по разделу в виде тестирования;
- посещение занятий;
- ответы на практических занятиях
Дополнительные баллы
по результатам самостоятельной работы и участия в активных формах обучения
- домашнее решение заданий;
- защита презентаций;
- активное участие в занятиях, проводимых в активной форме
Поощрительные баллы
по результатам научно-исследовательской и творческой работы
- олимпиады;
- конкурсы;
- выступление на конференциях, круглых столах и т.п.;
- публикация статей

Приложение 1

Фонд оценочных средств

по дисциплине

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Орел, 2021

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	Анализ рыночной ситуации Структура бизнес – плана и содержание его разделов Стандарты бизнес-планирования Структура БП и содержание его разделов Этапы разработки БП Основные технологии и методики разработки Стратегический маркетинг Бюджет проекта Финансовый план и оценка экономической эффективности проекта Анализ рисков Проблемы и перспективы бюджетирования затрат на предприятии Основы бизнес – планирования в организации Производственный и организационный план проекта	Пороговый	Вопросы для самоконтроля и устного опроса	Вопросы к экзамену, курсовая работа
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, задания для самостоятельной работы, участие обучающихся в занятиях, проводимых в активной форме	
ПК-1Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	Основы бизнес – планирования в организации Организация процесса бизнес-планирования Структура БП и содержание его разделов Этапы разработки БП Производственный и организационный план проекта Структура БП и содержание его разделов Этапы разработки БП Основные технологии и методики разработки Анализ рыночной ситуации Стратегический маркетинг Бюджет проекта Финансовый план и оценка экономической эффективности проекта Анализ рисков Проблемы и перспективы бюджетирования затрат на предприятии	Пороговый	Вопросы для самоконтроля и устного опроса	Вопросы к экзамену, курсовая работа
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, задания для самостоятельной работы, участие обучающихся в занятиях, проводимых в активной форме	
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	Основы бизнес – планирования в организации Организация процесса	Пороговый	Вопросы для самоконтроля и устного опроса	Вопросы к экзамену, курсовая работа
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест	

	бизнес-планирования Структура БП и содержание его разделов Этапы разработки БП Производственный и организационный план проекта Структура БП и содержание его разделов Этапы разработки БП Основные технологии и методики разработки Анализ рыночной ситуации Стратегический маркетинг Бюджет проекта Финансовый план и оценка экономической эффективности проекта Анализ рисков Проблемы и перспективы бюджетирования затрат на предприятии	Высокий	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, задания для самостоятельной работы, участие обучающихся в занятиях, проводимых в активной форме	
ПК-4 Умеет разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	Структура БП и содержание его разделов Анализ рисков	Пороговый	Вопросы для самоконтроля и устного опроса	Вопросы к экзамену, курсовая работа
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, задания для самостоятельной работы, участие обучающихся в занятиях, проводимых в активной форме	
ПК-8 Способен разрабатывать инвестиционные проекты	Финансовый план и оценка экономической эффективности проекта Анализ рисков	Пороговый	Вопросы для самоконтроля и устного опроса	Вопросы к экзамену, курсовая работа
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, задания для самостоятельной работы, участие обучающихся в занятиях, проводимых в активной форме	

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;					
ОПК-4.1. Использует различные методы анализа рыночной ситуации при принятии управленческих решений, направленных на обеспечение устойчивого функционирования и развития организации в конкурентной среде	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний о содержании разделов бизнес-плана в части анализа отрасли, рынка и продукции и методике их составления, особенностях проведения анализа потребителей, рынка и его сегментов, каналов сбыта и методах оценки конкуребнции на рынке и конкурентоспособности продукции. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения: проводить анализ рыночных возможностейпо направлению бизнес – идеи, на основе которого принять обоснованное решение и составить соответствующие разделы бизнес-плана устойчивого развития организации, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний о содержании разделов бизнес-плана в части анализа отрасли, рынка и продукции и методике их составления, особенностях проведения анализа потребителей, рынка и его сегментов, каналов сбыта и методах оценки конкуребнции на рынке и конкурентоспособности продукции, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы умения проводить анализ рыночных возможностей по направлению бизнес – идеи, на основе которого принять обоснованное решение и составить соответствующие разделы бизнес-плана устойчивого развития организации, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний о содержании разделов бизнес-плана в части анализа отрасли, рынка и продукции и методике их составления, особенностях проведения анализа потребителей, рынка и его сегментов, каналов сбыта и методах оценки конкуребнции на рынке и конкурентоспособности продукции в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок не было допущено. Продемонстрированы все основные умения проводить анализ рыночных возможностей по направлению бизнес – идеи, на основе которого принять обоснованное решение и составить соответствующие разделы бизнес-плана устойчивого развития организации, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, задания для самостоятельной работы, участие обучающихся в занятиях, проводимых в активной форме. Вопросы к экзамену. Выполнение курсовой работы

ОПК-4.2 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций с учетом выявленных новых рыночных возможностей.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний о теоретических основах бизнес-планирования, особенностях отдельных этапов составления бизнес-плана, структуре и последовательности разработки бизнес-плана, методике разработки и содержании основных его разделов. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения: разрабатывать и оформлять содержательную часть бизнес-плана развития организации в форме общепринятого документа с использованием различных методик бизнес-планирования, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний о теоретических основахбизнес-планирования, особенностях отдельных этапов составления бизнес-плана, структуре и последовательности разработки бизнес-плана, методике разработки и содержании основных его разделов, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы умения: разрабатывать и оформлять содержательную часть бизнес-плана развития организации в форме общепринятого документа с использованием различных методик бизнес-планирования, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний о теоретических основах бизнес-планирования, особенностях отдельных этапов составления бизнес-плана, структуре и последовательности разработки бизнес-плана, методике разработки и содержании основных его разделов в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок не было допущено. Продемонстрированы все основные умения разрабатывать и оформлять содержательную часть бизнес-плана развития организации в форме общепринятого документа с использованием различных методик бизнес-планирования, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, задания для самостоятельной работы, участие обучающихся в занятиях, проводимых в активной форме. Вопросы к экзамену. Выполнение курсовой работы
ПК-1 Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства					

ПК-1.2 Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации, и принимает обоснованные решения по реализации планов	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний о методике разработки всех разделов бизнес-плана, основах построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в прошедшем и плановом периоде, его конкурентоспособность, современную ситуацию на рынке; финансовых результатах плана развития организации и его эффективность, особенностях составления бюджета проекта. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения рассчитывать на основе типовых методик количественные и качественные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в прошедшем и плановом периоде, его конкурентоспособность, современную ситуацию на рынке, финансовые результата плана развития организации и его эффективность, планировать бюджет проектапри сборе, анализе и обработке, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний о методике разработки всех разделов бизнес-плана, основах построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в прошедшем и плановом периоде, его конкурентоспособность, современную ситуацию на рынке; финансовых результатах плана развития организации и его эффективность, особенностях составления бюджета проекта, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы умения рассчитывать на основе типовых методик количественные и качественные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в прошедшем и плановом периоде, его конкурентоспособность, современную ситуацию на рынке, финансовые результата плана развития организации и его эффективность, планировать бюджет проекта, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний о методике разработки всех разделов бизнес-плана, основах построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в прошедшем и плановом периоде, его конкурентоспособность, современную ситуацию на рынке; финансовых результатах плана развития организации и его эффективность, особенностях составления бюджета проекта в объеме, соответствующем программе подготовки. Достаточно четко описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных, на основе знаний математического аппарата. Ошибок не было допущено. Продемонстрированы все основные умения рассчитывать на основе типовых методик количественные и качественные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в прошедшем и плановом периоде, его конкурентоспособность, современную ситуацию на рынке, финансовые результата плана развития организации и его эффективность, планировать бюджет проекта, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, задания для самостоятельной работы, участие обучающихся в занятиях, проводимых в активной форме. Вопросы к экзамену Выполнение курсовой работы

ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства					
ПК-2.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний об особенностях процесса бизнес-планирования, основных этапах бизнес-планирования и контроля реализации проекта бизнес-плана. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения организовать составление бизнес-плана и составить успешную его презентацию, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний об особенностях процесса бизнес-планирования, основных этапах бизнес-планирования и контроля реализации проекта бизнес-плана. е, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы умения организовать составление бизнес-плана и составить успешную его презентацию, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний об особенностях процесса бизнес-планирования, основных этапах бизнес-планирования и контроля реализации проекта бизнес-плана. в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок не было допущено. Продемонстрированы все основные умения организовать составление бизнес-плана и составить успешную его презентацию, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, задания для самостоятельной работы, участие обучающихся в занятиях, проводимых в активной форме. Вопросы к экзамену. Выполнение курсовой работы
ПК-4 Умеет разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками					
ПК-4.1 Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводит их экономическую оценку	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний о видах рисков реализации проектов, методах их оценки в рамках проекта, мерах по их снижению. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения определять мероприятия по снижению рисков реализации бизнес-плана в разрезе отдельных видов и проводить их оценку, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в	Уровень знаний о видах рисков реализации проектов, методах их оценки в рамках проекта, мерах по их снижению., соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы умения определять мероприятия по снижению рисков реализации бизнес-плана в разрезе отдельных видов и проводить их оценку, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных	Уровень знаний о видах рисков реализации проектов, методах их оценки в рамках проекта, мерах по их снижению. в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок не было допущено. Продемонстрированы все основные умения умеет определять мероприятия по снижению рисков реализации бизнес-плана в разрезе отдельных видов и проводить их оценку, решены все основные	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, задания для самостоятельной работы, участие обучающихся в занятиях, проводимых в активной форме. Вопросы к экзамену. Выполнение курсовой работы

		полном объеме Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	задач с некоторыми недочетами.	задачи с отдельными несущественным и недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	
ПК-8 Способен разрабатывать инвестиционные проекты					
ПК-8.2 Осуществляет предварительную оценку эффективности инвестиционного проекта	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний о методах финансовой и экономической оценки проектов, видах и методах оценки инвестиционных рисков реализации проектов, источниках финансирования проекта, государственных программах по поддержке развития бизнеса. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения проанализировать бизнес-план и дать оценку целесообразности его реализации сточки зрения экономической, финансовой и бюджетной эффективности, умеет дать полное обоснование возможных инвестиционных рисков, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний о методах финансовой и экономической оценки проектов, видах и методах оценки инвестиционных рисков реализации проектов, источниках финансирования проекта, государственных программах по поддержке развития бизнеса, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы умения проанализировать бизнес-план и дать оценку целесообразности его реализации сточки зрения экономической, финансовой и бюджетной эффективности, умеет дать полное обоснование возможных инвестиционных рисков, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовыенавыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний о методах финансовой и экономической оценки проектов, видах и методах оценки инвестиционных рисков реализации проектов, источниках финансирования проекта, государственных программах по поддержке развития бизнеса в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок не было допущено. Продемонстрированы все основные умения проанализировать бизнес-план и дать оценку целесообразности его реализации сточки зрения экономической, финансовой и бюджетной эффективности, умеет дать полное обоснование возможных инвестиционных рисков, решены все основные задачи с отдельными несущественным и недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, задания для самостоятельной работы, участие обучающихся в занятиях, проводимых в активной форме. Вопросы к экзамену. Выполнение курсовой работы

				и недочетов	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

Пример оформления экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Дисциплина Бизнес-планирование
Название кафедры Экономика и менеджмент в АПК
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

_____
Дата утверждения на кафедре

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ___

1. Вопрос
2. Вопрос
3. Задание

Преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

Примерный перечень вопросов
ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-1.2; ПК-2.3, ПК-4.1; ПК-8.2

1. Цели и задачи бизнес-плана. Основное понятие и сущность планирования.
2. Законодательные и правовые условия работы бизнеса
3. Функции и принципы бизнес - планирования
4. Структура бизнес плана и его основные разделы
5. Классификация бизнес-планов
6. Общая характеристика основных методик бизнес-планирования
7. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов
8. Основные составляющие процесса бизнес – планирования
9. Формирование бизнес - идеи проекта и этапы разработки бизнес плана

10. Первоначальный этап бизнес-планирования – миссия предприятия
11. Основные понятия предпринимательской деятельности, его планирования и управления им
12. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия до 2025 года
13. Оборотный капитал и его учет в составе затрат проекта
14. Источники финансирования и планирование бюджета
15. Стратегический план маркетинга проекта
16. Бюджетирование на предприятии
17. Программы поддержки КФХ в регионе
18. Классификация и практическая значимость стандартов бизнес-планирования
19. Форматы инвестиционных бизнес-планов и соответствующие им стандарты и требования
20. Международные стандарты бизнес-планирования
21. Основные способы снижения риска
22. Стратегия обеспечения качества производства продукции
23. Содержание и методика разработки раздела «Резюме» и «Описания предприятия»
24. Содержание и методика разработки раздела «Описания предлагаемого продукта»
25. Содержание и методика разработки раздела «Анализ отрасли» и «Анализ рынка»
26. Организация процесса разработки бизнес-плана
27. Информационное обеспечение процесса бизнес-планирования
28. Содержание и методика разработки раздела «План маркетинга»
29. Содержание и методика разработки раздела «Финансовый план»
30. Экономическая эффективность проекта. Показатели оценки эффективности проекта
31. Учет инфляции при подготовке бюджета и оценка инвестиционных затрат
32. Методика проведения анализ рыночной ситуации
33. Учет текущих затрат проекта
34. Оценка финансовой реализуемости и показатели финансовой оценки
35. Анализ рисков: методы анализа
36. Составление бюджета проекта. Бюджетная эффективность проекта
37. Определение целей разработки бизнес-плана.
38. Планирование производственной деятельности организации
39. Организационный план. Календарный план по проекту.
40. Участники проекта, из роль и взаимодействие

Примерный перечень заданий

ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-1.2; ПК-2.3, ПК-4.1; ПК-8.2

Задание 1.

На основе исходной информации в таблице определить емкость рынка изделий и целесообразность создания предприятия по их производству в данном регионе.

Таблица – Исходные данные для оценки рынка продукции в регионе

Показатели	Ед. измерения	Значения

1.Численность потребителей в регионе	тыс. чел.	4200
2. Норма душевого потребления	шт/чел. в год	4,2
3.Мощность местных предприятий	тыс.шт.	4600
4. Ввоз аналогичных товаров в год	тыс.шт.	10400
5. Вывоз продукции из региона	тыс.шт.	600

Задание 2.

Определить штатную численность работников, установить должностные оклады и премии или доплаты к определенным условиям труда в соответствии со следующими условиями:

1) В процессе реализации проекта будет создано три новых рабочих места.

2) В 2022 году для выполнения полевых и уборочных работ планируется привлечение двух механизаторов. Начиная с весны 2022 года, для обработки и возделывания земельных угодий планируется найм еще одного механизатора.

3) Средний заработок работников будет состоять из оклада и премии, премиальная часть будет выплачиваться по результатам объема производства и качества продукции.

Таблица - Штатное расписание и заработная плата представлены в таблице.

Должность	кол-во ед.	Должностной оклад, руб.	Процент премии, %	Премия, руб.	Месячный размер зарплаты	Отчисления во все фонды, руб.	ФОТ с начисле-ниями, руб.
Руково-дитель							
Механи-затор							

Задание 3.

Рассчитать плановый объем производства продукции растениеводства, исходя из условий представленных в таблице:

Таблица - Расчет планового валового производства продукции растениеводства

Культура, вид угодий	Площадь, га	Урожайность, ц/га	Валовой сбор, т		Вид продук-ции	Коли-чество, т
			в бункер-ном весе	в весе после доработки		
Озимая пшеница	720	42,2			Зерно Зерноотходы	
Яровая пшеница	230	36,0			Зерно Зернотходы	
Картофель	60	230,0		-	Корнеплоды	

Задание 4.

1) Определить общую потребность в семенах на всю площадь посева.

2) Определить стоимость семян для запланированной потребности.

Таблица - Наличие семенного материала на начало планируемого года

Культура	Количество, т	Отчетная себестоимость (стоимость покупки), руб. 1 т
Яровая пшеница	70	2800
Ячмень	110	3200
Гречиха	12	3400
Горох	60	4420
Картофель	300	7500

В таблице отражается потребность семян под урожай будущего года с учетом страхового запаса по яровым (15%) и переходящего фонда для озимых (100%) от потребности в семенах.

Стоимость семян для посева в планируемом году равняется сумме стоимости семян по всем источникам покрытия с учетом стоимости доставки покупных семян.

Потребность в семенах озимой пшеницы планируется под урожай будущего года и потребность покрывается из урожая планируемого года. Среднюю стоимость 1 ц семян озимой пшеницы принимаем равной плановой себестоимости 1ц зерна озимой пшеницы – 290 руб.

Таблица - Расчет потребности и стоимости семян на планируемый год

Культура	Площадь, га.	Норма высева, ц/га	Потребность, т.	страховой фонд		итого		
				т	% к основной потребности	Требуется всего семян, т	Средняя стоимость 1 ц, руб.	Сумма, тыс. руб.
Яровая пшеница	230	2,5						
Ячмень	430	2,2						
Гречиха	100	1,0						
Горох	200	3,0						
Картофель	60	40						

Задание 6.

Определить потребность в удобрениях. При обосновании потребности в минеральных удобрениях расчеты на начальной стадии ведут в действующем веществе, а затем производят перевод в физический вес путем деления количества минеральных удобрений в действующем веществе на процент содержания действующего вещества в данном виде удобрений и умножения на 100.

Таблица - Расчет потребности в минеральных и органических удобрениях.

культуры	Площадь, га	Дозы внесения на 1 га				Потребность в удобрениях на всю площадь			
		Органические, кг	Минеральные, кг действующего вещества			Органические, ц	Минеральные, ц. д. в.		
			N	P	K		N	P	K
Под урожай планируемого года:									
-озимые зерновые	720	-	60	-	-				
-яровые зерновые	760	-	50	60	60				
-технические культуры	240	70	60	80	20				

Силосные	80	30	60	60	60				
Многолетние травы 1 года пользования 2 и 3 года пользования	50 150	- -	- 50	50 60	50 60				
Однолетние травы на зеленый корм	60	-	30	60	60				
Культурные пастбища	189	-	120	70	70				
Под урожай будущего года:									
Озимая пшеница	800	50	50	30	40				
Озимые на зеленый корм	100	30	20	22	22				
Всего в планируемом году	3149	х	х	х	х	х	х	х	х

Задание 7.

Рассчитать себестоимость зерновых культур. По данным лабораторного анализа, содержание зерна в зерноотходах составляет 50 %. Зерноотходы переводятся в полноценное зерно. Общая сумма затрат на производство зерна без учета стоимости соломы составляет 6573 тыс. руб. Определить себестоимость 1 ц полноценного зерна.

Затраты на зерноотходы определяются умножением себестоимости 1ц полноценного зерна на количество полноценного зерна в зерноотходах. Себестоимость 1 ц зерноотходов рассчитывается делением затрат, приходящимся на зерноотходы, на количество зерноотходов.

Таблица - Расчет себестоимости зерновых культур

Вид продукции	Валовой сбор в первоначально оприходованной массе	Валовой сбор в весе после доработки, т			Валовой сбор в пересчете на условную продукцию, т			Всего затрат (без затрат на солому), тыс.руб.	Себестоимость 1 ц, руб.	
		всего	в том числе		всего	в том числе			зерно	зерноотходы
			зерно (90%)	зерноотходы (10%)		зерно (100%)	зерноотходы (50%)			
Озимые зерновые	3038,4							3573		
Яровые зерновые	2268,5							3221		
Гречиха	150,0							314		
Горох	580,0							1109		

Задание 8.

Рассчитать точку безубыточности исходя из следующих данных.

Таблица – Расчет точки безубыточности

Показатель	Годы
	2022
Выручка	200000
Переменные затраты	120000
Маржинальный доход	
Уровень маржинального дохода (маржа)	

Доля переменных затрат в выручке	
Постоянные затраты	40000
Прибыль/убыток	
Безубыточный объем продаж	

Задание 9.

Рассчитать чистые поступления, дисконтированный доход, дисконтированный прирост чистых поступлений с нарастающим итогом по следующим данным.

Показатели	Годы				
	1	2	3	4	5
Затраты (тыс. руб.): Капитальные затраты Текущие затраты (CF-)	600				
Текущие затраты	120	120	120	120	120
Поступления (тыс. руб.): Выручка от реализации продукции без НДС (CF+) Чистые поступления (NCF)	150	150	150	150	150
Чистые поступления					
Коэффициент дисконтирования К (14%)					
Дисконтированные чистые поступления (PVt)					
Дисконтированный прирост чистых поступлений с нарастающим итогом (NPV)					

Задание 10.

На основе исходной информации в таблице 1 определить емкость рынка изделий и целесообразность создания предприятия по их производству в данном регионе.

Таблица – Исходные данные для оценки рынка продукции в регионе

Показатели	Ед. измерения	Значения
1.Численность потребителей в регионе	тыс. чел.	1600
2. Норма душевого потребления	шт/чел. в год	3,5
3.Мощность местных предприятий	тыс.шт.	1200
4. Ввоз аналогичных товаров в год	тыс.шт.	2000
5. Вывоз продукции из региона	тыс.шт.	400

Задание 11.

Определить штатную численность работников, установить должностные оклады и премии или доплаты к определенным условиям труда в соответствии со следующими условиями:

1) В процессе реализации проекта будет создано два новых рабочих места.

2) В 2022 году для выполнения вспомогательных работ планируется привлечь подсобного работника.

3) Средний заработок работников будет состоять из оклада и премии, премиальная часть будет выплачиваться по результатам объема производства и качества продукции.

Таблица - Штатное расписание и заработная плата

Должность	кол-во ед.	Должностной оклад, руб.	Процент премии, %	Премия, руб.	Месячный размер зарплаты	Отчисления во все фонды, руб.	ФОТ с начисле-ниями, руб.
Директор	1						

Задание 12.

Рассчитать плановый объем производства продукции растениеводства, исходя из условий представленных в таблице:

Таблица - Расчет планового валового производства продукции растениеводства

Культура, вид угодий	Площадь, га	Урожайность, ц/га	Валовой сбор, т		Вид продукции	Количество, т
			в бункерном весе	в весе после доработки		
Озимая пшеница	520	44			Зерно Зерноотходы	
Картофель	80	230,0		-	Корнеплоды	
Кукуруза на силос	100	370,0		-	Зеленая масса Силос	
Однолетние травы: сено	300	20,0		-	Сено	
зеленая масса	70	190,0		-	Зеленый корм	
Пастбища, выпас	195	140		-	Зеленый корм	
Естественные сенокосы	37	20		-	Сено	

Задание 13.

Рассчитать точку безубыточности исходя из следующих данных.

Таблица – Расчет точки безубыточности

Показатель	Годы
	2022
Выручка	500000
Переменные затраты	320000
Маржинальный доход	

Уровень маржинального дохода (маржа)	
Доля переменных затрат в выручке	
Постоянные затраты	80000
Прибыль/убыток	
Безубыточный объем продаж	

Задание 14.

Рассчитать чистые поступления, дисконтированный доход, дисконтированный прирост чистых поступлений с нарастающим итогом по следующим данным.

Показатели	Годы				
	1	2	3	4	5
Затраты (тыс. руб.): Капитальные затраты Текущие затраты (CF-)	700		100		
Текущие затраты	520	520	520	520	520
Поступления (тыс. руб.): Выручка от реализации продукции без НДС (CF+) Чистые поступления (NCF)	650	650	650	650	650
Чистые поступления					
Коэффициент дисконтирования К (14%)					
Дисконтированные чистые поступления (PVt)					
Дисконтированный прирост чистых поступлений с нарастающим итогом (NPV)					

Задание 15.

Составить план производственной программы развития отрасли растениеводства исходя из следующих данных:

Определите плановый уровень урожайность сельскохозяйственных культур и выход продукции растениеводства, используя данные таблицы 1. Плановый уровень урожайность определите как среднее значение за три года.

Площади сельскохозяйственных культур запланируйте следующие: озимая пшеница – 800 га; однолетние травы на сено – 500 га; пастбища на зеленый корм – 251 га.

Таблица- Урожайность с/х культур за три года, ц/га

Культура	Фактическая урожайность, ц/га		
	Годы		
	1	2	3
Озимая пшеница	32,2	33,2	46,2
Однолетние травы на сено	35,0	31,0	36,0
Сенокосы и пастбища используемые для выпаса и на зеленую массу	45,0	48,0	46,7

1) Определите выход продукции в бункерном весе и в весе после доработки

2) Выход побочной продукции от зерновых (солома) планируют в следующих соотношениях к основной (бункерному весу): солома зерновых озимых – 1 : 1,2; солома зерновых яровых – 1 : 1,0.

3) Производство сена соответствует выходу сена с сенокосов, пастбищ, используемых на сено, а также с площадей однолетних и многолетних трав, выращиваемых для получения сена.

Задание 16.

Рассчитать затраты на семена исходя из следующих данных:

1) Определить общую потребность в семенах на всю площадь посева.

2) Определить стоимость семян для запланированной потребности.

Таблица - Наличие семенного материала на начало планируемого года

Культура	Количество, т	Отчетная себестоимость (стоимость покупки), руб. 1 т
Яровая пшеница	70	2800
Ячмень	110	3200

В таблице отражается потребность семян под урожай будущего года с учетом страхового запаса по яровым (15%) и переходящего фонда для озимых (100%) от потребности в семенах.

Стоимость семян для посева в планируемом году равняется сумме стоимости семян по всем источникам покрытия с учетом стоимости доставки покупных семян (установить самостоятельно).

Потребность в семенах озимой пшеницы планируется под урожай будущего года и потребность покрывается из урожая планируемого года.

Таблица - Расчет потребности и стоимости семян на планируемый год

Культура	Площадь, га.	Норма высева, ц/га	Потребность, т.	страховой фонд		итого		
				т	% к основной потребности	Требуется всего семян, т	Средняя стоимость 1 ц, руб.	Сумма, тыс. руб.
Яровая пшеница	230	2,5						
Ячмень	430	2,2						

Задание 17.

Рассчитать величину амортизационных отчислений на приобретаемое имущество в рамках бизнес-проекта (способ начисления установить самостоятельно):

Таблица – Расчет амортизационных отчислений

Наименование	Год приобретения	Стоимость, тыс.руб.	Срок полезного использования	Сумма амортизационных отчислений, руб.
Трактор		1500		
Сеялка		600		
Здание		10000		

Задание 18.

Оценить конкурентоспособность производимой продукции по сравнению с конкурентами. В качестве производимой продукции выступает творог 9% в упаковке. Свойства производимой продукции (не менее 5) и их вес установить самостоятельно, обосновав их значения.

Таблица - Оценка свойств продукции

Свойства	Вес свойств, %	Оценка в баллах		Оценочные показатели	
		П	К	П	К
Итого	100	х	х		

Задание 19.

Рассчитать показатели эффективности производства продукции в рамках проекта:

Таблица – Прибыль на единицу продукции, руб.

Статьи расходов	годы реализации проекта
	20…
Материальные затраты	56000
Амортизация ОС	10000
Расходы на ОТ	45000
Прочие расходы	8000
Земельный налог	500
Расходы по кредиту	3000
Итого затрат	
Объем производства продукции, кг	**200**
Производственная себестоимость 1 кг, руб.	
Коммерческие расходы на 1 кг продукции	14000
Отпускная цена 1 кг продукции	**160**
Прибыль в расчете на 1 кг продукции	
Рентабельность производства, %	

Задание 20.

На основе исходной информации в таблице определить емкость рынка изделий и целесообразность создания предприятия по их производству в данном регионе.

Таблица – Исходные данные для оценки рынка продукции в регионе

Показатели	Ед. измерения	Значения
1.Численность потребителей в регионе	тыс. чел.	8500
2. Норма душевого потребления	шт/чел. в год	3,2
3.Мощность местных предприятий	тыс.шт.	6000

4. Ввоз аналогичных товаров в год	тыс.шт.	1520
5. Вывоз продукции из региона	тыс.шт.	1200

Критерии оценки экзамена

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим ***критериям:***

Оценка «отлично» (высокий уровень освоения компетенций) ставится, если полно раскрыто содержание материала; продемонстрировано системное и глубокое знание предмета; раскрывается терминология данной дисциплины; умеет приводить примеры для конкретной ситуации; продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; обучающийся полностью отвечает на дополнительные вопросы, уровень освоения компетенции «высокий»,

Оценка «хорошо» (повышенный уровень освоения компетенций) ставится, если вопросы излагаются систематизированно и последовательно; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; продемонстрировано усвоение основной литературы; при в изложении основного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя, уровень освоения компетенции «повышенный»,

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень освоения компетенций) ставится, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; продемонстрировано усвоение основной литературы, уровень освоения компетенции «пороговый»,

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Составитель_____А.С. Волчёнкова
(подпись)
«____»_____20___г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

Примерная тематика курсовых работ
по дисциплине «Бизнес-планирование»
ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-1.2; ПК-2.3, ПК-4.1; ПК-8.2

1. Разработка бизнес-плана создания К(Ф)Х по выращиванию продукции птицеводства
2. Разработка бизнес-плана по производству зерновых и зернобобовых культур
3. Разработка бизнес-плана по внедрению картофеля в севооборот
4. Разработка бизнес-плана по внедрению в производство крупяных культур
5. Разработка бизнес-плана по расширению производства молока
6. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта в молочном животноводстве
7. Разработка бизнес-плана по внедрению программы «Управление стадом в животноводстве
8. Разработка бизнес-плана по выращиванию картофеля
9. Разработка бизнес-плана по совершенствованию каналов реализации молочной продукции
10. Разработка бизнес-плана по расширению каналов сбыта продукции животноводства
11. Разработка бизнес-плана по развитию отрасли животноводства

Примечание. По согласованию с ведущим преподавателем допускается замена тем на другие по выбору обучающихся.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН КУРСОВЫХ РАБОТ

Введение

1. Теоретические аспекты бизнес – планирования в системе менеджмента организации ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-2.3; ПК-1.2; ПК-4.1; ПК-8.2 (вопросы для первой главы выбираются из перечня, представленного в учебно-методическом пособии по выполнению курсовых работ по дисциплине «Бизнес-планирование»)

1.1 ……..
1.2 …….
1.3 …….

2. Обоснование бизнес-идеи проекта и планирование производственной программы (ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-1.2, ПК-2.3)

2.1 Организационно-экономическая характеристика организации или Описание предприятия (в случае если вновь создаваемое предприятие).

2.2 Анализ отрасли (в рамках проектируемого бизнес-плана).

2.3 Анализ рынка продукции (работ или услуг предложенных в бизнес-плане).

2.4 Производственный и организационный план проекта

3. Оценка экономической эффективности и инвестиционной привлекательности проекта (ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-2.3; ПК-1.2; ПК-4.1; ПК-8.2)

3.1 Стратегический план маркетинга.

3.2 Финансовый план и оценка эффективности проекта.

3.3 Анализ рисков проекта и методы управления ими.

3.4 Прогноз развития отрасли проекта или Стратегия развития предприятия с внедрением бизнес-плана (в случае отсутствия данных для возможности построения статистического прогноза)

Выводы и предложения (Резюме бизнес-плана)

Список литературы

Приложения

Структура и методика выполнения курсовой работы раскрыты в учебном пособии по выполнению курсовых работ: Кравченко, Т. С. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие по выполнению курсовых работ обучающимися по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент / Т. С. Кравченко. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орловского ГАУ, 2018. http://80.76.178.135/MarcWeb/Exe/OPACRequest.exe

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» выставляется обучающемуся, если курсовая работа выполнена в соответствии с требованиями, тема раскрыта, необходимые расчеты выполнены верно, обучающийся ответил на вопросы по заявленной теме курсовой работы, уровень освоения компетенции «высокий»,

Оценка «Хорошо» выставляется обучающемуся, если курсовая работа выполнена в соответствии с требованиями, тема раскрыта, в расчетах допущены незначительные погрешности, обучающийся ответил на большинство вопросов по заявленной теме курсовой работы, уровень освоения компетенций «повышенный»,

Оценка «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если курсовая работа требует доработки, тема раскрыта слабо, расчеты выполнены с ошибками, обучающийся не ответил на большинство вопросов по заявленной теме курсовой работы, уровень освоения компетенций «базовый (пороговый)»,

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если курсовая работа не соответствует требованиям, тема не раскрыта, расчеты выполнены неверно, обучающийся не ответил на вопросы по заявленной теме курсовой работы.

Составитель_____А.С. Волчёнкова
(подпись)

«____»_____20___г

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

Вопросы для самоконтроля и устного опроса
по дисциплине «Бизнес-планирование»
ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-1.2; ПК-2.3, ПК-4.1; ПК-8.2

1. Понятие и сущность бизнес-плана
2. Цели и задачи бизнес-плана
3. Функции и принципы бизнес - планирования
4. Структура бизнес плана и его основные разделы
5. Классификация бизнес-планов
6. Бизнес-план финансового оздоровления предприятия и инвестиционный бизнес план
7. Общая характеристика основных методик бизнес-планирования
8. Методика ЮНИДО - «Руководстве по подготовке технико-экономических обоснований промышленных проектов»
9. Нормативный документ «Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов»
10. Процесс бизнес – планирования
11. Формирование бизнес - идеи проекта и этапы разработки бизнес плана
12. Первоначальный этап бизнес-планирования – миссия предприятия
13. Второй этап – определение целей разработки бизнес-плана
14. Анализ рыночной ситуации
15. Учет инфляции при подготовке бюджета и оценка инвестиционных затрат
16. Оборотный капитал
17. Текущие затраты проекта
18. Источники финансирования и планирование бюджета
19. Оценка финансовой реализуемости и показатели финансовой оценки
20. Анализ эффективности проекта: чистый денежный поток и основные показатели эффективности
21. Бюджетная эффективность проекта
22. Анализ рисков: методы анализа
23. Анализ рисков: снижение риска
24. Раздел «Резюме»
25. Составляющие раздела «Описания предприятия»
26. Составляющие раздела «Описания предлагаемого продукта»
27. Составляющие раздела «Анализ отрасли»
28. Составляющие раздела «Анализ рынка»
29. Содержание и методика разработки раздела «Персонал и управление»
30. Содержание и методика разработки раздела «План маркетинга»
31. Содержание и методика разработки раздела «Производственный план»
32. Содержание и методика разработки раздела «Организационный план»
33. Содержание и методика разработки раздела «Финансовый план»

34. Экономическая эффективность проекта
35. Стратегия обеспечения качества производства продукции
36. Классификация и практическая значимость стандартов бизнес-планирования
37. Форматы инвестиционных бизнес-планов и соответствующие им стандарты и требования
38. Международные стандарты бизнес-планирования
39. Организация процесса разработки бизнес-плана
40. Информационное обеспечение процесса бизнес-планирования
41. Планирование производственной деятельности организации
42. Законодательные и правовые условия работы бизнеса
43. Участники проекта, из роль и взаимодействие
44. Сущность и понятие бюджетирования
45. Принципы бюджетирования
46. Преимущества и недостатки бюджетирования
47. Календарный план по проекту
48. Основы современного предпринимательства.
49. Особенности предпринимательства в АПК.
50. Программы поддержки КФХ в регионе.
51. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия до 2025 года
52. Разработка миссии и цели разработки бизнес – идеи.
53. Анализ ошибок и недостатков в бизнес-планировании
54. Проведение анализа рынка предлагаемого продукта, товара или услуги.
55. Определение стратегии маркетинга развития предприятия.
56. Стратегия обеспечения качества производства продукции
57. Расчет производственной программы развития проекта.
58. Формирование организационного плана.
59. Расчет финансовых показателей.
60. Проведение расчет дисконтирования, точки безубыточности.

Критерии оценки:

5 баллов - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы.

4 балла - если обучающийся дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы, допускает неточности.

3 балла - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

2 балл – дополнение к ответу другого обучающегося

Составитель_____А.С. Волчёнкова
(подпись)
«____»_____20___г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

Комплексные тестовые задания
по дисциплине «Бизнес – планирование»

ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-1.2; ПК-2.3, ПК-4.1; ПК-8.2

Вариант 1

1. В чем заключается сущность планирования бизнес-процессов?

a) В возможности избежать финансовых трудностей, возникающих в процессе деятельности организации.

b) В обосновании наилучшим образом видов, объемов, сроков, и других показателей производства и продажи товаров, выполнения работ и оказания услуг, которые при умелом использовании имеющихся ресурсов могут принести предприятию наибольший доход.

c) В предварительном анализе маркетинговых мероприятий фирм-конкурентов.

2 Цель разработки бизнес-плана:

1) Описать возможные преимущества деятельности предпринимателя перед его конкурентами

2) Полномерно доказать необходимость появления нового вида деятельности

3) Дать обоснованную, целостную, системную оценку перспектив развития фирмы, то есть спрогнозировать и спланировать ее деятельность на ближайший период и перспективу, исходя из потребностей рынка и возможностей фирмы по их удовлетворению

3.Что подразумевает воспитание и обучение как функция бизнес-планирования?

a) Влияние авторитета руководителя фирмы на поведение конкурентов фирмы

b) Благоприятное воздействие образцов рационально спланированных действий на поведение работников и возможность обучения их, в том числе и на ошибках

c) Первичное планирование затрат на обучение сотрудников

4. К какому разделу бизнес-плана относится: описание характеристик товара, размер товара, вес, срок службы, сильные и слабые стороны товара:

1) Описание предприятия
2) Описание продукции
3) Производственный план
4) План маркетинга
5) Анализ отрасли

5. Процентная доля продаж продукта определенной компании в общем объеме продаж аналогичных продуктов на данном рынке – это:

a) Объем рынка
b) конкурентный анализ
c) Потенциальная емкость рынка

d) Доля фирмы на рынке
e) Способы изучение потребностей и спроса

6. Раздел «Финансовый план» должен содержать:
a) комплекс мер по формированию и стимулированию потребностей потребителей
b) расчеты налоговых платежей, затрат и планируемой прибыли.
c) расчет фонда заработной платы в месяц на каждого сотрудника и за весь период реализации проекта
d) жизненный цикл товара

7. Раздел «Персонал и управление» не должен содержать:
1) определение потребности в специалистах при реализации бизнес-плана;
2) характеристика образовательного уровня; квалификации и опыта руководства, специалистов и производственных работников.
3) способы изучение потребностей покупателей и спроса на рынке
4) условия привлечения специалистов - на постоянную работу, по контракту, на аутсорсинг.

8. Планирование – это
1) это определение цели развития управляемого объекта, методов, способов и средств ее достижения, разработка программы, плана действия различной степени детализации на ближайшую и более отдаленную перспективу.
2) это определение цели развития управляемого объекта на ближайшую и более отдаленную перспективу.
3) это оценка, предвидение, предсказание будущего развития избранного объекта управления
4) Совокупность методов, форм и средств управления производством, позволяющая использовать его наиболее эффективно.

9. Схема составления и реализации плана
1) План развития бизнеса, Действия, Оценка достигнутых результатов, Контроль эффективности планирования
2) Действия, План развития бизнеса, Контроль эффективности планирования, Оценка достигнутых результатов
3) План развития бизнеса, Контроль эффективности планирования, Действия, Оценка достигнутых результатов.

10. Что подразумевает под собой принцип непрерывности планирования:
1) введения плановых резервов по основным показателям
2) обязательное применение планов в любой сфере
3) использования альтернативных планов
4) последовательной разработки новых планов по окончании действия планов предыдущих периодов

11. Какой принцип бизнес – планирования выражается в максимизации прибыли и других результативных показателей фирмы и минимизации затратных, при прогнозируемых ограничениях?
1) Оптимальности
2) Непрерывности
3) Адекватности
4) Точности и детализации

12. Раздел «Описание продукции» должен содержать:

1) комплекс мер по формированию и стимулированию потребностей потребителей

2) расчеты налоговых платежей, затрат и планируемой прибыли.

3) расчет фонда заработной платы в месяц на каждого сотрудника и за весь период реализации проекта

4) жизненный цикл товара

13. По типу все бизнес планы делятся на:

1) Технический, организационный, экономический, социальный, смешанный

2) Монопланы, мультипланы, мегапланы

3) Малый, средний, крупный, очень крупный.

4) Краткосрочный, среднесрочный, долгосрочный

14. В чем состоит особенность Бизнес-плана финансового оздоровления предприятия?

1) Такой бизнес-план предусматривает пристальное внимание к состоянию физического здоровья сотрудников предприятия

2) Такой бизнес-план составляется для неплатежеспособных предприятий и имеет свою особую структуру и логику изложения. Он служит для выработки стратегии выживания предприятия, составления плана проведения реорганизационных процедур, организации управления предприятием в условия кризиса или в его предвидении, обоснования необходимости и возможности предоставления предприятию государственной поддержки.

3) Такой бизнес-план предусматривает привлечение крупных дополнительных инвестиций в фирму

15. Процесс принятия решений, их реализации и оценки результатов предпринятых действий, планирование дает основу для принятия оптимальных решений – это:

a) предпринимательство

b) организация

c) бизнес-план

d) прогноз

16. Средством решения каких целевых задач является бизнес-план?

a) определение конкретного направления деятельности фирмы, целевые рынки и место фирмы на этих рынках

b) создание на новом предприятии соответствующего количества рабочих мест, чтобы появилась возможность трудоустроить всех родственников предпринимателя

c) организация управления предприятием в условия кризиса или в его предвидении

17. Что подразумевает использование метода дисконтирования при оценке эффективности проекта:

1) определение суммы денег, которые нужно вложить сегодня, чтобы получить определенную сумму в конце заданного периода (от будущего к текущему моменту)

2) определение суммы денег, которую будет иметь инвестор в конце заданного периода (от настоящего к будущему моменту времени)

3) сопоставление дисконтируемого дохода с объёмом инвестиций

18. Какие показатели позволяют оценить эффективность проекта:

1) чистый доход,

2) рентабельность,

3) срок окупаемости,

4) все выше перечисленное

19. В качестве собственных источников финансирования проекта могут выступать:
1) Чистая прибыль
2) Кредит
3) Грант, субсидии
4) Амортизационные отчисления и чистая прибыль

20. Что не относится к привлеченным средствам финансирования проекта:
1) средства внебюджетных фондов
2) кредит
3) средства от эмиссии ценных бумаг
4) средства частных отечественных и иностранных лиц

21. Характеризует финансовое положение предприятия на определенную дату:
1) план денежных потоков;
2) план прибылей и убытков;
3) реестр цен;
4) **баланс**.

22. Риск - это:
1) вероятность того, что произойдет какое-нибудь неблагоприятное событие;
2) опасность, незащищенность от потерь или ущерба;
3) вероятность (угроза) потери предприятием части своих ресурсов, недополучения доходов или появления дополнительных расходов в результате осуществления проекта;
4. все ответы верны

23. Предпринимателям и менеджерам финансовый план показывает:
1) на какую прибыль можно расчитывать в результате осуществления проекта и реализации выбранной стратегии;
2) когда и откуда ожидается поступление денежных средств;
3) каким будет финансовое положение предприятия к концу года;
4) все ответы верны

ВАРИАНТ 2

1. Объектом бизнес – плана являются:
a) ноу-хау, новации, инновационные технологии
b) продукт потребления
c) услуга
d) фирма как вновь создаваемый проект, так и в целях формирования стратегии финансового оздоровления предприятия (если ее конечная цель – получение прибыли)
e) все выше причисленное.

2. Средством решения каких целевых задач не является бизнес-план?
1) определение конкретного направления деятельности фирмы, целевые рынки и место фирмы на этих рынках
2) создание на новом предприятии соответствующего количества рабочих мест, чтобы появилась возможность трудоустроить всех родственников предпринимателя
3) формулирование долговременных и краткосрочных целей фирмы, стратегии и тактики их достижения

4) выбор номенклатуры и определение показателей товаров и услуг, которые будут предлагаться фирмой потребителям, а также оценка издержек по их созданию и реализации

3. Бизнес – план – это

1) документ перспективного развития фирмы и представления эффективного проекта по реализации нового продукта или услуги

2) это совокупность данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности за конкретный отчетный период

3) составляемый по особой номенклатуре план денежных затрат, необходимых для выполнения предприятием заданного ему объема работы и являющихся основанием для исчисления расчетной ставки, по которой производится финансирование

4. Что собой представляет раздел «резюме»:

1) прогноз развития;
2) рекламное (краткое) изложение сути проекта (плана);
3) оценку производственного потенциала;
4) описание основных направлений деятельности;
5) методы решения поставленных задач.

5. К какому разделу бизнес-плана относится: способы изучения потребностей рынка:

6) Описание предприятия
7) Описание продукции
8) Производственный план
9) План маркетинга
10) Анализ отрасли

6. Потенциальная емкость рынка – это:

1) характеристика образовательного уровня; квалификации и опыта руководства, специалистов и производственных работников

2) это разделения рынка на подгруппы, объединенные по одному или нескольким существенным признакам.

3) количество потенциальных покупателей, которые хотели и могут купить товар в данной зоне продаж.

4) конкурентные преимущества, которые позиционирует предприятие

7. Раздел «Финансовый план» должен содержать:

1) комплекс мер по формированию и стимулированию потребностей потребителей

2) расчеты налоговых платежей, затрат и планируемой прибыли.

3) расчет фонда заработной платы в месяц на каждого сотрудника и за весь период реализации проекта

4) жизненный цикл товара

8. Анализ рынка необходимо проводить в несколько этапов, расположите их в правильной последовательности:

1) Провести анализ рыночной информации, Провести сегментацию рынка, Провести конкурентный анализ

2) Провести сегментацию рынка, Провести анализ рыночной информации, Провести конкурентный анализ

3) Провести конкурентный анализ, Провести анализ рыночной информации, Провести сегментацию рынка

9. Процесс принятия решений, их реализации и оценки результатов предпринятых действий, планирование дает основу для принятия оптимальных решений – это:

1) бизнес-план
2) прогноз
3) предпринимательство
4) организация
5) маркетинг

10. Учет взаимосвязи и взаимозависимости всех структурных подразделений компании с ориентацией их на единый общий результат – это функция:

a) прогнозирование;
b) координация и интеграция;
c) упорядочение;
d) контроль.

11. Что подразумевает под собой принцип необходимости планирования:

1) введения плановых резервов по основным показателям
2) обязательное применение планов в любой сфере
3) использования альтернативных планов
4) последовательной разработки новых планов по окончании действия планов предыдущих периодов

12. Какой принцип бизнес – планирования выражается в разработке нескольких альтернативных вариантов плана?

1) Оптимальности
2) Непрерывности
3) вариантности
4) Точности и детализации

13. Бизнес-план по длительности планирования в современных российских условиях относится к планам:

1) Краткосрочным (до 1 года)
2) Среднесрочным (1-3 года)
3) Долгосрочным (свыше 3 лет)

14. Что не отражают в разделе бизнес-плана «Производственный план»:

1) краткое описание производственного процесса с указанием необходимых производственных площадей;
2) комплекс мер по формированию и стимулированию потребностей потребителей.
3) перечень мероприятий по внедрению проекта с помесячной разбивкой;
4) перечень затрат подготовительного периода с указанием суммы затрат;

15. Какую цель не преследуют при составлении бизнес-плана финансового оздоровления предприятия:

1) выработка стратегии выживания предприятия;
2) дать обоснованную, целостную, системную оценку перспектив развития фирмы, то есть спрогнозировать и спланировать ее деятельность на ближайший период и перспективу, исходя из потребностей рынка и возможностей фирмы по их удовлетворению
3) составление плана проведения реорганизационных процедур;
4) организация управления предприятием в условия кризиса или в его предвидении;

5) обоснование необходимости и возможности предоставления предприятию государственной поддержки.

16. Доход предприятия от реализации проекта определяется на основании следующих составляющих:

1) номенклатура продукции, работ, услуг; объемы реализации, цены реализации
2) объемы реализации, цены реализации.
3) номенклатура продукции, работ, услуг; качество продукции, объемы реализации

17. Дайте определение понятию «Мегаплан»:

1) многостраничный документ, являющийся максимально подробным бизнес-планом
2) бизнес-план развития направления деятельности фирмы в особой, наукоемкой, ресурсоемкой отрасли
3) целевые программы развития регионов, отраслей и других образований, состоящие из ряда моно- и мультипланов

18. Источниками финансирования инвестиций в мероприятия, разрабатываемые в бизнес-плане могут быть:

1) Заемные, собственные
2) Заемные, привлеченные
3) Заемные, собственные, привлеченные

19. Срок окупаемости проекта – это:

1) время, в течение которого возвращаются вложенные средства.
2) показатель, указывающий при каких объемах реализации деятельность предприятия будет рентабельной, а при каких - предприятие понесет убытки
3) показатель, показывающий отдачу вложенных средств в инвестиционный проект в относительном выражении.

20. Что относится к привлеченным средствам финансирования проекта:

1) Кредит
2) Субсидии
3) Средства от эмиссии ценных бумаг
4) Грант

21. Что представляет собой метод дисконтирования денежных поток?

1) определение стоимости денежного потока путём приведения стоимости всех выплат к определённому моменту времени (расчётов стоимости денег с учётом фактора времени);
2) размещение капитала с целью получения прибыли;
3) определение суммы денег, которую будет иметь инвестор в конце операции;
4) все ответы верны.

22. Потенциальным инвесторам(кредиторам) финансовый план позволяет получить ответы на вопросы:

1) сколько реально потребуется денежных средств;
2) на получение какой прибыли можно расчитывать;
3) какова экономическая эффективность проекта;
4) все ответы верны

23. На какие виды подразделяются риски, связанные с ревализацией инвестиционного проекта:

1) производственный риск;
2) коммерческий риск;
3) рыночный риск;
4) все ответы верны

Критерии оценки (в баллах):

15 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;

10 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-85% вопросов теста;

5 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;

0 баллов выставляется студенту, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.

Составитель_____А.С. Волчёнкова
(подпись)

«____»_____20___г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

Задания для самостоятельной работы
по дисциплине «Бизнес-планирование»
ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-1.2; ПК-2.3, ПК-4.1; ПК-8.2

Каждое задание выполняется обучающимися в рамках индивидульного бизнес-проекта

Задание 1.

На основе годовой бухгалтерской отчетности провести анализ показателей размера сельскохозяйственной организации за последние три года. Показатели размера предприятия представить в виде таблицы.

Задание 2.

На основе годовой бухгалтерской отчетности определить структуру товарной продукции, проанализировать и сделать соответствующие выводы

Задание 3.

На основании структуры товарной продукции определить коэффициент специализации сельскохозяйственной организации. Расчеты представить в виде таблицы, проанализировать и сделать соответствующие выводы

Задание 4.

На основе годовой бухгалтерской отчетности рассчитать обеспеченность сельскохозяйственной организации производственными ресурсами. Расчеты представить в виде таблицы, проанализировать и сделать соответствующие выводы.

Задание 5.

На основе годовой бухгалтерской отчетности определить производственно-экономическую эффективность деятельность сельскохозяйственной организации. Расчеты представить в виде таблицы, проанализировать и сделать соответствующие выводы.

Задание 6.

На основе годовой бухгалтерской отчетности определить финансовые результаты деятельности сельскохозяйственной организации. Расчеты представить в виде таблицы, проанализировать и сделать соответствующие выводы.

Задание 7.

На основе годовой бухгалтерской отчетности определить способность предприятия отвечать по своим текущим обязательствам. Расчеты представить в виде таблицы, проанализировать и сделать соответствующие выводы.

На основании полученных результатов деятельности обосновать бизнес-идею.

Задание 8.

Отразить роль производства в основе питания человека или как источник производства продукции животноводства (в качестве корма) и других продуктов.

Подгтовить разделы «Описание продукции», «Анализ рынка» в рамках разрабатываемого проекта.

Задание 9.

Определить долю производства или посевов культуры в России (в последние пять лет) в общей площади под урожай; динамику урожайности сельскохозяйственных культур за последнее десятилетие, рост показателя по отношению к предыдущему году; динамику валовых сборов данной культуры в последние годы. Ожидаемый валовой сбор по

прогнозам Минсельхоза. Сделать соответствующие выводы по проведенному анализу. Провести анализ структуры земельных угодий в регионе, занятых в производстве данной организационно – правовой форме собственности. Дать оценку долевого уровня производства определенного вида продукции в региональном производстве. Рассчитать рентабельность производства культуры (продукции) в области за последние годы.

Подготовить раздел «Анализ отрасли» в рамках разрабатываемого проекта.

Задание 10.

Начислить заработную плату по сдельно-премиальной системе оплаты труда за март месяц и показать сумму к выдаче. Аттестационная комиссия установила специалисту 1-й квалификационный уровень 4-й профессионально-квалификационной 147 группы. Работник отработал в марте 22 дня, без прогулов, больничных и отпускных. Ежедневный объем выполненной работы за день составляет 170 деталей, по нормативу необходимо выполнить 140 деталей за смену. Премия составляет 25% от основного заработка. Работник является членом профсоюза и выплачивает взнос организации в размере 1% (который исчисляют из начисленного заработка). Работник имеет право на стандартный налоговый вычет. На обеспечении работника находится два несовершеннолетних ребенка.

Подготовить раздел «Персонал и управление».

Задание 11.

Определить налоговое окружение деятельности малого предприятия, то есть, какие налоги оно уплачивает или будет уплачивать.

Задание 12.

Определить объем финансирования проекта (для конкретного проекта), условия предоставления кредита банков, краткосрочных займов, беспроцентных ссуд.

Задание 13.

Рассчитать финансовые результаты инвестиционного проекта в рамках разрабатываемого бизнес-плана.

Задание 14.

Продисконтировать денежные потоки в рамках инвестиционного проекта.

Задание 15.

Рассчитать точку безубыточности в рамках разрабатываемого бизнес проекта.

Задание 16.

Провети анализ рисков и чувствительности проекта.

Задание 17.

Подготовить резюме проекта.

Методика выполнений заданий и примеры представлены в учебном пособии по дисциплине:

Бизнес-планирование: учебное пособие / Т.С. Кравченко. – Орѐл: Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2016. – 202 с. http://80.76.178.135/MarcWeb/Tmp/f20052.pdf.

Критерии оценки:

За каждое правильно выполненное задание начисляется 1 балл (представлено полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения)

Составитель_____А.С. Волчёнкова
(подпись)

«____»_____20___г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

Семинар-дискуссия
по дисциплине «Бизнес-планирование»
ОПК-4.1; ПК-8.2

Семинар – дискуссия - это обсуждение учебной проблемы способом научного исследования в том смысле, что ориентирован на активную работу мысли, умение аргументировать идеи, сопоставлять различные точки зрения. Характерная особенность семинара-дискуссии - это коллективный поиск решения проблемы, которая помогает определить перспективу возможного развития социально-политической реальности.

В ходе такого занятия, как правило, высказываются альтернативные подходы, новые взгляды, ценные предложения. Такое занятие обостряет и углубляет научный интерес, оттачивает мысль, дает пищу уму, возбуждает эмоции. Имея дело с крупными и важными вопросами, студент оказывается в ситуации, когда необходимо активно проявить умственное усилие, высказать своё мнение, иногда даже определить собственную нравственную позицию. Все это, в конечном счете, позволяет участникам такой формы занятия расти в научном отношении и получать идейную закалку.

Практический опыт показывает, что семинар-дискуссия является действенным средством интенсификации учебно-воспитательного процесса и побуждает к широкому и глубокому мышлению, вовлекая студентов в круг научных интересов, злободневных политических проблем, приучая их к решению нестандартных задач.

В рамках дисциплины «Бизнес-планирование» студентам предлагается следующие темы для проведения семинара-дискуссии:

Семинар–дискуссия «Государственная поддержка развития предпринимательства в сельском хозяйстве»:
1. Государственная политика на региональном уровне в сфере экономического развития
2. Проблемные аспекты и перспективные направления развития фермерского сектора в современных условиях
3. Государственная поддержка социально-экономического развития сельских территорий
4. Развитие молочного скотоводства в России: тенденции, меры государственной поддержки
5. Региональные аспекты развития крестьянских (фермерских) хозяйств в условиях государственной поддержки сельского хозяйства
6. Грантовая поддержка реализации государственных программ по развитию крестьянских (фермерских) хозяйств
7. Государственная поддержка агротуризма в Орловской области

Семинар - дискуссия. «Особенности современного предпринимательства в малом бизнесе»
1.Особенности и отличительные свойства малого бизнеса и частного предпринимательства
2.Особенности развития малого бизнеса в России на современном этапе
3.Региональные особенности развития малого бизнеса в современных условиях
4.Государственные меры поддержки развития малого бизнеса
5.Проблемы развития малого и среднего бизнеса в России

Условия проведения семинара – дискуссии:

Докладчику поручается изложить результаты проведенного им анализа, в том числе с помощью подготовки презентации, а содокладчику – обеспечить дискуссионные вопросы. Очень важно организовать дискуссию так, чтобы студенты смогли представить себе как сильные, так и слабые места спорящих сторон. Очень важно также, не глуша инициативы, Умеет направлять дискуссию в нужном направлении, содействуя при этом выработке правильных воззрений у обучаемых.

Критерии оценки:

5 баллов - если обучающийся демонстрирует владение темой дискуссии, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные дискуссионные вопросы.

4 балла - если обучающийся дает логичные, аргументированные ответы на поставленные дискуссионные вопросы, допускает неточности

3 балла - имеются существенные пробелы в знании основного материала по дискуссии, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

2 балл – дополнение к ответу другого обучающегося**.**

Составитель_____А.С. Волчёнкова
(подпись)

«____»_____20___г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

Ситуационные задачи
по дисциплине «Бизнес-планирование»
ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-2.3

Задача 1. SWOT – анализ предприятия

Провести SWOT-анализ организации, для которой разрабатывается бизнес-план.

Для более полного представления о характере влияния внешней среды на деятельность предприятия необходимо провести SWOT анализ, который является наиболее комплексной процедурой стратегического анализа предприятия.

Для установления связей между сильными и слабыми сторонами организации, а также возможностями и угрозами составим матрицу SWOT. На каждом из ее полей рассмотрим все возможные парные комбинации и выделим те, которые должны быть учтены при разработке стратегии поведения сельскохозяйственной организации (рисунок).

Таблица - SWOT-анализ сельскохозяйственной организации

Сильные стороны	Слабые стороны
1. Высокая квалификация и обширный проектирующий опыт работы. 2. Проверенная временем и четко отработанная технология. 3. Возможность получения экономии на постоянных издержках от большого объема продаж. 4. Финансовые ресурсы позволяют реализовывать инновационные способности предприятия.	1. Нет ясных стратегических направлений 2. Далеко не все оборудование является современным и высокопроизводительным. 3. Невысокая оперативность и согласованность действий специалистов. 4. Неразвитые маркетинговые связи ввиду наличия малого числа постоянных покупателей.
Возможности	Угрозы
1. Расширение ассортимента производимой продукции, по мере необходимости повышение качества существующей. 2. Вертикальная интеграция. 3. Внедрение в работу администрации принципов стратегического управления. 4. Возможность привлечения субсидированных кредитов в рамках приоритетных национальных проектов.	1. Затруднительный выход на новые рынки. 2. Неблагоприятная политика Правительства в отношении импорта сельхозпродукции. 3. Рост конкуренции со стороны зарубежных товаропроизводителей. 4. Неблагоприятные изменения социально-демографической обстановки.

	Возможности 1 2 3 4	Угрозы 1 2 3 4
Сильные стороны 1 2 3 4	Поле «СИВ» СИ4В1, СИ1В2, СИ2В3, СИ4В4.	Поле «СИУ» СИ4У1, СИ5У3, СИ4У4.
Слабые стороны 1 2 3 4	Поле «СЛВ» СЛ1В3, СЛ2В4, СЛ4В3.	Поле «СЛУ» СЛ1У3, СЛ2У3, СЛ3У3, СЛ4У4.

Рисунок - Матрица SWOT- анализа

Поле «СИВ»

СИ4В1 Финансовые возможности уже на данном этапе развития производства способствуют более гибкой политике в отношении ассортимента производимой продукции, в том числе за счет нововведений, с целью более полного и точного учета конъюнктуры рынка.

СИ1В2 Высокая квалификация руководства и его богатый профессиональный опыт, личные связи могут способствовать заключению взаимовыгодных соглашений в процессе вертикальной интеграции.

СИ2В3 Ускорение роста рынка создает дополнительную потребность в продукции. Повышению объемов производства может способствовать проверенная на эффективность технология. Это следует использовать при повышении производительности.

СИ4В4 Финансовое положение предприятия позволяет ему взять субсидированный кредит в рамках ПНП для использования заѐмных средств на своѐ дальнейшее развитие.

Поле «СЛВ»

СЛ1В3 Ускорение роста рынка не следует оставлять без внимания, как предпосылки для возможного расширения и развития производства, которое в свою очередь не должно происходить без выработки четкой соответствующей стратегии.

СЛ2В4 Одним из источников средств для обновления оборудования в организации может стать привлечение субсидированного кредита в рамках ПНП.

СЛ4В3 Также ускорение роста рынка и потребления продукции в определенной мере будет способствовать развитию маркетинговых способностей ввиду роста числа дополнительных оптовых потребителей (покупателей и заказчиков).

Поле «СИУ»

СИ4У1 Наличие финансовых ресурсов создает возможности для экономических маневров в области освоения производства новых видов продукции (не имея в виду резкой смены направления деятельности).

СИ5У3 Проверенная временем и отлаженная технология производства продукции способна составить достойную конкуренцию и зарубежным производителям, по крайней мере, в ближайшее время.

СИ4У4 Наличие финансовых ресурсов позволяет на уровне предприятия сглаживать неблагоприятное воздействие изменений в социально-демографической обстановке за счет реализации не только инновационных проектов но и мероприятий социального характера (строительство жилья для персонала, повышение уровня оплаты труда, предоставление льгот за счет организации) позволяющих привлекать и удерживать наиболее ценные кадры.

Поле «СЛУ»

СЛ1У3 В отличие от отечественных организаций зарубежные уделяют больше внимания разработкам стратегий развития, что служит дополнительным инструментом повышения эффективности функционирования производства.

СЛ2У3 Отставание отечественных товаропроизводителей по уровню оснащенности качественным и современным оборудованием от зарубежных создает определенные трудности в конкурентной борьбе.

СЛ3У3 Предприятию следует уделять больше внимания четкому разграничению полномочий руководителей, составлению должностных инструкций и совершенствованию средств связи для повышения оперативности управления как одной из составляющих в успешной конкурентной борьбе.

СЛ4У4 Способность к поиску новых рынков сбыта, новых партнеров в торговых сделках создают более широкие возможности для выгодного сбыта продукции и, как

следствие развития предприятия в целом, а борьба за рынки сбыта является одним из важнейших направлений деятельности любого предприятия как способ реализации цели его функционирования, получения прибыли.

Для успешного анализа окружения организации методом SWOT важно не только Умеет вскрывать угрозы и возможности, но и Умеет оценивать их с точки зрения важности и степени влияния на стратегию организации расширения ассортимента производимой продукции в будущем.

Задача 2. Анализ чувствительности проекта.
ПК-1.2, ПК-4.1; ПК-8.2

Пример 1.

Задание: Оценить проектные риски, связанные с капитальными вложениями и эксплуатацией предприятия.

К(Ф)Х по развитию прудового рыбоводства в своей деятельности может столкнуться со следующими рисками:

1. Риск, связанный с производством (химическое загрязнение водоема).

Способы устранения:

при сильных загрязнениях необходимо поменять водоем;

при слабых загрязнениях необходима чистка водоема и утилизация зараженной рыбы;

2. Риск, связанный с изменением цен на продукцию. Это риск того, что спрос на продукцию, неожиданно изменится вследствие внезапного изменения вкусов потребителей, и рыночные цены снизятся. Может также обостриться конкуренция, вследствие чего К(Ф)Х будет вынуждено снизить цены.
3. Браконьерство. Необходимые мероприятия:

усиление охраны;

уведомление УМВД;

использование новейших систем охраны.

4. Болезни рыб. Гарантии:

контроль над состоянием рыб путем систематического отлова;

быстрое реагирование на признаки заболевания.

Пример 2. Анализ чувствительности проекта

В первую очередь оценен риск, связанный с изменением цен на продукцию.

Анализ чувствительности к измененииюцен на продукцию

Уровень цен на реализуемую продукцию / Результирующие показатели	85%	90%	95%	100%	105%	110%	115%
IRR (номинальная годовая ставка)	1,1	1,4	1,7	1,9	2,1	2,3	2,5
Простой срок окупаемости	3,9	3,8	3,4	2,9	2,6	2,3	2,1

Анализ чувствительности, свидетельствует о том, что основные показатели эффективности инвестиционного проекта чувствительны к изменению цен на карпа. Так, при сокращении цен на 15% проект будет коммерчески не эффективным, срок окупаемости будет превышать 3,9 лет, а внутренняя норма доходности сократится до 1,1.

После этого, осуществлен анализ чувствительности проекта к изменению объема производства рыбы. На наш взгляд целесообразно объединить в качестве фактора

чувствительности объем производства сразу три риска – риск, связанный с производством, браконьерство, болезни рыб, поскольку данные риски по своему содержанию дублируют друг друга. То есть объем производства напрямую коррелирует с данными рисками.

Анализ чувствительности к изменению объема производства

Уровень объема производства Результирующие показатели	85%	90%	95%	100%	105%	110%	115%
IRR (номинальная годовая ставка)	1,5	1,7	1,8	1,9	2,0	2,0	2,1
Простой срок окупаемости	3,5	3,2	3,1	2,9	2,7	2,6	2,5

Анализ чувствительности, свидетельствует о том, что основные показатели эффективности инвестиционного проекта имеют менее высокий уровень чувствительности (зависимости) к изменению объема производства карпа по сравнению с ценой продукции. Так, при сокращении объема на 15%, срок окупаемости не превышает 3,5 лет.

Критерии оценки:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал логичное, грамотное изложение материала в рамках решения ситуационной задачи; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; обучающийся организует связь теории с практикой;

- 4 баллов выставляется обучающемуся, если он грамотно излагает материал в рамках решения ситуационной задачи; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения ситуационной задачи, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.

- 3 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения ситуационной задачи, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала;

- 2 балл выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения задачи, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.

Составитель_____А.С. Волчёнкова
(подпись)
«____»_____20___г

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание:*

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико- ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Бизнес-планирование» проводится в форме экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При промежуточной аттестации уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основным критерием оценки знаний является способность обучающегося самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, в том числе свободно Владеет компьютером и прикладными эконометрическими программами, Умеет интерпретировать и анализировать полученные результаты. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе.

Весь учебный материал дисциплины «Бизнес - планирование» делится на завершённые блоки, включает в себя 2 раздела:

I. Теоретические основы бизнес – планирования на предприятия

II. Методика разработки бизнес - плана

Контроль по разделам осуществляется на основе тестирования и правильности выполнения практических заданий, тренингов, контрольных работ. Тест включает в себя

25-50 заданий (в зависимости от темы), на тестирование отводится 25-30 минут времени по каждому разделу. Занятия включают в себя задачи, деловые игры и др. По результатам защиты каждого раздела проставляется балл рейтинга. Учитывается качество, полнота и своевременность выполнения заданий, уровень освоения обучающимся теоретического и практического материала.

По результатам аудиторной и самостоятельной работы, отчётов по темам обучающийся набирает определённое количество баллов. Распределение баллов в семестре приведено в таблице.

Таблица – Распределение баллов в семестре

Направления работы студентов	Количество баллов (за единицу)
Основные баллы по результатам текущего контроля знаний	60
- посещение лекций и практических занятий	15 баллов
- ответы на вопросы при устном опросе	до 5
- тестирование по разделам	до 15 (макс 30 баллов)
Дополнительные баллы по результатам самостоятельной работы и участия в активных формах обучения	25
- выполнение заданий для самостоятельной работы.	до 17 (по 1 баллу за каждое)
- активное участие в занятиях, проводимых в активной форме	до 5 баллов за каждое
Поощрительные баллы по результатам научно-исследовательской и творческой работ (участие в конкурсах; выступление на конференциях, круглых столах и т.п.; публикация статей)	15
Штрафные баллы:	
- за каждый пропуск без уважительной причины	1
- за не подготовку домашнего задания	2

Безупречное усвоение учебного материала по дисциплине «Бизнес - планирование» оценивается в 100 рейтинговых баллов. Шкала соответствия рейтинговых баллов академическим оценкам представлена в таблице.

Таблица - Шкала пересчета рейтинговых баллов в академическую оценку

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Также обучающийся может набрать дополнительно 15 баллов за участие в научно-исследовательской работе и активных формах обучения.

Если суммарный результат, набранный в течение семестра равен 55 баллам и выше, то обучающийся имеет право получить экзамен без участия в итоговом аттестационном испытании.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский (финансовый) учет

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность: **Менеджмент организации**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2021 г.**

Орел, 2021 год

Составитель: к.э.н., доцент Акимова Н.В. *Волченкова* 20.06.2021 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Зверева Г.П. *Зверева* 20.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» № 14 от 23.06.2021 г.
Зав. кафедрой: *Сидоренко/* Сидоренко 23.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета, протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*
24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки «Менеджмент» протокол № 10 от 23.06.2021 г.
Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*
23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 24.06.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)	5
2. Место дисциплины «Учет и анализ: финансовый учет» в структуре основной образовательной программы	8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	9
4.1 Содержание разделов дисциплины	9
4.2 Разделы дисциплины и виды занятий	11
4.3 Тематический план лекций	12
4.4 Практические занятия	13
4.5 Самостоятельная работа	14
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Учет и анализ: финансовый учет»	21
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	23
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	26
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26
12. Критерии оценки знаний обучающихся	26
13. Приложения	

Введение

Рабочая программа разработана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»). Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет» включает перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, структуру дисциплины и распределение часов по видам учебной работы, виды и трудоемкость занятий по темам дисциплины, темы и содержание лекций, рабочий план лабораторных занятий дисциплины, тематику самостоятельной работы студентов, вопросы к зачету, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, перечень основной и дополнительной учебной литературы, перечень методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины, описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, критерии оценки знаний студентов.

Освоение курса дисциплины требует обязательного сочетания контактной и самостоятельной работы слушателей с официальными нормативными документами и иными учебными материалами, рекомендуемыми преподавателями курса. Для освоения дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет» согласно российскому учетному законодательству студентам необходимо постоянно следить за изменениями, происходящими в национальной системе учета и отчетности. Основной целью практических занятий является контроль выполнения самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов тем дисциплины. По итогам изучения отдельных тем дисциплины для контроля знаний студентов проводится тестирование. Задания в тестах могут быть использованы студентами при подготовке к занятиям.

Рабочая программа может быть использована студентами, преподавателями для разработки испытательных педагогических материалов по

данному курсу или междисциплинарным курсам, для разработки испытательных материалов для государственной аттестации и аккредитации, для разработки учебно-методических комплексов смежных курсов и т.д.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Цель освоения дисциплины: «Бухгалтерский (финансовый) учет» является формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой организации, а также налогообложения.

В процессе изучения дисциплины «Учет и анализ: финансовый учет» ставятся следующие **задачи:**

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- организация информационной системы для заинтересованных пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних;
- изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств;
- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности.

В процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет» у бакалавров, формируются следующие **компетенции:**

Таблица 1 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их

- достижения

.

Код и наименование профессиональной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
ПК – 5 Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК – 5.1 Выявляет, осуществляет сбор и анализ информации для формирования возможных решений ПК – 5.2 Способен формировать управленческие решение на основе учетной

	информации и результатов финансового анализа
ПК – 7 Уметь оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	ПК- 7.1 Разрабатывает аналитические материалы и составляет отчеты по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедряет процедуры учета, проводит аналитическую обработку показателей выполнения плановых производственных заданий

2. Место дисциплины «Учет и анализ: финансовый учет» в структуре основной образовательной программы

«Бухгалтерский (финансовый) учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Освоение курса «Бухгалтерский (финансовый) учет» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего по курсам «Экономическая теория», «Теория менеджмента: история управленческой мысли», «Статистика».

Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Теория менеджмента: теория организации», «Стратегический менеджмент», «Финансовый анализ», «Управленческий учет». Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 1 - Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетные единицы

Виды учебной работы	Всего, часов
	Семестр 4
Контактная работа по видам занятий (всего), в том числе	22
Лекции	10
из них: активные формы обучения	6

Практические занятия (ПЗ)	12
из них: активные формы обучения	8
Практическая подготовка	-
Лабораторные занятия (ЛР)	
из них: активные формы обучения	
Самостоятельная работа студентов, в том числе	50
Контроль	-
выполнение тестовых заданий промежуточного контроля знаний	30
подготовка рефератов	20
подготовка к лабораторным занятиям	
Вид промежуточной аттестации	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины, час/зач. ед.	72/2

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

4.1. Содержание разделов дисциплины

Таблица 2 - Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины, входящего в данный модуль	Содержание раздела	
		Контактная работа	СРС
1	Сущность и значение бухгалтерского учета в современных условиях	1. Единая система хозяйственного учета и место в ней бухгалтерского учета 2. Понятие, функции и задачи бухгалтерского учета 3. Основные принципы бухгалтерского учета 4. Предмет и элементы метода бухгалтерского учета	1. Система хозяйственного учета и место в ней бухгалтерского учета 2. Понятие, функции и задачи бухгалтерского учета 3. Основные принципы бухгалтерского учета 4. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в бухгалтерской информации 5. Предмет и элементы метода бухгалтерского учета
2	Балансовое обобщение, система бухгалтерских учетов и двойная запись. Первичное наблюдение, документация, учетные регистры	1. Сущность бухгалтерского баланса, его строение. Классификация бухгалтерских балансов 2. Типы изменений в бухгалтерском балансе, возникшие вследствие хозяйственных операций 3. Бухгалтерские счета и принцип двойной записи 4. Первичное наблюдение, документация, учетные регистры	1. Сущность бухгалтерского баланса, его строение. Классификация бухгалтерских балансов 2. Типы изменений в бухгалтерском балансе, возникшие вследствие хозяйственных операций 3. Бухгалтерские счета и принцип двойной записи 4. Документ как источник первичной информации 5. Классификация документов 6. Организация

			документооборота, техника учетных записей 7. Понятие учетных регистров и их классификация
3	Инвентаризация и оценка, методы стоимостного измерения	1. Инвентаризация и ее место в первичном учете 2. Оценка объекта учета и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета 3. Понятие и виды калькуляции	1. Инвентаризация и ее место в первичном учете 2. Оценка объекта учета и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета 3. Понятие и виды калькуляции
4	Учет внеоборотных активов	1. Учет основных средств 2. Учет нематериальных активов	1. Учет основных средств 2. Учет нематериальных активов
5	Учет запасов	1. Учет материалов 2. Учет товаров 3. Учет готовой продукции и ее реализации	1. Учет материалов 2. Учет товаров 3. Учет готовой продукции и ее реализации
6	Учет денежных средств и финансовых вложений	1. Учет кассовых операций 2. Учет операций по расчетным счетам 3. Учет операций по валютным счетам 4. Учет финансовых вложений	1. Учет кассовых операций 2. Учет операций по расчетным счетам 3. Учет операций по валютным счетам 4. Учет финансовых вложений
7	Учет расчетных операций	1. Учет расчетов с поставщиками и покупателями 2. Учет расчетов по кредитам и займа 3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда 4. Учет расчетов с подотчетными лицами	1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками 3. Учет расчетов по кредитам и займа 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда 5. Учет расчетов по налогам и сборам 6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям 7. Учет расчетов с подотчетными лицами 8. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами 9. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
8	Учет расходов и доходов организации, финансовых результатов и распределение прибыли	1. Понятие и классификация доходов организации 2. Понятие и классификация расходов организации 3. Порядок формирования финансового результата	1. Понятие и классификация доходов организации 2. Понятие и классификация расходов организации 3. Порядок формирования финансового результата
9	Учет собственного капитала	1. Понятие и состав капитала организации 2. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого	1. Понятие и состав капитала организации 2. Учет собственного капитала в организации различных

		убытка) 3. Учет целевого финансирования	форм собственности 3. Учет резервного капитала 4. Учет добавочного капитала 5. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) 6. Учет целевого финансирования
10	Общие принципы построения и порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности	1. Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности 2. Порядок формирования бухгалтерского баланса 3. Порядок формирования отчета о финансовых результатах 4. Порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	1. Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности 2. Порядок формирования бухгалтерского баланса 3. Порядок формирования отчета о финансовых результатах 4. Порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3 - Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины	**Количество часов**					
	ЛЦ	**ПР**	**ПП**	**контроль**	**СРС**	**Всего**
Сущность и значение бухгалтерского учета в современных условиях	1	1			6	8
Балансовое обобщение, система бухгалтерских учетов и двойная запись. Первичное наблюдение, документация, учетные регистры	1	1			6	8
Инвентаризация и оценка, методы стоимостного измерения	1	2			6	9
Учет внеоборотных и оборотных активов	2	2			8	12
Учет денежных средств и финансовых вложений	2	2			8	12
Учет расчетных операций Учет расходов и доходов организации, финансовых результатов и распределение прибыли	2	2			8	12
Общие принципы построения и порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности	1	2			8	11

контроль				-		
ИТОГО	**12**	**12**	**-**	**-**	**50**	**72**

4.3 Тематический план лекций

Таблица 4 – Тематический план лекций

№ раздела дисциплины	Тема лекции	Трудо-емкость, часов
Тема 1. Сущность и значение бухгалтерского учета в современных условиях	1. Единая система хозяйственного учета и место в ней бухгалтерского учета 2. Понятие, функции и задачи бухгалтерского учета 3. Основные принципы бухгалтерского учета 4. Предмет и элементы метода бухгалтерского учета	1
Тема 2. Балансовое обобщение, система бухгалтерских учетов и двойная запись. Первичное наблюдение, документация, учетные регистры	1. Сущность бухгалтерского баланса, его строение. Классификация бухгалтерских балансов 2. Типы изменений в бухгалтерском балансе, возникшие вследствие хозяйственных операций 3. Бухгалтерские счета и принцип двойной записи 4. Первичное наблюдение, документация, учетные регистры	1
Тема 3. Инвентаризация и оценка, методы стоимостного измерения	1. Инвентаризация и ее место в первичном учете 2. Оценка объекта учета и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета 3. Понятие и виды калькуляции	1
Тема 4. Учет внеоборотных активов	1. Учет основных средств 2. Учет нематериальных активов	1
Тема 5. Учет запасов	1. Учет материалов 2. Учет товаров 3. Учет готовой продукции и ее реализации	2
Тема 6. Учет денежных средств и финансовых вложений	1. Учет кассовых операций 2. Учет операций по расчетным счетам 3. Учет операций по валютным счетам 4. Учет финансовых вложений	2
Тема 7. Общие принципы построения и порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности	1. Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности 2. Порядок формирования бухгалтерского баланса 3. Порядок формирования отчета о финансовых результатах 4. Порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2

ИТОГО	**10**

4.4 Практические занятия

Таблица 5 – Практические занятия

№ раздела дисциплины	Тема практического занятия	Трудо-емкость, часов
Балансовое обобщение, система бухгалтерских учетов и двойная запись. Первичное наблюдение, документация, учетные регистры	*Круглый стол на тему*: «Классификация бухгалтерских балансов, применяющих экономическими субъектами»	1
Инвентаризация и оценка, методы стоимостного измерения	Рассмотрение понятия инвентаризации, условий ее проведения, классификацию и отражение в учете ее результатов, понятие калькулирования и методы учета затрат	1
Учет внеоборотных активов	Рассмотрение документального оформления и отражения в бухгалтерском учете наличия и движения основных средств и нематериальных активов, решение практических заданий по начислению амортизационных отчислений внеоборотных активов	2
Учет запасов	Рассмотрение документального оформления и отражения в бухгалтерском учете материально-производственных запасов, готовой продукции и товаров, решение практических заданий по определению себестоимости МПЗ в зависимости от источника поступления в организацию, а также способы оценки запасов при их списании	2
Учет денежных средств и финансовых вложений	Рассмотрение документального оформления и отражения в бухгалтерском учете денежных средств в кассе и на расчетном счете, решение практических заданий по классификации финансовых вложений	2
Учет расчетных операций	*Круглый стол на тему*: «Актуальные вопросы учета расчетных операций экономического субъекта»	2

Учет расходов и доходов организации, финансовых результатов и распределение прибыли	Рассмотрение понятия доходов и расходов организации, их классификацию, решение практических заданий по формированию финансового результата	2
ИТОГО		**12**

4.5 Самостоятельная работа

Таблица 7 – Тематический план самостоятельной работы студентов

№ раздела дисциплины	**Тема самостоятельной работы**	**Трудо-емкость, часов**
Сущность и значение бухгалтерского учета в современных условиях	1. Система хозяйственного учета и место в ней бухгалтерского учета 2. Понятие, функции и задачи бухгалтерского учета 3. Основные принципы бухгалтерского учета 4. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в бухгалтерской информации 5. Предмет и элементы метода бухгалтерского учета	2
Балансовое обобщение, система бухгалтерских учетов и двойная запись. Первичное наблюдение, документация, учетные регистры	1. Сущность бухгалтерского баланса, его строение. Классификация бухгалтерских балансов 2. Типы изменений в бухгалтерском балансе, возникшие вследствие хозяйственных операций 3. Бухгалтерские счета и принцип двойной записи 4. Документ как источник первичной информации 5. Классификация документов 6. Организация документооборота, техника учетных записей 7. Понятие учетных регистров и их классификация	5
Инвентаризация и оценка, методы стоимостного измерения	1. Инвентаризация и ее место в первичном учете 2. Оценка объекта учета и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета 3. Понятие и виды калькуляции	2
Учет внеоборотных активов	1. Учет основных средств 2. Учет нематериальных активов	5
Учет запасов	1. Учет материалов	5

	2. Учет товаров 3. Учет готовой продукции и ее реализации	
Учет денежных средств и финансовых вложений	1. Учет кассовых операций 2. Учет операций по расчетным счетам 3. Учет операций по валютным счетам 4. Учет финансовых вложений	5
Учет расчетных операций	1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками 3. Учет расчетов по кредитам и займа 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда 5. Учет расчетов по налогам и сборам 6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям 7. Учет расчетов с подотчетными лицами 8. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами 9. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	6
Учет расходов и доходов организации, финансовых результатов и распределение прибыли	1. Понятие и классификация доходов организации 2. Понятие и классификация расходов организации 3. Порядок формирования финансового результата	6
Учет собственного капитала	1. Понятие и состав капитала организации 2. Учет собственного капитала в организации различных форм собственности 3. Учет резервного капитала 4. Учет добавочного капитала 5. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) 6. Учет целевого финансирования	6
Общие принципы построения и порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности	1. Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности 2. Порядок формирования бухгалтерского баланса 3. Порядок формирования отчета о финансовых результатах 4. Порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	6
КСР		-
	ИТОГО	**50**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. *Лупикова, Е. В.* Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437123 .

2. *Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446651.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационной образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/1073

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания (оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине; оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к Рабочей программе

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Учет и анализ: финансовый учет»

Основная литература:

1. *Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446651.

2. *Лупикова, Е. В.* Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437123 .

Дополнительная литература

1. *Лупикова, Е. В.* Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437123 .

2. *Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446651

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных Полпред – Режим доступа: http://www.polpred.com/ (дата обращения: 05.02.2021). (неограниченный доступ)
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 05.02.2021). (открытый доступ)
3. «Национальный цифровой ресурс Руконт – Режим доступа: https://rucont.ru/chapter/rucont (дата обращения: 05.02.2021). (неограниченный доступ)
4. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» – Режим доступа: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 05.02.2021). (неограниченный доступ)
5. База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – электронный ресурс – http://online.eastview.com. (открытый доступ)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучая дисциплину, обучающимся следует ознакомиться с методикой балльной оценки знаний по ней. В системе оценки знаний предполагается выполнение обязательных заданий (для получения количества баллов, необходимых для допуска к итоговой форме контроля), дополнительных заданий (для получения дополнительных более высоких баллов).

Все виды заданий обучающиеся выполняют самостоятельно с использованием изученного материала, дополнительной литературы и рассмотренных примеров, ситуационных заданий. При возникновении затруднений в ходе выполнения какого-либо задания обучающиеся могут обратиться за помощью к преподавателю.

Обучающиеся, пропустившие занятия (независимо от причин), т.е. не подготовившиеся к занятию, обязаны явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Обучающиеся, активно занимающиеся на занятиях, своевременно сдающие индивидуальные задания, поощряются преподавателем дополнительными баллами.

Теоретический материал по темам, которые предложены на самостоятельное изучение, обучающемуся необходимо прорабатывает согласно вопросам для подготовки к итоговой форме контроля и подготовить их для изложения во время итоговой формы контроля. К началу сессии обучающийся готовит к аудиторной работе с преподавателем список вопросов, которые не удалось разобрать самостоятельно в межсессионный период, а также вопросы, которые по самостоятельному изучению теоретического материала дисциплины.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Обучающемуся необходимо изучить не только имеющиеся учебники, но и обратиться к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации, что позволит в значительной мере углубить изучение проблемы, расширить круг обсуждаемых вопросов.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие

суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить объем полученных знаний по теме, но и творчески подойти к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию по заданной тематике.

В целом же активное участие обучающихся в практической работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ рационального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания и навыки в экономических ситуациях различной степени сложности.

Для закрепления изученного теоретического материала обучающиеся по пройденным темам выполняют индивидуальные задания, готовятся к вопросам для самоконтроля, тестовым заданиям, практическим ситуациям. Выполнение индивидуальных заданий необходимо для того, чтобы обучающийся мог обратить внимание на наиболее сложные и дискуссионные аспекты изученной темы, что поможет обучающемуся лучше усвоить теоретический материал по разделам темы.

Индивидуальные задания содержат также тесты, которые могут быть использованы как для контроля уровня знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самостоятельной проверки знаний обучающимися.

Для каждой темы разработан необходимый набор тестовых заданий, в которых сконцентрирована значительная информация, имеющая важное познавательное значение.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению тестовых и иных домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на семинарских занятиях.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

– Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 05.02.2021г.). (открытый доступ);

– Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 05.02.2021г.). (открытый доступ)

– Информационно-справочная система «Кодекс» договор №020/20-БНД-К об оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орел, от 18.02.2020 г. (неограниченный доступ).

– Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орѐл (бессрочно), (дата обращения: 05.06.2021). (открытый доступ).

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: http://www.gks.ru (дата обращения 05.06.2021г.). (Открытый доступ).

– Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru (дата обращения 05.06.2021г.). (Открытый доступ).

– Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения 05.06.2021г.). (Открытый доступ).

– Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/ (дата обращения 05.06.2021г.). (Открытый доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Специализированная мебель, доска настенная, кафедра, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.
Уучебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный

	аппарат (1 единица)

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Уучебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер,

	Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний студентов

Качество полученных студентом знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре студент может набрать 100 баллов.

При этом действует следующая дифференцированная шкала бальной оценки:

Типовая бальная оценка	0-54	55-69	70-84	85-100
Академическая оценка	не зачтено	Зачтено		

По результатам только текущего контроля студент может набрать в семестре – 60 баллов. Также он может набрать поощрительные баллы: до 25 – за активную аудиторную и самостоятельную работу; до 15 – за участие в научно-исследовательской работе.

Если студент не набирает достаточное для него количество баллов, он сдает итоговый экзамен, на котором может набрать еще 40 баллов.

Если суммарный результат, набранный в течение семестра, равен 55 баллам и выше, то студент имеет право получить зачет или экзаменационную оценку без участия в итоговом аттестационном испытании (зачет или экзамен) согласно набранных балов по шкале.

Студентам, набравшим менее 55 баллов и студентам, которых не устраивает общий набранный балл в семестре и соответствующая ему

академическая оценка по шкале, предлагается пройти итоговое аттестационное испытание (зачет или экзамен) по вопросам и заданиям, выносимым на итоговое аттестационное испытание.

Основные баллы (до 60 баллов)

1 Посещение лекционных занятий – (0,5 балл за занятие)

2 Посещение практических занятий – (0,5 балл за занятие)

3 Выполнение заданий на практических занятиях– (0,5 балл за занятие)

4 Посещение лабораторных занятий – (0,5 балл за занятие)

5 Текущее тестирование – 1 тест (оценка тестов: 74-82% - 3 балла, 83-91% - 4 балла, 92-100% - 5 баллов)

Дополнительные баллы (до 25 баллов)

1 Участие в занятиях, проводимых в активной форме – (оценка участия в проведении занятий с использованием активных форм обучения «хорошо» - 5 баллов, «отлично» - 10 баллов)

2 Работа с интернет - тренажерами (оценка тестов: 61-70% - 2,5 балла, 71-80% - 5 баллов, 81-90% - 7,5 баллов, 91-100% - 10 баллов)

3 Написание и защита рефератов – (5 баллов)

Поощрительные баллы (до 15 баллов)

1 Выступление на конференциях, круглых столах различного уровня (факультетского, вузовского уровня - 3 балла, регионального и федерального уровня – 5 баллов)

2 Выполнение индивидуального творческого задания - 5 баллов

3 Публикация статей - 5 баллов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» имени Н.В. Парахина

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
Бухгалтерский (финансовый) учет

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Орел

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
ПК – 5.1	1. Сущность и значение бухгалтерского учета в современных условиях 2. Балансовое обобщение, система бухгалтерских учетов и двойная запись. Первичное наблюдение, документация, учетные регистры 3. Инвентаризация и оценка, методы стоимостного измерения 4. Учет внеоборотных активов 5. Учет запасов 6. Учет денежных средств и финансовых вложений 7. Учет расчетных операций 8. Учет расходов и доходов организации, финансовых результатов и распределение прибыли 9. Учет собственного капитала 10. Общие принципы построения и порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности	Пороговый	Вопросы для самоконтроля, тестовые задания	Вопросы к зачету, итоговые тесты
		Повышенный	Тестовые задания, подготовка эссе	
		Высокий	Тестовые задания, подготовка эссе и круглого стола	
ПК – 5.2	1. Сущность и значение бухгалтерского учета в современных условиях 2. Балансовое обобщение, система бухгалтерских учетов и двойная запись. Первичное наблюдение, документация, учетные регистры 3. Инвентаризация и оценка, методы стоимостного измерения 4. Учет внеоборотных активов 5. Учет запасов 6. Учет денежных средств и финансовых вложений 7. Учет расчетных операций 8. Учет расходов и доходов организации, финансовых результатов и распределение прибыли 9. Учет собственного	Пороговый	Вопросы для самоконтроля, тестовые задания	Вопросы к зачету, итоговые тесты
		Повышенный	Тестовые задания, подготовка эссе	

	капитала 10. Общие принципы построения и порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности	Высокий	Тестовые задания, подготовка эссе и круглого стола	
ПК – 7.1	1. Сущность и значение бухгалтерского учета в современных условиях 2. Балансовое обобщение, система бухгалтерских учетов и двойная запись. Первичное наблюдение, документация, учетные регистры 3. Инвентаризация и оценка, методы стоимостного измерения 4. Учет внеоборотных активов 5. Учет запасов 6. Учет денежных средств и финансовых вложений 7. Учет расчетных операций 8. Учет расходов и доходов организации, финансовых результатов и распределение прибыли 9. Учет собственного капитала 10. Общие принципы построения и порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности	Пороговый	Вопросы для самоконтроля, тестовые задания	Вопросы к зачету, итоговые тесты
		Повышенный	Тестовые задания, подготовка эссе	
		Высокий	Тестовые задания, подготовка эссе и круглого стола	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код контролируемой компетенции	***Критерии в соответствии с уровнем освоения образовательной программы***			***Технологии формирования***
	пороговый (базовый) (удовлетворительно) 55-69 баллов	***повышенный (хорошо) 70-84 баллов***	***высокий (отлично) 85-100 баллов***	

ПК – 5.1	Обобщенные понятия о порядке осуществления сбора и анализа информации для формирования возможных решений	Сформированные понятия о порядке осуществления сбора и анализа информации для формирования возможных решений	Сформированные и логически систематизированные понятия о порядке осуществления сбора и анализа информации для формирования возможных решений	Лекции, практические и лабораторные занятия с использованием активных и интерактивных приѐмов обучения. Самостоятельная работа.
ПК-5.2	Обобщенные понятия о методике формирования управленческих решений на основе учетной информации и результатов финансового анализа	Сформированные понятия о методике формирования управленческих решений на основе учетной информации и результатов финансового анализа	Сформированные и логически систематизированные понятия о методике формирования управленческих решений на основе учетной информации и результатов финансового анализа	Лекции, практические и лабораторные занятия с использованием активных и интерактивных приѐмов обучения. Самостоятельная работа.

ПК – 7.1	Обобщенные понятия о методах разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедуры учета, проводить аналитическую обработку показателей выполнения плановых производственных заданий	Сформированные понятия о методах разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедуры учета, проводить аналитическую обработку показателей выполнения плановых производственных заданий	Сформированные и логически систематизированные понятия о методах разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедуры учета, проводить аналитическую обработку показателей выполнения плановых производственных заданий	Лекции, практические и лабораторные занятия с использованием активных и интерактивных приѐмов обучения. Самостоятельная работа

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» имени Н.В. Парахина

Кафедра «Бухгалтерский учѐт и статистика»
(наименование кафедры)

Примерные вопросы к зачету по дисциплине
«Бухгалтерский (финансовый) учет»

Вопросы для проверки уровня обеспеченности знать (ПК- 5.1, ПК – 5.2, ПК – 7.1)

1. Содержание, функции, принципы, предмет и метод бухгалтерского учета
2. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись
3. Первичное наблюдение, документация, учетные регистры
4. Инвентаризация и оценка, методы стоимостного измерения

Вопросы для проверки уровня обеспеченности уметь (ПК- 5.1, ПК – 5.2, ПК – 7.1)

1. Учет основных средств
2. Учет нематериальных активов
3. Учет материалов
4. Учет животных на выращивании и откорме
5. Учет товаров
6. Учет готовой продукции
7. Учет кассовых операций
8. Учет операций по расчетному счету
9. Учет операций по валютным счетам
10. Учет финансовых вложений
11. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
12. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
13. Учет расчетов по кредитам и займам
14. Учет расчетов по налогам и сборам
15. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
16. Учет расчетов с подотчетными лицами

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
имени Н.В. Парахина

17. Кафедра «Бухгалтерский учѐт и статистика»
(наименование кафедры)

Примерные вопросы для собеседования
по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет»
(наименование дисциплины)

Тема 1 «Сущность и значение бухгалтерского учета в современных условиях» (ПК- 5.1, ПК – 5.2, ПК – 7.1***)***
1. Система хозяйственного учета и место в ней бухгалтерского учета
2. Понятие, функции и задачи бухгалтерского учета
3. Основные принципы бухгалтерского учета
4. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в бухгалтерской информации
5. Предмет и элементы метода бухгалтерского учета

Тема 2 «Балансовое обобщение, система бухгалтерских учетов и двойная запись. Первичное наблюдение, документация, учетные регистры» (ПК- 5.1, ПК – 5.2, ПК – 7.1***)***
1. Сущность бухгалтерского баланса, его строение. Классификация бухгалтерских балансов
2. Типы изменений в бухгалтерском балансе, возникшие вследствие хозяйственных операций
3. Бухгалтерские счета и принцип двойной записи
4. Документ как источник первичной информации
5. Классификация документов
6. Организация документооборота, техника учетных записей
7. Понятие учетных регистров и их классификация

Тема 3 «Инвентаризация и оценка, методы стоимостного измерения» (ПК-5.1, ПК – 5.2, ПК – 7.1***)***
1. Инвентаризация и ее место в первичном учете
2. Оценка объекта учета и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета
3. Понятие и виды калькуляции

Тема 4 «Учет внеоборотных активов»(ПК- 5.1, ПК – 5.2, ПК – 7.1***)***
1. Учет основных средств
2. Учет нематериальных активов

Тема 5 «Учет запасов»(ПК- 5.1, ПК – 5.2, ПК – 7.1***)***
1. Учет материалов
2. Учет товаров
3. Учет готовой продукции и ее реализации

Тема 6 «Учет денежных средств и финансовых вложений» (ПК- 5.1, ПК – 5.2, ПК – 7.1***)***
1. Учет кассовых операций
2. Учет операций по расчетным счетам
3. Учет операций по валютным счетам
4. Учет финансовых вложений

Тема 7 «Учет расчетных операций» (ПК- 5.1, ПК – 5.2, ПК – 7.1***)***
1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
3. Учет расчетов по кредитам и займа
4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
5. Учет расчетов по налогам и сборам
6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
7. Учет расчетов с подотчетными лицами
8. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
9. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

Тема 8 «Учет расходов и доходов организации, финансовых результатов и распределение прибыли» (ПК- 5.1, ПК – 5.2, ПК – 7.1***)***
1. Понятие и классификация доходов организации
2. Понятие и классификация расходов организации
3. Порядок формирования финансового результата

Тема 9 «Учет собственного капитала» (ПК- 5.1, ПК – 5.2, ПК – 7.1***)***
1. Понятие и состав капитала организации
2. Учет собственного капитала в организации различных форм собственности
3. Учет резервного капитала
4. Учет добавочного капитала
5. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
6. Учет целевого финансирования

Тема 10 «Общие принципы построения и порядок формирования

бухгалтерской финансовой отчетности» (ПК- 5.1, ПК – 5.2, ПК – 7.1***)***

1. Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности
2. Порядок формирования бухгалтерского баланса
3. Порядок формирования отчета о финансовых результатах
4. Порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Критерии оценки

- 20 баллов выставляется студенту, если он сумел аргументированно и в полном объѐме ответить на поставленный вопрос, полностью владеет терминологией по предмету, сумел ответить на дополнительные вопросы преподавателя, сумел аргументировать ответы, высказывал свою точку зрения по заданному вопросу;

- 15 баллов выставляется студенту, если студент знает и понимает материал, но допускает единичные недочѐты, негрубые ошибки;

- 5 баллов выставляется студенту, если он знает и понимает основные теоретические положения вопроса, но излагает материал недостаточно точно, допускает некоторые ошибки.

Оценочные средства для текущего контроля

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Бухгалтерский учѐт и статистика»
(наименование кафедры)

Примерный перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет»
(наименование дисциплины)

***1) Тема круглого стола:* «Классификация бухгалтерских балансов, применяющих экономическими субъектами»**

Цель проведения занятия - изучить виды бухгалтерских балансов и принципы их построения

Задачи занятия

- рассмотреть сущность и значение балансового обобщения;
- изучить оценку статей баланса и их группировку;
- определить виды бухгалтерских балансов и типы хозяйственных операций, влияющих на изменение баланса

Примерные темы докладов для круглого стола:

1. Балансовое обобщение
2. Баланс как метод бухгалтерского учета
3. Общая характеристика структуры бухгалтерского баланса составляемого российскими организациями.
4. Классификация бухгалтерских балансов
5. Перечень типов влияния хозяйственных операций на баланс

***2) Тема круглого стола:* «Актуальные вопросы учета расчетных операций экономического субъекта»**

Цель проведения занятия - изучить учет расчетных операций по данным экономического субъекта

Задачи занятия

- рассмотреть особенности учета расчетов с поставщиками и покупателями, с разными дебиторами и кредиторами;
- проанализировать учет расчетов по кредитам и займам;
- изучить учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Примерные темы докладов для круглого стола:

1. Организация учета расчетных операций по обеспечению текущей деятельности
2. Особенности учета расчетов с поставщиками и покупателями
3. Современные подходы к методике учета расчетов с подотчетными лицами
4. Совершенствование учета и контроля обязательств организации (дебиторской и кредиторской задолженности)
5. Методические основы учета расчетов с персоналом по прочим операциям
6. Документальное оформление и учет расчетов с бюджетом по федеральным налогам
7. Учет расчетов с внебюджетными фондами по социальным отчислениям от заработной платы
8. Современные учетные системы расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость
9. Организация учета расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц
10. Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию в системе национальных и международных стандартов
11. Влияние на организацию учета расчетов с персоналом по оплате труда кадровой политики организации
12. Учет расчетов по оплате труда и расчетов по социальным отчислениям

Критерии оценки

- 15 баллов выставляется студенту, который аргументировано представил свой доклад по заданной теме, сделал презентацию на высоком уровне, грамотно вел дискуссию с аудиторией;
- 10 баллов выставляется студенту, который аргументировано представил свой доклад по заданной теме, сделал презентацию на высоком уровне;
- 5 баллов выставляется студенту, представил свой доклад по заданной теме.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Бухгалтерский учѐт и статистика»
(наименование кафедры)

Примерные темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)
по дисциплине по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет»
(наименование дисциплины)

1. Организация бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов в условиях финансового кризиса
2. Обоснование учетной политики и методы принятия решений в бухгалтерском учете
3. Формирование учетной политики организации и ее влияние на финансовые результаты деятельности и показатели финансовой отчетности
4. Современные проблемы признания изменений учетной политики и оценочных значений в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
5. Совершенствование документального оформления фактов хозяйственной жизни и документооборота в организации
6. Бухгалтерский учет финансовых результатов: оценка взаимосвязей и организационно - методическое обеспечение
7. Особенности бухгалтерского и налогового учета убытков организаций в условиях финансового кризиса
8. Учетно-аналитическое обеспечение операций с капиталом коммерческой организации
9. Современные проблемы бухгалтерского учета расчетов с персоналом организации
10. Современные проблемы бухгалтерского учета формирования и использования собственного капитала организации
11. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями по доходам от участия в уставном капитале предприятий различных организационно-правовых форм
12. Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности как основа эффективного управления денежными потоками организации
13. Учѐт отложенных налогов в соответствии с российскими и международными стандартами
14. Современные проблемы бухгалтерского учета заемных средств
15. Совершенствование учета затрат на производство: бухгалтерский и налоговый аспекты
16. Проблемы бухгалтерского учета производственных запасов в организациях

17. Особенности бухгалтерского учета товаров и их продаж в организациях оптовой и розничной торговли
18. Учѐт нематериальных активов в соответствии с российскими и международными стандартами финансовой отчѐтности
19. Особенности бухгалтерского учета результатов интеллектуальной деятельности в современных условиях
20. Основные направления совершенствования учета основных средств и амортизации в организациях различных организационно-правовых форм
21. Оценка налоговых последствий выбора в учетной политике метода начисления амортизации основных средств и его влияние на финансовые показатели
22. Современные проблемы бухгалтерского учета лизинговых операций
23. Учет резервов, условных обязательств и условных активов в соответствии с российскими и международными стандартами финансовой отчетности
24. Создание резервов предстоящих расходов в бухгалтерском учете как способ управления затратами организации
25. Организация бухгалтерского учета в условиях упрощенной системы налогообложения
26. Организация и ведение бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства с использованием простой записи.

Критерии оценки:

15 баллов выставляется студенту, который аргументированно представил свой доклад по заданной теме, сделал презентацию на высоком уровне, грамотно вел дискуссию с аудиторией;

10 баллов выставляется студенту, который аргументированно представил свой доклад по заданной теме, сделал презентацию на высоком уровне;

5 баллов выставляется студенту, аргументированно представил свой доклад по заданной теме.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Бухгалтерский учѐт и статистика»
(наименование кафедры)

Примерный комплект тестов (тестовых заданий)
по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет»
(наименование дисциплины)

ПК- 5.1, ПК – 5.2, ПК – 7.1

1 Бухгалтерский учет – это:

а) методология организации и ведения бухгалтерского учета

б) формирование документированной систематизированной информации об объектах в соответствии с требованиями и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности

в) учет, который представляет собой процесс наблюдения и регистрации отдельных явлений финансово-хозяйственной деятельности с целью оперативного повседневного руководства ею.

2 За организацию бухгалтерского учета на предприятии отвечает:

а) главный бухгалтер

б) руководитель организации

в) главный бухгалтер и руководитель организации

г) вышестоящая организация.

3 Пользователи бухгалтерской информации - это:

а) внешние пользователи

б) внутренние пользователи

в) вышестоящие органы

г) судебные органы.

4 Измерители бухгалтерского учета называются:

а) удельными

б) натуральными

в) денежными

г) трудовыми

д) средневзвешенными.

5 Как называется итоговая сумма актива и пассива баланса?

а) общая сумма

б) валюта баланса

в) сальдо

г) баланс.

6 Какая связь между статьями баланса и бухгалтерскими счетами:

а) прямая

б) обратная

в) косвенная.

7 Что понимается под термином «баланс нетто»?

а) упрощенный баланс
б) баланс брутто
в) баланс с учетом регулирующих статей
г) баланс без учета регулирующих статей.

8Что собой представляет бухгалтерский счет?

а) двухстороннюю таблицу
б) ведомость
в) формулу расчета
г) баланс.

9 Двойная запись – это способ:

а) группировки объектов учета
б) отражения хозяйственных операций
в) обобщения данных бухгалтерского учета.

10 Как называется запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета?

а) бухгалтерская проводка
б) алгоритм расчета
в) корреспонденция счетов
г) формула расчета.

11 **Каким способом оценивают материалы при отпуске в производство и ином выбытии?*)***

а) по себестоимости каждой единицы;
б) по себестоимости продаж;
в) по средней себестоимости;
г) по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ФИФО).

12 Затраты классифицируются по следующим признакам:

а) по назначению затрат;
б) в зависимости от видов деятельности организации;
в) по способу их включения в себестоимость продукции;
г) по характеру взаимосвязи с объемом производства;
д) по характеру взаимосвязи с объемом производства.

13 С увеличением объемов производства не изменяются:

а) технологические затраты;
б) косвенные затраты;
в) переменные затраты;
г) постоянные затраты.

14 Укажите обязательные реквизиты документа:

а) наименование документа
б) номер документа
в) ссылки на нормативные акты
г) дата составления
д) содержание хозяйственной операции.

15 Как делятся документы по порядку составления?

а) первичные

б) распорядительные
в) сводные
г) исполнительные.

Критерии оценки

15 баллов выставляется студенту, который правильно ответил на все вопросы теста или не ответил на 1 вопрос теста;
10 баллов выставляется студенту, который неправильно ответил на 2 вопроса теста;
5 баллов выставляется студенту, который неправильно ответил на 3-4 вопроса теста.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основным критерием оценки знаний является способность обучающегося формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность. Дополнительным критерием оценки является способность оценивать финансовое состояние по данным бухгалтерской отчетности.

Обучающиеся готовят творческую работу (письменное эссе) по теме, предложенной преподавателем. При публичной защите творческой работы студент должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Промежуточная аттестация обучающегося проводится по результатам проверки на экзамене уровня усвоения им учебной дисциплины. Зачет проводится либо письменно (по теоретическим и практическим вопросам) либо в форме итогового тестирования. Кроме того, по спорным вопросам проводится собеседование с преподавателем.

На зачете от обучающегося требуется ответить на вопросы состоящие из двух частей – теоретической и практической. Если такое деление не содержится в самой формулировке вопроса, то всегда подразумевается: студент должен быть готов проиллюстрировать на конкретном примере теоретическое положение, знание которого он хочет продемонстрировать. Таким образом, любой ответ должен в обязательном порядке содержать две составляющие: а) формулировки определений понятий и теоретических посылок, и б) фактические примеры, иллюстрирующие приводимые положения.

Студент должен продемонстрировать уверенное владение лексическим аппаратом данной дисциплины – дать ясное и точное определение всех использованных в ответе терминов и понятий, показать их происхождение и развитие в истории науки, привести примеры использования.

Основным методом оценки знаний студентов является применяемая во время обучения балльная система. Учебный материал разделяется на логически завершенные части), после изучения которого предусматривается аттестация в форме контрольной работы, теста, коллоквиума. Каждый раздел включает обязательные виды работ – лекционные и практические занятия, домашние самостоятельные работы. Качество работы студентов в бальной системе оценивается в баллах, оценка является накопительной (сумма балов дает рейтинг каждого учащегося) и используется для структурирования системной работы студентов в течение всего периода обучения.

Качество полученных студентом знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре студент может набрать 100 баллов. При этом действует следующая дифференцированная шкала бальной оценки:

Типовая балльная оценка	0-54	55-69	70-84	85-100
Академическая оценка	Не зачтено	Зачтено		

По результатам только текущего контроля студент может набрать в семестре – 60 баллов. Также он может набрать поощрительные баллы: до 25 – за активную аудиторную и самостоятельную работу; до 15 – за участие в научно-исследовательской работе.

Если студент не набирает достаточное для него количество баллов, он сдает зачет, на котором может набрать еще 40 баллов.

Перечень видов учебной работы студентов	Количество баллов за единицу выполненной работы	Максимальное количество баллов
Основные баллы		
1. Посещение лекционных и практических занятий	1	24
2. Выполнение заданий на практических занятиях	2	20
3. Текущее тестирование знаний студентов	5	22
Дополнительные баллы		
4. Написание и защита реферата	7	14
5. Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме (круглые столы, дискуссии)	2	10
Поощрительные баллы		
6. Публикация статьи по проблемам дисциплины	5	10
Всего		**100**

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины
Гуманистические ориентиры современности
(против философии экстремизма и нигилизма)

Направления подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: Менеджмент организации

Квалификация: ***бакалавр***

Форма обучения: ***очная***

Год начала подготовки ***2021***

Орел, 2021

Составитель:

к.и.н., доцент Гуларян А.Б. *Гуларян* 14.06.2021 г.

Рецензент: д.и.н, профессор Филонов В.И. *Филонов* 15.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры лингвистики и гуманитарных дисциплин, протокол № 14 от 18.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.ф.н, доцент Михайлова И.Л. *Михайлова И.Л.* 18.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева* 24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова* 23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 14.06.2021 г.

Оглавление

Введение 4
1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины) 5
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 7
4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) 7
4.1 Содержание разделов дисциплины структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 7
4.2 Тематический план лекций 8
4.3 Практические занятия 9
4.4 Самостоятельная работа обучающихся 9
5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 9
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 10
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 10
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (раздела) 11
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы необходимых для освоения дисциплины 13
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 13
12 Критерии оценки знаний обучающихся 17
12.1 Критерии начисления основных баллов по результатам текущего контроля знаний 17
12.2 Критерии начисления дополнительных баллов 17
12.3 Критерии начисления поощрительных баллов 18
12 Распределение баллов в семестре 19
Приложение 1 ФОС

Введение

На втором курсе в третьем семестре очного отделения ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В.Парахина» для подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» вариативной частью учебного плана предусмотрено изучение дисциплины по выбору «Гуманистические ориентиры современности (против философии экстремизма и нигилизма)». Дисциплина реализуется кафедрой лингвистики и гуманитарных дисциплин.

Рабочая программа для курса «Гуманистические ориентиры современности (против философии экстремизма и нигилизма)» разработана по блоковому принципу. В соответствии с указанной методикой при расчётах трудоёмкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачётных единицах исходим из того, что одна зачётная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоёмкости.

Рабочая программа отражает все виды учебных занятий и формы самостоятельной работы, а также формы контрольных мероприятий и виды итоговой аттестации. В рабочей программе дан список основной и вспомогательной литературы, указаны методические пособия и разработки.

Учебный материал дисциплины разделен на отдельные логически завершенные блоки (разделы). Качество их освоения определяется с помощью специальных контрольных мероприятий. Подобное формирование курса позволяет осуществлять перераспределение времени, отводимого учебным планом на отдельные виды учебного процесса, расширяя долю самостоятельной работы обучающихся.

Контроль по каждому разделу осуществляется на основе тестирования по основным положениям и понятийному аппарату дисциплины. Тест включает 25 – 40 заданий (в зависимости от темы раздела), на тестирование отводится до одного часа времени. Возможно осуществление тестирования с помощью специальных программ, разработанных ФЭПО (при наличии доступа к компьютерным классам).

Количество промежуточных этапов контроля учебной работы обучающихся, их форму, сроки и максимальную оценку их в рейтинговых баллах устанавливает на своем заседании кафедра гуманитарных дисциплин. Преподаватель кафедры, ведущий занятия со студенческой группой, обязан информировать группу об этом решении кафедры на первом занятии в семестре.

Программа состоит из следующих разделов:

- цели и задачи дисциплины, требования к уровню освоения содержания дисциплины;
- взаимосвязь курса с другими дисциплинами;
- объем дисциплины и виды учебной работы за семестр;
- содержание тем дисциплины;
- содержание разделов и тем дисциплины;
- оценочные средства текущего контроля;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- критерии оценки качества знаний обучающихся.

Указанные в программе элементы содержания представлены в логике соответствующей ей учебной литературы.

Рабочая программа может быть использована обучающимся, изучающими курс экстерном, аспирантами и преподавателями для разработки проверочных и испытательных материалов по данному курсу и междисциплинарным курсам, для разработки материалов для государственной аттестации и аккредитации, для разработки рабочих программ смежных курсов.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Основной целью освоения дисциплины «Гуманистические ориентиры современности» являются развитие теоретических знаний бакалавров в области становления гуманистического мировоззрения, формирование ценностных установок к неприятию экстремистских и нигилистических доктрин.

Основные задачи дисциплины: закрепление у бакалавров представления о сущности гуманистических ценностей; формирование представлений о динамике исторического развития гуманистического мировоззрения; формирование понимания социокультурных причин и процессов распространения экстремистских и нигилистических идей в обществе; изучение перспектив преодоления современного ценностно-смыслового кризиса.

Изучение дисциплины «Гуманистические ориентиры современности (против философии экстремизма и нигилизма)» направлено на формирование у обучающихся универсальной компетенции УК-5, установленной программой бакалавриата.

Таблица 1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний. УК-5.3. Выстраивает межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности.

Таблица 2 - Результаты освоения компетенций

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты освоения
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах.	Знает основные методы поиска и обработки актуальной информации в тексте, принцип критики исторических источников Умеет осуществлять поиск и обработку необходимой информации, сопоставлять различные источники, отделять достоверную информацию от недостоверной Владеет навыками системного поиска необходимой для саморазвития ин-

		формации, приемами организации и оптимизации работы применительно к своей будущей деятельности
	УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.	Знает основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам распространения гуманистического мировоззрения. Умеет ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе с точки зрения гуманистических ценностей. Владеет навыками межличностного и межкультурного взаимодействия с учетом гуманистической системы ценностей
	УК-5.3. Выстраивает межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности.	Знает о культурном многообразии народов России; этические ценности и их специфику в культурах разных народов; гуманистические идеалы и ориентиры современности. Умеет анализировать социокультурные особенности разных народов на основе научной методики; идентифицировать экстремистские проявления, аргументировано и четко отстаивать свою точку зрения с позиций толерантности и мультикультурализма. Владеет навыками межличностного и межкультурного взаимодействия, готов к эффективному взаимодействию с разными партнёрами по общению, в том числе и в профессиональной сфере.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гуманистические ориентиры современности (против философии экстремизма и нигилизма)» включена в часть, формируемую участниками образовательного процесса Блока 1 «Дисциплины (разделы)» учебного плана бакалавриата и изучается на 2 курсе в 3 семестре. Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении школьного курса «Обществознание», а также на знании основных фактов отечественной и всеобщей истории.

Дисциплина «Гуманистические ориентиры современности» тесно взаимосвязана со следующими дисциплинами подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент»: «Философия», «История», «Правоведение», и читается параллельно с курсом «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 3 – Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетные единицы

Виды учебной нагрузки	Всего часов	Семестр 3
Контактная работа по видам деятельности (всего) в том числе:	22	22
Лекции	10	10
из них: активные формы обучения	2	2
Практические занятия (ПЗ)	12	12
из них: активные формы обучения	8	8
Практическая подготовка	-	-
Самостоятельная работа (всего)	50	50
Контроль	0	0
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость час/зач. ед.	72/ 2	72/ 2

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.1 Содержание разделов дисциплины структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4 – Содержание разделов и тем дисциплины

Семестр 2 (количество разделов 2)			
Раздел I «Сущность гуманизма» Цель: формирование представлений о сущности гуманистического мировоззрения и его основных исторических типов В результате усвоения данного раздела формируют компетенции: УК-5.			
№ п/п	Наименование темы дисциплины, входящей в данный раздел.	Содержание темы	
		Контактная. работа	Самостоятельная работа
1	История гуманизма.	Истоки гуманистических идей. Греко-римский гуманизм. Европейский гуманизм эпохи Возрождения (14-16 вв.). Европейский гуманизм 17-18 вв. Европейский гуманизм 19 в. Новейшая история гуманизма. (УК-5)	Развитие гуманистических идей в России.

2	Гуманизм как мировоззрение, как система ценностей.	Гуманистическое мировоззрение. Статус гуманистического мировоззрения. Гуманистическое понимание человека. (УК-5)	Ценности человеческой жизни. Социальные ценности. Политические ценности. Права человека. Нравственные ценности. Ценности познания. Эстетические ценности.

Раздел II «Гуманизм и кризис современной цивилизации»			
Цель: формирование ценностных установок к неприятию экстремистских и нигилистических доктрин			
В результате усвоения данного раздела формируют компетенции УК-5.			
№ п/п	Наименование темы дисциплины, входящей в раздел.	Содержание темы	
		Контактная работа	Самостоятельная работа
3	Гуманизм и антигуманизм	Социокультурные основания и сущность экстремизма. Виды современного экстремизма. Расизм. Национализм. Религиозный фундаментализм. Социокультурные, экономические и политические основания современного терроризма. (УК-5)	Философские основания и сущность нигилизма: Ф. Ницше, М. Хайдеггер, А. Камю, С.Л. Франк, Н.А. Бердяев о нигилизме. Виды современного терроризма: революционный, националистический, религиозный.
4	Гуманизм и будущее человечества.	Человечество на распутье: современный ценностно-смысловой кризис. Перспективы гуманизма. (УК-5.)	Ноосферный гуманизм.

4.2 Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 5 – Разделы дисциплин и виды занятий

	№ темы дисциплины, входящего в данный раздел (см. 4.1)	Всего часов	Лекции	ПЗ	ПП	Контроль	СР
Раздел I	История гуманизма.	20	4	4			12
	Гуманизм как мировоззрение, как система ценностей.	19	4	2			13
Раздел II	Гуманизм и антигуманизм	18	2	4			12
	Гуманизм и будущее человечества	19	2	2			13
Контроль		0				0	
Итого		72	10	12	0	0	50

4.2 Тематический план лекций

Таблица 6 – Тематический план лекций

	№ темы дисциплины, входящей в данный раздел (см. 4.1)	Тема лекции	Трудоемкость (час.)
Семестр 3			
Раздел I	1	История гуманизма. (УК-5)	4
	2	Гуманизм как мировоззрение, как система ценностей. (УК-5)	2

Раздел II	3	Гуманизм и антигуманизм. (УК-5)	2
	4	Гуманизм и будущее человечества. *Лекция-беседа* (УК-5)	2
Итого: в т.ч. в активной форме			10 2

4.3 Практические занятия

Таблица 7 – Практические занятия

	№ темы дисциплины, входящей в данный раздел (см. 4.1)	Тема практического занятия	Трудоемкость (час.)
Семестр 3			
Раздел I	1	История гуманизма. (УК-5)	4
	2	Гуманизм как мировоззрение, как система ценностей. *Семинар-конференция* (УК-5)	2
Раздел II	3	Гуманизм и антигуманизм. (УК-5)	4
	4	Гуманизм и будущее человечества. *Семинар-конференция* (УК-5)	2
Итого: в т.ч. в активной форме			12 8

4.4 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 8 – Тематический план самостоятельной работы обучающихся

№ раздела	Самостоятельное изучение теоретического материала	Написание реферата	Подготовка к отчету по разделам	Подготовка презентаций к рефератам, докладам	Работа с интернет-тренажёром	Эссе	Трудоемкость (час.)
Раздел I	10		5	4	2	4	25
Раздел II	5	8	5	3	2	3	25
Всего часов:							50

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Финогентов В.Н. Трагический гуманизм: Очерки онтологические, антропологические и аксиологические. Орел. 2012

2. Аблеев, С. Р. История мировой философии : учебник для вузов / С. Р. Аблеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 318 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01520-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/399950 (дата обращения: 10.06.2021).

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета (http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/764)

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, проведение отчета по темам разделов, защиту рефератов, итоговый зачет по дисциплине.

На кафедре созданы фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, которые находятся в Приложении 1 данной рабочей программы.

Фонд оценочных средств включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

1. Комплект билетов для проведения зачетов,
2. Планы и тестовые задания для подготовки к отчётам по разделам,
3 Темы рефератов (эссе) для очного отделения

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. *Гуревич, П. С.* История философии : учебник для академического бакалавриата / П. С. Гуревич. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 162 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00647-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433746 (дата обращения: 10.06.2021).
2. *Спиркин, А. Г.* История философии : учебник для академического бакалавриата / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 136 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08379-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433481 (дата обращения: 10.06.2021).
3. История мировых цивилизаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00755-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433479 (дата обращения: 10.06.2021).

б) Дополнительная литература

1. Толстой, Л. Н. Круг чтения в 3 ч. Часть 1 / Л. Н. Толстой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 334 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02185-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/400696 (дата обращения: 10.06.2021).
2. Толстой, Л. Н. Круг чтения в 3 ч. Часть 2 / Л. Н. Толстой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 334 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02189-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/400699 (дата обращения: 10.06.2021).
3. Толстой, Л. Н. Круг чтения в 3 ч. Часть 3 / Л. Н. Толстой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02191-2. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/400701 (дата обращения: 10.06.2021).

4. Финогентов В.Н. Трагический гуманизм: Очерки онтологические, антропологические и аксиологические. Орел. 2012.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://biblio-online.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 10.02.2021). (неограниченный доступ)
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 10.02.2021). (неограниченный доступ)
3. ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 10.02.2021). (неограниченный доступ)
4. Национальный цифровой ресурс «Руконт» https://rucont.ru/chapter/rucont (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 10.02.2021). (неограниченный доступ)
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 10.02.2021). (открытый доступ)
6. Видеотека учебных фильмов «Решение» - Режим доступа: http://eduvideo.online/ (дата обращения: 10.02.2021). (неограниченный доступ)
7. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения: 10.02.2021). (неограниченный доступ)
8. http://fcior.edu.ru/ Каталог электронных образовательных ресурсов. (дата обращения: 10.02.2021). (открытый доступ)
9. Государственная публичная научно-техническая библиотека http://www.gpntb.ru. (дата обращения: 10.02.2021). (открытый доступ)
10. международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения: 10.02.2021). (открытый доступ)
11. - международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения: 10.02.2021). (открытый доступ)
12. Информационно-справочная система «Кодекс» договор №020/20-БНД-К об оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орел, от 18.02.2020 г. (неограниченный доступ)
13. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) — библиографическая база данных научных публикаций российских учёных на платформе eLibrary.ru ООО «Научная электронная библиотека» Режим доступа https://elibrary.ru/(дата обращения: 10.02.2021). (открытый доступ)
14. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru. (дата обращения: 10.02.2021). (открытый доступ)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (раздела)

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной и научной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- устный опрос;
- тестирование;
- самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовку к практическим занятиям; выполнение индивидуальных заданий, в том числе рефератов, докладов, эссе; курсового проектирования, индивидуальных расчетов по методическим указаниям к изучению дисциплины; подготовку к устным опросам, зачету и пр.);
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру дисциплины и ее разделы, а также рекомендуемую литературу. Содержание лекций определяется рабочей программой учебной дисциплины. Каждая лекция должна охватывать определенную тему учебной дисциплины. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения или конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению учебной дисциплины.

Каждое практическое занятие начинается с повторения теоретического материала (устный опрос). Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые обучающийся должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др. В целом активное заинтересованное участие обучающихся в учебном процессе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе проведения учебных занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных ситуациях.

Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. К началу сессии обучающийся готовит к аудиторной работе с преподавателем список вопросов, которые не удалось разобрать самостоятельно в межсессионный период. Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при промежуточной аттестации обучающегося (сдаче зачета и/или экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем учебный материал в объеме запланированных часов. Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы хранятся на кафедре.

Подготовка к учебным занятиям.

В ходе подготовки к учебному занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, ста-

тьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить изучаемую проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее на современном этапе развития науки подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Выполнение индивидуальных заданий.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся по каждой пройденной теме выполняют индивидуальные задания. Выполнение индивидуальных заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный учебный материал. Индивидуальные задания обычно содержат тесты, которые могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточного контроля и аттестации, так и для самопроверки знаний обучающимися. Для каждой темы разработан необходимый набор тестовых заданий, в которых сконцентрирована значительная учебная информация, имеющая немаловажное познавательное значение. Тестирование позволяет преподавателю не только оценить успеваемость обучающихся на любом этапе их обучения, но и оказать им помощь в изучении дисциплины. При проведении самотестирования обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению тестовых и иных индивидуальных заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на учебных занятиях.

Текущий контроль и аттестация.

Текущий контроль знаний по основным терминам и понятиям изучаемой дисциплины осуществляется на учебных занятиях в виде устного опроса и тестирования. При подготовке к аудиторным занятиям, обучающимся необходимо повторить изученный материал

Обучающийся получает допуск к сдаче зачета (промежуточная аттестация) при успешном выполнении вех видов учебных занятий.

10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы необходимых для освоения дисциплины

В качестве программного обеспечения используются программы: операционные системы Microsoft Windows SL8 Russian Academic, Microsoft Windows Vista, офисные пакеты Microsoft Office Professional Plus 2007, Microsoft Office 2013, Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Project 2007.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearningServer 4G, разработчик Hypermethod. http://do3.orelsau.ru/ Договор № ГМЛ-Л-20/02-1286 от 19.02.2020 г. (ООО "Ленвэа") (неограниченный доступ)

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной ра-	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной рабо-

боты	ты
Учебная аудитория 3–503: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт
Учебная аудитория 1-315. Аудитория для проведения лабораторно-практических занятий. Учебная аудитория для групповых и индивидуальных занятий.	Аудиторная мебель на 20 посадочных мест, доска настенная, рабочее место преподавателя. Оснащена следующим лабораторным оборудованием: Психрометр. Анемометр. Термограф. Поилка электронагревательная. Термометры. Барометры. Гигрометры психрометрические ВИТ-1. Термографы. Гигрограф.. Барограф. Газоанализаторы УГ-2. Кататермометры. Психрометры Ассмана. Газоанализатор «Хоббит – Т-NH 3». Измеритель температуры и скорости движения воздуха ТКА-ПКМ – 52. Люксметр+УФ-радиометр+измеритель температуры и влажности ТКА-ПКМ-42. Люксметр ТКА-ПК, счетчик аэроионов МАС-01. Шумомер Октава – 110 А-LF. Анемометр АСО-3, анемометр МС-13. Специализированные стенды. Демонстрационные материалы.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория 3–503: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition.

	eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория 1-315. Аудитория для проведения лабораторно-практических занятий. Учебная аудитория для групповых и индивидуальных занятий.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)

12 Критерии оценки знаний обучающихся

12.1 Критерии начисления основных баллов по результатам текущего контроля знаний

Таблица 12 – Критерии оценки отчета по разделу

Раздел	Кол-во баллов	Кол-во баллов, необходимых для сдачи раздела
1	0…20	12…20
2	0…20	12…20
Всего	0…40	24…40

Отчет по лабораторной работе оценивается 0…4 баллов.

12.2 Критерии начисления дополнительных баллов

Таблица 13 – Критерии оценки письменной самостоятельной работы обучающихся обобщающего творческого характера

Критерий	Кол-во баллов
Понимание содержания самостоятельной работы, через четкую формулировку целей и ее задач	0…2
Наличие плана выполнения самостоятельной работы	0…2
Наличие теоретических знаний при выполнении самостоятельной работы	0…5
Наличие практических умений при выполнении самостоятельной работы	0…5
Наличие и формулировка выводов	0…2
Грамматика и стилистика письменного отчета по самостоятельной работе	0…2
Оформление отчета	0…2
Всего	0…20

Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме, оценивается 0…5 баллов.

12.3 Критерии начисления поощрительных баллов

По результатам научно-исследовательской и творческой работы обучающийся максимально может набрать 15 баллов, которые начисляются следующим образом:

- участие в олимпиаде – 3 балла;
- участие в конкурсе – 3 балла;
- выступление на конференции, круглом столе и т.п. – 3 балла;
- публикация статьи – 3 балла;
- выполнение индивидуальных творческих заданий – 3 балла.

После проведения контрольных мероприятий по дисциплинарному разделу, преподавателем выставляется рейтинговая оценка, представляющая собой сумму рейтинговых баллов, полученных обучающимся на текущем и рубежном контроле.

Обучающиеся, набравшие в ходе текущего и рубежного контроля, сдачи СРС в течение семестра от 35 до 54 баллов по дисциплине, обязаны сдавать итоговый контроль. Обучающийся, набравший в семестре менее 35 баллов по изучаемой в семестре учебной дисциплине, не допускается к сдаче итогового контроля по данной дисциплине.

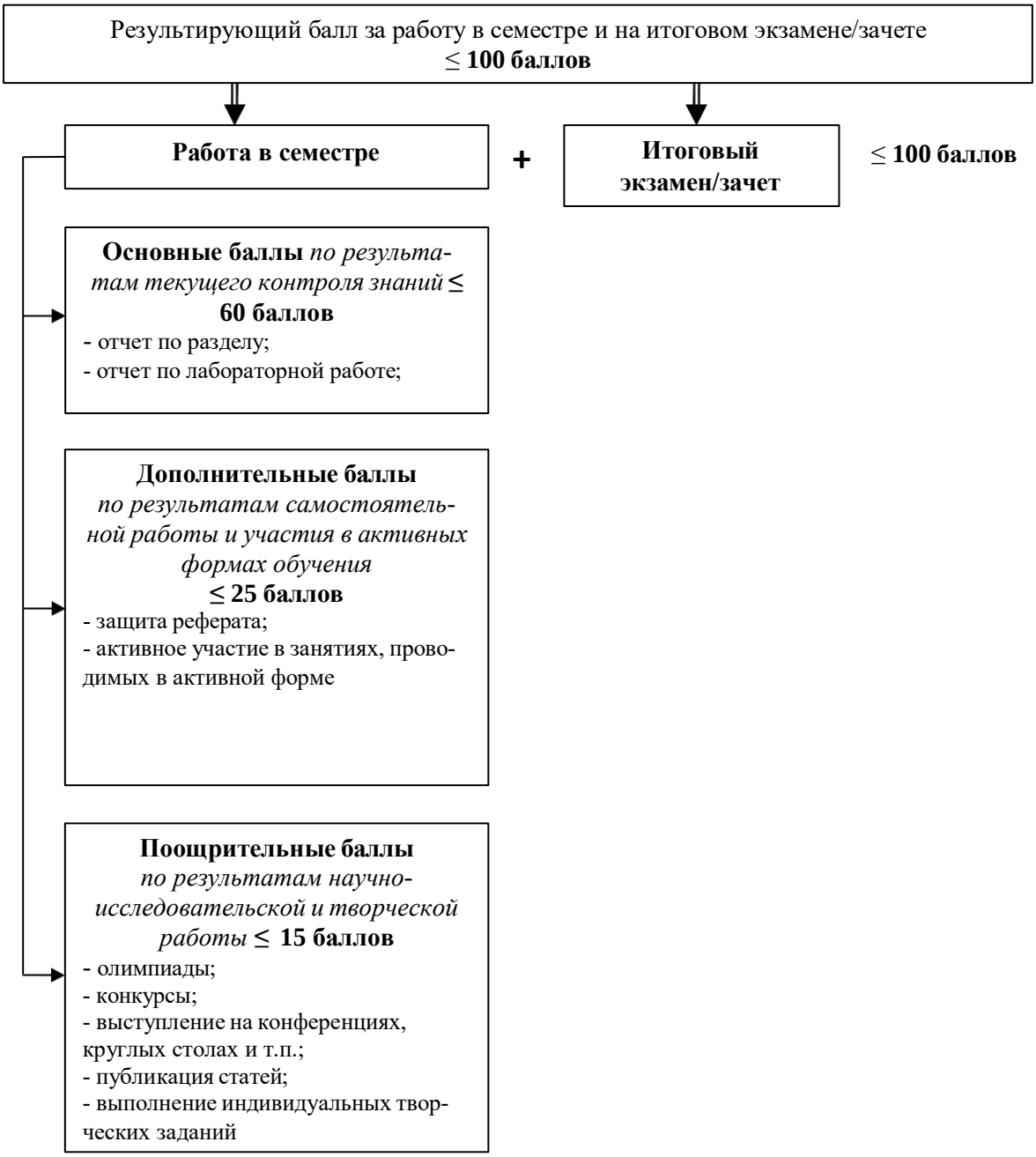
Обучающимся, получившим во время зачетно-экзаменационной сессии неудовлетворительные оценки, предоставляется возможность сдать зачеты во время дополнительной сессии (минисессии) без повышения рейтинговых баллов.

В случае неявки обучающегося на рубежный контроль по уважительной причине (при предоставлении подтверждающих документов), ему разрешается сдать его в сроки до начала следующего рубежного контроля (если это неявка на второй рубежный контроль, тогда до начала итогового контроля).

Таблица 14 – Таблица пересчета в традиционные оценки

Рейтинговая оценка	0..54	55...69	70…84	85...100
Академическая оценка	Неудовл.	Удовл.	Хорошо	Отлично

12 Распределение баллов в семестре



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Гуманистические ориентиры современности (против философии экстремизма и нигилизма)»

направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность – «Менеджмент организации»

Квалификация - бакалавр

Орел – 2021

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по темам)***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1. История гуманизма 2. Гуманизм как мировоззрение и система ценностей 3. Гуманизм и антигуманизм 4. Гуманизм и будущее человечества	Пороговый	Вопросы для самопроверки, выполнение заданий по разделам	Вопросы к зачету, тест проверки остаточных знаний
		Повышенный	Вопросы для самопроверки, выполнение заданий по разделам Тест, контрольная работа	
		Высокий	Вопросы для самопроверки, выполнение заданий по разделам Тест, контрольная работа Задания для самостоятельной работы обучающихся, подготовка доклада (реферата), презентации к докладу	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК 5.1 Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Практические занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения. Вопросы к зачету.
УК 5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены стандартные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Практические занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения. Тестовые задания. Реферат. Вопросы к зачету.
УК 5.3 Выстраивает межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности	При решении стандартных заданий не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных заданий с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Практические занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения. Тестовые задания. Вопросы к зачету.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Гуманистические ориентиры современности»
Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Примерные вопросы к зачету

1. Истоки гуманистических идей. УК-5.
2. Греко-римский гуманизм. УК-5.
3. Европейский гуманизм эпохи Возрождения (14-16 вв.). УК-5.
4. Европейский гуманизм 17-18 вв. УК-5.
5. Европейский гуманизм 19 в. УК-5.
6. Новейшая история гуманизма. УК-5.
7. Развитие гуманистических идей в России. УК-5.
8. Ноосферный гуманизм УК-5.
9. Перспективы гуманизма. УК-5.
10. Гуманистическое мировоззрение. УК-5.
11. Статус гуманистического мировоззрения. УК-5.
12. Гуманистическое понимание человека. УК-5.
13. Ценности человеческой жизни. УК-5.
14. Нравственные ценности. УК-5.
15. Политические ценности. Права человека. УК-5.
16. Ценности познания. УК-5.
17. Эстетические ценности. УК-5.
18. Социальные ценности. УК-5.
19. Человечество на распутье: современный ценностно-смысловой кризис. УК-5.
20. Социокультурные основания и сущность экстремизма. УК-5.
21. Виды современного экстремизма. УК-5.
22. Расизм. Национализм. Религиозный фундаментализм. УК-5.
23. Социокультурные, экономические и политические основания современного терроризма. УК-5.
24. Философские основания и сущность нигилизма УК-5.
25. Виды современного терроризма: революционный, националистический, религиозный УК-5.
26. Ф. Ницше, М. Хайдеггер, А. Камю, С.Л. Франк, Н.А. Бердяев о нигилизме. УК-5.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:
1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;
2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает матери-

ал. Оценка «не зачтено» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Составитель _____Гуларян А.Б.
(подпись)
«____»_____2021 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

Кафедра лингвистики и гуманитарных дисциплин
Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Вопросы для опроса (собеседования) по разделам для дисциплины «Гуманистические ориентиры современности

Раздел 1 (УК-5)

1. Что обозначает слово «гуманизм»?
2. В чём специфика гуманистических проблем?
3. Каково значение гуманистического мировоззрения?
4. Что такое мировоззрение?
5. Каких гуманистов вы знаете?
6. Кого из античных философов можно отнести к материалистическому крылу, а кого – к идеалистическому?
7. Сформулируйте основные идеи гуманистического мировоззрения.
8. Когда в истории философии возникает понятие «гуманизм»?
9. Какие гуманистические идеи содержит в себе Античная философия?
10. Назовите представителей гуманистической философии эпохи Возрождения. Какие идеи они отстаивали в своих взглядах?
11. Расскажите о воззрениях европейских философов-гуманистов XVII-XIX веков.
12. Каким образом развивались гуманистические идеи в России?
13. Перечислите современных гуманистов.
14. Каким статусом в устройстве мироздания наделяется человек у сторонников гуманизма?
15. Что такое ценность?
16. Какие разновидности ценностей вам известны?
17. В чем смысл жизни человека?
18. Можно ли относиться к человеку как к средству?
19. Достоин ли человек счастья?
20. Каково ваше понимание свободы человека?

Тестовые задания

Раздел 1. (УК-5)

1. Термин «гуманизм» происходит от лат. humanus, что означает:

а) божественный;

б) человеческий (человечный);

в) природный;

г) животный.

2. Гуманистическое мировоззрение впервые стало складываться в:

а) Нидерландах;

б) Германии;

в) Италии;

г) России.

3. «Первым итальянским гуманистом» в Италии традиционно считается:

а) Данте Алигьери;

б) Марсилий из Падуи;

в) Джованни Боккаччо;

г) Франческо Петрарка.

4. Данте, принимая христианскую догматику в качестве неизменной истины, так трактовал отношение божественного и человеческого:

а) человек однозначно принадлежит природе, а бог противостоит человеческому творчеству;

б) человек принадлежит и к божественному миру, и к природному;

в) человеку открывается только «духовное поучение» от святого духа, а человеческий разум не ведет к блаженству;

г) человек в своем творчестве абсолютно самостоятелен, не зависит ни от божественного воздействия, ни от природных сил.

5. В учении М. Фичино проявилась новая гуманистическая идея итальянского Ренессанса в учении о человеке:

а) человек должен творчески совершенствоваться, возносясь к наивысшему сущему (богу);

б) человек - наиболее гармоничное существо, и он не нуждается в идее бога;

в) человек - высшее природное существо, которое призвано бороться с богом;

г) человек - венец всего сущего, и ему необходимо доказать свое богоподобие.

6. Пико делла Мирандола в своей речи «О достоинстве человека»(1486) высказал такую мысль о человеке, как о:

а) представителе элементарного мира;

б) представителе небесного мира;

в) представителе ангельского мира;

г) особом микрокосме.

7. Для гуманиста другой человек выступает как:

а) раб;

б) объект;

в) средство;

г) субъект.

8. сточки зрения гуманистического мировоззрения самое главное в жизни – это:

а) иметь хорошие отношения с Богом;

б) зарабатывать много денег;

в) сохранить планету для будущих поколений;

г) развивать себя и человечество.

9. Философское учение о ценностях:

а) аксиология;

б) гносеология;

в) антропология;

г) праксиология.

10. Пико дела Мирандола писал:

а) человек рожден для счастья;

б) человек - сам творец своего счастья;

в) бог дарит человеку его счастье;

г) счастье - дым, и человек к нему стремится напрасно.

11. П. Помпонацци в трактате «О бессмертии души» писал, что человек может быть бессмертен лишь потому, что:

а) бог наделил его бессмертной душой;

б) человек способен мыслить общими понятиями, абстрагироваться от единичного, частного, отдельного;

в) человек неразрывно связан с природным миром и постоянно перевоплощается в нем;

г) после телесной смерти человек возносится в духе в божественный мир, где обретает вечное блаженство.

12. По мысли Помпонацци, человек не несет ответственность за грехи и зло в мире, поскольку:

а) человек не обладает свободой воли, его поведение определяется судьбой;

б) бог уже устроил мир так, что грех и зло неизбежны;

в) действия самого бога строго определены естественной природной необходимостью;

г) человек не подотчетен богу, который миру трансцендентен.

13. Человечность – это…

а) реализует альтруистическое и нравственное поведение в борьбе с собственным и чужим эгоизмом;

б) система нравственных и социальных установок, предполагающая необходимость проявления сочувствия к людям, оказания помощи, не причинения страданий;

в) совокупность жизненных правил поведения, реализующих альтруизм и подавляющих эгоизм;

г) моральные качества человека.

14. Понятие, используемое для указания на личностную, социальную и культурную значимость определенных объектов и явлений:

а) ценность;

б) важность;

в) авторитетность;

г) существенность.

15. Состояние наибольшей внутренней удовлетворенности, полноты и осмысленности жизни:

а) вера;

б) надежда;

в) любовь;

г) счастье.

16. Известное выражение «Красота спасет мир» принадлежит:

а) Ф.М. Достоевскому;

б) Леонардо да Винчи;

в) О. Шпенглеру;

г) Л.Н. Толстому.

17. Для философии эпохи Возрождения характерна…

а) ностальгия по античной культуре;

б) комментирование текстов Св. Писания;

в) вера в скорый конец света;

г) отрицание значимости науки.

18. Смысл притчи Достоевского о «слезинке ребёнка» из романа «Братья Карамазовы» заключается в том, что…

а) Надо любить детей;

б) Мировая гармония не стоит даже одной человеческой жизни;

в) Дети чище и добрее взрослых;

г) В страданиях детей повинен социальный строй общества.

19. Другие люди важны, и к ним нужно относиться с уважением, потому что

а) Бог создал нас всех по своему образу и подобию;

б) Они могут быть полезны для меня;

в) Все люди равны;

г) Мы все будем счастливее, если будем относиться друг к другу хорошо.

20. Понятие «воля к власти» ввёл:

а) Гегель;

б) Кант;

в) Фихте;

г) Ницше.

Раздел 2 (УК--5)

1. Что такое «нигилизм»?
2. Какие социокультурные условия способствуют распространению нигилистических установок?
3. Приведите примеры нигилизма в современном обществе.
4. Раскройте содержание идей о сущности нигилизма в воззрениях Ф. Ницше, М. Хайдеггера, А. Камю, С.Л. Франка, Н.А. Бердяева?
5. В чем сущность экстремизма?
6. Перечислите основные виды экстремистских воззрений.
7. В чём социальная сущность человека?
8. Как соотносятся интересы индивида и общества?
9. Какие социокультурные, экономические и политические особенности современного общества способствуют распространению терроризма?
10. Дайте характеристику основным видам террористической деятельности.
11. Каким силам выгодно существование международных террористических организаций?
12. С какими проблемами столкнулось человечество?
13. Какие достоинства и недостатки у потребительского общества?
14. В чем заключается проблема отчуждения человека?
15. В чём состоит феномен «бегства от свободы»?
16. В чем заключается сущность современного ценностно-смыслового кризиса?
17. Какие существуют прогнозы о будущих тенденциях развития общества?
18. Что такое ноосфера?
19. Какие перспективы развития гуманистического мировоззрения в современном мире?
20. Дайте характеристику ноосферному гуманизму.

Критерии оценки

Опрос в конце каждого раздела проводится с помощью опроса или тестов. . В каждом тесте по 20 вопросов. Каждый правильный ответ на вопрос с выбором оценивается в 1 балл, логические задачи – в 3 балла.

Тестовые задания оцениваются по **10-балльной** рейтинговой системе:
10 балла - в сумме не более 4 ошибок;
8 балла - в сумме не более 6 ошибок;
6 баллов - в сумме не более 10 ошибок;
0 баллов - в сумме более 10 ошибок.

Составитель _____Гуларян А.Б.
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

Кафедра лингвистики и гуманитарных дисциплин
Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Темы рефератов (эссе) для дисциплины
«Гуманистические ориентиры современности»
(УК-5)

1. Понятие гуманизма (УК-5).
2. Возникновение современного гуманизма (УК-5).
3. Гуманизм как общественно-историческое явление. (УК-5).
4. Гуманизм как этическая категория (УК-5).
5. История идеи гуманизма (УК-5).
6. Истоки и современные принципы гуманизма (УК-5).
7. Византийский гуманизм (УК-5).
8. Возрождение и гуманизм в Европе (УК-5).
9. Гуманизм в произведениях Томаса Мора (УК-5).
10. Ранний гуманизм в Италии (УК-5).
11. Гуманизм в произведениях Томаса Мора «Утопия» и Евгения Замятина «Мы» (УК-5).
12. История развития гуманизма в русской литературе. (УК-5).
13. Гуманизм философских взглядов Ф.М.Достоевского (УК-5).
14. Гуманизм в современном обществе (УК-5).
15. Гуманизм в современной России (УК-5).
16. Гуманизм в политике (УК-5).
17. Гуманизм и экология (УК-5).
17. Социокультурные основания современного экстремизма. (УК-5).
18. Экстремистская идеология и ее виды (УК-5).
19. Ценностный кризис современной культуры (УК-5).
20. Н.А. Бердяев о нигилизме (УК-5).

Критерии и показатели, используемые при оценивании рефератов (эссе)

Критерии	Показатели
1.Новизна реферированного текста Макс. - 5 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 8 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структу-

	рировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 5 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 4 балла	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 3 балла	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Оценивание реферата

Реферат оценивается по 25 балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

• 22 – 25 баллов – «отлично»;
• 19 – 22 баллов – «хорошо»;
• 13 – 19 баллов – «удовлетворительно;
• мене 13 балла – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Составитель _____Гуларян А.Б.
(подпись)
«____»_____2021 г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Безупречное усвоение изучаемых обучающихся в семестре разделов дисциплины оценивается в 100 рейтинговых баллов (в таблице дано соответствие рейтинговых баллов академическим оценкам).

Шкала пересчета рейтинговых баллов в традиционные академические оценки.

Балльная оценка	От 0 до 54	От 55 до 69	От 70 до 84	От 85 до 100
Академическая оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

По результатам промежуточных этапов контроля в семестре (отчетам по темам разделов и РГР) максимальное количество рейтинговых баллов, которое может набрать обучающийся равно 60. Также обучающийся в течение семестра может набрать дополнительно еще 25 баллов за написание рефератов и докладов на семинарских занятий.

Кроме того, предусматривается система поощрительных баллов (всего 15) за участие обучающихся в научно-исследовательской работе, а также олимпиадах по социологии.

Если суммарный результат, набранный в течение семестра, равен 65 баллам и выше, то обучающийся имеет право получить зачет или экзаменационную оценку (по шкале) без участия в итоговом аттестационном испытании.

Обучающийся, по уважительной причине пропустивший контрольные мероприятия в течение семестра, может сдать отчеты по индивидуальному графику на зачетной недели в конце семестра.

На экзамене обучающийся может набрать до 40 баллов. Общие баллы, набранные в течение семестра, суммируются, и выставляется итоговая оценка согласно шкале в таблице. Использование 100 – балльной шкалы обеспечивает более высокую степень дифференциации оценки (например, оценке «отлично» соответствует диапазон от 85 до100 баллов). Особенно это заметно при изучении разделов, завершающихся зачетом.

Перечень видов аттестации:

Основные баллы (до 60 баллов)

1. Посещение лекционных и практических занятий – до +7 баллов,
2. Отчет по самостоятельной работе – до +21 балла,
3. Выполнение итоговой работы по разделу, текущее тестирование знаний – до +32 баллов.

Дополнительные баллы (до 25 баллов)

4. Выполнение домашней контрольной работы для заочников – до +18 баллов,
5. Написание и защита реферата для очников – до +18 баллов,
6. Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме – до +3 баллов,
7. Работа с интернет-тренажерами – до +4 баллов …….

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата

РЕЦЕНЗИЯ
на фонд оценочных средств по дисциплине
«Гуманистические ориентиры современности»
(против философии нигилизма и экстремизма)
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В.Парахина»

Представленный на рецензию Фонд оценочных средств по дисциплине «Гуманистические ориентиры современности (против философии нигилизма и экстремизма)» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Менеджмент организации» для очного отделения разработан в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. ФОС по дисциплине «Гуманистические ориентиры современности (против философии нигилизма и экстремизма)» предназначен для текущей и промежуточной аттестации обучающихся и представляет собой совокупность разработанных кафедрой лингвистики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В.Парахина» материалов для установления уровня и качества достигнутых обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом приобретения обучающимися компетенций (знаний, умений и навыков), заявленных в образовательной программе по данной специальности.

ФОС по дисциплине представлен: вопросами и задачами для собеседования по модулям, темами рефератов (эссе), а также материалами для проведения зачета по предмету.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения «Гуманистическим ориентирам современности(против философии нигилизма и экстремизма)» в аграрном вузе, а также оценить способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические конфессиональные и культурные различия.

Следует отметить, что тесты и задания по модулям полностью охватывают весь изученный материал по теории и практике культуры и истории культуры.

Материалы для промежуточного контроля: вопросы и темы, критерии оценки на зачете также указаны в фонде оценочных средств.

В каждом разделе ФОС указаны компетенции, формирующиеся в ходе выполнения заданий, критерии оценки качества выполнения задания и ключи к тестам.

Таким образом, фонд оценочных средств по дисциплине «Гуманистические ориентиры современности» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», подготовленный кафедрой лингвистики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В.Парахина» соответствует требованиям к документам такого рода и может быть рекомендован к использованию.

Рецензент:
Кандидат исторических наук,
Доцент Кафедры истории и музейного дела
ФБГОУ ВО «Орловский государственный
Институт культуры»

Рубаник Рубаник А.С.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Деловые коммуникации

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль (программа) подготовки: Менеджмент организации

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Орел 2021 год

Составитель:

к.э.н., доцент Волчёнкова А.С. *Волчёнкова* 14.06.2021 г.

Рецензент: к.э.н, доцент Дударева А.Б. *Дударева* 15.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 27 от 15.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова* 18.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:

к.э.н., доцент Ловчикова

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 14.06.2021 г.

Оглавление

Введение	4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)	5
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4.1. Содержание модулей и разделов дисциплины	7
4.2 Разделы дисциплин и виды занятий	9
4.3 Тематический план лекций	10
4.4 Практические занятия	11
4.5 Лабораторный практикум	12
4.6 Самостоятельная работа студентов	13
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	14
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные библиотечные системы, информационные справочные системы необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	23
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	23
12. Критерии оценки знаний студентов	24
Приложение: Фонд оценочных средств	

Введение

Программа дисциплины «Деловые коммуникации» для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

Программа содержит сведения об общей структуре и трудоемкости дисциплины, в том числе трудоемкости лекций, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся; приводятся рабочие планы с указанием тем лекций, практических занятий, литература, учебно-методическое обеспечение.

Овладение навыками делового общения призвано способствовать организации и оптимизации того или иного вида предметной деятельности: производственной, научной, коммерческой и т.д. Умение высокоэффективного использования основных методик делового общения является одним из важнейших факторов определения профессиональных и экономических знаний персонала, степени развития его трудового потенциала и предпринимательских способностей.

Современным организациям требуются менеджеры высокой профессиональной квалификации и новой рыночной ориентации. Высококвалифицированный менеджер должен обладать не только глубокими теоретическими знаниями рыночной экономики, но и прочными практическими навыками в своей трудовой деятельности, необходимыми предпринимательскими способностями, знанием типичных черт поведения людей, свойств их характера и моральных качеств для более высокой организации агропромышленного производства. Поэтому менеджер в процессе делового общения должен принимать выгодные и экономически эффективные альтернативные решения, основанные на умении правильно интерпретировать деловую среду посредством навыков, полученных на предметном курсе.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины).

Цель дисциплины «Деловые коммуникации» - овладение теоретическими основами и практическими навыками организации делового общения.

В задачи изучения дисциплины входят:

- всесторонне познать сущность, принципы и методы делового общения, освоить способы и приемы его практической реализации;
- изучение особенностей формирования современного специалиста, владеющего навыками социально адаптированного общения в современной деловой среде;
- освоение теорий и методологии делового общения, практики повышения своих коммуникативных навыков, повышения эффективности социальной адаптации персонала на основе изученных методик.
-

В результате изучения дисциплины «Деловые коммуникации» у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**УК-3.1** Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия
	УК-3.2 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК-3.3 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4.1** Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке
	УК-4.2 Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
	УК-4.3 Использует современные информационные средства коммуникации

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Иметь представление о:

технологиях делового взаимодействия;

способах и приемах делового общения в различных его видах и с различными типами собеседников

основах делового общения, принципах и методах организации деловых коммуникаций,

особенностях проведения деловых переговоров и процедуру к их подготовке.

особенностях коммуникаций в командной работе, методах осуществления коммуникаций.

Проявлять следующие способности:

использовать технологии делового взаимодействия в управленческой практике;

осуществлять переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами, планировать процедуру проведения деловых переговоров;

организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач посредством коммуникативного процесса.

Применять:

навыки делового взаимодействия с различными собеседниками

методы и инструменты проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

методы формирования и поддержания этичного климата в организации,

навыки подготовки к проведению деловых переговоров;

навыки осуществления межличностной коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Деловые коммуникации» входит в обязательную часть учебного плана подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент. Изучение дисциплины в полном объеме предусмотрено на 1 курсе в 1- м семестре.

Изучение дисциплины служит основной для последующих дисциплин основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и магистратуры; а также для дальнейшей реализации профессиональной и научно- исследовательской деятельности.

Связь дисциплины с другими дисциплинами

Сопутствующие дисциплины	Последующие дисциплины
Иностранный язык Русский язык и культура речи Психология инклюзивной коммуникации	Основы управления персоналом Экономика труда Менеджмент организации Теория менеджмента: теория организации

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачетные единицы).

Таблица 1. Общая трудоемкость дисциплины, часов

Виды учебной нагрузки	Всего часов	1 семестр
Контактная работа по видам учебных занятий (всего) в том числе:	**32**	**32**
Лекции	16	16
из них: практическая подготовка, активные формы обучения	- 8	- 8
Практические занятия (ПЗ)	16	16
из них: практическая подготовка, активные формы обучения	- 10	- 10
Самостоятельная работа (всего)	76	76
Контроль	-	-
Итого: час./зач. ед. **форма контроля**	**108/3** **зачет**	**108/3** **зачет**

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1. Содержание модулей и разделов дисциплины

Таблица 2 Содержание модулей и разделов дисциплины

Семестр 1			
Раздел 1 Теоретические и методологические основы организации делового общения Цель: изучение теоретических и методологических основ организации делового общения и овладение навыками коммуникативной перцепции. В результате усвоения данного раздела формируют компетенции УК-3, УК-4			
№ п/п	**Наименование раздела дисциплины, входящего в данный модуль.**	**Содержание раздела**	
		Контактная (аудиторная) работа	**самостоятельная работа**
1	Роль деловых коммуникаций в организации управленческой деятельности.	1. Понятие «Деловые коммуникации» 2. Общение, его виды 3. Средства общения 4. Общение и коммуникация Задание 1. Охарактеризуйте структуру делового об-	1. Коммуникации в деятельности лидера. 2. Коммуникативно-речевые умения и навыки общения 3 Постулаты делового общения

		щения, виды и формы. Задание 2. Опишите, в чем заключаются способы восприятия в системе делового общения Задание 3. Охарактеризуйте системы предоставления информации Задание 4. Рассмотреть сущность и значение «общения» на конкретных социально-психологических ситуациях.	
2	Понятие делового общения через системы предоставления деловой информации.	**1.** Структура делового общения, виды и формы. **2.** Значение восприятия в системе делового общения **3.** Системы предоставления информации Задание 1. Деловая игра «Преодолеем барьеры в деловом общении» Задание 2. Кейс: «Коммуникативные барьеры»	1. Значение вопросов при деловом общении. 2. Наиболее «неудобные» вопросы в деловом общении, методики их разрешения 3. Влияние на трудовой коллектив через систему делового общения
3	Коммуникационный процесс в деловом общении	1. Структура эффективной коммуникации 2. Факторы влияющие на эффективность сообщения 3.Особенности молодежной аудитории Задание 1 «Умение вести переговоры». Описать современные подходы к переговорам. Определить типологию переговоров. Задание 2. Подготовить публичную речь на актуальную тему. Задание 3. Пройти тест «Умеете ли вы выступать?», ответив на поставленные вопросы. Сделать соответствующие выводы.	1. Основные требования, предъявляемые к современному управленцу. 2. Место коммуникативных навыков в общей структуре.
4	Психологическая роль невербальных коммуникаторов	1. Этапы подготовки к выступлению 2. Разработка текста речи 3. Обратная связь в выступлении перед аудиторией 4. Доказательство. Тезис в доказательстве Задание 1. Ответить на вопрос «Как вы себе представляете имидж современного управленца?».	1. Типы невербальных средств. 2. Использование и оценка невербальных средств общения. 3. Активизация слушателей

		Задание 2. Творческое задание «Расскажи обо мне без слов»	
Раздел 2 Основные методики организации высокоэффективного делового общения **Цель:** изучение содержания и методик организации делового общения, овладение практическими навыками в формировании трудового коллектива на основе деловых компетенций. В результате усвоения данного раздела формируют компетенции УК-3, УК-4			
5	Презентации и их роль в управленческой коммуникации	1. Признаки успешной и эффективной презентации 2. Алгоритм процесса подготовки презентации 3. Анализ места проведения презентации 4. Структура презентации Задание 1. Кейс-стади: «Выбор претендентов на вакантную должность» Задание 2. Деловая игра «Самопрезентация»	1. Ведение деловой беседы 2. Особенности подготовки текстовых слайдов
6	Проведение переговоров с партнерами: переговоры как коммуникативный процесс (*лекция-дискуссия.).*	1. Переговоры как коммуникативный процесс. 2. Подходы к проведению переговоров. 3. Оценка эффективности переговоров. Задание 1. Деловая игра «Умение вести переговоры»	Русский речевой этикет, система обращений
7.	Выступление перед аудиторией как основа командообразования	1. Выступление перед аудиторией как коммуникативный процесс 2. Публичные речи 3. Процесс построения выступления 4. Закон края 5. Форматы выступлений в общественно-политической сфере Задание1. Определить показатели уверенности в себе.	1. Ошибки в построении речи. 2. Модель текста выступления. 3. Форматы выступлений в общественно-политической сфере 4. Выступление на деловом совещании. 5. Структура организационной речи.
8.	Управление коммуникациями *(лекция презентация)*	1. Управление внутренними коммуникациями 2. Связь с общественностью как система коммуникаций 3. Коммуникации с инвесторами Задание 1. Составить пресс-релиз	1. Формирование медиасвязей. 2. Правила взаимодействия с журналистами. 3. Особенности написания текстов для разных СМИ

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий.

Таблица 3 Разделы дисциплин и виды занятий

Раздел дисциплины, входящего в данный модуль		Лекц. (в т.ч. практическая подготовка)	ПЗ (в т.ч. практическая подготовка)	ЛЗ (в т.ч. практическая подготовка)	СРС	Всего часов (в т.ч. практическая подготовка)
Раздел 1 Теоретические и методологиче-	1.Роль деловых коммуникаций в организации управленческой деятельности.	2	2		8	12
	2. Понятие делового общения через системы предоставления деловой информации	2	2		10	14
	3. Коммуникационный процесс в деловом общении	2	2		10	14
	4.Психологическая роль невербальных коммуникаторов	2	2		8	12
Раздел 2. Основные методики ор-	5. Презентации и их роль в управленческой коммуникации	2	2		10	14
	6. Проведение переговоров с партнерами: переговоры как коммуникативный процесс	2	2		10	14
	7. Выступление перед аудиторией как основа командообразования	2	2		10	14
	8.Управление коммуникациями	2	2		10	14
	Контроль					-
	Итого	16	16		76	108

4.3. Тематический план лекций

Таблица 4 Тематический план лекций

Раздел	Раздел дисциплины, входящий в данный модуль	Тема лекции	Трудоемкость, час. (в т.ч. практическая подготовка)
Семестр 1			
Раздел I Теоретические и методологические основы организации делового общения	1.Роль деловых коммуникаций в организации управленческой деятельности.	Роль деловых коммуникаций в организации управленческой деятельности *(лекция презентация)*	2
	2. Понятие делового общения через системы предоставления деловой информации	Понятие делового общения через системы предоставления деловой информации	2
	3. Коммуникационный процесс в деловом общении	Коммуникационный процесс в деловом общении (*лекция конференция)*	2
	4.Психологическая роль невербальных коммуникаторов	Психологическая роль невербальных коммуникаторов	2
Раздел II Основные методики организации высокоэффективного делового общения	5. Презентации и их роль в управленческой коммуникации	Презентации и их роль в управленческой коммуникации	2
	6.Проведение переговоров с партнерами: переговоры как коммуникативный процесс	Проведение переговоров с партнерами: переговоры как коммуникативный процесс *(лекция презентация)*	2
	7.Выступление перед аудиторией как основа командообразования	Выступление перед аудиторией как коммуникативный процесс (*лекция-дискуссия.).*	2
	8.Управление коммуникациями	Управление коммуникациями (лекция презентация)	2
Итого: **в т.ч. в активной форме**			**16** **10**

4.4. Практические занятия

Таблица 5 Тематический план практических занятий

№ раздела	Раздел дисциплины, входящий в данный модуль	Тема практического занятия	Трудоемкость, час. (в т.ч. практическая подготовка)
Семестр 1			
Раздел 1 Теоретические и методологические основы организации делового общения	Роль деловых коммуникаций в организации управленческой деятельности.	Задание 1. Охарактеризуйте структуру делового общения, виды и формы. Задание 2. Опишите, в чем заключаются способы восприятия в системе делового общения Задание 3. Охарактеризуйте системы предоставления информации Задание 4. Рассмотреть сущность и значение «общения» на конкретных социально-психологических ситуациях.	2
	Понятие делового общения через системы предоставления деловой информации	Задание 1. Деловая игра «Преодолеем барьеры в деловом общении» Задание 2. Кейс: «Коммуникативные барьеры»	2
	Коммуникационный процесс в деловом общении	Задание 1 «Умение вести переговоры». Описать современные подходы к переговорам. Определить типологию переговоров. Задание 2. Подготовить публичную речь на актуальную тему. Задание 3. Пройти тест «Умеете ли вы выступать?», ответив на поставленные вопросы. Сделать соответствующие выводы.	2
	Психологическая роль невербальных коммуникаторов	Задание 1. Ответить на вопрос «Как вы себе представляете имидж современного управленца?». Задание 2. Творческое задание «Расскажи обо мне без слов»	2
	Итоговый контроль по разделу 1. Тестовые задания.		
Раздел 2 Основные методики организации высокоэффективного делового общения	Презентации и их роль в управленческой коммуникации	Задание 1. Кейс-стади: «Выбор претендентов на вакантную должность» Задание 2. Деловая игра «Самопрезентация»	2
	Проведение переговоров с партнерами: переговоры как коммуникативный процесс	Задание 1. Деловая игра «Умение вести переговоры»	2
	Выступление перед аудиторией как основа командообразования	Задание1. Определить показатели уверенности в себе.	2
	Управление коммуникациями	Задание 1. Составить пресс-релиз	2

	Итоговый контроль по разделу 2. Тестовые задания.	
	Всего в том числе активные формы	16 10

4.5. Лабораторный практикум

Таблица 6 Лабораторный практикум

	Раздел дисциплины	Тема лабораторного практикума занятия	Трудоемкость, час. (в т.ч. практическая подготовка)
Семестр _			
Раздел 1			
Итого: в т.ч. в активной форме			

Не предусмотрен учебным планом.

4.6. Самостоятельная работа студентов

Таблица 7 - Тематический план самостоятельной работы обучающихся

	Самостоятельное изучение теоретического материала	Выполнение домашних заданий	Подготовка к тестированию по разделам	Подготовка рефератов, презентаций, написание рефератов, эссе, докладов	Трудоемкость (час.)
Раздел 1	18	6	4	8	36
Раздел 2	20	6	6	8	40
Всего часов					76

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/800

1. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для практических занятий и самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент / разработано: Н. А. Сухочевой. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орловского ГАУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. Экрана http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен:

1. перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования
3. типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания
4. методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (разделу) представлен в приложении 1.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Основная литература:

1. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450047 (дата обращения 07.06.2021 г)
2. Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07299-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452463 (дата обращения 07.06.2021 г.)

Дополнительная литература:

1. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3496-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425857 (дата обращения 07.06.2021 г)
2. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431323 (дата обращения 07.06.2021 г)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (неограниченный доступ).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения 07.06.2021). (бессрочно).

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ);

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ)

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- самостоятельную работу,
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос).

На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

- Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

- Выполнение домашних заданий.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий

осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ);

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ)

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (читальные залы; электронно-информационный отдел Научной библиотеки, аудитория)	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) Аудитория: Специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition.

	eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (читальные залы; электронно-информационный отдел Научной библиотеки, аудитория)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTan-AcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний обучающихся

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание:*

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. На зачете оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

Качество полученных обучающимся знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов. Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке, или количество баллов достаточное для получения зачета следующая:

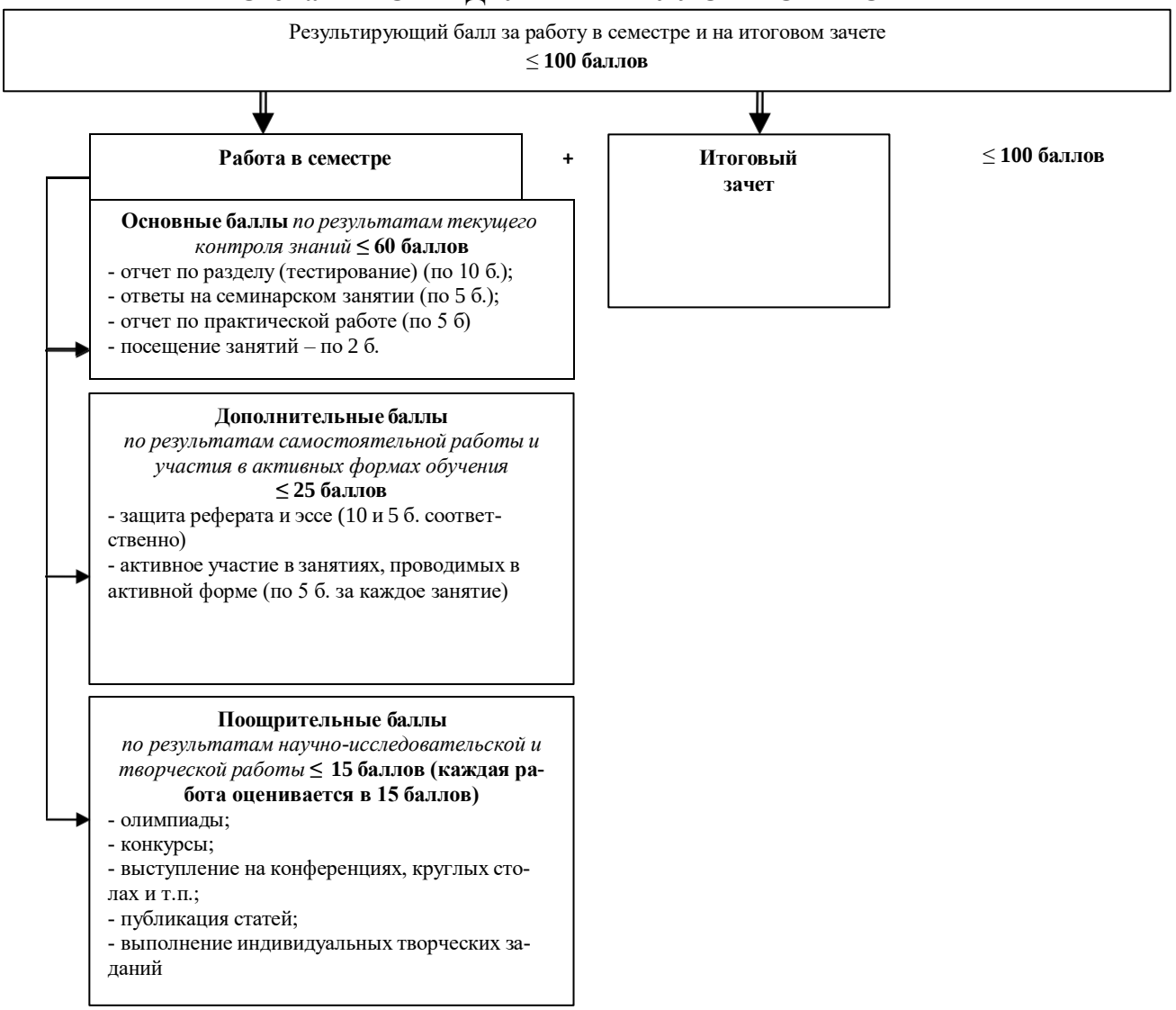
100 баллов = 60 баллов основные баллы + 25 дополнительных баллов + 15 поощрительных баллов. 60 основных баллов начисляются за выполнение отчетов по темам разделов. 25 дополнительных баллов начисляются за активность обучающегося на занятиях, проводимых в интерактивной форме.15 поощрительных баллов начисляются за участие в научно - исследовательской работе, олимпиаде, за выполнение индивидуальных творческих заданий, издание статьи по теме НИРС и т.п.

Качество полученных обучающимися знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Зачет по дисциплине обучающийся может получить в результате набора не менее 55 баллов

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

Схема 1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ В СЕМЕСТРЕ



Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Орел - 2021 год

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1.Роль деловых коммуникаций в организации управленческой деятельности. 2.Понятие делового общения через системы предоставления деловой информации. 3.Коммуникационный процесс в деловом общении 4.Психологическая роль невербальных коммуникаторов 5.Презентации и их роль в управленческой коммуникации 6.Проведение переговоров с партнерами: переговоры как коммуникативный процесс 7.Выступление перед аудиторией как основа командообразования 8.Управление коммуникациями	Пороговый	Вопросы для самопроверки и устного опроса	Вопросы к зачету
		Повышенный	Вопросы для самопроверки и устного опроса, Тест, написание рефератов	
		Высокий	Вопросы для самопроверки и устного опроса, Тест, написание рефератов, задания для самостоятельной работы обучающихся, решение практических задач, подготовка эссе	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1.Роль деловых коммуникаций в организации управленческой деятельности. 2.Понятие делового общения через системы предоставления деловой информации. 3.Коммуникационный процесс в деловом общении 4.Психологическая роль невербальных коммуникаторов 5.Презентации и их роль в управленческой коммуникации 6.Проведение переговоров с партнерами: переговоры как коммуникативный процесс 7.Выступление перед аудиторией как основа командообразования 8.Управление коммуникациями	Пороговый	Вопросы для самопроверки и устного опроса	Вопросы к зачету
		Повышенный	Вопросы для самопроверки и устного опроса, Тест, написание рефератов	
		Высокий	Вопросы для самопроверки и устного опроса, Тест, написание рефератов, задания для самостоятельной работы обучающихся, решение практических задач, подготовка эссе	

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно	пороговый	Повышенный	высокий	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
УК-3.1 - Выстраивает процесс эффективно-го сотрудничества для достижения поставленной цели	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний о технологиях делового взаимодействия; способах и приемах делового общения в различных его видах и с различными типами собеседников. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения использовать технологии делового взаимодействия в управленческой практике, выполнены все задания, но не в полном объеме Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний о технологиях делового взаимодействия; способах и приемах делового общения в различных его видах и с различными типами собеседников, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы умения использовать технологии делового взаимодействия в управленческой практике, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний о технологиях делового взаимодействия; способах и приемах делового общения в различных его видах и с различными типами собеседников в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок не было допущено. Продемонстрированы все основные умения использовать технологии делового взаимодействия в управленческой практике, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы для самопроверки и устного опроса, Тест, написание рефератов, задания для самостоятельной работы обучающихся, решение практических задач, подготовка эссе. Вопросы к зачету
УК-3.2 – Формирует взаимоотношения в коллективе на основе эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний об основах делового общения, принципах и методах организации деловых коммуникаях проведения деловых переговоров и процедуру к их подготовке. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения осуществлять переговорный процесс, в том числе с использованием современ-	Уровень знаний об основах делового общения, принципах и методах организации деловых коммуникаях проведения деловых переговоров и процедуру к их подготовке, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы умения осуществлять переговорный процесс, в том числе с использованием современ-	Уровень знаний об основах делового общения, принципах и методах организации деловых коммуникаях проведения деловых переговоров и процедуру к их подготовке в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок не было допущено. Продемонстрированы все основные умения осуществлять переговорный процесс, в том числе с использо-	Вопросы для самопроверки и устного опроса, Тест, написание рефератов, задания для самостоятельной работы обучающихся, решение практических задач, подготовка эссе. Вопросы к зачету

		ных средств коммуникации; а также пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами, планировать процедуру проведения деловых переговоров, выполнены все задания, но не в полном объеме Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	ных средств коммуникации; а также пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами, планировать процедуру проведения деловых переговоров, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	ванием современных средств коммуникации; а также пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами, планировать процедуру проведения деловых переговоров, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	
УК-3.3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний об особенностях коммуникации в командной работе, методах осуществления коммуникаций. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач посредством коммуникативного процесса, выполнены все задания, но не в полном объеме Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний об особенностях коммуникации в командной работе, методах осуществления коммуникаций, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы умения организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач посредством коммуникативного процесса, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний об особенностях коммуникации в командной работе, методах осуществления коммуникаций в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок не было допущено. Продемонстрированы все основные умения организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач посредством коммуникативного процесса, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы для самопроверки и устного опроса, Тест, написание рефератов, задания для самостоятельной работы обучающихся, решение практических задач, подготовка эссе. Вопросы к зачету
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1 Применяет требования к осуществлению	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы для самопроверки и устного опроса, Тест, написание

деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке			ошибок		рефератов, задания для самостоятельной работы обучающихся, решение практических задач, подготовка эссе. Вопросы к зачету
УК-4.2 Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы для самопроверки и устного опроса, Тест, написание рефератов, задания для самостоятельной работы обучающихся, решение практических задач, подготовка эссе. Вопросы к зачету
УК-4.3 Использует современные информационные средства коммуникации	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы для самопроверки и устного опроса, Тест, написание рефератов, задания для самостоятельной работы обучающихся, решение практических задач, подготовка эссе. Вопросы к зачету

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1 Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Организация занятий по дисциплине. Фонд текущей аттестации.

Занятия по дисциплине «Деловые коммуникации» представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация по дисциплине «Деловые коммуникации» проводится в форме контрольных мероприятий *(реферата, тестирования, оценки докладов на практических занятиях, рефератов, эссе и пр.*) по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

– результаты самостоятельной работы.

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных им работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Обучающийся, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Основным методом оценки знаний обучающихся является применяемая во время обучения бально-рейтинговая система. Учебный материал разделяется на логически завершенные части, после изучения которого предусматривается аттестация в форме теста. Каждый Раздел включает обязательные виды работ – лекционные и практические занятия, домашние самостоятельные работы. Качество работы обучающихся в рейтинговой системе оценивается в баллах, оценка является накопительной (сумма балов дает рейтинг каждого учащегося) и используется для структурирования системной работы обучающихся в течение всего периода обучения.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

Вопросы для самопроверки и устного опроса перед началом лекции по дисциплине «Деловые коммуникации»
УК-3, УК-4

Образец вопросов для проведения устного опроса:

1. На основе изученного материала сформулируйте развернутое понятие «Деловые коммуникации» и ее основные признаки.
2. Перечислите и раскройте основные функции деловых коммуникаций.
3. Обоснуйте эффективность коммуникационного процесса, его особенности.
4. Классифицируйте виды делового общения по различным признакам и т.д.

Критерии оценки результатов устного опроса:

Если обучающийся правильно отвечал на вопросы, обращенные к нему преподавателем, то ему ставится 5 баллов.

Если обучающийся неправильно отвечал на вопросы, обращенные к нему преподавателем, или не отвечал вовсе, то ему не зачитывается ответ и ставится 0 баллов.

Составитель _____А.С. Волчёнкова
(подпись)
«____»_____20 ___г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

Темы рефератов
по дисциплине «Деловые коммуникации»
УК-3, УК-4

1. Типы темперамента.
2. Перцептивная сторона общения (процесс восприятия).
3. Формирование первого впечатления и ошибки восприятия.
4. Психологические механизмы восприятия и понимания при межличностном общении (идентификация, эмпатия и рефлексия).
5. Аудиальный тип личности.
6. Общение по телефону как форма делового общения.
7. Значение вопросов в системе делового общения
8. Коммуникационный процесс (этапы).
9. Барьеры в общении.
10. Походка,поза.
11. Жесты. Такесические средства.
12. Аргументирование выдвигаемых положений. Тактика и приемы.
13. Завершающий этап деловой беседы.
14. Улыбка и взгляд в процессе коммуникации.
15. Общение как взаимодействие.
16. Критика. Комплименты.
17. Представления, знакомства, приветствия.
18. Основные этапы деловой беседы.
19. Подготовительные мероприятия к деловой беседе.
20. Начало беседы и информирование присутствующих.
21. Аргументирование выдвигаемых положений. Методы и техника.
22. . Конформизм в группе
23. Стиль руководства и проблема конфликтов
24. Виды конфликтов в деловом общении
25. Принципы поведения в конфликтных ситуациях
26. . Основные стадии деловых переговоров
27. Техники ведения переговоров
28. Тактические приемы, применяемые на переговорах
29. Этикет деловой беседы
30. Принципы проведения деловых совещаний
31. Особенности командообразования и выступления перед командой.

Темы для эссе по дисциплине «Деловые коммуникации»
УК-3, УК-4

1. Формирования трудового коллектива через деловое общение Поощрение и критика, как методы формирования трудового коллектива
2. Человек и организационная среда: возможности самореализации человека как личности.

3. Способы оптимизации профессиональной работоспособности через деловое общение.

4. Психологические методы коррекции неблагоприятных функциональных состояний в труде.

Обучающимся представляется на выбор подготовиться по выше указанным темам. На занятиях в течение 40 минут обучающиеся пишут эссе в свободной форме объемом 1,5-2 страницы на русском языке, после согласования с преподавателем обучающийся готовит данный материал в письменной форме и к выступлению на иностранном языке.

Примечание. *По согласованию с ведущим преподавателем допускается замена тем на другие по выбору обучающегося.*

Критерии оценки выступлений (докладов) обучающихся

5 баллов Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

4 балла Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

3 балла Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

0 баллов. Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Составитель _____А.С. Волчёнкова

(подпись)

«____»_____20 ___г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

Деловые игры
по дисциплине «Деловые коммуникации»
УК-3, УК-4

Деловая игра «Преодолеем барьеры в деловом общении» Методика проведения деловой игры

Вводная часть: Барьеры взаимодействия: мотивационный барьер, этический барьер, барьер стилей общения. Барьеры восприятия и понимания: эстетический барьер, разное социальное положение, барьер отрицательных эмоций, состояние здоровья, психологическая защита, барьер установки, барьер двойника.

Коммуникативные барьеры: некомпетентность, неумение выражать свои мысли, плохая техника речи, неумение слушать, барьер модальностей, барьер характера.

Как преодолеть барьеры в общении? Наши типичные ошибки: неправильные ожидания в отношении партнера; нам кажется, что партнер должен догадываться о том, что мы чувствуем; не улавливаем подтекст разговора; если поведение человека нам неприятно, нам кажется, что он плохо к нам относится или даже делает это нам назло; мы стараемся оправдать ожидания собеседника. Чтобы преодолеть барьеры в общении, нужно поста- вить “диагноз” себе или партнеру и так построить свое поведение, чтобы уменьшить или устранить барьер.

Этапы проведения деловой игры:

На первом этапе проведения деловой игры определяются навыками человека, приятного в общении:

- Умеете ли вы поздороваться так, чтобы вам улыбнулись в ответ?
- Умеете ли вы так прервать затянувшийся разговор, чтобы собеседник на вас не обиделся?
- Умеете ли вы шуткой разрядить обстановку, остудить закипевшие страсти?
- Умеете ли вы так отказать человеку, обратившемуся к вам с бестактной или несвоевременной просьбой, чтобы не прервать с ним отношения?
- Если с вами грубы, можете ли вы не отвечать грубостью? Способны ли вы спокойно ответить грубияну или другим способом осадить его?
- Умеете ли вы попрощаться так, чтобы вас захотелось увидеть снова?

На втором этапе проведения деловой игры предлагается её участникам рассказать о своем опыте преодоления барьеров в общении.

На третьем этапе группе предлагается разбиться на пары. Один партнер должен придумать бестактную просьбу, другой – отказать в этой просьбе.

Обучающимся предлагается проработать возможные орфоэпические ошибки в словах: ка- талог, квартал, красивее, аристократия; товарищеская ответственность, задолго, партнер; осведомиться, эксперт, феномен, созыв сессии; упрочение, обеспечение, хозяева, украи- нец; оптовые цены, валовой доход, перспектива; безудержный, начать, бряцать, газопро- вод, нефтепровод; хозяева, мельком, тяжба, тесно; звонит, загнутый, намерение, ходатай; ходатайствовать, осведомиться, кладовая; языковая колбаса, языковая ошибка, воры, в спину, вы правы.

Вопросы и задания для самостоятельной работы:

1. Как связаны особенности восприятия с возникновением барьеров восприятия?
2. Что такое коммуникативные барьеры?
3. Назовите основные характеристики логического барьера и пути их преодоления.
4. Назовите основные характеристики барьера восприятия и понимания и пути его преодоления.
5. Назовите основные характеристики семантического барьера и пути его преодоления.
6. Назовите основные характеристики фонетического барьера и пути его преодоления.
7. Назовите основные характеристики барьера взаимодействия и пути его преодоления.

Деловая игра «Умение вести переговоры»

Методика проведения деловой игры

Предлагается следующая ситуация: Планируется реализация принципиально нового продукта. Собрана пресс-конференция. Далее, в группе выбираются два участника, один из которых играет роль иностранца, а другой – переводчика в некой организации. Остальным предлагается представить себя журналистами, находящимися на пресс-конференции приехавшего иностранного гостя. “Иностранец” сам выбирает образ своего героя и представляет его публике (это может быть известный предприниматель, политический деятель, адвокат, менеджер и т.д.). Журналисты задают ему вопросы, на которые он отвечает на «иностранном» языке. Задача участника, исполняющего роль “переводчика”, кратко, сжа- то, но точно передать то, что сказал «иностранец».

Деловая игра «Самопрезентация»

Методика проведения деловой игры

Водная часть: Всего четыре секунды нужно для того, чтобы произвести на партнера первое впечатление, а сколько времени понадобится, чтобы изменить его?!

Если участнику деловой коммуникации не удается так преподнести себя, чтобы сформировать у партнера положительный и престижный образ, рассчитывать на успех не приходится. Наш образ – это наш портрет, который мы показываем окружающим. Он должен работать на нас, а не против нас, должен правдиво отображать лучшие качества и при этом быть простым и искренним.

Составляющие имиджа делового человека – это впечатление, которое он производит (внешний вид, речь, манеры, окружающие его люди и вещи), и его деловые качества.

Анализ своих целей

Преуспевающий деловой человек должен выглядеть как преуспевающий деловой человек. В бизнес-практике особое внимание уделяется такой личностной характеристике, как способность вызывать доверие. Обманчиво первое впечатление или нет, деловой человек должен сделать все, чтобы понравиться своему деловому партнеру с первого раза.

Приемы установления контакта:

• улыбка, доброжелательный взгляд;

• приветствие, включающее рукопожатие и слова;

• обращение к партнеру по имени-отчеству, с этой целью – представление, знакомство, обмен визитными карточками;

• проявление дружеского расположения, использование для этого шутки, юмора, комплиментов, видимого участия;

• подчеркивание значимости партнера, фирмы, которую он представляет, проявление уважения к нему, демонстрируемое словами, мимикой, жестами, позой, организацией пространственной среды;

• открытое признание достоинств вашего партнера.

Уверенность в себе несомненно способствует успеху самопрезентации, ибо неуверенный в себе человек, все подвергает сомнению, прежде чем что-то сказать, сомневается в своих возможностях, долго думает.

Вопросы для самоконтроля

1. Как связаны понятие имиджа и смысл поговорки “По одежке встречают, по уму провожают”?
2. Кто из ваших знакомых имеет имидж, соответствующий его профессии и должности? Кто не имеет? А вы сами?

Методика проведения деловой игры

Студентам необходимо разбиться на группы и ответить на вопросы об особенностях своего внешнего вида: манеры одеваться, походки, излюбленных поз, жестов, звучания голоса, выражения лица, взгляда, улыбки. Вызывает ли какие-нибудь ассоциации их образ с цветом, запахом, формой, движением, растением, животным, предметом. Какого литературного или киногероя вы ему напоминаете?

Группа помогает каждому найти ответы на следующие вопросы: В чем особенности вашего имиджа? Насколько он приемлем в деловом мире? Что нужно сделать, чтобы ваш имидж способствовал успеху в деловом мире:

а) как улучшить внешнее впечатление;

б) какие деловые качества нужно приобрести, какие усовершенствовать, от каких недостатков характера необходимо избавиться.

Далее в группе необходимо выбрать лидера, который презентует себя, как руководителя функционального отдела.

Критерии оценки:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал логичное, грамотное изложение материала; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; обучающийся организует связь теории с практикой.;

- 4 баллов выставляется обучающемуся, если он грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.

- 3 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала;

- 1 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.

Составитель _____А.С. Волчёнкова

(подпись)

«____»_____20 ___г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

Кейс-стади
по дисциплине «Деловые коммуникации»
УК-3, УК-4

Кейс: «*Коммуникативные барьеры»*

Возникновение барьера понимания может быть вызвано целым рядом причин как психологического, так и иного порядка. Он может возникать из-за погрешностей в процессе передачи информации. Феномен фонетического непонимания появляется в результате использования коммуникатором невыразительной, быстрой речи, речискороговорки или речи с большим количеством звуков-паразитов. Существуют также семантические барьеры понимания, связанные с тем, что участники общения используют различные значения слов. И когда, скажем, летчик или танкист слышит в театре слова: «Подать экипаж!» — то это может вызвать у них легкое недоумение, так как в пьесе речь идет о карете, а они представляют себе людей, управляющих машиной.

Наконец, можно говорить о существовании логического барьера непонимания. Он возникает в тех случаях, когда логика рассуждения говорящего либо слишком сложна для понимания слушающего, либо кажется ему неверной, либо противоречит присущей ему манере доказательства. Так, например, если спросить малыша, почему кораблик, который он пускает в тазу, плавает, он ответит: «Потому, что он красный» или «Потому, что он мой». В данном случае говорят о детской логике. Можно говорить о существовании женской и мужской психологической логики и т. д.

Нередко причиной барьера понимания могут служить социально-культурные различия между партнерами по общению. Это могут быть социальные, политические, религиозные и профессиональные различия, которые приводят к различному объяснению тех или иных понятий. Говоря о социальных различиях, можно вспомнить поговорку: «Сытый голодного не разумеет». Политическое непонимание лучше всего демонстрирует Государственная дума, где каждый закон подолгу обсуждается представителями разных партий и иногда так и не принимается. Религиозные войны в Ирландии, Турции, Афганистане и пр. говорят о том, что люди, исповедующие разные религии, также испытывают трудности в общении друг с другом: Представьте, если одну и ту же информацию вы услышите от вашего друга, от вашего отца или от директора школы. В каком случае вы быстрее сделаете то, что вам было предложено? Психологи показали, что барьер общения тем меньше, чем выше авторитетность говорящего в глазах слушающего. Чем выше авторитет, тем меньше преград на пути усвоения предлагаемой информации. В некоторых случаях говорят о барьерах отношения. Речь идет о возникновении чувства неприязни, недоверия к говорящему, которое распространяется и на передаваемую им информацию.

Ответить на следующие вопросы:

1) Какие виды барьеров в общении указаны в тексте?

2) Какие из них в большей мере связаны с передачей, а какие — с приемом информации?

3) Какие из указанных барьеров вы считаете наиболее существенными для непонимания при обмене информацией?

4) Сформулируйте самостоятельно правила общения, которые помогут преодолению коммуникационных барьеров.

Кейс-стади: «Основы выбора претендентов на вакантные должности»

Методика проведения кейс-стади

Подготовка к игре. Выбирается один человек для исполнения роли директора фирмы или менеджера по персоналу. Его задачи:

- продумать название фирмы, придумать вакансии;
- составить личностную спецификацию для вакантной должности: физические особенности (обязательные требования и противопоказания); имидж претендента; образование, наличие квалификации; компетентность; личностные и деловые характеристики; интересы; данные о претенденте (пол, возраст, прописка, семейное положение ит.п.);
- провести собеседование.

Задачи претендентов на должность:

- ознакомиться с содержанием труда специалиста, на чью должность составлена вакансия;
- выяснить требования, которые предъявляются такомуспециалисту;
- составить резюме;
- продумать ответы на вопросы, которые могут быть заданы;
- подготовить не менее 5 вопросов, которые задаст работодателю претендент;
- отработать версии самопрезентации.

На каждую объявленную должность может быть принят только один претендент. Уместные вопросы при собеседовании?

Расскажите немного о себе. Как вы смотрите на жизнь: какие видите в ней сложности и как с ними справляетесь? Чем вас привлекает работа у нас в данной должности? Почему вы считаете себя достойным занять эту должность? В чем ваши преимущества перед другими кандидатами? Каковы ваши сильные стороны? Каковы ваши слабые стороны?

2. Составление гибкого графика работы

Ситуация 1. Исходные данные:

Директор комбината по производству сахарной свеклы «Агро +» Владимир Иванов планирует свою работу на неделю. Новое представительство открывается в Курске 14 марта, в Орле начинается подготовка к открытию. Кроме того, как всегда, имеются лич- ные дела, которые необходимо успеть выполнить. Владимир решил распланировать две следующие рабочие недели (12.12-25.12). Первый шаг-установление приоритетов.

Через два дня, 14 декабря, на очередном совещании, посвященном подготовке к открытию в Орле нового представительства, Иванову следует отчитаться о ходе решения данного вопроса перед генеральным директором, однако до сих пор его подчиненный Петров, командированный в Орле пять дней назад, не может договориться по поводу подписания договоров на продажу. Переговоры велись по телефону, и Петров приехал в четверг в Курск, чтобы на месте уточнить все детали и подписать их. Однако по непроверенным, но достаточно надежным данным Иванову стало известно, что постоянный конку- рент «Орловский сахарок» предложил более выгодный условия.

Обстоятельство, приостановившее переговоры, состоит в том, что потенциальный покупатель не встретился с Петровым на месте, так как по словам его заместителя директора возникли непредвиденные обстоятельства.

Петров нашел новых покупателей , а Иванов должен принять решение о заключении договора. Теперь главное не дать опередить себя «Орловскому сахарку» и заключить договор первыми.

Кроме данного вопроса, 20 декабря Иванов должен предложить генеральному директору вариант новой упаковки сахара рафинад «Сластена». Все приготовления шли бы своим ходом, но несколько последних дней были посвящены выяснению, обдумыванию и решению

возникших трудностей, да и еще, вероятно над этими вопросами придется поработать, потому что времени остается крайне мало.

Не смотря на то что 23 декабря открывается представительство работа идет крайне медленно. Потребители будут очень обмануты в своих ожиданиях, если после открытия, которое нельзя перенести представительство будет закрыто на доработку.

23 декабря Иванов должен быть на торжественном открытии курского представительства и банкете по этому случаю, организация этих мероприятий лежит также на плечах Иванова. Он еще смутно представляет где пройдет банкет, практически не знаком ни с местным персоналом, ни представителями городских органов управления. Он намеривался послать в Курск Петрова, своего первого помощника , давно зарекомендовавшего себя как работника надежного и человека спокойного. Однако неизвестно, как долго Петров пробудет Орле . Да и заставлять работать его в авральном режиме которую неделю подряд тоже не хочется. Тогда нужно отправить в Курск для подготовки всех мероприятий другого специалиста Ложкина, чего делать не очень хотелось, так как Ложкин известен крайне жестоким характером и, несмотря на то что он все сделал как надо, отношения с местным руководством и персоналом могут быть испорчены еще до открытия представительства.

25 декабря Иванов должен сдать отчет по организации работы в Курске.

Иванов так «закрутился» в последнее время, что несколько дней не звонил домой, приходил поздно, усталый и снова погружался в работу. А ведь скоро Новый год.

Постановка задачи

Составить план действий для Иванова на описываемый период, решив данный вопрос данный вопрос с применением методов делегирования полномочий, установление приоритетов и рациональном распределением рабочего времени. При составлении плана необходимо оценить степень влияния на успешность других мероприятий таких факторов, как финансовые потери, осложнения с партнерами и потребителями, государственными органами, подчиненными и руководством.

Ситуация 2.

Исходные данные

Главный экономист предприятия ЗАО «Восход» Орловской области Макарова Валентина Николаевна планирует свою работу за неделю. Так как, за прошлый месяц все трудовые обязанности были вы, то на следующий их только нужно будет выполнить. И поэтому Валентина Николаевна решила распланировать две следующие рабочие недели (5.03.2012 – 19.03.2012). А начала она с установления приоритетов.

Во вторник, 6 марта на плановом заседании руководства предприятия Валентина Николаевна должна отчитаться о полной подготовке «Производственного отчёта» за 2011 год. На своём выступлении она должна полностью отразить все результаты деятельности предприятия за прошлый год, выявить достоинства и недостатки проделанной работы. А так же предложить рекомендации по дальнейшему устранению недостаток по организации производственного процесса предприятия и планированию социального раз- вития коллектива предприятия.

Кроме данного вопроса Валентина Николаевна к концу данной недели должна подготовить проект перспективного годового плана по труду и заработной плате предприятия и его подразделений. Вся запланированная работа шла бы своим ходом, но несколько последних дней были посвящены выяснению, обдумыванию, решению и корректировке возникших трудностей повышения производственного потенциала предприятия.

Однако, в преддверии 8 марта время пролетало неумолимо быстро, а запланированные вопросы оставались так и не решёнными.

Несмотря на это, к 12 марта производственный отчёт за 2011 год должен быть полностью завершён и сдан в Министерство сельского хозяйства Орловской области. По- этому все последующие дни после праздника Валентина Николаевна потратила на завершение данного отчёта.

Примерно месяц назад в штат предприятия была введена новая должность «сотрудник

отдела кадров». Директор данного предприятия возложил полномочия обучения принятого сотрудника на Валентину Николаевну, так как ранее все обязанности данной должности на предприятии выполняла она. И поэтому большинство времени она уделяла объяснениям построения работы кадрового отдела предприятия ЗАО «Восход».

Уже к середине следующей недели, разобравшись с некоторыми делами, Валентина Николаевна полностью погрузилась в расчёт месячной заработной платы работников предприятия и в разработку положения о премировании рабочих и служащих. По ходу выполнения данной работы вносила корректировку в процесс построения проекта годового плана по труду на будущий год.

Итак, работа, наконец - то пошла своим ходом, всё стало на свои места. Весь отдел выполнял свои должностные обязанности, а так же каждую неделю отчитывался руководс- тву о проделанной работе. Все готовились к очередной проверке из Министерства сельского хозяйства Орловской области.

Постановка задачи:

Составить план действий для Макаровой В.Н. на описываемый период, решив данный вопрос с применением методов делегирования полномочий, установлением приоритетов и рациональным распределением рабочего времени. При составлении плана необходимо оценить степень влияния на успешность других мероприятий таких факторов, как финансовые потери, осложнения с партнёрами и потребителями, государственными органами, подчинёнными и руководством.

Критерии оценки:

– 5 баллов выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, даны объяснения и подтверждения фактами, сделаны конкретные выводы предложения;

– 4 баллов выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, даны объяснения и подтверждения фактами, сделаны конкретные выводы;

– 3 балла выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, даны объяснения и подтверждения фактами;

– 1 балл выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации.

– 0 баллов выставляется обучающемуся, если решение ситуации отсутствует.

Составитель _____А.С. Волчёнкова

(подпись)

«____»_____20 ___г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

Примерные тестовые задания по дисциплине «Деловые коммуникации» УК-3, УК-4

1) Заключающие вопросы направлены на:
1. выяснение дальнейших планов партнеров
2. определение последующих действий партнеров
3. дальнейшее продолжение переговоров
4. скорейшее положительное завершение переговоров

2) Целостный комплекс знаков (речевых, поведенческих и т.д.), направленных на создание определенного образа, — это:
1. имидж
2. модель поведения
3. самопрезентация
4. стиль общения

3) Язык невербального общения
1. зависит от типа культуры, к которому принадлежит нация
2. является универсальным
3. зависит от эмоций человека
4. зависит от настроения человека

4) Открытые вопросы — это вопросы, которые ...
1. выясняют мотивы и позиции собеседников
2. дополняют сведения о собеседнике
3. требуют какой-то информации
4. выявляют позитивные и нейтральные позиции

5) За счет невербальных средств общения осуществляется коммуникаций
1. до 50%
2. от 60% до 80%
3. от 20% до 40%
4. от 10% до 20%

6) Ознакомительные вопросы — это вопросы …
1. риторические
2. зеркальные
3. открытые
4. закрытые

7) Перцептивной стороной общения является:
1. взаимовлияние друг на друга участников общения
2. восприятие друг друга партнерами по общению
3. обмен информацией между участниками общения
4. взаимодействие участников общения

8) Принцип, связанный с вызовом сопереживаний и размышлений у слушателей путем обращения к их эмоциональной и рациональной памяти, — это принцип
1. экспрессивности
2. доступности
3. ассоциативности
4. интенсивности

9) Способ открытого коллективного обсуждения проблем — это деловые

1. беседы
2. совещания
3. встречи
4. переговоры

10) Во время публичного выступления интерес слушателей должен:
1. расти
2. оставаться на одном уровне
3. падать

11) Следует знать, что активно слушать человек может в среднем:
1. 30 минут
2. 40 минут
3. 15 минут
4. 60 минут

12) В деловой этике преобладание оценки деятельности подчиненных, а не их личностных качеств, признание индивидуальности партнеров по общению, открытость для критики, самокритичность — это проявление принципа .
1. вежливости
2. ответственности
3. справедливости
4. равенства

13) Подбор участников дискуссии
1. затрудняет проведение свободной дискуссии
2. позволяет влиять на принятие решения
3. недопустим в целях организации свободной дискуссии
4. является важной частью подготовки к деловому совещанию

14) Установить тесный контакт с собеседником в начале деловой беседы позволяет метод
1. прямого общения
2. релаксации
3. снятия напряженности
4. проб и ошибок

15) Стиль руководства представляет собой совокупность
1. форм и методов воздействия на людей
2. способов взаимодействия между партнерами
3. методов регулирования взаимоотношений в коллективе
4. коммуникативных умений человека

16) Чем больше сторон участвуют в позиционных переговорах, тем их недостатки
1. становятся разнообразнее
2. становятся серьезнее
3. требуют быстрейшего искоренения
4. меньше влияют на исход переговоров

17) Деловая этика представляет собой
1. личное поведение человека
2. деловые отношения предпринимателей
3. совокупность принципов поведения людей
4. поведение людей в конфликтных ситуациях

18) Профессиональная этика отражает особенности нравственного сознания, взаимоотношений и поведения людей, обусловленные:
1. личными взаимоотношениями в коллективе
2. требованиями повышения эффективности профессиональной деятельности
3. особенностями личности руководителя
4. спецификой профессиональной деятельности

19) В деловой этике осознание невозможности немедленного преодоления слабости партнера, его недостатков — это проявление принципа ..
1. терпимости
2. сознательности
3. постепенности

4. вежливости

20) Взаимное общение работников, совместный поиск, контроль и координирование, поддержание деловых контактов, стимулирование — это _____деловой беседы.

1. функции
2. аспекты
3. формы
4. принципы организации

ВАРИАНТ 2.

1) Главным психологическим фактором публичного выступления является:

1. слушатели
2. ведущий собрания
3. оратор
4. руководитель

2) Коммуникативная, интерактивная и перцептивная — это взаимосвязанные стороны, которые характеризуют _____общения.

1. структуру
2. цели
3. содержание
4. способы

3) Вербальное общение осуществляется при помощи

1. жестов
2. слов
3. мимики
4. интонации

4) Эмпатия — это постижение эмоционального состояния человека в форме ..

1. размышлений
2. ощущения
3. сопереживания

5) Информация, которую мы предоставляем другим и которая содержит нашу реакцию на их поведение, — это:

1. обратная связь
2. ощущение защиты
3. осознание поведения
4. восприятие поступков

6) Мысль, для обоснования истинности или ложности которой выстраивается доказательство, называется:

1. тезисом доказательства
2. содержанием выступления
3. темой выступления

7) Коммуникативная сторона общения — это:

1. взаимопонимание участников общения
2. обмен информацией между людьми
3. организация взаимодействия между людьми
4. восприятие участниками общения друг друга

8) Человек, который обычно весьма активен, предпочитает идти к разрешению конфликта своим определенным путем, используя стиль

1. конкуренции
2. уклонения
3. компромисса
4. приспособления

9) Изучение собеседника по его жестам, мимике и позам относится к области

1. кинесики
2. психобионики
3. психогенетики

10) Целостный комплекс знаков (речевых, поведенческих и т.д.), направленных на создание определенного образа, — это:

5. имидж
6. модель поведения
7. самопрезентация
8. стиль общения

11) Следует знать, что активно слушать человек может в среднем:

5. 30 минут
6. 40 минут
7. 15 минут
8. 60 минут

12) На каждую минуту публичного выступления приходится минут подготовки

1. 20-25
2. 40-50
3. 10-15

13) Хорошая репутация бизнесмена базируется, в первую очередь, на профессионализме и ...

1. деловой обязательности
2. привлекательном имидже
3. вежливости
4. манере поведения

14) «Спорщик», «позитивист», «всезнайка», «словоохотливый», «застенчивый», «негативист», «не проявляющий интереса»— это _____участников обсуждения.

1. Типы
2. Функции
3. Характеры

15) Учет состава аудитории, содержания и характера выступления, объективная самооценка оратора — это факторы, влияющие на ..

1. принятие решения при переговорах
2. коммуникативное общение

16) Вступление, изложение, доказательство и заключение — это четыре основных ...

1. части выступления
2. стадии упражнений
3. этапа деятельности

17) Заражение, внушение, убеждение и подражание — это способы ...

1. организации выступления
2. ведения переговоров
3. воздействия на партнеров
4. передачи содержания общения

вопроса тактики

18) В конце деловых переговоров перед партнером следует поставить:

1. нерешенные вопросы
2. ошибки допущенные в процессе проведения переговоров

19) Внутреннее отношение собеседников к партнеру и деловой беседе создается:

1. заключительным этапом беседы
2. первыми двумя — тремя предложениями
3. личностью партнера
4. целями беседы

20) «Европейский стандарт» разговора по телефону равен _____минутам.

1. 3
2. 5
3. 7
4. 10

Критерии оценки:

10 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 90-100% вопросов теста;

8 балов выставляется студенту, если он правильно ответил на 75-89% вопросов теста;

7 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 65-74% вопросов теста;
6 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 55-64% вопросов теста
5 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 45-54% вопросов теста;
0 баллов выставляется студенту, если он ответил менее чем на 45% вопросов теста.

Составитель _____А.С. Волчёнкова
(подпись)
«____»_____20 ___г

3.2 Оценочные средства промежуточной аттестации.

Фонд промежуточной аттестации: вопросы к зачету, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплине «Деловые коммуникации» проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплины: выполненных и защищенных практических работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы к зачету, примерные варианты тестовых заданий. Зачет принимает лектор. Зачет проводится в двух вариантах, определяемых преподавателем, либо в устной форме. Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. При проведении зачета могут быть использованы технические средства. Количество вопросов в билете -2.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Деловые коммуникации» УК-3, УК-4

1. Сформулируйте на иностранном языке основные правила ведения деловых переговоров.
2. Особенности составления резюме. Подготовить резюме на вакансию менеджер по персоналу
3. Понятие «Деловые коммуникации»
4. Общение, его виды
5. Средства общения
6. Общение и коммуникация
7. Структура делового общения, виды и формы.
8. Значение восприятия в системе делового общения
9. Системы предоставления информации
10. Структура эффективной коммуникации
11. Факторы влияющие на эффективность сообщения
12. Особенности молодежной аудитории
13. Этапы подготовки к выступлению
14. Разработка текста речи
15. Обратная связь в выступлении перед аудиторией
16. Доказательство. Тезис в доказательстве
17. Признаки успешной и эффективной презентации

18. Алгоритм процесса подготовки презентации
19. Анализ места проведения презентации
20. Структура презентации
21. Переговоры как коммуникативный процесс.
22. Подходы к проведению переговоров.
23. Оценка эффективности переговоров.
24. Выступление перед аудиторией как коммуникативный процесс
25. Публичные речи
26. Процесс построения выступления
27. Закон края. Форматы выступлений в общественно-политической сфере
28. Управление внутренними коммуникациями
29. Связь с общественностью как система коммуникаций
30. Коммуникации с инвесторами
31. Коммуникации в деятельности лидера.
32. Коммуникативно-речевые умения и навыки общения
33. Значение вопросов при деловом общении.
34. Наиболее «неудобные» вопросы в деловом общении, методики их разрешения
35. Влияние на трудовой коллектив через систему делового общения
36. Типы невербальных средств.
37. Использование и оценка невербальных средств общения
38. Активизация слушателей
39. Ведение деловой беседы
40. Особенности подготовки текстовых слайдов презентации
41. Русский речевой этикет, система обращений
42. Ошибки в построении речи.
43. Модель текста выступления.
44. Форматы выступлений в общественно-политической сфере
45. Выступление на деловом совещании
46. Структура организационной речи.
47. Пресс-релиз, технология его написания.
48. Особенности интервью различным СМИ. Корпоративные СМИ.

Критерии оценки:

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающегося материала, предусмотренного данной дисциплиной.

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы, уровень освоения компетенций не ниже «порогового».

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, уровень освоения компетенции «минимальный»

Составитель _____А.С. Волчёнкова

(подпись)

«____»_____20 ___г

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Организация занятий по дисциплине. Фонд текущей аттестации.

Занятия по дисциплине «Деловые коммуникации» представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Деловые коммуникации» проводится в соответствии с Уставом Университета, локальными документами Университета и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (реферата, тестирования, оценки докладов на практических занятиях, рефератов, эссе и пр.) по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

– результаты самостоятельной работы.

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных им работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Обучающийся, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Основным методом оценки знаний обучающихся является применяемая во время обучения бально-рейтинговая система. Учебный материал разделяется на логически завершенные части. Каждый раздел включает обязательные виды работ – лекционные и семинарские занятия, домашние самостоятельные работы. Качество работы обучающихся в рейтинговой системе оценивается в баллах, оценка является накопительной (сумма балов дает рейтинг каждого учащегося) и используется для структурирования системной работы обучающихся в течение всего периода обучения.

Текущий контроль знаний осуществляется в два этапа. Первый связан с оценкой знаний по основным положениям изучаемого блока дисциплины (аналогично проходит тестирование для оценки остаточных знаний обучающихся) и, чаще всего, представляет собой тестирование. Второй этап – это определение степени прочности усвоения обучающимися полученных знаний, степени понимания логической структуры дисциплины и умения осуществлять сбор, анализ и интерпретацию материалов по изучаемой дисциплине. На этом этот этапе учитывается активность обучающегося на занятиях, проводимых в интерактивной форме.

Качество полученных обучающимся знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов. Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке, или количество баллов достаточное для получения зачета следующая:

100 баллов = 60 баллов основные + 25 дополнительных баллов + 15 поощрительных баллов.

60 основных баллов начисляются за выполнение отчетов по темам разделов.

25 дополнительных баллов начисляются за активность обучающийся, а на занятиях, проводимых в интерактивной форме.

15 поощрительных баллов начисляются за участие в научно - исследовательской работе, олимпиаде, за выполнение индивидуальных творческих заданий, издание статьи по теме НИРС и т.п.

Шкала штрафных баллов*

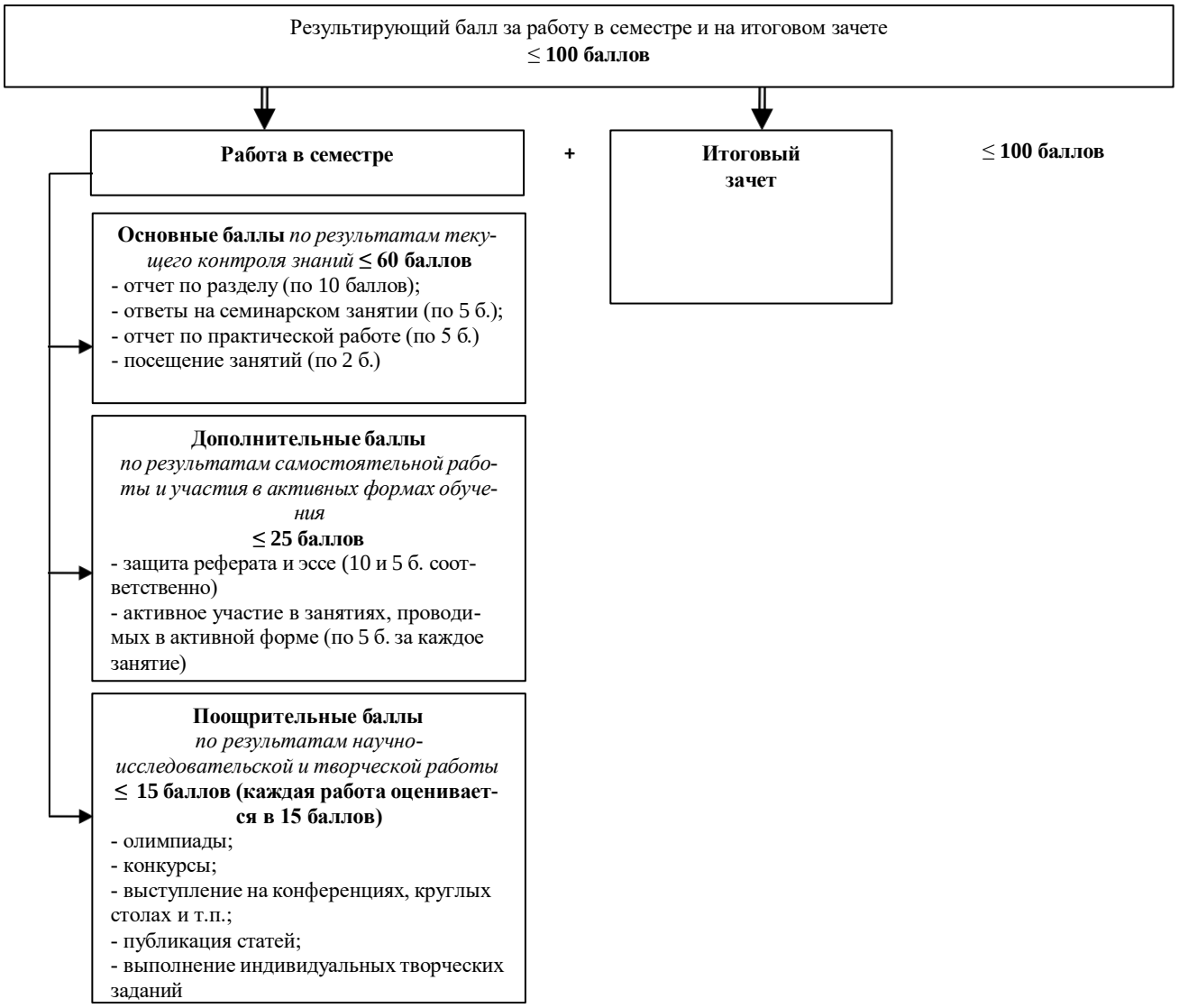
Вид штрафа	Количество снятых (-) баллов
1. За пропуски одного занятия.	- 1
2. За недисциплинированность, несвоевременность исполнения, некачественное оформление.	- 1

* Примечание: штрафные баллы вычитаются только после определения итогового балла за семестр по всем разделам.

Качество полученных обучающимися знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Зачет по дисциплине обучающийся может получить в результате набора не менее 55 баллов

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Зачет	Не зачтено	Зачтено		


Результирующий балл за работу в семестре и на итоговом зачете
≤ 100 баллов
Работа в семестре
+
Итоговый зачет
≤ 100 баллов
Основные баллы по результатам текущего контроля знаний ≤ 60 баллов
- отчет по разделу (по 10 баллов);
- ответы на семинарском занятии (по 5 б.);
- отчет по практической работе (по 5 б.)
- посещение занятий (по 2 б.)
Дополнительные баллы
по результатам самостоятельной работы и участия в активных формах обучения
≤ 25 баллов
- защита реферата и эссе (10 и 5 б. соответственно)
- активное участие в занятиях, проводимых в активной форме (по 5 б. за каждое занятие)
Поощрительные баллы
по результатам научно-исследовательской и творческой работы
≤ 15 баллов (каждая работа оценивается в 15 баллов)
- олимпиады;
- конкурсы;
- выступление на конференциях, круглых столах и т.п.;
- публикация статей;
- выполнение индивидуальных творческих заданий

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

«Документирование управленческой и производственной деятельности»

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Менеджмент организации**

Квалификация (степень): **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Орел 2021 год

Составитель:

к.э.н., доцент Сухочева Н.А. *Сухочева* 07.06.2021 г.

Рецензент: к.э.н, доцент Кожанчикова Н.Ю *Кожанчикава* 08.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 27 от 15.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова* 15.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:

к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 15.06.2021 г.

Оглавление

Введение 4

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)…… 4

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... 6

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся……..…… 6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий……... 7

4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины…… 7

4.2 Разделы дисциплин и виды занятий…….. 9

4.3 Тематический план лекций……. 9

4.4 Практические занятия…..... 11

4.5 Лабораторный практикум..... 12

4.6 Самостоятельная работа… 12

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 14

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... 14

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 14

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 15

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 16

9.1 Организационные рекомендации по изучению дисциплины…..... 16

9.2 Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности 17

9.3 Организация самостоятельной работы обучающегося…..... 19

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... 20

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)…..... 21

12. Критерии оценки знаний обучающихся…..... 22

Приложение 1. Фонд оценочных средств 25

Лист регистрации изменений 42

Введение

Рабочая программа разработана для дисциплины «Документирование управленческой и производственной деятельности» для обучающихся 2 курса очной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В рабочей программе представлены цели и задачи изучаемой дисциплины, требования к уровню освоения содержания дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами ОПОП; дано содержание дисциплины с подробным планом лекционных и практических занятий; развернуто представлен план самостоятельной работы обучающихся и рекомендуемый график ее выполнения; указаны основная и дополнительная литература.

Рабочая программа может быть использована обучающимися для изучения курса экстерном, преподавателями для разработки испытательных педагогических материалов по данному курсу.

Рабочая программа разработана в соответствии с примерной программой по дисциплине «Документирование управленческой и производственной деятельности» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом подготовки бакалавра менеджмента.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Цель дисциплины «Документирование управленческой и производственной деятельности» - дать обучающимся знания, необходимые, для правильного оформления результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

Задачи дисциплины вытекают из целей и методологии подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент. Эти задачи определяются необходимостью правильного составления и оформления документов на всех этапах – от получения (составления) до передачи дел на архивное хранение.

В задачи изучения дисциплины входят:

- освоение теоретических основ организации документооборота;
- изучение принципов составления и разработки организационно-распорядительной и организационно-экономической документации;
- приобретение практических навыков составления управленческой отчетности на основе использования нормативно-правовых документов.

«Документирование управленческой и производственной деятельности» как учебная дисциплина выступает теоретической и методической основой для изучения других экономических дисциплин ОПОП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Данный курс учит обучающихся правилам оформления рефератов, обзоров, курсовых и дипломных работ, порядку унификации и стандартизации управленческих документов; организации рационального движения документов в сельскохозяйственных организациях; быстро обрабатывать информацию в целях своевременного принятия соответствующих управленческих решений.

В результате освоения дисциплины «Документирование управленческой и производственной деятельности» у обучающихся формируются следующие компетенции:

Таблица 1 Компетенции выпускников, индикаторы их достижения и результаты освоения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения п компетенции
ПК-7. Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	ПК-7.2. Организует документооборот, разрабатывает организационно-распорядительную и организационно-экономическую документацию, составляет управленческую отчетность на основе использования нормативно-правовых документов

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документирование управленческой и производственной деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, изучение которых предусмотрено в процессе подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент, относится к части дисциплин, фформируемых участниками образовательных отношений Б.1.В.01.

Изучение дисциплины «Документирование управленческой и производственной деятельности» в полном объеме предусмотрено на 2 курсе в 3-м семестре.

Дисциплина «Документирование управленческой и производственной деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении курсов «Русский язык и культура речи», «Деловые коммуникации», «Правоведение», «Тайм-менеджмент», «Институциональная экономика».

Дисциплина «Документирование управленческой и производственной деятельности» является предшествующей для освоения следующих дисциплин подготовки бакалавров: «Организация производства», «Планирование в организациях агропромышленного комплекса», «Экономика отрасли», «Менеджмент организации», «Анализ производственно-хозяйственной деятельности».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины «Документирование управленческой и производственной деятельности» в полном объеме предусмотрено в 3-м семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зач. ед.).

Таблица 3 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной нагрузки

Виды учебной нагрузки	**Всего часов**	**Семестр 3**
Контактная работа по видам учебных занятий (всего)	**32**	**32**
В том числе		
Лекции	16	16
в том числе в активной форме	*6*	*6*
Практические занятия (ПЗ)	16	160
в том числе в активной форме	*6*	*6*
Практическая подготовка	-	-
Самостоятельная работа (всего)	**76**	**76**
подготовка к практическим занятиям, текущей аттестации	36	36
самостоятельное изучение теоретического материала	24	24
контрольные работы	16	16
Контроль	**-**	**-**
Вид промежуточной аттестации	**Зачет**	**Зачет**
Общая трудоемкость, часы зачетные единицы	**108 3**	**108 3**

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание разделов дисциплины

<table>
<tr><th colspan="4">Семестр 3 (количество разделов - 2)</th></tr>
<tr><td colspan="4">Раздел 1 Роль и значение документирования в управленческой и производственной деятельности.
Цель: изучение теоретических основ документирования в современных условиях. Ознакомление с ключевыми понятиями и основными категориями документационного обеспечения управленческой и производственной деятельности.
В результате усвоения данного раздела формируются компетенции ПК-7.2</td></tr>
<tr><th rowspan="2">№ п/п</th><th rowspan="2">Темы дисциплины, входящие в данный раздел</th><th colspan="2">Содержание раздела</th></tr>
<tr><th>контактная работа</th><th>СРС</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Роль и значение документирования в управленческой деятельности.</td><td>Понятие и сущность документирования в управленческой деятельности. Этапы становления делопроизводства в России. Современное государственное регулирование документационного обеспечения.</td><td rowspan="4">Понятие «документ». Форматы бумаги рекомендованные для оформления служебных документов. Единые правила документирования управленческих действий, которые определены ЕГСДОУ, УСД. Виды служебных реквизитов согласно ГОСТ. Общие требования к унификации документов. Организационные документы: особенности их составления и оформления. Подготовка к тесту по разделу 1. Оформление пакета управленческих документов, изученных в 1-м разделе.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Общие правила оформления управленческих документов</td><td>Документационное обеспечение организации. Требования к бланкам документов предприятия. Состав реквизитов документов и требования к их оформлению. Системы документирования и документационного обеспечения, их основные элементы.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Составление и оформление основных управленческих документов.</td><td>Системы документации, применяемые на предприятии АПК. Назначение, состав, процедура издания организационной документации. Назначение, состав, процедура издания распорядительной документации. Назначение состав, процедура издания информационно-справочной документации.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Организация документооборота</td><td>Понятие «документооборота», его развитие и нормативно-методическая регламентация. Основные правила организации документооборота на предприятии. Прием, обработка и распределение поступающих документов. Порядок направления на исполнение и работы исполнителя с документами. Правила обработки исходящих документов. Интегрированный пакет программ Microsoft-OfficeforWindows.</td></tr>
</table>

Раздел 2 ***«Основы организации работы с документами»*** Цель: изучение содержания и основных составляющих этапов ведения, систематизации и хранения документов. *В результате усвоения данного раздела формируются компетенции ПК-7.2*			
1	Систематизация и текущее хранение документов.	Номенклатура дел. Формирование дел. Заголовки дел и установление сроков хранения. Текущее хранение дел. Экспертиза ценности документов. Оформление дел. Составление описей и сдача дел в архив. Архивное хранение документов и дел.	Направления совершенствования работы с документами. Основные направления документационного обеспечения управления при использовании ПЭВМ. Офисные информационные системы, используемые в процессе документирования управленческой деятельности. Составление резюме для предоставлению услуг по специальности после окончания университета. Автоматизированные системы регистрации документов и система контроля за их исполнением. Порядок оформления графического материала. Основные правила оформления сокращений, написания формул. Подготовка к тесту по разделу 2.
2	Документация по личному составу.	Порядок приема, увольнения и перевода сотрудников на предприятиях АПК. Состав и порядок оформления документации по личному составу. Личные документы.	
3	Автоматизация процесса документирования информации.	Основные направления документационного обеспечения управления при использовании ПЭВМ. Офисные информационные системы, используемые в процессе документирования управленческой деятельности. Средства оргтехники, используемые на АРМ специалиста и руководителя.	
4	Особенности оформления рефератов, обзоров, курсовых и дипломных работ	Правила оформления и составления оглавления, списка литературы. Общие правила оформления таблиц.	

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 4 - Виды и трудоемкость занятий по темам (разделам) дисциплины

Разделы и темы	Количество часов					
	Всего	**Л**	**ПЗ**	**ПП**	**Контроль**	**СРС**
Семестр 3						
1. Роль и значение документирования в управленческой и производственной деятельности						
1.1 Роль и значение документирования в управленческой деятельности	14	2	2			10
1.2 Общие правила оформления управленческих документов	14	2	2			10
1.3 Составление и оформление основных управленческих документов	14	2	2			10
1.4 Организация документооборота	14	2	2			10
2. *Основы организации работы с документами*						
2.1 Систематизация и текущее хранение документов.	12	2	2			8
2.2 Документация по личному составу.	16	2	4			10
2.3 Автоматизация процесса документирования информации.	12	2				10
2.4 Особенности оформления рефератов, обзоров, курсовых и дипломных работ	12	2	2			8
Контроль						
Итого	**108**	**16**	**16**	**-**		**76**

4.3. Тематический план лекций

Таблица 5 – Тематический план лекций

Тема дисциплины, входящая в данный раздел		**Вопросы**		**Трудоемкость, час.**
Семестр 3				
1. Роль и значение документирования в управленческой и производственной деятельности				
1.1	Роль и значение документирования в управленческой деятельности	1	Возникновение и история развития делопроизводства в России.	2
		2	Понятие «документ». Классификация документов.	
		3	Функции документа.	
		4	Системы документации.	
1.2	Общие правила оформления управленческих документов	1	Оформление управленческих документов. Понятие «реквизит», «формуляр документа».	2
		2	Обязательные реквизиты управленческих документов.	

1.3	Составление и оформление основных управленческих документов	1	Классификация управленческой документации.	2
		2	Требования к составлению и оформлению управленческой документации.	
		3	Требования к изготовлению, учету, использованию и хранению бланков с воспроизведением государственного герба РФ, гербов субъектов РФ.	
		4	Формуляр-образец.	
1.4	Организация документооборота *(Лекция-дискуссия)*	1	Основные принципы организации документооборота.	2
		2	Правила организации документооборота.	
		3	1С:Документооборот 8.	
2. *Основы организации работы с документами*				
2.1	Систематизация и текущее хранение документов. *(Лекция-презентация)*	1	Формирование личного дела.	2
		2	Ведение личного дела.	
		3	Хранение личных дел.	
2.2	Документация по личному составу. *(Лекция-презентация)*	1	Порядок приема граждан на работу.	2
		2	Порядок приема на работу руководящего состава, специалистов и научных категорий работников.	
		3	Порядок приема на работу лиц, функциональные обязанности которых связаны с владением конфиденциальной информации.	
		4	Состав документов, необходимых для решения вопроса о приеме на работу.	
		5	Комплекс персональных документов.	
		6	Документы по рекрутингу, мотивации, адаптации и контролингу персонала.	
2.3	Автоматизация процесса документирования информации.	1	Основные понятия автоматизации процесса документационного обеспечения управленческой деятельности.	2
		2	Виды ИТ-систем управления документационным обеспечением предприятия.	
		3	Организация электронной системы управления документооборотом.	
2.4	Особенности оформления рефератов, обзоров, курсовых и дипломных работ	1	Общие требования к текстовым документам.	2
		2	Правила оформления текстовых документов.	
		3	Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.	
Итого:				**16**
в т.ч. в активной форме				***6***

4.4. Практические занятия

Таблица 6 - Рабочий план практических занятий

№ темы	Наименование тем практических занятий	Вопросы, выносимые на обсуждение (практические задания)	Трудоемкость (час)
1.1	Роль и значение документирования в управленческой деятельности.	1.Ознакомление с основными требованиями, предъявляемым к оформлению управленческих документов. 2.Ознакомление с ГОСТ. 3. Ознакомление с основными реквизитами, используемыми при оформлении управленческих документов.	2
1.2	Общие правила оформления управленческих документов	1. Ознакомление с составлением и оформлением организационных документов (устав, должностная инструкция, штатное расписание). 2. Разработка должностной инструкции работника, отвечающего за делопроизводство на предприятии.	2
1.3	Составление и оформление основных управленческих документов.	1. Ознакомление с составлением и оформлением организационных документов (устав, должностная инструкция, штатное расписание). 2. Разработка должностной инструкции работника, отвечающего за делопроизводство на предприятии.	2
1.4	Организация документооборота *(Мозговой штурм и работа в мини-группах)*	1.Построение схем прохождения документов в организации. 2. Разработка инструкции по организации документооборота. 3. Порядок согласования, подписания и утверждения документов.	2
1.5	Систематизация и текущее хранение документов	1. Оформление журналов регистрации документов. 2. Составление схемы документооборота. 3. Разработка типовой номенклатуры дел. 4. Составление акта на уничтожение документа. 5. Разработка типовой номенклатуры дел. 6. Составление акта на уничтожение документа.	2
1.6	Документация по личному составу. *(Мозговой штурм и работа в мини-группах)*	1. Составить приказ о приеме на работу. 2. Оформить заявление об увольнении. 3. Рассмотреть правила оформления трудового контракта, трудовой книжки, личной карточки и личного дела. 4. Составление и оформление документов по личному составу.	4
1.8	Особенности оформления рефератов, обзоров, курсовых и дипломных работ.	Ознакомление с порядок оформления дипломной работы.	2
Итого			16
в том числе в активной форме			6

4.5 Лабораторный практикум

Таблица 7 - Лабораторный практикум

	Раздел дисциплины, входящий в данный раздел	Тема лабораторного практикума занятия	Трудоемкость (час.)
Семестр_			
Раздел 1			
Итого: в т.ч. в активной форме			

Не предусмотрен учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа

Таблица 8 - Формы и количество часов самостоятельной работы

№ раздела	**Самостоятельное изучение теоретического материала**	**Формирование папки-дело**	**Подготовка к ПЗ и отчету по разделам (тестированию)**	**Курсовая работа**	**Трудоемкость (час.)**
Семестр 3					
Раздел 1	20	14	6		40
Раздел 2	20	10	6		36
Всего часов					**76**

Таблица 9 - Задания для самостоятельной работы при подготовке к ПЗ

№ занятия	**Вопросы для подготовки**	**Кол-во часов**
1.1	Понятие «документ». Форматы бумаги рекомендованные для оформления служебных документов.	1
1.2	Единые правила документирования управленческих действий, которые определены ЕГСДОУ, УСД.	1
1.3	Организационные документы: особенности их составления и оформления.	1
1.4	Виды служебных реквизитов согласно ГОСТ. Общие требования к унификации документов.	1
Подготовка к тестированию по разделу 1.		***2***
2.1	Направления совершенствования работы с документами.	1
2.2	Составление резюме для предоставлению услуг по специальности после окончания университета. Оформление пакета управленческих документов.	1
2.3	Автоматизированные системы регистрации документов и систе-	1

	ма контроля за их исполнением. Офисные информационные системы, используемые в процессе документирования управленческой деятельности.	
2.4	Порядок оформления графического материала. Основные правила оформления сокращений, написания формул.	1
Подготовка к тестированию по разделу 2.		***2***
Итого		**12**

.

Таблица 10 - Темы для самостоятельного изучения

Содержание темы		**Кол-во часов**
Название темы	**Вопросы темы**	
1.1 Роль и значение документирования в управленческой деятельности.	Единые правила документирования управленческих действий, которые определены ЕГСДОУ, УСД. Виды организационно-распорядительных документов, которые издаются в органах управления, общий порядок их оформления.	5
1.2 Общие правила оформления управленческих документов	Виды служебных реквизитов согласно ГОСТ. Расположение реквизитов на документе и их оформление. Особенности контроля за исполнением документов.	5
1.3 Составление и оформление основных управленческих документов.	Особенности составления и оформления положений о структурных подразделениях, коллегиальных и совещательных органах организаций АПК. Правила оформления памяток, инструкций, правил.	5
1.4 Организация документооборота	Порядок составления схем документооборота входящих, исходящих и внутренних документов. Особенности ведения журналов регистрации исходящих и внутренних документов.	5
2.1 Систематизация и текущее хранение документов	Требования предъявляются к формированию дел. Особенности составления описей и сдача дел в архив. Текущее хранение дел. Особенности составления акта на передачу дел на архивное хранение. Разработайте индивидуальную номенклатуру дел для организаций АПК.	10
2.2 Документация по личному составу.	Особенности оформления автобиографии. Правила составления резюме, личной доверенности, расписки о получении продукции.	10
Итого		**40**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

Документирование управленческой и производственной деятельности [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие для практических занятий и самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент /разработано: Н. А. Сухочевой. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орловского ГАУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. http://80.76.178.135/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета

http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/1551

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся содержит:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14830-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487704 (дата обращения 04.06.2021 г).

2. Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для вузов / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06273-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471512 (дата обращения 04.06.2021 г).

Дополнительная литература

1. Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности : учебник и практикум для вузов / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04533-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468837 (дата обращения 04.06.2021 г).

2. Документоведение : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2021. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03053-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468838 (дата обращения 04.06.2021 г).

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (раздела)

Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных):

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 01.06.2021) (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 01.06.2021) (неограниченный доступ).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения: 01.06.2021) (бессрочно).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Организационные рекомендации по изучению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- самостоятельную работу,
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;

- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос).

На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

- Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

- Выполнение домашних заданий.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

9.2 Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности

Сценарий изучения дисциплины «Документирование управленческой и производственной деятельности» строится на основе учета нескольких важных моментов:

- большой объем дополнительных источников информации;
- разброс научных концепций, точек зрения и мнений по научным направлениям;
- большой объем теоретического материала, подлежащий рассмотрению;
- ограниченное количество часов контактной работы, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, потом обратить внимание при самостоятельном изучении.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями.

Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины.

Самостоятельная работа по дисциплине «Документирование управленческой и производственной деятельности» включает:

а) самостоятельное изучение теоретического материала;

б) выполнение домашних заданий;

в) подготовку к отчету по разделам;

г) разработка и оформление документов;

д) подготовку к промежуточной аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач. Цель самостоятельной работы с - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей обучающимися, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала обучающимися путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях отводится время на самостоятельное решение тестов. По результатам самостоятельного решения тестов выставляется по каждому занятию оценка.

Результативность самостоятельной работы обучающихся во многом определяется наличием следующих видов контроля:

- входной контроль знаний и умений в начале изучения дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела курса;
- самоконтроль, осуществляемый в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:

• самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);

• выполнение домашних заданий;

• подготовка к контрольному тестированию по темам дисциплины;

• выполнение курсовой работы.

Работа с литературой.

Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач обучающегося. Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; - логическое обоснование главной мысли и выводов;

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или в отдельной тетради. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

9.3.Организация самостоятельной работы обучающегося

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся:

1. Составление плана самостоятельной работы по дисциплине.

2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.

3. Обучение методам самостоятельной работы.

4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).

5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы.

Обучающийся должен знать:

– какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);

– какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;

– какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрены.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу являются:

–учебно-методический комплекс по дисциплине;

– учебно-методические, учебные пособия и методические указания.

Методические указания для обучающихся при подготовке к практическим занятиям.

Практическое занятие – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана практического занятия;

4. Выполнить домашнее задание, предусмотренное рабочей программой;

5. Проработать тестовые задания;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Методические указания для обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет. Методом аттестации по дисциплине «Документирование управленческой и производственной деятельности» является зачет. При подготовке к зачету вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы, проработать их, еще раз повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы к зачету.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (разделу), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 01.06.2021) (открытый доступ).

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (разделу)

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Аудитория: читальные залы, электронно-информационный отдел научной библиотеки: специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица). Учебная аудитория: Помещение для самостоятельной работы: Специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьюте-

	рах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО).
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.). Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ)

12. Критерии оценки знаний обучающихся

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание:*

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. На зачете оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

Качество полученных обучающимся знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов. Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке, или количество баллов достаточное для получения зачета следующая:

100 баллов = 60 баллов основные баллы + 25 дополнительных баллов + 15 поощрительных баллов. 60 основных баллов начисляются за выполнение отчетов по темам разделов. 25 дополнительных баллов начисляются за активность обучающегося на занятиях, проводимых в интерактивной форме.15 поощрительных баллов начисляются за участие в научно - исследовательской работе, олимпиаде, за выполнение индивидуальных творческих заданий, издание статьи по теме НИРС и т.п.

Качество полученных обучающимися знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Зачет по дисциплине обучающийся может получить в результате набора не менее 55 баллов

Дифференцированная шкала балльной оценки

Академическая оценка	Количество баллов
Не зачтено	0-54
Зачтено	от 55 до 100

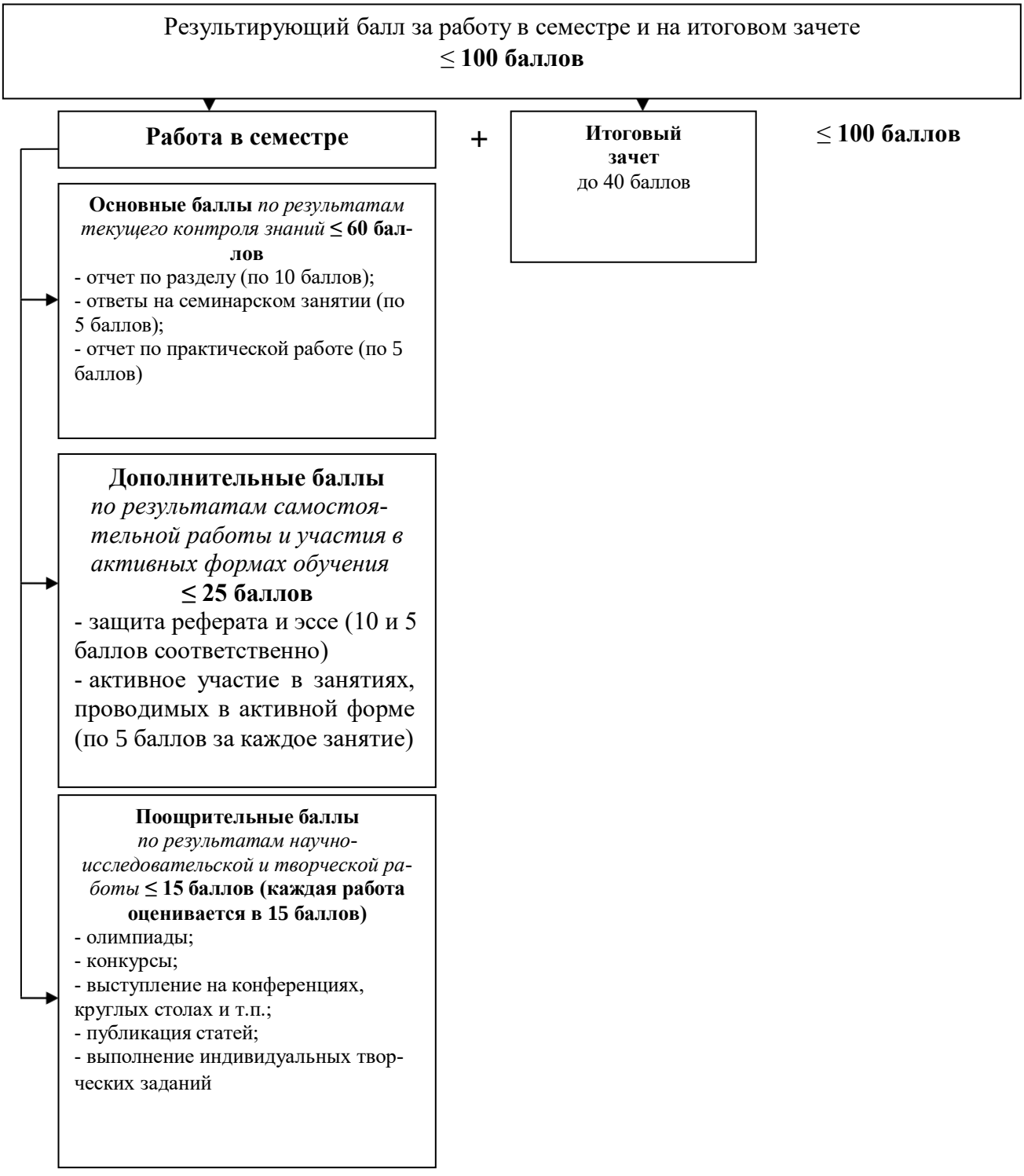


Схема 1 Распределение баллов в семестре

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Документирование управленческой и производственной деятельности

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 28
2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 29
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 31
3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля 31
3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 36
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 42

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
ПК-7.2. Организует документооборот, разрабатывает организационно-распорядительную и организационно-экономическую документацию, составляет управленческую отчетность на основе использования нормативно-правовых документов	Роль и значение документирования в управленческой деятельности. Общие правила оформления управленческих документов. Составление и оформление основных управленческих документов. Организация документооборота. Систематизация и текущее хранение документов. Документация по личному составу. Автоматизация процесса документирования информации. Особенности оформления рефератов, обзоров, курсовых и дипломных работ.	Пороговый	Вопросы для самопроверки, тест	Вопросы к зачету
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля, тест, написание рефератов, подготовка презентации. Контрольная работа	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля, тест, написание рефератов, подготовка презентации, задания для самостоятельной работы обучающихся, оформление пакета документов.	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено		зачтено		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-7. Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами					
ПК-7.2. Организует документооборот, разрабатывает организационно-распорядительную и организационно-экономическую документацию, составляет управленческую отчетность на основе использования нормативно-правовых документов	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тесты Вопросы к зачету

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

Организация занятий по дисциплине. Фонд текущей аттестации.

Занятия по дисциплине «Документирование управленческой и производственной деятельности» представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Документирование управленческой и производственной деятельности» проводится в соответствии с Уставом Университета, локальными документами Университета и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «деловые коммуникации» проводится в форме контрольных мероприятий *(реферата, тестирования, оценки докладов на практических занятиях, рефератов, эссе и пр.*) по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

– результаты самостоятельной работы.

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных им работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Обучающийся, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Основным методом оценки знаний обучающихся является применяемая во время обучения бально-рейтинговая система. Учебный материал разделяется на логически завершенные части (разделы), после изучения которого предусматривается аттестация в форме теста. Каждый раздел включает обязательные виды работ – лекционные и семинарские занятия,

домашние самостоятельные работы. Качество работы обучающихся в рейтинговой системе оценивается в баллах, оценка является накопительной (сумма балов дает рейтинг каждого учащегося) и используется для структурирования системной работы обучающихся в течение всего периода обучения.

Перечень учебных заданий и их бальная оценка:

Качество полученных обучающимся знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

При этом действует следующая дифференцированная шкала бальной оценки:

Типовая бальная оценка	0-54	55-69	70-84	85-100
Зачет	Не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено

3.1.1 Вопросы для самопроверки и устного опроса перед началом занятия

Образец вопросов для проведения устного опроса:

1. На основе изученного материала сформулируйте развернутое понятие «Документ» и его основные признаки.
2. Перечислите и раскройте основные функции документирования управленческой деятельности.
3. Обоснуйте эффективность применения электронного документооборота в организации, назовите его особенности.
4. Классифицируйте виды документации по различным признакам.

Критерии оценки результатов устного опроса:

Если обучающийся правильно отвечал на вопросы, обращенные к нему преподавателем, то ему ставится отметка 1 балл.

Если обучающийся неправильно отвечал на вопросы, обращенные к нему преподавателем, или не отвечал вовсе, то он получает 0 баллов

3.1.2 Темы рефератов

ПК-7.2

1. Понятие, содержание, задачи документирования управленческой деятельности.
2. Понятие документа, виды документов.
3. История развития системы государственного делопроизводства в России.
4. Единая государственная система документационного обеспечения управления. Ее значение и основные положения.
5. Основные принципы рациональной организации делопроизводства на предприятии.
6. Системы документирования и документационного обеспечения, их основные элементы.
7. Понятие реквизита документа. Требования, предъявляемые к оформлению реквизитов.
8. Процесс создания текста документов. Стиль, содержание и смысловые части текста.
9. Унификация и стандартизация документации.
10. Назначение и состав организационной документации.
11. Назначение и состав распорядительной документации.
12. Понятие документооборота и требования, предъявляемые к нему.
13. Прием и первичная обработка документов.
14. Регистрация документов.
15. Контроль за исполнением документов.
16. Информационно-справочная работа с документами. Отправка документов.

17. Организация работы с конфиденциальными документами.
18. Средства оргтехники, используемые на автоматизированном рабочем месте (АРМ) руководителя и специалиста.
19. Понятие дела. Правила формирования документов в дела.
20. Сущность и назначение номенклатуры дел и ее виды.
21. Порядок хранения дел. Архивное хранение документов.

3.1.3 Темы для эссе

ПК-7.2

Назначение и состав информационно-справочной документации.
Виды переписки и правила оформления служебных писем.
Документы по личному составу предприятия.
Основные пути совершенствования работы с документами.
Основные направления документационного обеспечения управления при использовании ПЭВМ.
Офисные информационные системы, используемые в процессе документирования управленческой деятельности.

Обучающимся представляется на выбор подготовиться по выше указанным темам. На занятиях в течение 40 минут обучающиеся пишут эссе в свободной форме объемом 1,5-2 страницы.

Примечание. *По согласованию с ведущим преподавателем допускается замена тем на другие по выбору обучающегося.*

Критерии оценки выступлений (докладов) обучающихся на практических занятиях:

5 баллов. Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

4 балла. Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

3 балла. Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

0 баллов. Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

3.1.4 Самостоятельная работа обучающегося

Самостоятельная работа рассматривается, с одной стороны, как вид деятельности, стимулирующий активность, самостоятельность, познавательный интерес, самообразование, мотивацию к дальнейшему повышению квалификации, а с другой - как система мероприятий или педагогических условий, обеспечивающих руководство самостоятельной деятельностью обучающихся.

Самостоятельная работа характеризуется самоорганизацией деятельности обучающихся в условиях содержательно-смыслового структурирования ими своего личностного времени. Она обладает большим дидактическим потенциалом, поскольку в ее ходе происходит не только усвоение учебного материала, но и его расширение, формирование умения работать с различными видами информации, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени.

Вопросы по самостоятельной работе обучающихся

Вопросы для самостоятельного изучения: **ПК-7.2**

1. Понятие «документооборота», его развитие и нормативно-методическая регламентация.
2. Основные правила организации документооборота на предприятии.
3. Прием, обработка и распределение поступающих документов.
4. Порядок направления на исполнение и работы исполнителя с документами.
5. Правила обработки ис-ходящих документов.
6. Охарактеризуйте различия в понятиях "документ" и "корреспонденция".
7. Расскажите о единых правилах документирования управленческих действий, которые определены ЕГСДОУ, УСД.
8. Перечислите виды организационно-распорядительных документов, которые издаются в органах управления, и расскажите каков общий порядок их оформления.
9. Раскройте все виды служебных реквизитов. Расскажите об их расположении на документе и оформлении.
10. Определите, в чем заключаются общие требования к унификации документов.
11. Ознакомьтесь с составлением и оформлением положений о структурных подразделениях, коллегиальных и совещательных органах предприятия АПК.
12. Рассмотрите оформление памяток, инструкций, правил.
13. Как происходит контроль за исполнением документов.
14. Какие требования предъявляются к формированию дел?
15. В чем заключается составление описей и сдача дел в архив?
16. Как осуществляется текущее хранение дел?

Задания для самостоятельной работы **ПК-7.2**

Задание 1. Составить приказ по ООО "Восход" о переводе его на цеховую структуру управления. В приказе обосновать целесообразность перевода хозяйства на цеховую структуру, определить необходимые мероприятия. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.

Задание 2. Составить приказ по СПК "Неручь" о готовности техники к весенне-полевым работам. Отразите положительные стороны, недостатки, упущения, уровень подготовки техники и ее использование.

Задание 3. Составить приказ по предприятию "Модус" об итогах ревизии по проверке финансового учета. В констатирующей части укажите, что ревизией обнаружены факты грубого нарушения учета, отсутствие учета и отчетности по командировкам, журнала учета авансовых отчетов и доверенностей. Не ведется книга учета покупок и продаж.

Задание 4. Составить распоряжение об изменении графика работы предприятия в связи с переходом на 8 часовой рабочий день. Все недостающие реквизиты укажите самостоятельно.

Задание 5. Оформите распоряжение по СПК "Новый путь" об отпуске зерновой продукции в счет оплаты за товарный кредит ОАО "Орловский агрокомбинат".

Задание 6. Подготовьте решение совета директоров ОАО "Янтарь" об участии в ярмарке инвестиций "Орел-2020", отразите сущность проекта. При необходимости составьте соответствующие приказы и распоряжения.

Задание 7. Оформить протокол заседания собрания трудового коллектива СПК "Восход" со следующей повесткой дня:

- прием в члены производственного кооператива (информация инспектора по отделу кадров Ивановой А.В.;
- итоги производственно-финансовой деятельности СПК "Восход" за 2020 год (докладчик - председатель СПК Борисов М.М.);

организационные вопросы (информация гл. экономиста Волобуевой И.В.). Недостающие реквизиты укажите самостоятельно.

Задание 8. Составить протокол заседания инвентаризационной комиссии СП "Дубы", на котором рассматривался вопрос о результатах инвентаризации по складу молочно-товарной фермы № 2. На заседании было принято постановление об утверждении результатов инвентаризации и отнесения за счет зав. фермой недостачи концентрированных кормов в размере 35 кг на сумму 13340 рублей, а также зачитаны сличительная ведомость по складу и объяснительная записка заведующего фермой. Остальные данные определите по своему усмотрению.

Задание 9. Составить докладную записку главного инженера сельско-хозяйственного предприятия о ходе ремонта сельскохозяйственной техники и проблемах его завершения к периоду уборочных работ.

Задание 10. Составить объяснительную записку зав. мастерскими ОАО "Заря" за срыв сроков и низкое качество ремонта сельскохозяйственной техники; зав. МТФ о причине снижения надоев, управляющего отделением о нарушении технологических операций при выращивании картофеля и закладке его на хранение.

Задание 11. Составить справку о стаже работника бухгалтерии ОАО "Русь" для предоставления в ЖКХ.

Задание 12. Оформить справку обучающемуся Орловский ГАУ, для предоставления по месту работы родителей.

Задание 13. Составить и оформить телефонограмму фирмы "Оксид М" предприятию "Витязь" о полном отказе от оплаты за поступившую продукцию в связи с тем, что эта продукция была не заказана. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.

Задание 14. Актом оформите прием передачу дел в связи со сменой главного специалиста СПК "Рассвет"; списание пришедшего в негодность инвентаря, числящегося за садоводческой бригадой

Задание 15. Составьте письмо-извещение Орловского ЗАО "Орликон" Московскому ЗАО "Партнер" о причинах задержки поставок машин и оборудования.

Задание 16. Составьте информационное письмо о продаже частным и государственным предприятиям персональных компьютеров по договорной стоимости и о возможности принимать заказы на составления программ.

Задание 17. Составьте письмо-приглашение организационного комитета бизнес-центра ОрелГАУ с приглашением посетить специализированную выставку "Продовольствие -2016". Выставка проходит в выставочном павильоне ОрелГАУ.

Задание 18. Составьте гарантийное письмо об оказании помощи в поставке семенного материала зерновых культур класса "Супер-элита".

Задание 19. Составьте договорное письмо о подписании договора на поставку молока ОАО АПК Агрофирмы "Орловские истоки" с МК "Орловский".

Задание 20. Составьте письмо-ответ предприятия "Метеор" на просьбу строительно-монтажной фирмы "СТИС" разработать проектно- сметную документацию на строительство жилого дома в пос. Лесной.

Задание 21.Составьте письмо-просьбу Орловской птицефабрики в областную администрацию о выделении средств из областного бюджета в сумме 200 тыс. рублей до начала реализации молодняка птицы населению.

Задание 22. Составьте письмо-разрешение в Департамент сельского хозяйства Орловской области о разрешении вывоза15 тонн зерна СПК "Думчино" за пределы области.

Задание 23. Составьте письмо-подтверждение о готовности сотрудничества АО "Спектр" с ОАО "Рубин".

Задание 24. Составьте письмо-отказ АО "Орловские энергетические сети" о взаимозачете Государственному дорожно-транспортному предприятию.

Задание 25. Составьте письмо иностранному партнеру о задержке поставки оборудования из США.

Задание 26. Оформите основные документы (личный листок по учету кадров, заявление, трудовой контракт), необходимые для поступления на работу после окончания ОрелГАУ на должность экономиста по труду в АО "Заря".

Задание 27. Составьте приказ о приеме вас на работу в этой должности.

Задание 28. Составьте приказ об увольнении: по собственному желанию гл. инженера Борисова И.В.; Бареснеевой В. В. в связи с переездом на другое место жительства; Свиридова А.В. за систематическое неисполнение обязанностей без уважительных причин. Не достающие реквизиты укажите самостоятельно.

Задание 29. Напишите заявление о предоставлении вам административного отпуска по семейным обстоятельствам. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.

Задание 30. Составьте приказ о переводе работника внутри организации: с должности бригадира на должность начальника цеха механизации.

Задание 31. Оформите трудовой контракт, необходимый для поступления на работу в СПК "Рассвет" тракториста-машиниста первого класса, в звено по возделыванию зерновых культур.

Задание 32. Оформите автобиографию.

Задание 33. Составьте резюме для предоставления ваших услуг по специальности после окончания университета.

Задание 34. Оформите личную доверенность на получение стипендии. Реквизиты укажите самостоятельно.

Задание 35. Подготовьте расписку о получении зав. цехом животноводства СПК "Верхнее" 100 центнеров концентрированных кормов. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.

Задание 36. Составьте схему документооборота входящих, исходящих и внутренних документов.

Задание 37 Разработайте журналы регистрации исходящих и внутренних документов.

Задание 38. Составьте акт на передачу дел на архивное хранение.

Задание 39. Разработайте индивидуальную номенклатуру дел для организаций АПК.

Критерии оценки:

– 10 баллов выставляется обучающемуся, если все задания выполнены с учетом всех требований;

– 9 баллов выставляется обучающемуся, если все задания выполнены с учетом всех требований, но имеются незначительные погрешности в выполнении;

– 8 баллов выставляется обучающемуся, если все задания выполнены с учетом всех требований, но имеются 1-2 ошибки при выполнении;

– 7 баллов выставляется обучающемуся, если все задания выполнены с учетом всех требований, но имеются от 3 до 6 ошибок при их выполнении.

– 6 баллов выставляется обучающемуся, если все задания выполнены с учетом всех требований, но имеются 7-10 ошибок при их выполнении.

– 0 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены в объеме менее 50% или не выполнены совсем.

3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Фонд промежуточной аттестации: вопросы к зачету, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплине «Документирование управленческой и производственной деятельности» проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплины: выполненных и защищенных практических работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предло-

женной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы к зачету, примерные варианты тестовых заданий. Зачет принимает лектор. Зачет проводится в двух вариантах, определяемых преподавателем, либо в устной форме по билетам, либо в письменной форме - тестирование. Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. При проведении зачета могут быть использованы технические средства. Количество вопросов в билете - 2.

Вопросы к зачету (ПК-7.2)

1. Понятие, содержание, задачи документирования управленческой деятельности.
2. Роль делопроизводства в организации управленческой деятельности на предприятии.
3. Понятие документа, виды документов.
4. Единая государственная система документационного обеспечения управления. Ее значение и основные положения.
5. Основные принципы рациональной организации делопроизводства на предприятии.
6. Системы документирования и документационного обеспечения, их основные элементы.
7. Понятие реквизита документа. Требования, предъявляемые к оформлению реквизитов.
8. Общие правила оформления управленческих документов
9. Стиль, содержание текста служебных документов.
10. Государственные стандарты на документацию.
11. Унификация и стандартизация документации.
12. Назначение и состав организационной документации.
13. Назначение и состав распорядительной документации.
14. Составление и оформление приказов, распоряжений и решений.
15. Назначение и состав информационно-справочной документации.
16. Составление и оформление протоколов.
17. Составление и оформление докладных, объяснительных и служебных записок, справок, актов
18. Виды переписки и правила оформления служебных писем.
19. Документы по личному составу предприятия.
20. Составление и оформление приказов по личному составу.
21. Основные документы по приему, переводу и увольнению сотрудников.
22. Личная документация.
23. Понятие документооборота и требования, предъявляемые к нему.
24. Прием и первичная обработка документов.
25. Регистрация документов.
26. Контроль за исполнением документов.
27. Информационно-справочная работа с документами. Отправка документов.
28. Организация работы с конфиденциальными документами
29. Средства оргтехники, используемые на автоматизированном рабочем месте (АРМ) руководителя и специалиста.
30. Систематизация документов, понятие дела.
31. Правила формирования документов в дела.
32. Сущность и назначение номенклатуры дел и ее виды.
33. .Порядок хранения дел. Архивное хранение документов.

34. Экспертиза ценности документов.

35. Типовые этапы обработки входящей документации.

36. Типовые этапы обработки исходящей документации.

37. Типовые этапы обработки внутренней документации.

38. Основные пути совершенствования работы с документами.

39. Основные направления документационного обеспечения управления при использовании ПК.

40. Офисные информационные системы, используемые в процессе документирования управленческой деятельности.

Примерные тестовые задания
по дисциплине «Документирование управленческой и производственной деятельности»
ВАРИАНТ 1. ПК-7.2

1. Документ в переводе с латинского означает:
1)Носитель информации
2)Свидетельство или способ передачи
3)Бумага
4)Информационный источник

2. Совокупность взаимосвязанных документов, используемых в определенной сфере управленческой деятельности, называется:
1)Документооборот
2)Система документации
3)Структура документооборота

3. Сокращение неоправданного многообразия документов, приведение их к единой структуре – это:
1)Стандартизация документирования
2)Унификация документирования
3)Фиксация документов

4. В чем заключается учебная функция документа:
1) Для начинающих работников и молодых специалистов готовые документы или их копии становятся образцами для подготовки и оформления новых документов и ведения дел
2) С помощью документов обучающиеся вузов могут осваивать необходимые навыки по ведению документации
3)Определяют статус работников и их правоотношения с администрацией, что является примером для других работников

5. Бланк документов – это:
1) Стандартный лист бумаги
2) Стандартный лист бумаги с нанесенными на нем постоянными реквизитами
3)Бланк письма

6. Документооборот представляет собой:
1) Кругооборот документов на предприятии
2) Движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки и сдачи в архив

7. К первичной документации по личному составу относится:
1)учет кадров
2)трудовая книжка
3)штатное расписание
4) все ответы верны

8. Экспертиза ценности документов – это:
1) Изучение состава и содержания документов учреждения на основании критериев ценности документов в целях определения сроков их хранения и отбора документов на их дальнейшее хранение
2)Присвоение заголовков делам с целью последующего формирования и передачи дел в архив
3)Проверка правильности формирования дел специальной экспертной комиссии

9. Локальный нормативный акт организации, регламентирующий порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к работникам, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации – это
1) коллективный договор
2) соглашение
3) правила внутреннего трудового распорядка

10. Какие управленческие документы относятся к группе организационной документации в организации:
1)устав
2)приказ
3)справка
4)трудовые контракты

11. Какие управленческие документы относятся к группе распорядительной документации в организации:
1)устав
2)приказ
3)справка
4)трудовые контракты

12. Какие управленческие документы относятся к группе справочно-информационной документации в организации:
1)устав
2)приказ
3)справка
4)трудовые контракты

13. Какие управленческие документы относятся к группе плановой документации в организации:
1)устав
2)приказ
3)сметы
4)справка
5) все ответы верны

14. Опись дел составляется на:
1) дела, передаваемые в архив
2) дела, включенные в номенклатуру дел
3) дела, включенные в номенклатуру дел структурного подразделения
4) дела, выделенные к уничтожению

15. Объем документооборота – это:
1) все письма и документы, которые организация отправляет по почте или с курьером, передает внешним лицам и организациям
2) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки
3) это количество документов, поступивших в организацию и созданных ею за определенный период

16. Издание приказа о приеме на работу осуществляется на основании:
1)Заявления о приеме на работу
2)Заключенного трудового договора
3)Трудовой книжки

17. Основные требования к составлению документа можно сформулировать следующим образом:
1) документ должен быть содержательным
2) документ должен быть кратким
3) документ должен быть понятным

4) документ должен быть правильно оформленным.
5) все ответы верны

18. В трудовую книжку не вносятся сведения:
1) о дисциплинарных взысканиях (кроме увольнения)
2) о переводах на другую постоянную работу
3) об увольнении работника
4) о награждениях за успехи в работе

19. Номенклатура дел кадровой службы ведется:
1) в целях установления правил регулирующих организационные и специальные стороны деятельности кадровой службы
2) чтобы отрегулировать социально-трудовые отношения в организации
3) чтобы обеспечить учет, быстрый поиск, правильное хранение дел и группировку в дела исполненных документов этого подразделения
4) чтобы определить статус (права, обязанности и организацию работы) данного структурного подразделения

20. Совокупностью документов, содержащих сведения о работнике (биография, образование, трудовая и общественная деятельность) называется:
1) представление
2) личное дело (досье)
3) резюме
4) аттестационные материалы

ВАРИАНТ 2

ПК-7.2

1. Совокупность взаимосвязанных документов, используемых в определенной сфере управленческой деятельности, называется:
1)Документооборот
2)Система документации
3)Структура документооборота

2. Деловые документы по наименования подразделяются на:
1)Простые и многоаспектные
2)Научные, технологические и отчетные
3)Подлинные и ложные
4)Внешние и внутренние

3. Объем документооборота – это:
1) все письма и документы, которые организация отправляет по почте или с курьером, передает внешним лицам и организациям
2) это количество документов, поступивших в организацию и созданных ею за определенный период
3) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки

4. В документооборот входящей документации не входит:
1)Документы вышестоящих организаций
2)Приказы и распоряжения руководителя
3)Жалобы и заявки граждан
4)Документы подотчетных организаций

5. Какой вид документа относится к справочно-информационной:
1)Служебная записка
2)Штатное расписание
3)Протокол

6. К организационно-распорядительной документации не относится:
1)Штатное расписание
2)Годовая бухгалтерская отчетность
3)Устав
4) Приказ
5) Должностная инструкция

7. К документации по личному составу относится:
1)Штатное расписание
2)Информационное письмо
3)Устав
4)Приказ
5)Трудовая книжка

8. Издание приказа о приеме на работу осуществляется на основании:
1)Штатного расписания
2)Заключенного трудового договора
3)Трудовой книжки
4) Коллективного договора

9. При заключении трудового договора кадровая служба не должна требовать от лица, поступающего на работу:
1)паспорт
2) личную карточку
3)страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
4)документ об образовании
5) справку о наличии или отсутствии судимости

10. Увольнения работника оформляется:
1) актом о нарушении трудовой дисциплины
2) решением аттестационной комиссии
3) представлением об освобождении
4) приказом (распоряжением) о прекращении действия трудового договора

11. В трудовую книжку не вносятся сведения:
1) о взысканиях (кроме увольнения)
2) о переводах на другую постоянную работу
3) об увольнении работника
4) о награждениях за успехи в работе

12. Бланк документов – это:
1) Стандартный лист бумаги
2) Стандартный лист бумаги с нанесенными на нем постоянными реквизитами
3)Бланк письма

13. Локальный нормативный акт организации, регламентирующий порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к работникам, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации – это
1) коллективный договор
2) соглашение
3) правила внутреннего трудового распорядка

14. На практике выделяют следующие формы регистрации документов:
1)Формальная и неформальная
2)Административная и индикативная
3)Журнальная и карточная

15. Из каких перечисленных реквизитов состоит Приказ (в порядке их расположения):
1) Название документа, заголовок к тексту, текст, гриф утверждения, подписи, наименование предприятия
2)Справочные данные о предприятии, название вида документа, дата, номер, заголовок к тексту, текст, подписи
3)Наименование организации, название вида, дата, номер, текст, подписи, печать

16. Какие управленческие документы относятся к группе плановой документации в организации:
1)устав
2) приказ
3)сметы
4)справка
5) все ответы верны

17. К первичной документации по личному составу относится:
1)листок учета кадров
2)трудовая книжка
3)штатное расписание
4) табель рабочего времени

18. Опись дел составляется на:
1) дела, выделенные к уничтожению
2) дела, включенные в номенклатуру дел
3) дела, включенные в номенклатуру дел структурного подразделения
4) дела, передаваемые в архив

19. Какие управленческие документы относятся к группе справочно-информационной документации в организации:
1)устав
2)приказ
3)справка
4)трудовые контракты

20. Табель форм документов – это
1) это перечень разрешенных к применению форм документов, необходимых и достаточных для реализации функций и задач ее деятельности, с характеристикой их юридического статуса, основных этапов подготовки и прохождения, представления и установленной обязательной формы
2) все письма и документы, которые организация отправляет по почте или с курьером, передает внешним лицам и организациям
3) определенного содержания информация, имеющая юридическое значение и силу.
4) образец документа уже тогда использовался при написании важных официальных бумаг

Знания, умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются максимально в 40 баллов.

Критерии оценки.

40 баллов (тестовые нормы: 80-100% правильных ответов) выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

30 баллов (тестовые нормы: 60-79% правильных ответов) выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

20 баллов (тестовые нормы: 50-59% правильных ответов) выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

10 баллов (тестовые нормы: 40-49% правильных ответов) выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

0 баллов (тестовые нормы: менее 40% правильных ответов) выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны

быть направлены *на оценивание:*

- уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

- степени готовностиобучающегосяприменятьтеоретическиезнанияипрофессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

- приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– покомплексномуиспользованиюинтеллектуальныхинструментовучебной-дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико- ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. На зачете оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

Текущий контроль знаний осуществляется в два этапа. Первый связан с оценкой знаний по основным положениям изучаемого блока дисциплины (аналогично проходит тестирование для оценки остаточных знаний обучающихся) и, чаще всего, представляет собой тестирование. Второй этап – это определение степени прочности усвоения обучающимися полученных знаний, степени понимания логической структуры дисциплины и умения осуществлять сбор, анализ и интерпретацию материалов по изучаемой дисциплине. На этом этот этапе учитывается активность обучающихся на занятиях, проводимых в интерактивной форме.

Качество полученных обучающимися знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов. Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке, или количество баллов достаточное для получения зачета следующая:

100 баллов = 60 баллов + 25 дополнительных баллов + 15 поощрительных баллов.

60 основных баллов начисляются за выполнение отчетов по темам разделов.

25 дополнительных баллов начисляются за активность обучающегося на занятиях, проводимых в интерактивной форме.

15 поощрительных баллов начисляются за участие в научно - исследовательской работе, олимпиаде, за выполнение индивидуальных творческих заданий, издание статьи по теме НИРС и т.п.

Шкала штрафных баллов*

Вид штрафа	Количество снятых (-) баллов
1. За пропуски одного занятия.	- 1
2. За недисциплинированность, несвоевременность исполнения,	- 1

некачественное оформление.	

* Примечание: штрафные баллы вычитаются только после определения итогового балла за семестр по всем разделам.

Качество полученных обучающимся знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов. Зачет по дисциплине обучающийся может получить в результате набора не менее 55 баллов

балльная оценка	от 0 до 55	от 56 до 100
	не зачтено	зачтено

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык профессиональной коммуникации

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Орел 2021

Составитель:

к.э.н., доцент Симонова Е.Б. *Симонова* 25.06.2021 г.

Рецензент: к.филол.н, доцент Михайлова Ю.Л. *Михайлова* 25.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК»
протокол № 14 от 18.06.2021 г.
Зав. кафедрой: к.филол.н, доцент Михайлова Ю.Л. *Михайлова*
25.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.
Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*
25.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:
к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*
25.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 25.06.2021 г.

Оглавление

Введение…… 4

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины) 5

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 6

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 7

4.1. Содержание разделов и тем дисциплины 7

4.2.Разделы дисциплин и виды занятий 9

4.3. Тематический план лабораторных занятий 10

4.4.Самостоятельная работа обучающихся. 11

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 12

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. 13

7.1. Основная учебная литература 13

7.2. Дополнительная учебная литература 13

7.3. Периодические издания 14

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 14

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 14

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). 18

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 19

12. Критерии оценки знаний обучающихся 22

Приложение 1 Фонд оценочных средств 27

Введение

Данная программа соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация бакалавр).

Дисциплина «Иностранный язык профессиональной коммуникации» относится к циклу дисциплин обязательной части программы бакалавриата. В рабочей программе представлены цель и задачи дисциплины, указано место дисциплины в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки и требования к результатам ее освоения, содержание дисциплины, перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Изучение дисциплины осуществляется по принципу деления учебного материала на отдельные логически завершенные разделы, качество освоения которых определяется с помощью специальных контрольных мероприятий. Формирование курса по разделам позволяет осуществлять перераспределение времени, отводимого учебным планом на отдельные виды учебного процесса, расширяя долю самостоятельной работы обучающихся. В начале семестра сообщается: количество разделов в семестре, какие темы дисциплины входят в каждый раздел, график проведения отчета по разделу, условия допуска к отчету по теме раздела. Все это также утверждается на заседании кафедры в начале семестра. Безупречное усвоение обучающимися изучаемых в семестре разделов иностранного языка оценивается в 100 баллов. Использование 100-бальной шкалы обеспечивает более высокую степень дифференциации оценки.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины).

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык профессиональной коммуникации» разработана для бакалавров (срок обучения 4 года), обучающихся по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент.

Рабочая программа разработана в соответствии с принятыми в России федеральными государственными образовательными стандартами. При разработке рабочей программы были учтены принципы и требования, заложенные в ФГОС.

Рабочая программа отражает все виды учебных занятий и формы самостоятельной работы, а также формы контрольных мероприятий и виды итоговой аттестации. В рабочей программе дан список основной и вспомогательной литературы, указаны методические пособия и разработки.

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык профессиональной коммуникации» разработана на основании следующих документов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент;
2. Учебный план.

Цель и задачи дисциплины.

В связи с возрастающей потребностью в создании языковых курсов, которые отвечали бы специфическим потребностям личности, в лингвистике и психологии образования возникают новые идеи, которые получают свое преломление в теории и практике обучения иностранному языку. Таким образом, они закладывают основы нового научно-образовательного направления – язык для специальных целей. Язык для специальных целей как научное направление и учебная дисциплина не является универсальным явлением и по-разному развивается в разных странах мира. Тем не менее, аббревиатура LSP (Language for Specific Purposes), уверенно входящая в лексикон не только теоретиков, но и практиков в области профильно-ориентированного обучения, подразумевает обучение, основанное на учете потребностей студентов в изучении иностранного языка, диктуемых характерными особенностями профессии или специальности.

Согласно действующим требованиям государственного образовательного стандарта по дисциплине «Иностранный язык профессиональной коммуникации» для вузов неязыковых специальностей студенты по окончании курса обучения иностранному языку должны иметь опыт самостоятельной работы с иноязычной оригинальной литературой по специальности.

Цель дисциплины «Иностранный язык профессиональной коммуникации» - повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Основной задачей изучения дисциплины «Иностранный язык профессиональной коммуникации» является реализация требований, установленных в Государственном стандарте высшего образования к подготовке бакалавров направления «Менеджмент»

В ходе изучения дисциплины «Иностранный язык профессиональной коммуникации» ставятся следующие задачи:

- достижение практического владения языком, позволяющего использовать его в научной работе и вести профессиональную деятельность в иноязычной среде;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Иностранный язык профессиональной коммуникации» направлено на формирование компетенций.

Таблица 1 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке. УК-4.2. Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. УК-4.3. Использует современные информационные средства коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык профессиональной коммуникации» относится к циклу дисциплин обязательной части программы бакалавриата и изучается на 2-м курсе в течение 3-го семестра.

В связи с последним направлением в системе обучения студентов экономических специальностей дисциплина «Иностранный язык профессиональной коммуникации» тесно связана с рядом специальных дисциплин. Такая связь обеспечивает практическую

направленность в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, иностранный язык становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику в дальнейшем вести научную и профессиональную деятельность в рамках делового общения, вести переговоры и научную деловую переписку. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 час. (2 зачетных единицы).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2. Общий объем дисциплины 72 часа / 2 зачетные единицы.

Виды учебной нагрузки	Всего часов	Семестр 3
Контактная работа по видам занятий, в том числе:	22	22
Лекции		
из них: активные формы обучения		
Практические занятия (ПЗ)		
из них: активные формы обучения		
Лабораторные работы (ЛР)	22	22
из них: активные формы обучения	7	7
Самостоятельная работа, в том числе КСР	50 -	50 -
Вид промежуточной аттестации		зачет
Общий объем час/зач. ед	72/2	72

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1. Содержание разделов дисциплины

Таблица 3. Содержание разделов дисциплины

<table>
<tr><td colspan="4">Семестр 3</td></tr>
<tr><td colspan="4">Раздел 1 «Особенности делового и профессионального дискурса»
Цель: усвоение межкультурных особенностей ведения научной и профессиональной деятельности в рамках делового общения, этикетных норм научной и деловой коммуникации, развитие умений устной коммуникации научной и профессиональной направленности в монологических и диалогических формах в рамках делового общения.
В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: УК-4, 4.1,4,2 4,3</td></tr>
<tr><td rowspan="2">№ п/п</td><td rowspan="2">Наименование темы дисциплины, входящей в данный раздел.</td><td colspan="2">Содержание раздела</td></tr>
<tr><td>Контактная работа</td><td>СРО</td></tr>
<tr><td>1.</td><td>Обмен информацией, обсуждение и оценка источников информации. Знакомство, приветствие, назначение встреч, изменение договоренностей, детализация. Выражение намерения, согласия, подтверждения.</td><td>Работа с мини-диалогами делового общения, повторение устойчивых разговорных выражений</td><td>выполнение лексико-грамматических заданий,
составление мини-диалогов</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Специфика лексических средств делового и профессионального дискурса: многозначные служебные и общенаучные слова, термины, интернационализмы.</td><td>Работа с текстами, составление глоссария, выполнение лексических упражнений</td><td>выполнение лексико-грамматических заданий,
предложения для самостоятельного анализа и перевода.</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Речевые нормы, характерные для сферы научной и профессиональной коммуникации. Повторение устойчивых разговорных выражений.</td><td>Работа с мини-диалогами, моделирование профессиональных коммуникативных ситуаций</td><td>выполнение лексико-грамматических заданий,
мини-диалоги</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Фразеологизмы, характерные для письменной и устной речи в ситуациях делового общения.</td><td>Моделирование профессиональных коммуникативных ситуаций, выполнение лексико-грамматических заданий.</td><td>Подготовка к диалогическому высказыванию, предложения для самостоятельного анализа и перевода</td></tr>
<tr><td colspan="4">Раздел 2 «Деловая корреспонденция»
Цель: усвоение основных понятий и категорий иностранного языка, закономерностей функционирования языковых единиц в речи; требований, предъявляемых к изучающим иностранный язык при построении письменного высказывания, развитие навыков соотнесения языковых средств с конкретными ситуациями, условиями и задачами делового общения.</td></tr>
</table>

В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: УК-4,4.1, 4,2 4,3			
№ п/п	Наименование темы дисциплины, входящей в данный раздел.	Содержание раздела	
		Контактная работа	СРО
1.	Особенности стиля делового письма. Стандартные языковые клише. Виды научной деловой корреспонденции. Ведение переговоров. Стадии переговоров. Электронная корреспонденция: особенности стиля.	Работа с незнакомыми мини-текстами, составление глоссария, повторение грамматических конструкций, изучающее, аналитическое чтение.	Выполнение лексико-грамматических заданий, подготовка к монологическому и диалогическому высказыванию, подготовка к тесту.
2	Написание деловых писем (письмо-сообщение/ приглашение/подтверждение/напоминание/извещение/заявка) Написание деловых писем (письмо-согласие/отказ /благодарность/запрос информации/ответ на запрос информации/предложение статьи для публикации)	Работа с незнакомыми мини-текстами, составление глоссария, повторение грамматических конструкций, изучающее, аналитическое чтение.	Изучение теоретического материала о правилах написания писем различного типа, написание письма, подготовка тезисов к монологическому высказыванию.
3.	Работа с текстами. Составление резюме для приема на работу.	Работа с незнакомыми мини-текстами, составление глоссария, изучающее, аналитическое чтение.	Выполнение лексико-грамматических заданий, написание резюме, подготовка к собеседованию.
4.	Видо-временные формы глагола в активном и пассивном залогах. Аннотирование: сущность, назначение, виды. Инфинитив (простые и сложные формы). Инфинитивные формы. Условные предложения	Работа с незнакомыми мини-текстами, практика анализа и перевода изученных раннее грамматических феноменов, выполнение тренировочных упражнений.	Работа с теоретическим материалом. Выполнение грамматических тестов с целью повторения инфинитива, условных предложений и видо-временных форм глагола, подготовка к тесту.

4.2 Темы дисциплин и виды занятий

	Тема дисциплины, входящая в данный раздел	Лекц.	ПЗ	ЛЗ	СРО	Всего часов
Семестр 3						
Раздел 1	Особенности делового и профессионального дискурса			11-	25	36
	Обмен информацией, обсуждение и оценка источников информации. Знакомство, приветствие, назначение встреч, изменение договоренностей, детализация. Выражение намерения, согласия, подтверждения.			3	7	10
	Специфика лексических средств делового и профессионального дискурса: многозначные служебные и общенаучные слова, термины, интернационализмы.			2	6	8
	Речевые нормы, характерные для сферы научной и профессиональной коммуникации. Повторение устойчивых разговорных выражений.			2	6	8
	Фразеологизмы, характерные для письменной и устной речи в ситуациях делового общения.			4	6	10
Семестр 3						
Раздел 2	Деловая корреспонденция			11	25	36
	Особенности стиля делового письма. Стандартные языковые клише. Виды научной деловой корреспонденции. Ведение переговоров. Стадии переговоров. Электронная корреспонденция: особенности стиля.			4	7	11
	Написание деловых писем разного типа			2	6	8
	Работа с текстами. Составление резюме для приема на работу.			3	6	9
	Видо-временные формы глагола в			2	6	8

	активном и пассивном залогах. Аннотирование: сущность, назначение, виды. Инфинитив (простые и сложные формы). Инфинитивные формы. Условные предложения					
КСР		-	-		-	-
Итого				**22**	**50**	**72**

4.3 Тематический план лабораторных занятий

	Тема дисциплины, входящая в данный раздел	Тема лекции	Объем (час.)
Семестр 3			
Раздел 1	Особенности делового и профессионального дискурса	Обмен информацией, обсуждение и оценка источников информации. Знакомство, приветствие, назначение встреч, изменение договоренностей, детализация. Выражение намерения, согласия, подтверждения.	4
		Специфика лексических средств делового и профессионального дискурса: многозначные служебные и общенаучные слова, термины, интернационализмы.	2
		Речевые нормы, характерные для сферы научной и профессиональной коммуникации. Повторение устойчивых разговорных выражений.	2
		Фразеологизмы, характерные для письменной и устной речи в ситуациях делового общения.	2
Семестр 3			
Раздел 2	Деловая корреспонденция	Особенности стиля делового письма. Стандартные языковые клише. Виды научной деловой корреспонденции. Ведение переговоров. Стадии переговоров. Электронная корреспонденция: особенности	4

		стиля.	
		Написание деловых писем разного типа	4
		Работа с текстами. Составление резюме для приема на работу.	2
		Видо-временные формы глагола в активном и пассивном залогах. Аннотирование: сущность, назначение,виды. Инфинитив (простые и сложные формы). Инфинитивные формы. Условные предложения	2
Итого:			22

4.4 Тематический план самостоятельной работы обучающихся

Раздел	**Самостоятельное изучение теоретического материала**	**Выполнение домашних упражнений и заданий**	**Написание реф-та**	**Подготовка к отчету по разделам**	**ДКР**	**Подготовка презентаций к рефератам, докладам**	**Работа с интернетом**	**Объем (час.)**
Семестр 3								
Р 1	5	4	4	2	2	6	2	25
Р 2	5	4	4	2	2	6	2	25
КСР								-
Итого								50

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета *http://do3.orelsau.ru*

Английский язык

1. *Иванова, О. Ф.* Английский язык. Пособие для самостоятельной работы студентов (B1-C1) : учебное пособие для вузов / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09173-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456031 (дата обращения: 03.0.6 2021).

Немецкий язык

1 *Ивлева, Г. Г.* Справочник по грамматике немецкого языка : учебное пособие для вузов / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12061-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451548 (дата обращения: 03.06.2021).

Французский язык

1. *Бартенева, И. Ю.* Французский язык (A1–A2) : учебное пособие для вузов / И. Ю. Бартенева, О. В. Желткова, М. С. Левина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11913-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446391 (дата обращения: 03.06.2021).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Примерный перечень оценочных средств.

Примерный перечень вопросов к зачету.

Деловая коммуникация: составление мини-диалогов, обусловленных рамками профессиональной деятельности и профилем.

Деловое письмо:

-резюме для приема на работу

-письмо-сообщение;

-письмо-приглашение;

-письмо-подтверждение;

-письмо-напоминание;

-письмо-извещение;

-письмо-заявка;

-письмо-согласие;

-письмо-отказ;

-письмо-благодарность;

-запрос информации;

- ответ на запрос информации;
- предложение статьи для публикации;

Итоговый контроль: Зачет

Перечень тем рефератов

1. Особенности приветствия и дружеского обмена репликами при встрече и прощании в разных языковых культурах.
2. Сравнительный анализ интонационный образцов речи языков, известных студентам.
3. Типы речевых ошибок, их значение и роль в процессе языковой адаптации человека.
4. Закон «Табу» и его роль в ограничении (запрещении) употребления слов и выражений, неприемлемых для другой культуры.
5. Основные различия между современным письменным и разговорным английским языками.
6. Интернет как наиболее популярный и доступный источник информации.
7. Правила написания и отправления писем личного и делового характера на английском языке.
8. Особенности получения высшего образования в англоязычных странах.
9. Традиции и обычаи стран изучаемого языка.
10. Правила ведения деловой переписки на английском языке.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная учебная литература

Английский язык

1. *Поплавская, Т. В.* Английский язык. Проблемы коммуникации : учебное пособие для вузов / Т. В. Поплавская, Т. А. Сысоева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07461-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455595 (дата обращения: 03.06.2021).

Немецкий язык

1. *Зимина, Л. И.* Немецкий язык (A1–A2) : учебное пособие для вузов / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08608-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452461 (дата обращения: 03.06.2021).

Французский язык

2. *Змеёва, Т. Е.* Французский язык для экономистов. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12207-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450282 (дата обращения: 03.06.2021)

7.2 Дополнительная учебная литература

Английский язык

1. *Ашурбекова, Т. И.* Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07039-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: *https://urait.ru/bcode/451987* (дата обращения: 03.06.2021).

Немецкий язык

1. Аверина, А. В. Грамматика немецкого языка (B1) : учебник для вузов / А. В. Аверина, О. А. Кострова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09238-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: *https://urait.ru/bcode/456013* (дата обращения: 03.06.2021).

Французский язык

1. *Левина, М. С.* Французский язык. Экономика, менеджмент, политика : учебное пособие для вузов / М. С. Левина, И. Ю. Бартенева, О. Б. Самсонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06029-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: *https://urait.ru/bcode/455016* (дата обращения: 03.06.2021).

7.3. Периодические издания

1. Business Economics. Платформа Springer link. *https://link.springer.com/journal/12206*. Дата обращения 03.06.2021.
2. Mathematics and Financial Economics. Платформа Springer *https://link.springer.com/journal/170* . Дата обращения 03.06.2021.
3. Journal of Economics Платформа Springer link *https://link.springer.com/journal/712 .* Дата обращения 03.06.2021.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы:

1. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ». Режим доступа: *https://biblio-online.ru* (неограниченный доступ).

2. ЭБС издательства «Лань». Режим доступа: *https://e.lanbook.com/* (неограниченный доступ).

3. Научная электронная библиотека КиберЛенинка. Режим доступа: *http://cyberleninka.ru* (дата обращения 03.06.2021. – открытый доступ).

Профессиональные базы данных:

1. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: *https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic*(неограниченный доступ).

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru (дата обращения 03.06.2021. – открытый доступ)

3. Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа:https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru неограниченный доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Усвоение знаний

В ходе усвоения теоретического материла (языкового, речевого, страноведческого) обучающиеся должны:

- выписать определения основных понятий;
- законспектировать основное содержание;
- выписать ключевые слова;
- выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала,
- проанализировать презентационный материал,
- осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое;

9.2. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельное внеаудиторное чтение предполагает чтение художественных текстов и текстов по специальности. Обучающиеся должны ознакомиться с содержанием текстов, с целью их полного понимания. В случае необходимости, тексты рекомендуется дать на письменный перевод с английского языка на русский.

Кроме этого внеаудиторное чтение предполагает обязательное самостоятельное чтение аутентичной профессионально ориентированной литературы с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации.

Это могут быть фрагменты научных монографий, статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий). Такой вид работы контролируется преподавателям, сдается в строго отведенное время промежуточного контроля и оценивается в баллах, которые включаются в рейтинг обучающегося.

Объем текста (текстов) для самостоятельного чтения составляет 10 тысяч печатных знаков и предполагает обязательное составление глоссария терминов. Первоисточники информации предоставляются в оригинальном виде или в виде ксерокопии с указанием выходных данных для печатных источников и печатного варианта, со ссылкой на Интернет ресурс для материалов, взятых из Интернет-изданий.

При осуществлении данного вида самостоятельной работы необходимо предложить обучающимся следующий план работы:

- ознакомиться с содержанием источника информации с коммуникативной целью, используя поисковое, изучающее, просмотровое чтение;
- составить глоссарий научных понятий по теме;
- составить план-конспект по теме;
- сделать аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной;
- составить краткую аннотацию на прочитанное на английском языке.

9.3. Составление глоссария профессиональных терминов

Чтение профессионально ориентированной литературы предполагает обязательное составление словаря терминов. Помимо основной цели – расширения лексического запаса - применение такой формы работы обучающихся может способствовать:

- созданию дополнительной языковой базы для использования в учебных и профессиональных целях (написание рефератов, докладов на иностранном языке и т.д.);
- расширению филологического опыта обучающихся путем языковедческого анализа слов, правил их заимствования в другие языки;
- изучению способов словообразования.

При этом необходимо рекомендовать обучающимся руководствоваться следующими общими правилами:

- отобранные термины и лексические единицы должны относиться к широкому и узкому профилю;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть новыми для обучающегося и не дублировать ранее изученные;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть снабжены транскрипцией и переводом на русский язык (во избежание неточностей рекомендуется пользоваться специализированным словарем);
- общее количество отобранных терминов не должно быть меньше 250 единиц;
- отобранные термины и лексические единицы предназначены для активного усвоения.

9.4. Подготовка доклада

Одной из форм самостоятельной деятельности обучающихся является написание докладов. Выполнение таких видов работ способствует формированию у обучающихся навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Доклад представляет собой письменную работу на определенную тему. По содержанию, доклад – краткое осмысленное изложение информации по данной теме.

Темы докладов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана обучающимся самостоятельно.

Следует акцентировать внимание на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме;
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а так же могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Важным требованием, предъявляемым к написанию докладов на иностранном языке является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Еще одним из требований, предъявляемых к докладам, является их объем:

- краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников – 2,5 страниц машинописного текста (не считая титульного листа).
- краткое изложение научной работы:

а) статья до 5 печатных страниц свертывается в реферат из 125-200 слов;

б) статья до 25 печатных страниц – в реферат из 250 и более слов;

в) для более крупных документов – до 1200 слов.

Еще одним требованием является связанность текста. Предложения в тексте связаны общим смысловым содержанием, общей темой текста. Очень часто связность достигается благодаря различным специальным средствам. К наиболее распространенным относятся повторение одного и того же ключевого слова и замена его местоимениями.

Часто взаимосвязь предложений в тексте достигается с помощью наречий, местоименных наречий, которые употребляются вместо членов предложений, уточнения времени и места развития событий, о которых сообщалось в предыдущем предложении. Одним из специальных средств связности является порядок слов в предложении. Для обозначения тесной смысловой связи в тексте предложение может начинаться словом или словосочетанием из предыдущего предложения.

Доклад должен заключать такой элемент как выводы в результате работы с источниками информации.

9.5. Проведение ролевых и деловых игр

Воссоздание ситуаций реальной профессиональной деятельности, ситуаций иноязычного общения возможно с использованием игровой деятельности.

Для успешного проведения любой учебной игры необходимы правильный отбор материала и тщательная методическая подготовка. В процессе обучения иностранному языку используются языковые, коммуникативные и ролевые игры.

Языковые игры предназначаются для развития навыков и умений на языковом материале. Это разновидность упражнений в парной или групповой работе с целью закрепления и активизации языкового материала. К играм такого рода относятся кроссворды, которые позволяют закреплять лексический материал, предназначенный для активного усвоения. Можно применять и такую форму работы как составление кроссвордов по изученной части курса, а затем использовать их же для проверки знаний обучающихся. При этом обучаемые могут принять участие в оценивании кроссвордов, выбрав лучший или лучшие. Отличительными особенностями этого вида языковых игр является статичность, подсказанность, проведение их в форме соревнования, однозначность или ограниченность решений, имитативно-репродуктивная деятельность.

Коммуникативные игры используются для обучения общению в форме репродуктивно-продуктивных упражнений. Они ситуативно обусловлены и связаны с реализацией одного – двух речевых намерений - диалог. Наличие ролей в этих играх необязательно, хотя и не исключено. Чаще всего здесь используются воображаемые ситуации.

Ролевые игр применяются как форма обучения и контроля с целью активизации речемыслительной деятельности обучаемых, расширения кругозора и обогащения лексического запаса, воспитания культуры общения, тренировки неподготовленной (спонтанной) речи. Возможно использование таких форм проведения ролевых игр как презентация; интервью; конференция; совещание и др.

Главной целью деловой игры является формирование комплекса знаний и умений для выработки стратегии и тактики профессионального общения.

В структуре ролевой игры выделяются такие компоненты как роли, исходная ситуация, ролевые действия.

Следует серьезно отнестись к подбору ролей, обратить внимание на личностные характеристики обучающихся.

При создании ситуации необходимо учитывать и обстоятельства реальной действительности, и взаимоотношения коммуникантов.

Ролевые действия, которые выполняют обучающиеся, включают вербальные и невербальные действия, использование раздаточного материала, который помогает воссоздать ситуации реальной действительности.

В зависимости от ситуации и, учитывая количество обучающихся, вся группа участвует в одной игре или делится на подгруппы из нескольких человек. Немаловажное значение имеет создание благоприятной обстановки в группе.

Преподаватель должен по возможности управлять ходом игры, не брать на себя активной роли, оставаясь при этом активным наблюдателем. Можно давать рекомендации, но не навязывать своих решений участникам игры. Если преподаватель не принимает непосредственно участия в игре в качестве партнера по общению, его деятельность сводится к фиксации ошибок, которые необходимо обсудить с группой после игры или на следующем занятии. Ни в коем случае нельзя прерывать ход ролевой игры.

Этап контроля может следовать сразу же после завершения игры или проводиться на следующем занятии. При этом если игра прошла успешно, участники остались довольны полученными результатами и самим ходом игры, то подробный анализ ошибок сразу же по окончании игры может испортить то положительное впечатление, которое получили обучающиеся. Психологически более подходящей работой является обмен мнениями об успешности, о трудностях и наиболее удачных моментах, а ошибки подробно анализируются на следующем занятии.

Участие каждого обучающихся в ролевой игре отличается:

- разнообразием использованных диалогических единств;
- инициативностью, проявляемой обучаемым в организованном иноязычном общении;
- эмоциональностью высказываний;
- правильностью речи;
- объемом высказываний;
- темпом речи.

9.6. Подготовка презентаций

Презентация (в PowerPoint) представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;
- определения продолжительности представления материала;
- учета особенностей аудитории, адресованности материала;
- интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
- манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;
- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов;
- нужного подбора цветовой гаммы;
- использования указки.

Преподаватель должен рекомендовать обучаемым

- не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В качестве программного обеспечения используются программы: операционные системы Microsoft Win SL 8 Russian Academic версия 8, Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed, Microsoft Window XP Professional, Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Windows Server Standard 2012,R2 Russian Academic OLP версия 2012, офисные пакеты Microsoft Office Professional Plus.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ *http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/* (неограниченный доступ).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: *https://www.elibrary.ru/defaultx.asp* (дата обращения 03.06.2021г.). (Открытый доступ).

– Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: *https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru* (дата обращения 03.06.2021г.). (открытый доступ);

– Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: *https://www.scopus.com* (дата обращения 03.06.2021г.). (открытый доступ)

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: http://www.gks.ru (дата обращения 03.06.2021г.). (Открытый доступ).

– Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: *http://orel.gks.ru* (дата обращения 03.06.2021г.). (Открытый доступ).

– Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: *http://mcx.ru/*(дата обращения 03.06.2021г.). (Открытый доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearningServer 4G *http://do3.orelsau.ru/* (неограниченный авторизованный доступ).

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных	**Оснащенность специальных помещений и**

помещений и помещений для самостоятельной работы	помещений для самостоятельной работы
Французский язык Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; текущего контроля и промежуточной аттестации; групповых и индивидуальных консультаций 3-801 302028, Орловская область, г. Орёл, бульв. Победы, д. 19, лит. А, А1, пом. 1	Специализированная мебель, доска на треноге, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт).
Английский язык Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; текущего контроля и промежуточной аттестации; групповых и индивидуальных консультаций 3-709 302028, Орловская область, г. Орёл, бульв. Победы, д. 19, лит. А, А1, пом. 1	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук -1 шт., экран переносной - 1 шт., проектор -1 шт.).
Немецкий язык Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций 3-712 302028, Орловская область, г. Орёл, бульв. Победы, д. 19, лит. А, А1, пом. 1	Специализированная мебель, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук -1 шт., экран переносной -1 шт., проектор -1 шт.)
Лаборатория иностранных языков 3-409 302028, Орловская область, г. Орёл, бульв. Победы, д. 19, лит. А, А1, пом. 1	Специализированная мебель, лингафонный кабинет в составе: рабочая станция преподавателя - 1шт., рабочие станции студента – 8 шт, инсталляционная акустическая система, тематический стенд о Франции.
Лаборатория иностранных языков 3-409 302028, Орловская область, г. Орёл, бульв. Победы, д. 19, лит. А, А1, пом. 1	Специализированная мебель, лингафонный кабинет в составе: рабочая станция преподавателя -1 шт. , рабочие станции студента - 9 шт., инсталляционная акустическая система, тематический стенд о Великобритании.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Французский язык Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; текущего контроля и промежуточной аттестации; групповых и индивидуальных консультаций 3-801 302028, Орловская область, г. Орёл, бульв. Победы, д. 19, лит. А, А1, пом. 1	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)
Английский язык Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; текущего контроля и промежуточной аттестации; групповых и индивидуальных консультаций 3-709 302028, Орловская область, г. Орёл, бульв. Победы, д. 19, лит. А, А1, пом. 1	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows

	7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)
Немецкий язык Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций 3-712 302028, Орловская область, г. Орёл, бульв. Победы, д. 19, лит. А, А1, пом. 1	Немецкий язык Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций 3-712 302028, Орловская область, г. Орёл, бульв. Победы, д. 19, лит. А, А1, пом. 1
Лаборатория иностранных языков 3-409 302028, Орловская область, г. Орёл, бульв. Победы, д. 19, лит. А, А1, пом. 1	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - уадиопроигрыватель (Российское ПО)
Лаборатория иностранных языков 3-411 302028, Орловская область, г. Орёл, бульв. Победы, д. 19, лит. А, А1, пом. 1	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

	Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - уадиопроигрыватель (Российское ПО)

12. Критерии оценки знаний обучающихся

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛОВ В СЕМЕСТРЕ

В рамках данной Программы рекомендуется использовать балльно-рейтинговую систему контроля,

Данная система предполагает:

• систематичность контрольных срезов на протяжении всего курса в течение семестра или семестров, выделенных на изучение данной дисциплины по учебному плану;

• обязательную отчетность каждого обучающегося за освоение каждого учебного раздела/темы в срок, предусмотренный учебным планом и графиком освоения учебной дисциплины по семестрам и месяцам;

• регулярность работы каждого обучающегося, формирование должного уровня учебной дисциплины, ответственности и системности в работе;

• обеспечение быстрой обратной связи между обучающимися и преподавателем, учебной частью, что позволяет корректировать успешность учебно-познавательной деятельности каждого обучающегося и способствовать повышению качества обучения;

• ответственность преподавателя за мониторинг учебной деятельности каждого обучающегося на протяжении курса.

Каждый семестровый курс предлагается оценивать по шкале в 100 баллов. Для получения зачета достаточно набрать 60 баллов.

Распределение баллов в 3 семестре

Результирующий балл за работу в семестре и на итоговом экзамене/зачёте </= 100 баллов

I. Работа в семестре			
№	***Название раздела***	***Количество баллов***	***Зачётная единица***
1.	Особенности профессионального дискурса	10	-
		3	аудирование
		2	лексика
		2	чтение
		3	мини-диалог

2.	Специфика лексических средств делового и профессионального дискурса.	10	
		3	перевод
		4	лексика
		3	упражнения
3.	Речевые нормы, характерные для сферы профессиональной коммуникации	10	
		3	перевод
		4	лексика
		3	мини-диалог
4.	Деловое письмо.	10	
		2	перевод
		4	лексика
		4	письмо
5.	Ведение переговоров. Стадии переговоров.	10	
		3	перевод
		3	лексика
		4	диалог
6.	Правила составления резюме.	10	
		2	перевод
		4	лексика
		4	письмо
Итого:		60	

II. Дополнительные баллы

№	*Название раздела*	*Количество баллов*	*Виды самостоятельной работы*	*Активные формы работы*
1.	Многозначные служебные слова, термины, интернационализмы.	4		-
		2	Доклад по теме	
		2		Круглый стол
2.	Особенности стиля делового письма. Электронная корреспонденция: особенности стиля.	2		

		2	Работа с интернет-источниками	
		2		Презентация
3.	Знакомство, приветствие, назначение встреч, детализация, выступление с докладом.	4		
		2	Подготовка сообщения	
		2		Деловая игра
4.	Аннотирование статей	4		
		2	Аннотация	
		2		Круглый стол
5.	Особенности стиля делового письма в разных странах. Стандартные языковые клише.	4		
		2	Работа с интернет-источниками	
		2		Дискуссия
6.	Работа моей мечты.	5		
		2	Интервью	
		3		Презентация
Итого:		25		

III. Поощрительные баллы

По результатам научно-исследовательской и творческой работы студентов за семестр

Количество баллов	***Виды научно-исследовательской и творческой работы обучающихся***
15	- олимпиада
	- конкурсы
	- выступления на конференциях, круглых столах
	- публикация статей
	- выполнение индивидуальных творческих заданий
Итого за семестр:	100 баллов

Шкала интервальных баллов соответствующая итоговой оценке

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100

Академическая оценка	Неудовлетво-рительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

Если суммарный результат, набранный в течение семестра, равен 55 баллам и выше, то обучающийся имеет право получить экзаменационную оценку без участия в итоговом аттестационном испытании согласно набранным баллам по шкале.

Обучающимся, набравшим менее 55 баллов и обучающимся, которых не устраивает общий набранный балл в семестре и соответствующая ему академическая оценка по шкале, предлагается пройти итоговое аттестационное испытание (экзамен) по вопросам и заданиям, выносимым на итоговое аттестационное испытание.

Оценка по итогам аттестационного испытания выставляется по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты освоения компетенций, критерии оценивания и уровни освоения:

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК- 4.1. Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке. УК-4.2 Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на	Уровень знаний ниже минимальных требований, не поняты основные грамматические и лексические явления, не способен пользоваться информационно-коммуникативными	Минимально допустимый уровень знаний, освоены основные грамматические явления и структура языка, простая бытовая лексика, использует информационно-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, освоены основные способы словообразования, бытовая и специализированная лексика, использует информационно-коммуникативные технологии	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, применяет в речи свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, освоены	Коллоквиум Тесты Рефераты Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.

одном иностранном языке (-ых) языках	технологиям и при поиске необходимой информации, имели место грубые ошибки	коммуникативные технологии при поиске необходимой информации допущено несколько грубых ошибок	при поиске необходимой информации, делает краткие сообщения, допущено несколько негрубых ошибок	закономерности функционирования языковых единиц в речи, информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации, делает развернутые сообщения, допущено 1-3 незначительные ошибки	
УК-4.3 Использует современные информационные средства коммуникации	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, не сформированы навыки ведения деловой переписки, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, ведет деловую переписку на элементарном уровне, при выполнении поставленных задач допущены негрубые ошибки, выполнены все задания, но не в полном	Продемонстрированы все основные умения, ведет деловую переписку с учетом стилистических особенностей, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами , допущены негрубые ошибки	Продемонстрированы все основные умения и навыки ведения деловой переписки в разных форматах, решены все задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме, допущены 1-2 негрубые	Коллоквиум Тесты Рефераты Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.

		объеме		ошибки.	

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Иностранный язык профессиональной коммуникации»

Направление подготовки: **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность (профиль): **МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Орел, 2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	28
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	30
3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания	32
3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	32
3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине	33
3.3. Оценочные средства для проверки остаточных знаний	58
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	68

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
УК-4.1 Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке УК - 4.2 Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	1.Вводный фонетический курс 2.Я и моя семья 3. Мой рабочий день 4. Хобби 5.Страна изучаемого языка 6. Столица изучаемого языка 7. Промышленность и с/х страны изучаемого языка 8. Праздники и традиции страны изучаемого языка 9. Разные типы экономики 10. Спрос и предложение 11. Теория спроса 12. Теория предложения	Пороговый	Вопросы для самопроверки и опросов; индивидуальные задания к текстам по направлению подготовки	Зачёт (3 семестр)
		Повышенный	Дискуссия, презентация	
		Высокий	Лексико-грамматический тест; деловая игра	
УК 4.3 Использует современные информационные средства коммуникации	1.Особенности лексического строя письменной речи 2 Структура деловых писем 3. Передача имен собственных и названий (транскрипция, транслитерация, перевод). 4.Лексические трансформации при переводе 6. Изменение структуры предложения при переводе	Пороговый	Перевод делового письма , чтение незнакомого текста	Зачёт (3 семестр))
		Повышенный	перевод текста по направлению подготовки, реферат, написание делового письма по заданной тематике	
		Высокий	Практические	

			контрольные задания репродуктивного уровня, задания для самостоятельной работы по написанию ответа на деловое письмо, перевод незнакомого текста по направлению подготовки, тест	

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК- 4.1 Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке УК-4.2 Применяет требования к осуществлению деловой коммуникаци	Уровень знаний ниже минимальных требований, не поняты основные грамматические и лексические явления, не способен пользоваться информацио	Минимально допустимый уровень знаний, освоены основные грамматические явления и структура языка, простая бытовая	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, освоены основные способы словообразования, бытовая и специализированная лексика, использует информационн	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, применяет в речи свободные и устойчивые словосочетания, фразеологич	Коллоквиум Тесты Рефераты Вопросы к зачету Вопросы к зачету и др.

и в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	нно-коммуникативными технологиями при поиске необходимой информации, имели место грубые ошибки	лексика, использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации допущено несколько грубых ошибок	о-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации, делает краткие сообщения, допущено несколько негрубых ошибок	еские единицы, освоены закономерности функционирования языковых единиц в речи, информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации, делает развернутые сообщения, допущено 1-3 незначительные ошибки	
УК-4.3 Использует современные информационные средства коммуникации	При решении стандартных задач не продемонст-рированы основные умения, не сформированы навыки ведения деловой переписки, имели место грубые	Продемонстрированы основные умения, ведет деловую переписку на элементарном уровне, при выполнении поставленных задач допущены негрубые ошибки, выполнены все задания,	Продемонстрированы все основные умения, ведет деловую переписку с учетом стилистических особенностей, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами , допущены	Продемонстрированы все основные умения и навыки ведения деловой переписки в разных форматах, решены все задачи с отдельными несущественными	Коллоквиум Тесты Рефераты Вопросы к зачету Вопросы к зачету и др.

	ошибки	но не в полном объеме	негрубые ошибки	недочетами, выполнены все задания в полном объеме, допущены 1-2 негрубые ошибки.	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Н.В.ПАРАХИНА»

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта. Зачет проводится в устно-письменной форме. Промежуточную аттестацию можно проводить на основе участия студентов в студенческой научной конференции на иностранном языке, предметной олимпиаде.

Рекомендуемая структура зачета:

1. Послушайте аудио и выполните задание.
2. Прочитайте текст и выполните задание к нему.
3. написание делового письма (эссе, отчет, резюме).

а) написание оригинального текста/письма по заданной тематике – время выполнения работы: 45–60 минут.

Тематический материал для подготовки к зачету(УК-4, 4.1, 4.2, 4.3)

1. Общение и бизнес по телефону.
2. Участие в международных выставках и ярмарках.
3. Проведение переговоров.
4. Предпринимательство.
5. Деловая корреспонденция
6. Договоры и контракты
7. Письма на разные случаи

Примерные перечень тем по деловому письму

- резюме для приема на работу
- письмо-сообщение;
- письмо-приглашение;
- письмо-подтверждение;
- письмо-напоминание;
- письмо-извещение;
- письмо-заявка;
- письмо-согласие;
- письмо-отказ;
- письмо-благодарность;
- запрос информации;
- ответ на запрос информации;
- предложение статьи для публикации;

Критерии оценки на зачете:
Не зачтено ставится, если обучающийся:

- не понял текст или понял содержание текста неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов, не умеет семантизировать незнакомую лексику и использовать ее при переводе на иностранный язык;
- грамматические конструкции употреблены не верно.
- не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы);
- допускает существенные ошибки во время построения устных сообщений;
- не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

Зачтено ставится, если обучающийся:
- знает основной учебно-программный материал и умеет им самостоятельно пользоваться в объѐме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по профессии;
- понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить основные факты, умеет догадываться о значении незнакомых слов из контекста, либо по словообразовательным элементам, либо по сходству с родным языком;
- словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям;
- правильно используются разнообразные грамматические конструкции
- демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры;
- в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

Составитель _____

____ _____2021г

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

Кафедра «Лингвистики и гуманитарных дисциплин»

Вопросы для самопроверки и опросов

по дисциплине Иностранный язык профессиональной коммуникации **(УК-4, 4.1,4.2, 4.3)**

1. Телефонные переговоры как форма деловой коммуникации.
2. Прием посетителей.
3. Как правильно оформить деловое письмо.
4. Карьера в международном бизнесе.
5. Устройство на работу.
6. Деловая поездка.

Критерии оценки (в баллах):

3 балла выставляется обучающемуся, если: он полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебно-методической литературе, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.

2 балла: если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для получения 3 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

1,5 балла: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

1 балл: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке грамматических правил;

0,5 балла: если обучающийся имеет поверхностное представление о предмете обсуждения, отсутствует собственная позиция; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0 баллов: если обучающийся не дает ответа или ответ неверный.

Можно считать пороговый уровень недостигнутым, если обучающихся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в построении своего монологического высказывания и при ответе на заданные вопросы, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Максимальное количество баллов за работу на практическом занятии -3 балла

Составитель _____

____ _____20 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

Кафедра «Лингвистики и гуманитарных дисциплин»

Примерные задания для промежуточного контроля (УК-4, 4.1,4.2, 4.3)

WRITING A FORMAL LETTER

A. Below, you will see eleven common situations that people encounter when they are writing a formal letter. Choose the sentence or phrase (A, B or C) that would be most appropriate in each situation.

1. You are writing a letter to the head teacher of a school or college, but you don't know their name. How do you begin your letter?

A. Dear head teacher.

B. Dear Sir / Madam.

C. Dear Sir.

2. You have received a letter from the manager of a company which buys computer components from your company, and you are now replying. What do you say?

A. Thank you for your letter.

B. Thanks a lot for your letter.

C. It was great to hear from you.

3. You recently stayed in a hotel and were very unhappy with the service you received. You are now writing to the manager. What do you say?

A. I had a horrible time at your hotel recently.

B. I would like to say that I am unhappy about your hotel.

C. I would like to complain about the service I received at your hotel recently. 33

4. You have sent a letter of application to a college, together with your curriculum vitae which the college requested. What do you say in the letter to explain that your curriculum vitae is attached?

A. You asked for my curriculum vitae, so here it is.

B. As you can see, I've enclosed my curriculum vitae.

C. As you requested, I enclose my curriculum vitae.

5. You have applied for a job, but you would like the company to send you more information. What do you say?

A. I would be grateful if you would send me more information.

B. I want you to send me more information.

C. Send me some more information, if you don't mind.

6. In a letter you have written to a company, you tell them that you expect them to reply. What do you say?

A. Write back to me soon, please.

B. Please drop me a line soon.

C. I look forward to hearing from you soon.

7. In a letter you have written, you want the recipient to do something and are thanking them in advance of their action. What do you say?

A. Thank you for your attention in this matter.

B. Thanks for doing something about it.

C. I am gratified that you will take appropriate action.

8. The company you work for has received an order from another company and you are writing to them to acknowledge the order and let them know when you can deliver. What do you say?

A. About the order you sent on 12 January for…

B. I would like to remind you of the order you sent on 12 January for...

C. I refer to your order of 12 January.

9. In a letter, you explain that the recipient can contact you if they want more information. What do you say?

A. Give me a call if you want some more information.

B. If you would like any more information, please do not hesitate to contact me.

C. If you would like any more information, why not get in touch?

10. You began a letter with the recipient's name (e.g., Dear Mr. Perrin). How do you end the letter?

A. Yours faithfully.

B. Yours sincerely.

C. Best wishes.

11. You did not begin the letter with the recipient's name (see number 1 above). How do you end the letter?

A. Yours faithfully.

B. Yours sincerely.

C. Best wishes.

B. Look at these sentences and decide if they are true or false.

1. Formal letters are always longer than informal letters.

2. In a formal letter it is acceptable to use colloquial English, slang and idioms.

3. In a formal letter it is acceptable to use contractions (e.g., I've instead of I have).

4. In a formal letter you should include your name and address at the top of the page.

5. In a formal letter, you should always write the date in full (e.g., 1 April 2000 and not 1/4/00).

6. In a formal letter, you should always put your full name (e.g., James Harcourt and not J. Harcourt) after your signature at the bottom of the letter.

7. Formal letters do not need to be broken into paragraphs. It is acceptable to write them as one continuous paragraph.

1. Задачи репродуктивного уровня

1вариант

1) Выберите правильный вариант ответа

1. The north-east of England was famous for …… shipbuilding industry.

a) his b) its c) her

2. A man can leave.....job and look for another one that suits him.

a) his b) your c) her

3. Some farm workers get most of .....work in summer.

a) its b) their c) her

4. She explain how she had lost .....job.

a) my b) your c) her

5. A nation's wealth depended on..... owning precious metals.

a) its b) my c) their

6. Merchants were people who made.....money through the buying and selling goods.

a) his b) your c) their

7. When you have collected the evidence, you are ready to test.....theory.

a) ----- b) your c) its

8. Each good has.....own utility value for the consumer.

a) their b) its c) my

9. The price of goods is not always the same as.....real cost.

a) their b) its c) my

10.Consumers want satisfaction from .....resources (time and money).

a) her b) its c) their

2) Выберите подходящее по смыслу слово

Dear Mr Jacobs,

Thank you very much for your letter (1)_____5 March. (2)_____answer to your

request, we have (3)_____ in enclosing our latest (4)_____and price list.
I would like to (5)_____your attention to the special offers. These products are available at a reduced price for a limited time only. If you would like any (6)_____ information, please get in (7)_____with me. I look (8)_____to hearing from you.
Yours (9)_____,
Howard Johnson
Sales Manager
(10)_____:catalogue, price list, special offers supplement.
Pleasure touch in catalogue of further forward
Enclosed draw faithfully from delight notice sincerely

3) Выберите нужную форму глагола в пассивном залоге:
1. Payment..... yesterday.
a) is received b) was received c) received
2. The company's annual accounts..... by the Chief Accountant.
a) is prepared b) are prepared c) prepare
3. The agent .....by the company last week.
a) was accredited b) were accredited c) accredited
4. The accumulated profit..... forward to next year today.
a) has been carried b) have been carried c) was carried
5. Our budget..... already.
a) have been cut b) has been cut c) were cut

2.Задачи реконструктивного уровня

1) Выберите правильный вариант ответа
1. The tourist office has.....about hotel accommodation.
a) information b) informations
2. No news..... good news.
a) is b) are
3. Money..... the world go round.
a) make b) makes
4. Economics .....my favourite subject at the Institute.
a) is b) are
5. What .....the government going to do about the problem of homelessness.
a) is b) are
6.There ..... $ 30 in my wallet, but now it's gone.
a) was b) were
7. How much .....jeans?
a) is this b) are these
8. Have .....arrived yet?
a) businessmen b) a businessman

9. Many students get..... at colleges and universities.
a) knowledge b) knowledges
10. Cash..... money in the form of banknotes and coins.
a) are b) is

2. Выберите нужную форму глагола to be:
1. There..... five people in my family.
a) are b) is
2.there much mail on the desk ?
a) are b) is
3. There..... no contracts on the desk.
a) are b) is
4. There..... much new equipment at the plant.
a) are b) is
5. There..... a big rise in the cost of living.
a) has been b) have been
6.there a flight to Paris this evening?
a) are b) is
7. There..... nobody in the office.
a) are b) is
8. There..... a lot of people in the shops.
a) were b) was
9. The manager of the company is leaving, so there .....a new manager soon.
a) will be b) is
10. There..... 5, 000 employees in our company.
a) are b) is

Немецкий язык

LEBENSLAUF

Lichtbild
(Foto)

Name **……**
Anschrift Sadowaja Str. 33-29
19… St.Petersburg
Russland

Geboren: 2.Juni 19… in Petersburg

Familienstand: ledig / verheiratet

Schulausbildung: 20..-20.. Besuch [*der elfklassigen allgemeinbildenden Mittelschule /des Gymnasiums (mit erweitertem Englisch / Sprachen / Mathematik-*

unterricht]; Abitur

Fachschullehre: 20...-20.. [Besuch der Fachschule für *Bekleidung / Wirtschaft / Kunst]*. Diplom]

Studium: 20.. Beginn des Studiums [*der Betribswirtschafts-lehre(BWL)/Bekleidungstechnologie /Design von Flächendebilden /Sozialarbeit…]* an der Sankt-Petersburger staatlichen Universität für Technologie und Design an der Fakulät für *Wirtschaft und Management / Design / Chemietechnologie/ Natur-und Geisteswissenschaften…*

Praktikanten-tätigkeit: 20.. Praktikum in der *Marketingabteilung /Produktion* der *Firma /des Unternehmens /des Betriebes X, GmbH /im Komitee für Jugendpolitik*

[Wissenschaftliche Forschungsarbeit] : 20.. *Teilnahme an der Studentenkonfe-renz mit dem Referat "…", Erwerbung des 2.Platzes / Veröffentlichung der Thesen/ Auszeichnung mit der Urkunde*

Auslandsaufenthalt: 20.. *Deutschland, Hamburg. Teilnahme am Programm…/ Besuch der Sommerschule …*

Berufstätigkeit: 20..- Arbeit als… bei dem Unternehmen XXX,GmbH

Außeruniversitäres Engagement: [Mitgliedschaft in einem Verein]

Sprachkenntnisse: *Englisch, Deutsch in Wort und Schrift / fließend Schulkenntnisse / Grundkenntnisse*

Computerkenntnisse: [Programme]

[Führerschein vorhanden]

Hobbys:

Ort, Datum, Unterschrift

Anlagen: [Zeugnisse, Referenzen…]

1. Составьте из перемешанных отрывков заявление о приеме на работу и переведите его.
   Учтите, что любое деловое письмо строится по следующему принципу:
   1. Briefkopf
   2. Anschrift des Empfängers
   3. Datum
   4. Betreff
   5. Anrede (durch ein Komma von dem Haupttext getrennt)
   6. Brieftext
   7. Schlussformel
   8. Unterschrift
   9. Anlagevermerk

   1. Bewerbung als Abteilungsleiter
   2. Karl Exmer
   3. Ich danke Ihnen für Ihre Aufmerksamkeit. Für eventuelle Rückfragen stehe ich Ihnen jederzeit zur Verfügung. Mit freundlichen Grüßen
   4. Karl Exmer
      Tübinger Str.7
      73732 Esslingen
   5. aufgrund Ihrer Anzeige im “Sonntag” vom 12. November bewerbe ich mich um die Stellung als Abteilungsleiter. Wie mein Lebenslauf zeigt, habe ich die notwendige Ausbildung und Berufserfahrung. Mein jetziger Arbeitgeber ist über meine Bewerbung informiert. Ich strebe deshalb einen Wechsel an, weil ich in meinem gegenwärtigen Arbeitsbereich keine Aufstiegmöglichkeiten habe.
   6. Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen
   7. Sehr geehrte Damen und Herren,
   8. Firma Rasant, GmbH
      Esslinger Str.62
      72622 Stuttgart
   9. 15. November 20.. .

2. Переведите следующее приглашение и напишите на него ответ на немецком языке:
Sehr geehrter Herr Professor Dr. Gorin, hiermit informieren wir Sie, dass in Düsseldorf vom 12.12.20.. bis 16.12.20.. die Internationale Ausstellung “Informationssysteme” stattfinden wird. Wir würden sehr froh sein, Sie an unserem Stand in der Halle 5 begrüßen zu können. Wenn der Termin Ihnen passt, werden wir Sie am Mittwoch gegen 15 Uhr erwarten. Bei dieser Gelegenheit würden wir gern unsere weitere Zusammenarbeit besprechen. Wir sind sehr an Ihrem Besuch interessiert. Bitte informieren sie uns über Ihre Entscheidung.

Mit freundlichen Grüßen

Otto Braun

Geschäftsführer

3. Переведите:
1. Я хотел бы заказать один билет в Гамбург.
2. Вы заказали одноместный номер с кондиционером?
3. Я плохо Вас слышу. Г-на Майера нет на месте, он на переговорах. Перезвоните, пожалуйста, через час. Может быть, ему что-нибудь передать?
4. Поздравляю Вас с днем рождения и желаю всего самого хорошего.

4. Переведите текст устно. Выпишите из него предложения, в которых содержится следующая информация и переведите их письменно :
- о функциях коммуникации;
- о невербальных средствах коммуникации;
- о значении улыбки в Западной Европе и Японии.

Ответьте по-русски на следующие вопросы:
- Какие формы коммуникации существуют?
- В чем могут выражаться параречевые формы коммуникации?
- Везде ли прямой взгляд воспринимается одинаково? Приведите примеры.

Grundprinzipien der Kommunikation

Kommunikation ist ein Grundbedürfnis des Menschen. Nichts geht ohne Kommunikation. Kommunikation beschafft Informationen, hilft Entscheidungen zu fällen, Konflikte zu lösen, Probleme darzustellen, macht Wissen verfügbar, sorgt für Entspannung. Ob mündlich oder schriftlich, symbolisch, nonverbal, gezielt, spontan, unbewusst oder passiv: Kommunikation bestimmt unser Leben.

Beim Sprechen kommunizieren wir nicht nur mit Worten, sondern auch durch Lautstärke, Rhythmus und Sprechgeschwindigkeit. Diese Faktoren begleiten das Gesprochene und zählen zu den parasprachlichen Ausdrusmitteln, die kulturell durchaus unterschiedlich gedeutet werden können. Zum Beispiel Engländer empfinden Deutsche aufgrund ihrer Lautstärke und Intonation leicht als aggressiv, Deutsche ihrerseits finden Spanier und Italiener als “laut” und assoziieren bei einer für diese “normal” geführten Unterhaltung Zank und Streit.

Zudem setzen wir beim Sprechen mit anderen auch unseren ganzen Körper ein – etwa in Form von Gesten und Mimik (Blickkontakt, Lächeln, Handbewegungen). Diese Körpersprache, die je nach Kultur unterschiedliche Bedeutung haben kann, bezeichnet man als nonverbale Kommunikation.

In der arabischen Welt und in Südeuropa legt man großen Wert auf festen, direkten Blickkontakt. In Süd- und Ostasien könnte ein direkter Blick als aufdringlich oder sogar feindselig verstanden werden, intensiver Blickkontakt gilt für viele Asiaten als Einschüchterung. Wenn man in westlichen Kulturen das Lächeln eindeutig mit Freundlichkeit und Höflichkeit assoziiert, so ist das Lächeln für Japaner ein Zeitgewinn, ein Noch-Nicht.

In der Kommunikation wirken Verbales, Nonverbales und Paraverbales zusammen.

Французский язык

"LES LETTRES DE CRÉDIT - Аккредитивы"

La lettre de crédit est une lettre d’introduction généralement envoyée par une banque à une autre banque ou à ses propres agences en demandant de mettre à la disposition du porteur, appelé l’accrédité; une somme ne dépassant pas un chiffre donné. Il est rare que cette somme ne soit pas limitée.

On portera donc sur la lettre de crédit:

1. Les noms et signature de l'accrédité (cette signature est souvent donnée sur un fiche ou carte séparée afin d'empêcher, en cas de perte ou de vol, qu'on puisse imiter la signature);

2. Le montant du crédit accordé;

3. Des instructions précisant si les divers frais et la commission du banquier payeur doivent, ou non, être déduits du montant à verser;

4. La demande d'établissement de reçus en double et de l'envoi d'un double à l'accréditeur après chaque versement;

5. L'autorisation pour la banque chargée du paiement de se couvrir du montant par des traites sur l'accréditeur, soit à vue, soit à terme;

6. Les délais pendant lesquels les crédits restent valables;

7. Le désir exprimé par l'accréditeur que l'accrédité soit reçu avec bienveillance;

8. L'espoir de pouvoir rendre les mêmes services à l'occasion et les remerciements anticipés pour l'obligeance témoignée à l'accrédité.

Une lettre circulaire de crédit est adressée en même temps à plusieurs banquiers ou à plusieurs agences d'une même banque dans différentes villes. Elle comprend la lettre proprement dite avec des colonnes pour indiquer les versements au fur et à mesure qu'ils sont effectués.

Répondez aux questions suivantes d'après le texte:

1. Qu'est-ce que c • 'est que la consignation?

2. Quels sont les documents relatifs a la vente par consignation?

3. Quels documents ne forment souvent qu • 'un seul document?

4. Qu • 'est-ce que déduit du montant de la vente le consignataire?

5. Qu • 'est-ce que c • 'est que la commission?

6. Qu • 'est-ce que c • 'est que le ducroire?

7. De quoi le commissionnaire est-il charge parfois?

8. Dans quel cas le commissionnaire ajoute-t-il ses frais?

9. Qu • 'est-ce que c • 'est que la lettre de crédit?

10. Qui est appelle l • 'accrédite?

II. Qu'est-ce que portera-t-on sur la lettre de crédit?

12. Qu • 'est-ce que c • 'est que la lettre circulaire de crédit?

Mettez les verbes entre parenthèses au présent du subjonctif, au passe du subjonctif, au présent ou au futur simple de l'indicatif:

1. Je suis ravi que vous déjà (revenir) de l • 'étranger.

2. Nous pensons qu • fil déjà (finir) son travail.

3. Croyez-vous que nous (pouvoir) arriver a temps a cette exposition?

4. Quoique (хотя) l • 'orateur (finir) son discours, il faut qu • 'il (répondre) encore a nos questions.

5. Demain nous irons a la campagne pourvu qu • fil (faire) beau temps.

6. Je suis sur que ces étudiants (répondre) toujours bien a l • 'examen.

7. Le professeur exige que les étudiants (travailler) beaucoup.

8. Voulez-vous que je vous (reconduire) a la gare?

9. J • 'espère que vous (venir) souvent me voir.

10. Il faut que vous nous (attendre) encore quelque temps.

11. Nous croyons que nous (passer) bien nos vacances d • 'été.

12. Je suis désolé que vous ne (traduire) pas encore ce texte économique.

13. Nous vous écrivons cette lettre afin que vous (apprendre) de quoi il s'agit.

14. Est-ce possible que vous ne (recevoir) pas encore cette lettre?

15. Nous sommes étonnes qu • 'ils déjà (finir) leur travail.

"LETTRE D'INTRODUCTION ET DE CRÉDIT - Рекомендательное письмо и аккредитив"

Messieurs,

M. C. Jimenez, qui entreprend en France un voyage d'affaire, vous remettra lui-même cette lettre.

Vous confirmant notre lettre du 10 courant par laquelle nous vous avions remis divers documents et photographies, nous recommandons M.Jimenez à votre meilleur accueil et lui ouvrons sur votre caisse un crédit de F: 2 000 000 (nous disons: deux millions de francs), valable pour deux mois.

Contre reçu, dont vous nous enverrez le double immédiatement, et après avoir endossé cette lettre au verso, vous voudrez bien lui verser toute somme dont il aura besoin jusqu'à concurrence de la somme indiquée à son crédit.

En règlement, vous disposerez à vue sur notre caisse en ajoutant vos frais et commission.

Nous comptons sur votre bienveillance habituelle pour faciliter en tout point la tâche de M. C. Jimenez et vous prions d'agréer, Messieurs, l'assurance de notre haute considération.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется, если обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.;

- 4 балла выставляется, если обучающийся показывает твердые знания материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена;

- 3 балла выставляется, если обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена на минимально допустимом уровне;

- 2 балла выставляется, если обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки;

- 1 балл выставляется, если обучающийся не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, но подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена;

- 0 баллов выставляется, если он не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, не выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.

Составитель _____

____ _____20 г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

Кафедра «Лингвистики и гуманитарных дисциплин»

Темы рефератов

по дисциплине Иностранный язык профессиональной коммуникации **(УК-4, 4.1,4.2, 4.3)**

1. Особенности приветствия и дружеского обмена репликами при встрече и прощании в разных языковых культурах.
2. Сравнительный анализ интонационный образцов речи языков, известных студентам.
3. Типы речевых ошибок, их значение и роль в процессе языковой адаптации человека.
4. Закон «Табу» и его роль в ограничении (запрещении) употребления слов и выражений, неприемлемых для другой культуры.
5. Основные различия между современным письменным и разговорным английским языками.
6. Интернет как наиболее популярный и доступный источник информации.
7. Правила написания и отправления писем личного и делового характера на английском языке.
8. Особенности получения высшего образования в англоязычных странах.
9. Традиции и обычаи стран изучаемого языка.
10. Правила ведения деловой переписки на английском языке.

Критерии оценки (в баллах):

- 5-7 баллов - тема раскрыта правильно и полно, лексически, грамматически и стилистически грамотно. Выступающий владеет развитыми навыками говорения и публичной речи, дискурсивной компетенцией;

- 3-4 балла - тема раскрыта правильно, лексически, грамматически и стилистически грамотно, но неполно. Выступающий владеет развитыми навыками говорения и публичной речи, дискурсивной компетенцией;

- 1-2 балла - тема раскрыта правильно, полно, но в докладе присутствуют значительные лексические, грамматические и стилистические ошибки. Выступающий недостаточно владеет навыками говорения и публичной речи, дискурсивной компетенцией;

0 баллов – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

Составитель _____

_____ _____20____г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Лингвистики и гуманитарных дисциплин»

Комплект тестов (тестовых заданий)
по дисциплине Иностранный язык профессиональной коммуникации **(УК-4, 4.1,4.2, 4.3)**

Английский язык
Тест

1. Insert these infinitives and infinitive constructions " 1) to achieve them; 2) to predict; 3) to set strategic objective; 4) to identify potential opportunities for growth" into the text:

"Developing a successful strategy is a vital part of the planning process for all business organizations. Analysing where a business stands in relation to its markets and competition enables it ___(A)_____ and potential threats. It is then possibly _____(B)_____and_____(C)_____ the human and financial resources needed _____(D)_____."

2. Read the text and answer the question: 'Why are public limited companies under threat?" " There are many types of companies. Most large corporations are public limited or joint-stock companies, which means that shareholders who wish to invest in the company can buy and sell parts of the company on the stock exchange. Many are multinationals, with subsidiaries and assets in various different countries, and they generally engage in mergers with other companies and acquisitions in order to expand. However, the large corporation is increasingly under threat from the growing number of dotcoms set up by entrepreneurs."

   - They sell some of their parts on the stock exchange.
   - They merge with multinationals.

   The number of dotcom companies is increasing.

   Their assets are in different countries.

3. Which is the best title to the text as follows: "Globalization is forcing businesses to make cost savings by reducing operating costs. One way to do this is by outsourcing – transferring business processes such as order processing or call centre management to outside suppliers and service providers. Offshoring is a new form of outsourcing where businesses relocate back-office operations in overseas facilities where labour costs are lower."

   - The new global shift
   - Going offshore
   - Outsourcing
   - The great job migration

4. Which sentence predicts the situation?
   - We might have to lower our prices in future.
   - We are going to lower our prices in future.
   - We will lower our prices in future.
   - All the sentences predict the situation.
5. A._____the report_____yet? B. Yes, it_____. I_____it last week. A. What_____in it? Anything exciting? B. Nothing too shocking. But it _____ several references to the generous pay rise the board _____ themselves last year.
   - A. Was; published; B. was; have seen; A.was; B.did make; awarded
   - A. Has, been published; B.has; saw;A.was; B.did make; awarded
   - A . Has, been published; B.has; saw; A. has been; B. made; have awarded
   - A . Has, been published; B.has; saw; A. has been; B. made; has awarded
6. CEOs_____huge rises for years.
7. have received
   - received
   - have been receiving
   - have been received
8. The figures are_____than we expected.
   - far worse
   - worser
   - worst
   - by far worse
9. With better training our staff_____better with the problems that came up.
   - had coped with
   - coped with
   - would cope with
   - would have coped with
10. Launching later_____our competitor to beat us.
    might have allowed
    should have allowed
   - ought to have allowed
   - need have allowed
11. _____as a seller only takes a few minutes.
   - To register
   - Registered
   - Having registered
   - Registering

12. I remember_____it in the papers yesterday.
    - seeing
    - saw
    - to see
    - being seen
13. Falling sales in the US are bound to affect the company's_____/
    - currency
    - liabilities
    - bottom line
    - productivity
14. Companies wishing to _____for the project should follow the standard procedure.
    - tender
    - supply
    - offer
    - propose
15. We're having trouble filling the positions because of the_____of skilled workers.
    - surplus
    - reduction
    - shortage
    - infringement
16. _____allow company directors to buy shares at a preferential price.
    - Severance deals
    - Pay packages
    - Stock options
    - Pension plans

Немецкий язык

1. Составьте из перемешанных отрывков письмо для получения разрешения пройти практику в данной фирме. Переведите его.

Учтите, что любое деловое письмо строится по следующему принципу:

1. Briefkopf
2. Anschrift des Empfängers
3. Datum
4. Betreff
5. Anrede (durch ein Komma von dem Haupttext getrennt)
6. Brieftext
7. Schlussformel
8. Unterschrif
9. Anlagevermerk
1. Lebenslauf mit Lichtbild, Zeugnisse

2. Sehr geehrte Damen und Herren,

3. Erfurt, den 1.08. 20..

4. Ich hoffe, dass meine Bewerbung auf Interesse stößt und würde mich freuen, wenn Sie mir die Möglichkeit einräumen, in Ihrem Hause ein Praktikum zu absolvieren. Mit freundlichen Grüßen

5. Quelle (Vertretung in Russland)

Gangutskaja 14

191187 Sankt - Petersburg

6. Zurzeit studiere ich im 4. Semester Betriebswirtschaftslehre mit fachspezifischer Fremdsprachenasbildung (Französisch, Russisch) an der Universität Bayreuth. Nach meinem Studienabschluss kann ich mir eine Tätigkeit in einem internationalorientierten Unternehmen gut vorstellen. Aus diesem Grund möchte ich schon während des Studiums Land, Leute und das russische Geschäftsleben kennen lernen.

7. Bettina Patschke

8. Bettina

Patschke Tallinner

Straße 11

99091 Erfurt

9. Bewerbung um ein Auslandspraktikum in Ihrem Hause von März bis Oktober 20.. .

2. Переведите следующее приглашение и напишите на него ответ на немецком языке:

Sehr geehrter Herr Stolz,

auf unser letztes Telefongespräch zurückkommend, lade ich Sie nach Sankt-Petersburg im Zeitraum von Januar-Februar ein. Sollte dieser Termin Ihnen nicht passen, könnten wir ihn auf Anfang März verlegen. Es gibt viele Fragen, die wir mit Ihnen persönlich besprechen möchten, Auch ein neuer Vertrag könnte dabei unterzeichnet werden.

Alle Kosten während Ihres Aufenthalts: Unterbringung, Verpflegung und Transport werden von uns übernommen, sodass Sie nur Anfahrts- und Versicherungskosten zu tragen haben.

Wir würden uns sehr auf Ihre baldige Antwort freuen.

In der Hoffnung, Sie bald in Petersburg begrüßen zu können

mit freundlichen Grüßen

Alexander Berg

Geschäftsführer

4.Переведите:

1. Добрый день, с Вами говорит Эрна Рот из фирмы «Реклама 5». Я могу поговорить с господином Мольком? … Передайте ему, пожалуйста, что я звонила. Он может застать меня в офисе.

2. Просим подтвердить заказ двухместного номера с видом на море.

3. Мы поздравляем Вас и Ваших коллег с Новым годом!

4. Мы хотели бы заказать 4 билета на рейс в Вену.

5.Переведите текст устно. Выпишите из него предложения, в которых содержится следующая информация и переведите их письменно:

- о формах выражения вежливости;
- о несхожести средств выражения вежливости в различных культурах;
- об основных чертах, присущих немцам, при проведении деловых переговоров.

Ответьте по-русски на следующие вопросы:

- Каковы правила приветстия в русской и немецкой культурах?
- Какова природа частого употребления форм извинения в западной культуре?
- В чем отличие русского и немецкого «нет» во время переговоров?

Ausdruck der Höflichkeit im Deutschen und im Russischen

Höflichkeit kann in unterschiedlichen kommunikativen Formen mit Hilfe verbaler (lautischer Äußerung), nonverbaler (Gestik, Mimik) und parasprachlicher (Intonation, Tonhöhe, Lautstärke, Tempo) Mittel ausgedrückt werden.

Obwohl wahre Höflichkeit überall dieselbe ist, unterscheiden sich die Mittel, durch die die Höflichkeit zum Ausdruck gebracht wird. In jeder Kultur wird die Höflichkeit in bestimmten Situationen rituell ausgedrückt, es kann aber sein, dass dieselbe Höflichkeit in einer anderen Kultur in einer ähnlichen Situation nicht zum Ausdruck gebracht wird und dies keineswegs als unhöflich gilt. Zum Beispiel begrüßt ein Russe beim Betreten eines Geschäftes die anderen Anwesenden nicht. Das ist in der russischen Kultur übliches und neutrales Verhalten, während in deutschsprachigem Kulturraum beim Eintritt in ein kleines Geschäft das Grüßen obligatorisch ist.

Der häufige Gebrauch der Entschuldigungsformeln in den westlichen Gesellschaften ist dadurch bedingt, dass die äußere und die innere Welt des anderen nicht verletzt werden dürfen. In der russischen Kultur ist ständiges Entschuldigen hingegen nicht üblich.

Direkt seine Meinung auszusprechen, gilt für die Deutschen nicht als unhöflich. Sie meinen, dass eine Präsentation, ein Vortrag klar, kurz und präzise sein soll. Meinungen müssen deutlich geäußert werden. Zur deutschen Direktheit gehört in Verhandlungen auch ein klares “Nein”. Während bei den Russen die Verhandlungen erst anfangen, wenn der Partner “Nein” gesagt hat, ist der deutsche Partner in der Regel nicht bereit, das “Nein” zurückzunehmen. Er möchte so schnell wie möglich zu einem Ergebnis kommen, und konkrete Resultate sind für ihn wichtiger als das Streben nach einer Harmonie.

Французский язык

Тест

1. Выберите правильный артикль или предлог :

1. Tu as …jolie robe.

a) une ; b) la ; c) de la

2. Je m’intéresse … animaux

a) les ; b) aux ; c) des

3. Nous n’avons pas …cours

a) le ; b) un ; c) de

4. Aimez-vous …pommes ?
a) une ; b) les ; c) de
5. Est-ce que tu as … voiture ?
a) d' ; b) de l' ; c) une

2. Выберите правильную форму глагола:
1. Je … Serge. a) t'appelle, b) s'appelle, c) m'appelle
2. Elle … étudiante. a) etes, b) est, c) sommes
3. Vous … de l'argent. a) ont, b) a, c) avez
4. Ils … bien français. a) parlent b) parlons c) parlez
5. J' … les fleurs. a) aime b) aimons c) aimez

3. Выберите правильную форму прилагательного:
1. Cette femme est ...
a) sérieuse b) sérieux
2. La petite fille est ...
a)malade b) malades
3. Anne a des cheveux ...
a) noire b) noirs
4.Serge adore le sport, il est très ...
a) sportif b) sportive
5. Elle aime les chansons :::
a) française b) françaises

4. Выберите правильный ответ.
1. …valise est lourde. a) ce, b) cette, c) cet
2. …appartement est bien situé. a) cet, b) ce, c) ces
3. Je m'intéresse …ce problème. a) de, b) à, c) au
4. Maman a préparé des … pour les enfants. a) cadeau, b) cadeaux, c) cadeaus
5. Nous …restés une semaine à Paris. a) sommes,b) avons, c) allons
6. Le territoire de la Russie est…grand que celui de la France.
a) plus, b) moins, c) aussi
7. Nous …de rencontrer Hélène dans la rue. a) venons, b) allons, c) avons
8. Notre maison…cinq étages. a) il y a, b) a, c) est

5. Выберите правильный ответ.
1. Je … Marie. A) t'appelle, b)s'appelle, c)m'appelle
2. Nous … étudiants. A) etes, b)est, c) sommes
3. C'est … table. A) une, b) la, c) des
4. J'aime … fleurs. A) des, b) les, c) un
5. Vous … du charme. A) ont, b) a, c) avez
6. … cette ville il y a beaucoup de musées. A) a, b)dans ; c)chez
7. J'ai passé mes vacances … ma grand-mère. a) vers, b) chez, c)à

8. J’ai acheté des fleurs … toi. A) pour, b) vers, c) sur

9. Nous participons … compétitions. A) aux, b) à, c) sur

10. Vous partez … Paris. A) à, b) pour, c) chez

Критерии оценки (в баллах):

- 6-8 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого раздела дано 80-100 % правильных ответов;
- 5 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого раздела дано 70-79 % правильных ответов;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого раздела дано 60-69 % правильных ответов;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого раздела дано 50-59 % правильных ответов;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого раздела дано менее 50 % правильных ответов, При данном уровне результатов тестирование признается неудовлетворительным.

Составитель _____

____ _____20 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

Кафедра «Лингвистики и гуманитарных дисциплин»

Комплект итоговых тестов (тестовых заданий) по всему курсу
(УК-4, 4.1,4.2, 4.3)

Примеры проверочных грамматических упражнений по всем изучаемым темам.

Английский язык.

1.Найдите лексические эквиваленты к выражениям из текста.
Внесите ваши ответы в таблицу.

1. people who can develop winning strategies 2. enthusiasm 3. high performers 4. loyalty 5. organization 6. motivation 7. money remains an important	a) a strong feeling of interest and enjoyment about something and eagerness to be involved in it b) creative people c) the quality of remaining faithful to principles, country etc d) high-performing people who can develop winning strategies e) eagerness and willingness to do

motivator to work 8. regeneration 9. skill 10. competitor	something without needing to be told or forced to do it f) an ability to do something well, especially because you have learned and practised it g) a group such as a business that has formed for a particular purpose h) a person, team, company etc that is competing with another i) making something develop and grow strong j) we all go to work to earn money

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Определите основную идею текста.

a) Winning success

b) Identifying high performers

c) Motivating high-calibre staff

3. Расположите фразы диалога в правильной последовательности. (Соедините цифры и буквы) Внесите ваши ответы в таблицу. Перепишите диалог в правильном порядке.

a) Hi Ann. How are you?

b) Hello Bob, nice to meet you.

c) Fine, thanks. I haven't seen you for ages. How's everything going?

d) That's good.

e) Pretty well at the moment. I got promoted last year, so I'm now head of data processing. I'm in charge of about thirty people.

1	2	3	4	5

4. Расположите части делового письма в правильном порядке. (Соедините буквы и цифры) Внесите ваши ответы в таблицу. Перепишите письмо в правильной последовательности.

a. Dear Mr A Fountain,

b. 6 Lakeside RoadAlton,
UK
5th March
Customer number: AF2789
Tel: mob 07790 74820

c. I am writing to complain about the computer that I bought from your company last week. I am unhappy with the computer. I'd like you to send one of your technicians to my house as soon as possible to fix it. I hope to hear from you in the near future, and can be contacted at any time on the mobile number above.

d. Mr A Fountain Springbourne
Technologies Unit 7, Riverside
Business ParkWilham

e. Yours sincerely

Chris Brown

Немецкий язык.

1. Дополните предложения подходящими по смыслу глаголами в перфекте:
ablehnen, besprechen, anbieten, schicken, akzeptieren, weiterleiten, abschließen, antworten, vorbereiten, rückgängigmachen;

1) Wir ... eine Reihe wichtiger Fragen ...
2) Im Februar dieses Jahres ... wir Ihnen eine Anfrage wegen einer Lieferung von Konsumgütern ....
3) Wir ... Ihnen bereits schriftlich auf Ihre Anfrage ....
4) Ihre Anfrage ... wir bereits ....
5) Wir ... mit Ihnen einen Vertrag zur Frage der Gewährung von Krediten ....
6) Laut Ihren Wünschen ... wir einen Vertragsentwurf ....
7) Wir ... Ihr Angebot laut des Vertrags ....
8) Wir .. .Ihr Angebot wegen nicht rechtzeitiger Lieferungen … .
9) Wegen einer Reihe von Gegenansprüchen ... wir Ihr Angebot … .
10) Ihre Konkurrenz ... uns die Ware zu einem billigeren Preis … .

2. В левой колонке даны начала предложений. Найдите в правой колонке их окончания. Запишите эти предложения. Речь идет о предложениях из двух деловых писем.

1. Unser Unternehmen ist schon 25 Jahre	**a.** unsere aktuelle Exportpreisliste.
2. Bitte teilen Sie uns mit,	**b.** sind wir mit der Herstellung von eingelegtem Gemüse befasst.
3. Wir suchen einen Lieferanten,	**c.** wenn Sie uns genaue Daten über die von Ihnen gewünschten Behälter überlassen.
4. Wir danken Ihnen für Ihre Anfrage	**d.** dass Sie Hersteller von Glasbehältern für die Lebensmittelindustrie sind.
5. Als mittelständisches Unternehmen	**e.** ob Sie solche Spezialanfertigungen übernehmen.
6. Beigelegt finden Sie wie gewünscht	**f.** um Zusendung Ihrer Exportpreisliste.
7. Vom Britischen Konsulat in Hamburg haben wir erfahren,	**g.** als auch Sonderanfertigungen nach Kundenspezifikation.
8. Unser Sortiment umfasst sowohl Standardausführungen	**h.** vom 23. April d.J.
9. Wir machen Ihnen gerne ein detailliertes Angebot,	**i.** auf die Herstellung von Spezial-Glasbehältern für Lebensmittel und pharmazeutische Produkte spezialisiert.
10. Wir bitten auch	**j.** der für unser Spezialsortiment von eingelegten Gurken neuartige Gläser liefern kann.

3. Сформулируйте указание на содержание (Betreff) для писем из задания **2**.

4. Оформите правильно оба письма, включая отправителя, получателя, дату, обращение, форму приветствия, подпись. Используйте при этом приведенные ниже данные:

Hallesche Konservenfabrik KG z.Hd. Frau Schneider Produktionsbereich Glaskonserven Industriestraße 25-31 06128 Halle	D. A. Johnstone Ltd Dean Clough Industrial Estate Unit9 Rotherham/England

Sehr geehrte Damen und Herren, ...

Sehr geehrte Frau Schneider, ...
5. Подумайте, как мог бы развиваться контакт между фирмами, названными в задании **6**. Используйте следующие слова и словосочетания:
bittet um Angebot, zahlt, liefert, zu teuer für uns, bittet um genauere Informationen, bestellt 500 Gläser, macht Probe-bestellung.
Выскажите устно своё мнение.
6. Прочитайте следующее письмо. Выберите из приведенных в скобках слов правильный вариант.

Anfrage

Sehr geehrte Damen und Herren,

(1) __(auf der, in der, an der) Kunstoffmesse in Hamburg sind wir auf Ihre Firma als potentieller Lieferant für Beutel aus Kunststoff (2)_____(fertig geworden, aufmerksam geworden, professionell geworden). (3)_____(selbstverständlich, wahrscheinlich, leider) blieb keine Zeit für ein Gespräch.
(4)_____(bevor, da, wenn) wir unser Sortiment (5)_____(dennoch, jedoch, jedenfalls) mit Artikeln der von Ihnen vertriebenen Art anreichern wollen, (6)_____(danken, verfügen, bitten) wir Sie, uns Unterlagen (7)_____(über, von, um) Ihr Verkaufsprogramm zu schicken und uns (8) ____(ausschließlich, gegenseitig, gleichzeitig) die Preise für die angebotenen Artikel zu nennen. Ein kleines Musterinstrument (9)_____(hätte, wäre, würde) uns die Qualitätsbeurteilung erleichtern.
Mit freundlichen Grüßen

Французский язык.

1. En été , j'irai___Mexique.
au
à
en
2. ____aigle est le roi des oiseaux.
L'
Un
Des
3. Beaucoup____étudiants travaillent en même temps qu'ils font leurs études.
de
des
d'
4. Il est un très bon spécialiste, quand il y a_____problème, tout le monde demande son aide.
un
le
la
5. Il ne peut pas se rappeler les (détail) de l'accident.
détailles
détaux
détails
6. L'opposition (iraquien) continue la lutte.
iraquienne
iraquiène
iraquien
7. Ma sœur est une (gentil) fille un peu agaçante.
gentile
gentil

gentille
8. Elle est très (généreux) et souvent attentive à la douleur des autres.
généreuse
généreuxe
généreux
9. Une Mercedes neuve est (cher) (une vieille Renault).
Une Mercedes neuve est la plus chère qu‘une vieille Renault.
Une Mercedes neuve est plus chère qu‘une vieille Renault.
Une Mercedes neuve chère qu‘une vieille Renault.
10. La cuisine française (bon) (la cuisine danoise).
La cuisine française est la plus bonne que la cuisine danoise.
La cuisine française est plus bonne que la cuisine danoise.
La cuisine française est meilleure que la cuisine danoise.

Критерии оценки (в баллах):

- 8-10 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого раздела дано 80-100 % правильных ответов;

- 7 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого раздела дано 70-79 % правильных ответов;
- 6 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого раздела дано 60-69 % правильных ответов;
- 5 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого раздела дано 50-59 % правильных ответов;
- 4 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого раздела дано менее 50 % правильных ответов, При данном уровне результатов тестирование признается неудовлетворительным.

Составитель _____

_____ _____20____г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

Кафедра «Лингвистики и гуманитарных дисциплин»

ДЕЛОВАЯ (РОЛЕВАЯ) ИГРА (УК-4, 4.1,4.2, 4.3)

Communication in Business.
Тема (проблема) «Telephone conversations»
1. Концепция игры Телефон - самая быстрая форма коммуникации, им часто пользуются, когда не хватает времени, чтобы получить или передать информацию, хотя важные телефонные разговоры (по ценам, условиям платежа, по претензиям) должны подтверждаться письменно. В целях экономии времени, в начале и в конце телефонного разговора употребляются однотипные обороты. Ролевая игра направлена на тренировку наиболее употребляемых оборотов и фраз, согласно стилю делового общения с использованием фрагментов аудирования и составлению на их основе своих собственных диалогов.
2. Роли:
1. Роберт Диллон звонит Чарлзу Ментону в Лондон из отеля по поводу деловой встречи;
2. Изабэль Дюссарт звонит в отель Рэдисон Импаэр для брони комнаты;
3. Ожидаемый (е) результат (ы)
Научить студентов совместно работать в группах под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально ориентированных задач путем игрового моделирования;
Выработать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи, использовать однотипные обороты и фразы, согласно стилю делового общения и тренировать навык аудирования деловой речи.
Критерии оценки: - оценка «отлично» выставляется студенту, если он демонстрирует
- умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи (составление диалогов);
- глубокое и прочное усвоение программного материала;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания;
- умение совместной работы в группе путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он демонстрирует
- умение решать типичные профессиональные задачи;
- знание программного материала;
- грамотное изложение, без существенных неточностей в составлении диалогов;
- владение необходимыми навыками при выполнении практических задач, выполняемых в группе путем игрового моделирования;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует
- нарушение последовательности в составлении диалогов;
- затруднения в выполнении практических заданий.
- при ответе возникают трудности в анализе профессиональных задач;

- при ответе допускаются неточности;
- при ответе недостаточно правильное использование фраз и лексических оборотов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует
- неумение совместной деятельности в группе;
- незнание правильного использования фраз и лексических оборотов при составлении диалогов;
- затруднения при выполнении практических работ.

Раздел 3. Communication in Business. Тема (проблема) «Choosing a hotel»

1. Концепция игры Обсуждение вопросов в группах в форме диалогов: причин посещения той или иной страны, видов отелей, цен и основных наиболее важных критерий для выбора отеля. Элементы аудирования и изучение маркеров обозначения различных услуг отеля.
2. Роли:
1. Изабэль Дюссарт;
2. Ларри - еѐ американский коллега;
3. Представитель туристической фирмы.
3. Ожидаемый (е) результат (ы)

Научить студентов совместно работать в группах под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально ориентированных задач путем игрового моделирования;

Выработать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи, использовать однотипные обороты и фразы, согласно стилю делового общения и тренировать навык аудирования деловой речи, умение разбираться в кратких справочниках отелей, определять их дефиниции.

3.7 Письмо: лексический диктант

Критерии оценки (в баллах):

Критерии оценки уровня освоения дисциплины:

- 3 балла ставится в случае, если студент умеет решать поставленные коммуникативные задачи, демонстрируя глубокое и прочное знание учебно-программного материала и умение им самостоятельно пользоваться; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ;

- 2 балла ставится в случае, если студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, его грамотное изложение, самостоятельное применение теоретических знаний, усвоение основной рекомендованной литературы, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач, но при этом студент допускает отдельные неточности, которые он исправляет самостоятельно, при указании преподавателя на данные неточности.

- 1 балл ставится в случае, если студент демонстрирует усвоение основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по профессии, но при ответе допускаются неточности или недостаточно правильные формулировки, затрудняется в выполнении практических заданий, при этом исправляет допущенные ошибки самостоятельно.

- 0 баллов ставится в случае, если студент демонстрирует незнание большей части учебно-программного материала, не справляется с решением практических задач и не может ответить на дополнительные вопросы преподавателя. Не умеет проявлять коммуникативную инициативу, допускает большое количество грубых грамматических и лексических ошибок.

Составитель _____

_____ _____20____г.

3.3. Оценочные средства для проверки остаточных знаний

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

Факультет «*Экономический*»
Кафедра «*Лингвистики и гуманитарных дисциплин*»
Дисциплина «*Иностранный язык профессиональной коммуникации*»

ТЕСТ

Направление **38.03.02 «**Менеджмент»
Направленности (профили) подготовки: «Менеджмент организации»
Форма обучения: очная
Квалификация: бакалавр
(УК-4, 4.1,4.2, 4.3)

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК
Вариант 1

1. Соотнесите части письма (правая колонка) с их названиями (левая колонка).

The company's name	May 24, 2016
The sender's address	Thank you for your inquiry about our new tape recorder. We are enclosing our brochure, which gives general information about the product.
The date	MTV COMPANY LTD. Hardware Merchants
The inside (reader's) address	Yours sincerely,
The greeting (salutation)	17 Hillside Road, Apt. 12 London W13HR England
The body of the letter	John Stewart Sales Manager
The closing sentence	Encl. 1 page
The complimentary close	Vladimir Gross 5 Nelson Street, Apt. 5 Chicago 19200

	USA
The signature	Dear Mr. Gross,
. The enclosure	If you have any further questions, please do not hesitate to contact us.

2. Дополните предложения словами из второй колонки (7-12):

11. We watch films in the ...	A. bank
12. The car can be repaired in the ...	B. post office
13. To echange currency we go to the ...	C. office
14. The manager works in the	D. cinema
15. The fruit an vegetable are sold at ...	E. green groccer's ...
16. The letters are delivered to the ...	F. garage

3. Вставьте в предложения подходящие по смыслу слова из приведённого ниже списка

17. is the head office situated?
18. We have.... discussed the conditions of the project.
19. was the enterprise closed?
20. technologies is mean processing based on?

A. already
B. what
C. where
D. when

Преподаватель _____ (подпись)

Зав. кафедрой _____/Михайлова Ю.Л./
(подпись)

Вариант 2

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1. Соотнесите части письма (правая колонка) с их названиями (левая колонка).

1. The company's name	May 24, 2016
2. The sender's address	Thank you for your inquiry about our new tape recorder. We are enclosing our brochure, which gives general information about the product.
3. The date	MTV COMPANY LTD. Hardware Merchants
The inside (reader's) address	Yours sincerely,

5. The greeting (salutation)	17 Hillside Road, Apt. 12 London W13HR England
6. The body of the letter	John Stewart F) John Stewart Sales Manager
7. The closing sentence	Encl. 1 page
8. The complimentary close	Vladimir Gross 5 Nelson Street, Apt. 5 Chicago 19200 USA
9. The signature	Dear Mr. Gross,
10. The enclosure	If you have any further questions, please do not hesitate to contact us.

2. Дополните предложения словами из второй колонки (7-12):

11. The letters are delivered to the ...	A. bank
12. The car can be repaired in the ...	B. post office
13.... The fruit an vegetable are sold at ...	C. garage
14. We watch films in the ...	D. green groccer's
15. To echange currency we go to the	E. cinema
16. The manager works in the ...	F. office

3. Вставьте в предложения подходящие по смыслу слова из приведённого ниже списка

17. . We have ... discussed the conditions of the project
18.technologies is mean processing based on?
19.was the enterprise closed?
20.is the head office situated?

A. already
B. what
C. where
D. when

Преподаватель _____
(подпись)

Зав. кафедрой _____/Михайлова Ю.Л./
(подпись)

Ключ к тестам по дисциплине «Иностранный язык профессиональной коммуникации» (английский)

Тесты	***Варианты ответов***	***Варианты ответов***
	Вариант 1	***Вариант 2***

1	C	C
2	E	E
3	A	A
4	H	H
5	I	I
6	B	B
7	J	J
8	D	D
9	F	F
10	G	G
11	D	B
12	F	C
13	A	D
14	C	E
15	E	A
16	B	F
17	C	A
18	A	B
19	F	D
20	B	C

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

Факультет «*Экономический*»
Кафедра «*Лингвистики и гуманитарных дисциплин*»
Дисциплина «*Иностранный язык профессиональной коммуникации*»

ТЕСТ

Направление **38.03.02 «**Менеджмент»
Направленности (профили) подготовки: «Менеджмент организации»
Форма обучения: очная
Квалификация: бакалавр
(УК-4, 4.1,4.2, 4.3)

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

Вариант 1

1. **Расставьте абзацы в тексте в правильном порядке согласно содержанию и правилам оформления делового письма (1-6).**

(A) M. C. Jimenez, qui entreprend en France un voyage d'affaire, vous remettra lui-même cette lettre.
(B) Contre reçu, dont vous nous enverrez le double immédiatement, et après avoir endossé cette lettre au verso, vous voudrez bien lui verser toute somme dont il aura besoin jusqu'à concurrence de la somme indiquée à son crédit.

(C) Messieurs,
(D) Nous comptons sur votre bienveillance habituelle pour faciliter en tout point la tâche de M. C. Jimenez et vous prions d'agréer, Messieurs, l'assurance de notre haute considération.
(E) Vous confirmant notre lettre du 10 courant par laquelle nous vous avions remis divers documents et photographies, nous recommandons M.Jimenez à votre meilleur accueil et lui ouvrons sur votre caisse un crédit de E: 2 000 000 (nous disons: deux millions d'euros), valable pour deux mois.
(F) En règlement, vous disposerez à vue sur notre caisse en ajoutant vos frais et commission.

2. Дополните предложения словами из второй колонки (7-12):

Les films sont montrés ...	à la banque
Les automobiles sont réparées ...	en camion
L'argent vient d'être changer ...	au cinéma
. La marchandise sera livrée ...	au marché
. Les fruits et les légumes sont vendus ...	à la poste
. Les timbres-poste vont être exposés ...	au garage

3. Вставьте в предложения подходящие по смыслу слова из приведённого ниже списка

13. Nous n'avons ... visité la France.
14. Est-ce qu'ils ont ... discuté la lvraison ?
15. Je n'ai pas vu le représentant commercial ...
16.de jours vous faut-il pout livrer la marchandise ?
17.allons-nous discuter les conditions de paiement ?
18.n'êtes-vous pas venus à l'exposition de nos nouveaux produits ?
19.se trouve le bureau de change ?
20. Elle a accompli son travail .... de quitter le bureau.

a) déjà,
b) ce matin
c) combien
d) quand
e) avant
f) pourquoi
g) où
h) jamais

Преподаватель _____
(подпись)

Зав. кафедрой _____/Михайлова Ю.Л./
(подпись)

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК
Вариант 2

1. Расставьте абзацы в тексте в правильном порядке согласно содержанию и правилам оформления делового письма (1-6).

(A) Messieurs,

(B) En règlement, vous disposerez à vue sur notre caisse en ajoutant vos frais et commission.
(C) M. C. Jimenez, qui entreprend en France un voyage d'affaire, vous remettra lui-même cette lettre.
(D) Nous comptons sur votre bienveillance habituelle pour faciliter en tout point la tâche de M. C. Jimenez et vous prions d'agréer, Messieurs, l'assurance de notre haute considération.
(E) Contre reçu, dont vous nous enverrez le double immédiatement, et après avoir endossé cette lettre au verso, vous voudrez bien lui verser toute somme dont il aura besoin jusqu'à concurrence de la somme indiquée à son crédit.
(F) Vous confirmant notre lettre du 10 courant par laquelle nous vous avions remis divers documents et photographies, nous recommandons M.Jimenez à votre meilleur accueil et lui ouvrons sur votre caisse un crédit de E: 2 000 000 (nous disons: deux millions d'euros), valable pour deux mois.

2. Дополните предложения словами из второй колонки (7-12):

Les timbres-poste vont être exposés ...	au garage
La marchandise sera livrée ...	à la poste
Les automobiles sont réparées ...	au marché
. Les films sont montrés ...	en camion
. L'argent vient d'être changer ...	au cinéma
. Les fruits et les légumes sont vendus ...	à la banque

3. Вставьте в предложения подходящие по смыслу слова из приведённого ниже списка

13. Elle a accompli son travail ... de quitter le bureau.
14.de jours vous faut-il pout livrer la marchandise ?
15. Je n'ai pas vu le représentant commercial ...
16. Est-ce qu'ils ont ....discuté la lvraison ?
17.allons-nous discuter les conditions de paiement ?
18.n'êtes-vous pas venus à l'exposition de nos nouveaux produits ?
19.se trouve le bureau de change ?
20. Nous n'avons.... visité la France.

a) déjà,
b) ce matin
c) combien
d) quand
e) avant
f) pourquoi
g) où
h) jamais

Преподаватель _____
(подпись)

Зав. кафедрой _____/Михайлова Ю.Л./
(подпись)

Ключ к тестам по дисциплине «Иностранный язык профессиональной коммуникации» (французский)

Тесты	***Варианты ответов***	***Варианты ответов***

	Вариант 1	***Вариант 2***
1	C	A
2	A	C
3	E	F
4	B	E
5	F	B
6	D	D
7	c	b
8	f	d
9	a	a
10	b	e
11	d	f
12	e	c
13	h	e
14	a	c
15	b	b
16	c	a
17	d	d
18	f	f
19	g	g
20	e	h

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

Факультет «*Экономический*»
Кафедра «*Лингвистики и гуманитарных дисциплин*»
Дисциплина «*Иностранный язык профессиональной коммуникации*»

ТЕСТ

Направление **38.03.02 «**Менеджмент»
Направленности (профили) подготовки: «Менеджмент организации»
Форма обучения: очная
Квалификация: бакалавр
(УК-4, 4.1,4.2, 4.3)

Вариант 1

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1. Расставьте абзацы в тексте в правильном порядке согласно содержанию и правилам оформления делового письма (1-6).
(A) Ich erwarte Ihre Antwort
(B) Ich möchte ansagen dass unsere Besprechung am Donnerstag, den 11. Mai, vormittags stattfindet.
(C) Sehr geehrter Herr T.,
(D) Haben Sie vielen Danken für ihr Telex vom 3. Mai. Leider kann ich den Termin meines Besuches in Moskau nicht mehr ändern, da bereits am 11. Mai abends ein Empfang bei Botschafter B. fest zugesagt wurde. Ih werde also mit flug LH 3212 in Moskau eintreffen.
(E) Mit besten Grüßen
(F) Sollte die geplante Reise wegen unvorhergesehener Umstände nicht stattfinden, werde ich Sie rechtzeitig davon verständigen.

3. Дополните предложения словами из второй колонки (7-12):

Die Film werden … gezeigt.	a) in der Bank
Die Wagen werden.....repariert.	auf dem Lastkraftwagen
Das Geld wechselt man ...	im Kino
. Die Waren transportiert man ...	auf dem Markt
. Die Obst une die Gemüse verkauft man ...	auf der Post
. Die Briefmarken werden ... ausgestellet	in der Garage

3. Вставьте в предложения подходящие по смыслу слова из приведённого ниже списка

13. Wir haben die BRD ... besucht.
14. Haben sie ... die Lieferung besprochen?
15. Ich habe den Handelsvertreter ... gesehen.
16.Tage ist es nötig für die Lieferung?

17.können wir die Bedingungen der Bezahlung besprechen.
18.haben Sie die Ausstelleung der neuen Waren nicht besucht ?
19.ist die Wechselstelle?
20.bedeutet der Begriff Güter ?.

a) schon
b) heute Nachmittag
c) wie viel
d) wann
e) was
f) warum
g) wo
h) niemals

Преподаватель _____

Зав. кафедрой _____/Михайлова Ю.Л./

Вариант 2

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1. Расставьте абзацы в тексте в правильном порядке согласно содержанию и правилам оформления делового письма (1-6).

(A) Ich möchte ansagen dass unsere Besprechung am Donnerstag, den 11. Mai, vormittags stattfindet.
(B) Mit besten Grüßen
(C) Ich erwarte Ihre Antwort
(D) Haben Sie vielen Danken für ihr Telex vom 3. Mai. Leider kann ich den Termin meines Besuches in Moskau nicht mehr ändern, da bereits am 11. Mai abends ein Empfang bei Botschafter B. fest zugesagt wurde. Ih werde also mit flug LH 3212 in Moskau eintreffen.
(E) Sehr geehrter Herr T.,
(F) Sollte die geplante Reise wegen unvorhergesehener Umstände nicht stattfinden, werde ich Sie rechtzeitig davon verständigen.

2 Дополните предложения словами из второй колонки (7-12):

Das Geld wechselt man	a) in der Bank
Die Wagen werden .....repariert.	auf dem Lastkraftwagen
Die Film werden … gezeigt.	c) im Kino
) Die Briefmarken werden ... ausgestellet	d) auf dem Markt
) Die Obst une die Gemüse verkauft man ...	e) auf der Post
) Die Waren transportiert man ...	f) in der Garage

3. Вставьте в предложения подходящие по смыслу слова из приведённого ниже списка

13) ... bedeutet der Begriff Güter ?
14) ... haben Sie die Ausstelleung der neuen Waren nicht besucht ?
15) ... Tage ist es nötig für die Lieferung?
16) Ich habe den Handelsvertreter ... gesehen.
17) ... können wir die Bedingungen der Bezahlung besprechen.

18) Haben sie ... die Lieferung besprochen?
19) ... ist die Wechselstelle?
20) Wir haben die BRD ... besucht.

a) schon
b) heute Nachmittag
c) wie viel
d) wann
e) was
f) warum
g) wo
h) niemals

Преподаватель _____
Зав. кафедрой _____/Михайлова Ю.Л./

Ключ к тестам по дисциплине «Иностранный язык профессиональной коммуникации» (немецкий)

Тесты	***Варианты ответов***	***Варианты ответов***
	Вариант 1	***Вариант 2***
1	C	E
2	D	D
3	B	A
4	F	F
5	A	C
6	E	B
7	c	a
8	f	f
9	a	c
10	b	e
11	d	d
12	e	b
13	h	e
14	a	f
15	b	c
16	c	b
17	d	d
18	f	a
19	g	g
20	e	h

Критерии оценки (в баллах):

За каждый правильный ответ за тест обучающемуся выставляется 5 баллов.

Оценка остаточных знаний обучающихся выставляется на основе следующей критериальной шкалы.

Количество		Оценка
Правильные ответы за тесты	Баллы	
До 10	До 50	Неудовлетворительно
От 11 до 13	55-65	Удовлетворительно
14-16	70-80	Хорошо
17-20	85-100	Отлично

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание:*

1. уровня освоения лексических и грамматических явлений в языке;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.
3. приобретенных умений, значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением лабораторных занятий, оцениванием контрольных заданий, регулярным опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме зачета. На зачете оценивается уровень освоения дисциплины «Иностранный язык» и степень сформированности компетенций.

При промежуточной аттестации уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «зачтено» и «не зачтено».

Основным критерием оценки знаний является способность обучающегося самостоятельно работать с изучаемыми материалами, применять их практически. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность

самостоятельно разбираться в современной иноязычной литературе по направлению подготовки.

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждого лабораторного занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критериями оценки являются:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

В процессе изучения дисциплины обучающийся должен выполнить грамматические и лексические тесты, сдать все общеобразовательный, учебные и научные темы, предусмотренные программой. Текущие домашние задания выдаются на лабораторных занятиях.

Написание и представление письменной работы (реферат, контрольная, индивидуальная домашняя работа) не является полным основанием для вынесения оценки, хотя может учитываться преподавателем. В любом случае обучающийся должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Основным методом оценки знаний обучающихся является применяемая во время практических занятий бально-рейтинговая система. Учебный материал разделяется на логически завершенные части (разделы), после изучения которого предусматривается аттестация в форме контрольной работы, теста. Каждый раздел включает обязательные виды работ – лабораторные занятия, домашние самостоятельные работы. Качество работы обучающихся в рейтинговой системе оценивается в баллах, оценка является накопительной (сумма балов дает рейтинг каждого учащегося) и используется для структурирования системной работы в течение всего периода обучения.

Качество полученных обучающимся знаний и уровень освоенности компетенций осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Перечень видов аттестации:

Основные баллы (до 60 баллов)

1. Посещение лекционных и практических занятий – до +7 баллов,
2. Выполнение заданий на практических занятиях – до +21 балла,
3. Выполнение итоговой контрольной работы по разделу (контрольного задания), текущее тестирование знаний – до +32 баллов.

Дополнительные баллы (до 25 баллов)

4. Участие в олимпиадах, конференциях – до +18 баллов,

5. Написание и защита рефератов, докладов, сообщений – до +2 баллов,
6. Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме – до +3 баллов,
7. Работа с интернет-тренажерами – до +2 баллов …….

1. Обучающийся, пропустивший занятия при наличии уважительной причины (документально подтвержденной), имеет право повысить свой рейтинговый балл (устный отчет по теме пропущенного лекционного занятия, решение задач) в дни консультаций, установленных преподавателем.

2. При проведении промежуточной аттестации обучающихся оценка выставляется следующим образом: высчитывается максимальный суммарный рейтинг на момент промежуточной аттестации. Оценка "отлично" ставится в случае, если рейтинговый балл студента составляет не менее 85 % от максимально возможного; "хорошо" – от 70% до 84 %; "удовлетворительно" – от 55 % до 69%. В том случае, когда рейтинговый балл обучающегося ниже 55%, ставится оценка "неудовлетворительно". Аттестационная оценка включается в текущий рейтинг: «хорошо» - 4 балла, «отлично» - 5 баллов.

2. По результатам текущего рейтинга к началу сессии проставляется допуск к экзамену (зачету) по дисциплине. Для обучающегося, пропустившего более 30% занятий сдача зачета (экзамена) является обязательной, независимо от величины рейтинга (зачет-автомат либо экзамен-автомат невозможен). Минимальное значение рейтинговой оценки, набранной обучающимся по результатам текущего контроля по всем видам занятий, при котором он допускается к сдаче экзамена (зачета), составляет 40 баллов.

3. Обучающийся, набравший к моменту окончания семестра менее 40 баллов по текущему контролю, считается не выполнившим график учебного процесса, аттестуется по дисциплине неудовлетворительно и к экзамену не допускается. Устранение задолженности по текущему контролю для обучающихся, набравших от 40 до 50 баллов, проводится в дни индивидуальных консультаций преподавателя.

4. Рейтинговая оценка по дисциплине складывается из баллов, набранных по текущему и промежуточному контролю, баллов, набранных за экзамен (зачет) и премиальных баллов. Если к моменту проведения зачета обучающийся набирает 55 баллов, оценка может быть выставлена ему в ведомость и в зачетную книжку без процедуры принятия зачета. Выставление оценок производится на последней неделе теоретического обучения по данной дисциплине.

5. Границы оценки на экзамене задаются следующим образом: менее 55 балла – «неудовлетворительно»; от 55 до 69 баллов – «удовлетворительно»; от 70 до 84 баллов – «хорошо»; от 85 до 100 баллов – «отлично».

Дифференцированная шкала бальной оценки:

Типовая бальная оценка	0-54	55-69 (пороговый уровень)	70-84 (повышенный уровень)	85-100 (высокий уровень)
Экзамен	Не удовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено

6. Обучающийся, получивший по результатам текущего контроля и экзамена (зачета) рейтинговую оценку по дисциплине менее 55 балла, аттестуется неудовлетворительно и ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в установленном порядке (согласно положению о курсовых экзаменах и зачетах).

7. Обучающийся, набравший по результатам текущего контроля и экзамена по дисциплине количество баллов, соответствующих определенной оценке (приведенной в п. 5),

но при этом желает повысить свою оценку может заработать дополнительные баллы и повысить свой рейтинг за счет дополнительных вопросов из списка экзаменационных: 1 дополнительный вопрос – 2 балла.

8. Положение о рейтинговой системе оценки, темы докладов обучающиеся получают в начале семестра (на первой лекции или практическом занятии). Вопросы к экзамену (зачету) доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до окончания обучения по данной дисциплине

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
2			

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Орел 2021

Составитель:

к.э.н., доцент Симонова Е.Б. *Симонова* 25.06.2021 г.

Рецензент: к.филол.н, доцент Михайлова Ю.Л. *Михайлова* 25.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 14 от 18.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.филол.н, доцент Михайлова Ю.Л. *Михайлова*

25.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

25.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:

к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

25.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 25.06.2021 г.

Оглавление

Введение… 4

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)…… 5

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы… 10

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 10

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 11

4.1. Содержание разделов и тем дисциплины 11

4.2.Разделы дисциплин и виды занятий. 19

4.3. Тематический план лабораторных занятий 22

4.4.Самостоятельная работа обучающихся 25

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 27

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 28

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 29

7.1. Основная учебная литература 29

7.2. Дополнительная учебная литература 30

7.3. Периодические издания 30

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 31

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 31

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 42

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 43

12. Критерии оценки знаний обучающихся 47

Приложение 1 Фонд оценочных средств 64

Введение

Данная программа соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент (квалификация «бакалавр»)**.

Дисциплина «Иностранный язык» относится к циклу дисциплин обязательной части. В рабочей программе представлены цель и задачи дисциплины, указано место дисциплины в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки и требования к результатам ее освоения, содержание дисциплины, перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Изучение дисциплины осуществляется по принципу деления учебного материала на отдельные логически завершенные разделы, качество освоения которых определяется с помощью специальных контрольных мероприятий. Формирование курса по разделам позволяет осуществлять перераспределение времени, отводимого учебным планом на отдельные виды учебного процесса, расширяя долю самостоятельной работы обучающихся. В начале семестра сообщается: количество разделов в семестре, какие темы дисциплины входят в каждый раздел, график проведения отчета по разделу, условия допуска к отчету по теме раздела. Все это также утверждается на заседании кафедры в начале семестра. Безупречное усвоение обучающимися изучаемых в семестре разделов иностранного языка оценивается в 100 баллов. Использование 100-бальной шкалы обеспечивает более высокую степень дифференциации оценки.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины).

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык» разработана для обучающихся по направлению 38.03.02 – Менеджмент (срок обучения 4 года).

Рабочая программа отражает все виды учебных занятий и формы самостоятельной работы, а также формы контрольных мероприятий и виды итоговой аттестации. В рабочей программе дан список основной и вспомогательной литературы, указаны методические пособия и разработки.

Основной целью обучения иностранному языку в данном курсе является совершенствование навыков практического владения языком для активного применения его в повседневном общении и профессиональной деятельности при решении деловых, научных, академических, культурных задач.

Основной задачей изучения дисциплины «Иностранный язык» является реализация требований, установленных в Государственном стандарте высшего образования к подготовке бакалавров направления Менеджмент. В ходе изучения дисциплины «Иностранный язык» ставятся следующие задачи:

- изучение основных понятий и категорий иностранного языка, закономерностей функционирования языковых единиц в речи;
- совершенствование коммуникативных компетенций в области говорения, чтения и письма;
- формирование общекультурных компетенций на основе аналитической и научно-исследовательской деятельности с опорой на иноязычные источники информации;
- укрепление мотивации самостоятельного изучения и дальнейшего совершенствования в области изучения иностранного языка.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Иностранный язык» направлено на формирование компетенций.

Таблица 1 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. УК-4.3. Использует современные информационные средства коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Иностранный язык» относится к циклу дисциплин обязательной части программы бакалавриата и изучается на 1-м курсе и в 3 семестре на 2-м курсе. Общая трудоемкость дисциплины составляет 252 час. (7 зачетных единиц).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины 252 часов / 7 зачетных единиц.

Виды учебной нагрузки	Всего часов	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3
Контактная работа по видам занятий, в том числе:	**76**	**22**	**22**	**32**

Лекции				
из них: активные формы обучения				
Практические занятия (ПЗ)				
из них: активные формы обучения				
Лабораторные работы (ЛР)	76	22	22	32
из них: активные формы обучения	28	9	9	10
Самостоятельная работа,	140 -	50 -	50 -	40
Контроль	36			36
Вид промежуточной аттестации		зачет	зачёт	экзамен
Общая трудоемкость, часы зачетные единицы	**252** **7**	**72** **2**	**72** **2**	**108** **3**

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1. Содержание разделов дисциплины

Таблица 3. Содержание разделов дисциплины

Семестр 1(количество разделов- 4)
Раздел I «Вводный фонетический курс» *Цель*: усвоение основных понятий и категорий иностранного языка, закономерностей функционирования языковых единиц в речи; требований, предъявляемых к изучающим

иностранный язык при построении устного и письменного высказывания. В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: УК-4,4.2,4.3			
№ п/п	**Наименование раздела дисциплины, входящего в данный раздел.**	**Содержание раздела**	
		Контактная работа	**СРО**
1.	Тема 1.1. Фонетика	Фонетический строй языка (особенности произношения, правила чтения, алфавит)	Чтение фонетических упражнений, заучивание скороговорок.
Раздел II «Я и моя семья» *Цель*: усвоение основных понятий и категорий иностранного языка, закономерностей функционирования языковых единиц в речи; требований, предъявляемых к изучающим иностранный язык при построении устного и письменного высказывания. В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: УК-4,4.2,4.3			
1.	Тема 2.1. «Я и моя семья» Тексты: «Моя автобиография», «Моя семья»	Формирование лексических навыков, выполнение лексических упражнений, переводов с русского языка и наоборот.	Составление монологического высказывание по теме, презентация
2.	Тема 2.2. Местоимения (личные, притяжательные, возвратные, вопросительные).	Формирование грамматических навыков. Работа с теоретическим материалом и выполнение грамматических упражнений.	Формирование грамматических навыков. Работа с теоретическим материалом и выполнение грамматических упражнений. Выполнение тестовых

			заданий по пройденным грамматическим темам
3.	Тема 2.3. Имя существительное (множественное число и притяжательный падеж существительных, категория исчисляемости существительных)	Формирование грамматических навыков. Работа с теоретическим материалом и выполнение грамматических упражнений.	Формирование грамматических навыков. Работа с теоретическим материалом и выполнение грамматических упражнений. Выполнение тестовых заданий по пройденным грамматическим темам
Раздел III «Мой рабочий день» Цель: усвоение основных понятий и категорий иностранного языка, закономерностей функционирования языковых единиц в речи; требований, предъявляемых к изучающим иностранный язык при построении устного и письменного высказывания. В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: УК-4,4.2,4.3			
1.	Тема 3.1. Текст «Мой рабочий день»	Работа с текстом: «Рабочий день», формирование лексических навыков, выполнение лексических упражнений, переводов с русского языка.	Изучение НЛЕ. Работа с текстом «С утра новая жизнь». Выполнение лексических упражнений. Составить рассказ о собственном рабочем дне.
2.	Тема 3.2. Порядок слов в английском предложении. Основные типы	Формирование грамматических навыков. Работа с теоретическим	Выучить теоретический материал. Выполнение

	вопросов.	материалом и выполнение грамматических упражнений	грамматических упражнений
3.	Тема 3.3. Числительные (образование числительных, дат, времени, дробей)	Формирование грамматических навыков. Работа с теоретическим материалом и выполнение грамматических упражнений	Выучить теоретический материал. Выполнение грамматических упражнений
Раздел IV «Наш университет» *Цель*: усвоение основных понятий и категорий иностранного языка, закономерностей функционирования языковых единиц в речи; требований, предъявляемых к изучающим иностранный язык при построении устного и письменного высказывания. В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: УК-4,4.2,4.3			
	Тема 4.1. Текст: «Наш университет»	Работа с текстом: «Наш университет», формирование лексических навыков, выполнение лексических упражнений, развитие навыков поискового чтения.	Работа с текстом. Заучивание НЛЕ.
	Тема 4.2. Безличные и неопределенно-личные местоимения	Формирование грамматических навыков. Работа с теоретическим материалом и выполнение грамматических упражнений	Выучить теоретический материал. Выполнение грамматических упражнений.
Семестр 2 (количество разделов- 4)			
Раздел I «Страна изучаемого языка» *Цель*: Цель: владение навыками общения в устной речи и приёмами, используемыми при подготовке презентаций и докладов, аргументацией, ведением дискуссии и диалога.			

В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: УК-4,4.2,4.3			
	Тема 1.1. Текст: «Страна изучаемого языка»	Работа с текстом: «Страна изучаемого языка», формирование лексических навыков, выполнение лексических упражнений, Развитие навыков ознакомительного и изучающего чтения.	Подготовить реферат на тему «Города Германии (Англии, Франции)».
	Тема 1.2. Глагол. Изъявительное наклонение.	Формирование грамматических навыков. Работа с теоретическим материалом и выполнение грамматических упражнений	Выучить теоретический материал. Выполнение грамматических упражнений.
	Тема 1.3. Согласование времен.	Формирование грамматических навыков. Работа с теоретическим материалом и выполнение грамматических упражнений	Выучить теоретический материал. Выполнение грамматических упражнений.
Раздел II «Столица изучаемого языка» *Цель*: владение навыками общения в устной речи и приёмами, используемыми при подготовке презентаций и докладов, аргументацией, ведением дискуссии и диалога. В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: УК-4,4.2,4.3			
	Тема 2.1. Текст: «Лондон»/ «Берлин»/ «Париж»	Работа с текстом, формирование лексических навыков, выполнение лексических упражнений, развитие навыков ознакомительного и изучающего чтения.	Выполнить лексико-грамматические задания к тексту. Подготовить сообщение на тему «Столица страны изучаемого языка».

	Тема 2.2. Согласование времен в главном и придаточном предложениях.	Формирование грамматических навыков. Работа с теоретическим материалом и выполнение грамматических упражнений	Выучить теоретический материал. Выполнение грамматических упражнений.
	Тема 2.3. Страдательный залог.	Формирование грамматических навыков. Работа с теоретическим материалом и выполнение грамматических упражнений	Выучить теоретический материал. Выполнение грамматических упражнений.
Раздел III «Промышленность и сельское хозяйство страны изучаемого языка» *Цель*: владение навыками общения в устной речи и приёмами, используемыми при подготовке презентаций и докладов, аргументацией, ведением дискуссии и диалога. В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: УК-4,4.2,4.3			
	Тема 3.1. Текст: «Промышленность и сельское хозяйство страны изучаемого языка»	Работа с текстом: «Промышленность в Великобритании (Германии, Франции)», формирование лексических навыков, выполнение лексических упражнений, Развитие навыков ознакомительного и изучающего чтения.	Работа с текстом «Промышленность Германии (Англии, Франции)»
	Тема 3.2. Модальные глаголы и их эквиваленты	Формирование грамматических навыков. Работа с теоретическим материалом и выполнение грамматических упражнений	Выучить теоретический материал. Выполнение грамматических упражнений.
	Тема 3.3.	Формирование	Выучить

	Числительные. Математические выражения.	грамматических навыков. Работа с теоретическим материалом и выполнение грамматических упражнений	теоретический материал. Выполнение грамматических упражнений.
Раздел IV «Праздники и традиции страны изучаемого языка» *Цель*: владение навыками общения в устной речи и приёмами, используемыми при подготовке презентаций и докладов, аргументацией, ведением дискуссии и диалога. В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: УК-4,4.2,4.3			
	Тема 4.1. Текст: «Праздники и традиции страны изучаемого языка»	Работа с текстом: «Праздники и традиции страны изучаемого языка», формирование лексических навыков, выполнение лексических упражнений, Развитие навыков ознакомительного и изучающего чтения.	Работа с текстом: «Праздники и традиции страны изучаемого языка»
	Тема 4.2. Инфинитив.	Формирование грамматических навыков. Работа с теоретическим материалом и выполнение грамматических упражнений	Выучить теоретический материал. Выполнение грамматических упражнений.
Семестр 3 (количество разделов -3)			
Раздел I «Что такое менеджмент» *Цель*: владение навыками общения в устной речи и приёмами, используемыми при подготовке презентаций и докладов, аргументацией, ведением дискуссии и диалога. В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: УК-4,4.2,4.3			
Техника перевода профессионально-ориентированных текстов			
	Тема 1.1.	Работа с текстом,	Выполнить лексико-

	Текст: «Что такое менеджмент. Его сущность и цели»	формирование лексических навыков, выполнение лексических упражнений, Развитие навыков ознакомительного и изучающего чтения.	грамматические упражнения к тестам, работа с интернетом, выучить НЛЕ, выучить аннотацию к текстам.
	Тема 1.2. Текст: «В чем разница между управлением и менеджментом»		
	Тема 1.3. Текст: «История возникновения менеджмента»		
Раздел II «Функции менеджмента» *Цель*: владение навыками общения в устной речи и приёмами, используемыми при подготовке презентаций и докладов, аргументацией, ведением дискуссии и диалога. В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: УК-4,4.2,4.3			
Техника перевода профессионально-ориентированных текстов			
	Тема 2.1. Текст: «Функции менеджмента: планирование и организация»	Работа с текстом, формирование лексических навыков, выполнение лексических упражнений, Развитие навыков ознакомительного и изучающего чтения.	Выполнить лексико-грамматические упражнения к тестам, работа с интернетом, выучить НЛЕ, выучить аннотацию к текстам.
	Тема 2.2. Текст: «Функции менеджмента: планирование и организация»		
Раздел III «Что необходимо для того, чтобы стать успешным менеджером» *Цель*: владение навыками общения в устной речи и приёмами, используемыми при подготовке презентаций и докладов, аргументацией, ведением дискуссии и диалога. В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: УК-4,4.2,4.3			
Техника перевода профессионально-ориентированных текстов			
	Тема 3.1. Текст: «Сущность работы менеджера»	Работа с текстом, формирование лексических навыков, выполнение лексических упражнений,	Выполнить лексико-грамматические упражнения к тестам, работа с интернетом,
	Тема 3.2.		

	Текст: «Какими чертами характера должен обладать успешный менеджер»	Развитие навыков ознакомительного и изучающего чтения.	выучить НЛЕ, выучить аннотацию к текстам.
	Тема 3.3. Текст: «Градация менеджеров»		

4.2 Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 4 Виды и трудоемкость занятий по темам (разделам)дисциплины

Разделы и темы	Количество часов					
	Всего	ПЗ	ЛЗ	ПП	Контроль	СРС
Семестр 1						
1. Вводный фонетический курс						
1.1. Фонетика	14	-	2			12
2. Я и моя семья						
2.1. Я и моя семья	10	-	4			6
2.2. Местоимение	6	-	2			4
2.3. Имя существительное	6	-	2			4
3. Мой рабочий день						
3.1. Мой рабочий день	10	-	4			6
3.2. порядок слов в предложении. Основные типы вопросительных предложений.	6	-	2			4
3.3. Числительные.	4	-	-			4
4. Наш университет						
4.1.Наш университет	10	-	4			6
4.2. Безличные и неопределенно-личные	6	-	2			4

местоимения.						
Контроль			-	-		-
Итого	**72**		**22**			**50**
Семестр 2						
1. Страна изучаемого языка						
1.1. Страна изучаемого языка	10	-	4			6
1.2. Глагол. Изъявительное наклонение. 1.3. Согласование времен.	10	-	2			8
2. Столица изучаемого языка						
2.1. Столица изучаемого языка	8	-	2			6
2.2. Страдательный залог.	8	-	2			6
3. Промышленность и сельское хозяйство страны изучаемого языка						
3.1. Промышленность и с/х	10	-	4			6
3.2. Модальные глаголы и их эквиваленты.	6	-	2			4
3.3.Числительные. математические выражения.	6	-	2			4
4. Праздники и традиции страны изучаемого языка						
4.1. Праздники и традиции в стране изучаемого языка	8	-	2			6
4.2. Инфинитив.	6	-	2			4

Контроль			-	-		-
Итого	**72**		**22**			**50**
Семестр 3						
1. Что такое менеджмент						
1.1. Что такое менеджмент. Его сущность и цели	9	-	4			5
1.2 Разница между управлением и менеджментом	9	-	4			5
1.3. История возникновения менеджмента	9	-	4			5
2. Функции менеджмента						
2.1. Функции менеджмента. Текст 1.	9	-	4			5
2.2. Функции менеджмента. Текст 2.	9	-	4			5
3.Что необходимо для того, чтобы стать успешным менеджером						
3.1. Работа менеджера.	9	-	4			5
3.2. Черты характера успешного менеджера	9	-	4			5
3.3. Градация менеджеров.	9	-	4			5
Контроль	**36**		**-**		**36**	
Итого	**108**		**32**		**36**	**40**

4.3 Тематический план лабораторных занятий

Таблица 5 Тематический план лабораторных занятий

Тема дисциплины, входящая в данный раздел		Тема лабораторного занятия		Трудоемкость, час.
Семестр 1				
1. Вводный фонетический курс				
1.1	Фонетика	1.	Вводно-коррективный курс.	2
		2	Фонетический строй языка.	
		3	Правила чтения	
2. Я и моя семья				
2.1	Я и моя семья	1	Моя биография и семья.	8
		2	Имя существительное.	
		3	Местоимения	
		4	Активные формы: 1. Игры на знакомство	
3. Мой рабочий день				
3.1	Мой рабочий день	1	Рабочий день	6
		2	Порядок слов в предложении.	
		3	Основные типы вопросительных предложений.	
		4	Числительные. Общие сведения.	
		5	Порядковые числительные	
		6	Активные формы: 1. Опрос–Квиз	
4. Мой университет				
4.1	Наш университет	1	Университет.	6

		2	Безличные и неопределенно-личные местоимения	
		3	Активные формы: 1. Работа в малых группах	
Итого за 1 семестр: **в т.ч. в активной форме**				**22** **9**
Семестр 2				
1. Страна изучаемого языка				
1.1	Страна изучаемого языка	1	Страна изучаемого языка	6
		2	Глагол. Изъявительное наклонение.	
		3	Согласование времен	
		4	Активные формы: презентация	
2. Столица страны изучаемого языка				
2.1	Столица страны изучаемого языка	1	Столица страны изучаемого языка	4
		2	Страдательный залог	
		3	Активные формы: 1. Интервью	
3. Промышленность и сельское хозяйство страны изучаемого языка				
3.1	Промышленность и с/х	1	Промышленность и с/х	8
		2	Страдательный залог	
		3	Числительные. Математические выражения.	
		4	Модальные глаголы и их эквиваленты	
		5	Активные формы: Презентация	
4. Праздники и традиции страны изучаемого языка				

4.1	Праздники и традиции страны изучаемого языка	1	Праздники и традиции страны изучаемого языка	4
		2	Инфинитив	
		3	Активные формы:	
		4	1. Просмотр и обсуждение видеофильмов 2. Презентация	
Итого за 2 семестр: **в т.ч. в активной форме**				**22** **9**
Семестр 3				
1. Что такое менеджмент				
1.1	Менеджмент	1	Что такое менеджмент. Его сущность и цели.	12
		2	В чем разница между управлением и менеджментом	
		3	История возникновения.	
		4	Активные формы обучения: 1. Работа в малых группах 2. Презентация	
2. Функции менеджмента				
2.1	Функции менеджмента	1	Функции менеджмента. Текст 1	8
		2	Функции менеджмента. Текст 2.	
		3	Активные формы обучения: 1. Работа в малых группах 2. Дискуссия группы экспертов	
3. Что необходимо для того, чтобы стать успешным менеджером				
3.1	Сущность работы	1	Сущность работы менеджера	12

	менеджера	2	Черты успешного менеджера	
		3	Градация менеджеров	
		4	Активные формы обучения: 1. Дискуссия группы экспертов 2. Опрос–Квиз	
Итого за 3 семестр: **в т.ч. в активной форме**				**32** **10**
Итого: **в т.ч. в активной форме**				**76** **28**

4.4 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 6 Тематический план самостоятельной работы обучающихся

Тема	Самостоятельное изучение теоретического материала	Подготовка к тесту (контрольной)	Написание реферата / эссе, сочинения	Подготовка к отчету по разделам	Другие виды (презентации, работа со словарями и компьютером)	Объем (час.)
Вводно-коррективный курс	4	2	2	2	2	12
Семья	2	2	4	4	2	14
Рабочий день. Еда. Квартира	2	4	2	4	2	14

Университет	2	1	1	4	2	10
Контроль						-
всего за 1 семестр						**50**
Великобритания / Германия / Франция М 1	2	4	2	4	2	14
Лондон / Берлин / Париж	2	2	4	2	2	12
Промышленность и сельское хозяйство Великобритании /Германии/ Франции	2	4	2	4	2	14
Праздники и традиции страны изучаемого языка	2	2	2	2	2	10
Контроль						-
всего за 2 семестр						**50**
Что такое менеджмент	4	2	2	5	2	15
Функции менеджмент	2	2	2	2	2	10

а						
Сущность работы менеджера	4	2	2	5	2	15
Контроль						**36**
всего за 3 семестр						**76**
Итого						**176**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru

Английский язык

1. *Иванова, О. Ф.* Английский язык. Пособие для самостоятельной работы студентов (B1-C1) : учебное пособие для вузов / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09173-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456031 (дата обращения: 03.0.6 2021).

Немецкий язык

1 *Ивлева, Г. Г.* Справочник по грамматике немецкого языка : учебное пособие для вузов / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12061-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451548 (дата обращения: 03.06.2021).

Французский язык

1. *Бартенева, И. Ю.* Французский язык (A1–A2) : учебное пособие для вузов / И. Ю. Бартенева, О. В. Желткова, М. С. Левина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11913-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446391 (дата обращения: 03.06.2021).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень устных тем, включённых в экзаменационные билеты для 1-3 семестров:

1 семестр

- О себе
- Моя семья.
- Рабочий день.
- Наш университет.

2 семестр

- Страна изучаемого языка
- Столица страны изучаемого языка
- Промышленность и с/х
- Праздники и традиции страны изучаемого языка

3 семестр

Определение менеджмента

Разница между менеджментом и управлением

Функции менеджмента

Моя работа-менеджер

Черты успешного менеджера

Мотивация сотрудников

Градация менеджеров

2) Перечень тем рефератов

1. Мой родной город.
2. Страна изучаемого языка.
3. Орловский государственный аграрный университет.
4. Современное состояние экономики
5. Значение иностранного языка для современного образованного человека.
6. История возникновения менеджмента.
7. Трудности в работе менеджера

3) Вопросы по самостоятельной работе студента:

1. Моя визитная карточка.
2. Мои увлечения.
3. Каждодневная рутина.
4. Географическое положение. Население.
5. Современное состояние менеджмента в России.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

Английский язык

1. *Поплавская, Т. В.* Английский язык. Проблемы коммуникации : учебное пособие для вузов / Т. В. Поплавская, Т. А. Сысоева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07461-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455595 (дата обращения: 03.06.2021).

Немецкий язык

1. *Зимина, Л. И.* Немецкий язык (A1–A2) : учебное пособие для вузов / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08608-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452461 (дата обращения: 03.06.2021).

Французский язык

2. *Змеёва, Т. Е.* Французский язык для экономистов. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12207-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450282 (дата обращения: 03.06.2021)

7.2 Дополнительная учебная литература

Английский язык

1. *Ашурбекова, Т. И.* Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07039-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451987 (дата обращения: 03.06.2021).

Немецкий язык

1. Аверина, А. В. Грамматика немецкого языка (B1) : учебник для вузов / А. В. Аверина, О. А. Кострова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09238-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456013 (дата обращения: 03.06.2021).

Французский язык

1. *Левина, М. С.* Французский язык. Экономика, менеджмент, политика : учебное пособие для вузов / М. С. Левина, И. Ю. Бартенева, О. Б. Самсонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06029-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455016 (дата обращения: 03.06.2021).

7.3. Периодические издания

1. Business Economics. Платформа Springer link. https://link.springer.com/journal/12206. Дата обращения 03.06.2021.

2. Mathematics and Financial Economics. Платформа Springer https://link.springer.com/journal/170 . Дата обращения 03.06.2021.

3. Journal of Economics Платформа Springer link https://link.springer.com/journal/712 . *Дата обращения* 03.06.2021.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы:

1. *Электронная библиотека* издательства «ЮРАЙТ». Режим доступа: https://biblio-online.ru (неограниченный доступ).

2. ЭБС издательства «Лань». Режим доступа: https://e.lanbook.com/ (неограниченный доступ).

3. Научная электронная библиотека КиберЛенинка. Режим доступа: http://cyberleninka.ru (дата обращения 03.06.2021. – открытый доступ).

Профессиональные базы данных:

1. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic(неограниченный доступ).

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru (дата обращения 03.06.2021. – открытый доступ)

3. Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru; (неограниченный доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Организационные рекомендации по изучению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной и научной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лабораторные занятия;
- устный опрос;
- тестирование;
- самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовку к лабораторным занятиям; выполнение индивидуальных заданий, в том числе рефератов, докладов, подготовку к устным опросам, экзаменам и пр.).

Рекомендуется на первом занятии довести до внимания обучающихся структуру дисциплины и ее разделы, а также рекомендуемую литературу.

Целями проведения лабораторных занятий являются:

- установление связей теории с практикой при выполнении практических заданий;
- развитие логического мышления;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению учебной дисциплины. Содержание лабораторных занятий определяется рабочей программой учебной дисциплины.

Каждое лабораторное занятие начинается с повторения теоретического материала (устный опрос, групповая беседа или диалог) и должна охватывать определенную тему учебной дисциплины. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение теоретического материала (грамматики) с элементами обсуждения или конкретными примерами.

Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые обучающийся должен приобрести в течение занятия. На лабораторных занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой работа в парах, группах, практикующие упражнения, тестирование и др. В целом активное заинтересованное участие обучающихся в учебном процессе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе проведения учебных занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных ситуациях.

В ходе подготовки к учебному занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями).

В ходе освоения теоретического материла (языкового, речевого, страноведческого) обучающиеся должны:

- выписать определения основных понятий;
- законспектировать основное содержание;
- выписать ключевые слова;
- выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала,
- проанализировать презентационный материал,
- осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое;

9.2. Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности.

Сценарий изучения дисциплины «Иностранный язык» строится на основе учета нескольких важных моментов:

- большой объем теоретического материала, подлежащего рассмотрению;

- сложный лексический и грамматический материал по специальности;

- большое количество практических заданий и упражнений на отработку нового материала.

- ограниченное количество учебных часов, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лабораторных занятиях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме.

При подготовке к лабораторному занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Во время лабораторных занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении контрольных работ.

Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины.

Самостоятельная работа по дисциплине «Иностранный язык» включает:

а) работу со словарями;

б) подготовку устного выступления на лабораторном занятии;

в) подготовку к занятию в интерактивной форме;

г) подготовку реферата, доклада;

д) подготовку презентаций к выступлениям;

е) заполнение рабочей тетради;

ж) работу с тестовыми заданиями;

з) подготовку выступлений на студенческих конференциях, для конкурсов студенческих работ;

к) подготовку к текущему, рубежному контролю и промежуточной аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического освоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться обучающимися индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому лабораторному занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении обучающимся учебных и творческих задач. Цель самостоятельной работы обучающихся -

научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

На лабораторных занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части обучающихся в группе.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся разнообразны:

· подготовка и написание рефератов, докладов и других письменных работ на заданные темы;

· выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач, подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем, выполнение графических работ, проведение расчетов и др.;

· выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у обучающихся самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый обучающийся, так и часть обучающихся группы; · выполнение курсовых проектов и работ; · подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, конкурсах, олимпиадах и др.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей обучающимися, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

На лабораторных занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части обучающихся в группе. Не менее 1 часа из двух (50% времени) следует отводить на самостоятельное решение задач. Для проведения занятий необходимо иметь большой банк

заданий и тестов для самостоятельного решения, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности.

По результатам самостоятельного решения задач следует выставлять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки обучающегося к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования (тестовые задания закрытой формы) в течение 5, максимум - 10 минут. Таким образом, при интенсивной работе можно на каждом занятии каждому обучающемуся поставить, по крайней мере, две оценки.

По материалам раздела целесообразно выдавать обучающимся домашнее задание и на последнем лаьораторном занятии по разделу подвести итоги его изучения (например, провести контрольную работу в целом по разделу), обсудить оценки каждого обучающегося, выдать дополнительные задания тем обучающимся, которые хотят повысить оценку. Результаты выполнения этих заданий повышают оценку уже в конце семестра, на зачетной неделе.

Результативность самостоятельной работы обучающихся во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений обучающихся при начале изучения очередной дисциплины;

- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;

- промежуточный контроль по окончании изучения раздела курса;

- самоконтроль, осуществляемый обучающимся в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;

- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;

- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

Весьма полезным может быть тестовый контроль знаний и умений обучающихся, который отличается объективностью, экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы и позволяет в большей степени сосредоточиться на творческой части преподавания, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений и очень эффективен при реализации рейтинговых систем, дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого обучающегося.

Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний обучающихся и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе обучающихся. В этом случае обучающийся сам проверяет свои знания. Не ответив сразу на тестовое задание, обучающийся получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет его второй раз. Самостоятельная работа обучающихся направлена на более глубокое усвоение изучаемого курса, формирование навыков исследовательской работы и ориентирование обучающихся на умение применять теоретические знания на практике. Задания для самостоятельной работы составлены по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия или требуют дополнительной проработки и анализа материала в объеме запланированных часов.

9.3. Организация самостоятельной работы обучающихся.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. К началу сессии обучающийся готовит к аудиторной работе с преподавателем список вопросов, которые не удалось разобрать самостоятельно в межсессионный период. Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при промежуточной аттестации обучающегося (сдаче экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем учебный материал в объеме запланированных часов. Примерные темы, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

Самостоятельное внеаудиторное чтение предполагает чтение художественных текстов и текстов по специальности. Обучающиеся должны ознакомиться с содержанием текстов, с целью их полного понимания. В случае необходимости, тексты рекомендуется дать на письменный перевод с иностранного языка на русский.

Кроме этого внеаудиторное чтение предполагает обязательное самостоятельное чтение аутентичной профессионально ориентированной литературы с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации. Это могут

быть фрагменты научных монографий, статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий).

Важно, что такой вид работы контролируется преподавателям и сдается в строго отведенное время промежуточного контроля и оценивается в баллах, которые включаются в рейтинг обучающегося.

Объем текста (текстов) для самостоятельного чтения составляет 10 тысяч печатных знаков и предполагает обязательное составление глоссария терминов. Первоисточники информации предоставляются в оригинальном виде или в виде ксерокопии с указанием выходных данных для печатных источников и печатного варианта, со ссылкой на Интернет ресурс для материалов, взятых из Интернет-изданий.

При осуществлении данного вида самостоятельной работы необходимо предложить обучающимся следующий план работы:

- ознакомиться с содержанием источника информации с коммуникативной целью, используя поисковое, изучающее, просмотровое чтение;
- составить глоссарий научных понятий по теме;
- составить план-конспект по теме;
- сделать аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной;
- составить краткую аннотацию на прочитанное на английском языке.

Методические указания для обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачеты и экзамены. Методом текущей аттестации по дисциплине является зачет. Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к экзаменам у обучающегося должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые

самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Методические рекомендации по составлению глоссария профессиональных терминов.

Чтение профессионально ориентированной литературы предполагает обязательное составление словаря терминов. Помимо основной цели – расширения лексического запаса - применение такой формы работы обучающихся может способствовать:

- созданию дополнительной языковой базы для использования в учебных и профессиональных целях (написание рефератов, докладов на иностранном языке и т.д.);
- расширению филологического опыта обучающихся путем языковедческого анализа слов, правил их заимствования в другие языки;
- изучению способов словообразования.

При этом необходимо рекомендовать обучающимся руководствоваться следующими общими правилами:

- отобранные термины и лексические единицы должны относиться к широкому и узкому профилю;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть новыми для обучающегося и не дублировать ранее изученные;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть снабжены транскрипцией и переводом на русский язык (во избежание неточностей рекомендуется пользоваться специализированным словарем);
- общее количество отобранных терминов не должно быть меньше 250 единиц;
- отобранные термины и лексические единицы предназначены для активного усвоения.

Методические указания по написанию и оформлению докладов и рефератов.

Одной из форм самостоятельной деятельности обучающихся является написание докладов или рефератов. Выполнение таких видов работ способствует формированию у

обучающихся навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме.

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

Темы докладов и рефератов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана обучающимся самостоятельно.

Следует акцентировать внимание на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме;
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а так же могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Важным требованием, предъявляемым к написанию докладов и рефератов на иностранном языке является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Еще одним из требований, предъявляемых к докладам, является их объем:

- краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников – 2,5 страниц машинописного текста (не считая титульного листа).

- краткое изложение научной работы:

а) статья до 5 печатных страниц свертывается в реферат из 125-200 слов;

б) статья до 25 печатных страниц – в реферат из 250 и более слов;

в) для более крупных документов – до 1200 слов.

Еще одним требованием является связанность текста. Предложения в тексте связаны общим смысловым содержанием, общей темой текста. Очень часто связность достигается благодаря различным специальным средствам. К наиболее распространенным относятся повторение одного и того же ключевого слова и замена его местоимениями.

Часто взаимосвязь предложений в тексте достигается с помощью наречий, местоименных наречий, которые употребляются вместо членов предложений, уточнения времени и места развития событий, о которых сообщалось в предыдущем предложении. Одним из специальных средств связности является порядок слов в предложении. Для обозначения тесной смысловой связи в тексте предложение может начинаться словом или словосочетанием из предыдущего предложения.

Доклад должен заключать такой элемент как выводы в результате работы с источниками информации.

Методические указания по подготовке презентаций.

Презентация (в PowerPoint) представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;
- определения продолжительности представления материала;
- учета особенностей аудитории, адресованности материала;
- интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
- манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;
- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов;
- нужного подбора цветовой гаммы;
- использования указки.

Преподаватель должен рекомендовать обучаемым

- не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;

- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;

- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.

9.4 Рекомендации по работе с литературой

Университет обеспечивает учебно-методическую и материально- техническую базу для организации самостоятельной работы обучающихся.

Библиотека университета обеспечивает:

– учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

– доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Кафедра:

– обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– разрабатывает: учебно-методические комплексы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с государственными образовательными стандартами;

– методические рекомендации, пособия по организации самостоятельной работы обучающихся;

– задания для самостоятельной работы;

– темы рефератов и докладов;

– вопросы к экзаменам и зачетам;

– образцы оформления индивидуальных заданий;

– предоставляет обучающимся сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своей дисциплине. Типография института удовлетворяет потребности вуза в тиражировании методической, учебной, научной литературы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В качестве программного обеспечения используются программы: операционные системы

Microsoft Win SL 8 Russian Academic версия 8, Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed, Microsoft Window XP Professional, Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Windows Server Standard 2012,R2 Russian Academic OLP версия 2012, офисные пакеты Microsoft Office Professional Plus.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения 03.06.2021г.). (Открытый доступ).

– Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 03.06.2021г.). (открытый доступ);

– Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 03.06.2021г.). (открытый доступ)

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: http://www.gks.ru (дата обращения 03.06.2021г.). (Открытый доступ).

– Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru (дата обращения 03.06.2021г.). (Открытый доступ).

– Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: http://mcx.ru/(дата обращения 03.06.2021г.). (Открытый доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearningServer 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**

самостоятельной работы	
Французский язык Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; текущего контроля и промежуточной аттестации; групповых и индивидуальных консультаций 3-801 302028, Орловская область, г. Орёл, бульв. Победы, д. 19, лит. А, А1, пом. 1	Специализированная мебель, доска на треноге, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт).
Английский язык Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; текущего контроля и промежуточной аттестации; групповых и индивидуальных консультаций 3-709 302028, Орловская область, г. Орёл, бульв. Победы, д. 19, лит. А, А1, пом. 1	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук -1 шт., экран переносной - 1 шт., проектор -1 шт.).
Немецкий язык Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций 3-712 302028, Орловская область, г. Орёл, бульв. Победы, д. 19, лит. А, А1, пом. 1	Специализированная мебель, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук -1 шт., экран переносной -1 шт., проектор -1 шт.)
Лаборатория иностранных языков 3-409 302028, Орловская область, г. Орёл, бульв. Победы, д. 19, лит. А, А1, пом. 1	Специализированная мебель, лингафонный кабинет в составе: рабочая станция преподавателя - 1шт., рабочие станции студента – 8 шт, инсталляционная акустическая система, тематический стенд о Франции.
Лаборатория иностранных языков	Специализированная мебель, лингафонный кабинет в составе: рабочая станция

3-409 302028, Орловская область, г. Орёл, бульв. Победы, д. 19, лит. А, А1, пом. 1	преподавателя -1 шт. , рабочие станции студента - 9 шт., инсталляционная акустическая система, тематический стенд о Великобритании.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
Французский язык Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; текущего контроля и промежуточной аттестации; групповых и индивидуальных консультаций 3-801 302028, Орловская область, г. Орёл, бульв. Победы, д. 19, лит. А, А1, пом. 1	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)
Английский язык Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа;	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7

текущего контроля и промежуточной аттестации; групповых и индивидуальных консультаций 3-709 302028, Орловская область, г. Орёл, бульв. Победы, д. 19, лит. А, А1, пом. 1	Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)
<u>Немецкий язык</u> Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций 3-712 302028, Орловская область, г. Орёл, бульв. Победы, д. 19, лит. А, А1, пом. 1	<u>Немецкий язык</u> Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций 3-712 302028, Орловская область, г. Орёл, бульв. Победы, д. 19, лит. А, А1, пом. 1
Лаборатория иностранных языков 3-409 302028, Орловская область, г. Орёл, бульв. Победы, д. 19, лит. А, А1, пом. 1	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

	Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)
Лаборатория иностранных языков 3-411 302028, Орловская область, г. Орёл, бульв. Победы, д. 19, лит. А, А1, пом. 1	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)

12. Критерии оценки знаний обучающихся

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ В СЕМЕСТРЕ

В рамках данной Программы рекомендуется использовать балльно-рейтинговую систему контроля,

Данная система предполагает:

• систематичность контрольных срезов на протяжении всего курса в течение семестра или семестров, выделенных на изучение данной дисциплины по учебному плану;

• обязательную отчетность каждого обучающегося за освоение каждого учебного раздела/темы в срок, предусмотренный учебным планом и графиком освоения учебной дисциплины по семестрам и месяцам;

• регулярность работы каждого обучающегося, формирование должного уровня учебной дисциплины, ответственности и системности в работе;

• обеспечение быстрой обратной связи между обучающимися и преподавателем, учебной частью, что позволяет корректировать успешность учебно-познавательной деятельности каждого обучающегося и способствовать повышению качества обучения;

• ответственность преподавателя за мониторинг учебной деятельности каждого обучающегося на протяжении курса.

Каждый семестровый курс предлагается оценивать по шкале в 100 баллов. Для получения зачета достаточно набрать 60 баллов.

Распределение баллов в I семестре

Результирующий балл за работу в семестре и на итоговом экзамене/зачёте </= 100 баллов

Дифференцированная шкала балльной оценки

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетво-рительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

Если суммарный результат, набранный в течение семестра, равен 55 баллам и выше, то обучающийся имеет право получить экзаменационную оценку без участия в итоговом аттестационном испытании согласно набранным баллам по шкале.

Обучающимся, набравшим менее 55 баллов и обучающимся, которых не устраивает общий набранный балл в семестре и соответствующая ему академическая оценка по шкале,

предлагается пройти итоговое аттестационное испытание (экзамен) по вопросам и заданиям, выносимым на итоговое аттестационное испытание.

Оценка по итогам аттестационного испытания выставляется по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

I. Работа в семестре			
№	***Название раздела***	***Количество баллов***	***Зачётная единица***
1.	Моя семья	10	-
		2	перевод
		2	лексика
		6	пересказ
2.	Мой рабочий день	20	-
		4	перевод
		5	лексика
		6	пересказ
		5	тестирование
3.	Хобби	10	-
		2	перевод
		2	лексика
		6	пересказ
4.	Университет	20	-
		4	перевод
		5	лексика
		6	пересказ
		5	тестирование
Итого		60	

II. Дополнительные баллы				
№	***Название раздела***	***Количество***	***Виды***	***Активные формы***

		баллов	***самостоятельной работы***	***работы***
1.	Моя семья	4	-	-
		2	Презентация «Моё генеалогическое древо»	-
		2	-	Ролевая игра «Моя идеальная семья»
2.	Мой рабочий день	10	-	-
		5	Сообщение по теме «Мой рабочий день»	-
		5	-	Проблемная ситуация «Составь расписание»
3.	Хобби	4	-	-
		2	Сообщение «Необычные хобби»	-
		2	-	Ролевая игра «Моя будущая семья»
4.	Университет	7	-	-
		4	Презентация «Мой университет»	-
		3	-	Учебная ситуация «Знакомство и впечатление»
Итого:		25		

III. Поощрительные баллы

По результатам научно-исследовательской и творческой работы обучающихся за семестр

Количество баллов	***Виды научно-исследовательской и творческой работы обучающихся***

15	- олимпиада
	- конкурсы
	- выступления на конференциях, круглых столах
	- публикация статей
	- выполнение индивидуальных творческих заданий

Распределение баллов во II семестре

Результирующий балл за работу в семестре и на итоговом экзамене/зачёте </= 100 баллов

I. Работа в семестре			
№	***Название раздела***	***Количество баллов***	***Зачётная единица***
1.	Страна изучаемого языка	20	-
		4	перевод
		5	лексика
		6	пересказ
		5	тестирование
2.	Столица изучаемого языка	10	-
		2	перевод
		2	лексика
		2	пересказ
		2	тестирование
3.	Промышленность и сельское хозяйство изучаемой страны	10	-
		2	перевод
		2	лексика
		2	пересказ
		2	тестирование

4.	Праздники и традиции страны изучаемого языка	20	-
		4	перевод
		5	лексика
		6	пересказ
		5	тестирование
Итого:		60	

II. Дополнительные баллы

№	*Название раздела*	*Количество баллов*	*Виды самостоятельной работы*	*Активные формы работы*
1.	Страна изучаемого языка	4	-	-
		2	Презентация «Политический строй страны изучаемого языка»	-
		2	-	Игра-путешествие по Великобритании
2.	Столица страны изучаемого языка	10	-	-
		5	Реферат «Европейские столицы мира»	-
		5	-	Викторина «Столицы мира»
3.	Промышленность и сельское хозяйство страны изучаемого языка	4	-	-
		2	-	Доклад по теме «Сельское хозяйство

				стран Европы»
		2	Презентация «Сельское хозяйство Великобритании»	-
4.	Праздники и традиции страны изучаемого языка	7	-	-
		3	-	Викторина «Достопримечательности и известные люди»
		4	Реферат «Места, которые стоит посетить»	-
Итого:		25		

Количество баллов	***Виды научно-исследовательской и творческой работы обучающихся***
15	- олимпиада
	- конкурсы
	- выступления на конференциях, круглых столах
	- публикация статей
	- выполнение индивидуальных творческих заданий

Распределение баллов в III семестре

Результирующий балл за работу в семестре и на итоговом экзамене/зачёте </= 100 баллов

I. Работа в семестре			
	Название раздела	Количество баллов	Зачётная единица
	Что такое менеджмент	7	-

		2	перевод
		2	лексика
		3	пересказ
	Разница между управлением и менеджментом	7	-
		2	перевод
		2	лексика
		3	пересказ
	История возникновения менеджмента	7	-
		2	перевод
		2	лексика
		3	пересказ
	Функции менеджмента	8	-
		1	перевод
		3	лексика
		4	пересказ
	Сущность работы менеджера	8	-
		2	перевод
		3	лексика
		3	пересказ
	Черты успешного менеджера	8	-
		2	перевод
		3	лексика

		3	пересказ	
	Мотивация сотрудников	8	-	
		2	перевод	
		3	лексика	
		3	пересказ	
	Градация менеджеров	7	-	
		2	перевод	
		2	лексика	
		3	пересказ	
Итого:		60		

II. Дополнительные баллы

	Название раздела	Количество баллов	Виды самостоятельной работы	Активные формы работы
	Что такое менеджмент	4	-	-
		2	Презентация «Менеджмент в современном мире»	-
		2	-	Дискуссия «Цели и задачи менеджмента»
	Разница между управлением и менеджментом	10	-	-
		5	Доклад по теме «Управление и менеджмент»	-

		5	-	Ролевая игра «Проблемы менеджмента в организациях»
	История возникновения менеджмента	4	-	-
		2	Сообщение по теме «История возникновения менеджмента в России»	-
		2	-	Проблемная ситуация «Современный менеджмент в РФ»
	Функции менеджмента	7	-	-
		3	Сообщение на тему: «Функции менеджмента в России и за рубежом»	-
		4	-	Дискуссия «Менеджмент в Великобритании и РФ»
Итого:		25		

Количество баллов	***Виды научно-исследовательской и творческой работы обучающихся***
15	- олимпиада
	- конкурсы
	- выступления на конференциях, круглых столах

	- публикация статей
	- выполнение индивидуальных творческих заданий

Результаты освоения компетенций, критерии оценивания и уровни освоения:

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.2 Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке (-ых) языках	Уровень знаний ниже минимальных требований, не поняты основные грамматические и лексические явления, не способен пользоваться информационно-коммуникативными технологиями при поиске необходимой информации, имели	Минимально допустимый уровень знаний, освоены основные грамматические явления и структура языка, простая бытовая лексика, использует информационно-коммуникативные технологии при поиске	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, освоены основные способы словообразования, бытовая и специализированная лексика, использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации, делает краткие сообщения,	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, применяет в речи свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, освоены закономерности функционирования языковых	Коллоквиум Тесты Рефераты Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.

	место грубые ошибки	необходимой информации допущено несколько грубых ошибок	допущено несколько негрубых ошибок	единиц в речи, информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации, делает развернутые сообщения, допущено 1-3 незначительные ошибки	
УК-4.3 Использует современные информационные средства коммуникации	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, не сформированы навыки ведения деловой переписки, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, ведет деловую переписку на элементарном уровне, при выполнении поставленных задач допущены негрубые ошибки, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, ведет деловую переписку с учетом стилистических особенностей, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами , допущены негрубые ошибки	Продемонстрированы все основные умения и навыки ведения деловой переписки в разных форматах, решены все задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме, допущены 1-2 негрубые ошибки.	Коллоквиум Тесты Рефераты Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине Иностранный язык

Направление подготовки: **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность (профиль): **МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Орел, 2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	66
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	69
3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания	77
3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	77
3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине	84
3.3. Оценочные средства для проверки остаточных знаний	106
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	111

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
УК - 4.2 Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	1. Вводный фонетический курс 2. Я и моя семья 3. Мой рабочий день 4. Хобби 5. Страна изучаемого языка 6. Столица изучаемого языка 7. Промышленность и с/х страны изучаемого языка 8. Праздники и традиции страны изучаемого языка 9. Разные типы экономики 10. Спрос и предложение 11. Теория спроса 12. Теория предложения	Пороговый	Вопросы для самопроверки и опросов; индивидуальные задания к текстам по направлению подготовки	Зачёт (3 семестр)
		Повышенный	Дискуссия, презентация	
		Высокий	Лексико-грамматический тест; деловая игра	
УК 4.3 Использует современные информационные средства коммуникации	1.Особенности лексического строя письменной речи 2 Структура деловых писем 3. Передача имен собственных и названий (транскрипция, транслитерация, перевод).	Пороговый	Перевод делового письма , чтение незнакомого текста	Зачёт (3 семестр))
		Повышенный	перевод текста по направлению подготовки,	

	4.Лексические трансформации при переводе 6. Изменение структуры предложения при переводе		реферат, написание делового письма по заданной тематике	
		Высокий	Практические контрольные задания репродуктивного уровня, задания для самостоятельной работы по написанию ответа на деловое письмо, перевод незнакомого текста по направлению подготовки, тест	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на					

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.2 Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Уровень знаний ниже минимальных требований, не поняты основные грамматические и лексические явления, не способен пользоваться информационно-коммуникативными технологиями при поиске необходимой информации, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, освоены основные грамматические явления и структура языка, простая бытовая лексика, использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации допущено несколько грубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, освоены основные способы словообразования, бытовая и специализированная лексика, использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации, делает краткие сообщения, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, применяет в речи свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, освоены закономерности функционирования языковых единиц в речи, информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации, делает развернутые сообщения, допущено 1-3 незначительные ошибки	Коллоквиум Тесты Рефераты Вопросы к зачету Вопросы к зачету и др.

УК-4.3 Использует современные информационные средства коммуникации	При решении стандартных задач не продемонст-рированы основные умения, не сформированы навыки ведения деловой переписки, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, ведет деловую переписку на элементарном уровне, при выполнении поставленных задач допущены негрубые ошибки, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, ведет деловую переписку с учетом стилистических особенностей, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами , допущены негрубые ошибки	Продемонстрированы все основные умения и навыки ведения деловой переписки в разных форматах, решены все задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме, допущены 1-2 негрубые ошибки.	Коллоквиум Тесты Рефераты Вопросы к зачету Вопросы к зачету и др.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени Н.В.ПАРАХИНА»

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта. Зачет проводится в устно-письменной форме. Промежуточную аттестацию можно проводить на основе участия студентов в студенческой научной конференции на иностранном языке, предметной олимпиаде.

Рекомендуемая структура зачета:

- письменная часть:

а) изучающее чтение оригинального текста по направлению подготовки – время выполнения

работы: 45–60 минут, форма проверки: устная передача извлеченной письменно информации; осуществляется на русском языке,

- устная часть:

а) беседа с экзаменаторами на иностранном языке по общеобразовательным вопросам.

Перечень тем к зачету (устная часть) (УК 4)

1 семестр

- О себе
- Моя семья.
- Рабочий день.
- Хобби.

- Наш университет.

2 семестр

- Страна изучаемого языка
- Столица страны изучаемого языка
- Промышленность и с/х
- Праздники и традиции страны изучаемого языка

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Дисциплина Иностранный язык (немецкий язык)

Название кафедры Лингвистики и гуманитарных дисциплин

Направление: Менеджмент /направленность Менеджмент организации (бакалавриат)

Протокол _____« ____» _____2021 г.

Экзаменационный билет № __

Вопросы:

1. Прочитайте текст. Письменно переведите его на русский язык со словарём.
2. Прочитайте текст. Устно передайте его содержание.
3. Беседа по устной теме.

Преподаватель:
Зав. кафедрой: Михайлова Ю.Л.

-

Пример текстов к экзамену.

1. Leadership and management

Leadership and management are distinct concepts but the words are often used as though they have the same meaning. This confusion may arise from the fact that sometimes

the same person is employed to do the job of leader and manager. A leader's job is to decide where the team they are leading is heading. A leader will set the ultimate aim, objective and goals for the team. They will then inspire and motivate the team to achieve the objectives set. This will involve reviewing progress and ensure that the team is on course to achieve the objectives set. A manager's job is to set how the team will achieve the objectives set by the leader. They will overcome any problems the team encounter and decide how to deal with complexity. A simple way of illustrating the difference between leader and manager is to use the example of a team who are set the goal of building a path from point A to point B. The leader's job will be to:

· set the goal of building a path;

· decide that the path will go from A to B;

· inspire and motivate the team so that they want to build a path for their leader;

· review progress as the path is built and ensures that the team is building the path from A to B;

The manager's job will be to:

· plan the project and decide things such as budgets, pay and materials used.

· implement plans and control building of the path;

· organise the team and delegate tasks to them;

· overcome any problems e.g. trees blocking the route where the path is to be built.

1.Geldprobleme

Das Geldproblem ist immer sehr aktuell. Die Rolle des Geldes ist sehr groß im Leben der Menschen. Ohne Geld kann man jetzt nicht leben, weil alles seinen Preis hat. Der Mensch muss essen, sich anziehen, lernen um zu leben. Dafür braucht man Geld. Man braucht Geld auch um zu reisen und die Welt zu sehen, um unabhängig zu sein.

Ohne Geld kann der Mensch seine Arbeit nicht schaffen. Zum Beispiel, wenn der Künstler ein Bild malen will, braucht er Papier, Faber, einen Pinsel und s.w. Er will geistig schaffen, aber braucht materielle Sachen um seine Pläne zu verwirklichen. Das Geld hilft uns Güte schaffen, glücklich werden, deswegen sagen wir, daß das Geld das Wohl ist.

Wenn der Mensch sehr viel Geld hat, fühlte er sich allmächtig. Er kann fast alles kaufen und machen: reisen, viel Wohnungen, Autos und viel anderes kaufen. Er kann schön leben. Aber solcher Mensch kann auch unglücklich sein, weil die Liebe und Freundschaft nicht

kaufen kann. Geld verdirbt den Menschen, er fühlt sich allmächtig und leichtsinnig, er hat keine echten Freunde und andere Menschen wollen sich nicht mit ihm verkehren. Zum Schluss bleibt er mit seinen Geld allein. Das ist sehr traurig, deshalb schaut nie auf andere Leute und seid nicht neidisch!

1.Types des sociétés d'assurance

Supposons que vous avez été témoins d'un accident: votre camion s'est arrête au feu rouge et une vielle camionnette qui suivait, l'a embouti à l'arrière. Il n'y a pas eu de blesses. Les deux chauffeurs ont été un peu commotionnes, par contre les dégâts matériels sont très importants sur les deux véhicules. Heureusement, vous êtes assure et le responsable de l'accident est le chauffeur de la camionnette qui n'a pas été maitre de son véhicule. Alors, il va falloir faire une déclaration d'accident pour obtenir une indemnité. Puisque vous avez été témoin de l'accident, on vous demandera de signer aussi la déclaration.

Il faut prendre la police correspondante et les formulaires de déclaration de sinistre. Il faut dire que le plus souvent, les sociétés ont souscrit une assurance tous risques pour tous les véhicules, ainsi elles sont bien couvertes, les chauffeurs sont assures même s'ils sont responsables de dommages causes aux tiers ou aux véhicules... Les primes a payer sont élevées, mais il y a tellement d'accrochages dans Paris que l'on a intérêt à être assure convenablement. Il y a en France des assurances mutuelles qui sont moins chères que les Compagnies d'assurances ordinaires. Ce sont des mutuelles corporatives qui ne font pas de bénéfices. Les cotisations demandées sont en général moins élevées que les primes, mais si le nombre d'accidents dépasse les prévisions, les mutuelles peuvent faire des appels de cotisations complémentaires dans le courant de l'année. N'oublions pas que tous les magasins, les ateliers et les entrepôts sociaux sont aussi assures contre l'incendie et les recours des voisins, les dommages que le feu pourrait causer dans le voisinage.

De plus, l'entreprise est aussi couvert contre le dégât des eaux et contre le vol et le vandalisme. Tous les ouvriers et employés sont automatiquement couverts contre les accidents du travail par la Sécurité sociale. Mais il faut ajouter que tout le personnel est protégé a partir du moment ou il quitte son domicile pour venir travailler, jusqu'au moment ou il rentre chez lui. La société est aussi couverte pour les accidents qui pourraient arriver a des clients qui se blesseraient, p.ex., en s'asseyant sur un siège mal monte. Cela s'appelle un contrat "responsabilité civile". Mais revenons a nos moutons: on a cinq jours pour faire cette

déclaration d'accident mais il vaut mieux le faire tout de suite, et joindre a la déclaration le devis de réparation. Une fois ces démarches faites on envoie tout a son assureur.

Составитель _____

_____ _____20 г.

Перечень тем к экзамену (Вопрос 3)

1 семестр

- Моя семья.
- Внешность
- Рабочий день.

2 семестр

- Страна изучаемого языка
- Столица страны изучаемого языка
- Промышленность и с/х

3 семестр

Определение менеджмента.

Функции менеджмента

Что необходимо для того, чтобы стать успешным менеджером

Критерии оценки на экзамене:

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «отлично» (высокий уровень освоения дисциплины) ставится, если:

– полно раскрыто содержание материала;

– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;

– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;

– точно используется терминология;

– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;

– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих лексических единиц и грамматических конструкций, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;

– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;

– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;

– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «хорошо» (повышенный уровень освоения дисциплины) ставится, если:

– вопросы излагаются систематизированно и последовательно;

– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;

– продемонстрировано усвоение основной литературы.

– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:

– в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

– допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень освоения дисциплины) ставится, если:

– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;

– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;

– продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, если он

- не понял текст или понял содержание текста неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов, не умеет семантизировать незнакомую лексику и использовать ее при переводе на русский язык;

- грамматические конструкции употреблены не верно.

- не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы);

- допускает существенные ошибки во время построения устных сообщений;

- не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.

Составитель _____

_____ _____20 г.

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА

Кафедра Лингвистики и гуманитарных дисциплин

Вопросы для самопроверки и опросов
по дисциплине Иностранный язык **(УК-4)**

1. My Family

1. Have you a family?
2. Is your family large?
3. How many members does your family consist of?
4. Have you got a mother?
5. Have you got a father?
6. Whom do you resemble?
7. Do your parents have much in common?
8. What is your mother?
9. What is your father?
10. Is your family friendly?

2. My Working Day

1. When do you wake up?
2. When do you usually get up?
3. Do you do your morning exercises?
4. Who makes your bed?
5. What shower do you prefer?
6. Do you have substantial breakfast?
7. When do you start to the University?

8. When do you have your dinner?
9. When do you have your supper?
10. When do you go to bed?

3. My University and my Future Profession

1. What faculties and departments has our University?
2. What subjects do the students study in our University?
3. Why is it necessary to study special subjects?
4. How is the students' knowledge controlled?
5. How many terms are there in the academic year?
6. When do the students take the examinations, how often?
7. In what case do the students receive a grant?
8. Has the University various faculties to provide education?
9. What lodging conditions does the University provide for the students?
10. How are the students involved into social life?

4. Great Britain and its Geographical Position

1. Where is Great Britain situated?
2. What is the square of Great Britain?
3. What kind of landscape has Great Britain?
4. Are there any rivers in Great Britain?
5. Are there any mountains in Great Britain?
6. What are the main cities of Great Britain?
7. What is the capital of Great Britain?
8. What Great Britain washed by?
9. What are the famous traditions of Great Britain?

5. London and its Places of Interest

1. What is the capital of Great Britain?
2. Is London a big city?
3. What is its population?
4. What river does London stand on?
5. What parts in London divided into?
6. Why is the City called the business center of London?

7. What places of interest does Westminster include?
8. Who is buried in Westminster Abbey?
9. What is the West End famous for?
10. Why is the central square in London named Trafalgar Square?

6. Agriculture and Industry in Great Britain

1. What parts does Great Britain economics consist of?
2. What part does agriculture play?
3. What kind of industry has Great Britain?
4. Is agriculture more developed?
5. Has Great Britain highly developed industry?
6. What does Great Britain produce?
7. What are the cities in which there are many industrial plants?
8. Is it important for the country to have highly developed industry and agriculture?

1. Meine Familie

1. Wie groß ist ihre Familie?
2. Aus wem besteht ihre Familie?
3. Als was arbeitet ihr Fater von Beruf?
4. Als was arbeitet ihre Mutter von Beruf
5. Haben Sie einen Btuder?
6. Haben Sie die Geschwister?
7. Wie alt ist ihre Mutter?
8. Wie alt ist ihr Fater?
9. Sind Sie verheiratet?
10. Lieben Sie ihre Familie?

2. Mein Arbeitstag

1. Wann stehen Sie auf?
2. Machen Sie die Morgengymnastik?
3. Wer macht ihr Bet?
4. Gehen Sie ins Badenzimmer?
5. Wann frühstücken Sie?
6. Was essen Sie zum Frühstück?

7. Wann gehen Sie in die Hochschule?
8. Wieviel Stunden verbringen Sie in der Hochschule?
9. Wann kommen Sie zurück?
10. Was machen Sie in der Freizeit?

3. Meine Hochschule und mein Fach

1. Sind Sie Student?
2. Wo studieren Sie?
3. Welcher Fakultät studieren an?
4. Welcher Fachrichtung studieren Sie an?
5. Was wollen Sie werden?
6. Welche Fächern studieren Sie?
7. Wie lange dauert das Studienjahr?
8. Was müssen die Studenten am Ende jedes Semester ablegen?
9. Besuchen Sie alle Seminare und Vorlesungen?
10. Gefällt Ihr das Studium?

4. Berlin

1. Was ist Berlin?
2. Wie groß ist Berlin?
3. Wo liegt Berlin?
4. Welche Sehenswürdichkeiten gibt es in Berlin?
5. Wieviel Einwohner wohnen in der Stadt?
6. Was befidet sich auf dem Rote Platz?
7. Wo befindet sich der Alexanderplatz?

8. Wie nennen die Berliner diesen Platz?

9. Welche Industriezweige sind in Berlin entwickelt?

10. Was ist der Symbol der Stadt?

5. *Die geographiesche Lage der BRD*

1. Wo liegt die BRD?

2. In welchen Teil liegt die BRD?

3. Wie groß ist ihre Fläche?

4. Welche Landschaft hat die BRD?

5. Welche Flüßen fliessen in der BRD?

6. Welche Gebirge gibt es in der BRD?

7. Welche Kanälen gibt es in der BRD?

8. Ist die BRD reich an den Naturbodenschätze?

9. Welche Wirtschat hat die BRD?

10. Welche economische Rolle spielt die BRD?

6. *Die Landwirtschaft der BRD*

1. Hat die BRD die Landwirtschaft?

2. Ist die BRD reich an den Landwirtschaftlichenwaren?

3. Welche Rolle spielt die Landwirtschaft im Lebens der BRD?

4. Was importiert die BRD?

5. Was exportiert die BRD?

1. Ma famille.

1. Avez-vous une famille?

2. Est-ce que votre famille est grande?

3. Combien etes-vous dans votre famille?

4. Etes-vous marié?

5. Habitez-vous avec vos parents?

6. Comment est ta mère et qu'est-ce qu'elle fait?

7. Comment est ton père et qu'est-ce qu'il fait?

8. As-tu des soeurs et des frères?

9. Comment sont-ils?

10. Qu'est-ce qu'ils font?

2. Notre Université.

1. Où faites-vous vos études?

2. A quelle faculté étudiez-vous?

3. En quelle année etes-vous?

4. Où se situe l'Université?

5. Qui l'Université forme-t-elle ?

6. De quelles facultés est composée l'Université?

7. Combien d'étudiants poursuivent leurs études à l'Université?

8. Quelles matières étudient les étudiants?

9. Combien d'année dure l'enseignement?

10. Qu'est-ce qui est délivré aux étudiants à la sortie de l'Université?

3. France. Géographie.

1. Où est située la France ?

2. Quelle est sa superficie?

3. A quels pays confine la France?

4. Par quelles mers est baignée la France ?

5. Par quel océan est baignée la France?

6. Comment est le relief de la France?

7. Quelles sont les plus hautes montagnes de la France?

8. Quels fleuves importants traversent le territoir de la France?

9. Comment est le climat de la France?

10. Quelle est la capitale de la France ?

4. France. Economie.

1. Quel est le role de la France à l'echel mondial?

2. Est-ce un pays à l'industrie développée?

3. Esc-ce que la France fait partie de l'Union Européenne?

4. Quelles sont les principales industries françaises?

5. Est-ce que la France possède toutes les matières premières?

6. En quelles matières est-elle riche?

7. Quelles sont les branches d'industrie les plus développées?

8. Quelles sont les régions de la France les plus développées ?

9. Qu'est-ce que la France exporte?

10. Qu’est-ce que la France importe?

5. France. Agriculture.

1. Où est situé la France?

2. Qu’est-ce qui fait de la France un pays agricole?

3. Quelle est la superficie agricole en France?

4. est-ce que les productions agricoles françaises sont très diverses?

5. Quels sont les produits d’origine végétale?

6. Quels sont les produits d’origine animale?

7. Où se situent les pays de culture intensive?

8. Quelles sont les spécialisations importantes de l’agriculture française?

9. Quels sont les produits traditionnels en France?

10. Quelle place occupe la France dans l’Europe agricole?

6. Paris.

1. Quelle ville est la capitale de la France?

2. Sur quel fleuve est situé Paris?

3. Quel est l’age de Paris?

4. Comment est divisé Paris du point de vue administratif?

5. Qu’est-ce qui se trouve au milieu de la Seine?

6. Quels sont les monuments de Paris les plus célèbres?

7. Où se trouvent-ils?

8. Qu’est-ce que c’est que la Sorbonne?

9. Comment est la Tour Eiffel?

10. Quel moyen de transport est le plus commode à Paris et pourquoi?

Критерии оценки (в баллах):

3 балла выставляется обучающемуся, если: он полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; грамматически и лексически правильно отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебно-методической литературе, но и самостоятельно составленные.

2 балла: если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для получения 3 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

1,5 балла: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

1 балл: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке грамматических правил;

0,5 балла: если обучающийся имеет поверхностное представление о предмете обсуждения, отсутствует собственная позиция; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0 баллов: если обучающийся не дает ответа или ответ неверный.

Можно считать пороговый уровень недостигнутым, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в построении своего монологического высказывания и при ответе на заданные вопросы, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно

излагает материал.

Максимальное количество баллов за работу на практическом занятии -3 балла

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА

Кафедра «Лингвистики и гуманитарных дисциплин»

Примерные задания для промежуточного контроля (УК-4)

Контрольная работа:

Английский язык

1. Skim the text in 2 minutes without a dictionary and title it.

In just over a century, from a staff of six and a student body of 39, Purdue faculty has grown to more than 3000 and its student body to nearly 47000 on four campuses. Nobel prize winners, literary figures, journalists, a corps of astronauts, three US secretaries of agriculture, and college and corporation presidents claim Purdue as their alma mater. All educational services and programs are open to all academically qualified individuals with no discrimination with respect to creed, national origin, race or sex.

Making higher education available to the people was the plan when in July 1862, President Lincoln signed the Morrill Act. The Act granted public lands to any state which would use the proceeds of the sale of this land for the support of a college to teach “agriculture and the mechanic arts”.

For over 116 years Purdue has functioned in the tradition of land-grant University and has continued to foster “agriculture and the mechanic arts”. In addition it has increased its range of disciplines and launched numerous interdisciplinary programs.

The division of construction engineering and management was established in 1976. The curriculum which leads to the degree of Bachelor of Science in construction engineering

includes three 12-week summer internship periods. All students in the program must complete a core requirement of science, engineering science, general education, mathematics and management courses. Each student must also satisfy and engineering specialty requirement in a specific field such as building, electrical or mechanical construction. The three internship periods are spent as a paid employee of an off-campus industry sponsor. The division of construction engineering and management will make internship assignments and monitor the work periods to ensure that there is an appropriate sequence of learning experiences in the work assignments. The three periods cover field operations, office operations and project management

2. Find the answers to the following questions:
   a) Why was the University founded?
   b) Who studied in the University?
   c) How are students prepared for their future practical work?

3. Translate the last paragraph of the text with a dictionary.

Немецкий язык

1. Lesen Sie den Text ohne Wörterbuch und betiteln Sie ihn.

Die Humboldt-Universität in Berlin wurde eine Kreuzung vieler Wege. Diese weltbekannte und große Universität Deutschlands wurde 1809 gegründet, und zwar auf Initiative des großen Philosophen und Politikers Wilhelm von Humboldt. Der Lehrbetrieb an der Universität begann 1810, anfangs waren hier 256 Studenten immatrikuliert.

Im 19. Jahrhundert gehörte diese Universität zu den bedeutendsten Wissenschaftszentren Europas. Hier studierten und lehrten 29 Nobelpreisträger, darunter Albert Einstein, Max Planck und Robert Koch. Unter den Berühmtheiten, die hier tätig waren, sind auch russische Namen zu finden – so Wladimir Basarow und Alexander Shirjajew.

Wladimir Alexandrowitsch Basarow (sein eigentlicher Familienname lautet Rudnew) ist ein russischer Philosoph und Ökonom. Er studierte an der Moskauer staatlichen Universität an der Fakultät für Physik und Mathematik, in den Jahren 1900 und 1901 hörte er Vorlesungen an der Berliner Universität.

Ein anderer berühmter Hörer an der Humboldt-Universität – Alexander Stepanowitsch Shirjajew, war ein russischer Wissenschaftler, der sich auf das Strafrecht spezialisierte und später Professor an der Petersburger Universität wurde. Als Sohn eines Geistlichen

absolvierte er das Priesterseminar in Wologda und dann – mit einer Goldmedaille - die Pädagogische Hochschule in Petersburg. Im Jahr 1842 wurde er auf Geheiß des Kaisers zur Vervollkommnung seiner Kenntnisse ins Ausland geschickt. Man schickte ihn nach Berlin und gewährte ihm ein Jahresstipendium in Höhe von 900 Rubeln – „zur Vervollkommnung in der Gesetzeskunde“. Er hörte an der Berliner Universität Vorlesungen bei dem Rechtswissenschaftler Otto Göschen und dem Juristen Georg Friedrich Ruchta, beim Philosophen Friedrich Wilhelm Joseph von Schelling sowie Vorlesungen in Gerichtsmedizin bei Johann Ludwig Casper. Nach seiner Rückkehr nach Petersburg verteidigte er seine Dissertation und wurde zum Professor für russisches Recht ernannt.

Im Jahr 1828 erhielt die Universität den Namen Friedrich-Wilhelm-Universität – zu Ehren des Königs von Preußen Friedrich Wilhelm des Dritten, in dessen Regierungszeit sie gegründet worden war. Und erst im Jahr 1949, nach dem Ende des Zweiten Weltkrieges und bereits zu Zeiten der DDR wurde die Universität zu Ehren der Gebrüder Humboldt - des Begründers der Universität Wilhelm und seines jüngeren Bruders Alexander - umbenannt. Da ist wiederum eine Verbindung mit Russland zu verfolgen. Alexander von Humboldt war ein Enzyklopädist, er war Physiker, Meteorologe, Geograph, Botaniker und Zoologe, vor allem aber ein leidenschaftlicher Forschungsreisender. So ist es nicht erstaunlich, dass ihn einer seiner Schicksalswege auch nach Russland führte.

2. Lesen Sie den Text noch ein Mal und antworten Sie auf die Fragen zum Text:
   a) Um welche deutsche Universität handelt es sich in diesem Text?
   b) Wo befindet sie sich?
   c) Wer studierte an der Humboldt-Universität?
   d) Wodurch sind die Absolventen der Humboldt-Universität bekannt?
   e) Wessen Namen tragt diese Universität?

3. Schreiben Sie aus dem Text die Lexik aus, die zum Thema «Das Studium an der Universität» gehört.

Французский язык

1. Lisez le texte et donnez-lui un titre.

Le système d’enseignement en France comprend l’enseignement pré-élémentaire (préscolaire), l’enseignement élémentaire (primaire), l’enseignement du second degré (secondaire) et l’enseignement supérieur.

L'enseignement préscolaire est facultatif, n'est pas obligatoire, mais presque tous les enfants de trois à six ans vont à l'école.

L'école primaire dure cinq ans et accueille les enfants de six à onze ans.

L'enseignement secondaire est obligatoire et gratuit, il comprend deux stades : le premier cycle (le collège) et le deuxième cycle (le lycée). L'enseignement au collège dure quatre ans. Deux premières classes constituent un cycle d'observation et dans deux dernières classes les élèves choisissent leur orientation. Le deuxième cycle dure trois ans, à la fin de la dernière classe (la terminale) les élèves passent un examen qui s'appelle le baccalauréat.

L'enseignement supérieur est accessible après le baccalauréat. Les élèves peuvent se diriger vers une université ou vers une Grande école. Les universités accueillent tous les candidats sans faire de sélection. Il faut s'y inscrire et verser une somme necessaire. L'entrée aux Grandes écoles est difficile et se fait par concours.

2. Lisez le texte encore une fois et choisissez une réponse correcte à la question suivante: quand les élèves passent leur baccalauréat?
   - à la fin de leurs études au collège ;
   - à la fin de la dernière classe du lycée;
   - à la fin des études à l'université.

3. Traduisez deux derniers alinéas à l'aide du dictionnaire.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется, если обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.;

- 4 балла выставляется, если обучающийся показывает твердые знания материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала,

информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена;

- 3 балла выставляется, если обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена на минимально допустимом уровне;

- 2 балла выставляется, если обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки;

- 1 балл выставляется, если обучающийся не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, но подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена;

- 0 баллов выставляется, если он не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, не выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.

Составитель _____

____ _____20 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра Лингвистики и гуманитарных дисциплин

Темы рефератов (УК-4)

по дисциплине Иностранный язык

- Мой родной город.
- Страна изучаемого языка.
- Орловский государственный аграрный университет.
- Современное состояние экономики

Значение иностранного языка для современного образованного человека.
История возникновения менеджмента
Трудности в работе менеджера

Критерии оценки (в баллах):

- 5-7 баллов - тема раскрыта правильно и полно, лексически, грамматически и стилистически грамотно. Выступающий владеет развитыми навыками говорения и публичной речи, дискурсивной компетенцией;

- 3-4 балла - тема раскрыта правильно, лексически, грамматически и стилистически грамотно, но неполно. Выступающий владеет развитыми навыками говорения и публичной речи, дискурсивной компетенцией;

- 1-2 балла - тема раскрыта правильно, полно, но в докладе присутствуют значительные лексические, грамматические и стилистические ошибки. Выступающий недостаточно владеет навыками говорения и публичной речи, дискурсивной компетенцией;

0 баллов – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Составитель _____

_____ _____20 ____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра Лингвистики и гуманитарных дисциплин

Комплект итоговых тестов (тестовых заданий) по всему курсу
по дисциплине Иностранный язык **(УК-4)**

Примеры проверочных грамматических упражнений по всем изучаемым темам.

Английский язык.

1. Заполните пропуски личными формами глагола to be. Переведите.
1) am; 2) is; 3) are; 4) was; 5) were; 6) will be

He ... born in 1980. 2. Her name ... Mary. 3. At the university we ... good friends. 4. I ... a first year mastership student. 5. What ... you by profession? 6.Soon we ... engineers. 7. It ... a book. 8. ... you at work tomorrow? 9. Where ... you yesterday? 10. I... at home tomorrow. 11. ... she right or not? 12. What country ...you from? 13. ... he your best friend? 14. Where ... this city situated? 15. you fond of reading?

2. Put the verb to be or to have got in the correct form:
1. I … a student.
2. He and Kate… here for the first time.
3. My friend …bad habits.
4. Cigarettes …not good for your health.
5. We … a new flat.

3. Write down the plural of the following nouns:
Mouse leaf dress city woman ox

4. Make the following sentences interrogative and negative:

1. It is 10 a.m. now.

2. They have got a small cottage.

5. Use the right pronoun:

1. Are (they) dresses short?

2. This watch is (she).

6. Use the articles where necessary:

1. …unemployment is one of …most serious problem in …Russia.

2. Paris is …capital of France.

7. Translate the sentences into English:

1. Я юрист.

2. У них много старой мебели.

Немецкий язык.

1. Вставьте определённый артикль.

1. Wann hast du_____Brief bekommen?
2. Von wem war_____Brief?
3. Wer hat_____Brief gebracht?
4. Hast du_____Antwort geschrieben?
5. Gefällt dir_____Text?
6. Wer hat_____Text gelesen?
7. Lies_____Text!
8. Was hast du_____Vatererzahlt?
9. Hast du_____Mutter darüber gesagt?
10. Hast du _____Mutter gefragt?

2. Дай краткий утвердительный или отрицательный ответ („ja" или „nein") на следующие вопросы:

1) Ist Herbert in der Schule? -…….. .2) Schreibt er einen Brief?..... 3) Schneit es?-…… . 4) Kommt die Lehrerin ins Zimmer?.....5) Ist

der Winter eine schöne Jahreszeit für die Kinder? ..... 6) Kann Herbert im Wald Schlittschuh laufen?-…… . 7) Spielt er gern im Schnee?-…… .

3. Переведите на немецкий язык.

1. Мама Беаты учительница-

……

2. Но Беата ничего не говорит.-

……

3. Мама всегда спрашивает: “У тебя все с собой?”-

…….

4. Беата быстро бежит обратно.-

…….

4. Выбери правильный вариант (обведи в кружок):

1. Ich …… das Bild

a) malst b) male

2. Du..... ein Brief

a) schreibst b) schreiben

3. Er …..

a) geht b) gehst

4. Wir..... das Buch

a) lest b) lesen

5. Ihr .....Deutsch

a) sprechen b) sprecht

6. Sie …… Rad

a) fahren b) fahre

5. Найди пары:

1. Wie heißt du?	a) Das ist Peter
2. Wer ist das?	b) Ich bin 8 Jahre alt

3. Woher kommst du? c) Ich heiße Else
4. Wie alt bist du? d) Das sind Hans und Ada
5. Sind das Ada und Ida? e) Ich komme aus München

6. Зачеркните лишнее слово в ряду.

1. Der Himmel, die Tomate, der Wind, die Sonne.
2. Die Gurke, der Apfel, der ABC-Schutze, die Kartoffel.
3. Schaukeln, Karussell fahren, der Herbst, Pony reiten.
4. Der Bleistift, die Schultasche, das Buch, die Deutschlehrerin.

Французский язык.

1. Вставьте правильный артикль.

Le bac n'est plus ce qu'il était, certes. Pour …candidats, il correspond toutefois à …période de … stress, et il est nécessaire de l'affronter dans …meilleures conditions. Pour cela, il suffit de suivre certaines règles de … bon sense. Tout d'abord, il faut organiser vos révisions… certain temps à …avance : vous pouvez compter … semaine qui précède immédiatement …examen pour … contrôles de dernière minute. Mais attention, trop de candidats passent quinze heures par …jour à travailler pendant …mois qui précède …bac.

2. Напиши глаголы в скобках в Passe Compose.

1. Hier, je (ramasser) beaucoup de champignons au bois.
2. Je (prendre) mes clés il y a trios jours.
3. Le train de Lyon (arriver) deja .
4. Je (lire) un roman de cet ecrivain.
5. Vous (voir) un petit chien noir.
6. Yves et Pierre (monter) l'escalier.
7. Pour cette soirée elle (mettre) sa meilleure robe.
8. Je (ecrire) deja ma composition d'histoire.
9. Mon cousin (partir) pour Paris.
10. Dimanche dernier nos amis (venir) nous voir.

3. Напишите предложения в прошедшем времени.

Il a du courage.

Ma soeur achete une belle robe.

Je fais du ski.

Paul et Julie vont au theatre.

Nous ouvrons la porte.

4. Выбери нужный вариант

Elle … tous les romans de Balzac.

a) a lu b) est lu c) a lisé

Mon oncle ... en Afrique il y a cinq ans.

a) a parti b) sont parti c) est parti

Tu ... aider ta grand-mere.

a) as pu b) as pouvu c) es pu

Alors nous ... dans un petit magasin.

a) avons entré b) soomes entrez c) sommes entrés

Ils ... à Nice pendant quinze jours.

a) sont restés b) sommes restés c) ont resté

5. Вставьте qui, que или où

1. Le film ... j'ai vu m'a beaucoup plu.
2. Le musée de madame Tusseau est le musée ... il y a des mannequins de cire.
3. J'ai trouvé le livre ... je cherchais depuis longtemps.
4. La sculture ... dans le parc represente un ours.
5. C'est un roman ... mon ami m'a conseillé de lire.
6. Ce sont des boutiques ... on trouve de belles choses.

6. Напишите глаголы в Conditionnel Present и Imparfait.

1. S'il (venir) à sept heures du soir, je (être) déjà à la maison.
2. Si je (avoir) des vacances et de l'argent, je (partir) à Paris.
3. Si les gens (proteger) la nature, ils (se porter) mieux.
4. Si je (aimer) la peinture, je (devenir) un grand peintre.

Индивидуальные задания к текстам по направлению подготовки.

1. Найдите в тексте сказуемые в действительном залоге / страдательном залоге, с модальными глаголами.
2. Найдите в тексте предложения, где подлежащее выражено не одним словом.
3. Найдите в тексте прилагательные в разных степенях сравнения. Переведите.
4. Найдите в тексте причастия в разных функциях. Переведите предложения с причастиями.
5. Найдите в тексте герундий в разных функциях, герундиальный оборот. Переведите предложения.
6. Найдите в тексте предложения с инфинитивом или инфинитивными оборотами. Переведите предложения.
7. Найдите в тексте сложные предложения с различными союзами. Переведите.

Задания к темам для говорения.

1. Заполните анкету (каждые 2 предложения оцениваются 1 балл) и составьте рассказ о себе.

First name:
Last name:
City:
Country/Region:
Street address:
Date of birth:
Your age:
Sex male female:

2. Опишите свою комнату (5 предложений), используя выражения there is/there are.(каждое правильное предложение оценивается в1 балл).
3. Расскажите о столице страны изучаемого языка.(каждое правильное предложение оценивается в1 балл).
4. Расскажите о высшем образовании в стране изучаемого языка. (каждое правильное предложение оценивается в1 балл).

Критерии оценки (в баллах):

- 8-10 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого раздела дано 80-100 % правильных ответов;

- 7 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого раздела дано 70-79 % правильных ответов;
- 6 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого раздела дано 60-69 % правильных ответов;
- 5 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого раздела дано 50-59 % правильных ответов;
- 4 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого раздела дано менее 50 % правильных ответов, При данном уровне результатов тестирование признается неудовлетворительным.

Составитель _____

_____ _____20____г.

3.3. Оценочные средства для проверки остаточных знаний

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Факультет «*Экономический*»
Кафедра Лингвистики и гуманитарных дисциплин
Дисциплина «*Иностранный язык*»

ТЕСТ

для проверки остаточных знаний

направление 38.03.02 «Менеджмент»

направленность «Менеджмент организации», форма обучения очная

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

ВАРИАНТ 1

Раздел 1. ТЕСТИРОВАНИЕ ГРАММАТИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНЦИИ (УК-4)

Выберите правильный вариант ответа.

1 You ___work hard on your English.

a) can b) has to c) should d) may

2. A dog ____four legs.

a) have b) has c) is d) to have

3. He ____a student 10 years ago.

a) are b) were c) was d) be

4. Mrs. Smith is ____teacher.

a) our b) we c) us d) you.

5. ___they German?

a) is b) do c) be d) are

6. I know what you ____last summer.

a) do b) did c) done d) to do

7. Susan goes home ____5 o'clock every day.

a) to b) – c) at d) to

8. Children must not play with ___.

a) matches b) matchs c) match d) matchis

9. We like _____town and want to show its places of interest.

a) my b) our c) his d) us

10. Yesterday I ____an exam but it wasn't so easy.

a) to pass b) will pass c) pass d) passed

Раздел 2. ТЕСТИРОВАНИЕ ЛЕКСИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНЦИИ (УК-4)

Выберите русский эквивалент следующих слов:

11. capital

a) центр b) город c) столица d) дом

12. town

a) город b) замок c) деревня d) страна

13. resource

a) доход b) убыток c) спрос d) ресурс

14. relative

a) родственник b) семья c) реакция d) друг

15. demand

a) предложение b) процент c) спрос d) капитал

16. supply

a) спрос b) рента c) предложение d) выгода

17. to increase

a) снижать b) умножать c) производить d) увеличивать

18. reduce

a) сокращать b) увеличивать c) расти d) падать

19. faculty

a) факультет b) семестр c) декан d) предмет

20. accountant

a) считать b) калькуляция c) бухгалтер d) расчет

КЛЮЧ К ТЕСТОВЫМ ЗАДАНИЯМ ВАРИАНТА 1 ПО ПРОВЕРКЕ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ

(Английский язык)

Вариант 1

№ задания	ответ
1	**c)**
2	**b)**
3	**c)**

4	**a)**
5	**d)**
6	**b)**
7	**c)**
8	**a)**
9	**b)**
10	**d)**
11	**c)**
12	**a)**
13	**d)**
14	**a)**
15	**c)**
16	**c)**
17	**d)**
18	**a)**
19	**a)**
20	**c)**

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК.

ВАРИАНТ 1

Раздел 1. ТЕСТИРОВАНИЕ ГРАММАТИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНЦИИ (УК-4)

Выберите правильный вариант ответа.

1 Guten Tag, ich bin Andreas Meier. Und wie _____Sie?

Davide Mondini.

a) heißt b) heißen c) bist d) heiße

2 Wie gefällt Ihnen das Sofa hier?

Gut, _____ist sehr schön.

a) sie b) es c) er d) ihr

3 _____kommen Sie, Herr Pasquier?

_____Frankreich.

a) Wie ... In b) Wer ... Von c) Was ... Bis d) Woher ... Aus

4 _____du Kinder?

Ja, zwei.

a) Haben b) Hast c) Habt d) Habe

5 Das _____meine Schwester und das _____meine Eltern.

a) ist ... sind b) ist ... ist c) sind ... ist d) ist ... / –

6 Das sind Claire und Charles. _____leben in der Schweiz.

a) Wir b) Er c) Sie d) Ihr

7 Wo _____ihr?

In Berlin.

a) kommt b) habt c) sprecht d) wohnt

8 Mama, ist das eine Tomate?

Nein. Das ist doch _____Tomate, das ist eine Orange.

a) nicht b) nein c) keine d) nichts

9 Möchten Sie sonst noch etwas?

Ja, ich brauche noch _____. Was kostet ein Kilo?

a) Apfel b) Äpfel c) Äpfeln d) Apfels

10 Ich hätte gern Tomaten.

Wie viel _____Sie denn? Ein Kilo?

a) möchte b) möchtet c) möchtest d) möchten

Раздел 2. ТЕСТИРОВАНИЕ ЛЕКСИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНЦИИ (УК-4)

Выберите русский эквивалент следующих слов:

11. die Ferien

a) проезд b) свободные места c) каникулы d) путешествие

12. die Abteilung

a) союз b) отделение c) факультет

d) учеба

13. bekannt

a) известный b) полезный c) низкий

d) благородный

14. schicken

a) подарок b) презентация c) посылать d) рассматривать

15. die Hauptstadt

a) город b) центр c) район d) столица

16. finanzieren

a) заканчивать b) финансировать c) фигурировать d) объяснять

17. der Onkel

a) двоюродный брат b) дядя c) племянник d) сын

18. vermehren

a) увеличивать b) снижать c) обеспечивать d) представлять

19. die Verwaltung

a) правительство b) управлять c) правый

d) управление

20. der Zeitplan

a) расписание b) заказ c) план d) рабочий стол

КЛЮЧ К ТЕСТОВЫМ ЗАДАНИЯМ ВАРИАНТА 1 ПО ПРОВЕРКЕ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ (Немецкий язык)

№ задания	ответ
1	**b)**
2	**b)**
3	**d)**
4	**b)**
5	**a)**
6	**c)**
7	**d)**
8	**c)**
9	**b)**
10	**d)**
11	**c)**
12	**b)**
13	**a)**
14	**c)**
15	**d)**
16	**b)**
17	**b)**
18	**a)**
19	**d)**
20	**a)**

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

ВАРИАНТ 1

Раздел 1. ТЕСТИРОВАНИЕ ГРАММАТИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНЦИИ (УК-4)

Выберите правильный вариант ответа из предложенных.

1. Je suis parti quand mes parents (dormir).

a) ont dormi

b) dormait

c) sont dormi

d) dormaient

2. Aujord'hui, tu (manger) sept oranges ! C'est trop !

a) as mangé

b) es mangé

c) mangeais

d) a mangé

3. Marie (lire) toute la journée.

a) est lue

b) a lu

c) lisait

d) a lue

4. Chaque jour, la boulangère (se lever) à 5 heures.

a) s'est levé

b) s'est levée

c) s'est levés

d) se levait

5. Tu avais faim, tu (etre) fatigué.

a) as été

b) était

c) étais

d) était

6. Mes amis (avoir) un accident.

a) ont eu

b) avait

c) avaient

d) sont eu

7. Ma grand mère (aimer) chanter et danser.

a) a aimé

b) aimais

c) aimai

d) aimait

8. Est-ce que vous (voir) ce film ?

a) avez vu

b) voyaient

c) voyiez

d) êtes vu

9. L'été dernier, nous (aller) souvent à la mer.

a) sommes allé

b) allons

c) allions

d) sommes allés

10. Elle (attendre) deux heures.

a) a attendu

b) a attendue

c) attendait

d) a attendue

Раздел 2. ТЕСТИРОВАНИЕ ЛЕКСИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНЦИИ (УК-4)

Выберите русский эквивалент следующих слов:

11. utiliser: a) использовать, b) потреблять, c) есть, d) производить

12. consommer: a) использовать, b) потреблять, c) есть, d) производить

13. l’agriculture: a) сельское хозяйство, b) агропромышленность, c) промышленность, d) производство
14. l’industrie: a) сельское хозяйство, b) агропромышленность, c) промышленность, d) производство
15. un habitant: a) фермер, b) покупатель, c) собственник, d) житель
16. une montagne: a) река, b) гора, c) озеро, d) море
17. exporter: a) импортировать, b) ввозить, c) вывозить, d) производить
18. la capitale: a)страна, b) население, c) столица, d) люди
19. le pays: a)столица, b) деревня, c) город, d) страна
20. produire: a) производить, b) обладать, c) поставлять, d) покупать

КЛЮЧ К ТЕСТОВЫМ ЗАДАНИЯМ ВАРИАНТА 1 ПО ПРОВЕРКЕ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ

(Французский язык)

№ задания	ответ
1	**d**
2	**a**
3	**b**
4	**d**
5	**c**
6	**a**
7	**b**
8	**a**
9	**d**
10	**a**
11	**a**
12	**b**
13	**a**
14	**c**
15	**d**
16	**b**
17	**c**

18	**c**
19	**d**
20	**a**

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

ВАРИАНТ 2

Раздел 1. ТЕСТИРОВАНИЕ ГРАММАТИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНЦИИ (УК-4)

Выберите правильный вариант ответа.

1. Every day she gets up ___half past ten.

a) in b) – c) at d) of

2. Little children like books with pictures. They ___read them more easily.

a) should b) could c) must d) can

3. Yesterday I ___a full box of chocolates!

a) eats b) eated c) ate d) eat

4. Two ___were standing in the street.

a) women b) womans c) woman d) womens

5. 7 + 7 = ?

a) four b) fourteen c) forty d) forth

6. Some days ago John _____his leg and _____the meeting.

a) broke, missed b) break, miss c) broke, miss

d) break, missed

7. The journalists are very interested _____the topic of the conference.

a) in b) of c) on d) with

8. Every day the students of our group _____PE classes.

a) will attend b) attended c) attend d) to attend

9. Are you a student? – Yes, I____.

a) is b) are c) be d) am

10. Franco comes ___Costa Rica.

a) for b) in c) from d) at

Раздел 2. ТЕСТИРОВАНИЕ ЛЕКСИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНЦИИ (УК-4)

Выберите русский эквивалент следующих слов:

11. town

a) деревня b) замок c) город d) страна

12. relative

a) семья b)родственник c) реакция d) друг

13. supply

a) выгода b) рента c) предложение d) спрос

14. reduce

a) сокращать b) расти c)увеличивать d) падать

15. accountant

a) бухгалтер b) калькуляция c) считать d) расчет

16. faculty

a) предмет b) семестр c) декан d) факультет

17. to increase

a) снижать b)увеличивать c) производить d) умножать

18. demand

a) предложение b) процент c) спрос d) капитал

19. resource

a) доход b) убыток c)ресурс d) спрос

20. capital

a) столица b) город c) центр d) дом

КЛЮЧ К ТЕСТОВЫМ ЗАДАНИЯМ ВАРИАНТА 2 ПО ПРОВЕРКЕ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ

(Английский язык)

№ задания	ответ
1	c)
2	d)
3	c)
4	a)
5	b)
6	a)
7	a)
8	c)
9	d)
10	c)
11	c)
12	b)
13	c)
14	a)
15	a)
16	d)
17	b)
18	c)
19	c)
20	a)

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

ВАРИАНТ 2

Раздел 1. ТЕСТИРОВАНИЕ ГРАММАТИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНЦИИ (УК-4)

Выберите правильный вариант ответа.

1. _____Sonntag gehen wir ins Konzert.

a) Im b) Am c) Um d) Auf

2. Wo _____ihr?

In Berlin.

a) kommt b) habt c) sprecht d) wohnt

3. _____5 Minuten bin ich bei dir.

a) Bis b) In c) Auf d) Um

4. Er kommt_____18 Uhr.

a) im b) an c) auf d) um

5. Unser_____Auto ist gut.

a) neues b) neue c) neuer d) neuen

6. Wir sehen uns alle_____Filme gern an.

a) alte b) alter c) alten d) altes

7. Er fragt uns_____dem Weg.

a) von b) über c) um d) nach

8. Mama, ist das eine Tomate?

Nein. Das ist doch _____Tomate, das ist eine Orange.

a) nicht b) nein c) keine d) nichts

9. Möchten Sie sonst noch etwas?

Ja, ich brauche noch _____. Was kostet ein Kilo?

a) Apfel b) Äpfel c) Äpfeln d) Apfels

10. Guten Tag, ich bin Andreas Meier. Und wie _____Sie?

Davide Mondini.

a) heißt b) heißen c) bist d) heiße

Раздел 2. ТЕСТИРОВАНИЕ ЛЕКСИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНЦИИ (УК-4)

Выберите русский эквивалент следующих слов:

11. finanzieren

a) заканчивать b) финансировать c) фигурировать d) объяснять

12. die Ferien

a) проезд b) свободные места c) каникулы d) путешествие

13. der Onkel

a) дядя b) двоюродный брат c) племянник d) сын

14. die Abteilung

a) союз b) отделение c) факультет d) учеба

15. vermehren

a) снижать b) увеличивать c) обеспечивать d) представлять

16. bekannt

a) известный b) полезный c) низкий d) благородный

17. die Verwaltung

a) правительство b) управлять c) правый d) управление

18. schicken

a) посылать b) презентация c) представлять d) рассматривать

19. der Zeitplan

a) расписание b) заказ c) план d) рабочий стол

20. die Hauptstadt

a) город b) центр c) район d) столица

КЛЮЧ К ТЕСТОВЫМ ЗАДАНИЯМ ВАРИАНТА 2 ПО ПРОВЕРКЕ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ

(Немецкий язык)

№ задания	ответ
1	b)
2	d)
3	b)
4	d)
5	a)
6	c)
7	d)
8	c)
9	b)
10	b)
11	b)
12	c)
13	a)
14	b)
15	b)
16	a)
17	d)
18	a)
19	a)
20	d)

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК.

ВАРИАНТ 2

Раздел 1. ТЕСТИРОВАНИЕ ГРАММАТИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНЦИИ (УК-4)

Выберите правильный вариант ответа из предложенных.

1. Je suis parti quand mes parents (dormir).

a) ont dormi

b) dormait

c) sont dormi

d) dormaient

2. Chaque jour, la boulangère (se lever) à 5 heures.

a) s'est levé

b) s'est levée

c) s'est levés

d) se levait

3. Tu avais faim, tu (etre) fatigué.

a) as été

b) était

c) étais

d) était

4. Aujord'hui, tu (manger) sept oranges ! C'est trop !

a) as mangé

b) es mangé

c) mangeais

d) a mangé

5. Marie (lire) toute la journée.

a) est lue

b) a lu

c) lisait

d) a lue

6. L'été dernier, nous (aller) souvent à la mer.

a) sommes allé

b) allons
c) allions
d) sommes allés
7. Elle (attendre) deux heures.
a) a attendu
b) a attendue
c) attendait
d) a attendue
8. Mes amis (avoir) un accident.
a) ont eu
b) avait
c) avaient
d) sont eu
9. Ma grand mère (aimer) chanter et danser.
a) a aimé
b) aimais
c) aimai
d) aimait
10. Est-ce que vous (voir) ce film ?
a) avez vu
b) voyaient
c) voyiez
d) êtes vu

Раздел 2. ТЕСТИРОВАНИЕ ЛЕКСИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНЦИИ (УК-4)

Выберите русский эквивалент следующих слов:

11. utiliser: a) использовать, b) потреблять, c) есть, d) производить
12. la capitale: a)страна, b) население, c) столица, d) люди
13. le pays: a)столица, b) деревня, c) город, d) страна
14. produire: a) производить, b) обладать, c) поставлять, d) покупать
15. consommer: a) использовать, b) потреблять, c) есть, d) производить
16. l'industrie: a) сельское хозяйство, b) агропромышленность, c) промышленность, d) производство
17. un habitant: a) фермер, b) покупатель, c) собственник, d) житель

18. une montagne: a) река, b) гора, c) озеро, d) море

19. l'agriculture: a) сельское хозяйство, b) агропромышленность, c) промышленность, d) производство

20. exporter: a) импортировать, b) ввозить, c) вывозить, d) производить

КЛЮЧ К ТЕСТОВЫМ ЗАДАНИЯМ ВАРИАНТА 2 ПО ПРОВЕРКЕ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ

(Французский язык)

№ задания	ответ
1	**d**
2	**d**
3	**c**
4	**a**
5	**b**
6	**d**
7	**a**
8	**a**
9	**d**
10	**a**
11	**a**
12	**c**
13	**d**
14	**a**
15	**b**
16	**c**
17	**d**
18	**b**
19	**a**
20	**c**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

ТЕСТ ПО ПРОВЕРКЕ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Выполнил студент группы _____

_____(Ф.И.О.)

_____(дата проведения) **_____(подпись)**

БЛАНК ОТВЕТОВ

№ задания	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
Вариант правильного ответа																				

РЕЗУЛЬТАТ _____(БАЛЛЫ)

_____(ОЦЕНКА)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ ПО ПРОВЕРКЕ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ

За каждый правильный ответ за тест обучающемуся выставляется 5 баллов.

Оценка остаточных знаний обучающихся выставляется на основе следующей

критериальной шкалы.

Количество		Оценка
Правильные ответы за тесты	Баллы	
До 10	До 50	Неуд
От 11 до 13	55-65	Удовл
14-16	70-80	Хорошо
17-20	85-100	Отлично

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание:*

1. уровня освоения лексических и грамматических явлений в языке;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением лабораторных занятий, оцениванием контрольных заданий, регулярным опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины «Иностранный язык» и степень сформированности компетенций.

При промежуточной аттестации уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично» и «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основным критерием оценки знаний является способность обучающегося самостоятельно работать с изучаемыми материалами, применять их практически. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной иноязычной литературе по направлению подготовки.

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждого лабораторного занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критериями оценки являются:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и

технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

В процессе изучения дисциплины обучающийся должен выполнить грамматические и лексические тесты, сдать все общеобразовательный, учебные и научные темы, предусмотренные программой. Текущие домашние задания выдаются на лабораторных занятиях.

Написание и представление письменной работы (реферат, контрольная, индивидуальная домашняя работа) не является полным основанием для вынесения оценки, хотя может учитываться преподавателем. В любом случае обучающийся должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Основным методом оценки знаний обучающихся является применяемая во время практических занятий бально-рейтинговая система. Учебный материал разделяется на логически завершенные части, после изучения которого предусматривается аттестация в форме контрольной работы, теста. Каждый раздел включает обязательные виды работ – лабораторные занятия, домашние самостоятельные работы. Качество работы обучающихся в рейтинговой системе оценивается в баллах, оценка является накопительной (сумма балов дает рейтинг каждого учащегося) и используется для структурирования системной работы в течение всего периода обучения.

Качество полученных обучающимся знаний и уровень освоенности компетенций осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Перечень видов аттестации:

Основные баллы (до 60 баллов)

1. Посещение лекционных и практических занятий – до +7 баллов,

2. Выполнение заданий на практических занятиях – до +21 балла,

3. Выполнение итоговой контрольной работы по разделу (контрольного задания), текущее тестирование знаний – до +32 баллов.

Дополнительные баллы (до 25 баллов)

4. Участие в олимпиадах, конференциях – до +18 баллов,

5. Написание и защита рефератов, докладов, сообщений – до +2 баллов,

6. Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме – до +3 баллов,

7. Работа с интернет-тренажерами – до +2 баллов …….

1. Обучающийся, пропустивший занятия при наличии уважительной причины (документально подтвержденной), имеет право повысить свой рейтинговый балл (устный отчет по теме пропущенного лекционного занятия, решение задач) в дни консультаций, установленных преподавателем.

2. При проведении промежуточной аттестации обучающихся оценка выставляется следующим образом: высчитывается максимальный суммарный рейтинг на момент промежуточной аттестации. Оценка "отлично" ставится в случае, если рейтинговый балл обучающегося составляет не менее 85 % от максимально возможного; "хорошо" – от 70% до 84 %; "удовлетворительно" – от 55 % до 69%. В том случае, когда рейтинговый балл обучающегося ниже 55%, ставится оценка "неудовлетворительно". Аттестационная оценка включается в текущий рейтинг: «хорошо» - 4 балла, «отлично» - 5 баллов.

2. По результатам текущего рейтинга к началу сессии проставляется допуск к экзамену (зачету) по дисциплине. Для обучающегося, пропустившего более 30% занятий сдача зачета (экзамена) является обязательной, независимо от величины рейтинга (зачет-автомат либо экзамен-автомат невозможен). Минимальное значение рейтинговой оценки, набранной обучающимся по результатам текущего контроля по всем видам занятий, при котором он допускается к сдаче экзамена (зачета), составляет 40 баллов.

3. Обучающийся, набравший к моменту окончания семестра менее 40 баллов по текущему контролю, считается не выполнившим график учебного процесса, аттестуется по дисциплине неудовлетворительно и к экзамену не допускается. Устранение задолженности по текущему контролю для обучающихся, набравших от 40 до 50 баллов, проводится в дни индивидуальных консультаций преподавателя.

4. Рейтинговая оценка по дисциплине складывается из баллов, набранных по текущему и промежуточному контролю, баллов, набранных за экзамен (зачет) и премиальных баллов. Если к моменту проведения зачета обучающийся набирает 55 баллов, оценка может быть выставлена ему в ведомость и в зачетную книжку без процедуры принятия зачета. Выставление оценок производится на последней неделе теоретического обучения по данной дисциплине.

5. Границы оценки на экзамене задаются следующим образом: менее 55 балла – «неудовлетворительно»; от 55 до 69 баллов – «удовлетворительно»; от 70 до 84 баллов – «хорошо»; от 85 до 100 баллов – «отлично».

Дифференцированная шкала бальной оценки:

Типовая бальная оценка	0-54	55-69 (пороговый уровень)	70-84 (повышенный уровень)	85-100 (высокий уровень)
Экзамен	Не удовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено

6. Обучающийся, получивший по результатам текущего контроля и экзамена (зачета) рейтинговую оценку по дисциплине менее 55 балла, аттестуется неудовлетворительно и ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в установленном порядке (согласно положению о курсовых экзаменах и зачетах).

7. Обучающийся, набравший по результатам текущего контроля и экзамена по дисциплине количество баллов, соответствующих определенной оценке (приведенной в п. 5), но при этом желает повысить свою оценку может заработать

дополнительные баллы и повысить свой рейтинг за счет дополнительных вопросов из списка экзаменационных: 1 дополнительный вопрос – 2 балла.

8. Положение о рейтинговой системе оценки, темы докладов обучающиеся получают в начале семестра (на первой лекции или практическом занятии). Вопросы к экзамену (зачету) доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до окончания обучения по данной дисциплине

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Орёл 2021 год

Составитель:
к.э.н., доцент Шестаков Р.Б. *Шестаков* 07.06.2021 г.

Рецензент: д.э.н., профессор Ажлуни А.М. *Ажлуни* 08.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 27 от 15.06.2021 г.
Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*
15.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.
Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*
24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:
к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*
23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 09.06.2021 г.

Оглавление

Введение 4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины) 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы… 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся… 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... 7
4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины… 7
4.2 Разделы дисциплин и виды занятий 8
4.3 Тематический план лекций 8
4.4 Практические занятия 9
4.5 Лабораторный практикум 10
4.6 Самостоятельная работа студентов… 10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……...……. 12
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)… 13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)…….. 14
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……... 15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... 19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)… 20
12. Критерии оценки знаний студентов…..... 23

Приложение 1. Фонд оценочных средств
Приложение 2. Лист регистрации изменений

Введение

Рабочая программа разработана для дисциплины «Институциональная экономика» для обучающихся 1 курса очной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В рабочей программе представлены цели и задачи изучаемой дисциплины, требования к уровню освоения содержания дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами ОПОП; дано содержание дисциплины с подробным планом лекционных и практических занятий; развернуто представлен план самостоятельной работы обучающихся и рекомендуемый график ее выполнения; указаны основная и дополнительная литература.

Рабочая программа может быть использована обучающимися для изучения курса экстерном, преподавателями для разработки испытательных педагогических материалов по данному курсу.

Рабочая программа разработана в соответствии с примерной программой по дисциплине «Институциональная экономика», ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом подготовки бакалавра менеджмента.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Цель дисциплины «Институциональная экономика» – обеспечение общеэкономической подготовки, расширение понимания современных проблем экономики, получение знаний, необходимых в прикладной экономической деятельности, обучение экономически мыслить и ориентироваться в мире рыночных отношений.

Задачи дисциплины вытекают из целей и методологии подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент. Сюда входят:

- овладение категориально-понятийным аппаратом современной институциональной экономики, особенностями институционального анализа;
- изучение закономерностей развития общества с позиций институциональной среды;
- профессиональная ориентация в мире современной рыночной экономики.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Таблица 1.1 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК-1.2 Применяет понятийно-категориальный аппарат, основные законы и теории экономики и управления в профессиональной деятельности
	ОПК-1.3 Самостоятельно анализирует ситуации и решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **иметь представление о:** взаимосвязи между институтами и уровнем экономического развития; сущности оппортунистического поведения, трансакционных издержек и основах теории прав собственности; экономическом содержание контракта и стимулах экономических агентов; поведении в условиях ограниченной рациональности и информационной асимметрии; основные теории фирмы.
- **проявлять следующие способности:** понимать содержание категорий института и институций, формальных и неформальных институтов, функции институтов; предвидеть последствия санкций; находить равновесие по Нэшу, выбирать механизмы принуждения; определять институциональные подходы к определению границ фирмы; подбирать приемы предотвращения неблагоприятного отбора.
- **применять:** институциональные подходы к объяснению природы государства и экономической системы, теорему Коуза в анализе; методику выявление проблем координации, кооперации и распределения; методы исследования институциональной динамики; способы оценки моральных рисков и издержек, агентских издержек.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина изучается на 1-м курсе в течение 2-го семестра. Дисциплина «Институциональная экономика» входит в обязательную часть.

Дисциплина в системе подготовки бакалавров связана с дисциплинами учебного плана: «Экономическая теория», «Теория менеджмента: организационное поведение», «Экономика организации», «Теория менеджмента: теория организации», «Стратегический менеджмент» и некоторыми другими.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины «Институциональная теория» в полном объеме предусмотрено в 1-м семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов (4 зач. ед.).

Таблица 3 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной нагрузки

Виды учебной нагрузки	**Всего часов**	**Курс 1. Семестр 2**
Контактная работа по видам учебных занятий (всего)	**42**	**42**
В том числе		
Лекции	20	20
в том числе в активной форме	*8*	*8*
Практические занятия (ПЗ)	22	22
в том числе в активной форме	*8*	*8*
Практическая подготовка	-	-
Самостоятельная работа (всего)	**66**	**66**
подготовка к практическим занятиям, текущей аттестации	28	28
самостоятельное изучение теоретического материала	32	32
реферат	6	6
контрольные работы	-	-
курсовая работа	-	-
Контроль	**36**	**36**
Вид промежуточной аттестации	**Экзамен**	**Экзамен**
Общая трудоемкость, часы **зачетные единицы**	**144** **4**	**144** **4**

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины

Семестр 1 (количество разделов - 1)			
Цель: ознакомить обучающихся с основами экономической теории как науки, микроэкономического анализа, включая специфику рыночный механизма. *В результате усвоения данного раздела формируются компетенции:* ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3			
№ п/п	**Темы дисциплины, входящие в данный раздел**	**Содержание раздела**	
		контактная работа	**СРС**
1	Введение в институциональный анализ	Эволюция предмета институциональной теории. Определение понятия института. Функции институтов. Классификация институтов в зависимости от ситуаций, которые приводят к их возникновению. Формальные и неформальные институты. Равновесие по Нэшу и Парето-эффективность. Проблема координации, распределения, кооперации.	Институты и долгосрочное развитие. Эмпирические исследования институтов и роста. Проблема причинности и гипотеза модернизации. Роль неформальных институтов. Институты и развитие. Доверие как фактор развития
2	Трансакционные издержки	Понятие трансакции. Трансакции рыночные и внутрифирменные. Механизмы координации деятельности и основные типы трансакционных издержек (рыночные трансакционные издержки, управленческие издержки, политические трансакционные издержки). Рыночные трансакционные издержки и средства их минимизации.	Определение трансакции по Уильямсону и Коммонсу. Специфичность активов. Неопределенность и формы управления трансакциями
3	Экономическая теория прав собственности	Определение понятия прав собственности. Права собственности в теории права и в экономической теории. Спецификация прав собственности и их размывание. Пучок прав собственности. Расщепление прав собственности на отдельные правомочия. Конфликты в связи с использованием собственности и внешние эффекты. Подходы к решению проблемы внешних эффектов. Частный способ разрешения конфликтов: теорема Коуза.	Защита прав собственности и стимулы экономических агентов. Последствия неполной защиты прав собственности. Режимы прав собственности. Собственность общего доступа. Коллективная собственность. Государственная собственность.
4	Контрактные отношения	Контракт в юридическом и экономическом смысле. Свобода заключения договора как институт рыночной экономики. Понятие совершенного контракта. Ограниченная рациональность и невозможность заключения совершенного контракта. Асимметрия информации и оппортунистическое поведение. Виды оппортунистического поведения. Теория агентских отношений.	Моральный риск. Агентские издержки. Теория агентских отношений. Мониторинг. Стимулирующий контракт. Институты, позволяющие решить проблему морального риска. Неблагоприятный отбор и сигналы. Модель Спенса. Фильтрация.
5	Институциональные теории фирмы	Неоклассическая теория фирмы. Объяснение причин возникновения фирмы в неоинституциональной теории (Ф. Найт, Р. Коуз, А. Алчиан и Х. Демсетц, О. Уильямсон и др.). Границы фирмы. Рынок и фирма: сравнительный анализ выгод и издержек альтернативных форм координации экономической деятельности.	Альтернативные цели фирм. Организация и обработка информации. Типология хозяйственных организаций

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 4 - Виды и трудоемкость занятий по темам (разделам) дисциплины

Разделы и темы	Количество часов					
	Всего	Л	ПЗ	ПП	Контроль	СРС
Семестр 1						
Введение в институциональный анализ	22	4	6	-	-	12
Трансакционные издержки	20	4	4	-	-	12
Экономическая теория прав собственности	20	4	4	-	-	12
Контрактные отношения	20	4	4	-	-	12
Институциональные теории фирмы	20	4	4	-	-	12
Реферат	6					6
Контроль	36	-	-	-	36	-
Итого	**144**	**20**	**22**	**-**	**36**	**66**

4.3. Тематический план лекций

Таблица 5 – Тематический план лекций

Тема дисциплины, входящая в данный раздел		Вопросы		Трудоемкость, час.
1	Введение в институциональный анализ	1	Эволюция институционального анализа	4
		2	Понятие, сущность и функции институтов	
		3	Классификация институтов	
		4	Функции институтов. Институциональная среда	
2	Трансакционные издержки	1	Понятие трансакции. Трансакции рыночные и внутрифирменные.	4
		2	Механизмы координации деятельности и основные типы трансакционных издержек	
		3	Рыночные трансакционные издержки и средства их минимизации	
3	Экономическая теория прав собственности	1	Экономический и юридический подходы к определению права собственности	4
		2	Спецификация прав собственности	
		3	Конфликты в связи с использованием собственности. Внешние эффекты.	
		4	Подходы к решению проблемы внешних эффектов	

4	Контрактные отношения	1	Понятие контракта. Контракт в юридическом и экономическом смысле	4
		2	Совершенный контракт и ограниченная рациональность	
		3	Проблема информационной асимметрии	
		4	Оппортунистическое поведение	
5	Институциональные теории фирмы	1	Неоклассическая теория фирмы	4
		2	Возникновения фирмы в неоинституциональной теории	
		3	Рынок и фирма: сравнительный анализ выгод и издержек альтернативных форм координации экономической деятельности	
ИТОГО				*20, в том числе в активной форме 8.*

4.4. Практические занятия

Таблица 6 - Рабочий план практических занятий

Наименование тем практических занятий		**Вопросы, выносимые на обсуждение (практические задания)**		**Трудоемкость (час)**
Семестр 1				
1	Введение в институциональный анализ	Доклады, презентации Решение тестов и задач	Эволюция институционального анализа	6
			Понятие, сущность и функции институтов	
			Классификация институтов	
			Функции институтов. Институциональная среда	
2	Трансакционные издержки	Решение тестов и задач	Понятие трансакции. Трансакции рыночные и внутрифирменные.	4
			Механизмы координации деятельности и основные типы трансакционных издержек	
			Рыночные трансакционные издержки и средства их минимизации	
3	Экономическая теория прав собственности	Решение тестов и задач	Экономический и юридический подходы к определению права собственности	4
			Спецификация прав собственности	

			Конфликты в связи с использованием собственности. Внешние эффекты.	
			Подходы к решению проблемы внешних эффектов	
4	Контрактные отношения	Решение тестов и задач	Понятие контракта. Контракт в юридическом и экономическом смысле	4
			Совершенный контракт и ограниченная рациональность	
			Проблема информационной асимметрии	
			Оппортунистическое поведение	
5	Институциональные теории фирмы	Решение тестов и задач	Неоклассическая теория фирмы	4
			Возникновения фирмы в неоинституциональной теории	
			Рынок и фирма: сравнительный анализ выгод и издержек альтернативных форм координации экономической деятельности	
ИТОГО				*22, в том числе в активной форме 8.*

4.5 Лабораторный практикум

Не предусмотрен учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа студентов

Таблица 8 - Формы и количество часов самостоятельной работы

№ раздела	**Самостоятельное изучение теоретического материала**	**Подготовка к практическим занятиям, текущей аттестации**	**Подготовка реферата**	**Трудоемкость (час.)**
Семестр 3				
Раздел 1	32	28	-	85
Реферат	-	-	6	6
Всего часов				**66**

Таблица 9 - Задания для самостоятельной работы при подготовке к ПЗ

№ п/п	Темы дисциплины, входящие в данный раздел	Вопросы для подготовки	Трудоемкость (час.)
1.1	Введение в институциональный анализ	Институты и долгосрочное развитие. Эмпирические исследования институтов и роста. Проблема причинности и гипотеза модернизации. Роль неформальных институтов. Институты и развитие. Доверие как фактор развития	6
1.2	Основы теории потребления	Определение трансакции по Уильямсону и Коммонсу. Специфичность активов. Неопределенность и формы управления трансакциями	6
1.3	Основы теории производства	Защита прав собственности и стимулы экономических агентов. Последствия неполной защиты прав собственности. Режимы прав собственности. Собственность общего доступа. Коллективная собственность. Государственная собственность.	6
1.4	Рыночное равновесие. Типы рыночных структур	Моральный риск. Агентские издержки. Теория агентских отношений. Мониторинг. Стимулирующий контракт. Институты, позволяющие решить проблему морального риска. Неблагоприятный отбор и сигналы. Модель Спенса. Фильтрация.	6
1.5	Трансакционные издержки	Альтернативные цели фирм. Организация и обработка информации. Типология хозяйственных организаций	6
	Реферат		6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета: http://do3.orelsau.ru/

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1) Корнейчук, Б. В. Институциональная экономика: учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07772-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451235 (дата обращения: 07.06.2021).
2) Одинцова, М. И. Институциональная экономика: учебник для вузов / М. И. Одинцова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6666-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450031 (дата обращения: 07.06.2021).
3) Сухарев, О. С. Институциональная экономика: учебник и практикум для вузов / О. С. Сухарев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06461-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450386 (дата обращения: 07.06.2021).
4) Шмаков, А. В. Экономическая теория права: учебник и практикум для вузов / А. В. Шмаков, Н. С. Епифанова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06711-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455328 (дата обращения: 07.06.2021).

Дополнительная литература

1) Вольчик, В. В. Институциональная экономика: учебное пособие для вузов / В. В. Вольчик. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00910-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452743 (дата обращения: 07.06.2021).
2) Онуфриева, А. С. Институциональная экономика: учебное пособие для вузов / А. С. Онуфриева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08430-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455485 (дата обращения: 07.06.2021).

Периодические издания:

1. АПК: экономика, управление. – М., 2005-2021, 1-12 (в год)
2. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – М., 2005-2020, 1-12 (в год)
3. Проблемы прогнозирования. – М., 2006-2021, 1-6 (в год)
4. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве. – М., 2009-2020, 1-12 (в год)
5. Аграрная наука. – М., 2005-2021, 1-12 (в год)
6. Менеджмент в России и за рубежом. – М., 2006-2021, 1-6 (в год)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные библиотечные системы, информационные справочные системы необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: http://www.gks.ru(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
2. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
3. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: http://mcx.ru/(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
5. Официальный сайт Банка России. Режим доступа: http://www.cbr.ru/(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
6. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ. Режим доступа: https://www.rosminzdrav.ru/(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
7. Федеральный портал "Российское образование". Режим доступа: http://www.edu.ru(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
8. Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Режим доступа: http://window.edu.ru(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
9. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
10. Официальный сайт компании statsoft в России. Режим доступа: http://statsoft.ru (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
12. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» – Режим доступа: http://e.lanbook.com/ (дата обращения 21.06.2021г.). (неограниченный доступ).
13. Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» – Режим доступа: https://urait.ru/ (дата обращения 21.06.2021г.) (неограниченный доступ).

Информационно - справочные системы

– Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ);

– Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орѐл, (дата обращения: 21.06.2021). (открытый доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с календарным планом проведения занятий; тематическим планом лекционных и практических занятий, видами самостоятельной работы; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы; перечнем рекомендуемой основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий, ЭБС удаленного доступа, необходимых для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; перечнем информационных технологий,

используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Целью проведения каждой лекции является раскрытие сущности и содержания заявленной тематики с у четом поставленных вопросов. Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Лекционный материал включает практические примеры, а также предлагаются конкретные формы представления результатов мониторингового исследования – аналитические таблицы, что будет способствовать четкости и конкретности тематических заключений. Для максимального усвоения теоретического материала в процессе чтения лекции применяются такие элементы образовательного процесса, как групповое обсуждение проблемных, дискуссионных вопросов и подробное разъяснение отдельных теоретических положений или практических примеров по просьбе обучающихся.

Задачами проведения практических занятий являются:

- установление связи теории с практикой в форме ее экспериментального подтверждения;
- развитие у обучающихся логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения:
- обучение умению анализировать экономические процессы и оценивать полученные результаты;
- контроль освоения материала.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала по рассматриваемой тематике. С этой целью обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

Обучающимся также следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

На каждом практическом занятии важно иметь конспект лекций, учебно-методическое пособие для проведения практических занятий по дисциплине, информационный материал, в частности бухгалтерскую отчетность организаций за три последних года, калькулятор.

На практических занятиях преподаватель оценивает глубину знаний по теоретическому материалу, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, способность делать аналитические выводы, а также принимает решенные и оформленные надлежащим образом заданияс целью их проверки.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине включает:

- самостоятельное изучение теоретического материала;
- выполнение домашних упражнений и заданий;
- написание рефератов;
- подготовка к отчету по разделам;
- подготовка презентаций к рефератам, докладам;

- работа с интернет-тренажёром.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с предложенными вопросами в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют практические задания, которые призваны обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок, в том числе с использованием письменных и устных заданий. Фонд оценочных средств содержит также тесты, которые могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на семинарских занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearningServer 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- «Техэксперт» - Режим доступа: http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518 (дата обращения 21.06.2021г.) (неограниченный доступ).
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
- Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 21.06.2021г.). (открытый доступ);
- Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 21.06.2021г.). (открытый доступ)
- Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к

экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

- Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орѐл, (дата обращения: 21.06.2021). (открытый доступ).
- Полпред – Режим доступа: http://www.polpred.com/ (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
- База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – электронный ресурс – http://online.eastview.com (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: http://www.gks.ru(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
- Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: http://mcx.ru/(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) аудитория: специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень лицензионного программного обеспечения.**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО).
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО),

	AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний

По результатам контактной и самостоятельной работы, ответов по темам разделов обучающийся набирает определённое количество баллов. Распределение баллов в семестре приведено в таблице 8 «Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке».

Таблица 8 Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

Если суммарный результат, набранный в течение семестра, равен 55 баллам и выше, то обучающийся имеет право получить экзаменационную оценку без участия в итоговом аттестационном испытании согласно набранным баллам по шкале.

Обучающимся, набравшим менее 55 баллов и обучающимся, которых не устраивает общий набранный балл в семестре и соответствующая ему академическая оценка по шкале, предлагается пройти итоговое аттестационное испытание (экзамен) по вопросам и заданиям, выносимым на итоговое аттестационное испытание.

Оценка по итогам аттестационного испытания выставляется по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Квалификация: бакалавр

Содержание:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 3

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 4

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания 5

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 15

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины (практики) (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Введение в институциональный анализ Трансакционные издержки Экономическая теория прав собственности Контрактные отношения Институциональные теории фирмы	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к зачету
		Повышенный	Вопросы для самопроверки. Тесты.	
		Высокий	Вопросы для самопроверки. Тесты. Задания для самостоятельной работы студентов, реферат	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	*Уровень освоения*				*Оценочное средство*
	не зачтено	*зачтено*			
	неудовлетворительно	*удовлетворительно*	*хорошо*	*отлично*	
ОПК-1 ***Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач***					
ОПК-1.1 Применяет на практике основные понятия экономической теории	*Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки*	*Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок*	*Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок*	*Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок*	*Тесты* *Реферат* *Вопросы к экзамену*
ОПК-1.2 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения прикладной задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	*Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки*	*Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок*	*Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок*	*Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок*	*Тесты* *Реферат* *Вопросы к экзамену*
ОПК-1.3 Составляет план и осуществляет исследование реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки	*Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки*	*Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок*	*Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок*	*Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок*	*Тесты* *Реферат* *Вопросы к экзамену*

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения итоговой аттестации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономики и менеджмента в АПК»

Вопросы к зачету
по дисциплине «Институциональная экономика»

1. Этапы развития и особенности институционализма.
2. Институты, их типы и функции.
3. Институциональная среда; институциональное устройство общества.
4. Нормы и правила. Теория общественного выбора.
5. Экономика соглашений. Соглашение и автоматизация правил.
6. Право собственности и его атрибуты. Спецификация и размывание прав собственности.
7. Понятие и виды трансакций. Характеристика трансакционных издержек.
8. Внешние эффекты. Интернализация. Теорема Коуза. Корректирующие налоги и субсидии.
9. Право собственности и его атрибуты. Альтернативные режим собственности.
10. Типология контрактов. Контрактный процесс и его фазы.
11. Теории фирмы: контрактная природа, теория принципала-агента, фирма как институциональное соглашение.
12. Модель поведения человека в институциональной экономике. Рациональное поведение человека. Модель мотивации. Домашнее хозяйство.
13. Организация и теория групп. Выбор организационной структуры. Распределение полномочий, функций и ресурсов в оргструктурах .
14. Этические нормы и экономическое поведение. Оппортунистическое поведение. Институциональная сфера как арена социальных конфликтов.
15. Институциональная среда: характеристика, элементы. Институциональная триада. Показатели качества институциональной среды.
16. Институциональная среда: характеристика, элементы. Институциональная триада. Сети, сетевые отрасли и фирмы.
17. Государство в концепциях институционализма. «Провалы» рынка и «провалы» государства. Бюрократия, коррупция.
18. Государство в концепциях институционализма. Легальная и внелегальная экономика.
19. Предметные области и методологические особенности основных направлений институциональной экономики.
20. Этапы развития и особенности институционализма. Применение теории игр в институциональной экономике.
21. Характеристика понятий институциональной экономики. Правила, нормы, привычки, рутины, институты.
24. Государство: функции, задачи и размеры. Институциональная теория государственного вмешательства.
25. Проблема эффективности институтов. Институциональная политика государства.

Критерии оценки на зачете:

Незачет («неудовлетворительно») ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Зачет - уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» по следующим ***критериям:***

Оценка «отлично» (высокий уровень освоения дисциплины) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «хорошо» (повышенный уровень освоения дисциплины) ставится, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень освоения дисциплины) *ставится, если*

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись затруднения или - допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономики и менеджмента в АПК»

Вопросы для самопроверки и опросов
по дисциплине «Институциональная экономика»

1. Какова роль немецкой исторической школы и марксизма в становлении институционализма?
2. Что понимал Ф. Лист под терминами «космополитическая экономия» и «национальная экономия»?
3. Охарактеризуйте предпринимательскую натуру и мещанскую натуру (по В. Зомбарту). Что понимал В.Зомбарт под «народом героев» и «народом торговцев»? какие народы он относил к первому и второму типу?
4. М. Вебер отрицает возможность объективного экономического анализа. Какие аргументы он приводит? В чем М. Вебер видит слабость классической политэкономии?
5. Назовите источник общественного развития по Марксу. Покажите внутреннее противоречие марксовой теории общественного развития .
6. Изложите марксистскую теорию эксплуатации. Какие практические выводы делал Маркс из этой теории ?
7. Назовите основные исторические и научные предпосылки формирования институционализма .
8. Опишите роль социальных инстинктов в теории Т. Веблена. Какой инстинкт он считает основным?
9. Приведите примеры демонстративного потребления, демонстративной праздности, подставного потребления, подставной праздности .
10. Изложите теорию прмышленных кризисов Дж. Гобсона .
11. Приведите аргументы Дж. Гэлбрейта в защиту планирования при капитализме .
12. 1 Какова роль знаний в управлении корпорацией (про Дж. Гэлбрейту) ?
13. В чем проявляется анонимность рыночных отношений и каковы ее последствия для интенсификации хозяйственных связей ?
14. Что общего и в чем отличия между старой и новой институциональной теорией ?
15. Как анализируется экономическое поведение человека в неоклассической теории и в институционализме ?
16. На чем базируется методологический холизм ?
17. Методологическипй индивидуализм: сущность, содержание .
18. Опишите индуктивный метод построения экономической теории. Как вы понимаете термин «эмпиризм» ?
19. Назовите основные отличия информационной экономики и индустриальной экономики .
20. Дайте общее понятие института .
21. Опишите нормативный подход к определению института. Приведите примеры официальных и неофициальных институтов .
22. Опишите этический подход к определению института. Как вы понимаете термин «институционализация»?

23. Опишите информационный подход к определению института. Какова экономическая функция культуры ?
24. Опишите эволюционный подход к определению института. Объясните содержание понятия «рутина» .
25. Опишите происхождение и функционирование следующих институтов: рукопожатие, частная собственность, брак, образование, рынок .
26. Опишите модель «институционального» человека. В чем ее отличие от модели «экономического» человека ?
27. Как влияет рациональность на поведение индивида ?
28. Опишите взаимодействие института хозяйственной этики и экономического поведения .
29. Назовите факторы благосостояния нации, выделенные Ф. Листом. В чем состоит отличие его трактовки благосостояния от трактовки классической школы
30. Выявите динамику эксплицитных и имплицитных издержек в российской экономике .
31. Дайте определение трансакции, приводите пример трансакции, которая не является товарным обменом .
32. Приведите примеры неэкономической трансакции и нерыночной трансакции .
33. Дайте определение торговой трансакции, трансакции управления, трансакции рационирования. Приведите примеры трансакций каждого вида. Тождественны ли понятия «товарный обмен» и «торговая трансакция» ?
34. Дайте определение трансакционных и трансформационных издержек. Какие издержки называют статистическими, а какие динамическими? Проведите сравнительный анализ свойств трансакционных издержек и трансформационных издержек (,).
35. Дайте определение оппортунистическому поведению. Приведите примеры такого поведения продавца, покупателя, работодателя, наемного работника, предпринимателя, чиновника

Критерии оценки (в баллах):

3 балла выставляется обучающемуся, если: он полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебно-методической литературе, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.

2 балла: если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для получения 3 баллов, но допускает 1 -2 ошибки, которые сам же исправляет.

1,5 балла: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

1 балл: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; балла: если обучающийся имеет поверхностное представление о предмете обсуждения, отсутствует собственная позиция; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0,5 баллов: если обучающийся не дает ответа или ответ неверный.

Можно считать пороговый уровень недостигнутым, если обучающихся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Максимальное количество баллов за работу на практическом занятии - 3 балла

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономики и менеджмента в АПК»

Темы рефератов
по дисциплине «Институциональная экономика»

1. Т.Веблен «Теория праздного класса»: характеристики институтов незрелого индустриального общества
2. Дж.Гелбрейт «Новое институциональное общество»: черты институтов развитого индустриального общества
3. Методология холизма: сущность, содержание, формы проявления
4. Методология индивидуализма: сущность, содержание, формы проявления
5. Ф.Найт «Риск, неопределенность и прибыль»: формы неопределенности и роль институтов в координации действий
6. Дж.Кейнс «Общая теория занятости, процента и денег»: особенности мотивации экономического поведения хозяйствующих субъектов
7. Характеристика субъектно-объектной структуры института найма
8. Обоснование путей преодоления институционального вакуума в сфере ипотечного кредитования
9. Кодекс Наполеона - предпосылки создания, содержание и последствия для развития отношений собственности в континентальной Европе
10. К.Менар «Экономика организации»: организация как информационная система
11. Дж.Ходжсон «Экономическая теория и институты»: взаимосвязь и различия фирмы и рынка
12. Трансакционные издержки и их измерение
13. Контракты и теоретические подходы к их объяснению
14. Оппортунизм и его виды
15. Основные концепции эволюционного институционализма
16. Основные институты рыночной и командной экономики
17. Рациональность и ей типы
18. Институциональная структура общества
19. Привычки, рутины и их связь с институтами
20. Сущность, типы и функции институтов
21. Теорема Коуза, ее критика и значение
22. Эволюция институтов
23. Импорт (трансплантация) институтов
24. Сущность и функции государства с точки зрения институциональной теории
25. Провалы государства и возможности их исправления
26. Автократические и демократические модели государства с точки зрения институционального подхода
27. Цель, функции, средства институциональной политики
28. Трансакция как базовая единица анализа
29. Сущность, типы и факторы институциональных изменений
30. Права собственности и их изменения
31. Проблема власти в институциональной экономической теории
32. Институциональные ловушки в российской экономике
33. Институты и правила. Формальные и неформальные институты
34. Устойчивые неформальные институты в российской экономике

35. Поведенческие предпосылки институционального анализа .
36. Этические нормы и экономическое поведение .
37. Социальная мотивация, формирование и координация предпочтений .
38. Трансакционные издержки и спецификация (размывание) прав собственности .
39. Внешние эффекты и минимизация трансакционных издержек .
40. Контракты и трансакционные издержки
41. Рынки, организации и права собственности .
42. Контроль, экономическая власть и эффективность организации .
43. Институты и типы экономических организаций .
44. Традиционная теория групп. Большие группы и коллективные блага .
45. Малые группы. Необходимость организации, коллективное и частное благо .
46. Понятие институциональной структуры. Эволюция институтов .
47. Институты в различных экономических порядках .
48. Трансформация институциональной структуры: роль государства и эволюционных механизмов .
49. Институты и эффективность экономических систем ( ).
50. Формирование институциональной структуры в переходной экономике .
51. Институты как решение проблемы мотивации: российская специфика .
52. Внутренние и внешние институты в советской экономике .
53. Институты лицензирования и стандартизации как механизм контроля качества в российской экономике .
54. Развитие института корпоративной культуры в России .
55. Трансакции рационирования в российской экономике .
56. Трансакции управления в российской экономике .
57. Институциональные ловушки в российской экономике .
58. Неблагоприятный отбор на рынках потребительских товаров в российской экономике
59. Неблагоприятный отбор на рынках капитала в российской экономике .
60. Неблагоприятный отбор на рынках труда в российской экономике .
61. Моральный риск на рынках потребительских услуг в российской экономике .

Критерии оценки (в баллах):

5-7 баллов - выполнены все требования к написанию и защите реферата (доклада): обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся свободно излагает содержание. К реферату (докладу) подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно обучающимся.

4 балла - основные требования к реферату (докладу) и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся зачитывает тезисы доклада с последующим комментарием прочитанного.

3 балла - имеются существенные отступления от требований к реферированию.
В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата (доклада) или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Реферат (доклад) зачитывается обучающимся.

1 балл - тема реферата (доклада) не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономики и менеджмента в АПК»

Темы докладов

по дисциплине «Институциональная экономика»

1. Институты и правила. Формальные и неформальные институты
2. Устойчивые неформальные институты в российской экономике
3. Трансформация формальных институтов в России в 1990-е годы
4. Трансформация неформальных институтов в России в 1990-е годы
5. Поведенческие предпосылки институционального анализа
6. Этические нормы и экономическое поведение
7. Социальная мотивация, формирование и координация предпочтений
8. Трансакционные издержки и спецификация (размывание) прав собственности
9. Внешние эффекты и минимизация трансакционных издержек
10. Контракты и трансакционные издержки
11. Рынки, организации и права собственности
12. Контроль, экономическая власть и эффективность организации
13. Институты и типы экономических организаций
14. Традиционная теория групп. Большие группы и коллективные блага
15. Блага: коллективные и частные
16. Институциональные структуры и их эволюция
17. Институты в различных экономических порядках
18. Трансформация институциональной структуры: роль государства и эволюционных механизмов
19. Институты и эффективность экономических систем
20. Особенности формирования институциональной структуры в переходной экономике
21. Институты как решение проблемы мотивации: российская специфика
22. Институты лицензирования и стандартизации как механизм контроля качества в российской экономике
23. Развитие института корпоративной культуры в России
24. Трансакции рационирования в российской экономике
26. Трансакции управления в российской экономике
27. Институциональные ловушки в российской экономике
28. Неблагоприятный отбор на рынках потребительских товаров в российской экономике
29. Неблагоприятный отбор на рынках капитала в российской экономике
30. Неблагоприятный отбор на рынках труда в российской экономике
31. Моральный риск на рынках потребительских услуг в российской экономике
32. Роль неформальных институтов в перераспределении ресурсов в экономике
33. Эффективность неоклассических контрактов в российской экономике
34. Эффективность отношенческих контрактов в российской экономике

Критерии оценки (в баллах):

5-7 баллов - выполнены все требования к написанию и докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся свободно излагает содержание. К докладу подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно обучающимся.

4 балла - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся зачитывает тезисы

доклада с последующим комментарием прочитанного.

3 балла - имеются существенные отступления от требований к реферированию.

В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Реферата (доклада) зачитывается обучающимся.

1 балл - тема реферата (доклада) не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономики и менеджмента в АПК»

Комплект примерных тестовых заданий
по дисциплине «Институциональная экономика»

Вариант 1

1) Асимметричное распределение информации объясняется тем, что:
   a) *Продавцы и покупатели скрывают свои истинные знания в целях получения определенных преимуществ*
   b) Покупатели всегда скрывают истинные цели своего поведения
   c) Существуют неблагоприятный отбор и моральный рис
   d) Только продавцы используют все способы получения односторонних выгод

2) Определите, в каких из нижеперечисленных ситуаций присутствует стратегическое взаимодействие:
   a) друзья играют в шахматы
   b) профсоюз ведет переговоры о повышении зарплаты с владельцами предприятия
   c) покупатель торгуется с продавцом базаре
   d) студенты едут вместе на метро домой из университета

3) Большая устойчивость неформальных норм определяется
   a) длительность их эволюции
   b) искусственным установлением «сверху»
   c) судебной практикой
   d) законодательством

4) Какие виды затрат не включаются в транзакционные издержки?
   a) издержки контроля выполнения контракта
   b) издержки поиска информации
   c) транспортные издержки
   d) издержки эксплуатации экономической системы

5) Применение товарных знаков и ярлыков служит для снижения издержек
   a) поиска информации
   b) масштаба
   c) спецификации и защиты прав собственности
   d) измерения

6) Современный институционализм:
   a) является однородным направлением экономической мысли
   b) представляет собой современный экономический «мэйнстрим»
   c) использует идентичный методологический инструментарий, что и неоклассическая теория
   d) занимается разработкой экономических проблем, не решенных неоклассиками

7) В рамках неоинституционализма:
   a) частная собственность выступает абсолютной предпосылкой рыночного обмена
   b) *анализируется широкий спектр форм собственности*
   c) вопросы собственности не рассматриваются
   d) собственность рассматривается как отношение между собственниками средств производства и производителями

8) Концепция неполной рациональности замещает неоклассический принцип оптимизации на принцип:
   a) *удовлетворительности*
   b) методологического индивидуализма
   c) абсолютной рациональности
   d) доверия

9) Неоклассический принцип равновесия критикуется в рамках:
   a) теории спроса и предложения
   b) теории издержек
   c) теории предельных величин
   d) *теории игр*

10) Классический институционализм содержит в себе многие идеи:
   a) исторической школы
   b) неоклассического направления
   c) маржинализма
   d) неоинституционализма

Критерии оценки (в баллах):
6-8 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов дано 80-100 % правильных ответов;
5 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов дано 70-79 % правильных ответов;
4 балла выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов дано 60-69 % правильных ответов;
3 балла выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов дано 50-59 % правильных ответов;
0 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов дано менее 50 % правильных ответов, при данном уровне результатов тестирование признается неудовлетворительны

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения заданий для самостоятельной работы, реферата.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения экзамена – письменная работа по билетам. Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Информатика

(*наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки/специальность
38.03.02. Менеджмент
(указывается наименование направления подготовки/специальность

Профиль (программа) подготовки Менеджмент организации

(указывается наименование профиля подготовки/направленность)

Квалификация (степень) бакалавр

Форма обучения очная

Год начала подготовки - 2021

Орел 2021 год

Составитель:
к.э.н., доцент Польшакова Н.В.. *Польшакова* 21.06.2021 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Коломейченко А.С. *Коломейченко* 21.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Информационные технологии и математика» протокол № 11 от 22.06.2021 г.
Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Коломейченко А.С. *Коломейченко*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.
Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*
24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:
к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*
23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 21.06.2021 г.

Содержание

Введение..... 5
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины) 6
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы. 7
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся. 7
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий. 7
4.1. Содержание разделов дисциплины..... 7
4.2. Тематический план лекций 11
4.4. Тематический план практических занятий.....12
4.5. Лабораторный практикум 12
4.6. Тематический план самостоятельной работы обучающихся.....13
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....14
7.1. Основная.....14
7.2. Дополнительная 15
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....15
9. Методические указания обучающихся по освоению дисциплины.....16
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 17
11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.18
11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения 18
11.3 Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.....19
11.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....19
12. Критерии оценки знаний студентов 20
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 21
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 19
2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 20
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы 21
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 42
Приложение 1. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 43

Введение

Рабочая программа (РП) составлена для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности Менеджмент организации очной формы обучения с присвоением квалификации «бакалавр», в соответствии с учебным планом экономического факультета ФГОУ ВО Орловский ГАУ. Предлагаемая РП выстроена с учётом требований ФГОС ВО, обязательных при реализации основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

РП может быть использована преподавателями и обучающимися при подготовке к занятиям - лекционным, лабораторным, самостоятельным - по дисциплине «Информатика»; обучающимися, изучающими курс экстерном; преподавателями для разработки испытательных педагогических материалов по данному курсу, для разработки испытательных материалов при подготовке к государственной аттестации и аккредитации.

Рабочая программа нацелена на изучение обучающимися теоретических основ информатики и информационных технологий, необходимых для работы в информационных системах, приобретение знаний и развитие компетенций, необходимых для работы с информационными системами, построенных на базе компьютеров и в компьютерных сетях.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Предметом курса "Информатика" является отрасль научных знаний о процессах и методах сбора, передачи, обработки, накопления и хранения информации, принципах использования информационных систем и технологий предприятия, решения и анализа задач оперативного управления с использованием ПЭВМ.

Цель изучения дисциплины «Информатика» является освоение теоретических основ информатики и приобретение практических навыков переработки информации при решении задач по профилю будущей специальности; формирование комплексного представления о роли, месте, функциях и инструментах информатики в процессах информатизации общества. Курс реализуется с учетом современных тенденций в образовании, и включает в себя интегрированный подход, ориентированный на решение задач в терминах исходной проблемы средствами информатики.

Основными задачами дисциплины являются:

- освоение теоретических основ информационных технологий;
- получение навыков практической работы с персональным компьютером.

Таблица 1 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
информационно-аналитический	**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи **УК-1.2.** Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа **УК-1.3.** Использует системный подход для решения поставленных задач

информационно-аналитический	**ОПК-5.** Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	**ОПК-5.1.** Применяет программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации **ОПК-5.2.** Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности **ОПК-5.3.** Проектирует базы данных, проводит их интеллектуальный анализ и использует в системах информационной поддержки при решении профессиональных задач
информационно-аналитический	**ОПК-6** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ОПК-6.1.** Выполняет выбор информационной технологии, направленной на решение поставленных профессиональных задач. **ОПК-6.2**. Применяет современные информационные технологии сбора, анализ, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач **ОПК-6.3.** Использует комплексный подход при подготовке данных и документации на основе современных информационных технологий.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление:

- о методах и способах использования в профессиональной деятельности приемы поиска, анализа и синтеза информации на основе ПК и программно-прикладного обеспечения;
- о способах решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов;
- об информатике как науке, и ее месте в системе математических и естественно-научных знаний;
- о проблемах информатизации общества; о технических средствах реализации информационных процессов; о программных средствах реализации информационных процессов (сбора, передачи, обработки, хранение и накопления информации);
- о принципах построения и работы ЭВМ, и устройствах ПК; о современном программном обеспечении ПК.

проявлять следующие способности:

- в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ для экономических и производственных расчетов;
- оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта;
- квалифицированно работать на ПК и пользоваться его основными ресурсами при решении своих задач.

применять:

- навыки работы с текстовым редактором и электронными таблицами, и применять их в работе;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки и передачи информации; владеть способностью использовать информационные технологии при проектировании БД.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Информатика» входит в блок 1 обязательной части дисциплин учебного плана. Изучается в 1 семестре согласно учебному плану подготовки бакалавров направления 38.03.02 – Менеджмент направленности " Менеджмент организации " и ФГОС ВО в объеме 108 часов (3 зач. единицы).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 3 Общая трудоемкость дисциплины «Информатика»
3 зачетные единицы.

Виды учебной нагрузки	Всего часов	Семестр 1
Контактная работа по видам учебных занятий (всего)	**32**	**32**
В том числе		
Лекции	8	8
в том числе в активной форме	*4*	*4*
Лабораторные работы (ЛР)	24	24
в том числе в активной форме	*12*	*12*
Практическая подготовка	-	-
Самостоятельная работа (всего)	**40**	**40**
подготовка к занятиям и текущей аттестации	12	12
самостоятельное изучение теоретического материала	12	12
контрольные работы, другое	16	16
курсовая работа	-	-
Контроль	**36**	**36**
Вид промежуточной аттестации	**Экзамен**	**Экзамен**
Общая трудоемкость, часы **зачетные единицы**	**108** **3**	**108** **3**

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий.

4.1. Содержание разделов дисциплины

Таблица 4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	
		Контактная работа	*Самостоятельная работа обучающихся*
Семестр 1			
Раздел 1 «Введение в информатику» ***Цель***: повышение уровня практической компетентности студентов в области ИТ В результате усвоения данного модуля формируются компетенции УК-1,			
1	Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	1.Объект и предмет информатики, цели и задачи дисциплины. 2.Понятие информации и информационной модели. 3.Данные, информация, знания. 4.Информационная среда профессиональной деятельности.	1.Системы счисления. 2.Количество информации 3.Алгоритмизация 4.Блок-схемы алгоритмов.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	
		Контактная работа	Самостоятельная работа обучающихся
2	Технические и программные средства реализации информационных процессов	1.Информационная техносфера. 2.Состав вычислительной системы. 3.Базовая конфигурация ПК. Классификация ПК. 4.Программное обеспечение ПК и технологии программирования. 5.Структура ПО ПК.	1.История развития ВТ 2.Периферийные устройства персонального компьютера. 3.Принцип работы печатающих устройств
Раздел 2 «Аппаратное и программное обеспечение. ППП» ***Цель***: Формирование навыков работы с компьютером как средством управления информацией В результате усвоения данного модуля формируются компетенции ОПК-5, ОПК-6			
3	Текстовый процессор WORD. Создание простых и комплексных текстовых документов.	1.Текстовый процессор, назначение, возможности, редактирование, форматирование документов. 2.Автомитизация работы с текстовым процессором. 3.Создание комплексных текстовых документов MS Word. .	Текстовый процессор WORD. Создание простых и комплексных текстовых документов.
4	Математическое обеспечение ЭВМ. Электронные таблицы. Табличный процессор EXCEL.	1. Ввод, редактирование, форматирование данных. 2. Вычисления в MS Excel. 3.Автоматизация ввода. 4.Стандартные функции. 5.Создание диаграмм и графиков. 6.Анализ данных. 7.Построение баз данных в MS Excel. 8.Фильтрация и сортировка данных. 9.Решение задач ЛП в Excel. Геометрическая интерпритация ЗЛП.	1. Математическое обеспечение ЭВМ. 2. Электронные таблицы. Табличный процессор EXCEL. 3.Табличные процессоры. 4.Обработка данных средствами электронных таблиц.
Раздел 3 «Компьютерные сети. Защита информации» ***Цель***: формирование знаний и умений, необходимых для эффективной работы с БД и ЛВС, ГВС В результате усвоения данного модуля формируются компетенции УК-1, ОПК-6			
5	Компьютерные сети. Локальные и глобальные компьютерные сети	1.Локальные компьютерные сети. 2.Топология сетей. 3.Назначение сервера. 4.Корпоративные сети. 5.Глобальные компьютерные сети. 6.Поисковые системы Интернета 7.Сбор информации в сети Интернет. 8.Электронная почта.	1.Истроия развития компьютерных сетей. 2.Браузеры. 3.Протоколы 4. Поисковые системы Интернета 5. Сбор информации в сети Интернет. 6. Электронная почта
6	Основы и методы защиты информации.	1.Информационная безопасность. 2.Основы и методы защиты информации. 3.Архивирование документов. 4.Алгоритмы архивации данных. 5. Защита от несанкционированного доступа к информации.	1.История создания вирусов. 2.Классификация вирусов. 3.Антивирусные программы.

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 5 - Виды и трудоемкость занятий по темам (разделам) дисциплины

Раздел дисциплины, входящего в данный Раздел	**Всего**	**Л**	**ЛР**	**ПП**	**Контроль**	**СРО**
Семестр 1						
Раздел 1 «Введение в информатику»						
Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	5	1	-			4
Технические и программные средства реализации информационных процессов	7	1	-			6
Раздел 2 «Аппаратное и программное обеспечение. ППП»						
Текстовый процессор WORD. Создание простых и комплексных текстовых документов.	20	2	10			8
Математическое обеспечение ЭВМ. Электронные таблицы. Табличный процессор EXCEL.	26	2	14			10
Раздел 3 «Компьютерные сети. Защита информации»						
Компьютерные сети. Локальные и глобальные компьютерные сети	7	1				6
Основы и методы защиты информации.	7	1	-			6
Контроль	**36**	**-**	**-**	**-**	**36**	
Итого	**108**	**8**	**24**		**36**	**40**

4.3. Тематический план лекций

Таблица 6 – Тематический план лекций

Тема лекции		**Вопросы лекции**	**Трудоемкость (час.)**
Семестр 1			
Раздел 1 «Введение в информатику»			
1.1	Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	1.Объект и предмет информатики, цели и задачи дисциплины. 2.Понятие информации и информационной модели. 3.Данные, информация, знания. 4.Информационная среда профессиональной деятельности.	1
1.2	Технические и программные средства реализации информационных процессов	1.Информационная техносфера. 2.Состав вычислительной системы. 3.Базовая конфигурация ПК. Классификация ПК. 4.Программное обеспечение ПК и технологии программирования. 5.Структура программного обеспечения ПК.	1
Раздел 2 «Аппаратное и программное обеспечение. ППП»			
2.1	Текстовый процессор WORD. Создание простых и комплексных текстовых документов.	1.Текстовый процессор, назначение, возможности, редактирование, форматирование документов. 2.Автомитизация работы с текстовым процессором. 3.Создание комплексных текстовых документов MS Word. .	2

2.2	Математическое обеспечение ЭВМ. Электронные таблицы. Табличный процессор EXCEL.	1.Ввод, редактирование, форматирование данных. 2.Вычисления в MS Excel. 3.Автоматизация ввода. 4.Стандартные функции. 5.Создание диаграмм и графиков. 6.Анализ данных. 7.Построение баз данных в MS Excel. 8.Фильтрация и сортировка данных. 9.Решение задач ЛП в Excel. Геометрическая интерпритация ЗЛП. Анализ результатов.	2
Раздел 3 «Компьютерные сети. Защита информации»			
3.1	Компьютерные сети. Локальные и глобальные компьютерные сети.	1.Локальные компьютерные сети. 2.Топология сетей. 3.Назначение сервера. 4.Корпоративные сети. 5.Глобальные компьютерные сети. 6.Поисковые системы Интернета 7.Сбор информации в сети Интернет. 8.Электронная почта.	1
3.2	Основы и методы защиты информации..	1.Информационная безопасность. 2.Основы и методы защиты информации. 3.Архивирование документов. 4.Алгоритмы архивации данных. 5. Защита от несанкционированного доступа к информации.	1
Итого: ***в т.ч. в активной форме***			**8** 4

4.4. Тематический план практических занятий

Практические занятия учебным планом не предусмотрены

4.5. Лабораторный практикум

Таблица 7 - Рабочий план практических занятий

№	Разделы и темы ПР	Контактная работа	
		Вопросы выносимые на обсуждение	часы
2.1.	Текстовый процессор WORD. Создание простых и комплексных текстовых документов.	Л.Р. №1 Текстовый процессор WORD 2007 Оформление официального документа. Л.Р. №2 Текстовый процессор WORD Автоматизация обработки текстового документа	10
2.2.		Л.Р. №3 Текстовый процессор WORD 2007. Работа с таблицами Л.Р. №4 Текстовый процессор WORD 2007.Графичиские объекты	
2.3.		Л.Р. №5 Текстовый процессор WORD. Создание сложных таблиц Л.Р. №6 Текстовый процессор WORD. *Работа со списком и оглавлением* **АФО мастер-класс 2 часа**	
2.4.		Л.Р. № 8 Текстовый процессор WORD. Составные документы Л.Р. № 10 Текстовый процессор WORD 2007. Web дизайн	
2.5.	Математическое обеспечение ЭВМ.	Л.Р. № 1. Табличный процессор MS Excel Редактирование рабочей книги и построение диаграмм Л.Р. № 2. Табличный процессор MS Excel Создание формул в Excel	14

2.6.	Электронные таблицы. Табличный процессор EXCEL.	Л.Р. № 3. Табличный процессор MS Excel Создание базы данных в Excel Л.Р. № 4. Табличный процессор MS Excel Сортировка данных в списке. Фильтрация записей в Excel	
2.7.		Л.Р. № 5. Табличный процессор MS Excel Использование логических и статистических функций в Excel Л.Р. № 6. Табличный процессор MS Excel Работа с функциями и ссылки и массива	
2.8.		Л.Р. № 7. Табличный процессор MS Excel Работа со сводными таблицами в Excel **АФО мастер-класс 2 часа**	
2.9.		Л.Р. № 8. Табличный процессор MS Excel. Анализ «Что-Если» в Excel **АФО мастер-класс 2 часа** Л.Р. № 9. Табличный процессор MS Excel Консолидация данных в Excel	
Итого:			**24**

4.6. Тематический план самостоятельной работы обучающихся

Таблица 8 - Формы и количество часов самостоятельной работы

Наименование раздела	**Самостоятельное изучение теоретического материала**	**Подготовка к занятиям и текущей аттестации**	**Написание реферата**	**Работа с интернет тренажёром**	**Другое**	**Трудоемкость, час**
Раздел 1	4	0	2	2	2	10
Раздел 2	4	12	-	2	2	22
Раздел 3	4	-	2	2	2	10
Итого:						**40**

Таблица 9 - Задания для самостоятельной работы при подготовке к ЛЗ

№ занятия	**Вопросы для подготовки**	**Кол-во часов**
1.1	1.Системы счисления. 2.Количество информации 3.Алгоритмизация 4.Блок-схемы алгоритмов.	-
1.2	1.История развития ВТ 2.Периферийные устройства персонального компьютера. 3.Принцип работы печатающих устройств	1
	Подготовка к тестированию по разделу 1.	***2***
2.1.	Текстовый процессор WORD. Создание простых и комплексных текстовых документов.	2
2.2.	1. Математическое обеспечение ЭВМ. 2. Электронные таблицы. Табличный процессор EXCEL. 3.Табличные процессоры. 4.Обработка данных средствами электронных таблиц.	2
	Подготовка к тестированию по разделу 2.	***2***

3.1.	1.Истроия развития компьютерных сетей. 2.Браузеры. 3.Протоколы 4. Поисковые системы Интернета 5. Сбор информации в сети Интернет. 6. Электронная почта	-
3.2	1.История создания вирусов. 2.Классификация вирусов. 3.Антивирусные программы.	1
	Подготовка к тестированию по разделу 3.	***2***
Итого		**12**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/1618

1. **Коломейченко, А. С.** Компьютерный практикум по информатике [Электронный ресурс] : учеб. пособие. Ч. I / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, А. В. Епишина ; под ред. А. С. Коломейченко. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орел ГАУ, 2012. http://80.76.178.135/MarcWeb/Tmp/f2123.pdf (дата обращения 22.06.2021.)

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная

1. **Информатика для экономистов** : учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-11211-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444745 (дата обращения: 22.06.2021)
2. Гаврилов, М. В. **Информатика и информационные технологии** : учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431772 (дата обращения: 22.06.2021)
3. Новожилов, О. П. **Информатика** : учебник для прикладного бакалавриата / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 619 с.

— (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-4365-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/406583 (дата обращения: 22.06.2021)

7.2. Дополнительная

1. Зимин, В. П. **Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч**. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 124 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11588-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445685 (дата обращения: 22.06.2021).
2. Зимин, В. П. **Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч**. Часть 2 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11590-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445687 (дата обращения: 22.06.2021).

Периодические издания

1. «Вестник компьютерных и информационных технологий» - Журнал публикует статьи о компьютерных и информационных технологиях в промышленности, образовании, экономике и т.д. - опыт разработки, внедрения и использования. http://www.vkit.ru (дата обращения: 22.06.2021).
2. «Информатика и ее применения» - Научный журнал Российской академии наук (издается под научно-методическим руководством Отделения нанотехнологий и информационных технологий Российской академии наук) - http://www.ipiran.ru/journal/issues/ (дата обращения: 22.06.2021).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru / (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 22.06.2021). (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 22.06.2021). (неограниченный доступ).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 22.06.2021). (открытый доступ).
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php. (дата обращения: 22.06.2021). (неограниченный доступ).
5. Федеральный портал "Российское образование". Режим доступа: http://www.edu.ru (дата обращения 22.06.2021 г.). (Открытый доступ).
6. Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Режим доступа: http://window.edu.ru (дата обращения 22.06.2021 г.). (Открытый доступ).

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся*:*

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения 22.06.2021 г.). (Открытый доступ).
2. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» – Режим доступа: http://e.lanbook.com/ (дата обращения 22.06.2021 г.) (неограниченный доступ).
3. Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ (дата обращения 22.06.2021 г.) (неограниченный доступ).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные систе-

мы:

- Наукометрическая база данных Web of Science (данные подписки http://podpiska.gpntb.ru/web-of-science/10-resursy/194-web-of-science-subscribers 2018.html)$ (неограниченный доступ).
- Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).
- Наукометрическая база данных Web of Science (данные подписки http://podpiska.gpntb.ru/web-of-science/10-resursy/194-web-of-science-subscribers-2018.html) (неограниченный доступ).

Сайты конференций по дистанционному обучению и информационным системам и технологиям

1. http://www.konferencii.ru/ Открытый каталог научных конференций, вы-ставок и семинаров (дата обращения: 22.06.2021)
2. http://www.ito.su/ Сайт поддержки конференции-выставки «Информационные технологии в образовании» (ИТО) (дата обращения: 22.06.2021)

Открытые каталоги электронных учебников

http://ict.edu.ru/ Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» (дата обращения: 22.06.2021)

9. Методические указания обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ.

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену и составляет в отдельной тетради письменный конспект ответа объемом не более 1 страницы на один вопрос (план-конспект). К началу сессии обучающийся готовит к аудиторной работе с преподавателем список вопросов, которые не удалось разобрать самостоятельно в межсессионный период, а также тетрадь с планами-конспектами по самостоятельному изучению теоретического материала дисциплины. Наличие таких планов-конспектов является одним из необходимых условий допуска обучающегося до сдачи экзамена.

- Подготовка к лабораторному занятиям

В ходе подготовки к лабораторному занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры буду-

щих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

- Выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся по каждой пройденной теме выполняют индивидуальные задания. Выполнение индивидуальных заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Индивидуальные задания содержат также тесты, которые могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на семинарских занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

Для каждой темы разработан необходимый набор тестовых заданий, в которых сконцентрирована значительная учебная информация, имеющая немаловажное познавательное значение. Тестирование позволяет преподавателю не только оценить успеваемость обучающихся на любом этапе их обучения, но и оказать помощь самим студентам в изучении курса. При проведении самотестирования обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению тестовых и иных домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на семинарских занятиях.

- Подготовка к контрольным работам (диктантам, тестам) по основным терминам и понятиям курса

Контроль знаний по основным терминам и понятиям изучаемой дисциплины осуществляется на семинарских занятиях. При подготовке к аудиторным самостоятельным и контрольным работам обучающимся необходимо повторить пройденный материал и более внимательно сосредоточиться на усвоении терминологии курса.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- устный опрос
- тестирование
- самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, эссе; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, подготовка к контрольным работам, устным опросам, зачетам и экзаменам и пр.)
- контрольные работы
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения:
- обучение студентов умению анализировать полученные результаты;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия.

На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом задания, должен проверить правильность решения задач, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: операционные системы Microsoft Windows SL8, SL8.1 Russian Academic, офисные пакеты Microsoft Office Professional Plus 2007, Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Project 2007, PDF24 - PDF конструктор и конвертер; 7-Zip – архиватор; Google Chrome - браузер «Интернет»; Яндекс.Браузер – браузер «Интернет» (Российское ПО); AIMP – аудиоплеер (Российское ПО).

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ). Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

Информационно-справочные системы:

Консультант плюс - справочно-правовая система содержащая законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Доступ http://www.consultant.ru (дата обращения: 22.06.2021). (открытый доступ)

Кодекс — профессиональная справочная система для юридических, бухгалтерских, финансовых, кадровых подразделений коммерческих предприятий, а также для федеральных, территориальных и муниципальных органов власти. Доступ - https://kodeks.ru/ (дата обращения: 22.06.2021). (открытый доступ)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная (учебная) мебель, мультимедийное оборудование с выходом в интернет, комплект презентаций, интерактивная доска: concentus пульт делегата DCN-CON, DVD/VHS-плеер LD DC-778, адаптер U2K-L-Line, аудио процессор с цифровым подавителем обратной связи SHURE DFR11, видеоконференц-система в составе: камера PowerCamPlus с кабелем-удлиннителем 15, документ-камера AverVision 530, камера IP Grandstream GXV-3601 HD SD 2.0, интерактивная доска обратной проекции RearProjection SMART Board 2000i-dvx, комплект передатчика и приемника сигналов DVI/HDMI DVI 201 Tx/Rx, коммутатор-масштабатор видео и графики Kremer VP-725 DS, матричный коммутатор видео и графики Kremer VP-4*4, презентационный компьютер 4U в комплекте, преобразователи стандартов развертки и масштабирования Kremer VP-501xl, проектор Sanyo PLC-XF70 в комплекте с объективом для проектора Sanyo LNS-S03, профессиональная двухканальная «вокальная» радиосистема SHURE SLX24/58 , стереоусилитель звуковых сигналов Jedia JPA-2120CP, усилитель-распределитель 1:2 VGA, 400 МгцKremer VP-200N экран с электроприводом, 4,27*3,2м DrapperTarga 534/210»320*427 MW.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Специализированная мебель; ПК - 9 шт.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду читальные электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) 406а: специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicсверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду читальные электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicсверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний студентов

Основным критерием оценки знаний является способность студента самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, в том числе свободно владеть компьютером и прикладными статистическими программами, уметь интерпретировать и анализировать полученные результаты. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе по статистике, в том числе зарубежной литературе.

«ОТЛИЧНО». Оценка «отлично» при ответе на вопрос выставляется, если студент смог воспроизвести полный объем необходимого материала, показать не только владение основными категориями проблемы, но и понимание сущности проблемы, ее дискуссионных аспектов. Студент также должен ответить на все дополнительные вопросы, которые могут быть заданы членами государственной аттестационной комиссии.

«ХОРОШО». Оценка «хорошо» выставляется при ответе на вопрос, если студент смог воспроизвести полный объем необходимого материала с некоторыми незначительными пропусками, либо обнаруживается не совсем полное понимание темы (но не имеющее базового характера, а касающееся отдельных аспектов темы), либо студент не смог ответить на некоторые дополнительные вопросы.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО». Оценка «удовлетворительно» выставляется при ответе на вопрос, если студент не смог воспроизвести полный объем необходимого материала (допущены значимые пробелы в его воспроизведении, либо материал воспроизведен схематично), либо обнаруживается не полное понимание темы

(имеющее базовый характер), либо обучаемый не смог ответить на дополнительные вопросы.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО». Оценка «неудовлетворительно» выставляется при ответе на вопрос, если студентом материал воспроизведен схематично, обнаруживается не владение основными, базовыми категориями, либо обнаруживается полное непонимание темы (имеющей базовый характер) и обучаемый не смог ответить на дополнительные вопросы.

Написание и представление письменной работы (реферат, контрольная, индивидуальная домашняя работа) не является полным основанием для вынесения оценки, хотя может учитываться преподавателем. В любом случае студент должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Студент должен продемонстрировать уверенное владение лексическим аппаратом данной дисциплины – дать ясное и точное определение всех использованных в ответе терминов и понятий, показать их происхождение и развитие в истории науки, привести примеры использования.

Основным методом оценки знаний студентов является применяемая во время практических занятий бально-рейтинговая система. Каждый раздел включает обязательные виды работ – лекционные и практические занятия, домашние самостоятельные работы. Качество работы студентов в рейтинговой системе оценивается в баллах, оценка является накопительной (сумма балов дает рейтинг каждого учащегося) и используется для структурирования системной работы студентов в течение всего периода обучения.

Перечень учебных заданий и их бальная оценка:

Качество полученных студентом знаний осуществляется с применением дифференцированной бальной оценки. Максимально за работу в семестре студент может набрать 100 баллов.

При этом действует следующая дифференцированная шкала бальной оценки:

Типовая бальная оценка	0-54	55-69	70-84	85-100
Академическая оценка	Неудовлетвори-тельно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

По результатам только текущего контроля студент может набрать в семестр – 60 баллов. Также он может набрать поощрительные баллы: до 25 – за активную аудиторную работу; до 15 – за участие в НИРС.

Если студент не набирает достаточное для него количество баллов, он сдает зачет, на котором может набрать еще 40 баллов.

Перечень видов аттестации.

Основные баллы

Вид мероприятия	Баллы (сумма до 60)
1. Посещение всех занятий	20
2. Пропуск 1 занятия	-1
3. тестирование «Текстовый процессор MS Word»	0-15
4. Тестирование «Табличный процессор «MS Excel»	0-5
5. Индивидуальное задание по реферировнию	0-10
6. Контрольное тестирование	0-5
7. контрольные работы	0-5

Дополнительные баллы

Вид мероприятия	Баллы (сумма до 25)
1. Домашнее выполнение самостоятельной работы по сбору и обработке информации в Internet	0-6
2. Тестирование ФЭПО	0-4
3. Домашнее выполнение заданий (изучение дополнительного материала, анализ данных, создание презентаций, создание программных продуктов и т.д.).	15 (max)

Поощрительные баллы

Вид мероприятия	Баллы (сумма до 15)
1. Участие в межвузовской олимпиаде/конкурсе	1
2. Призовое место в межвузовской олимпиаде/конкурсе	5
3. Публикация статьи с научным руководителем	4
4. Выступление на конференции	5

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине: **ИНФОРМАТИКА**

Направление подготовки: **38.03.02 – Менеджмент**

Направленность **"Менеджмент организации"**

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 21

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 22

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы 25

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 35

3.2. Оценочные средства для текущего контроля 40

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 44

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи	бщая характеристика процессов сбора, ередачи, обработки и накопления информации ехнические и программные средства еализации информационных процессов перационные системы. Операционная истема Windows XP	Пороговый	Написание конспектов	Экзаменационные материалы
		Повышенный	Тестирование	
		Высокий	Реферирование	
УК-1.2. Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа	екстовый процессор WORD. Создание ростых и комплексных текстовых документов. атематическое обеспечение ЭВМ. Электронные таблицы. Табличный процессор XCEL.	Пороговый	Написание конспектов	Практические занятия: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, тестирование.
		Повышенный	Тестирование	
		Высокий	Реферирование	
УК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач	Математическое обеспечение ЭВМ. Электронные таблицы. Табличный процессор EXCEL.	Пороговый	Написание конспектов	Практические занятия: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, тестирование.
		Повышенный	Тестирование	
		Высокий	Реферирование	
ОПК-5.1. Применяет программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	екстовый процессор WORD. Создание ростых и комплексных текстовых документов. атематическое обеспечение ЭВМ. лектронные таблицы. Табличный процессор EXCEL.	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Практические занятия: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, тестирование. Самостоятельная работа
		Повышенный	Решение кейс- задач	
		Высокий	Решение кейс- задач	
ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	Компьютерные сети. Локальные компьютерные сети Глобальные компьютерные сети. Сеть Интернет. Основы и методы защиты информации.	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Экзаменационные материалы
		Повышенный	Решение кейс- задач	
		Высокий	Решение кейс- задач	
ОПК-5.3. Проектирует базы данных, проводит их интеллектуальный анализ и использует в системах информационной поддержки при решении профессиональных задач	Математическое обеспечение ЭВМ. Электронные таблицы. Табличный процессор EXCEL. Проектирование баз данных	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Практические занятия: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, тестирование.
		Повышенный	Задания для индивидуальной работы студентов	
		Высокий	Задания для индивидуальной работы студентов	
ОПК-6.1. Выполняет выбор информационной технологии, направленной на решение поставленных профессиональных задач.	Текстовый процессор WORD. Создание простых и комплексных текстовых документов. Математическое обеспечение ЭВМ. Электронные таблицы. Табличный процессор EXCEL. Проектирование баз данных	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Практические занятия: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, тестирование. Самостоятельная работа
		Повышенный	Задания для индивидуальной работы студентов	
		Высокий	Задания для индивидуальной работы студентов	
ОПК-6.2. Применяет современные инфор-	Текстовый процессор WORD. Создание простых и комплексных текстовых до-	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Экзаменационные материалы

мационные технологии сбора, анализ, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач	кументов. Математическое обеспечение ЭВМ. Электронные таблицы. Табличный процессор EXCEL. Проектирование баз данных	Повышенный	Задания для индивидуальной работы студентов	
		Высокий	Задания для индивидуальной работы студентов	
ОПК-6.3. Использует комплексный подход при подготовке данных и документации на основе современных информационных технологий.	Текстовый процессор WORD. Создание простых и комплексных текстовых документов. Математическое обеспечение ЭВМ. Электронные таблицы. Табличный процессор EXCEL. Проектирование баз данных Глобальные компьютерные сети. Сеть Интернет. Основы и методы защиты информации	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Практические занятия: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, тестирование.
		Повышенный	Задания для индивидуальной работы студентов	
		Высокий	Задания для индивидуальной работы студентов	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1. Использует в профессиональной деятельности методы поиска, анализа и синтеза информации	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Коллоквиум Тесты Реферат Курсовая работа (при наличии) Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.
УК-1.2. Формулирует задачи и применяет системный подход к их решению	При решении стандартных задач не продемонстрирированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Реферат Индивидуальное задание Контрольная работа Курсовая работа (при наличии) Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.
УК-1.3. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Индивидуальное задание Практическое задание Курсовая работа (при наличии) Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач					
ОПК-5.1. Применяет программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Коллоквиум Тесты Реферат Курсовая работа (при наличии) Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.

ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Реферат Индивидуальное задание Контрольная работа Курсовая работа (при наличии) Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.
ОПК-5.3. Проектирует базы данных, проводит их интеллектуальный анализ и использует в системах информационной поддержки при решении профессиональных задач	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Индивидуальное задание Практическое задание Курсовая работа (при наличии) Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
ОПК-6.1. Выполняет выбор информационной технологии, направленной на решение поставленных профессиональных задач.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Коллоквиум Тесты Реферат Курсовая работа (при наличии) Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.
ОПК-6.2. Применяет современные информационные технологии сбора, анализ, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Реферат Индивидуальное задание Контрольная работа Курсовая работа (при наличии) Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.
ОПК-6.3. Использует комплексный подход при подготовке данных и документации на основе современных информационных технологий.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Индивидуальное задание Практическое задание Курсовая работа (при наличии) Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.

3. Оценочные средства для текущего контроля
по дисциплине Информатика
Раздел 1 «Введение в информатику» (УК-1)
повышенный уровень – тестирование.

Критерии оценки (в баллах):

1-54	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	от 1 до 27
55-69	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	от 28 до 34
70-84	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	от 35 до 42
85-100	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	от 43 до 50

1. Термин "информатика" – это гибрид слов …
   - **1.** ☑ информация и математика
   - **2.** ☐ информатизация и математика
   - **3.** ☐ информация и автоматизация
   - **4.** ☐ информатизация и глобализация
   - **5.** ☐ информация и глобализация

---

2. Назовите ученого, достижениями которого являются: предложение использовать перфокарты для ввода и вывода данных, изобретение системы предварительного переноса для ускорения расчетов, введение понятия циклов операций и рабочих ячеек
   1. Джон Непер
   2. ✔ Чарльз Бэббидж
   3. Джон Фон Нейман
   4. Грейс Мюррей Хоппер
   5. Клод Эльвуд Шеннон

---

3. По телефону разговаривают два приятеля.
   При этом источником информации, приемником информации и каналом связи являются, соответственно …
   1. ✔ человек говорящий, человек слушающий, совокупность технических устройств, обеспечивающих связь (провод, телефон, телефонная станция и пр.)
   2. человек говорящий, человек слушающий, телефонный провод
   3. человек слушающий, человек говорящий, совокупность технических устройств, обеспечивающих связь (провод, телефон, телефонная станция и пр.)
   4. человек слушающий, человек говорящий, телефонная станция

---

4. Если средняя скорость чтения составляет 160 слов в минуту (одно слово – в среднем 6 символов), то за четыре часа непрерывного чтения можно прочитать_____Кбайт текста (принять однобайтный код символов).
   1. ✔ 225
   2. 255
   3. 256
   4. 4096

---

5. Для 5 букв латинского алфавита заданы их двоичные коды (для некоторых букв – из двух бит, для некоторых – из трех). Эти коды представлены в таблице:

a	b	c	d	e
000	110	01	001	10

   Тогда двоичной строкой 1100000100110 закодирован набор букв …
   1. ✔ bacde
   2. baade
   3. badde
   4. bacdb

Оценочные средства для текущего контроля
по дисциплине Информатика
Раздел 1 «Введение в информатику» (УК-1)
высокий уровень – реферирование.

Критерии оценки (в баллах):

№ п/п	Основные критерии	Баллы
Базовый (пороговый) уровень	**Оценка собственных достижений автора:**	**30**
	обоснование актуальности работы	3-5
	новизна работы	5
	самостоятельность автора в подходе к раскрытию темы	3
	использование знаний вне образовательной программы	3-5
	достоверность результатов	3-5
	возможность использования результатов работы в учебном процессе	5-7
Повышенный уровень	**Эрудированность автора в рассматриваемой области:**	**25**
	использование известных результатов и научных фактом	3-5
	знакомство с современным состоянием проблемы	3-5
	отражение связи с другими науками	3-5
	владение научной терминологией	4-5
	использование специальной, научно-популярной литературы, информационных изданий и др.	5
Высокий урвень	**Структурно-содержательный компонент:**	**45**
	формулировка цели и задач работы ;	5
	логика изложения;	5
	убедительность рассуждений, оригинальность мышления, глубина раскрытия темы;	5
	структурное оформление работы (наличие введения, глав или разделов, заключения, списка литературы);	5
	наличие и содержание иллюстративного материала (таблицы, схемы, рисунки, фото и пр.);	
	качество оформления;	10
	публикация в периодическом издании или сборнике трудов	15

Темы рефератов

№	Тема	Опорные слова для раскрытия темы
Тема 1 Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации		
1.	Понятие информации. Восприятие информации. Свойства информации	Информация — фундаментальное понятие. Свойства информации: полнота, ясность, актуальность, ценность, достоверность; примеры. Особенности запоминания, обработки и передачи информации человеком. Информация и данные
2.	Формы и язык представления информации. Естественные и формальные языки	Образная, образно-знаковая, знаковая формы. Язык: алфавит. Естественные и формальные языки; примеры
3.	Представление о кодировании информации. Особенности кодирования в компьютере. Двоичное кодирование	Двоичное представление информации в компьютере. Кодирование чисел, графической, текстовой информации. Дискретизация на примере звукового или видео сигнала. Единицы измерения количества информации: байт, килобайт, мегабайт, гигабайт
4.	Характеристика основных этапов работы с информацией	Сбор, поиск, обмен (прием и передача); обработка, хранение. Способы хранения информации
5.	Представление об информационном процессе	Состояние объекта, процесс. Разновидности процессов. Информационный процесс: коммуникация, коммуникационная среда, компьютер
6.	Передача информации в социальных, биологических и технических системах	Информационный процесс. Система. Передача информации как составляющая информационного процесса. Структура канала связи. Информационные процессы в обществе, живой природе, технике
7.	Поиск и систематизация информации	Файл и папка как единицы хранения информации на компьютере. Организация файловой структуры как способ систематизации информации на локальном компьютере. Создание файловой структуры для организации личной информационной среды на персональном компьютере. Систематизация информации в глобальной сети Интернет. Поисковые системы. Поиск информации в Интернете
8.	Хранение информации; выбор способа хранения информации	Хранение информации. Носители информации
9.	Защита информации	Проблема защиты информации. Организация защиты информации. Антивирусные программы. Защита от нежелательной корреспонденции. Информационные угрозы
Тема 2 Технические и программные средства реализации информационных процессов		
10.	Аппаратное обеспечение компьютера	Аппаратное обеспечение (определение). Техническая часть компьютера (перечень и назначение устройств). Базовая конфигурация компьютера. Микропроцессор
11.	Архитектуры современных компьютеров. Основные	Структурная схема компьютера. Системный блок. Системная плата. Системная шина. Порты. Принцип открытой архитектуры

	принципы организации компьютера	
12.	Устройства памяти	Назначение и основные характеристики памяти. Внутренняя память. Внешняя память. Носители информации
13.	Периферийные устройства компьютера. Устройства ввода информации	Классификация устройства ввода. Устройства ввода: клавиатура, манипуляторы (мышь, трекбол, джойстик), сенсорные устройства (экран, световое перо, планшет), устройства сканирования, устройства распознавания речи
14.	Периферийные устройства компьютера. Устройства вывода информации	Классификация устройства вывода. Устройства вывода: монитор, принтер (матричный, струйный, лазерный), плоттеры, устройства звукового вывода)
15.	Архитектуры современных компьютеров. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи	Классификация компьютеров по функциональному назначению. Основные характеристики компьютера. Большие компьютеры: серверы, суперкомпьютеры. Малые компьютеры: персональные, портативные. Промышленные компьютеры
16.	Классификация программного обеспечения	Программное обеспечение: системное, прикладное, специальное; системы программирования; примеры. Инструментарий программирования
Тема 3 Операционные системы. Операционная система Windows XP		
17.	Системное программное обеспечение. Операционная система	Системное программное обеспечение: операционная система, программы-утилиты. Назначение операционной системы. Примеры операционных систем
18.	Общая характеристика системной среды Windows. Способы обмена данными между приложениями системной среды Windows. Понятие составного документа	Рабочий стол: объекты, свойства. Графический интерфейс. Окна: приложений, документов, системные, диалоговые. Основное меню: назначение, группы команд. Разновидности меню: раскрывающиеся, контекстные. Приложения
19.	Файловая система. Работа с файлами и папками. Организация личного информационного пространства	Файл и папка как информационные объекты операционной системы. Файл. Характеристики файла: имя, расширение, размер, дата и время создания. Путь к файлу. Папка. Характеристики папки: имя, размер, дата и время создания. Вложенные папки. Действия с файлами и папками. Создание файловой структуры для организации личной информационной среды на персональном компьютере
20.	Общая характеристика прикладной среды	Прикладное программное обеспечение: назначение, роль. Структура типового интерфейса прикладных сред. Составной документ. Технология обмена данными. Буфер обмена
21.	Информационная безопасность. Аппаратная и программная защита информации	Классификация информационных угроз. Объективные причины проблем информационной безопасности. Информационная безопасность пользователей. Направления защиты информации: аппаратная, программная, организационная защита

Оценочные средства для текущего контроля
по дисциплине Информатика
Раздел 2 «Решение прикладных задач с использованием ППП» (УК-1, ОПК-5, ОПК-6)
пороговый уровень – тестирование.

Критерии оценки (в баллах):

1-54	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	от 1 до 54
55-69	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	от 55 до 69
70-84	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	от 70 до 84
85-100	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	от 85 до 100

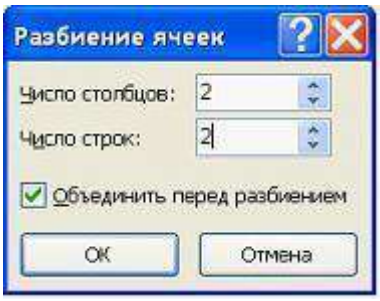
Работа с текстовым процессором MS Word

1. **Для графического объекта в приведенном фрагменте текста выбрано обтекание текстом …**



1. ✔ вокруг рамки
2. перед текстом
3. в тексте
4. сверху и снизу

2. **Имеется таблица из 4 строк и 5 столбцов, созданная в MS Word. После выделения 3-го и 4-го столбцов выполнена команда *Объединить ячейки*. Затем выделены первая и вторая ячейки первого столбца и выполнена команда:**

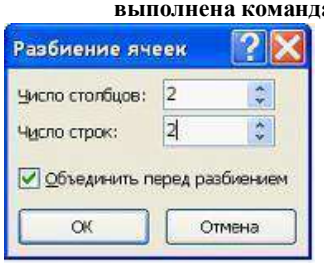


Новая таблица будет содержать_____ячеек.

1. ✔ 15
2. 16
3. 13
4. 19

---

3. Имеется таблица из 4 строк и 5 столбцов, созданная в MS Word. После выделения 3-го и 4-го столбцов выполнена команда *Объединить ячейки*. Затем выделены первая и вторая ячейки первого столбца и выполнена команда:



.

Новая таблица будет содержать_____ячеек.

1. ✔ 15
2. 16
3. 13
4. 19

---

4. В документе отображаются точки вместо пробелов, стрелки вместо табуляции, а также другие неожиданные знаки. Эти символы становятся видны на экране, если в MS Word включен режим …



ЗАМЕЧАНИЯ: ¤ ☐¤ *Срочно* ¤ ☐¤ *На рассмотрение* ¤ ☐¤
Ответить как можно скорее ¤ ¶
В·телефонном·разговоре·19·мая·Graphic·Design·Institute·передал·ваши·слова·следующим·образом:¶
¶
А.→Одна·внешняя·вывеска·хромалитированная·↵ для·фасада.·Установлено. → Цена·–·3·360,00·р.¶
Б. →Неоновые·трубки,·по·краям,·около·25·м,·↵ внутри.·Установлено. → Цена·–·2·459,00·р.¶
В. →Одна·внутренняя·неоновая·вывеска·с·названием·↵ согласно·утвержденным·планам.·Установлено. → Цена·–·650,00·р.¶
Г. →Неоновые·трубки,·по·краям,·около·40·см,·↵ для·витрины.·Установлено. → Цена·–·325,00·р.¶

1. ✔ отображения скрытых символов форматирования
2. структуры документа
3. перекрестных ссылок
4. рецензирования документа

---

5. Что такое «буфер обмена» для текстового редактора?

1. Дополнительное окно для форматирования другого документа.
2. Область памяти для временного хранения информации.
3. Специальное поле для сносок и примечаний.

Работа с табличным процессором MS Excel

---

6. Правильной записью формулы для электронных таблиц MS Excel среди приведенных является …

1. ✔ =A1/3+S3*1,3E–3
2. A1=B3+12
3. =A1D7*1,2–2
4. =A1/3+S3 ✕ 1,3E–3

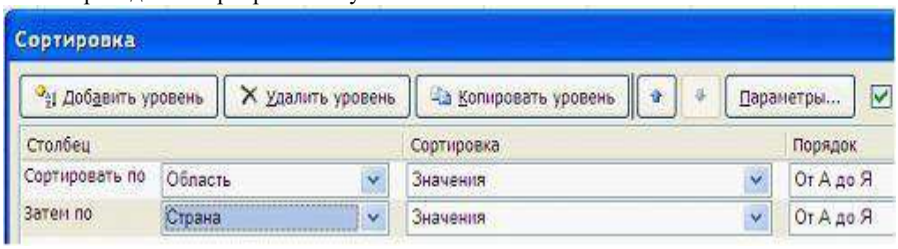
---

7. Дан фрагмент электронной таблицы

	A	B	C	D
1	Лауреаты Нобелевской премии			
2	Фамилия	Страна	Область	Год
3	Басов Н.	СССР	физика	1964
4	Бекеши Д.	США	медицина	1961
5	Беккер Г.	США	экономика	1992
6	Берг П.	США	химия	1980
7	Гел-Ман М.	США	физика	1969
8	Кун Р.	Германия	химия	1938
9	Ландау Л.	СССР	физика	1962
10	Мессбауэр Р.	Германия	физика	1960
11	Солженицын А.	СССР	литература	1970
12	Тиселиус А.	Швеция	химия	1948
13	Юкава Х.	Япония	физика	1949

.

После проведения сортировки по условиям



сведения о Ландау Л. будут начинаться с ячейки …

1. ✔ A7
2. A6
3. A8
4. A10

---

8. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B	C
1	15	7	=ПРОИЗВЕД(A4:B4;A5)
2	20	28	=СУММ(A2:B2)
3	12	13	19
4	6	5	17
5	3	29	18
6			=МАКС(A1:C4)-МИН(A3:C5)

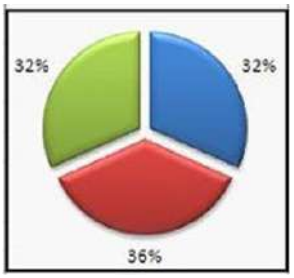
После проведения вычислений значение в ячейке **C6** будет равно …

1. ✔ 87
2. 27
3. 25
4. 45

---

9. В таблице приведены данные о количестве призеров олимпиады по информатике (И), математике (М) и физике (Ф) в трех городах России:

	A	B	C	D	E
1		Красноярск	Иркутск	Чита	
2	И	130	50	120	300
3	М	30	120	50	200
4	Ф	30	50	20	100
5		190	220	190	



В столбце Е подсчитано количество призеров по каждому городу, а в строке 5 – количество призеров по каждому предмету.Диаграмма построена по …

1. ✔ строке 5
2. столбцу Е
3. ячейкам B3, C3, D3
4. диапазону B2:B4

---

10. Требуется вычислить сумму ячеек A1, B1, B2, B3 и C1.
Из всех предложенных формул правильный результат дает формула …

1. ✔ = СУММ (A1 : C1 ; B2 : B3)
2. = СУММ (A1 : B1 ; B2 : C1)
3. = СУММ (A1 : B3) + C1
4. = СУММ (C1 ; A1 : B3)

Работа с мультимедийными программами и средства обработки цифровой графики

---

11. Без потери качества масштабируются_____изображения.

1. ✔ векторные
2. любые
3. черно-белые
4. растровые

Оценочные средства для текущего контроля
по дисциплине Информатика
Раздел 2 «Решение прикладных задач с использованием ППП» (УК-1, ОПК-5, ОПК-6)
повышенный уровень – комплексная контрольная работа.

Критерии оценки (в баллах):

№ п/п	Основные критерии	Баллы
Базовый (порого-вый) уровень	**Оценка комплексной работы:**	50
	Задания Word:	
	Наличие отформатированного текста в заданиях;	5
	Наличие графических элементов;	5
	Построенная таблица;	10
	Наличие формул набранных в Word Equation;	5
	Задания Excel:	
	Наличие решенных задач;	10
	Использование встроенных функций;	10
	Наличие деловой графики.	5
Повышенный уровень	**Оценка комплексной работы:**	70
	Задания Word:	
	Наличие отформатированного согласно условию текста в задания;	5
	Установленная согласно условию задания разметка страницы;	5
	Применение стилей;	5
	Наличие графических элементов;	5
	Построенная таблица;	10
	Наличие формул набранных в Word Equation;	5
	Задания Excel:	
	Наличие решенных задач;	10
	Использование встроенных функций;	5
	Наличие деловой графики;	5
	Использование обрамления таблиц;	5
	Использование Условного форматирования	5
	Решение задач в одной книге	5
Высокий урвень	**Оценка комплексной работы:**	100
	Задания Word:	
	Наличие отформатированного согласно условию текста в задания;	5
	Установленная согласно условию задания разметка страницы;	5
	Применение стилей;	5
	Наличие графических элементов;	5
	Построенная таблица;	10
	Наличие формул набранных в Word Equation;	5
	Аккуратность исполнения;	5
	Скорость выполнения задания	10
	Задания Excel:	
	Наличие решенных задач;	10
	Использование встроенных функций;	5
	Наличие деловой графики;	5
	Использование обрамления таблиц;	5
	Использование Условного форматирования;	5
	Решение задач в одной книге;	5
	Аккуратность исполнения;	5
	Скорость выполнения задания	5

Вариант 1

Текстовый редактор Word

Задание 1

Создать документ следующего вида:

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Аналитическая часть… 4
   1.1 Общая характеристика хозяйства 5
   1.2 Характеристика ремонтной базы хозяйства 8
   1.3 Анализ существующей технологии и организации ремонта МТП… 9
   1.4 Анализ основных показателей деятельности предприятия 15
      1.1.1. Землепользование предприятия 16
      1.1.2. Производственно-экономические показатели деятельности предприятия 22
      1.1.3. Показатели обеспеченности энергетическими мощностями
      1.1.4. Состав машинотракторного парка 31
2. Расчетно – организационная часть… 40
   2.1. Расчет программы ремонта машин в хозяйстве 58
   2.2. Распределение ремонтов машин по местам использования 64
   2.3. Планирование и организация ремонта машин в ЦРМ хозяйства 72
      2.3.1. Составление годового плана ремонтных работ и построение графика загрузки мастерской хозяйства 78
      2.3.2. Режим работы ЦРМ и основные параметры производственного процесса 80
      2.3.3. ……..

						Орловский ГАУ АиБ 94-ВКР *(шифр проекта)*		
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата			
Должность		Фамилия				Пояснительная записка и расчеты к ВКР *(Наименование документа)*	стадия	лист	листов
Зав. кафедрой		Жосан					ДП	3	130
Руководит.		Иванов					Кафедра ЭМТП и тракторы		
Нормоконт.		Иванов							
Выполнил		Петров							

Задание 2.

В текстовом редакторе Microsoft Word создать страницу с текстом и схематичным рисунком следующего вида:

Оборудование и материалы. 1. Лабораторная установка с катушечным высевающим аппаратом и комплектом емкостей для приема и взвешивания зерна (рис. 1.12). **2.** Пурка зерновая. **3.** Секундомер. **4.** Весы технические. **5.** Разновесы. **6.** Шаблон для установки длины рабочей части катушки. **7.** Ключ гаечный 17×19 мм.

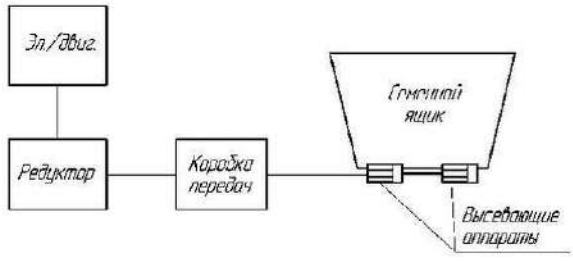


Рис. 1.12
Лабораторная установка для определения рабочего объема высевающей катушки и толщины активного слоя семян

Табличный процессор Excel

Задание 1.

1. Средствами Excel создайте таблицу, макет которой представлен в табл. 3.

Формулы для расчетов

ПЗ = СМ+ЗР

*ОЗ = ПЗ*0,5*

СС = ПЗ + ОЗ

2. Оформите таблицу по своему усмотрению.
3. Определите изделие с максимальной и минимальной себестоимостью.
4. Постройте цилиндрическую диаграмму по данным графы «Прямые затраты».

Таблица

Расчет себестоимости новых изделий

№ п/п	Наименование изделий	Прямые затраты		Производственные затраты	Общехозяйственные затраты	Себестоимость изделий
		Стоимость материалов	Зарплата рабочих			
		СМ	*ЗР*	*ПЗ*	*ОЗ*	*СС*
1	Изделие 1					
2	Изделие 2					
3	Изделие 3					
4	Изделие 4					
5	Изделие 5					
	Итого:					

Задание 2.

Создать таблицу по образцу.

№ п/п	Название	Площадь, кв.км	Население (чел)	Самое большое озеро
1.	**Африка**	**30300000**	**758400000**	**Виктория**
2.	**Австралия**	**7687000**	**20000000**	**Эйр**
3.	**Антарктида**	**14000000**	**0**	
4.	**Южная Америка**	**178000003**	**319500000**	**Маракайбо**
5.	**Северная Америка**	**24200000**	**459600000**	**Верхнее**
6.	**Евразия**	**54600000**	**4212900000**	**Каспийское море**

2. В дополнительной графе вычислите Плотность населения материков (Население/Площадь).
3. Определите количество материков, в которых население Отсутствует.
4. В доп. графе «Наличие озер», поставьте знак «+», если озера есть, и знак «-» иначе.
5. Вычислите общее население всех материков.
6. Найдите материк с наибольшей территорией.
7. Выберите материки, озера которых начинаются на букву «В».
8. Отсортируйте таблицу в алфавитном порядке по названию материков.
9. Выберите материки, население которых >20 млн. чел, а площадь < 20 млн.кв.км
10. Постройте круговую диаграмму, отражающую плотность населения материков.

Вариант 2

Текстовый редактор Word

Задание 1

Создайте таблицу

Таблица 1

Наименование оборудования	Кол-во шт.	Ном.мощность,кВт		kиа	cosφ	Pсм, кВт	Qсм, кВАр
		единичная	общая				
Группа А (коэффициент kиа<0,6)							
Кран с ПВ= 25%	1	13,6	13,6	0,35	0,5	4,76	8,244
Точильно-шлифов. станки	3	5,5	16,5	0,17	0,65	2,805	3,278
Сверлильные станки	3	4,25	12,75	0,12	0,4	1,53	3,5
Зубошлифовальные станки	2	22,25	44,5	0,17	0,65	7,565	8,84
Кран с ПВ=40%	2	89,17	178,35	0,18	0,5	32,1	55,6
Горизонтальные ножницы	2	11	22	0,45	0,65	9,9	11,57
Ножовочная пила	2	3,18	6,36	0,55	0,8	3,498	2,6
Прод.-строгальные станки	2	53,5	107	0,17	0,65	18,19	21,26
Токарно-револьвер. станки	2	61,75	123,5	0,17	0,65	20,995	24,5
Пресс	3	5,5	16,5	0,25	0,65	4,125	4,82
Высокочастот. установка	1	40	40	0,15	0,87	6	3,39
Копир.-прошив. станок	1	2,38	2,38	0,12	0,4	0,2856	0,654
ИТОГО:	24	-	583,44	0,19	-	111,75	148,3

Задание 2.

Создайте документ следующего вида

Табличный процессор Excel

Все стандартные болты, винты и шпильки изготовляют равной прочности на растяжение стержня, на срез резьбы и на отрыв головки, поэтому расчет на прочность соединения обычно производится только по одному основному критерию работоспособности – по прочности. При этом определяют внутренний диаметр резьбы «d». Остальные размеры деталей резьбового соединения (гайки шайбы и др.) принимают в зависимости от диаметра резьбы.

При проектном расчете определяют внутренний диаметр резьбы:

$$d \geq \frac{\sqrt{1{,}3 * 4\,F * l}}{\Pi\,[\acute{y}p]} = 1{,}3 * \frac{\sqrt{F * l}}{[\,\acute{y}p\,]}$$

Где F- сила затяжки винта,

l- длина рычага приложенной силы, мм

[úp]- допустимое напряжение растяжения.

Следовательно, винт, работающий одновременно на растяжение и кручение, рассчитывают на растяжение по нагрузке, увеличенной в 1,3раза.

Допускаемое напряжение растяжения.

Задание 3.

1. В таблице приведена выработка рабочих за 3 дня. Создать на рабочем листе таблицу. На втором рабочем листе определить общую выработку каждого работника по дням и в целом за три дня с помощью логических функций, оформив в виде таблицы.

Ф.И.О.	№ уч-ка	23.05.2015	24.05.2015	25.05.2015
Иванов	1	5	7	4
Петров	2	6	8	5
Сидоров	1	7	9	6
Петров	2	8	10	7
Петров	2	2	4	1
Иванов	3	9	11	8
Иванов	2	8	11	5
Петров	3	5	9	7
Иванов	1	4	6	3
Петров	2	3	5	2
Сидоров	3	5	7	1
Иванов	1	7	9	6
Петров	2	4	6	3
Иванов	3	6	8	5
Сидоров	3	8	10	7

2. На втором листе под таблицей с помощью функций выведите фамилию работников, выполнивших максимальную и минимальную выработку за три дня и их общую выработку.

3. Построить диаграмму по общей выработке рабочих с отражением фамилий работников и значений выработки.

4. Построить диаграмму по выработке рабочих по дням с отражением всей необходимой информации.

Задание 4.

1. **Создать таблицу по образцу.**

Имя игрока	Номер игрока	Рост(кг)	Вес(кг)	Возраст(лет)	Роль в команде
Александр Кучер	**5**	**184**	**77**	**26**	**Защитник**
Андрей Пятов	**12**	**187**	**85**	**36**	**Вратарь**
Фернандиньо	**7**	**176**	**67**	**23**	**Полузащитник**
Томаш Хюбшман	**3**	**180**	**76**	**27**	**Защитник**
Владимир Приемов	**15**	**183**	**75**	**22**	**Нападающий**
Разван Рац	**26**	**178**	**74**	**27**	**Защитник**

2. Определите на сколько лет Андрей Пятов старше Владимира Приемова. 3. Определите количество защитников в команде.

4. В дополнительной графе отметьте словом «высокий», игроков, рост которых выше 180 см, остальных словом «средний».

5. Вычислите средний возраст игроков всей команды.

6. Определите самого младшего футболиста.

7. Выберите игроков, номер которых больше 12, но меньше 26.

8. Отсортировать таблицу по Номеру игрока в порядке возрастания

9. Выберите футболистов, которые являются защитниками, и имеют рост 178 см

10. Постройте столбчатую гистограмму, отражающую рост каждого игрока и его вес.

Оценочные средства для текущего контроля
по дисциплине Информатика
Раздел 2 «Решение прикладных задач с использованием ППП» (УК-1, ОПК-5, ОПК-6)
***Высокий уровень* – Кейс-задача**

Критерии оценки (в баллах):
Каждый правильный ответ оценивается в 17 баллов.

1-50	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	3
51-68	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	4
79-85	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	5
86-100	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	6

ВАРИАНТ 1

Кейс 1 подзадача 1

Олимпиада по программированию оценивается по сумме очков, полученных за каждую из трех задач, плюс 10 % от набранной суммы для учащихся младше 10-го класса. Участники, набравшие 27 баллов и более, получают диплом 1 степени, 25–26 баллов – диплом 2 степени, 23–24 балла – диплом 3 степени. Участники, набравшие меньше 23 баллов, получают поощрительные грамоты.
Введите в электронную таблицу исходные данные (слова можно сокращать).

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Итоги олимпиады по программированию							
2				Баллы				
3	Код участника	ФИО	Класс	Задача № 1	Задача № 2	Задача № 3	Сумма баллов	Диплом
4	102	Скворцова И.М.	9	8	8	7		
5	113	Тихонов В.Л.	11	6	8	11		
6	117	Яковлев С.В.	11	8	7	12		
7	109	Зайцева О.С.	10	6	7	9		
8	101	Максимов И.А.	8	5	5	5		
9	122	Семенов Д.А.	9	7	6	5		
10	107	Чернов А.П.	9	8	8	10		
11	110	Смирнов В.А.	11	10	7	12		
12	123	Лебедев М.Ю.	11	10	8	5		
13	105	Сергеев А.Н.	11	8	8	9		
14								
15		Средние значения						
16		Суммарный результат						

Введите в электронную таблицу формулы для расчета:
– значений в столбцах G и H (в обоих случаях используйте логическую функцию «ЕСЛИ»);
– средних значений в ячейках D15, E15, F15;
– общей суммы баллов по всем участникам в ячейке G16.
По полученным расчетам установите соответствие между номерами задач и средними результатами их решения:

1. **1** 7,6
2. **2** 7,2
3. **3** 8,5
4. 6,8

Решение:
Значения в ячейках D15, E15, F15 рассчитываются соответственно по формулам:
=СРЗНАЧ(D4:D13),
=СРЗНАЧ(E4:E13),
=СРЗНАЧ(F4:F13).
После выполнения всех расчетов исходная таблица примет вид:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Итоги олимпиады по программированию							
2				Баллы				
3	Код участника	ФИО	Класс	Задача № 1	Задача № 2	Задача № 3	Сумма баллов	Диплом
4	102	Скворцова И.М.	9	8	8	7		
5	113	Тихонов В.Л.	11	6	8	11		
6	117	Яковлев С.В.	11	8	7	12		
7	109	Зайцева О.С.	10	6	7	9		
8	101	Максимов И.А.	8	5	5	5		
9	122	Семенов Д.А.	9	7	6	5		
10	107	Чернов А.П.	9	8	8	10		
11	110	Смирнов В.А.	11	10	7	12		
12	123	Лебедев М.Ю.	11	10	8	5		
13	105	Сергеев А.Н.	11	8	8	9		
14								
15		Средние значения		7,6	7,2	8,5		
16		Суммарный результат						

Кейс 1 подзадача 2

Олимпиада по программированию оценивается по сумме очков, полученных за каждую из трех задач, плюс 10 % от набранной суммы для учащихся младше 10-го класса. Участники, набравшие 27 баллов и более, получают диплом 1 степени, 25–26 баллов – диплом 2 степени, 23–24 балла – диплом 3 степени. Участники, набравшие меньше 23 баллов, получают поощрительные грамоты.
Проанализируйте диаграмму, приведенную ниже, в соответствии с предлагаемыми вариантами ответов.



Приведенная на рисунке диаграмма отображает …

1. ✔ распределение участников по категориям награжденных
2. распределение участников по классам обучения
3. вклад баллов за каждую задачу в общий результат победителя
4. лучшие результаты в каждой номинации

Решение:
Вариант «распределение участников по классам обучения» не подходит, так как в этом случае на круговой диаграмме должно быть два равных по величине сектора (для 8 и 10 классов), а не три.
Вариант «вклад баллов за каждую задачу в общий результат победителя» не подходит, потому что задач было три, поэтому и секторов на диаграмме должно быть три, а не четыре.
Вариант «лучшие результаты в каждой номинации» не подходит, потому что все четыре результаты различны. Кроме того, для сравнения отдельных величин целесообразней использовать гистограммы.

Рассмотрим оставшийся вариант «распределение участников по категориям награжденных». Дипломом 1-й степени награждены 3 участника, 2-й степени – 3, 3-й степени – 1, грамотами – 3.
Итак, приведенная на рисунке диаграмма отображает распределение участников по категориям награжденных

Кейс 1 подзадача 3
Олимпиада по программированию оценивается по сумме очков, полученных за каждую из трех задач, плюс 10 % от набранной суммы для учащихся младше 10-го класса. Участники, набравшие 27 баллов и более, получают диплом 1 степени, 25–26 баллов – диплом 2 степени, 23–24 балла – диплом 3 степени. Участники, набравшие меньше 23 баллов, получают поощрительные грамоты.
Суммарный результат по всем участникам равен …
Округлите результат до одного знака после запятой, например 225,5.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Итоги олимпиады по программированию							
2	Код участника	ФИО	Класс	Баллы				
3				Задача № 1	Задача № 2	Задача № 3	Сумма баллов	Диплом
4	102	Скворцова И.М.	9	8	8	7	25,3	
5	113	Тихонов В.Л.	11	6	8	11	25	
6	117	Яковлев С.В.	11	8	7	12	27	
7	109	Зайцева О.С.	10	6	7	9	22	
8	101	Максимов И.А.	8	5	5	5	16,5	
9	122	Семенов Д.А.	9	7	6	5	19,8	
10	107	Чернов А.П.	9	6	8	10	28,6	
11	110	Смирнов В.А.	11	10	7	12	29	
12	123	Лебедев М.Ю.	11	10	8	5	23	
13	105	Сергеев А.Н.	11	8	8	9	25	
14								
15		Средние значения						
16		Суммарный результат					241,2	

Решение:
После выполнения расчетов исходная таблица примет вид:

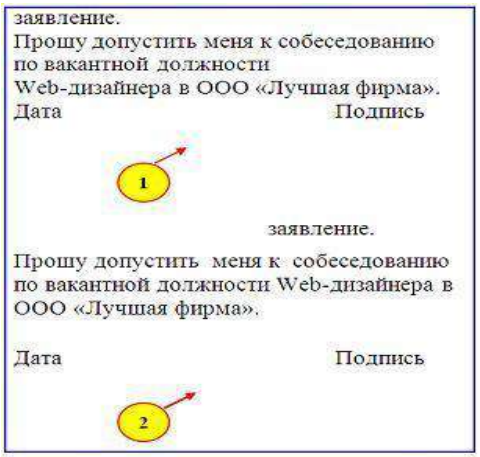
Таким образом, суммарный результат по всем участникам равен 241,2.

Кейс 2 подзадача 1
Допустим, что Вы устраиваетесь на работу. Среди требований к претенденту одним из главных является его ИКТ-компетентность.
На собеседовании Вы должны продемонстрировать знания, умения и навыки при работе с графическим и текстовым редакторами, уверенное использование Интернета.
Широко используется в издательских системах, требующих изображения наилучшего качества, растровый формат …

1. ✔ TIFF
2. BMP
3. GIF
4. CDR

Решение:
Знание графических форматов и их возможностей является одним из ключевых факторов в допечатной подготовке изданий, подготовке изображений для Web и в компьютерной графике вообще.
Формат *TIFF* для хранения растровых изображений с большой глубиной цвета достаточно широко используется в издательских системах, требующих изображения наилучшего качества. Он также используется при сканировании, отправке факсов, распознавании текста. Благодаря своей совместимости с большинством профессионального ПО для обработки изображений, формат TIFF очень удобен при переносе изображений между компьютерами различных типов.
Универсальный растровый **формат *BMP*** является родным форматом Windows, он поддерживается всеми графическими редакторами, работающими под ее управлением. Изображение в этом формате сохраняется попиксельно, без сжатия. Данные о цвете хранятся только в модели RGB, поддерживаются как индексированные цвета (до 256 цветов), так и полноцветные изображения, Применяется для хранения растровых изображений, предназначенных для использования в Windows и, по сути, больше ни на что не пригоден. Использование BMP не для нужд Windows является распространенной ошибкой новичков: использовать BMP нельзя ни в Web, ни для печати (особенно), ни для простого переноса и хранения информации.
Формат *GIF* предложен фирмой CompuServe в 1987 году. Отличительной его особенностью является использование режима индексированных цветов (не более 256), что ограничивает область применения формата изображениями, имеющими резкие цветовые переходы. У этого формата есть интересные особенности, позволяющие создавать прозрачность фона и анимацию изображения.
Формат *CDR* – формат векторного изображения, созданного с помощью программы CorelDRAW. Данный формат файла разработан компанией Corel для использования в собственных программных продуктах. Так как формат проприетарный, CDR-файлы не поддерживаются многими программами, предназначенными для редактирования изображений.

Кейс 2 подзадача 2
Допустим, что Вы устраиваетесь на работу. Среди требований к претенденту одним из главных является его ИКТ-компетентность.
На собеседовании Вы должны продемонстрировать знания, умения и навыки при работе с графическим и текстовым редакторами, уверенное использование Интернета.
Имеются два фрагмента одного и того же текста.



Для первого и второго фрагментов текста различаются следующие параметры символов и абзацев …

1. ✔ способ выравнивания
2. ✔ вертикальный интервал между абзацами
3. величина абзацного отступа
4. размер шрифта

Решение:
Абзац в MS Word – фрагмент текста между двумя нажатиями на клавишу Enter. Абзацы характеризуются следующими параметрами:
- отступ первой строки от левого поля страницы («красная» строка);
- отступ основной части абзаца относительно левого поля страницы;
- выравнивание абзаца (по левому, правому краю, по центру или по ширине страницы);
- междустрочный интервал (интервал между строками в пределах абзаца);
- отбивки (интервалы между соседними абзацами перед и после);
- позиции табуляции.

Эти параметры, а также тип использованного шрифта, его размер, насыщенность, подчеркивание, цвет и др. и составляют **Стиль абзаца**.

Кейс 2 подзадача 3
Допустим, что Вы устраиваетесь на работу. Среди требований к претенденту одним из главных является его ИКТ-компетентность.
На собеседовании Вы должны продемонстрировать знания, умения и навыки при работе с графическим и текстовым редакторами, уверенное использование Интернета.
Два компьютера в локальной сети лаборатории коммуникационных технологий имеют свои уникальные IP-адреса. В таблице фрагменты этих адресов закодированы буквами от А до З. Запишите последовательность этих букв, кодирующую IP-адреса первого и второго компьютеров (в порядке возрастания).

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З
52	192.	2.168.	.141	19	20.1	16	8.20

бжзгдвеа |

Решение:
Каждый компьютер, подключенный к сети, имеет цифровой IP-адрес.
IP-адрес имеет длину 4 байта. Обычно первый и второй байты определяют адрес сети, третий байт определяет адрес подсети, а четвертый – адрес компьютера в подсети. IP-адреса записываются в виде четырех чисел со значениями от 0 до 255, разделенных точками.
Например, IP-адрес 125.57.4.120. Адрес сети – 125.57; адрес подсети – 4; адрес компьютера в подсети – 120.
В приведенном задании известно, что адреса относятся к компьютерам, находящимся в одной компьютерной сети. Поэтому первые три части адреса у компьютеров должны совпадать. Это возможно, если первым фрагментом в одном адресе является Б (192), а в другом Д (19). Тогда после Д должен следовать фрагмент, начинающийся с 2, то есть В(2.168). Получили ДВ – 192.168). Значит, после фрагмента Б должен стоять фрагмент, начинающийся с 1. Таким может быть только фрагмент Ж (16). Получаем БЖ – 192.16). За этим фрагментом будет следовать фрагмент З (8.20), так как он начинается с 8. Получаем БЖЗ – (192.168.20). Тогда после фрагмента В будет следовать фрагмент Е (20.1). Получаем ДВЕ – (192.168.20.1). Остались фрагменты А и Г. Очевидно получаем последовательности ДВЕА – 192.168.20.152 и БЖЗГ – 192.168.20.141.
Упорядочив адреса в порядке возрастания, получим последовательность БЖЗГДВЕА.

ВАРИАНТ 2
Кейс 1 подзадача 1
Студенты выполняют 5 тестов по информатике. За каждый тест можно получить от 0 до 10 баллов. Если за тест № 3 получено не менее 6 баллов, то этот результат увеличивается на 20 %. Если суммарное количество полученных при тестировании баллов меньше 20, то это соответствует оценке «2»; оценке «3» соответствует количество баллов от 20 до 29; оценке «4» – от 30 до 39; оценке «5» – 40 баллов и выше.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Итоги тестирования							
2								
3	ФИО	Тест 1	Тест 2	Тест 3	Тест 4	Тест 5	Сумма баллов	Оценка
4	Авилова О.С.	5	4	5	3	2		
5	Арбузов Н.В.	5	6	4	5	4		
6	Бондаренко Д.А.	8	7	8	7	8		
7	Васильева К.А.	9	7	7	10	9		
8	Голубев В.В.	5	6	6	4	4		
9	Денисов А.М.	8	9	9	8	9		
10	Игнатьев С.А	6	6	7	8	7		
11	Кудинов В.С.	6	6	5	6	6		
12	Серова Т.В.	8	6	7	9	8		
13	Филатова М.Е.	5	6	7	6	5		
14								
15	Средний результат							

Введите в электронную таблицу исходные данные (слова можно сокращать).

Введите в электронную таблицу формулы для расчета:
– значений в столбцах G и H (используйте логическую функцию «ЕСЛИ»);
– среднего значения в ячейке G15.
По полученным расчетам установите соответствие между следующими участниками олимпиады и количеством набранных ими баллов:
Авилова О. С.
Васильева К. А.
Денисов А. М.

1. **1** 19
2. **2** 43,4

3. **3** 44,8
4. 24

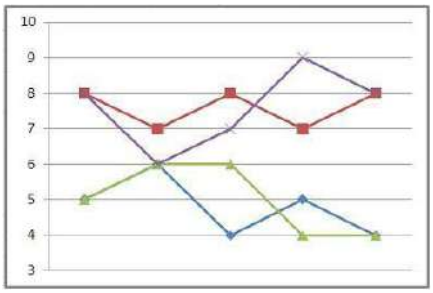
Решение:
Значения в столбце G рассчитываются по формуле:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Итоги тестирования							
2								
3	ФИО	Тест 1	Тест 2	Тест 3	Тест 4	Тест 5	Сумма баллов	Оценка
4	Авилова О.С.	5	4	5	3	2	19	2
5	Арбузов Н.В.	5	6	4	5	4	24	3
6	Бондаренко Д.А.	8	7	8	7	8	39,6	4
7	Васильева К.А.	9	7	7	10	9	43,4	5
8	Голубев В.В.	5	6	6	4	4	26,2	3
9	Денисов А.М.	8	9	9	8	9	44,8	5
10	Игнатьев С.А	6	6	7	8	7	35,4	4
11	Кудинов В.С.	6	6	5	6	6	29	3
12	Серова Т.В.	8	6	7	9	8	39,4	4
13	Филатова М.Е.	5	6	7	6	5	30,4	4
14								
15	Средний результат						33,12	

=ЕСЛИ(D4>=6;B4+C4+D4*1,2+E4+F4;СУММ(B4:F4)).
Значения в столбце Н рассчитываются по формуле:
=ЕСЛИ(G4<20;2;ЕСЛИ(G4<30;3;ЕСЛИ(G4<40;4;5))).
Значение в ячейке G15 рассчитывается по формуле:
=СРЗНАЧ(G4:G13).
После выполнения расчетов исходная таблица примет вид:

Таким образом, Авилова О. С. набрала 19 баллов, Васильева К. А. – 43,4 балла, Денисов А. М. – 44,8 балла.

Кейс 1 подзадача 2
Студенты выполняют 5 тестов по информатике. За каждый тест можно получить от 0 до 10 баллов. Если за тест № 3 получено не менее 6 баллов, то этот результат увеличивается на 20 %. Если суммарное количество полученных при тестировании баллов меньше 20, то это соответствует оценке «2»; оценке «3» соответствует количество баллов от 20 до 29; оценке «4» – от 30 до 39; оценке «5» – 40 баллов и выше.
По данным исходной таблицы установите соответствие между фамилиями студентов:
1) Серова Т. В., 2) Бондаренко Д. А., 3) Голубев В. В.
и цветами графиков, построенных по их оценкам.



«Лишний» график имеет_____цвет.
1. ✔ синий
2. красный
3. зеленый
4. фиолетовый

Решение:

«Лишний» график имеет синий цвет.

Кейс 1 подзадача 3
Студенты выполняют 5 тестов по информатике. За каждый тест можно получить от 0 до 10 баллов. Если за тест № 3 получено не менее 6 баллов, то этот результат увеличивается на 20 %. Если суммарное количество полученных при тестировании баллов меньше 20, то это соответствует оценке «2»; оценке «3» соответствует количество баллов от 20 до 29; оценке «4» – от 30 до 39; оценке «5» – 40 баллов и выше.
Выполните сортировку в электронной таблице по столбцу «Оценка» по убыванию. Определите суммарное количество студентов, получивших оценки «3» и «2».

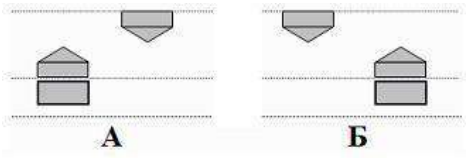
4

Кейс 2 подзадача 1
Допустим, что Вы устраиваетесь на работу. Среди требований к претенденту одним из главных является его ИКТ-компетентность.
На собеседовании Вы должны продемонстрировать знания, умения и навыки при работе с графическим и текстовым редакторами, уверенное использование Интернета.
Для кодирования цвета пикселя в 24-битной RGB-модели используют шестнадцатеричные значения интенсивности цветовых компонент формата RRGGBB, где RR – код красного цвета, GG – код зеленого цвета, BB – код синего цвета. Пиксель с кодом 808080 будет соответствовать_____цвету.
1. ✔ серому
2. черному
3. белому
4. коричневому

Решение:
В 24-битной системе кодирования цветов RGB, используемой для мониторов, каждая из трех цветовых составляющих (красная, зеленая, синяя) может принимать значение от 0 до 255 и кодируется одним байтом (две шестнадцатеричные цифры). Нуль соответствует полному отсутствию данной цветовой составляющей в пикселе, 255 (FF_{16}) – максимальной яркости данного цвета. Максимальная яркость всех трех цветовых сигналов $FFFFFF_{16}$ в RGB обеспечивает белый цвет пикселя. Ми-

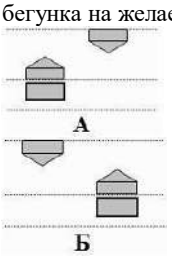
нимальная (все цвета выключены) – 000000_{16} – черный цвет.
Равные интенсивности трех составляющих задают серый цвет. Причем чем ближе эти значения к 0, тем оттенок серого цвета темнее, и, соответственно, чем ближе к 255, тем оттенок серого цвета светлее.

Кейс 2 подзадача 2
Допустим, что Вы устраиваетесь на работу. Среди требований к претенденту одним из главных является его ИКТ-компетентность.
На собеседовании Вы должны продемонстрировать знания, умения и навыки при работе с графическим и текстовым редакторами, уверенное использование Интернета.
В текстовом процессоре MS Word «ползунки» (маркеры) линейки установлены так, как показано на рисунке (варианты А и Б).



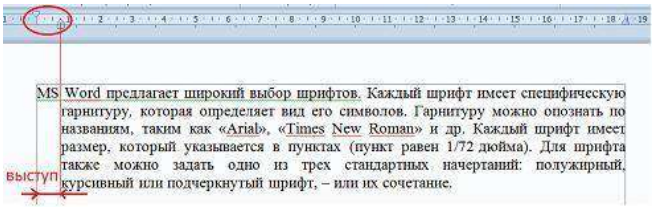
Варианты А и Б расположения ползунков задают …
1. ✔ А – «красную» строку абзаца
2. ✔ Б – выступ первой строки абзаца
3. А – отступ от левого края страницы
4. Б – «красную» строку абзаца

Решение:
Для того чтобы задать «красную» строку абзаца, необходимо сместить верхний бегунок линейки относительно нижнего бегунка на желаемую величину «красной» строки (рис. А).



Для того чтобы задать выступ первой строки абзаца, необходимо сместить нижний бегунок линейки относительно верхнего бегунка на желаемую величину выступа (рис. Б).

Текст абзаца, имеющий выступ:



Кейс 2 подзадача 3
Допустим, что Вы устраиваетесь на работу. Среди требований к претенденту одним из главных является его ИКТ-компетентность.
На собеседовании Вы должны продемонстрировать знания, умения и навыки при работе с графическим и текстовым редакторами, уверенное использование Интернета.
Дан фрагмент текста:

При активизации *** система открывает соответствующий файл или опять же гипермедийный документ, который может быть установлен на другом компьютере, также подключенном к Интернету. Некоторые документы в Web полностью состоят из ***

Из следующих терминов:
браузер, гиперссылка, мультимедиа, Web-сервер
вместо многоточия (***) в представленном фрагменте следует использовать слово …
(Ответ введите в именительном падеже единственного числа.)
Решение:
При активации **гиперссылки** система открывает соответствующий файл или опять же гипермедийный документ, который может быть установлен на другом компьютере, также подключенном к Интернету. Некоторые документы в Web полностью состоят из **гиперссылок**.
Ответ: **гиперссылка**.

Оценочные средства для текущего контроля
по дисциплине Информатика
Раздел 3 «Компьютерные сети. Защита информации» (УК-1)
повышенный уровень – тестирование.

Критерии оценки (в баллах):

1-54	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	от 1 до 27
55-69	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	от 28 до 34
70-84	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	от 35 до 42
85-100	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	от 43 до 50

1. Компьютеры одной организации, связанные каналами передачи информации для совместного использования общих ресурсов и периферийных устройств и находящиеся в одном здании, называют сетью:
1) региональной

2) территориальной
3) локальной
4) глобальной

---

2. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется:
1) коммутатором
2) сервером
3) модемом
4) адаптером

---

3. Скорость передачи информации по локальной сети обычно находится в диапазоне:
1) от 10 до 100 Мбит/с
2) от 10 до 100 Кбит/с
3) от 100 до 500 бит/с
4) от 10 до 100 бит/с

---

4. Сколько Кбайт будет передаваться за одну секунду по каналу с пропускной способностью 10 Мбит/с?
1) 1280
2) 10240
3) 160
4) 10000

---

5. Сколько Мбайт будет передаваться за одну минуту по каналу с пропускной способностью 100 Мбит/с?
1) 750
2) 12,5
3) 6000
4) 600

---

6. 1 Гбит/с равен:
1) 1024 Мбит/с
2) 1024 Мбайт/с
3) 1024 Кбит/с
4) 1024 байт/с

---

7. За сколько секунд будет передано 25 Мбайт информации по каналу с пропускной способностью 10 Мбит/с?
1) 20
2) 2,5
3) 40
4) 200

---

8. Вариант соединения компьютеров между собой, когда кабель проходит от одного компьютера к другому, последовательно соединяя компьютеры и периферийные устройства между собой – это:
1) линейная шина
2) соединение типа «звезда»
3) древовидная топология

---

9. Если к каждому компьютеру подходит отдельный кабель из одного центрального узла – это:
1) линейная шина
2) соединение типа «звезда»
3) древовидная топология

---

10. Выберите правильные ответы:
1) Каждый компьютер, подключенный к локальной сети, должен иметь сетевую карту
2) Одноранговые сети используются в том случае, если в локальной сети более 10 компьютеров
3) Сервер – это мощный компьютер, необходимый для более надежной работы локальной сети
4) Сеть на основе сервера – когда все компьютеры локальной сети равноправны

---

11. Выберите домен верхнего уровня в Интернете, принадлежащий России:
1) ra
2) ro
3) rus
4) ru

---

12. Интернет – это:
1) локальная сеть
2) корпоративная сеть
3) глобальная сеть
4) региональная сеть

---

13. Задан адрес сервера Интернета: www.mipkro.ru. Каково имя домена верхнего уровня?
1) www.mipkro.ru
2) mipkro.ru
3) ru
4) www

---

14. Для работы в сети через телефонный канал связи к компьютеру подключают:
1) адаптер
2) сервер
3) модем
4) коммутатор

---

15. Модем – это …, согласующее работу … и телефонной сети. Вместо каждого многоточия вставьте соответствующие слова:
1) устройство; программы
2) программа; компьютера
3) программное обеспечение; компьютера
4) устройство; дисковода
5) устройство; компьютера

Оценочные средства для текущего контроля
по дисциплине Информатика
Раздел 3 «Компьютерные сети. Защита информации» (УК-1, ОПК-5, ОПК-6)
высокий уровень – реферирование.

Критерии оценки (в баллах):

№ п/п	Основные критерии	Баллы
Базовый (пороговый) уровень	**Оценка собственных достижений автора:** обоснование актуальности работы новизна работы самостоятельность автора в подходе к раскрытию темы использование знаний вне образовательной программы достоверность результатов возможность использования результатов работы в учебном процессе	**30** 3-5 5 3 3-5 3-5 5-7
Повышенный уровень	**Эрудированность автора в рассматриваемой области:** использование известных результатов и научных фактом знакомство с современным состоянием проблемы отражение связи с другими науками владение научной терминологией использование специальной, научно-популярной литературы, информационных изданий и др.	**25** 3-5 3-5 3-5 4-5 5
Высокий урвень	**Структурно-содержательный компонент:** формулировка цели и задач работы ; логика изложения; убедительность рассуждений, оригинальность мышления, глубина раскрытия темы; структурное оформление работы (наличие введения, глав или разделов, заключения, списка литературы); наличие и содержание иллюстративного материала (таблицы, схемы, рисунки, фото и пр.); качество оформления; публикация в периодическом издании или сборнике трудов	**45** 5 5 5 5 10 15

Темы рефератов

№	Тема	Опорные слова для раскрытия темы
1.	Компьютерные телекоммуникации	Общая схема компьютерной телекоммуникации. Классификация компьютерных сетей. Локальные и глобальные компьютерные сети
2.	Информационные сервисы глобальной сети Интернет	Передача файлов, электронная почта, WWW, телеконференции, базы данных с удаленным доступом
3.	Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей	Аппаратные средства: каналы связи (кабель, телефонная сеть, оптоволокно); сетевые карты, модемы. Программные средства: протоколы (TCP/IP), браузеры, программа Сетевое окружение
4.	Информационные ресурсы	Информационные ресурсы, услуги и продукты
5.	Веб-страница как гипертекстовый документ. Структура адреса веб-страницы	Ресурсы Интернета. Технология WWW. Веб-страница и ее структура. Адресация в сетях. Структура URL-адреса
6.	Организация поиска информации	Поисковые системы: назначение, структура. Русскоязычные поисковые системы: Рамблер, Яндекс
7.	Технология поиска информации в Интернете	Поиск: по URL-адресу; по рубрикаторам, классификаторам и каталогам; по запросу. Основные правила формирования запроса. Описание объекта для последующего поиска на примере. Достоверность информации, представленной в Интернете
8.	Информатизация. Роль информатики в жизни общества	Характеристика индустриального и информационного общества. Информационные взрывы. Всеобщая компьютеризация. Примеры
9.	Информационная культура человека	Организация индивидуального информационного пространства. Работа с информацией
10.	Этические и правовые нормы информационной деятельности человека	Правовое регулирование информационной деятельности. Этические нормы
11.	Информационная безопасность	Цели и задачи информационной безопасности. Информационные угрозы. Методы защиты информации в компьютерных системах
12.	Этика сетевого общения	Общение online: чаты, комнаты для бесед. Этика делового общения: телеконференции, электронная переписка
13.	Развитие компьютерных технологий и их применение в сельском хозяйстве	Применение навигационных систем, информационные технологии в молочнопромышленном комплексе. Применение геоинформационных систем мониторига.

14.	Применение электронно-цифрового ключа для защиты данных	Защита данных. Разработка ЭЦП. Криптографические системы.
15.	История формирования всемирной сети Internet. Современная статистика Internet.	Первый сеанс связи. Сеть ARPANET. Сервисы, позволяющие собирать и анализировать различную информацию о посетителях Веба
16.	Структура Internet. Руководящие органы и стандарты Internet.	Интернет-общество. Совет по архитектуре Интернета (IAB). Рабочая инженерная группа по Интернету (IETF). Рабочая исследовательская группа по Интернету (IRTF). Корпорация Интернет по выделенным именам и номерам (ICANN).VeriSign.Стандарты ISO.
17.	Каналы связи и способы доступа в Internet.	Классификация компьютерных каналов связи. Коммутируемый доступ. Доступ по выделенным линиям. Доступ по широкополосной сети (DSL - Digital Subscriber Line). Доступ к Интернет по локальной сети. Спутниковый доступ в Интернет. Доступ к Интернет с использованием каналов кабельной телевизионной сети. Беспроводные технологии
18.	Протоколы и сервисы сети Internet.	DNS, DHCP, WHOIS. Взаимодействие операционных систем в сетях. Различные архитектуры локальных сетей. Рабочие группы, домены, виртуальные частные сети. Особенности архитектур. Проектирование и разработка внутренних стандартов при построении локальной сети.
19.	Клиентские программы для работы с электронной почтой. Особенности их использования и конфигурирования.	Определение электронной почты. История создания и развития электронной почты. Путеводитель в мир клиентских программ для работы с электронной почтой. Клиентские программы для работы с электронной почтой. Самые популярные почтовые клиенты в России.
20.	Графические форматы при оформлении Web-страниц.	Графика и трафик. GIF — формат для дизайна. JPEG — формат для фотографий и видеокадров.PNG — универсальная растровая новинка. Векторное представление. Анимация, интерактивность и взаимодействие. Окончательное решение за вами
21.	Поисковые сайты и технологии поиска информации в Internet.	Технологии поиска. Поисковые инструменты. Поисковые машины (search engines). Каталоги (directories). Подборки ссылок. Базы данных адресов (addresses database). Поиск в архивах Gopher (Gopher archives). Система поиска FTP файлов (FTP Search). Система поиска в конференциях Usenet News. Системы мета-поиска. Системы поиска людей.
22.	Образовательные ресурсы сети Internet.	Понятие и особенности образовательного интернет-ресурса. Образовательные интернет-порталы. Классификация образовательных ресурсов Интернет
23.	Новые виды сервиса Internet — ICQ, IP-телефония, видеоконференция.	Характеристика основных сервисов Интернет интерактивного характера. Самая большая компьютерная конференция -USENET. Универсальная контактная система ICQ. Живой разговор (общение) в Интернет с помощью IRC.
24.	Проблемы защиты информации в Internet.	Принципы защиты информации. Криптография. Электронная подпись. Аутентификация. Защита сетей.
25.	Электронная коммерция и реклама в сети Internet.	Понятие электронной коммерции как предоставления товаров и платных услуг через глобальные информационные сети. Процесс реализации полной автоматической обработки заказа. Главные преимущества электронного бизнеса. Проблемы в области виртуальных продаж.
26.	Сеть Internet и киберпреступность.	Компьютерная информация, как объект правовой защиты. Общая характеристика преступлений в компьютерной сфере по современному Российскому законодательству. История появления и развитие преступлений в сфере высоких информационных технологий. Международный и отечественный опыт борьбы с компьютерными преступлениями
27.	Основные принципы адресации и передачи данных в сетях	Понятие дейтаграммы. Пакетная передача данных. IP протокол. Строение пакета данных в IP протоколе. Адресация в сетях. IP адресация, MAC адрес. Классификация сетей. Способы разбиения и объединения сетей. Маска подсети. Дополнительные возможности расширения адресного пространства.
28.	Модель OSI (Open Systems Interconnection).	Принцип взаимодействия открытых систем. Многоуровневая архитектура OSI и принципы ее функционирования. Состав и назначение уровней архитектуры модели OSI. Протокольные и сервисные блоки данных, их назначение, свойства, взаимосвязь.
29.	Понятие протокола и стека протоколов.	Понятие и назначение протокола обмена данными. Понятие стека протоколов. Стек протоколов TCP/IP. Классификация протоколов стека TCP/IP по уровням модели OSI.
30.	Специализированные службы и протоколы сети.	DNS, DHCP, WHOIS. Взаимодействие операционных систем в сетях. Различные архитектуры локальных сетей. Рабочие группы, домены, виртуальные частные сети. Особенности архитектур. Проектирование и разработка внутренних стандартов при построении локальной сети.

Оценочные средства для итогового контроля
по дисциплине Информатика
экзаменационные билеты

Критерии оценки (в баллах):

В зачетном билете содержится три вопроса:

первый вопрос (ЗНАТЬ) – теоретическая информатика;
второй вопрос (УМЕТЬ) – прикладная информатика;
третий вопрос (ВЛАДЕТЬ) – решение прикладной задачи.

Критерии оценки (в баллах):

1-54 (неудовлетворительно)	баллов выставляется студенту,	если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказа отвечать.
55-69 (удовлетворительно)	баллов выставляется студенту,	если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.
70-84 (хорошо)	баллов выставляется студенту,	если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные неточности
85-100 (отлично)	баллов выставляется студенту,	за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление.

Пример экзаменационных билетов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Н.В. ПАРАХИНА»

Дисциплина **Информатика**
Название кафедры Информационные технологии и математика
Направление подготовки **38.03.02 – Менеджмент**
Дата утверждения на кафедре _____20____год

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Информация: толкования понятия, формы, свойства, структура, виды, аспекты.
2. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Текстовые редакторы, текстовые процессоры, настольные издательские системы.
3. Задача

Преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Информатика» для студентов направления подготовки
38.03.02 – Менеджмент

первый вопрос (ЗНАТЬ) – теоретическая информатика (УК-1, ОПК-5, ОПК-6);

1. Информация: толкования понятия, формы, свойства, структура, виды, аспекты.
2. Определение информатики. Роль информатики в обществе. Информатизация общества.
3. Базовая аппаратная конфигурация компьютера. Характеристики базовых устройств и устройств системного блока
4. Характеристика и назначение периферийных устройств ПК.
5. Понятие и назначение оперативной памяти компьютера. Виды постоянных запоминающих устройств (НЖМД, НГМД и т.д.)
6. Понятие операционной системы (ОС). Эволюция развития ОС (этапы и краткая характеристика ОС).
7. Особенности функционирования однопользовательских, однозадачных, многопользовательских, многозадачных ОС, пакетного режима работы и режима реального времени.
8. Файл. Разновидности (типы) файлов. Понятие имени файла и спецификации файла. Атрибуты файла, каталога.
9. Понятие адреса файла и пути его поиска в ОС Windows. Правила образования имен файлов, обслуживание файловой системы компьютера Директория.
10. Прикладное программное обеспечение.
11. Виды программно-прикладного обеспечения, и их характеристика.
12. Интегрированные офисные пакеты. Способы и методы автоматизации офиса.
13. Понятие файловой системы ОС. Структура файловой системы на примере "Проводника"
14. Протоколы TCP/IP их характеристика. Системы адресации в сети Интернет. Система DNS (Система Доменных Имен)
15. Характеристика существующих служб интернета.
16. Служебные программы. виды, назначение, способы применения
17. Топологии компьютерных сетей, краткая характеристика.
18. Виды информационно-вычислительных сетей, краткая характеристика.
19. Несанкционированное проникновение и удаленное администрирование. Организация защиты сетевых ресурсов.
20. Программные средства защиты информации (Антивирусные программы, межсетевые экраны)
21. Компьютерные вирусы, их классификация.
22. Графические компьютерные системы. Виды графики (векторная, растровая, программная), их характеристики и особенности. Элементарные базовые элементы в каждом из видов графики.
23. Антивирусные системы защиты информации их виды. Методы и способы настройки антивирусных программ для защиты информации.

второй вопрос (УМЕТЬ) – прикладная информатика (УК-1, ОПК-5, ОПК-6);

1. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Текстовые редакторы, текстовые процессоры, настольные издательские системы.
2. Текстовые редакторы и процессоры и издательские системы. Назначение и основные функции. Примеры. Особенности
3. Основное назначение текстового процессора. Перечислите структурные элементы интерфейса текстового процессора.
4. Основные настройки разметки страницы в MS Word, форматирование шрифта и абзаца, использование стилей.
5. Применение в MS Word инструментов «Стиль», «Автостиль». Создание пользовательского стиля.
6. применение условного форматирования и средств деловой графики и применение формул при расчетах в таблицах.
7. Способы построения таблиц в MS Word. Автоматизация вычислений в таблицах MS Word.
8. Создание автособираемого оглавления. форматирование и корректировка оглавления.
9. Внедрение элементов графики в документы MS Word (рисунок, картинка, фигуры, снимок). Создание деловой графики (Smart Art, Worl Art, Диаграмма)
10. Понятие абзаца и его характеристики. Способы форматирования абзаца и выравнивания текста в документе Word. Нумерация страниц в документе Word. Понятие колонтитула в документе и основные приемы работы с ним.
11. Буфер обмена, его назначение и использование. Копирование и перемещение фрагментов текста в документе Word.
12. Электронные таблицы. Назначение и основные функции табличных процессоров
13. Типы данных, используемых в Excel, правила адресации ячеек и массивов ячеек. Типы ошибок.
14. Работа с листами рабочей книги в Excel. Выделение, вставка и удаление листов в рабочей книге.
15. Копирование и перемещение листов в рабочей книге Excel. Переименование листов.
16. Правила создания формул в Excel, использование встроенных функций и создание вложенных функций. Объединение и связывание нескольких электронных таблиц и книг.
17. Работа с макросами в пакете MS Office.
18. Построение графика функции с помощью таблицы Excel. Работа с диаграммами.
19. Электронные таблицы Excel и их применение для инженерных расчетов.
20. Электронные таблицы Excel. Ввод данных. Копирование данных. Автозаполнение ячеек. Форматы ячеек. Создание и редактирование таблиц.
21. Установка параметров страницы, предварительный просмотр и подготовка к печати рабочей книги Excel
22. Электронные таблицы Excel. Ввод и редактирование формул. Вычисление функций и построение графиков. Мастер функций
23. Вставка и удаление строк и столбцов, изменение ширины и высоты ячеек. Скрытие и отображение строк и столбцов. Перемещения и копирование ячеек, диапазонов. Типы данных, вводимых в ячейки.

ЗАДАЧИ К ЭКЗАМЕНУ

третий вопрос (ВЛАДЕТЬ) – решение прикладной задачи (ОПК-5, ОПК-6)

Задача№ 1

1. Создайте в табличном процессоре Excel таблицу 1 и заполните ее исходными данными. Автоматически пронумеруйте столбцы таблицы. Проведите расчеты в итоговой строке.

Таблица 1. Участие ресурсного потенциала объединения фермерских хозяйств

Год:	**2015**	Валовой доход объединения, руб	**375000000**
Фермерские хозяйства	Ресурсы		
	Земля, га	Труд, чел-час	Капитал, тыс.руб
Меркурий	167,0	934	139 408
Интеграл	86,0	1 445	92 386
Пионер	74,0	1 445	92 386
Эра	50,0	694	0
Циклон	28,0	207	0
Энтузиаст	10,4	220	8 100
Электрон	5,2	1 445	0
Всего			

2. На втором листе создайте таблицу 2 с расчетом долей (в процентах) всех видов ресурсов по хозяйствам по формуле: ресурс по хозяйству / сумма ресурса по всем хозяйствам * 100. Наименования фермерских хозяйств заполняются ссылкой на соответствующую ячейку таблицы 1.

Таблица 2. Доли ресурсного потенциала фермерских хозяйств

Фермерские хозяйства	Ресурсы		
	Земля, %	Труд, %	Капитал, %
Меркурий			
Интеграл			
Пионер			
Эра			
Циклон			
Энтузиаст			
Электрон			
Всего	100	100	100

3. Третья страница должна отражать выходную таблицу 3 следующего вида:

Таблица 3. Распределение дохода между кооперирующимися фермерскими хозяйствами

Год				
Фермерские хозяйства	Приходится дохода на ресурс, тыс.руб.			Всего дохода
	На землю	На капитал	На труд	
Меркурий				
Интеграл				
Пионер				
Эра				
Циклон				
Энтузиаст				
Электрон				
Всего дохода				

Наименования фермерских хозяйств и год заполните ссылками на соответствующие ячейки таблицы 1. Рассчитайте распределение валового дохода объединения фермерских хозяйств между всеми хозяйствами, исходя из того, что влияние каждого ресурса на конечный результат производства является равнозначным (т.е. на каждый вид ресурса: земля, труд, капитал - приходится по 1/3 годового дохода объединения). Т.о. расчетная формула следующая: Валовой доход объединения / 3 * Доля ресурса хозяйства / 100. Проведите расчеты в итоговой строке и итоговом столбце.

4. Каждому листу присвойте имя, отражающее содержание таблицы, например, Лист1 назовите «Ресурсы».
5. Ячейки с нулевыми значениями отразите в таблицах пустыми.
6. На отдельном листе по данным таблицы 1 (столбцы 1 и 2) постройте объемную разрезанную круговую диаграмму с заголовком и подписям категорий и долей.
7. Введите в нижний колонтитул факультет, курс, номер группы, свою фамилию, дату и время, имя файла.

Задача № 2

1. Создайте в табличном процессоре таблицу 1 и заполните ее исходными данными. Автоматически пронумеруйте столбцы таблицы. Проведите расчеты в столбце 7 исходящего остатка по формуле: столбец 4 + столбец 5 – столбец 6. Рассчитайте итоговую строку.

Таблица 1. Операционный дневник

№ лицевого счета	Вид вклада	Процентная ставка	Сумма вклада, тыс. руб.			
			остаток входящий	приход	расход	остаток исходящий
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
6596	До востребования	2	64	15	18	
6775	Праздничный	5	115		35	
3445	Срочный	3	276	45		
8746	До востребования	2	55	12	15	
7312	Срочный	3	336	55		

Всего	-	-				

2. На втором листе создайте таблицу 2. Номер лицевого счета и Вид вклада заполните ссылкой на соответствующие ячейки таблицы 1. На основании данных таблицы 1 рассчитайте Остатки вкладов с начисленным процентом соответственно процентной ставке по следующей формуле: Остаток исходящий * Процентная ставка / 100. Рассчитайте итоговую строку.

Таблица 2. Остаток вклада с начисленным процентом

№ лицевого счета	Вид вклада	Остаток вклада с начисленным процентом
1	**2**	**3**
6596	До востребования	
6775	Праздничный	
3445	Срочный	
8746	До востребования	
7312	Срочный	
Всего	-	

3. Каждому листу присвойте имя, отражающее содержание таблицы, например, Лист1 назовите «Операц_день».
4. Ячейки с нулевыми значениями отразите в таблицах пустыми.
5. На отдельном листе по данным таблицы 2 (столбец 2 и 3) постройте объемную гистограмму с названием осей, легендой и заголовком. Уберите рамки у легенды и гистограммы.
6. Введите в нижний колонтитул факультет, курс, номер группы, свою фамилию, дату и время, имя файла.

Задача № 3

1. Создайте в табличном процессоре Excel таблицу 1 и заполните ее исходными данными. Автоматически пронумеруйте столбцы таблицы.

Таблица 1. Учет продукции

Номенклатурный номер	Наименование продукции	Количество (шт.)	Цена, тыс. руб.	% скидки
1	**2**	**3**	**4**	**5**
105	Принтер	2	6,5	10
201	Клавиатура	25	0,65	5
202	Монитор	5	12,2	7
204	Сканер	1	3,1	3
403	CD-RW	100	0,045	2

2. На втором листе создайте таблицу 2 с расчетом стоимости продукции. Номенклатурный номер и Наименование продукции заполнить ссылкой на соответствующие ячейки таблицы 1. Столбец 3 = Количество * Цена. Столбец 4 = Стоимость * % скидки / 100. Столбец 5 = Стоимость – Сумма скидки. Рассчитайте итоговую строку.

Таблица 2. Расчет стоимости продукции с учетом скидки

Номенклатурный номер	Наименование продукции	Стоимость продукции, тыс. руб.	Сумма скидки, тыс. руб.	Стоимость с учетом скидки, тыс. руб.
1	**2**	**3**	**4**	**5**
105	Принтер			
201	Клавиатура			
202	Монитор			
204	Сканер			
403	CD-RW			
Всего	-			

3. Каждому листу присвойте имя, отражающее содержание таблицы, например, Лист1 назовите «Учет продукции».
4. На отдельном листе по данным таблицы 2 (столбец 2 и 5) постройте круговую диаграмму с заголовком с подписями категорий и долей. Уберите рамку у диаграммы.
5. Введите в нижний колонтитул факультет, курс, номер группы, свою фамилию, дату и время, имя файла.

Задача № 4

1. Создайте в табличном процессоре Excel таблицу 1 и заполните ее исходными данными. Автоматически пронумеруйте столбцы таблицы. Рассчитайте количество оценок по баллам по факультету, общее количество оценок по каждому курсу и факультету.

Таблица 1. Сведения о результатах экзаменационной сессии

Балл	Количество оценок					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	по факультету
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
5	23	27	32	28	34	
4	57	60	58	63	62	
3	18	14	10	9	6	
2	7	9	4	1		
Количество оценок						

2. На втором листе создайте таблицу 2. На основании данных таблицы 1 рассчитайте количество баллов по курсам (балл * количество оценок) и факультету (сумма баллов по всем курсам).

Таблица 2. Количество баллов по курсам и факультету

Балл	Количество баллов					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	по факультету
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
5						
4						
3						
2						
Количество баллов						

3. На третьем листе создайте таблицу 3 и рассчитайте средний балл по каждому курсу и факультету в целом.

Таблица 3. Средний балл по курсам и факультету

Средний балл	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	по факультету

4. Каждому листу присвойте имя, отражающее содержание таблицы, например, Лист1 назовите «Результаты сессии».
5. На отдельном листе по данным таблицы 3 постройте объемную гистограмму с заголовком, названиями осей, подписями данных и легендой. Уберите рамки у легенды и диаграммы.
6. Введите в нижний колонтитул факультет, курс, номер группы, свою фамилию, дату и время, имя файла.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
3	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
4	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
5	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
6	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
7	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
8	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1			

Рецензия
на фонд оценочных средств по дисциплине
«Информатика»
Направление подготовки 38.03.02. Менеджмент

Автор Польшакова Н.В.

На рецензирование представлены рукописи рабочих программ и фонды оценочных средств дисциплины «**Информатика**», предназначенных для подготовки бакалавров направления 38.03.02. Менеджмент очной и заочной форм обучения Орловского государственного аграрного университета имени Н.В. Парахина.

Дисциплина входит в базовую часть программы подготовки будущих бакалавров и имеет целью изучение основ современных информационных технологий обработки и передачи информации, а также развитие навыков применения программирования в профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины. Логичной является структура ФОС в виде двух дополняющих друг друга разделов. В первом разделе автор дает перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описывает показатели и критерии оценивания уровня приобретенных компетенций, формулирует вопросы к зачету.

Во втором разделе приводится комплект заданий для проектной деятельности, кейс-задачи и задания для контрольных работ. Данные задания направлены на оценку практических навыков в области обработки и передачи информации.

Также имеются тестовые задания, позволяющие оценить теоретические знания обучающихся.

Оценивая представленную на рецензию рукопись в целом, можно заключить, что фонд оценочных средств соответствует ФГОС ВО по направлению 38.03.02. Менеджмент и может быть рекомендован к использованию в учебном процессе.

Рецензент:
д-р экон. наук, ст. науч. сотр., профессор кафедры
«Информатика и математика» Санкт-Петербургского
Гуманитарного университета профсоюзов

Мартынов А.Ф. Мартынов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в менеджменте
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки/специальность
38.03.02. Менеджмент
(указывается наименование направления подготовки/специальность

Профиль (программа) подготовки Менеджмент организации
(указывается наименование профиля подготовки/направленность)

Квалификация (степень) бакалавр

Форма обучения очная

Год начала подготовки - 2021

Орел 2021 год

Составитель:

к.э.н., доцент Польшакова Н.В.. *Польшакова* 21.06.2021 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Коломейченко А.С. *Коломейченко* 21.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Информационные технологии и математика» протокол № 11 от 22.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Коломейченко А.С. *Коломейченко*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:

к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 21.06.2021 г.

Содержание

Введение 5
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины) 6
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы. 7
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся. 7
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий. 7
4.1. Содержание разделов дисциплины.....7
4.2. Тематический план лекций 11
4.4. Тематический план практических занятий.....12
4.5. Лабораторный практикум 12
4.6. Тематический план самостоятельной работы обучающихся.....13
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 14
7.1. Основная 14
7.2. Дополнительная 15
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....15
9. Методические указания обучающихся по освоению дисциплины 16
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 18
11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории 18
11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения 19
11.3 Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся 19
11.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....19
12. Критерии оценки знаний студентов 20
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 21
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 22
2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 23
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....24
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....61
Приложение 1. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 64

Введение

Огромный багаж знаний, накопленный человечеством, давно ждал интеграции, которая позволила бы произвести научный анализ изученного с целью грамотного руководства процессами в различных сферах управления, включая социальную, экономическую, политическую.

Именно новейшие информационные технологии и базирующиеся на них информационные системы призваны обеспечить автоматизацию процессов рутинной обработки больших объемов информации и предоставить пользователю любого ранга доступные и компактные документы, содержащие данные как в исходном, так и в обработанном виде. Формирование информационных ресурсов во всех практически областях деятельности человека привело к возникновению и стремительным темпам развития информационных технологий, в том числе в менеджменте и в статистике.

Постоянно расширяются сферы применения персональных компьютеров. В настоящее время на их основе создаются и успешно функционируют локальные и многоуровневые вычислительные сети, представляющие собой интегрированные компьютерные системы обработки данных, проектируемые как сложный информационно-технологический и программный комплекс, поддерживающий единый способ представления данных, единый способ взаимодействия пользователей с компонентами системы и обеспечивающий информационные и вычислительные потребности специалистов в их профессиональной работе. Особое значение в таких системах придается защите информации при ее передаче и обработке.

Для выработки правильных подход в выборе экономической стратегии возникает необходимость проведения комплекса организационно-методологических мероприятий, которые непременно должны базироваться на эконометрическом анализе статистической информации.

В процессе управления экономист непрерывно сталкивается с вопросами выбора того единственного решения, которое приведет к успеху. Для того, чтобы руководствоваться научно обоснованной оценкой реальности, специалист должен владеть не только пользовательскими навыками в области информационных технологий, но и инструментами анализа экономико-статистических и финансовых процессов.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Предметом курса "Информационные технологии в менеджменте" является отрасль научных знаний о процессах сбора, передачи, обработки и накоплении экономической информации, принципах и методах проектирования информационных систем предприятия, решения и анализа задач оперативного и стратегического планирования с использованием ПЭВМ в системах управления и хозяйственных системах.

Цель изучения – освоить совокупность способов, принципов и методических приемов обработки экономической информации, возможности применения телекоммуникационных технологий, принципы создания и использования информационной модели предприятия на основе баз данных, способы защиты информации, принципы организации электронного документооборота; познакомится с некоторыми информационными система в области экономики.

Для профессионала в сфере экономической деятельности изучение предмета " Информационные технологии в менеджменте " должно носить прикладной характер. Помогать будущему специалисту, опираясь на полученные знания, эффективно решать его основные задачи. Он должен активно использовать возможности современных компьютерных технологий. А в случае необходимости принимать обоснованные стратегические и тактические решения по вопросам совершенствования и дальнейшего развития этих технологий.

Основными задачами дисциплины являются:

– решение задач экономического класса с применением инструментальных вычислительных средств ПК, технологий и методов обработки экономической информации;

– владеть информацией о достижениях и тенденциях развития в области экономических информационных систем, программных продуктов, предлагаемых на рынке информационно-коммуникационных технологий, автоматизированных систем, применяемых во внешнеэкономической деятельности;

– уметь применять методы математического моделирования для анализа и прогнозирования в экономических системах;

– освоить навыки статистического анализа экономической информации с применением, как стандартных вычислительных средств, так и с помощью прикладных специализированных пакетов;

– уметь применять в своей деятельности специализированные пакеты прикладных программ.

Таблица 1 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
информационно-аналитический	**ОПК-5.** Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	**ОПК-5.1.** Применяет программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации **ОПК-5.2.** Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности **ОПК-5.3.** Проектирует базы данных, проводит их интеллектуальный анализ и использует в системах информационной поддержки при решении профессиональных задач
информационно-аналитический	**ОПК-6** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ОПК-6.1.** Выполняет выбор информационной технологии, направленной на решение поставленных профессиональных задач. **ОПК-6.2**. Применяет современные информационные технологии сбора, анализ, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач **ОПК-6.3.** Использует комплексный подход при подготовке данных и документации на основе современных информационных технологий.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление:

- о методах и способах использования в профессиональной деятельности приемы поиска, анализа и синтеза информации на основе ПК и программно-прикладного обеспечения;
- о способах решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов;
- об информатике как науке, и ее месте в системе математических и естественно-научных знаний;
- о проблемах информатизации общества; о технических средствах реализации информационных процессов; о программных средствах реализации информационных процессов (сбора, передачи, обработки, хранение и накопления информации);
- о принципах построения и работы ЭВМ, и устройствах ПК; о современном программном обеспечении ПК.

проявлять следующие способности:

- в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ для экономических и производственных расчетов;
- оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта;
- квалифицированно работать на ПК и пользоваться его основными ресурсами при решении своих задач.

применять:

- навыки работы с текстовым редактором и электронными таблицами, и применять их в работе;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки и передачи информации; владеть способностью использовать информационные технологии при проектировании БД.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» входит в вариативную часть блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 – Менеджмент в объеме 3 зачетных единиц (108 часов), форма контроля - экзамен. Изучается на 3 курсе.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 3 Общая трудоемкость дисциплины «Информатика»
3 зачетные единицы.

Виды учебной нагрузки	**Всего часов**	**Семестр 6**
Контактная работа по видам учебных занятий (всего)	**32**	**32**
В том числе		
Лекции	12	12
в том числе в активной форме	*4*	*4*
Лабораторные работы (ЛР)	20	20
в том числе в активной форме	*10*	*10*
Практическая подготовка	-	-
Самостоятельная работа (всего)	**40**	**40**
подготовка к занятиям и текущей аттестации	18	18
самостоятельное изучение теоретического материала	12	12
контрольные работы, другое	10	10
курсовая работа	-	-
Контроль	**36**	**36**
Вид промежуточной аттестации	**Экзамен**	**Экзамен**
Общая трудоемкость, часы **зачетные единицы**	**108** **3**	**108** **3**

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий.

4.1 Содержание разделов дисциплины

Таблица 4 - Содержание разделов дисциплины

Семестр 6			
Раздел I «Основные понятия теории ИС и технологий в менеджменте» *Цель*: овладение методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами ИТ и эффективного использования корпоративных ИС; изучить основные понятия БД и принципы построения и обработки информации, хранящейся в БД; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. (ОПК-5)			
№ п/п	Наименование раздела дисциплины,	Содержание раздела	
		Контактная работа	СРС
1	Современное состояние информационных технологий и их роль в менеджменте	Информационные технологии, классификация и тенденции развития. Информационная индустрия. Рынок ИТ.	Информационный менеджмент Информационная культура
2	Информационные системы	Автоматизированные информационные системы. Состав и структура ИС. Модель жизненного цикла. Стандарты проектирования ИС.	ИС в управлении предприятием: корпоративные информационные системы, рынок ERP-систем, CRM, SCM, HR-системы
3	Информационные технологии поиска, хранения, обработки и анализа экономической информации	Технологии хранения и обработки данных: электронные таблицы, базы данных	Разработка проекта хранилища информации
Раздел II «Применение современных ИТ для решения управленческих задач» *Цель*: овладеть навыками принятия решения на основе методов моделирования технологических, производственных и социальных процессов; приобрести теоретические сведения о современных интеллектуальных технологиях управления. (ОПК-6)			
4	Математическое моделирование производственных процессов	Моделирование, описание и анализ бизнес-процессов. Моделирование производственных процессов АПК.	Разработка моделей производственных процессов
5	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Подготовка сообщения о системе электронного документооборота или учета кадров Информационные технологии менеджмента Информационные технологии маркетинга	Технологии электронного бизнеса
6	Интеллектуальные технологии и системы.	Экспертные системы. Технологии искусственного интеллекта. Нейронные системы.	Системы извлечения знаний.

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 5 - Виды и трудоемкость занятий по темам (разделам) дисциплины

Раздел дисциплины, входящего в данный Раздел	**Всего**	**Л**	**ЛР**	**ПП**	**Контроль**	**СРО**
Семестр 6						
Раздел I «Основные понятия теории ИС и технологий в менеджменте»						
Современное состояние информационных технологий и их роль в менеджменте	8	2	-			6
Информационные системы	8	2	-			6
Информационные технологии поиска, хранения, обработки и анализа экономической информации	16	2	6			8
Раздел II «Применение современных ИТ для решения управленческих задач»						
Математическое моделирование производственных процессов	18	2	8			8
Информационные технологии в профессиональной деятельности	14	2	6			6
Интеллектуальные технологии и системы.	8	2				6
Контроль	**36**	**-**	**-**	**-**	**36**	
Итого	**108**	**12**	**20**		**36**	**40**

4.3. Тематический план лекций

Таблица 6 - Тематический план лекций

	Раздел дисциплины	Тема лекции	Трудоемкость (час.)
Семестр 6			
Раздел 1	Современное состояние информационных технологий и их роль в менеджменте	Информационные технологии, классификация и тенденции развития.	2
	Информационные системы	Принципы построения, структура и классификации информационных систем.	
	Информационные технологии поиска, хранения, обработки и анализа экономической информации	Понятие баз данных. Модели данных. Системы управления базами данных.	2
	Информационные технологии поиска, хранения, обработки и анализа экономической информации	Разработка инфологической и физической модели предметной области.	2
Итого: в т.ч. в активной форме			6 0
Раздел 2	Математическое моделирование производственных процессов	Постановка задачи и разработка модели оптимального кормового рациона	2

	Математическое моделирование производственных процессов	Постановка задачи и разработка модели оптимальной структуры посевных площадей	2
	Математическое моделирование производственных процессов	Постановка задачи и разработка модели оптимальной структуры производства с/х предприятия	2
	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ИС электронного документооборота ИС маркетинга ИС планирования и оценки проектов	
	Интеллектуальные технологии и системы.	Экспертные системы. Технологии искусственного интеллекта. Нейронные системы.	2
Итого: в т.ч. в активной форме			10

4.4. Тематический план практических занятий

Практические занятия учебным планом не предусмотрены

4.5. Лабораторный практикум

Таблица 7 - Рабочий план лабораторных занятий

№ раздела дисциплины		Тема практического занятия	Трудоемкость (час.)
Семестр 6			
Раздел 1	3	Создание базы данных в СУБД Access	4
	3	Создание базы данных в СУБД Access	4
	3	**Проектная деятельность** - разработка ИЛМ предметной области по индивидуальному заданию. Создание БД	4
Раздел 2	4	**Case-study:** разработка математической модели кормового рациона по индивидуальным заданиям.	2
	4	**Case-study:** разработка математической модели структуры посевных площадей по индивидуальным заданиям.	2
	4	**Case-study:** разработка математической модели оптимизации отраслевой структуры производства	2
	4	**Case-study:** разработка математической модели структуры и оборота стада по индивидуальным заданиям.	2
Итого: в т.ч. в активной форме			20 10

4.5.Самостоятельная работа студентов

Таблица 8 - Тематический план самостоятельной работы студентов

Тема	Самостоятельное изучение теоретического материала	Выполнение домашних упражнений и заданий	Выполнение лабораторных работ	Подготовка к отчету по модулям	Работа с интернет-тренажёром	Трудоемкость (час.)
Семестр 6						
Информационный менеджмент Информационная культура	6					6
Информационные системы в управлении предприятием: корпоративные информационные системы, рынок ERP-систем, CRM, SCM, HR-системы	4				1	5
Разработка проекта хранилища информации		8			1	9
Разработка моделей производственных процессов		8			1	9
Технологии электронного бизнеса	4				1	5
Системы извлечения знаний.	6					6
Итого						**40**

Таблица 9 - Задания для самостоятельной работы при подготовке к ЛЗ

№ занятия	Вопросы для подготовки	Кол-во часов
1.1	Информационный менеджмент Информационная культура	2
1.2	ИС в управлении предприятием: корпоративные информационные системы, рынок ERP-систем, CRM, SCM, HR-системы	2
1.3.	Разработка проекта хранилища информации	***2***
	Подготовка к тестированию по разделу 1.	***2***
2.1.	Разработка моделей производственных процессов	2
2.2.	Технологии электронного бизнеса	2
2.3.	Системы извлечения знаний.	***2***
	Подготовка к тестированию по разделу 2.	***2***
Итого		**16**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Обучающийся имеет неограниченный доступ к учебно-методическим материалам дисциплины в информационно-образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/366

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для академического бакалавриата/под общ. Ред. Ю.Д. Романовой.-М.: Издательство Юрайт, 2018. – 478 с. https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-upravlenii-412943 (дата обращения 02.02.2021.)

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная

1. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 326 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431843 (дата обращения: 21.06.2021)
2. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446052 (дата обращения: 21.06.2021)
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469425, (дата обращения: 21.06.2021)

Дополнительная

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474035 (дата обращения: 21.06.2021)

2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474747 . (дата обращения: 21.06.2021)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru / (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 22.06.2021). (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 22.06.2021). (неограниченный доступ).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 22.06.2021). (открытый доступ).
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php. (дата обращения: 22.06.2021). (неограниченный доступ).
5. Федеральный портал "Российское образование". Режим доступа: http://www.edu.ru (дата обращения 22.06.2021г.). (Открытый доступ).
6. Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Режим доступа: http://window.edu.ru (дата обращения 22.06.2021г.). (Открытый доступ).

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся*:*

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru / (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 02.03.2021). (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 02.03.2021). (неограниченный доступ).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 22.06.2021). (открытый доступ).
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php. (дата обращения: 22.06.2021). (неограниченный доступ).
5. Федеральный портал "Российское образование". Режим доступа: http://www.edu.ru (дата обращения 22.06.2021г.). (Открытый доступ).
6. Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Режим доступа: http://window.edu.ru (дата обращения 22.06.2021 г.). (Открытый доступ).

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся*:*

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения 22.06.2021г.). (Открытый доступ).
2. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» – Режим доступа: http://e.lanbook.com/ (дата обращения 22.06.2021г.) (неограниченный доступ).

3. Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» – Режим доступа: https://urait.ru / (дата обращения 22.06.2021г.) (неограниченный доступ).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Наукометрическая база данных Web of Science (данные подписки http://podpiska.gpntb.ru/web-of-science/10-resursy/194-web-of-science-subscribers 2018.html)$ (неограниченный доступ).
- Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).
- Наукометрическая база данных Web of Science (данные подписки http://podpiska.gpntb.ru/web-of-science/10-resursy/194-web-of-science-subscribers-2018.html) (неограниченный доступ).

Сайты конференций по дистанционному обучению и информационным системам и технологиям

1. http://www.konferencii.ru/ Открытый каталог научных конференций, вы-ставок и семинаров (дата обращения: 22.06.2021)
2. http://www.ito.su/ Сайт поддержки конференции-выставки «Информационные технологии в образовании» (ИТО) (дата обращения: 22.06.2021)

Открытые каталоги электронных учебников

http://ict.edu.ru/ Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» (дата обращения: 22.06.2021)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

9.1. Организационные рекомендации по изучению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Освоение дисциплины предусматривает следующие виды контактной и самостоятельной работы:

- лекции
- практические занятия
- устный опрос студентов
- тестирование
- самостоятельную работу студентов (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, подготовка к выполнению индивидуального проекта по кейс-заданию, устным опросам, зачету)
- выполнение кейс-заданий
- консультации преподавателя.

Изучение дисциплины осуществляется по Разделному принципу, сущность которого состоит в делении учебного материала на отдельные логически завершенные блоки (Разделы).

Качество их освоения определяется с помощью специальных контрольных мероприятий.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

Лекционный материал снабжен конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

• установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;

• развитие логического мышления студентов;

• умение выбирать оптимальный метод решения;

• обучение студентов умению анализировать полученные результаты;

• контроль самостоятельной работы студентов по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия.

На практических занятиях обучающийся сдает решенные и оформленные надлежащим образом задания, показывает правильность решения, преподаватель оценить глубину знаний студентом данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются предельные сроки их выполнения и сдачи.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (при сдаче зачета).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Обучающимся предлагается список заданий, которые необходимо выполнить по темам дисциплины. Часть заданий отводится на самостоятельную работу.

Практические работы обучающиеся выполняют самостоятельно на аудиторных занятиях в присутствии преподавателя с использованием изученного лекционного материала и рассмотренных примеров, заданий. При возникновении затруднений в ходе выполнения практической работы обучающиеся могут обратиться за помощью к преподавателю. Обучающиеся, пропустившие занятия (независимо от причин), не подготовившиеся к занятию, обязаны явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Работа студентов, не отчитавшихся по каждой не проработанной ими на занятиях теме, не может быть оценена.

Обучающиеся, активно занимающиеся на занятиях, во время сдающие индивидуальные задания, поощряются преподавателем (освобождением от контрольной работы, теста и т.п.). Обучающийся, набравший соответствующее количество баллов (см. критерии оценивания знаний п. 12), посетивший все занятия, может претендовать на выставление экзамена автоматически по результатам текущего контроля знаний.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.

2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.

3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.

4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (эссе) преподавателю.

При успешном прохождении рубежных контрольных испытаний обучающийся может претендовать на сокращение программы промежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине.

Учитывая особенности распределения материала дисциплины, рекомендуется следующая методическая последовательность освоения материала:

1. Сначала обучающийся осваивает основные понятия и знакомится с различными концепциями и ториями.

2. После усвоения основных понятий знакомится с материалом по дисциплине.

9.2.Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности.

Рекомендуется при изучении дисциплины придерживаться следующего сценария освоения материала.

На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, потом обратить внимание при самостоятельном изучении.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями.

Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины.

Самостоятельная работа по дисциплине включает:

а) работу с первоисточниками;

б) подготовку устного выступления на практическом занятии;

в) подготовку презентаций к докладу;

г) подготовку к текущему, рубежному контролю и промежуточной аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач. Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

На каждом этапе самостоятельной работы обучающемуся разъясняются цели работы, контролируется понимание этих целей, постепенно формируется умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

При чтении лекционного курса проводится экспресс-опрос по конкретной теме.

На отдельных практических занятиях отводится время на самостоятельное решение тестов. По результатам самостоятельного решения тестов выставляется оценка.

Результативность самостоятельной работы обучающихся во многом определяется наличием следующих видов контроля:

- входной контроль знаний и умений в начале изучения дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета/экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:

• самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);

• выполнение домашних заданий;

• подготовка к контрольному тестированию по темам дисциплины.

Работа с литературой.

Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач обучающегося. Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; - логическое обоснование главной мысли и выводов;

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

Выполнение домашних заданий. По темам, изучаемым на лекциях и практических работах преподавателем могут выдаваться предусмотренные данной рабочей программой домашние задания:

1) домашнее задание может предусматривать решение дополнительных задач, аналогичных рассмотренным на занятиях с целью закрепления полученных навыков.
2) домашнее задание может заключаться в самостоятельном завершении начатого на занятиях выполнения задания, на которое у обучающихся не хватило времени.

По результатам выполнения домашних заданий преподавателем могут начисляться поощрительные баллы.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или в отдельной тетради. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

Написание рефератов и докладов.

Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме.

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

9.3. Организация самостоятельной работы обучающегося.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся:

1. Распределение времени на соответствующие темы и виды самостоятельной работы.

2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.

3. Обучение методам самостоятельной работы.

4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).

5. Контроль над ходом выполнения самостоятельной работы.

Обучающийся должен знать:

– какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);

– какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;

– какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрены.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу являются:

–учебно-методический комплекс по дисциплине;

– учебно-методические, учебные пособия и методические указания.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана практического занятия;

4. Выполнить домашнее задание, предусмотренное рабочей программой;

5. Проработать тестовые задания;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет/экзамен. Методом промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» является экзамен. При подготовке к экзамену вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы, проработать их, еще раз повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: операционные системы Microsoft Windows SL8, SL8.1 Russian Academic, офисные пакеты Microsoft Office Professional Plus 2007, Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Project 2007.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ). Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

Информационно-справочные системы:

Консультант плюс - справочно-правовая система содержащая законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Доступ http://www.consultant.ru (дата обращения: 22.06.2021). (открытый доступ)

Кодекс — профессиональная справочная система для юридических, бухгалтерских, финансовых, кадровых подразделений коммерческих предприятий, а также для федеральных, территориальных и муниципальных органов власти. Доступ - https://kodeks.ru/ (дата обращения: 22.06.2021). (открытый доступ)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации;	Специализированная мебель; ПК - 9 шт.
Учебная аудитория лаборатория информационных технологий обучения для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель, ПК - 9 шт, МФУ – 1 шт. Комплект интерактивного оборудования в составе: интерактивная доска и проектор.
Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки 406а: специализированная мебель; ПК - 9 шт.	Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academ-

семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации;	ic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория лаборатория информационных технологий обучения для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно. Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. номер лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно. Microsoft Windows XP Professional номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно. Microsoft Windows XP Professional номер лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 срок действия – бессрочно. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 2009 срок действия – бессрочно. Microsoft Win SL 8 Russian Academic версия 8 номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно. Microsoft Office 2013 Russian Academic номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно. Microsoft Project 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 43158441 дата выдачи настоящей лицензии: 07.12.2007 срок действия – бессрочно. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 43158441 дата выдачи настоящей лицензии: 07.12.2007 срок действия – бессрочно.

	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. Доступ LMS eLearning Server 4G разработчик Hypermethod договор покупки: № б/н от 11.06.2013 г. (ООО "Ленвэа") срок действия – бессрочно. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, срок действия – продлевается ежегодно номер лицензии: 2015 г. - 156A150721131050, 2016 г. - 156A160819142011713114, 2017 г. - 156A170815113039520934, 2018 г. - 17EO-180723-132302-727-122, дата выдачи настоящей лицензии: с 23.07.2018 до 31.08.2019. СПС «КонсультантПлюс». Договор об информационной поддержке № 1399 от 29.05.2008 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (бессрочно) Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicсверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ). ООО «Кредитал+», г. Орёл, (бессрочно)

12. Критерии оценки знаний студентов

Основным критерием оценки знаний является способность студента самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, в том числе свободно владеть компьютером и прикладными статистическими программами, уметь интерпретировать и анализировать полученные результаты. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе по статистике, в том числе зарубежной литературе.

«ОТЛИЧНО». Оценка «отлично» при ответе на вопрос выставляется, если студент смог воспроизвести полный объем необходимого материала, показать не только владение основными категориями проблемы, но и понимание сущности проблемы, ее дискуссионных

аспектов. Студент также должен ответить на все дополнительные вопросы, которые могут быть заданы членами государственной аттестационной комиссии.

«ХОРОШО». Оценка «хорошо» выставляется при ответе на вопрос, если студент смог воспроизвести полный объем необходимого материала с некоторыми незначительными пропусками, либо обнаруживается не совсем полное понимание темы (но не имеющее базового характера, а касающееся отдельных аспектов темы), либо студент не смог ответить на некоторые дополнительные вопросы.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО». Оценка «удовлетворительно» выставляется при ответе на вопрос, если студент не смог воспроизвести полный объем необходимого материала (допущены значимые пробелы в его воспроизведении, либо материал воспроизведен схематично), либо обнаруживается не полное понимание темы (имеющее базовый характер), либо обучаемый не смог ответить на дополнительные вопросы.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО». Оценка «неудовлетворительно» выставляется при ответе на вопрос, если студентом материал воспроизведен схематично, обнаруживается не владение основными, базовыми категориями, либо обнаруживается полное непонимание темы (имеющей базовый характер) и обучаемый не смог ответить на дополнительные вопросы.

Написание и представление письменной работы (реферат, контрольная, индивидуальная домашняя работа) не является полным основанием для вынесения оценки, хотя может учитываться преподавателем. В любом случае студент должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Студент должен продемонстрировать уверенное владение лексическим аппаратом данной дисциплины – дать ясное и точное определение всех использованных в ответе терминов и понятий, показать их происхождение и развитие в истории науки, привести примеры использования.

Основным методом оценки знаний студентов является применяемая во время практических занятий бально-рейтинговая система. Каждый раздел включает обязательные виды работ – лекционные и практические занятия, домашние самостоятельные работы. Качество работы студентов в рейтинговой системе оценивается в баллах, оценка является накопительной (сумма балов дает рейтинг каждого учащегося) и используется для структурирования системной работы студентов в течение всего периода обучения.

Перечень учебных заданий и их бальная оценка:

Качество полученных студентом знаний осуществляется с применением дифференцированной бальной оценки. Максимально за работу в семестре студент может набрать 100 баллов.

При этом действует следующая дифференцированная шкала бальной оценки:

Типовая бальная оценка	0-54	55-69	70-84	85-100
Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

По результатам только текущего контроля студент может набрать в семестр – 60 баллов. Также он может набрать поощрительные баллы: до 25 – за активную аудиторную работу; до 15 – за участие в НИРС.

Если студент не набирает достаточное для него количество баллов, он сдает зачет, на котором может набрать еще 40 баллов.

Перечень видов аттестации.

Основные баллы

Вид мероприятия	Баллы (сумма до 60)
1. Посещение всех занятий	20
2. Пропуск 1 занятия	-1
3. тестирование «Текстовый процессор MS Word»	0-15
4. Тестирование «Табличный процессор «MS Excel»	0-5
5. Индивидуальное задание по реферировнию	0-10
6. Контрольное тестирование	0-5
7. контрольные работы	0-5

Дополнительные баллы

Вид мероприятия	Баллы (сумма до 25)
1. Домашнее выполнение самостоятельной работы по сбору и обработке информации в Internet	0-6
2. Тестирование ФЭПО	0-4
3. Домашнее выполнение заданий (изучение дополнительного материала, анализ данных, создание презентаций, создание программных продуктов и т.д.).	15 (max)

Поощрительные баллы

Вид мероприятия	Баллы (сумма до 15)
1. Участие в межвузовской олимпиаде/конкурсе	1
2. Призовое место в межвузовской олимпиаде/конкурсе	5
3. Публикация статьи с научным руководителем	4
4. Выступление на конференции	5

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ**

направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 21

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 22

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 25

3.2. Оценочные средства для текущего контроля 35

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 40

44

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
ОПК-5.1. Применяет программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	екстовый процессор WORD. Создание простых и комплексных екстовых документов. тематическое обеспечение ВМ. Электронные таблицы. Табличный процессор EXCEL.	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Практические занятия: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, тестирование. Самостоятельная работа
		Повышенный	Решение кейс-задач	
		Высокий	Решение кейс-задач	
ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	Компьютерные сети. Локальные компьютерные сети Глобальные компьютерные сети. Сеть Интернет. Основы и методы защиты информации.	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Экзаменационные материалы
		Повышенный	Решение кейс-задач	
		Высокий	Решение кейс-задач	
ОПК-5.3. Проектирует базы данных, проводит их интеллектуальный анализ и использует в системах информационной поддержки при решении профессиональных задач	Математическое обеспечение ЭВМ. Электронные таблицы. Табличный процессор EXCEL. Проектирование баз данных	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Практические занятия: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, тестирование.
		Повышенный	Задания для индивидуальной работы студентов	
		Высокий	Задания для индивидуальной работы студентов	
ОПК-6.1. Выполняет выбор информационной технологии, направленной на решение поставленных профессиональных задач.	Текстовый процессор WORD. Создание простых и комплексных текстовых документов. Математическое обеспечение ЭВМ. Электронные таблицы. Табличный процессор EXCEL. Проектирование баз данных	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Практические занятия: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, тестирование. Самостоятельная работа
		Повышенный	Задания для индивидуальной работы студентов	
		Высокий	Задания для индивидуальной работы студентов	
ОПК-6.2. Приме-	Текстовый процессор WORD. Со-	Пороговый	Вопросы для са-	Экзаменаци-

няет современные информационные технологии сбора, анализ, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач	здание простых и комплексных текстовых документов. Математическое обеспечение ЭВМ. Электронные таблицы. Табличный процессор EXCEL. Проектирование баз данных		мопроверки	онные материалы
		Повышенный	Задания для индивидуальной работы студентов	
		Высокий	Задания для индивидуальной работы студентов	
ОПК-6.3. Использует комплексный подход при подготовке данных и документации на основе современных информационных технологий.	Текстовый процессор WORD. Создание простых и комплексных текстовых документов. Математическое обеспечение ЭВМ. Электронные таблицы. Табличный процессор EXCEL. Проектирование баз данных Глобальные компьютерные сети. Сеть Интернет. Основы и методы защиты информации	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Практические занятия: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, тестирование.
		Повышенный	Задания для индивидуальной работы студентов	
		Высокий	Задания для индивидуальной работы студентов	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач					
ОПК-5.1. Применяет программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Коллоквиум Тесты Реферат Курсовая работа (при наличии) Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.
ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Реферат Индивидуальное задание Контрольная работа Курсовая работа (при наличии) Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.
ОПК-5.3. Проектирует базы дан-	При решении стандартных задач	Имеется минимальный набор	Продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы навыки	Индивидуальное задание

ных, проводит их интеллектуальный анализ и использует в системах информационной поддержки при решении профессиональных задач	не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Практическое задание Курсовая работа (при наличии) Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
ОПК-6.1. Выполняет выбор информационной технологии, направленной на решение поставленных профессиональных задач.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Коллоквиум Тесты Реферат Курсовая работа (при наличии) Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.
ОПК-6.2. Применяет современные информационные технологии сбора, анализ, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач	При решении стандартных задач не продемонстрирированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Реферат Индивидуальное задание Контрольная работа Курсовая работа (при наличии) Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.
ОПК-6.3. Использует комплексный подход при подготовке данных и документации на основе современных информационных технологий.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Индивидуальное задание Практическое задание Курсовая работа (при наличии) Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

3.1 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации Вопросы к экзамену

по дисциплине Информационные технологии в менеджменте

Вопросы к экзамену

Критерии оценки:

- на «отлично» оценивается ответ, если студент имеет полные системные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей. Дан полный, точный ответ на дополнительный вопрос по курсу в целом. Выполнено правильно и полностью практическое задание.

- на «хорошо» оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения. Или не был дан ответ на дополнительный вопрос. Выполнено правильно и полностью практическое задание.

- на «удовлетворительно» оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса. Не дан ответ на дополнительный вопрос. Или дан полный последовательный ответ на один вопрос, в то время как другой теоретический вопрос не был освещен полностью. Или не выполнено практическое задание.

- на «неудовлетворительно» оценивается неверный или неполный ответ на теоретические вопросы, нет ответов на дополнительные вопросы, не выполнено практическое задание.

Раздел 1 «Основные понятия теории информационных систем и технологий в менеджменте» (ОПК-5, ОПК-6)

1. Информационные ресурсы и информационные технологии
2. Информационные и коммуникационные технологии. Рынок ИТ
3. Интернет-технологии доступа к мировым информационным ресурсам
4. Понятие информационной системы и экономической ИС.
5. Классификация информационных систем.
6. Функциональные компоненты информационных систем.
7. Обеспечивающие компоненты ИС.
8. Тенденция развития информационных систем.
9. Основные понятия баз данных: назначение, программное обеспечение, разновидности и примеры баз данных, логическая и физическая структуры баз данных.
10. Концептуальная, логическая и физическая модели предметной области
11. Модели данных. Централизованные и распределенные базы данных
12. Системы управления базами данных. Основные свойства БД и СУБД. Классификация современных СУБД (ОПК-5.2)
13. Реляционная база данных. Основные структурные единицы базы данных. Типы данных. (ОПК-5.2)
14. Понятие ключей БД. Индексирование полей БД. Нормализация таблиц БД.

15. Этапы создания базы данных. Основные структурные элементы таблиц. Свойства полей таблицы.
16. Понятие ключевых полей БД. Возможные типы данных ключевого поля. Связывание таблиц. Типы связей.
17. Назначение и методики создания запроса в БД. Конструктор запросов. Виды запросов. (ОПК-5.3)
18. Запрос с критериями и параметрический запрос в БД. Вычисления в запросах.
19. Итоговый и перекрестный запросы в БД.
20. Запросы на обновление, удаление, добавление, создание таблицы в БД.
21. Назначение и методики создания форм в БД. Редактирование форм. Создание диаграмм.
22. Создание вычисляемого поля в форме БД. Задание свойств поля. Вставка управляющих элементов. (
23. Создание сложных подчиненных форм в БД. Назначение и методики создания кнопочных форм.
24. Назначение и методики создания отчетов в БД. Зоны отчета.
25. Способы группировки данных в отчете БД. Вычисления в отчетах.

Раздел 2. «Применение современных информационных технологий для решения управленческих задач» » (ОПК-5, ОПК-6)

26. Маркетинговые информационные системы.
27. Справочно-правовые информационные системы.
28. Информационные системы кадрового менеджмента и делопроизводства.
29. Финансово-аналитические информационные системы.
30. Геоинформационные системы.
31. Интеллект и интеллектуальные задачи. Понятие искусственного интеллекта. История развития систем искусственного интеллекта
32. Основные направления исследований в области ИИ
33. Экспертные системы. Применение экспертных систем в экономике
34. Структура экспертной системы и классификация экспертных систем
35. Нейронные системы
36. Системы извлечения знаний
37. Постановка, исходные данные и основные ограничения задачи «Оптимальный оборот стада».
38. Постановка, исходные данные и основные ограничения задачи «Оптимальный кормовой рацион».
39. Постановка, исходные данные и основные ограничения задачи «Оптимальная структура посевных площадей».
40. Постановка, исходные данные и основные ограничения задачи «Оптимальная структура производства».

3.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля

Комплект заданий для проектной деятельности

по дисциплине *Информационные технологии в менеджменте*

(наименование дисциплины)

высокий уровень – case задания.

Критерии оценки (в баллах):

№ п/п	Основные критерии	Баллы
Базовый (пороговый) уровень	**Оценка комплексной работы:**	6
	Создание базы с правильными связями	4
	Заполнение всех таблиц базы	2
Повышенный уровень	**Оценка комплексной работы:**	14
	Создание базы с правильными связями	4
	Заполнение всех таблиц базы	2
	Создание 4 запросов разной сложности	8
Высокий урвень	**Оценка комплексной работы:**	20
	Создание базы с правильными связями	4
	Заполнение всех таблиц базы	2
	Создание 4 запросов разной сложности	8
	Создание формы или отчета	2
	Создание макроса	2
	Создание кнопочной формы	2

Тема «Информационные технологии поиска, хранения, обработки и анализа экономической информации»

Задачи раскрывающие ОПК-5.3

ВАРИАНТ №. 1 Учет телекомпанией стоимости прошедшей в эфире рекламы.

Таблицы
Передачи(КодПередачи, Название, Рейтинг, СтоимостьМинуты)
Реклама(КодРекламы, КодПередачи, КодЗаказчика, Дата, Длительность, Количество повторений)
Заказчики(КодЗаказчика, Название, БанковскиеРеквизиты, Телефон, КонтактноеЛицо)
Запросы:

1. Вывести передачу с самым высоким рейтингом.
2. В рамках передачи «Вам и не снилось» вывести общую стоимость рекламы за 2012 г.
3. Какой заказчик чаще всех дает свою рекламу.
4. Создать параметрический запрос на определенную дату с вычислением общей суммы за рекламу в этот день.

Отчет.
Название заказчика, Название передачи, Стоимость рекламы
Запрос на создание таблицы: В новую таблицу поместить тех заказчиков, количество повторений у которых больше 2.
Создать макросы и кнопочную форму.

ВАРИАНТ № 2 «Аренда земельных участков»

Таблицы
Таблица «Аренда»: номер договора, код участка, код арендатора, стоимость в год, количество лет, стоимость помесячно, количество месяцев, дата начала аренды, отметка окончания аренды

Таблица «Арендатор»: код арендатора, фамилия контакта, имя контакта, отчество, организация-арендатор, адрес, номер телефона.
Таблица «Участки»: код участка, сдается (да/нет), адрес, владелец, назначение, количество гектар, район.
Запросы:

1. Вывести информацию о всех сдающихся участках в районе «Восточном».
2. Рассчитать сумму арендной платы с даты начала аренды по всем арендованным участкам.
3. Какой арендатор арендует наибольшее количество гектар.
4. Какие участки не арендовались никогда.

Отчет:
Код участка, Код арендатора, общая стоимость аренды.
Запрос на обновление: Изменить статус «Сдается» по вводимому коду участка со значения «Да» на «Нет».
Создать макросы и кнопочную форму.

ВАРИАНТ № 3 Абитуриент

Таблицы
Таблица Абитуриенты: (КодАб, Фамилия, Имя, Отчество, Паспорт, Адрес, № школы, Фото, Увлечения/Грамоты)
Таблица Аттестат: (КодАб, Русский, Математика, Физика, Обществознание, Информатика, Биология, Химия)
Таблица Подготовительные курсы: (КодАб, ДатаОплаты, Внесенная сумма, Стоимость курсов, Наименование курсов, Длительность, Дата начала)
Запросы.
1. Постройте запрос на выборку имен и фамилий тех абитуриентов, которые имеют средний балл больше 60.
2. Постройте итоговый запрос для определения суммы оплаты каждым абитуриентом за все подготовительные курсы в 2012 году.
3. С помощью запроса выведите фамилии тех абитуриентов, которые сдавали Русский, Математику и Физику.
4. Создать параметрический запрос по фамилии студента, показывающий задолженность по оплате на текущую дату.

Форма:
Создайте форму, состоящую из двух связанных форм, для ведения учета оплаты абитуриентами занятий на подготовительных курсах с вычислением задолженности по оплате.
Запрос на создание таблицы: в отдельную таблицу поместить всех абитуриентов, имеющих задолженности по оплате.
Создайте главную форму с набором командных кнопок и назначьте каждой кнопке макрос, выполняющий открытие запросов и форм.

ВАРИАНТ № 4 . Расчет удержаний с заработной платы

Таблицы
Таблица Справочник работников : Табельный номер. Фамилия И.О., Номер отдела. Количество детей*
Таблица Ведомость начислений: Дата. Табельный номер. Начислено
Таблица Ведомость удержаний: Номер месяца. Табельный номер. Удержан ПН**
*Количество детей работника определяет величину суммы вычета, не облагаемого подоходным налогом.
**Расчет удержаний выполнить по формуле: Удержан подоходный налог -(Начислено - Стандартный вычет на работника - Стандартный вычет на 1-го ребенка * Количество детей) * 0,13.
Запросы.

1. Вывести общую сумму начислений и удержаний с начала года по работнику Петрову.
2. По всем работникам вывести сведения о начислениях в мае 2012 г.
3. Вычислить среднюю заработную плату по каждому отделу.
4. Кому из работников в январе была начислена самая низкая заработная плата

Отчет.
Создать многостраничный отчет «Платежная ведомость по отделу... за месяц...». Номер месяца должен вводиться по запросу. Ведомость должна содержать столбцы: № п/п, Табельный номер. Фамилия И.О., Сумма к выдаче. Подпись. В отчет вывести итоговую сумму по ведомости.
Запрос на добавление: Создать запрос, который будет добавлять записи в таблицу «Ведомость удержаний» - при каждом начислении вычислять Удержанный ПН, номер месяца и добавлять запись в вышеназванную таблицу.
Создать макросы и кнопочную форму.

ВАРИАНТ № 5 «Магазин игрушек»

Таблицы
Производители: Наименование, Адрес, Телефон.
Товары: Наименование, Код производителя, Категория, Возрастная категория, Описание, Фото, Цена Наличие на складе.
Поставки на склад: № операции, Код товара, Дата, Количество, № склада

Продажа: № чека, Код товара, Дата, Время, Количество, Кассир

Запросы

1. Вывести наименования и цену игрушек для определенной возрастной категории, которая вводится с экрана.
2. Создать запрос о наличии на складе товаров с ценой заданной в определенном диапазоне: нижняя и верхняя граница цены вводится с экрана.
3. Вывести общую сумму поставок за месяц Февраль 2013 г.
4. По каждому товару вывести остаток на складе.

Отчет.

Вывод информации о продажах на определенную дату.

№ чека, Наименование товара, Дата, Количество, Цена, Сумма, №склада, Кассир

Запрос на обновление: по товарам, у которых количество проданных равно количеству на складе в таблице Товары изменить отметку о наличие на складе на «Нет».

Создать макросы и кнопочную форму.

ВАРИАНТ № 6 «Учёт клиентов гостиницы»

Таблицы

Гостиница: № комнаты, код клиента, дата начала поселения, дата конца поселения, код оплаты, количество дней проживания.

Клиент: код клиента, фамилия, имя, отчество, адрес прописки, дата рождения, цель поселения

Комната: № комнаты, тип комнаты, количество коек, цена за сутки

Запросы.

1. Создать запрос, позволяющий отобразить фамилию человека, уплатившего наибольшую сумму за проживание.
2. Определить количество свободных коек в заселенных комнатах.
3. Создать запрос, позволяющий рассчитать общую сумму оплаты по заданному клиенту
4. Сколько раз каждый клиент, приезжающий в командировку, останавливался в нашей гостинице.

Форма

Создать сложноподчиненную форму:

№ комнаты, тип комнаты, количество коек.

По всем проживающим в этой комнате: ФИО, дата начала проживания, количество дней, сумма оплаты.

Добавить гистограмму по стоимости проживания в комнате.

Запрос на создание таблицы: Вывести номера комнат в которые заселено людей больше, чем имеется в них коек.

Создать макросы и кнопочную форму.

ВАРИАНТ № 7 «Учет нарушений правил дорожного движения»

Таблицы:

Автомобили: Модель, Гос номер, ФИО владельца, № страховки, сумма страховой стоимости

Виды нарушений: Код вида нарушения, Наименование нарушения, Размер штрафа

Факты нарушения: Код автовладельца, Код вида нарушения, Дата нарушения, ФИО водителя, Право управления (владелец/доверенность), отметка об оплате.

Запросы:

1. Вывести всех владельцев нарушивших правила вождения и не оплативших штраф за 2012 г.
2. Вычислите общую сумму собранных штрафов по каждому виду нарушений.
3. Владельцы каких марок автомобилей чаще всего нарушают правила вождения.
4. Создать параметрический запрос о выводе правонарушений по фамилии владельца.

Отчет:

Фамилия владельца, список нарушений, размер штрафа, количество нарушений.

Создать **запрос на обновление** размера штрафа по вводимому наименованию.

Создать макросы и кнопочную форму.

ВАРИАНТ № 8 «Продажа билетов ЖД вокзала»

Таблицы:

Таблица «Поезда»: № поезда, категория, начальная станция, конечная станция, время отправления, время прибытия, количество плацкартных мест, количество СВ мест, количество купейных мест, количество плацкартных мест, стоимость общего билета, стоимость билета СВ, стоимость купейного билета, время в пути.

Таблица «Остановки»: станция, № поезда, время прибытия, время отправления, время стоянки, коэффициент снижения стоимости.

Таблица «Билеты»: № билета, № поезда, дата, станция отправления, станция прибытия, категория места, ФИО, паспорт.

Запросы

1. Вывести всех пассажиров купивших билеты по маршруту Орел-Москва на 12.02.2012г. с номером поезда и стоимостью билета.
2. Количество свободных мест по категориям в поезде № 545 на 01.01.2014г.
3. Все остановки поезда с указанием времени прибытия, отправления и стоянки – номер поезда вводится с экрана.
4. Какой пассажир чаще всех покупает билеты на маршрут Москва-Валуйки.

Отчёты

Информация о поездах, выходящих из Москвы 24.09.2013г.

Запрос на обновление:

Для задаваемого номера билета изменить фамилию пассажира, котрая вводится с экрана.

Создать макросы и кнопочную форму.

ВАРИАНТ № 9. Реализация готовой продукции.

Таблицы:

Товары: Наименование, ОптоваяЦена, РозничнаяЦена, Описание

Покупатели; КодПокупателя, Телефон, Район, Адрес

Сделки: ДатаСделки, Количество, КодПокупателя

Запросы:

1. Вывести всех покупателей района «Васильевский», которые приобрели товары по розничной цене, равной оптовой.
2. Определить количество сделок в 2009 году.
3. По каждому товару, проданному в 2010 году определить общую прибыль.
4. Сколько покупателей приобрели товар «Доска необработанная» и на какую сумму в 2010 году.

Отчет:

Создать отчет со следующими полями: код покупателя, наименование товара, итоговая сумма продажи.

Запрос на обновление:

Для всех товаров, у которых оптовая цена выше 2000 руб. снизить ее на 10%.

Создать макросы и кнопочную форму.

ВАРИАНТ №10. Ведение заказов.

Таблицы:

Заказчики: Наименование, Адрес, Телефон, КонтактноеЛицо

Товар: Наименование, Расценка

Заказано: ДатаЗаказа, Скидка, Доставка, Километраж

Запросы:

1. Вывести список всех заказов, которые заказаны с доставкой.
2. Кто из заказчиков по итогам года наибольшее количество раз обращался в фирму.
3. Вывести всех контактных лиц, которые оформили заказы со скидкой и на какую сумму.
4. Какие заказы были сделаны фирмой «Северный ветер» с 25.05.2010 по 16.06.2010.

Отчет:

Создать отчет со следующим набором полей: Наименование заказчика, наименование товара, сумма за доставку, сумма с учетом скидки.

Запрос на создание таблицы:

Сформировать таблицу с информацией по сумме заказов по всем товарам.

Создать макросы и кнопочную форму.

ВАРИАНТ №11. Бюро по трудоустройству.

Таблицы:

Работодатели: КодРаботодателя, Название, ВидДеятельности, Адрес, Телефон

Сделки: КодРаботодателя, Должность, ХарактерРаботы, Комиссионные

Соискатели: Фамилия, Имя, Отчество, Квалификация, ИныеДанные

Запросы:

1. Вывести все сделки заключенные с соискателем Ивановым.
2. С кем из соискателей было заключено наибольшее количество сделок
3. Вычислить общую сумму по всем сделкам комиссионных для соискателя Петрова.
4. Создать параметрический запрос по Коду работодателя с полями – Название работодателя, Фамилия соискателя, Характер работы.

Отчет:

Создать отчет со следующим набором полей: Название работодателя, Фамилия соискателя, Должность, Характер работы. Добавить вычисляемое поле Премия по формуле Комиссионные*25%

Запрос на обновление:

В таблице Сделки для соискателя Васина заменить характер работы на "Работа в офисе".

Создать макросы и кнопочную форму.

ВАРИАНТ №12. Нотариальная контора.
Клиенты: Код клиента, Название, ВидДеятельности, Адрес, Телефон
Сделки: Код клиента, КодСделки, Сумма, Комиссионные, Описание
Услуги: КодУслуги, Название, Описание
Запросы:
1. Какую скмму комиссионных получат по каждой сделке?
2. Создать параметрический запрос на вывод информации по конкретной услуге с указанием информации по клиенту.
3. Создать запрос на подсчет общей суммы, на которую были предоставлены услуги.
4. Какие клиенты заказали услуги на сумму более 50000 руб.

Отчет:
Создать отчет со следующим набором полей: код сделки, код клиента, комиссионные и подсчет среднего значения комиссионных по каждому виду услуги.
Запрос на удаление:
Из таблицы Сделки удалить конкретную сделку по конкретной цене..
Создать макросы и кнопочную форму.

ВАРИАНТ №13. Страховая компания.
Таблица Договоры: НомерДоговора, Дата заключения, Страховая сумма, Тарифная ставка, Код филиала, Код вида страхования
Таблица Вид страхования: КодВида, Наименование, Комиссионное вознаграждение
Таблица Филиал: КодФилиала, Наименование филиала, Адрес, Телефон
Запросы:
1. Вывести все договора заключенные в филиале «Южном».
2. В запросе найдите общую сумму страхования по виду «Страхование от несчастных случаев».
3. Сколько договоров по страхованию имущества было заключено в 2014 году.
4. Какой договор страхования был заключен на максимальную сумму.

Форма:
Создать форму, в которой показано - Номер договора, наименование вида страхования, страховая сумма, тарифная ставка и рассчитывается ежемесячный взнос.
Запрос на обновление:
Заменить тарифную ставку по коду вида страхования 2.
Создать макросы и кнопочную форму.

ВАРИАНТ № 14. Страховая компания.
Таблица Договоры: НомерДоговора, Дата заключения, Страховая сумма, Тарифная ставка, Код филиала, Код вида страхования
Таблица Вид страхования: КодВида, Наименование, Комиссионное вознаграждение
Таблица Выплаты: КодВыплаты, Номер договора, Дата выплаты, СуммаВыплаты
Запросы:
1. Создать параметрический запрос на вывод информации по номеру договора.
2. Вывести все договора, по которым были сделаны выплаты на сумму большую, чем страховая сумма.
3. Создать запрос для подсчета общей суммы выплат январь 2014 года.
4. Посчитать количество договоров, по которым выплаты были сделаны в течении месяца после заключения.

Отчет:
Создать отчет с полями: Вид страхования, Номер договора, Страховая сумма, Сумма комиссионных. С группировкой по виду страхования
Запрос на удаление:
Договор с номером 110 аннулирован. Создайте запрос на удаление записей по этому номеру договора.
Создать макросы и кнопочную форму.

ВАРИАНТ № 15. Фирма по продаже запчастей.
Таблица Поставщики: КодПоставщика, Адрес, Телефон
Таблица Детали: КодДетали, Название, Артикул, Цена, Примечание
Таблица Поставки: Количество, Дата
Запросы:
1. Вывести список поставок, которые были сделаны в 2014 году.
2. Создать параметрический запрос на вывод названия деталей по конкретному поставщику.
3. Создать запрос на вычисление суммы поставки деталей по всем поставщикам.
4. Сколько поставок было сделаны фирмой «Северный ветер» с 25.05.2013 по 16.06.2014.

Форма:
Создать форму для определения средней цены поставки какой-либо детали.
Запрос на создание таблицы:
Сформировать таблицу с информацией по сумме поставок каждого поставщика.

Создать макросы и кнопочную форму.

ВАРИАНТ №16. Курсы по повышению квалификации.
Таблица Группы: НомерГруппы, Специальность, Отделение, КоличествоСтудентов
Таблица Нагрузка: КодПреподавателя, НомерГруппы, КоличествоЧасов, ТипЗаняния, Оплата
Таблица Преподаватели: КодПреподавателя, Фамилия, Имя, Отчество, Телефон
Запросы:

1. Создать параметрический запрос на просмотр количества часов по конкретной группе.
2. Создать запрос на вывод информации об общем количестве часов по каждой группе.
3. Выбрать преподавателя, который читает наибольшее количество лекций.
4. Создать запрос для просмотра преподавателя, у которого оплата за лекцию была выше 30 руб.

Форма:
Создать форму для просмотра информации о преподавателе, какое занятие он ведет, сколько часов и какая оплата с вычисление общей суммы оплаты у преподавателя «Иванова».
Запрос на обновление:
Для преподавателя «Петрова» и группы «М-201» увеличить количество часов на практическое занятие на 12.
Создать макросы и кнопочную форму.

ВАРИАНТ №17. Определение предметов для студентов.
Таблица Студенты: КодСтудента, Фамилия, Имя, Отчество, Адрес, Телефон
Таблица Предметы: КодПредмета, Название, Объем, Тип
Таблица Учебный План: Семестр, Оценка, Преподаватель
Запросы:

1. Создать запрос на просмотр всех студентов, которые по предмету «Математика» получили оценку «5».
2. Создать параметрический запрос на вывод предметов, которые вел преподаватель «Петров» во 2 семестре 2013 года.
3. Вывести общий объем часов по учебному плану для студента Иванова И.И.
4. Вывести количество студентов, которые по предмету «Информатика» у преподавателя «Васильева» получили оценку «3».

Отчет:
Создать отчет с вычисление средней оценки по предмету «Экономика предприятий».
Запрос на удаление:
Удалить конкретного студента в таблице «УчебныйПлан».
Создать макросы и кнопочную форму.

ВАРИАНТ №18. Составление учебного плана.
Таблица Преподаватели: КодПреподавателя, Фамилия, Имя, Отчество, УченаяСтепень, Должность, Стаж
Таблица Предметы: КодПредмета, Название, КоличествоЧасовЛекций, КоличествоЧасовПрактик, ВидКонтроля
Таблица Нагрузка: КодПреподавателя, КодПредмета, ВедетЛекции, ВедетПрактики, НомерГруппы, НомерСеместра
Запросы:

1. Создать запрос на вывод преподавателя с наибольшим стажем работы
2. Создать параметрический запрос на вывод по фамилии преподавателя информации о том, что он ведет в 5 семестре.
3. Вычислить общий объем часов по лекциям у преподавателя Иванова И.И.
4. Какие преподаватели читают только лекции без практических работ.

Отчет:
Создать отчет с группировкой по фамилии преподавателя с полями в области данных – Предмет, Количество часов лекций, Количество часов практик, Количество часов на зачет, Количество часов на экзамен. Учесть, что на зачет дается 2 часа на группу, а на экзамен 4 часа на группу.
Запрос на обновление:
Обновить вид контроля для конкретного предмета.
Создать макросы и кнопочную форму.

ВАРИАНТ №19. Распределение дополнительных обязанностей.
Таблица Сотрудники: КодСотрудника, Фамилия, Имя, Отчество, Оклад
Таблица ВидыРабот: КодВида, Описание, ОплатаДень
Таблица Работы: КодВида, ДатаНачала, ДатаОкончания
Запросы:

1. Создать запрос на сотрудников, которые выполняли работу «Дежурство в выходной день».
2. Создать параметрический запрос на вывод информации по конкретной работе с вычислением продолжительности в днях.
3. Определить в запросе общую сумму оплаты для сотрудника Иванова И.И. в сентябре 2014 г..
4. Сколько раз сотрудник Петров П.П. был задействован на работах с 01.06.2014 по 31.08.2014.

Форма:
Создать сложноподчиненную форму из таблиц Сотрудники и Работы с диаграммой по окладам
Запрос на удаление:
Из таблицы Работы удалить конкретного сотрудника по конкретному виду работы.
Создать макросы и кнопочную форму.

ВАРИАНТ №20. Выдача банком кредитов.
Таблица ВидыКредитов: КодВида, Название, УсловияПолучения, Ставка, Срок
Таблица Клиенты: КодКлиента, Название, ВидСобственности, Адрес, Телефон, КонтактноеЛицо
Таблица Кредиты: Сумма, ДатаВыдачи, ОтметкаПогашения
Запросы:
1. Создать запрос с подсчетом суммы выплаты по процентам по всем выданным кредитам.
2. Создать параметрический запрос по коду кредита.
3. Создать запрос на вывод информации о том, сколько кредитов было выдано с 01.05.2014 по 31.08.2014.
4. Вывести кредиты, которые были погашены раньше срока.

Отчет:
Создать отчет со следующими полями: Код клиента, сумма кредита, ставка процента, срок.
Запрос на обновление:
Увеличить ставку по кредитам с кодом 3 на 10%.
Создать макросы и кнопочную форму.

ВАРИАНТ №21. Инвестирование свободных средств.
Таблица ВидыИнвестиций: КодВида, Доходность, МинимальнаяСумма, Риск, Комиссионные
Таблица Клиенты: КодКлиента, Название, ВидСобственности, Адрес, Телефон
Таблица Инвестиции: КодВида, КодКлиента, Сумма, ДатаНачала, Срок
Запросы:
1. Создать запрос на вывод всех инвестиций с риском более 4%.
2. Вывести клиентов, которые вложили средства в инвестиции после 01.08.2014 на сумму больше минимальной.
3. Вычислить в запросе общую сумму доходности по инвестиции с кодом 5.
4. Во сколько инвестиционных проектов вложил средства предприниматель Сидоров С.С. в 2014 году.

Отчет:
Создать отчет со следующими полями: название клиента, код инвестиции, сумма дохода.
Запрос на обновление:
Увеличить для инвестиций с риском более 7% доходность на 2%.
Создать макросы и кнопочную форму.

ВАРИАНТ №22. Платная поликлиника.
Таблица Врачи: КодВрача, Фамилия, Имя, Отчество, Специальность, Категория, Фото
Таблица Больные: КодБольного, Фамилия, Имя, Отчество, ГодРождения, Статус
Таблица Обращения: КодВрача, КодБольного, ДатаОбращения, Диагноз, СтоимостьЛечения, ОтметкаВыписан, ОтметкаУмер, ДатаВыписки
Запросы:
1. Создать запрос на вывод всех пациентов с диагнозом «бронхит».
2. Создать параметрический запрос для подсчета общей стоимости лечения конкретного больного в 2014 году.
3. Создать запрос на вывод информации по пациентам, которые обращались в поликлинику с 01.05.2013 по 31.12.2013.
4. Вывести врачей, которые в 2014 году лечили только пенсионеров.

Форма:
Создать форму по врачам с определением общей стоимости заработанных ими денег.
Запрос на обновление:
Заменить для больного с кодом «2» диагноз на «ОРЗ».
Создать макросы и кнопочную форму.

ВАРИАНТ 23. Техническое обслуживание станков.
Таблица Станки(КодСтанка, Месторасположение, ГодВыпуска, Марка)
Таблица ВидыРемонта(КодРемонта, Продолжительность, Стоимость, ВидРемонта)
Таблица Ремонт(КодСтанка, КодРемонта, ДатаНачала, Примечания)
Запросы:
1. Создать запрос на просмотр информации о станках, год выпуска которых ранее 1990 года.
2. Создать параметрический запрос позволяющий просмотреть полную информации о ремонте станка с определенным кодом.
3. Создать запрос показывающий, сколько раз за 2013 год ремонтировали станок «Многофункциональный МФПРУ-12».

4. Создать запрос в котором подсчитывается общая сумма средств, потраченных на ремонт, в мае 2014 года.

Отчет:
Создать отчет с группировкой по марке и коду станка с полями КодСтанка, Марка, Месторасположение, ГодВыпуска, ДатаНачала, , Продолжительность, Стоимость, ВидРемонта.

Запрос на обновление:
Заменить в таблице Ремонт для станка с кодом «11» и кода ремонта «01» дату начала ремонта.
Создать макросы и кнопочную форму.

ВАРИАНТ 24. Туристическая фирма.
Таблица Путевки(КодПутевки, Страна, Климат, Длительность, Отель, Фото, СтоимостьСутки, АдресСайт)
Таблица Маршруты(КодПутевки, КодКлиента, ДатаОтправления, Цена, Скидка, ОтметкаОплата)
Таблица Клиенты(КодКлиента, Фамилия, Имя, Отчество, Адрес, Телефон, Паспорт)

Запросы:
1. Создать запрос на вывод информации о всех неоплаченных маршрутах с датой отправления с 01.09.2014 по 15.10.2014
2. Создать параметрический запрос о маршруте по фамилии конкретного клиента.
3. Создать запрос на вывод информации о маршрутах клиентов с вычислением общей стоимости с учетом скидок.
4. Запрос на вывод информации о том сколько раз за 2014 год путешествовали в Египет.

Форма:
Создать форму отображающую информацию об отелях в Болгарии с подсчетом средней стоимости.

Запрос на добавление:
С помощью запроса в таблицу Маршруты добавить новую запись.
Создать макросы и кнопочную форму.

ВАРИАНТ 25. Грузовые перевозки.
Таблица Маршруты(КодМаршрурта, Название, Длина, Трудность, Расценка)
Таблица Водители(КодВодителя, Фамилия, Имя, Отчество, Стаж, Фото)
Таблица ПроделаннаяРабота(КодМаршрута, КодВодителя, ДатаОтправки, ДатаВозвращения, Суточные)

Запросы:
1. Создать запрос на вывод информации о всех назначениях водителей на маршруты длительностью более 3 дней.
2. Создать параметрический запрос о маршруте по фамилии конкретного водителя.
3. Создать запрос на расчет оплаты за работу по водителям (Расценка * Длину+Суточные*Количество дней).
4. Запрос на вывод информации о том сколько раз за 2014 год водитель Иванов выезжал на маршруты.

Отчет:
Создать отчет, отображающий информацию о водителях и проделанной работе с группировкой по водителям.

Запрос на обновление:
С помощью запроса в таблицу Маршруты внести изменение в поле Расценка – для всех маршрутов длиной более 100 км увеличить расценку на 10%.
Создать макросы и кнопочную форму.

ВАРИАНТ 26. Учет телефонных переговоров.
Таблица Абоненты(КодАбонента, НомерТелефона, Фамилия, Имя, Отчество, РасчетныйСчет)
Таблица Города(КодГорода, Название, ТарифДневной, ТарифНочной)
Таблица Переговоры(КодАбонента, КодГорода, Дата, КоличествоМинут, ВремяСуток, ОтметкаОплата)

Запросы:
1. Создать параметрический запрос по фамилии абонента о всех его разговорах за месяц сентябрь.
2. Создать запрос на вывод информации о задолжниках по оплате за август.
3. Создать запрос на расчет итоговой оплаты за разговоры каждого абонента.
4. Запрос на вывод информации о том сколько раз абонент Петров звонил в город Москва за 2014 год.

Отчет:
Создать отчет, отображающий информацию о переговорах с группировкой по номеру абонента.

Запрос на удаление:
Удалить абонента по конкретному номеру телефона.
Создать макросы и кнопочную форму.

ВАРИАНТ 27. Учет внутриофисных расходов.
Таблица Отделы(КодОтдела, Название, КоличествоСотрудников)
Таблица ВидыРасходов(КодВида, Название, Описание, НормаРасхода)
Таблица Расходы(КодОтдела, КодВида, Сумма, Дата, Ответственный)

Запросы:
1. В запросе показать все отделы, суммарные расходы которых превышают установленную норму.
2. Создать запрос на расчет номы расходов на одного сотрудника.

3. Создать параметрический запрос по названию вида расходов о всех суммах за месяц июль.
4. Запрос на вывод информации о том какие расходы производились в период с 01.09.2014 по 01.10.2014.

Форма:
Создать форму с диаграммой по расходом.
Запрос на обновление:
Изменить Норму Расхода по вводимому с экрана КодуВида.
Создать макросы и кнопочную форму.

ВАРИАНТ 28. Библиотека.
Таблица Книги(КодКниги, Название, Автор, СтоимостьПроката, Жанр, Издательство, Количество)
Таблица Читатели (КодЧитателя, Фамилия, Имя, Отчество, Адрес, Телефон)
Таблица ВыданныеКниги(КодКниги, КодЧитателя, ДатаВыдачи, ДатаВозврата)
Запросы:
1. Создать запрос на вывод информации о всех книгах, которые находятся на руках.
2. Вывести информацию о том, сколько книг находится на полках.
3. Создать запрос на расчет стоимости проката по всем взятым книгам.
4. Создать запрос, показывающий какая книга самая популярная.

Отчет:
Создать отчет, отображающий информацию о взятых книгах в 2014 году..
Запрос на создание таблицы:
В новую таблицу поместить фамилии всех читателей задолжников.
Создать макросы и кнопочную форму.

ВАРИАНТ 29. Прокат автомобилей.
Таблица Автомобили (КодАвтомобиля, Марка, Стоимость, СтоимостьПроката (в сутки), Тип, Фото)
Таблица Клиенты (КодКлиента, Фамилия, Имя, Отчество, Адрес, Телефон)
Таблица ВыданныеАвтомобили (КодАвтомобиля, КодКлиента, ДатаВыдачи, ДатаВозврата)
Запросы:
1. Создать параметрический запрос по фамилии клиента о взятом на прокат автомобиле.
2. Создать запрос на расчет стоимости аренды автомобиля для клиента Иванова.
3. Сколько автомобилей сдавалось в прокат за 2014 год.
4. Какой автомобиль сдавался чаще других.

Форма:
Создать форму, отображающий информацию об автомобилях, с расчетом итоговой средней стоимости по всем автомобилям.
Запрос на удаление:
Удалить автомобиль по вводимому с экрана коду.
Создать макросы и кнопочную форму.

ВАРИАНТ 30. Занятость актеров театра.
Таблица Актеры (КодАктера, Фамилия, Имя, Отчество, Звание, Стаж, Фото)
Таблица Спектакли (КодСпектакля, Название, ГодПостановки, Жанр, Бюджет)
Таблица ЗанятостьАктеров(КодАктера, КодСпектакля, Роль, СтоимостьКонтракта)
Запросы:
1. Создать запрос на расчет остатка бюджета по спектаклю «Портрет неизвестного».
2. Создать запрос на вывод информации о том, в каких спектаклях и на каких ролях был занят актер Леонтьев в 2014 году.
3. Создать параметрический запрос по жанру спектакля.
4. Какие актеры не были заняты ни в одном спектакле в 2014 году.

Форма:
Создать составную форму, отображающую информацию по спектаклям с перечислением всех актеров в нем занятых.
Запрос на обновление:
Заменить роль для актера с кодом 21 в спектакле с кодом 05 на «Лакей».
Создать макросы и кнопочную форму.

ВАРИАНТ 31. Анализ динамики показателей финансовой отчетности различных предприятий.
Таблица Показатели (КодПоказателя, Название, Важность, ЕдиницаИзмерения)
Таблица Предприятия (КодПредприятия, Район, Название, БанковскиеРеквизиты, Телефон, КонтактноеЛицо, Сайт)
Таблица ДинамикаПоказателей(КодПоказателя, КодПредприятия, Дата, Значение)
Запросы:
1. Создать параметрический запрос по названию предприятия на отображения информации по значениям всех показателей.
2. Создать запрос на расчет средней прибыли по каждому району.

3. Для каких предприятий среднегодовая стоимость основных фондов на 01.09.2014 превышала 600 тыс. руб..
4. Запрос на вывод информации о том какое предприятие по объемам экспортной продукции стоит на первом месте.

Отчет:
Создать отчет, отображающий информацию о показателях предприятий с группировкой по коду показателя.
Запрос на добавление:
Создать запрос с помощью которого добавляется запись в таблицу ДинамикаПоказателей.
Создать макросы и кнопочную форму.

ВАРИАНТ 32. Библиотека.
Таблица Книги(КодКниги, Название, Автор, ГодИздания, Цена, Количество)
Таблица Читатели (НомерБилета, Фамилия, Имя, Отчество, Адрес, Телефон, Отметка о выбытии)
Таблица ВыданныеКниги(КодКниги, НомерБилета, ДатаВыдачи, ДатаВозвратаФакт, ДатаВозвратРеал)
Запросы:
1. Выбрать книгу, для которой наибольшее количество экземпляров находится "на полках" (не выданы читателям).
2. Выбрать читателей, которые имеют задолженность более 4 месяцев.
3. Создать запрос на расчет общей стоимости фонда библиотеки.
4. Создать параметрический запрос по фамилии читателя, какие книги он брал.

Отчет:
Вывести список невозвращенных книг, срок возврата которых уже прошел - автор, название книги, фамилия читателя, плановая дата возврата.
Запрос на обновление:
уменьшать количество экземпляров книг, название которых вводится с экрана.
Создать макросы и кнопочную форму.

ВАРИАНТ 33. Университет.
Таблица Преподаватель(ТабНом, ФИО, Кафедра, Должность, Звание, Степень, Фото)
Таблица Дисциплина (КодДисц, Цикл, Название, ЧасовЛекций, ЧасовПрактик)
Таблица Занятия(ТабНом, КодДисц, Дата, Время, Группа, ВидЗанятия, Часы, Аудитория)
(Циклы: гуманитарный, общеинженерный, математический, компьютерный и т.д. Виды занятий: лекция, практика, экзамен, зачет, семинар и т.д.)
Запросы:
1. Выбрать преподавателя, который был "без работы" в 2013 году.
2. Вывести лекции, которые читают преподаватели без ученой степени.
3. Вывести расписание занятий группы БМ-411 на октябрь 2014 г.
4. Определить общее количество прочитанных лекций по каждой шруппе.

Отчет:
Вывести поля группа, дата, время, дисциплина, преподаватель, аудитория с подсчетом общего количества часов по группе.
Запрос на добавление:
Добавить новое занятие в таблицу Занятия.
Создать макросы и кнопочную форму.

ВАРИАНТ 34. Оптовая база.
Таблица Товар(КодТовара, Название, Единица измерения)
Таблица Поставщик (НомерСчета, Название, Адрес, Телефон, Сайт)
Таблица Поставка(КодТовара, НомерСчета, Дата, Цена, Количество, ОтметкаОплата)
Запросы:
1. Выбрать поставщика, который поставляет товар «Коврик для мыши» по самой низкой цене.
2. Создать запрос на расчет стоимости поставки по каждому товару.
3. Какие товары поставлялись в период с 31.03.2014 по 24.07.2014.
4. Создать запрос для определения общего количества поставок товара «Монитор».

Отчет:
Создать отчет на отображение информации по поставкам с вычислением суммы поставки.
Запрос на удаление:
Создать запрос на удаление поставщика по вводимому с экрана номеру счета.
Создать макросы и кнопочную форму.

ВАРИАНТ 35. Предпринимательство.
Таблица Магазин(КодМагазина, Название, Район (нахождения), Профиль, Уставной капитал)
Таблица Владелец (КодВладельца, ФИО, Адрес, Телефон, Район (проживания), ДатаРожд)
Таблица Собственность(КодМагазина, КодВладельца, Дата, НомерРегистрации, СуммаВзноса)

Запросы:

1. Определить самого молодого предпринимателя, владеющего собственностью в районе «Советский».
2. Определить случаи, когда регистрировалось владение лицами, не достигшими 18 лет.
3. Определить случаи, когда взнос составил более 50% уставного капитала.
4. Вывести список профилей магазинов, которыми владеет предприниматель 'Старусев' в порядке убывания вложенного в них капитала.

Форма:

Создать форму с информацией по объектам собственности с указанием всех совладельцев и их взносов.

Запрос на обновление:

Изменить размер уставного капитала по магазину с кодом 1415.
Создать макросы и кнопочную форму.

ВАРИАНТ 36. Автомастерская.

Таблица Автомобиль(Номер, Марка, ГодВыпуска, Владелец)
Таблица Автомеханик (ТабНом, ФИО, Разряд, ДатаРожд, Профиль)
Таблица Наряд(Номер, ТабНом, Дата, ВидРабот, Стоимость, ПланДата, РеалДата)

Запросы:

1. Выбрать фамилию того механика, который чаще всех работает с автомобилями выпуска ранее 2000 года.
2. Выбрать случаи, когда ремонт автомобилей марки «Мерседес-600» задерживался относительно планового срока.
3. По каждому автомобилю подсчитать итоговую сумму ремонта за 2013 год.
4. Для каждой категории работ определить, механики какого разряда назначались на работу (без повтора записей с одинаковыми разрядами).

Отчет:

Создать отчет с информацией по ремонтируемым автомобилям, по которым еще не истекла плановая дата ремонта.

Запрос на обновление:

По конкретному номеру автомобиля изменить поле реальной даты ремонта.
Создать макросы и кнопочную форму.

Кейс-задачи:

Задачи раскрывающие ОПК-5, ОПК - 6

Тема: «Разработка математической модели кормового рациона»

Согласно номеру варианта определяется масса, продуктивность коровы, виды кормов (таблица 9), а также жирность молока. Для разработки модели используется исходная информация из справочника по нормам кормления с/х животных.

Постановка задачи.

Состав суточного рациона кормления коровы, ее массу, суточный удой определить по таблице 1 согласно варианту. Жирность молока определяется по номеру группы, соответственно:3,8%; 3,5%; 4%. Содержание питательных веществ и стоимость отдельных видов кормов взять из таблицы 1. Допустимое содержание отдельных групп кормов (в % к общей питательности рационов) взять из справочника по нормам и рационам кормления, оформить в виде таблицы.

Составить числовую модель, используя данные таблиц. Сначала записывается список переменных, список ограничений, критерий оптимальности. Затем составляется непосредственно числовая модель в виде таблицы, которая вводится в ЭВМ и решается. Распечатки исходной матрицы и результатов решения задачи должны быть приложены к отчету о работе.

Полученные результаты анализируются, что должно найти свое отражение в таблицах 2-3

Таблица 1 - Масса, продуктивность коров, виды корма по вариантам.

Номер варианта	Масса коровы, кг	Суточный удой, кг	Виды кормов в хозяйстве												
			Горох	Овес	Ячмень	Комбикорм	Травяная мука	Сено естест. сенокосов	Сено многол. трав	Сено одн. трав	Солома	Картофель	Корм. свекла	Силос кукурузный	Силос подсолнеч.
1	500	8	+	+			+		+		+	+	+		
2	500	10		+	+		+	+			+	+	+	+	+
3	500	12			+	+	+	+			+		+		+
4	500	14	+			+	+		+	+	+	+		+	
5	500	16	+				+	+		+	+		+		
6	500	18	+	+	+		+		+		+	+	+	+	+
7	500	20	+	+	+	+	+	+		+	+		+		
8	500	22		+	+	+	+	+		+	+	+		+	
9	500	24	+	+			+		+		+	+	+		+
10	500	26	+	+	+		+		+		+	+	+	+	+
11	500	28	+	+	+	+	+	+		+	+		+		
12	500	30	+			+	+	+	+	+	+		+	+	
13	600	10	+		+	+	+	+	+	+		+		+	+
14	600	12	+	+			+		+		+	+	+	+	+
15	600	14		+	+		+	+			+	+	+	+	+
16	600	16	+	+			+		+		+		+		+
17	600	18		+	+		+		+	+		+	+	+	
18	600	20	+	+		+	+		+		+		+	+	
19	600	22			+	+	+		+		+		+		+
20	600	24	+	+				+	+	+	+		+		
21	600	26			+	+		+	+		+	+		+	+
22	600	28	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
23	600	30			+	+	+	+	+	+	+			+	+
24	600	20	+		+		+		+		+	+	+	+	+
25	400	22		+	+		+	+	+		+	+		+	+
26	400	24	+			+	+	+	+			+	+	+	+
27	400	26	+	+			+	+			+	+			+
28	400	28			+	+	+		+			+	+		+
29	450	22	+	+		+	+	+				+	+	+	+
30	450	24	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	

Таблица 2 - Состав и структура оптимального кормового рациона

Переменная	Вид корма	Кол-во корма, кг	Содержание питательных веществ			стоимость
			Кормов. ед., кг	Перевариимый протеин, г	Каротин, мг	

Таблица 3 - Структура рациона по группам кормов

Группы кормов	Оптимальное содержание		Предельные границы
	В корм. ед.	В %	
Концентрированные+травяная мука			
Грубые			
-в т. ч. сено			
Сочные			
-в т. ч. силос			
-в т. ч. сенаж			
корнеклубнеплоды			

Тема: «Разработка математической модели структуры посевных площадей»

№ 1

За СПК закреплено 3500 га земли, в том числе 2400 га сельскохозяйственных угодий, из них 2070 га пашни, 100 га сенокосов, 210 га пастбищ и 20 га сада. Из 210 га естественных пастбищ 20 га выделяется для скота работников, а 190 га — для общественного животноводства. Из 100 га сенокосов – 25 га отводится под частный скот и 75 га под общественный. В хозяйстве возделывается большинство сельскохозяйственных культур, характерных для Центрально-Черноземной зоны.

Животноводство представлено молочно-мясным скотоводством.

Руководство СПК заключило договора на поставку продукции растениеводства: зерна всего — 22000 ц (в том числе пшеницы — 8000 ц, ячменя — 5000, гороха — 300,), сахарной свеклы — 55000, гречихи — 800 ц.

Для удовлетворения потребностей животноводства необходимо произвести следующее количество кормов: концентратов — 6500 ц, в том числе ячменя 2680 ц, грубых кормов 14600 ц, в том числе сена 9540ц, силоса 28210 ц, зеленого корма всего —75000, пропорционально по месяцам с мая по сентябрь.

Построить математическую модель оптимальной структуры посевных площадей с целью получения максимума валового дохода. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции. В хозяйстве выращиваются следующие культуры: пшеница озимая и яровая, рожь, ячмень, просо, гречиха, горох, кукуруза на силос и зеленый корм, сахарная свекла, однолетние и многолетние травы. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции.

№2

За СПК закреплено 6500 га земли, в том числе 5891 га сельскохозяйственных угодий, из них 4800 га пашни, 500 га улучшенных сенокосов, 591 га пастбищ.

Животноводство представлено молочно-мясным скотоводством.

Руководство СПК заключило договора на поставку продукции растениеводства: зерна всего — 42000 ц (в том числе пшеницы — 26500 ц, гороха — 4050, проса — 2000ц), сахарной свеклы — 156000, подсолнечника — 1000 ц.

Для удовлетворения потребностей животноводства необходимо произвести следующее количество кормов: концентратов — 11300 ц, в том числе овса — 4500 ц, ячменя 3500 ц, грубых кормов 18640 ц, в том числе сена 5000 ц, силоса 18200 ц, зеленого корма всего — 27030, в том числе в мае—2872, в 1-й половине июня—6668, во 2-й половине июня 5919, в июле — 2371, в августе — 4465 и в сентябре—4735 ц.

Построить математическую модель оптимальной структуры посевных площадей с целью получения максимума валового дохода. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции. В хозяйстве выращиваются следующие культуры: пшеница озимая и яровая, рожь озимая, ячмень, просо, овес, горох, кукуруза на силос и зеленый корм, сахарная свекла, подсолнечник, однолетние и многолетние травы. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции.

№3

За СПК закреплено 9014 га земли, в том числе 7842 га сельскохозяйственных угодий, из них 6505 га пашни, 100 га улучшенных сенокосов, 1183 га пастбищ и 54 га сада. Из 1183 га естественных пастбищ 525 га выделяется для скота работников, а 658 га — для общественного животноводства. В хозяйстве возделывается большинство сельскохозяйственных культур, характерных для Центрально-Черноземной зоны.

Животноводство представлено молочно-мясным скотоводством.

Руководство СПК заключило договора на поставку продукции растениеводства: зерна всего —60500 ц (в том числе пшеницы — 37500 ц, ячменя—12400, гороха —4100, проса —6500 ц), сахарной свеклы—117600.

Для удовлетворения потребностей животноводства необходимо произвести следующее количество кормов: концентратов— 18400 ц, в том числе овса —5500 ц, ячменя 8500 ц, грубых кормов 24580 ц, в том числе сена 9055 ц, силоса 78290 ц, зеленого корма всего—148730, в том числе в мае—18572, в 1-й половине июня—19668, во 2-й половине июня 20919, в июле —39371, в августе — 33465 и в сентябре—16735 ц.

Построить математическую модель оптимальной структуры посевных площадей с целью получения максимума валового дохода. В хозяйстве выращиваются следующие культуры: пшеница озимая и яровая, рожь озимая, ячмень, просо, овес, гречиха, горох, кукуруза на силос и зеленый корм, сахарная свекла, однолетние и многолетние травы. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции.

№4

За СПК закреплено 1700 га земли, в том числе 1450 га сельскохозяйственных угодий, из них 1400 га пашни, 150 га улучшенных сенокосов, 100 га пастбищ. В хозяйстве возделывается большинство сельскохозяйственных культур, характерных для Центрально-Черноземной зоны.

Животноводство представлено мясным скотоводством.

Руководство СПК заключило договора на поставку продукции растениеводства: зерна всего — 10000 ц (в том числе пшеницы — 6520 ц, ржи - 2500), сахарной свеклы — 60000, рапса — 1000 ц.

Для удовлетворения потребностей животноводства необходимо произвести следующее количество кормов: концентратов — 4000 ц, в том числе овса — 700 ц, ячменя 1500 ц, грубых кормов 8400 ц, в том числе сена 3000 ц, силоса 7200 ц, зеленого корма всего — 10000, в том числе в мае — 500, в июня — 1100, в июле — 2700, в августе — 3642 и в сентябре — 2846 ц.

Построить математическую модель оптимальной структуры посевных площадей с целью получения максимума валового дохода. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции. В хозяйстве выращиваются следующие культуры: пшеница озимая и яровая, рожь, ячмень, рапс, кукуруза на силос и зеленый корм, картофель, сахарная свекла, однолетние и многолетние травы. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции.

№5

За СПК закреплено 9014 га земли, в том числе 7842 га сельскохозяйственных угодий, из них 6505 га пашни, 100 га улучшенных сенокосов, 1183 га пастбищ и 54 га сада. Из 1183 га естественных пастбищ 525 га выделяется для скота работников, а 658 га — для общественного животноводства. В хозяйстве возделывается большинство сельскохозяйственных культур, характерных для Центрально-Черноземной зоны.

Животноводство представлено молочно-мясным скотоводством.

Руководство СПК заключило договора на поставку продукции растениеводства: зерна всего —60500 ц (в том числе пшеницы — 37500 ц, ржи – 15400 ц, гороха —4100, проса — 6500 ц), сахарной свеклы—117600, подсолнечника—10500 ц.

Для удовлетворения потребностей животноводства необходимо произвести следующее количество кормов: концентратов— 18400 ц, в том числе овса —5500 ц, ячменя 8500 ц, грубых кормов 24580 ц, в том числе сена 9055 ц, силоса 78290 ц, зеленого корма всего—148730, в том числе в мае—18572, в 1-й половине июня—19668, во 2-й половине июня 20919, в июле —39371, в августе — 33465 и в сентябре—16735 ц.

Построить математическую модель оптимальной структуры посевных площадей с целью получения максимума валового дохода. В хозяйстве выращиваются следующие культуры: пшеница озимая и яровая, рожь озимая, ячмень, просо, овес, гречиха, горох, подсолнечник на зерно, кукуруза на силос и зеленый корм, сахарная свекла, однолетние и многолетние травы. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции.

№6

За СПК закреплено 7500 га земли, в том числе 7430 га сельскохозяйственных угодий, из них 5800 га пашни, 850 га улучшенных сенокосов, 780 га пастбищ. В хозяйстве возделывается большинство сельскохозяйственных культур, характерных для Центрально-Черноземной зоны.

Животноводство представлено молочно-мясным скотоводством.

Руководство СПК заключило договора на поставку продукции растениеводства: зерна всего — 54000 ц (в том числе ржи — 17480 ц, гречихи — 1070), картофеля — 50000, подсолнечника на семена — 120 ц.

Для удовлетворения потребностей животноводства необходимо произвести следующее количество кормов: концентратов — 12400 ц, в том числе ячменя 5670 ц, грубых кормов 21000 ц, в том числе сена 7600 ц, силоса 25490 ц, зеленого корма всего — 37800, в том числе в мае — 1950, в июня — 8777, в июле — 5124, в августе — 5665 и в сентябре — 2255 ц.

Построить математическую модель оптимальной структуры посевных площадей с целью получения максимума валового дохода. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции. В хозяйстве выращиваются следующие культуры: пшеница озимая и яровая, рожь озимая, рапс, гречиха, подсолнечник на семена, кукуруза на силос и зеленый корм, картофель, сахарная свекла, кормовые корнеплоды, однолетние и многолетние травы. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции.

№7

За СПК закреплено 9014 га земли, в том числе 7842 га сельскохозяйственных угодий, из них 6505 га пашни, 100 га улучшенных сенокосов, 1183 га пастбищ и 54 га сада. Из 1183 га естественных пастбищ 525 га выделяется для скота работников, а 658 га — для общественного животноводства. В хозяйстве возделывается большинство сельскохозяйственных культур, характерных для Центрально-Черноземной зоны.

Животноводство представлено молочно-мясным скотоводством.

Руководство СПК заключило договора на поставку продукции растениеводства: зерна всего —60500 ц (в том числе пшеницы — 37500 ц, ячменя пивоваренного – 10000 ц, ржи – 15400 ц, гороха —4100, проса — 6500 ц), сахарной свеклы—117600 ц.

Для удовлетворения потребностей животноводства необходимо произвести следующее количество кормов: концентратов— 18400 ц, в том числе овса —5500 ц, ячменя 8500 ц, грубых кормов 24580 ц, в том числе сена 9055 ц, силоса 78290 ц, зеленого корма всего—148730, в том числе в мае—18572, в 1-й половине июня—19668, во 2-й половине июня 20919, в июле —39371, в августе — 33465 и в сентябре—16735 ц.

Построить математическую модель оптимальной структуры посевных площадей с целью получения максимума валового дохода. В хозяйстве выращиваются следующие культуры: пшеница озимая и яровая, рожь озимая, ячмень пивоваренный и ячмень фуражный, просо, овес, гречиха, горох, кукуруза на силос и зеленый корм, сахарная свекла, однолетние и многолетние травы. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции.

№8

За СПК закреплено 10200 га земли, в том числе 10000 га сельскохозяйственных угодий, из них 9600 га пашни, 470 га улучшенных сенокосов, 320 га пастбищ. В хозяйстве возделывается большинство сельскохозяйственных культур, характерных для Центрально-Черноземной зоны.

Животноводство представлено молочно-мясным скотоводством.

Руководство СПК заключило договора на поставку продукции растениеводства: зерна всего — 62000 ц (в том числе пшеницы — 26500 ц, пивоваренного ячменя – 12000 ц), картофеля — 15000, зеленой массы — 10000 ц.

Для удовлетворения потребностей животноводства необходимо произвести следующее количество кормов: концентратов — 15500 ц, в том числе овса — 1500 ц, ячменя 7840 ц, грубых кормов 21030 ц, в том числе сена 9000 ц, силоса 30148 ц, зеленого корма всего — 35400, в том числе в мае — 3320, в июня — 7100, в июле — 8950, в августе — 5460 и в сентябре — 3724 ц.

Построить математическую модель оптимальной структуры посевных площадей с целью получения максимума валового дохода. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции. В хозяйстве выращиваются следующие культуры: пшеница озимая и яровая, рожь, ячмень пивоваренный и ячмень фуражный, овес, гречиха, картофель, кукуруза на силос и зеленый корм, сахарная свекла, однолетние и многолетние травы. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции.

№9

За СПК закреплено 3500 га земли, в том числе 2400 га сельскохозяйственных угодий, из них 2070 га пашни, 100 га сенокосов, 210 га пастбищ и 20 га сада. Из 210 га естественных пастбищ 20 га выделяется для скота работников, а 190 га — для общественного животноводства. Из 100 га сенокосов – 25 га отводится под частный скот и 75 га под общественный. В хозяйстве возделывается большинство сельскохозяйственных культур, характерных для Центрально-Черноземной зоны.

Животноводство представлено молочно-мясным скотоводством.

Руководство СПК заключило договора на поставку продукции растениеводства: зерна всего — 22000 ц (в том числе пшеницы — 8000 ц, ячменя — 5000, гороха — 300,), сахарной свеклы — 85000, гречихи — 800 ц.

Для удовлетворения потребностей животноводства необходимо произвести следующее количество кормов: концентратов — 6500 ц, в том числе ячменя 2680 ц, грубых кормов 14600 ц, в том числе сена 9540ц, силоса 28210 ц, зеленого корма всего —75000, пропорционально по месяцам с мая по сентябрь.

Построить математическую модель оптимальной структуры посевных площадей с целью получения максимума валового дохода. В хозяйстве выращиваются следующие культуры: пшеница озимая и яровая, рожь озимая, ячмень фуражный, овес, гречиха, горох, кукуруза на силос и зеленый корм, сахарная свекла, однолетние и многолетние травы. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции.

№10

За СПК закреплено 6500 га земли, в том числе 5891 га сельскохозяйственных угодий, из них 4800 га пашни, 500 га улучшенных сенокосов, 591 га пастбищ. В хозяйстве возделывается большинство сельскохозяйственных культур, характерных для Центрально-Черноземной зоны.

Животноводство представлено молочно-мясным скотоводством.

Руководство СПК заключило договора на поставку продукции растениеводства: зерна всего — 42000 ц (в том числе пшеницы — 26500 ц, гороха — 4050, проса — 2000ц), сахарной свеклы — 156000, подсолнечника — 1000 ц, картофеля – 600 ц.

Для удовлетворения потребностей животноводства необходимо произвести следующее количество кормов: концентратов — 11300 ц, в том числе овса — 4500 ц, ячменя 3500 ц, грубых кормов 18640 ц, в том числе сена 5000 ц, силоса 18200 ц, зеленого корма всего — 27030, в том числе в мае—2872, в 1-й половине июня—6668, во 2-й половине июня 5919, в июле — 2371, в августе — 4465 и в сентябре—4735 ц.

Построить математическую модель оптимальной структуры посевных площадей с целью получения максимума валового дохода. В хозяйстве выращиваются следующие культуры: пшеница озимая и яровая, ячмень, просо, овес, гречиха, горох, подсолнечник на зерно, картофель, кукуруза на силос и зеленый корм, сахарная свекла,

однолетние и многолетние травы. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции.

№11

За СПК закреплено 4500 га земли, в том числе 2891 га сельскохозяйственных угодий, из них 2800 га пашни, 300 га улучшенных сенокосов, 291 га пастбищ. В хозяйстве возделывается большинство сельскохозяйственных культур, характерных для Центрально-Черноземной зоны.

Животноводство представлено молочно-мясным скотоводством.

Руководство СПК заключило договора на поставку продукции растениеводства: зерна всего — 22000 ц (в том числе пшеницы — 6500 ц, гороха — 2050, проса — 100ц), сахарной свеклы — 106000.

Для удовлетворения потребностей животноводства необходимо произвести следующее количество кормов: концентратов — 7300 ц, в том числе овса — 900 ц, ячменя 1500 ц, грубых кормов 13600 ц, в том числе сена 3000 ц, силоса 15200 ц, зеленого корма всего — 20030, в том числе в мае — 872, в 1-й половине июня—3668, во 2-й половине июня 2919, в июле — 1771, в августе — 1465 и в сентябре—1735 ц. Для нужд работников хозяйства необходимо произвести 1000 ц сена и 12000 ц зеленой массы в летние месяцы.

Построить математическую модель оптимальной структуры посевных площадей с целью получения максимума валового дохода. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции. В хозяйстве выращиваются следующие культуры: пшеница озимая и яровая, ячмень фуражный, просо, овес, горох, кукуруза на силос и зеленый корм, сахарная свекла, однолетние и многолетние травы. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции.

№ 12

За СПК закреплено 4500 га земли, в том числе 3630 га сельскохозяйственных угодий, из них 3070 га пашни, 200 га сенокосов, 310 га пастбищ и 50 га сада. Из 310 га естественных пастбищ 60 га выделяется для скота работников, а 250 га — для общественного животноводства. Из 200 га сенокосов – 70 га отводится под частный скот и 130 га под общественный. В хозяйстве возделывается большинство сельскохозяйственных культур, характерных для Центрально-Черноземной зоны.

Животноводство представлено молочно-мясным скотоводством.

Руководство СПК заключило договора на поставку продукции растениеводства: зерна всего — 32000 ц (в том числе пшеницы — 9000 ц, ячменя пивоваренного — 6000, гороха — 400,), сахарной свеклы — 65000, гречихи — 900 ц.

Для удовлетворения потребностей животноводства необходимо произвести следующее количество кормов: концентратов — 7500 ц, в том числе ячменя 3680 ц, грубых кормов 15600 ц, в том числе сена 10540ц, силоса 38210 ц, зеленого корма всего —85000, пропорционально по месяцам с мая по сентябрь.

Построить математическую модель оптимальной структуры посевных площадей с целью получения максимума валового дохода. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции. В хозяйстве выращиваются следующие культуры: пшеница озимая и яровая, рожь озимая, ячмень пивоваренный и ячмень фуражный, просо, овес, гречиха, горох, кукуруза на силос и зеленый корм, сахарная свекла, однолетние и многолетние травы. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции.

№13

За СПК закреплено 7014 га земли, в том числе 5842 га сельскохозяйственных угодий, из них 4540 га пашни, 220 га улучшенных сенокосов, 1082 га пастбищ. Из 1183 га естественных пастбищ 525 га выделяется для скота работников, а 658 га — для общественного животноводства. В хозяйстве возделывается большинство сельскохозяйственных культур, характерных для Центрально-Черноземной зоны.

Животноводство представлено молочно-мясным скотоводством.

Руководство СПК заключило договора на поставку продукции растениеводства: зерна всего — 80500 ц (в том числе пшеницы — 42000 ц, ячменя пивоваренного – 14000 ц), рапса – 1500 ц, сахарной свеклы — 120000ц.

Для удовлетворения потребностей животноводства необходимо произвести следующее количество кормов: концентратов— 18400 ц, в том числе ячменя 8500 ц, грубых кормов 24580 ц, в том числе сена 9055 ц, силоса 78290 ц, зеленого корма всего—148730, в том числе в мае—18572, в 1-й половине июня—19668, во 2-й половине июня 20919, в июле —39371, в августе — 33465 и в сентябре—16735 ц.

Построить математическую модель оптимальной структуры посевных площадей с целью получения максимума валового дохода. В хозяйстве выращиваются следующие культуры: пшеница озимая и яровая, рожь озимая, ячмень пивоваренный и ячмень фуражный, рапс, гречиха, горох, кукуруза на силос и зеленый корм, сахарная свекла, однолетние и многолетние травы. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции.

№ 14

За СПК закреплено 3500 га земли, в том числе 2400 га сельскохозяйственных угодий, из них 2070 га пашни, 100 га сенокосов, 210 га пастбищ и 20 га сада. Из 210 га естественных пастбищ 20 га выделяется для скота работников, а 190 га — для общественного животноводства. Из 100 га сенокосов – 25 га отводится под частный скот и 75 га под общественный. В хозяйстве возделывается большинство сельскохозяйственных культур, характерных для Центрально-Черноземной зоны.

Животноводство представлено молочно-мясным скотоводством.

Руководство СПК заключило договора на поставку продукции растениеводства: зерна всего — 22000 ц (в том числе пшеницы — 8000 ц, ячменя — 5000, гороха — 300,), сахарной свеклы — 55000, гречихи — 800 ц.

Для удовлетворения потребностей животноводства необходимо произвести следующее количество кормов: концентратов — 6500 ц, в том числе ячменя 2680 ц, грубых кормов 14600 ц, в том числе сена 9540ц, силоса 28210 ц, зеленого корма всего —75000, пропорционально по месяцам с мая по сентябрь.

Построить математическую модель оптимальной структуры посевных площадей с целью получения максимума валового дохода. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции. В хозяйстве выращиваются следующие культуры: пшеница озимая и яровая, рожь, ячмень, просо, гречиха, горох, кукуруза на силос и зеленый корм, сахарная свекла, однолетние и многолетние травы. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции.

№15

За СПК закреплено 6500 га земли, в том числе 5891 га сельскохозяйственных угодий, из них 4800 га пашни, 500 га улучшенных сенокосов, 591 га пастбищ.

Животноводство представлено молочно-мясным скотоводством.

Руководство СПК заключило договора на поставку продукции растениеводства: зерна всего — 42000 ц (в том числе пшеницы — 26500 ц, гороха — 4050, проса — 2000ц), сахарной свеклы — 156000, подсолнечника — 1000 ц.

Для удовлетворения потребностей животноводства необходимо произвести следующее количество кормов: концентратов — 11300 ц, в том числе овса — 4500 ц, ячменя 3500 ц, грубых кормов 18640 ц, в том числе сена 5000 ц, силоса 18200 ц, зеленого корма всего — 27030, в том числе в мае—2872, в 1-й половине июня—6668, во 2-й половине июня 5919, в июле — 2371, в августе — 4465 и в сентябре—4735 ц.

Построить математическую модель оптимальной структуры посевных площадей с целью получения максимума валового дохода. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции. В хозяйстве выращиваются следующие культуры: пшеница озимая и яровая, рожь озимая, ячмень, просо, овес, горох, кукуруза на силос и зеленый корм, сахарная свекла, подсолнечник, однолетние и многолетние травы. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции.

№16

За СПК закреплено 9014 га земли, в том числе 7842 га сельскохозяйственных угодий, из них 6505 га пашни, 100 га улучшенных сенокосов, 1183 га пастбищ и 54 га сада. Из 1183 га естественных пастбищ 525 га выделяется для скота работников, а 658 га — для общественного животноводства. В хозяйстве возделывается большинство сельскохозяйственных культур, характерных для Центрально-Черноземной зоны.

Животноводство представлено молочно-мясным скотоводством.

Руководство СПК заключило договора на поставку продукции растениеводства: зерна всего —60500 ц (в том числе пшеницы — 37500 ц, ячменя—12400, гороха —4100, проса —6500 ц), сахарной свеклы—117600.

Для удовлетворения потребностей животноводства необходимо произвести следующее количество кормов: концентратов— 18400 ц, в том числе овса —5500 ц, ячменя 8500 ц, грубых кормов 24580 ц, в том числе сена 9055 ц, силоса 78290 ц, зеленого корма всего—148730, в том числе в мае—18572, в 1-й половине июня—19668, во 2-й половине июня 20919, в июле —39371, в августе — 33465 и в сентябре—16735 ц.

Построить математическую модель оптимальной структуры посевных площадей с целью получения максимума валового дохода. В хозяйстве выращиваются следующие культуры: пшеница озимая и яровая, рожь озимая, ячмень, просо, овес, гречиха, горох, кукуруза на силос и зеленый корм, сахарная свекла, однолетние и многолетние травы. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции.

№17

За СПК закреплено 1700 га земли, в том числе 1450 га сельскохозяйственных угодий, из них 1400 га пашни, 150 га улучшенных сенокосов, 100 га пастбищ. В хозяйстве возделывается большинство сельскохозяйственных культур, характерных для Центрально-Черноземной зоны.

Животноводство представлено мясным скотоводством.

Руководство СПК заключило договора на поставку продукции растениеводства: зерна всего — 10000 ц (в том числе пшеницы — 6520 ц, ржи - 2500), сахарной свеклы — 60000, рапса — 1000 ц.

Для удовлетворения потребностей животноводства необходимо произвести следующее количество кормов: концентратов — 4000 ц, в том числе овса — 700 ц, ячменя 1500 ц, грубых кормов 8400 ц, в том числе сена 3000 ц, силоса 7200 ц, зеленого корма всего — 10000, в том числе в мае — 500, в июня — 1100, в июле — 2700, в августе — 3642 и в сентябре — 2846 ц.

Построить математическую модель оптимальной структуры посевных площадей с целью получения максимума валового дохода. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции. В хозяйстве выращиваются следующие культуры: пшеница озимая и яровая, рожь, ячмень, рапс, кукуруза на силос и зеленый корм, картофель, сахарная свекла, однолетние и многолетние травы. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции.

№18

За СПК закреплено 9014 га земли, в том числе 7842 га сельскохозяйственных угодий, из них 6505 га пашни, 100 га улучшенных сенокосов, 1183 га пастбищ и 54 га сада. Из 1183 га естественных пастбищ 525 га выделяется для скота работников, а 658 га — для общественного животноводства. В хозяйстве возделывается большинство сельскохозяйственных культур, характерных для Центрально-Черноземной зоны.

Животноводство представлено молочно-мясным скотоводством.

Руководство СПК заключило договора на поставку продукции растениеводства: зерна всего —60500 ц (в том числе пшеницы — 37500 ц, ржи – 15400 ц, гороха —4100, проса — 6500 ц), сахарной свеклы—117600, подсолнечника—10500 ц.

Для удовлетворения потребностей животноводства необходимо произвести следующее количество кормов: концентратов— 18400 ц, в том числе овса —5500 ц, ячменя 8500 ц, грубых кормов 24580 ц, в том числе сена 9055 ц, силоса 78290 ц, зеленого корма всего—148730, в том числе в мае—18572, в 1-й половине июня—19668, во 2-й половине июня 20919, в июле —39371, в августе — 33465 и в сентябре—16735 ц.

Построить математическую модель оптимальной структуры посевных площадей с целью получения максимума валового дохода. В хозяйстве выращиваются следующие культуры: пшеница озимая и яровая, рожь озимая, ячмень, просо, овес, гречиха, горох, подсолнечник на зерно, кукуруза на силос и зеленый корм, сахарная свекла, однолетние и многолетние травы. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции.

№19

За СПК закреплено 7500 га земли, в том числе 7430 га сельскохозяйственных угодий, из них 5800 га пашни, 850 га улучшенных сенокосов, 780 га пастбищ. В хозяйстве возделывается большинство сельскохозяйственных культур, характерных для Центрально-Черноземной зоны.

Животноводство представлено молочно-мясным скотоводством.

Руководство СПК заключило договора на поставку продукции растениеводства: зерна всего — 54000 ц (в том числе ржи — 17480 ц, гречихи — 1070), картофеля — 50000, подсолнечника на семена — 120 ц.

Для удовлетворения потребностей животноводства необходимо произвести следующее количество кормов: концентратов — 12400 ц, в том числе ячменя 5670 ц, грубых кормов 21000 ц, в том числе сена 7600 ц, силоса 25490 ц, зеленого корма всего — 37800, в том числе в мае — 1950, в июня — 8777, в июле — 5124, в августе — 5665 и в сентябре — 2255 ц.

Построить математическую модель оптимальной структуры посевных площадей с целью получения максимума валового дохода. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции. В хозяйстве выращиваются следующие культуры: пшеница озимая и яровая, рожь озимая, рапс, гречиха, подсолнечник на семена, кукуруза на силос и зеленый корм, картофель, сахарная свекла, кормовые корнеплоды, однолетние и многолетние травы. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции.

№20

За СПК закреплено 9014 га земли, в том числе 7842 га сельскохозяйственных угодий, из них 6505 га пашни, 100 га улучшенных сенокосов, 1183 га пастбищ и 54 га сада. Из 1183 га естественных пастбищ 525 га выделяется для скота работников, а 658 га — для общественного животноводства. В хозяйстве возделывается большинство сельскохозяйственных культур, характерных для Центрально-Черноземной зоны.

Животноводство представлено молочно-мясным скотоводством.

Руководство СПК заключило договора на поставку продукции растениеводства: зерна всего —60500 ц (в том числе пшеницы — 37500 ц, ячменя пивоваренного – 10000 ц, ржи – 15400 ц, гороха —4100, проса — 6500 ц), сахарной свеклы—117600 ц.

Для удовлетворения потребностей животноводства необходимо произвести следующее количество кормов: концентратов— 18400 ц, в том числе овса —5500 ц, ячменя 8500 ц, грубых кормов 24580 ц, в том числе сена 9055 ц, силоса 78290 ц, зеленого корма всего—148730, в том числе в мае—18572, в 1-й половине июня—19668, во 2-й половине июня 20919, в июле —39371, в августе — 33465 и в сентябре—16735 ц.

Построить математическую модель оптимальной структуры посевных площадей с целью получения максимума валового дохода. В хозяйстве выращиваются следующие культуры: пшеница озимая и яровая, рожь озимая, ячмень пивоваренный и ячмень фуражный, просо, овес, гречиха, горох, кукуруза на силос и зеленый корм, сахарная свекла, однолетние и многолетние травы. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции.

№21

За СПК закреплено 10200 га земли, в том числе 10000 га сельскохозяйственных угодий, из них 9600 га пашни, 470 га улучшенных сенокосов, 320 га пастбищ. В хозяйстве возделывается большинство сельскохозяйственных культур, характерных для Центрально-Черноземной зоны.

Животноводство представлено молочно-мясным скотоводством.

Руководство СПК заключило договора на поставку продукции растениеводства: зерна всего — 62000 ц (в том числе пшеницы — 26500 ц, пивоваренного ячменя – 12000 ц), картофеля — 15000, зеленой массы — 10000 ц.

Для удовлетворения потребностей животноводства необходимо произвести следующее количество кормов: концентратов — 15500 ц, в том числе овса — 1500 ц, ячменя 7840 ц, грубых кормов 21030 ц, в том числе сена 9000 ц, силоса 30148 ц, зеленого корма всего — 35400, в том числе в мае — 3320, в июня — 7100, в июле — 8950, в августе — 5460 и в сентябре — 3724 ц.

Построить математическую модель оптимальной структуры посевных площадей с целью получения максимума валового дохода. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции. В хозяйстве выращиваются следующие культуры: пшеница озимая и яровая, рожь, ячмень пивоваренный и ячмень фуражный, овес, гречиха, картофель, кукуруза на силос и зеленый корм, сахарная свекла, однолетние и многолетние травы. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции.

№22

За СПК закреплено 3500 га земли, в том числе 2400 га сельскохозяйственных угодий, из них 2070 га пашни, 100 га сенокосов, 210 га пастбищ и 20 га сада. Из 210 га естественных пастбищ 20 га выделяется для скота работников, а 190 га — для общественного животноводства. Из 100 га сенокосов – 25 га отводится под частный скот и 75 га под общественный. В хозяйстве возделывается большинство сельскохозяйственных культур, характерных для Центрально-Черноземной зоны.

Животноводство представлено молочно-мясным скотоводством.

Руководство СПК заключило договора на поставку продукции растениеводства: зерна всего — 22000 ц (в том числе пшеницы — 8000 ц, ячменя — 5000, гороха — 300,), сахарной свеклы — 85000, гречихи — 800 ц.

Для удовлетворения потребностей животноводства необходимо произвести следующее количество кормов: концентратов — 6500 ц, в том числе ячменя 2680 ц, грубых кормов 14600 ц, в том числе сена 9540ц, силоса 28210 ц, зеленого корма всего —75000, пропорционально по месяцам с мая по сентябрь.

Построить математическую модель оптимальной структуры посевных площадей с целью получения максимума валового дохода. В хозяйстве выращиваются следующие культуры: пшеница озимая и яровая, рожь озимая, ячмень фуражный, овес, гречиха, горох, кукуруза на силос и зеленый корм, сахарная свекла, однолетние и многолетние травы. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции.

№23

За СПК закреплено 6500 га земли, в том числе 5891 га сельскохозяйственных угодий, из них 4800 га пашни, 500 га улучшенных сенокосов, 591 га пастбищ. В хозяйстве возделывается большинство сельскохозяйственных культур, характерных для Центрально-Черноземной зоны.

Животноводство представлено молочно-мясным скотоводством.

Руководство СПК заключило договора на поставку продукции растениеводства: зерна всего — 42000 ц (в том числе пшеницы — 26500 ц, гороха — 4050, проса — 2000ц), сахарной свеклы — 156000, подсолнечника — 1000 ц, картофеля – 600 ц.

Для удовлетворения потребностей животноводства необходимо произвести следующее количество кормов: концентратов — 11300 ц, в том числе овса — 4500 ц, ячменя 3500 ц, грубых кормов 18640 ц, в том числе сена 5000 ц, силоса 18200 ц, зеленого корма всего — 27030, в том числе в мае—2872, в 1-й половине июня—6668, во 2-й половине июня 5919, в июле — 2371, в августе — 4465 и в сентябре—4735 ц.

Построить математическую модель оптимальной структуры посевных площадей с целью получения максимума валового дохода. В хозяйстве выращиваются следующие культуры: пшеница озимая и яровая, ячмень, просо, овес, гречиха, горох, подсолнечник на зерно, картофель, кукуруза на силос и зеленый корм, сахарная свекла, однолетние и многолетние травы. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции.

№24

За СПК закреплено 4500 га земли, в том числе 2891 га сельскохозяйственных угодий, из них 2800 га пашни, 300 га улучшенных сенокосов, 291 га пастбищ. В хозяйстве возделывается большинство сельскохозяйственных культур, характерных для Центрально-Черноземной зоны.

Животноводство представлено молочно-мясным скотоводством.

Руководство СПК заключило договора на поставку продукции растениеводства: зерна всего — 22000 ц (в том числе пшеницы — 6500 ц, гороха — 2050, проса — 100ц), сахарной свеклы — 106000.

Для удовлетворения потребностей животноводства необходимо произвести следующее количество кормов: концентратов — 7300 ц, в том числе овса — 900 ц, ячменя 1500 ц, грубых кормов 13600 ц, в том числе сена 3000 ц, силоса 15200 ц, зеленого корма всего — 20030, в том числе в мае — 872, в 1-й половине июня—3668, во 2-й половине июня 2919, в июле — 1771, в августе — 1465 и в сентябре—1735 ц. Для нужд работников хозяйства необходимо произвести 1000 ц сена и 12000 ц зеленой массы в летние месяцы.

Построить математическую модель оптимальной структуры посевных площадей с целью получения максимума валового дохода. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции. В хозяйстве выращиваются следующие культуры: пшеница озимая и яровая, ячмень фуражный, просо, овес, горох, кукуруза на силос и зеленый корм, сахарная свекла, однолетние и многолетние травы. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции.

№ 25

За СПК закреплено 4500 га земли, в том числе 3630 га сельскохозяйственных угодий, из них 3070 га пашни, 200 га сенокосов, 310 га пастбищ и 50 га сада. Из 310 га естественных пастбищ 60 га выделяется для скота работников, а 250 га — для общественного животноводства. Из 200 га сенокосов – 70 га отводится под частный скот и 130 га под общественный. В хозяйстве возделывается большинство сельскохозяйственных культур, характерных для Центрально-Черноземной зоны.

Животноводство представлено молочно-мясным скотоводством.

Руководство СПК заключило договора на поставку продукции растениеводства: зерна всего — 32000 ц (в том числе пшеницы — 9000 ц, ячменя — 6000, гороха — 400,), сахарной свеклы — 65000, гречихи — 900 ц.

Для удовлетворения потребностей животноводства необходимо произвести следующее количество кормов: концентратов — 7500 ц, в том числе ячменя 3680 ц, грубых кормов 15600 ц, в том числе сена 10540ц, силоса 38210 ц, зеленого корма всего —85000, пропорционально по месяцам с мая по сентябрь.

Построить математическую модель оптимальной структуры посевных площадей с целью получения максимума валового дохода. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции. В хозяйстве выращиваются следующие культуры: пшеница озимая и яровая, рожь озимая, ячмень, гречиха, горох, кукуруза на силос и зеленый корм, сахарная свекла, однолетние и многолетние травы. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции.

№26

За СПК закреплено 7014 га земли, в том числе 5842 га сельскохозяйственных угодий, из них 4540 га пашни, 220 га улучшенных сенокосов, 1082 га пастбищ. Из 1183 га естественных пастбищ 525 га выделяется для скота работников, а 658 га — для общественного животноводства. В хозяйстве возделывается большинство сельскохозяйственных культур, характерных для Центрально-Черноземной зоны.

Животноводство представлено молочно-мясным скотоводством.

Руководство СПК заключило договора на поставку продукции растениеводства: зерна всего — 80500 ц (в том числе пшеницы — 42000 ц, ячменя пивоваренного – 14000 ц), рапса – 1500 ц, сахарной свеклы — 120000ц.

Для удовлетворения потребностей животноводства необходимо произвести следующее количество кормов: концентратов— 18400 ц, в том числе ячменя 8500 ц, грубых кормов 24580 ц, в том числе сена 9055 ц, силоса 78290 ц, зеленого корма всего—148730, в том числе в мае—18572, в 1-й половине июня—19668, во 2-й половине июня 20919, в июле —39371, в августе — 33465 и в сентябре—16735 ц.

Построить математическую модель оптимальной структуры посевных площадей с целью получения максимума валового дохода. В хозяйстве выращиваются следующие культуры: пшеница озимая и яровая, рожь озимая, ячмень пивоваренный и ячмень фуражный, рапс, гречиха, горох, кукуруза на силос и зеленый корм, сахарная свекла, однолетние и многолетние травы. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции.

№27

За СПК закреплено 1700 га земли, в том числе 1450 га сельскохозяйственных угодий, из них 1400 га пашни, 150 га улучшенных сенокосов, 100 га пастбищ. В хозяйстве возделывается большинство сельскохозяйственных культур, характерных для Центрально-Черноземной зоны.

Животноводство представлено мясным скотоводством.

Руководство СПК заключило договора на поставку продукции растениеводства: зерна всего — 10000 ц (в том числе пшеницы — 6520 ц, ржи - 2500), сахарной свеклы — 60000, рапса — 1000 ц.

Для удовлетворения потребностей животноводства необходимо произвести следующее количество кормов: концентратов — 4000 ц, в том числе овса — 700 ц, ячменя 1500 ц, грубых кормов 8400 ц, в том числе сена 3000 ц, силоса 7200 ц, зеленого корма всего — 10000, в том числе в мае — 500, в июня — 1100, в июле — 2700, в августе — 3642 и в сентябре — 2846 ц.

Построить математическую модель оптимальной структуры посевных площадей с целью получения максимума валового дохода. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции. В хозяйстве выращиваются следующие культуры: пшеница озимая и яровая, рожь, ячмень, рапс, кукуруза на силос и зеленый корм, картофель, сахарная свекла, однолетние и многолетние травы. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции.

№28

За СПК закреплено 9014 га земли, в том числе 7842 га сельскохозяйственных угодий, из них 6505 га пашни, 100 га улучшенных сенокосов, 1183 га пастбищ и 54 га сада. Из 1183 га естественных пастбищ 525 га выделяется для скота работников, а 658 га — для общественного животноводства. В хозяйстве возделывается большинство сельскохозяйственных культур, характерных для Центрально-Черноземной зоны.

Животноводство представлено молочно-мясным скотоводством.

Руководство СПК заключило договора на поставку продукции растениеводства: зерна всего —60500 ц (в том числе пшеницы — 37500 ц, ржи – 15400 ц, гороха —4100, проса — 6500 ц), сахарной свеклы—117600, подсолнечника—10500 ц.

Для удовлетворения потребностей животноводства необходимо произвести следующее количество кормов: концентратов— 18400 ц, в том числе овса —5500 ц, ячменя 8500 ц, грубых кормов 24580 ц, в том числе сена 9055 ц, силоса 78290 ц, зеленого корма всего—148730, в том числе в мае—18572, в 1-й половине июня—19668, во 2-й половине июня 20919, в июле —39371, в августе — 33465 и в сентябре—16735 ц.

Построить математическую модель оптимальной структуры посевных площадей с целью получения максимума валового дохода. В хозяйстве выращиваются следующие культуры: пшеница озимая и яровая, рожь озимая, ячмень, просо, овес, гречиха, горох, подсолнечник на зерно, кукуруза на силос и зеленый корм, сахарная свекла, однолетние и многолетние травы. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции.

№29

За СПК закреплено 7500 га земли, в том числе 7430 га сельскохозяйственных угодий, из них 5800 га пашни, 850 га улучшенных сенокосов, 780 га пастбищ. В хозяйстве возделывается большинство сельскохозяйственных культур, характерных для Центрально-Черноземной зоны.

Животноводство представлено молочно-мясным скотоводством.

Руководство СПК заключило договора на поставку продукции растениеводства: зерна всего — 54000 ц (в том числе ржи — 17480 ц, гречихи — 1070), картофеля — 50000, подсолнечника на семена — 120 ц.

Для удовлетворения потребностей животноводства необходимо произвести следующее количество кормов: концентратов — 12400 ц, в том числе ячменя 5670 ц, грубых кормов 21000 ц, в том числе сена 7600 ц, силоса 25490 ц, зеленого корма всего — 37800, в том числе в мае — 1950, в июня — 8777, в июле — 5124, в августе — 5665 и в сентябре — 2255 ц.

Построить математическую модель оптимальной структуры посевных площадей с целью получения максимума валового дохода. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции. В хозяйстве выращиваются следующие культуры: пшеница озимая и яровая, рожь озимая, рапс, гречиха, подсолнечник на семена, кукуруза на силос и зеленый корм, картофель, сахарная свекла, кормовые корнеплоды, однолетние и многолетние травы. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции.

№30

За СПК закреплено 9014 га земли, в том числе 7842 га сельскохозяйственных угодий, из них 6505 га пашни, 100 га улучшенных сенокосов, 1183 га пастбищ и 54 га сада. Из 1183 га естественных пастбищ 525 га выделяется для скота работников, а 658 га — для общественного животноводства. В хозяйстве возделывается большинство сельскохозяйственных культур, характерных для Центрально-Черноземной зоны.

Животноводство представлено молочно-мясным скотоводством.

Руководство СПК заключило договора на поставку продукции растениеводства: зерна всего —60500 ц (в том числе пшеницы — 37500 ц, ячменя пивоваренного – 10000 ц, ржи – 15400 ц, гороха —4100, проса — 6500 ц), сахарной свеклы—117600 ц.

Для удовлетворения потребностей животноводства необходимо произвести следующее количество кормов: концентратов— 18400 ц, в том числе овса —5500 ц, ячменя 8500 ц, грубых кормов 24580 ц, в том числе сена 9055 ц, силоса 78290 ц, зеленого корма всего—148730, в том числе в мае—18572, в 1-й половине июня—19668, во 2-й половине июня 20919, в июле —39371, в августе — 33465 и в сентябре—16735 ц.

Построить математическую модель оптимальной структуры посевных площадей с целью получения максимума валового дохода. В хозяйстве выращиваются следующие культуры: пшеница озимая и яровая, рожь озимая, ячмень пивоваренный и ячмень фуражный, просо, овес, гречиха, горох, кукуруза на силос и зеленый корм, сахарная свекла, однолетние и многолетние травы. Затраты на производство, урожайность и цены на товарную продукцию берутся из лекции.

Тема: «Разработка математической модели оптимизации отраслевой структуры производства»

Постановка задачи.

В хозяйстве имеется 3500 га пашни, 449 га естественных сенокосов и 657 га естественных пастбищ. Ресурсы труда составляют 1782 тыс.чел.-час. Основными отраслями в хозяйстве являются молочное скотоводство, производство овощей и зерна. Дополнительной отраслью является в животноводстве свиноводство. В хозяйстве необходимо произвести не менее 83479 ц молока, 5501 ц прироста молодняка крупного рогатого скота, 200 ц прироста свиней и реализовать не менее 12000 ц озимой пшеницы и 20264 ц овощей.

Многолетних трав на семена необходимо иметь в хозяйстве не менее 30 га, зернобобовых - не менее 100 га, а кукурузы на зерно - не более 400 га. Среднегодовой удой молока на корову 3770 кг, на корову производят 2,5 ц прироста молодняка крупного рогатого скота. На 1 свиноматку производят 20 ц свинины. На производство 1 ц молока требуется 1,05 ц к.ед. и 0,102 ц переваримого протеина; на 1 ц прироста молодняка крупного рогатого скота соответственно 7,1 и 0,8; на 1 ц прироста свиней - 10,3 и 1,13. На содержание 1 головы КРС требуется 308 чел-час труда и 2950 ден.ед материально-денежных затрат, на содержание 1 свиноматки - 800 и 4900 ден.ед соответственно.

Критерий оптимальности задачи - максимальное количество прибыли, получаемое при реализации озимой пшеницы, овощей, продукции молочного скотоводства и свиноводства.

В ценах предыдущего года хозяйство получало с 1 га пшеницы 283 ден.ед, овощей - 845 ден.ед прибыли. Корова давала 968 ден.ед прибыли. Свиноматка приносила хозяйству 0,5 ден.ед убытка.

Исходная информация.

Урожайность с.-х. культур и затраты производственных ресурсов

Культуры	Урожайность, ц/га	Затраты на 1 га	
		труда, чел.-час.	мат.-ден. ср-в, ден.ед
Озимые зерновые	37,8	11,4	243,1
Яровые зерновые	30,2	9,1	195,9
Зернобобовые	18,5	18,5	218,5
Кукуруза на зерно	44,5	47,7	495,4
Овощи	148,3	387,3	2029,7
Кормовые корнеплоды	503,5	278,1	1331,3
Многолетние травы на сено	80	27,6	265,2
Многолетние травы на зел.корм	274,7	23,9	235,5
Многолетние травы на семена	2	8,9	200
Однолетние травы на зел.корм	243,5	33,7	198,9
Кукуруза на силос и зел.корм	533,4	108,9	572,2
Естественные сенокосы	15	12,9	58
Естественные пастбища	50	1,5	50,2

Распределение продукции растениеводства

Культуры	Урожайность продукции, ц/га		Использование, ц		
			реализация	на корм скоту	
	основн.	побоч.		основн.	побоч.
Озимые	37,8	37,8	20	12,8	35,0
Яровые	30,2	30,2		25,2	30,2
Зернобобовые	18,5	18,5		16,5	18,5
Кукуруза на зерно	44,5	53,4		44,5	53,4
Овощи	148,3		140	8,3	

Кормовые корнеплоды	503,5	201,4		503,5	201,4
Мн. травы на сено	80			80	
Мн. травы на з/к	274,7			274,7	
Мн. травы на семена	2				
Одн. травы на з/к	243,5			243,5	
Кук. на силос и з/к	533,4			533,4	
Сенокосы	15			15	
Пастбища	50			50	

Варианты заданий

№ варианта	**a1**	**a2**	**a3**
1	2000	240	160
2	2100	230	130
3	2200	220	90
4	2300	210	100
5	2400	200	110
6	2500	190	120
7	2600	180	130
8	2700	170	140
9	2800	160	150
10	2900	150	160
11	3000	280	90
12	3100	270	100
13	3200	260	110
14	3300	250	120
15	3400	240	130
16	3500	230	140
17	3600	220	150
18	3700	210	160
19	3800	200	90
20	3900	190	100
21	4000	180	110
22	4100	170	120
23	4200	160	130
24	4300	150	140

25	4400	140	150
26	4500	130	160
27	3000	120	110
28	4000	110	150

Нормативно-справочная информация для составления моделей

Таблица 1
Нормативы расхода кормов на одну корову, ц

Удой, кг	Норматив расхода		Удой, кг	Норматив расхода	
	корм.ед	перев. прот.		корм.ед	перев. прот.
2000	31,1	3,11	3300	42,7	4,36
2100	32,1	3,21	3400	43,7	4,43
2200	33,1	3,31	3500	44,1	4,54
2300	34,1	3,41	3600	44,8	4,61
2400	35,1	3,51	3700	45,5	4,69
2500	36,1	3,64	3800	46,2	4,76
2600	37,0	3,74	3900	46,9	4,83
2700	37,9	3,83	4000	47,6	4,95
2800	38,8	3,92	4100	48,2	5,00
2900	39,7	4,01	4200	48,8	5,02
3000	40,6	4,10	4300	49,4	5,14
3100	41,3	4,21	4400	50,0	5,20
3200	42,0	4,28	4500	50,6	5,31

Таблица 2
Структура расхода кормов на одну корову, %

Виды кормов	Удой, ц						
	20-21	22-23	24-25	26-27	28-29	30-32	33-35
Конц. корма	20	21	22	23	24	25	26
Грубые -всего	24	24	24	24	24	23	23
в т.ч. сено	11	11	11	11	11	10	10
солома	6	6	5	5	5	5	4
Сочные - всего	24	23	23	23	23	22	21
в т.ч. силос	19	18	18	18	17	16	15
корм. корн.	5	5	5	5	5	6	6
Зеленые - всего	32	32	31	30	30	30	30
в т.ч. пастбища	5	5	5	5	5	5	5
Всего	100	100	100	100	100	100	100

Таблица 3
Нормативы расхода кормов на одну головы молодняка крупного рогатого скота, ц

Привес на 1 гол., кг	Норматив расхода		Привес на 1 гол., кг	Норматив расхода	
	корм.ед	перев. прот.		корм.ед	перев. прот.
101-110	15,0	1,41	191-200	19,9	2,03
111-120	15,5	1,47	201-210	20,6	2,12
121-130	15,9	1,51	211-220	21,4	2,23

131-140	16,5	1,58	221-230	22,0	2,31
141-150	17,0	1,65	231-240	22,7	2,41
151-160	17,5	1,72	241-250	23,4	2,50
161-170	18,1	1,79	251-260	24,1	2,60
171-180	18,6	1,86	261-270	24,9	2,71
181-190	19,3	1,95	271 и выше	25,6	2,82

Таблица 4
Структура расхода кормов на молодняк крупного рогатого скота, %

Виды кормов	Привес, кг						
	100-120	121-140	141-160	161-180	181-200	201-220	221 и>
Конц. корма	20	21	22	23	24	25	26
Грубые -всего	21	21	20	20	20	20	20
в т.ч. сено	6	5	5	5	5	5	5
солома	13	12	11	11	10	10	9
Сочные - всего	33	32	31	31	30	29	28
в т.ч. силос	32	31	29	29	28	26	25
корм. корн.	1	1	2	2	2	3	3
Зеленые - всего	29	23	23	22	22	21	21
в т.ч. пастбища	1	1	1	1	1	1	1
Молочные	3	3	4	4	4	5	5
Всего	100	100	100	100	100	100	100

Таблица 5
Нормативы расхода кормов на одну голову поголовья свиней, ц

Привес на 1 гол., кг	Норматив расхода		Привес на 1 гол., кг	Норматив расхода	
	корм.ед	перев. прот.		корм.ед	перев. прот.
До 90	7,0	0,66	121-130	9,0	0,95
91-100	7,5	0,75	131-140	9,5	1,03
101-110	8,0	0,82	1441-150	9,7	1,07
111-120	8,5	0,88	151 и выше	10,5	1,20

Таблица 6
Нормативы расхода кормов на производство 1 ц живой массы птицы

Виды птицы	Норматив расхода	
	кормовых единиц, ц	перевар, протеина, кг
Бройлеры кур	4,01	53,97
Прочая птица	6,95	90,35
Всего по птице	5,22	69,27

Таблица 7
Структура расхода кормов на поголовье свиней и птицы, %

Виды кормов	Вид животных	
	свиньи	птица
Конц. корма	83	96
Сочные - всего	10	2
в т.ч. силос	5	
Зеленые - всего	5	2
Молочные	2	

Всего	100	100

Тема: «Разработка математической модели структуры и оборота стада» (ОПК-5, ОПК-6)

№1

1. Поголовье на начало года: быков-производителей - 1, коров – 250, нетелей - 65, телок старше года - 150, быков старше года – 100, телок до года - 160, бычков до года - 162. Приплод всего – 300 голов, в том числе телочек и бычков по 150 голов. Процент падежа в группе молодняка до года 0.3%, приплода 2,5%.
2. Увеличить к концу года поголовье коров не менее, чем на 2% и всего стада не менее, чем на 7%.
3. Процент выбраковки (%): коров- 9-12, нетелей – не более 3, быки старше года - 100, телки старше года - не более 12, молодняка до года - не более 25, приплода - не более 15.
4. Живая масса одного животного (кг):быков-производителей 750, коров 450, нетелей 300, телок старше года 250, бычков старше года 300, телок и бычков до года 150, молодняка текущего года рождения 50.

№2

1. Поголовье на начало года: быков-производителей - 3, коров – 750, нетелей - 86, телок старше года - 120, быков старше года – 130, телок до года - 200, бычков до года - 205. Приплод всего – 400 голов, в том числе телочек и бычков по 200 голов. Процент падежа в группе молодняка до года 0.2%, приплода 1%.
2. Увеличить к концу года поголовье коров не менее, чем на 3% и всего стада не менее, чем на 5,5%.
3. Процент выбраковки (%): коров- 6-10, нетелей - не более 6, быки старше года - 100, телки старше года - не более 8, молодняка до года - не более 30, приплода - не более 22.
4. Живая масса одного животного (кг):быков-производителей 700, коров 400, нетелей 350, телок старше года 330, бычков старше года 300, телок и бычков до года 125, молодняка текущего года рождения 55.

№3

1). Поголовье на начало года: быков-производителей - 2, коров – 650, нетелей - 80, телок старше года - 130, быков старше года – 140, телок до года - 280, бычков до года - 255. Приплод всего – 600 голов, в том числе телочек и бычков по 300 голов. Процент падежа в группе молодняка до года 0.7%, приплода 4%.
2). Увеличить к концу года поголовье коров не менее, чем на 5%; и всего стада не менее, чем на 8%.
3). Процент выбраковки (%): коровы- 7-11, нетелей – не более 8, быки старше года - не более 100, телки старше года - не более 10 , молодняка до года - не более 32, приплода - не более 18.
4). Живая масса одного животного (кг):быков-производителей 800, коров 500, нетелей 400, телок старше года 310, бычков старше года 325, телок и бычков до года 140, молодняка текущего года рождения 50.

№4

1. Поголовье на начало года: быков-производителей - 5, коров – 1000, нетелей - 120, телок старше года - 250, быков старше года – 220, телок до года - 250, бычков до года - 255. Приплод всего – 540 голов, в том числе телочек и бычков по 170 голов. Процент падежа в группе молодняка до года 0.4%, приплода 1.5%.
2. Увеличить к концу года поголовье коров не менее, чем на 6,5% и всего стада не менее, чем на 6%.
3. Процент выбраковки (%): коров- 10-18, нетелей - не более 7, быки старше года - не более 90, телки старше года - не более 12, молодняка до года - не более 28, приплода - не более 15.
4. Живая масса одного животного (кг):быков-производителей 700, коров 400, нетелей 350, телок старше года 330, бычков старше года 300, телок и бычков до года 125, молодняка текущего года рождения 60.

№5

1). Поголовье на начало года: быков-производителей - 6, коров – 750, нетелей -100, телок старше года - 145, быков старше года – 140, телок до года - 180, бычков до года - 182. Приплод всего – 400 голов, в том числе телочек и бычков по 200 голов. Процент падежа в группе молодняка до года 0.2%, приплода 1%.
2). Увеличить к концу года поголовье коров не менее, чем на 3,5%; и всего стада не менее, чем на 5,2%.
3). Процент выбраковки (%): коровы- 6-10, нетелей - не более 10, быки старше года - 100, телки старше года - не более 11, молодняка до года - не более 38, приплода - не более 25.
4). Живая масса одного животного (кг):быков-производителей 765, коров –485, нетелей 345, телок старше года 340, бычков старше года 310, телок и бычков до года 120, молодняка текущего года рождения 45.

№6

1). Поголовье на начало года: быков-производителей - 3, коров –750, нетелей -86, телок старше года - 120, быков старше года – 130, телок до года - 200, бычков до года - 205. Приплод всего – 280 голов, в том числе телочек и бычков по 140 голов. Процент падежа в группе молодняка до года 0,3%, приплода 4%.
2). Увеличить к концу года поголовье коров не менее, чем на 6%; и всего стада не менее, чем на 9%.
3). Процент выбраковки (%): коровы- 10-12, нетелей - не более 5, быки старше года - не более 100, телки старше года - не более 14, молодняка до года - не более 30, приплода - не более 10.
4). Живая масса одного животного (кг):быков-производителей 700, коров 555, нетелей 390, телок старше года 320, быков старше года 300, телок и бычков до года 125, молодняка текущего года рождения 66.

№7

1). Поголовье на начало года: быков-производителей -2, коров –900, нетелей -110, телок старше года - 200, быков старше года – 156, телок до года - 123, бычков до года - 125. Приплод всего – 440 голов, в том числе телочек и бычков по 220 голов. Процент падежа в группе молодняка до года 0,8%, приплода 2%.
2). Увеличить к концу года поголовье коров не менее, чем на 2%; и всего стада не менее, чем на 6,5%.
3). Процент выбраковки (%): коровы- 7-10, нетелей - не более 4, быки старше года - 100, телки старше года - не более 14, молодняка до года - не более 22, приплода - не более 15.
4). Живая масса одного животного (кг): быков-производителей 890, коров 400, нетелей 360, телок старше года 330, быков старше года 300, телок и бычков до года 125, молодняка текущего года рождения 60.

№8

1). Поголовье на начало года: быков-производителей -6, коров –780, нетелей -110, телок старше года - 120, быков старше года – 130, телок до года 200, бычков до года - 205. Приплод всего – 480 голов, в том числе телочек и бычков по 240 голов. Процент падежа в группе молодняка до года 1%, приплода 2,3%.
2). Увеличить к концу года поголовье коров не менее, чем на 3%; и всего стада не менее, чем на 5,5%.
3). Процент выбраковки (%): коровы- 6-8, нетелей - не более 6, быки старше года - не более 100, телки старше года - не более 8, молодняка до года - не более 35, приплода - не более 8.
4). Живая масса одного животного (кг): быков-производителей 800, коров 550, нетелей 360, телок старше года 320, быков старше года 280, телок и бычков до года 270, молодняка текущего года рождения 62.

№9

1). Поголовье на начало года: быков-производителей - 3, коров – 1050, нетелей -240, телок старше года - 120, быков старше года – 130, телок до года - 200, бычков до года - 205. Приплод всего – 400 голов, в том числе телочек и бычков по 200 голов. Процент падежа в группе молодняка до года 0,8%, приплода 1%.
2). Увеличить к концу года поголовье коров не менее, чем на 3%; и всего стада не менее, чем на 8%.
3). Процент выбраковки (%): быков – 1, коровы- 8-14, нетелей - не более 4, быки старше года - не более 100, телки старше года - не более 5, молодняка до года - не более 35, приплода - не более 10.
4). Живая масса одного животного (кг):быков-производителей 700, коров 400, нетелей 350, телок старше года 250, бычков старше года 220, телок и бычков до года 125, молодняка текущего года рождения 60.

№10

1). Поголовье на начало года: быков-производителей - 2, коров – 750, нетелей -90, телок старше года - 120, быков старше года – 140, телок до года - 200, бычков до года - 205. Приплод всего – 500 голов, в том числе телочек и бычков по 250 голов. Процент падежа в группе молодняка до года 1%, приплода 1,2%.
2). Увеличить к концу года поголовье коров не менее, чем на 4%; и всего стада не менее, чем на 8%.
3). коровы- 4-8, нетелей – не более 5, быки старше года - 100, телки старше года – не более 8, молодняка до года - не более 30, приплода - не более 7.
4). Живая масса одного животного (кг):быков-производителей 680, коров 500, нетелей 340, телок старше года 300, бычков старше года 280, телок и бычков до года 160, молодняка текущего года рождения 58.

№11

1. Поголовье на начало года: быков-производителей - 2, коров – 300, нетелей - 112, телок старше года - 85, быков старше года – 85, телок до года - 90, бычков до года - 92. Приплод всего – 260 голов, в том числе телочек и бычков по 130 голов. Процент падежа в группе молодняка до года 1%, приплода 2,5%.
2. Увеличить к концу года поголовье коров не менее, чем на 3% и всего стада не менее, чем на 7%.
3. Процент выбраковки (%): быков0производителей - 1 голова, коров - 5-6%, нетелей – не более 2,5%, быки старше года – 100%, телки старше года - не более 10%, молодняка до года - не более 15%, приплода - не более 15%.

4. Живая масса одного животного (кг):быков-производителей 850, коров 650, нетелей 400, телок старше года 350, бычков старше года 300, телок и бычков до года 150, молодняка текущего года рождения 50.

№12

1. Поголовье на начало года: быков-производителей - 1, коров – 500, нетелей - 360, телок старше года - 245, быков старше года – 140, телок до года - 110, бычков до года - 130. Приплод всего – 450 голов, в том числе телочек 220 и бычков по 230 голов. Процент падежа в группе молодняка до года 0,9%, приплода 3,5%.
2. Увеличить к концу года поголовье коров не менее, чем на 2% и всего стада не менее, чем на 10%.
3. Процент выбраковки (%):коров – 10-12%, нетелей – не более 4%, быки старше года – 100%, телки старше года - не более 9%, молодняка до года - не более 8%, приплода - не более 4%.
4. Живая масса одного животного (кг):быков-производителей 850, коров 650, нетелей 400, телок старше года 350, бычков старше года 300, телок и бычков до года 150, молодняка текущего года рождения 50.

№13

1. Поголовье на начало года: быков-производителей - 5, коров – 410, нетелей - 200, телок старше года - 100, быков старше года – 98, телок до года - 104, бычков до года - 50. Приплод всего – 460 голов, в том числе телочек и бычков по 230 голов. Процент падежа в группе молодняка до года 4%, приплода 6%.
2. Увеличить к концу года поголовье коров не менее, чем на 1% и всего стада не менее, чем на 3%.
3. Процент выбраковки (%): быков – не более 2 головы, коров – 10-14%, нетелей – не более 8%, быки старше года – 100%, телки старше года - не более 10%, молодняка до года - не более 15%, приплода - не более 15%.
4. Живая масса одного животного (кг):быков-производителей 850, коров 650, нетелей 400, телок старше года 350, бычков старше года 300, телок и бычков до года 150, молодняка текущего года рождения 50.

№14

1. Поголовье на начало года: быков-производителей - 1, коров – 90, нетелей - 10, телок старше года - 10, быков старше года – 12, телок до года - 15, бычков до года - 6. Приплод всего – 54 голов, в том числе телочек 25 и бычков по 29 голов. Процент падежа в группе молодняка до года 2%, приплода 2%.
2. Увеличить к концу года поголовье коров не менее, чем на 6% и всего стада не менее, чем на 9%.
3. Процент выбраковки (%): быков – 0 головы, коров – 2-3%, нетелей – не более 1%, быки старше года – 100%, телки старше года - не более 1%, молодняка до года - не более 3%, приплода - не более 2%.
4. Живая масса одного животного (кг):быков-производителей 850, коров 650, нетелей 400, телок старше года 350, бычков старше года 300, телок и бычков до года 150, молодняка текущего года рождения 50.

№15

1. Поголовье на начало года: быков-производителей - 3, коров – 150, нетелей - 70, телок старше года - 60, быков старше года – 40, телок до года - 80, бычков до года - 55. Приплод всего – 200 голов, в том числе телочек и бычков по 100 голов. Процент падежа в группе молодняка до года 5%, приплода 6%.
2. Увеличить к концу года поголовье коров не менее, чем на 3% и всего стада не менее, чем на 6%.
3. Процент выбраковки (%): быков – 1 голова, коров – 12-16%, нетелей – не более 8%, быки старше года – 100%, телки старше года - не более 10%, молодняка до года - не более 15%, приплода - не более 15%.
4. Живая масса одного животного (кг):быков-производителей 850, коров 650, нетелей 400, телок старше года 350, бычков старше года 300, телок и бычков до года 150, молодняка текущего года рождения 50.

№16

1. Поголовье на начало года: быков-производителей - 2, коров – 300, нетелей - 100, телок старше года - 90, быков старше года – 88, телок до года - 100, бычков до года - 100. Приплод всего – 240 голов, в том числе телочек и бычков по 220 голов. Процент падежа в группе молодняка до года 3,5%, приплода 6,5%.
2. Увеличить к концу года поголовье коров не менее, чем на 3% и всего стада не менее, чем на 7%.
3. Процент выбраковки (%): быков – 1 головы, коров – 10-14%, нетелей – не более 7%, быки старше года – 100%, телки старше года - не более 15%, молодняка до года - не более 25%, приплода - не более 8%.
4. Живая масса одного животного (кг):быков-производителей 850, коров 650, нетелей 400, телок старше года 350, бычков старше года 300, телок и бычков до года 150, молодняка текущего года рождения 50.

№17

1. Поголовье на начало года: быков-производителей - 2, коров – 750, нетелей - 90, телок старше года - 120, быков старше года – 130, телок до года - 200, бычков до года - 205. Приплод всего – 500 голов, в том числе телочек и бычков по 250 голов. Процент падежа в группе молодняка до года 1%, приплода 1,2%.

2. Увеличить к концу года поголовье коров не менее, чем на 4% и всего стада не менее, чем на 8%.
3. Процент выбраковки (%): быков – 1 головы, коров – 4-8%, нетелей – не более 5%, быки старше года – 99%, телки старше года - не более 8%, молодняка до года - не более 28%, приплода - не более 7%.
5. Живая масса одного животного (кг):быков-производителей 740, коров 580, нетелей 370, телок старше года 365, бычков старше года 400, телок и бычков до года 200, молодняка текущего года рождения 60.

№18

1. Поголовье на начало года: быков-производителей - 1, коров – 250, нетелей - 65, телок старше года - 150, быков старше года – 100, телок до года - 160, бычков до года - 162. Приплод всего – 300 голов, в том числе телочек и бычков по 150 голов. Процент падежа в группе молодняка до года 0,3%, приплода 2,5%.
2. Увеличить к концу года поголовье коров не менее, чем на 3% и всего стада не менее, чем на 9%.
3. Процент выбраковки (%): быков – 0 голов, коров- 8-10%, нетелей – не более 3%, быки старше года – 100%, телки старше года - не более 14%, молодняка до года - не более 20%, приплода - не более 6%.
4. Живая масса одного животного (кг):быков-производителей 750, коров 450, нетелей 300, телок старше года 250, бычков старше года 300, телок и бычков до года 150, молодняка текущего года рождения 50.

№19

1. Поголовье на начало года: быков-производителей - 4, коров – 680, нетелей - 190, телок старше года - 120, быков старше года – 130, телок до года - 200, бычков до года - 205. Приплод всего – 620 голов, в том числе телочек и бычков по 310 голов. Процент падежа в группе молодняка до года 3%, приплода 6%.
2. Увеличить к концу года поголовье коров не менее, чем на 1,5% и всего стада не менее, чем на 5%.
3. Процент выбраковки (%): быков – 2 голова, коров – 9-11%, нетелей – не более 8%, быки старше года – не более 100%, телки старше года - не более 8%, молодняка до года - не более 18%, приплода - не более 5%.
4. Живая масса одного животного (кг):быков-производителей 740, коров 580, нетелей 370, телок старше года 365, бычков старше года 400, телок и бычков до года 200, молодняка текущего года рождения 60.

№20

1. Поголовье на начало года: быков-производителей - 2, коров – 420, нетелей - 110, телок старше года - 97, быков старше года – 140, телок до года - 120, бычков до года - 100. Приплод всего – 320 голов, в том числе телочек и бычков по 160 голов. Процент падежа в группе молодняка до года 2,2%, приплода 4,5%.
2. Увеличить к концу года поголовье коров не менее, чем на 5% и всего стада не менее, чем на 8%.
3. Процент выбраковки (%): быков – 1 голова, коров – 14%, нетелей – не более 10%, быки старше года – 100%, телки старше года - не более 8%, молодняка до года - не более 28%, приплода - не более 7%.
4. Живая масса одного животного (кг):быков-производителей 740, коров 580, нетелей 370, телок старше года 365, бычков старше года 400, телок и бычков до года 200, молодняка текущего года рождения 60.

№21

1. Поголовье на начало года: быков-производителей - 1, коров – 240, нетелей - 50, телок старше года - 50, быков старше года – 50, телок до года - 100, бычков до года - 100. Приплод всего – 98 голов, в том числе телочек и бычков по 49 голов. Процент падежа в группе молодняка до года 1%, приплода 2,5%.
2. Увеличить к концу года поголовье коров не менее, чем на 3% и всего стада не менее, чем на 7%.
3. Процент выбраковки (%): быков – 1 голова, коров - 5-6%, нетелей – не более 2,5%, быки старше года – 100%, телки старше года - не более 10%, молодняка до года - не более 15%, приплода - не более 15%.
4. Живая масса одного животного (кг):быков-производителей 850, коров 650, нетелей 400, телок старше года 350, бычков старше года 300, телок и бычков до года 150, молодняка текущего года рождения 50.

№22

1. Поголовье на начало года: быков-производителей - 1, коров – 500, нетелей - 360, телок старше года - 245, быков старше года – 140, телок до года - 110, бычков до года - 130. Приплод всего – 450 голов, в том числе телочек 220 и бычков по 230 голов. Процент падежа в группе молодняка до года 0,9%, приплода 3,5%.
2. Увеличить к концу года поголовье коров не менее, чем на 2% и всего стада не менее, чем на 10%.
3. Процент выбраковки (%): быков – 0 голов, коров – 10-12%, нетелей – не более 4%, быки старше года – 100%, телки старше года - не более 9%, молодняка до года - не более 8%, приплода - не более 4%.
4. Живая масса одного животного (кг):быков-производителей 850, коров 650, нетелей 400, телок старше года 350, бычков старше года 300, телок и бычков до года 150, молодняка текущего года рождения 50.

№23

1. Поголовье на начало года: быков-производителей - 5, коров – 410, нетелей - 200, телок старше года - 100, быков старше года – 98, телок до года - 104, бычков до года - 50. Приплод всего – 400 голов, в том числе телочек и бычков по 200 голов. Процент падежа в группе молодняка до года 4%, приплода 6%.
2. Увеличить к концу года поголовье коров не менее, чем на 1% и всего стада не менее, чем на 3%.
3. Процент выбраковки (%): быков – 3 головы, коров – 9-10%, нетелей – не более 8%, быки старше года – не более 100%, телки старше года - не более 10%, молодняка до года - не более 15%, приплода - не более 15%.
4. Живая масса одного животного (кг):быков-производителей 850, коров 650, нетелей 400, телок старше года 350, бычков старше года 300, телок и бычков до года 150, молодняка текущего года рождения 50.

№24

1. Поголовье на начало года: быков-производителей - 1, коров – 90, нетелей - 10, телок старше года - 10, быков старше года – 12, телок до года - 15, бычков до года - 6. Приплод всего – 54 голов, в том числе телочек 25 и бычков по 29 голов. Процент падежа в группе молодняка до года 2%, приплода 2%.
2. Увеличить к концу года поголовье коров не менее, чем на 3% и всего стада не менее, чем на 5%.
3. Процент выбраковки (%): быков – 0 головы, коров – 2-3%, нетелей – не более 1%, быки старше года – не более 100%, телки старше года - не более 1%, молодняка до года - не более 3%, приплода - не более 3%.
4. Живая масса одного животного (кг):быков-производителей 850, коров 650, нетелей 400, телок старше года 350, бычков старше года 300, телок и бычков до года 150, молодняка текущего года рождения 40.

№25

1. Поголовье на начало года: быков-производителей - 3, коров – 150, нетелей - 70, телок старше года - 60, быков старше года – 40, телок до года - 80, бычков до года - 55. Приплод всего – 200 голов, в том числе телочек и бычков по 100 голов. Процент падежа в группе молодняка до года 5%, приплода 6%.
2. Увеличить к концу года поголовье коров не менее, чем на 3% и всего стада не менее, чем на 6%.
3. Процент выбраковки (%): быков – 1 голова, коров – 10-14%, нетелей – не более 9%, быки старше года – 100%, телки старше года - не более 10%, молодняка до года - не более 10%, приплода - не более 17%.
4. Живая масса одного животного (кг):быков-производителей 850, коров 650, нетелей 400, телок старше года 350, бычков старше года 300, телок и бычков до года 150, молодняка текущего года рождения 50.

№26

1. Поголовье на начало года: быков-производителей - 1, коров – 250, нетелей - 65, телок старше года - 150, быков старше года – 100, телок до года - 160, бычков до года - 162. Приплод всего – 300 голов, в том числе телочек и бычков по 150 голов. Процент падежа в группе молодняка до года 0.3%, приплода 2,5%.
2. Увеличить к концу года поголовье коров не менее, чем на 2% и всего стада не менее, чем на 7%.
3. Процент выбраковки (%): коров- 9-12, нетелей - не более 3, быки старше года - не более 100, телки старше года - не более 12, молодняка до года - не более 25, приплода - не более 15.
4. Живая масса одного животного (кг):быков-производителей 750, коров 450, нетелей 300, телок старше года 250, бычков старше года 300, телок и бычков до года 150, молодняка текущего года рождения 50.

№27

1. Поголовье на начало года: быков-производителей - 3, коров – 750, нетелей - 86, телок старше года - 120, быков старше года – 130, телок до года - 200, бычков до года - 205. Приплод всего – 400 голов, в том числе телочек и бычков по 200 голов. Процент падежа в группе молодняка до года 0.2%, приплода 1%.
2. Увеличить к концу года поголовье коров не менее, чем на 3% и всего стада не менее, чем на 5,5%.
3. Процент выбраковки (%): коров- 6-10, нетелей - не более 6, быки старше года - не более 90, телки старше года - не более 8, молодняка до года - не более 30, приплода - не более 22.
4. Живая масса одного животного (кг):быков-производителей 700, коров 400, нетелей 350, телок старше года 330, бычков старше года 300, телок и бычков до года 125, молодняка текущего года рождения 55.

№28

1. Поголовье на начало года: быков-производителей - 2, коров – 840, нетелей - 120, телок старше года - 210, быков старше года – 270, телок до года - 220, бычков до года - 210. Приплод всего – 500 голов, в том числе телочек и бычков по 250 голов. Процент падежа в группе молодняка до года 0.5%, приплода 1%.
2. Увеличить к концу года поголовье коров не менее, чем на 3% и всего стада не менее, чем на 5,5%.
3. Процент выбраковки (%): коров- 3-5, нетелей - не более 3, быки старше года - не более 95, телки старше года - не более 5, молодняка до года - не более 17, приплода - не более 10.
4. Живая масса одного животного (кг):быков-производителей 700, коров 400, нетелей 350, телок старше года 330, бычков старше года 300, телок и бычков до года 125, молодняка текущего года рождения 55.

№29

1. Поголовье на начало года: быков-производителей - 3, коров – 500, нетелей - 500, телок старше года - 150, быков старше года – 300, телок до года - 170, бычков до года - 200. Приплод всего – 350 голов, в том числе телочек и бычков по 175 голов. Процент падежа в группе молодняка до года 0.2%, приплода 1%.
2. Увеличить к концу года поголовье коров не менее, чем на 4% и всего стада не менее, чем на 5,5%.
3. Процент выбраковки (%):нетелей - не более 4, быки старше года - не более 100, телки старше года - не более 7,5, молодняка до года - не более 25, приплода - не более 25.
4. Живая масса одного животного (кг):быков-производителей 700, коров 400, нетелей 350, телок старше года 330, бычков старше года 300, телок и бычков до года 125, молодняка текущего года рождения 55.

№30

1. Поголовье на начало года: быков-производителей - 1, коров – 350, нетелей - 180, телок старше года - 190, быков старше года – 200, телок до года - 200, бычков до года - 190. Приплод всего – 300 голов, в том числе телочек и бычков по 150 голов. Процент падежа в группе молодняка до года 0.2%, приплода 1%.
2. Увеличить к концу года поголовье коров не менее, чем на 2% и всего стада не менее, чем на 4%.
3. Процент выбраковки (%): коров- 5-8, нетелей - не более 5, быки старше года - 100, телки старше года - не более 10, молодняка до года - не более 24, приплода - не более 19.
4. Живая масса одного животного (кг):быков-производителей 700, коров 400, нетелей 350, телок старше года 330, бычков старше года 300, телок и бычков до года 125, молодняка текущего года рождения 55.

№31

1. Поголовье на начало года: быков-производителей - 3, коров – 750, нетелей - 86, телок старше года - 120, быков старше года – 130, телок до года - 200, бычков до года - 205. Приплод всего – 400 голов, в том числе телочек и бычков по 200 голов. Процент падежа в группе молодняка до года 0.2%, приплода 1%.
2. Увеличить к концу года поголовье коров не менее, чем на 3% и всего стада не менее, чем на 5,5%.
3. Процент выбраковки (%): коров- 6-10, нетелей - не более 6, быки старше года - не более 90, телки старше года - не более 8, молодняка до года - не более 30, приплода - не более 22.
4. Живая масса одного животного (кг):быков-производителей 700, коров 400, нетелей 350, телок старше года 330, бычков старше года 300, телок и бычков до года 125, молодняка текущего года рождения 55.

ТЕСТ

для проверки остаточных знаний (ОПК-5, ОПК-6)

Вариант 1

1) **Информационная система – это: (**ОПК-5.1**)**
   a) Набор средств, методов и персонала для решения какой-либо задачи;
   b) Набор информационных технологий;
   c) Программное обеспечение;
   d) Программное и техническое обеспечение

2) **К информационным ресурсам относятся: (**ОПК-5.1**)**
   a) Данные о каком-либо объекте;
   b) Книги;
   c) Информационные технологии;
   d) Программное обеспечение

3) **В автоматизированных ИС информация обрабатывается: (**ОПК-5.2.**)**
   a) Без участия человека;
   b) При частичном участии человека;
   c) С использованием только технических средств;
   d) Только вручную

4) **К математическому обеспечению ИС относятся: (ОПК-5.1)**
   a) Интерфейс пользователя;
   b) Массивы информации;
   c) Вычислительные центры предприятий;
   d) Методы и модели решения задач

5) **К обеспечивающей подсистеме ЭИС относится: (ОПК-5.1)**
   a) Математическое и программное обеспечение;
   b) Финансовые ресурсы;
   c) Обеспечение трудовыми ресурсами;
   d) Основные фонды

6) **Информация в реляционных базах данных хранится в виде: (ОПК-5.2)**
   a) запросов;
   b) форм;
   c) таблиц;
   d) отчетов.

7) **При поиске по условию ГОД РОЖДЕНИЯ>1958 AND ДОХОД<3500 будут найдены фамилии лиц: (ПК-10)**
   a) имеющих доход менее 3500 и тех, кто родился в 1958 году и позже;
   b) имеющих доход менее 3500 или тех, кто родился в 1958 году;
   c) имеющих доход менее 3500 или тех, кто родился в 1959 году и позже;
   d) имеющих доход менее 3500 и тех, кто родился в 1959 году и позже.

8) **СУБД используются для обработки: (ОПК-5.2)**
   a) Знаний;
   b) Данных;
   c) Текста;
   d) Возможных альтернатив решений

9) **Что является наименьшей единицей хранения информации в реляционной базе данных? (ОПК-5.2)**
   a) таблица.
   b) запись.

c) байт.
d) поле.

10) Информационная технология это (ОПК-5.1)
a) Совокупность технических средств.
b) Совокупность программных средств.
c) Совокупность организационных средств.
d) Множество информационных ресурсов.
e) Совокупность операций по сбору, обработке, передачи и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации.

11) Укажите информационные технологии, которые не относятся к базовым: (ОПК-5.1)
a) Текстовые процессоры.
b) Табличные процессоры.
c) Системы управления базами данных.
d) Мультимедиа и Web-технологии.
e) Транзакционные технологии
f) Графические процессоры.

12) Какое определение информационных ресурсов общества соответствует Федеральному закону "Об информации, информатизации и защите информации" (ОПК-5.1)
a) Информационные ресурсы общества – это сведения различного характера, материализованные в виде документов, баз данных и баз знаний.
b) Информационные ресурсы общества – это отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных и других системах), созданные, приобретенные за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ.
c) Информационные ресурсы общества – это множество web-сайтов, доступных в Интернете.

13) Внемашинные информационные ресурсы предприятия это (ОПК-5.1)
a) Базы данных.
b) Книги.
c) Базы знаний.
d) Кодификаторы.

14) С какой целью создаются системы управления базами данных (ОПК-5.2)
a) Создания и обработки баз данных.
b) Обеспечения целостности данных.
c) Кодирования данных.
d) Передачи данных.
e) Архивации данных

15) Для записи адресов документов Интернета используется форма, называемая (ОПК-5.1)
a) адресом YUO
b) адресом LIP
c) адресом URL
d) адресом PIT
e) адресом GHJ

16) Провайдер – это… (ОПК-5.1)
a) Организация, предоставляющая услуги доступа к сети Интернет
b) Сервер, через который осуществляется доступ в Интернет
c) Устройство для подключению к Интернету
d) Ошибка при программировании
e) Электронная справочная система

17) Что означает понятие браузер? (ОПК-5.1)
a) почтовая программа

b) программа для просмотра HTML-документов
c) язык программирования
d) менеджер загрузки
e) программа общения

18) База данных – это (ОПК-5.2)
a) набор данных, собранных на одном носителе информации;
b) данные для работы какой-либо программы;
c) специальным образом организованная и хранящаяся на внешнем носителе совокупность взаимосвязанных данных о некотором объекте;
d) данные в сети Интернет.

19) Структура реляционной базы данных полностью определяется (ОПК-5.2)
a) перечнем названий полей и указанием числа записей БД;
b) перечнем названий полей с указанием их основных свойств;
c) числом записей в БД;
d) содержанием таблиц в БД.

20) Запись в реляционной базе данных это – (ОПК-5.2)
a) строка таблицы;
b) столбец таблицы;
c) совокупность однотипных данных;
d) показатель, который характеризуется числовым или текстовым значением.

Вариант 2

1) Информационная технология – это: (ОПК-5.1)
a. Совокупность вычислительной техники, персонала и методов передачи информации ;
b. Совокупность методов и способов сбора, преобразования, хранения и передачи данных;
c. Программное обеспечение;
d. Программное и техническое обеспечение.

2) Экономическая информационная система – это (ОПК-5.1)
a. Совокупность всех документов предприятия;
b. Совокупность технологий обработки документов предприятия;
c. Совокупность средств, методов, технологий и персонала позволяющая собирать, преобразовывать, хранить и передавать информацию об экономическом объекте или процессе;
d. Совокупность всех сведений об экономическом объекте.

3) В автоматизированных ИС информация обрабатывается: (ОПК-5.1)
a. Без участия человека;
b. При частичном участии человека;
c. С использованием только технических средств;
d. Только вручную.

4) К техническому обеспечению ИС не относятся: (ОПК-5.1)
a. Базы данных;
b. Вычислительные комплексы;
c. Офисная техника;
d. Средства коммуникации.

5) СУБД Access - это: (ОПК-5.2)
a. Прикладное программное обеспечение;
b. Системное программное обеспечение;

c. Язык программирования;
d. Web-редактор

6) Устройство, которое преобразует последовательные цифровые сигналы в аналоговые и наоборот: (ОПК-5.1)

a. сканер;
b. модем;
c. сервер;
d. кабель.

7) При поиске по условию ФАМИЛИЯ=К* AND ДАТА РОЖДЕНИЯ>17.12.2001 будут найдены фамилии лиц: (ПК-10)

a. Дата рождения которых после 17.12.2001;
b. Фамилия которых начинается на букву К или дата рождения после 17.12.2001;
c. Фамилия которых начинается на букву К и дата рождения до 17.12.2001;
d. Фамилия которых начинается на букву К и дата рождения после 17.12.2001.

8) Процесс насыщения производства и всех сфер жизни и деятельности человека информацией называется: (ОПК-5.1)

a. Компьютеризация;
b. Информатизация;
c. Автоматизация;
d. Глобализация.

9) Какой объект предназначен для хранения информации в реляционной базе данных? (ОПК-5.2)

a. Таблица;
b. Форма;
c. Отчет;
d. Макрос.

10) Вид аналога собственноручной подписи, являющийся средством защиты информации (ОПК-5.1)

a. Пароль;
b. Шифр;
c. Цифровая подпись;
d. Идентификатор.

11) Адрес компьютера в сети, представляющий собой 32-разрядное двоичное число: (ОПК-5.1)

a. IP-адрес;
b. логин;
c. www;
d. URL.

12) Адресом электронного почтового ящика может являться: (ОПК-5.1)

a. fttp://lab.un.nn.ru;
b. e:\work\new\stat.doc;
c. http://www.host.ru/index.html;
d. nauka@list.ru.

13) Внемашинные информационные ресурсы предприятия это (ОПК-5.1)

a. Базы данных.
b. Книги.
c. Базы знаний.
d. Кодификаторы.

14) Какой модели данных в теории баз данных не бывает: (ОПК-5.2)

a. Реляционная.
b. Иерархическая.
c. Фасетная.
d. Сетевая.

15) Для записи адресов документов Интернета используется форма, называемая (ОПК-5.1)

a. адресом YUO

b. адресом URL
c. адресом LIP
d. адресом PIT

16) Провайдер – это…(ОПК-5.1)

a. Сервер, через который осуществляется доступ в Интернет
b. Организация, предоставляющая услуги доступа к сети Интернет
c. Устройство для подключению к Интернету
d. Ошибка при программировании

17) Что означает понятие браузер? (ОПК-5.1)

a. почтовая программа
b. программа для просмотра HTML-документов
c. язык программирования
d. менеджер загрузки
e. программа общения

18) Информация в интеллектуальных системах хранится в: (ОПК-5.1)

a. Базе знаний;
b. Базе данных;
c. Таблице;
d. Домене.

19) Что такое информационное обеспечение информационной системы: (ОПК-5.1)

a. комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы;
b. совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации;
c. совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации информационной системы;
d. совокупность математических методов, моделей и алгоритмов обеспечивающих обработку информации в ИС.

20)

21) Информационные системы используемые работниками среднего управленческого звена для мониторинга, контроля, принятия решений и администрирования называются (ОПК-5.3**)**

a. Системами менеджмента;
b. Бухгалтерскими системами;
c. Системами проектирования;
d. Финансовыми системами.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
3	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
4	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
5	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
6	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
7	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
8	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата

Рецензия
на фонд оценочных средств по дисциплине
«Информационные технологии в менеджменте»
Направление подготовки 38.03.02. Менеджмент

Автор Польшакова Н.В.

На рецензирование представлены рукописи рабочих программ и фонды оценочных средств дисциплины «**Информационные технологии в менеджменте**», предназначенных для подготовки бакалавров направления 38.03.02. Менеджмент очной и заочной форм обучения Орловского государственного аграрного университета имени Н.В. Парахина.

Дисциплина входит в базовую часть программы подготовки будущих бакалавров и имеет целью изучение основ современных информационных технологий обработки и передачи информации, а также развитие навыков применения программирования в профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины. Логичной является структура ФОС в виде двух дополняющих друг друга разделов. В первом разделе автор дает перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описывает показатели и критерии оценивания уровня приобретенных компетенций, формулирует вопросы к зачету.

Во втором разделе приводится комплект заданий для проектной деятельности, кейс-задачи и задания для контрольных работ. Данные задания направлены на оценку практических навыков в области обработки и передачи информации.

Также имеются тестовые задания, позволяющие оценить теоретические знания обучающихся.

Оценивая представленную на рецензию рукопись в целом, можно заключить, что фонд оценочных средств соответствует ФГОС ВО по направлению 38.03.02. Менеджмент и может быть рекомендован к использованию в учебном процессе.

Рецензент:

д-р экон. наук, ст. науч. сотр., профессор кафедры
«Информатика и математика» Санкт-Петербургского
Гуманитарного университета профсоюзов

Мартынов А.Ф. Мартынов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

ИСТОРИЯ
(история России, всеобщая история)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: Менеджмент организации

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2021

Орел 2021

Составитель:

к.и.н., доцент Гуларян А.Б. *Гуларян* 14.06.2021 г.

Рецензент: д.и.н, профессор Филонов В.И. *Филонов* 15.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры лингвистики и гуманитарных дисциплин, протокол № 14 от 18.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.ф.н, доцент Михайлова И.Л. *Михайлова И.Л.* 18.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева* 24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова* 23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 14.06.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося и индикаторы их достижения, формируемые в результате освоения дисциплины) 5
2. Место дисциплины «История (история России и всеобщая история» в структуре ОПОП бакалавриата 6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу и самостоятельную работу обучающихся 6
4. Содержание дисциплины «История (история России и всеобщая история)» структурированное по темам (разделам) 7
4.1. Содержание модулей и разделов дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 7
4.2 Разделы дисциплин и виды занятий 12
4.3 Тематические планы лекций 12
4.4 Тематические планы практических занятий 13
4.5 Самостоятельная работа обучающихся 15
5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся 15
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины 16
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для обеспечения дисциплины 16
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы необходимых для освоения дисциплины 18
9. Перечень методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины 19
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем 21
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 21
12. Критерии оценки знаний обучающихся 24

Приложение 1 ФОС

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа (РП) составлена для обучающихся очного отделения по направлению 38.03.01 «Экономика» с присвоением квалификации «бакалавр», в соответствии с учетом требований ФГОС ВО и учебным планом Экономического факультета ФГБОУ ВО «Орловский ГАУ». РП может быть использована преподавателями и обучающимися при подготовке к занятиям (лекционным, практическим, самостоятельным) по дисциплине «История (история России и всеобщая история)»; обучающимися, изучающим курс экстерном; преподавателями при разработке испытательных педагогических материалов по данному курсу, для разработки испытательных материалов при подготовке к государственной аттестации и аккредитации.

Изучение дисциплины осуществляется на основе рейтинговой технологии обучения с бальной оценкой знаний. Материал дисциплины «История». делится на два логически завершенных блока (раздела):

1) «История как наука. Русские земли IX-XVII вв.»;

2) «Россия и мир в XVIII – начале XX вв.: попытки модернизации и промышленный переворот»;

3) «XX век в истории человечества. Россия и мир в XXI веке».

Использование блокового принципа построения РП направлено на четкую организацию учебного процесса и дифференцированную оценку успехов обучающихся в освоении учебной дисциплины. Это положительно влияет на формирование мотивации к процессу обучения у обучающихся и позволяет преподавателю реализовать индивидуальный подход в обучении.

Процесс обучения ориентирован на компетентностный подход. В основе данного подхода и структуры рабочей программы заложены принципы:

- преемственности с ФГОС ВО 3-го поколения (ФГОС ВО 3+), сохранение традиций российской высшей школы и накопленного опыта подготовки обучающихся;
- сохранение высокого уровня фундаментальной подготовки как основы общенаучных. профессиональных, социально-личностных и общекультурных компетенций, способности успешно работать в новых, быстро развивающихся условиях науки и техники, самостоятельно приобретать новые знания, умения и навыки в этих областях.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося и индикаторы их достижения, формируемые в результате освоения дисциплины)

Цель дисциплины «История (история России и всеобщая история)»: формирование у обучающихся целостного представления об основных исторических событиях, этапах эволюции российской государственности и ее институтов в контексте мировой истории, социально-экономическом развитии человеческого общества с древнейших времен до наших дней, специфике модернизации, тенденциях внешней политики и изменениях геополитической ситуации, о движущих илах и закономерностях исторического процесса.

На основе приобретенных знаний формируются умения определять место человека в системе социальных связей и в историческом процессе; анализировать социально-значимые процессы и явления.

Задачи:

дать представления закономерности развития общества;

дать знания об основных этапах и ключевых событиях истории России, основных датах и выдающихся деятелях российской истории;

объяснить особенности исторических традиций в политическом и социокультурном развитии различных народов;

изучить приемы и методы работы с научным текстом.

Изучение дисциплины «История (история России и всеобщая история)» направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций УК-5, установленных программой бакалавриата.

Таблица 1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах. УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.

Таблица 2 - Результаты освоения компетенций

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты освоения
УК-5. Способен	УК-5.1. Анализирует	Знает основные методы поиска и обработки актуальной информации в

воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах.	тексте, принцип критики исторических источников Умеет осуществлять поиск и обработку необходимой информации, сопоставлять различные источники, отделять достоверную информацию от недостоверной Владеет навыками системного поиска необходимой для саморазвития информации, приемами организации и оптимизации работы применительно к своей будущей деятельности
	УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.	Знает историческое многообразие культур народов России, значимость этнического многообразия для формирования современного российского общества. Умеет анализировать значение этнического многообразия для формирования современного российского общества. Владеет навыками межличностного и межкультурного взаимодействия с учетом исторически сложившегося межкультурного разнообразия общества

2. Место дисциплины «История (история России и всеобщая история» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина «История (история России и всеобщая история)» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (Модули)» программы бакалавриата и изучается на 1 курсе в 1 семестре. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения предмета «История» на предыдущем уровне образования (школа, колледж).

Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами образовательной программы: «Философия», «Правоведение», «Гуманистические ориентиры современности», «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу и самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 (Три) зачетные единицы.

Виды учебной нагрузки	**Всего часов**	**Семестр 1**			
Контактная работа по видам деятельности В том числе:	**32**	**32**			
Лекции	**12**	**12**			
из них: активные формы обучения	**6**	**6**			
Практические занятия (ПЗ)	**20**	**20**			

из них: активные формы обучения	**12**	**12**			
Практическая подготовка	**-**	**-**			
Самостоятельная работа (всего)	**40**	**40**			
Контроль	**36**	**36**			
Вид промежуточной аттестации	**экзамен**	**экзамен**			
Общая трудоемкость час	**108**	**108**			
Зачетных ед.	**3**	**3**			

4. Содержание дисциплины «История (история России и всеобщая история)» структурированное по темам (разделам).

4.1. Содержание модулей и разделов дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Семестр 1 (количество зачетных единиц – 3)			
№ п/п	**Наименование раздела дисциплины, входящей в данный блок**	**Содержание раздела**	
		контактная работа	**СР**
Раздел 1 «История как наука. Русские земли IX-XVII в.в. » ***Цель***: формирование представлений о месте истории в системе гуманитарного знания и о месте средневековья во всемирно-историческом процессе. В результате усвоения данного модуля формируются компетенции УК-5			
1	Теория и методология исторической науки.	Предмет истории как науки: цель и задачи ее изучения. Сущность, формы и функции исторического сознания. Методы и источники изучения истории. Понятия и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. Формационный и цивилизационный подходы в историческом познании.	Типы цивилизаций. Первобытная история: предпосылки формирования цивилизации. Древняя Восточная цивилизация. Западный тип цивилизации: античная цивилизация Древней Греции и Древнего Рима. История России – неотъемлемая часть мирового исторического процесса. Современные дискуссии о месте России во всемирно-историческом процессе.
2	Феодальная раздробленность в истории.Древняя Русь (IX-начало XII вв.). Русские земли в период политической раздробленности.	Средневековье как тип всемирной истории. Русь языческая. Появление государственности. Норманская теория. Принятие христианства. Общественная система Древней Руси. Киевское государство и внешний мир. Русь и кочевники, византийско-древнерусские связи.	Возникновение раннесредневековой государственности в Европе. Великое переселение народов. Славянское общество в эпоху расселения. Восточные славяне в VI - IX веках. Западная Европа и Киевская Русь

		Феодальная раздробленность – закономерный исторический процесс. Золотая Орда и Северо - Восточная Русь.	в период феодальной раздробленности.
3.	Становление централизованных государств. Образование и развитие Российского государства (вторая пол. XV-XVII вв.)	Специфика формирования единого российского государства. На пути к русской государственности. Этапы объединения русских земель вокруг Москвы. Возвышение Москвы. Формирование Московского государства. Общественная система и устройство Московского государства. Формирование сословной системы организации общества. От великого князя к царю. Реформы. Политические идеалы и политическая практика Ивана Грозного. Территориальные приобретения в XVI веке и особенности национальных взаимоотношений. XVI век – кризис Московского царства. Смута: социальная катастрофа и время альтернатив. Необходимость перемен.	Россия и средневековые государства Европы и Азии. Русский народ: особенности формирования их ментальности. Власть и общество: система государственного управления. Территориальные приобретения в XVI веке и особенности национальных взаимоотношений. Внешняя политика и территориальные приобретения XVII века.
Раздел 2 «Россия и мир в XVIII – начале XX вв.: попытки модернизации и промышленный переворот» ***Цель***: формирование представлений о России и мире в эпоху индустриальной революции, В результате усвоения данного модуля формируются компетенции УК-5			
1.	XVIII век в европейской и мировой истории. От Наполеоновских войн к Крымской войне: Россия и Европа.	Европа на пути модернизации общественной и духовной жизни. Построение индустриальных обществ и социально – политические процессы в Западной Европе. Характерные черты эпохи Просвещения. Петр и его эпоха. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Необходимость реконструкции общественной системы. Начало модернизации. Результаты и последствия Петровской модернизации. Эпоха просвещенного	Дворцовые перевороты. Русское просветительство. Появление масонства. Реформы последней четверти XVIII века. Формирование колониальной системы и модернизация цивилизаций Востока в XIX веке. Путь США к мировому лидерству.. Эволюция форм собственности на землю. Структура феодального землевладения.

		абсолютизма: Екатерина II. Властители и судьба реформ. Власть и Екатерина II. Российская империя в первой половине XIX века. Под знаком Великой Французской революции. Просвещенный абсолютизм в царствование Александра I. Территориальные приобретения в первой половине XIX веке и усложнение многонациональной общественной системы. Крымская война.	Декабризм. Груз противоречий. Крепостное право в России
2.	Российская империя и Европа во II половине XIX – начале XX вв.	Реформирование российской общественной системы во второй половине XIX века. Особенности и условия модернизации. Реформы 60 –70 х и контрреформы 80-х годов. Мануфактурно-промышленное производство. Идейные течения и общественно – политические движения XIX века Формирование единого мирового пространства: переход от метрополий и колоний к Лиге Наций.	Преобразования в общественно – политической сфере. Выход из революционного кризиса. Столыпинские реформы. Экономический подъем.
Раздел 3 «XX век в истории человечества. Россия и мир в XXI веке» ***Цель***: формирование представлений о месте XX- XXI веков во всемирно-историческом процессе; исследование биполярного мира. В результате усвоения данного модуля формируются компетенции УК-5			
1.	Россия и мир в условиях первой мировой войны и революций (1914-1922г.г.)	Первая мировая война: мир и Россия. Проблемы исторического выбора после падения самодержавия. Брестский мир и формирование Версальско-Вашингтонской системы. Гражданская война и интервенция: результаты и последствия.	Политические мифы и историческая реальность. Война и революция. Феномен большевизма. Гражданская война. Белая идея. Красная диктатура. Красный террор. Сдвиг к Востоку. Раскол в лагере сторонников советской власти. Зеленые и другие повстанческие движения.
2.	СССР и мир в довоенный период.	Образование СССР, принципы организации. Формирование однопартийного политического режима. Политический кризис начала 20-х гг. Поиск путей выхода из кризиса. Переход от	Споры о судьбах страны в 1920-е гг.: В.И.Ленин, Л.Д.Троцкий, Н.И.Бухарин, И.В.Сталин. Культурная жизнь страны в 1920-е

		военного коммунизма к НЭПу. Формирование системы единовластия Сталина. Социально-экономическое развитие страны в 1920-е гг.: успехи и противоречия. Тоталитарное государство в СССР 1930-х гг. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. И.В.Сталин в 1930-е гг.: усиление режима личной власти, сопротивление сталинизму. Экономические основы советского политического режима. Форсированная индустриализация: предпосылки, источники накопления, метод, темпы. Политика сплошной коллективизации сельского хозяйства, ее экономические и социальные последствия. СССР в 1930-е гг. – опыт изолированного развития. Внешняя политика СССР в 1930-х гг. Создание мировой системы социализма. Пик международного влияния СССР. Осложнение международной обстановки; распад антигитлеровсой коалиции. Начало холодной войны. Мировое противостояние блоков социалистических и капиталистических государств. Социально-экономическое развитие СССР, общественно-политическая жизнь, культура в послевоенные годы. Ужесточение политического режима и идеологического контроля. Новый виток массовых репрессий. И.В.Сталин в последние годы жизни.	гг. Унификация общественной жизни, «культурная революция». Большевики и интеллигенция. Внешняя политика СССР в 1920-е гг.: Генуэзская конференция, Рапалльский договор 1922 г., дипломатическое признание СССР. Сращивание партийных и государственных структур. Номенклатура в СССР 1930-х гг. Роль и место Советов, профсоюзов, судебных органов и прокуратуры в политической системе диктатуры пролетариата. Карательные органы. Политические репрессии 1930-х гг. Культурная жизнь страны в 1930-е гг. Социально-экономическое развитие СССР, общественно-политическая жизнь, культура в послевоенные годы. Ужесточение политического режима и идеологического контроля в послевоенные годы. Новый виток массовых репрессий. И.В.Сталин в последние годы жизни.
3.	Вторая мировая война: мир и СССР.	Борьба за создание системы коллективной безопасности. Внешняя политика СССР в 1939	Создание антигитлеровской коалиции. Тегеранская

		1941 гг. Пакт Молотова – Риббентропа. Советско – финляндская война 1939 – 1940 гг. Укрепление обороноспособности страны накануне войны. Начальный период Великой Отечественной войны. Московская битва. Причины катастрофических поражений СССР в 1941 – 1942 гг. Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны. Сталинградская и Орловско-Курская битвы. Г.К.Жуков. Орловщина в годы Великой Отечественной войны. Роль СССР в завершении II мировой войны. Итоги II мировой войны.	конференция. Ялтинская конференция. Потсдамская конференция. Национальная политика в СССР периода Великой Отечественной войны. Действия союзников в годы второй мировой войны. Лэндлиз. Открытие второго фронта.
4.	Россия и мир во второй половине XX века и в настоящее время.	Конфронтация двух сверхдержав – США и СССР: мир на грани войны. Международные отношения в послевоенном мире. Наступление «атомной эры» и развитие конфронтации социалистических и капиталистических государств. СССР в системе международных отношений 1965 – 1985 гг. Советско-афганская война 1979 – 1988 гг. Перестройка в СССР 1985 – 1991 гг.: цели, основные этапы.. Изменение геополитического положения СССР. Распад мировой системы социализма в 1989 г. Россия в 90-е гг. Изменения экономического и политического строя в России. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, формирование гражданского общества и правового государства. Конституционный кризис в России 1993 г. и Октябрьские события 1993 г. Конституция РФ 1993 г. Становление новой российской государственности (1993 – 2000 гг.). Россия на пути радикальной социально-	Н.С.Хрущев. «Оттепель». Корейская война 1950-1953 гг и Советский Союз. Карибский кризис (1962 г.). Власть и общество в 1964 – 1984 гг. Л.И.Брежнев. Кризис господствующей идеологии. Причины политики ограничений и запретов в культурной жизни СССР. Диссидентское движение: предпосылки, сущность. М.С.Горбачев. Возрождение многопартийности в СССР. Попытка государственного переворота в 1991 г. и ее провал. Распад СССР: Беловежское соглашение. Россия в мировом сообществе 1991 – 2000 гг: внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Культура в современной России.

		экономической модернизации.	

4.2 Разделы дисциплин и виды занятий

Наименование разделов и тем	Всего	Распределение времени по видам занятий				
		Л	ПЗ	ПП	Контроль	СР
1 курс						
Тема 1. Россия в мировом историческом процессе, особенности российской истории	17	2	2			6
Тема 2. Становление централизованных государств. Образование и развитие Российского государства	16	2	6			6
Тема 3. Характерные черты эпохи Просвещения. Становление и эволюция Российского абсолютизма	17	2	4			8
Тема 4. Российская империя и Европа во II половине XIX – начале XX вв.	15	2	4			8
Тема 5. Россия и мир в условиях первой мировой войны и революций	15	2	2			6
Тема 6. Россия и мир во второй половине XX века и в настоящее время	19	2	2			6
Контроль	9				36	
Итого	108	12	20		36	76

4.3 Тематические планы лекций.

	№ темы дисциплины	Наименование лекций	Трудоемкость (час.)
1 семестр			
Раздел 1	Теория и методология исторической науки Феодальная раздробленность в истории	Россия в мировом историческом процессе, особенности российской истории (УК-5).	2

	Становление централизованных государств. Образование и развитие Российского государства	Становление централизованных государств. Образование и развитие Российского государства (вторая пол. XV-XVIIв.в.) (УК-5)	2
Раздел2	XVIII век в европейской и мировой истории. От Наполеоновских войн к Крымской войне.	Характерные черты эпохи Просвещения. Петр и его эпоха. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. (УК-5).	2
	Российская империя и Европа во II половине XIX – начале XX вв.	Реформирование российской общественной системы во второй половине XIX века. Особенности и условия модернизации. (УК-5). *Лекция-диспут*	2
Раздел 3	Россия и мир в условиях первой мировой войны и революций (1914-1922г.г.)	Первая мировая война: мир и Россия. Гражданская война и интервенция и их последствия (УК-5) *Лекция пресс-конференция*	2
	Россия и мир во второй половине XX века и в настоящее время.	Международные отношения в послевоенном мире. Изменения геополитического положения СССР. Россия в 1990-е гг. (УК-5)	2
	Итого: в том числе в активной форме		12 6

4.4 Тематические планы практических занятий.

	№ темы дисциплины	Наименование практических работ	Трудоемкость (час.)
1 семестр			

Раздел 1	Теория и методология исторической науки.	Феодальная раздробленность в истории. Древняя Русь (IX-начало XII в.в.). Русские земли в период политической раздробленности. (УК-5).	2
	Феодальная раздробленность в истории. Древняя Русь (IX-начало XII в.в.). Русские земли в период политической раздробленности.	Развитие среднеазиатских государств. Русь и кочевые народы. (УК5).	2
	Становление централизованных государств. Образование и развитие Российского государства (вторая пол. XV-XVIIв.в.)	Русское самодержавие XVI-XVII вв. (УК-5).	2
Раздел 2	XVIII век в европейской и мировой истории. От Наполеоновских войн к Крымской войне: Россия и Европа.	XVIII век в европейской и мировой истории. Дворцовые перевороты в русской истории. Революции в Европе. (УК-5). *Семинар-дискуссия*	2
	Российская империя и Европа во II половине XIX – начале XX вв.	От Наполеоновских войн к Крымской войне: Россия и Европа. (УК-1, УК-5).	2
		Россия в XIX в. Реформы в России (УК-5). *Семинар-дискуссия*	2
Раздел 3	Россия и мир в условиях первой мировой войны и революций (1914-1922г.г.)	Первая мировая война. Революции и гражданская война в России 1917-1922 гг. (УК-5). *Семинар-конференция*	2
	СССР и мир в довоенный период.	СССР и мир в довоенный период. (УК-5).	2
	Вторая мировая война: мир и СССР.	Вторая мировая война: мир и СССР. (УК-5).	2

	Россия и мир во второй половине XX века и в настоящее время.	Россия и мир во второй половине XX века и в настоящее время. (УК-5).	2
Итого в том числе в активной форме			20 12

4.5 Самостоятельная работа обучающихся.

	Самостоятельное изучение теоретического материала	Выполнение домашних упражнений и заданий	Написание реферата	Подготовка к отчету по модулям	ДКР	Подготовка презентаций к рефератам, докладам	Работа с интернет-тренажёром	Коллоквиумы	Трудоемкость (час.)
Семестр 1									
Раздел -3	10	5	7	5	0	8	5	0	40
	Всего часов								40

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Методические указания для подготовки контрольной работы (с перечнем тем контрольных работ), Методические указания для подготовки рефератов (эссе) (с перечнем тем рефератов), Методические указания для подготовки к отчету по модулям содержатся в :

1. *Прядеин, В. С.* История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учебное пособие для вузов для вузов / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 198 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05439-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1505-5 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441619 (дата обращения: 10.06.2021).

2. История России. Тесты : учебное пособие для вузов / С. В. Кущенко [и др.] ; ответственный редактор С. В. Кущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 144 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07916-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438074 (дата обращения: 10.06.2021).

3. *Степанова, Л. Г.* История России. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Л. Г. Степанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09507-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/428042 (дата обращения: 10.06.2021).

4. *Федоров, В. А.* История России 1861-1917 гг. (с картами) : учебник для академического бакалавриата / В. А. Федоров, Н. А. Федорова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 373 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-

9916-8431-6. URL: https://urait.ru/book/istoriya-rossii-1861-1917-gg-s-kartami-394438 (дата обращения: 10.06.2021).

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета (http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/373)

Обучающимся рекомендуется использовать интернет-тренажер www.i-exam.ru в демоверсии

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, проведение отчета по темам разделов, защиту рефератов, итоговый зачет по дисциплине.

На кафедре созданы фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, которые находятся в Приложении 1 рабочей программы по дисциплине для данного направления бакалавриата.

Фонд оценочных средств включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

1. Комплект билетов для проведения экзамена,
2. Планы и тестовые задания для подготовки к отчётам по разделам,
3. Комплект заданий для подготовки контрольных работ на заочном отделении,
4. Темы рефератов, (эссе) для очного отделения
5. Комплект тестовых заданий по истории; размещенных на сайте Дистанционного обучения Орловского ГАУ

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для обеспечения дисциплины.

ОСНОВНАЯ

1. *Павленко, Н. И.* История России с древнейших времен до конца XVII века (с картами) : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев ; под редакцией Н. И. Павленко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 261 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02829-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433767 (дата обращения: 10.06.2021).

2. *Павленко, Н. И.* История России 1700-1861 гг (с картами) : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев, В. А. Федоров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02047-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433769 (дата обращения: 10.06.2021).

3. Павленко, Н. И. История России с древнейших времен до конца XVII века (с картами) : учебник для вузов / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев ; под редакцией

Н. И. Павленко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02829-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451148 (дата обращения: 13.05.2021).

4. Федоров, В. А. История России 1861-1917 гг. (с картами) : учебник для вузов / В. А. Федоров, Н. А. Федорова. — 5-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00292-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449704 (дата обращения: 13.05.2021).

5. Всемирная история в 2 ч. Часть 1. История Древнего мира и Средних веков : учебник для академического бакалавриата / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08094-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433478 (дата обращения: 10.06.2021).

6. Всемирная история в 2 ч. Часть 2. История нового и новейшего времени : учебник для академического бакалавриата / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 296 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01795-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434112 (дата обращения: 10.06.2021).

7. История мировых цивилизаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00755-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433479 (дата обращения: 10.06.2021).

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

1. Новая история в документах и материалах. В 2 т. Том 1 — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09321-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/427637 (дата обращения: 10.06.2021).

2. Новая история в документах и материалах. В 2 т. Том 2 — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09323-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/427638 (дата обращения: 10.06.2021).

3. История новейшего времени : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Л. Хейфец, Р. В. Костюк, Н. А. Власов, Н. С. Ниязов ; под редакцией В. Л. Хейфеца. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01030-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433221 (дата обращения: 10.06.2021).

4. История России в 2 ч. Часть 1. IX — начало XX века : учебник для академического бакалавриата / А. В. Сидоров [и др.] ; под ред. А. В. Сидорова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 295 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7805-6. URL: https://urait.ru/book/istoriya-rossii-v-2-ch-chast-1-ix-nachalo-hh-veka-393105 (дата обращения: 10.06.2021).

5. История России в 2 ч. Часть 2. XX — начало XXI века : учебник для академического бакалавриата / А. В. Сидоров [и др.] ; под ред. А. В. Сидорова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 176 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7806-3. URL: https://urait.ru/book/istoriya-rossii-v-2-ch-chast-2-hh-nachalo-hhi-veka-405239 (дата обращения: 10.06.2021).

6. Зуев, М. Н. История России для технических вузов : учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Зуев, А. А. Чернобаев, А. Ф. Бондаренко ; под редакцией М. Н. Зуева, А. А. Чернобаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 531 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6448-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/388985 (дата обращения: 10.06.2021).
7. История России : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 431 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02434-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/401281 (дата обращения: 10.06.2021).
8. Некрасова, М. Б. Отечественная история : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Б. Некрасова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 357 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6660-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/389528 (дата обращения: 10.06.2021).

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

1. Родина. Российский исторический иллюстрированный журнал.
2. Наука и жизнь. Ежемесячный научно-популярный иллюстрированный **журнал** широкого профиля.
3. Высшее образования России. Научно-педагогический журнал.
4. Высшее образование сегодня. Ежемесячный научный и профессиональный журнал по проблемам высшей школы.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://biblio-online.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 10.06.2021). (неограниченный доступ)
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 10.06.2021). (неограниченный доступ)
3. ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 10.06.2021). (неограниченный доступ)
4. Национальный цифровой ресурс «Руконт» https://rucont.ru/chapter/rucont (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 10.06.2021). (неограниченный доступ)
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 10.06.2021). (неограниченный доступ)
6. Видеотека учебных фильмов «Решение» - Режим доступа: http://eduvideo.online/
7. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php(дата обращения: 10.06.2021). (неограниченный доступ)
8. международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения: 10.06.2021). (открытый доступ)
9. - международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения: 10.06.2021). (открытый доступ)

10. Информационно-справочная система «Кодекс» договор №020/20-БНД-К об оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орел, от 18.02.2020 г. (неограниченный доступ)

11. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) — библиографическая база данных научных публикаций российских учёных на платформе eLibrary.ru ООО «Научная электронная библиотека» Режим доступа https://elibrary.ru/(дата обращения: 10.06.2021). (открытый доступ)

12. Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ: http://www.hist.msu.ru/ER/ (дата обращения: 10.06.2021). (открытый доступ)

13. Хронос: Всемирная история в Интернете http://www.hrono.ru/index.php ((дата обращения: 10.06.2021). (открытый доступ)

14. Киберленинка. История и исторические науки: http://cyberleninka.ru/article/c/istoriya-istoricheskie-nauki (дата обращения: 10.06.2021). (открытый доступ)

9. Перечень методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной и научной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- устный опрос;
- тестирование;
- самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовку к практическим занятиям; выполнение индивидуальных заданий, в том числе рефератов, докладов, эссе; курсового проектирования, индивидуальных расчетов по методическим указаниям к изучению дисциплины; подготовку к устным опросам, зачету и пр.);
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру дисциплины и ее разделы, а также рекомендуемую литературу. Содержание лекций определяется рабочей программой учебной дисциплины. Каждая лекция должна охватывать определенную тему учебной дисциплины. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения или конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению учебной дисциплины.

Каждое практическое занятие начинается с повторения теоретического материала (устный опрос). Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые обучающийся должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые

игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др. В целом активное заинтересованное участие обучающихся в учебном процессе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе проведения учебных занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных ситуациях.

Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. К началу сессии обучающийся готовит к аудиторной работе с преподавателем список вопросов, которые не удалось разобрать самостоятельно в межсессионный период. Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при промежуточной аттестации обучающегося (сдаче зачета и/или экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем учебный материал в объеме запланированных часов. Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

Подготовка к учебным занятиям.

В ходе подготовки к учебному занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить изучаемую проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее на современном этапе развития науки подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Выполнение индивидуальных заданий.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся по каждой пройденной теме выполняют индивидуальные задания. Выполнение индивидуальных заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный учебный материал. Индивидуальные задания обычно содержат тесты, которые могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточного контроля и аттестации, так и для самопроверки знаний обучающимися. Для каждой темы разработан необходимый набор тестовых заданий, в которых сконцентрирована значительная учебная информация, имеющая немаловажное познавательное значение. Тестирование позволяет преподавателю не только оценить успеваемость обучающихся на любом этапе их обучения, но и оказать им помощь в изучении дисциплины. При проведении самотестирования обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению тестовых и иных индивидуальных заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на учебных занятиях.

Текущий контроль и аттестация.

Текущий контроль знаний по основным терминам и понятиям изучаемой дисциплины осуществляется на учебных занятиях в виде устного опроса и тестирования. При подготовке

к аудиторным занятиям, обучающимся необходимо повторить изученный материал

Обучающийся получает допуск к сдаче зачета (промежуточная аттестация) при успешном выполнении вех видов учебных занятий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: операционные системы Microsoft Windows SL8 Russian Academic, Microsoft Windows Vista, офисные пакеты Microsoft Office Professional Plus 2007, Microsoft Office 2013, Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Project 2007.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearningServer 4G, разработчик Hypermethod. http://do3.orelsau.ru/ Договор № ГМЛ-Л-20/02-1286 от 19.02.2020 г. (ООО "Ленвэа") (неограниченный доступ)

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория 2-114: аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория теоретической и прикладной механики, лаборатория по сопротивлению материалов, аудитория для самостоятельной работы):	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт., экран переносной рулонный на треноге - 1 шт., проектор - 1 шт.); машина УМЭ-10-ТМ, разрывная машина Р-20, тензометрические лабораторные установки.
Учебная аудитория 1-416: специализированная аудитория для проведения лабораторно-практических занятий)	Доска аудиторная, мебель аудиторная, доска настенная, рабочее место преподавателя. Оснащена следующим оборудованием: специализированные стенды; демонстрационный материал; 16 микроскопов Микромед 1 Вар 1.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория 2-114: аудитория для проведения занятий лекционного типа,	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7

занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория теоретической и прикладной механики, лаборатория по сопротивлению материалов, аудитория для самостоятельной работы)	Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория 1-416: специализированная аудитория для проведения лабораторно-практических занятий	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой

	Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)

11.3 Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

– ЭБС «Руконт», договор № РКТ-023/21 на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям от 10.06.2021г. с ООО НЦР «Руконт».

11.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Универсальная база данных электронных периодических изданий ИВИС, лицензионный договор №369-П от 11.01.2021.

12. Критерии оценки знаний обучающихся

Изучение дисциплины осуществляется на основе рейтинговой технологии обучения.

Содержание конкретных разделов соотнесено с требованиями внешних процедур контроля (ФЭПО, аккредитационного тестирования). В соответствии с блочнымпринципом обучения весь учебный материал дисциплины делится на три логически завершённых блока (раздела):

1) «История как наука. Русские земли IX-XVII вв.»;

2) «Россия и мир в XVIII – начале XX в.в.: попытки модернизации и промышленный переворот»;

3) «XX век в истории человечества. Россия и мир в XXI веке».

Каждый раздел содержит теоретические вопросы и практические задания по соответствующему разделу и оценивается следующим образом:

Раздел 1*: 18 баллов:*

- работа на практических (семинарских) занятиях – 6 баллов (2 балла за каждое занятие);
- отчёт по модулю – от 6 до 12 баллов.

Раздел 2*: 20 баллов:*

- работа на практических (семинарских) занятиях – 8 баллов (2 балла за каждое занятие);
- отчёт по модулю – от 6 до 12 баллов.

Раздел 3: *22 балл:*

- работа на практических (семинарских) занятиях – 10 баллов (2 балла за каждое занятие);
- отчёт по модулю – от 6 до 12 баллов.

Таким образом, по результатам аудиторной работы и отчётов по темам разделов максимальное количество рейтинговых баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра, равно **60**.

Также обучающийся в течение семестра может получить дополнительно ещё **25** баллов за

• выполнение контрольной работы – 5 баллов,

• написание реферата – 4 балла;

• выступление с докладом на «занятии-конференции» – 3 балла;

• подготовку презентации – 5 баллов;

• работу в системе Интернет-тренажёра – 8 баллов, которые начисляются:

• за работу в студенческих режимах «Обучение» и «Самоконтроль» начисляется 0,2 балла за решение каждого варианта (предполагается около 5 компьютерных тестирований) – 1 балл;

• за каждое контрольное тестирование в преподавательском режиме «Текущий контроль» также начисляется 1 балл – 7 баллов.

Кроме того, предусматривается система поощрительных баллов – всего **15** баллов – за участие обучающегося в научно-исследовательской работе:

• написание статьи – 5 баллов;

• выступление с докладом на научной студенческой конференции – 5 баллов;

• за участие в олимпиадах по истории – 5 баллов.

Безупречное усвоение изучаемых обучающимся в семестре разделов истории оценивается в 100 рейтинговых баллов (в таблице дано соответствие рейтинговых баллов академическим оценкам).

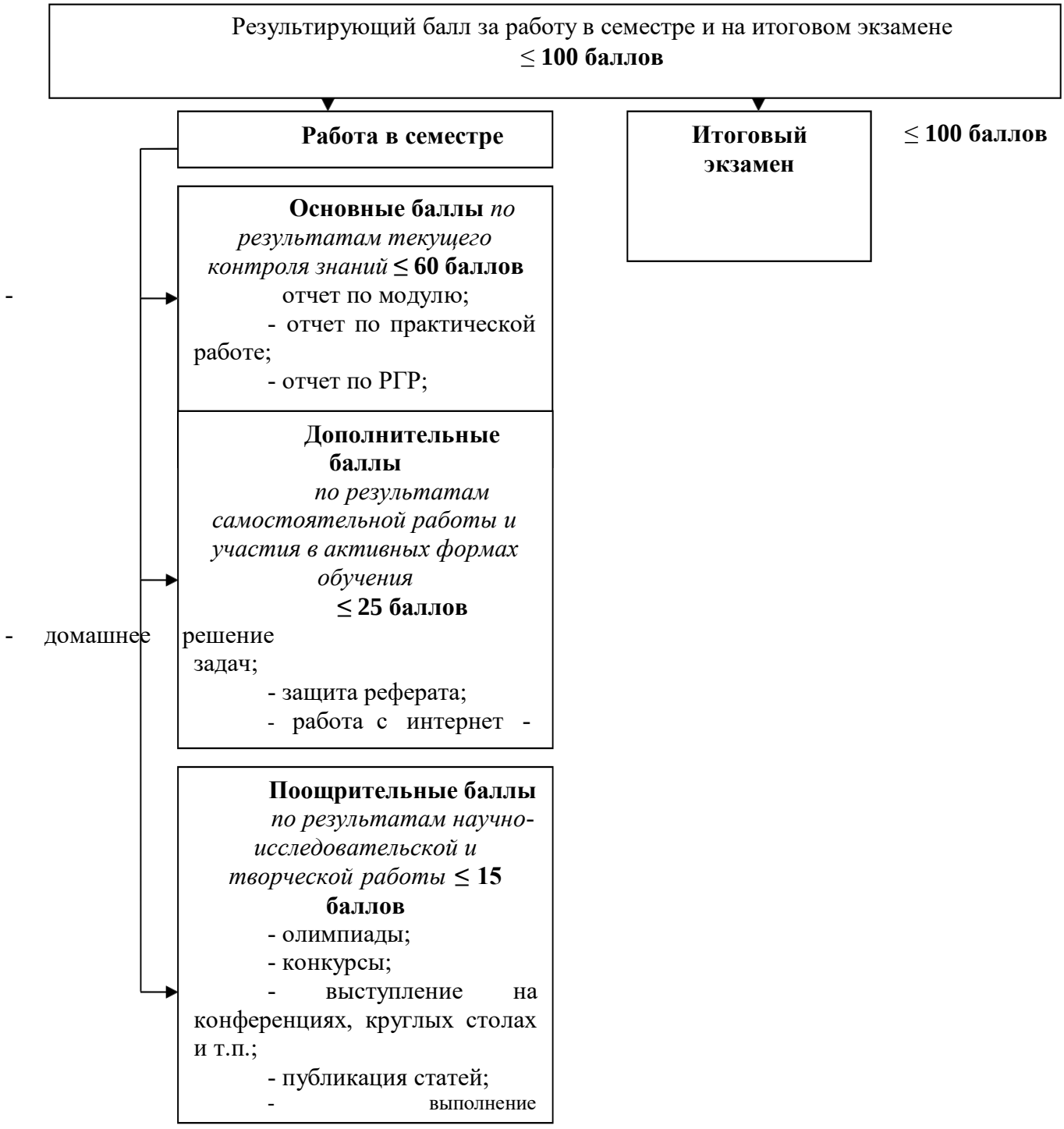
Обучающийся, набравший менее 55 баллов в течение семестра, проходит дополнительную аттестацию.

Шкала пересчета рейтинговых баллов в традиционные академические оценки.

Балльная оценка	От 0 до 54	От 55 до 69	От 70 до 84	От 85 до 100
Академическая оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Обучающийся, по уважительной причине пропустивший контрольные мероприятия в течение семестра, может сдать отчеты по индивидуальному графику на зачетной недели в конце семестра.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ В СЕМЕСТРЕ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «История (история России и всеобщая история»

направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

направленность: «Менеджмент организации»

квалификация бакалавр

Орел – 2021

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1. Теория и методология исторической науки 2. Феодальная раздробленность в истории. Древняя Русь (IX-начало XII в.в.). Русские земли в период политической раздробленности. 3. Становление централизованных государств. Образование и развитие Российского государства (вторая пол. XV-XVII вв.) 4. От Наполеоновских войн к Крымской войне: Россия и Европа 5. Российская империя и Европа во II половине XIX – начале XX вв. 6. Россия и мир в условиях войн и революций (1914 - 1922 гг.) 7. СССР и мир в довоенный период 8. Вторая мировая война: мир и СССР 9. Россия и мир во второй половине XX века и в настоящее время	Пороговый	Вопросы для самопроверки, выполнение модульных заданий.	Вопросы к экзамену, тест проверки остаточных знаний
		Повышенный	Вопросы для самопроверки, выполнение модульных заданий. Интернет-тест, контрольная работа.	
		Высокий	Вопросы для самопроверки, выполнение модульных заданий. Интернет-тест, контрольная работа. Задания для самостоятельной работы студентов, подготовка доклада (реферата), презентации к докладу.	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК 5.1 Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Практические занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения. Вопросы к экзамену.
УК 5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены стандартные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Практические занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения. Тестовые задания. Реферат. Вопросы к экзамену.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «История»

Примерные вопросы для подготовки к экзамену (УК-5)

1. Место истории в системе наук. Объект и предмет науки. Теория и методология. Основные направления.
2. Исследователь и исторический источник.
3. Теории происхождения государства. Проблемы этногенеза и роль миграций в становлении народов.
4. Территория России в системе Древнего мира. Древнейшие культуры Северной Евразии (неолит и бронзовый век). Киммерийцы и скифы. Древние империи Центральной Азии.
5. Античная Греция (скифские племена; греческие колонии в Северном Причерноморье). Античный Рим.
6. Великое переселение народов в III–VII вв. Рождение и расцвет мусульманской цивилизации.
7. Переход Европы от античности к феодализму. Варварские государства. Государство франков. Меровинги и каролинги. Византия.
8. Славяне в ранней истории Европы. Восточные славяне в древности: VIII–III вв. Княжеская власть и её функции.
9. Возникновение Древнерусского государства (IX–X вв.).
10. Феодализм Западной Европы и социально-экономический строй Древней Руси: сходства и различия. Проблема формирования элиты Древней Руси. Вече. Города. Пути их возникновения.
11. Русские земли в XI–XII вв. Христианизация. Культурные влияния Востока и Запада.
12. Соседи Древней Руси в IX–XII вв.: Византия, славянские страны, Западная Европа, Хазария, Волжская Булгария. Международные связи.
13. Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России.
14. Монгольская экспансия: причины, ход, результаты.
15. Русские земли в борьбе с натиском Запада и Востока. Александр Невский.
16. Возрождение русской государственности вокруг Москвы. Борьба с Тверью. Рост территории Московского княжества. Свержение монгольского ига. Формирование дворянства.
17. Правление Ивана Грозного. Судебник 1497 г. Опричнина. Итоги.
18. Европа в эпоху позднего феодализма. Великие географические открытия. Реформация.
19. Первые буржуазные революции в Европе.
20. Европейский абсолютизм.
21. «Смутное время». Феномен самозванчества. К. Минин и Д. Пожарский. Завершения и последствия Смуты.

22. XVIII век в европейской и мировой истории. Формирование колониальной системы. Роль международной торговли. Роль городов и цеховых структур. Развитие мануфактур.

23. Промышленный переворот в Европе и России: общее и особенное.

24. Правление Петра I. Реформы. Создание Балтийского флота и регулярной армии. Церковная реформа. Упрочение международного авторитета.

25. Просвещенная монархия в России. Реформы Екатерины II.

26. Европейский путь от Просвещения к Революции.

27. Влияние европейской войны на буржуазную революцию. Наполеоновские войны. Бисмарк. Объединение Италии.

28. Американская революция и возникновение США. Гражданская война.

29. Основные тенденции мирового развития в XIX в. Европейский колониализм. Промышленный переворот. Секуляризация сознания и развитие науки.

30. Российская империя в XIX в.: войны, реформы и контрреформы. Александр I, М.М. Сперанский. Николай I.

31. Реформы Александра II. Отмена крепостного права.

32. Контрреформы Александра III (1881–1894).

33. Международные отношения на рубеже XIX–XX вв. Особенности становления капитализма в колониально зависимых странах.

34. Первое строительство капитализма в России (конец XIX – начало XX в.). Монополизация промышленности. Банкирские дома. Иностранный капитал. Усиление государственного регулирования экономики.

35. Первая русская революция: предпосылки, содержание, результаты. Реформы С.В. Витте. Столыпинская аграрная реформа.

36. Политические партии в России начала века: генезис, классификация, программы, тактика. Опыт думского «парламентаризма» в России.

37. Первая мировая война: предпосылки, ход, итоги. Влияние на европейское развитие.

38. Великая российская революция 1917 г.: предпосылки, содержание, результаты. Альтернативы развития. Кризисы власти.

39. Экономическая программа большевиков. Начало формирования однопартийной политической системы. Структура режима власти.

40. Гражданская война и интервенция. Основные этапы Гражданской войны. Итоги. Первая волна русской эмиграции.

41. Особенности международных отношений в межвоенный период. Адаптация Советской России на мировой арене. Коминтерн. Антикоминтерновский пакт.

42. Строительство социализма в СССР в реальности и в дискуссиях. Возвышение И. Сталина. Диктатура номенклатуры. Курс на строительство социализма в однойстране.

43. Формированная индустриализация: предпосылки, источники накопления, метод,темпы.

44. Политика сплошной коллективизации сельского хозяйства, её экономические исоциальные последствия.

45. Альтернативы развития западной цивилизации в конце 20-х – в 30-е гг. XX в.«Новый курс» Ф. Рузвельта. «Народные фронты» в Европе.

46. Международное положение накануне Второй мировой войны. Предпосылки иход.

47. Великая Отечественная война (1941–1945 гг.). Этапы. Создание антигитлеровской коалиции. Борьба в тылу врага.

48. Международные отношения в послевоенном мире. Начало холодной войны. Создание НАТО. Создание СЭВ.

49. СССР в послевоенные десятилетия. Восстановление народного хозяйства. Ликвидация атомной монополии США. Ужесточение политического режима.

Создание социалистического лагеря. Военно-промышленный комплекс.

50. Первое послесталинское десятилетие. Попытки обновления социалистической системы. Изменения в теории и практике советской внешней политике. Значение XX и XXII съездов КПСС.

51. Эпоха Н.С. Хрущева. «Оттепель» в духовной сфере. Реформы. Итоги.

52. Формирование третьего мира: предпосылки, особенности, проблемы. Формирование движения неприсоединения. Арабские революции.

53. Конфронтация двух сверхдержав – США и СССР: мир на грани войны. Война во Вьетнаме. Социалистическое движение в странах Запада и Востока. События 1968г.

54. Научно-техническая революция и ее влияние на ход мирового общественного движения. Гонка вооружений (1945–1991 гг.). Ядерный клуб. МАГАТЭ. Становление систем контроля за нераспространением ядерного оружия.

55. Трансформация капиталистической системы: причины, основные тенденции, особенности. Создание и развитие международных финансовых структур (Всемирный банк, МВФ, МБРР).

56. Трансформация неоколониализма и экономическая глобализация. Интеграционные процессы в послевоенной Европе. Маастрихтский договор.

57. Доминирующая роль США в мировой экономике. Экономические циклы и кризисы. Капиталистическая мировая экономика и социалистические модели (СССР, КНР, Югославия).

58. Диссидентское движение в СССР: предпосылки, сущность, классификация, основные этапы развития.

59. Стагнация в экономике и предкризисные явления в конце 70-х – начале 80-х гг. XX в. в стране.

60. Вторжение СССР в Афганистан и его внутри- и внешнеполитические последствия.

61. Власть и общество в первой половине 80-х гг. XX в.

62. Причины и первые попытки всестороннего реформирования советской системы в 1985 г. Цели и основные этапы перестройки в экономическом и политическом развитии СССР.

63. «Новое политическое мышление» и изменение геополитического положения СССР.

64. ГКЧП и крах социалистического реформаторства в СССР. Причины распада СССР и КПСС. Образование СНГ.

65. Развитие стран Востока во второй половине XX в. Япония после Второй мировой войны. Создание государства Израиль. Экономические реформы в Китае.

66. Россия в 90-е гг. XX в. Конституция РФ 1993 г. Наука, культура, образование в рыночных условиях. Результаты реформ.

67. Внешняя политика СССР в 1991–2014 гг. Россия в системе мировой экономики и международных связей. Россия и СНГ.

68. Многополярный мир в начале XXI в.

69. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе. Социально-экономическое положение.

70. Мировой финансовый и экономический кризис и Россия. Региональные и глобальные интересы России.

Критерии оценки:

Оценка отлично выставляется студенту, если полно раскрыто содержание учебного материала в объеме программы, четко и правильно даны исторические даты и охарактеризованы исторические личности, на конкретных примерах раскрыто содержание историографических проблем; ответ самостоятельный, при ответе использованы знания, приобретенные ранее.

Оценка хорошо выставляется студенту, если раскрыто основное содержание материала, в основном правильно даны определения и понятия, ответ самостоятельный; но материал изложен неполно, нарушена последовательность изложения, при ответе допущены неточности.

Оценка удовлетворительно выставляется студенту, если усвоено основное содержание материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно; определения и понятия даны нечётко; продемонстрировано неумение использовать знания, полученные ранее.

Оценка неудовлетворительно выставляется студенту, если основное содержание учебного материала не раскрыто; не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя; допущены грубые ошибки в датах и персоналиях исторических деятелей.

Составитель_____Гуларян А.Б.

(подпись)

«____»_____2020 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

Кафедра лингвистики и гуманитарных дисциплин
Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Примерный комплект заданий для *текущего контроля* успеваемости
Коллоквиум по модулю 1. *«История как наука. Русские земли IX-XVII вв.»*
(УК-5)

Вопросы для изучения:

Восточные славяне в древности (VI–VIII вв.): расселение, экономическое развитие и общественный строй, верования. Источники по славянской древности. Какие сведения о происхождении, социальной и экономической жизни славян содержатся в письменных источниках? Предшественники древних славян. Восточные славяне и их этногенез.

Соотнесите сведения летописца о расселении славян и данные исторической карты. С какими народами, государствами граничили восточные славяне? Как влиял на взаимоотношения с соседями господствующий тип хозяйства (оседлое земледелие, кочевое скотоводство, преобладание промыслов, т.е. охоты и рыболовства)? Каковы особенности славянского язычества?

Древнерусское государство (IX – начало XII вв.). Объединение восточнославянских племен. Норманнская и естественная теории образования Древнерусского государства. Особенности социально-экономического и политического развития Древней Руси. Какова деятельность первых князей, исходящая из тех задач, которые стояли во внутренней и внешней политике Древнерусского государства? Киевская Русь при Владимире I и Ярославе Мудром. Причины внутренней нестабильности раннефеодальных государственных объединений. Начало дробления Киевской Руси в конце XI в. По исторической карте определите первоначальные границы Древнерусского государства, отметьте основные направления его внешней политики, изменения территории.

Русские земли и княжества в XII—XIII вв. Владимиро-Суздальское и Галицко-Волынское княжества, Новгородская земля. Экономические, социальные, внутриполитические, внешнеполитические и субъективные причины феодальной раздробленности на Руси. Сравните Владимиро-Суздальское, Галицко-Волынское княжества и Новгородскую боярскую республику по плану:

1) географический фактор;
2) особенности хозяйства;
3) соотношение власти (князь — бояре — вече) и внутренняя политика государства;
4) соседи, основные направления и результаты внешней политики;
5) в состав каких национальных государств вошли эти земли в XIV–XV вв.?

Отметьте наиболее выдающихся деятелей периода феодальной раздробленности. Какие качества выделяют этих людей, как они характеризуют эпоху?

Устный опрос по по модулю 1. *«История как наука. Русские земли IX-XVII вв.»*
(УК-5)

Страны Западной Европы и России в XVI–XVII вв.

Вопросы для изучения

1. Особенности социально-экономического развития России в XVI—XVII вв. Юридическое оформление крепостного права. Европа на пути от феодальной раздробленности к централизованным государствам: характерные черты объединительного процесса в Западной Европе. Особенности объединения русских земель: влияние природно-климатического и геополитического факторов, специфика социально-экономического и политического развития. Формирование поместной системы.

Причины и основные этапы закрепощения крестьян. Судебники Ивана III и Ивана IV, «заповедные и урочные годы», окончательное оформление крепостного права в Соборном уложении 1649 г. Народные движения XVII в. и крестьянская война под предводительством С. Разина.

2. Внешняя политика России в XVI в. Особенности геополитического положения русских земель в начале XVI в., главные направления и задачи внешней политики.

Синхронизируйте и сопоставьте внутреннюю и внешнюю политику Ивана IV Грозного.

Внимательно изучите историческую карту XVI в. и отметьте главные итоги внешней политики в царствование Ивана IV: покорение Казанского ханства, присоединение Астраханского ханства, начало присоединения и освоения Сибири. Объясните, почему борьба за выход России к Балтийскому морю (Ливонская война) завершилась неудачей.

Какие меры были приняты для защиты южных границ от набегов крымских отрядов?

Внешняя политика России в годы царствования Федора Иоанновича и Бориса Годунова.

Общие итоги внешней политики XVI в.

3. Внешняя политика Российского государства в XVII в. Объективные задачи и основные направления внешней политики Российского государства, влияние событий Смутного времени на положение России. Борьба за возвращение земель, утраченных в период Смуты. Проанализируйте события, связанные с вхождением части Украины в состав Российского государства (восстание реестровых казаков в Польше, Переяславская рада, Русско-польская и Русско-шведская война, «Вечный мир» с Польшей), обращая внимание на причины и характер событий, противоречивость позиции казачества и условия мирных соглашений. Отношения с Османской Турцией и проблема обеспечения безопасности южных границ от набегов Крымского ханства. Освоение Сибири и Дальнего Востока. Выход русских землепроходцев к Тихому океану, Камчатке, Курильским островам. Открытие С. Дежневым пролива между Евразией и Америкой. Первые соглашения с Китаем о границе. По исторической карте XVII в. проследите, какие территориальные изменения произошли в связи с присоединением части Украины и расширением страны на востоке. Где добились наибольших успехов, какие задачи остались неразрешенными?

Устный опрос по модулю 2 *«Россия и мир в XVIII – начале XX в.в.»*
(УК-5)

Ниже указаны две точки зрения на крепостное право.

1. Крепостное право в России XVII – первой половины XIX в. являлось тяжёлой формой эксплуатации, при которой крестьянин был фактически рабом помещика-землевладельца.

2. Крепостное право в России XVII – первой половины XIX в. являлось для своего времени эффективной формой взаимодействия государства, землевладельцев и крестьян.

Какая из точек зрения представляется Вам более предпочтительной? Используя исторические знания, приведите три аргумента, подтверждающих избранную Вами точку зрения.

Работа с документами по разделу 6 (УК-5)

Найдите ошибки в историческом тексте и объясните их. «Россия революционная».

Россия участвовала в Первой мировой войне на стороне Союза трёх императоров. Поражения на фронтах, тяжелая ситуация в тылу наряду с узлом нерешенных проблем создали в стране предпосылки для революционного взрыва. Авторитет Николая Владимировича Романова, всероссийского императора, династии падал из-за приближения к трону личности священника Иоанна Кронштадского. Временное правительство, пришедшее к власти в марте 1917 г. и состоявшее из меньшевиков и кадетов, обещало стране решение первоочередных задач. Готовились всенародные выборы в Государственный совет, который должен был решить судьбу страны. Непоследовательность, нерешительность правительства, а также ситуация двоевластия постепенно лишали правительство авторитета. Попытка генерала Алексеева навести порядок в стране провалилась. Октябрист Керенский, возглавивший правительство, призвал на борьбу с генералом и его сторонниками. Особенно возрос авторитет большевиков. Под руководством Сталина они осуществили переворот в Москве и на 2 Всероссийском съезде Советов провозгласили переход власти к ним в руки, а также начало преобразований на основе принятых постоянных декретов «О мире», «О земле», «О власти».

Тестовые задания к модулю 3 (УК-5)

1. К начальному этапу Великой Отечественной войны относится:

1) Смоленское сражение; 2) Сталинградская битва;

3) Курская битва; 4) битва за Днепр; 5) Висло-Одерская операция.

2. Советское правительство настаивало на том, чтобы второй фронт в годы Второй мировой войны был открыт:

1) в Нормандии (Франция); 2) в Африке; 3) на Балканах; 4) в Италии; 5) в Скандинавии.

3. Какая из названных территорий была включена в состав СССР после ВеликойОтечественной войны? Выберите правильный ответ:

1) часть Карельского перешейка с г. Выборгом;

2) Западная Украина;

3) часть Восточной Пруссии;

4) Бессарабия;

27

5) Северная Буковина.

4. Приоритетной задачей СССР в первые послевоенные годы стало:

1) покорение космоса;

2) восстановление разрушенной войной экономики;

3) преодоление культа личности И.В. Сталина;

4) повышение образовательного уровня населения;

5) начало освоения целинных земель.

5. Понятие «железный занавес» означало:

1) наличие мощной оборонной промышленности;

2) изоляцию СССР от капиталистических стран;

3) создание в СССР системы лагерей для «врагов народа»;

4) осуществление курса на мировую революцию;

5) создание ядерного щита.

6. Какое название в истории страны получил период 1953–1964 гг.? Отметьте правильный

ответ:

1) разрядка; 2) оттепель; 3) перестройка; 4) застой; 5) ускорение.

7. В начале 1990-х гг. проведение приватизации связано с деятельностью:

1) А.В. Руцкого; 2) Р.И. Хасбулатова; 3) А.Б. Чубайса; 4) С.В. Кириенко; 5) Е.М. Примакова.

8. Конституционный кризис – противостояние законодательной и исполнительной ветвей

власти – был:

1) в июне 1991 г.; 2) в августе 1991 г.; 3) в октябре 1993 г.; 4) в декабре 1993 г.; 5) в декабре 1994 г.

9. Когда была принята ныне действующая Конституция Российской Федерации?

1) 12 июня 1990 г.;
2) 8 декабря 1991 г.;
3) 26 декабря 1991 г.;
4) 1 января 1992 г.;
5) 12 декабря 1993 г.

10. Согласно Конституции, Президент Российской Федерации:

1) избирается Государственной Думой;
2) назначается Федеральным Собранием;
3) избирается всенародным голосованием;
4) назначается Конституционным Судом;
5) избирается Государственным советом.

11. Какое из перечисленных направлений социально-экономического развития пока не включено в число приоритетных нацпроектов? Найдите правильный ответ:

1) образование; 2) здравоохранение; 3) доступное жилье; 4) сельское хозяйство; 5) культура.

12. На какой срок в соответствии с действующей Конституцией избирается Президент Российской Федерации? Выберите правильный ответ:

1) три года; 2) четыре года; 3) пять лет; 4) шесть лет; 5) семь лет.

Типовые контрольные работы по дисциплине
(УК-5)

Типовая контрольная работа №1 по темам 1–4

Задания 1-го типа.

1. Мировой исторический процесс: закономерности и этапы. Место России в мировом историческом процессе.
2. Особенности развития человечества в эпоху первобытности.
3. Политические, социальные и духовные особенности развития Древнего мира.
4. Политические, экономические, социальные особенности развития стран Европы в эпоху средних веков. Европа на пороге Нового времени.
5. Особенности средневекового Востока.
6. Политические и социально-экономические особенности развития европейских государств в раннее Новое время.
7. Создание европейских колониальных владений в Америке и Азии.
8. Буржуазные революции в Нидерландах и Англии и их значение.
9. Особенности политического, социального-экономического развития Московского

царства в XVI–XVII в.

Задания 2-го типа.

1. Экономические особенности Древнего мира: взаимоотношения государства и частной собственности, античный капитализм, виды и роль рабства.
2. Города и их роль в развитии средневекового общества.
3. Католическая церковь и её роль в средневековом обществе.
4. Великие географические открытия.
5. Торговые отношения Руси с Западом и Востоком.
6. Процесс централизации и его особенности на северо-востоке Руси.

7. Понятие и проблематика модернизации в истории.
8. Возрождение, особенности и значение.
9. Реформация, особенности и значение.
10. Особенности развития Востока в эпоху проникновения европейцев.
11. Особенности развития Америки и Африки в эпоху проникновения европейцев.
12. Процесс закрепощения крестьянства России и его ход.
13. Особенности экономического развития России XVII в.

Типовая контрольная работа №2 по темам 5–8
Задания 1-го типа.
• Особенности развития стран Европы в XVIII веке: политические, экономические, социальные, духовные.
• Особенности развития стран Европы в XIX веке: политические, экономические, социальные, духовные.
• Общественная мысль в эпоху Нового времени: либерализм, консерватизм, социализм.
• Российская империя в XVIII в. – реформы и их значение.
• Особенности политического, социально-экономического развития России первой половины XIX в.
• Особенности политического, социально-экономического развития России второй половины XIX в.
• Общественная мысль и социально-политические движения в России первой половины XIX в.

• Общественная мысль и социально-политические движения в России второй половины XIX в.
• Страны Европы и США в первой половине XX века: особенности политического, экономического, социального развития.
• Россия от Февраля к Октябрю 1917 г.; революционные изменения и их значение.
• Европа и США во второй половине XX века: особенности политического, экономического, социального и духовного развития.
• Особенности развития стран Востока во второй половине XX века.
• Попытки осуществления политических и экономических, социальных реформ в СССР 1960–80-х гг.
• Мир в начале XXI в.: особенности политического, экономического, социального и духовного развития.
• Россия в начале XXI в.: особенности политического, экономического, социального и духовного развития.
Задания 2-го типа.
• Великая французская буржуазная революция и её значение.
• Особенности капиталистического производства в условиях промышленного переворота.
• Складывание мирового капиталистического хозяйства и образование монополий.
• Реформы в Российской империи в первой половине XIX вв.
• «Великие реформы» Александра II.
• Особенности пореформенного развития России.
• Мировой экономический кризис 1929–1932 гг., его причины, особенности последствия и пути выхода.
• Геополитические и социальные особенности Российской империи начала XX в.
• Политические партии России начала XX в.
• Послевоенное развитие экономики в СССР.

• Восток – поиск новых моделей развития на рубеже XX–XXI вв.
• Глобальные проблемы современности и пути их преодоления.

Задания 3-го типа.

Задание № 1.

Ниже названы три исторических деятеля различных эпох.

• Владимир Мономах; 2) Александр II; 3) Л.Д. Троцкий. 4) Филипп IV Красивый.

Укажите время жизни исторического деятеля (с точностью до десятилетия или части века). Охарактеризуйте эпоху. Назовите основные направления его деятельности и дайте их краткую характеристику. Укажите результаты его деятельности.

Задание № 2. Ниже названы четыре исторических деятеля различных эпох.

Выберите из них **одного** и выполните задания.

• Мартин Лютер; 2) Елизавета Петровна; 3) С.Ю. Витте; 4) Л.И. Брежнев.

Укажите время жизни исторического деятеля (с точностью до десятилетия или части века). Охарактеризуйте эпоху. Назовите не менее двух направлений его деятельности и дайте их краткую характеристику. Укажите результаты его деятельности по каждому из названных направлений.

Задания 4-го типа.

1. Целью реформаторской деятельности Петра I было…

1) улучшение положения крестьян;

2) создание сословно-представительной монархии;
3) превращение России в великую европейскую державу;
4) начало промышленного переворота;
5) развитие демократии.

2. Первым императором на российском престоле был…

1) Иван V; 2) Петр I; 3) Петр II; 4) Петр III;
5) Павел I.

3. Как называлось высшее правительственное учреждение, созданное Петром I в 1711 г.?

Найдите правильный ответ:

1) Совет министров; 2) Сенат; 3) Верховный Тайный Совет; 4) Синод; 5) Государственный Совет.

4. Как назывался документ, определявший в XVIII в. систему чинов и порядок продвижения на государственной и военной службе? Выберите правильный ответ:

1) «Табель о рангах»; 2) «Указ о единонаследии»;
3) «Строевое положение»; 4) «Регламент адмиралтейства»; 5) «Духовный регламент».

5. Какой период в истории России XVIII в. получил название «эпоха дворцовых переворотов»? Найдите правильный ответ:

1) период правления Екатерины I и Петра II;
2) годы правления Анны Иоанновны;
3) период от смерти Петра I до конца XVIII в.;
4) годы правления Елизаветы Петровны;
5) период от смерти Петра I до воцарения Екатерины II.

6. В годы правления какого из российских монархов была принята «Жалованная грамота дворянству»? Выберите правильный ответ:

1) Екатерина I; 2) Анна Иоанновна; 3) Елизавета Петровна; 4) Петр III; 5) Екатерина II.

7. В какие годы произошла Крестьянская война под предводительством Е. Пугачева? Укажите правильный ответ:

1) 1723–1724 гг.; 2) 1767–1774 гг.; 3) 1773–1775 гг.;

4) 1787–1791 гг.; 5) 1796–1801 гг.

8. В результате какой войны Россия получила выход в Балтийское море? Найдите правильный ответ:

1) Северной 1700–1721 гг.;

2) Русско-польской 1733–1735 гг.;

3) Русско-шведской 1741–1743 гг.;

4) Семилетней 1756–1763 гг.;

5) Русско-шведской 1808–1809 гг.

9. В каком году Крымское ханство было присоединено к России? Отметьте правильный ответ:

1) 1768 г.; 2) 1774 г.; 3) 1783 г.; 4) 1787 г.;

5) 1791 г.

10. В конце XVIII – начале XIX вв. Россия участвовала в коалициях, направленных против…

1) Пруссии; 2) Англии; 3) Франции; 4) Австрии;

5) Швеции.

11. Что предусматривал проект М.М. Сперанского, подготовленный под руководством императора Александра I в 1809 г.?

1) реформу образования;

2) военную реформу;

3) введение конституционной монархии в России;

4) освобождение крестьян от крепостной зависимости;

5) реформу печати.

12. Какое из названных сражений произошло в ходе Отечественной войны 1812 года? Найдите правильный ответ:

1) под Аустерлицем; 2) под Фридландом;

3) под Нарвой; 4) под Полтавой; 5) под Малоярославцем.

13. Декабристы выступили 14 декабря 1825 г., так как:

1) произошло объединение Северного и Южного общества;

2) план восстания был готов, и декабристы не хотели терять времени;

3) после смерти Александра I возникла ситуация междуцарствия;

4) восстал Черниговский полк, и столица должна была его поддержать;

5) произошло покушение на Александра I.

14. И западники, и славянофилы выступали:

1) против неограниченного самодержавия;

2) за отмену крепостного права;

3) в оппозиции к правительственному курсу;

4) за либеральный путь развития страны;

5) правильно все перечисленное.

15. По Крестьянской реформе 1861 г.:

1) крестьяне освобождались без земли;

2) вся помещичья земля передавалась крестьянам;

3) крестьяне должны были платить выкуп за землю;

4) крестьяне должны были платить выкуп за личную свободу;

5) крестьяне переселялись на хутора.

16. Найдите ошибку в перечне реформ, осуществленных правительством Александра II:

1) введение земского самоуправления;
2) введение всесословной воинской повинности;
3) осуществление выкупной операции;
4) учреждение парламента;
5) введение суда присяжных.

17. В каком году Россия продала Аляску США?
1) в 1841 г.; 2) в 1856 г.; 3) в 1867 г.; 4) в 1871 г.;
5) в 1882 г.

18. В 1876 г. народники создали организацию:
1) «Земля и воля»;
32
2) «Народная воля»;
3) «Черный передел»;
4) «Освобождение труда»;
5) «Союз борьбы».

19. Эпохой контрреформ называют царствование:
1) Александра I; 2) Николая I; 3) Александра II;
4) Александра III; 5) Николая II.

20. Министерство финансов во главе с С.Ю. Витте:
1) увеличило косвенные налоги;
2) поощряло развитие российской промышленности;
3) ввело «золотой стандарт» рубля, т.е. обмен кредитных билетов на золото по установленному курсу;
4) финансировало строительство Транссибирской магистрали;
5) правильно все перечисленное.

21. Что было характерно для экономического развития России в начале XX в.? Укажите

правильный ответ:
1) изоляция от проникновения иностранного капитала;
2) возникновение монополистических объединений;
3) уравнительное распределение земли;
4) начало складывания единого всероссийского рынка;
5) слабое вмешательство государства в экономику.

22. В результате проведения Столыпинской аграрной реформы:
1) было ликвидировано помещичье землевладение;
2) исчезло общинное землевладение;
3) за Урал переселилось более 10 млн крестьян;
4) из общины вышло около 27% крестьянских дворов;
5) серьезных изменений в жизни деревни не произошло.

23. Союзниками России в Первой мировой войне были:
1) Франция, Австро-Венгрия;
2) Франция, Турция;
3) Англия, Франция;
4) Болгария, Турция;
5) Болгария, Франция.

24. Что стало поводом для нападения СССР на Финляндию в 1939 г.? Найдите правильный ответ:
1) территориальные претензии Финляндии к СССР;
2) провокации финских войск на границе с СССР;
3) отказ Финляндии на требования СССР перенести государственную границу на 70

км к северо-западу от Ленинграда, обменяться территориями с Советским Союзом;
4) выступление в защиту русскоязычного населения, якобы притеснявшегося финнами;
5) интернациональная поддержка Советским Союзом демократических организаций, преследовавшихся финскими властями.

Типовые задания для тестирования (УК-5)

1. Как называется функция исторической науки, которая позволяет выработать на основе
исторического опыта научно обоснованный курс?
а) практически-рекомендательная;
б) познавательная;
в) социальной памяти;
г) воспитательная.
2. Какой диктат испытывала на себе советская историческая наука?
а) самодержавия; б) цивилизационной методологии; в) теологии; г) формационной методологии.
3. Кто был основоположником теории формаций?
а) И.В. Сталин; б) К. Маркс; в) А.Д. Тойнби; г) В.И. Ленин.
4. Проблемно-хронологический метод позволяет:
а) изучать последовательность исторических событий во времени;
б) выявлять истоки изучаемого исторического процесса;
в) классифицировать исторические явления, события, объекты;
г) описывать исторические явления и события.
5. Укажите правильную хронологическую последовательность событий.
а) объединение Киева и Новгорода под властью Олега;
б) призвание варягов;
в) разгром половцев В. Мономахом;
г) начало массового крещения Руси.
6. Крещение Руси произошло в период княжения:
а) Игоря; б) Ярослава Мудрого; в) Ольги; г) Владимира Святославича.
7. Двумя важнейшими политическими центрами Руси в период раздробленности были
а) Галицко-Волынское княжество;
б) Рязанское;
в) Новгородская республика;
г) Черниговское княжество.
8. Когда произошла первая встреча русских войск с монголами?
а) 988 г.; б) 1147 г.; в) 1380 г.; г) 1223 г.
9. На время правления каких двух великих князей приходится завершение процесса объединения русских земель вокруг Москвы?
а) Василия I; б) Ивана II; в) Василия III; г) Ивана III.
10. Ответьте на вопрос, что означала победа русских в Куликовской битве?
а) превращение Москвы в лидера процесса политического объединения русских княжеств;
б) окончание ордынского ига;
в) прекращение агрессии крестоносцев;
г) присоединение Новгорода и Твери к Москве.
11. Укажите две причины, которые способствовали консолидации Руси под главенством
Москвы:
а) выгодное географическое положение Москвы на пересечении торговых путей;
б) захват Москвы Тохтамышем в 1382 г.;

в) переезд в Москву Константинопольского патриарха;

г) успешные действия московских князей в борьбе за ярлык на великое княжение.

12. Какая форма правления оформляется в России в результате реформ Избранной рады?

а) самодержавная монархия;

б) режим неограниченной власти Ивана IV;

в) абсолютная монархия;

г) сословно-представительная монархия.

13. Укажите крупное событие, которое произошло в годы правления Алексея Михайловича:

а) Церковный раскол; б) Стоглавый собор; в) Ливонская война; в) Уния с католиками.

14. Какие два положения закрепляла глава «Суд о крестьянах» Соборного уложения?

а) обязанность помещика наделять крестьян землей;

б) право крестьян уходить от своих феодалов;

в) бессрочный сыск государством беглых крестьян;

г) потомственное (вечное) прикрепление крестьян к земле.

15. Какая императрица была удостоена титула «Великой, премудрой матери отечества»?

а) Анна Иоанновна; б) Екатерина II; в) Елизавета Петровна; г) Екатерина I.

16. Укажите двух исторических деятелей эпохи Екатерины II:

а) Степан Разин; б) Григорий Потемкин;

в) Александр Радищев; г) Григорий Отрепьев.

17. Укажите важнейшие мероприятия Петра I:

а) учреждение коллегий;

б) введение патриаршества;

в) освобождение дворян от обязательной государственной службы;

г) усиление роли сословно-представительных органов.

18. Какие положения предусматривала судебная реформа 1864 г.?

а) отмену мирового суда;

б) установление зависимости суда от администрации;

в) закрытый характер судебных заседаний;

г) бессословный и гласный суд.

19. С правлением какого монарха связаны создание земств, введение адвокатуры, переход к всеобщей воинской обязанности?

а) Екатерины I; б) Александра II; в) Александра III; г) Петра I.

20. Что объединяет имена Н.М. Карамзина, С.С. Уварова, К.П. Победоносцева?

а) приверженность к революционному радикализму;

б) принадлежность к царской семье;

в) консервативно-монархические взгляды;

г) неприятие религии, атеизм.

21. Укажите позицию, которая характеризует экономическую политику С.Ю. Витте:

а) переселение крестьян за Урал;

б) установление государственной монополии на производство и продажу водки;

в) передача производства водки в частные руки;

г) снижение косвенных налогов.

22. Назовите результаты аграрной реформы П.А. Столыпина:

а) власть обрела в деревне прочную социальную опору;

б) ускорилось формирование сельской буржуазии;

в) ускорилось разорение значительной части крестьян;

г) была ликвидирована коллективистская ментальность крестьян.

23. Укажите две республики, которые были учредителями СССР в 1922 г.:
а) ЗСФСР; б) Киргизская ССР; в) Дагестанская ССР; в) Украинская ССР.
24. Укажите два негативных для Советской власти последствия коллективизации:
а) антисоветские выступления в деревне;
б) голод 1932–1933 гг. в районах Украины, Нижней Волги;
в) массовая эмиграция крестьян за границу;
г) расслоение крестьян на богатых и бедных.
25. Укажите две задачи индустриализации в СССР:
а) обеспечение экономической независимости страны;
б) ликвидация монополии госсобственности в экономике страны;
в) обеспечение обороноспособности страны;
г) экономическая интеграция с капиталистическими странами.
26. Основной причиной экономического кризиса в СССР в конце 1980-х – начале 1990-х
гг. был (-а, -о):
а) несоответствие перестроечных процессов потребностям экономического развития страны;
б) приватизация промышленных предприятий;
в) национализация всей собственности;
г) саботаж и сопротивление противников реформ.
27. «Новое политическое мышление» – это:
а) программа перехода к рыночной экономике;
б) реформа политической системы в СССР;
в) реализация «Программы 500 дней» Г. Явлинского и С. Шаталина;
г) внешнеполитический курс М.С. Горбачева.
28. К периоду холодной войны относится:
а) карибский кризис 1962 г.;
б) переход России к «шоковой терапии»;
в) приход А. Гитлера к власти в 1933 г.;
г) Ялтинская конференция «большой тройки» в
1945 г.
29. Развитие СССР в 1964–1985 гг. характеризовалось:
а) ставкой на омоложение кадров;
б) началом освоения целинных и залежных земель;
в) усилением бюрократизации в управлении;
г) ускорением социально-экономического развития.
30. В 1979 г. имел(-а) место:
а) «Пражская весна»;
б) Хельсинское совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе;
в) Карибский кризис;
г) ввод советских войск в Афганистан.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Безупречное усвоение изучаемых студентом в семестре разделов истории оценивается в 100 рейтинговых баллов (в таблице дано соответствие рейтинговых баллов академическим оценкам).

Шкала пересчета рейтинговых баллов в традиционные академические оценки.

Балльная оценка	От 0 до 54	От 55 до 69	От 70 до 84	От 85 до 100
Академическая оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

По результатам промежуточных этапов контроля в семестре (отчетам по темам модулей и РГР) максимальное количество рейтинговых баллов, которое может набрать студент равно 60. Также студент в течение семестра может набрать дополнительно еще 25 баллов за написание рефератов и докладов на семинарских занятий.

Кроме того, предусматривается система поощрительных баллов (всего 15) за участие студентов в научно-исследовательской работе, а также олимпиадах по социологии.

Если суммарный результат, набранный в течение семестра, равен 65 баллам и выше, то студент имеет право получить зачет или экзаменационную оценку (по шкале) без участия в итоговом аттестационном испытании.

Студент, по уважительной причине пропустивший контрольные мероприятия в течение семестра, может сдать отчеты по индивидуальному графику на зачетной недели в конце семестра.

На экзамене студент может набрать до 40 баллов. Общие баллы, набранные в течение семестра, суммируются, и выставляется итоговая оценка согласно шкале в таблице.

Использование 100 – балльной шкалы обеспечивает более высокую степень дифференциации оценки (например, оценке «отлично» соответствует диапазон от 85 до100 баллов). Особенно это заметно при изучении разделов, завершающихся зачетом.

Перечень видов аттестации:

Основные баллы (до 60 баллов)

1. Посещение лекционных и практических занятий – до +7 баллов,
2. Отчет по самостоятельной работе – до +21 балла,
3. Выполнение итоговой работы по модулю, текущее тестирование знаний – до +32 баллов.

Дополнительные баллы (до 25 баллов)

4. Выполнение домашней контрольной работы для заочников – до +18 баллов,
5. Написание и защита реферата для очников – до +18 баллов,
6. Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме – до +3 баллов,
7. Работа с интернет-тренажерами – до +4 баллов …….

Лист регистрации изменений

РЕЦЕНЗИЯ
на фонд оценочных средств по дисциплине
«История (история России и всеобщая история)»
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В.Парахина»

Представленный на рецензию Фонд оценочных средств по дисциплине «История (история России и всеобщая история)» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Менеджмент организации» для очного отделения разработан в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. ФОС по дисциплине «История (история России и всеобщая история)» предназначен для текущей и промежуточной аттестации обучающихся и представляет собой совокупность разработанных кафедрой лингвистики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В.Парахина» материалов для установления уровня и качества достигнутых обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом приобретения обучающимися компетенций (знаний, умений и навыков), заявленных в образовательной программе по данной специальности.

ФОС по истории представлен: примерными вопросами для подготовки к экзамену, вопросами и задачами для собеседования по разделам, комплектом заданий для проведения контрольных работ, а также материалами для проведения тестирования.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения истории в аграрном вузе, а также способность к анализу основных этапов и закономерностей исторического развития общества и степень сформированности гражданской позиции.

Следует отметить, что тесты и задания по разделам охватывают основные дидактические единицы по истории России и всемирной истории до начала XXI века

Комплект типовых тестов состоит из 29 заданий. Задания тестов четко сформулированы и посильны для выполнения студентами со средней гуманитарной подготовкой. Выполнение данных тестов показывает объем усвоенного дидактического материала (исторические даты, события, биографии исторических деятелей), а также уровень приобретенных умений и навыков.

Экзаменационные материалы: вопросы и темы, критерии оценки на экзамене также указаны в фонде оценочных средств.

В каждом разделе ФОС указаны компетенции, формирующиеся в ходе выполнения заданий, критерии оценки качества выполнения задания и ключи к тестам.

Таким образом, фонд оценочных средств по дисциплине «История (история России и всеобщая история)» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», подготовленный кафедрой лингвистики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В.Парахина» соответствует требованиям к документам такого рода и может быть рекомендован к использованию.

Рецензент:
Кандидат исторических наук,
Доцент Кафедры истории и музейного дела
ФБГОУ ВО «Орловский государственный
Институт культуры» *Рубаник* Рубаник А.С.

МИНИМСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ТБЮЖДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Компьютерный практикум: управление производственным предприятием

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Орел 2021 год

Составитель: д.э.н., доцент Сидоренко О.В. *Сидоренко* 22.06.2021 г.

Рецензент: д.э.н, доцент Савкин В.И. *Савкин* 22.06.2021 г.

Программа разработана в соответсвии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программа обсуждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» протокол № 14 от 23.06.2021 г.

Зав. кафедрой: д.э.н, доцент Сидоренко О.В. *Сидоренко О.В.* 23.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета факультета, протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 23.06.2021 г.

Оглавление **Стр.**

Введение	4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4.1 Содержание разделов дисциплины	7
4.2 Разделы дисциплин и виды занятий	7
4.3 Тематический план лекций	8
4.4 Практические занятия	9
4.5 Самостоятельная работа	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18
12. Критерии оценки знаний	20
13. Приложения	21

Введение

Рабочая программа дисциплины «Компьютерный практикум: управление производственным предприятием» разработана для обучающихся 3 курса очной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Общая трудоемкость составляет 3 зачетных единицы.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом подготовки бакалавра менеджмента.

В рабочей программе представлены перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, структура дисциплины и распределение часов по видам учебной работы, виды и трудоёмкость занятий по темам дисциплины, развернуто представлен план самостоятельной работы обучающихся и рекомендуемый график ее выполнения; фонд оценочных средств, перечень основной и дополнительной учебной литературы, перечень методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины, описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, критерии оценки знаний обучающихся.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Цель преподавания дисциплины – получение знаний и практических навыков в сфере управления производственным предприятием в условиях автоматизации.

Задачи дисциплины вытекают из целей и методологии подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент. Эти задачи на современном этапе определяются необходимостью повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятий на основе внедрения средств автоматизации учетного процесса.

В задачи изучения дисциплины «Компьютерный практикум: управление производственным предприятием» входят:

– поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

– обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и полученных выводов;

– подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

– участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

– оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта.

«Компьютерный практикум: управление производственным предприятием» как учебная дисциплина выступает теоретической и методической основой для изучения других экономических дисциплин ОПОП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Данный курс учит применять средства автоматизации в ходе анализа текущей ситуации предприятия и выработке дальнейшей стратегии развития бизнеса.

В результате освоения дисциплины «Компьютерный практикум: управление производственным предприятием» у обучающихся формируются следующие компетенции.

Таблица 1 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт (ПС); анализ опыта)
организационно-управленческий	ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК-2.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	ПС 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства
организационно-управленческий	ПК-5. Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-5.2. Способность формировать управленческие решение на основе учетной информации и результатов финансового анализа.	ПС 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства
информационно-аналитический	ПК-7. Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.	ПК-7.1. Разрабатывает аналитические материалы и составляет отчеты по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедряет процедуры учета, проводит аналитическую обработку показателей выполнения плановых производственных заданий.	ПС 08.037 Бизнес-аналитик

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление о:

- основах налогового и бухгалтерского законодательства РФ;
- основах организации и порядка ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии;
- современных технологиях автоматизированной обработки учетной информации;

проявлять следующие способности:

- пользоваться бухгалтерскими компьютерными программами, информационными и справочно-правовыми системами;
- обрабатывать показатели и формировать необходимые для управления организацией сводные документы на основе имеющийся учетной информации;
- разрабатывать меры по повышению эффективности использования ресурсов предприятия, оптимизации затрат, ценообразованию, обеспечивать максимизацию прибыли;

применять:

- навыки работы с бухгалтерскими компьютерными программами, информационными и справочно-правовыми системами;

- навыки обработки учетной информации и ее систематизации для целей управления, разработки мер повышению эффективности использования ресурсов предприятия, оптимизации затрат;

- методы ценообразования, различные подходы для обеспечения максимизации прибыли.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Компьютерный практикум: управление производственным предприятием» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Ее иизучение в полном объеме предусмотрено на 3 курсе в 5-м семестре.

«Компьютерный практикум: управление производственным предприятием» как учебная дисциплина в системе подготовки бакалавров связана с дисциплинами учебного плана:

- в теоретико-методологическом направлении – «Экономическая теория», «Теория менеджмента: теория организации», «Бухгалтерский (финансовый) учет»;

- в направлении, обеспечивающим изучение количественных форм экономических явлений и процессов – «Статистика: теория статистики», «Анализ производственно-хозяйственной деятельности»;

- в направлении, обеспечивающем связь и взаимосвязь экономических процессов внутри предприятия – «Экономика труда», «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент».

Дисциплина «Компьютерный практикум: управление производственным предприятием» является предшествующей для освоения следующих дисциплин подготовки бакалавров: «Бизнес-планирование», «Организация производства», «Планирование в организациях агропромышленного комплекса», «Стратегический менеджмент».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 2 - Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единиц

Виды учебной нагрузки	**Всего часов**	**Семестр 5**
Контактная работа по видам учебных занятий (всего)	**32**	**32**
В том числе	16	16
Лекции		
в том числе в активной форме	*4*	*4*
Практические занятия (ПЗ)	16	16
в том числе в активной форме	*4*	*4*
в том числе практическая подготовка	-	-
Самостоятельная работа (всего)	**76**	**76**
подготовка к практическим занятиям, текущей аттестации	36	36

самостоятельное изучение теоретического материала	40	40
Контроль	-	-
Вид промежуточной аттестации	**Зачет**	**Зачет**
Общая трудоемкость, часы зачетные единицы	**108 3**	**108 3**

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание разделов дисциплины

Таблица 3 - Содержание разделов дисциплины

Семестр 5 (количество разделов - 3)			
Раздел 1«Справочно-правовые системы и их роль в управлении предприятием». Цель – изучить порядок поиска нормативно-правовой информации с применением справочно-правовых систем. В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: ПК-2.3, ПК-5.2.			
№ п/п	Темы, входящие в раздел дисциплины	Содержание раздела	
		Контактная работа	СРС
1	**Тема 1. Знакомство со справочно-правовой системой «Консультант Плюс: Технология ПРОФ»**	Основы поиска информации в СПС «Консультант Плюс». Расширенные средства поиска и настройка средств поиска. Изучение документа. Сохранение результатов работы	Правовой навигатор. Совместная работа Быстрого поиска и Правового навигатора. Обзоры правовой информации. Справочная информация. Быстрый поиск часто используемой информации. Пресса и книги. Поиск по печатным изданиям. Подготовка к тесту по разделу 1.
Раздел 2 «Применение программ автоматизации с целью бухгалтерского учёта и управления предприятием» Цель - выработать практические навыки ведения бухгалтерского, налогового и управленческого учета с применением программ автоматизации. В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: ПК-2.3, ПК-5.2.			
2	**Тема 2. «Налогоплательщик» - программа ведения налогового учета и отчетности**	Подготовка, настройка и запуск программы. Работа с основными компонентами программы. Ведение налогового учета и составление отчетности в программе	Ввод, добавление, удаление документов. Порядок формирования данных в программе «Налогоплательщик». Использование программы «Налогоплательщик» для формирования бухгалтерской и налоговой отчетности.
3	**Тема 3. «1С: Предприятие»**	Создание новой информационной базы. Настройка программы. Ввод начальных данных. Ведение бухгалтерского и налогового учета в программе. Завершающие операции отчетного периода. Центр антикризисного управления.	Учет нематериальных активов. Учет дополнительных расходов при поступлении МПЗ. Учет ликвидации ОС. Продажа ОС. Учет расходов на ОСАГО. Кадровые переводы. Подготовка к тесту по разделу 2.
Раздел 3 «Программы подготовки, анализа и отправки отчётности. Электронный документооборот» *Цель – изучить порядок подготовки, анализа отчетности с применением программ автоматизации, а также рассмотреть порядок организации электронного документооборота организации.* В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-7.1.			
4	**Тема 4. «СБИС++ электронная отчетность и документооборот»**	Знакомство с программой «СБИС++: электронная отчетность и документооборот». Нормативное регулирование процесса электронного документооборота. Классификация электронного документооборота. Составление и отправка отчетности в «СБИС++».	Виртуальные документы. Концепция электронного документооборота (ЭДО). Преимущества электронного документооборота. Процесс становления электронного документооборота. История возникновения. Нормативная база электронного документооборота. «Электронная подпись» и «цифровая подпись». Подготовка к тесту по разделу 3.

4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 4 - Виды и трудоемкость занятий по темам (разделам) дисциплины

Разделы и темы	**Количество часов**

	Всего	Л	ПЗ	ПП	Контроль	СРС
Семестр 5						
1. Справочно-правовые системы и их роль в управлении предприятием						
1. Знакомство со справочно-правовой системой «Консультант Плюс: Технология ПРОФ	20	2	2	-	-	16
2. Применение программ автоматизации с целью бухгалтерского учёта и управления предприятием						
2. Налогоплательщик» - программа ведения налогового учета и отчетности	28	4	4	-	-	20
3. 1С: Предприятие	32	6	6	-	-	20
3. Программы подготовки, анализа и отправки отчётности. Электронный документооборот						
4. СБИС++ электронная отчетность и документооборот	28	4	4	-	-	20
Контроль	-	-	-	-	-	-
Итого	**108**	**16**	**16**	**-**	**-**	**76**

4.3. Тематический план лекций

Таблица 5 - Тематический план лекций

Тема дисциплины, входящая в данный раздел		Вопросы		Трудоемкость, час.
Семестр 5				
1. Организация в национальной экономике				
1.	СПС «Консультант Плюс»	1	Основы поиска информации в СПС «Консультант Плюс».	2
		2	Расширенные средства поиска и настройка средств поиска.	
		3	Изучение документа.	
		4	Сохранение результатов работы.	
2. Применение программ автоматизации с целью бухгалтерского учёта и управления предприятием				
2.	«Налогоплательщик» - программа ведения налогового учета и отчетности	1	Подготовка, настройка и запуск программы	2
		2	Работа с основными компонентами программы.	
	«Налогоплательщик» - программа ведения налогового учета и отчетности *(Лекция-презентация-2 часа)*	1	Ведение налогового учета и составление отчетности в программе.	2
3.	«1С: Предприятие»	1	Создание новой информационной базы.	2
		2	Настройка программы.	
	«1С: Предприятие»	1	Ввод начальных данных.	2
		2	Ведение бухгалтерского и налогового учета в программе.	
	«1С: Предприятие»	1	Завершающие операции отчетного периода.	2
		2	Центр антикризисного управления.	
3. Программы подготовки, анализа и отправки отчётности. Электронный документооборот				
4.	СБИС++ электронная отчетность и документооборот	1	Знакомство с программой «СБИС++: электронная отчетность и документооборот».	2
		2	Нормативное регулирование процесса электронного документооборота.	
		3	Классификация электронного документооборота.	
	СБИС++ электронная отчетность и документооборот *(Лекция-презентация-2 часа)*	1	Составление и отправка отчетности в «СБИС++».	2
Итого:				**16**
в т.ч. в активной форме				***4***

4.4. Практические занятия

Таблица 6 - Практические занятия

№ темы	Наименование тем практических занятий	Вопросы, выносимые на обсуждение (практические задания)	Трудоемкость (час.)
1	СПС «Консультант Плюс»	1. Основы поиска информации в СПС «Консультант Плюс». 2. Расширенные средства поиска и настройка средств поиска. 3. Изучение документа. 4. Сохранение результатов работы. Решение задач. Тестирование по разделу 1.	2
2	«Налогоплательщик» - программа ведения налогового учета и отчетности	1. Подготовка, настройка и запуск программы. 2. Работа с основными компонентами программы. 3. Ведение налогового учета и составление отчетности в программе. Решение задач.	4
3	«1С: Предприятие» *(занятие в форме **Мастер-класс** – 2 часа)*	1. Создание новой информационной базы. 2. Настройка программы	2
	«1С: Предприятие»	1. Ввод начальных данных. 2. Ведение бухгалтерского и налогового учета в программе. Решение задач.	2
	«1С: Предприятие»	1. Завершающие операции отчетного периода. 2. Центр антикризисного управления. Решение задач. Тестирование по разделу 2.	2
4	«СБИС++ электронная отчетность и документооборот»	1. Знакомство с программой «СБИС++: электронная отчетность и документооборот». 2. Нормативное регулирование процесса электронного документооборота. 3. Классификация электронного документооборота.	2
	«СБИС++ электронная отчетность и документооборот» *(занятие в форме **Мастер-класс** – 2 часа)*	1. Составление и отправка отчетности в «СБИС++». Тестирование по разделу 3.	2
Итого: В том числе в активной форме			16 4

4.5. Самостоятельная работа

Таблица 7 - Формы и количество часов самостоятельной работы

№ раздела	**Самостоятельное изучение теоретического материала**	**Подготовка к ПЗ и отчету по разделам (тестированию)**	**Написание реферата**	**Трудоемкость (час.)**

Семестр 5				
Раздел 1	5	5	6	16
Раздел 2	25	10	5	40
Раздел 3	10	5	5	20
Всего часов				**76**

Таблица 8 - Задания для самостоятельной работы при подготовке к ПЗ

№ темы	**Вопросы для подготовки**	**Кол-во часов**
1.	1. Основы поиска информации в СПС «Консультант Плюс». 2. Расширенные средства поиска и настройка средств поиска. 3. Изучение документа. 4. Сохранение результатов работы.	3
Подготовка к тестированию по разделу 1.		***2***
2.	1. Подготовка, настройка и запуск программы. 2. Работа с основными компонентами программы. 3. Ведение налогового учета и составление отчетности в программе.	2
3.	1. Создание новой информационной базы. 2. Настройка программы. 3. Ввод начальных данных. 4. Ведение бухгалтерского и налогового учета в программе. 5. Завершающие операции отчетного периода. 6. Центр антикризисного управления.	3
Подготовка к тестированию по разделу 2.		***5***
4	1. Знакомство с программой «СБИС++: электронная отчетность и документооборот». 2. Нормативное регулирование процесса электронного документооборота. 3. Классификация электронного документооборота. 4. Составление и отправка отчетности в «СБИС++».	3
Подготовка к тестированию по разделу 3.		***2***
Итого		**20**

Таблица 9 - Темы для самостоятельного изучения

Содержание темы		**Кол-во часов**
Название темы	**Вопросы темы**	
СПС «Консультант Плюс»	Правовой навигатор. Совместная работа Быстрого поиска и Правового навигатора. Обзоры правовой информации. Справочная информация. Быстрый поиск часто используемой информации. Пресса и книги. Поиск по печатным изданиям.	5
«Налогоплательщик» - программа ведения налогового учета и отчетности	Ввод, добавление, удаление документов. Порядок формирования данных в программе «Налогоплательщик». Использование программы «Налогоплательщик» для формирования бухгалтерской и налоговой отчетности.	5
«1С: Предприятие»	Учет нематериальных активов. Учет дополнительных расходов при поступлении МПЗ. Учет ликвидации ОС. Продажа ОС. Учет расходов на ОСАГО. Кадровые переводы.	20
«СБИС++ электронная отчетность и документооборот»	Виртуальные документы. Концепция электронного документооборота (ЭДО). Преимущества электронного документооборота. Процесс становления электронного документооборота. История возникновения. Нормативная база электронного документооборота. «Электронная подпись» и «цифровая подпись».	10
Итого		**40**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Кружкова, И. И. Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по проведению практических занятий с применением активных форм обучения / И. И. Кружкова, Н. Н. Агошкова. - Орел: Изд-во Орел ГАУ, 2014. - 92 с. - для бакалавров. – Режим доступа: ***http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/404***

(дата обращения: 21.06.2021).

2. Ноздрунова, Н. Г. Компьютерный практикум по бухгалтерскому учёту с применением программ «Налогоплательщик ЮЛ» и «Документы ПУ5» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. Г. Ноздрунова, И. И. Кружкова. - Орел: Изд-во Орловского ГАУ, 2015. - 108 с. - для бакалавров. - Режим доступа: ***http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/404***

(дата обращения: 21.06.2021).

3. Кружкова, И. И. Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И. И. Кружкова, Н. Г. Ноздрунова. - Орел: Изд-во Орловского ГАУ, 2015. - 48 с. - для бакалавров. - Режим доступа: ***http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/404***

(дата обращения: 21.06.2021).

4. Кружкова, И. И. Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно - методическое пособие для бакалавров направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» / И. И. Кружкова, Н. Н. Шабанникова, Н. Г. Гамидова. - Орел : Изд-во Орловского ГАУ, 2016. - 154 с. - для бакалавров - Режим доступа:

http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/404

(дата обращения: 21.06.2021).

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета **http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/404**

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания (оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине; оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине);

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к Рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Кружкова, И. И., Шабанникова Н. Н. Бухгалтерский учёт в сельском хозяйстве: компьютерный практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Орел: Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2017. Режим доступа: ***http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/404***

(дата обращения: 21.06.2021).

2. Кружкова, И. И. Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для бакалавров направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» / И. И. Кружкова, Н. Н. Шабанникова, Н. Г. Гамидова. - Орел: Изд-во Орловского ГАУ, 2016. - 154 с. - для бакалавров - Режим доступа:

http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/404

(дата обращения: 21.06.2021).

3. Ноздрунова, Н. Г. Компьютерный практикум по бухгалтерскому учёту с применением программ «Налогоплательщик ЮЛ» и «Документы ПУ5» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. Г. Ноздрунова, И. И. Кружкова. - Орел: Изд-во Орловского ГАУ, 2015. - 108 с. - для бакалавров. - Режим доступа:

http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/404

(дата обращения: 21.06.2021).

Дополнительная литература:

1. Кружкова, И. И. Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И. И. Кружкова, Н. Г. Ноздрунова. - Орел: Изд-во Орловского ГАУ, 2015. - 48 с. - Режим доступа:

http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/404

(дата обращения: 21.06.2021).

2. Кружкова, И. И. Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету». [Электронный ресурс] / И. И. Кружкова, Н. Н. Агошкова. - Орел: Изд-во Орел ГАУ, 2014. - Режим доступа:

http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/404

(дата обращения: 21.06.2021).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных Полпред – Режим доступа: http://www.polpred.com/(дата обращения: 21.06.2021) (неограниченный доступ);

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 21.06.2021) (открытый доступ);

3. «Национальный цифровой ресурс Руконт – Режим доступа: https://rucont.ru/chapter/rucont(дата обращения: 21.06.2021) (неограниченный доступ);

4. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» – Режим доступа: https://e.lanbook.com/(дата обращения: 21.06.2021) (неограниченный доступ);

5. Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 21.06.2021) (открытый доступ);

6. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 21.06.2021) (открытый доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Организационные рекомендации по изучению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- самостоятельную работу,
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос).

На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой выполнение практикующих упражнений, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

- Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-

методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

- Выполнение домашних заданий.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

9.2 Рекомендуемая последовательность действий, обучающихся при различных видах учебной деятельности

Сценарий изучения дисциплины «Компьютерный практикум: управление производственным предприятием» строится на основе учета нескольких важных моментов:

- большой объем дополнительных источников информации;
- разброс научных концепций, точек зрения и мнений по научным направлениям;
- большой объем теоретического материала, подлежащий рассмотрению;
- ограниченное количество часов контактной работы, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и

ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, потом обратить внимание при самостоятельном изучении.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями.

Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины.

Самостоятельная работа по дисциплине «Компьютерный практикум: управление производственным предприятием» включает:

а) самостоятельное изучение теоретического материала;

б) подготовку к отчету по разделам;

в) подготовку к промежуточной аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач. Цель самостоятельной работы с - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей обучающимися, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала обучающимися путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях отводится время на самостоятельное решение тестов. По результатам самостоятельного решения тестов выставляется по каждому занятию оценка.

Результативность самостоятельной работы обучающихся во многом определяется наличием следующих видов контроля:

- входной контроль знаний и умений в начале изучения дисциплины;

- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях;

- промежуточный контроль по окончании изучения раздела курса;

- самоконтроль, осуществляемый в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;

- итоговый контроль по дисциплине в виде экзамена;

- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:

• самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);

• выполнение домашних заданий;

• подготовка к контрольному тестированию по темам дисциплины.

Работа с литературой.

Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач обучающегося. Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; - логическое обоснование главной мысли и выводов;

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или в отдельной тетради. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

9.3.Организация самостоятельной работы обучающегося

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся:

1. Составление плана самостоятельной работы по дисциплине.

2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.

3. Обучение методам самостоятельной работы.

4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).

5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы.

Обучающийся должен знать:

– какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);

– какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;

– какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрены.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу являются:

–учебно-методический комплекс по дисциплине;

– учебно-методические, учебные пособия и методические указания.

Методические указания для обучающихся при подготовке к практическим занятиям.

Практическое занятие – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана практического занятия;
4. Выполнить домашнее задание, предусмотренное рабочей программой;
5. Проработать тестовые задания;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Методические указания для обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет, экзамен. Методом аттестации по дисциплине «Экономика организации» является экзамен. При подготовке к экзамену вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы, проработать их, еще раз повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы к зачету.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearningServer 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

– «Техэксперт» - Режим доступа: http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518 (дата обращения 21.06.2021г.) (неограниченный доступ).

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения 21.06.2021г.) (открытый доступ).

– Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 21.06.2021г.). (открытый доступ);

– Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 21.06.2021г.) (открытый доступ);

– Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орѐл, (дата обращения: 21.06.2021) (открытый доступ);

– Полпред – Режим доступа: http://www.polpred.com/ (дата обращения 21.06.2021г.) (открытый доступ).

– База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – электронный ресурс – http://online.eastview.com (дата обращения 21.06.2021г.) (открытый доступ);

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: http://www.gks.ru(дата обращения 21.06.2021г.) (открытый доступ);

– Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru (дата обращения 21.06.2021г.) (открытый доступ);

– Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: http://mcx.ru/(дата обращения 21.06.2021г.) (открытый доступ);

- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/(дата обращения 21.06.2021г.) (открытый доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Таблица 10 - Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Специализированная мебель, доска настенная, кафедра, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.

Учебная аудитория: Лаборатория по учетно-аналитическому обеспечению для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, ПК - 11шт., интерактивная доска - 1шт.; проектор - 1шт., учебные стенды.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки)	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица). Аудитория: специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Таблица 11 - Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория: Лаборатория по учетно-аналитическому обеспечению для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https:// www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний обучающихся

Качество полученных обучающимся знаний оценивается по дифференцированной балльной системе. Максимальное количество баллов, которое обучающийся может набрать за работу в семестре, равно 100.

Таблица 12 - Дифференцированная шкала балльной оценки

Академическая оценка	Количество баллов
Неудовлетворительно	0-54
Удовлетворительно	55-69
Хорошо	70-84
Отлично	85-100

По результатам только текущего контроля обучающийся может набрать в семестре – 60 баллов. Также он может набрать поощрительные баллы: до 25 – за активную аудиторную и самостоятельную работу; до 15 – за участие в научно-исследовательской работе.

Если обучающийся не набирает достаточное для него количество баллов, он сдает зачет, на котором может набрать еще 40 баллов. Если суммарный результат, набранный в течение семестра, равен 55 баллам и выше, то обучающийся имеет право получить зачет без участия в итоговом аттестационном испытании. Обучающимся, набравшим менее 55 баллов, и обучающимся, которых не удовлетворяют общий набранный балл в семестре и соответствующая ему академическая оценка, предлагается сдача зачета по всем разделам дисциплины, изучаемым в семестре.

Таблица 13 - Перечень видов учебной работы обучающихся

Перечень видов учебной работы обучающихся	Количество баллов за единицу выполненной работы	Максимальное количество баллов
Основные баллы		
1. Посещение аудиторных занятий (1 балл за 1 занятие)	**1**	**16**
2. Выполнение заданий на практических занятиях	**2**	**16**
3. Текущее тестирование знаний обучающихся по разделам (3 тестирования)	**9**	**27**
Дополнительные баллы		
4. Написание и защита реферата	**11**	**11**
5. Активное участие в дискуссиях (минимум 2)	**5**	**10**
6. Участие в конкурсах и межвузовских олимпиадах	**10**	**10**
Поощрительные баллы		
7. Публикация статьи по проблемам дисциплины «Компьютерный практикум: управление производственным предприятием» (1 статья 9 баллов)	**10**	**10**
Всего		**100**

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н. В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
КОМПЬЮТЕРНЫЙ ПРАКТИКУМ:
УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) Менеджмент организации

Орел – 2021 г.

Содержание:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	1. СПС «Консультант Плюс» 2. «Налогоплательщик» - программа ведения налогового учета и отчетности 3. «1С: Предприятие» 4. «СБИС++ электронная отчетность и документооборот»	Пороговый	Решение практических задач	Вопросы к зачету
		Повышенный	Решение практических задач, тестовые задания	
		Высокий	Решение практических задач, тестовые задания, написание реферата	
ПК-5. Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	1. СПС «Консультант Плюс» 2. «Налогоплательщик» - программа ведения налогового учета и отчетности 3. «1С: Предприятие» 4. «СБИС++ электронная отчетность и документооборот»	Пороговый	Решение практических задач	
		Повышенный	Решение практических задач, тестовые задания	
		Высокий	Решение практических задач, тестовые задания, написание реферата	
ПК-7. Умеет оформлять	1. СПС «Консультант Плюс» 2. «Налогоплательщик» -	Пороговый	Решение практических задач	

результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.	программа ведения налогового учета и отчетности 3. «1С: Предприятие» 4. «СБИС++ электронная отчетность и документооборот»	Повышенный	Решение практических задач, тестовые задания	
		Высокий	Решение практических задач, тестовые задания, написание реферата	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценки	**Количество баллов**				***Технологии формирования***
	«отлично» (высокий)	**«хорошо» (средний)**	**«удовлетворительно» (пороговый)**	**«неудовлетвори-тельно» (минимальный)**	
ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства					
ПК-2.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	Полностью сформированные знания основ законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налоговом учете, а также гражданского, таможенного, трудового законодательство; основ экономической теории и экономики предприятия, порядка организации производства и управления в экономическом субъекте; современных технологий автоматизированной обработки информации.	Сформированные, но содержащие пробелы знания основ законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налоговом учете, а также гражданского, таможенного, трудового законодательство; основ экономической теории и экономики предприятия, порядка организации производства и управления в экономическом субъекте; современных	Общие, но не структурированные знания основ законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налоговом учете, а также гражданского, таможенного, трудового законодательство; основ экономической теории и экономики предприятия, порядка организации производства и управления в экономическом субъекте; современных технологий автоматизированной обработки информации.	Фрагментные знания основ законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налоговом учете, а также гражданского, таможенного, трудового законодательство; основ экономической теории и экономики предприятия, порядка организации производства и управления в экономическом субъекте; современных технологий автоматизированной обработки информации.	Практические занятия: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, тестирование. Самостоятельная работа.

		технологий автоматизированной обработки информации.			
ПК-5. Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей					
ПК-5.2. Способность формировать управленческие решение на основе учетной информации и результатов финансового анализа.	Полностью сформированное умение пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; готовить различные справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; анализировать учетную информацию, принимать на ее основе управленческие решение.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; готовить различные справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; анализировать учетную информацию, принимать на ее основе управленческие решение.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; готовить различные справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; анализировать учетную информацию, принимать на ее основе управленческие решение.	Частично освоенное умение пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; готовить различные справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; анализировать учетную информацию, принимать на ее основе управленческие решение.	Практические заня-тия: обсуждение теоретических во-просов, решение задач, тестирование. Самостоятельная работа.
ПК-7. Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.					
ПК-7.1. Разрабатывает аналитические материалы и составляет отчеты по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедряет процедуры учета, проводит аналитическую обработку показателей выполнения плановых производственных заданий	Успешное и систематическое владение навыками работы с компьютерными программами для ведения бухгалтерского, налогового и управленческого учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой, составления (оформления) первичных учетных документов; регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; составления регистров управленческого учета, осуществления анализа их данных; формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками работы с компьютерными программами для ведения бухгалтерского, налогового и управленческого учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой, составления (оформления) первичных учетных документов; регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; составления регистров управленческого учета, осуществления анализа их данных; формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	В целом успешное, но не систематическое владение навыками работы с компьютерными программами для ведения бухгалтерского, налогового и управленческого учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой, составления (оформления) первичных учетных документов; регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; составления регистров управленческого учета, осуществления анализа их данных; формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Частичное владение навыками работы с компьютерными программами для ведения бухгалтерского, налогового и управленческого учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой, составления (оформления) первичных учетных документов; регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; составления регистров управленческого учета, осуществления анализа их данных; формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности..	Практические заня-тия: обсуждение теоретических во-просов, решение задач, тестирование. Самостоятельная работа.

	бухгалтерской (финансовой) отчетности.				

3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине

(ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-7.1)

«Компьютерный практикум: управление производственным предприятием»

1. Автоматизация учета на предприятии с применением программы «Налогоплательщик» **(ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-7.1).**
2. Возможности программы «Налогоплательщик» **(ПК-2.3, ПК-5.2)**
3. Установка программы «Налогоплательщик». Структура программы **(ПК-2.3, ПК-5.2).**
4. Начало работы в программе «Налогоплательщик». Общие принципы работы **(ПК-2.3, ПК-5.2).**
5. Назначение и условия применения программы «Налогоплательщик». Подготовка к работе **(ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-7.1).**
6. Основные элементы интерфейса и его настройка. Ввод и обработка документов «Налогоплательщик ЮЛ» **(ПК-2.3, ПК-5.2).**
7. Назначение и порядок работы в программе «Документы ПУ 5» **(ПК-2.3, ПК-5.2).**
8. Составление счетов фактур в программе «1С: Бухгалтерия 8» **(ПК-2.3, ПК-5.2).**
9. Формирование книги продаж в программе **(ПК-2.3, ПК-5.2).**
10. Формирование книги покупок в программе **(ПК-2.3, ПК-5.2).**
11. Составление налоговой декларации по НДС в программе «1 С: Бухгалтерия 8» **(ПК-2.3, ПК-5.2).**
12. Формирование регистров накопления НДС **(ПК-2.3, ПК-5.2).**
13. Оформление счета-фактуры для отражения НДС **(ПК-2.3, ПК-5.2).**
14. Порядок корректировки НДС в программе «1 С: Бухгалтерия 8» **(ПК-2.3, ПК-5.2).**
15. Экспресс-проверка ведения учета НДС в программе **(ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-7.1).**
16. Схема начисления налога на прибыль в программе **(ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-7.1).**
17. Учет постоянных и временных разниц по налогу на прибыль **(ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-7.1).**
18. Составление налоговой декларации по налогу на прибыль в программе «1 С: Бухгалтерия 8» **(ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-7.1).**
19. Классификация расходов для целей расчета налога на прибыль **(ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-7.1).**
20. Формирование регистров налогового учета, справок-расчетов **(ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-7.1).**
21. Проверка правильности начисления налога на прибыль в программе «1С: Бухгалтерия 8» **(ПК-2.3,ПК-5.2, ПК-7.1).**
22. Виртуальные документы. Концепция электронного документооборота (ЭДО) **(ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-7.1).**
23. Процесс становления электронного документооборота. История возникновения **(ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-7.1).**
24. Нормативная база электронного документооборота **(ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-7.1).**
25. «Электронная подпись» и «цифровая подпись» **(ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-7.1).**
26. Порядок формирования налоговой отчётности в программе «СБИС++» **(ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-7.1).**
27. Анализ финансового состояния и налоговых рисков в «СБИС++» **(ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-7.1).**
28. Организация электронного документооборота в программе «СБИС++» **(ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-7.1).**

Критерии оценки:

Зачет - выставляется студенту, если он сумел аргументированно и в полном объёме ответить на поставленный вопрос, полностью владеет терминологией по предмету, сумел ответить на дополнительные вопросы преподавателя, высказывал свою точку зрения по заданному вопросу.

3.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕ ИМЕНИ Н. В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Бухгалтерский учёт и статистика»

Комплект тестов (тестовых заданий)

(ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-7.1)

по дисциплине

«Компьютерный практикум: управление производственным предприятием»

Тест № 1 для проверки знаний по разделу №1

1. Для того чтобы в папке окна «Избранное» переименовать уже имеющуюся папку необходимо (ПК-5.2):

а) с начала удалить её из списка папок, а затем с помощью кнопки «Создать папку», создать новую папку с новым именем, но с тем же набором документов;

б) установить курсор на нужную папку, нажать кнопку «Переименовать» и ввести новое название папки;

в) вначале с помощью кнопки «Создать папку», создать новую пустую папку, перенести в неё содержимое старой папки и удалить старую ненужную папку;

2. При использовании имён закладок в системе «Консультант Плюс» имеются следующие ограничения (ПК-7.1):

а) ограничение на количество символов в имени;

б) нельзя задать произвольное имя закладки;

в) у поставленной закладки нельзя изменить имя;

г) в одном документе нельзя иметь закладки с одинаковыми именами.

3. В путеводитель по налогам системы «Консультант Плюс» входят (ПК-2.3):

а) Налоговый кодекс РФ и Практическое пособие по налогам;

б) практическое пособие по налогам и Энциклопедия спорных ситуаций по налогам;

в) энциклопедия спорных ситуаций по налогам и комментарии к Налоговому кодексу РФ;

г) комментарии к Налоговому кодексу РФ и Налоговый кодекс РФ.

4. Путеводитель по налогам в системе «Консультант Плюс» это (ПК-2.3):

а) документ в информационном банке «Корреспонденция счетов»;

б) значение словаря поля «Источник публикации» в карточке поиска раздела «Финансовые консультации»;

в) документ в информационном банке «ВерсияПроф»;

г) информационный банк в разделе «Финансовые и кадровые консультации».

5. Поставить документ на контроль в системе «Консультант Плюс» можно (ПК-5.2, ПК-7.1):

а) только находясь в тексте документа;

б) только находясь на названии документа в списке;

в) находясь в тексте документа или на его названии в списке;

г) поставить документ на контроль нельзя.

6. Между словарями полей карточки поиска системы «Консультант Плюс» и документами из информационного банка имеется следующее соответствие (ПК-7.1):

а) каждому значению словаря любого поля карточки поиска соответствует хотя бы один документ из информационного банка;

б) некоторым значениям в словаре поля «Тематика» может не соответствовать ни одного документа из информационного банка;

в) некоторым датам в словаре поля «Дата» может не соответствовать ни одного документа из информационного банка;

г) некоторым значениям в словаре поля «Текст документа» может не соответствовать ни одного документа из информационного банка.

7. Воспользоваться панелью быстрого доступа в системе «Консультант Плюс» можно (ПК-2.3):

а) только из карточки поиска и из окна правового навигатора;

б) только при работе со списком или текстом документа;

в) только со стартовой страницы;

г) в любой момент работы с системой.

8. В системе «Консультант Плюс» имеются следующие основные средства поиска (ПК-5.2):

а) Экспресс поиск, Умный поиск, Быстрый поиск;

б) Быстрый поиск, Карточка поиска, Правовой навигатор;
в) Правовой поиск, Карточка пользователя, Интернет навигатор;
г) Быстрый доступ, Умный поиск, Интернет поиск.

9. Поставленная в тексте документа закладка (ПК-7.1):
а) не сохраняется при выходе из документа;
б) сохраняется при выходе из документа, но не сохраняется при выходе их системы;
в) сохраняется при выходе их системы, но не сохраняется при пополнении;
г) сохраняется до тех пор, пока пользователь её сам не удалит.

10. Переход на стартовую страницу из любого окна системы можно осуществить через пункт главного меню (ПК-5.2):
а) Стартовая страница;
б) Вкладки - карточка поиска;
в) Сервис – Настройки (Стартовая страница);
г) Сервис – Статистика.

Тест № 2 для проверки знаний по разделу №2

1. Добавить нового налогоплательщика можно одним из следующих способов (ПК-2.3):
а) через пункт меню Сервис → Журнал настроек → Налогоплательщики;
б) через пункт меню Настройки → Налогоплательщики;
в) через пункт меню Документы → Добавление нового налогоплательщика.

2. При добавлении ОАО «Ромашка» какой из пунктов необходимо выбрать (ПК-5.2)?
а) добавить налогоплательщика – Юридическое лицо/ Организация (ЮЛ);
б) добавить налогоплательщика – Физическое лицо/ Индивидуальный предприниматель (ИП);
в) добавить налогоплательщика – Обособленное подразделение (ОП).

3. Какие две группы данных заполняются при добавлении нового сотрудника (ПК-2.3)?
а) личные и кадровые;
б) анкетные и кадровые;
в) профессиональные и кадровые.

4. О каких лицах заполняются данные при добавлении нового налогоплательщика (ПК-7.1):
а) руководитель, главный бухгалтер, представитель;
б) руководитель, главный бухгалтер, кассир;
в) руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер.

5. Можно ли при работе с программой изменить количество дней, выводимых на рабочий стол в календаре (ПК-2.3)?
а) да;
б) нет;
в) один раз, при первом запуске программы.

6. Применение настройки «Использование формул расчета» позволяет (ПК-7.1):
а) отображать на экране формулы расчета значений ячеек;
б) автоматически рассчитывать показатели отчетных форм после нажатия кнопки «Расчет документа»;
в) проверять введенные ранее вручную данные.

7. Для начала работы с отчетностью необходимо (ПК-7.1):
а) перейти в раздел меню Налогоплательщик → Отчетность;
б) перейти в раздел меню Документы → Налоговая отчетность;
в) перейти в раздел меню Настройки → Налоговая отчетность.

8. Для составления документов по НДФЛ необходимо (ПК-2.3):
а) перейти в раздел меню Налогоплательщик → Отчетность;
б) перейти в раздел меню Документы → Налоговая отчетность;
в) перейти в раздел меню Документы → Документы по НДФЛ.

9. Что означает настройка «Ввод документа по разделам» (ПК-2.3)?
а) если она включена, то в режиме ввода документ будет открываться не целиком, а по разделам;
б) если она включена, то после ввода каждого раздела будет осуществляться контроль документа;
в) если она включена, то после ввода каждого раздела будет осуществляться автоматический контроль документа, при положительном результате которого будет открывать следующий раздел.

10. Что означает белая заливка ячеек с прочеркиванием красной линией (ПК-7.1)?
а) ячейка не заполняется;
б) будет заполнена автоматически в режиме «Расчет документа»;
в) подлежит автоматическому контролю.

11. Документ «Расходный кассовый ордер» (ПК-2.3)
а) вводится на основании документа «Реализация товаров и услуг»,
б) создается независимо;
в) вводится на основании документа «Зарплата к выплате организации»;

г) верны утверждения б,в.

12. Поступление (покупка) основных средств оформляется документом (ПК-7.1):

а) «Поступление ОС и НМА» с операцией «Оборудование»;

б) «Принятие к учету ОС» с операцией «Оборудование»;

в) «Поступление товаров и услуг» с операцией «Оборудование»;

г) верно а и б.

13. При получении от покупателя предварительной оплаты регистрируется документ «Счет-фактура выданный» при помощи (ПК-5.2):

а) регламентной процедуры «Регистрация счетов-фактур на аванс»;

б) регламентного документа «Формирование записей книги продаж»;

в) регламентного документа «Формирование записей книги покупок»;

г) документа «Выписка банка».

14. В справочнике «Физические лица» хранятся сведения (ПК-2.3):

а) о физических лицах только одной организации;

б) о физических лицах всех организаций, по которым ведется учет в конфигурации;

в) о физических лицах одного подразделения;

г) нет правильных ответов.

15. Обратиться к обработке «Выписка банка» можно (ПК-7.1):

а) через меню Банк;

б) через панель функций на вкладке «Банк»;

в) через меню Выписка банка;

г) верны ответы 1 и 2.

16. Для отражения расходов за транспортные услуги, оказанные поставщиком в связи с доставкой материалов, следует обратиться к документу (ПК-2.3):

а) «Платежное поручение;

б) «Поступление материалов;

в) «Поступление доп. расходов»;

г) «Платежное требование».

17. Для отражения в учете операции по поступлению основного средства следует воспользоваться документом (ПК-2.3):

а) «Поступление основных средств»;

б) «Оприходование основных средств»;

в) «Поступление товаров и услуг»;

г) «Акт приема-передачи».

18. Начисление амортизации осуществляется с помощью регламентного документа (ПК-7.1):

а) «Закрытие месяца»;

б) «Начисление амортизации»;

в) «Открытие месяца»;

г) Все ответы верны.

19. Для отражения в учете операции по выдаче подотчетной суммы подотчетному лицу следует использовать документ (ПК-2.3):

а) расходный кассовый ордер;

б) приходный кассовый ордер;

в) выписку банка;

г) авансовый отсчет.

20. Основные средства в балансе отражаются по (ПК-5.2):

а) фактической стоимости;

б) первоначальной стоимости;

в) стоимости приобретения;

г) остаточной стоимости.

Тест № 3 для проверки знаний по разделу №3

1. Основные режимы работы в программе «СБИС++» это (ПК-7.1):

а) электронная цифровая подпись и внутренний документооборот

б) электронная отчётность и электронный документооборот;

в) внутренний документооборот и внешний документооборот;

г) отчётность в налоговые органы и отчётность в пенсионный фонд.

2. Перечислите основные этапы формирования и отправки отчётности в программе «СБИС++» (ПК-2.3):

а) создание отчётности; отправка отчётности;

б) формирование отчётности; проверка отчётности; отправка отчётности;

в) выбор отчётного периода; создание и проверка отчётности; передача отчётности на подпись; подписание и отправление отчётности;

г) создание и проверка отчётности; передача отчётности на подпись; подписание и отправление отчётности;

3. Какие виды анализа финансов и налогов могут быть выполнены в программе «СБИС++» (ПК-7.1)?

а) финансовый анализ;

б) налоговый анализ;

в) камеральная проверка отчётности;

г) оценка рисков налоговой проверки;

д) всё перечисленное.

4. Как осуществить проверку отчётности в программе «СБИС++» (ПК-2.3)?

а) после формирования отчёта нажать кнопку «Проверить отчёт» на панели инструментов;

б) после формирования отчёта выбрать «Проверка партнёров» и осуществить проверку по основным параметрам;

в) в пункте главного меню выбрать «Проверка отчётности по формату»;

г) можно использовать все перечисленные варианты проверки.

5. Налоговый анализ программы «СБИС++» позволяет (ПК-7.1):

а) оценить риск налоговой проверки;

б) выбрать оптимальный режим налогообложения и провести анализ налоговой нагрузки организации;

в) провести камеральную проверку отчётности;

г) всё перечисленное.

6. Финансовый анализ программы «СБИС++» позволяет (ПК-2.3):

а) оценить финансовое состояние организации;

б) проанализировать имущество и источники средств;

в) исследовать прибыль, доходы и расходы организации

г) всё перечисленное.

7. Чтобы ввести сведения о налогоплательщике в программе «СБИС++» необходимо (ПК-2.3):

а) в пункте главного меню «Настройки» выбрать «Наши организации» и нажать кнопку добавить;

б) воспользоваться стартовым окном «Мастера создания налогоплательщика»;

в) оба варианта верны.

8. Что означает значок [√] рядом с документом (ПК-2.3):

а) при проверке были найдены ошибки, которые рекомендуется исправить.

б) проверка отчета замечаний и ошибок не выявила.

в) при проверке были выявлены замечания, которые рекомендуется исправить перед отправкой.

г) отчет записан на внешний носитель.

9. Какие возможны варианты формирования отчётности в программе «СБИС++» (ПК-2.3):

а) загрузить отчётность из программы «1С: Предприятие 8.3»;

б) заполнить отчётную форму непосредственно в программе «СБИС++»;

в) оба варианта верны.

10. Что понимается под электронным документооборотом (ПК-5.2):

а) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления

б) единый механизм по работе с документами, представленными в электронном виде, с реализацией концепции «безбумажного делопроизводства».

в) движение документов внутри организации от момента создания до сдачи в архив

г) обмен документами с контрагентами и с налоговыми органами.

Критерии оценки

- *9 баллов выставляется студенту, который правильно ответил на 10 вопросов теста;*
- *8 баллов выставляется студенту, который правильно ответил на 8- 9 вопросов теста;*
- *7 баллов выставляется студенту, правильно ответил на 7 вопросов теста.*

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕ ИМЕНИ Н. В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Бухгалтерский учёт и статистика»

Темы рефератов
(ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-7.1)
по дисциплине «Компьютерный практикум: управление производственным предприятием»

1. История создания СПС «Консультант Плюс» (ПК-5.2, ПК-7.1)
2. Структура СПС «Консультант Плюс» (основные разделы и информационные банки) (ПК-5.2, ПК-7.1)
3. Особенности поиска и аналитика информации из разделов «Законодательство» и «Судебная практика» (ПК-5.2, ПК-7.1)
4. Особенности поиска и аналитика информации из разделов «Законопроекты», «Комментарии законодательства» (ПК-5.2, ПК-7.1)
5. Особенности поиска и аналитика информации из разделов «Формы документов», «Консультации для бюджетных организаций», «Правовые акты по здравоохранению», «Технические нормы и правила» (ПК-5.2, ПК-7.1)
6. Получение информации из раздела «Международные правовые акты» (ПК-5.2, ПК-7.1)
7. Поиск документов раздела «Финансовые консультации» и особенности работы с ними (ПК-5.2, ПК-7.1)
8. Варианты запуска и этапы работы с СПС «Консультант Плюс» (ПК-5.2, ПК-7.1)
9. Особенности и порядок поиска информации в СПС «Консультант Плюс» (ПК-5.2, ПК-7.1)
10. Инструмент «Быстрый поиск» (ПК-5.2, ПК-7.1)
11. Инструмент «Правовой навигатор» (ПК-5.2, ПК-7.1)
12. Инструмент «Карточка поиска» (ПК-5.2, ПК-7.1)
13. Преимущества СПС «Консультант Плюс» (ПК-5.2, ПК-7.1)
14. Мобильная версия СПС «Консультант Плюс» (ПК-5.2, ПК-7.1)
15. Конструкторы для создания и проверки документов в СПС «Консультант Плюс» (ПК-5.2, ПК-7.1)
16. История создания программного комплекса «1С: Предприятие» (ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-7.1)
17. Характеристика программных возможностей «1С: Предприятие» (ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-7.1)
18. Организация учёта основных средств в программе «1С: Предприятие 8.3» (ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-7.1)
19. Программный комплекс «1С: Зарплата и управление персоналом» (ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-7.1)
20. Реализация кадровой политики предприятия с помощью программы «1С: Зарплата и управление персоналом» (ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-7.1)
21. Регистрация факта приема сотрудника на работу в «1С: Предприятие 8.3» (ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-7.1)
22. Перевод работника внутри организации на другое постоянное место работы в «1С: Предприятие 8.3» (ПК-2.3, ПК-5.2)
23. Регистрация увольнения работника и оформление приказа об увольнении в «1С: Предприятие 8.3» (ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-7.1)
24. Учет персональных данных в «1С: Предприятие 8.3» (ПК-2.3, ПК-5.2)
25. Начисление зарплаты и других доплат в «1С: Предприятие 8.3» (ПК-2.3, ПК-5.2)
26. Начисления отпускных, больничных, командировочных, других социальных выплат в «1С: Предприятие 8.3» (ПК-2.3, ПК-5.2)
27. Выплата зарплаты через кассу в «1С: Предприятие 8.3» (ПК-2.3, ПК-5.2)
28. Выплата зарплаты через банк в «1С: Предприятие 8.3» (ПК-2.3, ПК-5.2)
29. Удержание и перечисление НДФЛ в «1С: Предприятие 8.3» (ПК-2.3, ПК-5.2)
30. Расчет страховых взносов в «1С: Предприятие 8.3» (ПК-2.3)
31. Отчетность по налогам и взносам в «1С: Предприятие 8.3» (ПК-2.3)
32. Недостатки по учету кадров и оплаты труда в «1С: Предприятие 8.3» (ПК-2.3)
33. Назначение программы «СБИС++: электронная отчетность и документооборот» (ПК-2.3)
34. Преимущества электронного документооборота в «СБИС++: электронная отчетность и документооборот» (ПК-2.3)
35. «Электронная подпись» и «цифровая подпись» (ПК-2.3)
36. Электронная отчетность в «СБИС++: электронная отчетность и документооборот» (ПК-2.3)
37. Документооборот с контрагентами в «СБИС++: электронная отчетность и документооборот» (ПК-5.2)
38. Интеграция с учетной системой в «СБИС++: электронная отчетность и документооборот» (ПК-2.3)
39. Внутренний документооборот в «СБИС++: электронная отчетность и документооборот» (ПК-5.2)
40. Контрагенты: поиск и проверка партнеров в «СБИС++: электронная отчетность и документооборот» (ПК-5.2)
41. Торги: поиск закупок и прогноз победителей в «СБИС++: электронная отчетность и документооборот» (ПК-5.2)
42. Пользователи и права доступа в «СБИС++: электронная отчетность и документооборот» (ПК-2.3, ПК-5.2)

43. Анализ финансов и налогов в «СБИС++: электронная отчетность и документооборот» (ПК-2.3, ПК-5.2)
44. Бизнес-коммуникации в «СБИС++: электронная отчетность и документооборот» (ПК-2.3, ПК-5.2)

Критерии оценки:

- *11 баллов выставляется студенту, который аргументированно представил свой доклад по заданной теме, сделал презентацию на высоком уровне, грамотно вел дискуссию с аудиторией;*
- *9 баллов выставляется студенту, который аргументированно представил свой доклад по заданной теме, сделал презентацию на высоком уровне;*
- *7 баллов выставляется студенту, аргументированно представил свой доклад по заданной теме.*

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Компьютерный практикум: управление производственным предприятием» проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет - выставляется студенту, если он сумел аргументированно и в полном объёме ответить на поставленный вопрос, полностью владеет терминологией по предмету, сумел ответить на дополнительные вопросы преподавателя, высказывал свою точку зрения по заданному вопросу.

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Корпоративная социальная ответственность

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль (программа) подготовки: Менеджмент организации

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Орел 2021 год

Составитель:

к.э.н., доцент Волчёнкова А.С. *Волчёнкова* 10.06.2021 г.

Рецензент: к.э.н, доцент Дударева А.Б. *Дударева* 11.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 27 от 15.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова* 15.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:

к.э.н., доцент Ловчикова

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 11.06.2021 г.

Оглавление

Введение
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)…..... 5
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....7
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....8
4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины 8
4.2 Разделы дисциплин и виды занятий.....10
4.3 Тематический план лекций.....11
4.4 Практические занятия 12
4.5 Лабораторный практикум 15
4.5 Самостоятельная работа студентов.....15
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…..... 16
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)…..... 16
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные библиотечные системы, информационные справочные системы необходимых для освоения дисциплины (модуля).....17
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)… 17
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
…….....26
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)… 26
12. Критерии оценки знаний студентов..... 29
Приложение 1

Введение

Программа дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» для бакалавров очной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по вышеуказанному направлению подготовки.

Программа содержит сведения об общей структуре и трудоемкости дисциплины, в том числе трудоемкости лекций, практических занятий, самостоятельной работы студентов; приводятся рабочие планы с указанием тем лекций, практических занятий, литература, учебно-методическое обеспечение.

Данная программа может быть использована для получения знаний, умений и навыков бакалавров данной специализации, вытекающих из квалификационной характеристики.

В полном объеме представлено учебно-методическое обеспечение дисциплины: в программе имеются методические рекомендации по проведению лекционных и практических занятий.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины).

Цель дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» - является освоение студентами концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков - профессиональных компетенций, направленных на решение вопросов КСО предприятия, обучение разработке стратегии организации с учётом КСО.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение теоретических подходов (зарубежных и российских) к концепции КСО;
- изучение основных концептуальных положений формирования и практической реализации КСО;
- рассмотрение роли КСО в развитии компании и определение направлений её совершенствования;
- приобретение практических навыков в области разработки и формирования политики КСО;
- развитие навыков деловой этики, принятия этичных управленческих решений и готовности нести за них ответственность.

«Корпоративная социальная ответственность» как учебная дисциплина выступает теоретической и методической основой для изучения других экономических дисциплин ОПОП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В результате освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» формируются элементы следующей общепрофессиональной компетенции, представленные в таблице 1.

Таблица 1 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.1 Разрабатывает основные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости;
	ОПК-3.2 Содействует реализации принятых решений с учетом изменений во внутренней и внешней среде;
	ОПК-3.3 Оценивает последствия реализации принятых организационно-управленческих решений.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Иметь представление о:

- современных представлениях о сущности корпоративной социальной ответственности,
- роли КСО в развитии организации и общества,

- основных элементах и направлениях социальной политики.
- принципах и инструментах реализации социальных программ;
- особенностях внутренней и внешней КСО.
- факторах, влияющие на процесс принятия и реализации управленческих решений,
- особенностях предоставления социальной отчетности.

Проявлять следующие способности:
- идентифицировать, ранжировать и анализировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиции концепции КСО;
- диагностировать этические проблемы в организации,
- применять основные модели принятия этических управленческих решений.
- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации,
- строить взаимоотношения с бизнес-средой и обществом,
- оценивать условия и анализировать последствия принимаемых организационно-управленческих решений,
- оценивать эффективность проведения программ социальной ответственности;
- организовывать реализацию корпоративной социальной ответственности.

Применять:
- навыки управления корпоративной социальной ответственностью.
- методику анализа изменений во внутренней и внешней среде организации,
- навыки реализации принятых решений с учетом принципов корпоративной социальной ответственности;
- методику оценки эффективности реализации социальной ответственности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» входит в обязательную часть учебного плана подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент. Изучение дисциплины в полном объеме предусмотрено на 1 курсе в 2- м семестре.

Успешное освоение дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» основано на знаниях, умениях и компетенциях, сформированных при изучении дисциплин «Теория менеджмента: история управленческой мысли», «Деловые коммуникации».

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» является предшествующей для освоения следующих дисциплин подготовки бакалавров: «Маркетинг», «Теория менеджмента: организационное поведение», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» и т.д.

3. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Объем дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов)

Таблица 1 - Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы.

Виды учебной нагрузки	**Всего часов**	**Семестр 2**
Контактная работа по видам учебных занятий (всего)	**32**	**32**
В том числе		
Лекции	16	16
из них: практическая подготовка, активные формы обучения	- *8*	- *8*
Практические занятия (ПЗ)	16	16
из них: практическая подготовка, активные формы обучения	- *8*	- *8*
Самостоятельная работа (всего)	**40**	**40**
Контроль	**36**	**36**
Вид промежуточной аттестации	**Экзамен**	**Экзамен**
Общая трудоемкость, часы зачетные единицы	**108 3**	**108 3**

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий.

4.1 С Содержание модулей и разделов дисциплины

Таблица 2 - Содержание модулей и разделов дисциплины

1 курс (количество разделов – 2)			
Раздел I «Теоретические основы корпоративной социальной ответственности» ***Цель***: ознакомление студентов с истерией и содержанием системы и моделями КСО в организациях. В результате усвоения данного раздела формируют **компетенции:** ОПК-3.1			
№ п/п	**Наименование раздела дисциплины, входящего в данный модуль**	**Содержание раздела**	
		Контактная (аудиторная) работа	**Самостоятельная работа**
1.1.	Содержание концепции корпоративной	История возникновения КСО Понятие и основные характеристики КСО	Концепция стейкхолдеров и корпоративного гражданства

	социальной ответственности *(лекция-презентация)*	Принципы формирования КСО Виды КСО	
1.2.	Система КСО в организациях	Экономическая целесообразность реализации КСО Нормативно-правовые акты, регламентирующие построение системы КСО в организации Факторы конкурентного преимущества в системе КСО	КСО и процессы социализации экономики Деловая репутация фирмы
1.3	Модели КСО *(лекция-презентация)*	Американская модель КСО. Европейская модель КСО Особенности реализации КСО в российских организациях	Комплексная модель КСО
1.4	Инструменты реализации КСО (*лекция с использование кейс-технологий*)	Благотворительность Социально ответственные программы Социально ответственный маркетинг Социальное предпринимательство	Социальные предприятия: понятие, классификация и примеры
Раздел II «**Реализация корпоративной социальной ответственности»** Цель: изучить механизмы реализации и оценки эффективности социальной политики В результате усвоения данного раздела формируют компетенции: ОПК-3.2, ОПК-3.3			
2.1	Специфика внутренней КСО	Виды и формы социальной ответственности Состав социального пакета организаций Этический кодекс	Развитие системы социальной ответственности Образование и интеллектуальный потенциал организации как фактор внутренней социальной ответственности
2.2	Специфика внешней КСО *(лекция дискуссия)*	Факторы развития КСО в обществе Стандартизация и развитие внешних сообществ в системе КСО	Государственные программы, способствующие развитию КСО
2.3	Эффективность реализации КСО	Понятие эффективности КСО Оценка эффективности КСО Оценка КС активности	Социальный отчет организации
2.4	Государственно-частное партнерство как инструмент корпоративной социальной ответственности	Сущность государственно-частного партнерства Основные формы государственно-частного партнерства в социальной сфере Основные формы государственно-частного партнерства в экономической сфере	Механизмы государственно-частного партнерства в форме концессий. Социальное инвестирование в корпорациях

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 3 - Разделы дисциплин и виды занятий

Раздел дисциплины, входящего в данный модуль	**Количество часов**				
	Всего часов (в т.ч. практическая подготовка)	Лекц. (в т.ч. практическая подготовка)	ПЗ (в т.ч. практическая подготовка)	ЛЗ (в т.ч. практическая подготовка)	СРС
Семестр 2					
1. Теоретические основы корпоративной социальной ответственности»					
Содержание концепции корпоративной социальной ответственности	8	2	2		4
Система КСО в организациях	8	2	2		4
Модели КСО	10	2	2		6
Инструменты КСО	10	2	2		6
2. Реализация корпоративной социальной ответственности					
Специфика внутренней КСО	8	2	2		4
Специфика внешней КСО	8	2	2		4
Эффективность реализации КСО	12	2	4		6
Государственно-частное партнерство как инструмент корпоративной социальной ответственности	8	2	-		6
Контроль	36				
Итого	**108**	**16**	**16**	**36**	**40**

4.3. Тематический план лекций

Раздел	Раздел дисциплины, входящий в данный модуль	Тема лекции	Трудоемкость, час. (в т.ч. практическая подготовка)
Раздел I	Содержание концепции корпоративной социальной ответственности (лекция презентация)	История возникновения КСО Понятие и основные характеристики КСО Принципы формирования КСО Виды КСО	2
	Система КСО в	Экономическая целесообразность	2

	организациях	реализации КСО Нормативно-правовые акты, регламентирующие построение системы КСО в организации Факторы конкурентного преимущества в системе КСО	
	Модели КСО (лекция – презентация)	Американская модель КСО. Европейская модель КСО Особенности реализации КСО в российских организациях	2
	Инструменты КСО (лекция с использованием кейс технологий)	Благотворительность Социально ответственные программы Социально ответственный маркетинг Социальное предпринимательство	2
Раздел II	Специфика внутренней КСО	Виды и формы социальной ответственности Состав социального пакета организаций Этический кодекс	2
	Специфика внешней КСО (лекция - дискуссия)	Факторы развития КСО в обществе Стандартизация и развитие внешних сообществ в системе КСО	2
	Эффективность реализации КСО	Понятие эффективности КСО Оценка эффективности КСО Оценка КС активности	2
	Государственно-частное партнерство как инструмент корпоративной социальной ответственности	Сущность государственно-частного партнерства Основные формы государственно-частного партнерства в социальной сфере Основные формы государственно-частного партнерства в экономической сфере	2
Итого: **в т.ч. в активной форме**			**16** **8**

4.4. Практические занятия

Таблица 5 Тематический план практических занятий

№ п/п	Раздел дисциплины, входящий в данный модуль	Тема практического занятия	Трудоемкость, час. (в т.ч. практическая подготовка)
1	Содержание концепции корпоративной социальной ответственности	*Вопросы для обсуждения:* 1) Эволюция, содержание и роль концепции корпоративной социальной ответственности. 2) Потребность, необходимость и возможности корпоративной социальной ответственности. 3) Основные атрибуты системы корпоративной 4) Виды взаимодействий в системе корпоративной социальной ответственности. 5) Принципы построения системы корпоративной социальной ответственности.	2
2	Система КСО в организациях	*Вопросы для обсуждения:* 1) Концепция, основные факторы и принципы устойчивого развития организации при реализации 2) Деловая репутация как результат корпоративной социальной ответственности и как фактор устойчивого развития организации: формирование, оценка контактными группами, виды и проявление в гудвилле. 3) Роль корпоративной социальной ответственности в антикризисном развитии организации. 4) «Реагирующая» и «стратегическая» корпоративная социальная ответственность. 5) Корпоративная социальная ответственность как фактор устойчивого развития организации и её типы. 6) Роль корпоративной социальной ответственности в формировании конкурентных преимуществ организации. 7) Корпоративная социальная ответственность как фактор формирования конкурентных преимуществ организации: среда проявления и взаимосвязь с другими факторами.	2
3	Модели КСО	*Вопросы для обсуждения:* 1) Особенности зарубежных моделей социальной ответственности: американской, британской, европейской и канадской. 2) Социальная ответственность корпораций: экономические и социальные выгоды. 3) Реализация концепции КСО отечественными компаниями. 4) Проблемы реализации КСО в России. *Практическое упражнение (рассмотрение кейсов)*	2
4	Инструменты КСО	*Вопросы для обсуждения:* 1) Социальные программы западного бизнеса. 2) Проблемы развития благотворительности в России 3) Социальная политика компаний	2

		4) Социальные программы российского бизнеса: опыт и проблемы (на конкретных примерах) 5) Коллективный договор как инструмент реализации КСО 6) Благотворительность и социальные инвестиции: сходства и различия. 7) Технологии социальных инвестиций 8) Социальные проблемы регионов и социальное предпринимательство. *Практическое упражнение (рассмотрение кейсов)* *Тестовые задания*	
5	Внутренняя корпоративная социальная ответственность	*Вопросы для обсуждения:* 1) Управление знаниями и изменение мышления как фактор внутренней социальной ответственности в организации. 2) Особенности и виды внутренней корпоративной социальной ответственности. 3) Социальные программы в стратегии развития внутренней корпоративно социальной ответственности. 4) Связь стиля менеджмента и корпоративной социальной ответственности. 5) Выбор стиля менеджмента с учетом корпоративной социальной ответственности. 6) Проявление лидерства в процессах реализации корпоративной социальной ответственности.	2
6	Внешняя корпоративная социальная ответственность	*Вопросы для обсуждения:* 1) Внешняя среда ответственности менеджмента и бизнеса. 2) Способы поддержки развития науки и образования. 3) Особенности здравоохранения как объекта корпоративной социальной ответственности. 4) Формирование здорового образа жизни и регулирование стрессов в организации. 5) Частные и корпоративные формы поддержки культуры. 6) Международные стандарты корпоративной социальной ответственности. 7) Структура и содержание стандарта социальной ответственности: принципы, проблемы, приоритеты, корпоративное волонтёрство.	2
7	Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности	*Вопросы для обсуждения:* 1) Этика и организационная культура в реализации корпоративной социальной ответственности. 2) Этический кодекс (принципы, нормы) как регулятор реализации социальной ответственности. 3) Понятие «эффективности» корпоративной социальной ответственности: социальный отчет организации, оценка корпоративной социальной ответственности и активности. 4) Фактор образования в формировании интеллектуального потенциала социально ответственного бизнеса.	2

		5) Особенности фандрайзинга в российских некоммерческих организациях. 6) Социальное предпринимательство и мотивация социальной ответственности. *Практическое упражнение (рассмотрение кейсов)*	
		Тестовые задания. *Написание эссе в аудитории на 1-2 страницы по ниже представленным темам.*	2
	Итого, в том числе в активной форме		16 8

Темы для эссе

1. Насколько благотворительность решает проблемы формирования положительного имиджа и репутации компании?
2. Крупный бизнес и местное сообщество: возможны ли взаимовыгодные отношения?
3. Насколько важен зарубежный опыт в продвижении принципов КСО в России?
4. Какие уроки можно извлечь из зарубежной практики благотворительной деятельности?
5. Возможно ли использование спонсорства в создании положительного имиджа компании?
6. Так ли важна оценка деятельности современной корпорации «этическими инвесторами»?
7. Есть ли необходимость учитывать национальные и культурные особенности модели КСО?
8. Так ли велика роль стейкхолдеров в КСО?
9. Ответственность корпорации перед своими акционерами и социальная ответственность: есть ли противоречия?
10. Зарубежный опыт формирования социальных программ. Насколько он важен для использования в отечественной практике?
11. Как оценить деловую репутацию компании?
12. Существует ли общественная потребность в выработке государственной политики КСО?
13. Всегда ли оправданы ожидания местного сообщества от развития социальной деятельности компании?
14. Причины, по которым бизнесу необходимо проявлять социальную ответственность.
15. Корпоративная социальная ответственность - это жесткое бизнес-решение.
16. С моей точки зрения, успешными компаниями будущего будут те, которые интегрируют ценности бизнеса и личные ценности работников
17. Недостаточно делать только то, что предписывает закон. Мы должны быть на переднем крае тем корпоративной социальной ответственности
18. Роль бизнеса в современном обществе
19. Бизнес и общественное противостояние или взаимовыгодный союз.

Студентам представляется на выбор подготовиться по выше указанным темам. На занятиях в течение 40 минут студенты пишут эссе в свободной форме объемом 1,5-2 страницы.

4.5.Лабораторный практикум

Не предусмотрен учебных планом

4.6. Самостоятельная работа студентов

Таблица 7 - Тематический план самостоятельной работы

№Раздела	Самостоятельное изучение теоретического материала (работа с конспектами лекций и учебной литературой	Подготовка к отчету по разделам	Написание и подготовка презентаций к рефератам, докладам	Подготовка к практическим занятиям, проводимым в активной форме	Трудоемкость (час.)
Раздел I	8	4		8	20
Раздел II	8	4	4	6	20
Итого	-	-	-	-	40

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета. Режим доступа:

http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/613

Волченкова А.С. Учебно-методическое пособие «Корпоративная социальная ответственность» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 - Менеджмент очной и заочной формы обучения - Орел, 2019.

http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Фонд оценочных средств содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания (оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине; оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине);

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Основная

1. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков [и др.] ; под редакцией Э. М. Короткова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07332-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468747 (дата обращения: 07.06.2021).

2. Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470277 (дата обращения: 07.06.2021).

Дополнительная

3. Завьялова, Е. Б. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08409-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469841 (дата обращения: 07.06.2021).

– Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов / В. Я. Горфинкель [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Горфинкель, Н. В. Родионова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11340-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450196 (дата обращения: 07.06.2021).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных):

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (неограниченный доступ).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения 07.06.2021). (бессрочно).

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ);

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ)

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ)

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- самостоятельную работу,
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;

- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос).

На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

- Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

- Выполнение домашних заданий.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-

образовательной среде вуза.

Методические указания по написанию и оформлению рефератов

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. **Выбор темы исследования.** Тема реферата выбирается обучающимся по коду зачетной книжки и (или) на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. **Планирование исследования.** Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы:

- выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;
- сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
- анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
- сообщение о предварительных результатах исследования;
- литературное оформление исследовательской проблемы;
- обсуждение работы (на семинаре, в студенческом научном обществе, на конференции ит.п.).

Каждый элемент датируется временем начала и временем завершения. План реферата **характеризует его содержание и структуру**. Он должен включать в себя:

- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования;
- основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы.

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Подобранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания,страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала.

При обработке полученного материала автор должен:

- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при

разработке темы;

- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
- окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата.

При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:

- следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;
- писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); - соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Реферат печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт TimesNewRoman размером 14, межстрочный интервал 1,5.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы реферата с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Номер листа проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа безточки.

Название раздела выделяется жирным шрифтом и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конце названия не ставится. Название не подчеркивается.

Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Следует учитывать ряд особенностей при написании числительных. Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами (пять фирм, а не 5 фирм). Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается предложение. Такие числительные пишутся словами. Важным моментом при написании реферата является оформление ссылок на используемые источники. При их оформлении следует придерживаться следующих правил:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;
- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 237-239]. Возможно оформление ссылок при цитировании текста в виде концевых сносок со сквозной нумерацией.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2

Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ);

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ)

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ)

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных	Оснащенность специальных помещений и помещений для

помещений и помещений для самостоятельной работы	самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (читальные залы; электронно-информационный отдел Научной библиотеки, аудитория)	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) Аудитория: Специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian

Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (читальные залы; электронно-информационный отдел Научной библиотеки, аудитория)	Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний студентов

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание:* уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности; степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений, приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

Качество полученных студентом знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки.

Дифференцированная шкала балльной оценки

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов. Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке, или количество баллов достаточное для получения экзаменационной оценки следующая:

100 баллов = 60 баллов на разделы + 25 дополнительных баллов + 15 поощрительных

баллов.

60 основных баллов начисляются за выполнение отчетов по темам разделов.

25 дополнительных баллов начисляются за активность студента на занятиях, проводимых в интерактивной форме.

15 поощрительных баллов начисляются за участие в научно - исследовательской работе, олимпиаде, за выполнение индивидуальных творческих заданий, издание статьи по теме НИРС

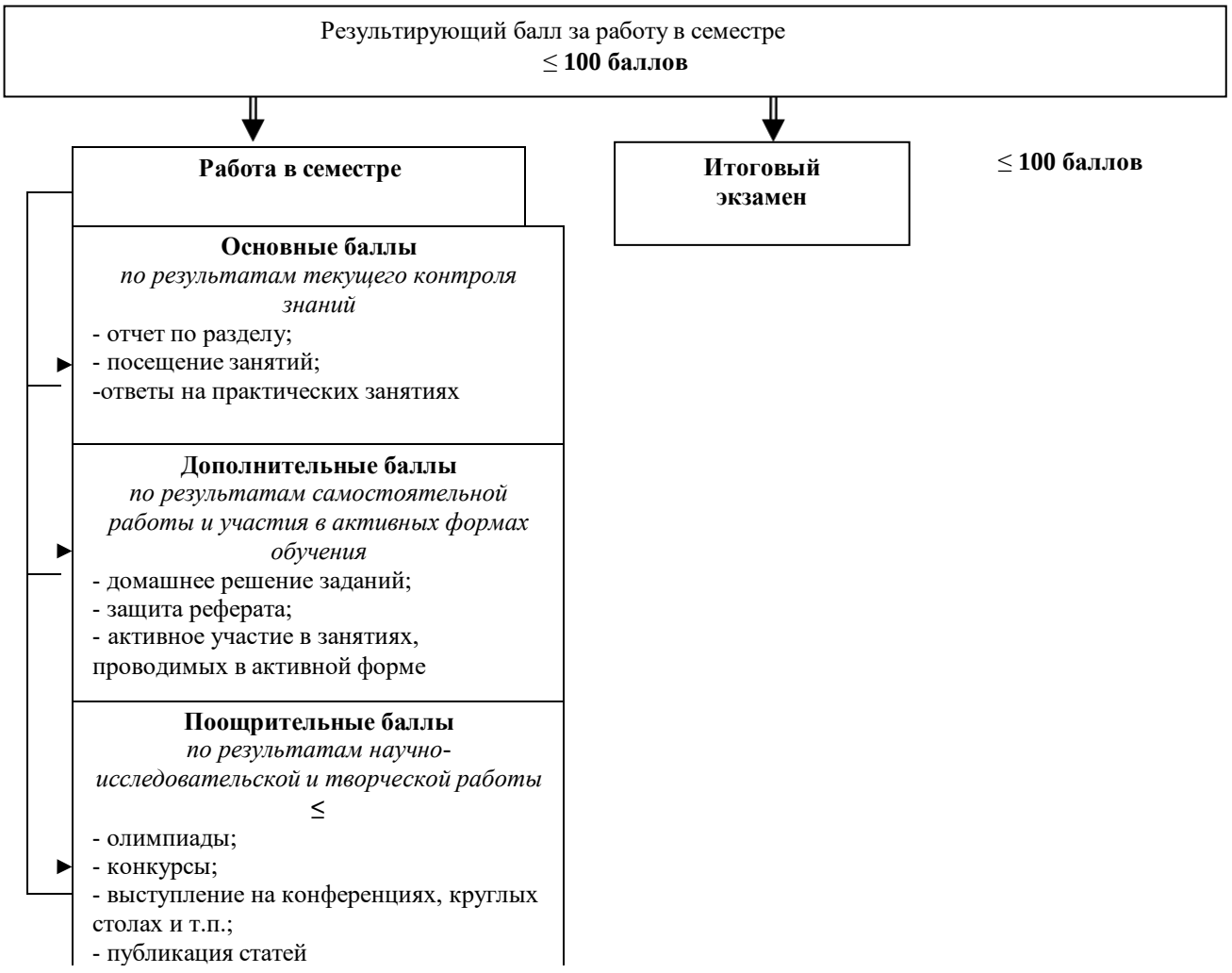
Шкала штрафных баллов:

Количество снятых (-) баллов:

1. За пропуски одного занятия.- 1;

2. За недисциплинированность, несвоевременность исполнения, некачественное оформление. - 1

Качество полученных студентом знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.



Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Менеджмент организации»

Квалификация бакалавр

Орел – 2021

Содержание:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	Содержание концепции корпоративной социальной ответственности Система КСО в организациях Модели КСО Инструменты реализации КСО Специфика внутренней КСО Специфика внешней КСО Эффективность реализации КСО Государственно-частное партнерство как инструмент корпоративной социальной ответственности	Высокий	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, Реферат, эссе, участие в занятиях проводимых в активной форме	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, реферат	
		Пороговый	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест	

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно	пороговый	Повышенный	высокий	
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;					
ОПК-3.1 Разрабатывает основные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости;	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний о современных представлениях о сущности корпоративной социальной ответственности; роли КСО в развитии организации и общества, основных элементах и направлениях социальной политики. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения идентифицировать, ранжировать и анализировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиции концепции КСО; диагностировать этические проблемы в организации; применять основные модели принятия этических управленческих решений, выполнены все задания, но не в полном объеме Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний о современных представлениях о сущности корпоративной социальной ответственности; роли КСО в развитии организации и общества, основных элементах и направлениях социальной политики, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы умения идентифицировать, ранжировать и анализировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиции концепции КСО; диагностировать этические проблемы в организации; применять основные модели принятия этических управленческих решений, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний о современных представлениях о сущности корпоративной социальной ответственности; роли КСО в развитии организации и общества, основных элементах и направлениях социальной политики в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок не было допущено. Продемонстрированы все основные умения идентифицировать, ранжировать и анализировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиции концепции КСО; диагностировать этические проблемы в организации; применять основные модели принятия этических управленческих решений, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, Реферат, эссе, участие в занятиях проводимых в активной форме. Вопросы к экзамену
ОПК-3.2 Содействует реализации	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели	Минимально допустимый уровень знаний о	Уровень знаний о принципах и инструментах	Уровень знаний о принципах и инструментах	Вопросы для самоконтроля и устного опроса,

принятых решений с учетом изменений во внутренней и внешней среде;	место грубые ошибки. При решении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	принципах и инструментах реализации социальных программ; особенностях внутренней и внешней КСО. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения строить взаимоотношения с бизнес-средой и обществом; организовывать реализацию корпоративной социальной ответственности, выполнены все задания, но не в полном объеме Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	реализации социальных программ; особенностях внутренней и внешней КСО, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы умения строить взаимоотношения с бизнес-средой и обществом; организовывать реализацию корпоративной социальной ответственности,, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	реализации социальных программ; особенностях внутренней и внешней КСО в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок не было допущено. Продемонстрированы все основные умения строить взаимоотношения с бизнес-средой и обществом; организовывать реализацию корпоративной социальной ответственности, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Реферат, эссе, участие в занятиях проводимых в активной форме. Вопросы к экзамену
ОПК-3.3 Оценивает последствия реализации принятых организационно-управленческих решений.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний о факторах, влияющих на процесс принятия и реализации управленческих решений; особенностях предоставления социальной отчетности. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения оценивать условия и анализировать последствия принимаемых организационно-управленческих решений; оценивать эффективность проведения программ социальной ответственность, выполнены все задания, но не в полном объеме Имеется минимальный	Уровень знаний о факторах, влияющих на процесс принятия и реализации управленческих решений; особенностях предоставления социальной отчетности, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы умения оценивать условия и анализировать последствия принимаемых организационно-управленческих решений; оценивать эффективность проведения программ социальной ответственность, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми	Уровень знаний о факторах, влияющих на процесс принятия и реализации управленческих решений; особенностях предоставления социальной отчетности в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок не было допущено. Продемонстрированы все основные умения оценивать условия и анализировать последствия принимаемых организационно-управленческих решений; оценивать эффективность проведения программ социальной ответственность, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрирован	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, Реферат, эссе, участие в занятиях проводимых в активной форме. Вопросы к экзамену

		набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	недочетами.	ы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Итоговый контроль по дисциплине осуществляется проведением экзамена.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

Вопросы к экзамену
по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность»

Пример оформления экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Дисциплина Корпоративная социальная ответственность
Название кафедры Экономика и менеджмент в АПК
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

_____
Дата утверждения на кафедре

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ___

1. Вопрос
2. Вопрос
3. Задание

Преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

Примерный перечень вопросов
(ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3)

1. Основные подходы к интерпретации концепции социальной ответственности.
2. Этапы развития концепции социальной ответственности.
3. Модель пирамиды КСО А.Кэролла.
4. Современные подходы к КСО.
5. Характеристика основных групп заинтересованных сторон (стейкхолдеров) и их роль в деятельности компании.
6. Определение понятий «социальная ответственность бизнеса» и «корпоративная социальная ответственность».
7. Американская модель КСО.
8. Европейская модель КСО.
9. Канадская модель КСО.
10. Азиатская модель КСО.
11. Роль «этичных инвестиций» в повышении уровня инвестиционной привлекательности компании.
12. Характеристика концепции социального маркетинга и корпоративного гражданства в развитых рыночных экономиках.
13. Особенности развития концепции КСО в России.
14. Опыт внедрения концепции КСО отечественным и компаниями.
15. Роль социальных программ в формировании положительной деловой репутации корпораций: зарубежная и отечественная практика
16. Отношения между корпорацией и окружающей средой.
17. Сущность, основные функции и задачи социального аудита.
18. Сравнительный анализ концепции социальной ответственности и социального реагирования.
19. Основные проблемы, затрудняющие реализацию принципов КСО в России.
20. Использование спонсорства в создании положительного имиджа компании.
21. Особенности ведения благотворительной деятельности в России и за рубежом.
22. Сущность и роль социальных инвестиций в деятельности компании. Классификация корпоративных социальных инвестиций.
23. Разновидности количественных индексов социальных инвестиций.
24. Особенности взаимоотношения корпорации с социальной средой.
25. Современные модели взаимодействия «общество-бизнес-государство».
26. Основные формы результата социального инвестирования.
27. Оценка возврата по инвестициям, интегрированная система аудита корпоративной устойчивости. Индекс эконометрического эффекта.
28. Партнерство с некоммерческими организациями как способ повышения социальной ответственности российского бизнеса.
29.29.
30. Построение индексов социальных инвестиций.
31. Структура социального стратегического альянса и его стадии жизненного цикла.
32. Основные стандарты и инициативы в сфере КСО.
33. Оценка деятельности корпорации «этическими инвесторами». Этические индексы.
34. Особенности составления нефинансовой отчетности.
35. Государственно-частное партнерство как эффективный инструмент внедрения инновационных и социально-ориентированных подходов в экономике.

Примерный перечень заданий
(ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3)

Примеры кейсов

Кейс № 1 «Социально-ответственный юридический бизнес как залог роста иностранных

инвестиций» ОПК-3

В 2016 году Сергей Алексеев и Сергей Боярчуков основали юридическую компанию со специализацией по вопросам банкротства и реструктуризации задолженности, корпоративного управления, судебного и арбитражного разрешения споров. Сегодня ЮК «Байкал»– это динамичная команда высококвалифицированных опытных юристов и адвокатов, которые предоставляют широкий спектр юридических услуг в различных отраслях права.

Описание проблемной ситуации. Инвестирование – это процесс, предполагающий вложения со стороны инвестора существенных материальных ценностей, соответственно, данный процесс требует достаточных правовых гарантий защиты прав инвесторов. Эти гарантии прописаны как действующим законодательством в сфере инвестирования, так и каждым конкретным договором, который заключает инвестор в процессе осуществления инвестирования.

Иностранные инвесторы, обращая свое внимание на российский финансовый рынок или на отдельные компании, обычно, сталкиваются со сложностями, связанными не только с незнанием законодательства, но и незнанием особенностей его «применения», что приводит к возникновению различного рода финансовых рисков и потерь как ожидаемой прибыли, так и общей суммы инвестиций.

Решение. С целью помочь иностранным инвесторам сохранить свои инвестиции в России **ЮК «Байкал»** создала общественный «Центр защиты прав иностранных инвесторов», куда могут обращаться иностранные инвесторы для консультации специалистов, имеющих большой опыт работы, и, которые могут оказать помощь в защите прав иностранных инвесторов в России на безвозмездной основе.

Результаты. Первым успешным социальным проектом в рамках деятельности Центра стал выпуск книги «10 практических советов иностранному инвестору». Данные советы помогут избежать типичных ошибок в ведении бизнеса в России и не потерять свои инвестиции. Книга написана пятью юристами компании, каждый из которых дает советы по хорошо знакомой ему практике.

Книга выпущена в двуязычной версии: на русском и английском языках, и распространяется бесплатно среди клиентов, банков и других компаний с иностранными инвестициями.

Контрольные вопросы и задания:

1. Назовите группы заинтересованных сторон проекта.
2. Каковы возможные инструменты дальнейшей реализации проекта?

Кейс №2 «Концепции корпоративной социальной ответственности» ОПК-3

Крупнейший банк Великобритании «Co-operative bank» – один из лидеров в распространении принципов социальной ответственности в банковской сфере.

Важный документ, регулирующий его деятельность, – «Политика этических инвестиций». Она включает 8 пунктов, где описывается позиция компании в отношении социальных инвестиций, определяющих ее отказ от участия в сделках по продаже оружия представителям диктаторского режима, от инвестиций в табачные компании и организации, занимающиеся производством и продажей натурального меха.

«Co-operativebank» стал одним из первых английских банков, опубликовавших ежегодный отчет (за 1997г.) о политике и программе социальной ответственности. Компания регулярно проходит социальный аудит и основывает свою маркетинговую политику на этических принципах.

Помимо внедрения КСО в деловую практику, публикации своей политики и отчетов, банк расходует более 3,2 млн. долл. США на различные общественно значимые программы.

Задание.

1.Определите, какой концепции корпоративной социальной ответственности придерживается данная компания. Охарактеризуйте данную концепцию.

2.Какие выгоды извлекает компания из публикаций своих ежегодных отчетов о политике и программе социальной ответственности?

Кейс № 3 «Корпоративные социальные программы»

Внутрикорпоративная благотворительная программа РОСБАНКА «Право помогать есть у каждого».

«Право помогать есть у каждого» представляет собой программу поддержки Банком частных пожертвований сотрудников. В рамках этого проекта сотрудники Банка имеют возможность самостоятельно определить, каким организациям они хотели бы перечислить часть своей зарплаты. А Банк со своей стороны поддерживает подобные инициативы и удваивает эту сумму. Участие в подобной программе позволяет многим сотрудникам реализовать свою потребность помогать нуждающимся.

В настоящее время в базе данных программы находится шесть проектов, которым сотрудники могут оказать финансовую помощь:

} Общество помощи аутичным детям «Добро»;

} Хоспис № 2 УЗ САО г. Москва;

} Региональный общественный фонд содействия охране здоровья детей «Здоро¯вый ребенок»;

} Благотворительный фонд «Мир счастливого детства»;

} Региональная общественная организация инвалидов «Центр гуманитарных программ»;

} Всемирный фонд дикой природы (WWF).

(Проект был начат в конце декабря 2002 года и продолжается в настоящее время.)

Задание.

1. Определите, к какому виду социальных программ относится данная программа. Какие виды еще могут быть использованы банком?

2.Какие задачи ставит руководство банка?

Кейс №4. «Уровни социальной ответственности бизнеса». *ОПК-3*

Заработная плата всех работников компании «Ветер перемен» находится в определенной зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. «Ветер перемен» своевременно оплачивает налоги, также делает отчисления в негосударственные социальные фонды по своей инициативе. Администрация данной компании ставит целью выход на новые рынки, улучшение качественных характеристик посредством материального стимулирования работников и расширение рабочего штата в ближайшей перспективе. Сотрудники компании очень дорожат своими рабочими местами при таких условиях работы.

Задание.

1. Определите уровень корпоративной социальной ответственности данной компании.

2.Что необходимо сделать руководству этой компании, чтобы подняться на новые уровни социальной ответственности?

Кейс №5. «Корпоративный социальный кодекс». *ОПК-3*

Социальный кодекс ОАО «ЛУКойл» - объемный и детальный документ, который состоит из следующих разделов:

Часть 1. Корпоративные социальные гарантии работникам и неработающим пенсионерам

• Социально ответственное регулирование вопросов труда, занятости и производственных отношений

• Качество условий труда и жизни работников и членов их семей

• Корпоративное социальное обеспечение и страхование

• Социальная поддержка инвалидов инеработающих пенсионеров

Часть 2. Социально ответственное участие компании в жизни общества

• Развитие монопроизводственных населенных пунктов
• Природоохранная деятельность
• Развитие науки, образования, технологии и инноваций
• Сохранение национально-культурной самобытности
• Поддержка культуры и спорта
• Благотворительная деятельность

Часть 3. Экономическая основа социальных инициатив

• Осуществление непрерывного контроля над социальными расходами
• Оптимизация содержания социальной инфраструктуры
• Повышение эффективности производства социальных услуг
• Реализация принципов совместного финансирования
• Умножение не материальных активов

Задание.

1. Перечислите «плюсы» и «минусы» представленного социального кодекса.

Интересы каких групп стейкхолдеров представлены слабо или не представлены вообще?

2.Какова современная роль государства в формировании корпоративных социальных кодексов российских компаний?

Кейс №6. «Рейтинг корпоративной социальной ответственности» *ОПК-3*

В 2012 году корпоративную социальную ответственность российских компаний впервые измерили рейтингом. О присвоении первых национальных рейтингов КСО объявило на пресс-конференции 17 сентября.

В 2012 году рейтинг корпоративной социальной ответственности присвоен следующим компаниям:

• ОСАО «Ингосстрах»: рейтинг «AAA(s)»
• Группа компаний «Новард»: рейтинг «AAA(s)»
• ОАО «АК «Трансаэро»: рейтинг «AAA(s)»
• ОАО «Пивоваренная компания «Балтика»: рейтинг «AA(s)»
• ОАО «МТС»: рейтинг «AA(s)»
• ОАО «Ростелеком»: рейтинг «AA(s)»
• ОАО «РусГидро»: рейтинг «AA(s)»
• ОАО «ОТП Банк»: рейтинг «A(s)»
• Инвестиционно-строительная компания «ТЕКТА GROUP»(ООО «ТЕКТА»): рейтинг «A(s)»

Задание.

1.Опишите процесс оценки и присвоения рейтинга.

2.Чем характеризуется каждый из трех уровней: AAA(s), AA(s), A(s),

3.Какие выгоды получает компания принимающая участие в рейтинге.

Критерии оценки:

- 10 баллов выставляется студенту, если он дал правильный и полный ответ на один вопрос;
- 20 баллов выставляется студенту, если он дал правильный и полный ответ на два вопроса;
- 40 баллов выставляется студенту, если он дал правильный и полный ответ на два вопроса и правильно решил задачу.

Составитель_____А.С. Волчёнкова

(подпись)

«____»_____20___г

3.2 **Оценочные средства текущего контроля успеваемости.**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ И УСТНОГО ОПРОСА
по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность»
(ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3)

1. Содержание понятий «корпоративнный имидж» и «деловая репутация». Роль КСО в создании положительного имиджа и деловой репутации.
2. Характеристика основных групп заинтересованных лиц.
3. Роль и инструменты социальных программ в деятельности компании.
4. Определение понятий «социальная ответственность бизнеса» и «корпоративная социальная ответственность». Сравнительный анализ концепции социальной ответственности и социального реагирования.
5. Составляющие компоненты КСО: социальные обязательства, социальноереагирование, социальная ответственность.
6. Интерпретации КСО: классический подход, теория корпоративного альтруизма,теория «разумного эгоизма», интегрированный подход.
7. Модель пирамиды КСО А.Керолла.
8. Характеристика американской модели КСО.
9. Характеристика европейской модели КСО.
10. основные черты британской модели КСО
11. Специфика азиатской модели КСО
12. Понятие «этичные инвестиции» и «этические инвесторы».
13. Этические индексы: Индекс Домини, индекс устойчивого развития Доу Джонса идр.
14. Концепция социального маркетинга и корпоративного гражданства.
15. Роль корпоративного управления в соблюдении принципов КСО.
16. Законодательное регулирование КСО
17. Противоречия в подходе государственного регулирования КСО.
18. Государственно-частное партнерство – эффективный инструмент внедрения инновационных и социально-ориентированных подходов в экономике.
19. Анализ зарубежного опыта эффективного взаимодействия бизнеса и власти в реализации принципов КСО.
20. Уровни нормативного регулирования отношений в сфере КСО.
21. Опыт внедрения концепции КСО отечественными компаниями.
22. Партнерство с некоммерческими организациями, благотворительными фондами, международными организациями.
23. Основные проблемы, препятствующие распространению принципов КСО в России.
24. Содержание понятий «спонсорство» и«благотворительность».
25. Основные проблемы ведения благотворительной деятельности в отечественной практике.
26. Возможности использования зарубежного опыта благотворительной деятельности вРоссии.
27. Благотворительная деятельность в России: экскурс в историю
28. Роль спонсорства в развитии коммуникаций.
29. Принципы корпоративного социального инвестирования.
30. Классификация корпоративных социальных инвестиций.
31. Особенности взаимоотношения корпораций с социальной средой.

32. Модели взаимодействия бизнеса, общества и государства.
33. Формы результата социального инвестирования: экономический доход, социальный эффект.
34. Система критериев оценки эффективности социальных инвестиций.
35. Характеристика индексов социальных инвестиций.

Критерии оценки:

5 балла выставляется обучающемуся, если: он полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, излагает материал последовательно правильно.

4 балла: если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для получения 5 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

3 балл: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

0 баллов: если обучающийся не дает ответа или ответ неверный.

Составитель_____А.С. Волчёнкова
(подпись)
«____»_____20___г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ
по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность»

ОПК-3.3

1. Этика и организационная культура в реализации корпоративной социальной ответственности.
2. Этический кодекс (принципы, нормы) как регулятор реализации социальной ответственности.
3. Понятие «эффективности» корпоративной социальной ответственности: социальный отчет организации, оценка корпоративной социальной ответственности и активности.
4. Фактор образования в формировании интеллектуального потенциала социально ответственного бизнеса.

ОПК-3.2

5. Особенности фандрайзинга в российских некоммерческих организациях.
6. Социальное предпринимательство и мотивация социальной ответственности.
7. Внешняя среда ответственности менеджмента и бизнеса.
8. Способы поддержки развития науки и образования.
9. Особенности здравоохранения как объекта корпоративной социальной ответственности.
10. Формирование здорового образа жизни и регулирование стрессов в организации.
11. Частные и корпоративные формы поддержки культуры.
12. Международные стандарты корпоративной социальной ответственности.
13. Структура и содержание стандарта социальной ответственности: принципы, проблемы, приоритеты, корпоративное волонтёрство. Управление знаниями и изменение мышления как фактор внутренней социальной ответственности в организации.
14. Особенности и виды внутренней корпоративной социальной ответственности.
15. Социальные программы в стратегии развития внутренней корпоративной социальной ответственности.
16. Связь стиля менеджмента и корпоративной социальной ответственности.
17. Выбор стиля менеджмента с учетом корпоративной социальной ответственности.
18. Проявление лидерства в процессах реализации
19. Корпоративной социальной ответственности. Социальные программы западного бизнеса.
20. Проблемы развития благотворительности в России

ОПК-3.1

21. Социальная политика компаний
22. Социальные программы российского бизнеса: опыт и проблемы (на конкретных примерах)
23. Коллективный договор как инструмент реализации КСО
24. Благотворительность и социальные инвестиции: сходства и различия.
25. Технологии социальных инвестиций
26. Социальные проблемы регионов и социальное предпринимательство.
27. Особенности зарубежных моделей социальной ответственности: американской, британской, европейской и канадской.
28. Социальная ответственность корпораций: экономические и социальные выгоды.

29. Реализация концепции КСО отечественными компаниями.
30. Проблемы реализации КСО в России.
31. Концепция, основные факторы и принципы устойчивого развития организации при реализации корпоративной социальной ответственности.
32. Деловая репутация как результат корпоративной социальной ответственности и как фактор устойчивого развития организации: формирование, оценка контактными группами, виды и проявление в гудвилле.
33. Роль корпоративной социальной ответственности в антикризисном развитии организации.
34. «Реагирующая» и «стратегическая» корпоративная социальная ответственность.
35. Корпоративная социальная ответственность как фактор устойчивого развития организации и её типы.
36. Роль корпоративной социальной ответственности в формировании конкурентных преимуществ организации.
37. Корпоративная социальная ответственность как фактор формирования конкурентных преимуществ организации: среда проявления и взаимосвязь с другими факторами. Эволюция, содержание и роль концепции корпоративной социальной ответственности.
38. Потребность, необходимость и возможности корпоративной социальной ответственности.
39. Основные атрибуты системы корпоративной социальной ответственности.
40. Виды взаимодействий в системе корпоративной социальной ответственности.
41. Принципы построения системы корпоративной социальной ответственности.

Критерии оценки выступлений (докладов):

5 баллов. Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

4 балла. Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

3 балла. Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

0 баллов Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

КЕЙСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3)

Кейс № 1

Бизнес-кейс ЮК «Байкал»: Социально-ответственный юридический бизнес как залог роста иностранных инвестиций

В 2016 году Сергей Алексеев и Сергей Боярчуков основали юридическую компанию со специализацией по вопросам банкротства и реструктуризации задолженности, корпоративного управления, судебного и арбитражного разрешения споров. Сегодня ЮК «Байкал»– это динамичная команда высококвалифицированных опытных юристов и адвокатов, которые предоставляют широкий спектр юридических услуг в различных отраслях права.

Описание проблемной ситуации. Инвестирование – это процесс, предполагающий вложения со стороны инвестора существенных материальных ценностей, соответственно, данный процесс требует достаточных правовых гарантий защиты прав инвесторов. Эти гарантии прописаны как действующим законодательством в сфере инвестирования, так и каждым конкретным договором, который заключает инвестор в процессе осуществления инвестирования.

Иностранные инвесторы, обращая свое внимание на российский финансовый рынок или на отдельные компании, обычно, сталкиваются со сложностями, связанными не только с незнанием законодательства, но и незнанием особенностей его «применения», что приводит к возникновению различного рода финансовых рисков и потерь как ожидаемой прибыли, так и общей суммы инвестиций.

Решение. С целью помочь иностранным инвесторам сохранить свои инвестиции в России **ЮК «Байкал»** создала общественный «Центр защиты прав иностранных инвесторов», куда могут обращаться иностранные инвесторы для консультации специалистов, имеющих большой опыт работы, и, которые могут оказать помощь в защите прав иностранных инвесторов в России на безвозмездной основе.

Результаты. Первым успешным социальным проектом в рамках деятельности Центра стал выпуск книги «10 практических советов иностранному инвестору». Данные советы помогут избежать типичных ошибок в ведении бизнеса в России и не потерять свои инвестиции. Книга написана пятью юристами компании, каждый из которых дает советы по хорошо знакомой ему практике.

Книга выпущена в двуязычной версии: на русском и английском языках, и распространяется бесплатно среди клиентов, банков и других компаний с иностранными инвестициями.

Контрольные вопросы и задания:

3. Назовите группы заинтересованных сторон проекта.
4. Каковы возможные инструменты дальнейшей реализации проекта?

Кейс №2 «Концепции корпоративной социальной ответственности»

Крупнейший банк Великобритании «Co-operative bank» – один из лидеров в распространении принципов социальной ответственности в банковской сфере.

Важный документ, регулирующий его деятельность, – «Политика этических

инвестиций». Она включает 8 пунктов, где описывается позиция компании в отношении социальных инвестиций, определяющих ее отказ от участия в сделках по продаже оружия представителям диктаторского режима, от инвестиций в табачные компании и организации, занимающиеся производством и продажей натурального меха.

«Co-operativebank» стал одним из первых английских банков, опубликовавших ежегодный отчет (за 1997г.) о политике и программе социальной ответственности. Компания регулярно проходит социальный аудит и основывает свою маркетинговую политику на этических принципах.

Помимо внедрения КСО в деловую практику, публикации своей политики и отчетов, банк расходует более 3,2 млн. долл. США на различные общественно значимые программы.

Задание.

1.Определите, какой концепции корпоративной социальной ответственности придерживается данная компания. Охарактеризуйте данную концепцию.

2.Какие выгоды извлекает компания из публикаций своих ежегодных отчетов о политике и программе социальной ответственности?

Кейс № 3 «Корпоративные социальные программы»

Внутрикорпоративная благотворительная программа РОСБАНКА «Право помогать есть у каждого».

«Право помогать есть у каждого» представляет собой программу поддержки Банком частных пожертвований сотрудников. В рамках этого проекта сотрудники Банка имеют возможность самостоятельно определить, каким организациям они хотели бы перечислить часть своей зарплаты. А Банк со своей стороны поддерживает подобные инициативы и удваивает эту сумму. Участие в подобной программе позволяет многим сотрудникам реализовать свою потребность помогать нуждающимся.

В настоящее время в базе данных программы находится шесть проектов, которым сотрудники могут оказать финансовую помощь:

} Общество помощи аутичным детям «Добро»;

} Хоспис № 2 УЗ САО г. Москва;

} Региональный общественный фонд содействия охране здоровья детей «Здоро¬вый ребенок»;

} Благотворительный фонд «Мир счастливого детства»;

} Региональная общественная организация инвалидов «Центр гуманитарных программ»;

} Всемирный фонд дикой природы (WWF).

(Проект был начат в конце декабря 2002 года и продолжается в настоящее время.)

Задание.

1. Определите, к какому виду социальных программ относится данная программа. Какие виды еще могут быть использованы банком?

2.Какие задачи ставит руководство банка?

Кейс №4. «Уровни социальной ответственности бизнеса».

Заработная плата всех работников компании «Ветер перемен» находится в определенной зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. «Ветер перемен» своевременно оплачивает налоги, также делает отчисления в негосударственные социальные фонды по своей инициативе. Администрация данной компании ставит целью выход на новые рынки, улучшение качественных характеристик посредством материального стимулирования работников и расширение рабочего штата в ближайшей перспективе. Сотрудники компании очень дорожат своими рабочими местами при таких условиях работы.

Задание.

1. Определите уровень корпоративной социальной ответственности данной компании.

2.Что необходимо сделать руководству этой компании, чтобы подняться на новые уровни социальной ответственности?

Кейс №5. «Корпоративный социальный кодекс».

Социальный кодекс ОАО «ЛУКойл» - объемный и детальный документ, который состоит из следующих разделов:

Часть 1. Корпоративные социальные гарантии работникам и неработающим пенсионерам

• Социально ответственное регулирование вопросов труда, занятости и производственных отношений
• Качество условий труда и жизни работников и членов их семей
• Корпоративное социальное обеспечение и страхование
• Социальная поддержка инвалидов инеработающих пенсионеров

Часть 2. Социально ответственное участие компании в жизни общества

• Развитие монопроизводственных населенных пунктов
• Природоохранная деятельность
• Развитие науки, образования, технологии и инноваций
• Сохранение национально-культурной самобытности
• Поддержка культуры и спорта
• Благотворительная деятельность

Часть 3. Экономическая основа социальных инициатив

• Осуществление непрерывного контроля над социальными расходами
• Оптимизация содержания социальной инфраструктуры
• Повышение эффективности производства социальных услуг
• Реализация принципов совместного финансирования
• Умножение не материальных активов

Задание.

1. Перечислите «плюсы» и «минусы» представленного социального кодекса.

Интересы каких групп стейкхолдеров представлены слабо или не представлены вообще?

2.Какова современная роль государства в формировании корпоративных социальных кодексов российских компаний?

Кейс №6. «Рейтинг корпоративной социальной ответственности»

В 2012 году корпоративную социальную ответственность российских компаний впервые измерили рейтингом. О присвоении первых национальных рейтингов КСО объявило на пресс-конференции 17 сентября.

В 2012 году рейтинг корпоративной социальной ответственности присвоен следующим компаниям:

• ОСАО «Ингосстрах»: рейтинг «AAA(s)»
• Группа компаний «Новард»: рейтинг «AAA(s)»
• ОАО «АК «Трансаэро»: рейтинг «AAA(s)»
• ОАО «Пивоваренная компания «Балтика»: рейтинг «AA(s)»
• ОАО «МТС»: рейтинг «AA(s)»
• ОАО «Ростелеком»: рейтинг «AA(s)»
• ОАО «РусГидро»: рейтинг «AA(s)»
• ОАО «ОТП Банк»: рейтинг «A(s)»
• Инвестиционно-строительная компания «ТЕКТА GROUP»(ООО «ТЕКТА»): рейтинг «A(s)»

Задание.

1.Опишите процесс оценки и присвоения рейтинга.

2.Чем характеризуется каждый из трех уровней: AAA(s), AA(s), A(s),

3. Какие выгоды получает компания принимающая участие в рейтинге.

Критерии оценки:

5 баллов – ставится студентам за активное участие в ответах на вопросы, студент демонстрирует хорошее знание предмета

4 балла - ставится студентам за дополнение ответов других студентов на вопросы, при этом студент демонстрирует хорошее знание предмета

0 баллов - студент не участвовал в обсуждении кейсов

Составитель_____А.С. Волчёнкова

(подпись)

«____»_____20___г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ
по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность»
(ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3)

1. Теория, которая гласит, что корпорации обязаны вносить значительный вклад в улучшение качества жизни людей, называется:
теория корпоративного эгоизма;
теория корпоративного альтруизма;
теория ответственного поведения;
теория социальной ответственности;

2. В какой стране в конце 60-х - начале 70-х годов XX в. начала формироваться концепция социально ответственного бизнеса:
1) США;
2) Великобритании;
3) Японии;
4) Германии;
5) **верны все ответы**.

3. Социальная ответственность - это:
1) правило;
2) этический принцип;
3) закон, обязательный для исполнения;
4) норматив;
5) все ответы верны

4. Какие положения объединяет в себе концепция социально ответственного бизнеса?
1) определенные ожидания общества по отношению к собственникам и менеджменту, производственным структурам;
2) **добровольный вклад в развитие общества в социальной, экономической и экологической сферах**;
3) взаимодействие бизнеса, общества и государства в общем и целом;
4) теории корпоративного альтруизма и корпоративного эгоизма;
5) все ответы верны.

5. Социальная ответственность бизнеса проявляется путем:
1) уплаты налогов в фонд медицинского страхования;
2) финансирования корпорацией мероприятий по охране окружающей среды;
3) благотворительности;
4) социально-ориентированной политики в отношении сотрудников корпорации;
5) все ответы верны.

6. Согласно модели А. Керолла, корпоративная социальная ответственность являет собой многоуровневую ответственность, которую можно представить в форме:
1) замкнутого графа;
2) пирамиды;
3) вертикальной линии;
4) круга;
5) квадрата.

7. Какая теория или концепция получила распространение после 1980 года вплоть до начала XXI в?

1) концепция «заинтересованных сторон»;

2) концепция «этики бизнеса»;

3) теория «устойчивого развития»;

4) теория «корпоративного гражданства»;

5) все ответы верны.

8. Что делают организации в стратегической стадии организационного обучения корпоративной социальной ответственности?

1) учитывают социально значимые вопросы в основных управленческих процессах;

2) учитывают потребности общества в стратегии развития своего бизнеса;

3) способствуют широкому распространению норм социальной ответственности в отрасли;

4) придерживаются политики следования правилам как издержкам ведения бизнеса;

5) все ответы верны

9. Какие негативные последствия имеют недоработки и ошибки в развитии корпоративной социальной ответственности в современной России?

1) инвестированные средства расходуются неэффективно;

2) консервируется устаревшая структура социальной сферы;

3) возникает сомнение в способности властей представлять действительные интересы общества;

4) обострение существующих проблем в условиях многочисленных моногородов

5) все ответы верны.

10. Согласно модели корпоративной социальной ответственности для ее применения в отечественных условиях необходима дополнительная сила для баланса социальных интересов:

1) стейкхолдеры;

2) бизнес;

3) работники;

4) 5) работодатели.

региональная власть;

5) работодатели.

11. Что выступает внутренним мотивом компании, занимающейся благотворительностью?

1) нравственные мотивы;

2) рост доверия потребителей;

3) реклама;

4) любовь к искусству;

5) все ответы верны.

12. Социальная ответственность организаций проявляется в отношении к:

1) потребителям;

2) сотрудникам;

3) обществу в целом;

4) клиентам;

5) верны все ответы.

13. Что является внешним стимулом для бизнеса компании, занимающейся меценатством?

1) гражданский долг;

2) высокий уровень самосознания;

3) известность;

4) реклама, способствующая формированию имиджа;

5) снижение налоговых ставок.

14. Какой результат корпоративного поведения компании предусматривает модель корпоративной социальной деятельности А.Керолла?

1) воздействие на общество;
2) социальные программы;
3) социальная политика;
4) экономический эффект;
5) верны ответы 1,2,3.

15. Как называется форма финансовой помощи, выделяемой компанией на реализацию долгосрочных и совместных партнерских социальных программ, направленных на повышение уровня жизни различных слоев общества?

1) корпоративный фонд;
2) социальные инвестиции;
3) спонсорство;
4) денежные гранты;
5) социально значимый маркетинг.

16. Какую цель преследует коммерческая организация, осуществляющая социальные инвестиции?

1) повышение национального дохода;
2) повышение уровня (качества) жизни;
3) получение прибыли;
4) повышение уровня и качества жизни посредством удовлетворения материальных, духовных и социальных потребностей;
5) все ответы верны.

17. Какие элементы, по рекомендации ООН, включает в себя понятие "уровень жизни"?

1) здоровье, пища;
2) одежда, условия труда;
3) занятость, образование;
4) жилище, социальное обеспечение;
5) совокупность всех ответов.

18. Субъектами социальных инвестиций являются:

1) органы государственной власти;
2) государственные и муниципальные предприятия;
3) российские и иностранные частные коммерческие и некоммерческие организации;
4) физические лица;
5) все ответы верны.

19. Государственное регулирование социальной сферы проявляется в виде:

1) налоговых льгот;
2) информационной поддержки;
3) финансирования;
4) юридической поддержки;
5) все ответы верны.

20. Назовите социальный инвестиционный проект, который может быть применим для государственной поддержки культуры и искусства:

1) расширение массовости занятий физической культурой и спортом всех слоев и возрастных категорий населения;
2) повышение квалификации медиков через возрождение курсов повышения квалификации;
3) создание новых рабочих мест в социальной сфере и малом бизнесе;
4) развитие культурного образования детей и юношества;
5) обеспечение занятости инвалидов.

21. Какой из основных показателей эффективности социального инвестирования характеризует степень удовлетворенности населения качеством жизни?

1) социальный эффект;

2) социальная эффективность;

3) социально-экономическая эффективность;

4) экономическая эффективность;

5) все ответы верны.

22. Какие количественные показатели являются примером социальной эффективности компании?

1) возникновение дополнительных социальных услуг;

2) изменение индекса потребительских цен, обеспеченности жильем;

3) уменьшение безработицы;

4) увеличение рождаемости и снижение смертности;

5) верны все ответы.

23. Какие вопросы положены в основу принципов "Социальной хартии российского бизнеса", принятой в 2004г.?

1) вопросы экономической и финансовой устойчивости;

2) вопросы прав человека, качества продукции, взаимоотношений с потребителями;

3) вопросы участия в развитии местного сообщества;

4) вопросы экологической безопасности;

5) все ответы верны.

24. В каком году была принята "Хартия бизнеса в России"?

1) 1993 г.;

2) 2004 г.;

3) 1998 г.;

4) 2001 г.;

5) 2012г.

25. "Хартия бизнеса в России" декларирует принципы, исключающие:

1) обман;

2) фальсификацию качества;

3) возможность получения незаконных доходов;

4) беззаконие;

5) верны все ответы.

26. Из предложенных вариантов выберите наиболее èмкое и современное определение социальной ответственности бизнеса?

1) добровольный вклад бизнеса в развитие общества в социальной, экономической и экологической сферах, связанный напрямую с основной деятельностью компании и выходящий за рамки определенного законом минимума;

2) участие компаний в реализации социальных программ в местных сообществах на принципах партнерства;

3) определенные ожидания общества по отношению к собственникам и менеджменту, производственным структурам;

4) взаимодействие бизнеса, общества и государства в общем и целом;

5) поддержка деятельности и формирование базы медицинских, образовательных и культурных учреждений.

27. Что положено в основу концепции рациональности и выгоды компании от вложений в социальную сферу?

1) материальные ресурсы компании, направляемые на реализацию корпоративных социальных программ, осуществление которых в стратегическом отношении предполагает получение компанией определенного экономического эффекта;

2) технологические ресурсы компании, направляемые на реализацию корпоративных социальных программ, осуществление которых в стратегическом отношении предполагает получение компанией определенного экономического эффекта;

3) управленческие ресурсы компании, направляемые на реализацию корпоративных социальных программ, осуществление которых в стратегическом отношении предполагает получение компанией определенного экономического эффекта;

4) финансовые и иные ресурсы компании, направляемые на реализацию корпоративных социальных программ, осуществление которых в стратегическом отношении предполагает получение компанией определенного экономического эффекта;

5) все ответы верны

28. Какая проблема приводит современные российские компании к непоследовательным действиям в области инвестиций и снижению эффективности их социальных программ?

1) отсутствие прозрачной структуры и стратегии социальных инвестиций;

2) ориентация компаний, в первую очередь, на краткосрочные программы;

3) отсутствие запроса на формирование корпоративной стратегии социальных инвестиций со стороны государства и общества, из-за чего компаниям приходится действовать без четких ориентиров;

4) внутренние программы превалируют над внешними, в результате чего бизнес занимается в первую очередь развитием собственного персонала и не включен активно в общестрановые социальные программы;

5) совокупность всех ответов.

29. Поддерживая в рамках благотворительных программ социально незащищенные группы населения, компания:

1) пропагандирует здоровый образ жизни;

2) снижает риск бедности и социальной напряженности на территориях присутствия;

3) делает доступным негосударственное пенсионное обеспечение для всех работников;

4) улучшает статистику социальных инвестиций;

5) создает себе имидж и повышает деловую репутацию.

30. За чей счет и каким путем осуществляется негосударственное пенсионное обеспечение?

1) полностью за счет работника - путем накопления в период своей трудовой деятельности определенных отчислений в Пенсионный фонд РФ;

2) за счет государства через Пенсионный фонд РФ;

3) за счет компании через накопительные корпоративные пенсионные программы, увязанные с негосударственными пенсионными фондами;

4) за счет спонсора путем перечисления им разовых вознаграждений работникам, проработавшим в компании более 5 лет;

5) за счет государственных инвестиционных программ.

31. Какая важная тенденция целевого развития персонала современных компаний потребует серьезного увеличения затрат?

1) появление у компаний собственных центров обучения – корпоративных университетов;

2) совершенствование методов набора и отбора персонала, практикуемых в компании;

3) сокращение дистанции между руководителем и подчиненным, демократизация методов управления;

4) усиление корпоративной сплоченности коллектива;

5) ужесточение дисциплины, введение штрафных санкций за нарушения трудовой дисциплины.

32. Какой инструмент может быть использован для повышения эффективности благотворительной деятельности компаний?

1) диалоги;

2) общественные консультации «лицом к лицу» с различными группами заинтересованных сторон;

3) оценка эффективности социальных программ;

4) верны ответы 1, 2;

5) верны ответы 1, 2, 3.

33. Назовите две основные экономические составляющие маркетинговой концепции корпоративной социальной ответственности:

1) увеличение прибыли и снижение расходов;

2) характер инфляции и состояние инвестиционных ресурсов;

3) корпоративное развитие и формирование имиджа и деловой репутации;

4) минимизация бизнес-рисков и превращение существующих проблем в возможности для бизнеса;

5) верны все ответы.

34. Какой результат дает реализация политики социальной ответственности, взаимоувязанной с финансовой эффективностью компании?

1) снижает риск, связанный с реализацией основной деятельности и повышает стоимость капитала;

2) снижает уровень расходов и улучшает отношения с регулирующими органами;

3) создаѐт и поддерживает бренд компании;

4) улучшает человеческие отношения и производительность работников;

5) верны все ответы.

35. Компании, которые не внедряют принципы и стратегии корпоративной социальной ответственности:

1) не отслеживают и не контролируют воздействие своего производства на общество и окружающую среду;

2) не полностью реализуют свой экономический потенциал;

3) упускают возможности в бизнесе;

4) теряют конкурентные преимущества и отстают в управлении;

5) все ответы верны.

36. Какой подход к изучению корпоративной социальной ответственности устанавливает взаимосвязь между социально ответственным поведением компании и ее финансовыми показателями?

1) стратегический;

2) инструментальный;

3) классический;

4) методологический;

5) корпоративный.

37. Каким образом государственные органы власти, в том числе профильные федеральные министерства, законодательные органы, исполнительные органы на местах могут способствовать внедрению российскими компаниями корпоративной отчетности в соответствии с международными стандартами?

1) активно поддерживать корпоративную социальную ответственность, развивать новые формы социального партнерства и проводить регулярные встречи для выработки соответствующих рекомендаций для бизнеса;

2) способствовать превращению деятельности по корпоративной социальной ответственности и социального партнерства в естественный признак респектабельности российского бизнеса;

3) активно поддерживать корпоративную социальную ответственность именно как комплексную систему, стимулирующую планомерные социальные инвестиции бизнеса;

4) верны все ответы.

38. Международный стандарт, действующий по принципу «триединого итога», лежащий в основе индекса Доу-Джонса

1)Global Reporting Initiative – GRI

2)IFRS

3)EcoMaterial 1.0/2009

4)ИСО серии 14000

5) ИСО 10012:2003

39. Каким образом можно придать этическим правилам внутри компании юридически обязательный характер?

1) включив этические правила в учредительные и локальные документы компаний;

2) применяя этические правила в процессе регулирования правоотношений внутри саморегулируемых организаций;

3) наработав судебную практику по экономическим спорам;

4) предприниматель должен уяснить содержание этических правил с целью соблюдения требований законодательства;

5) верны все ответы.

40. Наличие этических норм отражено в:

1) Налоговом праве;

2) Гражданском праве;

3) Корпоративном праве;

4) ни одна сфера не демонстрирует наличие этических норм

Критерии оценки:

- 15 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого раздела дано 80-100 % правильных ответов;
- 10 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого раздела дано 60-79 % правильных ответов;
- 5 балла выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого раздела дано 50-69 % правильных ответов;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого раздела дано менее 50 % правильных ответов, При данном уровне результатов тестирование признается неудовлетворительным.

Составитель_____А.С. Волчёнкова

(подпись)

«____»_____20___г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

ТЕМЫ ДЛЯ ЭССЕ
по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность»
ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3

1. Насколько благотворительность решает проблемы формирования положительного имиджа и репутации компании?
2. Крупный бизнес и местное сообщество: возможны ли взаимовыгодные отношения?
3. Насколько важен зарубежный опыт в продвижении принципов КСО в России?
4. Какие уроки можно извлечь из зарубежной практики благотворительной деятельности?
5. Возможно ли использование спонсорства в создании положительного имиджа компании?
6. Так ли важна оценка деятельности современной корпорации «этическими инвесторами»?
7. Так ли велика роль стейкхолдеров в КСО?
8. Ответственность корпорации перед своими акционерами и социальная ответственность: есть ли противоречия?
9. Зарубежный опыт формирования социальных программ. Насколько он важен для использования в отечественной практике?
10. Как оценить деловую репутацию компании?
11. Существует ли общественная потребность в выработке государственной политики КСО?
12. Всегда ли оправданы ожидания местного сообщества от развития социальной деятельности компании?
13. Причины, по которым бизнесу необходимо проявлять социальную ответственность.
14. Корпоративная социальная ответственность - это жесткое бизнес-решение.
15. С моей точки зрения, успешными компаниями будущего будут те, которые интегрируют ценности бизнеса и личные ценности работников
16. Есть ли необходимость учитывать национальные и культурные особенности модели КСО?
17. Недостаточно делать только то, что предписывает закон. Мы должны быть на переднем крае тем корпоративной социальной ответственности
18. Роль бизнеса в современном обществе
19. Бизнес и общественное противостояние или взаимовыгодный союз.

Обучающимся представляется на выбор подготовиться по выше указанным темам. На занятиях в течение 40 минут студенты пишут эссе в свободной форме объемом 1,5-2 страницы.

Критерии оценки:

Эссе по заданной теме структурно проработанное, логично и последовательно изложенное, с четкой аргументацией своего мнения с опорой на гипотезы, концепции, идеи отечественных и/или зарубежных ученых оценивается в 3 балла.

Эссе по заданной теме изложенное недостаточно последовательно и логично без опоры на взгляды, идеи, концепции отечественных и/или зарубежных ученых с низкой культурой

письменной речи оценивается в 1-2балла.

Составитель_____А.С. Волчёнкова
(подпись)
«____»_____20___г

4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» проводится в форме экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» и степень сформированности компетенций.

При промежуточной аттестации уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Основным критерием оценки знаний является способность обучающегося самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, в том числе свободно владеть компьютером и прикладными эконометрическими программами, уметь интерпретировать и анализировать полученные результаты. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе, в том числе зарубежной литературе.

Написание и представление письменной работы (реферат, эссе) не является полным основанием для вынесения оценки, хотя может учитываться преподавателем. В любом случае обучающийся должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Основным методом оценки знаний обучающихся является применяемая во время практических занятий бально-рейтинговая система. Учебный материал разделяется на логически завершенные части (разделы), после изучения которого предусматривается аттестация в форме контрольной работы, теста, коллоквиума. Каждый раздел включает обязательные виды работ – лекционные и практические занятия, домашние самостоятельные работы. Качество работы обучающихся в рейтинговой системе оценивается в баллах, оценка является накопительной (сумма балов дает рейтинг каждого учащегося) и используется для структурирования системной работы в течение всего периода обучения.

Качество полученных обучающимся знаний и уровень освоенности компетенций осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Перечень видов аттестации:

Основные баллы (до 60 баллов)

1. Посещение лекционных и практических занятий – 2 балла,
2. Ответы на вопросы для самоконтроля – до 5 баллов
3. Тестовые задания – до 15 баллов.

Дополнительные баллы (до 25 баллов)

4. Домашнее выполнение индивидуальной работы – до +10 баллов,

5. Написание и защита рефератов, докладов, сообщений – до 10 баллов,
6. Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме – до 5 баллов

Дифференцированная шкала бальной оценки:

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

Обучающийся, получивший по результатам текущего набравший 55 балла и более, аттестуется положительно.

За недобросовестное отношение студентов к занятиям имеется система штрафных баллов.

Шкала штрафных баллов*

Вид штрафа	Количество снятых (-) баллов
1. За пропуски одного занятия.	- 1
2. За недисциплинированность, несвоевременность исполнения, некачественное оформление.	- 1

* Примечание: штрафные баллы вычитаются только после определения итогового балла за семестр по всем разделам

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Орел, 2021год

Составитель:

к.филол.н., доцент Бурко Н.В.. *Бурко* 16.06.2021 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Зубова Ж.А. *Зуоова* 16.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры лингвистики и гуманитарных дисциплин протокол № 14 от 18.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.филол.н, доцент Михайлова Ю.Л. *Михайлова*

18.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки: к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 17.06.2021 г.

Оглавление

Введение 4

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины) 4

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 5

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5

4.1. Содержание модулей и разделов дисциплины 5

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий 8

4.3. Тематический план лекций 8

4.4. Практические занятия 8

4.5. Самостоятельная работа обучающихся 9

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 9

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 9

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 10

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 11

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 11

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 12

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 13

12. Критерии оценки знаний студентов 14

Приложение 1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 17

Лист регистрации изменений 36

Введение

Рабочая программа (РП) составлена для обучающихся по направлению 38.03.01«Экономика» в соответствии с учебным планом экономического факультета ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Предлагаемая РП выстроена с учётом требований ФГОС ВО, обязательных при реализации основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки «Экономика».

РП может быть использована преподавателями и обучающимися при подготовке к занятиям (лекционным, практическим, самостоятельным) по дисциплине «Культура речи и деловое общение»; обучающимися, изучающими курс экстерном; преподавателями для разработки испытательных педагогических материалов по данному курсу.

Целью освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» является формирование и развитие коммуникативной компетентности и повышение культуры речи обучающихся, формирование у них сознательного и ответственного отношения к речи (в частности в условиях делового общения) и понимания того, что полноценное владение речью – необходимое условие становления специалиста в его будущей профессиональной деятельности. Это предполагает прежде всего умение оптимально использовать средства государственного языка при устном и письменном общении в типичных ситуациях деловой коммуникации.

Задачи дисциплины:

- повышение общей культуры обучающихся, уровня гуманитарной образованности и гуманитарного мышления;
- формирование языковой рефлексии – осознанного отношения к своей и чужой речи с точки зрения нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи;
- формирование способности эффективного речевого поведения в ситуациях делового общения.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

В результате освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» у обучающихся формируется универсальная компетенция УК-4.

Таблица 1 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке. УК-4.3. Использует современные информационные средства коммуникации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление о:

-понятиях «деловое общение», «культура речи», «языковая норма»;

-коммуникативных качествах речи;

-стилях и особенностях делового общения, средствах и видах деловой коммуникации;

-формах устного делового общения и требованиях к их организации;

-основных функциях документов и их классификации;

-требованиях к оформлению документов, реквизитах;

-особенностях составления отдельных деловых бумаг;

-нормах языка и требованиях к деловому общению, осуществляемому посредством информационных средств коммуникации.

проявлять следующие способности:

-ориентироваться в различных ситуациях делового общения, учитывая коммуникативные цели участников взаимодействия;

-адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения в процессе делового общения

государственном языке;

-составлять деловые документы на государственном языке;

-адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения в процессе делового общения государственном языке с использованием информационных средств коммуникации.

применять:

-способности различать ситуации уместного и неуместного использования различных языковых и невербальных средств;

-коммуникативно приемлемый стиль делового общения;

-правила оформления отдельных документов на государственном языке;

-способности адекватно и культурно выстраивать речевое высказывание в процессе делового общения с использованием информационных средств коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

«Культура речи и деловое общение» как учебная дисциплина входит в обязательную часть Блока 1«Дисциплины (модули)» программы бакалавриата (Б1.О.02).

Данная дисциплина базируется на ряде дисциплин средней общеобразовательной школы (русский язык, литература, история и др.). Дисциплина «Культура речи и деловое общение» тесным образом связана с большинством дисциплин, изучаемых на протяжении всего периода обучения в университете, т.к. обучение ведётся на русском языке. При изучении данной дисциплины обучающиеся получают представления об особенностях устной и письменной форм речи, нормах и стилях современного русского литературного языка, основах ораторского искусства.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет2зачетные единицы.

Виды учебной нагрузки	**Всего часов**	**Курс 1, семестр 1**
Контактная работа (всего) в том числе	**22**	**22**
Лекции	10	10
Практические занятия (ПЗ)	12	12
из них:активные формы обучения	12	12
практическая подготовка	–	–
Самостоятельная работа обучающихся(СРО)	**50**	**50**
Контроль	**–**	**–**
Вид промежуточной аттестации	**зачёт**	**зачёт**
Общая трудоемкость час/зач. ед	**72 / 2**	**72 / 2**

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание модулей и разделов дисциплины.

Раздел 1. Культура речи ***Цель***: повышение уровня практической компетентности студентов в области культуры речи		
№	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**

п/п	дисциплины.	Контактная работа	СРО
1	Язык как средство общения (УК-4.1, УК-4.3)	Язык как основное средство общения, речь – форма существования языка, функции языка (речи).Принцип вежливости – ведущий принцип деловой коммуникации. Слушание как вид речевой деятельности, обеспечивающий эффективность делового общения. Виды слушания. Приёмы эффективного слушания.	Устная форма речи, её отличия от письменной формы. Невербальные средства общения. Психологические принципы общения (принцип равной безопасности, принцип децентрической направленности, принцип адекватности).
2	Основы культуры речи (УК-4.1, УК-4.3)	Культура речи, аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Критерии культуры речи (коммуникативные качества речи: точность, логичность, уместность, выразительность, чистота, богатство, правильность).Понятие о языковой норме. Императивные и диспозитивные нормы. Структурно-языковые типы норм: произносительные (акцентологические и орфоэпические), лексические, морфологические, синтаксические нормы.	Национальный язык и литературный язык, понятие о территориальных диалектах, просторечии, жаргонах, современном русском литературном языке. *Лексические* нормы, основные речевые ошибки, возникающие при нарушении лексических норм.*Морфологические нормы*: нормы употребления имён существительных (определение рода, формы числа, варианты падежных окончаний, особенности склонения фамилий); нормы употребления имён прилагательных (особенности употребления кратких форм и форм степеней сравнения), нормы употребления имен числительных, местоимений, глаголов. *Синтаксические* нормы, виды речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксических норм (нарушение порядка слов в предложении, неправильное употребление причастных оборотов, неправильное употребление деепричастных оборотов, ошибки при преобразовании прямой речи в косвенную, неправильное согласование подлежащего и сказуемого,

			неправильное согласование определения и определяемого слова, ошибки, связанные с управлением и выбором предлога). *Орфографические* и *пунктуационные* нормы современного русского языка
Раздел 2. Деловое общение ***Цель***: повышение уровня практической компетентности студентов в области делового общения В результате усвоения данного раздела формируется компетенцияУК-4			
3.	Русский язык и деловая коммуникация (УК-4.1, УК-4.3)	Деловое общение, виды, формы, языковая специфика. Стили делового общения.	Стилистическая дифференциация русского литературного языка. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, внутристилевая и жанровая дифференциация; специфика использования средств разных языковых уровней в официально-деловом стиле речи.
4.	Культура делового общения (УК-4.1, УК-4.3)	Деловая письменная коммуникация: документы, их функции и классификация, правила и нормы оформления деловой документации (в том числе официальных и неофициальных писем); реквизиты. Речевой этикет в деловой переписке. Особенности составления частных деловых бумаг.	Формы устного делового общения (деловая беседа, переговоры, спор, деловой разговор по телефону).
5.	Основы риторики (УК-4.1)	Деловая публичная речь (определение, сфера функционирования, особенности). Оратор,самопрезентация оратора, техника речи. Аудитория, её особенности и мотивы. Этапы публичного выступления (докоммуникативный, коммуникативный, посткоммуникативный).	Роды и виды публичных выступлений (по сфере функционирования: социально-политическое, академическое, социально-бытовое, судебное, богословско-церковное; в зависимости от доминирующей цели: информационная, аргументирующая, эпидейктическая). Приёмы установления и поддержания контакта с аудиторией.

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий.

Наименование раздела дисциплины	Лекции	ПЗ	СРО	ПП	Контроль	Всего часов
Раздел 1. Культура речи						
1. Язык как средство общения	2	–	6	–	–	8
2. Основы культуры речи	2	6	14	–	–	22
Раздел 2. Деловое общение						
3. Русский язык и деловая коммуникация	2	–	8	–	–	10
4.Культура делового общения	2	4	10	–	–	16
5. Основы риторики	2	2	12	–	–	16
Всего	**10**	**12**	**50**	–	–	**72**

4.3. Тематический план лекций

	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Трудоемкость (час.)
Раздел 1	1. Язык как средство общения.	Язык – основное средство общения.	2
	2. Основы культуры речи	Культура речи.	2
Раздел 2	3. Русский язык и деловая коммуникация	Деловое общение.	2
	4. Культура делового общения	Деловая письменная коммуникация.	2
	5. Основы риторики	Устная публичная речь	2
Всего			**10**

4.4. Практические занятия.

	Наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Трудоемкость (час.)
Раздел 1	2. Основы культуры речи	Структурно-языковые типы норм. *(с использованием интерактивного приёма «Речевой тренинг»)*	6
Раздел 2	4. Культура делового общения	Письменные формы деловой речи *(с использованием интерактивного приёма «Придирчивый читатель»)*	2
		Устное деловое общение. *(с использованием интерактивного приёма «Три правды и ложь» или разбор видеокейса)*	2
	5. Основы риторики	Устная публичная речь (*в форме занятия-конференции*)	2
	Всего часов (в том числе с использованием активных форм)		**12** (12)

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

	Самостоятельное изучение теоретического материала	Выполнение домашних упражнений и заданий	Написание реферата и подготовка к его защите	Подготовка к отчету по разделам	Подготовка презентаций к рефератам, докладам	Трудоемкость (час.)
Раздел 1	8	1	*7**	6	*3**	15 *(25)***
Раздел 2	14	5		6		25 *(35)***
Всего часов	**22**	**6**	**7**	**12**	**3**	**50**

* В целом на написание реферата планируется 7 ч., которые могут быть отнесены к тому или иному разделу в зависимости от темы, выбранной студентом. То же самое относится к подготовке презентации по теме реферата.

** Если студент работает над рефератом, тематика которого относится к разделу 1, то при подсчёте общей трудоёмкости работы эти часы учитываются только в разделе 1 и игнорируются при подсчёте часов, выделяемых на самостоятельную работу по разделу 2. Если студент работает над рефератом, тематика которого относится к разделу 2, то при подсчёте общей трудоёмкости работы эти часы учитываются только в разделе 2 и игнорируются при подсчёте часов, выделяемых на самостоятельную работу по разделу 1. То же самое относится к выполнению презентации по теме реферата.

В скобках выделенная курсивом указана трудоёмкость работы студента по конкретному разделу с учётом часов, отведённых на написание реферата и подготовку презентации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихсяпо дисциплине (модулю)

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/

1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450580 (дата обращения: 08.06.2021).

2. *Панфилова, А. П.* Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04380-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451610 (дата обращения: 08.06.2021).

3.Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468668 (дата обращения: 08.06.2021).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

1. вопросы к зачёту,
2. темы докладов,
5. индивидуальные творческие задания,
6. комплект тестовых заданий;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450580 (дата обращения: 08.06.2021).

2. *Панфилова, А. П.* Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04380-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451610 (дата обращения: 08.06.2021).

3 Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449717 (дата обращения: 08.06.2021).

4.Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468668 (дата обращения: 08.06.2021).

7.2. Дополнительная литература

1. *Чернышова, Л. И.* Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451154 (дата обращения: 08.06.2021).

2. *Иванова, А. Ю.* Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12357-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450968 (дата обращения: 08.06.2021).

3. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431982 (дата обращения: 08.06.2021).

7.3. Периодические издания

1. Русская речь. Режим доступа: https://russkayarech.ru/ (дата обращения: 08.06.2021). Открытый доступ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (неограниченный доступ)
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp(дата обращения 08.06.2021). (Открытый доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения занятий, написания учебных и творческих работ.

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену и составляет в отдельной тетради письменный конспект ответа объёмом не более 1 страницы на один вопрос (план-конспект). К началу сессии обучающийся готовит к аудиторной работе с преподавателем список вопросов, которые не удалось разобрать самостоятельно в межсессионный период, а также тетрадь с планами-конспектами по самостоятельному изучению теоретического материала дисциплины.

- Подготовка к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию. Выполняя практические задания (упражнения), следует применять на практике изученный теоретический материал.

- Выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся по каждой пройденной теме выполняют индивидуальные задания. Выполнение индивидуальных заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Индивидуальные задания могут содержать тесты, которые используются как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения текущей аттестации на занятиях, так и для самопроверки знаний обучающимися. При проведении самотестирования обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению тестовых и иных домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

- Подготовка к контрольным работам (тестам) по основным терминам и понятиям курса

Текущий контроль знаний по основным терминам и понятиям изучаемой дисциплины осуществляется на практических занятиях. При подготовке к аудиторным самостоятельным и контрольным работам обучающимся необходимо повторить пройденный материал и более внимательно сосредоточиться на усвоении терминологии курса.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции,
- практические занятия,
- тестирование,
- самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий (в т.ч. рефераты, доклады), подготовка к контрольным работам, устным опросам, зачетам и пр.)
- контрольные работы,

- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- развитие коммуникативных навыков обучающихся,
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия.

На практических занятиях преподаватель принимает выполненные и оформленные надлежащим образом задания, должен проверить правильность их выполнения, оценить глубину знаний теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, умение делать выводы.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачёта).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объёме запланированных часов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»,доступ https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

Современные профессиональные базы данных

и информационные справочные системы

1. Консультант плюс - **с**правочно-правовая система содержащая законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Режим доступа: http://www.consultant.ru (дата обращения: 08.06.2021). Открытый доступ.

2. Грамота.ру – справочно-информационный портал Грамота.ру – русский язык для всех. Режим доступа: http://gramota.ru/ (дата обращения: 08.06.2021). Открытый доступ.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Специализированная мебель, доска настенная, кафедра, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.	Аудиторная мебель на 18 посадочных мест, доска настенная 2 шт., рабочее место преподавателя. Портреты ученых (Иванов И.И., Кулешов П.Н., Лискун Е.Ф.). 1 шт. Ноутбук. Комплект презентационного оборудования в составе: проектор.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки; аудитория)	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования с (подогревом) форм-фактор-сплит-система GREE (в количестве 3 единиц); Книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан А3-Ц; Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток Gateway; комплект компьютерной техники в сборе (Рабочая станция в составе d*2400 MTDualCore PE-2160,1 GB 6400 DDR2,160GB (7200), Рабочая станция студента (Ci5/2x22ГБ/1000ГБ/DVDRW Аудитория: специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. 9 шт. ПЭВМFlextron Intel Core i3 2120/4 Гб/500 Гб/DVD-RW

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows

	7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, государственной итоговой аттестации.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)

12. Критерии оценки знаний студентов

При выставлении оценки за ответ на практических занятиях, при решении тестовых задач, во время итогового контроля (на зачёте) учитывается полнота и правильность ответа студента, степень понимания им изученного материала.

Весь учебный материал дисциплины делится на два логически завершённых раздела:

1) «Культура речи»;

2) «Деловое общение».

Каждый раздел содержит теоретические вопросы и практические задания по соответствующимтемам и оценивается следующим образом:

***Раздел 1**: 30 баллов:*

- выполнение упражнений и заданий по темам практических занятий – 12 баллов (4 балла за каждое занятие);
- отчёт по разделу – 18 баллов.

***Раздел 2**: 30 баллов:*

- выполнение упражнений и заданий по темам практических занятий – 12 баллов (4 балла за каждое занятие);
- отчёт по разделу – 18 баллов.

Таким образом, по результатам контактной работы в аудитории и отчётов по темам разделов максимальное количество баллов, которое может набрать студент в течение семестра, равно **60**.

Также обучающийся в течение семестра может получить дополнительно ещё **25** баллов за

- написание реферата – 3 балла;
- выступление с докладом – 5 баллов;
- подготовку презентации – 5 баллов;
- написание конспектов по темам, вынесенным на самостоятельное изучение – 12 баллов.

Кроме того, предусматривается система поощрительных баллов – всего **15** баллов – за участие студента в научно-исследовательской работе:

- написание статьи – 5 баллов;
- выступление с докладом на научной студенческой конференции – 5 баллов;
- за участие в олимпиадах по русскому языку и культуре речи – 5 баллов.

Таким образом, максимальное число баллов, которое студент может набрать в течение семестра, равно 100.

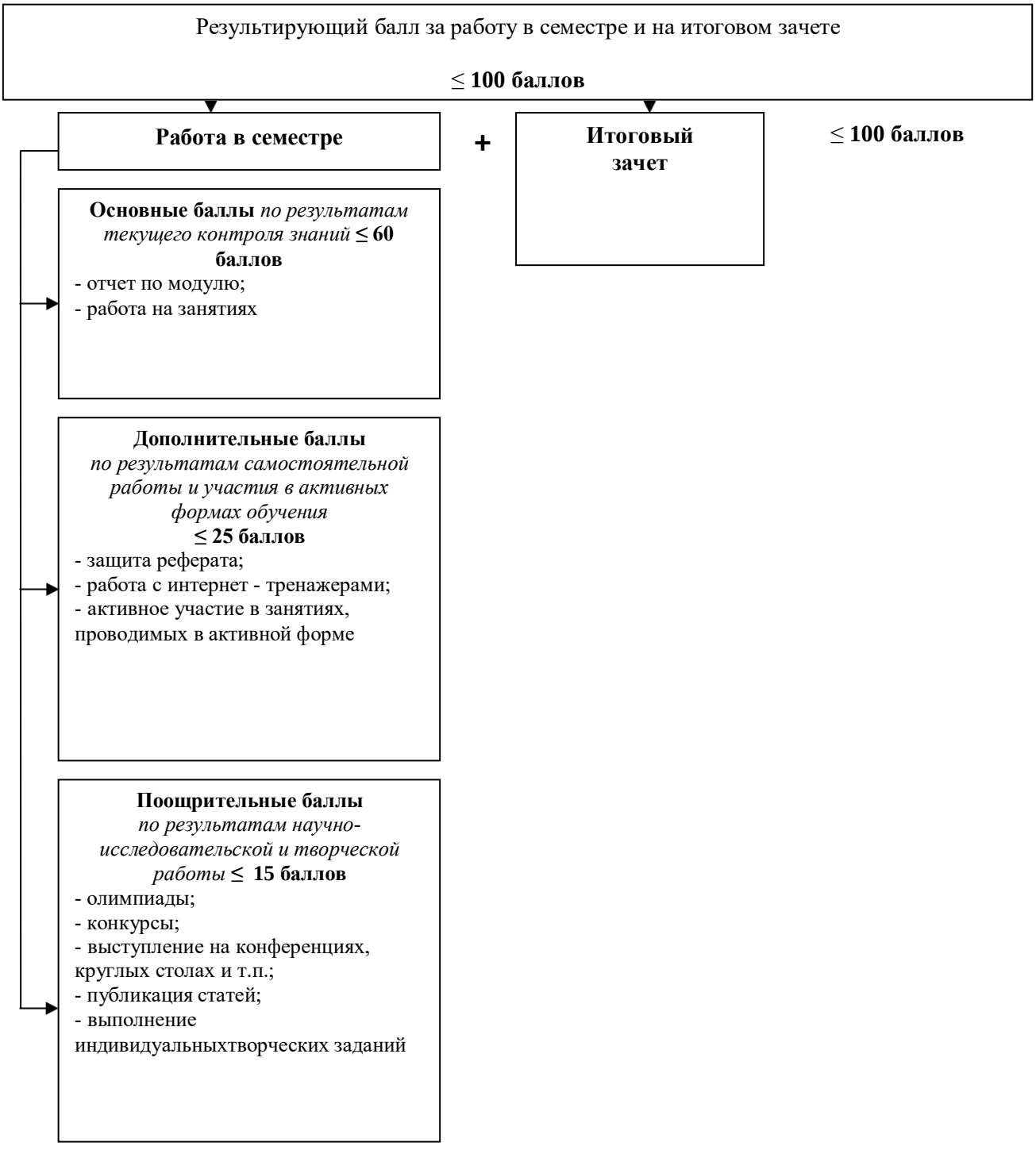
Студент, набравший менее 55 баллов в течение семестра, сдаёт зачёт.

В таблице 1 представлена **шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке.**

Таблица 1. Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке.

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетво-рительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

Схема 1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ В СЕМЕСТРЕ



Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Культура речи и деловое общение»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 19

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 20

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....21

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... 35

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	1. Язык как средство общения. 2. Основы культуры речи. 3. Русский язык и деловая коммуникация. 4. Культура делового общения. 5. Основы риторики	Пороговый	Вопросы для самопроверки, тест	Итоговые тесты, вопросы к зачету
		Повышенный	Вопросы для самопроверки, тест	
		Высокий	Задания для самостоятельной работы, подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией	

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1. Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки; не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки при выполнении практических заданий	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок; продемонстрированы основные умения, с негрубыми ошибками выполнены все практические задания, но не в полном объеме	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок; продемонстрированы все основные умения, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты Реферат Вопросы к зачету
УК-4.3. Использует современные информационные средства коммуникации	При выполнении заданий не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для выполнения заданий с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при выполнении заданий с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при выполнении заданий без ошибок и недочетов	Реферат Индивидуальное задание Вопросы к зачету

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачёту
по дисциплине «Культура речи и деловое общение»

1. Язык – основное средство человеческого общения. (УК-4.1)
2. Основные функции языка (речи). (УК-4.1)
3. Устная форма речи. (УК-4.1)
4. Письменная форма речи. (УК-4.1)
5. Невербальные средства общения. Особенности их использования в процессе деловой коммуникации. (УК-4.1)
6. Слушание как вид речевой деятельности. Виды слушания. Приёмы эффективного слушания (УК-4.1)
7. Психологические принципы общения (принцип равной безопасности, принцип децентрической направленности, принцип адекватности воспринятого сказанному). (УК-4.1, УК-4.3)
8. Принцип вежливости – ведущий принцип деловой коммуникации (УК-4.1, УК-4.3)
9. Формы существования национального языка. (УК-4.1)
10. Понятие «культура речи», аспекты культуры речи. (УК-4.1)
11. Коммуникативные качества речи (точность, логичность, уместность, богатство) (УК-4.1)
12. Коммуникативные качества речи (выразительность, чистота, правильность) (УК-4.1)
13. Понятие о языковой норме, признаках и разновидностях нормы (императивная и диспозитивная нормы). Понятия о вариантах, видах вариантов. (УК-4.1)
14. Произносительные нормы (акцентологические и орфоэпические нормы). (УК-4.1)
15. Лексические нормы, основные речевые ошибки, возникающие при нарушении лексических норм. (УК-4.1)
16. Морфологические нормы (УК-4.1)
17. Синтаксические нормы, виды речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксических норм. (УК-4.1)
18. Стилистическая дифференциация русского литературного языка. (УК-4.1)
19. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, внутристилевая и жанровая дифференциация (УК-4.1)
20. Лексико-грамматические особенности официально-делового стиля речи (УК-4.1)
21. Понятие «деловое общение», его виды, форма, особенности. (УК-4.1, УК-4.3)
22. Формы устной деловой коммуникации: деловая беседа, её виды. (УК-4.1)
23. Формы устной деловой коммуникации: переговоры, спор (УК-4.1)
24. Формы устной деловой коммуникации: деловой разговор по телефону. (УК-4.1)
25. Понятие о документе, основные функции документов и их классификация. (УК-4.1, УК-4.3)
26. Правила и нормы оформления деловой документации (УК-4.3)
27. Особенности составления частных деловых бумаг. (УК-4.3)
28. Деловая переписка, виды деловых писем. (УК-4.3)
29. Речевой этикет в деловой переписке (УК-4.3)
30. Устная публичная речь (определение, сфера функционирования, особенности)(УК-4.1)

31. Оратор, самопрезентация оратора. Приёмы установления и поддержания контакта с аудиторией (УК-4.1)
32. Аудитория, её особенности и мотивы (УК-4.1)
33. Роды и виды публичных выступлений (УК-4.1)
34. Этапы публичного выступления (УК-4.1)

Критерии оценки ответа обучающегося на зачёте:

Оценка **«зачтено** выставляется на основании следующих показателей:

- студент обнаруживает усвоение всего объёма программного материала,
- выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы,
- свободно применяет полученные знания на практике,
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в практической части билета и выполняет последнюю уверенно и аккуратно.
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя,
- умеет применять полученные знания на практике,
- в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя, в практической части билета допускает незначительные ошибки.
- студент обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя,
- предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы,
- допускает незначительные ошибки в практической части билета.

Оценка «зачтено» может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки студента отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, то есть за сумму ответов, данных студентом на протяжении семестра, при условии, если в процессе занятий не только заслушивались ответы обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике. В случаях, когда студент активно проявляет себя на занятиях и набирает в течение семестра 55 баллов и более, на этапе итогового контроля по дисциплине зачёт ему может быть поставлен автоматически.

Оценочные средства для текущего контроля

Примерные темы докладов:

1. Публицистический стиль речи и его специфические особенности в современном русском языке. (УК-4.1)
2. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле речи. (УК-4.1)
3. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. (УК-4.1)
4. Условия функционирования разговорной речи. (УК-4.1)
5. Роль внеязыковых факторов в деловом общении (мимика, жесты, поза). (УК-4.1)
6. Особенности художественного стиля речи. (УК-4.1)
7. «Слово как действие» в бытовой и официальной коммуникации (УК-4.1)
8. Язык коммерческой и политической рекламы. (УК-4.1)

Критерии оценки выступления с докладом:

№	Область оценивания	Критерии	Баллы	
			за критерий	всего
1	**Структура выступления**	Вступление (озвучивание темы, определение актуальности, цели; создание эмоционального настроя)	0,3	**1**
		Основная часть (продуманность композиции, логичность перехода от вступления к основной части)	0,4	
		Заключение (наличие заключения, логичность перехода к нему)	0,3	
2	**Содержание речи**	Раскрытие темы (основные положения были ясными, соотносились друг с другом и были изложены в виде содержательных законченных высказываний)	1	**2**
		Убедительность аргументов	0,5	
		Наличие примеров	0,5	
3	**Презентация речи**	Контакт с аудиторией (установление и поддержание контакта с аудиторией на протяжении выступления: докладчик обращается к слушателям, смотрит на них, не зависит от написанного текста)	1	**2**
		Манера держаться (докладчик держится прямо, свободно, уверенно; жесты естественны, уместны)	0,5	
		Звучание голоса (дикция чёткая; темп речи позволяет нормально воспринимать содержание; громкость достаточная; тон речи заинтересованный)	0,5	
Всего			**5**	

Подготовка мультимедийной презентации

Критерии оценки мультимедийной презентации обучающихся:

Область оценивания	Параметры для оценивания	Макс. балл	Балл
Содержание	1. Подбор фактического материала в соответствии с выбранной темой.	1	0,2
	2. Глубина проникновения в тему (материал разбит на подтемы).		0,2
	3. Наличие иллюстративного материала, соответствующего текстовому содержанию.		0,2
	4. Грамотное изложение текстового материала (правильно подобранные лексические единицы; наличие ключевых слов и фраз вместо предложений).		0,2
	5. Постановка задания, вопроса для аудитории.		0,2
Структура	1. Информация на слайдах структурирована и представлена последовательно.	1	0,2
	2. Количество слайдов от 10 до 15.		0,2
	3. Титульный слайд оформлен в соответствии с образцом.		0,2
	4. Шрифт не менее 28 пт для основного текста и не менее 32 пт для заголовков.		0,2
	5. Наличие слайда с планом презентации и заключительного слайда с перечислением всех источников информации.		0,2
Оформление презентации	1. Использование спецэффектов: Цвет	1	0,2
	Анимация		0,2
	Звуковое сопровождение		0,2
	2. Использование для вставки статических и динамических объектов Видеоролики		0,2
	Иллюстрации		0,1
	3. Сохранение единого дизайнерского стиля		0,1
Проведение презентации	1. правильно выстроенная речь выступающего (1. нет грамматических 2. лексических и 3. фонематических ошибок, затрудняющих понимание текста)	1	0,3
	2. Соблюдение правил подачи презентации (1. приветствие, представление себя, темы 2. плана презентации 3. использование специальной лексики 4. завершение выступления)		0,4
	3. Четкость, ясность в изложении основного содержания презентации.		0,3
Эстетический эффект презентации	1. Оригинальность замысла.	1	0,5
	2. Общее впечатление от просмотра презентации.		0,5
	ИТОГО	**5**	

Примерные темы рефератов

Раздел 1

1. Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации. (УК-4.1)
2. Виды словарей и правила пользования ими. (УК-4.1)
3. Законы и правила русской интонации. (УК-4.1)
4. Искусственные коммуникативные знаковые системы. (УК-4.1)
5. Лингвистические словари. (УК-4.1)
6. Крылатые слова. (УК-4.1)
7. Новые явления в русском языке конца 20 – начала 21 века. (УК-4.1)
8. Основные качества речи. (УК-4.1)
9. Пословицы и поговорки русского языка. Использование их в речи. (УК-4.1)
10. Речевые особенности жителей Москвы и Санкт-Петербурга. (УК-4.1)
11. Речевые особенности жителей Орловской области. (УК-4.1)
12. Теории происхождения языка. (УК-4.1)
13. Фразеологическое богатство русского языка. (УК-4.1)
14. Тропы и стилистические фигуры как средство создания выразительности речи. (УК-4.1)
15. Языковые нормы как историческое явление. (УК-4.1)
16. Языковые нормы и реклама. (УК-4.1)

Раздел 2

1. Использование технических средств коммуникации. (УК-4.3)
2. Как стать гением переговоров? (УК-4.1)
3. Культура речи и эффективность общения. (УК-4.1)
4. Национальные особенности речевого этикета. (УК-4.1)
5. Особенности речи перед микрофоном и телевизионной камерой. (УК-4.1)
6. «Слово как действие» в бытовой и официальной коммуникации. (УК-4.1)
7. Современная городская коммуникация. (УК-4.1, УК-4.3)
8. Язык коммерческой и политической рекламы. (УК-4.1)
9. История возникновения и развития ораторского искусства. (УК-4.1)
10. Ораторы Греции и Рима. (УК-4.1)
11. Проявление категории вежливости в русском языке. (УК-4.1)
12. Этика и эстетика ораторской речи. (УК-4.1)
13. Языковой портрет личности (на примере телеведущих, культурных и политических деятелей и т.д. по выбору студента). (УК-4.1, УК-4.3)

Критерии оценки рефератов (в баллах):

За выполнение реферата обучающийся может получить максимум **15 баллов** (количество баллов по каждому критерию суммируется).

№	Критерии	3 баллов	2 балла	1 балла	0 баллов
1	Правильность составления реферата (титульный лист, план реферата, введение, основная часть, заключение и выводы, список использованной литературы	реферат составлен правильно по схеме	есть отдельные неточности в составлении реферата	реферат составлен с серьезными упущениями	реферат составлен неправильно
2	Доказательная раскрываемость проблемы в основной части реферата	проблема полностью логическим изложением раскрыта	проблема логическим изложением раскрыта но требует небольшого дополнения	при раскрытии проблемы допущены незначительные шибки	проблема в основной части полностью не раскрыта
3	Наличие в списке литературы основных источников, освещающих современное состояние вопроса (монографии, периодическая литература)	полный список источников, отражающих современное состояние вопроса (литература последних лет)	неполный список источников, отражающих современное состояние вопроса	список включает устаревшие источники, не отражающие современного состояния вопроса	нет списка
4	Соблюдение требований оформления	правильное оформление ссылок на используемую литературу; соблюдение требований к объёму реферата; культура оформления: выделение параграфов, пунктов, абзацев, соблюдение требований по выравниванию текста, выбору шрифта и размера.	в целом правильное оформление ссылок на используемую литературу; соблюдение требований к объёму реферата; культура оформления: выделение параграфов, пунктов, абзацев, соблюдение требований по выравниванию текста, выбору шрифта и размера.	встречаются нарушения оформления ссылок на используемую литературу; не соблюдение требований к объёму реферата; встречаются нарушения культуры оформления: выделение параграфов, пунктов, абзацев, соблюдение требований по выравниванию текста, выбору	нет ссылок на используемую литературу; не соблюдены требования к объёму реферата и культуре оформления
5	Грамотность	отсутствие орфографических и	наличие не более 2 орфографических	наличие не более 4 орфографических	наличие более 4 орфографических и 4

		пунктуационных ошибок, стилистических и грамматических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; научный стиль изложения.	и 2 пунктуационных ошибок, 1-2 стилистических погрешностей; 1-2 опечаток, отсутствие сокращений слов, кроме общепринятых; научный стиль изложения.	и 4 пунктуационных ошибок, 2 -3 стилистических погрешностей; 2-3 опечаток, наличие сокращений слов, кроме общепринятых; научный стиль изложения	пунктуационных ошибок, более 3 стилистических погрешностей; более 3 опечаток, наличие сокращений слов, кроме общепринятых; не соблюдение научного стиля изложения

Критерии оценивания научной студенческой статьи

№	Область оценивания	Критерии	Баллы	
			за критерий	всего
1	Соблюдение организационных требований представления работы	Своевременность сдачи работы научному руководителю на проверку	0,15	**0,5**
		Предварительное согласование структуры работы (плана) с научным руководителем	0,15	
		Предварительное (поэтапное) представление работы научному руководителю на проверку	0,2	
2	Правильность оформления работы	Соблюдение структурности и объёма работы (введение, основная часть, заключение, список использованной литературы)	0,25	**1,5**
		Грамотность написания (соблюдение орфографических, пунктуационных норм)	0,25	
		Соблюдение речевых норм (лексических, грамматических)	0,25	
		Наличие ссылок и грамотность (достоверность их оформления)	0,25	
		Шрифт, интервал, поля	0,25	
		Полнота использования форм представления информации: текст, таблицы, графики, диаграммы	0,25	
3	Содержательность работы	Раскрытость рассматриваемой темы	0,5	**2**
		Содержательность и структурность введения и заключения	0,3	
		Использование специализированной терминологии (владение понятийным аппаратом)	0,3	
		Наличие аналитического материала (анализ статей, мнение экспертов и т.п.)	0,3	
		Наличие практической части	0,3	
		«Свежесть» и актуальность библиографических источников	0,3	
4	Научность работы	Научность языка изложения	0,2	**0,6**
		Правильность структуры	0,2	
		Логика изложения	0,2	
5	Научно-практическая значимость работы	Актуальность темы	0,1	**0,3**
		Новизна данных	0,2	
		Всего	**5**	

Примерные тестовые задания

Инструкция по выполнению теста

На выполнение теста отводится 60 минут. Задания рекомендуется выполнять по порядку, не пропуская ни одного, даже самого легкого. Если задание не удается выполнить сразу, перейдите к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям. К каждому заданию даны несколько ответов, из которых необходимо выбрать верный. Будьте внимательны при выборе ответа, так как в некоторых заданиях может быть несколько правильных ответов.

1. Важнейшая функция языка – (УК-4.1)
а) воздействующая;
б) коммуникативная;
в) кумулятивная;
г) конативная.

2. К важнейшим коммуникативным качествам речи относятся..... (УК-4.1)
Укажите не менее 2х вариантов ответа.
а) точность;
б) логичность;
в) чистота;
г) громкость.

3. В предложении "*Бабушка связала мне новый шарф и тёплые**вязёнки***" **выделенное слово является** (УК-4.1)
а) канцеляризмом;
б) варваризмом;
в) диалектизмом;
г) жаргонизмом.

4. Какой из представленных принципов речевого этикета сформулирован неверно? (УК-4.1)
а) корпус говорящего должен быть полностью развёрнут в сторону партнёра по деловому общению, руки должны свободно лежать на столе;
б) при большой занятости (разговор по телефону, подготовка срочного сообщения для факса) допустимо не проявить внимания к входящему в кабинет человеку;
в) взгляд на собеседника в деловой обстановке предполагает фиксацию его на верхней части лица;
г) тон речи должен быть спокойным, ровным независимо от складывающейся обстановки.

5. «Не следует затрагивать тем, потенциально опасных для собеседника (частная жизнь, индивидуальные предпочтения и т. д.)», – гласит (УК-4.1)
а) максима такта;
б) максима великодушия;
в) максима скромности;
г) максима симпатии.

6. Отказ от конфликтных ситуаций во имя решения более серьёзной задачи, а именно сохранение предмета взаимодействия, снятия конфликта путём взаимной коррекции коммуникативных тактик собеседников предполагает (УК-4.1)
а) максима симпатии;
б) максима согласия;
в) максима великодушия;
г) максима скромности.

7.… предполагает непричинение психологического или иного ущерба партнеру в информационном обмене. Этот принцип запрещает оскорбительные выпады против реципиента, унижение чувства собственного достоинства партнера. (УК-4.1)
а) принцип равной безопасности;

б) принцип децентрической направленности;
в) принцип адекватности того, что воспринято, тому, что сказано.

8. Этот аспект связан с отбором уместных и оправданных языковых средств в определенной ситуации общения, с осознанным использованием в речевой практике тех слов, словоформ и оборотов, которые в наибольшей степени соответствуют коммуникативной ситуации и отвечают целям общения. Он предполагает владение говорящим функциональными разновидностями языка, а также умение ориентироваться на прагматические условия общения (УК-4.1)
а) нормативный;
б) коммуникативный;
в) этический.

9. Соответствие речи теме сообщения, его логическому и эмоциональному содержанию, составу слушающих или читающих, информационным, воспитательным, эстетическим и иным задачам устного или письменного высказывания характеризует такое коммуникативное качество речи, как (УК-4.1)
а) богатство речи;
б) точность речи;
в) уместность речи;
г) чистота речи.

10. Коммуникативное качество, характеризующее речь, в которой нет элементов (слов и словосочетаний), чуждых литературному языку, и элементов языка, отвергаемых нормами нравственности, называется_____. Такая речь подразумевает соблюдение не только языковых, но и этических норм. (УК-4.1)
а) богатством речи;
б) логичностью речи;
в) чистотой речи;
г) правильностью речи.

11. Норма, закрепляющая только один вариант употребления как единственно верный, называется (УК-4.1)
а) императивной;
б) диспозитивной;
в) интонационной;
г) орфоэпической.

12. Орфоэпическая норма регламентирует (УК-4.1)
а) написание слов;
б) расстановку знаков препинания;
в) произношение слов;
г) выбор грамматической формы слова.

13. Отметьте предложения, в которых неправильно употреблены причастные обороты.
Укажите не менее 2х вариантов ответа. (УК-4.1)
а) Мы проезжали по степи, увлажнённой дождями и покрытой сочной травой.
б) Приведённые в докладе факты свидетельствуют о больших успехах современной медицинской науки.
в) Все зависящие меры от нас были приняты.
г) Желающие абитуриенты учиться в этом институте должны будут сдавать и английский язык.

14. Найдите предложение с ошибкой при употреблении числительного. (УК-4.1)
а) В книге было четыреста восемьдесят страниц.
б) Книга иллюстрирована тридцать четыре чертежами.
в) Книга дополнена двадцатью девятью чертежами.

г) В книге помещено более ста пятидесяти рисунков.

15. Отметьте жанры официально-делового стиля речи. *Укажите не менее 2х вариантов ответа.*(УК-4.1)
а) диссертационное исследование;
б) реферат;
в) заявление;
г) резюме.

16. Выделите языковые особенности официально-делового стиля. *Укажите не менее 2х вариантов ответа.* (УК-4.1, УК-4.3)
а) использование канцеляризмов (*задолженность, дубликат и т.д.*);
б) использование терминов (*катет, гипотенуза*);
в) использование сложных слов (*работодатель, квартиросъемщик*);
г) использование притяжательных прилагательных (*бригадирова жена, мамина шуба*).

17. Какие документы относятся к числу частных деловых бумаг? *Укажите не менее 2х вариантов ответа.* (УК-4.1)
а) доверенность;
б) автобиография;
в) рекламация;
г) сопроводительное письмо.

18. К какому стилю относится данный текст? (УК-4.1)

В минувший понедельник Владимир Путин устроил в Сочи внеочередной саммит глав государств Содружества. Правда, со своими коллегами он общался по телефону, причем подолгу. Поговорил со всеми, кроме президентов Грузии и Молдавии (с ними разговор впереди).

По официальной информации, лидеры обсуждали пути взаимодействия своих стран в борьбе с терроризмом.

а) к публицистическому;
б) к художественному;
в) к научному;
г) к официально-деловому.

19. К какому стилю относится данный текст? (УК-4.1)

Студенту III курса Орловской региональной академии государственной службы Иванову Сергею Николаевичу (факультет юриспруденции) предоставляется дополнительный отпуск с сохранением средней заработной платы для подготовки и защиты дипломного проекта (работы) со сдачей государственных экзаменов с 13.02.2010 г. по 27.04.2010 г. продолжительностью 74 календарных дня.

Декан факультета /Личная подпись/ Петров М.П.

а) к публицистическому;
б) к художественному;
в) к научному;
г) к официально-деловому.

20. Выделите неудачные примеры начала выступления. *Укажите не менее 2х вариантов ответа.*(УК-4.1)
а) Добрый день! Мне очень приятно выступать перед Вами.
б) Извините, я немного простужен.
в) Я недостаточно хорошо знаком с этим вопросом.
г) Позвольте поприветствовать Вас, уважаемые коллеги!

21. Отметьте предложения, в которых допущены ошибки, связанные с многословием.
Укажите не менее 2х вариантов ответа. (УК-4.1)
а) Больной был немедленно госпитализирован в больницу.
б) Президент фирмы призвал всех к совместному сотрудничеству.
в) Гостиница в центре города была спроектирована молодым архитектором.
г) Пилоту пришлось совершить вынужденную посадку.

22. Выделите существительное мужского рода. (УК-4.1)
а) киви;
б) кофе;
в) меню;
г) пенсне.

23. Отметьте слова, имеющие в форме родительного падежа множественного числа окончание *–ов.* *Укажите не менее 2х вариантов ответа*. (УК-4.1)
а) капитаны;
б) сапоги;
в) грузины;
г) помидоры.

24. Отметьте предложения, в которых допущены ошибки при согласовании подлежащего и сказуемого. *Укажите не менее 2х вариантов ответа*. (УК-4.1)
а) Журнал «Крестьянка» был очень популярен несколько лет назад.
б) Детвора с утра резвились во дворе.
в) Роман «Отцы и дети» написаны И.С.Тургеневым в 1862 году.
г) Бездна звёзд смотрела на меня в ночной тиши.

25. Укажите грамматически правильное продолжение предложения. (УК-4.1)
Не рассчитывая на помощь,
а) меня начали покидать силы.
б) сотрудники отдела самостоятельно справились с заданием.
в) самостоятельность очень важна.
г) учебник помогает лучше справиться с трудным материалом.

26. Невербальное общение людей с помощью прикосновений (похлопываний, рукопожатий, поцелуев, ударов и др.) называется (УК-4.1)
а) проксемикой;
б) кинесикой;
в) такесикой.

27. Расстояние 46-120 см между коммуникантами определяется как (УК-4.1)
а) интимная зона;
б) личная зона;
в) социальная зона;
г) публичная зона.

28. В тексте заявления ключевым является слово (УК-4.3)
а) заявляю;
б) требую;
в) прошу;
г) умоляю.

29. Краткое письменное изложение какого-либо факта (происшествия, сложившейся ситуации) с указанием причин, которые привели к каким-либо нарушениям, – это (УК-4.3)
а) заявление;
б) служебная записка;

в) объяснительная записка;
г) докладная записка.

30. В зависимости от доминирующей цели выделяют следующие виды публичных речей ….. *Укажите не менее 2х вариантов ответа.* (УК-4.1)
а) информационная речь;
б) судебная речь;
в) академическая речь;
г) аргументирующая речь.

31. Для обозначение структуры публичной речи используется термин (УК-4.1)
а) риторика;
б) композиция;
в) реклама;
г) полемика.

32. Выделите неудачные примеры концовки выступления. *Укажите не менее 2х вариантов ответа.*(УК-4.1)
а) Все, я закончил.
б) Благодарю Вас за внимание и проявленный интерес.
в) Мы обязательно вернемся к обсуждению столь важной темы.
г) Простите, что задержал Вас.

33. Определите стиль делового общения по предложенной характеристике: «Единоличное принятие решений одним участником коммуникаций. При этом решения эти касаются не только вопросов деятельности данного субъекта, но и общей с другими участниками деятельности. При таком типе коммуникативного взаимодействия один участник выступает субъектом взаимодействия (определяет цели коммуникации и самостоятельно прогнозирует ее результаты), а другой – объектом (на него направляется воздействие)». (УК-4.1)
а) авторитарный;
б) демократический;
в) либеральный.

34. Определите стиль делового общения по предложенной характеристике: «Этот тип межличностной деловой коммуникации предполагает ориентацию субъекта коммуникации на партнера по общению. Характерные особенности стиля – стремление к взаимопониманию, принятию партнера, совместное обсуждение проблем и нахождение путей их решения, доверие, стимулирование инициативы и творчества, создание благоприятных для самореализации условий. Основные методы воздействия на партнера в таком взаимодействии – просьба, мотивация к выполнению задания, рекомендация». (УК-4.1)
а) авторитарный;
б) демократический;
в) либеральный.

35. Какие стили деловой коммуникации выделяют в зависимости от ситуации общения (по классификации Л. Петровской)? *Укажите не менее 2-х вариантов ответов.* (УК-4.1)
а) авторитарный;
б) демократический;
в) либеральный;
г) ритуальный;
д) манипулятивный;
е) гуманистический.

36. Строгое подчинение младших по положению старшим, соблюдение правил служебной дисциплины характеризует такой тип деловых отношений, как (УК-4.1)
а) субординационные отношения;

б) партнёрские отношения;
в) субординационно-партнёрские отношения.

37. Необходимость вести себя в соответствии с требованиями, предъявляемыми конкретной обстановкой и принятой ролью характеризует такую особенность делового общения, как (УК-4.1)
а) соблюдение участниками общения ролевого амплуа;
б) регламентированность;
в) строгое отношение к использованию речевых средств;
г) ответственность участников общения за его результат.

38. Обязательный информационный элемент документа, который должен быть расположен на определенном месте бланка или листа документа, называется… (УК-4.3)
а) реквизит;
б) формуляр;
в) этикетная формула.

39. При обращении к должностным лицам высших и центральных органов государственной власти и управления, президентам (председателям) обществ, компаний, фирм возможно обращение (УК-4.3)
а) с указанием должности и без фамилии;
б) только по имени и отчеству;
в) с обязательным указанием и должности, и фамилии.

40. Согласно традициям отечественного делового этикета при формулировке просьб, запросов, предложений, мнений и т.п. в деловых письмах принята форма выражения (УК-4.3)
а) от первого лица множественного числа;
б) от первого лица единственного числа;
в) от третьего лица множественного числа.

Критерии оценки тестовых заданий

% правильных ответов	Количество правильных ответов	Академическая оценка	
85-100	34-40	5	зачтено
70-84	29-33	4	
55-69	22-28	3	
Менее 55 %	Менее 22 ответов	2	не зачтено

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

При выставлении оценки за ответ на практических занятиях, при решении тестовых задач, во время итогового контроля (на зачёте) учитывается полнота и правильность ответа студента, степень понимания им изученного материала.

Весь учебный материал дисциплины делится на два логически завершённых блока (модуля):

1) «Культура речи»;

2) «Деловое общение».

Каждый раздел содержит теоретические вопросы и практические задания по соответствующимтемам и оценивается следующим образом:

***Раздел 1**: 30 баллов:*

- выполнение упражнений и заданий по темам практических занятий – 12 баллов (4 балла за каждое занятие);
- отчёт по разделу – 18 баллов.

***Раздел 2**: 30 баллов:*

- выполнение упражнений и заданий по темам практических занятий – 12 баллов (4 балла за каждое занятие);
- отчёт по разделу – 18 баллов.

Таким образом, по результатам контактной работы в аудитории и отчётов по темам разделов максимальное количество баллов, которое может набрать студент в течение семестра, равно **60**.

Также обучающийся в течение семестра может получить дополнительно ещё **25** баллов за

- написание реферата – 3 балла;
- выступление с докладом – 5 баллов;
- подготовку презентации – 5 баллов;
- написание конспектов по темам, вынесенным на самостоятельное изучение – 12 баллов.

Кроме того, предусматривается система поощрительных баллов – всего **15** баллов – за участие студента в научно-исследовательской работе:

- написание статьи – 5 баллов;
- выступление с докладом на научной студенческой конференции – 5 баллов;
- за участие в олимпиадах по русскому языку и культуре речи – 5 баллов.

Таким образом, максимальное число баллов, которое студент может набрать в течение семестра, равно 100.

Студент, набравший менее 55 баллов в течение семестра, сдаёт зачёт.

В таблице 1 представлена **шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке.**

Таблица 1. Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке.

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетво-рительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет	Незачтено	Зачтено		

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания учёного совета университета	
		№	Дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Маркетинг
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Менеджмент организации**

Квалификация (степень): **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Орел 2021 год

Составитель:

к.э.н., доцент Грудкина Н.И. *Грудкина* 14.06.2021 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Полякова А.А. *Полякова* 14.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 27 от 15.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

15.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:

к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 14.06.2021 г.

Оглавление

Введение 4
1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины) 4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
4 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5
4.1 Содержание разделов дисциплины 6
4.2 Разделы дисциплины и виды занятий 8
4.3 Тематический план лекций 8
4.4 Практические занятия 9
4.5. Лабораторный практикум 9
4.6. Самостоятельная работа обучающихся 10
5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 11
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 11
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 12
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 12
9.1 Организационные рекомендации по изучению дисциплины 12
9.2 Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности 14
9.3 Организация самостоятельной работы обучающегося 15
10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 16
11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 17
12 Критерии оценки знаний обучающихся 17
Приложение 1 Фонд оценочных средств 20
Лист регистрации изменений 44

Введение

Рабочая программа по дисциплине «Маркетинг» разработана для обучающихся бакалавриата 2 курса очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по направленности «Менеджмент организации». Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК».

В рабочей программе представлены цели и задачи изучаемой дисциплины, требования к уровню освоения содержания дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами ОПОП; дано содержание дисциплины с подробным планом лекционных и практических занятий; развернуто представлен план самостоятельной работы обучающихся и рекомендуемый график ее выполнения; указаны основная и дополнительная литература.

Рабочая программа отражает все виды учебных занятий и формы самостоятельной работы, а также формы контрольных мероприятий и виды итоговой аттестации. В рабочей программе дан список основной и вспомогательной литературы, указаны методические пособия и разработки.

Рабочая программа разработана в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и учебным планом подготовки бакалавра менеджмента.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Цель дисциплины «Маркетинг» - формирование теоретических знаний и практических навыков по организации маркетинговой деятельности в организации, освоение концепций современного маркетинга в различных сферах практической деятельности и их использование при принятии управленческих решений.

В задачи изучения дисциплины входят:

- освоение теоретических основ маркетинга;
- изучение различных методов анализа рыночной ситуации при принятии управленческих решений, направленных на обеспечение устойчивого функционирования и развития организации в конкурентной среде;
- изучение основ выявления новых рыночных возможностей в рамках разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
- освоение основ сбора и обработки маркетинговой информации с помощью статистических методов;
- изучение методов маркетинговых исследований и основ их координирования с целью определения перспектив развития организации;
- изучение основ совершенствования товарной и ценовой политики, систем сбыта, продаж и продвижения товаров;
- освоение современных тенденций международного маркетинга.

В результате изучения дисциплины «Маркетинг» у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (таблицы 1 и 2).

Таблица 1 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
-	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Использует различные методы анализа рыночной ситуации при принятии управленческих решений, направленных на обеспечение устойчивого функционирования и развития организации в конкурентной среде. ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций с учетом выявленных новых рыночных возможностей

Таблица 2 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт (ПС); анализ опыта)
организационно-управленческий	ПК-9. Владеет технологией проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-9.1. Осуществляет сбор и обработку маркетинговой информации с помощью статистических методов. ПК-9.2. Использует методы и координирует маркетинговые исследования с целью определения перспектив развития организации. ПК-9.3. Формирует предложения по совершенствованию товарной и ценовой политики, систем сбыта, продаж и продвижения товаров	ПС 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Маркетинг» входит в обязательную часть дисциплин, изучение которых предусмотрено в процессе подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина «Маркетинг» изучается на 2-м курсе в течение 3-го семестра.

Для освоения дисциплины обучающиеся должны иметь определенные базовые знания, которые отражают взаимосвязи изучаемой дисциплины с предшествующими. В то же время данная дисциплина является основой для более глубокого усвоения последующих дисциплин, формирования соответствующих знаний и умений.

Предшествующие дисциплины: Деловые коммуникации, Экономическая теория, Правоведение, Теория менеджмента: теория организации, Институциональная экономика и др.

Сопутствующие и последующие дисциплины: Эконометрика, Социально-экономическая статистика, Документирование управленческой и производственной деятельности, Экономика труда, Теория менеджмента: организационное поведение, Финансы и кредит, Управление качеством, Экономика организации, Моделирование бизнес-процессов, Анализ производственно-хозяйственной деятельности, Экономика отрасли, Менеджмент организации, Информационные технологии в менеджменте, Социология и психология труда, Маркетинговый анализ, Цены и ценообразование, Организация производства, Планирование в организациях агропромышленного комплекса, Проектный менеджмент, Бизнес-планирование, Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности, Управленческий учет, Управление персоналом, Экономическая оценка инвестиционных проектов, Методы принятия управленческих решений, Стратегический менеджмент, Технико-экономическая обоснование проектов, Управление рисками и др.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов (5 зачетных единицы).

Таблица 3 - Общая трудоемкость дисциплины 5 зач. ед.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2 семестр 3
Контактная работа по видам учебных занятий (всего)	**54**	**54**
в том числе:		
Лекции	**22**	**22**
из них активные формы обучения	10	10
практическая подготовка	-	-
Практические занятия (ПЗ)	**32**	**32**
из них активные формы обучения	20	20
практическая подготовка	-	-
Самостоятельная работа, всего	**90**	**90**
Контроль	**36**	**36**
Вид промежуточной аттестации	**Экзамен**	**Экзамен**
Общая трудоемкость, час	**180**	**180**
зачетные единицы	**5**	**5**

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание разделов дисциплины

Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины

Семестр 3 (количество разделов 2)			
№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	
		Контактная работа	СРС
Раздел 1. Маркетинг как система управления предприятием, система маркетинговой информации Цель: Ознакомится с понятием маркетинга, эволюцией концепций, уяснить значение маркетинговой среды для фирмы, ознакомиться с основами управления маркетинговой деятельностью В результате усвоения данного раздела формируются компетенции (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3)			
1	Тема 1. Социально-экономическая сущность маркетинга	1. Сущность и понятие маркетинга. 2. Концепции маркетинга. 3. Методы, задачи, функции и принципы.	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение материалов темы. Определение маркетинговой концепции: самостоятельное решение ситуационных задач
2	Тема 2. Маркетинговая среда организации	1. Понятие маркетинговой среды. 2. Микросреда фирмы и ее составляющие. 3. Макросреда организации. Практическое занятие «Анализ маркетинговой макро- и микросреды организации»	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение материалов темы. Завершение выполнения заданий к практическому занятию «Анализ маркетинговой макро- и микросреды организации»
3	Тема 3. Процесс управления маркетингом	Лекция-дискуссия 1. Анализ рыночных возможностей. 2. Отбор целевых рынков. 3. Разработка комплекса маркетинга. 4. Реализация маркетинговых мероприятий. Процесс управления маркетингом: решение ситуационных задач	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение материалов темы. Процесс управления маркетингом: завершение решения ситуационных задач
4	Тема 4. Маркетинговые исследования	1. Сущность и необходимость маркетинговых исследований. 2. Процесс маркетингового исследования. 3. Методологические основы исследования. Маркетинговые исследования: решение ситуационных задач	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, усвоение материалов. Маркетинговые исследования: завершение решения ситуационных задач
5	Тема 5. Исследование потребительского поведения	1. Моделирование покупательского поведения. 2. Рыночный спрос: сущность, виды.	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, усвоение материалов. Самостоятельное выполнение заданий к практическому занятию «Определение нужд и потребностей покупателей, удовлетворяемых различными товарами и услугами»
6	Тема 6. Сегментирование рынка	Лекция-дискуссия 1. Сущность и принципы сегментирования рынка. 2. Выбор стратегии охвата рынка. 3. Выбор стратегии позиционирования товара. Сегментирование рынка: решение ситуаци-	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, подготовка презентации к лекции-дискуссии по вопросам темы. Усвоение материалов темы. Сегментирование рынка: заверше-

		онных задач	ние решения ситуационных задач
Раздел II. Инструментарий маркетинга Цель: Изучить механизм формирования комплекса маркетинга, освоить порядок разработки и реализации товарной политики, ценовой политики организации, порядок формирования системы стимулирования сбыта и сбытовой политики, изучить особенности международного маркетинга. В результате усвоения данного раздела формируются компетенции (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3)			
7	Тема 7. Товар и товарная политика	Лекция-дискуссия 1. Товар и его классификация. 2. Товар в системе маркетинга. 3. Маркетинг услуг. 4. Жизненный цикл товара. 5. Товары-новинки и их разработка. 6. Упаковка и маркировка товара. 7. Конкурентоспособность товара и формирование товарного ассортимента. 8.Товарный знак и его сущность. 9. Сервис в системе товарной политики. Товар и товарная политика: решение ситуационных задач	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, подготовка презентации к лекции-дискуссии по вопросам темы. Усвоение материалов темы. Товар и товарная политика: завершение решения ситуационных задач
8	Тема 8. Цена и ценовая политика	Лекция-дискуссия 1. Цена и процесс ценообразования. 2. Факторы, влияющие на величину цены 3. Методы ценообразования. 4. Ценовые стратегии в маркетинге.	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, подготовка презентации к лекции-дискуссии по вопросам темы. Усвоение материалов темы. Цена и ценовая политика: самостоятельное решение ситуационных задач
9	Тема 9. Система стимулирования сбыта	1. Продвижение товара: функции, значение, структура. 2. Основные методы стимулирования сбыта. 3. Кратковременные побудительные приемы стимулирования сбыта. Практическое занятие «Система стимулирования сбыта»	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, усвоение материалов. Завершение выполнения заданий к практическому занятию «Система стимулирования сбыта»
10	Тема 10. Продвижение товаров: стратегия коммуникации	1. Процесс маркетинговых коммуникаций. 2. Обращение: содержание, структура и формы, выбор средств распространения информации и учет потока обратной связи. 3. Расчет бюджета на стимулирование.	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, усвоение материалов. Самостоятельное выполнение заданий к практическому занятию «Продвижение товаров: стратегия коммуникации»
11	Тема 11. Сбытовая политика предприятия	1. Товародвижение в системе маркетинга. 2. Оптовая и розничная торговля. 3. Классификация торговых посредников. 4. Формы распределения товаров. Практическое занятие «Сбытовая политика предприятия»	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение материалов темы. Завершение выполнения заданий к практическому занятию «Сбытовая политика предприятия»
12	Тема 12. Международный маркетинг	1. Сущность и среда международного маркетинга. 2. Методы выхода на международный рынок. 3. Решение о комплексе маркетинга на зарубежных рынках. Кейс «Рекомендации по внедрению на зарубежный рынок, системе товародвижения и распределения».	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение материалов темы. Подготовка к выполнению кейса «Рекомендации по внедрению на зарубежный рынок, системе товародвижения и распределения».

		Международный маркетинг: решение ситуационных задач	Международный маркетинг: завершение решения ситуационных задач

4.2 Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 5 - Разделы дисциплин и виды занятий

Разделы и темы		Л	ПЗ	в т.ч. ПП	СРС	Контроль	Всего
Семестр 3							
Раздел1	Тема 1. Социально-экономическая сущность маркетинга	2	-	-	8	-	10
	Тема 2. Маркетинговая среда организации	2	4	-	6	-	12
	Тема 3. Процесс управления маркетингом	4	4	-	5	-	13
	Тема 4. Маркетинговые исследования	-	4	-	8	-	12
	Тема 5. Исследование потребительского поведения	-	-	-	12	-	12
	Тема 6. Сегментирование рынка	2	4		6		12
Раздел 2	Тема 7. Товар и товарная политика	4	4	-	6	-	14
	Тема 8. Цена и ценовая политика	4	-	-	7	-	11
	Тема 9. Система стимулирования сбыта	-	4	-	8	-	12
	Тема 10. Продвижение товаров: стратегия коммуникации	-	-	-	12	-	12
	Тема 11. Сбытовая политика предприятия	2	4	-	6	-	12
	Тема 12. Международный маркетинг	2	4	-	6	-	12
	Контроль	-	-	-	-	36	36
	Итого	**22**	**32**	-	**90**	36	180

4.3 Тематический план лекций

Таблица 6 – Тематический план лекций

№пп	Наименование темы	Содержание темы	Трудоемкость, ч (в т.ч. практическая подготовка)
Раздел 1	Тема 1. Социально-экономическая сущность маркетинга	1. Сущность и понятие маркетинга. 2. Концепции маркетинга. 3. Методы, задачи, функции и принципы.	2
	Тема 2. Маркетинговая среда организации	1. Понятие маркетинговой среды. 2. Микросреда фирмы и ее составляющие. 3. Макросреда организации.	2
	Тема 3. Процесс управления маркетингом	1. Анализ рыночных возможностей. 2. Отбор целевых рынков. 3. Разработка комплекса маркетинга. 4. Реализация маркетинговых мероприятий.	4
	Тема 6. Сегментирование рынка	Лекция-дискуссия 1. Сущность и принципы сегментирования рынка. 2. Выбор стратегии охвата рынка. 3. Выбор стратегии позиционирования товара.	2
Раздел 2	Тема 7. Товар и товарная политика	Лекция-дискуссия 1. Товар и его классификация. 2. Товар в системе маркетинга. 3. Маркетинг услуг. 4. Жизненный цикл товара. 5. Товары-новинки и их разработка. 6. Упаковка и маркировка товара. 7. Конкурентоспособность товара и формирование товарного ассортимента.	4

		8. Товарный знак и его сущность. 9. Сервис в системе товарной политики.	
	Тема 8. Цена и ценовая политика	Лекция-дискуссия 1. Цена и процесс ценообразования. 2. Факторы, влияющие на величину цены 3. Методы ценообразования. 4. Ценовые стратегии в маркетинге.	4
	Тема 11. Сбытовая политика предприятия	1. Товародвижение в системе маркетинга. 2. Оптовая и розничная торговля. 3. Классификация торговых посредников. 4. Формы распределения товаров.	2
	Тема 12. Международный маркетинг	1. Сущность и среда международного маркетинга. 2. Методы выхода на международный рынок. 3. Решение о комплексе маркетинга на зарубежных рынках.	2
	Всего		**22**
	В том числе в активной форме (практическая подготовка)		10 (0)

4.4 Практические занятия

Таблица 7 - Тематический план практических занятий

№ пп	Наименование темы	Наименование практических работ	Трудоемкость, ч (в т.ч. практическая подготовка)
Раздел 1	Тема 2. Маркетинговая среда организации	Практическое занятие «Анализ маркетинговой макро- и микросреды организации»	4
	Тема 3. Процесс управления маркетингом	Процесс управления маркетингом: решение ситуационных задач	4
	Тема 4. Маркетинговые исследования	Маркетинговые исследования: решение ситуационных задач	4
	Тема 6. Сегментирование рынка	Сегментирование рынка: решение ситуационных задач	4
Раздел 2	Тема 7. Товар и товарная политика	Товар и товарная политика: решение ситуационных задач	4
	Тема 9. Система стимулирования сбыта	Практическое занятие «Система стимулирования сбыта»	4
	Тема 11. Сбытовая политика предприятия	Практическое занятие «Сбытовая политика предприятия»	4
	Тема 12. Международный маркетинг	Кейс «Рекомендации по внедрению на зарубежный рынок, системе товародвижения и распределения». Международный маркетинг: решение ситуационных задач	4
	Итого		32
	В том числе в активной форме (практическая подготовка)		20 (0)

4.5. Лабораторный практикум

Таблица 8 - Лабораторный практикум

	Наименование темы	Тема лабораторного практикума	Трудоемкость (час.)
Семестр 3			
Лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом			

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 9 - Тематический план самостоятельной работы обучающихся

	Самостоятельное изучение теоретического материала, подготовка к лекциям-дискуссиям, усвоение материала	Самостоятельное выполнение заданий к практическому занятию, решение ситуационных задач, подготовка к выполнению кейса	Завершение выполнения заданий к практическому занятию, решения ситуационных задач	Подготовка к отчету по разделам	Трудоемкость (час.)
Раздел 1	13	13	10	9	45
Раздел 2	13	13	10	9	45
Всего	26	26	20	18	90

Таблица 10 - План самостоятельной работы обучающихся

№ пп	Наименование темы	Наименование самостоятельных работ	Акад. ч
Раздел 1	Тема 1. Социально-экономическая сущность маркетинга	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение материалов темы. Определение маркетинговой концепции: самостоятельное решение ситуационных задач	8
	Тема 2. Маркетинговая среда организации	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение материалов темы. Завершение выполнения заданий к практическому занятию «Анализ маркетинговой макро- и микросреды организации»	6
	Тема 3. Процесс управления маркетингом	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение материалов темы. Процесс управления маркетингом: завершение решения ситуационных задач	5
	Тема 4. Маркетинговые исследования	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, усвоение материалов. Маркетинговые исследования: завершение решения ситуационных задач	8
	Тема 5. Исследование потребительского поведения	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, усвоение материалов. Самостоятельное выполнение заданий к практическому занятию «Определение нужд и потребностей покупателей, удовлетворяемых различными товарами и услугами»	12
	Тема 6. Сегментирование рынка	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, подготовка презентации к лекции-дискуссии по вопросам темы. Усвоение материалов темы. Сегментирование рынка: завершение решения ситуационных задач	6
Раздел 2	Тема 7. Товар и товарная политика	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, подготовка презентации к лекции-дискуссии по вопросам темы. Усвоение материалов темы. Товар и товарная политика: завершение решения ситуационных задач	6
	Тема 8. Цена и ценовая политика	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, подготовка презентации к лекции-дискуссии по вопросам темы. Усвоение материалов темы. Цена и ценовая политика: самостоятельное решение ситуационных задач	7
	Тема 9. Система стимулирования сбыта	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, усвоение материалов.	8

		Завершение выполнения заданий к практическому занятию «Система стимулирования сбыта»	
	Тема 10. Продвижение товаров: стратегия коммуникации	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, усвоение материалов. Самостоятельное выполнение заданий к практическому занятию «Продвижение товаров: стратегия коммуникации»	12
	Тема 11. Сбытовая политика предприятия	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение материалов темы. Завершение выполнения заданий к практическому занятию Сбытовая политика предприятия»	6
	Тема 12. Международный маркетинг	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение материалов темы. Подготовка к выполнению кейса «Рекомендации по внедрению на зарубежный рынок, системе товародвижения и распределения». Международный маркетинг: завершение решения ситуационных задач	6
Итого			90

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/680.

Маркетинг в агропромышленном комплексе: учебник и практикум для вузов / Н. В. Суркова [и др.]; под редакцией Н. В. Сурковой. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 314 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03123-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/469292 (дата обращения: 01.06.2021).

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Маркетинг в агропромышленном комплексе: учебник и практикум для вузов / Н. В. Суркова [и др.]; под редакцией Н. В. Сурковой. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 314 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03123-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/469292 (дата обращения: 01.06.2021).
2. Маркетинг. Практикум: учебное пособие для вузов / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 325 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-8852-9. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/468750 (дата обращения: 01.06.2021).

3. Реброва, Н. П. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 277 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03466-0. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/450528 (дата обращения: 01.06.2021).

Дополнительная литература:

1. Корнеева, И. В. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / И. В. Корнеева, В. Е. Хруцкий. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 436 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03565-0. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/470375 (дата обращения: 01.06.2021).
2. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 419 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13841-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/468861 (дата обращения: 01.06.2021).
3. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 370 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01478-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/469356 (дата обращения: 01.06.2021).

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных):

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 01.06.2021) (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 01.06.2021) (неограниченный доступ).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения: 01.06.2021) (бессрочно).

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Организационные рекомендации по изучению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельную работу;
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную

работу. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос). На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, выполнение кейс-заданий, практикующих упражнений, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

- Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в практических занятиях способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

- Выполнение домашних заданий.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче экзамена).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрена контактная работа, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться

в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

9.2 Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности

Сценарий изучения дисциплины строится на основе учета нескольких важных моментов:

- большой объем дополнительных источников информации;
- разброс научных концепций, точек зрения и мнений по научным направлениям;
- большой объем теоретического материала, подлежащий рассмотрению;
- ограниченное количество часов контактной работы, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, потом обратить внимание при самостоятельном изучении.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями.

а) самостоятельное изучение теоретического материала;

б) выполнение домашних заданий;

в) подготовку к отчету по разделам;

г) подготовку к промежуточной аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе контактной работы, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач. Цель самостоятельной работы с - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеконтактная самостоятельная работа;

2) контактная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей обучающимися, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала обучающимися путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях отводится время на самостоятельное решение тестов. По результатам самостоятельного решения тестов выставляется по каждому занятию оценка.

Результативность самостоятельной работы обучающихся во многом определяется наличием следующих видов контроля:

- входной контроль знаний и умений в начале изучения дисциплины;

- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях;

- текущий контроль по окончании изучения раздела или раздела курса;

- самоконтроль, осуществляемый в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;

- итоговый контроль по дисциплине в виде экзамена;

- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:

• самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);

• выполнение домашних заданий;

• подготовка к контрольному тестированию по темам дисциплины.

Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач обучающихся. Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоение основных положений; усвоение фактического материала; логическое обоснование главной мысли и выводов;

3. Составление плана прочитанного текста при необходимости, что необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении выпускной квалификационной работы, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала, для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме, при этом необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

9.3 Организация самостоятельной работы обучающегося

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся:

1. Составление плана самостоятельной работы по дисциплине.

2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.

3. Обучение методам самостоятельной работы.

4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).

5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы.

Обучающийся должен знать:

– какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);

– какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;

– какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрены.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу являются: учебно-методические, учебные пособия и методические указания.

Методические указания для обучающихся при подготовке к практическим занятиям.

Практическое занятие – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана практического занятия;
4. Выполнить домашнее задание, предусмотренное рабочей программой;
5. Проработать тестовые задания;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Методические указания для обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет, экзамен. Методом аттестации по данной дисциплине является экзамен. При подготовке к экзамену вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы, проработать их, еще раз повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы к экзамену.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 01.06.2021) (открытый доступ).

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Аудитория: читальные залы, электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица). Учебная аудитория № 3-406а: Помещение для самостоятельной работы: Специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для само-	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

стоятельной работы	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс».

	БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.). Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ)

12 Критерии оценки знаний обучающихся

Весь учебный материал дисциплины «Маркетинг» делится на завершённые блоки – разделы:

Раздел 1. Маркетинг как система управления предприятием, система маркетинговой информации.

Раздел 2. Инструментарий маркетинга.

Контроль по разделам осуществляется на основе тестирования и правильности выполнения практических заданий, тренингов, участия в деловой игре, круглом столе. Тест включает в себя 10-30 заданий (в зависимости от темы раздела), на тестирование отводится 15-30 минут времени по каждому разделу. Практические задания включают в себя задачи, тренинги, деловые игры, круглые столы и др. По результатам защиты обучающимся каждого раздела проставляется балл рейтинга. Учитывается качество, полнота и своевременность выполнения заданий, уровень освоения обучающимся теоретического и практического материала.

По результатам контактной и самостоятельной работы, отчётов по темам разделов обучающийся набирает определённое количество баллов. Распределение баллов в семестре приведено в таблице 11.

Таблица 11 – Распределение баллов в семестре

Направления работы обучающихся	Количество баллов
Основные баллы по результатам текущего контроля знаний	60
- посещение лекций	11
- посещение практических занятий	13
- отчеты по разделам	36
Дополнительные баллы по результатам самостоятельной работы и участия в активных формах обучения	20
- домашнее решение задач, в т.ч. расчетно-графических работ	5
- самостоятельная работа по подготовке материала для деловых игр, в т.ч. презентаций	5
- активное участие в занятиях, проводимых в активной форме, в т.ч. тренингах, деловых играх и др.	10
Поощрительные баллы по результатам научно-исследовательской и творческой работ	20
- участие в конкурсах	5
- выступление на конференциях, круглых столах и т.п.	5
- публикация статей	5
- выполнение индивидуальных творческих заданий	5

Безупречное усвоение учебного материала по дисциплине «Маркетинг» оценивается в 100 рейтинговых баллов. Шкала соответствия рейтинговых баллов академическим оценкам представлена в таблице 12.

Таблица 12 - Шкала пересчета рейтинговых баллов в академическую оценку

Балльная оценка	От 0 до 54	От 55 до 69	От 70 до 84	От 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Максимальное количество рейтинговых баллов за каждый раздел может быть равно 20 баллам. Также обучающийся может набрать дополнительно 10 баллов за участие в научно-исследовательской работе и активных формах обучения. Если суммарный результат, набранный обучающихся в течение семестра равен 55 баллам и выше, то обучающийся имеет право сдать экзамен без участия в итоговом аттестационном испытании.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Фонд оценочных средств

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

МАРКЕТИНГ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Орел - 2021 год

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Тема 1. Социально-экономическая сущность маркетинга Тема 2. Маркетинговая среда организации Тема 3. Процесс управления маркетингом Тема 4. Маркетинговые исследования Тема 5. Исследование потребительского поведения Тема 6. Сегментирование рынка Тема 7. Товар и товарная политика Тема 8. Цена и ценовая политика Тема 9. Система стимулирования сбыта Тема 10. Продвижение товаров: стратегия коммуникации Тема 11. Сбытовая политика предприятия Тема 12. Международный маркетинг	Пороговый	Вопросы для самоконтроля	Экзаменационные билеты
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тесты	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля. Тесты Контрольная работа в виде реферата	
ПК-9. Владеет технологией проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Тема 1. Социально-экономическая сущность маркетинга Тема 2. Маркетинговая среда организации Тема 3. Процесс управления маркетингом Тема 4. Маркетинговые исследования Тема 5. Исследование потребительского поведения Тема 6. Сегментирование рынка Тема 7. Товар и товарная политика Тема 8. Цена и ценовая политика Тема 9. Система стимулирования сбыта Тема 10. Продвижение товаров: стратегия коммуникации Тема 11. Сбытовая политика предприятия Тема 12. Международный маркетинг	Пороговый	Вопросы для самоконтроля	Экзаменационные билеты
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тесты	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля. Тесты Контрольная работа в виде реферата	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено		зачтено		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций					
ОПК-4.1. Использует различные методы анализа рыночной ситуации при принятии управленческих решений, направленных на обеспечение устойчивого функционирования и развития организации в конкурентной среде	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты Вопросы к экзамену Задачи к экзамену
ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых	При решении стандартных задач не про-	Имеется минимальный набор навыков для решения стан-	Продемонстрированы базовые навыки при ре-	Продемонстрированы навыки при решении	Тесты Вопросы к экзаме-

направлений деятельности и организаций с учетом выявленных новых рыночных возможностей	демонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	дартных задач с некоторыми недочетами	шении стандартных задач с некоторыми недочетами	нестандартных задач без ошибок и недочетов	ну Задачи к экзамену
ПК-9. Владеет технологией проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга					
ПК-9.1. Осуществляет сбор и обработку маркетинговой информации с помощью статистических методов	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тесты Вопросы к экзамену Задачи к экзамену
ПК-9.2. Использует методы и координирует маркетинговые исследования с целью определения перспектив развития организации	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты Вопросы к экзамену Задачи к экзамену
ПК-9.3. Формирует предложения по совершенствованию товарной и ценовой политики, систем сбыта, продаж и продвижения товаров	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Тесты Вопросы к экзамену Задачи к экзамену

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Пример оформления экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Дисциплина Организация предпринимательской деятельности
Название кафедры Экономика и менеджмент в АПК
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

_____
Дата утверждения на кафедре

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ___

1. Вопрос
2. Вопрос
3. Задача

Преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

Вопросы к экзамену по дисциплине «Маркетинг» (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3)

1. Сущность и понятие маркетинга.
2. Концепции маркетинга.
3. Методы, задачи, функции и принципы.
4. Понятие маркетинговой среды.
5. Микросреда фирмы и ее составляющие.
6. Макросреда организации.
7. Анализ рыночных возможностей.
8. Отбор целевых рынков.
9. Разработка комплекса маркетинга.
10. Реализация маркетинговых мероприятий.
11. Сущность и необходимость маркетинговых исследований.
12. Процесс маркетингового исследования.
13. Методологические основы исследования.
14. Моделирование покупательского поведения.
15. Рыночный спрос: сущность, виды.
16. Сущность и принципы сегментирования рынка.
17. Выбор стратегии охвата рынка.
18. Выбор стратегии позиционирования товара.
19. Товар и его классификация.
20. Товар в системе маркетинга.
21. Маркетинг услуг.
22. Жизненный цикл товара.
23. Товары-новинки и их разработка.
24. Упаковка и маркировка товара.
25. Конкурентоспособность товара и формирование товарного ассортимента.
26. Товарный знак и его сущность.
27. Сервис в системе товарной политики.
28. Цена и процесс ценообразования.
29. Факторы, влияющие на величину цены
30. Методы ценообразования.
31. Ценовые стратегии в маркетинге.
32. Продвижение товара: функции, значение, структура.
33. Основные методы стимулирования сбыта.
34. Кратковременные побудительные приемы стимулирования сбыта.
35. Процесс маркетинговых коммуникаций.
36. Обращение: содержание, структура и формы, выбор средств распространения информации и учет потока обратной связи.
37. Расчет бюджета на стимулирование.
38. Товародвижение в системе маркетинга.
39. Оптовая и розничная торговля.
40. Классификация торговых посредников.
41. Формы распределения товаров.
42. Сущность и среда международного маркетинга.
43. Методы выхода на международный рынок.
44. Решение о комплексе маркетинга на зарубежных рынках.

Примерные задачи к экзамену по дисциплине «Маркетинг»

(ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3)

Задача 1. Выбор оптимального варианта хранения товара. Пункт хранения А требует единовременных капитальных вложений в размере 1400 тыс. руб., а пункт Б - 800 тыс. руб. Вместе с тем годовые расходы на транспортировку товаров потребителем из пункта А равняются 500 тыс. руб., а из пункта Б - 700 тыс. руб. Годовые издержки, связанные с содержанием складских хранилищ, в обоих вариантах составляют 300 тыс. руб. При каком варианте хранения затраты будут минимальными?

Задача 2. Характеристика канала распределения. Крупная машиностроительная компания выводит на национальный рынок новый вариант холодильного оборудования. Компания осуществляет продажу своих товаров в нескольких регионах страны. Опишите возможную структуру канала распределения, наиболее приемлемую стратегию распределения и систему мотивации участников канала.

Задача 3 Выбор рекламного носителя. Организация планирует разместить рекламные материалы и местной прессе. Стоимость рекламы в газете А - 46 тыс. руб., в газете Б - 22 тыс. руб., в газете В - 18 тыс. руб. Средний тираж изданий - 58 тыс., 26 тыс. и 16 тыс. соответственно. Согласно социологическим исследованиям, 9% потребителей региона совершают покупки, получив информацию из газет. Средняя прибыль организации от обслуживания одного потребителя составляет 250 руб. Чтобы найти оптимальный путь информирования, определим число потенциальных потребителей, исходя из тиражей данных изданий: $E_а$ - 5220человек, $E_ъ$ - 2340человек, $E_в$ – 1890 человек.

Задача 4 Анализ макро- и микро- среды организации. Индивидуальный предприниматель имеет сеть летних кафе в городе с населением около 100 тыс. человек. У предпринимателя налажены стабильные связи с поставщиками. Предполагается расширение бизнеса, для чего берется кредит в банке. Какие факторы маркетинговой среды, которые могут влиять на работу организации?

Задача 5. Определение эффективности акции по стимулированию сбыта. Торговый дом «Кремлевский» в рамках стимулирования продаж разместил купоны в газете, тираж которой 1000000 экземпляров. Предъявителю купона бесплатно предоставляется продукция на 250 руб. Затраты на размещение каждого купона - 10 руб. Ожидаемый коэффициент выкупа-10%. Средняя прибыль на каждого покупателя - 50 руб. Число покупателей увеличились на 100000 чел./неделю. Сколько недель потребуется на то, чтобы акция окупилась?

Задача 6. Составление анкеты. Составьте анкету, целью которой является оценка востребованности такой услуги, как мойка автомобилей в текущем году. Следует спрогнозировать емкость данного рынка, описать основных потребителей данной услуги, основные факторы, влияющие на покупку данной услуги.

Задача 7. Определение размера целевого сегмента фирмы. Фирма «Омега» в четыре этапа определила свой целевой сегмент рынка от общего числа потребителей: этап I - выбрано 50% потребителей (показатель Р1); этап II - выбрано 70% потребителей (показатель Р2); этап 111-40% (показатель Р3); этап IV - 60% (показатель Р4). Какую долю рынка составляет целевой сегмент?

Задача 8. Определение общего объема продаж фирмы на основе данных о сегментах рынка. Фирма «Светотехника» при реализации светильников ориентируется на три сегмента рынка. В первом сегменте объем продаж в прошлом периоде составил 8 млн шт. при емкости рынка в этом сегменте 24 млн. шт. Предполагается, что в настоящем году емкость рынка в этом сегменте возрастет на 2%, а доля фирмы - на 5%. Во втором сегменте доля фирмы составляет 6%, объем продаж 5 млн. шт. Предполагается, что емкость рынка возрастет на 14% при сохранении доли фирмы в этом сегменте. В третьем сегменте емкость рынка составляет 45 млн. шт., доля фирмы - 18%. Изменений не предвидится. Каков объем продаж фирмы в настоящем году при указанных выше условиях?

Задача 9. Выберите наиболее конкурентоспособную упаковку для следующих товаров: а) кукурузные хлопья; б) зубная паста; в) туалетное мыло; г) освежитель воздуха; д) универсальный клей; е) пенал для ручек и карандашей; ж) стиральный порошок. Свой выбор обоснуйте, используя следующие исходные параметры: форма упаковки: куб, сфера, конус, ромб, шар, квадрат, параллелепипед; содержание: жидкость, паста, порошок, гранулы, цвет; материал упаковки: пластик, алюминий, бумага, стекло, дерево, пленка; размер упаковки (вес): а) большой или небольшой; б) 100, 200, 300, 800 г и более.

Задача 10. Эффективность рекламной кампании. Прокатная компания «А-Ф» с февраля по май текущего года проводила серию рекламных акций. Всего на эту рекламную кампанию было потрачено 370200 руб. За аналогичный период предыдущего года. прибыль компании составила 9450 тыс. руб. Каков будет эффект от проведенной рекламной кампании, если каждая отдельная рекламная акция принесла «А-Ф» следующие дополнительные средства: акция «День влюбленных» - 118000 руб.; акция «Корпоратив» - 292000 руб.; акция «23 Февраля» - 55000 руб.; акция «Джуно» - 157000 руб.; акция «8 Марта» - 63000 руб.; акция «Весь апрель - бесплатное кино!» - 1187000 руб.

Задача 11. Определение структуры отпускной цены товара.

Себестоимость товара равна 320 руб., приемлемая рентабельность составляет 20%, НДС - 18%, акциз -10%. Устроит ли компанию отпускная цена в размере 450 руб.?

Задача 12. Определение структуры розничной цены товара. Каковы розничная цена 1 л бензина АИ-92 и ее структура при следующих условиях: себестоимость 1 л бензина на заводе-изготовителе - 24 руб.; рентабельность продукции на заводе - 40%; издержки посредника в расчете на 1 л бензина - 6 руб.; норма рентабельности посредника - 30%; торговая надбавка - 25%; акциз равен 3629 руб. за 1 т бензина.

Задача 13. Определение отпускной цены единицы продукции на основе метода «средние издержки + прибыль». Фирма «Мир канцелярии» производит 10 тыс. пачек бумаги для письма в месяц. Себестоимость одной пачки состоит из следующих затрат: материалы - 20 руб. на одну пачку, заработная плата - 15 руб. на одну пачку, прочие производственные расходы - 12 руб. на одну пачку, постоянные издержки - 50 тыс. руб. на весь объем производства, затраты на сбыт - 10 руб. на одну пачку. Какова будет отпускная цена одной пачки бумаги, если целевая прибыль на одну пачку составляет 20% полных затрат, НДС - 18%?

Задача 14. Определение отпускной цены на основе анализа безубыточности. Компания «Сакура» специализируется на производстве кухонной мебели. Постоянные затраты на весь объем производства за месяц составили 6000 тыс. руб., а переменные - 11,4 тыс. руб. на единицу продукции. Планируемый объем продаж в месяц - 2000 гарнитуров. Какую отпускную цену на кухонный гарнитур должно установить предприятие, чтобы бизнес был безубыточным? На сколько нужно увеличить отпускную цену, если постоянные затраты увеличатся на 1720 тыс. руб.?

Критерии оценки:

При оценке сформированности компетенций в ходе промежуточной аттестации учитывается системность, полнота и правильность ответов обучающихся на экзаменационные вопросы, степень понимания изученного, уровень сформированности компетенций, уровень речевого или письменного оформления ответа

Оценка	Критерии оценивания
«отлично» (высокий уровень)	Выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил материал и исчерпывающе, грамотно, логически стройно и творчески его изложил. Соответствующие знания, умения и владения сформированы полностью
«хорошо» (повышенный уровень)	Выставляется обучающемуся, который твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает. Обучающийся не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы. Соответствующие знания, умения и владения сформированы в целом полностью, но содержат отдельные пробелы
«удовлетворительно» (пороговый уровень)	Выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала. Обучающийся показывает общее, но не структурированное знание, в целом успешное, но не систематическое умение и владение соответствующих компетенций
«неудовлетворительно» (ниже порогового уровня)	Выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части материала, допускает существенные ошибки. Обучающийся показывает фрагментарные знания (или их отсутствие), частично освоенное умение (или его отсутствие), фрагментарное применение навыка (или его отсутствие) соответствующих компетенций. Списывание является основанием для получения оценки «неудовлетворительно»

3.2 Оценочные средства для текущего контроля

Комплект тестов (тестовых заданий) по дисциплине «Маркетинг»

Раздел 1. Маркетинг как система управления предприятием, система маркетинговой информации (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3)

Тема 1. Социально-экономическая сущность маркетинга

1. Понятие маркетинга раскрывает определение:
1) процесс управления, направленный на определение потребностей и удовлетворение потребителя с целью получения фирмой прибыли;
2) деятельность по организации рекламных кампаний с целью продвижения товаров к потребителю;
3) деятельность по организации сбыта товаров, производимых фирмой, с целью максимального увеличения объемов продаж;
4) деятельность по организации «Паблик Рилейшнз» с целью продвижения товаров к потребителю.

2. Ориентации на рынок более всего соответствует утверждение:
1) «попытайтесь как можно лучше продать то, что удается произвести»;
2) «попытайтесь максимально полно использовать имеющиеся у Вас ресурсы для того, чтобы произвести товар»;
3) «найдите то, что можно продать, а затем попытайтесь произвести»;
4) «заведите покупателя и заставьте купить товар».

3. Производственная концепция является наиболее удачным решением в случае, если:
1) спрос резко превышает предложение, высокую себестоимость продукции возможно снизить за счет экономии от масштабов, цена – основной фактор выбора товара;
2) имеет место высокая эластичность по качеству, высокотехнологичные и высокоточные товары;
3) товар не пользуется спросом, но имеет определенную ценность для потребителя;
4) товар характеризуется пассивным спросом, нуждается в интенсивном продвижении на рынке.

4. Под потребностью в маркетинге понимают:
1) желание потребителя иметь определенный товар;
2) количество денег, которое потребитель может использовать для удовлетворения своих нужд;
3) товар, который способен удовлетворить нужду потребителя;
4) нужду, воплощенную в какую-то конкретную форму.

5. Главным в определении маркетинга является:
1) снижение издержек производства предприятия;
2) сбыт товара предприятия на определенном рынке;
3) удовлетворение потребностей потребителя;
4) рекламная направленность деятельности организации.

6. Активного применения маркетинга требует рынок:
1) покупателя;
2) продавца;
3) покупателя, продавца;
4) товаров потребительского назначения.

7. На рынке, где спрос на товары превышает предложение, используется концепция маркетинга:
1) совершенствования производства;
2) совершенствования товара;
3) стимулирования сбыта;
4) социально-этического маркетинга.

8. Концепции социально-этического маркетинга соответствует ориентация на:
1) товар;
2) потребителя, производителя и общество в целом;
3) производство;
4) сбыт.

9. Рынок покупателя характеризуется ситуацией:

1) спрос ниже предложения;
2) спрос равен предложению;
3) спрос выше предложения;
4) конъюнктура рынка не имеет значения.

10. Основной причиной появления маркетинга послужило:
1) первая мировая война;
2) кризис перепроизводства;
3) увеличение спроса на автомобили;
появление работ Т. Левитта.

Тема 2. Маркетинговая среда организации

1. К факторам внешней среды маркетинга относят:
1) конкурентов;
2) организационную культуру;
3) организационную структуру;
4) персонал организации.

2. Перечень основных процессов, которые необходимо организовать для функционирования маркетинговой информационной системы, содержит:
1) принятие решений по управлению предприятием;
2) сбор, переработка, анализ, передача и хранение информации;
3) принятие решений по управлению маркетингом;
4) сбор и обработка данных о развитии рынка продукции предприятия.

3. Характерной чертой наблюдения как метода получения маркетинговой информации является:
1) сбор непосредственной информации из вторичных источников;
2) активное участие наблюдателя в изучаемом процессе;
3) использование естественных условий для проведения исследования;
4) пассивная регистрация событий.

4. Факторами «ближнего внешнего окружения» традиционно являются:
1) контактные аудитории, организация, конкуренты, клиенты, маркетинговые посредники, поставщики;
2) контактные аудитории, демографические факторы, клиенты, конкуренты, поставщики, политические факторы;
3) маркетинговые посредники, экономические факторы, клиенты, конкуренты, демографические факторы;
4) демографические факторы, организация, контактная аудитория, маркетинговые посредники.

5. Наиболее быстрым методом изучения рынка является:
1) полевое исследование;
2) телефонное интервью;
3) анкетирование по почте;
4) личное интервьюирование.

6. Под экономической конъюнктурой понимают:
1) соотношение спроса и предложения, динамику цен и товарных запасов;
2) рынок и его специфические характеристики;
3) потребность и факторы ее формирования;
4) специфические характеристики потребителей.

7. Маркетинговой средой фирмы называется:
1) ближайшее окружение фирмы, включающее поставщиков, конкурентов, клиентуру, посредников;
2) среда, включающая политические, экономические, социально-демографические, технологические, экологические сферы;
3) совокупность активных субъектов и сил, действующих за пределами фирмы, влияющих на ее стратегию и не являющихся сферой непосредственного воздействия со стороны ее менеджмента;
4) определенная контактная аудитория фирмы.

8. Маркетинговая макросреда включает следующие элементы:
1) политические, экономические, социально-демографические, технологические, экологические;
2) производство, финансы, кадры, руководство;
3) поставщики, посредники, конкуренты, клиентура;
4) контактные аудитории.
9. Под контактной аудиторией в маркетинге следует понимать:
1) любую группу лиц, проявляющую интерес к деятельности фирмы и оказывающую влияние на ее способность достигать поставленных целей;
2) группу лиц, участвующую в проводимом фирмой анкетном опросе;
3) аудиторию, идущую на тесный контакт с товаропроизводителем или потребителем;
4) все институты общества, идущие на тесный контакт с товаропроизводителем или потребителем.
10. Под первичными данными следует понимать данные, которые:
1) ранее не существовали и вы их собираете с нуля;
2) вы получаете из первых рук;
3) получены вашей организацией, например, от торгово-промышленной палаты;
4) часто оказываются устаревшими или не полностью отвечают вашим целям.

Тема 3. Процесс управления маркетингом

1. Под эпизодическими (проектными) исследованиями понимаются:
1) матричные исследования;
2) маркетинговая разведка;
3) маркетинговая информационная система;
4) наблюдение, опрос, анкетирование, эксперимент.
2. Основными ценообразующими факторами рынка являются:
1) спрос и предложение;
2) спрос и предложение, уровень конкуренции;
3) спрос и предложение, уровень конкуренции, затраты;
4) спрос и предложение, затраты.
3. Разность между ценой и переменными затратами, приходящимися на одно изделие, называют:
1) маржинальной прибылью;
2) контрибуцией;
3) балансовой прибылью;
4) удельной маржинальной прибылью.
4. К независимым посредникам относят:
1) брокеров;
2) агентов;
3) торговых маклеров;
4) комиссионеров.
5. Цены, противоречащие правилам международного товарообмена, принято называть:
1) демпинговые;
2) дикие;
3) дискриминационные;
4) завышенные.
6. Сегментирование потребителей по экономическому признаку включает:
1) размер семьи;
2) возможность пользоваться кредитом;
3) тип личности;
4) степень готовности купить товар.
7. Стратегия недифференцированного рыночного охвата предполагает:
1) рассмотрение рынка как единого целого;
2) выход фирмы на рынок с оригинальным предложением для каждого сегмента;

3) сосредоточение усилий и ресурсов на одном сегменте рынка и предложение товаров именно для данной группы покупателей;
4) четкое знание запросов потребителей.

8. Сегментирование потребителей по демографическому признаку включает:
1) размер семьи;
2) возможность пользоваться кредитом;
3) тип личности;
4) степень готовности купить товар.

9. Одним из элементов комплекса маркетинга является:
1) ситуационное управление;
2) многовариантность;
3) товар;
4) воздействие на спрос.

10. Внутренние факторы фирмы помещаются в квадраты матрицы SWOT-анализа:
1) «сильные стороны», «возможности»;
2) «слабые стороны», «сильные стороны»;
3) «слабые стороны», «угрозы»;
4) «возможности», «угрозы».

Тема 4. Маркетинговые исследования

1. Систематический сбор и анализ данных о проблемах, связанных с маркетингом товаров и услуг называется:
1) панель;
2) гипотеза;
3) маркетинговое исследование;
4) случайная выборка;
5) неслучайная выборка;

2. Для конкретизации проблемы и формулирования на ее основе целей и задач маркетингового исследования предприятия используют:
1) разведочные исследования;
2) описательные исследования;
3) первичные исследования;
4) эмпирические исследования;
5) казуальные исследования.

3. Данные о состоянии внешней среды, опубликованные не для целей конкретного исследования, называются:
1) данные опросов;
2) данные экспериментов;
3) первичные данные;
4) внешние вторичные данные;
5) внутренние вторичные данные.

4. Менеджер по маркетингу страховой компании не должен включать в раздел важнейшей информации для разработки эффективной кампании продвижения новой страховой услуги для индивидуальных клиентов следующее:
1) эффективность рекламных мероприятий компании;
2) требования потребителей к новым видам услуг;
3) количество телефонных звонков клиентам по предложению услуг компании;
4) количество заказов клиентов, полученных страховыми агентами;
5) все вышеперечисленное важно.

5. Новые факты и цифры, которые собраны специально для проекта исследования, называются:
1) данными опросов;
2) факторами для принятия решения;

3) данными исследования;
4) вторичными данными;
5) первичными данными.

6. Опрос не может быть проведен:
1) по телефону;
2) путем наблюдения;
3) индивидуально;
4) по почте;
5) по Интернету.

7. Компания проводит эксперимент, чтобы определить, насколько предлагаемый на рынок новый продукт может увеличить объем продаж. В данном случае объем продаж является:
1) зависимой переменной;
2) независимой переменной;
3) объектом исследования;
4) контрольной группой;
5) экспериментальной группой.

8. Под эпизодическими (проектными) исследованиями понимаются:
1) матричные исследования;
2) маркетинговая разведка;
3) маркетинговая информационная система;
4) наблюдение, опрос, анкетирование, эксперимент.

9. Задание на соответствие:

Категория	Содержание
1. Первый уровень конкуренции	1) товарная конкуренция
2. Второй уровень конкуренции	2) ценовая конкуренция
3. Третий уровень конкуренции	3) конкуренция желаний
4. Четвертый уровень конкуренции	4) товарно-видовая конкуренция

10. Какой оптимальный размер фокус-группы:
1) 5-6 человек;
2) 8-10 человек;
3) 10-15 человек;
4) 8-12 человек.

Тема 6. Сегментирование рынка

1. Стратегия концентрированного маркетинга предусматривает:
1) массовый охват рынка
2) позиционирование в нескольких рынках с разными товарами
3) один товар для всех рынков
4) предложение на одном сегменте рынка

2. Степень случайной покупки относится к критерию сегментирования:
1) демографическому
2) экономическому
3) психографическому
4) поведенческому

3. Сегментация - это:
1) выделение среди возможных или реальных потребителей подгрупп и учет особенностей этих подгрупп в разрабатываемых маркетинговых программах;
2) распределение рекламного бюджета между несколькими средствами распространения рекламы
3) распределение рекламного бюджета между несколькими торговыми марками одного предприятия

4) выделение ключевых рекламных идей из всей совокупности возможных предложений для потребителя

4. Проникновение на новые сегменты рынка происходит в большей степени на такой стадии жизненного цикла товаров, как:

1) внедрение
2) рост
3) старение
4) насыщение

5. Согласно пирамиде покупательских привязанностей, довольно часто покупает товар фирмы?

1) сторонний покупатель
2) постоянный покупатель
3) консерватор
4) приверженец

6. Если на рынке действует небольшое число достаточно больших фирм, на долю приходится основная часть продаж какой-либо отрасли, фирмы чувствительны к маркетинговым стратегиям друг друга и политики ценообразования, это характерно для:

1) олигополии
2) монополистической конкуренции
3) чистой конкуренции
4) монополии

7. Обеспечение товару конкурентного положения на рынке – это:

1) сегментирование рынка
2) выбор целевых сегментов рынка
3) позиционирование товара
4) массовый охват рынка

8. Какую стратегию охвата рынка необходимо выбрать, если у фирмы ограниченные ресурсы на проведение исследования рынка:

1) недифференцированный маркетинг
2) дифференцированный маркетинг
3) концентрированный маркетинг
4) неконцентрированный маркетинг

9. Как называется кривая жизненного цикла товара, если наблюдается новый рост сбыта товара на этапе зрелости:

1) классическая кривая
2) гребешковая кривая
3) кривая с повторным циклом
4) гребешковая кривая с повторным циклом

10. Укажите наибольшие потребительские предпочтения людей среднего возраста, имеющих высокие доходы:

1) товары роскоши
2) товары первой необходимости
3) товары пассивного спроса
4) товары активного спроса

Раздел 2. Инструментарий маркетинга (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3)

Тема 7. Товар и товарная политика

1. Какая стадия ЖЦТ самая беспокойная для фирмы, поскольку проблемы проявляются как в сфере производства, так и в сфере сбыта:

1) рост
2) зрелость
3) выведение
4) спад

2. Выделяют 3 вида товарной политики:
1) концентрическая, горизонтальная, конгломератная
2) конверсионная, вертикальная, конгломератная
3) конверсионная, горизонтальная, конгломератная
4) концентрическая, вертикальная, конгломератная
3. Для промышленных предприятий вспомогательные товары являются товарами:
1) повседневного спроса
2) предварительного выбора
3) колеблющегося спроса
4) особого спроса
4. О производственном потенциале предприятия и о возможном коммерческом успехе на рынке говорят:
1) широта и глубина
2) широта и гармоничность
3) глубина и гармоничность
4) глубина и насыщенность
5. Из чего состоит ассортиментная группа:
1) ассортиментных видов;
2) ассортиментных подгрупп;
3) ассортиментных разновидностей;
4) ассортиментных позиций.
6. Какая группа товаров подразделяется по признаку однородности характеристик:
1) особого спроса
2) предварительного выбора
3) пассивного спроса
4) повседневного спроса
7. Задание на соответствие

Категория	Содержание
1. Лидеры	1. Товары, хорошо известные покупателям и фирма предлагает их рынку по ярко выраженной низкой цене
2. Локомотивы	2. Товары, дополняющие имеющийся ассортимент
3. Зазывные	3. Обычно находятся на стадии зрелости или насыщения жизненного цикла, способны обеспечивать утверждение фирменной марки
4. Тактические	4. Товары, способные привлекать внимание покупателей к другой продукции предприятия

8. Товарная марка предназначена для того, чтобы:
1) дифференцировать товар на рынке среди себе подобных
2) компенсировать недостающее товару качество
3) обосновать перед потребителем более высокую цену товара
4) реализовать «маркетинговую уловку» фирмы
9. Такой товар как мебельный гарнитур относится к группе товаров:
1) экстренного потребления
2) особого спроса
3) предварительного выбора
4) повседневного спроса
10. Под жизненным циклом товара на рынке маркетологи понимают:
1) интервал времени от момента приобретения, до момента утилизации, прекращения существования товара
2) интервал времени от внедрения товара на рынок до резкого спада продаж («умирания» товара)
3) процесс развития продаж и получения прибыли
4) интервал времени от замысла товара до его снятия с производства и продажи

Тема 8. Цена и ценовая политика

1. Какая из стратегий весьма ограничена по времени?
1) стратегия выхода на новый рынок
2) стратегией следования за ценой лидера
3) стратегию ценового лидера
4) стратегия «снятия сливок»

2. Важнейшим фактор, влияющим на эластичность предложения является:
1) товары-заменители
2) доля в бюджете потребителя
3) время
4) мнения покупателей о степени необходимости товара

3. Основными ценообразующими факторами рынка являются:
1) спрос и предложение
2) спрос и предложение, уровень конкуренции
3) спрос и предложение, уровень конкуренции, затраты
4) спрос и предложение, затраты

4. Разность между ценой и переменными затратами, приходящимися на одно изделие, называют:
1) маржинальной прибылью
2) контрибуцией
3) балансовой прибылью
4) удельной маржинальной прибылью

5. Данный метод, предполагает необходимость учета в цене факторов рынка (платежеспособного спроса и объемов продаж):
1) метод полных затрат
2) маргинальный метод
3) на основе цен конкурентов
4) параметрический метод

6. Решение оперативных задач, связанных с реализацией товара, находящегося на определенной стадии его жизненного цикла, а также решение стратегических задач, заключающихся в адекватной реакции на действия конкурентов:
1) миссия ценовой политики
2) функция ценовой политики
3) предназначение ценовой политики
4) тактика ценовой политики

7. Задание на соответствие

Характер спроса	Поведение покупателя при повышении цены
1. Единичная эластичность	1. Объем спроса падает теми же темпами, что и растет цена
2. Совершенно эластичный	2. Объем спроса снижается более высокими темпами, чем растет цена, что приводит к значительному снижению объемов продаж
3. Неэластичный	3. Объем закупок (продаж) снижается на неограниченную величину
4. Эластичный	4. Объем спроса снижается меньшими темпами, чем растет цена

8. Цены, противоречащие правилам международного товарообмена, принято называть цены
1) демпинговые
2) дикие
3) дискриминационные
4) завышенные

9. Если два товара взаимозаменяемы, то рост цены на один из них вызовет:
1) рост спроса на второй товар

2) бурную негативную реакцию продавцов второго товара
3) рост цены на второй товар
4) бурную негативную реакцию потребителей этих товаров
10. Потребителя характеризует привязанность к конкретной товарной марке, следовательно, при совершении покупки:
1) цена сервисного обслуживания будет решающей
2) цена играет определяющую роль
3) цена не имеет решающего значения
ценовые скидки определяют выбор покупателя

Тема 9. Система стимулирования сбыта

1. Реклама с позиции теории коммуникации является средством _____ коммуникации:
1. не личной
2. не массовой
3. двухсторонней
4. интегрированной
2. К недостаткам рекламы в газетах относят:
1. относительно высокую стоимость изготовления
2. недостаточную оперативность выпуска
3. кратковременность существования
4. относительно большой охват аудитории потенциальных потребителей
3. В рекламной деятельности слоган представляет:
1. рекламный девиз
2. главный аргумент рекламного послания
3. любой броский аргумент рекламы, привлекающий к ней внимание
4. адресную информацию рекламного характера
4. Реклама, апеллирующая к эмоциям, в отличие от рациональной, будет содержать:
1. движения и динамику
2. много текста
3. цифровой материал
4. образы детей
5. Задачей подкрепляющей рекламы является:
1. разъяснение преимуществ товара
2. информирование покупателей
3. убеждение покупателя в правильности выбора
4. получение прибыли
6. Рациональный мотив в рекламе апеллирует к мотиву:
1. прибыльности
2. порядочности
3. естественных потребностей
4. страха
7. В маркетинге под образом фирмы, искусственно создаваемого у целевой аудитории для формирования устойчивого, позитивного отношения к ее товарам понимают:
1. имидж
2. слоган
3. рекламу
4. мерчандайзинг
8. К средствам связей с общественностью в рамках маркетинговых коммуникаций **не относят:**
1. презентации
2. купоны
3. брифинги
4. пресс-конференции
9. Короткое выступление ответственного лица перед журналистами с пояснительной информацией о каком-либо событии, в практике связей с общественностью называют:
1. брифинг
2. брэндинг
3. презентация

4. пресс-конференция

10. По широте охвата организуют выставки:
1. национальные
2. постоянные
3. ежегодные
4. общие

Тема 10. Продвижение товаров: стратегия коммуникации

1. Рынок, соответствующий положению, когда спрос превышает предложение – это:
1) рынок производителя
2) рынок посредника
3) рынок продавца
4) рынок покупателя

2. К какой задаче маркетинга относится расширение сервисных услуг?
1) к оперативной задаче
2) к стратегической задаче
3) к тактической задаче
4) к аналитико-оценочной задаче
5) к исследовательской задаче

3. К какой задаче маркетинга относится выход на новый рынок?
1) к оперативной задаче
2) к стратегической задаче
3) к исполнительской задаче
4) к аналитико-оценочной задаче
5) к тактической задаче

4. Группы, которые проявляют интерес к предприятию или оказывают косвенное влияние на его способность достигать поставленных целей – это:
1) поставщики
2) образовательные учреждения
3) конкуренты
4) клиенты
5) маркетинговые посредники

5. Экономическая среда связана:
1) с удорожанием энергии
2) с повышением образовательного уровня
3) с ростом ассигнований на НИОКР
4) с характером распределения доходов населения
5) с регулированием коммерческой деятельности

6. С помощью какого механического устройства экспонируются рекламные объявления с большой скоростью?
1) гальванометр
2) диаскоп
3) тахистоскоп
4) айтрекер
5) аудиметр

7. Для функционирования маркетинговой информационной системы необходимы следующие ресурсы:
1) квалифицированный персонал, обладающий навыками сбора и обработки информации
2) методические приемы работы с информацией
3) офисное оборудование
4) программное обеспечение
5) все перечисленное

8. Какую стратегию охвата рынка следует использовать при однородности товаров фирмы?

1) недифференцированный маркетинг
2) дифференцированный маркетинг
3) массовый маркетинг
4) концентрированный маркетинг
5) интегрированный маркетинг

9. Какую стратегию охвата рынка обычно используют парикмахерские и салоны красоты?
1) концентрированный маркетинг
2) недифференцированный маркетинг
3) массовый маркетинг
4) дифференцированный маркетинг
5) интегрированный маркетинг

10. Расширенный комплекс услуг позволяет использовать:
1) неценовую конкуренцию
2) видовую конкуренцию
3) скрытую ценовую конкуренцию
4) функциональную конкуренцию
5) открытую ценовую конкуренцию

Тема 11. Сбытовая политика предприятия

1. Среди перечисленных посредников правом собственности на товар обладают:
1. дистрибьюторы
2. комиссионеры
3. брокеры
4. агенты

2. Вы - предприниматель, занимающийся торговлей овощами через косвенные каналы сбыта. В список ваших кана-лов сбыта не входит:
1. собственное место на сельскохозяйственном рынке
2. сельхозмагазин
3. розничный торговец
4. ресторан

3. Характеристикой хорошего поставщика не является:
1. делает все, кроме сопутствующего обслуживания
2. назначает справедливую цену (не обязательно самую низкую)
3. обеспечивает постоянное качество
4. доставляет вовремя

4. Не соответствует оптовой торговле вид реализации:
1. посылочная торговля
2. прямые хозяйственные связи
3. биржевая торговля
4. торговля с оптового склада

5. Принципиальное отличие оптовой торговли от розничной заключается в следующем:
1. покупателями оптовой торговли не являются частные лица, приобретающие товар для личного пользования
2. покупателями оптовой торговли не являются частные лица
3. покупателями оптовой торговли являются только организации
4. покупателями оптовой торговли не являются организации

6. К оптовой торговле относится:
1. проведение переговоров брокером с производителем в целях заключения договора о поставке партии железобетона одной из строительных организаций
2. приобретение ящика яблок на овощебазе для заготовок на зиму
3. проведение фирмой банкета на 150 персон с полным обслуживанием в кафетерии
4. покупка 10 порций мороженого для семейного праздника

7. Для стимулирования торговых посредников используются средства:
1. скидки
2. целевая премия
3. упаковка, пригодная для дальнейшего использования
4. подарки

8. Розничная торговля подразумевает:
1. любую деятельность по продаже товаров непосредственно конечным потребителям
2. любую деятельность, связанную с продажей товаров
3. любую деятельность на продажу со скидкой товаров по сниженным ценам
4. любую деятельность по продаже товаров личного потребления

9. Скидка, предоставляемая крупному оптовику, называется:
1. специальной
2. дилерской
3. бонусной
4. автономной

10. Если при вступлении на рынок организация сталкивается с ситуацией, когда покупатели представляют собой монопольную группу и покупают товар большими партиями, это демонстрирует:
1. влиятельность позиций потребителей
2. влиятельность позиций поставщиков
3. интенсивность конкуренции на рынке
4. интеграцию в среду

Тема 12. Международный маркетинг

1. При выборе целевого рынка компания ориентируется на сходство характеристик отдельных зарубежных рынков, то есть она выбирает концепцию:
1) международного маркетинга;
2) мультинационального маркетинга;
3) глобального маркетинга;
4) транснационального маркетинга.

2. Важными характеристиками зарубежного рынка являются:
1. емкость рынка (динамика и прогноз);
2. снижение издержек производства
3. наличие спроса на данный или аналогичный товар;
4. конъюнктура рынка не имеет значения
5. характер спроса и прогноз;
6. количество денег, которое потребитель может использовать для удовлетворения своих нужд
7. доступность рынка, его восприимчивость;
8. конкуренция

3. При выборе целевого рынка компания ориентируется на особенности каждого национального рынка, в связи с чем необходима адаптация комплекса маркетинга к условиям каждого рынка, то есть она выбирает концепцию:
1. международного маркетинга;
2. мультинационального маркетинга;
3. глобального маркетинга;
4. транснационального маркетинга.

4. Международный рынок может быть сегментирован:
1. на группы стран, где можно предложить один и тот же товар;
2. на группы стран, где выявляется схожее отношение к товару;
3. на сегменты внутри всех или большого количества стран, одинаково реагирующие на продукт;
4. на отдельные сегменты в разных странах, где можно предложить один и тот же товар

5. В работе с торговыми посредниками на территории зарубежного государства компании предполагают распределение усилий, т.е. воздействие на конечного потребителя через рекламу и различные способы стимулирования продаж, на торговых посредников, выбирая наиболее оптимальный

вариант создания их заинтересованности в сотрудничестве, что характерно для:
1. стратегии вталкивания (push)
2. стратегии втягивания (pull)
3. стратегии встречной торговли
4. смешанной стратегии

6. В работе с торговыми посредниками на территории зарубежного государства компании преследуют цель добиться добровольного согласия посредника сотрудничать с изготовителем, все маркетинговые усилия направляют на дистрибьютора, который фактически определяет условия сотрудничества, что характерно для:
1. стратегии вталкивания (push)
2. стратегии втягивания (pull)
3. стратегии встречной торговли
4. смешанной стратегии.

7. В работе с торговыми посредниками на территории зарубежного государства компании направлены на конечного потребителя, на мотивацию спроса, при этом возрастание спроса на определенный товар (марку) вынуждает дистрибьюторов закупать его, что характерно для:
1. стратегии вталкивания (push)
2. стратегии втягивания (pull)
3. стратегии встречной торговли
4. смешанной стратегии.

8. Маркетинговая деятельность компании на рынках зарубежных государств, стратегия международного развития, которая способствует не только росту, но и выживанию фирм, - это: (международный маркетинг)

9. К особенностям ценовой политики в международном маркетинге можно отнести учет такого фактора, как _____ _____, основными причинами возникновения которой являются: острая нехватка иностранной валюты и недостаточность международных кредитных линий - многие развивающиеся страны в настоящий момент не могут воспользоваться средне- и долгосрочным экспортным финансированием в связи с их значительной за-долженностью западным банкам; слабость мировых рынков сырья и не наукоемкой продукции; возможность использования встречной торговли для борьбы с протекционизмом в развивающихся странах (встречная торговля).

10. Учет национального налогового законодательства, таможенной политики принимающей страны, колебания курсов валют, влияния имиджа страны происхождения товара, инфляционных процессов, касающегося вывоза прибыли положения и др. характерен для задачи определения:
1. экспортных издержек
2. внутренних трансфертных цен
3. трансфертных цен для своих зарубежных филиалов

11. При передаче продукта от производственного отделения к внешнеторговому отделу устанавливается цена, размер которой должен обеспечивать возможность реализации на внутреннем рынке с учетом необходимости стимулирования работников производственных подразделений, с этой точки зрения необходимо определить ее верхний предел, но в то же время она должна соответствовать задачам экспортного подразделения, цель которого - установить цену с позиций конкурентоспособности фирмы на внешних рынках, что характерно для задачи определения:
1. экспортных издержек
2. внутренних трансфертных цен
3. трансфертных цен для своих зарубежных филиалов.

12. Большую долю в экспортной цене занимают связанные с поставкой товара на зарубежный рынок, а именно, транспортировкой, погрузочно-разгрузочными работами, уплатой пошлин, страховкой, таможенными сборами, причем для экспортера очень важно знать не только их размер, но и кто их оплачивает (продавец или покупатель) _____ _____ _____ (экспортные издержки фирмы).

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 70-85% вопросов теста;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.

3.3 Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине «Маркетинг»

Вопросы для самоконтроля по темам и разделам дисциплины «Маркетинг»

Наименование темы	Вопросы для самоконтроля
Раздел 1. Маркетинг как система управления предприятием, система маркетинговой информации (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3)	
Тема 1. Социально-экономическая сущность маркетинга	1. Что такое маркетинг? 2. В чем существенное различие в понятиях: нужда, потребность, спрос? 3. В какой временной период маркетинг как наука зародился в США и России? 4. Назовите причины перехода России к рыночным отношениям. 5. Что такое рынок в глобальном понимании? 6. Перечислите этапы развития маркетинга. 7. Какие задачи решает маркетинг? 8. Какие функции выполняет маркетинг? 9. Перечислите основные концепции маркетинга. Приведите примеры, в которых бы отражалась каждая из концепций маркетинга. 10. Какой функцией осуществляется мониторинг маркетинговой деятельности, и чем он отличается от контроля?
Тема 2. Маркетинговая среда организации	1. Дайте определение понятию «маркетинговая среда». 2. Перечислите факторы микро и макросреды организации. 3. Какие факторы демографической среды знаете? 4. Перечислите факторы экономической среды. 5. На какие факторы маркетинговой среды может повлиять фирма, а на какие не может? 6. Какие активные субъекты и силы относятся к «маркетинг-микс»? 7. Дайте краткую характеристику каждому фактору комплекса маркетинга. 8. Разработка «ноу-хау» к какой группе маркетинговых факторов относится? 9. Как может повлиять на деятельность организации демографическая (экономическая, природная, научно-техническая, культурная, политическая) среда? 10. Какие виды рынков Вам известны?
Тема 3. Процесс управления маркетингом	1. Перечислите этапы процесса управления маркетингом. 2. Какие методы используются при анализе рыночных возможностей? 3. Охарактеризуйте модель Ансоффа. 4. Дайте полную характеристику модели BCG. 5. Что такое сегментация и позиционирование товара на рынке? 6. По каким критериям формируются (отбираются) целевые рынки? 7. Какие стратегии охвата рынка вам известны? 8. Что включает в себя комплекс маркетинга? 9. Какие маркетинговые планы существуют и в чем их отличие? 10. Что понимается под информационной базой данных?
Тема 4. Маркетинговые исследования	1. Что понимаете под маркетинговыми исследованиями? 2. В чем состоит необходимость маркетинговых исследований? 3. Назовите процесс проведения исследований. 4. Какие основные элементы включает цель исследований? 5. Какие информационные источники относятся к первичным и вторичным данным в маркетинговых исследованиях? 6. Перечислите основные способы сбора первичных данных. 7. Какие общенаучные методы исследования вам известны? 8. Какие аналитико-прогностические методы исследования вы знаете?

	9. Назовите объекты и субъекты рыночного исследования. 10. Что включает первый этап при разработке концепции исследования?
Тема 5. Исследование потребительского поведения	1. Что собой представляет моделирование покупательского поведения? 2. При взаимодействии кого осуществляется моделирование покупательского поведения? 3. Что собой представляет упрощённая модель покупательского поведения? 4. Какие пять её характеристик влияют на темп восприятия новинки товара? 5. Какие факторы влияют на покупательское поведение? 6. Как факторы личного порядка влияют на покупательское поведение? 7. Что позволяет маркетологам выявить моделирование покупательского поведения физических лиц? 8. Каковы этапы моделирования покупательского поведения юридических лиц? 9. Какие виды спроса выделяют в зависимости от намерений покупателей? 10. Какие виды спроса выделяют в зависимости от влияния цены?
Тема 6. Сегментирование рынка	1. Что такое сегментирование и сегмент рынка? 2. Назовите основные критерии (признаки) сегментирования. 3. Какие вы знаете стратегии охвата рынка? 4. Что такое позиционирование товара и на чем оно основано? 5. Перечислите этапы разработки позиционирования товара.
Раздел 2. Инструментарий маркетинга (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3)	
Тема 7. Товар и товарная политика	1. Что такое товар и критерии его классификации? 2. В чем отличие услуг от товара? 3. Охарактеризуйте жизненный цикл товара. 4. Какие вам известны виды упаковки и маркировки товара? 5. Что вы понимаете под качеством товара? 6. Какими показателями определяется конкурентоспособность товара? 7. В виде чего может быть марка и приведите примеры марочного названия товаров. 8. Что такое товарный знак и какова его сущность? 9. Какие товарные стратегии знаете? 10. Какие вам известны виды сервиса в системе товарной политики?
Тема 8. Цена и ценовая политика	1. Какие цели по ценовой политике может ставить перед собой фирма? Кратко охарактеризуйте их. 2. Какие методы установления цен используют фирмы в своей деятельности? 3. Охарактеризуйте цену потребления, чем она отличается от продажной (рыночной) цены? 4. Назовите виды цен в зависимости от территории их применения. 5. Какие варианты используют при корректировке цен по географическому принципу? 6. Чем отличается розничная цена от оптовой цены? 7. При каком методе ценообразования рассчитывается порог рентабельности?
Тема 9. Система стимулирования сбыта	1. Что такое стимулирование сбыта? 2. С какими средствами коммуникации связано стимулирование сбыта? 3. Какие средства используют для стимулирования потребителей? 4. Какие средства используют для стимулирования продавцов? 5. Какие средства используют для стимулирования посредников? 6. Как рассчитать индекс покупательской способности? 7. Какие акции применяются в вашем регионе?
Тема 10. Продвижение товаров: стратегия коммуникации	1. Что такое коммуникация в маркетинге? 2. Охарактеризуйте процесс маркетинговых коммуникаций. 3. Какие средства распространения информации Вам известны? 4. Какой вид рекламы необходимо использовать на таком этапе ЖЦТ, как «внедрение на рынок»? 5. Что такое Паблик Рилейшнз? 6. Что такое прямой маркетинг в продвижении товаров? 7. В чем преимущества и недостатки личных контактов?

	8. Что такое «директ мейл»? 9. Каким образом рассчитывается бюджет рекламной компании при использовании метода «модель Литтла»?
Тема 11. Сбытовая политика предприятия	1. В каких формах может осуществляться организация сбыта в международном аспекте? 2. Что вы понимаете под товародвижение в системе маркетинга? 3. Чем отличается оптовая торговля от розничной торговли? 4. Какие торговые посредники вам известны? 5. В чем разница между торговыми и маркетинговыми посредниками? 6. Что такое канал сбыта, его длинна и ширина? 7. Какие системы продаж по каналам сбыта известны? 8. Что такое «мерчандайзинг» и в чем его сущность? 9. Чем отличается прямая продажа от косвенной? 10.Какие направления деятельности используются при планировании системы сбыта? 11.Дайте характеристику вертикальной системе сбыта (ВМС).
Тема 12. Международный маркетинг	1. Какую цель преследует стратегия вталкивания в международном маркетинге? 2. На что направлена стратегия втягивания в международном маркетинге? 3. Что предполагает смешанная стратегия в международном маркетинге? 4. Чем осложняется разработка ценовой политики для международной деятельности компании? 5. Какая задача стоит перед фирмой, принявшей решение о выходе на зарубежные рынки? 6. Что учитывает компания, разрабатывая политику экспортных цен? 7. Что нужно учитывать при определении трансфертной цены для зарубежных торговых подразделений (филиалов) компании? 8. Что занимают большую долю в экспортной цене? 9. Каковы особенности ценовой политики в международном маркетинге?

Комплект тем контрольных работ в виде рефератов

Раздел 1. Маркетинг как система управления предприятием, система маркетинговой информации (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3)

1. Состояние и прогнозы развития потребительского рынка России.
2. Концепции развития рыночных отношений.
3. Отличительные особенности концепций маркетинга и социально-этичного маркетинга от других концепций развития рыночных отношений.
4. Цели, задачи, принципы и функции маркетинга.
5. Сегментирование: понятие, назначение, признаки.
6. Критерии выбора сегмента рынка, анализ возможностей освоения сегмента рынка.
7. Объекты маркетинга: понятие, общность и различия разных понятий, виды и разновидности потребностей.
8. Виды спроса и взаимосвязанные с ними типы маркетинга.
9. Потребители: понятие, классификация, сегментирование.
10. Службы и организации маркетинга, их основные задачи и функции. Требования к специалисту по маркетингу.
11. Организационные структуры управления маркетингом.
12. Микросреда маркетинга: понятие, субъекты и контролируемые факторы.
13. Макросреда маркетинга: понятие, субъекты и неконтролируемые факторы.
14. Конкурентная среда: понятие, виды конкуренции, их характеристика, правовая база регулирования.
15. Конкурентоспособность организаций: критерии, методы обеспечения.
16. Классификация средств маркетинга, их краткая характеристика.
17. Виды, цели, задачи и особенности маркетинговых исследований.
18. Маркетинг и его маркетинговые аспекты.
19. Маркетинговая информация: назначение, источники, принципы отбора, анализ.
20. Методы маркетинговых исследований, их сравнительная характеристика.

Раздел 2. Инструментарий маркетинга (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3)

21. овар как средство удовлетворения потребностей, его краткая характеристика.

22. Рыночный жизненный цикл товаров, его основные этапы и маркетинговые решения, характерные для этих этапов.
19. Разработка концепции новых товаров: уровни, этапы.
20. Ценовая политика: понятие, цели, задачи и направления ценообразования, назначение цен в маркетинге.
21. Классификация цен по месту их установления, степени развития конкурентной среды.
22. Факторы, влияющие на формирование цен.
23. Стратегии ценообразования.
24. Средства сбыта товаров: уровни, широта и возможности каналов сбыта.
25. Сбытовая политика: понятие, цели и задачи сбыта. Анализ и оценка эффективности сбытовой политики.
25. Торговые посредники: виды и типы.
26. Сравнительная характеристика посредников разных типов.
27. Классификация методов маркетинга: их краткая характеристика.
28. Методы изучения спроса, их сравнительная характеристика по назначению, возможностям, достоинствам и недостаткам.
29. Методы формирования спроса и стимулирования сбыта: сравнительная характеристика по назначению, возможностям, достоинствам и недостаткам.
30. Реклама: цели, задачи и функции, средства, носители.
31. История возникновения и совершенствования рекламы.
32. Правовые основы рекламы, требования к ней.
33. Классификация рекламы, сравнительная характеристика разных групп и видов рекламы.
34. Модель потребительского восприятия рекламы.
35. Рекламная кампания фирмы, оценка эффективности рекламы разных видов.
36. Направления и виды стратегии маркетинга.

Критерии оценки выступлений (докладов) обучающихся на практических занятиях:

«**Отлично**». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«**Хорошо**». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«**Удовлетворительно**». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«**Неудовлетворительно**». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Оценивание участия обучающихся в лекциях-дискуссиях

Критерии оценки (в баллах):

«**Отлично**». Обучающийся проявляет активное участие в лекции-дискуссии, демонстрирует знание вопросов обсуждаемой темы. Задет вопросы лектору, сам проявляет инициативу при ответе на вопросы других обучающихся. Последовательно даны ответы на все поставленные вопросы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, вопрос раскрыт полностью, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«**Хорошо**». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов недостаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«**Удовлетворительно**». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Объектами оценивания выступают: учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине); степень усвоения теоретических знаний; уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы; результаты самостоятельной работы. Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных им работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения контрольных работ, заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Маркетинг» проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения экзамена –письменная работа по билетам. Оценка по результатам экзамена– «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект тем контрольных работ в виде рефератов

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Маркетинговый анализ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Орел 2021 год

Составитель:

к.э.н., доцент Буяров А.В.. *Буяров* 11.06.2021 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Дударева А.Б. *Дударева* 11.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 27 от 15.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

15.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:

к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 11.06.2021 г.

Оглавление

Введение 4

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)…… 4

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... 6

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий……... 7

4.1 Содержание модулей разделов дисциплины…… 7

4.2 Разделы дисциплин и виды занятий…….. 8

4.3 Тематический план лекций……. 9

4.4 Практические занятия……. 10

4.5 Лабораторный практикум……..... 11

4.6 Самостоятельная работа……. 12

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……..... 12

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ……..... 12

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины ……..……... 13

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины ……..…….. 14

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……... 15

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем…….. 15 19

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине ……... 20

12. Критерии оценки знаний обучающихся…… 22

Приложение 1. Фонд оценочных средств 23

Введение

Рабочая программа разработана для дисциплины «Маркетинговый анализ» для обучающихся 3 курса очной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В рабочей программе представлены цели и задачи изучаемой дисциплины, требования к уровню освоения содержания дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами ОПОП; дано содержание дисциплины с подробным планом лекционных и практических занятий; развернуто представлен план самостоятельной работы обучающихся и рекомендуемый график ее выполнения; указаны основная и дополнительная литература.

Рабочая программа может быть использована обучающимися для изучения курса экстерном, преподавателями для разработки испытательных педагогических материалов по данному курсу.

Рабочая программа разработана в соответствии с примерной программой по дисциплине «Маркетинговый анализ», ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом подготовки бакалавра менеджмента.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося и индикаторы их достижения, формируемые в результате освоения дисциплины)

Целью освоения дисциплины «Маркетинговый анализ» является получение обучающимися навыков проведения маркетингового анализа, разработки маркетинговых стратегий и программ, организации коммуникативной и сбытовой деятельности, совершенствования ценообразования, использования основных элементов маркетинга в практической деятельности.

В задачи изучения дисциплины входят:

- формирование у студентов целостной системы знаний маркетингового анализа;
- освоение понятийно-терминологического аппарата, характеризующего маркетинговые исследования;
- проведение анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений.

Основной задачей изучения дисциплины «Маркетинговый анализ» является реализация требований, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В результате освоения дисциплины «Маркетинговый анализ» у обучающихся формируются следующие компетенции:

Таблица 1 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-9. Владеет технологией проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-9.1. Осуществляет сбор и обработку маркетинговой информации с помощью статистических методов ПК-9.2. Использует методы и координирует маркетинговые исследования с целью определения перспектив развития организации

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Иметь представление о:

различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли;

маркетинговой стратегии организации, мероприятий, направленных на ее реализацию;

методах сбора, обработки, анализа и предоставления информации, необходимой для принятия управленческих решений.

Проявлять следующие способности:

использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте;

участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;

Применять:

применять на практике теоретические знания в области маркетингового анализа;

навыки разработки плана маркетингового исследования;

методы осуществления мероприятий, направленных на реализацию маркетинговой стратегии,

навыки проведения анализа конкурентной среды отрасли.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Маркетинговый анализ» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, изучение которых предусмотрено в процессе подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент. Изучение дисциплины «Маркетинговый анализ» в полном объеме предусмотрено на 3 курсе в 6-м семестре.

«Маркетинговый анализ» как учебная дисциплина в системе подготовки бакалавров связана с дисциплинами учебного плана:

- в теоретико-методологическом направлении - «Экономическая теория», «Теория менеджмента: теория организации», «Институциональная экономика»;
- в направлении, обеспечивающим изучение количественных форм экономических явлений и процессов - «Статистика: теория статистики», «Статистика: социально-экономическая статистика».
- в направлении, обеспечивающем связь и взаимосвязь экономических процессов внутри предприятия - «Маркетинг», «Экономика труда», «Экономика отрасли», «Бизнес-планирование».

Изучение дисциплины «Маркетинговый анализ» способствует получению необходимого объема знаний в области технологии проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 2 - Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные еддиницы

Виды учебной нагрузки	Всего часов	Семестр 6
Аудиторные занятия (всего) в том числе:	**32**	**32**
Лекции	16	16
из них: практическая подготовка, активные формы обучения	- 4	- 4
Практические занятия (ПЗ)	16	16
из них: практическая подготовка, активные формы обучения	- 6	- 6
Самостоятельная работа	**76**	**76**
Вид промежуточной аттестации	**Зачет**	**Зачет**
Общая трудоемкость час/зач. ед	**108/3**	**108/3**

4. Содержание дисциплины модуля, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины

Таблица 2 - Содержание модулей и разделов дисциплины

<table>
<tr><th colspan="4">Семестр 6 (количество модулей - 2)</th></tr>
<tr><td colspan="4">Модуль 1. Сбор и обработка маркетинговой информации
Цель: изучить теоретические аспекты маркетингового анализа, информационноеобеспечение маркетингового анализа. Провести анализ товаров и товарной политики предприятия.
В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: ПК-9.1.</td></tr>
<tr><th rowspan="2">№ п/п</th><th rowspan="2">Наименование раздела дисциплины, входящего в данный модуль</th><th colspan="2">Содержание раздела</th></tr>
<tr><th>Контактная (аудиторная) работа</th><th>СРС</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Теоретические аспекты маркетингового анализа</td><td>Понятие и предмет маркетингового анализа; цели и задачи маркетингового анализа; принципы и методология маркетингового анализа.</td><td rowspan="4">Роль маркетинговых исследований в деятельности производственных систем; анализ внешней предпринимательской среды, рынков, конкурентов, потребителей Подготовка к тесту по разделу 1.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Информационное обеспечение маркетингового анализа</td><td>Концепция системы маркетинговой информации. Источники данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. Способы сбора и обработки первичной информации для целей анализа; методика опросов.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Конъюнктурный анализ рынка</td><td>Понятие рыночной конъюнктуры, цели и методы ее анализа; анализ масштаба и потенциала рынка; анализ сбалансированности рынка, выявление тенденций и устойчивости развития рынка; оценка и анализ цикличности и сезонности рынка. Интерпретация данных анализа. выявление тенденции изменения конъюнктуры рынка.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Анализ товаров и товарной политики предприятия</td><td>Сущность товарной политики, основные задачи ее анализа; общая характеристика товаров; оценка конкурентоспособности товара.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Модуль 2. Маркетинговые исследования
Цель: изучить методы проведения анализа ассортимента и ассортиментной политики, цены и ценовой политики организации.Освоить методику анализа покупательских требований и предпочтений.
В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: ПК-9.2.</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Анализ ассортимента и ассортиментной политики</td><td>Анализ маркетинговых показателей ассортимента; анализ прибыльности товаров в ассортименте; анализ структуры ассортимента (ABC- анализ); анализ стабильности продаж (XYZ- анализ)</td><td>Методы проведения маркетингового анализа; анкетирование как метод сбора первичной маркетин-</td></tr>
</table>

2	Анализ цены и ценовой политики предприятия.	Анализ факторов, влияющих на ценообразование; общая характеристика ценовой политики; анализ конкурентоспособности цены; выявление тенденции изменения цены.	говой информации.
3	Анализ маркетинговых коммуникаций.	Характеристика маркетинговых коммуникаций, цели и задачи анализа; анализ коммуникативной эффективности рекламы; анализ экономической эффективности рекламы.	
4	Анализ покупательских требований и предпочтений.	Цели и задачи анализа покупательских требований и предпочтений; методы анализа мнений потребителей; анализ прибыльности покупателей, матричный метод анализа прибыльности клиентов. Интерпретация данных анализа, выявление тенденции изменения потребительского поведения.	

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 3 - Разделы дисциплин и виды занятий

	Раздел дисциплины, входящего в данный модуль	Лекц. (в т.ч. практическая подготовка)	ПЗ (в т.ч. практическая подготовка)	СРС	Всего часов (в т.ч. практическая подготовка)
Модуль 1	1.1. Теоретические аспекты маркетингового анализа	2	2	10	14
	1.2. Информационное обеспечение маркетингового анализа	2	2	10	14
	1.3. Конъюнктурный анализ рынка	2	2	10	14
	1.4. Анализ товаров и товарной политики предприятия	2	2	10	14
Модуль 2	2.1. Анализ ассортимента и ассортиментной политики	2	2	10	14
	2.2. Анализ цены и ценовой политики предприятия.	2	2	10	14
	2.3. Анализ маркетинговых коммуникаций.	2	2	8	12
	2.4. Анализ покупательских требований и предпочтений.	2	2	8	12
Итого:		**16**	**16**	**76**	**108**

4.3. Тематический план лекций

Таблица 4 - Тематический план лекций

Тема дисциплины, входящая в данный раздел		Вопросы		Трудоемкость, час.
Семестр 6				
1. Сбор и обработка маркетинговой информации				
1.1	Теоретические аспекты маркетингового анализа	1	Понятие и предмет маркетингового анализа. Цели и задачи маркетингового анализа.	2
		2	Принципы и методология маркетингового анализа.	
1.2	Информационное обеспечение маркетингового анализа	1	Концепция системы маркетинговой информации.	2
		2	Источники данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.	
		3	Способы сбора и обработки первичной информации для целей анализа; методика опросов.	
1.3	Конъюнктурный анализ рынка .	1	Понятие рыночной конъюнктуры, цели и методы ее анализа.	2
		2	Анализ масштаба и потенциала рынка; анализ сбалансированности рынка, выявление тенденций и устойчивости развития рынка.	
		3	Оценка и анализ цикличности и сезонности рынка.	
		4	Интерпретация данных анализа, выявление тенденции изменения конъюнктуры рынка.	
1.4	Анализ товаров и товарной политики предприятия	1	Сущность товарной политики, основные задачи ее анализа.	2
		2	Общая характеристика товаров.	
		3	Оценка конкурентоспособности товара.	
2. Маркетинговые исследования				
2.1	Анализ ассортимента и ассортиментной политики *(Лекция-презентация – 2 часа)*	1	Анализ маркетинговых показателей ассортимента.	2
		2	Анализ прибыльности товаров в ассортименте.	
		3	Анализ структуры ассортимента (ABC- анализ).	
		4	Анализ стабильности продаж (XYZ- анализ).	
2.2	Анализ цены и ценовой политики предприятия. *(Лекция-*	1	Анализ факторов, влияющих на ценообразование.	2
		2	Общая характеристика ценовой политики; анализ конкурентоспособности цены.	

	презентация – 2 часа)	3	Выявление тенденции изменения цены.	
2.3	Анализ маркетинговых коммуникаций.	1	Характеристика маркетинговых коммуникаций, цели и задачи анализа.	2
		2	Анализ коммуникативной эффективности рекламы.	
		3	Анализ экономической эффективности рекламы.	
2.4	Анализ покупательских требований и предпочтений.	1	Цели и задачи анализа покупательских требований и предпочтений.	2
		2	Методы анализа мнений потребителей;	
		3	Анализ прибыльности покупателей, матричный метод анализа прибыльности клиентов.	
		4	Интерпретация данных анализа, выявление тенденции изменения потребительского поведения.	
Итого:				**16**
в т.ч. в активной форме				***4***

4.4. Практические занятия

Таблица 5 - Рабочий план практических занятий

№ темы	Наименование тем практических занятий	Вопросы, выносимые на обсуждение (практические задания)	Трудоемкость (час)
1.1	Цели и содержание маркетингового анализа.	Основныепонятия маркетингового анализа. Целевая ориентация маркетинга. Управление маркетингом и комплекс маркетинга.	2
1.2	Анализ покупателей.	Анализ потребностей и мотивации покупателей. Определение покупательских предпочтений товаров, намерений совершить покупку. Анализ поведения до, во время и после покупки.	2
1.3	Анализ конкуренции и конкурентов.	Анализ основных факторов, определяющих интенсивность конкуренции на рынке. Оценка общего характера конкурентной среды и интенсивности конкуренции. Прогнозирование тенденций изменения конкурентной среды и отдельных ее факторов.	2
1.4	Анализ товаров и товарной политики.	Общая характеристика товарной политики предприятия. Расчет показателей конкурентоспособности товаров. Оценка товаров по показателя «цена – качество», «важность» и «исполнение».	2

2.1	Анализ ассортимента и ассортиментной политики.	Цели и критерии анализа ассортимента. Анализ маркетинговых показателей ассортимента. Анализ структуры ассортимента. Анализ стабильности продаж. Анализ прибыльности товаров в ассортименте.	2
2.2	Анализ ценовой политики.	Анализ факторов влияющих на ценообразование. Общая характеристика ценовой политики. Анализ конкурентоспособности цены.	2
2.3	Анализ сбыта и сбытовой политики.	Задачи анализа сбыта. Общая характеристика сбытовой политики. Анализ работы с посредниками	2
2.4	Анализ маркетинговых коммуникаций.	Общая характеристика маркетинговых коммуникаций предприятия. Оценка эффективности влияния на целевую аудиторию. Оценка экономической эффективности. Выявление недостатков и пути улучшения маркетинговых коммуникаций и эффективности их действия.	2
Итого			**16**
в т.ч. в активной форме			**6**

4.5 Лабораторный практикум

Таблица 6 - Лабораторный практикум

	Раздел дисциплины, входящий в данный раздел	Тема лабораторного практикума занятия	Трудоемкость (час.)
Семестр_			
Раздел 1			
Итого: в т.ч. в активной форме			

Не предусмотрен учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа

Таблица 7 - Тематический план самостоятельной работы студентов

	Самостоятельное изучение теоретического материала	**Выполнение домашних упражнений и заданий**	**Написание реферата**	**Подготовка к отчету по модулям**	**ДКР**	**Подготовка презентаций к рефератам, докладам**	**Работа с интернет-тренажёром**	**Коллоквиумы**	Трудоемкость (час.)
Семестр 6									
Модуль 1	16	14	6	4	-	-	-	-	40
Модуль 2	14	12	6	4	-	-	-	-	36
	Всего часов								76

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета (ссылка на дисциплину).
http://do3.orelsau.ru/subject/list/index/switcher/programm?page_id=m0602&page_id=m0602

1. Чернышева, А. М. Промышленный (b2b) маркетинг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. - Москва: Издательство Юрайт, 2017. - 433 с. - (Серия: Бакалавр и магистр). - ISBN 978-5-534-00628-5. https://biblio-online.ru/book/promyshlennyy-b2b-marketing-399057

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся содержит:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Карпова, С. В. Маркетинговый анализ. Теория и практика: учебное пособие для вузов / С. В. Карпова, С. В. Мхитарян, В. Н. Русин; под общей редакцией С. В. Карповой.- Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 181 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05522-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/453776

2. Маркетинг в агропромышленном комплексе: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Суркова [и др.]; под редакцией Н. В. Сурковой. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 314 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03123-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/433025 (дата обращения: 07.06.2021).

3. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Липсиц [и др.]; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 379 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01165-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/432976 (дата обращения: 07.06.2021).

Дополнительная литература:

1. Государственная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы» [Электронный ресурс] / Режим доступа: www.mcx.ru.

2. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 419 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13841-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/468861 (дата обращения: 07.06.2021).

Периодическая литература:

1. АПК: экономика, управление.-.М., 2005-2021, 1-12 (в год)
2. Экономика, сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.-М., 2005-2021, 1-12 (в год)
3. Проблемы прогнозирования. - М., 2006-2021, 1-6 (в год)
4. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве. - М., 2009-2021, 1-12 (в год)
5. Аграрная наука.- М., 2005-2021, 1-12 (в год)
6. Менеджмент в России и за рубежом.- М., 2006-2021, 1-6 (в год).
7. Вопросы экономики. - М., 2006-2021, 1-12 (в год)
8. Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве. - М., 2005-2021, 1-12 (в год)
9. Российская сельскохозяйственная наука. - М., 2014-2021, 1-6 (в год)
10. Российский экономический журнал. - М., 2005-2021, 1-6 (в год)
11. Экономика и учет труда. - М., 2005-2021, 1-12 (в год)
12. Экономика сельского хозяйства России. - Балашиха, 2005-2021, 1-12 (в год).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных):

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://biblio-online.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (неограниченный доступ).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения 07.06.2021). (бессрочно).

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ). Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ);

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ);

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ)

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения 07.06.2021).(открытый доступ)

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Организационные рекомендации по изучению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- самостоятельную работу,
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос).

На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету или зачету. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

- Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить

существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

- Выполнение домашних заданий.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

9.2 Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности

Сценарий изучения дисциплины «Маркетинговый анализ» строится на основе учета нескольких важных моментов:

- большой объем дополнительных источников информации;
- разброс научных концепций, точек зрения и мнений по научным направлениям;
- большой объем теоретического материала, подлежащий рассмотрению;
- ограниченное количество часов контактной работы, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, потом обратить внимание при самостоятельном изучении.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями.

Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины.

Самостоятельная работа по дисциплине «Маркетинговый анализ» включает:

а) самостоятельное изучение теоретического материала;

б) выполнение домашних заданий;

в) подготовку к отчету по разделам;

г) выполнение курсовой работы;

д) подготовку к промежуточной аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач. Цель самостоятельной работы с - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей обучающимися, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала обучающимися путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях отводится время на самостоятельное решение тестов. По результатам самостоятельного решения тестов выставляется по каждому занятию оценка.

Результативность самостоятельной работы обучающихся во многом определяется наличием следующих видов контроля:

- входной контроль знаний и умений в начале изучения дисциплины;

- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях;

- промежуточный контроль по окончании изучения раздела курса;

- самоконтроль, осуществляемый в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;

- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета;

- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:

• самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);

• выполнение домашних заданий;

• подготовка к контрольному тестированию по темам дисциплины;

• выполнение курсовой работы.

Работа с литературой.

Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач обучающегося. Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; - логическое обоснование главной мысли и выводов;

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или в отдельной тетради. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

9.3.Организация самостоятельной работы обучающегося

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся:

1. Составление плана самостоятельной работы по дисциплине.

2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.

3. Обучение методам самостоятельной работы.

4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).

5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы.

Обучающийся должен знать:

– какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);

– какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;

– какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрены.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу являются:

–учебно-методический комплекс по дисциплине;

– учебно-методические, учебные пособия и методические указания.

Методические указания для обучающихся при подготовке к практическим занятиям.

Практическое занятие – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана практического занятия;

4. Выполнить домашнее задание, предусмотренное рабочей программой;

5. Проработать тестовые задания;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Методические указания для обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет. Методом аттестации по дисциплине «Маркетинговый анализ» является зачет. При подготовке к зачету вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы, проработать их, еще раз повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы к зачету.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС

	«КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор № 1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний обучающихся

На кафедре экономики и менеджмента в АПК апробировалась и внедрена модульная технология обучения с балльной оценкой знаний. В данном случае весь учебный материал делится на отдельные логически завершенные блоки - модули. Один из важнейших принципов данной технологии - качество освоения модулей определяется с помощью специальных контрольных мероприятий, которые проводятся в течение семестра. Обучающимся уже на первом занятии сообщается полная информации об организации учебного процесса по модульному принципу. Текущий контроль знаний осуществляется в два этапа. Первый связан с оценкой знаний по основным положениям изучаемого блока дисциплины (аналогично проходит тестирование для оценки остаточных знаний обучающихся) и, чаще всего, представляет собой тестирование. Второй этап - это определение степени прочности усвоения обучающимися полученных знаний, степени понимания логической структуры дисциплины и умения осуществлять сбор, анализ и интерпретацию материалов по изучаемой дисциплине. На этом этот этапе учитывается активность обучающегося на занятиях, проводимых в интерактивной форме. Качество полученных обучающимся знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов. Обучающийся считается аттестованным по дисциплине при условии рейтинга, равного не менее 55% от максимального (не менее чем 55 баллов).

Шкала интервальных баллов соответствующая итоговой оценке

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

Шкала штрафных баллов*

Вид штрафа	Количество снятых (-) баллов
1. За пропуски одного занятия.	- 1
2. За недисциплинированность, несвоевременность исполнения, некачественное оформление.	- 1

*Примечание: штрафные баллы вычитаются только после определения итогового балла за семестр по всем модулям.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Маркетинговый анализ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 25
2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 26
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы 28
3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 28
3.2. Оценочные средства для текущего контроля 30
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 39

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины (практики) (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
ПК-9. Владеет технологией проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	1. Теоретические аспекты маркетингового анализа; 2. Информационное обеспечение маркетингового анализа; 3. Конъюнктурный анализ рынка; 4. Анализ товаров и товарной политики предприятия. 5. Анализ ассортимента и ассортиментной политики; 6. Анализ цены и ценовой политики предприятия; 7. Анализ маркетинговых коммуникаций; 8. Анализ покупательских требований и предпочтений.	Пороговый	Тест	Реферат, Вопросы к зачету
		Повышенный	Тест, Решение задач	
		Высокий	Тест, Решение задач, Комплексный тест	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-9. Владеет технологией проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга					
ПК-9.1. Осуществляет сбор и обработку маркетинговой информации с помощью статистических методов	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний о различных структурах рынков и способности проводить анализ конкурентной среды отрасли. Продемонстрированы умения участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию; использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме Имеется минимальный набор навыков	Уровень знаний о различных структурах рынков и способности проводить анализ конкурентной среды отрасли. Продемонстрированы умения участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию; использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме но некоторые с недочетами. Продемонстрирован ы базовые навыки при ре-	Уровень знаний о различных структурах рынков и способности проводить анализ конкурентной среды отрасли. Продемонстрированы умения участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию; использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте. Решены типовые задачи с несущественными ошибками, выполнены все задания, в полном объеме Продемонстрированы навыки при решении	Коллоквиум Тесты Реферат Вопросы к зачету

		для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	шении стандартных задач с некоторыми недочетами.	нестандартных задач без ошибок и недочетов.	
ПК-9.2. Использует методы и координирует маркетинговые исследования с целью определения перспектив развития организации	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний о методах сбора, обработки, анализа и предоставления информации, необходимой для принятия управленческих решений; методы планирования и контроля проведения маркетинговых исследований. Продемонстрированы умения применять на практике теоретические знания в области маркетингового анализа; разрабатывать план маркетингового исследования; проводить обработку и анализ полученных данных; составлять отчет по результатам проведенного исследования. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний о методах сбора, обработки, анализа и предоставления информации, необходимой для принятия управленческих решений; методы планирования и контроля проведения маркетинговых исследований. Продемонстрированы умения применять на практике теоретические знания в области маркетингового анализа; разрабатывать план маркетингового исследования; проводить обработку и анализ полученных данных; составлять отчет по результатам проведенного исследования. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний о методах сбора, обработки, анализа и предоставления информации, необходимой для принятия управленческих решений; методы планирования и контроля проведения маркетинговых исследований. Продемонстрированы умения применять на практике теоретические знания в области маркетингового анализа; разрабатывать план маркетингового исследования; проводить обработку и анализ полученных данных; составлять отчет по результатам проведенного исследования. Решены типовые задачи с несущественными ошибками, выполнены все задания, в полном объеме Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Коллоквиум Тесты Реферат Вопросы к зачету

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Сущность маркетингового анализа деятельности предприятия и содержание понятия «маркетинговый анализ».
2. Влияние маркетингового анализа на совершенствование сервисного обслуживания покупателей.
3. Определение потребности в проведении маркетингового анализа.
4. Выбор методов проведения маркетингового анализа.
5. Эксперименты и их роль в проведении маркетинговых исследований.
6. Статистические методы маркетингового анализа и обработки данных.
7. Модели, используемые в маркетинговом анализе.
8. Методы оптимизации маркетингового анализа.
9. Методы прогнозирования в маркетинговом анализе.
10. Коммуникационный процесс исследовательской маркетинговой деятельности.
11. Понятия потребительского рынка и рынка товаров производственного назначения.
12. Модель поведения покупателей на потребительском рынке.
13. Модель поведения потребителей на рынках товаров производственного назначения.
14. Основные факторы, определяющие характеристики потребителей.
15. Участники процесса покупки товаров производственного назначения.
16. Основные факторы, влияющие на поведение покупателей товаров производственного назначения.
17. Влияние маркетингового анализа на улучшение финансовых показателей предприятия.
18. Анализ рынка.
19. Изучение товаров.
20. Потребители как предмет анализа.
21. Анализ конкурентов.
22. Анализ ценовой политики предприятия и стратегии ценообразования.
23. Анализ процесса товародвижения.
24. Экспертиза.
25. Контроль в сфере маркетинга.
26. Повышение рыночной эффективности деятельности предприятия с помощью маркетингового анализа.
27. Влияние маркетингового анализа на улучшение социальной и экономической ситуации в регионе.
28. Выявление резервов использования ресурсов предприятия на основе маркетингового анализа.
29. Как оценить нынешнее состояние рынка и перспективы его развития.
30. Как проанализировать конкурентную позицию фирмы на данном рынке.
31. Как провести анализ и выявить характеристики потенциальных посредников.
32. Как оценить условия сотрудничества с различными поставщиками.
33. Цели и критерии анализа ассортимента.
34. Анализ маркетинговых показателей ассортимента.
35. Анализ прибыльности товаров, а ассортименте.

36. Анализ факторов, влияющих на ценообразование.
37. Анализ конкурентоспособности цены.
38. Общая характеристика сбытовой политики.
39. Анализ маркетинговых коммуникаций.

Задачи для проверки остаточных знаний

Задача 1. Для привлечения внимания покупателя умные продавцы используют разнообразные маркетинговые приемы. Как при этом используются пять органов чувств человека?

Задача 2. Крупный продавец алкогольных напитков намеревается выпустить на рынок безалкогольный напиток "для взрослых", который был бы общественно приемлемой заменой алкоголя. Какие факторы культурного уклада могут сказаться на принятии решения о выходе на рынок и структуре комплекса маркетинга?

Задача 3. На примере рекламных объявлений на автомобили покажите, каким образом реклама заостряет внимание на одном или нескольких основных факторах, сказывающихся на поведении потребителей.

Задача 4. Расскажите о влиянии факторов культурного уровня (культура, субкультура, социальное положение) на выбор потребителем универмагов для совершения покупок.

Задача 5. Перепишите вопросы из "Составляющих маркетингового аудита" (табл.1) так, чтобы они отражали проблемы и терминологию, существующие в вашей отрасли. Будьте как можно более точны и используйте по возможности много деталей. Если в настоящий момент вы не работаете, перепишите эти вопросы либо для компании, в которой вы работали раньше, либо для той, в которой хотели бы работать.

Задача 6. Выберете одну из частей "Составляющих маркетингового аудита" и проведите на ней мини-аудит своей организации. Возможно, вам придётся переписать вопросы так, чтобы они отражали терминологию и были более понятны для людей из вашей отрасли. Если вы не работаете, попробуйте обратиться в местные благотворительные организации или образовательные учреждения - возможно, их руководству пригодится ваша помощь.

Задача 7. В крупной компании, производящей промышленное оборудование для каждого крупного города назначен, свой торговый представитель. Региональные менеджеры по сбыту контролируют деятельность нескольких таких торговых представителей. Управляющий по маркетингу хочет узнать, какую прибыль приносят города. Как распределить следующие затраты по городам: а) совокупные затраты на рассылку счетов покупателям; б) расходы 23 региональных менеджеров по сбыту; в) затраты на общенациональную рекламу в журналах; г) расходы на маркетинговые исследования?

Задача 8. Какие основные решения необходимо принять для разработки маркетинговой стратегии в рамках плана маркетинга? Почему так важно четко скоординировать эти решения?

Задача 9. Потребитель, выбирающий универсам для повседневных покупок, находится на этапе оценки вариантов. Какие факторы будут, по вашему мнению, особенно важными для большинства?

Задача 10. Какую основную цель преследует в своих маркетинговых исследованиях фирма "Прентис-Холл", издатель книги Ф. Котлера "Основы маркетинга"?

Задача 11. Опишите вкратце сущность системы анализа маркетинговой информации. Будет ли, по вашему мнению, пользоваться этой системой небольшой магазин мужской одежды в небольшом городе? Почему?

Задача 12. Сформулировав цели исследования и основную проблему, решение которой оно должно способствовать, исследователь готов приступить к формальному опросу аудитории. Прокомментируйте данное утверждение.

Задача 13. Президент одной из студенческих организаций, членом которой Вы являетесь, обратился к вам с просьбой провести маркетинговое исследование, чтобы выявить причины сокращения числа ее членов. Расскажите, как бы вы воспользовались всеми этапами процесса маркетингового исследования в ходе своей работы.

Задача 14. Перед исследователем стоит задача оценить эффект трех различных вариантов расположения товаров на полках магазинов (А, Б и В). Он планирует решить ее, анализируя объем продаж при каждом варианте их расположения в магазинах в течение трех отрезков времени. Какие варианты расположения товара может использовать исследователь?

Задача 15. В чем разница между контактными аудиториями и потребителями? Поясните разницу на конкретном примере.

Критерии оценки:
- 10 баллов выставляется студенту, если он дал правильный и полный ответ на один вопрос;
- 20 баллов выставляется студенту, если он дал правильный и полный ответ на два вопроса;
- 40 баллов выставляется студенту, если он дал правильный и полный ответ на два вопроса и правильно решил задачу.

3.2. Оценочные средства для текущего контроля

Тематика рефератов и творческих работ по дисциплинам

1 Анализ покупательских предпочтений и сегментация покупателей.
2 Анализ и оценка конкурентной среды.
3 Анализ конкурентов.
4 Общая характеристика товарной политики предприятия.
5 Оценка конкурентоспособности товара.
6 Цели и критерии анализа ассортимента.
7 Анализ маркетинговых показателей ассортимента.
8 Анализ стабильности продаж (XYZ - анализ).
9 Анализ факторов, влияющих на ценообразование.
10 Анализ конкурентоспособности цены.
11 Задачи анализа сбыта.
12 Анализ работы с посредниками.
13 Анализ маркетинговых коммуникаций.
14 Оценка эффективности продвижения.
15 Анализ организации маркетинга на предприятии.
16 Анализ рентабельности и затрат на маркетинг.

17 Методы анализа конкурентов.
18 Опрос, как метод сбора маркетинговой информации.
19 Системный анализ объекта исследования.
20 Основные принципы и методы маркетинга.
21 Роль маркетинга в рыночной экономике.
22 Цели и задачи маркетинга.
23 Конструирование методик исследования, их опробование и последующий сбор информации на объекте изучения.
24 Определение цели и постановка задач исследования.
25 Опрос, как метод сбора маркетинговой информации.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ (ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ)

по дисциплине «Маркетинговый анализ»

1. **С каким спросом связан ремаркетинг:**
   А. Негативный;
   Б. Снижающийся;
   В. Отсутствующий;
   Г. Высокий.

2. **С чем связано появление маркетинга?**
   А. Технический прогресс;
   Б. Обострение конкуренции товаропроизводителей;
   В. Расширение торговых связей;
   Г. Обострение конкуренции покупателей

3. **Утверждение «не пытайтесь производить то, что продается кое-как, а производите то, что будет безусловно куплено» характерно для концепции?**
   А. Современного маркетинга;
   Б. Совершенствования производства;
   В. Совершенствования товара;
   Г. Интенсификации коммерческих усилий.

4. **Когда начались попытки применения маркетинга?**
   А. Начало двадцатого века;
   Б. Середина девятнадцатого века;
   В. Конец сороковых годов двадцатого века;
   Г. Середина восьмидесятых годов двадцатого века.

5. **Услуга, относящаяся к элементу комплекса маркетинга-…**
   А. Продукт;
   Б. Цена;
   В. Продвижение;
   Г. Распределение;

6. Современный подход к осуществлению маркетинговой деятельностиоснован на:

А. Удовлетворении потребностей потребителей через достижение целей компании;

Б. Максимальном удовлетворении потребностей потребителей;

В. Получении большей прибыли, чем конкуренты;

Г. Достижении целей компании через удовлетворение потребностей потребителей;

7. Что понимается под сегментацией рынка?

А. Классификация потребителей на группы по каким-либо признакам;

Б. Выбор каналов распределения;

В. Определение средств маркетинговых коммуникаций;

Г. Удовлетворение нужд потребителей.

8. Комплекс маркетинга разрабатывается для каждого…

А. Посредника;

Б. Сегмента рынка;

В. Рынка в целом;

Г. Непосредственного конкурента;

Д. Товара

9. Укажите, что такое общая потребность?

А. Потребность международного сообщества;

Б. Осознанная человеком необходимость в решающих, но не связанныхмежду собой процессах жизнедеятельности;

В. Совокупная потребность, определяющаяся уровнемплатежеспособности потребителей;

Г. Необходимость участия в процессах производства, обмена ипотребления.

10. Цель процесса управления маркетингом – определить перспективные направления маркетинговой деятельности,которые обеспечат…

А. Максимально широкий ассортимент;

Б. Монопольное положение на рынке;

В. Максимальную загрузку производственных мощностей;

Г. Минимальные затраты ресурсов;

Д. Конкурентные преимущества компании.

11. Микросреда интегрирует в себе контролируемые факторы, аименно:

А. Географические;

Б. Модель менеджмента;

В. Инфраструктура компании;

Г. Организационное поведение.

12. Рыночная «ниша» - это:

А. Рыночная доля предприятия;

Б. Регион, в котором действует предприятие;

В. Эксклюзивные, дорогие товары и услуги;

Г. Ограниченная по масштабам сфера деятельности фирмы, работающейна определенное число потребителей.

13. Укажите классификационные признаки спроса:

А. Формы образования;
Б. Тенденции и степень удовлетворения;
В. Система потребности.

14. Что означает термин «маркетинг»?

А. Инновационная деятельность;
Б. Деятельность на рынке;
В. Сбытовая деятельность;
Г. Товарно-денежные отношения.

15. Укажите концепцию маркетинга:

А. Единство стратегии и тактики производства к реализации товаров;
Б. Проведение целенаправленной товарной политики;
В. Ориентация на потребителей;
Г. Эффективность производства и обращения.

16. Отметьте признаки, входящие в концепцию маркетинга:

А. Производственный;
Б. Конкурирующий;
В. Стратегический;
Г. Политический.

17. Основными принципами маркетинга являются

А. Сегментирование рынка;
Б. Статичность;
В. Управление по контракту;
Г. Ориентация на потребителя;

18. Какова цель маркетинговых исследований?

А. Нахождение нужных рыночных партнеров;
Б. Рационализация стратегии и тактики рыночного участия;
В. Снижение цен на товары и услуги;
Г. Минимизация риска.

19. Основой концепции социально-этичного маркетинга являютсяидеи…

А. Оптимизация производства;
Б. Гармонии с природой;
В. Получения прибыли;
Г. Удовлетворения потребностей;
Д. Благосостояния человечества.

20. Рекламное сообщение, в котором подчеркивается необходимость покупать не менее четырех зубных щеток в год является частью стратегии…

А. Проникновения на рынок
Б. Развития продукта;
В. Развития рынка;
Г. Диверсификации;

21. Продолжительное существование компании возможно только если компании удается ликвидировать стратегический разрыв по прибыли, которым является различие между…

А. Среднесрочным и долгосрочным планированием;
Б. Желаемой целью и результатами существующей политики;
В. Результатом существующей и планируемой политики;
Г. Существующими и будущими продуктово-рыночными комбинациями.

22. Критерии, в соответствии с которыми компании формируютотличительные особенности при позиционировании:

А. Защищенность от копирования;
Б. Неоднозначность;
В. Благотворительность;
Г. Недоступность.

23. Относится ли бухгалтерская отчетность к первичной информации?

А. Да
Б. Нет

24. Источник долгосрочного конкурентного преимущества уМПортера

А. Обслуживание потребителей;
Б. Правовое обеспечение;
В. Лидерство по издержкам;
Г. Производственно-технологические операции;

25. Для реализации стратегии повышения производительности лидер рынка может осуществить

А. Совершенствование ассортимента продукции;
Б. Повышение интенсивности употребления товара;
В. Покупку компании-конкурента;
Г. Совершенствование структуры затрат

26. Компания, действия которой в основном определяются действиямии реакциями конкурентов это компания, ориентированная на…

А. Потребителей;
Б. Рынок;
В. Товар;
Г. Конкурентов;
Д. Технологию

27. Автомобильный дилер рассматривает возможность расширения своей деятельности. Он должен сделать выбор между включением автомобильных аксессуаров в спектр своих товаров, а также оценить возможность продажи цветов, безалкогольных напитков и сигарет. Согласно классификации Ансоффа, дилер должен сделать выбор между

А. Развитием продукта и диверсификацией;
Б. Проникновением на рынок и развитием продукта;
В. Интеграцией и развитием рынка;
Г. Диверсификацией и проникновением на рынок.

28. Причинами выхода компании на зарубежные рынки являются:

А. Чрезмерная внутренняя конкуренция;
Б. Усложнение международной финансовой системы;
В. Стремление к краткосрочному успеху;
Г. Ограниченный внутренний рост;
Д. Увеличение количества глобальных компаний.

29. Отметьте прием сбора вторичной информации:

А. Наблюдение за поведением покупателей в магазине;
Б. Обзор сборников государственных организаций;
В. Интервью посетителей ярмарки;
Г. Бухгалтерская отчетность.

30. Признаки, по которым может быть организовано международноеподразделение компании

А. Географическому;
Б. Товарному;
В. Демографическому;
Г. Поведенческому.

31. При принятии решения о покупке потребитель проходит черезопределенные стадии в следующем порядке: понимание – желание – предпочтение

А. Теория уменьшения диссонанса;
Б. Классическая иерархическая модель;
В. Модель AIDA;
Г. Теория слабой вовлеченности

32. Методами экспертных оценок являются…

А. Фокус-группы;
Б. Опроса разовой выборки;
В. Дельфи;
Г. Моделирования рынка;

33. Выберите существующие принципы структурного управления маркетингом:

А. Экономический;
Б. Географический;
В. Технологический;
Г. Функциональный.

34. Назовите блоки управления маркетингом:

А. Планирование;
Б. Функции маркетинга;
В. Контроль;
Г. Производство.

35. Для расчета уровня интенсивности конкуренции на исследуемомрынке используется:

А. Индекс Херфиндаля;
Б. Индекс розничной торговли;
В. Коэффициент корреляции;
Г. Критерий Х-квадрат;

36. Назовите виды маркетинговых коммуникаций:

А. Личные продажи;
Б. Имидж;
В. Фирменный стиль;
Г. Общественные связи.

37. Назовите основные цели PR:

А. Привлечения инвестиций;
Б. Утверждение своего имиджа;
В. Защита от не желаемых коммерческих предложений;Г. Сегментация рынка.

38. Действие, отражающее тактику маркетинга:

А. Расширение маркетинга;
Б. Активное занятие рыночной ниши;
В. Управление товарными запасами;
Г. Научно-исследовательские разработки.

39. Каковы основные цели ярмарок?

А. Снижение издержек обращения;
Б. Установление деловых и рациональных хозяйственных связей;
В. Продвижение товаров;
Г. Формирование хозяйственных связей.

40. Общими критериями сегментирования для потребительских и промышленных рынков являются:

А. Юридический;
Б. Демографический;
В. Технологический;
Г. Ситуационный.

41. Укажите цель рекламы:

А. Наблюдение;
Б. Возбуждение;
В. Убеждение;
Г. Распределение

42. Назовите участников личных продаж:

А. Коммивояжер;
Б. Логист;
В. Дилер;
Г. Консигнатор.

43. Назовите причину возникновения внешнеэкономических связей:

А. Международное разделение труда;
Б. Развитие транспортных коммуникаций;
В. Многонациональность международного сообщества;
Г. Информационное обеспечение.

44. Требования к рынку при позиционировании товара сиспользованием стратегии выборочного проникновения на рынок:

А. На рынке существует жёсткая конкуренция;
Б. Емкость рынка велика;
В. Существует хорошая осведомленность о товаре;
Г. Емкость рынка невелика;
Д. Покупатели плохо осведомлены о товаре.

45. Совокупность свойств и характеристик или услуги, относящиеся к их способности удовлетворять существующие или предполагаемыепотребности – это …товара (услуги)

А. Ценность;
Б. Единство;
В. Качество;
Г.Количество

46. Компания, которая при проектировании своих маркетинговыхстратегий в первую очередь учитывает развитие потребительских нужд и предоставление высшей потребительской ценности своим целевымпотребителям это компания, ориентированная на… :

А. Технологию;
Б. Рынок;
В. Конкурентов;
Г. Потребителей.

47. Какие из признаков сегментирования, приведенных ниже, являютсядемографическими?

А. Страна, регион, муниципальный округ;
Б. Социальный слой, образ жизни;
В. Фаза жизненного цикла семьи, пол, возраст;
Г. Использование товара.

48. Основное влияние на выбор поставщика материальных ресурсов оказывает:

А. Качество товара;
Б. Цена товара и надежность поставщика;
В. Интенсивность рекламной кампании;
Г. Условия транспортировки.

49. Выделите действие, характерное для «наблюдения»:

А. Сбор данных о товарных запасах;
Б. Фиксация категории лиц, посещающих магазин;
В. Замер и фиксация результатов дневной работы магазина.

50. Маркетинговая информационная система – формализованный порядок действий для получения, анализа, хранения и распространения на регулярной основе необходимой информации для лиц, ответственных за принятие решений в сфере маркетинга. Верно ли это утверждение?

А. Да
Б. Нет

Ключи к тестам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б	Б	А	Б	А	Г	А	Б	Б	Г, Д
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
В	Г	В	Б	Б	В	Г	Г	В, Д	А
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Б	А	Б	В	Г	Б	А	Г	А, В	А, Б
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Г	А, В	Г	А, В	А	А, Г	Б	Б	В	Б
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
В	А, Г	А	Б, В	В	Г	В	Б	В	Б

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;

- 4 балла выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-85% вопросов теста;

- 3 балла выставляется студенту, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;

- 1 балл выставляется студенту, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения контрольных работ, заданий для самостоятельной работы, заданий кейс-задачи.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Маркетинговый анализ» проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения зачета – письменная работа по билетам.

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

И

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебно-методической работе
_____ О.В. Евдокимова
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

МАТЕМАТИКА

Направление подготовки: **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Профиль: ***менеджмент организации***

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки**: 2021**

Орел, 2021 год

Составитель:

к.э.н., доцент Волобуева Т.А. *Волобуева* 22.06.2021 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Александрова Е.В. *Александрова* 22.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Информационные технологии и математика» протокол № 11 от 22.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Коломейченко А.С. *Коломейченко*

22.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:

к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 11.06.2021 г.

Оглавление

Введение..... 4

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины) 4

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы…..... 5

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся… 6

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий… 7

4.1. Содержание разделов дисциплины… 7

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий…..... 10

4.3. Тематический план лекций…..... 11

4.4. Практические занятия..... 13

4.5. Лабораторный практикум…..... 15

4.6. Самостоятельная работа обучающихся..... 15

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…..... 16

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... 16

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины… 16

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины..... 17

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 17

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 18

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине..... 19

12. Критерии оценки знаний обучающихся..... 21

13. Приложение 1 (фонд оценочных средств) 23

Лист регистрации изменений..... 58

Введение

Рабочая программа разработана для дисциплины «Математика» для обучающихся 1 курса очной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Программа соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «бакалавр»). Дисциплина реализуется кафедрой «Информационные технологии и математика».

В рабочей программе представлены цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре основной образовательной программы, требования к результатам освоения дисциплины, компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины и виды занятий), примерную учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины).

Цель дисциплины «Математика»: вооружить бакалавра математическими знаниями, необходимыми для изучения ряда других дисциплин данного направления подготовки, создать фундамент математического образования, воспитать математическую культуру и понимание роли математики в различных сферах профессиональной деятельности.

В задачи изучения дисциплины входят:

- теоретическое освоение обучающимися основных разделов математики, необходимых для понимания роли математики в профессиональной деятельности;
- формирования культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- освоения основных математических методов, применяемых в решении задач.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Таблица 1 – Универсальная компетенция выпускников и индикаторы ее достижения

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи УК-1.2. Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа УК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач

Таблица 2 – Общепрофессиональная компетенция выпускников и индикаторы ее достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Имеет представление об основных методах сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия решений ОПК-2.2. Использует современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных управленческих задач ОПК-2.3. Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление об:

- методах поиска, сбора, анализа и синтеза информации и данных, необходимых для принятия решений;
- современном инструментарии для обработки данных и решения поставленных управленческих задач;
- возможных вариантах постановки и решения задач;
- методах оценки последствий возможных решений задачи на практике;
- методах построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов

проявлять следующие способности:

- использовать в профессиональной деятельности методы поиска, сбора, анализа и синтеза информации, обработки данных, необходимых для принятия решений;
- формулировать задачи, оценивать их достоинства и недостатки;
- определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи;
- использовать в профессиональной деятельности современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных управленческих задач;
- применять методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.

применять:

- навыки использования в профессиональной деятельности методик поиска, сбора, анализа и синтеза информации, обработки данных необходимых для принятия решений;
- методики постановки задач и навыки применения системного подхода к их решению;
- навыки оценки практических последствий возможных решений задачи;
- навыки использования в профессиональной деятельности современного инструментария для обработки данных и решения поставленных управленческих задач;
- навыки построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Математика» включена в базовую часть (Блок 1) основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина «Математика» изучается на 1 курсе в 1-ом и во 2-ом семестрах.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Математика», относятся знания, умения и виды деятельности, сформулированные в образовательном стандарте основного общего образования по математике.

Базовыми для изучения дисциплины являются курсы средней школы: арифметика, алгебра и начала анализа, планиметрия, стереометрия и тригонометрия.

Приобретенные знания и умения будут использоваться обучающимися при изучении экономических и специальных дисциплин, а также в практической деятельности по приобретенной специальности.

Дисциплина «Математика» является основой: для изучения дисциплин: «Теория статистики», «Социально-экономическая статистика», «Эконометрика», «Методы принятия управленческих решений», «Бухгалтерский (финансовый учет)» «Финансовый менеджмент».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 3 - Общая трудоемкость дисциплины 7 зачетных единиц.

Виды учебной нагрузки	Всего часов	Семестр 1	Семестр 2
Контактная работа по видам занятий (всего) в том числе:	74	32	42
Лекции	32	12	20
из них: практическая подготовка активные формы обучения	- 10	- 4	- 6
Практические занятия (ПЗ)	42	20	22
из них: практическая подготовка активные формы обучения	- 14	- 6	- 8
Самостоятельная работа (всего)	142	76	66
Контроль	36	-	36
Вид промежуточной аттестации		зачет	экзамен
Общая трудоемкость час/зач. ед	252/7	108/3	144/4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий.

4.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 4 - Содержание разделов дисциплины

Семестр 1 **Тема 1 « Элементы линейной и векторной алгебры. Аналитическая геометрия»** Цель: овладеть основными понятиями и методами линейной и векторной алгебры, аналитической геометрии, графическим способом решения математических задач. В результате усвоения данной темы формируются компетенции: УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3			
№ п/п	**Наименование раздела дисциплины (темы)**	**Содержание раздела**	
		Контактная работа	**СРО**
1	Матрицы. Определители n-го порядка	1. Матрицы и действия над ними. Определители второго и третьего порядков и их свойства. Миноры и алгебраические дополнения. Вычисление определителей третьего порядка разложением по строке (столбцу). 3. Ранг матрицы. Обратная матрица.	2. Определители n-го порядка. Виды матриц. Свойства операций над матрицами. Нахождение ранга матрицы с помощью элементарных преобразований матриц.
2	Системы линейных алгебраических уравнений	1. Системы линейных алгебраических уравнений. Основные понятия. Способы решения систем линейных алгебраических уравнений.	2. Вывод формул Крамера. Исследование систем линейных уравнений с помощью формул Крамера. Матричный способ решения системы линейных уравнений. Однородные системы линейных уравнений. Применение элементов линейной алгебры в экономике.
3	Векторы	1. Операции над векторами. Скалярное, векторное, смешанное произведение векторов.	2. Применение элементов векторной алгебры в экономике
4	Линии на плоскости и в пространстве	1. Прямая на плоскости (различные виды уравнений прямой). 3. Прямая и плоскость в пространстве.	2. Кривые спроса и предложения. Точка равновесия. Паутинная модель рынка.
Тема 2 «Элементы математического анализа» Цель: изучить свойства и графики элементарных функций, научиться использовать функционально-графические представления для описания и анализа реальных зависимостей. В результате усвоения данной темы формируются компетенции: УК-1.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3			
1	Предел и непрерывность функции	3. Предел функции. Понятие б.б.в. и б.м.в. и их свойства. Раскрытие неопределённостей типа 0/0;∞/ ∞;∞-∞; 1^{∞}. Первый и второй замечательные пределы. Сравнение б.м.в. Принцип замены эквивалентных б.м. 4. Понятие односторонних пределов функции в точке. Понятие непрерывности функции в точке и на промежутке. Точки разрыва и их классификация.	1. Понятие числовой последовательности, предела числовой последовательности. 2. Понятие функции. Числовые функции. Графики функций. Способы задания функции. Основные характеристики функций. 5. Непрерывное начисление процентов.

2	Производная функции	1. Понятие производной функции, её геометрический смысл. Свойства производных. Производные основных элементарных функций. Таблица производных. Дифференцирование неявной и параметрически заданной функций. Логарифмическое дифференцирование. Понятие дифференциала функции. Применение дифференциала в приближённых вычислениях. Полное исследование графика функции.	2. Производная обратной функции. Производная высших порядков. 3. Теоремы о возрастании и убывании функций. Экстремум функции. Наибольшее и наименьшее значения функции на интервале. 4. Исследование функции на выпуклость, вогнутость, перегиб. Правила Лопиталя для вычисления пределов. 5. Уравнение касательной и нормали к кривой. 6. Эластичность экономических показателей.
Тема 3 «Функции нескольких переменных» Цель: овладеть основными понятиями математического анализа и научиться ставить и решать математические задачи, строить и исследовать математические модели различных состояний и процессов. В результате усвоения данной темы формируются компетенции: УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.3.			
1	Функции нескольких переменных. Непрерывность, предел	1. Функция двух переменных, ее область определения. Геометрическое изображение функции двух переменных. Предел и непрерывность функции двух переменных. 2. Частные производные функции нескольких переменных. Полный дифференциал.	3. Приближенные вычисления с помощью ФНП
2	Максимум и минимум функции нескольких переменных	1. Экстремум функции двух переменных. Необходимые и достаточные условия экстремума.	2. Наибольшее и наименьшее значение функции в замкнутой области
Семестр 2 **Тема 4 «Неопределенный и определенный интегралы»** Цель: изучить основные понятия интегрального исчисления, овладеть системой математических знаний и умений, необходимых для реализации профессиональных задач. В результате усвоения данной темы формируются компетенции: УК-1.2, УК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2.			
1	Неопределённый интеграл. Простейшие методы интегрирования.	1. Понятие первообразной и неопределённого интеграла. Свойства. Таблица интегралов. Непосредственное интегрирование. Интегрирование методом замены переменной или способом подстановки. Интегрирование по частям.	2. Вывод формулы интегрирования по частям. 3. Интегрирование «дифференциального бинома»
2	Интегрирование рациональных дробей.	1. Понятие правильной и неправильной рациональной дроби. Четыре типа правильных рациональных дробей и их интегрирование. Разложение правильной рациональной дроби на сумму простейших дробей.	2. Простейшие интегралы, содержащие квадратный трехчлен.
3	Интегрирование тригонометрических функций.	1.Интегрирование тригонометрических функций.	2. Интегрирование некоторых иррациональных выражений с помощью тригонометрических

			подстановок.
4	Определённый интеграл.	1. Определенный интеграл как предел суммы. Геометрический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Свойства определенного интеграла. 3. Несобственные интегралы первого и второго рода.	2. Теорема о среднем значении. 4. Численные методы вычисления определенного интеграла. Формулы прямоугольника, трапеции, Симпсона. 5. Использование понятия определенного интеграла в экономике.
5	Геометрические приложения определенного интеграла.	1. Площадь плоской фигуры. Длина дуги плоской кривой. Объём тела вращения.	2. Площадь поверхности тела вращения.
Тема 5 «Дифференциальные уравнения» Цель: овладеть основными понятиями теории дифференциальных уравнений, выбора средств и методов решения практических задач. В результате усвоения данной темы формируются компетенции: УК-1.2, УК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.3.			
1.	Дифференциальные уравнения 1-ого порядка.	1. Определение дифференциального уравнения, его порядка и решения. Задача Коши и теорема Коши для уравнений 1-го порядка. Общее и частное решения.	2. Задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям.
2.	Дифференциальные уравнения высших порядков.	1. ДУ высших порядков, допускающие понижение порядка.	
Тема 6 «Теория вероятностей» Цель: овладеть основными понятиями и методами теории вероятностей необходимыми при изучении статистики, строить и исследовать математические модели для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений. В результате усвоения данной темы формируются компетенции: УК-1.1, ОПК- 2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3.			
1	Случайные события	2. Случайные события. Классическая вероятность. 4. Алгебра событий. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Условная вероятность. Независимые события. 5. Теорема о полной вероятности. Формула Байеса. 6. Последовательность независимых событий. Схема Бернулли. Локальная теорема Муавра-Лапласа. Интегральная теорема Лапласа.	1. Элементы комбинаторики. 3. Геометрическая вероятность.
2	Случайные величины и их характеристики	1. Дискретные и непрерывные случайные величины. 2. Функции распределения и их свойства, плотность распределения, их взаимосвязь. 4. Числовые характеристики случайных величин и их свойства. 5. Законы распределения непрерывных случайных величин (равномерное, показательное, нормальное распределения).	3. Законы распределения дискретных случайных величин (равномерное, геометрическое, гипергеометрическое, показательное распределения).

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 5 - Разделы дисциплин и виды занятий

	Раздел дисциплины	Лекции	ПЗ	ПП	Контроль	СРО	Всего часов
Семестр 1							
Тема 1	1.Матрицы. Определители.	1	2			10	13
	2.Системы линейных алгебраических уравнений.	2	2			10	14
	3. Векторы.	1	2			12	15
	4. Прямая на плоскости. Прямая и плоскость в пространстве	2	4			12	18
Тема 2	1. Понятие функции одной переменной. Предел функции. Непрерывности функции. Односторонние пределы.	2	3			10	15
	2. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.	2	5			10	17
Тема 3	1. Функция нескольких переменных. Предел и непрерывность. Частные производные функции нескольких переменных. Полное приращение и полный дифференциал. Экстремум функции двух переменных.	2	2			12	16
	Практическая подготовка	-	-			-	-
	Контроль	-	-			-	-
	Всего за семестр	12	20			76	108
Семестр 2							
Тема 4	1. Первообразная и неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла.	2	2			10	14
	2. Интегрирование рациональных дробей.	2	2			6	10
	3. Интегрирование тригонометрических функций	1	1			4	6
	4. Определенный интеграл и его свойства.	1	3			8	12
	5. Приложения определенного интеграла к вычислению площади криволинейной трапеции, длины дуги кривой, объема тела вращения.	2	2			6	10
Тема 5	1. Дифференциальные уравнения первого порядка.	2	2			8	12
	2. Дифференциальные уравнения высших порядков.	2	2			6	10
Тема 6	1. Случайные события.	4	4			8	16
	2. Дискретные и непрерывные случайные величины.	4	4			10	18
	Практическая подготовка	-	-			-	-
	Контроль	-	-			36	36
	Всего за семестр	20	22			102	144
	Итого за год	32	42			178	252

4.3. Тематический план лекций

Таблица 6 - Тематический план лекций

Семестр 1			
	Раздел дисциплины, входящей в данную тему	**Содержание**	**Трудоемкость (час.)**
Тема 1	Матрицы. Определители n-го порядка.	Понятие матрицы. Виды матриц. Действия над матрицами. Ранг матрицы. Обратная матрица. Определители и их свойства.	1
	Системы линейных алгебраических уравнений (лекция-обобщение)	Системы линейных алгебраических уравнений. Основные понятия. Способы решения систем линейных алгебраических уравнений.	2
	Векторы.	Векторы. Операции над векторами. Скалярное, векторное и смешанное произведения векторов, их свойства.	1
	Прямая на плоскости.	Прямая линия на плоскости, различные виды уравнений прямой.	1
	Плоскости и прямые в пространстве	Уравнения плоскости в пространстве Прямая в пространстве. Условие параллельности и перпендикулярности прямой и плоскости.	1
Тема 2	Функции одной переменной. Предел функции. Непрерывность функции. Точки разрыва функции первого и второго рода.	Предел функции в точке. Односторонние пределы. Предел функции при $x \to \infty$. Бесконечно большие и бесконечно малые функции. Основные теоремы о пределах. Первый и второй замечательные пределы. Эквивалентные бесконечно малые функции. Непрерывность функции в точке, в интервале и на отрезках. Точки разрыва функции их классификация	2
	Производные основных элементарных функций. (лекция-обобщение)	Определение производной, ее механический и геометрический смысл. Производная суммы, разности, произведения и частного функций. Производная сложной и обратной функции. Производные основных элементарных функций. Понятие дифференциала функции. Полное исследование графика функции.	1 1
Тема 3	Функция нескольких переменных. Предел и непрерывность ФНП (лекция-беседа).	Основные понятия. Предел функции. Непрерывность функции двух переменных. Свойства функций, непрерывных в ограниченной замкнутой области. Функции нескольких переменных в экономической теории.	1
	Частные производные функции нескольких переменных. Полное приращение и полный дифференциал. Экстремум функции двух переменных.	1. Частные производные первого порядка и их геометрическое истолкование. Частные производные высших порядков. Дифференцируемость и полный дифференциал функции. Применение полного дифференциала в приближенных вычислениях. Дифференциалы высших порядков. Необходимые и достаточные условия экстремума.	1
	Итого за семестр: (в том числе активные формы обучения)		12 (4)

Семестр 2			
Тема 4	Первообразная и неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла.	Понятие первообразной и неопределённого интеграла. Свойства. Таблица интегралов. Непосредственное интегрирование. Интегрирование методом замены переменной или способом подстановки. Интегрирование по частям.	2
	Интегрирование рациональных дробей (лекция- визуализация)	Понятие правильной и неправильной рациональной дроби. Четыре типа правильных рациональных дробей и их интегрирование. Разложение правильной рациональной дроби на сумму простейших дробей.	2
	Интегрирование тригонометрических функций	Интегрирование тригонометрических функций.	1
	Определенный интеграл и его свойства (лекция - обобщение). Геометрические приложения определенного интеграла.	Задача о нахождении площади криволинейной трапеции. Понятие определенного интеграла. Свойства, оценки интегралов. Интеграл с переменным верхним пределом. Формула Ньютона-Лейбница. Несобственные интегралы первого и второго рода. Площадь плоской фигуры. Длина дуги плоской кривой. Объём тела вращения.	1 2
Тема 5	Дифференциальные уравнения 1-ого порядка.	Определение дифференциального уравнения, его порядка и решения. Задача Коши и теорема Коши для уравнений 1-го порядка. Общее и частное решения. ДУ с разделяющимися переменными. Однородные ДУ. Линейные ДУ. Уравнение Бернулли.	2
	Дифференциальные уравнения высших порядков (лекция-обобщение)	Дифференциальные уравнения высших порядков, задача Коши. ДУ, допускающие понижение порядка.	2
Тема 6	Основные понятия теории вероятностей. Теоремы сложения и умножения вероятностей (лекция-беседа)	Предмет теории вероятностей. Классификация событий. Случайные события. Статистическое и классическое определение вероятности. Правила комбинаторики. Алгебра событий. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Условная вероятность. Независимые события. Теорема о полной вероятности. Формула Байеса.	2
	Повторные испытания	Последовательность независимых событий. Схема Бернулли. Локальная теорема Муавра-Лапласа. Интегральная теорема Лапласа. Теорема Пуассона.	2
	Дискретные и непрерывные случайные величины	Дискретные и непрерывные случайные величины. Функции распределения и их свойства, плотность распределения, их взаимосвязь. Равномерное, показательное, нормальное распределения. Числовые характеристики случайных величин и их свойства.	4
	Итого за семестр: (в том числе активные формы обучения)		20 (6)

4.4. Практические занятия

Таблица 7 - Тематический план практических занятий

Семестр 1			
	Раздел дисциплины, входящей в данную тему	**Содержание**	**Трудоемкость (час.)**
Тема 1	Матрицы. Определители n-го порядка.	Понятие матрицы. Виды матриц. Действия над матрицами. Ранг матрицы. Обратная матрица. Определители и их свойства.	2
	Системы линейных алгебраических уравнений (занятие в форме имитационного упражнения)	Системы линейных алгебраических уравнений. Основные понятия. Способы решения систем линейных алгебраических уравнений.	2
	Векторы.	Векторы. Операции над векторами. Скалярное, векторное и смешанное произведения векторов, их свойства.	2
	Прямая на плоскости.	Прямая линия на плоскости, различные виды уравнений прямой.	2
	Плоскости и прямые в пространстве	Уравнения плоскости в пространстве Прямая в пространстве. Условие параллельности и перпендикулярности прямой и плоскости.	2
Тема 2	Функция одной независимой переменной. Предел функции. Непрерывность функции. Точки разрыва функции первого и второго рода.	Предел функции в точке. Односторонние пределы. Предел функции при $x \to \infty$. Бесконечно большие и бесконечно малые функции. Основные теоремы о пределах. Первый и второй замечательные пределы. Эквивалентные бесконечно малые функции. Непрерывность функции в точке, в интервале и на отрезках. Точки разрыва функции их классификация	2 1
	Производные основных элементарных функций. (решение тестовых задач)	Определение производной, ее механический и геометрический смысл. Производная суммы, разности, произведения и частного функций. Производная сложной и обратной функции. Производные основных элементарных функций. Понятие дифференциала функции. Полное исследование графика функции.	3 2
Тема 3	Функция нескольких переменных. Предел и непрерывность ФНП.	Основные понятия. Предел функции. Непрерывность функции двух переменных. Свойства функций, непрерывных в ограниченной замкнутой области. Функции нескольких переменных в экономической теории.	1
	Частные производные функции нескольких переменных. Полное приращение и полный дифференциал. Экстремум функции двух переменных.	Частные производные первого порядка и их геометрическое истолкование. Частные производные высших порядков. Дифференцируемость и полный дифференциал функции. Применение полного дифференциала в приближенных вычислениях. Дифференциалы высших порядков. Необходимые и достаточные условия экстремума.	1
	Итого за семестр: (в том числе активные формы обучения)		20 (6)
Семестр 2			
Тема 4	Первообразная и неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла.	Понятие первообразной и неопределённого интеграла. Свойства. Таблица интегралов. Непосредственное интегрирование. Интегрирование методом замены переменной или способом	2

		подстановки. Интегрирование по частям.	
	Интегрирование рациональных дробей (мозговой штурм)	Понятие правильной и неправильной рациональной дроби. Четыре типа правильных рациональных дробей и их интегрирование. Разложение правильной рациональной дроби на сумму простейших дробей.	2
	Интегрирование тригонометрических функций	Интегрирование тригонометрических функций.	1
	Определенный интеграл и его свойства. Использование понятия определенного интеграла в экономике (решение прикладных задач)	Задача о нахождении площади криволинейной трапеции. Понятие определенного интеграла. Свойства, оценки интегралов. Интеграл с переменным верхним пределом. Формула Ньютона-Лейбница. Несобственные интегралы первого и второго рода. Функция Кобба-Дугласа.	1 2
	Геометрические приложения определенного интеграла.	Площадь плоской фигуры. Длина дуги плоской кривой. Объём тела вращения.	2
Тема 5	Дифференциальные уравнения 1-ого порядка.	Определение дифференциального уравнения, его порядка и решения. Задача Коши и теорема Коши для уравнений 1-го порядка. Общее и частное решения. ДУ с разделяющимися переменными. Однородные ДУ. Линейные ДУ. Уравнение Бернулли.	2
	Дифференциальные уравнения высших порядков (занятие-обобщение).	Дифференциальные уравнения высших порядков, задача Коши. Дифференциальные уравнения высших порядков, допускающие понижения порядка.	2
Тема 6	Основные понятия теории вероятностей. Теоремы сложения и умножения вероятностей (мозговой штурм)	Предмет теории вероятностей. Классификация событий. Случайные события. Статистическое и классическое определение вероятности. Правила комбинаторики. Алгебра событий. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Условная вероятность. Независимые события. Теорема о полной вероятности. Формула Байеса.	2
	Повторные испытания	Последовательность независимых событий. Схема Бернулли. Локальная теорема Муавра-Лапласа. Интегральная теорема Лапласа. Теорема Пуассона.	2
	Дискретные и непрерывные случайные величины (решение прикладных задач)	Дискретные и непрерывные случайные величины. Функции распределения и их свойства, плотность распределения, их взаимосвязь. Равномерное, показательное, нормальное распределения. Числовые характеристики случайных величин и их свойства	4
	Итого за семестр: (в том числе активные формы обучения)		22 (8)

4.5. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

Таблица 8 - Лабораторный практикум

	Раздел дисциплины, входящей в данную тему	Тема лабораторного практикума занятия	Трудоемкость (час.)
Семестр_			
Тема 1			
Итого: в т.ч. в активной форме			

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 9 - Тематический план самостоятельной работы обучающихся

	Самостоятельное изучение теоретического материала	**Выполнение домашних упражнений и заданий**	**Написание реферата**	**Подготовка к отчету по темам**	**Выполнение РГР**	**Подготовка презентаций к рефератам, докладам**	**Трудоемкость (час.)**
Семестр 1							
Элементы линейной и векторной алгебры. Аналитическая геометрия	10	8	6	8	8	4	44
Элементы математического анализа	6	4	2	6	0	2	20
Функции нескольких переменных	4	2	2	2	0	2	12
Контроль							-
	Итого за 1 семестр						**76**
Семестр 2							
Неопределенный и определенный интегралы	10	6	4	8	0	6	34
Дифференциальные уравнения	6	2	0	4	0	2	14
Теория вероятностей	4	2	2	4	4	2	18
Контроль							36
	Итого за 2 семестр						**102**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

1. Уварова, М. Н. Математическая подготовка будущих экономистов: компетентностный подход : учебное пособие / М. Н. Уварова, Т. А. Павлова. — Орел : ОрелГАУ, 2018. — 242 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118821 (дата обращения: 21.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета - Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearning Server 4G, разработчик - Hupermethod.
http://do3.orelsau.ru/resource/list/index/subject_id/702

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1) Контрольные вопросы для отчетов по темам:
Тема 1 «Элементы линейной и векторной алгебры. Аналитическая геометрия», Тема 2 «Элементы математического анализа», Тема 3 «Функция нескольких переменных», Тема 4 «Неопределенный и определенный интеграл», Тема 5 «Дифференциальные уравнения», Тема 6 «Теория вероятностей».
2) Контрольные работы по теме: «Функция нескольких переменных»; «Неопределенный и определенный интеграл»

3) Темы рефератов

4) Задания для расчетно-графических работ: «Линейная алгебра»; «Теория вероятностей»
5) Тесты по теме: «Элементы векторной алгебры. Аналитическая геометрия»; «Предел функции. Непрерывность функции»; «Дифференциальное исчисление функции одной переменной»; «Неопределенный и определенный интеграл», «Дифференциальные уравнения», «Теория вероятностей».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. *Кремер, Н. Ш.* Линейная алгебра : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ш. Кремер, М. Н. Фридман. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 311 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-02350-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412852 (дата обращения: 21.06.2021).

2. *Кремер, Н. Ш.* Математический анализ в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин ; ответственный редактор Н. Ш. Кремер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02017-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434537 (дата обращения: 21.06.2021).

3. *Кремер, Н. Ш.* Математический анализ в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин ; ответственный редактор Н. Ш. Кремер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02019-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434538 (дата обращения: 21.06.2021).

4. *Кремер, Н. Ш.* Теория вероятностей и математическая статистика : учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 538 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10004-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431167 (дата обращения: 21.06.2021).

Дополнительная литература:

1. *Ивашев-Мусатов, О. С.* Теория вероятностей и математическая статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. С. Ивашев-Мусатов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 224 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-7981-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/393438 (дата обращения: 21.06.2021).

2. *Красс, М. С.* Математика в экономике. Базовый курс : учебник для бакалавров / М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3137-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426158 (дата обращения: 21.06.2021).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: http://www.gks.ru(дата обращения 21.06.2021). (Открытый доступ).
2. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru (дата обращения 21.06.2021). (Открытый доступ).
3. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: http://mcx.ru/(дата обращения 21.06.2021). (Открытый доступ).
4. Федеральный портал "Российское образование". Режим доступа: http://www.edu.ru(дата обращения 21.06.2021). (Открытый доступ).
5. Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Режим доступа: http://window.edu.ru(дата обращения 21.06.2021). (Открытый доступ).
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp(дата обращения 21.06.2021). (Открытый доступ).
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» – Режим доступа: http://e.lanbook.com/ (дата обращения 21.06.2021). (неограниченный доступ).
8. Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» – Режим доступа: https://urait.ru/ (дата обращения 21.06.2021) (неограниченный доступ).

Информационно - справочные системы

– Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ);

– Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орѐл, (дата обращения: 21.06.2021). (открытый доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- самостоятельную работу,
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала

(устный опрос).

На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

- Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в практической работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

- Выполнение домашних заданий.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

Обучающийся получает допуск к экзамену (зачету) при успешном выполнении вех видов учебных занятий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/

(неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearningServer 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

–«Техэксперт» - Режим доступа: http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518 (дата обращения 21.06.2021) (неограниченный доступ).

–Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения 21.06.2021). (Открытый доступ).

– Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 21.06.2021). (открытый доступ);

– Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 21.06.2021). (открытый доступ)

– Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

– Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орѐл, (дата обращения: 21.06.2021). (открытый доступ).

– База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – электронный ресурс – http://online.eastview.com (дата обращения 21.06.2021). (Открытый доступ).

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: http://www.gks.ru(дата обращения 21.06.2021). (Открытый доступ).

– Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru (дата обращения 21.06.2021). (Открытый доступ).

– Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: http://mcx.ru/(дата обращения 21.06.2021). (Открытый доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) аудитория: специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень лицензионного программного обеспечения**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ)

	Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний обучающихся

Весь учебный материал дисциплины делится на завершённые блоки – темы: тема 1 «Элементы линейной и векторной алгебры. Аналитическая геометрия», тема 2 «Элементы математического анализа», тема 3 «Функция нескольких переменных», тема 4 «Неопределенный и определенный интеграл», тема 5 «Дифференциальные уравнения», тема 6 «Теория вероятностей».

По результатам аудиторной и самостоятельной работы, отчётов по темам обучающийся набирает определённое количество баллов. Распределение баллов в семестре приведено в схеме 1 «Распределение баллов в семестре».

Количество промежуточных этапов контроля учебной работы обучающихся, их форму, сроки и максимальную оценку их в рейтинговых баллах устанавливает на заседании кафедра ИТ и математики. Безупречное усвоение изучаемых в семестре разделов математики оценивается в 100 рейтинговых баллов. По результатам промежуточных этапов контроля в семестре максимальное количество рейтинговых баллов, которое может набрать обучающийся равно 60. Также в течение семестра обучающийся может набрать дополнительно еще 25 дополнительных баллов и 15 поощрительных баллов.

Если суммарный результат, набранный в течение семестра, равен 55 баллам и выше, то обучающийся имеет право получить зачет или экзаменационную оценку (по шкале) без участия в итоговом испытании.

У обучающихся, набравших менее 55 баллов, а также у обучающихся, которых не удовлетворяют общий набранный балл в семестре и соответствующая ему академическая оценка, баллы аннулируются. Такие обучающиеся сдают письменный экзамен в экзаменационную сессию по билету, содержащему вопросы по всем разделам математики, изучаемым в семестре. Максимальная сумма баллов, которую при этом может набрать обучающийся – 85.

Таблица 10 - Шкала интервальных баллов соответствующая итоговой оценке

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

Использование 100-бальной шкалы обеспечивает более высокую степень дифференциации оценки (например, оценке «отлично» соответствует диапазон от 85 до 100 баллов). Особенно это заметно при изучении разделов, завершающихся зачетом.

Перечень видов аттестации

Основные баллы

Вид мероприятия	Баллы (сумма до 60)
1. Отчет по темам (теоретическая часть)	0-5
2. Тест по темам	0-10
3. РГР	0-15

Дополнительные баллы

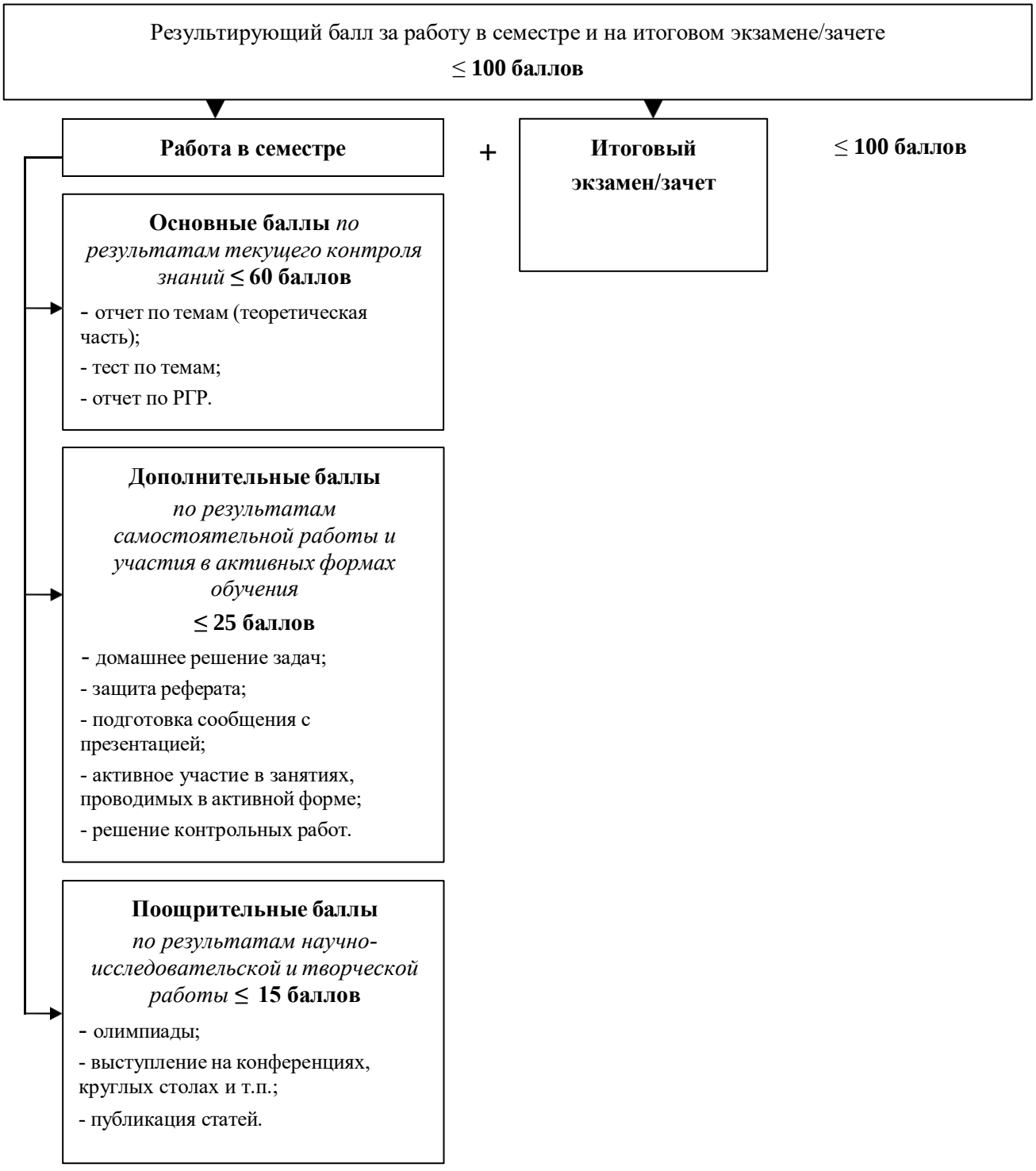
Вид мероприятия	Баллы (сумма до 25)
1. Домашнее решение задач	0-5
2. Защита реферата	0-5
3. Подготовка сообщения с презентацией	0-5
4. Активное участие на занятиях, проводимых в активной форме	0-5
5. Решение контрольных работ	0-5

Поощрительные баллы

Вид мероприятия	Баллы (сумма до15)
1. Участие в межвузовской олимпиаде/конкурсе	5
2. Публикация статьи с научным руководителем	5
3. Выступление на конференции	5

Схема 1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ В СЕМЕСТРЕ



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

МАТЕМАТИКА

Направление подготовки: **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Профиль: ***менеджмент организации***

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2021**

Орел, 2021 г.

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 25
2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 25
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы 27
3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 27
3.2. Оценочные средства для текущего контроля 37
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 57

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Линейная и векторная алгебра. Аналитическая геометрия. Введение в математический анализ. Дифференциальное исчисление функции одной и нескольких переменных. Интегральное исчисление. Дифференциальные уравнения. Теория вероятностей.	Пороговый	Контрольные вопросы для отчетов по темам	Зачетные и экзаменационные материалы
		Повышенный	Выполнение тестовых заданий и контрольной работы	
		Высокий	Выполнение расчетно-графических работ, написание статей и рефератов	
ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Линейная и векторная алгебра. Аналитическая геометрия. Введение в математический анализ. Дифференциальное исчисление функции одной и нескольких переменных. Интегральное исчисление. Дифференциальные уравнения. Теория вероятностей.	Пороговый	Контрольные вопросы для отчетов по темам	Зачетные и экзаменационные материалы
		Повышенный	Выполнение тестовых заданий и контрольной работы	
		Высокий	Выполнение расчетно-графических работ, написание статей и рефератов	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Контрольные вопросы по разделам, тесты, рефераты, зачетные и экзаменационные материалы
УК-1.2. Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными	

	место грубые ошибки	задания, но не в полном объеме	задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
УК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	
ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем					
ОПК-2.1. Имеет представление об основных методах сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия решений	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Контрольные вопросы по разделам, тесты, рефераты, зачетные и экзаменационные материалы
ОПК-2.2. Использует современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных управленческих задач	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
ОПК-2.3. Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки применения методик построения моделей, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки применения методик построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов без ошибок и недочетов	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации знаний обучающихся

2 семестр

Пример оформления экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Дисциплина: Математика
Кафедра: «Информационные технологии и математика»
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Дата утверждения на кафедре
«____» _____20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

1. Вопрос для проверки порогового уровня обученности
2. Вопрос для проверки повышенного уровня обученности
3. Задача для проверки высокого уровня обученности

Преподаватель _____

Зав. кафедрой_____

Примерный перечень вопросов к экзамену

по дисциплине «Математика»

1. Вопрос для проверки порогового уровня обученности

I. Интегральное исчисление функции одной независимой переменной (УК-1.2, УК-1.3, ОПК-2.1 ОПК-2.2)

1. Первообразная функция и неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла.
2. Таблица основных интегралов; непосредственное интегрирование.
3. Интегрирование методом замены переменной. Интегрирование по частям.
4. Интегралы от функций, содержащих квадратный трехчлен.
5. Интегрирование рациональных функций (правильных рациональных дробей).
6. Разложение правильной рациональной дроби на простейшие.
7. Интегрирование иррациональных функций.
8. Интегрирование тригонометрических функций.
9. Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла.
10. Определение определенного интеграла. Свойства.
11. Вычисление определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница.
12. Замена переменной в определенном интеграле.
13. Интегрирование по частям в определенном интеграле.
14. Несобственные интегралы.
15. Вычисление площади в прямоугольных координатах.
16. Длина дуги кривой.
17. Объем тела вращения.

II. Дифференциальные уравнения (УК-1.2, УК-1.3, ОПК-2.1 ОПК-2.3)

1. Понятие дифференциального уравнения. Общее решение. Частное решение. Начальные условия.
2. Дифференциальные уравнения первого порядка. Общий интеграл, Общее решение. Задача Коши.
3. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными.
4. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка.
5. Дифференциальные уравнения, приводящиеся к однородным.
6. Линейные дифференциальные уравнения первого порядка, метод Бернулли, метод Лагранжа.
7. Уравнения Бернулли.
8. Уравнения в полных дифференциалах.
9. Дифференциальные уравнения высшего порядка. Теорема единственности решения. Общее решение.
10. Дифференциальные уравнения высшего порядка, допускающие понижение порядка: $y^{(n)} = f(x)$.
11. Дифференциальные уравнения высшего порядка, допускающие понижение порядка: $F(x, y', y', ..., y^{(n)}) = 0$.
12. Дифференциальные уравнения высшего порядка, допускающие понижение порядка: $F(y, y', y', ..., y^{(n)}) = 0$.

III. Теория вероятностей (УК-1.1, УК-1.3, ОПК-2.1 ОПК-2.2, ОПК-2.3)

1. Теория вероятностей. Правила комбинаторики. Примеры. Относительная частота (частость) события.
2. Основные понятия теории вероятностей. События и их классификация. Примеры. Относительная частота (частость) события.
3. Классическое определение вероятности. Свойства вероятности. Пример. Геометрическая вероятность. Пример.
4. Алгебра событий. Теорема сложения вероятностей для совместных и несовместных событий. Пример.
5. Алгебра событий. Теоремы умножения вероятностей зависимых и независимых событий. Пример. Вероятность появления хотя бы одного события. Пример.
6. Формула полной вероятности. Пример. Формула Байеса. Пример.
7. Повторные независимые испытания. Формула Бернулли. Пример.
8. Локальная и интегральная теоремы Лапласа. Пример. Формула Пуассона. Пример.
9. Случайные величины. Дискретная случайная величина (ДСВ). Закон распределения ДСВ. Пример.
10. Числовые характеристики ДСВ: математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, их свойства и вероятностный смысл.
11. Непрерывная случайная величина (НСВ). Интегральная функция распределения (определение, свойства, примеры).
12. Дифференциальная функция распределения (определение, свойства, примеры). Нахождение интегральной функции по известной дифференциальной. Пример.
13. Числовые характеристики НСВ: математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Примеры вычисления.

14. Виды распределений. Равномерное распределение. Числовые характеристики равномерного распределения.
15. Нормальное распределение. Определение. Числовые характеристики нормального распределения.
16. Нормальное распределение. Нормальная кривая. Вероятность попадания нормально распределенной случайной величины в заданный интервал. Правило трёх сигм.
17. Показательное распределение. Числовые характеристики показательного распределения. Вероятность попадания показательно распределенной случайной величины в заданный интервал.

2. Вопрос для проверки повышенного уровня обученности

I. Интегральное исчисление функции одной независимой переменной (УК-1.2, УК-1.3, ОПК-2.1 ОПК-2.2)

1. Вычислить следующие интегралы:

а) $\int (x^3 - 5\sqrt[3]{x^2} + 3)dx$; б) $\int \frac{dx}{\sin^2(7x-2)}$; в) $\int (6x^5 - \frac{2}{x^3} + 1)dx$; г) $\int \frac{dx}{\sqrt[4]{3x-1}}$.

19. Найти интегралы, используя подходящую подстановку:

а) $\int \sqrt{5x^4 + 3} \cdot x^3 dx$; б) $\int \frac{\sin x dx}{\sqrt{1 + 2\cos x}}$; г) $\int \frac{dx}{x \ln x}$.

20. Найти интегралы, используя интегрирование по частям:

а) $\int (2x-1)\cdot \sin 3x dx$; б) $\int x^2 \cdot \ln x dx$; в) $\int arctgx dx$.

а) $\int \frac{2x^2 + 4}{(x-4)(x+2)^2} dx$; б) $\int \frac{9x dx}{(x-5)(x^2 + 2x + 10)}$; в) $\int \frac{x^3 - 5}{x^2 + 4x + 3} dx \cdot$

2. Найти интегралы:

а) $\int \frac{dx}{\sin x + \cos x}$; б) $\int \frac{\cos^3 x}{\sin^2 x} dx$; в) $\int \sin^2 x \cos^2 x dx$; г) $\int \sin 3x \cos x dx$.

2. Вычислить несобственные интегралы:

а) $\int_{-\infty}^{+\infty} \frac{dx}{x^2 + 2x + 2}$; б) $\int_2^{\infty} \frac{\ln x}{x} dx$; в) $\int_0^1 \frac{x^2 dx}{\sqrt{1 - x^3}}$.

II. Дифференциальные уравнения (УК-1.2, УК-1.3, ОПК-2.1 ОПК-2.3)

1. Решить дифференциальные уравнения:

а) $tgx \sin^2 y dx + \cos^2 x ctgy dy = 0$; б) $xy' - y = y^3$;

в) $y' = -\frac{x + y}{x}$; г) $xdy - ydx = \sqrt{x^2 + y^2} dx$;

2. Решить дифференциальные уравнения

а) $(4x^2 + 3xy + y^2)dx + (4y^2 + 3xy + x^2)dy = 0$;

б) $(2x - y + 4)dy + (x - 2y + 5)dx = 0$; в) $\frac{dy}{dx} + \frac{2y}{x} = x^3$;

г) $2xyy' + x = y^2$; д) $\frac{dy}{dx} + \frac{y}{x} = -xy^2$; е) $(x + y)dx + (x + 2y)dy = 0$

III. Теория вероятностей (УК-1.1, УК-1.3, ОПК-2.1 ОПК-2.2, ОПК-2.3)

1. Пять студентов Иванов, Петров, Сидоров, Букин и Володин произвольно садятся в пять кресел, поставленных в ряд. Какова вероятность того, что они сядут по алфавиту?

2. На каждой из 6 карточек написана одна из букв: а, т, м, р, с, о. Карточки тщательно перемешаны. Найти вероятность того, что на четырёх вынутых по одной и расположенных «в одну линию» можно прочесть слово «роса».

3. В группе 12 студентов, среди которых 8 изучают английский язык. По списку наудачу отобраны 9 студентов. Найти вероятность того, что среди отобранных студентов 5 изучают английский язык.

4. Вероятность того, что стрелок при одном выстреле попадёт в мишень равна 0,8. Стрелок производит три выстрела. Найти вероятность того, что будет два попадания.

5. Имеется три ящика, содержащие по 10 деталей. В первом ящике 8, во втором 7, в третьем 9 стандартных деталей. Из каждого ящика наудачу вынимают по одной детали. Найти вероятность того, что все три вынутые детали окажутся стандартными.

6. Три стрелка произвели залп, причём две пули поразили мишень. Найти вероятность того, что третий стрелок поразил мишень, если вероятности попадания в мишень первым, вторым и третьим стрелками соответственно равны 0,6; 0,5 и 0,4.

7. В сборочный цех завода поступает 40% деталей из 1-го цеха и 60% деталей из 2-го цеха. В первом цехе производится 90% стандартных деталей, а во втором – 95% стандартных деталей. Взятая наудачу сборщиком деталь оказалась нестандартной. Найти вероятность того, что она изготовлена в первом цехе.

8. В трёх урнах по 15 шаров: в первой 10 белых, во второй 12, в третьей 8. Наудачу вынимают один шар из случайно отобранной урны. Какова вероятность того, что этот шар белый?

9. На тракторном заводе рабочий за смену изготавливает 400 деталей. Вероятность того, что деталь стандартна равна 0,8. Какова вероятность того, что стандартных деталей будет ровно 330 штук?

10. Семена содержат 0,1% сорняков. Какова вероятность того, что при случайном отборе 2000 семян будет обнаружено 5 семян сорняков?

11. Дан закон распределения ДСВ X:

x_i	1	2	3	4
p_i	0,3	0,4	0,2	0,1

Найти числовые характеристики.

12. Задана функция распределения НСВ X: $F(x)=\begin{cases} 0 \text{ при } x<2, \\ \frac{x^2}{6}-\frac{x}{2}+\frac{1}{3} \text{ при } 2\le x<5, \\ 1 \text{ при } x\ge 5. \end{cases}$

Найти вероятность попадания случайной величины в интервал от 2,5 до 4.

13. Случайная величина X равномерно распределена на отрезке от -4 до 1. Найти плотность распределения этой случайной величины и ее числовые характеристики.

14. Задана функция распределения НСВ X: $F(x)=\begin{cases} 0 \text{ при } x<2, \\ \frac{x^2}{6}-\frac{x}{2}+\frac{1}{3} \text{ при } 2\le x<5, \\ 1 \text{ при } x\ge 5. \end{cases}$

Найти вероятность попадания случайной величины в интервал от 2,5 до 4.

15. Случайная величина X распределена по нормальному закону с M(X)=5 и D(X)=0,64.Найти вероятность того, что в результате испытания X примет значение в (4,7).

3. Задача для проверки высокого уровня обученности

I. Интегральное исчисление функции одной независимой переменной (УК-1.2, УК-1.3, ОПК-2.1 ОПК-2.2)

1. Вычислить несобственные интегралы:

а) $\int\limits_{-\infty}^{} \frac{dx}{x^2+2x+2}$; б) $\int\limits_{2}^{} \frac{\ln x}{x}\,dx$; в) $\int\limits_{0}^{} \frac{x^2dx}{\sqrt{1-x^3}}$.

2. Найти площадь фигуры, ограниченной линиями:

$y=4-x^2; y=x^2-2x$

3. Даны уравнения параболы $y=\frac{1}{3}(x-1)^2$ и прямой $y=x+5$. Вычислить с помощью определенного интеграла площадь фигуры, ограниченной данными линиями; сделать чертеж и заштриховать искомую площадь.

4. Вычислить площадь фигуры, ограниченной указанными линиями: $y=x^2+2$, $y=4-x^2$.
Сделать чертеж.

5. Найти объем тела, образованного вращением вокруг оси *Ox* фигуры, ограниченной линиями $y=e^x; x=1, y=0$.

6. Вычислить объем тела, образованного вращением вокруг оси Ox фигуры, ограниченной параболами $y = x^2$ и

$y=\sqrt{x}$.

7. Найти объем тела, образованного вращением вокруг оси Ох фигуры, ограниченной параболой $y = \frac{1}{4}x^2$, $x =$ *4* и осью Ох.

II. Дифференциальные уравнения (УК-1.2, УК-1.3, ОПК-2.1 ОПК-2.3)

1. Найти частные решения дифференциальных уравнений:

а) $(xy^2 + x)dx + (xy - y^2)dy = 0, y(0) = 1;$ б) $(2x^2 - 3y^2)dx + 2xydy = 0, y(2) = 1;$

в) $y' - ytgx = \frac{1}{\cos x}, y(0) = 0;$ г) $xy' + 2xy = 3x^5y^2; y(1) = -1;$

д) $y' sinx - ycosx = 1; y(\frac{\pi}{2}) = 0$.

III. Теория вероятностей (УК-1.1, УК-1.3, ОПК-2.1 ОПК-2.2, ОПК-2.3)

1. Вероятность появления события в каждом из 100 независимых испытаний постоянна и равна 0,8. Найти вероятность того, что событие появится не менее 75 раз и не более 90 раз.

2. Вероятность поражения мишени стрелком при одном выстреле равна 0,75. Найти вероятность того, что при 100 выстрелах мишень будет поражена не более 70 раз.

3. В партии из 6 деталей имеется 4 стандартных. Наудачу отобраны 2 детали. Составить закон распределения числа стандартных деталей среди отобранных.

4. Из 20 приборов имеется в среднем 6 неточных. Построить многоугольник распределения числа точных приборов среди наудачу отобранных 3 приборов.

5. В урне 5 белых и 25 чёрных шаров. Вынули 3 шара. Найти функцию распределения F(x) СВ X – числа чёрных шаров среди отобранных.

6. Найти дисперсию ДСВ X – числа отказов элемента некоторого устройства в десяти независимых опытах, если вероятность отказа элемента в каждом опыте равна 0,9.

7. Найти дисперсию СВ X, заданной функцией распределения $F(x) = \begin{cases} 0, при x \le -2, \\ \frac{x}{4} + \frac{1}{2}, при -2 < x \le 2, \\ 1, при x \ge 2. \end{cases}$

8. Найти математическое ожидание СВ X, заданной функцией распределения $F(x) = \begin{cases} 0 \text{ при } x \le 0, \\ \sin x \text{ при } 0 < x \le \frac{\pi}{4}, \\ 1 \text{ при } x > \frac{\pi}{4}. \end{cases}$

9. НСВ X задана плотностью распределения $f(x) = \frac{3}{2}\sin 3x$ в интервале $\left(0; \frac{\pi}{3}\right)$; вне этого интервала $f(x) = 0$. Найти вероятность того, что X примет значение, принадлежащее интервалу $\left(\frac{\pi}{6}; \frac{\pi}{4}\right)$.

10. Средний диаметр стволов деревьев на некотором участке равен 25 см, среднее квадратическое отклонение равно 5 см. Считая диаметр ствола случайной величиной, распределённой нормально найти процент деревьев, имеющих диметр свыше 20 см.

Критерии оценки экзаменационных работ

При подведении результата экзамена используется пятибалльная система оценки.

отлично (85 баллов) *выставляется обучающемуся, если работа выполнена полностью: в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок, в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала)*

хорошо (70-84 баллов) *выставляется обучающемуся, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны; допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, чертежах или графиках;*

удовлетворительно (55-69 баллов) *выставляется обучающемуся, если допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но студент владеет обязательными умениями;*

неудовлетворительно (0-54 балла) *выставляется обучающемуся, если допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями.*

1 семестр

Примерный перечень вопросов к зачету

по дисциплине «Математика»

Теоретические вопросы

I. Линейная и векторная алгебра. Аналитическая геометрия (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3)

1. Матрицы, их виды. Линейные операции над матрицами.
2. Определитель матрицы. Свойства определителей.
3. Определитель матрицы. Способы вычисления определителя третьего порядка.
4. Миноры и алгебраические дополнения. Определитель n-го порядка. Способы вычисления определителей n-го порядка.
5. Обратная матрица. Матричные уравнения.
6. Ранг матрицы. Свойства ранга. Эквивалентные матрицы.
7. Исследование системы m уравнений с n неизвестными. Теорема Кронекера - Капелли.
8. Исследование и решение системы линейных уравнений методом Гаусса.
9. Исследование и решение системы линейных уравнений методом Крамера.
10. Скалярные и векторные величины. Линейные операции над векторами (три операции), их свойства.
11. Прямоугольные координаты в пространстве. Проекция вектора на ось, свойства проекции.
12. Разложение вектора по базису (теорема). Свойства координат вектора.
13. Модуль вектора. Направляющие косинусы. Линейная зависимость векторов. Примеры.
14. Скалярное произведение векторов. Свойства скалярного произведения. Скалярный квадрат. Примеры. Физический смысл скалярного произведения.
15. Скалярное произведение векторов, заданных своими координатами. Угол между векторами. Пример. Расстояние между двумя точками. Деление отрезка в данном отношении. Пример.
16. Векторное произведение двух векторов. Свойства векторного произведения. Физический смысл векторного произведения.
18. Смешанное произведение трёх векторов. Геометрический смысл смешанного произведения. Пример. Компланарность трёх векторов. Необходимое и достаточное условие компланарности.
19. Уравнение линии на плоскости. Уравнения прямой: с угловым коэффициентом, проходящей через две точки, в отрезках на осях. Пучок прямых. Примеры.
20. Общее уравнение прямой на плоскости. Частные случаи. Угол между прямыми. Условия параллельности и перпендикулярности прямых. Расстояние от точки до прямой.
21. Плоскость. Общее уравнение плоскости. Частные случаи. Уравнение плоскости в отрезках. Пример.
22. Угол между двумя плоскостями. Условия параллельности и перпендикулярности плоскостей. Уравнение плоскости, проходящей через три точки. Пример.
23. Общие уравнения прямой в пространстве. Параметрические и канонические уравнения прямой. Примеры.
24. Уравнения прямой в пространстве, проходящей через две точки. Переход от общих уравнений прямой к каноническим и обратно. Угол между прямыми. Условия параллельности и перпендикулярности прямых в пространстве.
25. Угол между прямой и плоскостью. Пример. Условия параллельности и перпендикулярности прямой и плоскости.

II. Функция одной независимой переменной. Предел. Непрерывность

(УК-1.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3)

1. Действительные числа. Изображение действительного числа.
2. Постоянные и переменные величины. Область изменения переменной величины.
3. Числовая последовательность. Предел последовательности.
4. Бесконечно большие и бесконечно малые переменные. Свойства бесконечно малых.
5. Функция одной независимой переменной. Область определения, способы задания.
6. Основные элементарные функции, их области определения и графики.
7. Предел функции. Односторонние пределы.
8. Основные теоремы о пределах.
9. Вычисление пределов, раскрытие неопределенностей $\left|\frac{0}{0}\right|$ и $\left|\frac{\infty}{\infty}\right|$.
10. Замечательные пределы.
11. Сравнение эквивалентных бесконечно малых. Принцип замены.
12. Непрерывность функций. Точки разрыва.

III. Дифференциальное исчисление функции одной независимой переменной

(УК-1.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3)

1. Производная функции, геометрический смысл производной.
2. Дифференцируемость функций. Дифференцирование суммы, разности, произведения и частного двух функций.
3. Производные основных элементарных функций.
4. Дифференцирование сложной функции.
5. Дифференцирование обратной функции.
6. Дифференциирование функции, заданной параметрически.
7. Логарифмическая производная. Дифференцирование показательно-степенной функции.
8. Неявная функция и ее дифференцирование.
9. Дифференциал функции.
10. Приближенные вычисления с помощью дифференциала.
11. Производные и дифференциал высших порядков.
12. Применение дифференциального исчисления к исследованию функции. Правило Лопиталя.

IV. Функция нескольких переменных (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3)

1. Определение функции нескольких переменных.
2. Частное и полное приращения функции нескольких переменных.
3. Частные производные функции нескольких переменных.

Геометрический смысл частных производных функции нескольких переменных.

4. Полная производная функции нескольких переменных.
5. Полный дифференциал функции нескольких переменных.
6. Применение полного дифференциала в приближенных вычислениях.
7. Частные производные различных порядков.
8. Экстремум функции нескольких переменных. Условный экстремум.
9. Наибольшее и наименьшее значения функции нескольких переменных в замкнутой области.
10. Найти z_x', z_y' для функции $z = x^2 + 2y^2 + 4xy + 1$.
11. Найти z_{xx}'', z_{yy}'' для функции $z = x^2 - 4xy^5 - 7y - 2\sqrt{x}$.

Практическая часть

I. Линейная и векторная алгебра. Аналитическая геометрия

(УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3)

1. Вычислить: $\begin{pmatrix} 5 & 8 & -4 \\ 6 & 9 & -5 \\ 4 & 7 & -3 \end{pmatrix} \cdot \begin{pmatrix} 3 & 2 & 5 \\ 4 & -1 & 3 \\ 9 & 6 & 5 \end{pmatrix}$.

2. Вычислить определитель: $\begin{vmatrix} -2 & -3 & 0 & 2 \\ 1 & -1 & 2 & 2 \\ 3 & -1 & 5 & -2 \\ 0 & -2 & 4 & 1 \end{vmatrix}$.

3. Найти матрицу A^{-1} для матрицы $A = \begin{pmatrix} 3 & 4 & 0 \\ -2 & 1 & 2 \\ 1 & 0 & -1 \end{pmatrix}$.

4. Найти матрицу обратную данной: $A = \begin{pmatrix} 4 & -3 & 2 \\ 2 & 5 & -3 \\ 5 & 6 & -2 \end{pmatrix}$.

5. Найти ранг матрицы: $\begin{pmatrix} 2 & -6 & 2 & 2 \\ 1 & 3 & 5 & 7 \\ -3 & 5 & 7 & 1 \\ 5 & -7 & 1 & 3 \end{pmatrix}$.

6. Решить систему уравнений по формулам Крамера:

$$\begin{cases} x - y = 4, \\ 2x + 3y + z = 1, \\ 2x + y + z = 5. \end{cases}$$

7. Решить систему уравнений методом Гаусса: $\begin{cases} 2x + 3y + z = 1, \\ x + z = 0, \\ x - y - z = 2. \end{cases}$

8. Показать, что векторы компланарны, если
$\vec{a} = (3;4;-2), \vec{b} = (-2;1;3), \vec{c} = (-1;6;4).$

9. Вычислить смешанное произведение векторов:
$\vec{a} = (2;1;-1), \vec{b} = (1;-3;-1), \vec{c} = (1;-1;-1).$

10. Составить уравнение прямой, проходящей через точку А (-2;1) параллельно прямой $x + 2y - 4 = 0.$

11. Составить уравнение плоскости, проходящей через точку M_0 (2;3;-1) параллельно плоскости
4x - 2y + 5z - 3 = 0.

12. Найти угол между плоскостями $x + y + 2z - 4 = 0$ и $x + 2y + z + 3 = 0$.

13. При каком значении m векторы $\vec{a}(4;-2;1)$ и $b(3m;2m-1;m+1)$ перпендикулярны?

14. Найдите значение α, при котором векторы $a(\alpha+1;3\alpha+2;\alpha)$, $b(2;3;-1)$, $c(1;2;4)$ компланарны.

15. Найти модуль векторного произведения векторов $\vec{a} = 2\vec{i} - \vec{j} - 2\vec{k}$ и $\vec{b} = 2\vec{i} + \vec{j} + \vec{k}$.

16. Найти площадь треугольника с вершинами А(4, –1, 2), В(–8, 0, 4) и С(8, 2, 3).

17. Найти объем пирамиды с вершинами А(7; 2; 4), В (7; -1; -2), С(3; 3; 1), D(-4; 2; 1).

18. Даны координаты двух точек А(0; 2) и В(-3; 7). Составить уравнение прямой, проходящей через точки А и В.

19. Найти расстояние от точки $M_0(2; -1)$ до прямой $3x + 4y - 22 = 0$

20. Найти угловой коэффициент прямой, проходящей через точку А(-1;2) перпендикулярно прямой $x + 3y - 2 = 0$.

21. Вычислить расстояние точки А(3;1;-1) от плоскости 22x+4y-20z-45=0.

22. Написать уравнение плоскости параллельной плоскости XOZ и проходящей через точку Q(2;-5;3).

23. При каком значении m прямая $\frac{x+10}{m} = \frac{y-7}{2} = \frac{z+2}{-6}$ параллельна плоскости $5x - 3y + 4z - 1 = 0$.

24. Дан эллипс $4x^2 + 16y^2 = 64$. Написать уравнение софокусной равнобочной гиперболы.

25. Найти проекцию $\vec{AД}$ на $\vec{BC}$, если $A(4;2;5)$, $B(1;7;2)$, $C(2;0;7)$, $Д(2;3;0)$.

26. Найти векторное произведение векторов $\vec{AB}$ и $\vec{AC}$, если А(5;7;-2), В(3;1;-1), С(7;-4;4).

27. Определить работу силы $\vec{F}$ на перемещение $\vec{s}$, если $F = 6, s = 5, \varphi = \frac{\pi}{3}$.

28. Найти площадь параллелограмма, построенного на векторах $\vec{a} = \vec{m} + 2\vec{n}$ и $\vec{b} = 2\vec{m} + \vec{n}$, где $\vec{m}$ и $\vec{n}$ - единичные векторы, угол между ними 30°.

29. Найти объём пирамиды с вершинами А(3;-5;1), В(4;-6;-1), С(2;-5;5), Д(6;-10;2).

30. Даны стороны ΔABC: $x + 3y - 7 = 0, 4x - y - 2 = 0, 6x + 8y - 35 = 0$. Найти координаты вершин треугольника.

31. Найти уравнение плоскости, проходящей через точки А(1;1;1), В(2;3;4), С(4;3;2).

32. Найти уравнение плоскости, проходящей через точку М(1;2;0) параллельно плоскости $2x + 3y - z + 6 = 0$.

33. Найти угол между прямой АВ и плоскостью ВСД, если А(1;-4;0), В(2;-6;2), С(12;-2;10), Д(9;0;8).

34. Найти точку пересечения прямой $\frac{x}{2} = \frac{y-1}{1} = \frac{z+1}{1}$ с плоскостью $x + 2y + 3z - 29 = 0$.

II. Функция одной независимой переменной. Предел. Непрерывность

(УК-1.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3)

1. Найти область определения функции $y = \frac{1}{\lg(1-x)} + \sqrt[3]{x+2}$.

2. Исследовать функцию $y = \frac{1+x^3}{1+x}$ на непрерывность.

3. Исследовать функцию $y = e^{-\frac{1}{x^2}}$ на непрерывность.

3. Вычислить:

1) а) $\lim\limits_{x\to\infty} \frac{5x^2 - 2x + 1}{2x^2 + x + 4}$; б) $\lim\limits_{x\to\infty} \frac{-x^2 - 2x + 1}{x^2 + 4x + 1}$;

2) а) $\lim\limits_{x\to -1} \frac{4x^2 + 7x + 3}{-1 + x + 2x^2}$ б) $\lim\limits_{x\to -5} \frac{2x^2 + 15x + 25}{5 - 4x - x^2}$;

4. Вычислить пределы: а) $\lim\limits_{x\to\infty} \left(\frac{3x+2}{3x-4}\right)^{2-x}$; б) $\lim\limits_{x\to 0} \frac{x \cdot \operatorname{tg} x}{1 - \cos 4x}$.

5. Вычислить пределы: а) $\lim\limits_{x\to 0} \frac{x}{\sqrt{1+3x} - 1}$; б) $\lim\limits_{x\to\infty} \left(\frac{4x+3}{4x-1}\right)^{2x-3}$.

6. Исследовать на непрерывность функцию: $y = \begin{cases} x^2 \text{ при } x \le 3, \\ 2x + 1 \text{ при } x > 3. \end{cases}$ Построить график.

III. Дифференциальное исчисление функции одной независимой переменной

(УК-1.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3)

1. Найти производную функции:

а) $y = \ln(\sin x - x)^3$; б) $y = \ln(x^2 + 5)$;

в) $y = (x + \ln x)^{2x}$; г) $y = \left(e^{3x} - \sin 3x\right)^2$;

д) $y = \sqrt{x^3 + \sin 3x}$; е) $y = \ln\cos e^{4x}$.

2. Вычислить производные функций:

а) $y = (x+3) \cdot \arcsin x$; б) $y = \frac{\ln x}{x^2 + 1}$;

в) $y = 5^x \cdot tgx$; г) $y = \frac{\arccos x}{x^3 - 1}$.

3. Вычислить производные функций:

а) $y = \sqrt{x} \ln(\sqrt{x} + 2x)$; б) $y = 2tg^3(x^2 + 1)$;

в) $y = (arc\,\mathrm{tg}\, x)^x$; г) $y = x^{\ln x}$;

д) $y \cdot \sin x = \cos(x - y)$; е) $\operatorname{tg}(\frac{y}{x}) = 5x$;

ж) $\begin{cases} x = \arcsin(t^2), \\ y = 3^{tgt}; \end{cases}$ з) $\begin{cases} y = 3t^2 - 2t^3, \\ x = t - \ln t. \end{cases}$

IV. Функция нескольких переменных (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3)

1. Найти область определения функций:

а) $z = \sqrt{4 - x^2 - y^2}$; б) $z = \ln\left(x^2 + 2y\right)$.

2. Найти частные производные первого порядка:

а) $z = \sin\frac{y}{x}$; б) $z = \ln\left(x^2 + y^2\right)$.

3. Вычислить полный дифференциал функции: $z = x\sin y + e^x y^3$.

4. Вычислить приближенно: $(1{,}03)^3$.

5. Вычислить полный дифференциал функции $u = arctg\frac{xy}{z}$.

6. Составить уравнение касательной плоскости к поверхности $3xy - 4xz - y^2 - 2 = 0$ в точке $M_0(1;2;3)$.

7. Вычислить частные производные второго порядка

а) $z = \ln\left(x^2 + y\right)$; б) $z = arctg\frac{x}{y}$.

8. Найти дифференциал второго порядка функции $z = e^x \ln y$.

9. Найти экстремум функции $z = 4x - 4y - x^2 - y^2$.

10. Найти наименьшее значение функции $z = x^2 + y^2 - xy + x + y$ в треугольнике $x = 0, y = 0, x + y + 3 = 0$.

Критерии оценки

При подведении результата зачета используется система оценки «зачтено» - «не зачтено».

- ***зачтено*** *(от 55 баллов и выше) выставляется обучающемуся:*

1) если работа выполнена полностью: в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок, в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала);
2) если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны; допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, чертежах или графиках;
3) выставляется обучающемуся, если допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но студент владеет обязательными умениями;

- ***не зачтено*** *(от 0-54 баллов) выставляется обучающемуся, если допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями.*

3.2. Оценочные средства для текущего контроля знаний обучающихся

Примерный перечень вопросов для отчетов по темам

по дисциплине «Математика»

Семестр 1

Тема 1 «Элементы линейной и векторной алгебры. Аналитическая геометрия»

(УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3)

1. Понятие о системе m – линейных уравнений.
2. Определитель n –го порядка и его свойства.
3. Минор и алгебраическое дополнение.
4. Формула Крамера. Исследование СЛАУ на совместность и определённость с помощью определителей.
5. Понятие матрицы. Виды матриц.
6. Действия над матрицами.
7. Ранг матрицы. Вычисление ранга матрицы.
8. Обратная матрица. Способы нахождения обратной матрицы.
9. Матричные уравнения.
10. Теорема Кронекера-Капелли и следствия из неё.
11. Метод Гаусса. Исследование систем на совместность с помощью метода Гаусса.
12. Однородные системы линейных уравнений.
13. Экономические приложения линейной алгебры.
14. Скалярные и векторные величины. Линейные операции над векторами (три операции), их свойства.
15. Прямоугольные координаты в пространстве. Проекция вектора на ось, свойства проекции.
16. Разложение вектора по базису (теорема). Свойства координат вектора.
17. Модуль вектора. Направляющие косинусы. Линейная зависимость векторов. Примеры.
18. Скалярное произведение векторов. Свойства скалярного произведения. Скалярный квадрат. Примеры. Физический смысл скалярного произведения.
19. Скалярное произведение векторов, заданных своими координатами. Угол между векторами. Пример. Расстояние между двумя точками. Деление отрезка в данном отношении. Пример.
20. Векторное произведение двух векторов. Свойства векторного произведения. Физический смысл векторного произведения.
21. Смешанное произведение трёх векторов. Геометрический смысл смешанного произведения. Пример. Компланарность трёх векторов. Необходимое и достаточное условие компланарности.
22. Уравнение линии на плоскости. Уравнения прямой: с угловым коэффициентом, проходящей через две точки, в отрезках на осях. Пучок прямых. Примеры.
23. Общее уравнение прямой на плоскости. Частные случаи. Угол между прямыми. Условия параллельности и перпендикулярности прямых. Расстояние от точки до прямой.
24. Плоскость. Общее уравнение плоскости. Частные случаи. Уравнение плоскости в отрезках. Пример.
25. Угол между двумя плоскостями. Условия параллельности и перпендикулярности плоскостей. Уравнение плоскости, проходящей через три точки. Пример.
26. Общие уравнения прямой в пространстве. Параметрические и канонические уравнения прямой. Примеры.
27. Уравнения прямой в пространстве, проходящей через две точки. Переход от общих уравнений прямой к каноническим и обратно. Угол между прямыми. Условия параллельности и перпендикулярности прямых в пространстве.
28. Угол между прямой и плоскостью. Пример. Условия параллельности и перпендикулярности прямой и плоскости.

Тема 2 «Элементы математического анализа»

(УК-1.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3)

1. Действительные числа. Изображение действительного числа.
2. Постоянные и переменные величины. Область изменения переменной величины.
3. Числовая последовательность. Предел последовательности.
4. Бесконечно большие и бесконечно малые переменные. Свойства бесконечно малых.
5. Функция одной независимой переменной. Область определения, способы задания.
6. Основные элементарные функции, их области определения и графики.
7. Предел функции. Односторонние пределы.
8. Основные теоремы о пределах.
9. Вычисление пределов, раскрытие неопределенностей $\left|\frac{0}{0}\right|$ и $\left|\frac{\infty}{\infty}\right|$.
10. Замечательные пределы.
11. Сравнение эквивалентных бесконечно малых. Принцип замены.
12. Непрерывность функций. Точки разрыва.
13. Задачи, приводящие к понятию производной.
14. Геометрический и механический смысл производной.

15. Дифференцирование суммы, разности, произведения и частного функций.
16. Таблица производных элементарных функций.
17. Производная обратной функции, сложной функции.
18. Производная неявной и параметрически заданной функции, производные высших порядков.
19. Понятие о дифференцируемости функции в точке.
20. Основные теоремы о дифференцируемых функциях.
21. Понятие дифференциала функции, его связь с производной. Теорема об инвариантности дифференциала.
22. Приложения дифференциала в приближенных вычислениях. Пример.
23. Правила Лопиталя. Примеры.
24. Теорема о возрастании, убывании функции на промежутке.
25. Экстремум функции, необходимое и достаточные условия существования экстремума.
26. Исследование функции на выпуклость, вогнутость, перегиб.
27. Исследование функции по общей схеме. Пример.

Тема 3 «Функции нескольких переменных»
(УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.3)

1. Функция двух переменных, ее область определения. Геометрическое изображение функции двух переменных.
2. Частное и полное приращения функции нескольких переменных.
3. Непрерывность и предел функции нескольких переменных.
4. Полный дифференциал функции нескольких переменных.
5. Частные производные различных порядков. Дифференциал второго порядка функции нескольких переменных.
6. Необходимое и достаточное условия существования экстремума функции двух переменных.
7. Условный экстремум.
8. Наибольшее и наименьшее значения функции двух переменных в замкнутой области (пример).
9. Касательная плоскость и нормаль к поверхности.

Семестр 2

Тема 4 «Неопределенный и определенный интеграл»
(УК-1.2, УК-1.3, ОПК-2.1 ОПК-2.2)

1. Понятие первообразной и неопределенного интеграла. Свойства и таблица интегралов.
2. Правила интегрирования. Форма инвариантности интегрирования.
3. Методы интегрирования. Непосредственное интегрирование. Метод подстановки и метод интегрирования по частям.
4. Интегрирование рациональных функций.
5. Простейшие интегралы, содержащие квадратный трехчлен.
6. Интегрирование некоторых иррациональных выражений.
7. Интегрирование тригонометрических функций.
8. Понятие интегральной суммы и определенного интеграла.
9. Свойства определенного интеграла.
10. Оценки интеграла. Теорема о среднем.
11. Интеграл с переменным верхним пределом интегрирования и его свойства.
12. Формула Ньютона – Лейбница. Пример.
13. Способы вычисления определенного интеграла.
14. Приближенное вычисление определенных интегралов. Формула трапеций. Пример.
15. Несобственные интегралы 1-го рода.
16. Несобственные интегралы 2-го рода.
17. Площадь плоской фигуры.
18. Длина дуги плоской кривой.
19. Объем тела вращения.

Тема 5 «Дифференциальные уравнения»
(УК-1.2, УК-1.3, ОПК-2.1 ОПК-2.3)

1. Общие сведения о диф. уравнениях. Дифференциальные уравнения первого порядка. Общее и частное решения ДУ 1-го порядка. Поле направлений. Теорема Коши.
2. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными. Однородные дифференциальные уравнения.
3. Линейные дифференциальные уравнения. Методы Лагранжа и Бернулли.
Уравнение Бернулли.
4. Дифференциальные уравнения n-го порядка. Основные понятия. Дифференциальные уравнения вида $y^{(n)} = f(x)$.

5. Дифференциальные уравнения вида

$F(x, y', y', ..., y^{(n)}) = 0, F(y, y', y', ..., y^{(n)}) = 0.$

Тема 6 «Теория вероятностей»

(УК-1.1, УК-1.3, ОПК-2.1 ОПК-2.2, ОПК-2.3)

1. Теория вероятностей. Правила комбинаторики. Примеры. Относительная частота (частость) события.
2. Основные понятия теории вероятностей. События и их классификация. Примеры. 3. Классическое определение вероятности. Свойства вероятности. Пример. Геометрическая вероятность. Пример.
4. Алгебра событий. Теорема сложения вероятностей для совместных и несовместных событий. Пример.
5. Алгебра событий. Теоремы умножения вероятностей зависимых и независимых событий. Пример. Вероятность появления хотя бы одного события. Пример.
6. Формула полной вероятности. Пример. Формула Байеса. Пример.
7. Повторные независимые испытания. Формула Бернулли. Пример.
8. Локальная и интегральная теоремы Лапласа. Пример. Формула Пуассона. Пример.
9. Случайные величины. Дискретная случайная величина (ДСВ). Закон распределения ДСВ. Пример.
10. Числовые характеристики ДСВ: математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, их свойства и вероятностный смысл.
11. Непрерывная случайная величина (НСВ). Интегральная функция распределения (определение, свойства, примеры).
12. Дифференциальная функция распределения (определение, свойства, примеры). Нахождение интегральной функции по известной дифференциальной. Пример.
13. Числовые характеристики НСВ: математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Примеры вычисления.
14. Виды распределений. Равномерное распределение. Числовые характеристики равномерного распределения.
15. Нормальное распределение. Определение. Числовые характеристики нормального распределения.
16. Нормальное распределение. Нормальная кривая. Вероятность попадания нормально распределенной случайной величины в заданный интервал. Правило трёх сигм.
17. Показательное распределение. Числовые характеристики показательного распределения. Вероятность попадания показательно распределенной случайной величины в заданный интервал.
18. Закон больших чисел. Теорема Чебышева и Бернулли, интегральная предельная теорема.

Критерии оценки

Максимальное количество баллов за устный ответ – 5 баллов.

5 баллов *ставится, если обучающийся:*

Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.

Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использует для доказательства выводы из наблюдений и опытов.

Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию преподавателя; имеет необходимые навыки работы с чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

4 балла *ставится, если обучающийся:*

Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный

материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины.
Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

***3 балла** ставится, если обучающийся:*
Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно.
Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении.
Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теории, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теории.
Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.
Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну - две грубые ошибки.

***2 балла** ставится, если обучающийся:*
Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.
Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.
При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.
Не может ответить ни на один их поставленных вопросов.
Полностью не усвоил материал.

Примерное оформление комплекта заданий для контрольной работы

Комплект заданий для контрольных работ

Контрольные работы:

1. Функция нескольких переменных (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.3).
2. Неопределенный и определенный интеграл (УК-1.2, УК-1.3, ОПК-2.1 ОПК-2.2).

Контрольная работа № 1 «Функция нескольких переменных»

(УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.3)

В-1

1.Найти полный дифференциал и частные производные второго порядка от функции $z=2xy^3-4x^3y-y^4$.

2.Составить уравнения касательной плоскости и нормали к поверхности $4xy^2z+x^3y-x^2z+4y=0$ в точке $M(2;-1;z_0)$.

3.Исследовать на экстремум функцию $z=3x^2+3xy+y^2-6x-2y+1$.

4.Найти наибольшее и наименьшее значения функции $z=x^2+2xy-y^2-2x+2y+3$ в треугольнике $y=0$, $x=2$, $y=x+2$.

В-2

1.Найти полный дифференциал функции $z=\ln(x^2+y^2+2x+1)$ и показать, что

$$\frac{\partial^2 z}{\partial x^2}+\frac{\partial^2 z}{\partial y^2}=0.$$

2.Составить уравнения касательной плоскости и нормали к поверхности $z=x^2+3xy-6y=0$ в точке $M(4;1;-1)$.

3.Исследовать на экстремум функцию $z=x^2+2xy-y^2+6x-10y+1$.

4.Найти наибольшее и наименьшее значения функции $z=x^2+y^2-4xy-4$ в квадрате $0 \le x \le 4$, $0 \le y \le 4$.

В-3

1.Найти полный дифференциал и частные производные второго порядка от функции $z=3x+2y^2-5x^2y^2$.

2.Составить уравнения касательной плоскости и нормали к поверхности $z=2xy+3y^2-5x$ в точке $M(3;4;0)$.

3.Исследовать на экстремум функцию $z=2x^2-xy+y^2-3x-y+1$.

4.Найти наибольшее и наименьшее значения функции $z=x^2+2y^2+1$ в заданной замкнутой области $x \ge 0$, $y \ge 0$, $x+y \le 3$.

В-4

1.Найти полный дифференциал функции $z=x\ln(y/x)$ и показать, что

$$x\frac{\partial z}{\partial x}+y\frac{\partial z}{\partial y}=z.$$

2.Составить уравнения касательной плоскости и нормали к поверхности

$x^3y+4xyz+y^2z-x-3=0$ в точке $M(1;4;z_0)$.

3.Исследовать на экстремум функцию $z=e^{x/2}(x+y^2)$.

4.Найти наибольшее и наименьшее значения функции $z=x^2+4xy-y^2-6x-2y$ в треугольнике, ограниченном осями координат Ox и Oy и прямой $y=4-x$.

Контрольная работа № 2 «Неопределенный и определенный интеграл»

(УК-1.2, УК-1.3, ОПК-2.1 ОПК-2.2)

В-1

Найти указанные неопределенные интегралы:

1) $\int(5x^4-\frac{1}{x^2}+2)dx$; 2) $\int\frac{d}{1+25x^2}$; 3) $\int x\sin x\,dx$

Вычислить: а) $\int_0^{\frac{\pi}{6}} e^{\sin x}\cos x\,dx$; б) $\int_0^1 x^2e^x\,dx$.

Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями: $y = x^2,\ y = 2x + 3.$

В-2

Найти указанные неопределенные интегралы:

1) $\int (x^5 - \frac{1}{2x} + 3)\,dx;$ 2) $\int cos^3x \cdot sinx\,dx;$ 3) $\int x \cdot e^{3x}dx$

Вычислить: а) $\int_{\frac{\pi}{2}}^{\frac{2\pi}{3}} \frac{\sin t}{1-\cos t}\,dt$; б) $\int_{1}^{e} \frac{1}{x\sqrt{1-\ln^2 x}}\,dx$.

Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями: $y^2 = 2x,\ x^2 = 2y.$

В-3

Найти указанные неопределенные интегралы:

1) $\int (x^3 - 5\sqrt[3]{x^2} + 3)dx;$ 2) $\int \frac{x^2dx}{x^3+1}$ 3) $\int x \cdot lnx\,dx$

Вычислить: а) $\int_{0}^{\frac{\pi}{2}} 3\sin^2 x\cos x dx$; б) $\int_{\frac{1}{4}}^{\frac{1}{2}} \frac{1}{x\ln^2 x}\,dx$.

Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями: $y = \frac{1}{4}x^3,\ y = 2x.$

В-4

Найти указанные неопределенные интегралы:

1) $\int (2x - 4\sqrt[3]{x} - 1)dx;$ 2) $\int \frac{sinx}{1-cosx}dx;$ 3) $\int (2x + 1) \cdot cosx\,dx$

Вычислить: а) $\int_{0}^{1} \ln\left(x^2+1\right)dx$; б) $\int_{0}^{\pi} \left(e^x - \frac{1}{2}\cos x\right)dx$.

Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями: $y^2 = x + 2,\ x = 0.$

Критерии оценки

Максимальное количество баллов за контрольную работу – 5 баллов.

5 баллов *ставится, если обучающийся:*
Выполнил работу без ошибок и недочетов.
Допустил не более одного недочета

4 балла *ставится, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней:*
Не более одной негрубой ошибки и одного недочета.
Не более двух недочетов.

3 балла *ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил:*
Не более двух грубых ошибок или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
Не более двух- трех негрубых ошибок или одной негрубой ошибки и трех недочетов;
При отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

2 балла *ставится, если обучающийся:*
1.Допустил число ошибок недочетов, превышающее норму, при которой может быть выставлена оценка «3».
2.Если правильно выполнил менее половины работы.
3.Не приступил к выполнению работы.
4.Правильно выполнил не более 10% всех заданий.

Примерное оформление комплекта заданий для расчетно-графической работы

Комплект заданий для расчетно-графических работ

1. Линейная алгебра (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3)
2. Теория вероятностей (УК-1.1, УК-1.3, ОПК-2.1 ОПК-2.2, ОПК-2.3)

Расчетно-графическая работа №1 «Линейная алгебра»
(УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3)

Пусть матрица $A = \begin{pmatrix} a_{11} & a_{12} & a_{13} & a_{14} \\ a_{21} & a_{22} & a_{23} & a_{24} \\ a_{31} & a_{32} & a_{33} & a_{34} \\ a_{41} & a_{42} & a_{43} & a_{44} \end{pmatrix}$ – основная матрица системы;

матрица $B = \begin{pmatrix} b_1 \\ b_2 \\ b_3 \\ b_4 \end{pmatrix}$ – матрица – столбец свободных членов;

матрица $X = \begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$ - матрица – столбец переменных. Записать систему линейных алгебраических уравнений $A \cdot X = B$.

1. Вычислить определитель матрицы *A*.

2. Найти матрицу A^{-1}.

3. Решить неоднородную систему линейных алгебраических уравнений:

1) матричным методом;

2) по формулам Крамера;

3) методом Гаусса.

НАБОР ЗАДАНИЙ

№ варианта	***A*** - основная матрица системы	***X*** - матрица – столбец переменных	***B*** - матрица – столбец свободных членов
1.	$\begin{pmatrix} 1 & 1 & 3 & -2 \\ 2 & 2 & 4 & -1 \\ 1 & -1 & 0 & -2 \\ -1 & 2 & -3 & 0 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} 2 \\ 9 \\ -6 \\ -5 \end{pmatrix}$
2.	$\begin{pmatrix} 1 & 1 & 2 & -3 \\ 3 & -1 & -1 & 2 \\ 2 & 3 & -1 & -1 \\ 1 & 2 & 3 & -1 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} 6 \\ 7 \\ 6 \\ 0 \end{pmatrix}$
3.	$\begin{pmatrix} 1 & 1 & -1 & -1 \\ 2 & 1 & 1 & 1 \\ 1 & -1 & 2 & 1 \\ 1 & 1 & -1 & -3 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} 7 \\ 5 \\ -4 \\ -9 \end{pmatrix}$
4.	$\begin{pmatrix} 1 & 2 & 3 & -2 \\ -1 & 1 & 2 & 3 \\ 3 & 2 & -1 & 2 \\ 2 & -3 & 2 & 1 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} 16 \\ 4 \\ 2 \\ 1 \end{pmatrix}$

5.	$\begin{pmatrix} 1 & -3 & 1 & 0 \\ 4 & 1 & 0 & -1 \\ 0 & 3 & -2 & 2 \\ 1 & 2 & -1 & -3 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} -6 \\ 5 \\ 10 \\ 3 \end{pmatrix}$
6.	$\begin{pmatrix} 1 & 1 & 3 & 2 \\ 2 & 2 & 3 & 1 \\ 3 & 2 & 1 & 2 \\ 4 & 3 & 2 & 1 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} 8 \\ 10 \\ 11 \\ 14 \end{pmatrix}$
7.	$\begin{pmatrix} 2 & -1 & -1 & 1 \\ 2 & 1 & -3 & 0 \\ 3 & 0 & 1 & -1 \\ 2 & 2 & -2 & -5 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} 2 \\ -5 \\ 4 \\ -4 \end{pmatrix}$
8.	$\begin{pmatrix} 1 & 0 & 3 & -4 \\ 1 & -2 & 0 & 3 \\ 3 & 2 & 0 & -5 \\ 4 & -3 & 5 & -1 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} -14 \\ 8 \\ -10 \\ -9 \end{pmatrix}$
9.	$\begin{pmatrix} -1 & 1 & -1 & 1 \\ 2 & 1 & -1 & -1 \\ 1 & -1 & 3 & -1 \\ 1 & -3 & 2 & 0 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} -4 \\ 3 \\ 10 \\ 1 \end{pmatrix}$
10.	$\begin{pmatrix} 1 & 5 & 3 & -1 \\ 3 & 5 & 2 & -1 \\ 5 & 7 & 1 & -3 \\ 1 & 3 & 7 & 5 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} -7 \\ -3 \\ 5 \\ -31 \end{pmatrix}$
11.	$\begin{pmatrix} 5 & 1 & 0 & -1 \\ -3 & 3 & 4 & 1 \\ 3 & 0 & 1 & -2 \\ 1 & 4 & 0 & -1 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} 15 \\ 1 \\ 4 \\ 9 \end{pmatrix}$
12.	$\begin{pmatrix} 1 & 5 & 3 & -4 \\ 3 & 1 & -3 & 0 \\ -5 & 7 & 0 & -6 \\ 0 & -3 & 5 & 0 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} -11 \\ -3 \\ -37 \\ 19 \end{pmatrix}$
13.	$\begin{pmatrix} 2 & 0 & -1 & -4 \\ 1 & -2 & 1 & -1 \\ 2 & -1 & 1 & -1 \\ 1 & -1 & 1 & 2 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} 12 \\ 3 \\ 8 \\ 1 \end{pmatrix}$
14.	$\begin{pmatrix} -2 & 1 & 5 & 1 \\ 1 & -3 & 0 & 6 \\ 0 & -2 & 1 & 2 \\ -1 & 4 & -7 & -6 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} 15 \\ 10 \\ 10 \\ -41 \end{pmatrix}$
15.	$\begin{pmatrix} 2 & 2 & 2 & -6 \\ 1 & 5 & 3 & 7 \\ 3 & 5 & 7 & -1 \\ 7 & 1 & 5 & 3 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} -22 \\ 37 \\ -3 \\ 5 \end{pmatrix}$
16.	$\begin{pmatrix} 2 & 1 & 3 & -2 \\ 2 & 3 & 3 & -3 \\ 3 & 1 & 1 & -2 \\ 3 & -1 & 1 & -1 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} 7 \\ 14 \\ 10 \\ 3 \end{pmatrix}$
17.	$\begin{pmatrix} 1 & 0 & 5 & 0 \\ 2 & 1 & 2 & 3 \\ -1 & 3 & 1 & -2 \\ 3 & -1 & -1 & 3 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} 4 \\ 6 \\ 1 \\ 8 \end{pmatrix}$

18.	$\begin{pmatrix} 1 & -1 & 0 & 4 \\ 1 & -1 & 2 & -3 \\ 2 & 3 & 1 & -1 \\ 1 & 2 & 3 & -1 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} 4 \\ 12 \\ -3 \\ 7 \end{pmatrix}$
19.	$\begin{pmatrix} -2 & -1 & 1 & 3 \\ 5 & 1 & -1 & 3 \\ 1 & 2 & 1 & -2 \\ 2 & 3 & -1 & 1 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} 7 \\ 17 \\ -4 \\ 15 \end{pmatrix}$
20.	$\begin{pmatrix} 5 & 1 & -2 & 1 \\ 0 & 2 & 3 & -2 \\ 1 & 1 & 2 & 3 \\ 3 & -2 & 1 & 2 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} 6 \\ 7 \\ -8 \\ -8 \end{pmatrix}$
21.	$\begin{pmatrix} 2 & -1 & 2 & -2 \\ 4 & 2 & 1 & -1 \\ 3 & -2 & 1 & 3 \\ 2 & 2 & 0 & -5 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} -2 \\ 7 \\ 14 \\ -14 \end{pmatrix}$
22.	$\begin{pmatrix} 4 & -4 & 1 & 2 \\ -2 & 1 & -1 & 1 \\ 3 & 0 & 1 & -1 \\ 2 & 2 & 2 & -5 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} 12 \\ -2 \\ 5 \\ -5 \end{pmatrix}$
23.	$\begin{pmatrix} 1 & 3 & 2 & -4 \\ 2 & 3 & -4 & 5 \\ 3 & 1 & -1 & 7 \\ 2 & 1 & -6 & 3 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} 3 \\ 18 \\ 24 \\ 8 \end{pmatrix}$
24.	$\begin{pmatrix} 2 & 0 & 1 & 1 \\ -1 & 1 & 2 & -1 \\ 0 & -1 & 3 & 3 \\ 1 & 3 & 0 & -2 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} 11 \\ 2 \\ 6 \\ 11 \end{pmatrix}$
25.	$\begin{pmatrix} 3 & 2 & -5 & 1 \\ -2 & 3 & 1 & 4 \\ 4 & 1 & -3 & 2 \\ 0 & -2 & 1 & 5 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} -2 \\ -10 \\ 2 \\ -2 \end{pmatrix}$

Расчетно-графическая работа №2 «Теория вероятностей»

(УК-1.1, УК-1.3, ОПК-2.1 ОПК-2.2, ОПК-2.3)

Задача 1

В ангаре содержится К мешков семян первого сорта и Н – мешков семян второго сорта. Случайным образом выбирают М мешков. Найти вероятность того, что среди них окажутся:
Р мешков второго сорта;
Хотя бы один мешок второго сорта.

Значения параметров К, Н, М, и Р по вариантам приведены в таблице:

Вариант	1	2	2	3	4	5	6	7	8	9	10
К	5	5	6	6	7	4	8	6	4	5	7
Н	6	6	5	5	4	5	6	7	7	6	4
М	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4
Р	2	3	2	3	2	2	3	4	2	3	2

Вариант	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
К	8	6	4	8	5	7	5	6	5	6	6
Н	6	5	6	6	6	4	7	5	7	7	8
М	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5
Р	3	3	3	2	4	3	3	2	4	3	4

Вариант	22	23	24	25	26	27	28	29	30
К	6	8	6	5	6	5	6	6	4
Н	5	6	7	7	7	7	8	7	7
М	5	5	4	4	6	5	5	5	4
Р	4	3	3	2	3	3	3	2	2

Задача 2

Для посева заготовлены семена пшеницы, содержащие M_1% семян первого сорта, M_2 % – второго сорта, M_3 – третьего сорта. Вероятность того, что из зерна вырастет колос, содержащий не менее 50 зерен, равна соответственно: p_1, p_2 и p_3. Требуется найти вероятность того, что из наудачу взятого зерна вырастет колос, содержащий не менее 50 зерен.

Значения параметров M_1, M_2, M_3, p_1, p_2, p_3 вычислить по формулам: $K=|14–V|$,

где V – номер варианта;

$$M_1=5+K;\ M_2=20–K;\ M_3=25–K;$$

$$p_1 = 0{,}99 – \frac{K}{100};\ p_2 = 0{,}9 – \frac{K}{100};\ p_3 = 0{,}85 – \frac{K}{100}$$

Задача 3

Вероятность того, что расход электроэнергии колхоза в течение суток не превысит установленной нормы, равна p. Найдите вероятность того, что в ближайшие n суток расход электроэнергии колхоза не превысит нормы в течение:
M дней;
Меньше, чем M и больше, чем N дней;
Больше, чем M дней.

Значения параметров n, p, M и N вычислить по формулам:

$$n = 700+V\times10; \qquad p = 0{,}35+\frac{V}{50};$$

$$M=270+V\times10; \qquad N=M–40–V,$$

где V – номер варианта.

Задача 4

Случайная величина X задана рядом распределения

X	x_1	x_2	x_3	x_4
P	p_1	p_2	p_3	p_4

Найти функцию распределения F(x) случайной величины X и построить ее график. Найти для случайной величины X ее числовые характеристики.

Значения параметров x_1, x_2, x_3, x_4, p_1, p_2, p_3, p_4 вычислить по следующим формулам:

$$R = [\text{остаток } (\frac{V}{4})]+2;$$

$$x_1 = V+3;\ x_2 = x_1 + R;\ x_3 = x_2 + R;\ x_4 = x_3 + 2R;$$

$$p_1 = \frac{1}{R+5};\ p_2 = \frac{1}{R+3};\ p_3 = 1 - (p_1 + p_2 + p_4);\ p_4 = \frac{1}{8-R}$$

Задача 5

Случайная величина X – годовой удой молока, задана функцией плотности вероятности

$$f(x) = \begin{cases} 0, x < 0, \\ \frac{x}{k}, 0 < x \le R, \\ 0, x > R \end{cases}$$

Найти числовые характеристики случайной величины X.

Значение K и R вычислить по следующим формулам: $K=2+V;\ R=2\times K$

Критерии оценки

Максимальное количество баллов за РГР – 15 баллов.

15-12 баллов *ставится, если обучающийся:*
Выполнил работу без ошибок и недочетов.
Допустил не более одного недочета

11-8 баллов *ставится, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней:*
Не более одной негрубой ошибки и одного недочета.
Не более двух недочетов.

7-4 баллов *ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил:*

Не более двух грубых ошибок или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;

Не более двух - трех негрубых ошибок или одной негрубой ошибки и трех недочетов;

При отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

менее 4 баллов *ставится, если обучающийся:*
Допустил число ошибок, недочетов превышающее норму, при которой может быть выставлено 10 баллов.
Если правильно выполнил менее половины работы.

Примерный перечень тем для реферата

Темы рефератов

(УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3,ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3)

1. История развития математики
2. Приближённое вычисление определённых интегралов методом Симпсона.
3. Задача о непрерывном начислении процентов.
4. Задачи оптимизации функции одной переменной.
5. Линейная балансовая модель с использованием внешних ресурсов.
6. Применение модели кривых роста.
7. Определение оптимального плана выпуска.
8. Задачи оптимизации функции двух переменных.
9. Экономические приложения определённого интеграла.
10. Основные показатели динамики экономических процессов.
11. Статистическая и экономическая модели межотраслевого баланса.
12. Метод наименьших квадратов.

Критерии оценки

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся за выполнение реферата - 5 баллов.

5 баллов *выставляется обучающемуся, если содержание работы полностью соответствует теме, материал излагается последовательно и отсутствуют математические ошибки;*

4 балла *выставляется обучающемуся, если содержание работы в основном соответствует теме, имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей, допущена одна математическая ошибка или два-три недочета в выкладках, чертежах или графиках;*

3 балла *выставляется обучающемуся, если в работе допущены существенные отклонения от темы, допущены отдельные нарушения последовательности изложения и более одной ошибки или не более трех-четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках,*

2 балла *выставляется обучающемуся, если в работе допущены существенные отклонения от темы, нарушена последовательность изложения мыслей, имеется более двух математических ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках;*

1 балл *выставляется обучающемуся, если работа не соответствует теме, допущено математических ошибок и недочетов в чертежах и графиках больше, чем предусмотрено двумя баллами.*

Примерное оформление комплекта тестовых заданий

Комплект тестов (тестовых заданий)
по дисциплине «Математика»

1. Элементы векторной алгебры. Аналитическая геометрия (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3)
2. Предел функции. Непрерывность функции (УК-1.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3)
3. Дифференциальное исчисление функций одной переменной (УК-1.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3)
4. Неопределенный и определенный интеграл (УК-1.2, УК-1.3, ОПК-2.1 ОПК-2.2)
5. Дифференциальные уравнения (УК-1.2, УК-1.3, ОПК-2.1 ОПК-2.3)
6. Теория вероятностей (УК-1.1, УК-1.3, ОПК-2.1 ОПК-2.2, ОПК-2.3)

СЕМЕСТР 1

Тест 1 «Элементы векторной алгебры. Аналитическая геометрия»
(УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3)

1. Векторы, лежащие на параллельных прямых или на одной прямой, называются …

1) коллинеарными; 2) компланарными; 3) равными; 4) ортогональными.

2. Какие операции над векторами можно выполнять?

1) сложение векторов; **2**) вычитание векторов; 3) деление векторов;

4) умножение вектора на число; **5**) деление вектора на число.

3. Если угол φ – угол между векторами $\vec{a}$ и $\vec{в}$, то скалярное произведение двух векторов $\vec{a}$ и $\vec{в}$ вычисляется по формуле:

1) $\vec{a}\cdot\vec{в}=\left|\vec{a}\right|\cdot\left|\vec{в}\right|\cdot\cos\varphi$; 2) $\vec{a}\cdot\vec{в}=\left|\vec{a}\right|\cdot\left|\vec{в}\right|\cdot\sin\varphi$;

3) $\vec{a}\cdot\vec{в}=\left|\vec{a}\right|\cdot\left|\vec{в}\right|\cdot tg\varphi$; 4) $\vec{a}\cdot\vec{в}=\left|\vec{a}\right|\cdot\left|\vec{в}\right|\cdot ctg\varphi$

4. Для каких прямых справедливо следующее соотношение угловых коэффициентов $k_1=-\frac{1}{k_2}$:

1) параллельных; **2) перпендикулярных;** 3) скрещивающихся; 4) пересекающихся.

5. Уравнение прямой, проходящей через две данные точки $A(x_1;y_1)$ и $B(x_2;y_2)$, имеет вид:

1) $y-y_1=k(x-x_1)$; 2) $(y-y_1)(x-x_1)=0$; 3) $y=kx+b$; **4)** $\frac{y_2-y_1}{x_2-x_1}=\frac{x-x_1}{x_2-x_1}$.

6. Если общее уравнение прямой имеет вид Ax + By = 0, то данная прямая:

1) параллельна оси Oy 2) совпадает с осью Oy

3) параллельна оси Ox 4) проходит через начало координат

7. Векторы $\vec{a}=(1;1;\alpha),\ \vec{b}=(0;1;0),\ \vec{c}=(3;0;1)$ компланарны, если α равно

1) -8 **2)** $\frac{1}{3}$ 3) 52 4) 10.

8. Если координаты точек $A(1;3;0)$ и $B(2;-1;4)$, тогда вектор $\vec{A}\vec{B}$ имеет координаты…

1) (1; -4; 4); 2) (1; 0; 1); 3) (2; 0; 3); 4) (-3; 0; 3).

9. Вычислить площадь параллелограмма, построенного на векторах $\vec{a}=(1;2;3),\ \vec{b}=(-3;-2;1)$.

1) $6\sqrt{5}$; 2) 2; 3) 3; 4) 5.

10. Найти угол между прямыми $3x + 2y - 1 = 0$ и $5x - y + 4 = 0$:

1) $\frac{\pi}{2}$ **2)** $\frac{\pi}{4}$ 3) $\frac{\pi}{6}$ 4) $\frac{\pi}{3}$ 5) $\frac{3\pi}{2}$

11. Какие из данных прямых перпендикулярны прямой $2x - 2y - 7 = 0$:

1) $4x + 8y + 17 = 0$; 2) $4x - 8y - 11 = 0$; 3) $y = -\frac{12}{2}x + 5$; 4) $\frac{x}{10} + \frac{y}{5} = 1$.

12. Расстояние от точки M(2; -2) до прямой $y = -\frac{1}{3}x + 2$ равно:

1) 3; 2) $\sqrt{10}$; 3) $\sqrt{11}$; 4) $2\sqrt{3}$; 5) $\sqrt{13}$

Тест 2 «Предел функции. Непрерывность функции»

(УК-1.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3)

1. Множество значений переменной *x*, при которых функция имеет смысл, называется …

1)областью определения функции;	2)областью значений функции;	3)областью возрастания функции;	4)областью убывания функции.

2. Если на некотором промежутке X большему значению аргумента *x* соответствует большее значение функции $f(x)$, то функция $y = f(x)$ называется …

1) периодической;	**2)** возрастающей;	3) убывающей;	4) непериодической.

3. Если для любых значений *x* из области определения функции $f(x) = -f(x)$, то функция называется…

1) периодической;	2) четной;	**3)** нечетной;	4) периодической.

4. Если функция $\alpha(x)$ есть бесконечно малая величина при $x \to a$ (a – число или один из символов $\pm\infty$), то функция $\frac{1}{\alpha(x)}$ является…

1) бесконечно малой более высокого порядка, чем $\alpha(x)$;	**2)** бесконечно большой величиной;	3) бесконечно малой величиной;	4) бесконечно малой более низкого порядка, чем $\alpha(x)$.

5. Если существуют конечные пределы $\lim\limits_{x \to a-0} f(x) = f(a-0)$ и $\lim\limits_{x \to a+0} f(x) = f(a+0)$, причем не все три числа f(a), f(a-0), f(a+0) равны между собой, то a называется …

1) точкой разрыва II рода;	**2)** точкой разрыва I рода;	3) скачком функции;	4) точкой устранимого разрыва.

6. Область определения функции $y = \frac{x-4}{7-x}$ имеет вид:

1) $(-\infty; 4] \cup (7; +\infty)$;	**2)** $(-\infty; 7) \cup (7; +\infty)$;	3) $(4; 7)$;	4) $[4; 7)$.

7. Какие из функций заданы неявно:

1) $y = \cos^2(x + 1)$;	**2)** $y + \sqrt{x - 4y} + 1 = 0$;	**3)** $y = \arcsin(x + y)$;	4) $y - 5x + x^2 = 0$.

8. Произведение двух бесконечно малой и бесконечно большой величин является:

1) бесконечно малой величиной;	**2)** неопределенностью;	3**)** бесконечно большой величиной;	4) бесконечностью.

9. Найти $\lim_{x \to \infty} \frac{x^2 - 5x^3 + 1}{x^4 - 2x^2}$:

1) 1;	2) ∞;	**3)** 0;	4) $\frac{1}{2}$.

10. Найти $\lim_{x\to 0} \frac{sin2x}{x}$:

1) 0;	2) 1;	**3)** 2;	4) ∞.

11. Для функции $y = \frac{1}{x-1}$ точка $x = 1$ является точкой…

1) разрыва 1-го рода;	**2)** разрыва 2-го рода;	3) устранимого разрыва;	4) непрерывности.

12. Выяснить, какие из перечисленных функций являются бесконечно малыми при $x \to 0$:

1) $y = \frac{2}{x}$; 2) $y = x^5$; 3) $y = sin(\frac{x}{3})$; 4) $y = cos2x$; 5) $y = \frac{1}{cos2x}$.

Тест 3 «Дифференциальное исчисление функции одной переменной»

(УК-1.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3)

1. Пусть функция $y = f(x)$ определена в некоторой окрестности точки x_0. Предел отношения Δy приращения функции в этой точке к приращению аргумента Δx, когда $\Delta x \to 0$, называется … функции $f(x)$ в точке x_0.

1) дифференциалом;	2) первообразной;	**3)** производной;	4) касательной.

2. Пусть C – константа, $u(x)$ и $u(x)$ имеют производные в некоторой точке *x*. Выберите номер ***неверного*** утверждения:

1) Производная алгебраической суммы функций равна алгебраической сумме производных этих функций: $(u \pm v)' = u' \pm v'$.

2) Производная произведения двух функций равна произведению производных этих функций: $(u \cdot v)' = u' \cdot v'$.

3) Постоянный множитель можно выносить за знак производной функции: $(C \cdot u)' = C \cdot u'$.

4) Производная постоянной величины равна нулю: $(C)' = 0$.

1) 1;	**2)** 2;	3) 3;	4) 4.

3. Формула производной частного двух функций имеет вид:

1) $(\frac{u}{v})' = \frac{u' \cdot v - v' \cdot u}{v^2}$;	2) $(\frac{u}{v})' = \frac{u'}{v'}$;	3) $(\frac{u}{v})' = \frac{u' \cdot v + v' \cdot u}{v}$.

4. Производная обратной функции находится по правилу:

1) $x'_y = -x'_y$;	2) $x'_y = \frac{1}{y'_x}$;	3) $x'_y = y'_x$;

5 Производная y' функции $y = cosx$ имеет вид:

1) 1;	**2)** $-\sin x$;
3) $cosx$;	4) e^x.

6. Точки, в которых производная функции равна или не существует, называются:

1) точками экстремума;	**2)** критическими точками;	3) точками минимума;	4) точками перегиба.

7. Правило Лопиталя выражается формулой:

1) $\lim\limits_{x\to x_0}\frac{f(x)}{g(x)}=\lim\limits_{x\to x_0}\frac{f'(x)g(x)-f(x)g'(x)}{g^2(x)}$ 2) $\lim\limits_{x\to x_0}\frac{f(x)}{g(x)}=\lim\limits_{x\to x_0}\frac{f'(x)g(x)}{g'(x)f(x)}$

3) $\lim\limits_{x\to x_0}\frac{f(x)}{g(x)}=\lim\limits_{x\to x_0}\frac{f'(x)}{g'(x)}$ 4) $\lim\limits_{x\to x_0}\frac{f(x)}{g(x)}=\lim\limits_{x\to x_0}\frac{f'(x)}{g(x)}$ 5) $\lim\limits_{x\to x_0}\frac{f(x)}{g(x)}=\lim\limits_{x\to x_0}\frac{f(x)}{g'(x)}$

8. Производная y' функции $y=e^x$ имеет вид:

1) 1;	2) x;
3) x^2;	**4)** e^x.

9. Значение производной y' функции $y=x^2+1$ в точке $x_0=1$ равно…

1) 0;	2) 1;	**3)** 2;	4) -2.

10. Значение производной y'' второго порядка функции $y=2x+e^x$ в точке $x_0=0$ равно…

1) 0;	**2)** 1;	3) 2;	4) -1.

11. Наименьшее значение функции $y=x^2-2x+1$ на отрезке $[0;2]$ равно:

1) 0;	2) 1;	3) 10;	4) $\frac{5}{2}$.

12. Правило Лопиталя не может быть применено для нахождения предела:

1) $\lim\limits_{x\to\infty}\left(\frac{2^x-x}{x-1}\right)$; 2) $\lim\limits_{x\to-1}\frac{\sqrt{1+x}}{x-1}$; **3)** $\lim\limits_{x\to\infty}\left(\frac{\sqrt{x}+\sin(x)}{\sqrt{x}-\sin(x)}\right)$; 4) $\lim\limits_{x\to\infty}\left(\frac{e^x+e^{-x}-2}{x^2}\right)$.

СЕМЕСТР 2

Тест 4 «Неопределенный и определенный интеграл»
(УК-1.2, УК-1.3, ОПК-2.1 ОПК-2.2)

1. Первообразная функции *f(x)* существует на данном интервале (*a;b*), если функция *f(x)* на этом интервале …

1) имеет разрыв;	**2)** непрерывна;	3) является убывающей.

2. Выберите номер ***неверного*** утверждения:

1) Постоянный множитель можно выносить за знак неопределённого интеграла.

2) Неопределённый интеграл от алгебраической суммы функций равен алгебраической сумме неопределённых интегралов от этих функций.

3) Неопределённый интеграл от произведения функций равен произведению неопределённых интегралов от этих функций.

3. Дифференциал от неопределенного интеграла равен…

1) подынтегральному выражению;	2) подынтегральной функции;	3) первообразной функции.

4. Предел интегральных сумм S_n при условии, что длина наибольшего частичного отрезка Δx_i стремится к нулю, называется…

1) производной;	**2)**определенным интегралом;	3) дифференциалом;	4) неопределенным интегралом.

5. Если в определенном интеграле поменять местами верхний и нижний пределы интегрирования, то

1) значение определённого интеграла не изменится;	**2)** определённый интеграл поменяет свой знак на противоположный, сохраняя абсолютную величину;	3) определённый интеграл будет равен нулю.

6. Какая из формул является формулой Ньютона-Лейбница:

1) $\int_a^b udv = uv\Big|_a^b + \int_a^b vdu$	**2)** $\int_a^b f(x)dx = F(b) - F(a)$
3) $\int_a^b f(x)dx = \int_\alpha^\beta f(\varphi(t))\varphi'(t)dt$	4) $\int_a^b f(x)dx = F(a) - F(в)$

7. Используя определенный интеграл можно найти…

1) площадь криволинейной трапеции;	2) линейную скорость движения;	3) угловой коэффициент касательной.

8. Несобственный интеграл с бесконечным пределом интегрирования $\int_a^{+\infty} f(x)dx$ по определению равен:

1) $\lim_{x\to b}\int_a^b f(x)dx$;	**2)** $\lim_{b\to+\infty}\int_a^b f(x)dx$;	3) $lim_{x\to+\infty}\int_b^{\alpha} f(x)dx.$	4) $\lim_{a\to+\infty}\int_b^{\alpha} f(x)dx.$

9. Какой из приведенных ниже определенных интегралов является несобственным интегралом второго рода:

А) $\int_0^3 \frac{dx}{\sqrt{9-x^2}}$;

Б) $\int_1^2 \frac{x}{x^2+1}dx$;

В) $\int_0^{\sqrt{3}} arctgxdx$;

Г) $\int_1^e x \cdot lnxdx.$

1) А	2) Б	3) В	4) Г

10. Неопределенный интеграл $\int$ dx равен:

1) $2x + C$;	**2)** $x + C$;
3) lnx+C;	4) $x^2 + C.$

11. Неопределенный интеграл $\int$ cosx dx равен:

1) $\sin x + C$;	2) $cosx + C$;
3) $e^x + C$;	4) $x^2 + C.$

12. Площадь фигуры, ограниченной линиями: $y=e^x$, $x=0$, $x=1$ и осью *Ox,* рана:

1) 10;	2) 1;	**3)** $e - 1$;	4) e.

Тест 5 «Дифференциальные уравнения»

(УК-1.2, УК-1.3, ОПК-2.1 ОПК-2.3)

1. График решения дифференциального уравнения называется … (**интегральной кривой**)

2. Функция, которая при подстановке в дифференциальное уравнение обращает его в тождество, называется … (**решением**) дифференциального уравнения.

3. Решить задачу Коши – это найти …

1) общее решение дифференциального уравнения;

2) начальные условия;

3) произвольную постоянную C;

4) частное решение дифференциального уравнения.

4. Уравнение вида $y' + P(x) \cdot y = Q(x)$ называется дифференциальным уравнением …

1) с разделяющимися переменными;	2) однородным;	**3)** линейным;	4) в полных дифференциалах.

5. Какое дифференциальное уравнение путем подстановки $t = \frac{y}{x}$ преобразуется в уравнение с разделяющимися переменными?

1) линейное неоднородное;	2) однородное;	**3)** линейное однородное;	4) в полных дифференциалах

6. Укажите вид дифференциального уравнения высшего порядка, которое допускает понижение порядка путем замены $p = y'$, где p – функция, зависящая от переменной x:

1) $F(x, y', y'')$;	2) $F(y, y', y'')$;	3) $y^{(n)} = \int f(x)dx$.

7. Установите соответствие между приведенными дифференциальными уравнениями первого порядка и их типами:

1) $x \cdot y' = y \cdot \ln\frac{y}{x}$;	а) с разделяющимися переменными;
2) $y' + xy = e^x$;	б) однородное;
3) $(2x + 3)dy - e^y dx = 0$.	в) линейное.

(1-б; 2-в; 3- а)

8. Понижение порядка дифференциального уравнения путем n-кратным интегрированием применяется для уравнений вида:

1) $y^{(n)} = \int f(x)dx$;	2) $y' + P(x) \cdot y = Q(x)$;	3) $P(x;y)dx+Q(x;y)dy=0$.

9. Общий интеграл дифференциального уравнения $(1 + x)\,dy + ydx$ имеет вид:

1) $\ln\|y\| + x = C$;	2) $(1+x) + y = 0$;
3) $\ln\|y\| + \ln\|1 + x\| = C$;	4) $\ln\|xy\| + x + y = 0$.

10. Среди представленных дифференциальных уравнений первого порядка указать уравнение Бернулли:

А) $xy' + y = e^x$;

Б) $xyy' = 1 - x^2$;

В) $y' \cdot tgx = y$;

Г) $y' + cosx \cdot y = -x \cdot y^3$.

11. Общее решение дифференциального уравнения $y' + \frac{y}{x} = 1$ имеет вид:

1) $x^2 \cdot y' + x \cdot y = -1$	2) $y = \frac{x}{2} + C$;
3) $y = \frac{1}{x} \cdot ln\lvert\frac{x}{C}\rvert$;	**4)** $y = \frac{1}{x} \cdot (\frac{x^2}{2} + C)$.

12. Решение задачи Коши $(1 + y)dx + x\,dy = 0,\ y(1) = 1$ имеет вид:

1) $y = \frac{x^2-3}{2x}$;	2) $y = ln\lvert x\rvert - ln\lvert 1 - y\rvert = ln2$;
3) $y = ln\lvert x\rvert + ln\lvert 1 + y\rvert = ln2$;	4) $y = -\frac{3-x^2}{2x}$

Тест 6 «Теория вероятностей»

(УК-1.1, УК-1.3, ОПК-2.1 ОПК-2.2, ОПК-2.3)

1. Число размещений из n элементов по k вычисляется по формуле:

1). $A_n^k = \frac{n!}{(k-n)!}$ 2). $A_n^k = \frac{n!}{k!(n-k)!}$ **3).** $A_n^k = \frac{n!}{(n-k)!}$

2. Какое событие называется достоверным:

1) если в результате испытания оно вообще не может произойти

2) если в результате испытания оно может произойти, а может не произойти

3) если в результате испытания оно обязательно произойдет

3. Два события будут несовместными, если

1) $P(A \cdot B) = P(A) \cdot P(B)$

2) $P(A \cdot B) = 1$

3) $P(A + B) = P(A) + P(B)$

4) $P(A \cdot B) = 0$

4. Если события A, B, C независимые, то вероятность совместного появления этих событий вычисляется по формуле:

1) $P(A \cdot B \cdot C) = P(A) + P(B) + P(C)$;

2) $P(A \cdot B \cdot C) = P(A) \cdot P(B) \cdot P(C)$;

3) $P(A + B + C) = P(A) \cdot P(B) \cdot P(C)$;

4) $P(A + B + C) = P(A) + P(B) + P(C)$.

5. Какая из формул является формулой Пуассона:

а) $P_n(m) \approx \frac{f(x)}{\sqrt{npg}}$ в) $P_n(k_1, k_2) \approx \Phi(x_2) - \Phi(x_1)$

б) $P_n(m) = \frac{\lambda^m \ell^{-\lambda}}{m!}$ г) $P_n(m) = \frac{n!}{m!(n-m)!} \cdot p^m \cdot g^{n-m}$

6. Какая из формул является интегральной формулой Лапласа:

а) $P_n(m) \approx \frac{f(x)}{\sqrt{npg}}$ **в)** $P_n(k_1, k_2) \approx \Phi(x_2) - \Phi(x_1)$

б) $P_n(m) = \frac{\lambda^m \ell^{-\lambda}}{m!}$ г) $P_n(m) = \frac{n!}{m!(n-m)!} \cdot p^m \cdot g^{n-m}$

7. Возводятся два жилых дома. Вероятность сдачи в срок одного из них равна 0,8; второго – 0,9. Тогда вероятность сдачи в срок двух равна:

1) $0,8 + 0,9 - 0,8 \cdot 0,9$; 2) $0,8 \cdot 0,1$; **3)** $0,8 \cdot 0,9$; 4) $0,6$.

8. Ряд распределения дискретной случайной величины X – это

а) сумма вероятностей возможных значений случайной величины;

б) совокупность всех возможных значений случайной величины и их вероятностей

в) совокупность возможных значений случайной величины

9. Какое из свойств дисперсии ошибочно:

а) $D(C) = 0$; б) $D(CX) = C^2 D(X)$;

в) $D(X - Y) = D(X) + D(Y)$; **г)** $D(CX) = C \cdot D(X)$.

10. Формула вычисления математического ожидания дискретной случайной величины X имеет вид

1) $M(X)=\int_{-\infty}^{+\infty} xf(x)dx$ **2)** $M(X)=\sum_i x_i p_i$ 3) $M(X)=\sqrt{D(X)}$

11. Производная функции распределения непрерывной случайной величины X называется
1) рядом распределения; **2)** плотностью распределения; 3) математическим ожиданием.

12. Случайная величина X задана интегральной функцией распределения.

$$F(x)=\begin{cases}0, & x<2\\ x-2 & 2\le x\le 3\\ 1, & x>3\end{cases}.$$

Какова функция плотности?

А) $f(x)=\begin{cases}0, & x<2\\ 2 & 2\le x\le 3\\ 1, & x>3\end{cases}$ Б) $f(x)=\begin{cases}0, & x<2\\ 1 & 2\le x\le 3\\ 1, & x>3\end{cases}$

В) $f(x)=\begin{cases}0, & x<2\\ 1 & 2\le x\le 3\\ 0, & x>3\end{cases}$ г) $f(x)=\begin{cases}0, & x<2\\ x^2-2x & 2\le x\le 3\\ 1, & x>3\end{cases}$

Критерии оценки

Максимальное количество баллов за тест – 10 баллов.

- ***10 баллов*** *ставится, если обучающийся выполнил 76-100% заданий теста:*

1. В заданиях с вариантами ответов дан правильный ответ.

2. В заданиях без вариантов ответа должно быть представлено обоснованное решение и получен верный ответ.

3. Допустил не более одного недочета

- ***8 баллов*** *ставится, если обучающийся выполнил 41-75% заданий теста:*

1. В заданиях с вариантами ответов допустил не более одной ошибки.

2. В заданиях без вариантов ответа при верном решении допущена вычислительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений, и, возможно, приведшая к неверному ответу.

- ***6 баллов*** *ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 50% теста или допустил:*

1. В заданиях с вариантами ответов допустил не более двух ошибок;

2. В заданиях без вариантов ответа при верном решении допущена ошибка, приведшая к неверному ответу.

- ***4 балла*** *ставится, если обучающийся:*

1. Допустил число ошибок недочетов, превышающее норму, при которой может быть выставлено 6 баллов.

2. Если правильно выполнил менее половины работы.

- ***2 балла*** *ставится, если обучающийся:*

1. Правильно выполнил не более 10% всех заданий.

2. Допустил число ошибок недочетов, превышающее норму, при которой может быть выставлено 4 балла.

- ***0 баллов*** *ставится, если обучающийся:*

1. Не приступил к выполнению работы.

2. Решение неверно или отсутствует

4. ***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине Математика проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по дисциплине Математика проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения материала в объеме рабочей учебной программы. Оценка по результатам экзамена - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основным методом оценки знаний обучающихся является применяемая во время практических занятий бально-рейтинговая система. Качество работы обучающихся в рейтинговой системе оценивается в баллах, оценка является накопительной (сумма балов дает рейтинг каждого учащегося) и используется для структурирования системной работы в течение всего периода обучения.

Качество полученных обучающимся знаний и уровень освоенности компетенций осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Дифференцированная шкала бальной оценки:

Типовая бальная оценка	0-54	55-69 (пороговый уровень)	70-84 (повышенный уровень)	85-100 (высокий уровень)
Экзамен	Не удовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено

Если суммарный результат, набранный в течение семестра, равен 55 баллам и выше, то обучающийся имеет право получить экзаменационную оценку без участия в итоговом аттестационном испытании согласно набранным баллам по шкале.

Обучающимся, набравшим менее 55 баллов и обучающимся, которых не устраивает общий набранный балл в семестре и соответствующая ему академическая оценка по шкале, предлагается пройти итоговое аттестационное испытание (экзамен) по вопросам и заданиям, выносимым на итоговое аттестационное испытание.

Положение о рейтинговой системе оценки, темы рефератов обучающиеся получают в начале семестра (на первой лекции или практическом занятии). Вопросы к экзамену (зачету) доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до окончания обучения по данной дисциплине.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль (программа) подготовки: **Менеджмент организации**

Квалификация (степень): **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2021**

Орел, 2021

Составитель:

к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова* 07.06.2021 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Сидоренко О.В. *Сидоренко* 08.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 27 от 15.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

15.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:

к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 08.06.2021 г.

Оглавление

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4.1. Содержание разделов дисциплины	7
4.2. Разделы дисциплин и виды занятий	8
4.3. Тематический план лекций	9
4.4. Практические занятия	11
4.5. Самостоятельная работа	14
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	18
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	20
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21
12. Критерии оценки знаний обучающихся	23
Приложение Фонд оценочных средств	25
Лист регистрационных изменений	70

ВВЕДЕНИЕ

В современных условиях функционирования, когда система организации и ее хозяйственные связи существенно модифицируются, становится необходимым поиск новых форм и методов управления, позволяющих ей быстро адаптироваться к динамично развивающейся внешней среде, рационально использовать производственно-рыночный потенциал, наращивать конкурентные преимущества и создавать на этой основе реальные предпосылки к обеспечению стратегической устойчивости. В связи с этим возникает потребность изучения и освоения концепций и методов менеджмента, направленных на решение проблем организационно-экономического развития организаций, выработку навыков постановки и решения проблем управления, разработку механизмов повышения конкурентоспособности в условиях происходящих изменений внутренней и внешней среды.

Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент организации» разработана для обучающихся 3 курса очной формы обучения. Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность «Менеджмент организации» и изучается в 5 семестре. Реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК».

Цель освоения учебной дисциплины «Менеджмент организации» - формирование у обучающихся современного управленческого мышления и способности решать разнообразные проблемы, связанные с профессиональной деятельностью с использованием современных приемов и средств.

Задачи курса, обеспечивающие достижение поставленной цели, включают следующие положения:

- изучить теоретические основы менеджмента, его объект и условия функционирования;
- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и системе ее построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;
- освоить методы, средства и технологию эффективного управления организацией для использования в практике профессиональной деятельности в условиях сложного и динамичного окружения;
- изучить принципы управления экономическими и социальными процессами, организационным развитием и изменениями в организации;
- приобрести навыки использования моделей и методов рационального решения проблем, а также навыки управления конкретными процессами и объектами.

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом экономического факультета ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, обязательных при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа может быть использована обучающимися, изучающими курс по индивидуальному плану, преподавателями для разработки проверочных и испытательных материалов по данному курсу и междисциплинарным курсам, для разработки материалов для государственной итоговой аттестации, а также для разработки рабочих программ смежных курсов.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Реализация программы должна содействовать выполнению требований к профессиональной подготовке бакалавра, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Изучение данной учебной дисциплины будет способствовать формированию у обучающихся следующих *компетенций*:

– способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

– способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

– способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства (ПК-2);

– способен использовать методы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью (ПК-3).

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Коды компе-тенции	Код и наименование индикатора достижения
УК-2	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач; УК-2.3 Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.
УК-3	УК-3.1 Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия; УК-3.2 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.3 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.
ПК-2	ПК-2.1 Анализирует и проектирует структуру управления организации в соответствии с ее целями и стратегией, действующими системами, формами и методами управления производством; ПК-2.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли.
ПК-3	ПК-3.1 Применяет основы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление о:

– научных основах организационно-управленческой деятельности;

– роли менеджера в организации, основных функциях, задачах, решаемых менеджерами на различных уровнях управления организацией;

– основных этапах, методах и моделях принятия эффективных управленческих решений в управлении организацией;

– основных принципах построения и функционирования структур управления организацией;

проявлять следующие способности:

– применять полученные знания на практике (осознание цели деятельности, планирование путей ее осуществления, подбор средств выполнения, контроль за процессом деятельности и ее результатом);

– определять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели;

– организовывать командное взаимодействие для решения поставленной задачи.

– управлять организацией по ее основным функциональным зонам;

– правильно выбирать средства и методы для решения управленческих задач и нести ответственность за свой выбор;

– принимать эффективные решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений;

применять:

– основные технологии управления, формы и методы управленческого воздействия для достижения поставленной цели, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти;

– принципы построения и эффективного функционирования организаций;

– навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

– методы осуществления командной работы и современные технологии эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели;

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.11, ОПОП ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность «Менеджмент организации» и изучается в 5 семестре.

«Менеджмент организации» как учебная дисциплина в системе подготовки бакалавров связана со следующими дисциплинами учебного плана:

- в теоретико-методологическом направлении - «Экономическая теория», «Теория менеджмента: история управленческой мысли»; «Теория менеджмента: теория организации», «Теория менеджмента: организационное поведение», «Институциональная экономика»;
- в направлении, обеспечивающим изучение количественных форм экономических явлений и процессов - «Теория статистики», «Социально-экономическая статистика», «Эконометрика».
- в направлении, обеспечивающем взаимосвязь экономических процессов внутри организации - «Маркетинг», «Экономика труда», «Экономика организации», «Управление качеством» и др.

Теоретические знания и практические навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплины, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, таких как «Стратегический менеджмент», «Управление рисками», «Экономическая оценка инвестиционных проектов», «Реинжиниринг бизнес-процессов», «Управление персоналом», «Организация производства», а также при подготовке курсовых работ, рефератов, выпускной квалификационной работы, выполнении научно-исследовательских студенческих работ.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов/6 зачетных единиц.

Виды учебной нагрузки	Всего часов	Курс 3 Семестр 5
Контактная работа по видам занятий (всего), в том числе	64	64
Лекции (Л)	32	32
из них: практическая подготовка активные формы обучения	 - 8	 - 8
Практические занятия (ПЗ)	32	32
из них: практическая подготовка активные формы обучения	 4 10	 4 10
Самостоятельная работа	116	116
в т.ч курсовая работа	36	36
Контроль	36	36
Вид промежуточной аттестации	Экзамен Курсовая работа	Экзамен Курсовая работа
Общая трудоемкость, час.	216	216
зач. ед.	6	6

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание разделов дисциплины

Курс 3 Семестр 5			
1	2	3	4
Блок 1. ***Роль менеджмента в современной макро- и микроэкономике.*** **Цель:** Изучить теоретические и методологические основы менеджмента. В результате усвоения данного блока формируется компетенции ПК-2.1, ПК-3.1			
№ п/п	**Наименование раздела дисциплины**	**Содержание раздела**	
		контактная работа	**СРС**
1.	Методологические основы менеджмента.	*Введение в курс «Менеджмент».* Тема 1. Методологические основы менеджмента. Особенности практики менеджмента в России. Тема 2. Организация как объект управления.	Становление менеджмента в России. Научные подходы к менеджменту. Функции современного менеджмента. Формальное и неформальное управление.
Блок 2. ***Технологии менеджмента.*** **Цель:** Изучить основные технологии менеджмента. В результате усвоения данного блока формируются компетенции УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3			
2.	Технологии менеджмента**.**	Тема 1. Цели и стратегия в менеджменте организации. Тема 2. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений.	Целеполагание в процессе менеджмента организации. Стратегия и тактика менеджмента. Система информационного

			обеспечения и коммуникации в менеджменте.
Блок 3. ***Управление организацией в современных условиях.*** **Цель:** Изучить процесс формирования управления в современных организациях. В результате усвоения данного блока формируются компетенции ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-3.1			
3.	Управление организацией в современных условиях.	Тема 1. Организационные формы системы менеджмента и их построение. Классификация организационных структур во внутрифирменном управлении. Тема 2. Характеристика основных элементов управленческой деятельности менеджера: система мотиваций, контроль и контроллинг Тема 3. Риск - менеджмент. Объективная реальность риска в бизнесе.	Необходимость совершенствования организационных структур в современных условиях. Эффективность менеджмента организации. Организация процесса управления риском.
Блок 4. ***Современный менеджер, его деятельность.*** **Цель:** Рассмотреть основные составляющие эффективной деятельности менеджера. В результате усвоения блока формируется компетенция УК-3.1,УК-3.2, УК-3.3			
4.	Деятельность менеджера.	Тема 1. Личность менеджера. Тема 2. Управление конфликтами.	Имидж менеджера. Корпоративная культура. Этика делового общения.

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

	Раздел дисциплины	Лекц. (в т.ч. практическая подготовка)	ПЗ (в т.ч. практическая подготовка)	СРС	Всего часов (в т.ч. практическая подготовка)
Блок 1	Методологические основы менеджмента.	6	6	24	36
Блок 2	Технологии менеджмента.	8	14	40	62
Блок 3	Управление организацией в современных условиях.	12	8	26	46
Блок 4	Деятельность менеджера.	6	4	26	36
Контроль					36
	Всего за семестр	**32**	**32**	**116**	**216**

4.3. Тематический план лекций

	Тема дисциплины	Содержание	Трудоемк. час.
1	2	3	4
Блок 1	***Раздел 1. Роль менеджмента в современной макро- и микроэкономике***		***6***
	Введение в курс «Менеджмент». Тема 1. Методологические основы менеджмента. Особенности практики менеджмента в России.	Понятие, сущность, цели и значение менеджмента, его место в экономике России. Характерные черты и стадии менеджмента. Специфика менеджмента в России. Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России. Особенности современного менеджмента.	2
	Тема 2. Организация как объект менеджмента.	Определение понятия «организация». Ее основные составляющие. Основные подходы к рассмотрению управления в организации: с точки зрения процессов, происходящих внутри организации; с позиции взаимодействия организации с внешней средой; рассмотрение управления организацией как процесса осуществления самой этой деятельности.	4
Блок 2	***Раздел 2. Технологии менеджмента.***		***8***
	Тема 1. Цели и стратегия в менеджменте организации.	Понятие и классификация целей. Основные требования, предъявляемые к целям. Принципы постановки и использования целей. Миссия организации. Ее функции. «Дерево целей». Понятие стратегии организации. Ее влияние на процесс достижения поставленных целей. Виды стратегии. Особенности их формирования. Выработка и реализация стратегии организации. Система стратегического менеджмента и его структура.	4
	Тема 2. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений. *Лекция-презентация*	Сущность и значение управленческих решений в деятельности организаций. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к ним. Понятие процедуры принятия решений, ее элементы, правила построения. Реализация решений. Методы принятия решений. Условия эффективности управленческих решений.	4
Блок 3	***Раздел 3. Управление организацией в современных условиях.***		***12***
	Тема 1. Организационные формы системы менеджмента и их построение. Классификация организационных структур во внутрифирменном управлении. *Лекция-презентация*	Понятие организационной структуры предприятия. Типы организационных структур и их характеристика. Принципы и основные этапы процесса проектирования организационной структуры. Факторы, влияющие на проектирование организации. Методы совершенствования построения организационных структур.	4

	Тема 2. Характеристика основных элементов управленческой деятельности менеджера: система мотиваций, контроль и контроллинг.	Сущность мотивации в системе управления организацией. Составляющие процесса мотивации. Анализ существующих подходов в организации стимулирования труда (экономические и неэкономические стимулы). Концепции мотивации. Результативность мотивации. Пути совершенствования мотивационных процессов в организации. Понятие, цели, задачи и принципы контроля. Виды управленческого контроля. Основные этапы процедуры контроля. Составные элементы эффективного контроля. Понятие и сущность контроллинга. Информация, необходимая для осуществления контроллинговых операций.	6
Блок 3	Тема 3. Риск - менеджмент. Объективная реальность риска в бизнесе. *Лекция-диспут*	Понятие и виды предпринимательского риска. Классификация рисков. Методы выявления и оценки риска. Виды потерь. Причины их возникновения. Способы защиты от потерь в хозяйственных операциях. Организация процесса управления риском. Разработка стратегии управления рисками и механизма ее реализации. Методы предупреждения и ограничения риска. Экономические критерии оценки эффективности управления риском.	2
Блок 4	***Раздел 4. Современный менеджер, его деятельность.***		***6***
	Тема 1. Личность менеджера.	Понятие менеджера. Требования, предъявляемые к менеджеру. Типы менеджеров. Классификация по уровню и месту в системе управления организацией. Сущность управленческого труда. Его специфические особенности.	4
	Тема 2. Управление конфликтом. *Лекция – мозговой штурм*	Место и роль организационного конфликта в управлении. Управление конфликтом как функция руководства. Классификация конфликтов. Источники возникновения конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Управление стрессом.	2
	Итого за семестр		**32**

4.4. Практические (семинарские) занятия

	№ п/п	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Вопросы, выносимые на обсуждение	Трудоемкость, час.
Блок 1	1.	Введение в курс «Менеджмент» Тема 1. Методологические основы менеджмента. Особенности практики менеджмента в России.	1 *Организационная часть* • Представление преподавателя и студентов • Разъяснение целей учебного курса • Объект, предмет и метод изучения • Структура, логика и содержание курса • Организация занятий, экзамен, тесты, упражнения, домашние задания *2. Предметная часть* • Виды управления (какое управление мы изучаем): техническое, биологическое, социальное. • История теории и практики управления. • Общая характеристика управления, управленческое взаимодействие • Роль и место управления в обществе • Управление: наука или искусство? • Подходы к изучению управления: традиционный, системный, ситуационный. *Доклады, презентация:* • «Эволюция менеджмента».	2

	2.	Тема 2. Организация как объект управления.	• Понятие организации. Организация как открытая система
			• Жизненный цикл организации
			• Основные подходы к анализу организации
			• *Менеджер и его деятельность.*
			  • Кто такой менеджер?
			  • Содержание работы менеджера
			  • Качества менеджера.
			Практикующее упражнение:
			• «Моя лучшая организация»
			• «Менеджер XX1 века»
				4

Блок 2	3.	Тема 3. Цели и стратегия в менеджменте организаций.	• *Миссия и цели организации:*
			  • Миссия организации и ее определение
			  • Природа и сущность, функции целей в организации
			  • Типы организационных целей
			  • Требования к организационным целям
			  • Управление по целям
			Практикующее упражнение
			• Установление целей в организации
			• «Дерево целей»
				4

Продолжение таблицы

	1	2	3	4
Блок 2			• Общая характеристика стратегического управления • Анализ внешней и внутренней среды организации *Практикующее упражнение:* • SWOT-анализ	

	4.	Тема 4. Коммуникационный менеджмент.	• *Межличностная коммуникация:*
			  • Сущность и условия коммуникации
			  • Процесс коммуникации
			  • Коммуникационные сети и стили
			  • Невербальная коммуникация
			  • Основы переговорного процесса
			• *Организационная коммуникация:*
			  • Проблемы обратной связи в организационной коммуникации
			  • Информационные системы в управлении
			Практикующее упражнение:
			• Обратная связь
				4

	5.	Тема 5. Принятие решений в деятельности менеджера.	• Природа и характеристика управленческого решения
			• Процесс принятия решения
			• Методы принятия решения
			• Этическое принятие решения
			Практикующее упражнение:
			• *Количественные методы принятия управленческих решений:*
			  • Метод экспертных оценок;
			  • Метод аппроксимации Фогеля;
			  • Транспортная задача.
				6

Блок 3	6.	Тема 6. Проектирование организационных структур и оценка их эффективности.	• Понятие организационной структуры предприятия. • Типы организационных структур и их характеристика. • Основные этапы процесса проектирования оргструктуры: анализ, методы, оценка эффективности. • Факторы проектирования организационных структур. • Элементы проектирования организации *Практикующее упражнение:* • Схема организационной структуры	4

Продолжение таблицы

	1	2	3	4
Блок 3	7.	Тема 7. Мотивация деятельности.	• Основы и процесс мотивации Теории содержания мотивации: • Иерархия потребностей Маслоу • Двухфакторная теория Герцберга • Теория приобретенных потребностей МакКлелланда Процессуальные теории мотивации: • Теория ожидания • Теория справедливости • Концепция участия в управлении • Системы стимулирования *Разбор конкретной ситуации:* Мотивация работников мясокомбината	4
Блок 4	8	Тема 8. Искусство общения и деловые переговоры	• Формы и организация общения • Деловое совещание • Деловые переговоры. *Практикующие упражнения:* • Рационализаторское предложение • Сокращение штатов • Принятие решения о судьбе предприятия (имитация делового совещания).	2
	9	Тема 9. Управление конфликтами.	• Причины и типы конфликтов в организации • Уровни конфликтов в организации • Методы разрешения межличностных конфликтов • Структурные методы управления конфликтом • Переговоры в управлении конфликтом *Разбор конкретной ситуации:* • Дилемма для Ирины.	2
	Итого за семестр			**32**

4.5. Самостоятельная работа

№ п/п	Самостоятельное изучение теоретического материала	Написание реферата, доклада, эссе	Подготовка к тестам и отчету по разделу	Курсовая работа	Другие виды (подготовка к занятиям в активной форме и др.)	Трудоемкость (час.)
Блок 1	4	4	4	8	4	24
Блок 2	10	6	6	10	8	40
Блок 3	6	4	4	8	4	26
Блок 4	4	4	4	10	4	26
ИТОГО:						**116**

Тематика самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы	Трудоемкость, час
1	2	3
Раздел 1. Роль менеджмента в современной макро- и микроэкономике		*16*
Блок 1	**Тема 1. Методологические основы менеджмента. Особенности практики менеджмента в России.** Условия и предпосылки развития менеджмента: 1. Основные периоды в развитии менеджмента, представители и их вклад в эволюцию управленческой мысли. 2. Основные школы управления, представители и их вклад в эволюцию управленческой мысли *(форма контроля – презентация, реферат).* *Подготовка вопросов к дискуссии:* 1. Необходимость совершенствования организации управления в России 2. Практика менеджмента в странах с развитыми рыночными отношениями. 3. Сравнительный анализ практики управления фирмами в различных странах. 4. Специфические черты менеджмента в различных типах российских компаний 5. Использование зарубежного опыта в управлении российскими организациями.	8
	Тема 2. Организация как объект управления. *Вопросы к обсуждению:* 1. Формальное и неформальное управление: воздействие, сочетание и развитие *(форма контроля – практикующее упражнение: «Моя лучшая организация»).* *Подготовка к отчету по разделу*	8
	Раздел 2. Технологии менеджмента.	*30*

Блок 2	**Тема 1. Цели и стратегия в управлении организацией.** *Подготовка вопросов к обсуждению:* 1. Целеполагание в процессе менеджмента организации *(форма контроля – практикующее упражнение: «Установление целей в организации»)*. 2. Стратегия и тактика менеджмента: социальное, экономическое и организационное развитие. 3. Оценка и контроль выполнения стратегии. *Подготовка к тестированию*	10
	Тема 2. Система информационного обеспечения и коммуникации в менеджменте. *Подготовка вопросов к обсуждению:* 1. Проблемы обратной связи в организационной коммуникации *(форма контроля – деловая игра «Обратная связь»)*. 2. Методы повышения эффективности коммуникаций в организации. 3. Роль менеджера в направлении коммуникаций в организации 4. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте. *Подготовка к тестированию*	10
	Тема 3. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений. *Подготовка вопросов к обсуждению:* 1. «Дерево решений». 2. Эффективные методы и модели принятия управленческих решений *(форма контроля – решение задач с использованием экономико-математических методов)*. *Подготовка к тестированию*	10
	Раздел 3. Управление организацией в современных условиях.	*18*
Блок 3	**Тема 1. Организационные формы системы менеджмента и их построение. Классификация организационных структур во внутрифирменном управлении.** *Подготовка вопросов к обсуждению:* 1. Необходимость совершенствования организационных структур в современных условиях. 2. Подготовка презентации*: «Организационные структуры в АПК»*.	4
	Тема 2. Характеристика основных элементов управленческой деятельности менеджера: система мотиваций, контроль и контроллинг *Подготовка вопросов к обсуждению:* 1. Сравнительный анализ теорий содержания мотиваций. 2. Пути совершенствования мотивационных процессов в организации *(форма контроля – кейс-стади «Мотивация работников мясокомбината»)*. *Доклад* «Мотивация труда сотрудников – как инструмент достижения целей фирмы». *Подготовка вопросов к обсуждению:* 1. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга 2. Особенности зарубежных моделей контроллинга и возможность их применения в России *(форма контроля – реферат)* *Доклад* «Контроллинг как система жизнеобеспечения организации».	6
	Тема 3. Риск – менеджмент. Объективная реальность риска в бизнесе. *Подготовка вопросов к обсуждению:* 1. Организация процесса управления риском. 2. Разработка стратегии управления рисками и механизма ее реализации. 3. Методы предупреждения и ограничения риска. 4. Определение максимально возможных пределов риска в конкретных рыночных ситуациях. 5. Отраслевой риск *(форма контроля – практикующее упражнение «Риски и методы их преодоления»)*.	4

	Тема 4. Эффективность менеджмента организации. *Вопросы, подлежащие рассмотрению:* Сущность эффективности менеджмента. Основные факторы эффективности менеджмента: использование ресурсов, фактор времени и целенаправленность управления. Критерии и показатели эффективности менеджмента. *Форма контроля – реферат* *Подготовка к отчету по разделу*	4
	Раздел 4. Современный менеджер, его деятельность.	16
Блок 4	**Тема 1. Личность менеджера.** *Подготовка вопросов к обсуждению:* 1. Профессиональная деятельность менеджера и индивидуальные психологические качества личности. 2. Имидж менеджера, технология его формирования: профессионализм и внешнее обаяние. 3. Этика делового общения. Умение слушать и вести служебный и частный разговор *(форма контроля – решение ситуационных заданий с обсуждением).* 4. Модель менеджера: возможности и факторы практической реализации *(форма контроля – презентация «Менеджер XX1 века»).*	8
	Тема 2. Корпоративная культура. Этика делового общения. *Подготовка вопросов к обсуждению:* Понятие и цель корпоративной культуры. Роль менеджера в ее формировании. Анализ и основные характеристики конкретной корпоративной культуры. Методы поддержания корпоративной культуры и управление ее развитием. Влияние культуры на эффективность организации. Репутация фирмы. Организация бизнес-контактов. Этика переговоров и условия их эффективности. *Подготовка к тестированию*	8
Курсовая работа		36
Итого за семестр		**116**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Ловчикова Е.И. Учебно-методическое пособие по выполнению курсовых работ по дисциплине «Менеджмент организации» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность «Менеджмент организации» /Е.И. Ловчикова, Т.И. Грудкина – Орел ГАУ, 2016. – 116 с. http://80.76.178.135/book/273945

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/832.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в приложении к данной рабочей программе.

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их

оценивания (оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине; оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине);

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации. (с учетом изм. от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) Режим доступа: http://www.consultant.ru/search/?q=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%86%D0%B8%D1%8F (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1-4. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).
4. Собрание законодательства Российской Федерации https://dlib.eastview.com/browse/publication/19087/udb/12 - М., 2016-2021 (1-52) (дата обращения: 07.06.2021)

б) основная литература

1. Коргова, М. А. Менеджмент организации: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474145
2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент: учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468731 (дата обращения: 07.06.2021).
3. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468949 (дата обращения: 07.06.2021).

в) дополнительная

1. Производственный менеджмент: учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468984 (дата обращения: 07.06.2021).
2. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления: учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471203 (дата обращения: 07.06.2021).

г) периодические издания

1. Вестник аграрной науки. - Орел, 2006-2021 (6 номеров в год) https://e.lanbook.com/journal/2172 (дата обращения: 07.06.2021) (неограниченный доступ)
2. ЭКО. Всероссийский экономический журнал https://dlib.eastview.com/browse/publication/7025/udb/12 - М., 2016-2021 (1-12) (дата обращения: 07.06.2021)
3. Менеджмент в России и за рубежом https://dlib.eastview.com/browse/publication/18786/udb/12 - М., 2016-2021 (1-6) (дата обращения: 07.06.2021)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/login, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале Научной библиотеки http://library.orelsau.ru/about/ (неограниченный доступ) (дата обращения 07.06.2021) (неограниченный доступ).

Федеральный портал "Российское образование". Режим доступа: http://www.edu.ru (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).

Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Режим доступа: http://window.edu.ru (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).

Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ. Режим доступа: http://government.ru/department/388/events/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ)

ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (неограниченный доступ).

ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (неограниченный доступ).

Административно-управленческий портал. Режим доступа: http://www.aup.ru/books/i002.htm (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).

Сайт международного сообщества менеджеров. Режим доступа: http://www.executive.ru (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).

Ассоциация консультантов по экономике и управлению Режим доступа: http://akeu.ru/ (дата обращения: 07.06.2021). (неограниченный доступ)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- Лекции; практические занятия; самостоятельную работу; консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически законченную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;

- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос).

На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

- Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям, обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

- Выполнение домашних заданий.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков, обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося.

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза. Обучающийся получает допуск к экзамену при успешном выполнении вех видов учебных занятий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: операционная система: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.
Пакет офисных приложений: Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Орловский ГАУ https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ);

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ)

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

Национальный цифровой ресурс Руконт – Режим доступа: https://rucont.ru/chapter/rucont (дата обращения: 07.06.2021). (неограниченный доступ)

«Техэксперт» - Режим доступа: http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518 (дата обращения 07.06.2021г.) (неограниченный доступ).

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: http://www.gks.ru (дата обращения 07.06.2021). (Открытый доступ).

База данных Полпред – Режим доступа: http://www.polpred.com/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ)

База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – Режим доступа: http://online.eastview.com (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ)

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения: 07.06.2021).(открытый доступ)

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных

органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук.
Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	Специализированная мебель, шкаф с антресолью, ПК - 4 шт., ноутбук – 2 шт., принтер – 3 шт.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, 406а)	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) 406а: специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

	Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух»
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, 406а)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ» Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний обучающихся

Дисциплина включает в себя 4 блока. Контроль по каждому блоку осуществляется на основе тестирования и правильности выполнения практических заданий.

Качество полученных обучающимся знаний оценивается с применением дифференцированной балльной оценки. По результатам защиты каждого блока проставляется балл рейтинга. При этом учитывается качество, полнота и своевременность выполнения заданий, уровень освоения теоретического и практического материала.

Максимальное количество баллов, которое обучающийся может набрать за работу в семестре, равно 100.

Дифференцированная шкала балльной оценки

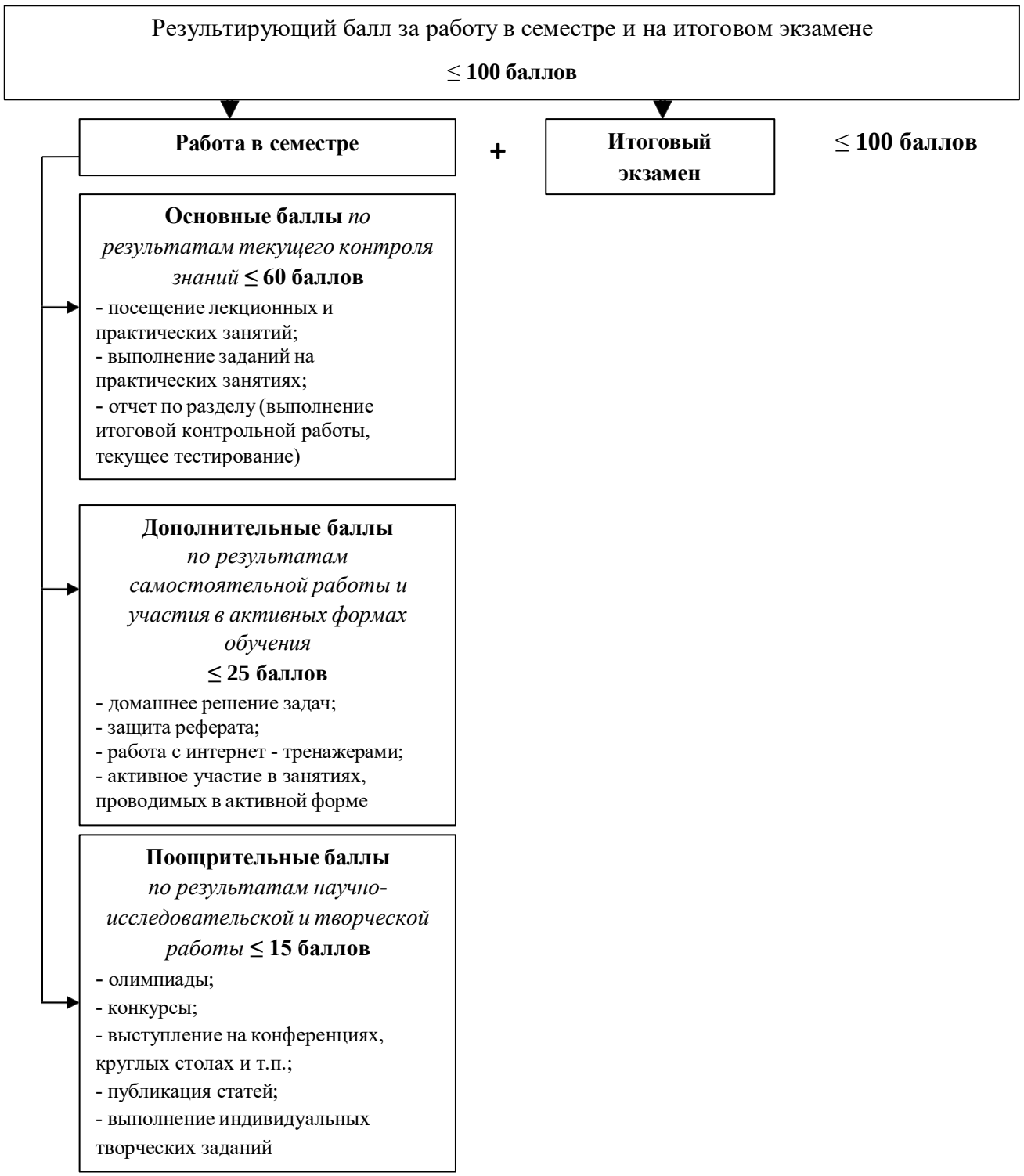
Академическая оценка	Количество баллов
Неудовлетворительно	0-54
Удовлетворительно	55-69
Хорошо	70-84
Отлично	85-100

По результатам только текущего контроля в семестре максимальное количество рейтинговых баллов суммарно может составить ≤ 60 баллов. Дополнительно возможно набрать поощрительные баллы: до 25 – за активную аудиторную и самостоятельную работу; до 15 – за участие в научно-исследовательской работе.

Обучающийся может получить оценку, соответствующую набранному им количеству баллов, не принимая участия в итоговом испытании – экзамене.

Если обучающийся не набирает достаточное для него количество баллов, он сдает итоговый экзамен, на котором может набрать до 40 баллов (каждый из двух вопросов в билете оценивается до 10 баллов, задача (ситуация) – до 20 баллов).

Обучающийся по уважительной причине, пропустивший контрольные мероприятия в течение семестра, может сдать их по индивидуальному графику на зачетной неделе в конце семестра.


Результирующий балл за работу в семестре и на итоговом экзамене
≤ 100 баллов
Работа в семестре
+
Итоговый экзамен
≤ 100 баллов
Основные баллы по результатам текущего контроля знаний ≤ 60 баллов
- посещение лекционных и практических занятий;
- выполнение заданий на практических занятиях;
- отчет по разделу (выполнение итоговой контрольной работы, текущее тестирование)
Дополнительные баллы по результатам самостоятельной работы и участия в активных формах обучения
≤ 25 баллов
- домашнее решение задач;
- защита реферата;
- работа с интернет - тренажерами;
- активное участие в занятиях, проводимых в активной форме
Поощрительные баллы по результатам научно-исследовательской и творческой работы ≤ 15 баллов
- олимпиады;
- конкурсы;
- выступление на конференциях, круглых столах и т.п.;
- публикация статей;
- выполнение индивидуальных творческих заданий

Приложение

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Менеджмент организации

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность: **Менеджмент организации**

Орел – 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 27

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 27

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания 31

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине 31

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине 41

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 67

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы дисциплины	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	*Блок 2.* Технологии менеджмента.	Пороговый	Опрос Доклад Тестирование	Курсовая работа Экзамен
		Повышенный	Опрос Практикующее упражнение ДКР Тестирование	
		Высокий	Опрос Доклад Метод конкретных ситуаций ДКР Тестирование	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	*Блок 3.* Управление организацией в современных условиях.	Пороговый	Опрос Доклад Тестирование	Курсовая работа Экзамен
		Повышенный	Опрос Практикующее упражнение ДКР Тестирование	
		Высокий	Опрос Доклад Метод конкретных ситуаций ДКР Тестирование	
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	*Блок 1.* Роль менеджмента в современной макро- и микроэкономике. *Блок 2.* Технологии менеджмента. *Блок 3.* Управление организацией в современных условиях.	Пороговый	Опрос Доклад Тестирование	Курсовая работа Экзамен
		Повышенный	Опрос Практикующее упражнение ДКР Тестирование	
		Высокий	Опрос Доклад Метод конкретных ситуаций ДКР Тестирование	
ПК-3 Способен использовать методы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью	*Блок 1.* Роль менеджмента в современной макро- и микроэкономике. *Блок 3.* Управление организацией в современных условиях.	Пороговый	Опрос Доклад Тестирование	Курсовая работа Экзамен
		Повышенный	Опрос Практикующее упражнение ДКР Тестирование	
		Высокий	Опрос Доклад Метод конкретных ситуаций ДКР Тестирование	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно ниже 55 баллов	удовлетворительно пороговый 55-70 баллов	хорошо повышенный 71-85 баллов	отлично высокий 86-100 баллов	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения правильно выбирать средства и методы для решения управленческих задач, обеспечивающих достижение целей, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения правильно выбирать средства и методы для решения управленческих задач, обеспечивающих достижение целей, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс, Практикующее упражнение Вопросы к экзамену. Курсовая работа
УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения правильно выбирать средства и методы для решения управленческих задач, обеспечивающих достижение целей, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения правильно выбирать средства и методы для решения управленческих задач, обеспечивающих достижение целей, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения правильно выбирать средства и методы для решения управленческих задач, обеспечивающих достижение целей, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс, Практикующее упражнение Вопросы к экзамену. Курсовая работа
УК-2.3 Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения управлять организацией по ее основным	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения управлять организацией по ее основным	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения управлять организацией по ее основным функциональным зонам,	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс, Практикующее упражнение Вопросы к

	ошибки.	функциональным зонам, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	функциональным зонам, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	экзамену. Курсовая работа
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1 Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия;	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний процесса управления, принципов социального, делового и личностного взаимодействия в современных организациях. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения по использованию технологий управления, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний процесса управления, принципов социального, делового и личностного взаимодействия в современных организациях в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения по использованию технологий управления в профессиональной деятельности, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний процесса управления, принципов социального, делового и личностного взаимодействия в современных организациях в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения по использованию технологий управления в профессиональной деятельности, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс, Практикующее упражнение Вопросы к экзамену. Курсовая работа
УК-3.2 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний основ организационно-управленческой деятельности, процесса и технологий управления. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения по формированию стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, решены типовые задачи с негрубыми ошибками,	Уровень знаний основ организационно-управленческой деятельности, процесса и технологий управления в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения по формированию стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели., решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном	Уровень знаний основ организационно-управленческой деятельности, процесса и технологий управления в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения по формированию стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели., решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс, Практикующее упражнение Вопросы к экзамену. Курсовая работа

		выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	
УК-3.3 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний основ организационно-управленческой деятельности, процесса и технологий управления. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения по формированию эффективного взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний основ организационно-управленческой деятельности, процесса и технологий управления в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения по формированию эффективного взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний основ организационно-управленческой деятельности, процесса и технологий управления в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения по формированию эффективного взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс, Практикующее упражнение Вопросы к экзамену. Курсовая работа
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства					
ПК-2.1 Анализирует и проектирует структуру управления организации в соответствии с ее целями и стратегией, действующими системами, формами и методами управления производством	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний о структуре управления организации и внутренней логике ее построения в соответствии с целями и стратегией. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний основ проектирования структур управления организации в соответствии с целями и стратегией в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний основ проектирования структур управления организации соответствии с целями и стратегией в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс, Практикующее упражнение Вопросы к экзамену. Курсовая работа
ПК-2.3 Разрабатывает предложения по совершенствован	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний принципов построения и	Уровень знаний принципов построения и эффективного управления	Уровень знаний принципов построения и эффективного управления	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест,

ию управления организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	эффективного управления организацией. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	организацией в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	организацией в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс, Практикующее упражнение Вопросы к экзамену. Курсовая работа
ПК-3 Способен использовать методы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью					
ПК-3.1 Применяет основы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний научных основ организационно-управленческой деятельности. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний научных основ организационно-управленческой деятельности в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний научных основ организационно-управленческой деятельности в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс, Практикующее упражнение Вопросы к экзамену. Курсовая работа

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к экзамену

1. Понятие менеджмента, его сущность, основные цели и значение. Характерные черты и стадии менеджмента. Особенности современного менеджмента.
2. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Основные школы менеджмента, их представители.
3. Научные подходы к менеджменту. Сущность системного и ситуационного подходов.
4. Совершенствование теории и практики менеджмента в России.
5. Определение понятия «организация», ее основные составляющие. Организация как управленческий объект.
6. Понятие и классификация целей. Основные требования, предъявляемые к целям.
7. Понятие стратегии организации. Основные направления выработки стратегии поведения фирмы на рынке.

8. Сущность выработки и реализации стратегии. Элементы комплексного анализа при разработке стратегии организации.
9. Понятие коммуникаций. Элементы и этапы коммуникативного процесса. Обратная связь.
10. Понятие и сущность управленческих решений. Требования, предъявляемые к ним.
11. Классификация управленческих решений.
12. Сущность и основные составляющие стратегического управления.
13. Понятие и сущность стратегии организации. Классификация стратегий.
14. Понятие, цели, задачи и принципы контроля. Виды управленческого контроля. Основные этапы процедуры контроля.
15. Потребности как исходная точка процесса мотивации. Характеристика понятий мотив, мотивирование, стимулирование.
16. Мотивационный процесс. Пути совершенствования мотивационных процессов в организации.
17. Содержательная концепция мотивации.
18. Процессуальная концепция мотивации.
19. Понятие потерь. Виды потерь и причины их возникновения.
20. Понятие и сущность контроллинга. Информация, необходимая для осуществления контроллинговых операций.
21. Типы менеджеров. Содержание труда менеджера.
22. Причины возникновения конфликтов в организации.
23. Природа конфликтов в организации. Типы конфликтов.
24. Лидерство и власть. Руководитель и лидер.
25. Понятие, цель и основные характеристики корпоративной культуры. Роль менеджера в ее формировании.
26. Формулирование миссии. Ее роль в деятельности организации.
27. Характеристика внешней среды организации. Влияние внешней среды на эффективность деятельности организации и элементы ее внутреннего функционирования.
28. Позиция управления внутри организации. Характеристика основных переменных внутренней среды организации.
29. Сущность и содержание функций менеджмента. Их взаимосвязь. Функции менеджмента применительно к предприятиям АПК.
30. Сущность и условия коммуникации. Связь информации и коммуникации. Современные информационные технологии осуществления коммуникационных процессов.
31. Виды коммуникаций. Основные элементы и функции невербального общения.
32. Коммуникационные сети и стили.
33. Понятие процедуры принятия решений, ее элементы, правила построения. Реализация решений.
34. Методы принятия управленческих решений.
35. Условия эффективности управленческих решений.
36. Модели принятия решений.
37. Принципы постановки и использования целей.
38. Совершенствование коммуникаций в организации. Роль менеджера в организации и направлении коммуникаций в коллективе.
39. Понятие организационной структуры. Типы организационных структур и их характеристика.
40. Разработка стратегии управления рисками и механизма ее реализации. Методы управления рисками.
41. Использование плановых методов организации бизнеса. Бизнес-план как реализация деловой стратегии фирмы.
42. Критерии и показатели эффективности менеджмента.
43. Методы разрешения конфликтов. Роль менеджера в управлении конфликтами.
44. Природа и сущность власти. Основы и источники власти.
45. Определение понятия «влияние». Способы управленческого влияния на подчиненных.
46. Эффективное использование власти и стратегия влияния.
47. Методы поддержания корпоративной культуры и управление ее развитием. Влияние культуры на эффективность организации.

48. Организация бизнес-контактов. Этика переговоров и условия их эффективности.
49. Природа и причины стрессов. Устранение стрессовых ситуаций.
50. Понятие риска в бизнесе, менеджменте. Виды рисков.

Примерные задания для промежуточной аттестации

Задание 1. Ваш вышестоящий руководитель, минуя Вас, дает срочное здание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания, полученного Вами лично от директора. Ваш вышестоящий руководитель делает это уже не в первый раз, и Вы знаете о его натянутых отношениях с директором предприятия. Оба задания являются неотложными.

Вопросы:

1. В чем заключается проблема?
2. Какие альтернативы решения проблемы можно предложить?
3. Какое единственно верное решение Вы примете и почему?

Задание 2. Вы поручаете важное задание компетентному, по Вашему мнению, сотруднику. Но вдруг узнаете о человеке, который более компетентен в этом вопросе и может выполнить данное задание намного лучше.

Вопросы:

1. В чем заключается проблема?
2. Какие альтернативы решения проблемы можно предложить?
3. Какое единственно верное решение Вы примете и почему?

Задание 3. На беседу к Вам пришел подчиненный, которому Вы поручили контролировать исполнение важного решения. Он утверждает, что не успевает одновременно со своей текущей работой следить за деятельностью других людей, и требует, чтобы за эту дополнительную работу ему выплатили премию. Вы твердо знаете, что основная деятельность данного сотрудника занимает у него менее половины всего рабочего времени.

Вопросы:

1. Справедливы ли требования работника?
2. В чем заключается проблема?
3. Какие альтернативы решения проблемы можно предложить?
4. Какое единственно верное решение Вы примете и почему?

Задание 4. Вы владеете информацией о 4-х организациях, где подчиненные обладают следующими характеристиками:

1. Не могут выполнить работу и не хотят брать на себя ответственность
2. Хотят взять на себя ответственность, но не в состоянии выполнить работу
3. Могут выполнить работу, но не хотят
4. Могут и хотят выполнить работу.

Вопрос:

Какой стиль руководства следует применить в каждой организации согласно теории жизненного цикла и почему?

Задание 5. Однажды Вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей о том, как лучше обращаться с подчиненными. Версии были такими:

1. «Чтобы подчиненный хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывать особенности его личности»
2. «Все это мелочи, главное в оценке людей – это их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено»
3. «Подчиненных нужно оставить в покое и позволить им самим принимать решения».

Вопросы:

1. Какому стилю руководства по К. Левину придерживается каждый из руководителей?
2. Какую точку зрения поддерживаете Вы и почему?

Задание 6. Постоянные нововведения в различных областях управления являются основой процветания любой компании. Вместе с тем нередко менеджеру приходится сталкиваться с сопротивлением переменам.

Вопросы:

1. Какой стиль управления следует использовать, чтобы активизировать интерес к инновациям и почему?

2. Какие действия может предпринять менеджер, чтобы преодолеть такое противодействие инновациями?

Задание 7. Между двумя коллегами возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к Вам как руководителю с просьбой разобраться и поддержать его позицию.

Вопросы:

1. Какой метод разрешения конфликта использовали стороны?
2. Какие действия Вы предпримите для разрешения конфликта между Вашими подчиненными?

Задание 8. Вы как начальник отдела критиковали своего подчиненного по чисто производственным вопросам. После работы Вы идете вместе к автобусу, так как живете по соседству, и замечаете, что служебные замечания он принял как личную обиду. Позже он даже упрекнул Вас в намерении унизить его в глазах коллег.

Вопросы:

1. Какой конфликт имел место?
2. В чем состоит причина данного конфликта?
3. Как можно преодолеть сложившуюся ситуацию? Какая группа методов и какой конкретно метод разрешения конфликта уместны в данной ситуации?
4. Как надо было критиковать сослуживца, не вызывая у него негативной реакции?

Задание 9. Вы оценили сотрудника частично отрицательно и сообщаете ему оценки, касающиеся, например, производительности труда, качества работы, осознания необходимости сокращать расходы, повышать надежность работы, улучшать отношение к сотрудникам и руководителям. Он возмущен и намеревается склонить Вас к своей точке зрения.

Вопросы:

1. Какой конфликт имеет место?
2. Какова причина конфликта?
3. Как поведете себя Вы, если убеждены в правильности своей оценки?

Задание 10. Вы – руководитель трудового коллектива, состоящего из двух отделов, примерно равных по численности, но имеющих разную социальную структуру. На предприятии в качестве конечных результатов приняты выручка от реализованной продукции, производительность труда и качество продукции. Критерий эффективности – валовая прибыль. В отчетном квартале Ваш коллектив выполнил основные конечные показатели, но были проблемы с качеством продукции. Виноват в этом оказался отдел А. Отдел Б не виноват в снижении качества, но допустил ряд упущений в трудовой дисциплине, о которых известно в коллективе. Заводская премия Вашему подразделению была снижена за упущения по качеству и рассчитана пропорционально численности сотрудников, как давно принято на предприятии.

Вопросы:

1. Каким образом и в каких пропорциях Вы разделите премию?
2. Положения каких теорий мотивации обосновывают Ваш выбор?

Задание 11. Квалифицированный сотрудник на вечерних курсах получил дополнительную профессиональную подготовку и хотел бы теперь занять рабочее место, соответствующее полученным знаниям. Он просит Вас в этом поддержать его.

Вопросы:

1. Какая потребность для работника является актуальной согласно пирамиде Маслоу?
2. Как Вы поведете себя, если в сфере Вашей компетенции нет подходящего рабочего места?

Задание 12. Решение срочной задачи, поставленной руководством перед Вашим подразделением, потребует резкого повышения интенсивности работы всех сотрудников и грозит срывом графика отпусков.

Вопрос:

Какие группы методов управления и конкретные действия следует применить к работникам, чтобы побудить их для достижения целей организации?

Задание 13. Вы – генеральный директор компании. Какие затраты на персонал вы запланируете *на этапе создания и вывода на рынок нового объекта*?

Общая классификация затрат на персонал:
Оплата труда по результатам
Заработная плата
Оклады штатных сотрудников
Выплаты внештатным сотрудникам
Прочие выплаты
Дополнительные расходы
Дополнительные расходы на основании тарифов и законодательных актов:
Затраты на технику безопасности
Оплата больничных листов
Оплата отпусков
Оплата особых достижений
Оплата подготовки и повышения квалификации работников
Прочие расходы (единовременные пособия и т.п.)
Дополнительные расходы на социальное обслуживание в т.ч.:
Питание в столовой
Жилищная помощь
Компенсации транспортных расходов
Содержание медицинской службы на производстве
Страхование
Доплаты и др.
(Ответы подчёркнуты)

Задание 14. Вы – генеральный директор компании. Какие затраты на персонал вы запланируете *на этапе экономического подъема вашего предприятия?*
Общая классификация затрат на персонал:
1. Оплата труда по результатам
1.1. Заработная плата
1.2. Оклады штатных сотрудников
Выплаты внештатным сотрудникам
Прочие выплаты
2. Дополнительные расходы
Дополнительные расходы на основании тарифов и законодательных актов:
Затраты на технику безопасности
Оплата больничных листов
Оплата отпусков
Оплата особых достижений
Оплата подготовки и повышения квалификации работников
Прочие расходы (единовременные пособия и т.п.)
Дополнительные расходы на социальное обслуживание в т.ч.:
Питание в столовой
Жилищная помощь
Компенсации транспортных расходов
Содержание медицинской службы на производстве
Страхование
Доплаты и др.
(Ответы подчёркнуты)

Задание 15. Изобразите «Управленческую решетку» Блейка и Моутона. Дайте ей краткую характеристику. Определите занимаемое руководителем организации (базы практики/знакомой Вам) поле на «решетке», характеризующее применяемый им на практике стиль управления? Дайте краткую характеристику. Если бы Вы были руководителем какое поле занимали бы Вы? Почему?

Задание 16. Какая последовательность из предложенных ниже шагов предпочтительнее при принятии управленческого решения, базирующегося на рациональной модели?

1. Разработка вариантов решений, анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов.

2. Анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, согласование выбранного варианта решения с коллективом, оценка решения проблемы, организация выполнения решения.

3. Формулировка проблемы, выбор приемлемого из вариантов решения проблемы, обсуждение выбранного варианта решения.

4. Формулировка проблемы и проблемной ситуации, разработка вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.

5. Формулировка проблемной ситуации, анализ вариантов решений, обсуждение вариантов решения в коллективе, выбор решения, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.

Обоснуйте свою позицию.

Задание 17. Выделите из приведенных факторов и условий развития организации те, которые относятся к ее внутренней среде и составляют содержание ее главных элементов (ресурсов, структуры, культуры):

Привлечение и удержание квалифицированных специалистов.

Увеличение доли компании на рынке.

Внедрение новых информационных технологий в управление компанией.

Создание сплоченной управленческой команды.

Привлечение долгосрочных стратегических инвестиций.

Изменение типа, уровня и интенсивности конкуренции.

Повышение качества обслуживания клиентов.

Контроль экономии на затратах.

Развитие корпоративной культуры.

Создание эффективной системы для обмена информацией внутри компании.

Задание 18. Впишите в таблицу менеджеров согласно уровням управления: бригадир, мастер, начальник отдела кадров, начальник цеха, генеральный директор, финансовый директор, главный бухгалтер.

Таблица 1 - Типы менеджеров по уровням управления.

Уровень управления	Кто относится	Основные задачи	Тип менеджера
Высший	Руководитель организации и его заместители	Формирование целей организации, разработка долгосрочных планов, взаимодействие организации с внешней средой	
Средний	Все остальные руководители организации, не отнесенные к высшему и низовому уровням	Координация работы нижестоящих руководителей, руководство отдельными подразделениями	
Низший	Руководители не имеющие в подчинении руководителей	Непосредственная организация работников занятых основной деятельностью, контроль за использованием сырья и оборудования	

Задание 20. Главная долгосрочная цель некого предприятия, работающего в условиях жесткого конкурентного давления со стороны других предприятий, – получение ежегодно стабильно высокой прибыли (в определенном денежном выражении). Необходимо подобрать показатели (по одному или по два) для выражения целей каждого из следующих функциональных подразделений (отделов) данного предприятия:

- планово-экономического;
- маркетинга;
- труда и заработной платы;
- финансового;
- технологического;
- материально-технического снабжения;
- управление качеством продукции.

Задание 21. Предприятие, имеющее линейно-функциональную структуру, работает на рынке со сложными и динамично меняющимися условиями. Объективно возник вопрос о частичном переходе на дивизиональную структуру. Необходимо разработать схему действий, обеспечивающих выбор модификации дивизиональной структуры (продуктовой, ориентированной на потребителя или региональной), в наибольшей степени приемлемой для конкретных условий, в которых находится предприятие.

Задания 22-24. 1. Проведя анализ предложенного набора основных структурных подразделений организации, определите вид ее деятельности и тип ОСУ данной организации. 2. Обоснуйте свой выбор ОСУ и начертите схему структуры данной организации.

Вариант 1. Начальник планово-экономического управления; бухгалтерия; заместитель начальника финансового отдела; главный бухгалтер; отдел планирования себестоимости, прибыли и анализа; отдел ценообразования; заместитель начальника управления по организации труда и занятости; отдел анализа и учета трудоемкости; отдел по работе с ценными бумагами и банками; отдел по бюджетированию; отдел оперативно-экономического планирования; начальник отдела налогообложения; заместитель главного бухгалтера; заместитель директора по экономическим вопросам; производственный отдел; материальный отдел; отдел по учету основных средств; генеральный директор; начальник финансового отдела; отдел по организации труда; заместитель начальника по экономическому планированию.

Вариант 2. Отдел стратегического планирования; НИОКР; отдел по производству товара А; технология изделия Б; президент компании; технология товара А; производство и снабжение товара А; бухгалтерия (товар Б); маркетинговый отдел (товар А); отдел управления персоналом; отдел финансов и экономики на предприятии; бухгалтерия (товар А); маркетинговый отдел (товар Б); производство и снабжение товара Б; отделение по производству товара Б.

Вариант 3. Директор; главный инженер; технический отдел; заместитель директора по коммерческим вопросам; бухгалтерия; канцелярия; информационный отдел; отдел планирования; отдел кадров; заместитель директора по кадровым и социальным вопросам; главный экономист; отдел материально-технического обеспечения; отдел сбыта; финансовый отдел; отдел стандартизации; ремонтный цех; основные цеха; транспортный отдел; экспериментальный цех; отдел жилищно-коммунального хозяйства; отдел маркетинга; отдел технического контроля; отдел организации труда и заработной платы; начальник производства; инструментальный цех.

Задание 25. Согласно новой стратегии развития предприятия, разработанной после прихода нового директора, деятельность предприятия должна была претерпеть значительные изменения. Иное значение стало придаваться маркетинговой службе, более мобильным должно было стать производство выпускаемых строительных материалов. При необходимости оно должно было обеспечить быструю смену номенклатуры продукции с учетом реальных возможностей предприятия, выпуск продукции следующего поколения в соответствии с изменяющимся спросом. Предусматривалась более активная инвестиционная деятельность, что предполагало внедрение новых технологических линий и более современного, а подчас и более дорогостоящего оборудования. Перед новым руководством встала задача реорганизации структуры предприятия в соответствии с изменением стоящих перед ним задач. Предполагалось сделать более динамичным производство, более активной маркетинговую политику, большее значение стало придаваться инновационной деятельности. Поэтому необходимо было выбрать такую организационную структуру, которая в наибольшей степени способствовала решению новых задач, стоящих перед предприятием.

Вопросы:

1. Составьте функциональную организационную структуру предприятия. (смоделируйте)
2. Распределите функциональные полномочия между отделами или подразделениями.
3. Какова будет новая стратегия развития ситуации.

Критерии оценки:

- 10 баллов выставляется если обучающийся дал правильный и полный ответ на один вопрос;

- 20 баллов выставляется если обучающийся дал правильный и полный ответ на два вопроса;
- 40 баллов выставляется если обучающийся дал правильный и полный ответ на два вопроса и правильно решил ситуационную задачу (или тестовое задание).

Составитель _____ФИО

«____»_____20_ г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ТЕСТ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Менеджмент – это:
а) *умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей, работающих в организации
б) искусство
в) наука + опыт
г) практика управления

2. Является ли управление производительным трудом:
а) да, т. к. управление создает новую стоимость
б) нет, это всего лишь надзор и контроль
в) *да, поскольку этот вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность трудового организма
г) нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства

3. Планирование, организация, регулирование и контроль - это:
а) обязанность менеджера
б) *функции менеджмента
в) этапы планирования
г) новый метод управления

4. Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация - это:
а) *цели
б) миссия
в) стратегия
г) тактика деятельность организации

5. Миссия фирмы – это:
а) максимизация прибыли
б) *внешнее предназначение фирмы
в) цель, связанная со снижением издержек
г) мотивация ее персонала

6. Проблема в системе управления – это:
а) направление исследования системы управления
б) совокупность информации о состоянии системы управления
в) *противоречие, требующее нахождения метода решения и самого решения
г) кризисная ситуация, требующая немедленного принятия радикальных мер

7. Основным в управлении по целям является выработка целей
а) ***сверху вниз по цепи инстанций
б) снизу вверх
в) снизу вверх и сверху вниз
г) по матричной схеме

8. Линейная организация управления позволяет сформулировать управленческую структуру, которая является:
а) гибкой
б) саморегулируемой
в) *стабильной и прочной
г) все перечисленное

9. Ключевым фактором в любой модели управления являются:
а) ***люди**
б) средства производства
в) финансы
г) структура управления

10. На какие составляющие традиционно делятся задачи организации?

а) работа с людьми
б) работа с людьми и информацией
в) работа с предметами и людьми
г) *работа с людьми, работа с людьми и информацией и работа с предметами и с людьми

11. При необходимости принять рациональное управленческое решение Вы…

а) будете руководствоваться «здравым смыслом» и прошлым опытом действий в аналогичных ситуациях
б) примете решение, исходя из рассуждений, основанных на собственном опыте
в) определите симптомы, ограничения и критерии оптимальности, по которым сравните различные альтернативы и
г) *взвесите положительные и отрицательные последствия по каждому варианту действий и выберете наилучшую

12. Способность оказывать влияние на отдельные личности, группы и направлять их усилия на достижение целей организации, не используя властные полномочия:

а) *лидерство
б) руководство
в) дифференциация
г) мотивация

13. Стиль управления - это:

а) *манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
б) форма отношений с руководством организации
в) совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
г) распорядок работы учреждения

14. Для чего осуществляется делегирование полномочий подчинённым:

а) для оптимального решения комплексной задачи
б) для сохранения "группового" стиля работы
в) для проверки квалификации подчиненных
г) *для разгрузки самого руководителя

15. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это:

а) анализ среды и стратегическое планирование
б) контроль
в) мотивация
г) *координация

16. Какие группы факторов учитываются в мотивационной модели Ф. Герцберга:

а) социальные и мотивирующие
б) *гигиенические и мотивационные
в) ожидания и социальной справедливости
г) комплексные

17. Какие группы потребностей рассматриваются в модели мотивации А. Маслоу:

а) социальной справедливости
б) кнута и пряника
в) потребность в деньгах
г) *социальные, уважение личности, самоутверждение

18. Основные факторы модели мотивации В. Врума:

а) потребность в уважении к себе, самоутверждение и в принадлежности к социальной группе
б) сложность и напряженность работы и справедливость вознаграждения
в) ожидание возможности результата, ожидание возможного вознаграждения от этого результата и ожидание ценности вознаграждения
г) гигиенические факторы; факторы, связанные с характером и существом работы

19. Основные недостатки дивизиональных структур:

а) отсутствие творческих решений
б) низкий уровень мотивации сотрудников
в) увеличенные затраты на управление за счет повторяемости процессов
г) *опасность разделения системы на самостоятельные подсистемы (в бизнесе)

20. Какие основные преимущества матричных структур:

а) *возможность быстрого освоения новых изделий
б) эффект двойного подчинения
в) возможно использование специалистов невысокого профессионального уровня
г) сбалансированный кадровый состав организации

ЗАДАНИЯ ДЛЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

Примерная тематика курсовых работ

1. Совершенствование структуры управления (курсовые работы по этой и всем ниже перечисленным темам выполняются на примере конкретной организации).
2. Система управления качеством продукции (по отраслям) и пути ее совершенствования.
3. Система управления организации и пути ее совершенствования.
4. Совершенствование организации управления (по отраслям).
5. Совершенствование экономического механизма (экономических методов) управления.
6. Формирование управленческого персонала и обоснование затрат на его содержание.
7. Стратегический менеджмент и эффективные методы выбора стратегии.
8. Формирование эффективной стратегии развития организации.
9. Система управления конкурентоспособностью продукции (отрасли, организации) и пути ее совершенствования.
10. Комплексное использование методов управления производством.
11. Рациональное построение организационных структур управления.
12. Разработка и реализация инновационной стратегии развития организации.
13. Совершенствование процесса принятия управленческих решений.
14. Стратегическое планирование и повышение его эффективности.
15. Разработка антикризисной стратегии функционирования организации.
16. Кадровый менеджмент организации и пути его совершенствования.
17. Управление рисками при реализации инновационных проектов организации.
18. Проектирование системы управления маркетингом.
19. Реализация основных функций менеджмента в организации.
20. Управление системой мотивации персонала организации
21. Системный подход к управлению организацией
22. Совершенствование информационной системы и коммуникации в управлении организацией
23. Организация разработки и принятия управленческих решений
24. Групповая динамика и мотивация в современных организациях
25. Стиль работы менеджера и управление изменениями
26. Совершенствование проведения контроля и контроллинга в организации
27. Повышение эффективности и организация труда менеджера
28. Совершенствование корпоративной культуры
29. Организация внутрифирменного управления
30. Эффективность системы управления в организации

Примечание. По согласованию с ведущим преподавателем допускается замена тем на другие по выбору обучающихся.

Критерии оценки:

– Оценка *«Отлично»* выставляется обучающемуся, если курсовая работа выполнена в соответствии с требованиями, тема раскрыта, необходимые расчеты выполнены верно, обучающийся ответил на вопросы по заявленной теме курсовой работы;

– Оценка *«Хорошо»* выставляется обучающемуся, если курсовая работа выполнена в соответствии с требованиями, тема раскрыта, в расчетах допущены незначительные погрешности, обучающийся ответил на большинство вопросов по заявленной теме курсовой работы;

– Оценка *«Удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если курсовая работа требует доработки, тема раскрыта слабо, расчеты выполнены с ошибками, обучающийся не ответил на большинство вопросов по заявленной теме курсовой работы;

– Оценка *«Неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если курсовая работа не соответствует требованиям, тема не раскрыта, расчеты выполнены неверно, обучающийся не ответил на вопросы по заявленной теме курсовой работы.

3.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений дисциплины, понимания особенностей управления организацией на основе изучения теории, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, контрольным работам, экзамену по дисциплине. Правильным может быть только один из предложенных ответов, если иное не указано.

1. Менеджмент – это:
д) *умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей, работающих в организации
е) искусство
ж) наука + опыт
з) практика управления

2. Является ли управление производительным трудом:
д) да, т. к. управление создает новую стоимость
е) нет, это всего лишь надзор и контроль
ж) *да, поскольку этот вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность трудового организма
з) нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства

3. Планирование, организация, регулирование и контроль - это:
д) обязанность менеджера
е) *функции менеджмента
ж) этапы планирования
з) новый метод управления

4. В теории менеджмента к функциям управления относятся:
а) *контроль
б) финансовый менеджмент
в) маркетинг
г) ценообразование

5. Менеджмент, как наука об управлении, стала рассматриваться с появлением:
а) современных количественных методов обоснования управленческих решений
б) школы "человеческих отношений"
в) достижений психологической и социологической наук, оказывающих решающее воздействие на человека в системе управления
г) *классической школы управления

6. Внутренняя среда организации - это:
а) капитал, люди, технология
б) нельзя дать точное определение, т.к. каждая организация имеет свой набор компонентов
в) *часть общей среды, которая находится в рамках организации
г) партнёры по бизнесу

7. К какой функции относится разработка новых товаров и услуг:
а) маркетинг
б) дилерская услуга
в) *инновация
г) производство

9. Кто из руководителей компании отвечает за определение цели её развития:
а) менеджеры
б) *совет директоров
в) руководители бизнес-единиц
г) все сотрудники

10. Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация - это:
д) *цели
е) миссия

ж) стратегия
з) тактика деятельность организации

11. Миссия фирмы – это:

д) максимизация прибыли
е) *внешнее предназначение фирмы
ж) цель, связанная со снижением издержек
з) мотивация ее персонала

12. Стратегия дифференциации особенно успешна:

а) в условиях массового спроса
б) *в условиях, когда многие покупатели заинтересованы в особых характеристиках товара
в) в условиях ценовой конкуренции
г) в условиях отсутствия конкуренции

13. Вновь образованное предприятие направляет свои ресурсы на разработку и вывод на рынок нового товара. Какая конкурентная стратегия применяется в этом случае:

а) *стратегия первопроходца
б) стратегия низких издержек
в) стратегия дифференциации продукции
г) стратегия фокусирования

14. Чем характеризуется компромисс при принятии решения:

а) *установление некоего среднего результата в споре двух сторон
б) уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другой
в) принятием решения, учитывающего мнения независимых сил
г) продвижение решения, выгодного руководителю

15. В процессе практической работы менеджерам следует опираться на следующие виды планов:

д) оперативные
е) бизнес-план
ж) стратегические, с обоснованием основных направлений оперативной деятельности по различным составляющим: производство, транспортировка, торговля, финансовая деятельность и др.
з) *взаимоувязанную систему планов с учетом оперативной деятельности и стратегии развития организации

16. Бизнес-план для менеджеров организации:

и) должен быть документом, в основных чертах обеспечивающим организованность работы
к) *должен быть документом, жестко и однозначно регламентирующим предстоящую работу организации
л) может иметь разную степень жесткой регламентации для различных иерархических уровней менеджеров: для одних планы – это «слуга», для других – «господин»
м) это - декларация о намерениях

17. Кому необходим бизнес-план:

н) только руководителям и сотрудникам
о) инвесторам, банкам, налоговой службе
п) это – формальный документ, дань моде; мало, что даёт при изменчивой обстановке
р) *всем категориям субъектов отношений

18. Основные недостатки дивизиональных структур:

д) отсутствие творческих решений
е) низкий уровень мотивации сотрудников
ж) увеличенные затраты на управление за счет повторяемости процессов
з) *опасность разделения системы на самостоятельные подсистемы (в бизнесе)

19. Какие основные преимущества матричных структур:

д) *возможность быстрого освоения новых изделий
е) эффект двойного подчинения
ж) возможно использование специалистов невысокого профессионального уровня
з) сбалансированный кадровый состав организации

20. Процесс деления организации на блоки, которые могут называться отдельными отделами, отделениями или секторами, называется:

а) анализом организации
б) *департаментализацией
в) проектированием
г) интегрированием

21. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:

а) *да
б) нет
в) желательно
г) не обязательно

22. Линейная система управления в социальных организациях применяется для:

а) предприятий большой размерности
б) предприятий средней размерности
в) предприятий со сложной технологией производства
г) *небольших предприятий

23. Для чего осуществляется делегирование полномочий подчинённым:

д) для оптимального решения комплексной задачи
е) для сохранения "группового" стиля работы
ж) для проверки квалификации подчиненных
з) *для разгрузки самого руководителя

24. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это:

д) анализ среды и стратегическое планирование
е) контроль
ж) мотивация
з) *координация

25. Предварительный, заключительный и текущий контроль - это:

а) *этапы контроля
б) методы контроля
в) объекты контроля
г) принципы контроля

26. Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является:

а) *бюджет
б) заключение аудиторской организации
в) баланс
г) финансовый отчет за прошедший период времени

27. Задача предварительного контроля:

а) контроль результатов выполнения плана
б) контроль хода выполнения плана
в) *контроль готовности к выполнению плановых задач
г) контроль каждой отдельной операции

28. Наемный профессиональный управляющий - это:

а) собственник
б) предприниматель
в) *менеджер
г) консультант

29. Что требует от менеджера иметь креативное мышление:

а) гарантирует более устойчивое управление
б) *дает возможность генерировать нестандартные решения
в) сокращает время на принятие решения
г) снижает затраты на управление

30. Какими основными чертами должен обладать такой архитип управляющего как "лидер":

а) способность определить место сбоя и принять корректирующие меры
б) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях
в) быть творческим человеком
г) *умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала

31. Основная причина создания команды в организации:
а) экономия времени
б) экономия человеческих ресурсов
в) мода
г) *возможность синергии
32. Способность оказывать влияние на отдельные личности, группы и направлять их усилия на достижение целей организации, не используя властные полномочия:
д) *лидерство
е) руководство
ж) дифференциация
з) мотивация
33. Стиль управления - это:
д) *манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
е) форма отношений с руководством организации
ж) совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
з) распорядок работы учреждения
34. Повышению эффективности использования кадровых ресурсов способствует:
а) *поведенческий подход в управлении персоналом
б) использование плоских организационных структур управления
в) использование организационных интеграций типа «стратегический альянс»
г) снижение издержек на оплату труда персонала
35. Деятельность по организации выполнения подчиненными поставленных задач - это:
а) лидерство
б) мотивация
в) координация
г) *организовывание
36. Какие группы факторов учитываются в мотивационной модели Ф. Герцберга:
д) социальные и мотивирующие
е) *гигиенические и мотивационные
ж) ожидания и социальной справедливости
з) комплексные
37. Какие группы потребностей рассматриваются в модели мотивации А. Маслоу:
д) социальной справедливости
е) кнута и пряника
ж) потребность в деньгах
з) *социальные, уважение личности, самоутверждение
38. Основные факторы модели мотивации В. Врума:
д) потребность в уважении к себе, самоутверждение и в принадлежности к социальной группе
е) сложность и напряженность работы и справедливость вознаграждения
ж) ожидание возможности результата, ожидание возможного вознаграждения от этого результата и ожидание ценности вознаграждения
з) гигиенические факторы; факторы, связанные с характером и существом работы
39. Что имеет первостепенное значение при назначении нового сотрудника на должность, где определяющим фактором являются технические знания:
а) *образование и предшествующая деятельность
б) личные качества
в) психологическая совместимость кандидата с руководителем
г) умение руководить
40. Процесс побуждения сотрудника к целенаправленным действиям:
а) планирование
б) организация
в) *мотивация
г) результаты анализа, аудита
41. Что является первоочередной необходимостью успешной работы сотрудника на новом месте:
а) перспектива карьерного роста
б) соответствие специализации

в) справедливое вознаграждение
г) *профессиональная и социальная адаптация

42. Что включает в себя понятие организационной культуры:

а) *поведение и действия сотрудников, ценностные ориентации, символика и обряды
б) уровень общей культуры общества
в) уровень культуры отдельных сотрудников организации
г) наличие команды единомышленников

43. Кто управляет формированием организационной культуры:

а) *руководители подразделений (организаций)
б) все сотрудники
в) неформальные лидеры организации
г) никто

44. Почему методы прямого принуждения и страха наказания вытесняются методами социального побуждения:

а) механизм принуждения престал обеспечивать развитие производства
б) стало не выгодно содержать большой штат сотрудников
в) трудно подготовить менеджера, способного эффективно использовать инструменты принуждения
г) *рабочее движение добилось определенной защищенности от прямого принуждения

45. Какими должны быть цели организации:

а) обязательно долгосрочными и труднореализуемыми
б) легкореализуемыми
в) *конкретными и измеримыми
г) не взаимосвязанными друг с другом

46. Мотивация - это:

а) внутренние ценностные представления человека
б) система поощрений хорошей работы
в) позиция, уклоняющая работника от целенаправленных действий
г) *метод побуждения людей к труду

47. Проблема в системе управления – это:

д) направление исследования системы управления
е) совокупность информации о состоянии системы управления
ж) *противоречие, требующее нахождения метода решения и самого решения
з) кризисная ситуация, требующая немедленного принятия радикальных мер

48. Конфликты в организации неизбежны и их надо воспринимать:

а) *как должное
б) конфликты надо использовать в интересах организации
в) с конфликтами надо бороться во что бы то ни стало
г) с конфликтами лучше не бороться: они разрешатся сами собой

49. Какими чертами характера должен обладать такой архетип управляющего как «администратор»?

а) быть общительным и уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу
б) иметь аналитический склад ума
в) быть предельно объективным и полагаться на факты и логику
г) методичность в работе, прогнозирование будущего

50. Какие основные факторы участвуют в модели мотивации В. Врума?

а) потребность в уважении к себе, самоутверждение и в принадлежности к социальной группе
б) сложность и напряженность работы и уровень вознаграждения
в) ожидание возможности результата, ожидание возможного вознаграждения от этого результата и ожидание ценности вознаграждения
г) гигиенические факторы, факторы, связанные с характером и существом работы

51. Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации Макклелланда?

а) успех
б) деньги
в) свобода
г) безопасность

52. Что относится к категории «внутреннего вознаграждения»?
а) зарплата
б) карьера
в) сама работа
г) признание окружения
53. Основным в управлении по целям является выработка целей
д) *****сверху вниз по цепи инстанций
е) снизу-вверх
ж) снизу-вверх и сверху вниз
з) по матричной схеме
54. Линейная организация управления позволяет сформулировать управленческую структуру, которая является:
д) гибкой
е) саморегулируемой
ж) *стабильной и прочной
з) все перечисленное
55. Ключевым фактором в любой модели управления являются:
д) *****люди
е) средства производства
ж) финансы
з) структура управления
56. На какие составляющие традиционно делятся задачи организации?
д) работа с людьми
е) работа с людьми и информацией
ж) работа с предметами и людьми
з) *работа с людьми, работа с людьми и информацией и работа с предметами и с людьми
57. Ступени мотивации по Маслоу – это
а) потребность развития и признания
б) *****потребность развития и признания, социальная потребность и потребность в защищенности, основные потребности
в) социальная потребность и потребность в защищенности
г) основные потребности
58. Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха:
а) *****люди – продукция – прибыль
б) прибыль – люди – продукция
в) продукция – прибыль – люди
г) люди – прибыль – продукция
59. По какому принципу нельзя классифицировать управленческие решения?
а) *уровня ответственности
б) времени
в) степени формализации
60. Какова важнейшая функция управления?
а) получение максимальной прибыли
б) *****создавать условия для дальнейшего успешного функционирования предприятия
в) минимизация налоговых платежей
г) завоевывание новых рынков сбыта
61. Какой смысл вкладывается в слово «риск» при принятии решений?
а) степень значимости проблемы для общей деятельности фирмы
б) степень влияния неправильно решенной проблемы на служебное положение руководителя
в) *****уровень определенности, с которой можно прогнозировать результат
г) уровень превышения своих полномочий
62. Для того, чтобы быть эффективным контроль должен быть
а) всеобъемлющим
б) постоянно действующим
в) *****экономным
г) независимым
63. Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является

а) *****бюджет
б) заключение аудиторской организации
в) баланс
г) финансовый отчет за прошедший период времени

64. Группы работников делят на такие категории:

а) *формальные и неформальные
б) простые и сложные
в) открытые и закрытые

65. Тактика – это

а) долгосрочная стратегия
б) *краткосрочная стратегия
в) среднесрочный план, результаты проявляются через 3-4 года
г) среднесрочный план, результаты проявляются через 1-2 года

66. Отличительной чертой формальной организации является

а) отсутствие единства в действиях ее членов
б) жесткое давление на ее членов
в) наличие должностных инструкций и предписаний
г) *сознательная координация действий двух или более лиц

67. Выполнение работы по принуждению или через экономические стимулы это:

а) мотивация по статусу
б) *****внешняя мотивация
в) мотивация по результату
г) внутренняя мотивация

68. Процедура – это

а) *****последовательность действий, которые следует предпринимать в конкретной ситуации, имеющей тенденцию к повторению
б) последовательность конкретных действий, которые следует выполнять в единичной специфической ситуации
в) использование опыта прошлого
г) гарантированное выполнение конкретных действий

69. Партисипативность – это

а) распределение прибыли в связи с ростом производительности
б) проектирование и перепроектирование работ
в) *****вовлечение работников в анализ проблем и их решения
г) метод имитации выработки управленческих решений по заданным правилам

70. При необходимости принять рациональное управленческое решение Вы…

д) будете руководствоваться «здравым смыслом» и прошлым опытом действий в аналогичных ситуациях
е) примете решение, исходя из рассуждений, основанных на собственном опыте
ж) определите симптомы, ограничения и критерии оптимальности, по которым сравните различные альтернативы и
з) *взвесите положительные и отрицательные последствия по каждому варианту действий и выберете наилучшую

71. Использование символов для описания свойств и характеристик исследуемого объекта или события представляет сущность применения _____ модели выработки управленческого решения.

а) *****математической
б) физической
в) аналоговой
г) эмпирической

72. В менеджменте невербальные сигналы могут затруднять коммуникацию в случае

а) плохой обратной связи
б) отсутствия у собеседника умения слушать
в) *несоответствия жестов и мимики словам
г) несоответствия жестов и мимики словам

73. Технологическая эффективность управленческих решений выражается в достижении таких целей, как…

Выберете несколько вариантов ответов
а) снижение значимости влияния фактора моды
б) рост социальной защищенности населения
в) *повышение пропускающей способности оборудования
г) *рост автоматизации производства

74. ***Заполните пропуск***
_____создаются не распоряжениями и постановлениями руководства, а членами организации в соответствии с их взаимными симпатиями, общими интересами, увлечениями, привычками и т.п.
а) формальные группы
б) *неформальные групп
в) команды
г) бригады

75. С точки зрения теории и практики стратегического менеджмента в качестве миссии организации может быть предложено положение…
а) «экономия на затратах на производство и реализацию»
б) *«производство и реализация качественных и доступных товаров»
в) «увеличение текущей прибыли организации»
г) «сокращение численности персонала»

Тесты формируются по каждому из четырех блоков – по 25 тестовых вопросов.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется, если обучающийся правильно ответил на 85-100% вопросов теста;
- 4 балла выставляется, если обучающийся правильно ответил на 70-85% вопросов теста;
- 3 балла выставляется, если обучающийся правильно ответил на 55-69% вопросов теста;
- 1 балл выставляется, если обучающийся ответил менее чем на 55% вопросов теста.

Составитель _____Е.И. Ловчикова

«____»_____20_г.

ТЕМАТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Блок 1. ***Роль менеджмента в современной макро- и микроэкономике.***
Тема 1. Методологические основы менеджмента. Особенности практики менеджмента в России.
Условия и предпосылки развития менеджмента: 1. Основные периоды в развитии менеджмента, представители и их вклад в эволюцию управленческой мысли. 2. Основные школы управления, представители и их вклад в эволюцию управленческой мысли *(форма контроля – презентация, реферат).* *Подготовка вопросов к дискуссии:* 1. Необходимость совершенствования организации управления в России 2. Практика менеджмента в странах с развитыми рыночными отношениями. 3. Сравнительный анализ практики управления фирмами в различных странах. 4. Специфические черты менеджмента в различных типах российских компаний 5. Использование зарубежного опыта в управлении российскими организациями.
Тема 2. Организация как объект управления.
Вопросы к обсуждению: 1. Формальное и неформальное управление: воздействие, сочетание и развитие *(форма контроля – практикующее упражнение: «Моя лучшая организация»).* *Подготовка к отчету по блоку.*
Блок 2. ***Технологии менеджмента. (ОПК-6, ПК-1)***
Тема 1. Цели и стратегия в управлении организацией.

Подготовка вопросов к обсуждению: 1. Целеполагание в процессе менеджмента организации *(форма контроля – практикующее упражнение: «Установление целей в организации»)*. 2. Стратегия и тактика менеджмента: социальное, экономическое и организационное развитие. 3. Оценка и контроль выполнения стратегии. *Подготовка к тестированию*
Тема 2. Система информационного обеспечения и коммуникации в менеджменте.
Подготовка вопросов к обсуждению: 1. Проблемы обратной связи в организационной коммуникации *(форма контроля – деловая игра «Обратная связь»).* 2. Методы повышения эффективности коммуникаций в организации. 3. Роль менеджера в направлении коммуникаций в организации 4. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте. *Подготовка к тестированию*
Тема 3. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений.
Подготовка вопросов к обсуждению: 1. «Дерево решений». 2. Эффективные методы и модели принятия управленческих решений *(форма контроля – решение задач с использованием экономико-математических методов).* *Подготовка к тестированию*
Блок 3. *Управление организацией в современных условиях. (ОПК-6, ПК-1)*
Тема 1. Организационные формы системы менеджмента и их построение. Классификация организационных структур во внутрифирменном управлении.
Подготовка вопросов к обсуждению: 1. Необходимость совершенствования организационных структур в современных условиях. 2. Подготовка презентации*: «Организационные структуры в АПК».*
Тема 2. Характеристика основных элементов управленческой деятельности менеджера: система мотиваций, контроль и контроллинг
Подготовка вопросов к обсуждению: 1. Сравнительный анализ теорий содержания мотиваций. 2. Пути совершенствования мотивационных процессов в организации *(форма контроля – кейс-стади «Мотивация работников мясокомбината»).* *Доклад* «Мотивация труда сотрудников – как инструмент достижения целей фирмы». *Подготовка вопросов к обсуждению:* 1. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга 2. Особенности зарубежных моделей контроллинга и возможность их применения в России *(форма контроля – реферат)* *Доклад* «Контроллинг как система жизнеобеспечения организации».
Тема 3. Риск - менеджмент. Объективная реальность риска в бизнесе.
Подготовка вопросов к обсуждению: 5. Организация процесса управления риском. 6. Разработка стратегии управления рисками и механизма ее реализации. 7. Методы предупреждения и ограничения риска. 8. Определение максимально возможных пределов риска в конкретных рыночных ситуациях. **9.** Отраслевой риск *(форма контроля – практикующее упражнение «Риски и методы их преодоления»).*
Тема 4. Эффективность менеджмента организации.
Вопросы, подлежащие рассмотрению: Сущность эффективности менеджмента. Основные факторы эффективности менеджмента: использование ресурсов, фактор времени и целенаправленность управления. Критерии и показатели эффективности менеджмента. *Форма контроля – реферат* *Подготовка к отчету по блоку*
Блок 4. Современный менеджер, его деятельность.
Тема 1. Личность менеджера.

Подготовка вопросов к обсуждению: 1. Профессиональная деятельность менеджера и индивидуальные психологические качества личности. 2. Имидж менеджера, технология его формирования: профессионализм и внешнее обаяние. 3. Этика делового общения. Умение слушать и вести служебный и частный разговор *(форма контроля - решение ситуационных заданий с обсуждением).* 4. Модель менеджера: возможности и факторы практической реализации *(форма контроля – презентация «Менеджер XX1 века»).*
Тема 2. Корпоративная культура и организационное поведение. Этика делового общения.
Подготовка вопросов к обсуждению: Понятие и цель корпоративной культуры. Роль менеджера в ее формировании. Анализ и основные характеристики конкретной корпоративной культуры. Методы поддержания корпоративной культуры и управление ее развитием. Влияние культуры на эффективность организации. Репутация фирмы. Организация бизнес-контактов. Этика переговоров и условия их эффективности. *Подготовка к тестированию*

Критерии оценки самостоятельной работы обучающихся (в баллах):

10 баллов - обучающийся свободно применяет знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении и выделяет основные положения в изученном материале; не затрудняется в ответах на вопросы; усваивает программный материал в полном объеме; материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

8 баллов - обучающийся знает весь изученный материал; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; умеет применять полученные знания на практике; в ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя; материал оформлен недостаточно аккуратно.

4 балла - обучающийся обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов преподавателя; испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы; материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями.

1 балл – у обучающегося имеются отдельные представления об изучаемом материале, но большая часть не усвоена; материал оформлен не в соответствии с требованиями.

Составитель _____Е.И. Ловчикова
«____»_____20_ г.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ЭССЕ

1. Условия и предпосылки развития менеджмента.
2. Основные школы управления.
3. Практика менеджмента в странах с развитыми рыночными отношениями (в государствах, переходящих к рынку).
4. Возможности и пути использования зарубежного опыта менеджмента в России.
5. Сравнительный анализ практики управления фирмами в различных странах.
6. Специфические черты менеджмента в различных типах российских компаний.
7. Природа и классификация функций менеджмента.
8. Функции менеджмента применительно к организациям АПК.
9. Формальное и неформальное управление: воздействие, сочетание и развитие.
10. Целеполагание в системе менеджмента организации.
11. Стратегия поведения фирмы на рынке: сущность и содержание.
12. Эффективность и качество управленческих решений.
13. «Дерево решения» в сравнении и оценке альтернатив.
14. Природа и роль интуиции в эффективном принятии управленческих решений.
15. Особенности проектирования организационных структур управления в АПК.
16. Бизнес-менеджмент в сельском хозяйстве.
17. Бизнес-план как реализация деловой стратегии фирмы.
18. Мотивация труда сотрудников – как инструмент достижения целей фирмы.
19. Мотивация и стимулирование персонала в системе менеджмента.
20. Роль нематериальных стимулов в мотивации персонала.
21. Сравнительный анализ теорий содержания мотиваций.
22. Пути совершенствования мотивационных процессов в организации.
23. Методы повышения эффективности коммуникаций в организации.

24. Пути выявления и устранения барьеров в коммуникации.
25. Источники и пути формирования авторитета менеджера.
26. Условия для саморазрешения конфликтов в организации.
27. Профессионализация управления.
28. Менеджер 21 века.
29. Имидж менеджера, технология его формирования: профессионализм и внешнее обаяние.
30. Профессиональная деятельность менеджера и индивидуальные психологические качества личности.
31. Специфика работы менеджера в организациях с участием иностранного капитала
32. Создание «имиджа» предприятия за рубежом.
33. Концепция антикризисного управления.
34. Роль менеджера в разрешении стрессовых ситуаций.
35. Составные элементы эффективного контроля.
36. Контроллинг как система жизнеобеспечения организации.
37. Методы предупреждения и ограничения риска.
38. Экономические критерии оценки эффективности управления риском.
39. Отраслевой риск.
40. Этика ведения деловых переговоров и условия их эффективности.

Примечание. *По согласованию с ведущим преподавателем допускается замена тем на другие по выбору обучающихся.*

Критерии оценки (в баллах):

5-7 баллов – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся свободно излагает содержание реферата. К реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно обучающимся.

4 балла – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся зачитывает тезисы доклада с последующим комментарием прочитанного.

3 балла – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Реферат зачитывается обучающимся.

1 балл – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

ПРАКТИКУЮЩИЕ УПРАЖНЕНИЯ (КЕЙСЫ)

Кейс 1. «Воспитание воспитателя».

Один из подчиненных вам руководителей плохо обращается с персоналом: он груб, не чуток к людям, постоянно обижает их, заносчив, высокомерен. Это отрицательно отражается на работе организации. вместе с тем этот руководитель – хороший специалист, досконально знает свое дело, рационально мыслит, упорен и настойчив в достижении цели, строг и требователен к подчиненным.

Какое решение следует принять?

Кейс 2. «Скрытая мотивация».

В свое время был у меня замечательный подчиненный: прекрасный работник, исполнительный, скромный. Назовем его Федоров. Платили Федорову до обидного мало, и я, понимая, что это несправедливо, чувствовал себя перед ним неловко. При первой же возможности, с открытием вакансии, я предложил ему новую, лучше оплачиваемую должность. Однако на мое предложение о прибавке к заработку Федоров отреагировал как-то странно: поблагодарил, сказал, что подумает, а на следующий день отказался.

Какая могла быть причина этого?

Кейс 3. «Как отказывать».

Вас постоянно перегружают работой, а вы, в силу деликатности, а может быть, и слабости характера, не в силах отказать. В конце концов это начинает отражаться на качестве работы и на вашем здоровье. Ясно, что следует отказываться от чрезмерной нагрузки.

Но как это правильно сделать, не испортив отношений с руководством и коллегами?

Кейс 4. «Пустые разговоры»

Подчиненные приходят к вам, донимая мелкими, порой элементарно разрешимыми вопросами, мешают работать, не дают сосредоточиться.

Как поступать в подобных случаях?

Кейс 7. «Сплетни»

Подчиненные жалуются начальнику на своих коллег, сплетничают про них, раскрывают «тайны» их личной жизни и т. п.

Как поступать в этом случае?

Кейс 8. «Мудрый совет»

Подчиненные приходят к начальнику со своими личными сложными жизненными вопросами.

Как поступать в этом случае?

Кейс 9. «Давать ли свободу подчиненным?»

Ваши заместители и другие подчиненные выполняют полученные задания не так, как это сделали бы вы, на ваши замечания не реагируют, продолжая работать по-своему.

Как поступать в этом случае?

Кейс 10. «Как удержать сотрудника от ухода?»

Сотрудник собирается перейти на новое место работы.

Как на это должен реагировать менеджер?

Кейс 11. «Слезы — вода»

В ответ на ваши справедливые замечания, сделанные работнице, та начинает плакать.

Что делать в этом случае?

Кейс 12. «На корабле бунт»

Группа работников либо один из них в грубой форме высказали несогласие и даже недовольство вашими распорядительными действиями.

Что следует предпринять?

Кейс 13. «Как преодолеть непонимание?»

Ваш подчиненный систематически не понимает ваших заданий. Он очень старается, но у него ничего не выходит. Никакие угрозы и материальные взыскания не помогают. Между тем, это, безусловно, дисциплинированный и квалифицированный работник.

Как поступать в этом случае?

Кейс 14. «Глухая реакция»

Один из ваших подчиненных избрал оригинальный способ реагировать на ваши указания и замечания: он молчит. Вы выходите из себя, а он молчит, и все тут.

Что делать в такой ситуации?

Кейс 15. «Как сбить гонор?»

Молодой и толковый работник весьма самоуверен и спесив. Считает себя самым умным, к окружающим относится свысока, заносчив. Указания принимает с неохотой, на замечания реагирует болезненно. Все это отражается на моральном климате в коллективе, мешает работе.

Что в этом случае следует предпринять?

Критерии оценки (в баллах):

- 8-10 баллов выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал логичное, грамотное изложение материала; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; обучающийся организует связь теории с практикой.;
- 5-7 баллов выставляется обучающемуся, если он грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.
- 3-4 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала;
- 1-2 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.

Составитель _____Е.И. Ловчикова

«____»_____20_ г.

ТЕМАТИКА И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДКР

Тема 1. Организация как объект менеджмента.

Вопросы, подлежащие освещению в работе:

Общие характеристики организации как системы управления. Ресурсы, зависимость от внешней среды, разделение труда, структуризация, сущность управленческой деятельности. Подходы к процессу управления в организации. Неформальная структура управления. Роль менеджера. Анализ эффективности процесса управления. Основные недостатки и трудности в управлении организацией. Совершенствование процесса управления в организации. Учет неопределенности и риска при построении организации. *Выводы и предложения.*

Иллюстративный материал: Схема организационной (производственной) структуры предприятия. Управленческая структура. Исходные данные и показатели эффективности управления.

Практикующие упражнения:

1. Определите, какой из методических подходов к управлению более всего используется Вашим руководителем в управлении организацией?

2. Попытайтесь сделать анализ жизненного цикла организации, в которой Вы работаете (или другой, известной Вам организации).

3. Какие основные факторы внешнего окружения воздействуют на структуру организации, в которой Вы работаете или учитесь? Что необходимо изменить в структуре организации, чтобы она соответствовала этим факторам?

4. Вы хотя бы раз в жизни участвовали в деятельности неформальной группы (организации). Опишите основные характеристики этой группы.

Тема 2. Разработка функций организации.

Вопросы, подлежащие освещению в работе.

Управление как процесс реализации взаимосвязанных функций. Взаимосвязь функций управления с другими элементами управления. Структура функции. Роль связующих процессов (коммуникации, принятие решений) в реализации функций организации. Общие и специфические функции управления. Взаимодействие функций управления, их интеграция. Функции и построение структуры управления организации. Эффективность реализации функций управления. *Выводы и предложения.*

Иллюстративный материал. Структура функций управления (схема). Взаимодействие функций. Взаимосвязь функций со структурой организации.

Практикующие упражнения:

1. Опишите функции управления, являющиеся основными в Вашей работе (если Вы менеджер) или в работе Вашего руководителя. Чему он уделяет особое внимание?

2. Какие функциональные виды деятельности являются главными для Вашей организации.

3. Какие из называемых в современной литературе приемов мотивации наиболее подходят к условиям современной России? А какие наименее?

4. Продумайте, какие новые инструменты контроля Вы можете добавить к традиционно называемым в литературе, чтобы повысить эффективность осуществления этой функции?

5. Разработайте схему реализации процесса контроля в Вашей организации. Найдите и опишите ситуацию, где бы контроль отрицательно воздействовал на людей.

Тема 3. Проектирование организационных структур и оценка их эффективности.

Вопросы, подлежащие освещению в работе:

Структура и формы организаций. Элементы организационной структуры. Факторы, влияющие на проектирование организации. Типы организационных структур. Их отличия, преимущества и недостатки. Перспективы применения матричных структур в производственной деятельности. Требования к организационной структуре. Принципы проектирования организационной структуры. Основные этапы процесса проектирования оргструктуры: анализ, методы, оценка эффективности. *Выводы и предложения.*

Иллюстративный материал: Схема организационной (производственной) структуры предприятия. Управленческая структура. Исходные данные и показатели для оценки эффективности оргструктуры.

Практикующие упражнения:

1. Спроектируйте организационную структуру организации любого типа. Какие виды связей преобладают в каждой из них?

2. Продумайте схему, и разработайте варианты структур управления в Вашей, либо известной Вам организации.

3. Постройте графическую систему зависимости вида и характеристик организационных структур от степени нестабильности внешней среды.

4. Какие внутренние факторы организации влияют на ее структуру? Они характерны для всех предприятий или нет? Обоснуйте свой ответ.

Тема 4. Целевой подход в управлении. Многообразие целей, их структуризация.

Вопросы, подлежащие освещению в работе:

Внешняя среда организации. Факторы внешней среды. Влияние внешнего окружения на динамику целей организации. Внутренние переменные. Цель – как мотивирующая сила. Соотношение миссии и целей в организации. Влияние целей организации на ее структуру, задачи, технологию, кадры. Цели и организация управления (роль координации). Иерархия целей в организациях. Стратегическое планирование и цели организации. *Выводы и предложения.*

Иллюстративный материал. Схемы внешней и внутренней среды организации. Дерево целей организации.

Практикующие упражнения:

1. Сформулируйте миссию организации, в которой Вы работаете (обучаетесь). Может ли организация иметь более чем одну миссию?

2. Опишите состояние внутренней и внешней среды организации. Какие факторы в этих средах снижают эффективность функционирования организации?

3. Попробуйте определить свои долгосрочные и краткосрочные цели (для работающего, проделать то же самое в отношении своего места работы). Соответствуют ли они предъявленным к целям требованиям?

4. Для обеспечения достижения целей важно, чтобы рабочие и служащие участвовали бы в выработке целей. Какие пути вовлечения служащих в процесс целеполагания описаны в современной литературе? Какие дополнительные пути Вы можете назвать?

5. Что такое внешняя среда организации и, что включается в понятие ее "внутренняя среда". В чем их зависимость? Подготовьте аргументированные ответы.

Тема 5. Анализ и построение внутренней среды организации.

Вопросы, подлежащие освещению в работе:

Основные переменные внутренней среды организации. Роль целей, структуры, задач и специалистов в эффективности деятельности организации. Разделение труда и процессы структуризации объекта и субъекта управления. Характеристика основных переменных организации. Взаимосвязь внутренних переменных. Направления развития внутренней среды организации, взаимодействие с внешней средой. *Выводы и предложения.*

Иллюстративный материал: Взаимосвязь элементов внешней среды. Основные качественные и количественные характеристики внутренних переменных.

Практикующие упражнения:

1. Опишите состояние внутренней среды организации, в которой Вы работаете. Какие из факторов этой среды снижают эффективность ее функционирования.

2. Опишите внутриорганизационные функциональные процессы, являющиеся основными для Вашей организации. Какие задачи решает менеджмент применительно к каждому типу процессов.

3. Какие внутренние факторы организации влияют на ее структуру? Они характерны для всех предприятий или нет? Обоснуйте свой ответ.

Тема 6. Анализ внешней среды организации.

Вопросы, подлежащие освещению в работе:

Понятие внешней среды. Характеристика внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия. Взаимосвязь факторов внешней среды. Влияние внешней среды на эффективность деятельности организации и элементы ее внутреннего функционирования. Учет неопределенности внешней среды в процессе принятия решений. Анализ и выработка механизмов эффективного реагирования и приспосабливания (адаптация) к изменениям внешнего окружения. Стратегическое управление как функция долговременного учета и реакция на возможные изменения внешней среды. *Выводы и предложения.*

Иллюстративный материал: Структура среды прямого и косвенного воздействия. Основные характеристики среды прямого воздействия (конкурентов, потребителей, поставщиков, государственных органов).

Практикующие упражнения:

1. Определите факторы внешней среды, оказывающие основное влияние на управление в Вашей организации.

2. Опишите непосредственное деловое окружение вашей организации.

3. Какой вид окружающей среды (ОС) важнее, ОС прямого воздействия или косвенного? Определите ОС прямого и косвенного воздействия для организации, в которой Вы работаете.

4. Какие параметры изменения ОС вы можете добавить к называемым в литературе? Может ли организация быть совершенно уверена в том, что она учла все параметры изменения ОС, и от чего это зависит?

Тема 7. Разработка задач стратегического управления организаций.

Вопросы, подлежащие освещению в работе:

Выявление и описание целей организации. Управленческое исследование внутренних ценностей и слабых сторон организации. Оценка и анализ факторов внешней среды. Маркетинговые исследования как инструмент выработки стратегии поведения организации. Рассмотрение стратегических альтернатив организации. Выбор стратегии. Реализация стратегического плана: тактика, политика, процедуры, правила. Количественное определение целей и ресурсов. Планирование действий. Оценка стратегического плана. Формирование бизнес – плана. *Выводы и предложения.*

Иллюстративный материал: Структура целей организации. Процесс стратегического планирования. Схемы стратегического управления организации. Реализация стратегического плана.

Практикующие упражнения:

1.Охарактеризуйте факторы, определяющие необходимость стратегического управления и раскройте роль и влияние каждого фактора на стратегическое управление. Приведите соответствующие примеры.

2. В чем заключается содержание составляющих стратегического управления? Какая из составляющих является наиболее сильной и наиболее слабой в Вашей организации?

3. Приведите примеры взаимосвязи между стратегией и политикой организации. Проанализируйте то, как они связаны между собой.

4. Что Вы знаете о стратегии Вашей организации?

Тема 8. Построение организационных структур и организация взаимодействия.

Вопросы, подлежащие освещению в работе:

Понятие организационной структуры предприятия. Типы организационных структур и их характеристика. Задачи проектирования организационных структур. Функциональная организационная структура, продуктовая структура, дивизиональная структура, региональная структура. Адаптивная структура организации. Оценка степени централизации управления. Интеграционные тенденции в организационном проектировании. Делегирование полномочий и ответственность. Роль координации в совершенствовании процессов управления. Необходимость совершенствования организационных структур в новых экономических условиях. Методы совершенствования (проектирования) организационных структур. Характеристика конкретной организации (цели, задачи, структура и численность административного управленческого аппарата, характер выпускаемой продукции). Анализ существующей структуры управления на предприятии, достоинства, недостатки. Рекомендации по совершенствованию существующей организационной структуры. *Выводы и предложения.*

Иллюстративные и расчетные материалы: ***Схема*** организационной структуры управления предприятием. Оценка уровня управляемости. Проектирование (построение, рационализация) структуры организации.

Практикующие упражнения:

1. Опишите основные факторы внешнего окружения, воздействующие на структуру организации, в которой Вы работаете (учитесь). Что необходимо изменить в структуре организации, чтобы она соответствовала этим факторам?

2. Определите, что общего и различного в функциональном и продуктовом типах организационных структур. В каком из этих типов Вы предпочли бы работать? Почему?

Тема 9. Процессы принятия решений в организации.

Вопросы, подлежащие освещению в работе:

Сущность принятия решений в процессе управления. Классификация управленческих решений. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений. Рациональное решение и его этапы: диагностика проблемы, выработка критериев принятия решения и обратная связь. Методы принятия решений. Состояние среды принятия решений - определенность, риск, неопределенность. «Дерево решения» в сравнении и оценке альтернатив. Факторы, обуславливающие реализацию решений. Информационное обеспечение принятия решений. Взаимозависимость решений. Анализ последствий принятия решений. Модели принятия решений. Условия эффективности управленческих решений. *Выводы и предложения.*

Иллюстративный материал: Схема процесса принятия решения. Моделирование реальной ситуации и механизма выработки управленческого решения.

Практикующие упражнения:

1. Опишите этапы процесса принятия решений, предоставляющие для Вас наибольшую сложность с точки зрения практического применения. Почему?

2. Проанализируйте процесс принятия решений, в котором Вы участвовали или который Вы осуществляли в последнее время? Стоило ли поступить иначе, если бы Вы тогда были знакомы с основными моделями и приемами принятия решения?

3. Приведите примеры принятия решения в условиях риска и неопределенности. Каковы основные неизвестные при принятии решений финансовыми организациями?

4. Как Вы думаете, какие шаги процесса принятия решений чаще всего игнорируются менеджерами? Почему?

5. Используя «дерево решений», опишите, как Вы принимали решение о поступлении в Орел ГАУ.

Тема 10. Механизмы менеджмента: средства и методы управления.

Вопросы, подлежащие освещению в работе:

Система и классификация методов управления. Развитие методов управления на современном этапе. Особенности применения экономических методов управления в новых условиях хозяйствования. Понятие и значение социальных методов управления. Психологические аспекты организации работы коллектива и повышения его трудовой активности. Групповой подход к организации работ и социальная система управления. Внедрение прогрессивных форм организационно-распорядительного воздействия. Комплексный характер использования методов управления производством. Выводы и предложения.

Иллюстративный материал: Классификация организационно-распорядительных методов управления.

Практикующие упражнения:

1. Разработайте систему организационно-распорядительного и социально-психологического воздействия (управления) в Вашей организации (или известной Вам организации).

2. Какие методы воздействия на сотрудников Вы считаете более результативными – убеждение или принуждение? Какова здесь сила Вашего примера? Какие новые методы влияния на занятых в организации людей Вы хотели бы внедрить?

Тема 11. Влияние процесса коммуникаций на эффективность управления организацией.

Вопросы, подлежащие освещению в работе:

Сущность и условия коммуникационного процесса. Понятие информационных технологий. Внутрифирменные коммуникации. Коммуникация между организацией и внешней средой. Элементы и этапы процесса коммуникации. Роль обратной связи. Особенности межличностных коммуникаций. Коммуникационные сети и стили. Трудности в развитии коммуникаций. Невербальная коммуникация. Совершенствование коммуникаций в организации. Роль менеджера в организации и направлении коммуникаций в коллективе. Современные информационные технологии осуществления коммуникационных процессов. Качество коммуникаций и эффективность управления. *Выводы и предложения.*

Иллюстративный материал: Схема коммуникационного процесса в организации. Характеристика информационных потоков. Характеристики помех в процессе управления.

Конкретные методы повышения эффективности обмена информацией в организации. Информационные технологии и технические средства в организации.

Практикующие упражнения:

1. Опишите каждый из этапов коммуникационного процесса между руководителем и подчиненным в ходе разбора конкретной ситуации.

2. Сталкивались ли Вы когда-нибудь с коммуникационными барьерами? Охарактеризуйте их. Какие коммуникационные барьеры больше всего мешают Вам повысить эффективность межличностной коммуникации. Какие другие типы коммуникационных барьеров Вы знаете?

3. Опишите, какие коммуникационные стили Вы чаще используете в беседе со знакомыми и незнакомыми сотрудниками Вашей организации при обсуждении проблемы.

4. Почему сегодня многие менеджеры отрицательно относятся к инновациям в области коммуникаций, в частности, к введению электронных коммуникаций? Что можно сделать, чтобы уменьшить силу сопротивления этих людей?

5. Приведите примеры невербальной коммуникации, которые Вы в последнее время наблюдали (применяли в работе). Объясните причины ее использования. Опишите возможности менеджера соединять устную, письменную и невербальную коммуникации в эффективную коммуникационную систему.

Тема 12. Системные основы менеджмента организаций.

Вопросы, подлежащие освещению в работе:

Организация - как сложная экономическая система. Открытые и закрытые системы. Подходы к построению системы управления предприятием (анализ, обоснование и выбор конкретного подхода в управлении предприятием). Элементы процесса управления организацией. Обобщенная модель организации. Основные, обслуживающие и вспомогательные управленческие процессы. Интеграция функций и процессов управления. Взаимосвязь внутренних характеристик (переменных) организации. *Выводы и предложения.*

Иллюстративный материал: Схемы процесса управления предприятием (альтернативные варианты).

Практикующие упражнения:

1. Используя иллюстративный материал, определите, какая из схем процесса управления предприятием наиболее соответствует Вашей организации. Обоснуйте свой ответ.

2. Опишите состояние внутренней среды организации, в которой Вы работаете. Какие из факторов этой среды снижают эффективность ее функционирования?

3. Какие функциональные виды деятельности являются главными для Вашей организации?

Тема 13. Мотивация деятельности в системе менеджмента.

Вопросы, подлежащие освещению в работе:

Сущность мотивации в системе управления организацией. Составляющие процесса мотивации. Анализ существующих подходов в организации стимулирования труда (экономические и неэкономические стимулы). Концепции мотивации. Структуризация потребностей. Мотивационные стратегии и методы. Анализ методов удовлетворения потребностей. Моральное и материальное стимулирование. Показатели оценки качества труда. Место комплекса мотивационных действий в системе управления организацией. Результативность мотивации. Мотивационные модели и их использование. Пути совершенствования мотивационных процессов в организации. *Выводы и предложения.*

Иллюстративный материал: Структурная схема мотивации поведения работника. Показатели оценки качества труда специалистов. Аналитические таблицы о системе и результативности мотивации.

Практикующие упражнения:

1. Найдите в газете или журнале статью о проблемах мотивации и напишите по ней краткий обзор с указанием отраженных в статье теорий мотивации (сдать со статьей).

2. Проиллюстрируйте на примере из области управления практическую реализацию мотивационного процесса.

3. Какие из называемых в современной литературе приемов мотивации наиболее подходят к условиям современной России? А какие наименее?

Тема 14. Организация контроля за деятельностью подчиненных. Контроллинг - как система жизнеобеспечения организации.

Вопросы, подлежащие освещению в работе:

Контроль за работой коллектива со стороны менеджера. Цели и задачи контроля. Объекты контроля. Виды и стадии управленческого контроля. Этапы контроля: установление стандартов; сопоставление результатов со стандартами; реакция по результатам сравнения. Составные элементы эффективного контроля.

Понятие и сущность контроллинга. Его значение в улучшении ориентации предприятия на рынке, конкурентных позиций, учета социальных и экономических факторов. Информация, необходимая для осуществления контроллинговых операций в организации. *Выводы и предложения.*

Практикующие упражнения:

1. Какой вид контроля наиболее рискованный при взаимоотношениях со служащими организации? А со студентами? Проанализируйте, какую реакцию у работников (студентов) вызывает тот или иной тип контроля. Какой тип контроля чреват наиболее серьезными ошибками? Почему? Какой вид контроля, напротив, был бы для служащих (студентов) наиболее благоприятным?

2. Существует ли в Вашей организации (курсе) контролирующее лицо или орган? Проанализируйте, насколько его положение соответствует структуре организации? Что можно сделать, чтобы усовершенствовать его место?

3. Приведите примеры контроля за экономическими процессами, проанализируйте, к какому виду контроля они относятся.

4. На каком этапе контроля возможно допустить самые серьезные промахи? Обоснуйте свой ответ.

5. Можно ли сочетать одновременно различные типы контроля? Если да, то как?

6. Продумайте, какие новые инструменты контроля Вы можете добавить к традиционно называемым в литературе, чтобы повысить эффективность осуществления этой функции?

Тема 15. Управление риском.

Вопросы, подлежащие освещению в работе:

Риск и вероятность редких событий. Классификация рисков. Виды предпринимательского риска. Методы выявления и оценки риска. Виды потерь. Причины их возникновения. Способы защиты от потерь в хозяйственных операциях. Организация процесса управления риском. Разработка стратегии управления рисками и механизма ее реализации. Методы предупреждения и ограничения риска. Определение максимально возможных пределов риска в конкретных рыночных ситуациях. Формы расчетов степени риска. Экономические критерии оценки эффективности управления риском. *Выводы и предложения.*

Иллюстративный материал: Общая схема процесса управления риском. Общая схема процесса количественной оценки риска.

Практикующие упражнения:

1. Перечислите, с какими видами риска сталкивается Ваша организация. Укажите, какие действия менеджера могут снизить степень риска.

2. Назовите главные причины возникновения предпринимательских потерь в бизнесе. Какие из этих причин обусловлены неумелыми действиями предпринимателей, и какие не зависят от их действий или мало зависят от них. На какие из причин возникновения потерь следует, на Ваш взгляд, обратить самое первостепенное внимание на современном этапе развития российского предпринимательства?

3. Составьте таблицу "Риски и методы их преодоления" с указанием всех известных Вам типов рисков и всех возможных методов их преодоления. Проанализируйте ее.

Тема 16. Власть и лидерство в менеджменте.

Вопросы, подлежащие обсуждению в работе:

Природа властных отношений в организации. Формальная и реальная власть. Источники власти. Основы власти в организации. Виды власти. Формирование авторитета руководителя. Управленческое влияние. Лидерство как эффективная комбинация источников власти. Поведенческая теория лидерства. Руководитель и лидер. Качества современного руководителя. Отличия руководителя от лидера. Пути повышения эффективности власти у менеджера. *Выводы и предложения.*

Иллюстративный материал: Модель власти подчиненного. Модель влияния руководителя на подчиненного.

Практикующие упражнения:

1. В той ситуации, в которой Вы находитесь (учитесь или работаете), кто–то имеет власть по отношению к Вам. На чем строится власть этого «кто–то», и какие источники власти он или она использует? Объясните каждый из источников.

2. Какие формы поведения лидера из числа описанных в литературе Вы можете назвать? Какие формы, которые нигде не были названы, Вы можете выделить дополнительно?

3. Какими источниками власти пользуетесь Вы в отношении своего начальника или преподавателя? Объясните.

4. Попытайтесь на конкретном примере определить, авторитетен ли Ваш руководитель.

5. Пытались ли Вы когда-нибудь повысить эффективность своей власти по отношению к кому-либо? Как Вы это делали? Объясните.

Тема 17. Управление инновационной деятельностью в организации.

Вопросы, подлежащие освещению в работе:

Современная трактовка инновационной деятельности в организации. Место инноваций в практике внутрифирменного хозяйствования. Основные составляющие инновационной деятельности. Стадии инновационной деятельности. Общая характеристика инновационной организации. Организационные формы поиска, разработки и внедрения нововведений (инновационные подразделения, отделы рискованных инициатив, независимые (автономные) подразделения). Особенности инновационного процесса в сельском хозяйстве. Организационный и психологический климат в процессе поиска и внедрения нововведений. Эффективность внедрения инноваций. Механизм управления инновационной деятельностью в организации и пути его совершенствования. *Выводы и предложения.*

Иллюстративный материал: Структура, задачи инновационной организации. Схема управления инновационной деятельностью. Расчеты, связанные с планированием,

финансированием и мотивацией нововведений. Данные об эффективности внедрения нововведений.

Практикующие упражнения:

1. Вспомните, какие инновации были внедрены на Вашем предприятии. Дайте оценку данным инновациям.

2. Известны ли Вам инновационные организации? Какие основные направления инновационной деятельности им присущи?

3. Периодические нововведения в различных областях управления являются основой процветания любой организации. Вместе с тем нередко менеджеру приходится сталкиваться с сопротивлением переменам. Какие, по Вашему мнению, действия может предпринять менеджер, чтобы преодолеть такое противодействие инновациям? Какую программу инноваций Вы предложите, если Вас назначат менеджером фирмы?

4. Подумайте, в чем на Ваш взгляд заключаются проблемы определения эффективности инновационной деятельности?

Тема 18. Роль менеджера в обеспечении эффективности управления организацией.

Вопросы, подлежащие освещению в работе:

Менеджмент человеческих ресурсов - одно из важнейших направлений в деятельности организации. Цель и основные принципы кадрового менеджмента. Основные положения концепции кадровой политики организации. Организация деятельности кадровых служб. Кадровое планирование в организации. Оперативный план работы с персоналом. Технология управления персоналом в организации. Сущность и проблемы профессионального развития персонала. Современные требования к менеджеру в различных звеньях организации. Оценка результативности труда руководителей и специалистов управления. Совершенствование проведения кадровой политики. *Выводы и предложения.*

Иллюстративный материал: Функциональные обязанности руководителя, менеджера. Структура типового оперативного плана работы с персоналом в организации. Классификация факторов, учитываемых при проведении оценки результативности труда. Примеры бальной оценки результативности труда.

Практикующие упражнения:

1. Дайте характеристику методов оценки результативности труда. Каким из них отдается предпочтение в Вашей организации (или известной Вам организации)? По каким критериям оценивается труд руководителей и специалистов управления? Попытайтесь оценить труд наиболее известных Вам членов Вашей организации.

Тема 19. Формирование эффективного стиля управленческой деятельности.

Вопросы, подлежащие освещению в работе:

Понятие стиля руководства и его взаимосвязь с методами управления. Научный стиль управления. Характеристика стилей, их особенности и преимущества. Влияние особенностей личности на стиль руководства. Управленческая решетка ГРИД. Характеристика действий менеджера в системе ГРИД. Основные черты оптимального стиля руководства. Оценка эффективности стилей управления. Варианты взаимодействия руководителя и подчиненных. *Выводы и предложения.*

Иллюстративный материал: Управленческая решетка ГРИД (таблица для определения типов управления). Сравнительная характеристика стилей управления.

Практикующие упражнения:

1. Определите стиль руководства известного Вам менеджера (руководителя предприятия, где Вы работаете). Почему Вы так считаете?

2. Используя управленческую решетку ГРИД, попытайтесь определить свой стиль управления.

3. На конкретных примерах покажите применение менеджером различных методов и стилей руководства. Предложите направления деятельности руководителя, позволяющие повысить эффективность его работы.

Тема 20. Источники деловых конфликтов и их роль в процессе управления.

Вопросы, подлежащие освещению в работе:

Место и роль организационного конфликта в управлении. Управление конфликтом как функция руководства. Классификация конфликтов по отношению к отдельному субъекту, по сфере возникновения и развития, по характеру и последствиям, с точки зрения организационных уровней. Источники возникновения конфликтов. Конфликт как развивающийся процесс. Позитивные функции конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Условия для саморазрешения конфликтов в организации. Управление стрессом. *Выводы и предложения.*

Иллюстративный материал: Стратегия поведения менеджера при разрешении межличностных конфликтов. Модель стрессовой реакции. Схемы разрешения конфликтов.

Практикующие упражнения:

1. Используя 5 стилей разрешения межличностных конфликтов, приведите примеры ситуаций, в которых каждый из этих стилей был бы Вам более подходящим. Почему?

2. Приходилось ли Вам участвовать во внутриорганизационном конфликте? Какими структурными методами он разрешался? Были ли Вы согласны с этими методами?

3. Совещание у директора предприятия. Подводились итоги работы за 1 квартал текущего года. Ситуация на рынке изменилась, в результате чего, на складах предприятия скопилось большое количество нереализованной продукции. Директором предприятия все обвинения за упущения были возложены на коммерческого директора И.И. Петрова. В свою очередь И.И. Петров уведомил участников совещания о том, что уже в январе у него появилась тревога по поводу реализации произведенной продукции, и поэтому он дал устное указание начальнику отдела маркетинга В.П. Иванову определить конъюнктуру рынка на февраль – март. В.П. Иванов же на выдвинутые обвинения ответил, что он впервые об этом слышит. Возник конфликт.

Определите природу и тип конфликта (причины, объект, субъект). Разработайте модель эффективного управления конфликтом.

4. Правильно ли утверждение, что крупные организации устойчивы к конфликтам? Если да, то по какой причине?

5. Приведите примеры известных Вам конфликтов, имевших позитивную природу? Почему и как вы пришли к такому заключению?

Критерии оценки (в баллах):

- 8-10 баллов выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал логичное, грамотное изложение материала; свободное владение профессиональной терминологией; умение обосновать свои суждения; обучающийся организует связь теории с практикой;
- 5-7 баллов выставляется обучающемуся, если он грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения практикующий упражнений, но содержание имеет отдельные неточности;
- 3-4 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практикующий упражнений, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала;
- 1-2 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не может доказательно

обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.

Составитель _____Е.И. Ловчикова

«____»_____20_г.

СИТУАЦИИ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ

1. «Мотивация работников мясокомбината»

Когда три года назад Петр Романов стал директором и основным совладельцем приватизированного предприятия «Подмосковный мясокомбинат», оно находилось в хорошем финансовом положении. Комбинат продавал свою продукцию во все близлежащие области и регионы, а объем этих продаж рос на 20% в год. Люди покупали продукцию комбината за ее качество. Однако Романов вскоре заметил, что работники комбината не уделяют достаточного внимания уровню выполнения своей работы. Они делали крупные ошибки: путали, например, упаковку и наклейки для разных образцов продукции; добавляли в исходную продукцию не те добавки; плохо перемешивали состав колбас и сосисок. Были случаи, когда работники неумышленно портили готовую продукцию средствами для чистки рабочих мест. В общем, люди делали в течение восьми часов только то, что им было сказано, а затем шли домой.

Для того чтобы повысить мотивированность и обязательства работников комбината, Романов и другие руководители предприятия решили ввести в управление систему участия работников в принятии решений. Для начала они доверили работникам проверку качества продукции. В результате не высшее руководство определяло «вкус» продукции, а сами работники делали это на своих участках. Такое положение дел вскоре побудило последних к производству продукции более высокого качества. Работников стало интересовать, во сколько их продукция обходится предприятию и что думают покупатели о различных сортах мясных и колбасных изделий.

Одна из бригад даже разработала технологию внедрения на своем участке специальной пластиковой вакуумной упаковки для скоропортящейся продукции. Для этого членам бригады пришлось собрать необходимую информацию, сформулировать проблему, установить рабочие контакты с поставщиками и другими работниками на мясокомбинате, а также провести обследование универсамов и мясных киосков, чтобы узнать о том, как сделать упаковку лучше. Бригада взяла на себя ответственность за определение качества, а впоследствии и за улучшения в производственном процессе. В итоге все это привело к тому, что среди работников стали появляться жалобы на тех, чей уровень выполнения работы был низким и чье безразличие мешало улучшению работы. Позже жалобы стали распространяться и на руководящий состав и сопровождались требованиями их переподготовки или увольнения. Было решено, что вместо увольнения они пройдут переподготовку прямо на предприятии с участием всех заинтересованных сторон.

Романов, другие высшие руководители предприятия и представители рабочих разработали новую систему оплаты, названную «разделенное участие в результатах работы мясокомбината». В рамках этой системы фиксированный процент «доналоговой» прибыли делился каждые шесть месяцев между всеми работниками предприятия. Индивидуальное участие в разделенной прибыли основывалось на результатах оценки уровня выполнения работы каждым из участников этого процесса. Сама система оценки была разработана и проводилась в жизнь группой работников мясокомбината, представлявших его отдельные подразделения. Так, работники предприятия оценивались: по их вкладу в групповую работу; по тому, как они коммуницируют с членами группы; по их отношению к групповой работе как таковой; по дисциплине посещения работы и по соблюдению техники безопасности.

Кроме того, группы или бригады были ответственны за отбор, подготовку и оценку своих работников, а если это было необходимо, той за увольнение своих коллег по работе. Они также принимали решения по графику работы, требуемому бюджету, измерению качества и обновлению оборудования. Многое, что раньше являлось работой руководителя группы на таком предприятии, теперь стало частью работы каждого члена группы.

Петр Романов считал, что успех его бизнеса определялся следующим:

- ✓ Люди хотят быть значимыми. И если это не реализуется, причина - в руководстве.
- ✓ Люди выполняют работу на том уровне, который соответствует их ожиданиям. Если говорить людям, что вы от них ожидаете, то можно влиять на уровень выполнения ими своей работы и таким образом мотивировать их.
- ✓ Сами ожидания работников определяются целями, которые они перед собой ставят, и системой вознаграждения.
- ✓ Любые действия руководства и менеджеров предприятия в значительной мере влияют на формирование у работников ожидания.
- ✓ Любой работник способен научиться выполнению многих новых разнообразных задач в рамках своей работы.
- ✓ Результаты деятельности предприятия показывают, кто я такой и что представляет моя работа. Моя работа заключается в создании условий, при которых наивысший уровень выполнения работы каждым служит как его индивидуальным интересам, так и интересам предприятия в целом.

Вопросы к конкретной ситуации

1. Каким образом и в какой степени мотивационная политика Романова удовлетворяет потребности из иерархии Маслоу?
2. Объясните успех политики использования мотивационной теории ожидания.
3. Желали бы вы работать на Подмосковном мясокомбинате? Обоснуйте свой ответ.
4. Концентрировал ли Романов внимание на факторах «здоровья» или на мотивационных факторах Гецберга в своей программе мотивации?
5. Охарактеризуйте существующую на мясокомбинате систему вознаграждения.
6. Возможен ли успех подобной мотивационной программы на предприятиях других отраслей, в том числе отраслей нематериального производства?

2. «*Дилемма для Ирины».*

Перед Ириной стояла дилемма, как ей поступить? Недавно она начала работать в одной консультационной бухгалтерской фирме и уже столкнулась с проблемой, которая могла повлиять на ее будущие отношения в фирме. В ходе аудита одной компании она обнаружила, что большая сумма денег, в действительности выплаченная работникам этой компании, не была проведена, как положено, через фонд заработной платы. Такая практика являлась достаточно распространенной во многих коммерческих и государственных структурах и помогала скрыть существенную часть наличности от налогов.

Ирина считала, что эта практика является неправильной и незаконной и должна получить соответствующее отражение в аудиторском отчете. Она подняла этот вопрос в разговоре с Николаем, старшим в ее аудиторской группе. Он признал, что такая проблема в целом существует, но ничего не сделал, чтобы продвинуться в ее разрешении дальше. Николай предложил Ирине поговорить с руководителем фирмы, если ее что-то в этом деле не удовлетворяет.

Прежде чем идти к руководителю, Ирина долго думала об этой проблеме. На занятиях по аудиту, которые она продолжала посещать и которые периодически проводились фирмой, упор делался на этику профессионального аудита и на приверженность ее фирмы высоким этическим стандартам.

Это ее окончательно убедило в необходимости встречи с руководителем фирмы. Однако визит к руководству оказался неудачным. Алексей Петрович, директор фирмы, согласился с тем, что обнаруженная Ириной практика вообще-то не является правильной. Вместе с тем он отметил, что и другие клиенты, с которыми им приходилось иметь дело, поступали подобным образом. Алексей Петрович пошел даже на то, что сказал Ирине о возможности потери клиента в том случае, если обнаруженный ею факт найдет отражение в аудиторском отчете. Он дал понять, что его такой исход дела мало устраивает. От этой встречи у Ирины осталось ощущение, что, если она пойдет в разрешении проблемы дальше, то непременно приобретет себе врага. Состояние неудовлетворенности и беспокойства у нее не проходило, и она решила обсудить эту проблему с кем-нибудь из коллег.

Ирина обратилась к Борису и Михаилу, работавшим в фирме уже около двух лет. Оказалось, что они и раньше сталкивались с подобными случаями в своей аудиторской работе. Они были удивлены, что Ирина обратилась к директору фирмы, минуя своего непосредственного руководителя – начальника отдела аудита. Борис и Михаил обратили ее внимание на то, что если она настоит на своем, то им не избежать неприятностей. Они признали, что в сущности действия

клиентов были неверными, но они не решались отражать это в аудиторских отчетах. К этому их подталкивало знание факта, что руководство фирмы смотрит на это «сквозь пальцы». Поэтому они не хотели создавать проблемы. Борис и Михаил призвали Ирину быть членом «команды» и снять этот вопрос.

Перед Ириной встал выбор. В принципе она могла бы настоять на своем через голову своего непосредственного начальника. Она понимала, что, если даже она будет прощена, ей сразу придется сменить работу. И что совершенно точно, ее действия будут не по душе ее коллегам. Конечно, можно было бы просто забыть о случившемся и ничего не делать. При таком исходе, как она считала, сотрудники фирмы остались бы довольны и это, может быть, помогло ей сделать карьеру в фирме. Единственной проблемой, с которой ей по-прежнему пришлось бы иметь дело, оставалась совесть. Времени для решения было совсем мало.

Вопросы к конкретной ситуации

1. Какого типа межличностные конфликты имеют место в ситуации? Объясните и подтвердите фактами.
2. Имеется ли в описанном в ситуации конфликте конструктивная сторона? Если да, то в чем она выражается?
3. Имеются ли в ситуации конфликты других уровней, кроме межличностного? Какие? Объясните и подтвердите фактами.
4. Какой стиль разрешения межличностного конфликта был использован каждым из участников событий? Подтвердите фактами.
5. Как вы предложили бы поступить Ирине в данной ситуации?

Критерии оценки (в баллах):

– *6 баллов* выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, даны объяснения и подтверждения фактами, сделаны конкретные выводы предложения;

– *5 баллов* выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, даны объяснения и подтверждения фактами, сделаны конкретные выводы;

– *3 балла* выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, даны объяснения и подтверждения фактами;

– *1 балл* выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации.

– *0 баллов* выставляется обучающемуся, если решение ситуации отсутствует.

Составитель _____Е.И. Ловчикова

«____» _____20_ г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание:*

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. По его результатам оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При промежуточной аттестации уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенций определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основным критерием оценки знаний является способность обучающегося самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, уметь интерпретировать и анализировать полученные результаты. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе, в том числе зарубежной литературе.

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критериями оценки являются:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы

достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Написание и представление письменной работы (реферат, контрольная, индивидуальная домашняя работа) не является полным основанием для вынесения оценки, хотя может учитываться преподавателем. В любом случае обучающийся должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Основным методом оценки знаний обучающихся является применяемая во время практических занятий бально-рейтинговая система. Учебный материал разделяется на логически завершенные части (блоки), после изучения которого, предусматривается аттестация в форме контрольной работы, теста, коллоквиума. Каждый Блок включает обязательные виды работ – лекционные и практические занятия, домашние самостоятельные работы. Качество работы обучающихся в рейтинговой системе оценивается в баллах, оценка является накопительной (сумма балов дает рейтинг каждого учащегося) и используется для структурирования системной работы в течение всего периода обучения.

Качество полученных обучающимся знаний и уровень освоенности компетенций осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Перечень видов аттестации:

Основные баллы (до 60 баллов)

1. Посещение лекционных и практических занятий – до +7 баллов,
2. Выполнение заданий на практических занятиях – до +21 балла,
3. Выполнение итоговой контрольной работы по разделу (контрольного задания), текущее тестирование знаний – до +32 баллов.

Дополнительные баллы (до 25 баллов)

1. Домашнее решение задач (выполнение домашней контрольной работы или индивидуальной работы) – до +18 баллов,
2. Написание и защита рефератов, докладов, сообщений – до +2 баллов,
3. Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме – до +3 баллов,
4. Работа с интернет-тренажерами – до +2 баллов …….

Обучающийся, пропустивший занятия при наличии уважительной причины (документально подтвержденной), имеет право повысить свой рейтинговый балл (устный отчет по теме пропущенного лекционного занятия, решение задач) в дни консультаций, установленных преподавателем.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся оценка выставляется следующим образом: высчитывается максимальный суммарный рейтинг на момент промежуточной аттестации. Оценка "отлично" ставится в случае, если рейтинговый балл студента составляет не менее 85 % от максимально возможного; "хорошо" – от 70% до 84 %; "удовлетворительно" – от 55 % до 69%. В том случае, когда рейтинговый балл обучающегося ниже 55%, ставится оценка "неудовлетворительно". Аттестационная оценка включается в текущий рейтинг: «хорошо» - 4 балла, «отлично» - 5 баллов.

По результатам текущего рейтинга к началу сессии проставляется допуск к экзамену по дисциплине. Для обучающегося, пропустившего более 30% занятий сдача экзамена является обязательной, независимо от величины рейтинга (экзамен-автомат невозможен).

Устранение задолженности по текущему контролю для обучающихся, набравших от 40 до 50 баллов, проводится в дни индивидуальных консультаций преподавателя.

Рейтинговая оценка по дисциплине складывается из баллов, набранных по текущему и промежуточному контролю, баллов, набранных за экзамен и премиальных баллов. Если к моменту проведения экзамена обучающийся набирает 55 баллов и выше, оценка может быть выставлена ему в ведомость и в зачетную книжку без процедуры сдачи экзамена. Выставление оценок производится на последней неделе теоретического обучения по данной дисциплине.

Границы оценки на экзамене задаются следующим образом: менее 55 балла – «неудовлетворительно»; от 55 до 69 баллов – «удовлетворительно»; от 70 до 84 баллов – «хорошо»; от 85 до 100 баллов – «отлично».

Дифференцированная шкала бальной оценки:

Типовая бальная оценка	0-54	55-69 (пороговый уровень)	70-84 (повышенный уровень)	85-100 (высокий уровень)
Экзамен	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Обучающийся, получивший по результатам текущего контроля и экзамена рейтинговую оценку по дисциплине менее 55 балла, аттестуется неудовлетворительно и ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в установленном порядке.

Обучающийся, набравший по результатам текущего контроля и экзамена по дисциплине количество баллов, соответствующих определенной оценке, но при этом желает повысить свою оценку может заработать дополнительные баллы и повысить свой рейтинг за счет дополнительных вопросов из списка экзаменационных: 1 дополнительный вопрос – 2 балла.

Вопросы к экзамену доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до окончания обучения по данной дисциплине.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Орел - 2021 год

Составитель:

к.э.н., доцент Коломейченко А.С. *Коломейченкова* 21.06.2021 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Чернобровкина И.И. *Чернобровкина* 21.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Информационные технологии и математика» протокол № 11 от 22.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Коломейченко А.С. *Коломейсенко*

22.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:

к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 22.06.2021 г.

Оглавление

Введение 4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины) 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы. 5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся. 6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий 7
4.1. Содержание разделов дисциплины 7
4.2. Разделы дисциплин и виды занятий 8
4.4. Практические занятия 10
4.5 Лабораторные занятия 10
4.6 Тематический план самостоятельной работы обучающихся 11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 13
11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения 15
12. Критерии оценки знаний студентов 16
Лист регистрации изменений 44

Введение

Рабочая программа (РП) составлена для обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения, в соответствии с учебным планом. Предлагаемая РП выстроена с учётом требований ФГОС ВО, обязательных при реализации основных образовательных программ по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Рабочая программа может быть использована преподавателями и обучающимися при подготовке к занятиям - лекционным, практическим, самостоятельным - по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»; обучающиеся, изучающими курс экстерном; преподавателями для разработки испытательных педагогических материалов по данному курсу, для разработки испытательных материалов при подготовке к государственной аттестации и аккредитации.

Рабочая программа нацелена на изучение обучающимися теоретических основ методологии принятия управленческих решений, необходимых для работы в информационных системах, приобретение знаний и развитие компетенций, необходимых для принятия эффективных управленческих решений, построенных на базе компьютеров и в компьютерных сетях.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Целью учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является формирование теоретических знаний о математических, статистических и количественных методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков находить управленческие решения и готовность нести за них ответственность.

Задачами дисциплины являются изучение современных методов принятия управленческих решений, используемых в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций; а также изучение технологий процессов принятия эффективных управленческих решений; получение практических навыков и умений самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения и адаптировать методы принятия управленческих решений, исходя из особенностей конкретного объекта управления.

В результате освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» у обучающихся формируются следующие компетенции:

Таблица 1 - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Имеет представление об основных методах сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия решений ОПК-2.2. Использует современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных управленческих задач ОПК-2.3. Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Разрабатывает основные организационно-управленческие решений с учетом их социальной значимости ОПК-3.2. Содействует реализации принятых решений с учетом изменений во внутренней и внешней среде ОПК-3.3. Оценивает последствия реализации принятых организационно-управленческих решений.

Таблица 2 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-6. Анализирует, обосновывает и осуществляет выбор решения	ПК-6.3. Выбирает оптимальный вариант управленческого решения на основе оценки его эффективности

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление об:

- основных методах сбора, обработки и анализа данных; методах и компьютерном инструментарии обработки и анализа данных при решении управленческих задач;
- фундаментальных основах математического моделирования; базовых понятиях методов оптимальных решений, классификации возможности применения математических методов в экономическом анализе;
- основных понятиях, категориях процессов принятия управленческих решений; основных этапах процесса разработки, принятия и реализации управленческого решения.

проявлять следующие способности:

- применять методы сбора, обработки и анализа данных в профессиональной деятельности;
- методы и компьютерный инструментарий обработки и анализа данных при решении управленческих задач;
- выбрать методы моделирования при решении задач управления; поставить задачу, выполнить оценку состояния экономического объекта или процесса, анализ решения;
- использовать алгоритм принятия управленческого решения.

применять:

- навыки сбора, обработки, передачи и анализа информации при решении задач управления;
- навыки применения современного компьютерного и математического инструментария для обработки данных;
- навыки оценки практических последствий возможных решений задачи;
- первичные навыки и основы методов разработки и решения математических моделей;
- методы качественного и количественного прогнозирования, выявления альтернатив для принятия управленческого решения и принятия решений в условиях риска;
- первичными навыками и основами методов разработки и решения математических моделей; навыками подготовки математической модели для решения с помощью программного средства; навыками анализа полученного решения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» входит в обязательную часть блока 1 Дисциплины (модули). Изучается на 4 курсе в 8 семестре согласно учебному плану подготовки и ФГОС ВО в объеме 108 часов (3 зач. единицы).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 3 Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы.

Виды учебной нагрузки	Всего часов	8 Семестр
Контактная работа по видам занятий, в том числе:	32	32
Лекции	16	16
из них: практическая подготовка активные формы обучения	-	
Лабораторные занятия	10	10
из них: практическая подготовка активные формы обучения	- 10	- 10
Практические занятия (ПЗ)	6	6
из них: практическая подготовка активные формы обучения	- 6	- 6
Самостоятельная работа, в том числе:	40	40
Контроль	36	36
Вид промежуточной аттестации		Экзамен
Общая трудоемкость, час/зач. ед	**108/3**	**108/3**

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий.

4.1. Содержание разделов дисциплины

Таблица 4 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины, входящего в данный раздел*	*Содержание раздела*	
		Контактная работа	*Самостоятельная работа обучающихся*
Семестр 8 (количество разделов 2)			
Раздел I «Основы методологии диагностики проблем и генерирования альтернатив.» *Цель*: формирование навыков и умений строить экономический, финансовые и организационно-управленческие модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления, планировать операционную (производственную) деятельность организаций, владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций (ОПК-2, ОПК-3)			
1	Тема 1. Основы методологии принятия управленческих решений	Понятийный аппарат в области принятия управленческих решений. Алгоритм принятия управленческих решений. Виды моделей принятия решений.	Модели принятия решений: классификация и особенности
2	Тема 2. Методы диагностики проблем	Этапы диагностики проблем. Методы декомпозиции проблем	Методы сравнительного и факторного анализа, прогнозирования и ситуационного анализа
3	Тема 3. Методы выявления (генерирования) альтернатив	Этапы процесса генерации идей. Содержание и характеристика методов генерирования альтернатив	Подготовка рефератов по тематике: Организация процесса генерирования идей. Методы ранжирования альтернатив.
Раздел II «Методология оценки, выбора и реализации управленческого решения» *Цель*: приобрести навыки применения количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, овладеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ОПК-3, ПК-6).			
4	Тема 4. Методы оценки и выбора альтернатив	Понятие среды принятия управленческих решений Методы выбора альтернатив в условиях определенности	Сущность риска и неопределенности в процессах принятия решений
5	Тема 5. Методы реализации управленческих решений	Методы реализации управленческого решения Виды контроля выполнения управленческого решения Методы оценки управленческого решения	Построение сетевой матрицы и матрицы распределения ответственности, информационной таблицы реализации управленческого решения
6	Тема 6. Методы оценки эффективности управленческих решений	Виды эффективности управленческих решений Методы оценки экономической эффективности принятия и реализации управленческих решений	Факторы, влияющие на эффективность управленческих решений

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 5 Разделы дисциплин и виды занятий

	Раздел дисциплины, входящего в данный раздел	Лекции	ПЗ	ЛЗ	ПП	Контроль	СР	Всего часов
	Семестр 8							
Раздел I	Тема 1. Основы методологии принятия управленческих решений	2					10	12
	Тема 2. Методы диагностики проблем	2		2			6	10
	Тема 3. Методы выявления (генерирования) альтернатив	2		2			6	10
Раздел 2	Тема 4. Методы оценки и выбора альтернатив	4	2	2			6	14
	Тема 5. Методы реализации управленческих решений	2	2	2			6	12
	Тема 6. Методы оценки эффективности управленческих решений	4	2	2			6	14
Практическая подготовка		-	-	-	-	-	-	-
Контроль		-	-	-	-	-		36
Итого		**16**	**6**	**10**	**-**	**-**	**40**	**108**

4.3. Тематический план лекций

Таблица 6 Тематический план лекций

	Раздел дисциплины, входящий в данный раздел	Тема лекции	Трудоемкость (час.)
Семестр 8			
Раздел 1	Тема 1. Основы методологии принятия управленческих решений	1. Менеджмент, как процесс принятия организационно-управленческих решений 2. Алгоритм принятия управленческих решений. 3. Моделирование и модели принятия управленческих решений. 4. Основная модель принятия решений. 5. Классификация методов принятия решений	2
	Тема 2. Методы диагностики проблем	1. Понятие и значение проблемы в процессе принятия управленческого решения 2. Методы декомпозиции проблем 3. Методы моделирования	2
	Тема 3. Методы выявления (генерирования) альтернатив	Метод мозгового штурма Метод Дельфи Эвристические методы Методы морфологического анализа	2
Итого: в т.ч. в активной форме			6
Раздел 2	Тема 4. Методы оценки и выбора альтернатив	Понятие среды принятия управленческих решений Методы выбора альтернатив в условиях определенности Методы выбора альтернатив в условиях риска	4
	Тема 5. Методы реализации управленческих решений	Методы планирования реализации управленческих решений методы организации выполнения решений Методы контроля выполнения решений	2
	Тема 6. Методы оценки эффективности управленческих решений	Эффективность управленческих решений и её составляющие Методы оценки экономической эффективности принятия и реализации управленческих решений Методы оценки экономической эффективности принятия и реализации управленческих решений на основе концепции ценностно-ориентированного управления	4
Итого: в т.ч. в активной форме			10
Итого за семестр, в т.ч. в активной форме			16

4.4. Практические занятия

Таблица 7 Тематический план практических занятий

	№ раздела дисциплины, входящего в данный раздел	*Контактная работа*	
		Тема практического занятия	Трудоемкость (час.)
Семестр 8			
Раздел 2	4	Принятие решений с учетом ограничивающих факторов (Активная форма – решение кейс-задач)	2
	5	Использование анализа затрат для принятия управленческих решений. (Активная форма – решение кейс-задач)	2
	6	Принятие решения о выполнении заказа (Активная форма – решение кейс-задач)	2
Итого: в т.ч. в активной форме			6 6
Итого			6

4.5 Лабораторные занятия

Таблица 8 Тематический план лабораторных занятий

	№ раздела дисциплины, входящего в данный раздел	*Контактная работа*	
		Тема лабораторного занятия	Трудоемкость (час.)
Семестр 8			
Раздел 1	2	Факторы, влияющие на принятие решений (Активная форма – Тест Струпа, задания на развитие системного мышления) Методы диагностики проблем (Активная форма – Составление индивидуальной диаграммы декомпозиции проблем и построение дерева целей с использованием программ на ЭВМ,)	2
	3	Формирование целей и задач в принятии управленческого решения (Активная форма – Деловая игра – «Расстановка приоритетов») Принятие решения об оптимизации численности персонала (Активная форма – деловая игра)	2
Итого: в т.ч. в активной форме			4 4
Раздел 2	4	Принятие решений об изготовлении или покупке на стороне (Активная форма – решение кейс-задач) Принятие решений в условиях риска и неопределенности (активная форма – Деловая игра о выборе портфеля инвестиций в условиях неопределенности среды)	2
	5	Деловая игра «Объединение теории шести сигм, бережливого производства и теории ограничений»	2
	6	Принятие решения о снятии продукта с производства (Активная форма – решение кейс-задач)	2
Итого: в т.ч. в активной форме			6 6
Итого			10

4.6 Тематический план самостоятельной работы обучающихся

Таблица 9 Тематический план самостоятельной работы обучающихся

Наименование раздела дисциплины		Самостоятельное изучение теоретического материала	Выполнение домашних упражнений и заданий	Написание реферата	Подготовка к отчету по разделу	ДКР	Подготовка презентаций к рефератам,	Работа с интернет – тренажёром	Другое	Трудоемкость
Раздел 1	Тема 1. Основы методологии принятия управленческих решений	10								10
	Тема 2. Методы диагностики проблем		6							6
	Тема 3. Методы выявления (генерирования) альтернатив		6							6
Раздел 2	Тема 4. Методы оценки и выбора альтернатив		6							6
	Тема 5. Методы реализации управленческих решений		6							6
	Тема 6. Методы оценки эффективности управленческих решений		6							6
Контроль										36
Итого										76

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/

Обучающийся имеет неограниченный доступ к учебным материалам дисциплины - Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearning Server 4G.

http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/919

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

1. Варианты контрольной работы по разделу 1. (Варианты заданий по контрольной работе имеются в Приложении 1 «Фонд оценочных средств»)
2. Тестовые вопросы к разделу 1 . (Варианты заданий по контрольной работе имеются в Приложении 1 «Фонд оценочных средств»)
3. Тематика рефератов по разделу 2 . (Варианты заданий по контрольной работе имеются в Приложении 1 «Фонд оценочных средств»)
4. Кейс-задания по разделу 2 . (Варианты заданий по контрольной работе имеются в Приложении 1 «Фонд оценочных средств»)
5. Вопросы к экзамену . (Варианты заданий по контрольной работе имеются в Приложении 1 «Фонд оценочных средств»)

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10862-0. (дата обращения: 21.06.2021). - https://urait.ru/viewer/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-475047#page/1
2. Мкртычян, Г. А. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13827-6. (дата обращения: 21.06.2021) - https://urait.ru/author-course/prinyatie-upravlencheskih-resheniy-477222
3. Ганичева, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / А. В. Ганичева. — Тверь : Тверская ГСХА, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146950 (дата обращения: 21.06.2021). - https://e.lanbook.com/book/146950

б) дополнительная литература

4. Пантелеева, М. С. Методы принятия управленческих решений : учебно-методическое пособие / М. С. Пантелеева. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2020. — 35 с. — ISBN 978-5-7264-2076-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149249 (дата обращения: 21.06.2021).
5. Самков, Т. Л. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Т. Л. Самков. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-7782-3812-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152353 (дата обращения: 21.06.2021)

в) периодические издания

1. http://aidt.ru/index.php?lang=ru – ежеквартальный электронный журнал «Искусственный интеллект и принятие решений»
2. http://psta.psiras.ru/about-magazin/about-mag/about-mag.html - электронный журнал «Программные системы: теория и приложения»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: http://www.gks.ru(дата обращения 21.06.2021). (Открытый доступ).

2. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru (дата обращения 21.06.2021). (Открытый доступ).

3. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: http://mcx.ru/(дата обращения 21.06.2021). (Открытый доступ).

4. Федеральный портал "Российское образование". Режим доступа: http://www.edu.ru(дата обращения 21.06.2021). (Открытый доступ).

5. Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Режим доступа: http://window.edu.ru(дата обращения 21.06.2021). (Открытый доступ).

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp(дата обращения 21.06.2021). (Открытый доступ).

7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» – Режим доступа: http://e.lanbook.com/ (дата обращения 21.06.2021). (неограниченный доступ).

8. Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» – Режим доступа: https://urait.ru/ (дата обращения 21.06.2021) (неограниченный доступ).

Информационно - справочные системы

– Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ);

– Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орѐл, (дата обращения: 21.06.2021). (открытый доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- самостоятельную работу,
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. На первой лекции до внимания обучающихся доводится структура курса и его разделы, а также рекомендуемая литература.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция охватывает определенную тему курса и представляет собой логически вполне законченную работу.

Для максимального усвоения дисциплины изложение лекционного материала выполняется с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое лабораторное занятие должно начинаться с повторения теоретического материала (устный опрос), к которому обучающиеся должны готовиться заранее.

На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

- Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в практической работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

- Выполнение домашних заданий.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

Обучающийся получает допуск к экзамену (зачету) при успешном выполнении всех видов учебных занятий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearningServer 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

– «Техэксперт» - Режим доступа: http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518 (дата обращения 21.06.2021) (неограниченный доступ).

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения 21.06.2021). (Открытый доступ).

– Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 21.06.2021). (открытый доступ);

– Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 21.06.2021). (открытый доступ)

– Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

– Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орѐл, (дата обращения: 21.06.2021). (открытый доступ).

– База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – электронный ресурс – http://online.eastview.com (дата обращения 21.06.2021). (Открытый доступ).

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: http://www.gks.ru(дата обращения 21.06.2021). (Открытый доступ).

– Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru (дата обращения 21.06.2021). (Открытый доступ).

– Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: http://mcx.ru/(дата обращения 21.06.2021). (Открытый доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель, кафедра, доска настенная магнитно-маркерная - 2 шт., видеокамеры- 2шт.; колонки пассивные полочные – 3 шт., ПК – 1 шт., набор беспроводной (мышь и клавиатура), крепление на монитор, проектор, ресивер, экран настенный, шкаф напольный
Аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель; ПК - 9 шт.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) аудитория: специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows

промежуточной аттестации	Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний студентов

Качество полученных студентом знаний осуществляется с применением дифференцированной бальной оценки. Максимально за работу в семестре студент может набрать 100 баллов.

При этом действует следующая дифференцированная шкала бальной оценки:

Типовая бальная оценка	0-54	55-69	70-84	85-100
Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

По результатам только текущего контроля студент может набрать в семестр – 60 баллов. Также он может набрать поощрительные баллы: до 25 – за активную аудиторную работу; до 15 – за участие в НИРС.

Если студент не набирает достаточное для него количество баллов, он сдает зачет, на котором может набрать еще 40 баллов.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Направление подготовки: **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Профиль: ***менеджмент организации***

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки**: 2021**

Орел, 2021 г.

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 19
2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 20
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы 22
3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 22
3.2. Оценочные средства для текущего контроля 27
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 43

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ОПК-2.1. Имеет представление об основных методах сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия решений	Основы методологии принятия управленческих решений	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Реферирование	
		Высокий	Тестирование	
ОПК-2.2. Использует современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных управленческих задач	Основы методологии принятия управленческих решений	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Реферирование	
		Высокий	Тестирование	
ОПК-2.3. Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов	Методы диагностики проблем	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Контрольная работа	
		Высокий	Решение кейс-задач	
ОПК-3.1. Разрабатывает основные организационно-управленческие решений с учетом их социальной значимости	Методы выявления (генерирования) альтернатив	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Контрольная работа	
		Высокий	Кейс- задачи	
ОПК-3.2. Содействует реализации принятых решений с учетом изменений во внутренней и внешней среде	Методы оценки и выбора альтернатив	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Контрольная работа	
		Высокий	Кейс-задачи	
ОПК-3.3. Оценивает последствия реализации принятых организационно-управленческих решений.	Методы реализации управленческих решений	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Контрольная работа	
		Высокий	Кейс-задачи	
ПК-6.3. Выбирает оптимальный вариант управленческого решения на основе оценки его эффективности	Методы оценки эффективности управленческих решений	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Контрольная работа	
		Высокий	Кейс-задачи	

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем					
ОПК-2.1. Имеет представление об основных методах сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия решений	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Контрольные вопросы по разделам, тесты, рефераты, экзаменационные материалы
ОПК-2.2. Использует современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных управленческих задач	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
ОПК-2.3. Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки применения методик построения моделей, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки применения методик построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов без ошибок и недочетов	
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия					
ОПК-3.1. Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Контрольные вопросы по разделам, тесты, рефераты, экзаменационные материалы
ОПК-3.2. Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественны	

	ошибки	полном объеме	объеме, но некоторые с недочетами	ми недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
ОПК-3.3. Использует системный подход для решения поставленных задач	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки применения системного подхода для решении поставленных задач без ошибок и недочетов	
ПК-6 - Анализирует, обосновывает и осуществляет выбор решения					
ПК-6.3. Выбирает оптимальный вариант управленческого решения на основе оценки его эффективности	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы базовые навыки подготовки математической модели для выбора оптимального варианта решения поставленной задачи	Продемонстрированы навыки подготовки математической модели для выбора оптимального варианта решения поставленной задачи на основе оценки его эффективности	Контрольные вопросы по разделам, тесты, рефераты, экзаменационные материалы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Оценочные средства для промежуточного контроля по дисциплине Методы принятия управленческих решений

Экзаменационные билеты

Критерии оценки (в баллах):

В экзаменационном билете содержится два вопроса:

Критерии оценки (в баллах):

1-54 (неудовлетворительно)	баллов выставляется студенту,	если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказа отвечать.
55-69 (удовлетворительно)	баллов выставляется студенту,	если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.
70-84 (хорошо)	баллов выставляется студенту,	если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные неточности
85-100 (отлично)	баллов выставляется студенту,	за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление.

Пример оформления экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Дисциплина: Математика
Кафедра: «Информационные технологии и математика»
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Дата утверждения на кафедре
«____»_____20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

1. Вопрос для проверки порогового уровня обученности
2. Вопрос для проверки повышенного уровня обученности
3. Задача для проверки высокого уровня обученности

Преподаватель _____

Зав. кафедрой_____

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» для обучающихся направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Вопрос для проверки порогового уровня обученности)

1. Менеджмент, как процесс принятия организационно-управленческих решений.
2. Алгоритм принятия управленческих решений.
3. Моделирование и модели принятия управленческих решений.
4. Основная модель принятия решений.
5. Классификация методов принятия решений.
6. Понятие и значение проблемы в процессе принятия управленческого решения.
7. Методы прогнозирования.
8. Методы ситуационного анализа.
9. Эвристические методы.
10. Методы морфологического анализа.
11. Метод синектики.
12. Понятие среды принятия управленческих решений.
13. Методы выбора альтернатив в условиях определенности.
14. Методы выбора альтернатив в условиях риска.
15. Методы выбора альтернатив в условиях неопределенности
16. Экспертные методы
17. Эффективность управленческих решений и её составляющие
18. Методы оценки экономической эффективности принятия и реализации управленческих решений.
19. Методы оценки экономической эффективности принятия и реализации управленческих решений на основе концепции ценностно-ориентированного управления.
20. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений.
21. Элементы теории графов
22. Обобщенная схема распределения ресурсов
23. Математическая теория оптимального управления.
24. Основные понятия теории игр
25. Формулировка задачи и характеристика систем массового обслуживания

Вопрос для проверки повышенного уровня обученности

1. Решение игр в смешанных стратегиях.
2. Нижняя и верхняя цена игры. Принцип минимакса
3. Теория массового обслуживания. Модель с ограниченным временем ожидания.
4. Теория массового обслуживания. Входящий поток требований
5. Теория массового обслуживания. Время обслуживания
6. Задача коммивояжера
7. Теория массового обслуживания. Метод последовательных уступок.
8. Теория массового обслуживания. Модель системы с ограничением на длину очереди.
9. Теория массового обслуживания. Модели замкнутых систем (синтез, анализ).
10. Теория массового обслуживания. Модель системы с ожиданием.
11. Постановка задачи динамического программирования
12. Оптимизация сетевого графика
13. Использование надстройки «Поиск решения MS Excel»
14. Задача оптимизации производства при ограничениях на ресурсы
15. Решение задачи ЛП средствами MS Excel
16. Методы декомпозиции проблем.
17. Методы моделирования
18. Метод мозгового штурма
19. Методы сравнительного и факторного анализа.
20. Метод Дельфи.
21. Методы коллективных ассоциаций.
22. Методы, использующие карточки
23. Методы организации выполнения решений.
24. Методы планирования реализации управленческих решений.
25. Методы контроля выполнения решений.

Задача для проверки высокого уровня обученности

Задача 1.Имеются 3 пункта поставки однородного груза A_1, A_2, A_3 и 5 пунктов потребления этого груза B_1, B_2, B_3, B_4, B_5. На пунктах А (i = 1,2,3) груз находится соответственно в количествах a_1, a_2, a_3 условных единиц. В пункты В (j= 1,2,3,4,5) требуется доставить соответственно b_j единиц груза. Стоимость перевозки единицы груза (с учетом расстояний) из А в В определена матрицей $C=\{c_{ij}\}$. Найти такой план закрепления потребителей и поставщиков, чтобы общие затраты на перевозки были минимальны.

a1=180, a2 = 210, a3 = 190, b1=100, b2 =150, b3 = 130, b4 = 120, b5 = 80

$$C = \begin{matrix} 47356 \\ (53748) \\ 64572 \end{matrix}$$

Задача 2.Имеются 3 пункта поставки однородного груза A_1, A_2, A_3 и 5 пунктов потребления этого груза B_1, B_2, B_3, B_4, B_5. На пунктах А (i = 1,2,3) груз находится соответственно в количествах a_1, a_2, a_3 условных единиц. В пункты В (j= 1,2,3,4,5) требуется доставить соответственно b_j единиц груза. Стоимость перевозки единицы груза (с учетом расстояний) из А в В определена матрицей $C=\{c_{ij}\}$. Найти такой план закрепления потребителей и поставщиков, чтобы общие затраты на перевозки были минимальны.

a1=310, a2 = 250, a3 = 240, b1=290, b2 =110, b3 = 170, b4 = 130, b5 = 100

$$C = \begin{matrix} 64952 \\ (46867) \\ 79563 \end{matrix}$$

Задача 3.Имеются 3 пункта поставки однородного груза A_1, A_2, A_3 и 5 пунктов потребления этого груза B_1, B_2, B_3, B_4, B_5. На пунктах А (i = 1,2,3) груз находится соответственно в количествах a_1, a_2, a_3 условных единиц. В пункты В (j= 1,2,3,4,5) требуется доставить соответственно b_j единиц груза. Стоимость перевозки единицы груза (с учетом расстояний) из А в В определена матрицей $C=\{c_{ij}\}$. Найти такой план закрепления потребителей и поставщиков, чтобы общие затраты на перевозки были минимальны.

a1=280, a2 = 200, a3 = 220, b1=110, b2 =100, b3 = 220, b4 = 180, b5 = 90

$$C = \begin{matrix} 9\ 837\ 5 \\ (\ 7\ 36910) \\ 10458\ 6 \end{matrix}$$

Задача 4. Предприятие может выпускать продукцию по трём технологическим способам. При этом за 1 час по 1-му способу оно выпускает 20 единиц продукции, по 2-му – 25 единиц и по 3-му – 30 единиц продукции.

Количество производственных ресурсов, расходуемых за час при различных способах производства, и наличный объем ресурсов приведены в таблице.

Факторы / Способ производства	Сырьё	Парк станков	Рабочая сила	Энергия	Транс-порт	Прочие расходы
I	2	3	7	2	1	4
II	1	4	3	1	0	2
III	3	2	4	3	1	1
Располагаемые ресурсы факторов	60	80	70	50	40	50

Спланировать работу предприятия из условия получения максимума выпуска продукции, если известно, что общее время работы предприятия составляет 80 часов.

Задача 5. Предприятие располагает тремя видами ресурсов: А, Б, В – в количествах, равных соответственно 34, 16, 22 тыс. единиц. Существует четыре способа производства продукции. Расход каждого вида ресурсов в течение месяца по каждому способу производства известен и приведён в таблице.

Способ производства / Ресурсы	I	II	III	IV
А	2	4	1	5
Б	4	1	4	1
В	2	3	1	2
Количество выпускаемой в течение месяца продукции, тыс. ед.	7	3	4	2

Определить оптимальную производственную программу таким образом, чтобы выпуск единиц продукции был бы максимальным.

Задача 6. Служба занятости имеет в наличии четыре вакантных места по разным специальностям, на

которые претендуют шесть человек. Проведено тестирование претендентов, результаты которого в виде баллов представлены в матрице
Распределить претендентов на вакантные места таким образом, чтобы на каждое место был назначен человек с наибольшим набранным по тестированию баллом.

	1 вакансия	2 вакансия	3 вакансия	4 вакансия
1 кандидат	6	8	12	4
2 кандидат	11	2	15	6
3 кандидат	8	10	13	7
4 кандидат	4	9	12	8
5 кандидат	6	5	7	7
6 кандидат	7	9	14	6

Задача 7. В цехе предприятия имеются 5 универсальных станков, которые могут выполнять четыре вида работ. Производительность каждого станка при выполнении каждой работы задается матрицей С.

$$\begin{pmatrix} 5 & 11 & 6 & 11 \\ 10 & 11 & 9 & 11 \\ 7 & 8 & 6 & 8 \\ 6 & 4 & 3 & 7 \\ 4 & 2 & 0 & 5 \end{pmatrix}$$

Найти наиболее рациональное распределение работ между станками, максимизирующее суммарную производительность станков, если каждый станок можно загружать только одной работой.

Задача 8. Предприятие выпускает четыре вида изделий, основные производственно-экономические показатели которых приведены в таблице. Поставщик ресурсов обязуется в отчетном периоде предоставить следующее количество сырья: 1 - 590 кг, 2 - 600 кг, количество затрат времени ограничено 1100 часами. Определить объём производства каждого вида продукции при максимизации прибыли.

Вид изделия	Максимальный рыночный спрос, ед.	Расход сырья 1, кг/изд.	Расход сырья 2, кг/изд.	Норма времени изготовления, ч./изд.	Стоимость изделия, руб.	Переменные производственные затраты, руб./ед.	Постоянные производственные затраты, руб./ед.	Другие постоянные затраты
1	20	5	7	10	3300	1200	250	150
2	50	2	4	5	2500	480	160	200
3	30	7	6	15	4500	1800	330	300
4	40	4	5	8	4000	1150	240	400

Задача 9. Компания производит три вида продуктов: L, M и N. Поставщик сырья, используемого при производстве всех трех видов продуктов, сообщила Компании о том, что сотрудники Поставщика отказываются работать сверхурочно. Это означает, что поставки сырья будут ограничены в течение следующего периода следующими объемами: сырье **A** – 1030 кг и сырье **B** – 1220 кг. На следующий период нельзя найти другой источник поставок. Учитывая скоропортящийся характер продукции, запас готовой продукции не держится.

Информация, касающаяся трех продуктов, изготавливаемых Компанией:

	Виды продукции		
	L	M	N
Количество сырья **A** используемого на единицу продукции, кг	2	1	4
Количество сырья **B** используемого на единицу продукции, кг	5	3	7
Максимальный рыночный спрос, шт.	120	160	110
Маржинальная прибыль от проданной единицы продукции	650р.	600р.	875р.

Рекомендовать ассортимент продукции, который максимально увеличит прибыль Компании в предстоящий период.

3.2. Оценочные средства для текущего контроля по дисциплине Методы принятия управленческих решений

Раздел 1 «Основы методологии диагностики проблем и генерирования альтернатив»

повышенный уровень – контрольная работа.

Критерии оценки (в баллах):

– оценка «отлично» (9-10 баллов) выставляется обучающемуся, если студент понял смысл задачи, полно и правильно выполнил ее решение, проявил высокий уровень всех требующихся для выполнения заданий знаний и умений;
– оценка «хорошо» (6-8баллов) выставляется обучающемуся если он понял смысл задачи, выполнил решение правильно с незначительными ошибками.
– оценка «удовлетворительно» (3-5 баллов) выставляется обучающемуся, если он понял смысл задачи, но смог выполнить задание лишь частично, проявив недостаточный уровень знаний и умений для выполнения заданий.
– оценка «неудовлетворительно» (0-2 баллов) выставляется обучающемуся в случае, если задача решена неправильно и не он продемонстрировал сформированность требующихся для выполнения заданий умений.

Вариант 1. Тема: Метод «дерево решений» Оптовый склад обслуживает кино- и фотолаборатории, в том числе отпускает им проявитель. Статистика уровня продаж: 11 упаковок продаются с вероятностью 45%, 12 упаковок – с вероятностью 35%, 13 упаковок – 20%. Прибыль от реализации одной упаковки – 35 руб. Непроданные упаковки в конце недели уничтожаются, при этом Потери составляют 56 руб. с каждой упаковки. Какой недельный запас проявителя является для склада оптимальным? Компания рассматривает, целесообразно ли ей разрабатывать новый продукт и выходить с ним на рынок. Затраты на разработку оцениваются в размере $180000; вероятность того, что разработки будут успешными, составляет 0,75, что они окончатся неудачей – 0,25. Если разработки будут успешными, продукт будет выведен на рынок и при этом существуют следующие оценки:

а) если продукт будет очень успешным, прибыль составит $540000;

б) если продукт будет средне успешным, прибыль составит $100000;

в) если продукт окажется неудачным, убытки составят $400000;

Оцениваемые вероятности для каждого из указанных выше событий следующие:

а) высокая успешность 0,4

б) средняя успешность 0,3

в) неудача 0,3

Вариант 2. «Анализ безубыточности». Компания производит продукт А. Величина постоянных затрат – 200000 руб. для данного производства. Максимально возможный объем выпуска продукции составляет 1000 единиц. Единица продукции реализуется по цене 750 руб., переменные затраты составляют 250 руб. за единицу продукции. Найти точку безубыточности. Условие. Фирма «Альфа» производит некоторую продукцию промышленности строительных материалов и обычно продает ее оптовикам на внутреннем рынке по цене Ц1 ден. ед., за единицу продукции (здесь и далее цифры измерения носят условный характер). Мощность фирмы – М единиц продукции в месяц. В настоящее время ее месячный выпуск составляет О1 единиц. Имеется N-кратный запас мощности (М = О1* N)

Фирме было предложено заключить контракт на экспорт О2 единиц продукции ежемесячно по цене Ц2 ден. ед. Базис поставки – «самовывоз», без обязательства по транспортировке товара на продавце.

Издержки на производство и сбыт в расчете на единицу продукции приведены в табл. 2

Статья расходов	**Индекс**
1. Стоимость материалов	X1
2. Заработная плата	X2
3. Переменные накладные издержки	X3
4. Постоянные накладные издержки	X4
ИТОГО (себестоимость производства)	
5. Переменные издержки по сбыту	X5
ВСЕГО (общие издержки)	**С**

Управляющий фирмой не пожелал заключить контракт в связи с тем, что предлагаемая цена Ц2 не покрывает издержек С за единицу продукции.

Требуется определить:

1) правильное ли решение принял управляющий и как изменилась бы прибыль фирмы, если бы он принял предложение зарубежного партнера?

2) как изменилась бы прибыль фирмы, если бы предложение было принято, но запас мощности фирмы составлял бы N = 1)?

Вариант 3. «Принятие решения по политике цен»

Условие. Пусть производится некоторый товар А. Исходные данные приведены в табл. 3.1.

Таблица 3.1 - Издержки на производство и сбыт продукции А

Наименование показателя	Индекс
Затраты на производство единицы продукции (ден. ед)	Ипер
Аренда техники и помещений (ден. ед./год)	Иа
Заработная плата непроизводственного персонала и административные расходы (ден.ед./год)	Изп
Планируемая цена при продаже (ден. ед)	Ц
Планируемые расходы на рекламу (ден. ед./год)	Ир

Ог – годовой объем производства;

Ипост = Иа + Изп + Ир.

Для самоокупаемости (безубыточности) необходимо, чтобы П была больше или равна нулю. Отсюда

Ц * Ог – Ипер * Ог – Ипост □ 0 или Ог * (Ц – Ипер) □ Ипост,. (3.2)

Следовательно, минимальный объем выпуска находится из условия:

Ог - Ипост / (Ц – Ипер). (3.3)

Подставляя значения параметров (Ипост = 5000 + 10000 + 2000 = 17000;

Ц = 1,5; Ипер = 0,75), получаем:

Ог = 17000 / (1,5 – 0,75) = 17000 / 0,75 = 22667;

Ог = 22667 единиц продукции в год (или 1889 единиц в месяц).

2. Для определения объема выпуска, при котором достигается заданный уровень прибыли (Птр = 1000 ден.ед.), используется формула 3.1. Преобразованная к виду 3.2а и 3.3а она дает следующий результат:

Ц * Ог – Ипер * Ипост П или Ог * (Ц – Ипер) Ипост + П, (3.2а)

Ог = (Ипост + П) / (Ц – Ипер). (3.3а)

Подставляя значения параметров, получаем:

Ог = (17000 + 1000) / (1,5 – 0,75) = 18000 / 0,75 = 24000;

Ог = 24000 единиц продукции в год (или 2000 единиц в месяц).

3. Подставим в формулу 3.1 прогнозные значения объемов продаж для двух вариантов цены (приведя объемы к годовым) и проведем расчеты:

П1 = (1,5 – 0,75) * 1500 * 12 – 17000 = 13500 – 17000 = - 3500;

П2 = (3 – 0,75) * 500 * 12 – 17000 = 13500 – 17000 = - 3500.

Вывод: оба варианта являются равноубыточными, т.е. при таких условиях выпуск продукции А является нецелесообразным.

Вариант 4 «Выбор решения по количественной шкале оценок прибыли и известной вероятности проявления ситуаций»

Условие. Имеются допустимые решения Yi при четырех возможных ситуациях Sj. Известна вероятность проявления ситуаций - Pj.

Платежная матрица

$Y_i \backslash S_j$	S_1	S_2	S_3	S_4	β_i
Y_1 Y_2 Y_3	f_{11} f_{21} f_{31}	f_{12} f_{22} f_{32}	f_{13} f_{23} f_{33}	f_{14} f_{24} f_{34}	β_1 β_2 β_3
P_i	P_1	P_2	P_3	P_4	

Предпочтения решения для каждой ситуации, определенные индивидуальным ЛПР по количественной шкале в условных единицах, приведены в табл. 4.1

Таблица 4.1 - Платежная матрица с известной вероятностью событий

$Y_i \backslash S_j$	S_1	S_2	S_3	S_4	β_i
Y_1 Y_2 Y_3	1 3 4	4 8 6	5 4 6	9 3 2	5,2 4,5 5,0
P_i	0,1	0,2	0,5	0,2	-

Требуется определить оптимальное по критерию среднего выигрыша (Байеса-Лапласа) решение Y*.

Методические рекомендации по решению. Поскольку коэффициенты матрицы в данном случае отражают поступления на фирму, то пользуясь стандартной формулой для расчета коэффициентов важности решения

$$\beta_i = \sum_{j=1}^{n} P_j * f_{i,j} \qquad (i = \overline{1, m}). \qquad (4.1)$$

определим коэффициенты β_i:

$\beta_1 = 0.1 * 1 + 0.2 * 4 + 0.5 * 5 + 0.2 * 9 = 5.2$;

$\beta_2 = 0.1 * 3 + 0.2 * 8 + 0.5 * 4 + 0.2 * 3 = 4.5$;

$\beta_3 = 0.1 * 4 + 0.2 * 6 + 0.5 * 6 + 0.2 * 2 = 5.0$

и занесем их в последнюю графу табл. 4.2.

По формуле 4.1 выберем оптимальное решение, которое соответствует максимальному значению коэффициента $\beta_i = 5.2$, т.е. $Y^* = Y_1$.

Примечание. Если бы элементы матрицы отражали затраты (о чем было бы указано в условии), то расчет коэффициентов остался тем же, а решение выбиралось бы исходя из минимума средних затрат.

Оценочные средства для текущего контроля
по дисциплине Методы принятия управленческих решений

Раздел 1 «Основы методологии диагностики проблем и генерирования альтернатив»

высокий уровень – тестирование.

Критерии оценки (в баллах):

1-54	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	от 1 до 22
55-69	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	от 23 до 33
70-84	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	от 34 до 49
85-100	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	от 40 до 45

Каждые 10 полученных баллов конвертируются в 1 балл итоговой оценки

1. Ситуация новой возможности означает, что:
а) появилась новая возможность инвестирования средств в коммерческую деятельность:
б) появились новые научные разработки и открытия, требующие поиска проблем, нуждающихся в них разработках:
в) появилась новая проблема, требующая поиска новых технических и организационных идей;
г) нет правильного ответа.

2. Риск упущенной выгоды относится :
а) к коммерческим рискам;
б) к инвестиционным рискам;
в) к чистым рискам:
г) к биржевым рискам.

3. Важнейшими признаками управленческого решения являются:
а) наличие назревшей проблемы;
б) наличие субъекта управления, наделенного соответствующими полномочиями;
в) наличие коллегиального органа, наделенного соответствующими полномочиями;
г) направленность на систему коллективного труда.

4. Неопределенность хозяйственной ситуации возникает в результате:
а) систематического или несистематического риска;
б) стратегии управления риском;
в) отсутствия полной информации, ее случайности и противодействия конкурентов;
г) организации риск–менеджмента.

5. В условиях стратегического и тактического управления принимаются:
а) уравновешенные решения:
б) осторожные решения;
в) решения, основанные на суждении;
г) рациональные решения.

6. Модель процесса подготовки и реализации управленческого решения это:
а) динамическая характеристика системы управления;
б) статическая характеристика системы управления;
в) конкретная схема решения проблемной ситуации;
г) правило поведения руководителя и исполнителен.

7. Потерями называют:
а) шансы на нанесение ущерба;
б) расходы, неизбежные в предпринимательской деятельности;
в) снижение прибыли в сравнении с ожидаемыми величинами;
г) нет правильного ответа.

8. Приемы снижения степени риска это:
а) избежание, удержание и передача риска:
б) совокупность правил в стратегии риск–менеджмента;
в) приёмы управления риском;
г) разработка программы рисковой инвестиционной деятельности.

9. Величина степени риска зависит:
а) от неопределённости хозяйственной ситуации;
б) от принятой системы рисков:
в) от разновидности портфельных инвестиций;
г) от математически выраженной вероятности наступления потерь.

10. Диверсификация представляет собой:
а) установление предельных размеров рискового вложения капитала;
б) распределение инвестируемых средств между различными объектами вложения капитала;
в) установление предельных сумм расходов:
г) резерв денежных или материальных средств.

11. Структура управленческого решения это:
а) организационная схема (этапы) подготовки управленческою решения;
б) совокупность симптомов, причин и следствии:
в) организационная схема (паны) подготовки и реализации управленческого решения:
г) совокупность относительно устойчивых элементов, входящих в содержание данного решения.

12. Критериями степени риска являются:
а) абсолютная степень риска:

б) относительная степень риска;
в) ожидаемое значение и вариативность результата;
г) предельные коэффициенты риска.

13. Инертные решения это:
а) результат тщательной и сверхкритичной опенки менеджерами всех вариантов;
б) результат интуитивного поиска, своего рода озарение, характерное для высших эшелонов управления;
в) результат знания и осмысления опыта прошлого;
г) результат осторожного поиска менеджера, в котором преобладают контрольные и уточняющие действия.

14. Субъект управления в риск–менеджменте это:
а) аквизитор, андеррайтер, финансовый менеджер и другие:
б) любой аппарат управления, в том числе и коммерческая служба;
в) рисковые вложения капитала:
г) информация об уровне риска по данному виду деятельности.

15. Ситуация новой проблемы означает:
а) появились новые научные разработки и открытия, требующие поиска проблем, нуждающихся в этих разработках;
б) существует возможность инвестирования средств в коммерческую деятельность;
в) существуем проблема. требующая поиска новых технических и организационных идей;
г) нет правильного ответа.

16. Согласно классификации управленческих решений эвристические решения относятся к признаку классификации:
а) по характеру организации разработки;
б) по причинам возникновения:
в) по исходным методам разработки:
г) по функциональному содержанию.

17. Значение пороговых величин в прогнозной информации отражает:
а) прогнозирование изменении экономических процессов, базирующихся на характере и природе причинно-следственных связей;
б) решения субъекта (ЛИР) по формированию модели объекта управления с целью повышения его эффективности;
в) разработку прогноза рыночной потребности в каждом конкретном виде потребительской продукции:
г) возможные сроки крупных сдвигов.

18. Стратегия уменьшения степени противодействия означает:
а) влияние личностных характеристик ЛИР на принятие решения;
б) процедуру проведения оценки степени сходимости мнении экспертов;
в) снижение неопределенности хозяйственной ситуации;
г) использование вероятностных методов обработки полученных результатов.

19. Если руководитель не располагает достаточной информацией для объективной оценки вероятности и принятия решений в условиях риска, то в такой ситуации он использует:
а) фактическую информацию:
б) суждение о возможности свершения альтернатив с топ или иной субъективной или предполагаемой вероятностью:
в) суждение об уровне определенности на основе математических вычислении;
г) нет правильного ответа.

20. Одна из составляющих приемов снижения степени риска это:
а) приемы управления риском;
б) стратегические правила риск–менеджмента;
в) избежание, удержание и передача риска:
г) эвристические правила риск–менеджмента.

21. Необходимую информацию для принятия решения рационально собирать или приобретать пока:
а) позволяет финансовое обеспечение;
б) ожидаемый выигрыш будет больше, чем ожидаемые предельные затраты;
в) позволяет временной ресурс решения проблемы:
г) ожидаемый результат не имеет каких-либо ограничений.

22. Уровень степени риска определяется:
а) абсолютной и относительной степенью риска;

б) типом портфельных инвестиции:
в) неопределенностью производственно-экономической ситуации;
г) математически выраженной вероятностью наступления убытков.

23. К какому из классификационных признаков по рассмотренной классификации управленческих решений относятся прогнозные решения:
а) по организационному оформлению;
б) по причинам возникновения;
в) по функциональному содержанию:
г) по характеру задач.

24. Прогноз, который опирается на систему моделей экономической динамики, учитывающих возможность некоторого воздействия на общий ход экономических процессов, называется:
а) прогнозом развития природных ресурсов;
б) интервальным прогнозом:
в) сценарным прогнозом;
г) активным прогнозом.

25. Определить иерархию причин и следствий, ведущую до той точки, в которой можно предпринять действие, устраняющее причину. Это означает,
что:
а) построена диаграмма Иссикавы;
б) построена причинно-следственная связь;
в) построена модель решения;
г) построено «дерево решений».

26. Число приглашаемых специалистов в технологиях экспертного оценивания определяется:
а) максимумом достоверности;
б) минимумом затрат;
в) максимумом достоверности при ограниченных затратах;
г) минимумом достоверности при минимуме затрат,

27. Решения, которые характеризуются сверхкритичной оценкой всех вариантов и практически не содержат новизны и оригинальности, называются:
а) осторожными;
б) инертными:
в) уравновешенными;
г) нет правильного ответа.

28. Если в процессе прогнозирования выработано суждение, которое носит вероятностный характер, обладает определенной степенью достоверности и эта достоверность является полной, то тогда к нему можно применить термин:
а) прогноз;
б) научное предвидение:
в) система прогнозирования;
г) объект прогнозирования.

29. В основе рационального решения лежат:
а) интуиция;
б) прежний эмпирический опыт;
в) объективный анализ условий:
г) эвристический подход.

30. Наличие факторов, ограничивающих возможность выбора способов действий при разработке УР, иначе определяется как:
а) состояние объективных условий;
б) ситуация новой проблемы;
в) ситуация новой возможности;
г) нет правильного ответа.

31. Однокритериальные статические ЗПР в условиях неопределенности и риска могут быть решены с использованием методов:
а) причинно-следственного анализа;
б) технологии экспертного оценивания;
в) исследования операций:
г) экономико-математического моделирования.

32. Определение пороговых величин процессов развития, не отражаемых в графической форме,

может иметь выражение в виде:
а) точки перегиба:
б) поворотной точки;
в) временного интервала:
г) точки насыщения.

33. Выбор метода прогнозирования зависит:
а) от периода, на которым необходимо составить прогноз:
б) от возможности получить соответствующие исходные данные:
в) от требований к точности прогноза;
г) от всего выше перечисленного.

34. Важнейшими требованиями к управленческим решениям являются:
а) экономичность;
б) компетентность;
в) полномочность;
г) своевременность.

35. Структура управленческого решения определяется:
а) формой УР:
б) видом информации;
в) содержанием решения;
г) числом исполнителей.

36. Импульсивные решения это результаты:
а) генерации разнообразных идей без их уточнения, проверки, оценки;
б) знания и осмысления опыта прошлого;
в) осторожного поиска, в котором контрольные и уточняющие действия преобладают над генерированием идей;
г) интуитивного поиска, своего рола озарение, характерное для высших эшелонов управления.

37. Теория принятия решений это:
а) теория статистических решений:
б) теория игр;
в) совокупность научных дисциплин, рассматривающих проблему принятия оптимальных решений;
г) теория управленческих решений.

38. Резервный денежный фонд формируется обязательно:
а) для промышленных предприятий;
б) для организаций и предприятий государе]венной формы собственности;
в) для акционерных обществ, кооперативов, предприятий с иностранными инвестициями;
г) для организаций и предприятий любой формы собственности.

39. Для описания процесса принятия решений при структуризации задач управления и оптимизации процесса принятия управленческих решений требуется описание:
а) динамической модели ППР;
б) субъекта решения, модели объекта управления и модели эффективности;
в) статической модели ППР;
г) нет правильного ответа.

40. Для автотранспортного предприятия наиболее эффективными методам» снижения рисков являются:
а) лимитирование;
б) диверсификация;
в) страхование;
г) самострахование.

41. Эффективность решения проблемы при использовании метода экспертного оценивания определяется:
а) личными характеристиками экспертов, входящих в группу:
б) процедурой проведения опроса экспертов;
в) достоверностью экспертизы и затратами на нее;
г) методами обработки полученных результатов экспертного оценивания.

42. Для разработки технологических прогнозов наиболее эффективными являются методы:
а) тренда;
б) компонентной аналогии;
в) анализа причин и следствий;

г) «Дельфы».

43. Основой современной концепции теории риска явились:
а) разработки экономиста Ф. Найта;
б) разработки экономиста Р. Кантильона;
в) работы экономистов Л. Моргана и Ф. Энгельса;
г) разработки экономистов Р. Хебсрта и А. Линка.

44. Риск уменьшения размера процентов и дивидендов но портфельным инвестициям, вкладам и кредитам относится:
а) к предпринимательским рискам;
б) к спекулятивным рискам;
в) к чистым рискам;
г) к инфляционным и дефляционным рискам.

45. Для решения многокритериальных задач управления могут быть использованы:
а) теория игр;
б) методы математического программирования;
в) метод "дерева целей";
г) метод Монте-Карло.

Оценочные средства для текущего контроля
по дисциплине Методы принятия управленческих решений
Раздел 2 «Методология оценки, выбора и реализации управленческого решения»
повышенный уровень – реферирование.

Критерии оценки (в баллах):
Критерии оценки (в баллах):

№ п/п	Основные критерии	Баллы
Базовый (пороговый) уровень	**Оценка собственных достижений автора:**	**30**
	обоснование актуальности работы	3-5
	новизна работы	5
	самостоятельность автора в подходе к раскрытию темы	3
	использование знаний вне образовательной программы	3-5
	достоверность результатов	3-5
	возможность использования результатов работы в учебном процессе	5-7
Повышенный уровень	**Эрудированность автора в рассматриваемой области:**	**25**
	использование известных результатов и научных фактом	3-5
	знакомство с современным состоянием проблемы	
	отражение связи с другими науками	3-5
	владение научной терминологией	3-5
	использование специальной, научно-популярной литературы, информационных изданий и др.	4-5
		5
Высокий урвень	**Структурно-содержательный компонент:**	**45**
	формулировка цели и задач работы ;	5
	логика изложения;	5
	убедительность рассуждений, оригинальность мышления, глубина раскрытия темы;	5
	структурное оформление работы (наличие введения, глав или разделов, заключения, списка литературы);	5
	наличие и содержание иллюстративного материала (таблицы, схемы, рисунки, фото и пр.);	
	качество оформления;	10
	публикация в периодическом издании или сборнике трудов	15

Каждые 10 полученных баллов конвертируются в 1 балл итоговой оценки

Тематика рефератов

1. Алгоритм принятия управленческого решения при различных типах менеджмента.
2. Анализ влияния процессов самоорганизации на формирование управленческих решений.
3. Анализ методов организации процессов разработки управленческих решений.
4. Анализ особенностей использования информационных моделей при разработке управленческих решений.
5. Анализ особенностей принятия решений в процессе управления муниципальной собственностью.
6. Анализ проблем использования имитационного моделирования при выборе и обосновании управленческих решений.
7. Анализ проблем использования математических моделей в процессе разработки управленческих решений.
8. Анализ проблем использования математических моделей для снижения уровня неопределенности принятия управленческих решений.
9. Анализ проблем организации выполнения управленческих решений.
10. Анализ проблем учета неопределенности в принятии управленческих решений.
11. Анализ проблем учета риска в принятии управленческих решений.
12. Анализ проблем формирования системы контроля качества за реализацией управленческих решений.
13. Анализ сопоставимости вариантов управленческих решений.
14. Анализ учета действия мультипликатора при формировании управления муниципальными предприятиями.
15. Анализ эффективности деятельности контрольных служб в организационной структуре управления.
16. Анализ японских методов управления.
17. Выбор критериев принятия управленческого решения.
18. Зарубежные методы управления: анализ и оценка.
19. Значение, сущность и функции решений.
20. Информационное обеспечение процесса принятия решений.
21. Качество решения: факторы и оценка.
22. Классификация методов анализа управленческих решений.
23. Классификация основных методов прогнозирования управленческих решений.
24. Классификация управленческих решений.
25. Компьютерные системы поддержки принятия решений.
26. Контроль реализации управленческих решений.
27. Менеджмент как процесс принятия решений в информационной среде.
28. Методы анализа управленческих ситуаций.
29. Методы моделирования в процессе разработки управленческих решений.
30. Методы оптимизации управленческих решений.
31. Методы решения проблем.
32. Моделирование и модели принятия управленческих решений
33. Модель принятия управленческих решений на основе деловых игр.
34. Организационные и социально-психологические основы разработки управленческих решений.

35. Организация процесса разработки и принятия решений.
36. Основные требования к разработке и качеству управленческих решений.
37. Основные этапы разработки управленческих решений.
38. Ответственность руководителя за принятое решение.
39. Оценка эффективности управленческих решений.
40. Параметрические методы в процессе принятия решений.
41. Параметры и факторы обеспечения качества и эффективности управленческих решений.
42. Поиск решения как трехступенчатый процесс.
43. Принципы анализа управленческих решений.
44. Принятие решений в условиях риска.
45. Принятие управленческих решений в процессе исполнения муниципального бюджета.
46. Природа процесса принятия решений.
47. Процесс и процедура принятия решений.
48. Психологические аспекты принятия решений.
49. Разработка управленческих решений в условиях неопределенностей и риска.
50. Реализация решений в организации их.
51. Решение в процессе управления.
52. Решение и информация.
53. Роль информации в процессе принятия решений.
54. Роль решений в процессе управления.
55. Системный подход к процессу принятия решений.
56. Системы контроля управленческих решений.
57. Ситуационный подход к процессу принятия решений.
58. Технология разработки управленческого решения.
59. Типология управленческих решений.
60. Управленческое решение и полномочия руководителя.
61. Учет факторов сопоставимости альтернативных управленческих решений.
62. Формы принятия управленческих решений.
63. Функционально-стоимостной анализ в процессе принятия решений.
64. Цикл принятия решений, его структура и состав элементов.

Оценочные средства для текущего контроля
по дисциплине Методы принятия управленческих решений

Раздел 2 «Методология оценки, выбора и реализации управленческого решения»

высокий уровень – Кейс-задачи.

Критерии оценки (в баллах):

10-9 баллов	выставляется обучающемуся, при условии выполнения вышеназванных требований в полном объеме.
8-7 балла	выставляется обучающемуся, при условии правильного определения причин возникновения проблемы, описанной в кейсе, выполнения требований обоснованности и реализуемости предлагаемых решений, но недостаточно четко и последовательно аргументированных.
6-4 балла	выставляется обучающемуся, при попытке определении возможных причин возникновения проблемы, описанной в кейсе, представления характеристик участников проблемы и предложении варианта ее решения.
3-0 баллов	выставляется обучающемуся в случае неверного определения причин возникновения проблемы, описанной в кейсе, отсутствии вариантов ее решения, и в целом не выполнения требований, согласно критериям оценки кейса.

Кейс-задача №1.

На собрании акционеров АО «N», уставный капитал которого разделен на 100 000 акций, присутствовали акционеры и их правомочные представители, обладающие 50 500 акциями.

В повестку дня был включен вопрос о назначении генерального директора и выдвинута кандидатура Иванова И.И. «За» его назначение проголосовали акционеры и их правомочные представители, обладающие 25 250 акциями, «против» – 250 акциями, «воздержалось» – 25 000 акциями.

У собрания акционеров возникло сомнение в правомочности принятого решения, и оно проголосовало квалифицированным большинством голосом за внесение изменений в Устав, согласно которым полномочия по назначению генерального директора передаются Совету директоров АО.

Вопрос: Прокомментируйте правомерность принятых Собранием акционеров решений.

Кейс-задача № 2.

В настоящее время наблюдается тенденция к резкому сокращению объема продаж продукции предприятия. При обсуждении на заседании Дирекции были выдвинуты следующие предложения по выходу из кризисной ситуации:

1. Повысить качество выпускаемой продукции до уровня, превышающего качество аналогичной продукции конкурентов.

2. Развернуть собственную торговую сеть и снизить розничные цены за счет существенного уменьшения розничных расценок.

3. Сократить ассортимент выпускаемой продукции, исключив из него нерентабельные и малорентабельные виды продукции, с целью снижения удельных издержек на остальные виды выпускаемой продукции и соответствующего снижения оптово-отпускных цен.

Вопрос: Какую первичную информацию необходимо иметь для принятия правильного решения на заседании Дирекции?

Кейс-задача № 3.

Хлебопекарные предприятия, как правило, сталкиваются с проблемой своевременного удовлетворения утреннего заказа торговой сети. Большинство магазинов хотели бы получать хлебобулочные изделия в широком ассортименте уже к открытию магазина. Следствием этого требования является неравномерная загрузка хлебопекарных печей в течение суток, чрезмерное напряжение с отгрузкой продукции в утренние часы, нарушение графиков доставки продукции и

существенная вероятность поставки продукции сомнительной свежести.

Вопрос: Какие пути решения возникающих проблем Вы можете предложить? Как должны взаимодействовать структурные подразделения хлебопекарных предприятий для решения этих проблем?

Кейс-задача № 4.

Инвестиционный бюджет компании на 2000 год составил 10 млн. условных единиц (у. е.) в то время как бюджет подбора и подготовки кадров составил 0,25 млн. у.е., а маркетинговый бюджет (маркетинговые исследования, реклама и т.д.) – 0,5 млн. у.е.

Вопрос: Может ли при таких условиях финансирования эффективно быть организована предпринимательская деятельность компании? Ответ обоснуйте с использованием определения понятия «предпринимательский труд».

Кейс-задача № 5.

В сфере управления рынками сбыта своей продукции компания выбрала стратегию, включающую политику «ценовой дискриминации». После применения на сегментированных рынках в своих фирменных торговых предприятиях политики «ценовой дискриминации» компания столкнулась со злоупотреблениями.

Вопрос: Каков характер этих злоупотреблений и как можно их избежать, не создавая дорогостоящую систему контроля? Какие другие виды ценовой дискриминации Вам известны и в чем целесообразность их использования в управлении сбытом?

Кейс-задачи № 6

Алексей Иванович - менеджер среднего звена. Он работает начальником сборочного участка небольшого предприятия. Сегодня первый день как он вернулся из отпуска. Первый звонок был от менеджера по сбыту, который сказал, что последняя партия деталей забракована и из-за этого нарушаются условия договора с постоянным и выгодным для фирмы заказчиком. Второй звонок был от секретаря-референта директора, которая сообщила, что через час состоится рабочее совещание у директора фирмы, посвященное этому вопросу. Третий звонок был от жены заместителя

Алексея Ивановича, исполнявшего обязанности начальника цеха во время его отпуска; звонившая предупредила Алексея Ивановича, что ее муж заболел и врач выписал ему больничный лист сроком на неделю. Алексей Иванович откинулся в кресле и задумался...

Представьте себя на месте Алексея Ивановича:

1. Определите возникшие проблемы. Проранжируйте (актуальность, масштабность, степень риска) и классифицируйте их (производственные, технические, информационные, экономические, кадровые).

2. Формализуйте каждую проблему - определите разницу между фактическим и желаемым состоянием объекта по его параметрам.

3. Определите “дерево целей” и на основе его “дерево решений”.

4. Проведите анализ принятых решений с различных точек зрения:

• по степени влияния на будущее организации;

• по времени реализации;

• по степени обязательности исполнения;

• по широте охвата;

• по содержанию;

• по какому-либо другому критерию.

Изобразите графически алгоритм принятия Вашего окончательного решения. Обоснуйте правильность принятия решения.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Во время проведения лекционных занятий учитывается посещаемость обучающихся, оценивается их познавательная активность на занятии.

Тестирование по разделам дисциплины проводится с помощью LMS eLearning Server 4G. Баллы формируются системой автоматически и переводятся в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Темы докладов, сообщений, презентаций, а также темы рефератов распределяются между обучающимися или группой обучающихся на первом занятии, готовые доклады, сообщения, презентации, выполненные рефераты представляются в соответствующие сроки.

Устный опрос проводится на практических занятиях и затрагивает как тематику предшествующих занятий, так и лекционный материал.

В случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» экзамена. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации задолженности определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

Практические задания являются важной частью промежуточной аттестации по дисциплине (разделу).

Выполнение практической работы проходит в форме тестирования или решения задач. Баллы начисляются в зависимости от количества правильных ответов, методики решения. По отдельным практическим занятиям разработаны программы в MS Office Excel, автоматически считающие количество баллов за решенное задание.

Отчет по практической работе представляется в печатном виде в формате, предусмотренном шаблоном отчета по практической работе. Защита отчета проходит в форме доклада обучающегося по выполненной работе и ответов на вопросы преподавателя.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде экзамена, что позволяет оценить достижение результатов обучения по дисциплине.

Во время сдачи промежуточной аттестации в устной форме в аудитории может находиться одновременно не более 8 обучающихся.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1			
2			
3			
4			
5			

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очное

Год начала подготовки: 2021

Орел - 2021 год

Составитель:
к.э.н., доцент Коломейченко А.С. *Коломейченкова* 21.06.2021 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Зверева Г.П. *Зверева* 21.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Информационные технологии и математика» протокол № 11 от 22.06.2021 г.
Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Коломейченко А.С. *Коломейсенко*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.
Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*
24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:
к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 21.06.2021 г.

Оглавление

Введение 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий 7
4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины 7
4.2. Разделы дисциплин и виды занятий 8
4.3. Тематический план лекций 8
4.4. практические занятия 9
4.5. Самостоятельная работа обучающихся 10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю). 10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю). 10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля). 11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 12
9.1. Организационные рекомендации по изучению дисциплины 12
9.2. Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности 13
9.3. Организация самостоятельной работы обучающегося 15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 17
12. Критерии оценки знаний студентов 19
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 20
Лист регистрации изменений 56

Введение

Развитие приложений математических методов в общественных науках привело за последние годы к усилению значения математики в гуманитарном образовании и, в частности, в экономическом. При этом одновременно с математизацией курсов, традиционно изучавшихся на экономических специальностях, в учебные планы за сравнительно короткий срок было включено много новых дисциплин, в которых широко используются математические модели. Необходимость изучения менеджерами математических методов связана не только с практическими потребностями: владение методологией математического моделирования способствует формированию нелинейного мышления, синергетического подхода к пониманию принципов развития.

Экономико-математические методы и модели, возможности применения которых существенно расширились благодаря современным компьютерным технологиям, представляют собой один из наиболее динамично развивающихся разделов прикладной экономической науки.

Рабочая программа разработана для дисциплины «Моделирование бизнес-процессов» для обучающихся 3 курса очно-заочной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В рабочей программе представлены цели и задачи изучаемой дисциплины, требования к уровню освоения содержания дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами ОПОП; дано содержание дисциплины с подробным планом лекционных и практических занятий; развернуто представлен план самостоятельной работы обучающихся и рекомендуемый график ее выполнения; указаны основная и дополнительная литература.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом подготовки бакалавра менеджмента.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Предметом курса "Моделирование бизнес-процессов" является отрасль научных знаний о методах оптимального решения и анализа задач оперативного и стратегического планирования с использованием ПЭВМ в системах управления и хозяйственных системах.

Цель изучения дисциплины - формирование методологии экономико-математического моделирования производственных систем для научного обоснования рекомендаций по совершенствованию производственной деятельности предприятий, повышению эффективности управления производством в условиях рыночных отношений.

Задачи изучения дисциплины - знакомство с постановкой задач оптимального планирования и управления, проблематикой и технологией их решения, с детерминированным и стохастическим подходом к описанию процессов, с методикой исследования динамических процессов принятия решений, изучение основ применения экономико-математических методов и моделей, приобретение навыков решения задач в области экономико-математического моделирования и прогнозирования. В процессе изучения дисциплины студенты должны получить знания по следующим темам:

- Математические моделирование социально-экономических систем
- Линейные экономико-математические модели
- Методы и модели прогнозирования экономических процессов
- Методы теории игр

В результате освоения дисциплины «Моделирование бизнес-процессов» у обучающихся формируются следующие компетенции:

Таблица 1 - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Имеет представление об основных методах сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия решений ОПК-2.2. Использует современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных управленческих задач ОПК-2.3. Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов

Таблица 2 - Результаты освоения компетенций

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты освоения
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Имеет представление об основных методах сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия решений	*Знать* основные методы сбора, обработки и анализа данных. *Уметь* применять методы сбора, обработки и анализа данных в профессиональной деятельности. *Владеть* навыками сбора, обработки, передачи и анализа информации при решении задач управления.
	ОПК-2.2. Использует современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных управленческих задач	*Знать* методы и компьютерный инструментарий обработки и анализа данных при решении управленческих задач. *Уметь* исследовать проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности. *Владеть* навыками применения современного компьютерного и математического инструментария для обработки данных.
	ОПК-2.3. Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов	*Знать* фундаментальные основы математического моделирования; базовые понятия методов оптимальных решений, классификацию и возможности применения математических методов в экономическом анализе, оптимальном планировании и управлении производственными системами

		и методов их решения. *Уметь* выбрать методы моделирования при решении задач управления; поставить задачу, выполнить оценку состояния экономического объекта или процесса, анализ решения. *Владеть* первичными навыками и основами методов разработки и решения математических моделей; навыками подготовки математической модели для решения с помощью программного средства; навыками анализа полученного решения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Моделирование бизнес-процессов» входит в обязательную часть Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана по направлению 38.03.02 – Менеджмент в объеме 2 зачетные единицы (72 часа), форма контроля - зачет. Изучается в 5 семестре 3 курса.

Изучение дисциплины базируется на знаниях полученных в дисциплинах математика, информатика, теория статистики, теория менеджмента, эконометрика.

Полученные в дисциплине знания могут применяться при изучении последующих дисциплин: информационные технологии в менеджменте, бизнес-планирование, методы принятия управленческих решений и др.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 1 Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетные единицы.

Виды учебной нагрузки	Всего часов в 5 семестре
Контактная работа по видам занятий, в том числе:	22
лекции	10
из них: активные формы обучения	
Практические занятия (ПЗ)	12
из них: активные формы обучения	12
Самостоятельная работа, в том числе КСР	50 -
Вид промежуточной аттестации	Зачет
Общая трудоемкость час/зач. ед	72/2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий.

4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины

Таблица 2 Содержание модулей и разделов дисциплины

Семестр 5			
Раздел I «Моделирование процессов» *Цель*: овладение методами и навыками постановки задачи моделирования и решения на основе методов экономико-математического моделирования			
№ п/п	Наименование подраздела дисциплины, входящего в данный раздел.	Содержание раздела	
		Контактная работа	СР
1	Методические основы экономико-математического моделирования производственных процессов.	Основные понятия математического моделирования. Классификация математических моделей и методов.	Самостоятельное изучение вопросов лекции: Дробно-линейное программирование Блочное программирование
2	Задачи линейного программирования	Базовая постановка задачи линейного программирования. Разновидности задач линейного программирования. Программные средства решения ЗЛП.	Выполнение домашних заданий и контрольных работ.
3	Оптимизация на графах	Элементы теории графов. Методы построения и поиска оптимальных решений. Примеры задач, решаемых с помощью теории графов.	Выполнение домашних заданий и контрольных работ.
4	Теория игр	Постановка и решение задач динамического программирования. Принятие решений в условиях неопределенности.	Выполнение домашних заданий и контрольных работ.

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 3 Разделы дисциплин и виды занятий

	Подраздел дисциплины, входящий в данный раздел	Лекции	ПЗ	ЛЗ	СР	Всего часов
Семестр 5						
Раздел I	Методические основы экономико-математического моделирования производственных процессов.	2			10	12
	Задачи линейного программирования	4	8		16	28
	Оптимизация на графах	2	4		12	18
	Теория игр	2	-		12	14
КСР					-	-
Итого		10	12		50	72

4.3. Тематический план лекций

Таблица 4 Тематический план лекций

	Подраздел дисциплины, входящий в данный раздел	Тема лекции	Трудоемкость (час.)
Семестр 5			
Раздел 1	Методические основы математического моделирования производственных процессов	Исторический обзор Этапы принятия решений Классификация математических моделей Классификация методов решения	2
	Задачи линейного программирования	Постановка задачи линейного программирования Экономическая интерпретация задач линейного программирования Графический метод решения задач линейного программирования Двойственные задачи линейного программирования Устойчивость оптимизационного решения	2

	Задачи линейного программирования	Задача оптимального планирования производства при ограниченности ресурсов. Задача оптимального состава продукции. Транспортная задача.	2
	Оптимизация на графах	Элементы теории графов Задача коммивояжера Оптимизация сетевого графика Задача о максимальном потоке Задача о кратчайшем пути	2
	Теория игр	Основы теории игр Применение методов теории игр в принятии решения в условиях неопределенности	2
Итого: в т.ч. в активной форме			10

4.4. Практические занятия

Таблица 5 Практические занятия

	№ подраздела дисциплины, входящего в данный раздел	Тема практического занятия	Трудоемкость (час.)
Семестр 5			
Раздел 1	2	**Кейс-задание.** Решение базовых задач линейного программирования.	4
	2	**Кейс-задание.** Решение задач линейного программирования на раскрой материала и загрузку оборудования	4
	3	**Кейс-задание** по оптимизации на графах.	4
Итого: в т.ч. в активной форме			12 12

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 6 Тематический план самостоятельной работы студентов

Тема	**Самостоятельное изучение теоретического материала**	**Выполнение домашних упражнений и заданий**	**ДКР**	**Выполнение лабораторных работ**	**Подготовка к отчету по модулям**	**Работа с интернет-тренажёром**	**Трудоемкость (час.)**
Семестр 6							
Самостоятельное изучение вопросов лекции: Дробно-линейное программирование Блочное программирование	10						10
Задачи линейного программирования		16					16
Оптимизация на графах			12				12
Теория игр				12			12
КСР							**-**
итого за 5 семестр							**50**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Обучающийся имеет неограниченный доступ к учебно-методическим материалам в информационно-образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/1118 (дата обращения: 21.06.2021)

1. Коломейченко А.С., Польшакова Н.В. Учебное пособие для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов». Для бакалавров направления подготовки 38.03.02 – Менеджмент. – Орел: Изд. Картуш, 2016. - 76 с.

http://do3.orelsau.ru/resource/index/index/subject_id/1118/resource_id/26353 (дата обращения: 21.06.2021)

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Контрольная работа по теме (разделу, модулю) «Базовые задачи линейного программирования», модуль 1, раздел 2;

2. Контрольная работа по теме (разделу, модулю) «Специальные задачи линейного программирования», модуль 1, раздел 2;

3. Кейс-задания по оптимизации на графах, модуль 2, раздел 3;
4. Вопросы к зачету.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная

1. *Долганова, О. И.* Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 289 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/399296 (дата обращения: 21.06.2021).
2. *Каменнова, М. С.* Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 282 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/408656 (дата обращения: 21.06.2021)
3. *Каменнова, М. С.* Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 228 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/427727 (дата обращения: 21.06.2021)

Дополнительная

1. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 128 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06195-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/411276 (дата обращения: 21.06.2021)
2. Дубина, И. Н. Основы математического моделирования социально-экономических процессов : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Дубина. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 349 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7584-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/392591 (дата обращения: 21.06.2021)

в) периодические издания

1. Инновации в образовании. – М., 2005-2021, 1-12 (в год)
2. Экономический анализ: теория и практика. – М., 2005-2021, 1-12 (в год)
3. Мир ПК. – М., 2005-2021, 1-12 (в год)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://biblio-online.ru/ (дата обращения: 04.02.2021). (неограниченный доступ)
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ / (дата обращения: 04.02.2021). (неограниченный доступ)
3. ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ / (дата обращения: 04.02.2021). (неограниченный доступ)
4. Национальный цифровой ресурс «Руконт» https://rucont.ru/chapter/rucont / (дата обращения: 04.02.2021). (неограниченный доступ)
6. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ / (дата обращения: 04.02.2021). (бессрочно)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
9.1.Организационные рекомендации по изучению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Освоение дисциплины предусматривает следующие виды контактной и самостоятельной работы:

- лекции
- практические занятия
- устный опрос студентов
- тестирование
- самостоятельную работу студентов (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, подготовка к выполнению индивидуального проекта по кейс-заданию, устным опросам, зачету)
- выполнение кейс-заданий
- консультации преподавателя.

Изучение дисциплины осуществляется по модульному принципу, сущность которого состоит в делении учебного материала на отдельные логически завершенные блоки (модули).

Качество их освоения определяется с помощью специальных контрольных мероприятий.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

Лекционный материал снабжен конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления студентов;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- обучение студентов умению анализировать полученные результаты;
- контроль самостоятельной работы студентов по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия.

На практических занятиях обучающийся сдает решенные и оформленные надлежащим образом задания, показывает правильность решения, преподаватель оценить глубину знаний студентом данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются предельные сроки их выполнения и сдачи.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (при сдаче зачета).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать

и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Обучающимся предлагается список заданий, которые необходимо выполнить по темам дисциплины. Часть заданий отводится на самостоятельную работу.

Практические работы обучающиеся выполняют самостоятельно на аудиторных занятиях в присутствии преподавателя с использованием изученного лекционного материала и рассмотренных примеров, заданий. При возникновении затруднений в ходе выполнения практической работы обучающиеся могут обратиться за помощью к преподавателю.

Обучающиеся, пропустившие занятия (независимо от причин), не подготовившиеся к занятию, обязаны явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Работа студентов, не отчитавшихся по каждой не проработанной ими на занятиях теме, не может быть оценена.

Обучающиеся, активно занимающиеся на занятиях, во время сдающие индивидуальные задания, поощряются преподавателем (освобождением от контрольной работы, теста и т.п.). Обучающийся, набравший соответствующее количество баллов (см. критерии оценивания знаний п. 12), посетивший все занятия, может претендовать на выставление зачета автоматически по результатам текущего контроля знаний.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.

2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.

3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.

4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (эссе) преподавателю.

При успешном прохождении рубежных контрольных испытаний обучающийся может претендовать на сокращение программы промежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине.

Учитывая особенности распределения материала дисциплины, рекомендуется следующая методическая последовательность освоения материала:

1. Сначала обучающийся осваивает основные понятия и знакомится с различными концепциями и ториями.

2. После усвоения основных понятий знакомится с материалом по дисциплине.

9.2. Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности.

Рекомендуется при изучении дисциплины придерживаться следующего сценария освоения материала.

На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, потом обратить внимание при самостоятельном изучении.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями.

Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины.

Самостоятельная работа по дисциплине включает:

а) работу с первоисточниками;

б) подготовку устного выступления на практическом занятии;

в) подготовку презентаций к докладу;

г) подготовку к текущему, рубежному контролю и промежуточной аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач. Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

На каждом этапе самостоятельной работы обучающемуся разъясняются цели работы, контролируется понимание этих целей, постепенно формируется умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

При чтении лекционного курса проводится экспресс-опрос по конкретной теме.

На отдельных практических занятиях отводится время на самостоятельное решение тестов. По результатам самостоятельного решения тестов выставляется оценка.

Результативность самостоятельной работы обучающихся во многом определяется наличием следующих видов контроля:

- входной контроль знаний и умений в начале изучения дисциплины;

- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях;

- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;

- самоконтроль, осуществляемый в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;

- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета/экзамена;

- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:

• самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);

• выполнение домашних заданий;

• подготовка к контрольному тестированию по темам дисциплины.

Работа с литературой.

Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач обучающегося. Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; - логическое обоснование главной мысли и выводов;

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

Выполнение домашних заданий. По темам, изучаемым на лекциях и практических работах преподавателем могут выдаваться предусмотренные данной рабочей программой домашние задания:

1) домашнее задание может предусматривать решение дополнительных задач, аналогичных рассмотренным на занятиях с целью закрепления полученных навыков.
2) домашнее задание может заключаться в самостоятельном завершении начатого на занятиях выполнения задания, на которое у обучающихся не хватило времени.

По результатам выполнения домашних заданий преподавателем могут начисляться поощрительные баллы.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или в отдельной тетради. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

Написание рефератов и докладов.

Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме.

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

9.3. Организация самостоятельной работы обучающегося.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся:

1. Распределение времени на соответствующие темы и виды самостоятельной работы.
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.
3. Обучение методам самостоятельной работы.
4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).
5. Контроль над ходом выполнения самостоятельной работы.

Обучающийся должен знать:

– какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);

– какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;

– какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрены.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу являются:

–учебно-методический комплекс по дисциплине;

– учебно-методические, учебные пособия и методические указания.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана практического занятия;

4. Выполнить домашнее задание, предусмотренное рабочей программой;

5. Проработать тестовые задания;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет/экзамен. Методом текущей аттестации по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов» является зачет. При подготовке к зачету вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы, проработать их, еще раз повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы к зачету.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В качестве программного обеспечения используются программы: операционные системы Microsoft Windows SL8, SL8.1 Russian Academic, офисные пакеты Microsoft Office Professional Plus 2007, Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Project 2007.

Информационно-образовательная среда университета http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/, в т. ч. образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearningServer 4G, разработчик Hypermethod http://do3.orelsau.ru/ договор № ГМЛ-Л-20/02-1286 от 19.02.2020 года (ООО «Ленвэа») срок действия – бессрочно. Неограниченный доступ.

Информационно-справочные системы:

Консультант плюс - справочно-правовая система содержащая законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Доступ http://www.consultant.ru(дата обращения: 04.02.2021). (открытый доступ)

Гарант — профессиональная справочная система для юридических, бухгалтерских, финансовых, кадровых подразделений коммерческих предприятий, а также для федеральных, территориальных и муниципальных органов власти. Доступ - https://garant.ru/(дата обращения: 04.02.2021). (открытый доступ)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации;	Специализированная мебель; ПК - 9 шт.
Учебная аудитория лаборатория информационных технологий обучения для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель, ПК - 9 шт, МФУ – 1 шт. Комплект интерактивного оборудования в составе: интерактивная доска и проектор.
Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки 406а: специализированная мебель; ПК - 9 шт.	Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации;	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория лаборатория информационных технологий обучения для проведения занятий семинарского типа, групповых и	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно. Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. номер лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно. Microsoft Windows XP Professional номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно. Microsoft Windows XP Professional номер лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 срок действия – бессрочно. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 2009 срок действия – бессрочно. Microsoft Win SL 8 Russian Academic версия 8 номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно. Microsoft Office 2013 Russian Academic номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно. Microsoft Project 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 43158441 дата выдачи настоящей лицензии: 07.12.2007 срок действия – бессрочно. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 43158441 дата выдачи настоящей лицензии: 07.12.2007 срок действия – бессрочно. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. Доступ LMS eLearning Server 4G разработчик Hypermethod договор покупки: № б/н от 11.06.2013 г. (ООО "Ленвэа") срок действия – бессрочно. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, срок действия – продлевается ежегодно номер лицензии: 2015 г. - 156A150721131050, 2016 г. - 156A160819142011713114, 2017 г. - 156A170815113039520934, 2018 г. - 17EO-180723-132302-727-122, дата выдачи настоящей лицензии: с 23.07.2018 до 31.08.2019. СПС «КонсультантПлюс». Договор об информационной поддержке № 1399 от 29.05.2008 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (бессрочно) Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010

	Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ). ООО «Кредитал+», г. Орёл, (бессрочно)

12. Критерии оценки знаний студентов

Балльная оценка знаний по дисциплине в семестре

Проверка качество полученных студентом знаний осуществляется с применением дифференцированной бальной оценки. Максимально за работу в семестре студент может набрать 100 баллов.

При этом действует следующая дифференцированная шкала бальной оценки:

Типовая бальная оценка	0-54	55-69	70-84	85-100
Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено

По результатам только текущего контроля студент может набрать в семестр – 60 баллов. Также он может набрать дополнительные баллы: до 25 – за самостоятельную работу; до 15 – за участие в НИРС.

Если студент не набирает достаточное для него количество баллов, он сдает итоговый зачет, на котором может набрать еще 40 баллов.

Перечень видов аттестации.

Основные баллы

Вид мероприятия	Баллы (сумма до 60)
1. Домашняя контрольная работа № 1 по разделу 2	15
2. Домашняя контрольная работа №2 по разделу 2	15
3. Кейс по оптимизации на графах – раздел 3	15
4. Кейс по принятию решения в условиях неопределенности – раздел 4	15

Дополнительные баллы

Вид мероприятия	Баллы (сумма до 25)
1. Подготовка реферата.	15
2. Домашнее выполнение заданий	10

Поощрительные баллы

Вид мероприятия	Баллы (сумма до 15)
1. Публикация статьи с научным руководителем	5
2. Выступление на конференции	10

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине **МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ**

направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ОПК-2.1. Имеет представление об основных методах сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия решений	Методические основы экономико-математического моделирования производственных процессов. Задачи линейного программирования	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к зачету
		Повышенный	Задания для самостоятельной работы студентов	
		Высокий	Решение кейс-задач	
ОПК-2.2. Использует современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных управленческих задач	Методические основы экономико-математического моделирования производственных процессов. Задачи линейного программирования	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к зачету
		Повышенный	Задания для самостоятельной работы студентов	
		Высокий	Решение кейс-задач	
ОПК-2.3. Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов	Методические основы экономико-математического моделирования производственных процессов. Задачи линейного программирования	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к зачету
		Повышенный	Задания для самостоятельной работы студентов	
		Высокий	Решение кейс-задач	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код контролируемой компетенции	***Критерии в соответствии с уровнем освоения основной профессиональной образовательной программы***				***Оценочные средства***
	не зачтено	***зачтено***			
	неудовлетворительно	***пороговый (базовый) (удовлетворительно) 55-69 баллов***	***повышенный (хорошо) 70-84 баллов***	***высокий (отлично) 85-100 баллов***	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем					
ОПК-2.1. Имеет представление об основных методах сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия решений	Не знает: основные понятия информационных технологий сбора и обработки данных	Знает: основные понятия информационных технологий сбора и обработки данных	Знает: основные методы и технологии сбора, обработки и анализа данных	Знает: методы анализа данных, применяемые при принятии управленческих решений	Опрос Тестирование
	Не умеет: применять методы сбора данных на практике	Умеет: применять методы сбора данных на практике	Умеет: применять при решении задач базовые методы обработки данных	Умеет: применять на практике методы анализа данных на основе прикладного программного обеспечения	Опрос Тестирование
	Не владеет: навыками сбора и обработки данных на ПК	Владеет: навыками сбора и обработки данных на ПК	Владеет: навыками анализа данных на ПК с помощью стандартных прикладных программ	Владеет: навыками анализа данных на основе специальных прикладных программ	Опрос Тестирование
ОПК-2.2. Использует современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных управленческих задач	Не знает: основные понятия математического моделирования	Знает: основные понятия математического моделирования	Знает: методы построения различных математических моделей для решения управленческих задач	Знает: возможности применения математического моделирования для решения управленческих задач	Тестирование
	Не умеет: разработать математическую модель линейного программирования	Умеет: разработать математическую модель линейного программирования	Умеет: решить и проанализировать математическую модель линейного программирования	Умеет: построить альтернативные варианты по разработанной и решенной числовой модели	Решение кейс-задач

	Не владеет: навыками построения линейных экономико-математических моделей	Владеет: навыками построения линейных экономико-математических моделей	Владеет: навыками анализа решения, полученного на модели	Владеет: навыками прогноза на полученном решении с помощью модели	Решение кейс-задач
ОПК-2.3. Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов	Не знает: основные понятия экономико-математического моделирования.	Знает: основные понятия экономико-математического моделирования.	Знает: методы построения и решения математических моделей с целочисленными переменными, двухиндексными переменными, бинарными переменными	Знает: знает методы построения, решения и анализа решения при построении математических моделей различного вида	Тестирование
	Не умеет: построить линейную экономико-математическую модель	Умеет: построить линейную экономико-математическую модель	Умеет: построить и решить экономико-математическую модель различного вида для описания экономического процесса	Умеет: проанализировать полученное решение и сделать прогноз развитие	Решение кейс-задач
	Не владеет: навыками решения экономико-математической модели	Владеет: навыками решения экономико-математической модели	Владеет: навыками построения и решения экономико-математических моделей	Владеет: навыками анализа и прогноза на основе полученного на модели решения	Решение кейс-задач

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету (ОПК-2)

по дисциплине Моделирование бизнес-процессов

Критерии оценки:

***«зачтено»** выставляется студенту, если получен правильный и полный ответ не менее чем на 50% заданных вопросов, а так же правильно выполнено и сдано не менее 50% запланированных мероприятий по текущему контролю;*

***«не зачтено»** выставляется студенту, если получен правильный и полный ответ менее чем на 50% заданных вопросов и выполнено менее 50% запланированных мероприятий по текущему контролю.*

1. Что такое оптимальное решение?
2. Дайте определение математической модели.
3. Что представляют собой ограничения оптимальной задачи?
4. Дайте определение целевой функции оптимальной задачи.
5. Объясните, что такое математическое программирование?
6. Сформулируйте задачу линейного программирования. Приведите пример.
7. Экономико-математическое моделирование: сфера применения.
8. Значение экономико-математического моделирования для экономической науки и практики.
9. Определение экономико-математического моделирования.
10. Этапы экономико-математического моделирования.
11. Классификация экономико-математических методов.
12. Принцип оптимальности в планировании и управлении.
13. Понятия допустимого и оптимального решения задачи линейного программирования.
14. Запишите общую постановку задачи линейного программирования.
15. Неограниченность целевой функции задачи линейного программирования: причины, примеры, экономическая интерпретация.
16. Каноническая форма записи задачи линейного программирования.
17. Геометрическая интерпретация задачи линейного программирования.
18. Исходные данные основной задачи производственного планирования.
19. Формулировка и прикладное значение основной задачи производственного планирования.
20. Алгоритм построения двойственной задачи линейного программирования.
21. Экономическая интерпретация двойственной задачи линейного программирования.
22. Первая теорема двойственности: формулировка и экономическая интерпретация.
23. Вторая теорема двойственности: формулировка и экономическая интерпретация.
24. Третья теорема двойственности: формулировка и практическое значение.
25. Как влияет на целевую функцию теневая (условная) цена ресурса?
26. . Формулировка и экономическая интерпретация закрытой транспортной задачи, решаемой на минимум стоимости перевозок.
27. Формулировка и экономическая интерпретация открытой транспортной задачи, решаемой на минимум стоимости перевозок.
28. Задача о назначениях: формулировка, область применения, алгоритм решения.

29. Решение задач нелинейного программирования средствами табличного процессора Excel.
30. Сформулируйте постановку задачи об использовании ресурсов.
31. Сформулируйте постановку задачи о составлении рациона.
32. Сформулируйте постановку задачи об использовании мощностей.
33. Сформулируйте постановку задачи о раскрое материала.
34. Какова сущность математической теории конфликтных ситуаций?
35. Каковы ограничения применения аппарата теории игр?
36. Приведите классификацию игр.
37. Приведите основные определения теории игр.
38. Какова цель теории игр, приведите определения решения игры, стратегии, оптимальной стратегии? Дайте определение платежной матрицы, приведите примеры.
39. Дайте определение и раскройте сущность нижней цены игры. Дайте определение и раскройте сущность верхней цены игры.
40. В чем заключается принцип минимакса, раскройте его сущность?
41. Дайте определения цены игры, оптимального решения, чистой стратегии. Приведите пример таблицы определения нижней и верхней цены игры.
42. Дайте определение и раскройте сущность седловой точки платежной матрицы.
43. Дайте определение игры, чистой и смешанной стратегии, приведите примеры.
44. Как определяется цена игры при использовании игроками смешанных стратегий, как оценивается математическое ожидание выигрыша?
45. Раскройте сущность приведения игровой задачи к задаче линейного программирования.
46. Запишите общую постановку задачи линейного программирования, позволяющей игроку максимизировать минимальный выигрыш.
47. Запишите общую постановку задачи линейного программирования, позволяющей игроку минимизировать максимальный проигрыш.

3.2 *Оценочные средства для текущего контроля*

Комплект заданий для кейс-заданий и контрольных работ (ОПК-2)

по дисциплине *Моделирование бизнес-процессов*

(наименование дисциплины)

Критерии оценки (в баллах):

№ п/п	Основные критерии	Баллы
Базовый (пороговый) уровень	**Оценка комплексной работы:**	3
	Правильно построена математическая модель первой задачи	2
	Правильно построена математическая модель второй задачи	1
Повышенный уровень	**Оценка комплексной работы:**	9
	Правильно построена математическая модель первой задачи	2
	Правильно построена математическая модель второй задачи	1
	Выполнено решение первой задачи в Excel	3
	Выполнено решение второй задачи в Excel	3
Высокий уровень	**Оценка комплексной работы:**	15
	Правильно построена математическая модель первой задачи	2
	Правильно построена математическая модель второй задачи	1
	Выполнено решение первой задачи в Excel	3
	Выполнено решение второй задачи в Excel	3
	Сделаны выводы по решению первой задачи	3
	Сделаны выводы по решению первой задачи	3

Критерии оценки:

При выставлении баллов оценивается: наличие и правильность написания математической модели; наличие и правильность решения на компьютере; наличие и правильность анализа решения; правильные ответы на вопросы преподавателя по решению.

В случае выполнения всех выше перечисленных требований студенту выставляется 15 баллов за контрольную работу.

Первая задача оценивается в комплексе в 8 баллов, вторая задача – 7 баллов.

Тема «Базовые задачи линейного программирования» (ОПК-2)

Вариант 1.

Задание 1

Предприятие электронной промышленности выпускает две модели радиоприемников. Каждая модель производится на отдельной технологической линии. Суточный объем производства первой линии – 55 изделий, второй – 64. На радиоприемник первой модели расходуется 19 однотипных элементов электронных схем, второй модели -10. Наибольший суточный запас используемых элементов равен 910 ед. Прибыль от реализации одного радиоприемника первой и второй моделей – соответственно 2700 и 4000 ден.ед. Наибольший суточный спрос на радиоприемники второй модели не превышает 35 шт., а спрос на радиоприемники первой модели не бывает больше спроса на радиоприемники второй модели.

Постройте математическую модель задачи, на основании которой можно определить суточные объемы производства радиоприемников первой и второй моделей, при продаже которых будет достигнут максимум прибыли.

Задание 2

Для математической модели, составленной в задании 1 составьте двойственную модель, найдите ее решение с помощью MS Excel и проанализируйте двойственные оценки.

Вариант 2.

Задание 1

Технологическому отделу завода нужно решить задачу о приготовлении не менее 9 т сплава для производства деталей. Сплав приготавливается из чистой стали и отходов цветных металлов. Отношение массы цветных металлов к массе стали в сплаве не должно быть больше, чем 2:5. Расход чистой стали не должен превышать 10 т, а цветных металлов – 6 т. Производственно-технологические условия таковы, что на процессы плавки и литья не может быть отведено более 25 ч, при этом на 1 т стали уходит 6,9 ч, а на 1 т цветных металлов – 8 ч производственного времени. Стоимость 1 т стали – 45 тыс.руб., цветных металлов - 50 тыс.руб.

Постройте математическую модель задачи, на основании которой можно найти состав сплава при условии минимизации его стоимости.

Задание 2

Для математической модели, составленной в задании 1 составьте двойственную модель, найдите ее решение с помощью MS Excel и проанализируйте двойственные оценки.

Вариант 3.

Задание 1

Имеются корма двух видов: сено и силос. Их можно использовать для кормления скота в количестве соответственно не более 26 и 84 кг. Постройте модель на основе которой можно составить кормовой рацион минимальной стоимости, в котором содержится не менее 52 кормовых единиц, не менее 1,6 кг перевариваемого протеина, не менее 145 г кальция, не менее 74 г фосфора. Данные о питательности кормов и их стоимости в расчете на 1 кг приведены в таблице.

Питательные вещества	Корма	
	Сено	Силос
Кормовые единицы, кг	0,7	0,5
Протеин, г	50	16
Кальций, г	1,7	3,1
Фосфор, г	3,4	2,3
Себестоимость, руб./кг.	96	120

Задание 2

Для математической модели, составленной в задании 1 составьте двойственную модель, найдите ее решение с помощью MS Excel и проанализируйте двойственные оценки.

Вариант 4.

Задание 1

Цех мебельного комбината выпускает трельяжи, трюмо и тумбочки под телевизоры. Норма расхода материала в расчете на одно изделие, плановая себестоимость, оптовая цена предприятия, плановый ассортимент и трудоемкость единицы продукции приведены в таблице. При этом, запас древесно-стружечных плит, досок еловых и березовых 100, 28 и 19 куб.м. соответственно. Плановый фонд рабочего времени 21 300 человеко-часов.

Исходя из необходимости выполнения плана по ассортименту и возможности его перевыполнения по отдельным (и даже всем) показателям, постройте модель, на основе которой можно найти план производства, максимизирующий прибыль.

Показатели	Изделия		
	трельяж	трюмо	тумбочка
Норма расхода материала, куб.м.:			
древесно-стружечные плиты	0,049	0,033	0,031
доски еловые	0,026	0,019	0,078
доски березовые	0,005	0,007	0,003
Трудоемкость, чел.-ч.	6,3	11,2	7,7
Плановая себестоимость, ден.ед.	85	60	35
Оптовая цена предприятия, ден.ед.	98	67	40
Плановый ассортимент, шт.	480	900	320

Задание 2

Для математической модели, составленной в задании 1 составьте двойственную модель, найдите ее решение с помощью MS Excel и проанализируйте двойственные оценки.

Вариант 5.

Задание 1

Предприятие производит продукцию двух видов: П1 и П2. Объем сбыта продукции П1 составляет не менее 38 % общего объема реализации продукции обоих видов. Для изготовления продукции П1 и П2 используется одно и то же сырье, суточный запас которого равен 194 кг. Расход сырья на единицу продукции П1 равен 3,4 кг, а на единицу продукции П2 – 8,2 кг. Цены продукции П1 и П2 - 60 и 27 ден. ед. соответственно. Постройте математическую модель задачи, на основании которой можно найти оптимальное распределение имеющегося в наличии сырья для изготовления такого количества продукции П1 и П2, при продаже которых будет получен максимальный доход.

Задание 2

Для математической модели, составленной в задании 1 составьте двойственную модель, найдите ее решение с помощью MS Excel и проанализируйте двойственные оценки.

Вариант 6.

Задание 1

Продукцией городского молочного завода являются молоко, кефир и сметана. На производство 1 т молока, кефира и сметаны требуется соответственно 1200, 1300 и 9200 кг молока. При этом затраты рабочего времени при разливе 1 т молока и кефира составляют 0,3 и 0,2 машино-ч На расфасовке 1 т сметаны заняты специальные автоматы в течение 3 ч. Всего для производства цельномолочной продукции завод может использовать 150 000 кг молока. Основное оборудование может быть занято в течение 25 машино-ч, а автоматы по расфасовке сметаны - в течение 17 ч. Прибыль от реализации 1 т молока, кефира и сметаны соответственно равна 50, 41 и 90 руб. Завод должен ежедневно производить не менее 165 т молока.

Постройте математическую модель, позволяющую определить объемы выпуска молочной продукции, позволяющие получить наибольшую прибыль.

Задание 2

Для математической модели, составленной в задании 1 составьте двойственную модель, найдите ее решение с помощью MS Excel и проанализируйте двойственные оценки.

Вариант 7.

Задание 1

Дворец культуры заказал двум ателье пошить 17 мужских и 20 женских концертных костюма. Производительность первого ателье по пошиву мужских и женских костюмов составляет соответственно 3 и 2 шт./день, а второго ателье - 4 и 2 шт./день. Фонд рабочего времени первой мастерской составляет 25 дней, а второй мастерской - 12 дней. Цены первого ателье за 1 женский и мужской костюм составляет 780 и 1100 руб./шт, цены второго ателье составляют соответственно 790 и 900 руб.

Составьте математическую модель задачи, позволяющую дворцу культуры оптимально распределить заказ между ателье, с целью минимизировать затраты на пошив костюмов.

Задание 2

Для математической модели, составленной в задании 1 составьте двойственную модель, найдите ее решение с помощью MS Excel и проанализируйте двойственные оценки.

Вариант 8.

Задание 1

Ресторан «Охотник» обслуживает обедами близлежащие коммерческие предприятия, изготавливая первые и вторые блюда.

Известны затраты на производство, доставку, накладные расходы производства и товарооборот для каждого блюда, см. таблицу. Плановый фонд ресурсов следующий: затраты на производство не должны превышать 850

чел.-час; на доставку потребителям – 1200 чел.-час; накладные расходы должны быть не более 2100 руб. и план товарооборота 5800 руб. Известна также доля дохода от каждого блюда.

Ресурсы	Норма затрат ресурсов на 100 блюд				
	1-е блюдо	2-е мясное	2-е рыбное	2-е овощное	прочее
Затраты труда на производство, чел.-час.	3,4	5	38	2,6	23
Затраты труда на доставку, чел.-час.	2,1	5,2	5,1	2,8	3
Накладные расходы, руб.	6,4	8,5	8,4	10	6,1
Товарооборот, руб.	25	37	23	22	20
Доход, руб.	1,5	3,0	5,4	0,8	1,2

Требуется найти, какое количество каждого вида блюда надо выпускать при заданных ограничениях, чтобы обеспечить максимум дохода ресторана.

Задание 2

Для математической модели, составленной в задании 1 составьте двойственную модель, найдите ее решение с помощью MS Excel и проанализируйте двойственные оценки.

Вариант 9.

Задание 1

Предприятие производит сборку автомашин Москвич и Жигули. Для суточного выпуска в наличие имеются следующие материалы: комплекты заготовок металлоконструкций в количестве 20 шт., необходимые для сборки автомашин в количестве 5 и 3 ед. соответственно; комплекты подшипников в количестве 14 шт. (соответственно 1 и 2 ед.); двигатели с арматурой и электрооборудованием в количестве 9 комплектов, необходимых по одному для каждой машины марки Москвич; двигатели с арматурой и электрооборудованием в количестве 10 комплектов, необходимых по одному для каждой машины марки Жигули. Стоимость Москвича 70 тыс. руб., а Жигули 62 тыс. руб. Суточный объем выпуска Москвича не должен превышать суточного объема выпуска Жигулей более, чем на 6 автомашин.

Постройте математическую модель задачи для нахождения плана выпуска автомашин, доставляющего предприятию максимальную выручку.

Задание 2

Для математической модели, составленной в задании 1 составьте двойственную модель, найдите ее решение с помощью MS Excel и проанализируйте двойственные оценки.

Вариант 10.

Задание 1

В новом плановом году городские власти решили перейти к сооружению домов четырех типов Д1, Д2, Д3 и Д4. Годовой план ввода жилой площади составляет соответственно 1050, 2200, 1600 и 3000 квартир указанных типов. Данные о количестве квартир разного типа в каждом из указанных типов домов, а также их плановая себестоимость приведены в таблице.

Показатели	Тип дома			
	Д1	Д2	Д3	Д4
Тип квартиры:				
однокомнатная	16	22	12	19
двухкомнатная:				
смежная	-	42	23	-
несмежная	-	-	-	18
трехкомнатная	26		48	
четырехкомнатная	72	-	-	13
Плановая себестоимость, тыс. руб.	50300	105 000	65 100	46 800

Исходя из необходимости выполнения плана ввода квартир (а возможно и перевыполнения по всем показателям) постройте модель, на основании которой можно определить объемы жилищного строительства на плановый год.

Задание 2

Для математической модели, составленной в задании 1 составьте двойственную модель, найдите ее решение с помощью MS Excel и проанализируйте двойственные оценки.

Вариант 11.

Задание 1

Торговое предприятие реализует 4 группы товаров (A, B, C и D). Нормы затрат ресурсов на каждый тип товаров, лимиты ресурсов, а также доход на единицу каждой продукции заданы в таблице.

Виды ресурсов	Норма затрат ресурсов на 1 ед. товара				Лимит ресурсов
	Группа A	Группа B	Группа C	Группа D	
Рабочее время продавцов, чел.-час.	0,2	1,2	3	0,8	1400
Площадь торговых залов, $м^2$	0,5	0,2	0,1	0,05	200
Площадь складских помещений, $м^2$	3	0,5	1	2	1000
Накладные расходы, руб.	5	7	4	8	800
Доход на ед. продукции, руб.	4	5	3	4	

Определить плановый объем продаж и структуру товарооборота так, чтобы доход торгового предприятия был максимален.

Задание 2

Для математической модели, составленной в задании 1 составьте двойственную модель, найдите ее решение с помощью MS Excel и проанализируйте двойственные оценки.

Вариант 12.

Задание 1

Инвестор предполагает вложить 500 тыс. руб. в различные ценные бумаги. После консультаций со специалистами фондового рынка он отобрал три типа акций и два типа государственных облигаций. Часть денег предполагается положить на срочный вклад в банк.

Инвестиция	Доход, %	Риск
Акция A	15	Высокий
Акция B	12	Средний
Акция C	9	Низкий
Долгосрочные облигации	11	-
Краткосрочные облигации	8	-
Срочный вклад	6	-

Имея в виду качественные соображения диверсификации портфеля и неформализуемые личные предпочтения, инвестор выдвигает следующие требования к портфелю ценных бумаг:

- все 500 тыс. руб. должны быть инвестированы;
- по крайней мере 100 тыс. руб. должно быть на срочном вкладе;
- по крайней мере 25% средств от инвестированных в акции должно быть инвестировано в акции с низким риском;
- в облигации нужно инвестировать по крайней мере столько же, сколько в акции;
- не более чем 125 тыс. руб. могут быть вложены в бумаги с доходом менее 10%.

Определить оптимальный портфель бумаг инвестора, максимизирующий доход.

Задание 2

Для математической модели, составленной в задании 1 составьте двойственную модель, найдите ее решение с помощью MS Excel и проанализируйте двойственные оценки.

Вариант 13.

Задание 1

Из двух сортов бензина для определенных целей составляют две смеси A и B. Смесь A состоит из 60% бензина 1-го сорта и 40% – 2-го сорта, смесь B содержит 80% бензина 1-го сорта и 20% – 2-го. Известно, что одна тонна смеси A стоит 25000 руб., а одна тонна смеси B – 32000 руб. В наличии имеется 100 т бензина 1-го сорта и 60 т бензина 2-го. Запланировать такой выпуск смесей, чтобы общая выручка от их реализации была максимальной.

Задание 2

Для математической модели, составленной в задании 1, составьте двойственную модель, найдите ее решение с помощью MS Excel и проанализируйте двойственные оценки.

Вариант 14.

Задание 1

Детали A, B и C можно обрабатывать на трех станках (I, II, III). В таблице указаны нормы затрат времени на обработку станком соответствующей детали, стоимость одного часа работы и предельное время работы станка. По плану должно быть произведено не менее 40 шт. деталей A, не менее 25 шт. деталей B и не менее 34 шт. деталей C.

Предполагая, что любая деталь может обрабатываться на любом из станков, определить оптимальную производственную программу, минимизирующую суммарные затраты на обработку.

Станки	Норма времени обработки			Стоимость 1 часа работы станка, руб.	Лимит времени работы станка, час.
	A	B	C		
I	0,3	0,1	0,2	30	50
II	0,5	0,3	0,4	20	60
III	0,4	0,5	0,3	15	40

Задание 2

Для математической модели, составленной в задании 1 составьте двойственную модель, найдите ее решение с помощью MS Excel и проанализируйте двойственные оценки.

Вариант 15.

Задание 1

Составьте наиболее дешевый вариант 1 т кормовой смеси в соответствии с требованиями, представленными в таблице.

Питательные вещества	Обеспечить содержание вещества в смеси, %	Содержание питательных веществ в 1 кг, г			
		Люцерна	Барда	Рыбная мука	Соевый шорт
Белок	Не менее 35	17	25	60	45
Жиры	Не менее 15	2	5	7	0,5
Клетчатка	Не более 8	25	3	1	6,5
Стоимость 1 кг, руб.		70	90	150	100

Задание 2

Для математической модели, составленной в задании 1 составьте двойственную модель, найдите ее решение с помощью MS Excel и проанализируйте двойственные оценки.

Вариант 16.

Задание 1

Бумажная фабрика обладает запасами сухого сырья и наполнителя для производств пяти типов бумаги. Размеры запасов каждой группы сырья, нормативы его расхода на каждый тип бумаги и прибыль от реализации 1 т каждого типа бумаги заданы в таблице. Определить размеры годовой выработки каждого типа бумаги, обеспечивающие максимальную общую прибыль от ее реализации при условии, что планом предусмотрен обязательный выпуск не менее, чем 8000 т газетной бумаги и 3000 т обойной бумаги.

Тип сырья	Тип бумаги					Запасы сухого сырья и наполнителя, т
	Типографская	Газетная	Обойная	Пачечная	Оберточная	
Целлюлоза	0,33	0,27	0,24	0,17	0,21	23
Древесная масса	0,62	0,79	0,64	0,78	0,7	45
Макулатура	-	-	0,1	0,07	0,09	0,4
Каолин	0,73	-	0,09	0,11	0,08	14
Прибыль за 1 т, руб.	25	218	175	315	255	

Задание 2

Для математической модели, составленной в задании 1 составьте двойственную модель, найдите ее решение с помощью MS Excel и проанализируйте двойственные оценки.

Вариант 17

Задание 1

Фермер имеет 150 га земель и в предстоящем сезоне собирается выращивать пшеницу, кукурузу, рожь, сою. В таблице представлены данные о величине ожидаемого урожая, финансовые и трудовые затраты, расход минеральных удобрений и предполагаемая цена за ц.

Фермер хочет произвести не менее 150 т пшеницы и не менее 150 т кукурузы, но не более 125 т ржи. Он располагает 250 тыс. руб. для покрытия издержек, связанных с обработкой и уходом за полями, планирует работать 12 ч в день в течении 150-дневного срока. Он также не хочет перерасходовать имеющийся у него с прошлого года запас минеральных удобрений в 120 т.

Какое количество гектаров земли надо засеять каждой культурой, что максимизировать прибыль.

Тип зерна	Ожидаемая урожайность, ц/га	Труд, час./га	Издержки, руб./га	Расход удобрений, ц/га	Цена, руб./ц
Пшеница	35	8	1000	4	160
Кукуруза	30	10	1500	12	128
Рожь	28	6	900	3	110
Соя	24	20	1200	8	155

Задание 2

Для математической модели, составленной в задании 1 составьте двойственную модель, найдите ее решение с помощью MS Excel и проанализируйте двойственные оценки.

Вариант 18

Задание 1

Фирма производит три вида электронных переключателей. Каждый тип требует сборку, состоящую из двух этапов. Время необходимое для сборки на каждом этапе приведено в таблице.

Тип модели	Время сборки, мин.	
	Стадия 1	Стадия 2
Модель А	2,5	2
Модель В	1,8	1,6
Модель С	2	2,2

Оборудование для каждой стадии работает 7,5 часов в день. Менеджер хочет максимизировать прибыль за следующие 5 рабочих дней. Модель А дает прибыль 8,25 руб. за штуку. Модель В дает прибыль 7,00 руб. за штуку. Модель С дает прибыль 7,80 руб. за штуку. Фирма может продавать все, что она произведет, и, кроме того, имеет на следующую неделю оплаченный заказ на 60 шт.: по 20 шт. устройств каждого типа. Каков должен быть оптимальный производственный план?

Задание 2

Для математической модели, составленной в задании 1 составьте двойственную модель, найдите ее решение с помощью MS Excel и проанализируйте двойственные оценки.

Тема «Специальные задачи линейного программирования» (ОПК-2)

Вариант 1

Задание 1

С угольных складов области УС1, УС2, УС3 и УС4 поставляется уголь для отдаленных потребителей не имеющих доступа к газопроводной системе. К наступающему отопительному сезону необходимо завезти уголь всем им. На завтра транспортная компания должна обеспечить заявки десяти потребителей (С1 … С10).

В таблице приведены издержки по завозу угля в адрес этих в расчете на 1 машину.

Транспортные издержки, тыс.руб.										
	С1	С2	С3	С4	С5	С6	С7	С8	С9	С10
УС1	3,1	18	7,5	17,6	9,3	14	9,7	14,5	8,1	14,1
УС2	3,8	6,8	6,3	8,3	17,3	12,3	16,3	5,2	5,1	13,9
УС3	9,6	5,6	7,0	16,8	8,5	10,4	11,2	8,2	8,3	18,9
УС4	12,5	16,2	6,6	16,5	14,9	3,4	5,6	14,2	11,3	17,4

Потребители заказали различное количество угля, их заказы собраны в следующей таблице.

Заказы потребителей										
	С1	С2	С3	С4	С5	С6	С7	С8	С9	С10
Кол-во машин	2	2	5	4	5	4	4	1	2	3

Так как эшелон с углем ожидается только завтра, на складах пока имеется следующее количество угля.

Запасы на складах				
	УС1	УС2	УС3	УС4
Кол-во машин	4	11	17	20

Диспетчера транспортной компании предупредили, что из-за ремонта моста перевозки к потребителю С3 со складов УС2 и УС3 невозможны. Решите задачу о перевозках с минимальными издержками, исходя только из интересов поставщика. Каковы ожидаемые издержки?

Задание 2

Для изготовления прутков длиной 50 см, 80 см, 100 см поступают 280 заготовок длиной по 2 м. Должно быть изготовлено целое количество комплектов. В один комплект входят прутки всех 3-х типов в количественном соотношении 4:2:3. Определить план распила, обеспечивающий минимальное количество отходов.

Вариант 2

Задание 1

В таблице приведены издержки по транспортировке контейнеров со складов W1, W2, … W5 в адрес потребителей С1, С2, … С9 в расчете на 1 контейнер. Минимизируйте суммарные транспортные издержки, принимая во внимание, что в ближайшее время пункт назначения С3 недоступен для источников W4 и W5.

Транспортные издержки

	С1	С2	С3	С4	С5	С6	С7	С8	С9
W1	48	65	57	57	68	54	65	49	49
W2	63	45	58	75	51	70	56	52	75
W3	65	65	57	46	62	67	75	72	43
W4	62	75	57	66	60	60	59	55	57
W5	52	44	51	77	44	56	55	60	48

Заказы потребителей

П. Назначения	С1	С2	С3	С4	С5	С6	С7	С8	С9
Кол-во	45	36	31	28	19	40	30	39	46

Запасы на складах

Источник	W1	W2	W3	W4	W5
Кол-во	58	45	68	63	39

Решите задачу о перевозках с минимальными издержками, исходя только из интересов поставщика. Каковы ожидаемые издержки? Сколько контейнеров будет недопоставлено каждому из клиентов?

Задание 2

Магазин «Стройматериалы» завозит на пилораму доски длиной 6,5 метров – 200 шт. и длиной 4 метра – 50 шт. и заказывает изготовить комплекты из трех элементов: две вагонки длиной 2 м и одна вагонка длиной

1,25 м. Рассчитайте, как распилить доски, чтобы изготовить, а затем продать максимальное количество комплектов.

Вариант 3

Задание 1

Производственная компания может делать закупки сырья для пяти своих заводов у четырех поставщиков. Стоимость перевозки в расчете на один вагон дана в таблице.

	Завод А	Завод Б	Завод В	Завод Г	Завод Д
Поставщик 1	130	70	140	70	50
Поставщик 2	110	80	120	60	80
Поставщик 3	60	100	100	80	110
Поставщик 4	140	80	100	100	150

Поставщики готовы отгружать следующее количество сырья (вагонов в неделю):

	Поставщик 1	Поставщик 2	Поставщик 3	Поставщик 4
Максимальная отгрузка, вагонов\нед	30	48	20	30

В то время как недельные потребности заводов составляют:

	Завод А	Завод Б	Завод В	Завод Г	Завод Д
Потребность, вагонов\нед	18	27	42	26	15

Составьте план снабжения заводов, исходя из минимума издержек.

Задание 2

Сталепрокатный завод производит стальные листы трех различных размеров: 100 см^2, 80 см^2 и 55 см^2. Поступил заказ на стальные листы размером 45, 30 и 18 см^2 в количестве 150, 200 и 185 штук соответственно.

Каким образом компания должна разрезать стальные листы, чтобы минимизировать отходы? Учтите, что желательно также при раскрое не получать слишком много лишних листов с размерами, заданными данным заказчиком.

Вариант 4

Задание 1

Менеджер только что получил прогнозы заказов и данные об ожидаемом наличии товара на следующий месяц. Они суммированы в таблицах наряду с прибылью от поставок.

Прибыль, тыс. руб	Клиент 1	Клиент 2	Клиент 3	Клиент 4	Клиент 5	Клиент 6	Клиент 7	Клиент 8
Склад 1	255	270	255	270	250	265	270	250
Склад 2	270	270	270	260	265	255	250	260
Склад 3	260	270	255	245	260	245	255	255
Склад 4	250	270	245	265	260	260	245	265

Прогноз заказов:

	Клиент 1	Клиент 2	Клиент 3	Клиент 4	Клиент 5	Клиент 6	Клиент 7	Клиент 8
Заказы, шт	31	32	28	42	46	29	41	89

Прогноз наличия товара на складах:

	Склад 1	Склад 2	Склад 3	Склад 4
Запасы, шт	65	119	63	69

Прогноз показывает, что в следующем месяце ожидается некоторый дефицит товара, т.к. заказ со стороны 8 клиентов фирмы больше, чем ожидаемое наличие. Поэтому некоторые заказы останутся не удовлетворенными. Решите задачу о перевозках с максимальной прибылью, исходя только из интересов поставщика. Какова ожидаемая прибыль?

Задание 2

Из листов стекла размером 100х100 см^2 необходимо вырезать заготовки для остекления окон: 40х60см^2, 30х30см^2 и 20х40см^2. Требуется получить не менее 100 заготовок первого типа, не менее 150 заготовок второго типа и не менее 200 заготовок третьего типа. При этом суммарное (по площади) количество отходов должно быть минимально.

Подсказка: площадь отходов в каждом варианте раскроя надо вычислить, как площадь листа минус площадь заготовок.

Вариант 5

Задание 1

Менеджер отдела логистики составляет план перевозок продукции фирмы с 3 ее складских комплексов База 1, … База 3 к четырем клиентам: X, Y , Z и W. Речь идет о перевозках двух видов продукции: A и B. Стоимость перевозок для каждого вида продукции, исходя из расстояний и других обстоятельств, даны в таблице.

		Клиент X		Клиент Y		Клиент Z		Клиент W	
		A	B	A	B	A	B	A	B
База 1	A	45		50		40		50	
	B		100		90		105		100
База 2	A	45		60		55		55	
	B		95		85		110		100
База 3	A	60		55		40		50	
	B		90		85		85		95

Клиенты заказывают следующие количества товаров A, B.

	Клиент X		Клиент Y		Клиент Z		Клиент W	
	A	B	A	B	A	B	A	B
Заказы, шт.	12	36	-	19	13	37	29	50

На базах же в настоящий момент имеются следующие запасы товара:

	База 1		База 2		База 3	
	A	B	A	B	A	B
Запасы, шт.	34	47	20	50	-	45

Составьте план перевозок, минимизирующий транспортные издержки. Если спрос по отдельным позициям удовлетворить невозможно, руководствуйтесь минимумом издержек для себя.

Задание 2

Заготовки длиной 4 м надо разрезать на детали длиной 1,6 м, 1,4 м, 1 м. Первых надо получить 60 шт., вторых − 50 шт., третьих − 70 шт. Количество заготовок неограниченно. Надо найти количество заготовок, которое необходимо разрезать, чтобы было минимальное количество отходов, и при этом получить требуемое количество деталей.

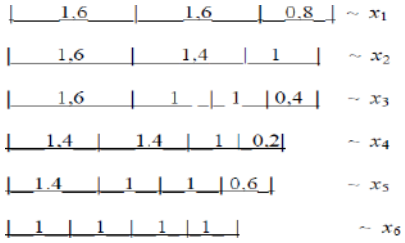


Рис. 1 Способы раскроя заготовок

Размер детали (м)	Требуемое количество деталей (шт.)	Варианты раскроя						Остаток заготовок (шт.)
		1	2	3	4	5	6	
1,6	60	2	1	1	0	0	0	u_1
1,4	50	0	1	0	2	1	0	u_2
1	70	0	1	2	1	2	4	u_3
Остаток материала (м)		0,8	0	0,4	0,2	0,6	0	
Число заготовок, которые режутся j – м способом		x_1	x_2	x_3	x_4	x_5	x_6	

В данном примере существует шесть способов раскроя. Способы раскроя и соответствующие переменные желательно внести в таблицу. Требуется получить максимальное количество комплектов деталей по 1,6 м, 1,4 м, и 1 м в соотношении 2:4:3 в каждом комплекте из имеющихся 150 заготовок.

Вариант 6

Задание 1

В Сочи существует спрос на следующие товары

Наименование товара	Спрос, единиц
Товар 1	1000
Товар 2	2500
Товар 3	2000

Товар 4	2500

Товары находятся в разных городах на складах. Запасы товара на складах (единиц) в различных городах представлены в следующей таблице:

Наименование товара	Ростов	Москва	Ставрополь	Краснодар
Товар 1	800	50	250	120
Товар 2	120	100	500	1200
Товар 3	860	1500	500	1300
Товар 4	400	3050	500	200

Стоимость доставки единицы товара в г. Сочи (руб.) представлена в следующей таблице:

Наименование товара	Ростов	Москва	Ставрополь	Краснодар
Товар 1	7	10	4	2
Товар 2	10	40	32	20
Товар 3	70	75	65	50
Товар 4	15	40	25	20

Задание 2

На предприятие поступили две партии фанеры, причем первая партия содержит 400 листов, а вторая – 250.

Из них изготавливаются комплекты, включающие: 4 детали 1-го типа, 3 детали 2-го типа и 2 детали 3-го типа. Один лист фанеры каждой партии может раскраиваться тремя способами: К1 К2, и К3. Количество деталей каждого типа, которое получается при раскрое одного листа по тому или иному способу, представлено в таблице. Требуется раскроить материал так, чтобы обеспечить изготовление максимального числа комплектов.

Таблица

Тип детали	Количество деталей, шт.					
	Первая партия			Вторая партия		
	К1	К2	К3	К1	К2	К3
I	0	1	9	6	5	4
II	5	3	4	5	3	2
III	12	14	0	7	4	7

Вариант 7.

Задание 1

Менеджер только что получил прогнозы заказов и данные об ожидаемом наличии товара на следующий месяц. Они суммированы в таблицах наряду с прибылью от поставок в расчете на 1 единицу.

Прибыль, тыс. руб.	Клиент 1	Клиент 2	Клиент 3	Клиент 4	Клиент 5	Клиент 6	Клиент 7	Клиент 8	Клиент 9
Склад 1	395	310	355	315	315	310	295	295	325
Склад 2	350	300	360	345	345	275	270	285	300
Склад 3	320	345	305	380	385	335	320	265	300

Прогноз заказов:

	Клиент 1	Клиент 2	Клиент 3	Клиент 4	Клиент 5	Клиент 6	Клиент 7	Клиент 8	Клиент 9
Заказы, шт.	9	11	10	18	12	13	12	6	25

Прогноз наличия товара на складах:

	Склад 1	Склад 2	Склад 3
Запасы, шт.	46	44	47

Полная поставка превышает заказ со стороны 9 клиентов фирмы, так что некоторая часть товара останется на складах Склад 1 - Склад 3. В предстоящем периоде перевозка по маршруту Склад 2 -> Клиент 3 будет закрыта. Решите задачу о перевозках с максимальной прибылью, и найдите, сколько единиц товара должно остаться на складах. Какова ожидаемая прибыль?

Задание 2

Продукция бумажной фирмы выпускается в виде бумажных рулонов стандартной ширины – по 20 дц. ширины. По специальным заказам потребителей фирма поставляет рулоны и других размеров, для чего производится разрезание стандартных рулонов. Типичные заказы на рулоны нестандартных размеров приведены в таблице.

Таблица

Заказ	Требуемая ширина рулона, дц	Требуемое количество рулонов, шт.
1	5	150
2	7	200
3	9	300

Все допустимые варианты разрезания рулонов приведены в таблице.

Таблица

Допустимые варианты раскроя рулонов

Требуемая ширина, дц.	Вариант раскроя рулонов						Минимальное кол-во рулонов, шт.
	1	2	3	4	5	6	
5	0	2	2	4	1	0	150
7	1	1	0	0	2	0	200
9	1	0	1	0	0	2	300
Потери, дц	4	3	1	0	1	2	

Рисунок иллюстрирует 1-й вариант раскроя рулонов.

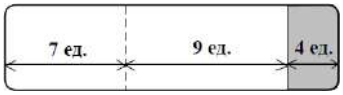


Рисунок. 1-й вариант раскроя рулонов

Постройте математическую модель, позволяющую найти такой план разрезания рулонов, при котором поступившие заказы на нестандартные рулоны удовлетворяются с минимальными потерями (т.е. непригодными для реализации остатками рулонов).

Примечание. В данной задаче для удобства записи модели можно ввести переменные, не являющиеся искомыми величинами.

Вариант 8

Задание 1

В кондитерский концерн входят три фабрики и пять магазинов. Фабрики производят 300, 275 и 225 единиц продукции в неделю. Пяти магазинам требуется 100, 200, 50, 275 и 125 единиц продукции еженедельно. При этом необходимо учесть, что доставка хотя бы 50 ед. продукции в магазин 2 должна выполняться обязательно с фабрики 1. Стоимость перевозки единицы продукции с завода в магазин приведена в таблице.

Фабрики	Магазины				
	М1	М2	М3	М4	М5
Ф1	1,5	2,0	0,9	1,6	2,1
Ф2	1,1	0,8	1,3	1,1	1,7
Ф3	2,4	1,9	2,5	2,6	2,0

Необходимо составить план перевозок с целью минимизации транспортных расходов.

Задание 2

На мебельной фабрике из стандартных листов фанеры необходимо вырезать заготовки трех видов в количествах, соответственно равных 24, 31 и 18 шт. Каждый лист фанеры может быть разрезан на заготовки двумя способами. Количество получаемых заготовок при данном способе раскроя приведено в таблице. В ней же указана величина отходов, которые получаются при данном способе раскроя одного листа фанеры.

Вид заготовки	Количество заготовок (шт.) при расходе по способу	
	1	2
I	2	6
II	5	4
III	2	3
Величина отходов	12	16

($см^2$)		

Определить, сколько листов фанеры и по какому способу следует раскроить так, чтобы было получено не меньше нужного количества заготовок при минимальных отходах.

Вариант 9

Задание 1

Для строительства трех дорог используется гравий из четырех карьеров. Запасы гравия равны 150, 220, 160 и 70 ед. Потребность в гравии соответственно равна 120, 280 и 180 ед. Тарифы перевозок задаются матрицей.

$$c = \begin{pmatrix} 1 & 7 & 9 & 5 \\ 4 & 2 & 6 & 8 \\ 3 & 8 & 1 & 2 \end{pmatrix}$$

Составить план перевозок при минимальных затратах.

Задание 2

Фирма, имеющая лесопильный завод и фабрику, на которой изготавливается фанера, столкнулась с проблемой наиболее рационального использования лесоматериалов. Чтобы получить 2.5 $м^3$ комплектов пиломатериалов, необходимо израсходовать 2.5 куб. м еловых и 7.5 куб. м пихтовых лесоматериалов. Для приготовления 100 кв. м фанеры требуется 5 куб. м еловых и 10 куб. м пихтовых материалов. Фирма имеет 80 куб. м еловых и 180 куб. м пихтовых лесоматериалов.

Согласно условиям поставок, в течение планируемого периода необходимо произвести, по крайней мере, 10 куб. м пиломатериалов и 1200 кв. м фанеры. Доход с 1 куб. м пиломатериалов составляет 16 долл., а со 100 кв. м фанеры – 60 долл. Цель фирмы – получение максимальной прибыли.

Вариант 10

Задание 1

На трех полях имеются запасы зерна равные 180, 400 и 20 ц. Их необходимо развести на зернохранилища, которые вмещают соответственно 110, 90, 120, 80 и 150 ц. Затраты на перевозку зерна заданы матрицей.

$$c = \begin{pmatrix} 7 & 12 & 4 & 8 & 5 \\ 1 & 8 & 6 & 5 & 3 \\ 6 & 13 & 8 & 7 & 4 \end{pmatrix}$$

Составить план перевозок при минимальных затратах.

Задание 2

Из прямоугольного листа железа размером 100 х 60 см необходимо изготовить квадратные заготовки со сторонами 50, 40 и 20 см. Эти заготовки нужны в качестве перегородок при изготовлении пластмассовых коробок для хранения инструментов. Чтобы сделать одну коробку, нужно иметь четыре заготовки со стороной 50 см, шесть заготовок со стороной 40 см и двенадцать - со стороной 20 см. На складе находится 100 листов материала.

Сколько существует рациональных способов раскроя? Какое максимальное количество коробок можно изготовить при условии, что оставшиеся заготовки можно использовать для следующей партии коробок?

Вариант 11

Задание 1

На три базы поступает однородный груз в количествах 140, 180 и 160 ед. Этот груз требуется перевезти в пять пунктов назначения в количествах 60, 70, 100, 130 и 100 ед. Тарифы перевозок задаются матрицей.

$$c = \begin{pmatrix} 2 & 3 & 4 & 2 & 4 \\ 8 & 4 & 1 & 4 & 1 \\ 9 & 7 & 3 & 7 & 2 \end{pmatrix}$$

Найти план перевозок при минимальных затратах.

Задание 2

Мастер должен назначить 7 слесарей-ремонтников (А, В, … Н) ремонтировать сельскохозяйственную технику (К-701, Т-150М и т.д.), имеющую разного рода неисправности после окончания уборочной. Время (в часах), которое каждый слесарь тратит на выполнение данного вида ремонта (по наблюдениям нормировщицы),

приведено в таблице. Определите оптимальную расстановку слесарей по участкам работы, при которой суммарное время на выполнение работ будет минимально.

	К-701	Т-150М	Т-150М	МТЗ-80	МТЗ-40	Т-100	Дон-1500
A	12	14	14	10	9	15	21
B	15	13	12	10	8	21	23
C	-	16	11	10	11	21	-
D	16	-	-	8	9	-	21
E	13	11	13	9	8	15	21
F	13	13	11	11	9	22	28
H	12	13	13	9	10	22	27

Каково минимальное суммарное рабочее время, требующееся на выполнение ремонта?

Вариант 12

Задание 1

На трех комбинатах производится комбикорма в размерах 50, 30 и 10 т. Требуется развести его на четыре птицефермы. Потребности в комбикорме на птицефермах соответственно равны 30, 60, 10 и 20 т. Тарифы перевозок задаются матрицей.

$$c = \begin{pmatrix} 1 & 2 & 4 & 1 \\ 2 & 3 & 1 & 5 \\ 3 & 2 & 4 & 4 \end{pmatrix}$$

Составить план перевозок при минимальных затратах.

Задание 2

Из пункта А в пункт В ежедневно отправляются пассажирские и скорые поезда. В таблице указан наличный парк вагонов разных типов, из которых ежедневно можно комплектовать данные поезда, и количество пассажиров, вмещающихся в каждом из вагонов. Определить, сколько следует сформировать пассажирских и скорых поездов, чтобы обеспечить перевозку максимального количества пассажиров. При этом соотношение пассажирских и скорых поездов должно быть 70%:30%

Поезда	Вагоны				
	Багажный	Общий	Плацкартный	Купейный	Мягкий
Состав вагонов в скором поезде	1	-	5	6	3
Состав вагонов в пассажирском поезде	1	2	8	4	1
Число пассажиров в вагоне	-	72	54	36	18
Имеющийся парк вагонов	12	42	81	70	26

Вариант 13

Задание 1

Для обогрева помещений используются четыре агрегата, каждый из которых может работать на любом из пяти сортов топлива, имеющемся в количестве 90, 110, 70, 80 и 150 т. Потребность в топливе каждого из агрегатов соответственно равна 80, 120, 140 и 160 т. Теплоотдача i-ого сорта сырья на j-ом агрегате задается матрицей

$$c = \begin{pmatrix} 8 & 7 & 9 & 11 & 8 \\ 6 & 5 & 8 & 7 & 6 \\ 7 & 11 & 5 & 8 & 7 \\ 9 & 8 & 7 & 9 & 11 \end{pmatrix}$$

Найти такое распределение топлива между агрегатами, при котором получается максимальное количество тепла от всего топлива.

Задание 2

Требуется распределить самолеты трех типов по авиалиниям так, чтобы при минимальных суммарных эксплуатационных расходах перевезти по каждой из четырех авиалиний соответственно не менее 300, 200, 900 и 600 единиц груза.

В приводимых таблицах задано число самолетов каждого типа, месячный объем перевозок каждым самолетом на каждой авиалинии и соответствующие эксплуатационные расходы.

Таблица 1

Тип самолета	Месячный объем перевозок одним самолетом по авиалиниям				Число самолетов
	I	II	III	IV	
1	15	10	20	50	40
2	30	20	10	17	25
3	25	50	30	45	30

Таблица 2

Тип самолета	Эксплуатационные расходы			
	I	II	III	IV
1	10	20	25	40
2	70	22	15	45
3	40	50	40	65

Вариант 14

Задание 1

Изготовляемый на пяти заводах кирпич в количестве 240, 360, 180, 120 и 150 тыс. шт. поступает на шесть строящихся объектов. Потребность в нем соответственно равна 230, 220, 130, 170, 190 и 110. Цена перевозки 1 тыс. шт. Кирпича от завода к объекту задается матрицей.

$$c = \begin{pmatrix} 8 & 7 & 5 & 10 & 12 & 8 \\ 13 & 8 & 10 & 7 & 6 & 13 \\ 12 & 4 & 11 & 9 & 10 & 11 \\ 14 & 6 & 12 & 13 & 7 & 14 \\ 9 & 12 & 14 & 15 & 8 & 13 \end{pmatrix}$$

Составить план перевозок, согласно которому обеспечивается потребность в кирпиче при минимальной общей стоимости перевозок.

Задание 2

Администрация деревоперерабатывающего предприятия приняла на работу пять человек. Каждый из них имеет различные способности и навыки и затрачивает различное время на выполнение определенной работы. Необходимо выполнить пять видов работ. Время выполнения работы каждым работником приведено в таб. Требуется назначить на каждый вид работы одного из работников. Как это нужно сделать, чтобы общее время, необходимое для завершения всех видов работ, было минимальным?

Работник	Время выполнения работы, ч				
	1	2	3	4	5
R1	25	16	15	14	13
R2	25	17	18	23	15
R3	30	15	20	19	14
R4	27	20	22	25	12
R5	29	19	17	32	10

Вариант 15

Задание 1

На трех хлебокомбинатах ежедневно производится 180, 190 и 90 т муки. Эта мука потребляется четырьмя хлебозаводами, потребности которых ежедневно равны 80, 60, 170 и 80 т. Тарифы перевозок задаются матрицей.

$$c = \begin{pmatrix} 8 & 1 & 9 & 7 \\ 4 & 6 & 2 & 12 \\ 3 & 5 & 8 & 9 \end{pmatrix}$$

Составить план доставки муки при минимальных затратах.

Задание 2

Компания занимается дистрибуцией эксклюзивного интерьерно-декоративного освещения топ уровня. Объем продаж в штуках невелик, но цены на товар высоки, поэтому правильное распределение товара имеет

большое значение. Сегодня на центральный склад компании поступили 9 светильников. Так как магазины компании испытывают нехватку такого рода светильников, их требуется немедленно распределить по торговой сети компании (7 салонов на территории г. Москвы). При этом каждый из салонов должен иметь в наличии хотя бы 1 светильник. В распоряжении менеджера имеется статистика средних сроков продаж каждой из моделей светильников в каждом из семи салонов (среднее количество дней, за которые указанная позиция продается).

	Салоны						
Светильник	Ленинский пр-т	Смоленский	Лубянка	Кропоткинская	Олимпийский	Сокол	Марьинский
Cubi	5	6	4	10	12	9	15
Mistral	10	15	18	30	32	18	35
Giro	6	7	6	12	14	11	16
Maxi	5	8	12	14	15	8	20
Veroca	2	2	1	6	5	3	8
Dany	12	15	11	17	20	14	18
Ondex	15	10	18	29	34	20	28
Srisce	8	6	10	15	17	7	20
Metafisika	17	18	23	33	35	19	28

Исходя из этой статистики, необходимо распределить новые светильники так, чтобы суммарный срок реализации был наименьшим. Известно, что в салоне на Ленинском проспекте уже имеются светильники Cubi и Giro, в салоне Смоленский есть в наличии светильник Maxi, а в салоне Олимпийский - Dany, Veroca, Ondex. Каково суммарное время продажи всех светильников (включая и те, которые уже есть в салонах)? Через сколько дней ожидается продажа последнего из имеющихся в настоящее время (после распределения вновь поставленных) светильников?

Вариант 16

Задание 1

На трех складах оптовой базы сосредоточена мука в количествах 140, 360 и 180 т. Эту муку необходимо завезти в пять магазинов, каждый из которых должен получить соответственно 90, 120, 250, 180 и 60 т. Тарифы перевозок задаются матрицей.

$$c = \begin{pmatrix} 7 & 10 & 8 & 2 & 12 \\ 4 & 3 & 1 & 5 & 6 \\ 5 & 2 & 3 & 2 & 8 \end{pmatrix}$$

Составить план перевозок при минимальных затратах.

Задание 2

Торгово-производственная компания имеет 4 завода и рассматривает 8 потенциальных мест для складов. Каждый склад будет снабжаться одним заводом. Вся продукция, произведенная любым заводом, может быть складирована на любом из складов. Транспортные издержки на всю продукцию каждого завода для всех возможных маршрутов приведены в таблице. Назначьте каждому заводу (Завод A; Завод B; … Завод D) свой склад (Склад 1; Склад 2; … Склад 8) так, чтобы минимизировать транспортные издержки.

Издержки, ед.	Склад 1	Склад 2	Склад 3	Склад 4	Склад 5	Склад 6	Склад 7	Склад 8
Завод A	185	185	210	200	200	195	185	190
Завод B	180	165	180	165	170	190	165	195
Завод C	170	170	180	210	200	170	235	210
Завод D	200	190	190	220	195	220	190	190

Определите размер издержек для каждого завода и их минимальную сумму.

Кейс-задачи:

Тема: «Оптимизация на графах» (ОПК-2)

В данных кейс-заданиях необходимо на основе изученных методов оптимизации построить оптимальный маршрут перемещения с выполнением всех сопутствующих условий задачи. Маршрут представить в графическом виде с нанесенными данными и полным временем или расстоянием пути. Приложить к отчету все расчеты.

Критерии оценки (в баллах):

№ п/п	Основные критерии	Баллы
Базовый (пороговый) уровень	**Оценка комплексной работы:**	5
	Математическая модель построена с несущественными ошибками	5
Повышенный уровень	**Оценка комплексной работы:**	10
	Правильно построена математическая модель	5
	Сделан граф	5
Высокий уровень	**Оценка комплексной работы:**	15
	Правильно построена математическая модель	5
	Сделан граф	5
	Выполнено решение в Excel	5

Критерии оценки:

Каждый кейс оценивается в 15 баллов. При выставлении баллов проверяется: наличие и правильность решения, в том числе на компьютере; наличие и правильность анализа решения; правильные ответы на вопросы преподавателя по решению.

За каждый недочет в решении снимается по 1 баллу.

Вариант 1

Почта расположена в деревне 1. Почтальон, выйдя из этой деревни, должен разнести корреспонденцию жителям деревней 2, 3, 4 и вернуться обратно. Из всех замкнутых маршрутов надо выбрать такой, в котором пройденное пешком расстояние минимально. Имеется автобусный маршрут соединяющий деревни 1 и 3, т.к. проезд у почтальона бесплатный, то этот участок надо проехать обязательно на автобусе. Поскольку автобусы ходят всего 2 раза в сутки, то почтальону удобно из 1 в 3 добраться автобусом, а обратно проще идти пешком, аналогично.

	1	2	3	4
1	-	5	0	6
2	2	-	2	4
3	3	2	-	1
4	6	4	1	-

Вариант 2

Сотруднику ООО «Новые технологии» необходимо обновить программный продукт в пяти организациях А, Б, В, Г, Д. Он решил начать обход с организации А, т. к. она находится в том же доме, в котором он живет. Сотруднику надо так спланировать свой маршрут, что бы к концу рабочего дня посетить все организации и вернуться домой. Расстояния между организациями заданы в таблице.

	А	Б	В	Г	Д
А	0	7	2	9	7
Б	7	0	3	9	1

В	2	3	0	5	3
Г	9	9	5	0	7
Д	7	1	3	7	0

Вариант 3

На деревообрабатывающем заводе на листах фанеры на станке просверливают по 6 отверстий. Сверло на станке по листу фанеры может перемещаться в любых направлениях. Так как в день приходится обрабатывать сотни листов фанеры, то очень важна экономия времени на обработку одного листа. Постройте по алгоритму задачи о коммивояжере траекторию сверления отверстий по замкнутому циклу, если имеется время в секундах перемещения сверла от одного отверстия к другому.

	1	2	3	4	5	6
1	0	1	1	1,2	1,4	0,9
2	1	0	1,5	2	0,5	0,7
3	1	1,5	0	3	2,2	1,3
4	1,2	2	3	0	2	1
5	1,4	0,5	2,2	2	0	3
6	0,9	0,7	1,3	1	3	0

Вариант 4

Имеется 6 пунктов, которые должен посетить коммивояжер по одному разу, минимизируя пройденный путь, и вернуться в исходный город. Расстояния между городами заданы матрицей.

	1	2	3	4	5	6
1	-	22	28	32	40	46
2	22	-	10	40	20	28
3	28	10	-	50	10	18
4	32	40	50	-	27	35
5	40	20	10	27	-	8
6	46	28	18	35	8	-

Вариант 5

Найти минимальный циклический маршрут объезда заданных 5 городов. При этом учесть, что проезд по маршруту Город 5-Город 3 закрыт из-за ремонта дороги.

№	1	2	3	4	5
1	-	9	8	4	10
2	9	-	5	5	7
3	8	5	-	6	2
4	4	5	6	-	8
5	10	7	2	8	-

Вариант 6

На станке с ЧПУ обрабатываются по очереди 5 разных деталей, которые тут же передаются на следующий участок для сборки готового изделия. В каком порядке будут поступать детали не важно, но должен быть полный комплект. Они могут изготавливаться партиями одинаковыми по объему. Между двумя разными деталями выполняется настройка станка. Время настройки в секундах приведено в таблице, причем оно разное, например, между деталь 1 – деталь 2 и деталь 2 – деталь 1.

	Д1	Д2	Д3	Д4	Д5
Д1	0	30	35	34	25
Д2	32	0	20	41	50
Д3	35	18	0	37	15
Д4	30	41	31	0	44
Д5	28	51	18	40	0

Постройте оптимальный цикл обработки деталей, что время, которое тратится на переналадку, было минимальным.

Вариант 7

Школьный автобус собирает детей из 5 населенных пунктов. Расстояния между этими пунктами и школой указаны в таблице. Автобус обязательно отправляется из Пункта 1, где находится гараж, закончить объезд он должен около школы и вернуться в Пункт 1. Т.е. в конце пути обязателен проезд по отрезку ШК-Пункт1.

	ШК	П1	П2	П3	П4	П5

ШК	-	0,3	1,3	1,5	1,8	3,3
П1	0,3	-	2	4	1	2
П2	1,3	2	-	1	2	1,4
П3	1,5	4	1	-	2,2	5
П4	1,8	1	2	2,2	-	3,5
П5	3,3	2	1,4	5	3,5	-

Составьте с помощью алгоритма коммивояжера оптимальный маршрут объезда школ.

Вариант 8

Имеется производственная линия для производства 6 красок разного цвета. Единовременно на линии можно производить только одну краску, поэтому краски нужно производить в некотором порядке. Поскольку производство циклическое, то краски надо производить в циклическом порядке. После окончания производства одной краски и перед началом производства другой краски оборудование надо отмыть от предыдущей краски. За один цикл мы должны произвести все 6 красок. С помощью алгоритма решения задачи о коммивояжере постройте оптимальный по времени цикл отмывки линий при производстве красок. Время на отмывку в минутах задается в таблице:

	К1	К2	К3	К4	К5	К6
К1	0	1	5	4	6	3
К2	1	0	3	5	8	7
К3	5	3	0	9	4	5
К4	4	5	9	0	2	1
К5	6	8	4	2	0	6
К6	3	7	5	1	6	0

Вариант 9

Робот на линии сборки берет готовые узлы и комплектует их в изделие. Порядок установки узлов не важен, но они хранятся в разных местах цеха производства. Для экономии времени очень важно сократить время движения робота. Сделаны замера движения робота по времени в минутах между каждым местом хранения узлов. Постройте оптимальный по времени маршрут передвижения робота. Учтите, что движение между узлами 2 и 4 невозможно, т.к. стоит перегородка.

	УЗ1	УЗ2	УЗ3	УЗ4	ИЗД
УЗ1	0	0,5	0,2	0,8	0,85
УЗ2	0,5	0	0,3	1	0,7
УЗ3	0,2	0,3	0	0,4	0,5
Уз4	0,8	1	0,4	0	0,68
ИЗД	0,85	0,7	0,5	0,68	0

Постройте оптимальный цикл обработки деталей, что время, которое тратится на переналадку, было минимальным.

Вариант 10

Менеджер желает установить оптимальный маршрут для машины развозящей служащих по домам, чтобы снизить расходы на оплату работы водителей. Автобус посещает 5 установленных мест. Машина выезжает с внутренней стоянки организации и должна после завершения рейса вернутся снова на стоянку. Менеджер рассчитал протяженность всех возможных отрезков пути между пунктами назначения. Протяженность всех этих участков приведена в таблице. Проезд по отрезку М4-М2 запрещен из-за особенностей организации движения.

	О	М1	М2	М3	М4	М5
О	0	4	10	11	6	5
М1	4	0	7	8	14	6
М2	10	7	0	7	11	9
М3	11	8	7	0	10	3
М4	6	14	11	10	0	16
М5	5	6	9	3	16	0

Вариант 11

На станке с ЧПУ обрабатываются по очереди 4 разных деталей, которые тут же передаются на следующий участок для сборки готового изделия. В каком порядке будут поступать детали не важно, но должен быть полный комплект. Они могут изготавливаться партиями одинаковыми по объему. Между двумя разными деталями выполняется настройка станка. Время настройки в секундах приведено в таблице, причем оно разное,

например, между деталь 1 – деталь 2 и деталь 2 – деталь 1. Необходимо учесть, что после детали 3 обязательно должна обрабатываться деталь 4.

	Д1	Д2	Д3	Д4
Д1	0	30	35	34
Д2	32	0	20	41
Д3	35	18	0	37
Д4	30	41	31	0

Постройте оптимальный цикл обработки деталей, что время, которое тратится на переналадку, было минимальным.

Вариант 12

Бригадиру надо объехать 5 бригад, занятых на уборке на различных полях и вернуться обратно в контору. Построить замкнутый маршрут, так чтобы бригадир как можно быстрее объехал все бригады и вернулся назад. Расстояния между полями заданы матрицей.

	К	Б1	Б2	Б3	Б4	Б5
К	0	4	6	10	7	4
Б1	4	0	8	5	6	11
Б2	6	8	0	12	3	7
Б3	10	5	12	0	5	4
Б4	7	6	3	5	0	1
Б5	4	11	7	4	1	0

Вариант 13

Имеются 5 пунктов назначения. Транспортному роботу необходимо развести груз, используя оптимальную траекторию движения. Ниже приведена несимметричная матрица расстояний, т.е. проезд одному отрезку пути не равен проезду по нему в обратную сторону.

	1	2	3	4	5
1	-	2	4	2	1
2	2	-	6	3	1
3	4	7	-	2	5
4	3	3	2	-	6
5	1	2	5	5	-

Вариант 14

Компания имеет магазины в 6 городах, в которые необходимо развозить товары. Планируется создать склад для хранения товаров в одном из городов. Расстояния между городами заданы в таблице.

	Ульяновск	Казань	Уфа	Пенза	Саратов	Самара
Ульяновск	0	232	600	554	709	332
Казань	232	0	436	400	582	229
Уфа	600	436	0	797	880	220
Пермь	554	400	797	0	689	730
Саратов	709	582	880	689	0	180
Самара	332	229	220	730	180	0

Используя алгоритм задачи о коммивояжере определите город, в котором надо построить склад, по условию минимизации общего пробега автомобилем.

Вариант 15

Менеджер банка желает установить оптимальный маршрут для машины службы инкассации, чтобы определить общее время рейса и точнее договориться с администрацией магазинов о времени визита инкассатора. Инкассатор должен посетить 5магазинов. Машина выезжает с внутренней стоянки банка и должна после завершения рейса вернутся снова в банк. Менеджер рассчитал протяженность всех возможных отрезков пути между пунктами назначения. Протяженность всех этих участков приведена в таблице.

	Б	М1	М2	М3	М4	М5
Б	0	5	10	12	6	7
М1	5	0	7	20	14	6
М2	10	7	0	15	11	13
М3	12	20	15	0	18	14

M4	6	14	11	18	0	17
M5	7	6	13	14	17	0

Сформулируйте задачу линейной оптимизации, которая позволяет найти самый короткий по общей протяженности маршрут для автомашины, позволяющий объехать все магазины и вернуться на базу. Никаких ограничений на порядок объезда магазинов нет.

Вариант 16

Имеется производственная линия для производства 5 красок разного цвета. Всю производственную линию будем считать коммивояжером. Будем считать также, что единовременно на линии можно производить только одну краску, поэтому краски нужно производить в некотором порядке. Поскольку производство циклическое, то краски надо производить в циклическом порядке. После окончания производства одной краски и перед началом производства другой краски оборудование надо отмыть от предыдущей краски. Для этого требуется время C[i,j]. Очевидно, что C[i,j] зависит как от предыдущей краски, так и от последующей. За один цикл мы должны произвести все 5 красок. С помощью алгоритма решения задачи о коммивояжере постройте оптимальный по времени отмывки линий цикл производства красок. Время на отмывку в минутах задается в таблице:

	К1	К2	К3	К4	К5
К1	-	10	12	20	17
К2	8	-	11	9	5
К3	10	7	-	4	8
К4	12	10	6	-	16
К5	15	7	8	11	-

Вариант 17

Дана схема маршрутов между пунктами. Построить кольцевой маршрут объезда всех пунктов, чтобы длина маршрута была наименьшей и чтобы каждый из пунктов входил только один раз. Расстояние между маршрутами заданы в таблице.

	1	2	3	4	5	6
1	M	10	5	9	16	8
2	6	M	11	8	18	19
3	7	13	M	3	4	14
4	5	9	6	M	12	17
5	5	4	11	6	M	14
6	17	7	12	13	16	M

Вариант 18

Коммивояжеру, находящемуся в городе A, необходимо посетить три города – B, C и D. Он получил информацию о стоимости перелета в каждый из выбранных городов из города A и стоимости перелета из одного города в другой. На основании полученных данных он составил матрицу стоимостей (см. таблицу) перелета в выбранные города и обратно. Требуется так составить маршрут поездки, чтобы затраты на дорогу были минимальными и чтобы каждый пункт посещался только один раз.

Города	№1	№2	№3	№4
№1	0	55	39	28
№2	23	0	31	37
№3	53	49	0	44
№4	45	65	71	0

Тема: «Принятие решения в условиях неопределенности» (ОПК-2)

В кейс-заданиях необходимо принять решение по поставленному вопросу на основе одного или нескольких методов теории игр и принятия решений в условиях неопределенности. Представить расчеты и защитить свой вариант решения.

Вариант 1

Предприниматель планирует закупку трех партий новых товаров ($П_1$, $П_2$, $П_3$) в условиях неясной рыночной конъюнктуры, относительно которой известны возможные состояния ($Р_1$, $Р_2$, $Р_3$), а также объемы товарооборота по каждому варианту и их условные вероятности. Определить предпочтительный план закупки товаров. Решение игры провести с использованием критериев Вальда, Гурвица с параметром *k=0,4*, Лапласа.

Партии товаров	Объемы товарооборота (тыс. руб.)		
	$Р_1$	$Р_2$	$Р_3$
$П_1$	2,2	3,8	0,5
$П_2$	2,6	2,4	2,8
$П_3$	3	2	3,1
Вероятности p_j	0,4	0,1	0,5

Вариант 2

Предприниматель планирует закупку трех партий новых товаров ($П_1$, $П_2$, $П_3$) в условиях неясной рыночной конъюнктуры, относительно которой известны возможные состояния ($Р_1$, $Р_2$, $Р_3$), а также объемы товарооборота по каждому варианту и их условные вероятности. Определить предпочтительный план закупки товаров. Решение игры провести с использованием критериев Вальда, Сэвиджа, Байеса.

Партии товаров	Объемы товарооборота (тыс. руб.)		
	Р1	Р2	Р3
П1	8,2	5	3
П2	7,3	4,7	6,1
П3	4	4,6	7
Вероятности pj	0,6	0,3	0,1

Вариант 3

Производитель джинсов решает, какую фабрику строить в указанном месте: большую, среднюю или маленькую. Доход, который приносит одна пара джинсов, равен 10 долл. Размер амортизационных отчислений на маленькой фабрике равен 200 тыс. долл. В год, а мощность производства - зо тыс. пар в год. Размер амортизационных отчислений на средней фабрике равен зоо тыс. долл. В год, а мощность производства - 50 тыс. пар в год. Размер амортизационных отчислений на большой фабрике равен 400 тыс. долл. В год, а мощность производства - 100 тыс. пар в год. Производитель рассматривает пять вариантов производственных мощностей - 10, 20, ЗО, 50 и 100 тыс. пар джинсов в год. Предположим, что вероятности заказов распределены следующим образом:

Объем заказов	10000	20000	30000	50000	100000
Вероятность	0,1	0,3	0,1	0,2	0,3

Найдите решение, которое максимизирует ожидаемый доход. Проведите анализ на чувствительность к изменению значений вероятностей спроса (по вашему усмотрению). Предположим, что решение принимается в условиях отсутствия информации о вероятностях спроса. Каким будет оптимальное решение, если использовать критерии Лапласа, Сэвиджа, Гурвица и минимаксный критерий.

Вариант 4

Компания "Kilroy" выпускает очень специфичный безалкогольный напиток, который упаковывается в 40-пинтовые бочки. Напиток готовится в течение недели, и каждый понедельник очередная партия готова к употреблению. Однако, в одно из воскресений всю готовую к продаже партию пришлось выбросить. Секретный компонент, используемый для приготовления напитка, покупается в небольшой лаборатории, которая может производить каждую неделю в течение полугода (так налажено производство) только определенное количество

этого компонента. Причем он должен быть использован в кратчайший срок.

Переменные затраты на производство одной пинты напитка составляют 60 пенсов, продается она за 1,40$. Однако компания предвидит, что срыв поставок приведет к потере части покупателей в долгосрочной перспективе, а следовательно, придется снизить цену на 20 пенсов.

За последние 50 недель каких-либо явных тенденций в спросе выявлено не было:

Спрос на бочки в неделю	3	4	5	6	7
Число недель	5	12	15	10	8

Для того чтобы определить, что нужно предпринять, используйте каждое из правил для решения задач в условиях риска (максимина ожидаемого дохода, минимума ожидаемых возможных потерь) и неопределенности (не учитывать вероятностные характеристики).

Вариант 5

Сеть магазинов Shop-Quik Supermarkets приобретает большие партии белого хлеба для дальнейшей продажи в течение недели. Магазин по купает хлеб по 0,70 долл. За буханку, а продает - за 1,10 долл. Все буханки, не проданные до конца недели, могут быть проданы местным магазинам по 0,40 долл. Вероятности различных заказов приведены в следующей таблице.

Заказ (количество буханок)	6000	8000	10000	12000
Вероятность	0,1	0,5	0,3	0,1

Создайте таблицу выигрышей. Для того чтобы определить, что нужно предпринять, используйте каждое из правил для решения задач в условиях риска (максимина ожидаемого дохода, минимума ожидаемых возможных потерь) и неопределенности (не учитывать вероятностные характеристики).

Вариант 6

Предприниматель планирует закупку трех партий новых товаров ($П_1$, $П_2$, $П_3$) в условиях неясной рыночной конъюнктуры, относительно которой известны возможные состояния (P_1, P_2, P_3), а также объемы товарооборота по каждому варианту и их условные вероятности. Определить предпочтительный план закупки товаров. Решение игры провести с использованием критериев Вальда, Гурвица с параметром *k=0,4*, Лапласа.

Партии товаров	Объемы товарооборота (тыс. руб.)		
	P1	P2	P3
П1	3,4	1,9	2,7
П2	2,4	2,8	2,3
П3	2,2	3,0	2,8
Вероятности pj	0,5	0,2	0,3

Вариант 7

Пекарня печет хлеб на продажу магазинам. Себестоимость одной булки составляет 30 пенсов, ее продают за 40 пенсов. В таблице приведены данные о спросе за последние 50 дней:

Спрос в день, тыс. шт.	10	12	14	16	18
Число дней	5	10	15	15	5

Если булка испечена, но не продана, то убытки составят 20 пенсов за штуку. Найдите решение, которое максимизирует ожидаемый доход. Предположим, что значения убытков могут изменяться от О до 60 с шагом в 5 пенсов. Создайте графики ожидаемых доходов для пяти решений в зависимости от значений убытков. Проанализируйте полученные результаты. Предположим, что вероятности спроса не известны. Решите задачу в условиях неопределенности, используя каждое из правил.

Вариант 8

Предприниматель планирует закупку трех партий новых товаров ($П_1$, $П_2$, $П_3$) в условиях неясной рыночной конъюнктуры, относительно которой известны возможные состояния (P_1, P_2, P_3), а также объемы товарооборота по каждому варианту и их условные вероятности. Определить предпочтительный план закупки товаров. Решение игры провести с использованием критериев Вальда, Гурвица с параметром *k=0,4*, Лапласа.

Партии товаров	Объемы товарооборота (тыс. руб.)		
	P1	P2	P3
П1	40	28	70
П2	37	25	80
П3	30	20	75
Вероятности pj	0,35	0,25	0,5

Вариант 9

Предприниматель планирует закупку трех партий новых товаров ($П_1$, $П_2$, $П_3$) в условиях неясной рыночной конъюнктуры, относительно которой известны возможные состояния ($Р_1$, $Р_2$, $Р_3$), а также объемы товарооборота по каждому варианту и их условные вероятности. Определить предпочтительный план закупки товаров. Решение игры провести с использованием критериев Вальда, Сэвиджа, Байеса.

Партии товаров	Объемы товарооборота (тыс. руб.)		
	Р1	Р2	Р3
П1	2,1	3,1	2,7
П2	2,5	2,3	2,6
П3	2,7	2,6	2,9
Вероятности pj	0,3	0,4	0,3

Вариант 10

Ежедневный спрос на булочки в продовольственном магазине задается следующим распределением вероятностей:

x	120	160	200	240	280
p(x)	0,12	0,24	0,30	0,16	0,18

Если булочка не продана в тот же день, она может быть реализована за 14 центов к концу дня. С другой стороны, свежие булочки продаются по 48 центов за штуку. Затраты магазина на одну булочку составляют 26 центов. Используя каждое из правил для решения задач в условиях риска (максимина ожидаемого дохода, минимума ожидаемых возможных потерь) и неопределенности (не учитывать вероятностные характеристики), определите, какое наибольшее число булочек необходимо заказывать ежедневно, если предположить, что величина запаса может принимать одно из возможных значений спроса

Вариант 11

Предприниматель планирует закупку трех партий новых товаров ($П_1$, $П_2$, $П_3$) в условиях неясной рыночной конъюнктуры, относительно которой известны возможные состояния ($Р_1$, $Р_2$, $Р_3$), а также объемы товарооборота по каждому варианту и их условные вероятности. Определить предпочтительный план закупки товаров. Решение игры провести с использованием критериев Вальда, Гурвица с параметром *k=0,4*, Лапласа.

Партии товаров	Объемы товарооборота (тыс. руб.)		
	Р1	Р2	Р3
П1	5,1	6,5	4,0
П2	6,2	4,0	7,1
П3	4,0	2,2	5,0
Вероятности pj	0,7	0,1	0,2

Вариант 12

Владелец топливной компании должен решить, стоит ли предлагать свои клиентам солнечные батареи. Исходная цена такого оборудования равна 150000 долл., причем каждый комплект приносит 2000 долл. прибыли. Владелец компании оценил вероятности различных заказов.

Заказ (количество установок)	50	100	150	200
Вероятность	0,4	0,2	0,15	0,25

Найдите решение, которое максимизирует ожидаемый доход. Проведите анализ на чувствительность к изменению значений вероятностей спроса (по вашему усмотрению). Предположим, что решение принимается в условиях отсутствия информации о вероятностях заказа. Каким будет оптимальное решение, если использовать критерии Лапласа, Сэвиджа, Гурвица и минимаксный критерий.

Вариант 13

Предприниматель планирует закупку трех партий новых товаров ($П_1$, $П_2$, $П_3$) в условиях неясной рыночной конъюнктуры, относительно которой известны возможные состояния ($Р_1$, $Р_2$, $Р_3$), а также объемы товарооборота по каждому варианту и их условные вероятности. Определить предпочтительный план закупки товаров. Решение игры провести с использованием критериев Вальда, Гурвица с параметром *k=0,4*, Лапласа.

Партии товаров	Объемы товарооборота (тыс. руб.)		
	Р1	Р2	Р3
П1	2,2	3,1	2,7
П2	2,5	2,3	2,6
П3	2,7	2,6	2,9

Вероятности pj	0,3	0,3	0,4

Вариант 14

Предприниматель планирует закупку трех партий новых товаров ($П_1$, $П_2$, $П_3$) в условиях неясной рыночной конъюнктуры, относительно которой известны возможные состояния (P_1, P_2, P_3), а также объемы товарооборота по каждому варианту и их условные вероятности. Определить предпочтительный план закупки товаров. Решение игры провести с использованием критериев Вальда, Сэвиджа, Байеса.

Партии товаров	Объемы товарооборота (тыс. руб.)		
	P1	P2	P3
П1	2,4	0,9	1,7
П2	1,4	1,8	1,3
П3	1,2	2,0	1,8
Вероятности pj	0,5	0,2	0,3

Вариант 15

Издатель обратился в отдел маркетинга, чтобы выяснить предполагаемый спрос на книгу. Исследования отдела маркетинга показали:

Спрос на книгу в ближайшие три года, кол. экз.	2000	3000	4000	5000
Вероятность	0,1	0,5	0,2	0,2

Контрибуция к капитальным затратам и прибыли составляет 9$ за книгу. Если книга не продается, убытки составляют 4$ за штуку.

Если издатель не удовлетворяет спрос, убытки по неудовлетворенному спросу составят 1$ (для поддержания репутации фирмы и будушего спроса).

Используя каждое из правил для решения задач в условиях риска инеопределенности, определите, сколько книг должно быть издано в расчете на трехлетний период.

Вариант 16

Предприниматель планирует закупку трех партий новых товаров ($П_1$, $П_2$, $П_3$) в условиях неясной рыночной конъюнктуры, относительно которой известны возможные состояния (P_1, P_2, P_3), а также объемы товарооборота по каждому варианту и их условные вероятности. Определить предпочтительный план закупки товаров. Решение игры провести с использованием критериев Вальда, Сэвиджа, Байеса.

Партии товаров	Объемы товарооборота (тыс. руб.)		
	P1	P2	P3
П1	9,2	6	4
П2	8,3	3,7	7,1
П3	5	5,6	8
Вероятности pj	0,6	0,3	0,1

Вариант 17

Предприниматель планирует закупку трех партий новых товаров ($П_1$, $П_2$, $П_3$) в условиях неясной рыночной конъюнктуры, относительно которой известны возможные состояния (P_1, P_2, P_3), а также объемы товарооборота по каждому варианту и их условные вероятности. Определить предпочтительный план закупки товаров. Решение игры провести с использованием критериев Вальда, Гурвица с параметром $k=0,4$, Лапласа.

Партии товаров	Объемы товарооборота (тыс. руб.)		
	P1	P2	P3
П1	6,1	7,5	5
П2	7,2	5	8,1
П3	5	3,2	6
Вероятности pj	0,7	0,1	0,2

Вариант 18

Предприниматель планирует закупку трех партий новых товаров ($П_1$, $П_2$, $П_3$) в условиях неясной рыночной конъюнктуры, относительно которой известны возможные состояния ($Р_1$, $Р_2$, $Р_3$), а также объемы товарооборота по каждому варианту и их условные вероятности. Определить предпочтительный план закупки товаров. Решение игры провести с использованием критериев Вальда, Сэвиджа, Байеса.

Партии товаров	Объемы товарооборота (тыс. руб.)		
	Р1	Р2	Р3
П1	3,2	4,8	3,8
П2	3,6	3,4	4,1
П3	4,0	3,0	2,8
Вероятности pj	0,4	0,1	0,5

ТЕСТ
для проверки остаточных знаний (ОПК-2)

Вариант 1

1) **К экономико-математическим методам моделирования не относится -**
   a) Математическая статистика
   b) Теория игр
   c) Дерево целей
   d) Линейное программирование
2) **Каковы основные составляющие модели задачи линейного программирования**
   a) Уравнения спроса и предложения
   b) Целевая функция и система ограничений
   c) Взаимосвязи экономического равновесия
   d) Функция потребления и линия бюджетного ограничения
3) **Модель оптимизации производственной программы предприятия относится к классу**
   a) Задач качественного анализа
   b) Задач из теории риска и неопределенности
   c) Экономико-математических задач
   d) Задач сетевого планирования
4) **Характеристика ценности единицы ресурса (теневая цена) показывает**
   a) Изменение значения целевой функции при изменении запаса ресурса на единицу
   b) Изменение значения целевой функции при изменении одного из её коэффициентов
   c) Предельно допустимое значение запаса ресурса
   d) Изменение плана при изменении ресурса на единицу
5) **Экономическое содержание транспортной задачи заключается в**
   a) распределении ресурсов от поставщиков потребителям этих ресурсов
   b) определении минимальной стоимости доставки грузов от поставщиков потребителям
   c) проектирование оптимального маршрута транспорта
   d) распределение груза от поставщика к потребителю с минимизацией общих затрат на перевозку или времени доставки
6) **Задачи линейного программирования предполагают**
   a) минимальные ресурсы
   b) максимальные ресурсы
   c) неограниченные ресурсы
   d) ограниченные ресурсы
7) **В задаче «о составе продукции» критерием оптимальности может быть:**
   a) максимальная прибыль
   b) минимальная прибыль
   c) минимальная стоимость
   d) максимальная стоимость
8) **Задачи об оптимальном распределении ресурсов относятся к задачам**
   a) линейного программирования
   b) нелинейного программирования
   c) динамического программирования
   d) целочисленного программирования
9) **Задача линейного программирования решается графическим способом, если в задаче**
   a) одна переменная

b) не более двух переменных
c) не более трех переменных
d) четыре переменные

10) Областью допустимых решений ЗЛП является
a) вся плоскость
b) круг
c) выпуклый многоугольник
d) координатные оси

11) В задаче об оптимальном распределении ресурсов коэффициент при x_j целевой функции $Z= c_jx_j$- это
a) прибыль от реализации продукции j – го вида
b) прибыль от реализации единицы продукции j– го вида
c) количество продукции j – го вида
d) расход сырья для производства продукции j – го вида

12) В задаче «о составе продукции» коэффициент a_{ij} - это
a) содержание питательного вещества/элемента/составляющего с номером i в единице j – го продукта
b) цена единицы продукта j– го вида
c) количество j – го продукта, которое необходимого получить
d) издержки на приобретение j – го продукта для прокорма i – го животного

13) В задаче об оптимальном распределении ресурсов требование неотрицательности накладывается на
a) только основные переменные
b) на основные и дополнительные переменные
c) только на дополнительные переменные
d) первую и вторую переменные

14) В транспортной задаче в правой части ограничений находятся
a) число 0
b) количество груза необходимое потребителю или имеющееся у поставщика
c) количество транспортных средств для перевозки груза
d) количество груза, которое может перевезти одно транспортное средство

15) Оптимальное решение задачи математического программирования – это
a) допустимое решение системы ограничений
b) любое решение системы ограничений
c) допустимое решение системы ограничений, приводящее к максимуму или минимуму целевой функции
d) максимальное или минимальное решение системы ограничений

Вариант 2

1) Задача математического программирования называется задачей целочисленного программирования, если
a. все коэффициенты целевой функции – целые числа
b. все коэффициенты системы ограничений – целые числа
c. все объемы ресурсов – целые числа
d. все переменные x_j - целые числа

2) Задача математического программирования является задачей линейного программирования, если
a. целевая функция является линейной, а система ограничений нелинейная
b. система ограничений – это система линейных уравнений или неравенств, а целевая функция нелинейная
c. целевая функция является линейной, а система ограничений – система линейных уравнений или неравенств
d. условие неотрицательности переменных - линейно

3) Критерий оптимальности задачи математического программирования записывается в виде
a. -целевой функции
b. -системы уравнений
c. -системы неравенств
d. -условия неотрицательности переменных

4) К задачам оптимизации относятся задачи на отыскание
a. целевой функции
b. максимума или минимума целевой функции
c. решения системы уравнений
d. решения системы неравенств

5) Отметьте, какие из приведенных ниже заголовков являются названиями разделов математического программирования:

a. Линейное программирование
b. Двоичное программирование
c. Третичное программирование
d. Имитационное программирование

6) Каковы основные составляющие модели задачи линейного программирования
a. Уравнения спроса и предложения
b. Целевая функция и система ограничений
c. Взаимосвязи экономического равновесия
d. Функция потребления и линия бюджетного ограничения

7) Транспортная задача сбалансированного типа предполагает
a. Неравенство спроса и предложения
b. Равенство расстояний от поставщиков равенству расстояний до потребителей
c. Равенство общего спроса и общего предложения
d. Равное количество поставщиков и потребителей

8) В неравенстве задачи линейного программирования вида
$\boldsymbol{a_1x_1 + a_2x_2 + \cdots + a_nx_n \leq b_k}$
значение b_k имеет следующий экономический смысл:
a. Ограниченный объем k-ого ресурса
b. Искомую переменную, означающую объем ресурса
c. Расценку на продукцию
d. Объем производимой продукции k-ого вида

9) Если в математических формулах модели присутствуют степени n-ого порядка, то такая модель относится к типу:
a. Степенная
b. Линейная
c. Нелинейная
d. Гармоничная

10) Если в математической модели оптимизации учитывается фактор времени, то такая модель относится к типу:
a. Временной
b. Динамической
c. Статической
d. Статистической

11) Если в математической модели оптимизации учитывается случайная составляющая (вероятность события), то такая модель относится к типу:
a. Стохастический
b. Случайный
c. Статистический
d. Математический

12) Если задача линейного программирования имеет оптимальное решение, то целевая функция достигает нужного экстремального значения в одной из:
a. Вершин многоугольника (многогранника) допустимых решений
b. Внутренних точек многоугольника (многогранника) допустимых решений
c. В точках многоугольника (многогранника) допустимых решений, лежащих на его стороне
d. Нет правильного ответа

13) Если задача линейного программирования сформулирована следующим образом – максимизировать целевую функцию $\sum c_i x_i,\ i = 1, \ldots, n$, то ограничения будут иметь вид

a. $$\begin{cases} a_{11}x_1 + a_{12}x_2 + \ldots + a_{1n}x_n \geq b_1 \\ a_{21}x_1 + a_{22}x_2 + \ldots + a_{2n}x_n \geq b_2 \\ \ldots\ldots\ldots\ldots\ldots\ldots\ldots\ldots \\ a_{m1}x_1 + a_{m2}x_2 + \ldots + a_{mn}x_n \geq b_n,\ x_1 \geq 0, x_2 \geq 0, \ldots, x_n \geq 0. \end{cases}$$

b. $$\begin{cases} a_{11}x_1 + a_{12}x_2 + \ldots + a_{1n}x_n = b_1 \\ a_{21}x_1 + a_{22}x_2 + \ldots + a_{2n}x_n = b_2 \\ \ldots\ldots\ldots\ldots\ldots\ldots\ldots\ldots \\ a_{m1}x_1 + a_{m2}x_2 + \ldots + a_{mn}x_n = b_n,\ x_1 \geq 0, x_2 \geq 0, \ldots, x_n \geq 0. \end{cases}$$

c. $$\begin{cases} a_{11}x_1 + a_{12}x_2 + \ldots + a_{1n}x_n \leq b_1 \\ a_{21}x_1 + a_{22}x_2 + \ldots + a_{2n}x_n \leq b_2 \\ \ldots\ldots\ldots\ldots\ldots\ldots\ldots\ldots \\ a_{m1}x_1 + a_{m2}x_2 + \ldots + a_{mn}x_n \leq b_n,\ x_1 \geq 0, x_2 \geq 0, \ldots, x_n \geq 0. \end{cases}$$

d. Ни одно не подходит

14) Каждый вид ресурса на предприятии обладает «теневой» ценой, которая при решении задачи линейного программирования соответствует:

a. Искомой переменной
b. Правым частям ограничений
c. Двойственной оценке
d. Значению целевой функции

15) Задача закрепления рабочих за определенными станками относится к следующему типу:

a. Распределительный
b. Прямолинейный
c. Комбинационный
d. Об оптимальном использовании ресурсов

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
3	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
4	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата

РЕЦЕНЗИЯ

на фонды оценочных средств по дисциплине

Моделирование бизнес-процессов

Фонды оценочных средств (ФОС) разработаны в соответствии с нормативными документами и являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

ФОС по дисциплине предназначен для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, определенных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Структура и содержание ФОС соответствует предъявляемым требованиям. В содержании фондов оценочных средств представлен перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения дисциплины. Для этих целей в ФОС установлены показатели, критерии и шкала оценивания компетенций, что в целом обеспечивает возможность проведения всесторонней оценки результаты обучения и уровней сформированных компетенций. Контрольные задания, тесты, кейсы, а также методические материалы ФОС содержат чётко сформулированные рекомендации по проведению оценивания результатов обучения и освоения компетенций.

Содержание фонда оценочных средств соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению 38.03.02 Менеджмент и позволяет определить уровень формирования заявленных компетенций у обучающихся.

Рецензент:

д-р экон. наук, ст. науч. сотр., профессор кафедры
«Информатика и математика» Санкт-Петербургского
Гуманитарного университета профсоюзов

Мартынов А.Ф. Мартынов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Организация предпринимательской деятельности
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Менеджмент организации**

Квалификация (степень): **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Орел 2021 год

Составитель:

к.э.н., доцент Грудкина Н.И. *Грудкина* 14.06.2021 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Полякова А.А. *Полякова* 14.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 27 от 15.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

15.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:

к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 14.06.2021 г.

Оглавление

Введение 4
1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины) 4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6
4 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4.1 Содержание разделов дисциплины 6
4.2 Разделы дисциплины и виды занятий 8
4.3 Тематический план лекций 9
4.4 Практические занятия 10
4.5. Лабораторный практикум 11
4.6. Самостоятельная работа обучающихся 11
5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 12
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 13
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 13
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 13
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 14
9.1 Организационные рекомендации по изучению дисциплины 14
9.2 Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности 15
9.3 Организация самостоятельной работы обучающегося 17
10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 17
11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 18
12 Критерии оценки знаний обучающихся 18
Приложение 1 Фонд оценочных средств 22
Лист регистрации изменений 41

Введение

Рабочая программа по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» разработана для обучающихся бакалавриата 4 курса очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по направленности «Менеджмент организации». Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК».

В рабочей программе представлены цели и задачи изучаемой дисциплины, требования к уровню освоения содержания дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами ОПОП; дано содержание дисциплины с подробным планом лекционных и практических занятий; развернуто представлен план самостоятельной работы обучающихся и рекомендуемый график ее выполнения; указаны основная и дополнительная литература.

Рабочая программа отражает все виды учебных занятий и формы самостоятельной работы, а также формы контрольных мероприятий и виды итоговой аттестации. В рабочей программе дан список основной и вспомогательной литературы, указаны методические пособия и разработки.

Рабочая программа разработана в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и учебным планом подготовки бакалавра менеджмента.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Цель дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» - овладение обучающимися теоретико-методическими основами и практическими навыками организации предпринимательской деятельности.

Задачи дисциплины:

- систематизация приобретенных ранее экономических и технологических знаний, приобретение умений и практических навыков организации предпринимательской деятельности в сфере агробизнеса;
- приобретение знаний о сущности, условиях, видах предпринимательской деятельности, организационно-правовых формах ее осуществления, направлениях и методах государственного регулирования этой деятельности;
- обучение порядку обоснования и принятия предпринимательских решений;
- приобретение знаний об организации деятельности предпринимательского формирования в сферах реализации продукции, материально-технического обеспечения и производственного обслуживания, организации партнерских связей при осуществлении арендных, лизинговых и др. отношений;
- освоение методики оценки эффективности предпринимательской деятельности;
- овладение нормами деловой этики и предпринимательского этикета;
- обучение творческому мышлению и теоретическим обобщениям в постановке и решении задач при осуществлении предпринимательской деятельности.

В результате изучения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (таблицы 1 и 2).

Таблица 1 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
-	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Использует различные методы анализа рыночной ситуации при принятии управленческих решений, направленных на обеспечение устойчивого функционирования и развития организации в конкурентной среде. ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций с учетом выявленных новых рыночных возможностей.

Таблица 2 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт (ПС); анализ опыта)
организационно-управленческий	ПК-1. Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.1. Организует работу по тактическому планированию деятельности организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявляет и использует резервов производства	ПС 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства
	ПК-6. Анализирует, обосновывает и осуществляет выбор решения	ПК-6.1. Анализирует показатели деятельности организации и действующие методы управления при решении производственных задач, обосновывает и осуществляет выбор управленческого решения	ПС 08.037 Бизнес-аналитик

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» входит в обязательную часть дисциплин, изучение которых предусмотрено в процессе подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» изучается на 4-м курсе в течение 7-го семестра.

Для освоения дисциплины обучающиеся должны иметь определенные базовые знания, которые отражают взаимосвязи изучаемой дисциплины с предшествующими. В то же время данная дисциплина является основой для более глубокого усвоения последующих дисциплин, формирования соответствующих знаний и умений.

Предшествующие дисциплины: Деловые коммуникации, Экономическая теория, Правоведение, Теория менеджмента: теория организации, Институциональная экономика, Эконометрика, Маркетинг, Социально-экономическая статистика, Документирование управленческой и производственной деятельности, Экономика труда, Теория менеджмента: организационное поведение, Финансы и кредит, Управление качеством, Экономика организации, Моделирование бизнес-процессов, Анализ производственно-хозяйственной деятельности, Экономика отрасли, Менеджмент организации, Информационные технологии в менеджменте, Социология и психология труда, Маркетинговый анализ, Цены и ценообразование, Организация производства, Планирование в организациях агропромышленного комплекса, Проектный менеджмент и др.

Сопутствующие и последующие дисциплины: Бизнес-планирование, Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности, Управленческий учет, Управление персоналом, Экономическая оценка инвестиционных проектов, Методы принятия управленческих решений, Стратегический менеджмент, Технико-экономическая обоснование проектов, Управление рисками и др.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов (6 зачетных единицы).

Таблица 3 - Общая трудоемкость дисциплины 6 зач. ед.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4 семестр 7
Контактная работа по видам учебных занятий (всего)	**64**	**64**
в том числе:		
Лекции	**32**	**32**
из них активные формы обучения	14	14
практическая подготовка	-	-
Практические занятия (ПЗ)	**32**	**32**
из них активные формы обучения	30	30
практическая подготовка	-	-
Самостоятельная работа, всего	**116**	**116**
Контроль	**36**	**36**
Вид промежуточной аттестации	**Экзамен**	**Экзамен**
Общая трудоемкость, час	**216**	**216**
зачетные единицы	**6**	**6**

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание разделов дисциплины

Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины

Семестр 7 (количество разделов 2)			
№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	
		Контактная работа	СРС
Раздел I Сущность виды, организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, внутрифирменное предпринимательство, обоснование и принятие предпринимательского решения, бизнес-планирование В результате усвоения данного раздела формируются компетенции (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1)			
1	Тема 1. Сущность предпринимательской деятельности	Лекция-дискуссия 1. Сущность и значение предпринимательской деятельности. 2. Цели и задачи предпринимательской деятельности, стимулы к предпринимательству. 3. Предпринимательская среда, условия становления и развития предпринимательства. 4. Принципы эффективного предпринимательства.	Работа с рекомендованной литературой. Подготовка к лекции-дискуссии по вопросам темы. Усвоение материалов темы.
2	Тема 2. Виды предпринимательской деятельности	1. Производственное предпринимательство. 2. Коммерческое предпринимательство. 3. Финансовое предпринимательство. 4. Консультационное предпринимательство.	Работа с рекомендованной литературой. Усвоение материалов темы.
3	Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Лекция-дискуссия 1. Полные товарищества и товарищества на вере: организационно-правовые аспекты. 2. Общества с ограниченной ответственностью: организационно-правовые аспекты. 3. Акционерные общества: организационно-	Работа с рекомендованной литературой. Подготовка к лекции-дискуссии по вопросам темы. Усвоение материалов темы.

		правовые аспекты. 4. Сельскохозяйственные производственные кооперативы: организационно-правовые аспекты. 5. Государственные и муниципальные унитарные предприятия: организационно-правовые аспекты. 6. Крестьянские (фермерские) хозяйства.	
4	Тема 4. Внутрифирменное предпринимательство	1. Понятие, цель, задачи интрапренерства (внутрифирменного предпринимательства). 2. Условия создания и эффективного функционирования внутрифирменных предпринимательских структур. 3. Предпосылки, способы, варианты специализации внутрифирменных предпринимательских структур. 4. Стадии (этапы) становления интрапренерства в сельскохозяйственных организациях. Тренинг «Обоснование параметров формирования и развития крестьянского (фермерского) хозяйства растениеводческого направления». Тренинг «Обоснование параметров формирования и развития крестьянского (фермерского) хозяйства животноводческого направления».	Работа с рекомендованной литературой. Усвоение материалов темы. Завершение тренинга «Обоснование параметров формирования и развития крестьянского (фермерского) хозяйства растениеводческого направления». Завершение тренинга «Обоснование параметров формирования и развития крестьянского (фермерского) хозяйства животноводческого направления».
5	Тема 5. Обоснование и принятие предпринимательского решения, бизнес-планирование	1. Предпринимательская идея и источники её формирования. 2. Технология поиска, накопления, отбора анализа предпринимательских идей. 3. Технология принятия предпринимательского решения 4. Бизнес-планирование и методика разработки бизнес-планов. Тренинг «Обоснование предпринимательских решений посредством прогнозирования коммерческой эффективности инвестиционной деятельности в организации с посредством различных методов»	Работа с рекомендованной литературой. Подготовка к лекции-дискуссии по вопросам темы. Усвоение материалов темы. Выполнение заданий для самостоятельной работы тренинга «Обоснование предпринимательских решений посредством прогнозирования коммерческой эффективности инвестиционной деятельности в организации с посредством различных методов» (с учетом варианта, указанного преподавателем)
Раздел II. Коммерческая деятельность предпринимателя, риски и механизмы их нейтрализации, оценка эффективности предпринимательской деятельности В результате усвоения данного раздела формируются компетенции (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1)			
6	Тема 6. Коммерческая деятельность предпринимателя	1. Сущность, виды и методы проведения коммерческих сделок. 2. Порядок заключения коммерческих сделок. 3. Система гражданско-правовых договоров в коммерческой деятельности предпринимателя. 4. Договор купли-продажи. Тренинг «Расчет чистых поступлений, маржинального дохода, построение графика безубыточности производства». Тренинг «Расчет чистых поступлений, дисконтированного дохода, дисконтированного прироста чистых поступлений с нарастающим итогом».	Работа с рекомендованной литературой. Усвоение материалов темы. Самостоятельная работа «Разработка проекта распределения объема продаж сельскохозяйственной продукции по разным каналам».
7	Тема 7. Лизинг в предпринимательстве	1. Лизинг как один из экономических механизмов развития предпринимательства. 2. Методика расчета лизинговых платежей. Тренинг «Расчет суммы лизинговых платежей по оборудованию, приобретенному с исполь-	Работа с рекомендованной литературой. Усвоение материалов темы. Выполнение практических заданий для самостоятельной работы.

		зованием механизма лизинга».	
8	Тема 8. Риски в предпринимательстве и механизмы их нейтрализации	Лекция-дискуссия 1. Понятие предпринимательского риска и виды потерь от рисков. 2. Классификация рисков. 3. Уровень, показатели и критерии риска. 4. Методы оценки и менеджмент предпринимательского риска. Практическое занятие «Система и методы управления рисками в сельскохозяйственной организации». Кейс «Определение предпринимательских рисков, связанных с открытием нового магазина».	Работа с рекомендованной литературой. Подготовка к лекции-дискуссии по вопросам темы. Усвоение материалов темы. Подготовка к выполнению кейса «Определение предпринимательских рисков, связанных с открытием нового магазина».
9	Тема 9. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	1. Направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности. 2. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности. 3. Государственное регулирование цен в предпринимательской деятельности. 4. Регулирование качества продукции, работ и услуг в предпринимательской деятельности. Круглый стол «Перспективы реализации Государственной программы развития сельского хозяйства в Российской Федерации и в региональном АПК» (доклады, дискуссия)	Работа с рекомендованной литературой. Подготовка к лекции-дискуссии по вопросам темы. Усвоение материалов темы. Подготовка презентаций докладов к круглому столу «Перспективы реализации Государственной программы развития сельского хозяйства в Российской Федерации и в региональном АПК».
10	Тема 10. Оценка эффективности предпринимательской деятельности сельскохозяйственной организации	1. Необходимость, цель, задачи оценки предпринимательской деятельности. 2. Система показателей для оценки предпринимательской деятельности. 3. Оценка эффективности деятельности организации с позиции различных субъектов предпринимательства. 4. Оценка инвестиционной привлекательности организации. Тренинг «Оценка эффективности предпринимательской деятельности сельскохозяйственной организации».	Работа с рекомендованной литературой. Усвоение материалов темы. Завершение тренинга «Оценка эффективности предпринимательской деятельности сельскохозяйственной организации»
11	Тема 11. Социальная ответственность, психология и культура предпринимательства	Деловая игра 1. Социально-экономическая роль и ответственность предпринимателей. 2. Социально-психологические мотивы предпринимательства. 3. Личностные и деловые качества предпринимателя. 4. Сущность и нормы этики предпринимателя, предпринимательский этикет.	Самостоятельное изучение материала, работа с рекомендованной литературой. Усвоение материалов темы. Подготовка к деловой игре «Социальная ответственность, психология и культура предпринимательства», включая подготовку презентации по вопросам темы:

4.2 Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 5 - Разделы дисциплин и виды занятий

Разделы и темы		Л	ПЗ	в т.ч. ПП	СРС	Контроль	Всего
Семестр 7							
Раздел1	Тема 1. Сущность предпринимательской деятельности	2	-	-	8	-	10
	Тема 2. Виды предпринимательской деятельности	4	-	-	10	-	14
	Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	4	-	-	10	-	14
	Тема 4. Внутрифирменное предпринимательство	2	8	-	10	-	20
	Тема 5. Обоснование и принятие предпринима-	4	6	-	12	-	22

	тельского решения, бизнес-планирование						
Раздел 2	Тема 6. Коммерческая деятельность предпринимателя	6	4	-	12	-	22
	Тема 7 Лизинг в предпринимательстве	2	2	-	10	-	14
	Тема 8. Риски в предпринимательстве и механизмы их нейтрализации	2	4	-	10	-	16
	Тема 9. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	4	2	-	12	-	18
	Тема 10. Оценка эффективности предпринимательской деятельности сельскохозяйственной организации	2	4	-	10	-	16
	Тема 11. Социальная ответственность, психология и культура предпринимательства	-	2	-	12	-	14
	Контроль	-	-	-	-	36	36
	Итого	**32**	**32**	-	**116**	36	216

4.3 Тематический план лекций

Таблица 6 – Тематический план лекций

№пп	Наименование темы	Содержание темы	Трудоемкость, ч (в т.ч. практическая подготовка)
Раздел 1	Тема 1. Сущность предпринимательской деятельности	1. Сущность и значение предпринимательской деятельности. 2. Цели и задачи предпринимательской деятельности, стимулы к предпринимательству. 3. Предпринимательская среда, условия становления и развития предпринимательства. 4. Принципы эффективного предпринимательства.	2
	Тема 2. Виды предпринимательской деятельности	1. Производственное предпринимательство. 2. Коммерческое предпринимательство. 3. Финансовое предпринимательство. 4. Консультационное предпринимательство.	4
	Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Лекция-дискуссия 1. Полные товарищества и товарищества на вере: организационно-правовые аспекты. 2. Общества с ограниченной ответственностью: организационно-правовые аспекты. 3. Акционерные общества: организационно-правовые аспекты. 4. Сельскохозяйственные производственные кооперативы: организационно-правовые аспекты. 5. Государственные и муниципальные унитарные предприятия: организационно-правовые аспекты. 6. Крестьянские (фермерские) хозяйства.	4
	Тема 4. Внутрифирменное предпринимательство	1. Понятие, цель, задачи интрапренерства (внутрифирменного предпринимательства). 2. Условия создания и эффективного функционирования внутрифирменных предпринимательских структур. 3. Предпосылки, способы, варианты специализации внутрифирменных предпринимательских структур. 4. Стадии (этапы) становления интрапренерства в сельскохозяйственных организациях.	2
	Тема 5. Обосно-вание и принятие предпринимательского решения, бизнес-планирование.	Лекция-дискуссия 1. Предпринимательская идея и источники её формирования. 2. Технология поиска, накопления, отбора анализа предпринимательских идей. 3. Технология принятия предпринимательского решения 4. Бизнес-планирование и методика разработки бизнес-планов.	4
Де	Тема 6. Коммерческая деятельность пред-	1. Сущность, виды и методы проведения коммерческих сделок.	6

	принимателя	2. Порядок заключения коммерческих сделок. 3. Система гражданско-правовых договоров в коммерческой деятельности предпринимателя. 4. Договор купли-продажи.	
	Тема 7. Лизинг в предпринимательстве.	1. Лизинг как один из экономических механизмов развития предпринимательства. 2. Методика расчета лизинговых платежей.	2
	Тема 8. Риски в предпринимательстве механизмы их нейтрализации	Лекция-дискуссия 1. Понятие предпринимательского риска и виды потерь от рисков. 2. Классификация рисков. 3. Уровень, показатели и критерии риска. 4. Методы оценки и менеджмент предпринимательского риска.	2
	Тема 9. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Лекция-дискуссия 1. Направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности. 2. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности. 3. Государственное регулирование цен в предпринимательской деятельности. 4. Регулирование качества продукции, работ и услуг в предпринимательской деятельности.	4
	Тема 10. Оценка эффективности предпринимательской деятельности сельскохозяйственной организации	1. Необходимость, цель, задачи оценки предпринимательской деятельности. 2. Система показателей для оценки предпринимательской деятельности. 3. Оценка эффективности деятельности организации с позиции различных субъектов предпринимательства. 4. Оценка инвестиционной привлекательности организации.	2
	Всего		**32**
	В том числе в активной форме (практическая подготовка)		14 (0)

4.4 Практические занятия

Таблица 7 - Тематический план практических занятий

№ пп	Наименование темы	Наименование практических работ	Трудоемкость, ч (в т.ч. практическая подготовка)
Раздел 1	Тема 4. Внутрифирменное предпринимательство	Тренинг «Обоснование параметров формирования и развития крестьянского (фермерского) хозяйства растениеводческого направления». Тренинг «Обоснование параметров формирования и развития крестьянского (фермерского) хозяйства животноводческого направления».	8
	Тема 5. Обоснование и принятие предпринимательского решения, бизнес-планирование	Тренинг «Обоснование предпринимательских решений посредством прогнозирования коммерческой эффективности инвестиционной деятельности в организации с посредством различных методов»	6
Раздел 2	Тема 6. Коммерческая деятельность предпринимателя	Тренинг «Расчет чистых поступлений, маржинального дохода, построение графика безубыточности производства». Тренинг «Расчет чистых поступлений, дисконтированного дохода, дисконтированного прироста чистых поступлений с нарастающим итогом».	4
	Тема 7. Лизинг в предпринимательстве	Тренинг «Расчет суммы лизинговых платежей по оборудованию, приобретенному с использованием механизма лизинга».	2
	Тема 8. Риски в предпринимательстве и механизмы их нейтрали-	Практическое занятие «Система и методы управления рисками в сельскохозяйственной организации».	4

	зации	Кейс «Определение предпринимательских рисков, связанных с открытием нового магазина».	
	Тема 9. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Круглый стол «Перспективы реализации Государственной программы развития сельского хозяйства в Российской Федерации и в региональном АПК» (доклады, дискуссия)	2
	Тема 10. Оценка эффективности предпринимательской деятельности сельскохозяйственной организации	Тренинг «Оценка эффективности предпринимательской деятельности сельскохозяйственной организации»	4
	Тема 11. Социальная ответственность, психология и культура предпринимательства	Деловая игра «Социальная ответственность, психология и культура предпринимательства» с подготовкой презентации по вопросам темы. 1. Социально-экономическая роль и ответственность предпринимателей. 2. Социально-психологические мотивы предпринимательства. 3. Личностные и деловые качества предпринимателя. 4. Сущность и нормы этики предпринимателя, предпринимательский этикет.	2
	Итого		32
	В том числе в активной форме (практическая подготовка)		30 (0)

4.5. Лабораторный практикум

Таблица 8 - Лабораторный практикум

	Наименование темы	Тема лабораторного практикума	Трудоемкость (час.)
Семестр 7			
Лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом			

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 9 - Тематический план самостоятельной работы обучающихся

	Самостоятельное изучение теоретического материала, подготовка к лекциям-дискуссиям	Подготовка презентаций к деловой игре и круглому столу, выполнению кейса	Подготовка к отчету по разделам	Завершение / выполнение тренингов и практических заданий и др.	Трудоемкость (час.)
Раздел 1	20	-	10	20	50
Раздел 2	19	20	12	17	66
Всего	39	20	22	37	116

Таблица 10 - План самостоятельной работы обучающихся

№ пп	Наименование темы	Наименование самостоятельных работ	Акад. ч
Раздел 1	Тема 1. Сущность предпринимательской деятельности	Работа с рекомендованной литературой. Подготовка к лекции-дискуссии по вопросам темы. Усвоение материалов темы.	8
	Тема 2. Виды предпринимательской деятельности	Работа с рекомендованной литературой. Усвоение материалов темы.	10
	Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Работа с рекомендованной литературой. Подготовка к лекции-дискуссии по вопросам темы. Усвоение материалов темы.	10
	Тема 4. Внутрифирменное предпринимательство	Работа с рекомендованной литературой. Усвоение материалов темы. Завершение тренинга «Обоснование параметров формирования и развития крестьянского (фермерского) хозяйства рас-	10

		тениеводческого направления». Завершение тренинга «Обоснование параметров формирования и развития крестьянского (фермерского) хозяйства животноводческого направления».	
	Тема 5. Обоснование и принятие предпринимательского решения, бизнес-планирование	Работа с рекомендованной литературой. Подготовка к лекции-дискуссии по вопросам темы. Усвоение материалов темы. Выполнение заданий для самостоятельной работы тренинга «Обоснование предпринимательских решений посредством прогнозирования коммерческой эффективности инвестиционной деятельности в организации с посредством различных методов» (с учетом варианта, указанного преподавателем)	12
Раздел 2	Тема 6. Коммерческая деятельность предпринимателя	Работа с рекомендованной литературой. Усвоение материалов темы. Самостоятельная работа «Разработка проекта распределения объема продаж сельскохозяйственной продукции по разным каналам».	12
	Тема 7 Лизинг в предпринимательстве	Работа с рекомендованной литературой. Усвоение материалов темы. Выполнение практических заданий для самостоятельной работы.	10
	Тема 8. Риски в предпринимательстве и механизмы их нейтрализации	Работа с рекомендованной литературой. Подготовка к лекции-дискуссии по вопросам темы. Усвоение материалов темы. Подготовка к выполнению кейса «Определение предпринимательских рисков, связанных с открытием нового магазина».	10
	Тема 9. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Работа с рекомендованной литературой. Подготовка к лекции-дискуссии по вопросам темы. Усвоение материалов темы. Подготовка презентаций докладов к круглому столу «Перспективы реализации Государственной программы развития сельского хозяйства в Российской Федерации и в региональном АПК».	12
	Тема 10. Оценка эффективности предпринимательской деятельности сельскохозяйственной организации	Работа с рекомендованной литературой. Усвоение материалов темы. Завершение тренинга «Оценка эффективности предпринимательской деятельности сельскохозяйственной организации»	10
	Тема 11. Социальная ответственность, психология и культура предпринимательства	Самостоятельное изучение материала, работа с рекомендованной литературой. Усвоение материалов темы. Подготовка к деловой игре «Социальная ответственность, психология и культура предпринимательства», включая подготовку презентации по вопросам темы:	12
Итого			116

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/1286.

Чеберко, Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Е.Ф. Чеберко. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 219 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03107-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/470487 (дата обращения: 01.06.2021).

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Кузьмина, Е.Е. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов / Е.Е. Кузьмина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 455 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14024-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/468235 (дата обращения: 01.06.2021).
2. Чеберко, Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Е.Ф. Чеберко. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 219 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03107-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/470487 (дата обращения: 01.06.2021).

Дополнительная литература:

1. Боброва, О.С. Настольная книга предпринимателя: практическое пособие / О.С. Боброва, С.И. Цыбуков, И.А. Бобров. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 330 с. - (Профессиональная практика). - ISBN 978-5-534-00093-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/470300 (дата обращения: 01.06.2021).
2. Чеберко, Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для вузов / Е.Ф. Чеберко. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 420 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00872-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/469208 (дата обращения: 01.06.2021).

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных):

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 01.06.2021) (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 01.06.2021) (неограниченный доступ).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения: 01.06.2021) (бессрочно).

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Организационные рекомендации по изучению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельную работу;
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос). На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, выполнение кейс-заданий, практикующих упражнений, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

- Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в практических занятиях способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатыва-

ются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

- Выполнение домашних заданий.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче экзамена).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрена контактная работа, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

9.2 Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности

Сценарий изучения дисциплины строится на основе учета нескольких важных моментов:

- большой объем дополнительных источников информации;
- разброс научных концепций, точек зрения и мнений по научным направлениям;
- большой объем теоретического материала, подлежащий рассмотрению;
- ограниченное количество часов контактной работы, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, потом обратить внимание при самостоятельном изучении.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями.

а) самостоятельное изучение теоретического материала;

б) выполнение домашних заданий;

в) подготовку к отчету по разделам;

г) подготовку к промежуточной аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе контактной работы, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач. Цель самостоятельной работы с - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеконтактная самостоятельная работа;

2) контактная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей обучающимися, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала обучающимися путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях отводится время на самостоятельное решение тестов. По результатам самостоятельного решения тестов выставляется по каждому занятию оценка.

Результативность самостоятельной работы обучающихся во многом определяется наличием следующих видов контроля:

- входной контроль знаний и умений в начале изучения дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях;
- текущий контроль по окончании изучения раздела или раздела курса;
- самоконтроль, осуществляемый в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:

• самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);

• выполнение домашних заданий;

• подготовка к контрольному тестированию по темам дисциплины.

Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач обучающихся. Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоение основных положений; усвоение фактического материала; логическое обоснование главной мысли и выводов;

3. Составление плана прочитанного текста при необходимости, что необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении выпускной квалификационной работы, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала, для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме, при этом необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

9.3 Организация самостоятельной работы обучающегося

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся:

1. Составление плана самостоятельной работы по дисциплине.
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.
3. Обучение методам самостоятельной работы.
4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).
5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы.

Обучающийся должен знать:

– какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);

– какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;

– какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрены.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу являются: учебно-методические, учебные пособия и методические указания.

Методические указания для обучающихся при подготовке к практическим занятиям.

Практическое занятие – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана практического занятия;
4. Выполнить домашнее задание, предусмотренное рабочей программой;
5. Проработать тестовые задания;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Методические указания для обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет, экзамен. Методом аттестации по данной дисциплине является экзамен. При подготовке к экзамену вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы, проработать их, еще раз повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы к экзамену.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows

Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 01.06.2021) (открытый доступ).

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук.
Помещения для самостоятельной работы с воз-	Аудитория: читальные залы, электронно-

можностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица). Учебная аудитория № 3-406а: Помещение для самостоятельной работы: Специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2

и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.). Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ)

12 Критерии оценки знаний обучающихся

Весь учебный материал дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» делится на завершённые блоки – разделы.

Контроль по разделам осуществляется на основе тестирования и правильности выполнения практических заданий, тренингов, участия в деловой игре, круглом столе. Тест включает в себя 15-30 заданий (в зависимости от темы раздела), на тестирование отводится 20-30 минут времени по каждому разделу. Практические задания включают в себя задачи, тренинги, деловые игры, круглые столы и др. По результатам защиты обучающимся каждого раздела проставляется балл рейтинга. Учитывается качество, полнота и своевременность выполнения заданий, уровень освоения обучающимся теоретического и практического материала.

По результатам контактной и самостоятельной работы, отчётов по темам разделов обучающийся набирает определённое количество баллов. Распределение баллов в семестре приведено в таблице 11.

Таблица 11 – Распределение баллов в семестре

Направления работы обучающихся	Количество баллов
Основные баллы по результатам текущего контроля знаний	60
- посещение лекций	11
- посещение практических занятий	13
- отчеты по разделам	36
Дополнительные баллы по результатам самостоятельной работы и участия в активных формах обучения	20
- домашнее решение задач, в т.ч. расчетно-графических работ	5
- самостоятельная работа по подготовке материала для деловых игр, в т.ч. презентаций	5
- активное участие в занятиях, проводимых в активной форме, в т.ч. тренингах, деловых играх и др.	10
Поощрительные баллы по результатам научно-исследовательской и творческой работ	20
- участие в конкурсах	5
- выступление на конференциях, круглых столах и т.п.	5

- публикация статей	5
- выполнение индивидуальных творческих заданий	5

Безупречное усвоение учебного материала по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» оценивается в 100 рейтинговых баллов. Шкала соответствия рейтинговых баллов академическим оценкам представлена в таблице 12.

Таблица 12 - Шкала пересчета рейтинговых баллов в академическую оценку

Балльная оценка	От 0 до 54	От 55 до 69	От 70 до 84	От 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Максимальное количество рейтинговых баллов за каждый раздел может быть равно 20 баллам. Также обучающийся может набрать дополнительно 10 баллов за участие в научно-исследовательской работе и активных формах обучения. Если суммарный результат, набранный обучающихся в течение семестра равен 55 баллам и выше, то обучающийся имеет право сдать экзамен без участия в итоговом аттестационном испытании.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Фонд оценочных средств

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Орел - 2021 год

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Тема 1. Сущность предпринимательской деятельности. Тема 2. Виды предпринимательской деятельности. Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Тема 4. Внутрифирменное предпринимательство Тема 5. Обоснование и принятие предпринимательского решения, бизнес-планирование. Тема 6. Коммерческая деятельность предпринимателя. Тема 7 Лизинг в предпринимательстве. Тема 8. Риски в предпринимательстве и механизмы их нейтрализации. Тема 9. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Тема 10. Оценка эффективности предпринимательской деятельности сельскохозяйственной организации. Тема 11. Социальная ответственность, психология и культура предпринимательства	Пороговый	Вопросы для самоконтроля	Экзаменационные билеты
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тесты	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля. Тесты Комплект контрольных заданий по вариантам	
ПК-1. Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	Тема 1. Сущность предпринимательской деятельности. Тема 2. Виды предпринимательской деятельности. Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Тема 4. Внутрифирменное предпринимательство Тема 5. Обоснование и принятие предпринимательского решения, бизнес-планирование. Тема 6. Коммерческая деятельность предпринимателя. Тема 7 Лизинг в предпринимательстве. Тема 8. Риски в предпринимательстве и механизмы их нейтрализации. Тема 9. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Тема 10. Оценка эффективности предпринимательской деятельности сельскохозяйственной организации. Тема 11. Социальная ответственность, психология и культура предпринимательства	Пороговый	Вопросы для самоконтроля	Экзаменационные билеты
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тесты	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля. Тесты Комплект контрольных заданий по вариантам	
ПК-6. Анализирует, обосновывает и осуществляет выбор решения	Тема 1. Сущность предпринимательской деятельности. Тема 2. Виды предпринимательской деятельности. Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Тема 4. Внутрифирменное предпринимательство Тема 5. Обоснование и принятие предпринимательского решения, бизнес-планирование. Тема 6. Коммерческая деятельность предпринимателя.	Пороговый	Вопросы для самоконтроля	Экзаменационные билеты
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тесты	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля. Тесты Комплект контрольных заданий по вариантам	

	Тема 7 Лизинг в предпринимательстве. Тема 8. Риски в предпринимательстве и механизмы их нейтрализации. Тема 9. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Тема 10. Оценка эффективности предпринимательской деятельности сельскохозяйственной организации. Тема 11. Социальная ответственность, психология и культура предпринимательства			

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено		зачтено		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций					
ОПК-4.1. Использует различные методы анализа рыночной ситуации при принятии управленческих решений, направленных на обеспечение устойчивого функционирования и развития организации в конкурентной среде	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты Вопросы к экзамену Задачи к экзамену
ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций с учетом выявленных новых рыночных возможностей	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Тесты Вопросы к экзамену Задачи к экзамену
ПК-1. Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства					
ПК-1.1. Организует работу по тактическому планированию деятельности организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявляет и использует резервов производства	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты Вопросы к экзамену Задачи к экзамену
ПК-6. Анализирует, обосновывает и осуществляет выбор решения					
ПК-6.1. Анализирует показатели деятельности организации и действующие методы управления при решении производственных задач, обосновывает и осуществляет выбор управленческого решения	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Тесты Вопросы к экзамену Задачи к экзамену

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Пример оформления экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Дисциплина Организация предпринимательской деятельности
Название кафедры Экономика и менеджмент в АПК
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

_____
Дата утверждения на кафедре

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ___

1. Вопрос для проверки уровня обученности ЗНАТЬ
2. Вопрос для проверки уровня обученности УМЕТЬ
3. Задача для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ

Преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1)

1. Сущность и значение предпринимательской деятельности (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
2. Цели и задачи предпринимательской деятельности, стимулы к предпринимательству (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
3. Предпринимательская среда, условия становления и развития предпринимательства (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
4. Производственное предпринимательство (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
5. Коммерческое предпринимательство (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
6. Финансовое предпринимательство (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
7. Консультационное предпринимательство (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
8. Полные товарищества и товарищества на вере: организационно-правовые аспекты (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
9. Общества с ограниченной ответственностью: организационно-правовые аспекты (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
10. Акционерные общества: организационно-правовые аспекты (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
11. Сельскохозяйственные производственные кооперативы: организационно-правовые аспекты (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
12. Государственные и муниципальные унитарные предприятия: организационно-правовые аспекты (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
13. Крестьянские (фермерские) хозяйства (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
14. Понятие, цель, задачи интрапренерства (внутрифирменного предпринимательства) (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).

15. Предпосылки, способы, варианты специализации внутрифирменных предпринимательских структур (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
16. Стадии (этапы) становления интрапренерства в сельскохозяйственных организациях (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
17. Предпринимательская идея и источники её формирования (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
18. Сущность, виды и методы проведения коммерческих сделок (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
19. Порядок заключения коммерческих сделок (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
20. Система гражданско-правовых договоров в коммерческой деятельности предпринимателя (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
21. Лизинг как один из экономических механизмов развития предпринимательства (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
22. Понятие предпринимательского риска и виды потерь от рисков (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1)
1. Принципы эффективного предпринимательства (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
2. Условия создания и эффективного функционирования внутрифирменных предпринимательских структур (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
3. Технология поиска, накопления, отбора анализа предпринимательских идей (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
4. Технология принятия предпринимательского решения (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
5. Бизнес-планирование и методика разработки бизнес-планов (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
6. Договор купли-продажи (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
7. Методика расчета лизинговых платежей (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
8. Классификация рисков (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
9. Уровень, показатели и критерии риска (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
10. Методы оценки и менеджмент предпринимательского риска (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
11. Направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
12. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
13. Государственное регулирование цен в предпринимательской деятельности (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
14. Регулирование качества продукции, работ и услуг в предпринимательской деятельности (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
15. Необходимость, цель, задачи оценки предпринимательской деятельности (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
16. Система показателей для оценки предпринимательской деятельности (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
17. Оценка эффективности деятельности организации с позиции различных субъектов предпринимательства (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
18. Оценка инвестиционной привлекательности организации (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
19. Социально-экономическая роль и ответственность предпринимателей (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
20. Социально-психологические мотивы предпринимательства (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
21. Личностные и деловые качества предпринимателя (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1).
22. Сущность и нормы этики предпринимателя, предпринимательский этикет (ОПК-4.1, ОПК-4.2,

ПК-1.1, ПК-6.1).

Примерные задачи для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1)

Задача 1. На основе исходных данных проведите анализ трех инвестиционных проектов при величине инвестиций, равных 600 тыс. руб., по сроку окупаемости.

Исходные данные

№ п/п	Наименование	Обозначение	Проект №1	Проект №2	Проект №3
1	Инвестиции	Тыс. руб.	600	600	600
2	Ежегодные поступления	Тыс. руб.	150	120	100

Задача 2. Поступления (возврат средств) за первый год инвестиционного проекта составят 600 тыс. руб., за второй год они составят 800 тыс. руб. Величина инвестиции всего 1000 тыс. руб. Ставка дисконта равна 10 %. Определить, будет ли одобрен данный проект.

Задача 3. На основе исходных данных проведите анализ трех инвестиционных проектов и обоснуйте по сроку окупаемости, какой из них более выгоден при величине инвестиций, равных 3600 тыс. руб.

Исходные данные

№ п/п	Наименование	Обозначение	Проект № 1	Проект № 2	Проект № 3
1	Инвестиции	Тыс. руб.	3600	3600	3600
2	Ежегодные поступления	Тыс. руб.	900	450	600

Задача 4. Поступления (возврат средств) за первый год инвестиционного проекта составят 1000 тыс. руб., за второй год они составят 1400 тыс. руб. Величина инвестиции всего 2000 тыс. руб. Ставка дисконта равна 10 %. Определить, будет ли одобрен данный проект.

Задание 5. Имеется два проекта. Доходы по проекту Б распределяются равномерно по годам, а по проекту А – неравномерно (табл. 1). Выявить более выгодное предпринимательское решение для организации, т.е. целесообразность вложения денежных средств в проект А либо в проект Б, рассчитав срок окупаемости инвестиций в проекты.

Таблица 1 - – Исходные данные по проекту А и проекту Б

Показатели	Проект А	Проект Б
Стоимость проекта, тыс. руб.	1000	1000
Прибыль, год, тыс. руб.:		
1-й	500	250
2-й	500	250
3-й	100	250
4-й	50	250
5-й	50	250
6-й	-	250
Всего	1200	1500

Задание 6. Выявить целесообразность предпринимательского решения для организации, а именно вложения денежных средств в сумме 3000 тыс. руб. ($\boldsymbol{I_0}$) в проект, который через 2 года принесет доход 4000 тыс. руб. (***FV***). Принято решение вложить деньги только при условии, что годовой доход от этой инвестиции составит не менее 10%, которые можно получить, положив деньги в банк.

Задание 7. Выявить целесообразность предпринимательского решения для организации, т.е. вложения денежных средств в сумме 6000 тыс. руб. в проект, который может дать прибыль в 1-й год 2000 тыс. руб., во 2-й 1600 тыс. руб. и в 3-й год 1200 тыс. руб. При альтернативном вложении капитала ежегодный доход составит 10%.

Задание 8. Выявить более выгодное предпринимательское решение для организации – в какой проект целесообразно вкладывать денежные средства посредством NPV и индекса рентабельности - при следующих исходных данных (табл. 1), сделать соответствующие выводы.

Таблица 1 - Исходные данные

Проект	Инвестиции (I), тыс.руб.	Годовой доход в течение 5 лет (CF), тыс.руб.	PV из расчета 10% годовых, тыс.руб.	NPV, тыс.руб.	Индекс рентабельности (IR)
A	1000	300	568,5	137	1,14
B	600	170	644	44	1,07
C	1600	464	1794	194	1,10

Задача 9. За выполненную работу предприниматель должен получить 1200 тыс. руб. Заказчик предлагает отложить срок уплаты на 2 года из-за отсутствия возможности рассчитаться в данный момент, по истечении которых он обязуется выплатить 1460 тыс. руб. Определить выгодность данного решения для предпринимателя, если приемлемая норма прибыли составляет 10%, и минимальную ставку, при которой подобные условия невыгодны для предпринимателя.

Задача 10. Определить стоимость предпринимательского объекта оценки в конце планируемого периода, при условии, что его рыночная стоимость в настоящее время равна 1 млн. руб., а в планируемом периоде (6 лет) ежегодный рост стоимости (ставка дохода или процентная ставка) составит 9 % (PV= 1 млн. руб.; n= 6 лет; i= 9 %; FV= ?).

Задача 11. Определить годовой экономический эффект от осуществления предпринимательской деятельности в виде годовой экономии от проведенных мероприятий в предстоящем периоде при условии роста объема производства продукции на 10% и следующих исходных данных: объем производства продукции в организации составляет 4000 т в год, производственные затраты - 36 млн руб.; в результате внедрения организационно-экономических мероприятий производственная себестоимость 1 т продукции снизилась на 6%, но выбор новых поставщиков сырья способствовал росту удельных транспортных расходов на 4 тыс. руб.

Задача 12. Коммерческая организация по итогам предпринимательской деятельности за год достигла следующих показателей: чистая прибыль – 64 млн руб.; себестоимость реализованной продукции – 180 млн руб.; собственный капитал – 124 млн руб.; совокупные активы – 240 млн руб.; выручка от реализации – 220 млн. руб.; заемный капитал – 126 млн. руб. Определить рентабельность производства продукции, рентабельность реализации (продаж), рентабельность активов, рентабельность капитала (в %).

Задача 13. Определить рентабельность продукции и рентабельность продаж коммерческой организации в процессе осуществления предпринимательской деятельности при условии, что полная себестоимость 1 ед. товара составляет 300 руб.. рыночная цена 1 ед. - 1000 руб., торговая надбавка – 20%, оптовая надбавка – 10%, НДС – 18%.

Задача 14. В базовом периоде осуществления предпринимательской деятельности переменные затраты составляли 900 тыс. руб., постоянные – 400 тыс. руб., выручка от реализации продукции – 1400 тыс. руб. Определить, какую прибыль может получить предприниматель от реализации продукции при условии роста ее объема реализации на 30%.

Задача 15. При реализации продукции по средней цене 1 ц на уровне 240 руб. предприниматель достигает уровня рентабельности реализации 14%. Определить цену реализации 1 ц продукции, которая позволит достичь предпринимателю уровня рентабельности 25%для осуществления расширенного воспроизводства.

Критерии оценки:

При оценке сформированности компетенций в ходе промежуточной аттестации учитывается системность, полнота и правильность ответов обучающихся на экзаменационные вопросы, степень понимания изученного, уровень сформированности компетенций, уровень речевого или письменного оформления ответа

Оценка	Критерии оценивания
«отлично» (высокий уровень)	Выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил материал и исчерпывающе, грамотно, логически стройно и творчески его изложил. Соответствующие знания, умения и владения сформированы полностью
«хорошо» (повышенный уровень)	Выставляется обучающемуся, который твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает. Обучающийся не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы. Соответствующие знания, умения и владения сформированы в целом полностью, но содержат отдельные пробелы
«удовлетворительно» (пороговый уровень)	Выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала. Обучающийся показывает общее, но не структурированное знание, в целом успешное, но не систематическое умение и владение соот-
«неудовлетворительно» (ниже порогового уровня)	Выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части материала, допускает существенные ошибки. Обучающийся показывает фрагментарные знания (или их отсутствие), частично освоенное умение (или его отсутствие), фрагментарное применение навыка (или его отсутствие) соответствующих компетенций. Списывание является основанием

3.2 Оценочные средства для текущего контроля

Комплект тестов (тестовых заданий)
по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности»
Вариант 1 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1)

1. Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации, предпринимательская деятельность - это:

1) целесообразная деятельность, направленная на получение прибыли, основанная на самостоятельной инициативе, ответственности, инновационной предпринимательской идее и осуществляемая лицами, зарегистрированными в качестве предпринимателей в установленном законом порядке.
2) инициативная, самостоятельная хозяйственная деятельность, связанная с риском создания новых комбинаций в процессе производства и реализации, направленная на удовлетворение прибыльного спроса и спроса потребителей, осуществляемая лицами, зарегистрированными в качестве предпринимателей в установленном законом порядке.
3) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.
4) Самостоятельная хозяйственная деятельность, направленная на извлечение прибыли в процессе производства и реализации продукции, удовлетворение спроса потребителей, осуществляемая лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

2. Один из видов долгосрочной аренды представляет собой:

1) факторинг.
2) франчайзинг.
3) контроллинг.
4) лизинг.

3. Акцепт содержит:
1) все существенные условия договора, по которым стороны должны прийти к соглашению.
2) согласие на заключение сделки по всем пунктам оферты.
3) отказ от заключения сделки по всем пунктам оферты.
4) предмет контракта.
4. В соответствии с ГК Российской Федерации коммерческие сделки предпринимателей должны быть оформлены:
1) доверенностью.
2) актом на подписание.
3) договором.
4) свидетельством на право собственности.
5. Предпринимательская среда включает:
1) внутреннюю среду организации (фирмы) и внешнюю среду (условия).
2) обязательную среду и макросреду.
3) национальные, региональные и местные условия.
4) правовые, экономические и политические условия.
6. К субъектам предпринимательской деятельности не относятся:
1) сами предприниматели.
2) потребители товара.
3) страховые актуарии.
4) наемные работники.
7. Торгово-посреднические сделки - это:
1) операции, связанные с куплей-продажей товаров (продукции, работ, услуг), выполняемые по поручению покупателя или продавца независимым от них торговым посредником на основе заключенного между ними соглашения.
2) сделки, связанные с передвижением товара от продавца к покупателю, на основе заключенного между ними соглашения.
3) операции, связанные с перепродажей товаров через посредников, на основе заключенного между ними соглашения.
4) операции, в которых покупатель устанавливает непосредственные связи с поставщиком, на основе заключенного между ними соглашения, что особенно важно при исполнении сложных заказов.
8. По договору купли-продажи:
1) одна сторона (продавец) и другая сторона (покупатель) заключают соглашение об установлении изменения или прекращении гражданских прав и обязанностей, обязательно оформленное в письменной форме.
2) одна сторона (продавец) обязуется произвести товар в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену).
3) одна сторона (покупатель) обязуется принять вещь (товар) в собственность другой стороне (продавцу), а продавец обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену).
4) одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену).
9. Деятельность предпринимателей на денежной стадии оборота капитала, когда объектом сделок выступают специфические виды товара - наличные и безналичные деньги, валюта и ценные бумаги – это:
1) производственное предпринимательство.
2) коммерческое предпринимательство.
3) финансовое предпринимательство.
4) консультационное предпринимательство.

10. Твердая цена на товар устанавливается предпринимателями:
1) на момент подписания договора.
2) на момент производства и реализации товара.
3) на момент реализации товара.
4) на момент завершения исполнения договора.
11. Полным товариществом признается:
1) коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на доли, причем его участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью, в пределах стоимости принадлежащих им долей.
2) коммерческая организация, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени этой коммерческой организации и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом.
3) коммерческая организация в форме добровольного объединения граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов.
4) коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права участников общества (акционеров) по отношению к обществу.
12. Акционерным обществом признается:
1) коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на доли, причем его участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью, в пределах стоимости принадлежащих им долей.
2) коммерческая организация, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени этой коммерческой организации и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом.
3) коммерческая организация в форме добровольного объединения граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов.
4) коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права участников общества (акционеров) по отношению к обществу.
13. Лизингодатель закупает на свой страх и риск имущество и передает его лизингополучателю на определенный срок и на определенных условиях - это:
1) возвратный лизинг.
2) оперативный лизинг.
3) финансовый лизинг.
4) активный лизинг.
14. К субъектам лизинговой сделки не относятся:
1) потребители сельскохозяйственной продукции.
2) производители оборудования.
3) лизинговая компания.
4) лизингополучатель (арендодатель).
15. Деятельность предпринимателей на товарной стадии оборота капитала, которая охватывает обмен, распределение и потребление произведенной продукции (услуг) – это:
1) производственное предпринимательство.
2) коммерческое предпринимательство.
3) финансовое предпринимательство.
4) консультационное предпринимательство.

Вариант 2 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1)

1. Из перечисленных видов предпринимательской деятельностью **не** являются:
1) производственное предпринимательство.
2) административное предпринимательство.
3) коммерческое предпринимательство.
4) финансовое предпринимательство.
2. Соглашение, по которому крупная фирма обязуется снабжать мелкую фирму технологиями, рекламной продукцией, фирменным знаком, называется:
1) факторинг.
2) франчайзинг.
3) контроллинг.
4) лизинг.
3. Укажите методы осуществления коммерческих сделок:
1) напрямую и через посредника.
2) через подставное лицо.
3) через родственников.
4) самостоятельно или через специальных агентов.
4. Согласие заключить договор называется:
1. приглашение.
2. оферта.
3. трансферт.
4. акцепт.
5. Договор представляет собой:
1) устное соглашение сторон.
2) письменное соглашение сторон.
3) соглашение сторон на поставку товаров, работ, услуг.
4) соглашение сторон об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.
6. Один из видов долгосрочного кредитования представляет собой:
1) факторинг.
2) франчайзинг.
3) контроллинг.
4) лизинг.
7. Интрапренерство означает:
1) детальное изучение рынка сбыта.
2) снабженческая деятельность предприятия.
3) внутреннее предпринимательство.
4) внешнее предпринимательство.
8. Оферта – это:
1) согласие вступить в договор, адресованное одному или нескольким конкретным лицам.
2) предложения вступить в договор, адресованное одному или нескольким конкретным лицам.
3) отказ от вступления в договор, адресованное одному или нескольким конкретным лицам.
4) зафиксированные в контракте условия договора, адресованные одному или нескольким конкретным лицам.
9. Деятельность предпринимателей, являющихся квалифицированными специалистами в какой-либо области, по предоставлению на платной основе советов и рекомендаций другим предпринимателям или другим лицам по вопросам своей компетенции – это:
1) производственное предпринимательство.
2) коммерческое предпринимательство.
3) финансовое предпринимательство.
4) консультационное предпринимательство.
10. Агентирование является наиболее распространенной формой коммерческо-посреднической деятельности, при которой:

1) одна сторона – агент (физическое или юридическое лицо) - за определенное вознаграждение, не приобретая права собственности на товар, совершает по поручению другой стороны - принципала (производителя или потребителя) - различные действия по продвижению товара за счет и в интересах принципала.
2) одна сторона – принципал (производителя или потребителя) - за определенное вознаграждение, не приобретая права собственности на товар, совершает по поручению другой стороны - агента (физического или юридического лица) - различные действия по продвижению товара за счет и в интересах агента.
3) одна сторона – агент (физическое или юридическое лицо) - за определенное вознаграждение проводит переговоры с другой стороной - принципалом (производителем или потребителем) с целью согласования условий договора.
4) одна сторона – принципал (производитель или потребитель) - за определенное вознаграждение проводит переговоры с другой стороной - агентом (физическим или юридическим лицом) с целью согласования условий договора.

11. Хозяйственные общества могут создаваться в организационно-правовой форме:
1) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью.
2) акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью.
3) открытого и закрытого акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью.
4) публичного и непубличного акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью.

12. Обществом с ограниченной ответственностью признается:
1) коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на доли, причем его участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью, в пределах стоимости принадлежащих им долей.
2) коммерческая организация, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени этой коммерческой организации и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом.
3) коммерческая организация в форме добровольного объединения граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов.
4) коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права участников общества (акционеров) по отношению к обществу.

13. Производственным кооперативом (артелью) признается:
1) коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на доли, причем его участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью, в пределах стоимости принадлежащих им долей.
2) коммерческая организация, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени этой коммерческой организации и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом.
3) коммерческая организация в форме добровольного объединения граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов.
4) коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права участников общества (акционеров) по отношению к обществу.

14. Лизингодатель обязуется приобрести в собственность указанное лизингополучателем имущество у определенного им продавца и передать его лизингополучателю - это:

1) возвратный лизинг.
2) оперативный лизинг.
3) финансовый лизинг.
4) активный лизинг.

15. Деятельность предпринимателей по осуществлению непосредственных производственных функций, то есть производство продукции, выполнение работ или оказание услуг, которые в качестве товара подлежат последующей реализации конечным потребителям или посредникам – это:

1) производственное предпринимательство.
2) коммерческое предпринимательство.
3) финансовое предпринимательство.
4) консультационное предпринимательство.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 70-85% вопросов теста;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.

3.3 Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности»

Вопросы для самоконтроля по разделу 1 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1)

1. В чем заключаются особенности предпринимательской деятельности?
2. Каковы цели и задачи предпринимательской деятельности?
3. Сущность и характеристики предпринимательской среды?
4. По каким критериям осуществляется выбор направления в агробизнесе?
5. Какие предварительные исследования целесообразно провести начинающему предпринимателю?
6. Какими первоначальными ресурсами должен владеть начинающий предприниматель? Какие источники финансирования Вы знаете?
7. Что такое собственные и заемные средства?
8. Назовите основные виды предпринимательской деятельности.
9. Назовите конкретные успешные примеры каждого из вида предпринимательской деятельности.
10. Каковы основные формы ведения аграрного бизнеса без образования юридического лица.
11. Перечислите организационно-правовые формы коммерческих организаций.
12. Кто может быть членом производственного кооператива?
13. Могут ли являться юридические лица членами полного товарищества?
14. Дайте характеристику основным формам хозяйственных обществ.
15. Можно ли отнести акционерные общества к среднему и малому предпринимательству?
16. Что из себя представляет бизнес-план? Для чего он необходим?
17. Из каких основных разделов состоит бизнес-план?
18. Расскажите о порядке разработки бизнес-плана.

Вопросы для самоконтроля по разделу 2 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1)

1. Что такое франчайзинг?
2. Какие федерально-региональные программы поддержки развития малого предпринимательства в Российской Федерации действуют?
3. В чем сущность антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности?
4. В чем заключается государственное регулирование предпринимательской деятельности?
5. Назовите методы государственного регулирования.
6. Назовите основные показатели, посредством которых характеризуются финансово-экономические результаты предпринимательской деятельности организации.
7. В чем состоит отличие понятий «эффект» и «эффективность»?
8. Каким может быть эффект, полученный в результате инвестирования в производство?
9. Что такое индекс доходности инвестиционного проекта и в каком случае он рассчитывается?
10. Как Вы думаете, какими личностными и профессиональными качествами должен обладать современный предприниматель?
11. Насколько популярна профессия предпринимателя на современном этапе в России? Обоснуйте свою точку зрения.

Вопросы для самоконтроля при выполнении самостоятельной работы при подготовке к участию в круглом столе «Перспективы реализации Государственной программы развития сельского хозяйства в Российской Федерации и в региональном АПК» (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1)

1. Какие программы по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, реализует Минэкономразвития России?
2. Какие основные направления подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» предусмотрены Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия?
3. Какие основные мероприятия включает в себя программа по «Государственной поддержке кредитования малых форм хозяйствования»?
4. Какие требования предъявляются участникам программы «Развитие семейных животноводческих ферм»?
5. В чем заключается поддержка начинающих фермеров и семейных животноводческих ферм?
6. Какие требования предъявляются участникам конкурсного отбора по программам «Поддержка начинающих фермеров» и «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств»?

Вопросы для самоконтроля при выполнении самостоятельной работы при подготовке к участию в деловой игре «Социальная ответственность, психология и культура предпринимательства» (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1)

1. Какова социально-экономическая роль предпринимателей?
2. В чем заключается ответственность предпринимателей?
3. Какие социально-психологические мотивы предпринимательства Вы знаете?
4. Личностные и деловые качества предпринимателя.
5. В чем заключается сущность этики предпринимателя?
6. В чем заключается сущность понятия «предпринимательский этикет»?
7. Какие нормы этики предпринимателя Вы знаете?
8. Есть ли отличия в терминах «предпринимательский этикет» и «деловой этикет»?
9. Какие элементы включает культура предпринимательства?
10. В чем заключаются особенности предпринимательской культуры?

Критерии оценки выступлений (докладов) обучающихся при участии в деловых играх, круглых столах

«**Отлично**». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«**Хорошо**». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов недостаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«**Удовлетворительно**». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«**Неудовлетворительно**». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Оценивание участия обучающихся в лекциях-дискуссиях
Критерии оценки (в баллах):

«**Отлично**». Обучающийся проявляет активное участие в лекции-дискуссии, демонстрирует знание вопросов обсуждаемой темы. Задет вопросы лектору, сам проявляет инициативу при ответе на вопросы других обучающихся. Последовательно даны ответы на все поставленные вопросы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, вопрос раскрыт полностью, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудитори-

ей. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«**Хорошо**». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов недостаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«**Удовлетворительно**». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

Комплект заданий для самостоятельной работы по дисциплине

Вариант 1 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1)

Задача 1. На основе исходных данных проведите анализ трех инвестиционных проектов при величине инвестиций, равных 1200 тыс. руб., по сроку окупаемости.

Исходные данные

№ п/п	Наименование	Обозначение	Проект №1	Проект №2	Проект №3
1	Инвестиции	Тыс. руб.	1200	1200	1200
2	Ежегодные поступления	Тыс. руб.	300	240	200

Задача 2. Поступления (возврат средств) за первый год инвестиционного проекта составят 300 тыс. руб., за второй год они составят 400 тыс. руб. Величина инвестиции всего 500 тыс. руб. Ставка дисконта равна 10 %. Определить, будет ли одобрен данный проект.

Вариант 2 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1)

Задача 1. На основе исходных данных проведите анализ трех инвестиционных проектов и обоснуйте по сроку окупаемости, какой из них более выгоден, при величине инвестиций, равных 2400 тыс. руб.

Исходные данные

№ п/п	Наименование	Обозначение	Проект № 1	Проект № 2	Проект № 3
1	Инвестиции	Тыс. руб.	2400	2400	2400
2	Ежегодные поступления	Тыс. руб.	600	300	400

Задача 2. Поступления (возврат средств) за первый год инвестиционного проекта составят 500 тыс. руб., за второй год они составят 700 тыс. руб. Величина инвестиции всего 1000 тыс. руб. Ставка дисконта равна 10 %. Определить, будет ли одобрен данный проект.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если он выполнил правильно 2 заданий контрольной работы из предложенных преподавателем;
- 4 баллов выставляется обучающемуся, если он выполнил 2 задания контрольной работы, но допустил ошибки в одном из них;
- 3 баллов выставляется обучающемуся, если он выполнил 2 задания контрольной работы, но допустил ошибки;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если он выполнил 1 задания контрольной работы.

Комплект заданий для самостоятельной контрольной работы по теме 5 «Обоснование и принятие предпринимательского решения, бизнес-планирование»

Тренинг «Обоснование предпринимательских решений посредством прогнозирования коммерческой эффективности инвестиционной деятельности в организации с посредством различных методов» (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1)

Методические указания по выполнению тренинга.

Инвестиции являются долгосрочным вложением средств в активы организации с целью увеличения прибыли и наращивания собственного капитала. Принятие предпринимательских решений о долгосрочных инвестициях целесообразно прогнозирование их коммерческой эффективности посредством применения основных методов оценки программы инвестиционной деятельности:

1) расчета срока окупаемости инвестиций (t);
2) расчета чистой текущей стоимости (NPV);
3) определения индекса рентабельности инвестиций (IR);

4) расчета внутренней нормы доходности (IRR);

5) определения средневзвешенного срока жизненного цикла инвестиционного проекта, то есть дюрации (Д).

Эти методы основываются на сравнении объема предполагаемых инвестиций и будущих денежных поступлений.

1. Расчет срока окупаемости и рентабельности инвестиций (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1)

Первый метод оценки эффективности инвестиционных проектов заключается в определении срока, необходимо для того, чтобы инвестиции окупили себя. Он наиболее простой и по этой причине самой распространенной.

Задание 1. Имеется два проекта. Доходы по проекту Б распределяются равномерно по годам, а по проекту А – неравномерно (табл. 1). Определить срок окупаемости инвестиций в проекты.

Таблица 1 - – Исходные данные по проекту А и проекту Б

Показатели	Проект А	Проект Б
Стоимость проекта, тыс. руб.	1000	1000
Прибыль, год, тыс. руб.:		
1-й	500	250
2-й	500	250
3-й	100	250
4-й	50	250
5-й	50	250
6-й	-	250
Всего	1200	1500

Решение. Срок окупаемости инвестиций в проект Б определяют делением суммы инвестиционных затрат на величину годового дохода, лет: $t=\frac{1000}{250}=4$

При неравномерном поступление доходов (проект А) срок окупаемости определяет прямым подсчетом числа лет, в течение которых доходы возместят инвестиционные затраты на проект, то есть доходы сравняются с расходами. Исходя из срока окупаемости, проект А более выгодно, чем проект Б. Однако срок окупаемости инвестиций может быть использован только как вспомогательный показатель. Недостаток данного метода - не учитывается разница в доходах по проектам после периода окупаемости. Проект Б обеспечивает значительно большую сумму прибыли. Следовательно, оценивая эффективность инвестиций, надо принимать во внимание не только сроки их окупаемости, но и доход на вложенный капитал, для чего рассчитывают индекс рентабельности (IR) и уровень рентабельности инвестиций (R): $R=П_о/I_о$,

где $П_о$-ожидаемая прибыль; $I_о$- ожидаемые инвестиции.

Из нашего примера видно, что необходимо вложить средства в проект Б, так как для проекта А: $R=\frac{1200}{1000}*100\%=120\%$. а для проекта Б: $R=\frac{1500}{1000}*100\%=150\%$.

Однако и этот показатель, рассчитанный на основании учетной величины доходов, имеет недостатки: он не учитывает распределение притока и оттока денежных средств по годам и временную стоимость денег. В рассматриваемом примере денежные поступления в 4-м году имеет такой же вес, как и в 1-м. Обычно же руководство организации отдаёт предпочтение проектам с более высокими денежными доходами в первые годы. Поэтому оно может выбрать проект А, несмотря на его более низкую норму прибыли. Сегодняшние деньги всегда дороже будущих, и не только по причине инфляции. Если инвестор получает доход сегодня, он может пустить деньги в оборот, к примеру, положить в банк на депозит и заработать определенную сумму в виде банковского процента. Если же этот доход он получит через несколько лет, то он эту возможность потерять. Поэтому более обоснована оценка эффективности инвестиций метода наращения (компаундирования) или дисконтирования денежных поступлений, при которой учитываются изменения стоимости денег во времени.

Задание 1 для самостоятельной работы: Выявить более выгодное предпринимательское решение для организации, т.е. в какой проект целесообразно вкладывать денежные средства - в проект А или проект Б при следующих данных (таблица 1) и сделать соответствующие выводы.

Данные для самостоятельной работы отражены в таблице 2.

Таблица 2 – Исходные данные для самостоятельной работы

Буквенные обозначения величин	Значение величин по вариантам									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
$П_{А3}$	130	140	90	140	145	85	99	135	140	145
$П_{А4}$	59	59	40	60	65	38	48	60	59	65
$П_{А5}$	52	58	40	60	65	38	48	60	59	65
$П_{Б1}$	260	270	240	270	275	240	245	265	268	275
$П_{Б2}$	260	270	240	270	275	240	245	265	268	275
$П_{Б3}$	260	270	240	270	275	240	245	265	268	275
$П_{Б4}$	260	270	240	270	275	240	245	265	268	275
$П_{Б5}$	260	270	240	270	275	240	245	265	268	275
$П_{Б6}$	260	270	240	270	275	240	245	265	268	275

2. Метод дисконтирования (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1)

Метод дисконтирования денежных потоков – это исследование денежного потока наоборот – от будущего к текущему моменту. Он позволяет привести будущие денежные поступления к сегодняшним условиям. Для этого применяют следующую формулу:

$$PV = \frac{FV}{(1+r)^n} = FV\frac{1}{(1+r)^n} = FVKd,$$

где Kd – коэффициент дисконтирования.

Если начисление процентов осуществляется $\boldsymbol{m}$ раз в год, для расчета текущей стоимости будущих доходов используют формулу:

$$PV = \frac{FV}{(1+r/m)^{mn}} = FV\frac{1}{(1+r/m)^{mn}}.$$

Иначе говоря, дисконтированный денежный поток используется для определения суммы инвестиций, которые необходимо вложить сейчас, чтобы довести их стоимость до требуемой величины при заданной ставке процента. Например, чтобы через 3 года стоимость инвестиций в организации составила 1728 тыс. руб. при ставке 20%, необходимо вложить: $\boldsymbol{PV}$ = $1728*1/1{,}2^3=1728*0{,}5787=1000$ тыс.руб.

Задание 2. Организация рассматривает вопрос о том, стоит ли вкладывать 1500 тыс. руб. в проект ($\boldsymbol{I_0}$)**,** который через 2 года принесет доход 2000 тыс. руб. ($\boldsymbol{FV}$). Принято решение вложить деньги только при условии, что годовой доход от этой инвестиции составит не менее 10%, которые можно получить, положив деньги в банк.

Решение. Для того чтобы через 2 года получить 2000 тыс. руб., организация сейчас должна вложить под 10% годовых 1650 тыс. руб. ($2000*1/1{,}1^2$). Проект дает доход 2000 тыс. руб. при меньшей сумме инвестиций (1500 тыс. руб.). Это значит, что ставка дохода превышает 10%. Следовательно, проект для организации выгоден.

Метод дисконтированных денежных потоков положен в основу методов определения чистой (приведенной) текущей стоимости проектов, уровня их рентабельности, внутренней нормы доходности, дюрации (средневзвешенного срока жизненного цикла инвестиционного проекта) и других.

Задание 2 для самостоятельной работы: Выявить более выгодное предпринимательское решение для организации – целесообразно ли вкладывать денежные средства в проект или положить их в банк - при следующих данных (таблица 1) и сделать соответствующие выводы. Данные для самостоятельной работы отражены в таблице 1.

Таблица 1 – Исходные данные для самостоятельной работы

Буквенные обозначения величин	Значение величин по вариантам									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	160	170	155	165	150	162	154	157	148	161
VF	210	220	200	220	205	210	205	210	200	210
r	10,4	10,3	10,8	10,1	10,5	10,6	10,8	10,4	10,3	10,4

3. Метод чистой текущей стоимости (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1)

Задание 3. Предположим, организация рассматривает вопрос о целесообразности вложений 36000 тыс. руб. в проект, который может дать прибыль в 1-й год 2000 тыс. руб., во 2-й 1600 тыс. руб. и в 3-й год 1200 тыс. руб. При альтернативном вложении капитала ежегодный доход составит 10%. Стоит ли вкладывать организации средства в этот проект?

Решение. Рассчитаем ***NPV*** с помощью дисконтирования денежных поступлений.

Сначала определим текущую стоимость 1 руб. при r = 10%, руб.:

	1-й год	2-й год	3-й год
$(1+r)^{-n}$	0,909	0,826	0,751

Затем рассчитаем текущую стоимость доходов организации (табл. 1).

Таблица 1 - Текущая стоимость доходов проекта

Год	Денежные поступления, тыс. руб.	Коэффициент дисконтирования	Текущая стоимость доходов, тыс. руб.
0	(3600)	1,0	(3600)
1-й	2000	0,909	1818
2-й	1600	0,826	1321,6
3-й	1200	0,751	901,2
Итого			4040,8

Чистая текущая стоимость денежных поступлений, тыс. руб.:

NPV= 4040,8-3600=440,8.

В нашем примере ***NPV***>0. Следовательно, доходность проекта выше 10%. Для получения запланированной прибыли нужно было бы вложить в банк 4040,8 тыс. руб. Поскольку проект обеспечивает такую доходность при затратах 3600 тыс. руб., он выгоднее, так как позволяет получить доходность большую, чем 10%.

В случае, когда деньги в проект инвестируют не разово, а частями на протяжении нескольких лет (***CF_n***), для расчета ***NPV*** применяют следующую формулу:

$$NPV = \sum_{n=1} \frac{CF_n}{(1+r)^n} - \sum_{j=1} \frac{I_j}{(1+r)^j},$$

где j – число периодов инвестирования средств в проект.

Задание 3 для самостоятельной работы: Выявить более выгодное предпринимательское решение для организации - целесообразно ли вкладывать денежные средства в проект, при следующих данных, сделать соответствующие выводы.

Данные для самостоятельной работы отражены в таблице 2.

Таблица 2 – Исходные данные для самостоятельной работы

Буквенные обозначения величин	Значение величин по вариантам									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I_0	3590	3540	3600	3400	3450	3500	3550	3480	3490	3390
CF_1	1950	1910	1990	1800	1850	1900	1990	1890	1900	1800
CF_2	1580	1520	1550	1400	1450	1500	1580	1590	1510	1390
CF_3	1150	1110	1190	1000	1100	1150	1200	1220	1200	990
r	10,1	10	10,3	10,1	10	10,3	10,2	10,1	10,1	10,3

4. Индекс рентабельности инвестиций (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-6.1)

Задание 4. Определить эффективность инвестиций по следующим исходным данным (табл. 1).

Таблица 1 - Исходные данные

Проект	Инвестиции (I), тыс.руб.	Годовой доход в течение 5 лет (CF), тыс.руб.	PV из расчета 10% годовых, тыс.руб.	NPV, тыс.руб.	Индекс рентабельности (IR)
A	500	150	568,5	68,5	1,14
B	300	85	322,0	22,0	1,07
C	800	232	897,0	97,0	1,10

Решение. По ***NPV*** наиболее выгоден проект С, а по ***IR*** – проект А.

Задание 4 для самостоятельной работы: Выявить более выгодное предпринимательское решение для организации - целесообразно ли вкладывать денежные средства в проект, при следующих данных, и сделать соответствующие выводы.

Данные для самостоятельной работы отражены в таблице 2.

Таблица 2 – Исходные данные для самостоятельной работы

Буквенные обозначения величин	Значение величин по вариантам									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I_A	550	530	520	507	515	490	485	480	540	520
I_B	350	330	325	310	314	291	286	281	340	320
I_C	850	830	820	815	820	796	790	785	840	810
CF_1	160	155	1520	151	155	148	145	140	154	150
CF_2	95	90	87	89	90	82	80	77	87	85
CF_3	242	237	239	240	240	229	220	215	240	235

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если он правильно решил 4 задач;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если он правильно решил 3 задачи;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если он правильно решил 2 задачи;
- 2 балл выставляется обучающемуся, если он правильно решил 1 задачи.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Объектами оценивания выступают: учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине); степень усвоения теоретических знаний; уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы; результаты самостоятельной работы. Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных им работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения контрольных работ, заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения экзамена –письменная работа по билетам. Оценка по результатам экзамена– «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Организация производства
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Менеджмент организации**

Квалификация (степень): **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Орел 2021 год

Составитель:

к.э.н., доцент Грудкина Н.И. *Грудкина* 14.06.2021 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Полякова А.А. *Полякова* 14.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 27 от 15.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

15.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:

к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 14.06.2021 г.

Оглавление

Введение ... 4
1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины) ... 4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы ... 5
3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся ... 5
4 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий ... 6
4.1 Содержание разделов и разделов дисциплины ... 6
4.2. Разделы дисциплин и виды занятий ... 8
4.3 Тематический план лекций ... 9
4.4. Практические занятия ... 10
4.5 Лабораторный практикум ... 11
4.6 Самостоятельная работа обучающихся ... 11
5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ... 13
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ... 13
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины ... 13
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины ... 14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ... 14
9.1 Организационные рекомендации по изучению дисциплины ... 14
9.2 Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности ... 15
9.3 Организация самостоятельной работы обучающегося ... 17
10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) ... 18
11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине ... 19
12 Критерии оценки знаний обучающихся ... 20
Приложение 1 Фонд оценочных средств ... 22
Лист регистрации изменений ... 47

Введение

Рабочая программа по дисциплине «Организация производства» разработана для обучающихся бакалавриата 3 курса очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по направленности «Менеджмент организации». Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК».

В рабочей программе представлены цели и задачи изучаемой дисциплины, требования к уровню освоения содержания дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами ОПОП; дано содержание дисциплины с подробным планом лекционных и практических занятий; развернуто представлен план самостоятельной работы обучающихся и рекомендуемый график ее выполнения; указаны основная и дополнительная литература.

Рабочая программа отражает все виды учебных занятий и формы самостоятельной работы, а также формы контрольных мероприятий и виды итоговой аттестации. В рабочей программе дан список основной и вспомогательной литературы, указаны методические пособия и разработки.

Рабочая программа разработана в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и учебным планом подготовки бакалавра менеджмента.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Цель дисциплины «Организация производства» - овладение обучающимися теорией, практическими навыками рационального построения и ведения производства сельскохозяйственных организациях различных организационно-правовых форм, а также изучение взаимодействия с организациями других сфер АПК.

В задачи изучения дисциплины входят:

- освоение основных понятий и категорий, знание сущности организации производства в субъектах агробизнеса;
- изучение методов организации производства и методики, приобретение практических навыков разработки организационных структур, положений о подразделениях и должностных инструкций;
- освоение методики анализа и проектирования структуры управления организации в соответствии с ее целями и стратегией, действующими системами, формами и методами управления производством;
- изучение основ и приобретение практических навыков разработки предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли.
- освоение основ разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся внешним и внутренним условиям.

В результате изучения дисциплины «Организация производства» у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции.

Таблица 1 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт (ПС); анализ опыта)
организационно-управленческий	ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК-2.1. Анализирует и проектирует структуру управления организации в соответствии с ее целями и стратегией, действующими системами, формами и методами управления производством. ПК-2.2. Применяет методы организации производства и осуществляет разработку организационных структур, положений о подразделениях и должностных инструкций.	ПС 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства

		ПК-2.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	
	ПК-3. Способен использовать методы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью	ПК-3.3. Осуществляет контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определяет экономический эффект от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат	ПС 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация производства» входит в часть дисциплин, формируемую участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина изучается на 3-м курсе в 6-м семестре.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении других дисциплин.

Предшествующие дисциплины: Деловые коммуникации, Экономическая теория, Правоведение, Теория менеджмента: теория организации, Институциональная экономика, Эконометрика, Маркетинг, Социально-экономическая статистика, Документирование управленческой и производственной деятельности, Экономика труда, Теория менеджмента: организационное поведение, Финансы и кредит, Управление качеством, Экономика организации, Моделирование бизнес-процессов, Анализ производственно-хозяйственной деятельности, Экономика отрасли, Менеджмент организации и др.

Сопутствующие и последующие дисциплины: Информационные технологии в менеджменте, Социология и психология труда, Маркетинговый анализ, Цены и ценообразование, Планирование в организациях агропромышленного комплекса, Проектный менеджмент, Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности, Управленческий учет, Управление персоналом, Бизнес-планирование, Организация предпринимательской деятельности, Экономическая оценка инвестиционных проектов, Методы принятия управленческих решений, Стратегический менеджмент, Технико-экономическая обоснование проектов, Управление рисками и др.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов (6 зачетных единиц).

Таблица 2 - Общая трудоемкость дисциплины 6 зач. ед.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3 семестр 6
Контактная работа по видам учебных занятий (всего)	**64**	**64**
в том числе:		
Лекции	32	32
из них активные формы обучения	12	12
практическая подготовка	-	-
Практические занятия (ПЗ)	32	32
из них активные формы обучения	14	14
практическая подготовка	4	4
Самостоятельная работа, всего	**116**	**116**
в том числе курсовая работа	60	60
Контроль	**36**	**36**
Вид промежуточной аттестации	**Экзамен**	**Экзамен**
Общая трудоемкость, час	**216**	**216**
зачетные единицы	**6**	**6**

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание разделов дисциплины

Таблица 3 - Содержание разделов дисциплины

Семестр 6 (количество разделов 2)			
Раздел 1. Теоретические основы организации производства, формирования и организации использования производственных ресурсов на предприятиях АПК Цель: изучение теоретических основ организации производства, формирования и организации использования средств производства, земельных и трудовых ресурсов на предприятиях АПК В результате усвоения данного раздела формируют компетенции (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.3)			
№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	
		Контактная работа	СРС
1	Тема 1. Предмет, метод и задачи науки «Организация производства»	1. Предмет науки «Организация производства». 2. Задачи и методы науки «Организация производства». 3. Закономерности организации сельскохозяйственного производства. 4. Принципы организации сельскохозяйственного производства.	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение материала.
2	Тема 2. Сущность и классификация организационных форм производства и организаций АПК	Лекция-конференция 1. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов. 2. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ 3. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий. 4. Организационно-экономические основы объединений предприятий. 5. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, самостоятельное изучение вопросов темы, подготовка презентации к лекции-конференции, усвоение материала.
3	Тема 3. Формирование земельной территории и организация использования земли	Лекция-дискуссия 1. Классификация земельного фонда. 2. Сельскохозяйственные угодья и их распределение по землепользователям. 3. Организация использования земельной территории. Практическое занятие «Анализ состава и экономическая оценка использования земельных ресурсов»	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, самостоятельное изучение вопросов темы, подготовка презентации к лекции-дискуссии по вопросам темы, усвоение материала. Завершение выполнения практических заданий по теме «Анализ состава и экономическая оценка использования земельных ресурсов»
4	Тема 4. Формирование и организация использования средств производства	1. Понятие и классификация средств производства. 2. Оснащенность сельскохозяйственных организаций основными средствами производства и их использование. 3. Организация использования машинно-тракторного парка. 4. Регулирование социально-трудовых отношений Практическое занятие «Анализ состава, уровня обеспеченности и эффективности использования основных производственных фондов»	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение материала. Завершение выполнения практических заданий по теме «Анализ состава, уровня обеспеченности и эффективности использования основных производственных фондов»
5	Тема 5. Формирование и организация использования трудовых ресурсов	1. Определение потребности предприятия в рабочей силе. 2. Сезонность в использовании рабочей силы, мероприятия по ее сглаживанию. 3. Организация использования рабочей силы. Практическое занятие «Анализ состава, уровня обеспеченности и эффективности исполь-	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение материала. Завершение выполнения практических заданий по теме «Анализ состава, уровня

		зования трудовых ресурсов»	обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов»
6	Тема 6. Специализация, сочетание отраслей в сельскохозяйственных организациях и концентрация производства	1. Понятие и экономическое содержание специализации. 2. Производственные типы сельскохозяйственных организаций. 3. Понятия и показатели концентрации производства и размеров организации. 4. Методы определения оптимальных размеров сельскохозяйственных организаций и их подразделений.	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, самостоятельное изучение вопросов темы, усвоение материала.
Раздел 2. Организационные структуры и структуры управления производством в субъектах **агробизнеса, организация и нормирование труда, система ведения хозяйства и организация производства в отраслях сельского хозяйства** Цель: изучение основ системы ведения хозяйства и организации производства в отраслях сельского хозяйства. В результате усвоения данного раздела формируют компетенции (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.3)			
7	Тема 7. Организационные структуры и структуры управления производством: понятие, классификация, характеристика, анализ и проектирование	1. Структура управления, организационная структура, производственная структура. 2. Классификация организационных структур и структур управления по признаку ступенчатости. 3. Классификация организационных структур и структур управления по признаку организационного построения производственных подразделений. 4. Классификация структур управления по видам соподчинения. 5. Программно-целевые и матричные структуры управления. Тренинг «Анализ и проектирование организационной структуры и структуры управления в субъекте агробизнеса»	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение материала. Завершение тренинга «Анализ и проектирование организационной структуры и структуры управления в субъекте агробизнеса»
	Тема 8. Организация и нормирования труда в управлении производственной деятельностью субъекта агроизнеса	1. Понятие, содержание организации труда, задачи научной организации труда. 2. Нормы труда, принципы, задачи и методы нормирования труда. 3. Нормирование труда на механизированных полевых работах. 4. Нормирование труда на транспортных работах. 5. Нормирование труда в животноводстве. 6. Организация материального стимулирования работников на предприятиях АПК. Тренинг «Нормирования труда в управлении производственной деятельностью субъекта агробизнеса при разработке технологических процессов и определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат»	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение материала. Завершение тренинга «Нормирования труда в управлении производственной деятельностью субъекта агробизнеса при разработке технологических процессов и определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат»
	Тема 9. Система ведения хозяйства	<u>Лекция-дискуссия</u> 1. Сущность, принципы построения, этапы освоения системы ведения хозяйства. 2. Система растениеводства. 3. Система животноводства. Тренинг «Методика расчета показателей технологических карт возделывания и уборки сельскохозяйственных культур»	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, самостоятельное изучение вопросов темы, подготовка презентации к лекции-дискуссии по вопросам темы, усвоение материала. Завершение тренинга «Методика расчета показателей технологических карт возделывания и уборки сельскохозяйственных культур»
9	Тема 10. Ор-	Лекция-дискуссия	Работа с рекомендованной

	ганизация производства в отрасли растениеводства	1. Организация производства продукции полеводства. 2. Организация кормопроизводства: кормовая база, ее роль в системе организации сельскохозяйственного производства, управление качеством кормов, организация полевого и лугопастбищного кормопроизводства. 3. Организация овощеводства: развитие и размещение овощеводства, типы овощеводческих предприятий, организация овощеводства открытого и защищенного грунта. 4. Организация садоводства и виноградарства: структура многолетних насаждений, оценка новых технологий и агротехнических приемов в садоводстве и виноградарстве, определение размеров и структуры плодовых, ягодных и виноградных питомников. Тренинг «Обоснование показателей размера структурного подразделения растениеводства»	литературой, лекционным материалом, самостоятельное изучение вопросов темы, подготовка презентации к лекции-дискуссии по вопросам темы усвоение материала. Завершение тренинга «Обоснование показателей размера структурного подразделения растениеводства»
10	Тема 11. Организация производства в отрасли животноводства	1. Организация скотоводства: производственные типы специализированных скотоводческих предприятий, организация производства молока. 2. Организация свиноводства: типы и размеры свиноводческих предприятий, организация воспроизводства стада и откорма свиней. 3. Организация овцеводства: типы и размеры овцеводческих предприятий, организация воспроизводства стада и содержания овец, организация производства продукции овцеводства. 4. Организация птицеводства: типы и размеры птицеводческих предприятий. Практическая подготовка по теме «Организационно-экономическое обоснование показателей размера структурного подразделения животноводства на примере молочно-товарной фермы»	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение материала. Завершение практической подготовки по теме «Организационно-экономическое обоснование показателей размера структурного подразделения животноводства на примере молочно-товарной фермы»
13	Тема 12. Организация хранения, переработки и реализации продукции субъектами агробизнеса	1. Хранение товарной продукции в местах производства. 2. Товарная обработка и промышленная переработка продукции в сельскохозяйственных организациях. 3. Реализация сельскохозяйственной продукции.	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, самостоятельное изучение вопросов темы, усвоение материала. Самостоятельное выполнение практического занятия «Определение экономической эффективности послеуборочной обработки зерна»

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 4 - Разделы дисциплин и виды занятий

Разделы и темы		Л	ПЗ	в т.ч. ПП	СРС	Контроль	Всего
Семестр 6							
Раздел1	Тема 1. Предмет, метод и задачи науки «Организация сельскохозяйственного производства»	2	-	-	3	-	5
	2. Сущность и классификация организационных форм производства и организаций АПК	4	-	-	4	-	8
	Тема 3. Формирование земельной территории и организация использования земли	2	2	-	4	-	8
	Тема 4. Формирование и организация использования средств производства	2	2	-	4	-	8
	Тема 5. Формирование и организация использования трудовых ресурсов	2	2	-	4	-	8
	Тема 6. Специализация, сочетание отраслей в сельскохозяйственных организациях и концентра-	-	-	-	6	-	6

	ция производства						
Раздел 2	Тема 7. Организационные структуры и структуры управления производством: понятие, классификация, характеристика, анализ и проектирование	4	6	-	4	-	14
	Тема 8. Организация и нормирования труда в управлении производственной деятельностью субъекта агробизнеса	4	6	-	6	-	16
	Тема 9. Система ведения хозяйства	4	6	-	5	-	15
	Тема 10. Организация производства в отрасли растениеводства	4	4	-	5	-	13
	Тема 11. Организация производства в отрасли животноводства	4	4	4	4	-	12
	Тема 12. Организация хранения, переработки и реализации продукции субъектами агробизнеса	-	-	-	7	-	7
	Курсовая работа	-	-	-	60	-	60
	Контроль	-	-	-	-	36	36
	Итого	32	32	4	116	36	216

4.3 Тематический план лекций

Таблица 5 - Тематический план лекций

№пп	Наименование темы	Содержание темы	Трудоемкость, ч (в т.ч. практическая подготовка)
Раздел I	Тема 1. Предмет, метод и задачи науки «Организация сельскохозяйственного производства»	1. Предмет науки. 2. Задачи и методы науки. 3. Закономерности сельскохозяйственного производства. 4. Принципы организации сельскохозяйственного производства.	2
	2. Сущность и классификация организационных форм производства и организаций АПК	Лекция-конференция 1. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов. 2. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ 3. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий. 4. Организационно-экономические основы объединений предприятий. 5. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения.	4
	Тема 3. Формирование земельной территории и организация использования земли	Лекция-дискуссия 1. Классификация земельного фонда. 2. Сельскохозяйственные угодья и их распределение по землепользователям. 3. Организация использования земельной территории.	2
	Тема 4. Формирование и организация использования средств производства.	1. Понятие и классификация средств производства. 2. Оснащенность сельскохозяйственных организаций основными средствами производства и их использование. 3. Организация использования машинно-тракторного парка. 4. Регулирование социально-трудовых отношений.	2
	Тема 5. Формирование и организация использования трудовых ресурсов.	1. Определение потребности предприятия в рабочей силе. 2. Сезонность в использовании рабочей силы, мероприятия по ее сглаживанию. 3. Организация использования рабочей силы.	2

Раздел II	Тема 7. Организационные структуры и структуры управления производством: понятие, классификация, характеристика, анализ и проектирование	1. Структура управления, организационная структура, производственная структура. 2. Классификация организационных структур и структур управления по признаку ступенчатости. 3. Классификация организационных структур и структур управления по признаку организационного построения производственных подразделений. 4. Классификация структур управления по видам соподчинения. 5. Программно-целевые и матричные структуры управления.	4
	Тема 8. Организация и нормирования труда в управлении производственной деятельностью субъекта агробизнеса	1. Понятие, содержание организации труда, задачи научной организации труда. 2. Нормы труда, принципы, задачи и методы нормирования труда. 3. Нормирование труда на механизированных полевых работах. 4. Нормирование труда на транспортных работах. 5. Нормирование труда в животноводстве. 6. Организация материального стимулирования работников на предприятиях АПК.	4
	Тема 9. Система ведения хозяйства	Лекция-дискуссия 1. Сущность, принципы построения, этапы освоения системы ведения хозяйства. 2. Система растениеводства. 3. Система животноводства.	4
	Тема 10. Организация производства в отрасли растениеводства	Лекция-дискуссия 1. Организация производства продукции полеводства. 2. Организация кормопроизводства: кормовая база, ее роль в системе организации сельскохозяйственного производства, управление качеством кормов, организация полевого и лугопастбищного кормопроизводства. 3. Организация овощеводства: развитие и размещение овощеводства, типы овощеводческих предприятий, организация овощеводства открытого и защищенного грунта. 4. Организация садоводства и виноградарства: структура многолетних насаждений, оценка новых технологий и агротехнических приемов в садоводстве и виноградарстве, определение размеров и структуры плодовых, ягодных и виноградных питомников.	4
	Тема 11. Организация производства в отрасли животноводства	1. Организация скотоводства: производственные типы специализированных скотоводческих предприятий, организация производства молока. 2. Организация свиноводства: типы и размеры свиноводческих предприятий, организация воспроизводства стада и откорма свиней. 3. Организация овцеводства: типы и размеры овцеводческих предприятий, организация воспроизводства стада и содержания овец, организация производства продукции овцеводства. 4. Организация птицеводства: типы и размеры птицеводческих предприятий.	4
Итого:			**32**
В том числе в активной форме (практическая подготовка)			**14 (0)**

4.4. Практические занятия

Таблица 6 - Тематический план практических занятий

№ пп	Наименование темы	Наименование практических работ	Трудоемкость, ч (в т.ч. практическая подготовка)
Раздел 1	Тема 3. Формирование земельной территории и организация использования земли	Практическое занятие «Анализ состава и экономическая оценка использования земельных ресурсов»	2

	Тема 4. Формирование и организация использования средств производства.	Практическое занятие «Анализ состава, уровня обеспеченности и эффективности использования основных производственных фондов»	2
	Тема 5. Формирование и организация использования трудовых ресурсов.	Практическое занятие «Анализ состава, уровня обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов»	2
Раздел 2	Тема 7. Организационные структуры и структуры управления производством: понятие, классификация, характеристика, анализ и проектирование	Тренинг «Анализ и проектирование организационной структуры и структуры управления в субъекте агробизнеса»	6
	Тема 8. Организация и нормирования труда в управлении производственной деятельностью субъекта агробизнеса	Тренинг «Нормирования труда в управлении производственной деятельностью субъекта агробизнеса при разработке технологических процессов и определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат»	6
	Тема 9. Система ведения хозяйства	Тренинг «Методика расчета показателей технологических карт возделывания и уборки сельскохозяйственных культур»	6
	Тема 10. Организация производства в отрасли растениеводства	Тренинг «Обоснование показателей размера структурного подразделения растениеводства»	4
	Тема 11. Организация производства в отрасли животноводства	Практическая подготовка «Организационно-экономическое обоснование показателей размера структурного подразделения животноводства на примере молочно-товарной фермы»	4
	Всего		**32**
	В том числе в активной форме (практическая подготовка)		**20 (4)**

4.5 Лабораторный практикум

Таблица 7 - Лабораторный практикум

	Наименование темы	Тема лабораторного практикума	Трудоемкость (час.)
Семестр 6			
Лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом			

4.6 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 8 - Тематический план самостоятельной работы обучающихся

	Самостоятельное изучение теоретического материала, подготовка презентаций к лекциям-дискуссиям и -конференции	Написание рефератов, завершение выполнения практических заданий и тренингов, выполнение заданий для самостоятельной работы	Курсовая работа	Подготовка к тестированию по разделам	Трудоемкость (час.)
Раздел 1	9	10	30	6	55
Раздел 2	11	14	30	6	61
Итого	20	24	60	12	116

Таблица 9 - План самостоятельной работы обучающихся в разрезе тем

	Тема	Вопросы	Количество часов
Раздел 1	Тема 1. Предмет, метод и задачи науки «Организация сельскохозяйственного производства»	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение материала.	3
	Тема 2. Сущность и классификация организационных форм производства и организаций АПК	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, самостоятельное изучение вопросов темы, подготовка презентации к лекции-конференции, усвоение материала.	4

	Тема 3.Формирование земельной территории и организация использования земли	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, самостоятельное изучение вопросов темы, подготовка презентации к лекции-дискуссии по вопросам темы, усвоение материала. Завершение выполнения практических заданий по теме «Анализ состава и экономическая оценка использования земельных ресурсов»	4
	Тема 4. Формирование и организация использования средств производства.	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение материала. Завершение выполнения практических заданий по теме «Анализ состава, уровня обеспеченности и эффективности использования основных производственных фондов»	4
	Тема 5. Формирование и организация использования трудовых ресурсов.	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение материала. Завершение выполнения практических заданий по теме «Анализ состава, уровня обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов»	4
	Тема 6. Специализация, сочетание отраслей в сельскохозяйственных организациях и концентрация производства.	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, самостоятельное изучение вопросов темы, усвоение материала.	6
Раздел 2	Тема 7. Организационные структуры и структуры управления производством: понятие, классификация, характеристика, анализ и проектирование	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение материала. Завершение тренинга «Анализ и проектирование организационной структуры и структуры управления в субъекте агробизнеса»	4
	Тема 8. Организация и нормирования труда в управлении производственной деятельностью субъекта агробизнеса	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение материала. Завершение тренинга «Нормирования труда в управлении производственной деятельностью субъекта агробизнеса при разработке технологических процессов и определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат»	6
	Тема 7. Система ведения хозяйства	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, самостоятельное изучение вопросов темы, подготовка презентации к лекции-дискуссии по вопросам темы, усвоение материала. Завершение тренинга «Методика расчета показателей технологических карт возделывания и уборки сельскохозяйственных культур»	5
	Тема 10. Организация производства в отрасли растениеводства	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, самостоятельное изучение вопросов темы, подготовка презентации к лекции-дискуссии по вопросам темы усвоение материала. Завершение тренинга «Обоснование показателей размера структурного подразделения растениеводства»	5
	Тема 11. Организация производства в отрасли животноводства	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение материала. Завершение практической подготовки по теме «Организационно-экономическое обоснование показателей размера структурного подразделения животноводства на примере молочно-товарной фермы»	4
	Тема 12. Организация хранения, переработки и реализации продукции субъектами агробизнеса	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, самостоятельное изучение вопросов темы, усвоение материала. Самостоятельное выполнение практического занятия «Определение экономической эффективности послеуборочной обработки зерна»	7
	Курсовая работа		60
	Итого		116

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/1291.

Муртазаева, Р.Н. Организация сельскохозяйственного производства: рабочая тетрадь / Р.Н. Муртазаева, Д.А. Гребнева, И.П. Зеленева. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018. - 88 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/112349 (дата обращения: 01.06.2021).

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Марченко, А.В. Теоретические основы организации производства в АПК: учебное пособие / А.В. Марченко, В.М. Троценко. - Пермь: ПГАТУ, 2021. - 236 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/175348 (дата обращения: 01.06.2021).
2. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1.: учебник для вузов / И.Н. Иванов [и др.]; ответственный редактор И.Н. Иванов. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 404 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00015-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/472370 (дата обращения: 01.06.2021).
3. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2.: учебник для вузов / И.Н. Иванов [и др.]; ответственный редактор И.Н. Иванов. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 174 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00017-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/472371 (дата обращения: 01.06.2021).
4. Муртазаева, Р.Н. Организация сельскохозяйственного производства: рабочая тетрадь / Р.Н. Муртазаева, Д.А. Гребнева, И.П. Зеленева. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018. - 88 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/112349 (дата обращения: 01.06.2021).

Дополнительная литература:

1. Нечаев, В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник для вузов / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, Ю.И. Бершицкий; под общей редакцией П.Ф. Парамонова. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 472 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/149363 (дата обращения: 01.06.2021).
2. Производственный менеджмент: учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 305 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02469-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/468984 (дата обращения: 01.06.2021).

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных):

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 01.06.2021) (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 01.06.2021) (неограниченный доступ).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения: 01.06.2021) (бессрочно).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Организационные рекомендации по изучению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельную работу;
- курсовую работу
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос). На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой выполнение практических заданий, тренингов, практической подготовки, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение,

обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

- Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в практических занятиях способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

- Выполнение домашних заданий.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче экзамена).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрена контактная работа, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

9.2 Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности

Сценарий изучения дисциплины строится на основе учета нескольких важных моментов:

- большой объем дополнительных источников информации;
- разброс научных концепций, точек зрения и мнений по научным направлениям;
- большой объем теоретического материала, подлежащий рассмотрению;
- ограниченное количество часов контактной работы, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, потом обратить внимание при самостоятельном изучении.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргумен-

тации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями.

а) самостоятельное изучение теоретического материала;

б) выполнение домашних заданий;

в) подготовку к отчету по разделам;

г) подготовку к промежуточной аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе контактной работы, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач. Цель самостоятельной работы с - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеконтактная самостоятельная работа;

2) контактная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей обучающимися, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала обучающимися путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях отводится время на самостоятельное решение тестов. По результатам самостоятельного решения тестов выставляется по каждому занятию оценка.

Результативность самостоятельной работы обучающихся во многом определяется наличием следующих видов контроля:

- входной контроль знаний и умений в начале изучения дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях;
- текущий контроль по окончании изучения раздела или раздела курса;
- самоконтроль, осуществляемый в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:

• самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);

• выполнение домашних заданий;

• подготовка к контрольному тестированию по темам дисциплины.

Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач обучающихся. Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоение основных

положений; усвоение фактического материала; логическое обоснование главной мысли и выводов;

3. Составление плана прочитанного текста при необходимости, что необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении выпускной квалификационной работы, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала, для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме, при этом необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

9.3 Организация самостоятельной работы обучающегося

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся:

1. Составление плана самостоятельной работы по дисциплине.

2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.

3. Обучение методам самостоятельной работы.

4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).

5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы.

Обучающийся должен знать:

– какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);

– какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;

– какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрены.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу являются: учебно-методические, учебные пособия и методические указания.

Методические указания для обучающихся при подготовке к практическим занятиям.

Практическое занятие – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана практического занятия;

4. Выполнить домашнее задание, предусмотренное рабочей программой;

5. Проработать тестовые задания;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Методические указания для обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет, экзамен. Методом аттестации по данной дисциплине является экзамен. При подготовке к экзамену вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы, проработать их, еще раз повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы к экзамену.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 01.06.2021) (открытый доступ).

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук.
Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Специализированная мебель, шкаф с антресолью, ПК - 4 шт., ноутбук – 2 шт., принтер – 3 шт.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Аудитория: читальные залы, электронно-информационный отдел научной библиотеки: специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица). Учебная аудитория: Помещение для самостоятельной работы: Специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip - свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операци-

	онной системой Windows 7-Zip - свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip - свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip - свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.). Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ)

12 Критерии оценки знаний обучающихся

Весь учебный материал дисциплины «Организация производства» делится на завершённые блоки – разделы:

Раздел 1. Теоретические основы организации производства, формирования и организации использования производственных ресурсов на предприятиях АПК.

Раздел 2. Организационные структуры и структуры управления производством в субъектах агробизнеса, организация и нормирование труда, система ведения хозяйства и организация производства в отраслях сельского хозяйства.

Контроль по разделам осуществляется на основе тестирования и правильности выполнения практических заданий, тренингов. Тест включает в себя 15-30 заданий (в зависимости от темы раздела), на тестирование отводится 20-30 минут времени по каждому разделу. Практические задания включают в себя задачи, в т.ч. тренинги, производственные ситуации, деловые игры, круг-

лые столы и др. По результатам защиты обучающимся каждого раздела проставляется балл рейтинга. Учитывается качество, полнота и своевременность выполнения заданий, уровень освоения обучающимся теоретического и практического материала.

По результатам контактной и самостоятельной работы, отчётов по темам разделов обучающийся набирает определённое количество баллов. Распределение баллов в семестре приведено в таблице 10.

Таблица 10 – Распределение баллов в семестре

Направления работы обучающихся	Количество баллов
Основные баллы по результатам текущего контроля знаний	60
- посещение лекций	11
- посещение практических занятий	13
- отчеты по разделам	36
Дополнительные баллы по результатам самостоятельной работы и участия в активных формах обучения	20
- домашнее решение задач, в т.ч. расчетно-графических работ	5
- самостоятельная работа по подготовке материала для деловых игр, в т.ч. презентаций	5
- активное участие в занятиях, проводимых в активной форме, в т.ч. тренингах, деловых играх и др.	10
Поощрительные баллы по результатам научно-исследовательской и творческой работ	20
- участие в конкурсах	5
- выступление на конференциях, круглых столах и т.п.	5
- публикация статей	5
- выполнение индивидуальных творческих заданий	5

Безупречное усвоение учебного материала по дисциплине «Организация производства» оценивается в 100 рейтинговых баллов. Шкала соответствия рейтинговых баллов академическим оценкам представлена в таблице 11.

Таблица 11 - Шкала пересчета рейтинговых баллов в академическую оценку

Балльная оценка	От 0 до 54	От 55 до 69	От 70 до 84	От 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Максимальное количество рейтинговых баллов за каждый раздел может быть равно 20 баллам. Также обучающийся может набрать дополнительно 10 баллов за участие в научно-исследовательской работе и активных формах обучения. Если суммарный результат, набранный обучающихся в течение семестра равен 55 баллам и выше, то обучающийся имеет право сдать экзамен без участия в итоговом аттестационном испытании.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Фонд оценочных средств

по дисциплине
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Орел - 2021 год

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	Тема 1. Предмет, метод и задачи науки «Организация производства». Тема 2. Сущность и классификация организационных форм производства и организаций АПК. Тема 3. Формирование земельной территории и организация использования земли. Тема 4. Формирование и организация использования средств производства. Тема 5. Формирование и организация использования трудовых ресурсов. Тема 6. Специализация, сочетание отраслей в сельскохозяйственных организациях и концентрация производства. Тема 7. Организационные структуры и структуры управления производством: понятие, классификация, характеристика, анализ и проектирование. Тема 8. Организация и нормирования труда в управлении производственной деятельностью субъекта агробизнеса Тема 9. Система ведения хозяйства. Тема 10. Организация производства в отрасли растениеводства. Тема 11. Организация производства в отрасли животноводства. Тема 12. Организация хранения, переработки и реализации продукции субъектами агробизнеса	Пороговый	Вопросы для самоконтроля	Задания для курсовых работ. Экзаменационные билеты
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тесты	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля. Тесты Самостоятельная контрольная работа №1. Контактная контрольная работа по разделу 1. Реферат	
ПК-3. Способен использовать методы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью	Тема 1. Предмет, метод и задачи науки «Организация производства». Тема 2. Сущность и классификация организационных форм производства и организаций АПК. Тема 3. Формирование земельной территории и организация использования земли. Тема 4. Формирование и организация использования средств производства. Тема 5. Формирование и организация использования трудовых ресурсов. Тема 6. Специализация, сочетание отраслей в сельскохозяйственных организациях и концентрация производства. Тема 7. Организационные структуры и структуры управления производством: понятие, классификация, характеристика, анализ и проектирование. Тема 8. Организация и нормирования труда в управлении производственной деятельностью субъекта агробизнеса Тема 9. Система ведения хозяйства. Тема 10. Организация производства в отрасли растениеводства. Тема 11. Организация производства в	Пороговый	Вопросы для самоконтроля	Задания для курсовых работ. Экзаменационные билеты
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тесты	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля. Тесты Самостоятельная контрольная работа №2. Реферат	

	отрасли животноводства. Тема 12. Организация хранения, переработки и реализации продукции субъектами агробизнеса			

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено		зачтено		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства					
ПК-2.1. Анализирует и проектирует структуру управления организации в соответствии с ее целями и стратегией, действующими системами, формами и методами управления производством	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тесты Вопросы и задачи к экзамену
ПК-2.2. Применяет методы организации производства и осуществляет разработку организационных структур, положений о подразделениях и должностных инструкций	При решении стандартных задач не продемонстрирированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты Вопросы и задачи к экзамену
ПК-2.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Тесты Вопросы и задачи к экзамену
ПК-3. Способен использовать методы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью					
ПК-3.3. Осуществляет контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определяет экономический эффект от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Тесты Вопросы и задачи к экзамену

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Пример оформления экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Дисциплина Организация производства
Название кафедры Экономика и менеджмент в АПК
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

_____
Дата утверждения на кафедре

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ___

1. Вопрос
2. Вопрос
3. Задача

Преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

Вопросы к экзамену по дисциплине «Организация производства»
(ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.3)

1. Предмет науки «Организация производства».
2. Задачи и методы науки «Организация производства».
3. Закономерности организации сельскохозяйственного производства.
4. Принципы организации сельскохозяйственного производства.
5. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов.
6. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ
7. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.
8. Организационно-экономические основы объединений предприятий.
9. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения
10. Классификация земельного фонда.
11. Сельскохозяйственные угодья и их распределение по землепользователям.
12. Организация использования земельной территории.
13. Понятие и классификация средств производства.
14. Оснащенность сельскохозяйственных организаций основными средствами производства и их использование.
15. Организация использования машинно-тракторного парка.
16. Регулирование социально-трудовых отношений.
17. Определение потребности предприятия в рабочей силе.
18. Сезонность в использовании рабочей силы, мероприятия по ее сглаживанию.
19. Организация использования рабочей силы.
20. Понятие и экономическое содержание специализации.
21. Производственные типы сельскохозяйственных организаций.
22. Понятия и показатели концентрации производства и размеров организации.

23. Методы определения оптимальных размеров сельскохозяйственных организаций и их подразделений.
24. Структура управления, организационная структура, производственная структура.
25. Классификация организационных структур и структур управления по признаку ступенчатости.
26. Классификация организационных структур и структур управления по признаку организационного построения производственных подразделений.
27. Классификация структур управления по видам соподчинения.
28. Программно-целевые и матричные структуры управления.
29. Понятие, содержание организации труда, задачи научной организации труда.
30. Нормы труда, принципы, задачи и методы нормирования труда.
31. Нормирование труда на механизированных полевых работах.
32. Нормирование труда на транспортных работах.
33. Нормирование труда в животноводстве.
34. Организация материального стимулирования работников на предприятиях АПК.
35. Сущность, принципы построения, этапы освоения системы ведения хозяйства.
36. Система растениеводства.
37. Система животноводства.
38. Организация производства продукции полеводства.
39. Организация кормопроизводства: кормовая база, ее роль в системе организации сельскохозяйственного производства, управление качеством кормов, организация полевого и лугопастбищного кормопроизводства.
40. Организация овощеводства: развитие и размещение овощеводства, типы овощеводческих предприятий, организация овощеводства открытого и защищенного грунта.
41. Организация садоводства и виноградарства: структура многолетних насаждений, оценка новых технологий и агротехнических приемов в садоводстве и виноградарстве, определение размеров и структуры плодовых, ягодных и виноградных питомников.
42. Организация скотоводства: производственные типы специализированных скотоводческих предприятий, организация производства молока.
43. Организация свиноводства: типы и размеры свиноводческих предприятий, организация воспроизводства стада и откорма свиней.
44. Организация овцеводства: типы и размеры овцеводческих предприятий, организация воспроизводства стада и содержания овец, организация производства продукции овцеводства.
45. Организация птицеводства: типы и размеры птицеводческих предприятий.
46. Хранение товарной продукции в местах производства.
47. Товарная обработка и промышленная переработка продукции в сельскохозяйственных организациях.
48. Реализация сельскохозяйственной продукции.

Примерные задачи к экзамену по дисциплине «Организация производства»
(ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.3)

Задача № 1. Рассчитайте среднегодовую численность работников для молочно-товарной фермы со среднегодовым поголовьем коров 750 голов. Расчеты изложить в виде таблицы 1.

Таблица 1 – Расчет численности работников для молочно-товарной фермы с поголовьем животных 750 голов

Категории работников	Объем работ, гол.	Норма обслуживания животных 1 работником, гол.	Среднегодовая численность работников, чел.
1) Доярки, обслуживающие основное стадо		30	
2) Доярки родильного отделения		10	
3) Скотники		65	
4) Работники по искусственному осеменению		400	
5) Слесарь-наладчик		400	
6) Лаборант молочного дела		400	
7) Бригадир		300	

8) Сторож		800	
Итого		-	

Задача № 2. Определите стоимость кормов для молочно-товарной фермы. Валовое производство молока по ферме в год составляет 34640 тонн. Расчеты изложить в виде таблицы 1.

Таблица 1 – Расчет стоимости кормов для молочно-товарной фермы

Группы и виды кормов	Питательность кормов, ц. к. ед.	Структура кормового рациона, %	Потребность в кормах, всего		Цена 1 ц корма, руб.	Стоимость кормов, тыс. руб.
			ц к. ед.	ц		
1. Концентраты	0,96	22			900	
2. Грубые - всего	-	23			-	
В т.ч. сено	0,46	11			125	
сенаж	0,32	8			130	
солома	0,10	4			35	
3. Сочные - всего	-	24			-	
в т.ч. силос	0,2	21			105	
корнеплоды	0,12	3			165	
4. Зеленые корма		31			75	
в т.ч. пастбищные	0,18	17			65	
Итого	X	100			X	

Задача № 3. Рассчитайте потребность в подстилке. Поголовье коров 750 голов. Поголовье телят до 21 дневного возраста 730. Расчеты изложить в виде таблицы 1.

Таблица 1 – Расчет стоимости подстилки

Виды животных	Норма расхода подстилки на 1 голову в сутки, кг	Количество голов	Потребность в подстилке, ц
Коровы	5		
Телята до 21 дневного возраста	2,5		
Итого	X		

Задача № 4. Выполните расчет затрат по водоснабжению для 750 голов коров. Расчеты изложить в виде таблицы 1.

Таблица 1 – Расчет затрат по водоснабжению

Показатели	Значение показателей
Плановое поголовье коров, гол.	
Норма расхода воды на 1 голову в сутки, л	
- стойловый период	100
- пастбищный период	60
Расход воды в $м^3$	
- стойловый период	
- пастбищный период	
Всего	
Стоимость 1 $м^3$ воды, руб.	25
Затраты по водоснабжению всего, тыс. руб.	

Задача № 5. Рассчитайте затраты на спецодежду для коллектива работников: доярки-7 чел., скотников 11 человек, слесарь – 1 человек, техник по искусственному осеменению -2. Поголовье животных МТФ -750 голов. Расчеты изложить в виде таблицы 1.

Таблица 1 – Расчет затрат на спецодежду

Профессии	Количество работников (из табл. 1)	Виды спецодежды	Норма на 1 работника в год, всего шт.	Всего, шт.	Стоимость спецодежды	
					Единицы, руб.	Всего, руб.

Доярки		халат	1		280	
		рукавицы	1		20	
Скотники		халат х/б	1		280	
		рукавицы	3		20	
		сапоги	0,5		825	
		плащ	0,5		740	
		куртка ватная	0,5		630	
Слесари		костюм	1		775	
		рукавицы	2		16	
		куртка л/б	0,5		785	
		халат	1		280	
Техник по искусственному осеменению		халат белый	1		490	
		халат темный	1		280	
		фартук	1		315	
		перчатки	1 пара на 1 гол.		25	
Итого	X	X	X	X	X	

Задача № 6. Рассчитайте затраты на мелкий инвентарь для коллектива работников: доярки - 7 чел., скотников - 11 человек, слесарь – 1 человек, техник по искусственному осеменению -2. Поголовье животных МТФ -750 голов. Расчеты изложить в виде таблицы 1.

Таблица 1 – Расчет затрат на мелкий инвентарь

Наименование инвентаря	Норма расхода, шт	Количество работников	Расход, всего	Цена 1 единицы, руб.	Стоимость, руб.
Для доярок:					
Полотенце	4			100	
Мыло для рук	6			50	
Мыло для лица	6			75	
Марля	12			45	
Лавсан	6			65	
Ведро	2			130	
Лопата	1			120	
Для скотников:					
Скребки	1			95	
Метла	2			110	
Лопата	1			120	
Для фермы в целом:					
Брезент	4	х	4	950	
Вилы	5	х	5	110	
Молотки	2	х	2	96	
Топор	2	х	2	130	
Грабли	3	х	3	125	
аптечка	3	х	3	610	
Итого	х	х	х	х	

Задача № 7. Рассчитайте фонд заработной платы. Расчеты изложить в виде таблицы 1.

Таблица 1 – Расчет фонда заработной платы

Категории работников	Нормативная численность работников, чел.	Затраты труда, чел..час	Тарифный разряд	Дневная тарифная ставка, руб.	Тарифный фонд заработной платы, тыс. руб.	Доплата за продукцию (50% от т/ф)	Доплата за перерывы в рабочем дне (30%)	Доплата за квалификацию	Отпускные	Стажевые	Итого плановый фонд заработной платы	Всего фонд заработной платы, включая налог

Доярки, обслуживающие основное стадо	11		5	665								
Доярки родильного отделения	7		6	695								
Скотники	5		5	665								
Работники по искусственному осеменению	2		6	695								
Слесарь-наладчик	1		6	695								
Лаборант	1		4	625								
Бригадир	1		6	695								
Сторож	1		3	520								
Итого			X	X								

Задача № 8. В таблице 1 определите численный состав структурного подразделения – тракторно-полеводческой бригады.

Таблица 1 – Определение численного состава структурного подразделения – тракторно-полеводческой бригады.

Наименование сельскохозяйственных культур	Затраты труда, чел.-час		Годовая норма рабочего времени 1 работника, чел.	Численность работников	
	Механизированные	Ручные		Механизаторов	Ручной труд
Озимая пшеница	9260	3005	X	X	X
Озимая рожь	3050	2000	X	X	X
Яровая пшеница	1900	720	X	X	X
Ячмень	3200	1260	X	X	X
Овес	1006	400	X	X	X
Гречиха	900	352	X	X	X
Горох	2000	800	X	X	X
Вика	1272	520	X	X	X
Бобы	1200	420	X	X	X
Люпин	1000	600	X	X	X
Итого			1980		

Задача № 9. В таблице 1 рассчитайте объем производства продукции для тракторно-полеводческой бригады.

Таблица 1 – Расчет объема производства продукции для тракторно-полеводческой бригады

Наименование сельскохозяйственных культур	Посевная площадь, га	Урожайность, ц/га	Валовой сбор, ц.	
			в первоначальном весе	после доработки
Озимая пшеница	720	36,6		
Озимая рожь	100	38,3		
Яровая пшеница	206	28,4		
Ячмень	200	29,2		
Овес	84,0	30,3		
Гречиха	107	12,0		
Горох	189	25,0		
Вика	73	21,4		
Бобы	20	23,2		
Люпин	16	23,2		
Итого	1745	X	X	X

Задача 10. Первоначальная стоимость основных производственных фондов организации на начало года составляла 8580 тыс. руб., сумма накопленной амортизации на конец года – 3840 тыс. руб. Ввод и выбытие основных фондов в течение года отражены в таблице 1. Определить: первоначальную стоимость основных производственных фондов организации на конец года; среднего-

довую стоимость основных производственных фондов; коэффициенты выбытия, обновления, прироста, износа и замещения фондов.

Таблица 1 – Ввод и выбытие основных производственных фондов

на1-е число месяца	Стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	
	ввод	выбытие
Апрель	600	240
Июль	800	140
Август	1000	220
Октябрь	3000	600

Задача 11. Проанализируйте сложившиеся организационную структуру и структуру управления производством в субъекте агробизнеса, постройте схему организационной структуры и структуры управления производством, классифицируйте ее по разным признакам и дайте им характеристику.

Таблица 1 – Организационная структура субъекта агробизнеса*

Наименование подразделений	Количество
Тракторно-полеводческая бригада	2
Молочно-товарная ферма	2
Ферма по откорму крупного рогатого скота	2
Механизированный ток	1
Столовая	1
Ремонтно-механическая мастерская	1
Автогараж	1
Склад запчастей	1

Задача 12. Проанализируйте сложившиеся организационную структуру и структуру управления производством в субъекте агробизнеса, постройте схему организационной структуры и структуры управления производством, классифицируйте ее по разным признакам и дайте им характеристику.

Таблица 2 - Организационная структура субъекта агробизнеса

Наименование подразделений	Количество
Цех растениеводства:	
- тракторно-полеводческая бригада	3
Цех животноводства:	1
- молочно-товарная ферма	3
- свиноферма	1
- ферма по откорму крупного рогатого скота	2
Цех механизации:	
- ремонтно-механическая мастерская	1
- машинный двор	1
- автогараж	1
- механизированный ток	1
Крупорушка	1
Пекарня	1

Задача 13. Проанализируйте сложившиеся организационную структуру и структуру управления производством в субъекте агробизнеса, постройте схему организационной структуры и структуры управления производством, классифицируйте ее по разным признакам и дайте им характеристику.

Таблица 3 - Организационная структура субъекта агробизнеса

Наименование подразделений	Количество
Отделение № 1:	1

- тракторно-полеводческая бригада	1
- молочно-товарная ферма	1
- ферма по откорму крупного рогатого скота	1
- свиноводческая ферма	1
Отделение № 2:	1
- тракторно-полеводческие бригада	1
- молочно-товарная ферма	1
- ферма по откорму крупного рогатого скота	1
Отделение № 3:	1
- тракторно-полеводческая бригада	1
- молочно-товарная ферма	1
- ферма по откорму крупного рогатого скота	1
- овцетоварная ферма	1
Механизированный ток	1
Машинно-технологическая станция	1
Автогараж	1
Машинный двор	1

Критерии оценки (в баллах):

- «Отлично» выставляется обучающемуся, если правильно выполнена задача, сформулированы выводы, не требующие доработки;
- «Хорошо» выставляется обучающемуся, если при решении задачи были допущены неточности, сформулированы выводы, требующие доработки;
- «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи были допущены ошибки, сформулированы выводы, требующие доработки;
- «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если решение задачи, выводы требуют доработки более чем на 50%.

Критерии оценивания при промежуточной аттестации

При оценке сформированности компетенций в ходе промежуточной аттестации учитывается системность, полнота и правильность ответов обучающихся на экзаменационные вопросы, степень понимания изученного, уровень сформированности компетенций, уровень речевого или письменного оформления ответа

Оценка	Критерии оценивания
«отлично» (высокий уровень)	Выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил материал и исчерпывающе, грамотно, логически стройно и творчески его изложил. Соответствующие знания, умения и владения сформированы полностью
«хорошо» (повышенный уровень)	Выставляется обучающемуся, который твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает. Обучающийся не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы. Соответствующие знания, умения и владения сформированы в целом полностью, но содержат отдельные пробелы
«удовлетворительно» (пороговый уровень)	Выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала. Обучающийся показывает общее, но не структурированное знание, в целом успешное, но не систематическое умение и владение соответствующих компетенций
«неудовлетворительно» (ниже порогового уровня)	Выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части материала, допускает существенные ошибки. Обучающийся показывает фрагментарные знания (или их отсутствие), частично освоенное умение (или его отсутствие), фрагментарное применение навыка (или его отсутствие) соответствующих компетенций. Списывание является основанием для получения оценки «неудовлетворительно»

Задания для курсовых работ
по дисциплине «Организация производства»

Тематика курсовых работ

1. Организация и экономическая эффективность производства зерна (рапса, кукурузы на зерно, сои, сахарной свеклы, картофеля и т.д.) в субъекте агробизнеса.
2. Организация и экономическая эффективность производства молока (мяса крупного рогатого скота, продукции свиноводства и т.д.) в субъекте агробизнеса.
3. Организация и экономическая эффективность производства продукции растениеводства (животноводства) в субъекте агробизнеса.
4. Организация и экономическая эффективность использования земельных угодий в субъекте агробизнеса.
5. Организация и экономическая эффективность использования основных производственных фондов в субъекте агробизнеса.
6. Организация и экономическая эффективность использования трудовых ресурсов в субъекте агробизнеса.
7. Организация и экономическая эффективность использования средств производства в субъекте агробизнеса.
8. Организация и экономическая эффективность инвестиционной деятельности в отрасли растениеводства (животноводства) субъекта агробизнеса.
9. Организация управления процессом производства зерна (рапса, кукурузы на зерно, сои, сахарной свеклы, картофеля и т.д.) и повышение его эффективности в субъекте агробизнеса.
10. Организация управления процессом производства молока (мяса крупного рогатого скота, продукции свиноводства и т.д.) и повышение его эффективности в субъекте агробизнеса.
11. Организации управления отраслью растениеводства (животноводства) и направления его совершенствования в субъекте агробизнеса.
12. Организация управления качеством зерна (рапса, кукурузы на зерно, сои, сахарной свеклы, картофеля и т.д.) и направления его совершенствования в субъекте агробизнеса.
13. Организация управления качеством молока (мяса крупного рогатого скота, продукции свиноводства и т.д.) и направления его совершенствования в субъекте агробизнеса.
14. Организация управления конкурентоспособностью субъекта зернового (рапсового, соевого, картофельного и т.д.) агробизнеса и направления его совершенствования.
15. Организация управления конкурентоспособностью субъекта молочного агробизнеса и направления его совершенствования.
16. Обоснование перспектив развития отрасли растениеводства (животноводства) в субъекте агробизнеса.
17. Формирование эффективной стратегии развития производства зерна (рапса, кукурузы на зерно, сои, сахарной свеклы, картофеля и т.д.) в субъекте агробизнеса.
18. Формирование эффективной стратегии развития производства молока (мяса крупного рогатого скота, продукции свиноводства и т.д.) в субъекте агробизнеса.
19. Анализ и проектирование организационной структуры и структуры управления в субъекте агробизнеса.
20. Организация и экономическая эффективность использования методов управления производством в субъекте агробизнеса.
21. Организации труда и направления его рационализации при разработке технологических процессов производства зерна (рапса, кукурузы на зерно, сои, сахарной свеклы, картофеля и т.д.) в субъекте агробизнеса
22. Стратегия развития внутрихозяйственного предпринимательства в субъекте агробизнеса.
23. Совершенствование системы внутрихозяйственных экономических отношений в субъекте агробизнеса.
24. Совершенствование организации технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в субъекте агробизнеса.

25. Организационно-экономический механизм лизинговых взаимоотношений в АПК.
26. Совершенствование организации оплаты труда в отрасли растениеводства (животноводства) в субъекте агробизнеса.
27. Обоснование инновационной стратегии развития отрасли растениеводства (животноводства) в субъекте агробизнеса.
28. Организация и направления развития крестьянского (фермерского) хозяйства.
29. Кадровый менеджмент организации и пути его совершенствования.

Структура курсовой работы включает содержание, введение, 3 раздела, выводы и предложения, список литературы, при необходимости приложения. На выполнение курсовой работы по приведенному ниже примерному плану отводится 60 часов без учета времени, уделяемому экономическому анализу по соответствующим темам на практических занятиях, например, по теме «Организация и экономическая эффективность производства зерна (рапса, кукурузы на зерно, сои, сахарной свеклы, картофеля, молока и т.д.) в субъекте агробизнеса»:

Введение (4 часа)

1. Теоретические аспекты организации и экономической эффективности производства зерна (рапса, кукурузы на зерно, сои, сахарной свеклы, картофеля, молока и т.д.) (15 часов).

2. Современное состояние организации и экономической эффективности производства зерна (рапса, кукурузы на зерно, сои, сахарной свеклы, картофеля, молока и т.д.) (18 часов).

3. Совершенствование организации и повышение экономической эффективности производства зерна (рапса, кукурузы на зерно, сои, сахарной свеклы, картофеля и т.д.) (18 часов).

Выводы и предложения (5 часа).

Список литературы (в пределах времени выполнения раздела 1).

Приложения (в пределах времени выполнения разделов 1-3).

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» выставляется обучающемуся, если курсовая работа выполнена в соответствии с требованиями, тема раскрыта, расчеты выполнены верно, обучающийся ответил на вопросы по заявленной теме курсовой работы.

Оценка «Хорошо» выставляется обучающемуся, если курсовая работа выполнена в соответствии с требованиями, тема раскрыта, в расчетах допущены незначительные погрешности, обучающийся ответил на большинство вопросов по заявленной теме курсовой работы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если курсовая работа требует доработки, тема раскрыта слабо, расчеты выполнены с ошибками, обучающийся не ответил на большинство вопросов по заявленной теме курсовой работы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если курсовая работа не соответствует требованиям, тема не раскрыта, расчеты выполнены неверно, обучающийся не ответил на вопросы по заявленной теме курсовой работы.

3.2 Оценочные средства для текущего контроля

Комплект тестов (тестовых заданий) по дисциплине «Организация производства» (повышенный уровень)

Вариант 1 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.3)

1. Фондовооруженность – это:

1) Отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к стоимости валовой продукции.
2) Отношение стоимости валовой продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов.
3) Отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к площади сельскохозяйственных угодий.
4) Отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к среднегодовой численности работников.

2. Вторую ступень в организационной структуре субъектов агробизнеса образуют отделения (производственные участки, структурные подразделения агрофирм и т.д.), что характерно для:
1) бригадной структуры управления;
2) территориальной структуры управления;
3) отраслевой структуры управления;
4) комбинированной структуры управления.
3. Обоснованный расчет потребности хозяйства на определённый период в кормах всех видов в соответствии с намеченным ростом поголовья и продуктивности скота называется:
1) Кормовой севооборот.
2) Баланс кормов.
3) Рацион кормления.
4) Кормовой план.
4. Совокупность социально-экономических, организационных, технических и технологических принципов построения и ведения производства для конкретных условий с целью удовлетворения общества в сельскохозяйственных продуктах - это:
1) Система ведения хозяйства.
2) Мониторинг земель.
3) Система отраслей растениеводства.
4) Система производственных отношений.
5. Обеспечение экономической эффективности сельскохозяйственного производства, плановость, комплексность, интеграция сельскохозяйственного производства, динамичность, гибкость и надежность его организации составляют:
1) Принципы организации сельскохозяйственного производства.
2) Принципы сочетания отраслей в сельскохозяйственной организации.
3) Факторы, определяющие специализацию производства в сельхозорганизациях.
4) Факторы, определяющие концентрацию производства в сельхозорганизациях.
6. Расчетные цены за продукцию коллективов могут устанавливаться:
1) На уровне внешних цен реализации и фактической себестоимости единицы продукции.
2) На уровне внешних цен реализации и плановой себестоимости единицы продукции.
3) На уровне внешних цен реализации, фактической и плановой себестоимости единицы продукции.
4) На уровне внешних цен реализации, фактической и плановой себестоимости единицы продукции, международных цен.
7. По какой формуле определяется потребность в рабочей силе тракторно-полеводческой бригады, если: Ч – численность необходимых работников, О – объем ручных работ, Н – норма выработки 1 работника за смену, га, т, К – коэффициент сменности, С – агротехнический срок (продолжительность) выполнения работ, дн.:
*1) Ч=О*Н/К*С.*
*2) Ч=О/Н*К*С.*
*3) Ч=О*К/Н*С.*
*4) Ч=Н/О*К*С.*
8. План механизированных работ составляют с целью:
1) Определение потребности в тракторах, сельскохозяйственной технике, уборочной технике.
2) Определение потребности в тракторах, сельскохозяйственной технике, уборочной технике и грузовых автомобилях.
3) Определение потребности в тракторах, сельскохозяйственной технике, уборочной технике и рабочей силе.
4) Определение потребности в тракторах, сельскохозяйственной технике, уборочной технике, грузовых автомобилях и рабочей силе.
9. Какие из перечисленных показателей характеризуют эффективность использования основных производственных фондов сельскохозяйственной организации:
1) Фондовооружённость, фондообеспеченность.

2) Фондоотдача, фондоёмкость, уровень рентабельности фондов.
3) Производительность труда, трудоемкость продукции.
4) Энергообеспеченность, энерговооружённость труда.

10. К сельскохозяйственным угодьям относят:
1) Пашню, многолетние насаждения, залежи, сенокосы и пастбища, лесные массивы.
2) Пашню, многолетние насаждения, залежи, сенокосы и пастбища.
3) Пашню, многолетние насаждения, кустарники, сенокосы и пастбища.
4) Пашню, многолетние насаждения, залежи, сенокосы и пастбища, лесные и водные массивы.

11. Сосредоточение деятельности организации на производстве отдельного вида продукции – это:
1) Концентрация.
2) Интеграция.
3) Специализация.
4) Типизация.

12. Показателем, характеризующим степень специализации, является:
1) Уровень специализации.
2) Коэффициент специализации.
3) Удельный вес отрасли в структуре товарной продукции.
4) Удельный вес отрасли в структуре валовой продукции.

13. Система мероприятий, направленных на осуществление земельного законодательства Российской Федерации, организацию использования и охраны земель, создание благоприятной экологической среды и улучшения природных ландшафтов представляет собой:
1) Мониторинг земель.
2) Землеустройство.
3) Земельный кадастр.
4) Бонитировка почвы.

14. Ежедневная потребность в технике на культивацию с боронованием или с ротационными батареями на глубину 10-14 см площади озимой пшеницы в 600 га агрегатом Т-150 + КПЗ-9,7 при сменной норме выработки 39 га при проведении работ в течение четырех дней при коэффициенте сменности 1,5 составит:
1) 1 единица.
2) 2 единицы.
3) 3 единицы.
4) 4 единицы.

15. Рассчитайте потребность в операторах машинного доения, обслуживающих основное стадо КРС на молочном комплексе с поголовьем коров 750 голов, учитывая, что норма обслуживания коров операторами машинного доения составляет 50 голов, скотниками - 400 голов:
1) 2.
2) 14.
3) 15.
4) 20.

16. Рассчитайте заработную плату в рублях на уборке зерновых культур при условии, что уборочная площадь составляет 410 га, норма выработки – 25 га за смену, часовая тарифная ставка – 128 руб., доплата за классность – 20%, повышенная оплата на уборке – 100%.
1) 3499.
2) 5038.
3) 29389.
4) 35267.

17. Наибольшую питательную ценность в к. ед. имеет такой корм, как:
1) Силос.
2) Сено.
3) Сенаж.
4) Зеленый корм.

18. Определите потребность в трудовых ресурсах для производства сельскохозяйственной культуры, если площадь посева составит 2000 га, норматив затрат труда на производство 1 ц продукции 0,26 чел.-час., урожайность культуры – 52,4 ц/га, годовой фонд рабочего времени одного работника 1800 час.:
1) 4.
2) 58.
3) 19.
4) 15.
19. Природные условия, спрос и предложение на отдельные виды продукции, удаленность организаций от мест потребления и переработки сельскохозяйственной продукции, развитие путей сообщения и совершенствование транспортных средств, наличие трудовых ресурсов, научно-технический прогресс, объем капиталовложений и др. – это:
1) Принципы организации сельскохозяйственного производства.
2) Принципы сочетания отраслей в сельскохозяйственной организации.
3) Факторы, определяющие специализацию производства в сельхозорганизациях.
4) Факторы, определяющие концентрацию производства в сельхозорганизациях.
20. Фондообеспеченность – это:
1) Отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к стоимости валовой продукции.
2) Отношение стоимости валовой продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов.
3) Отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к площади сельскохозяйственных угодий.
Отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к среднегодовой численности работников.

Вариант 2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.3)

1. В технологической карте потребность в основном горючем для тракторов определяется как произведение нормы расхода на единицу объема работы и:
1) Площади в гектарах.
2) Объем перевезённых грузов.
3) Часов работы.
4) Объёма работ.
2. Организационная структура субъекта агробизнеса представляет собой:
1) Совокупность отделов и служб управления.
2) Совокупность подразделений производственного, обслуживающего и вспомогательного значения, образующих организационное устройство хозяйства.
3) Состав производственных бригад и звеньев.
4) Совокупность всех подразделений и служб, их размеры и размещение на территории хозяйства.
3. Грузовые автомобили подразделяются на:
1) Две группы
2) Три группы.
3) Четыре группы.
4) Пять групп.
4. К третьей группе дорог относятся:
1) Дороги с усовершенствованным покрытием.
2) Дороги с твердым покрытием.
3) Дороги с естественным покрытием.
4) Гравийные, щебенчатые дороги.
5. Выделяют следующие виды технического обслуживания тракторов:
1) Ежесменное.
2) Техническое обслуживание (ТО 1, ТО 2, ТО 3).

3) Сезонное техобслуживание.
4) Все перечисленное.

6. Фондоемкость – это:

1) Отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к стоимости валовой продукции.
2) Отношение стоимости валовой продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов.
3) Отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к площади сельскохозяйственных угодий.
4) Отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к среднегодовой численности работников.

7. Процесс сосредоточения производства и рабочей силы, ведущей к увеличению производства сельскохозяйственной продукции, называют:

1) Концентрация.
2) Интеграция.
3) Специализация.
4) Типизация.

8. Периодичность техобслуживания тракторов устанавливается:

1) В условных эталонных гектарах.
2) В днях.
3) В мото-часах работы двигателя.
4) Во всем перечисленном.

9. Кормовая база сельскохозяйственной организации состоит из двух подсистем:

1. Кормообеспечение и кормоиспользование.
2. Кормопроизводство и кормоиспользование.
3. Кормодобывание и кормоиспользование.
4. Кормоиспользование.

10. В состав основных подразделений сельскохозяйственных организаций входят:

1) Тракторно-полеводческие бригады, молочно-товарные фермы, комплексы.
2) Тракторно-полеводческие бригады, молочно-товарные фермы, ремонтные мастерские.
3) Тракторно-полеводческие бригады, молочно-товарные фермы, комплексы, подразделения социального обслуживания.
4) Тракторно-полеводческие бригады, молочно-товарные фермы, комплексы, автогараж, центральный склад.

11. По какой формуле определяется потребность в тракторах, комбайнах и других средствах механизации, если: А – количество необходимых агрегатов, шт.; О – объем механизированных работ, га, т; Н – норма выработки 1 агрегата за смену, га, т.; К – коэффициент сменности работы агрегатов; С – агротехнический срок (продолжительность) выполнения работ, дн.:

*1) А=О/Н*К*С.*
*2) А=О*С/Н*К.*
*3) А=О*К/Н*С.*
*4) А=Н*С/О*К.*

12. Фондоотдача – это:

1) Отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к стоимости валовой продукции.
2) Отношение стоимости валовой продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов.
3) Отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к площади сельскохозяйственных угодий.
4) Отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к среднегодовой численности работников.

13. Ежедневная потребность в технике на лущение стерни площадью 200 га агрегатом Т-150 + ЛДГ10 при сменной норме выработки 45 га с 15 по 17 августа при коэффициенте сменности 1,5 составит:
1) 1 единица.
2) 2 единицы.
3) 3 единицы.
4) 4 единицы.
14. Рациональное использование земельных угодий, полное и равномерное использование трудовых и технических ресурсов организации, выполнение договорных обязательств по продаже сельскохозяйственной продукции составляют:
1) Принципы организации сельскохозяйственного производства.
2) Принципы сочетания отраслей в сельскохозяйственной организации.
3) Факторы, определяющие специализацию производства в сельхозорганизациях.
4) Факторы, определяющие концентрацию производства в сельхозорганизациях
15. Определите фондообеспеченность при условии, что среднегодовая стоимость основных производственных фондов сельскохозяйственной организации составляет 156720 тыс. руб., стоимость валовой продукции – 176310 тыс. руб., среднегодовая численность работников 89 человек, площадь сельскохозяйственных угодий – 3440 га:
1) 1761.
2) 1981.
3) 4556.
4) 5125.
16. Рассчитайте электрообеспеченность и электровооруженность при условии, что стоимость основных производственных фондов сельскохозяйственной организации составляет 196980 тыс. руб., энергетические мощности, используемые организацией – 7203 л.с., количество потребленной на производственные цели электроэнергии – 484 тыс. кВт.ч, среднесписочная численность работников 97 человек, площадь сельскохозяйственных угодий – 2120 га:
1) 9291 и 2030.
2) 9631 и 2105.
3) 340 и 74.
4) 22830 и 4990.
17. При определении потребности организации в нетелях или коровах–первотёлках требуются следующие данные:
1) Темпы прироста стада в организации, размер выбраковки коров, деловой выход телят.
2) Темпы прироста стада в организации, размер выбраковки коров, размер выбраковки первотелок.
3) Темпы прироста стада в организации, размер выбраковки коров, деловой выход телят, размер выбраковки первотелок.
4) Темпы прироста стада в организации, размер выбраковки коров, деловой выход телят, размер выбраковки первотелок, продолжительность лактации.
18. Природные условия, размещение землепользования и населенных пунктов, наличие трудовых ресурсов, удаленность от пунктов реализации продукции, специализация и взаимосвязи между отраслями, уровень механизации и автоматизации работ, затраты на внутрихозяйственные перевозки и др. – это:
1) Принципы организации сельскохозяйственного производства.
2) Принципы сочетания отраслей в сельскохозяйственной организации.
3) Факторы, определяющие специализацию производства в сельхозорганизациях.
4) Факторы, определяющие концентрацию производства в сельхозорганизациях.
19. Сопоставление потребности хозяйства в кормах с источниками ее покрытия на определённый период называют:
1) Кормовой севооборот.
2) Баланс кормов.

3) Рацион кормления.
4) Кормовой план.

20. Какие из перечисленных показателей характеризуют обеспеченность сельскохозяйственной организации основными производственными фондами:

1) Фондовооружённость, фондообеспеченность.
2) Фондоотдача, фондоёмкость, уровень рентабельности фондов.
3) Производительность труда, трудоемкость продукции.
4) Энергообеспеченность, энерговооружённость труда.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 70-85% вопросов теста;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;

1 балл выставляется обучающемуся, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.

3.3 Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине «Организация производства»
Вопросы для самоконтроля по разделам в разрезе тем (пороговый уровень) (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.3)

	Тема	Вопросы
Раздел 1	Тема 1. Предмет, метод и задачи науки «Организация сельскохозяйственного производства»	1. Определите специфику организации производства на предприятиях АПК. 2. Попробуйте выявить основные функции, выполняемые отраслями различных сфер АПК. 3. Укажите области применения того или иного метода экономических исследований. 4. Выявите группы закономерностей сельскохозяйственного производства для конкретной организации. 5. Отметьте суть основных принципов организации сельскохозяйственного производства в одной из отраслей.
	Тема 2. Сущность и классификация организационных форм производства и организаций АПК	1. Назовите отличительные особенности сельскохозяйственных кооперативов. 2. Как осуществляются управление и распределение прибыли в сельскохозяйственных кооперативах. 3. Назовите отличительные особенности сельскохозяйственных товариществ и обществ. 4. Укажите роль хозяйственных обществ в предпринимательской деятельности на селе. 5. Назовите отличительные особенности казенных сельскохозяйственных предприятий. 6. какие некоммерческие объединения вы можете назвать? 7. Какие направления и виды объединений предприятий вы знаете? 8. Каковы размеры и динамика развития К(Ф)Х в России и Орловской области. 9. Назовите формы поддержки развития К(Ф)Х в Орловской области.
	Тема 3.Формирование земельной территории и организация использования земли	1. Назовите состав земельных угодий. 2. Укажите формы собственности на землю. 3. Отметьте в чем хозяйственная и экономическая целесообразность трансформации земельных угодий. 4. Назовите меры восстановления нарушенных земель.
	Тема 4. Формирование и организация использования средств производства.	1. Охарактеризуйте источники формирования и воспроизводства основных средств на сельскохозяйственных предприятиях. 2. Назовите основные направления создания и внедрения новых машин. 3. Организация использования техники на конкретном сельскохозяйственном предприятии.
	Тема 5. Формирование и организация использования трудовых ресурсов.	1. Как определить трудовой потенциал К(Ф)Х? 2. Как рассчитывается численность работников в отраслях растениеводства и животноводства? 3. Назовите мероприятия, сглаживающие сезонность в использовании рабочей силы.
	Тема 6. Специализация,	1. Укажите экономическую сущность и значение специализации в

	сочетание отраслей в сельскохозяйственных организациях и концентрация производства.	организации сельскохозяйственного производства. 2. Какие Производственные типы сельскохозяйственных организаций вы знаете? 3.Какие льготы предоставляются малым предприятиям? 4. Каково определение концентрации производства?
Раздел 2	Тема 7. Организационные структуры и структуры управления производством: понятие, классификация, характеристика, анализ и проектирование	1. Что собой представляют структура управления, организационная структура и производственная структура? 2. В чем состоит принципиальное отличие элементов структуры управления, организационной структуры и производственной структуры? 3. Как классифицируются организационные структуры и структуры управления по признаку ступенчатости? 4. Охарактеризуйте организационные структуры и структуры управления по признаку ступенчатости. 5. Как классифицируются организационные структуры и структуры управления по признаку организационного построения производственных подразделений? 6. Охарактеризуйте организационные структуры и структуры управления по признаку организационного построения производственных подразделений. 7. Как классифицируются структуры управления по видам соподчинения. 8. Охарактеризуйте структуры управления по видам соподчинения. 9. Что собой представляют программно-целевые и матричные структуры управления. 10. Какова последовательность проектирования организационной структуры и структуры управления в субъекте агробизнеса?
	Тема 8. Организация и нормирования труда в управлении производственной деятельностью субъекта агроизнеса	1.Раскройте понятие и содержание организации труда. 2. Раскройте задачи научной организации труда. 3.Охарактеризуйте нормы труда и принципы нормирования труда. 4.Назовите и охарактеризуйте задачи и методы нормирования труда. 5.Раскройте методику нормирования труда на механизированных полевых работах. 6.Раскройте методику нормирования труда на транспортных работах. 7.Раскройте методику нормирования труда в животноводстве. 8. Раскройте содержание организации материального стимулирования работников на предприятиях АПК. 9.Как можно определить экономический эффект от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат
	Тема 9. Система ведения хозяйства	1.Укажите экономическую сущность и принципы построения систем ведения хозяйства. 2. Назовите этапы в обосновании системы ведения хозяйства
	Тема 10. Организация производства в отрасли растениеводства	1. Назовите факторы, определяющие технологию возделывания сельскохозяйственных культур. 2. Охарактеризуйте значение технологической карты в организации производства продукции полеводства. 3. Как зависит кормопроизводство от местоположения хозяйства и его финансового состояния? 4. Назовите основные формы кормообеспечения хозяйств. 5. Каковы особенности овощеводства защищенного грунта и как они влияют на организацию производства? 6. Назовите производственные типы овощеводческих хозяйств и объединений в Орловской области. 7. Как организуют территорию садов, ягодников, виноградников?
	Тема 11. Организация производства в отрасли животноводства	1. Подумайте, какие сложившиеся и перспективные типы сельскохозяйственных предприятий, занятых производством продукции скотоводства в Орловской области. 2. Какие организационно-экономических условия необходимо учитывать при откорме свиней? 3. Назовите сельскохозяйственных предприятия в Орловской области, занимающиеся овцеводством.

		4. Каковы основные условия, определяющие эффективность организации производства различных продуктов птицеводства.
	Тема 12. Организация хранения, переработки и реализации продукции сельскохозяйственными предприятиями.	1. По каким видам продукции эффективна товарная обработка на сельскохозяйственных предприятиях? 2. В каких случаях эффективна промышленная переработка собственной продукции на сельскохозяйственных предприятиях?

Оценивание участия обучающихся в лекциях-дискуссиях
Критерии оценки (в баллах):

«**Отлично**». Обучающийся проявляет активное участие в лекции-дискуссии, демонстрирует знание вопросов обсуждаемой темы. Задет вопросы лектору, сам проявляет инициативу при ответе на вопросы других обучающихся. Последовательно даны ответы на все поставленные вопросы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, вопрос раскрыт полностью, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«**Хорошо**». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов недостаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«**Удовлетворительно**». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

Темы рефератов по дисциплине «Организация производства» (высокий уровень)
(ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.3)

1. Система ведения сельского хозяйства и ее элементы.
2. Основные организационные мероприятия по стабилизации экономики сельхозпредприятий и повышению эффективности производства.
3. Этапы развития теории организации производства.
4. Методика расчета технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур.
5. Понятие, особенности и факторы специализации сельскохозяйственного производства.
6. Концентрация производства: понятие, основные направления.
7. Организация труда персонала субъектов агробизнеса.
8. Организации материального стимулирования работников на предприятиях АПК.
9. Методика установления производственного направления, специализации субъектов агробизнеса.
10. Методика обоснования рационального размера подразделений отрасли растениеводства субъектов агробизнеса.
11. Методика обоснования рационального размера подразделений отрасли животноводства субъектов агробизнеса.
12. Методика оценки эффективности проектируемого подразделения растениеводства.
13. Методика оценки эффективности проектируемого подразделения животноводства.
14. Организационные мероприятия по стабилизации экономики, повышению эффективности сельскохозяйственного производства.
15. Методика планирования производственной программы коллектива растениеводства.

Темы для эссе по дисциплине «Организация производства» (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.3)

1. Взаимосвязь лидерства и руководства.
2. Теория утомления и динамика работоспособности человека.
3. Человек и организационная среда: возможности самореализации человека как личности. 4. Влияние факторов риска, неопределенности, дефицита времени на эффективность принятого решения.

5. Система профессионального отбора.
6. Вклад российских ученых в становление организации производства.
7. Понятие специализации, особенности специализации в современных условиях.
8. Порядок проектирования рациональных размеров тракторно-полеводческой бригады.
9. Методика определения хозрасчетного дохода коллектива растениеводства.
10. Оценка и анализ уровня организации производства.

Примечание. По согласованию с ведущим преподавателем допускается замена тем на другие по выбору обучающегося.

Критерии оценки выступлений (докладов) обучающихся на практических занятиях:
«**Отлично**». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.
«**Хорошо**». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.
«**Удовлетворительно**». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.
«**Неудовлетворительно**». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Задачи для самостоятельной контрольной работы по дисциплине «Организация производства» (высокий уровень) (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.3)
Самостоятельная контрольная работа №1 (высокий уровень) (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.3)
Вариант 1

Задача № 1. Определите фондообеспеченность при условии, что среднегодовая стоимость основных производственных фондов сельскохозяйственной организации составляет стоимость валовой продукции – 183210 тыс.руб., среднегодовая численность работников 98 человек, площадь сельскохозяйственных угодий – 2350 га.
Задача № 2. . Определите фондоотдачу при условии, что среднегодовая стоимость основных производственных фондов сельскохозяйственной организации составляет 186721 тыс.руб., сооружений – 66485 тыс.руб., машин и оборудования – 51815 тыс.руб., транспортных средств – 6848 тыс.руб., стоимость валовой продукции – 183210 тыс.руб., среднегодовая численность работников 98 человек, площадь сельскохозяйственных угодий – 2350 га.
Задача № 3. Определите сумму отчислений на амортизацию оборудования молочно-товарной фермы, если его балансовая стоимость составила 4750 тыс. руб., время работы – 810 часов, годовая норма амортизационных отчислений – 17%, годовой фонд рабочего времени 1850 часов.
Задача № 4. Рассчитайте фондоемкость при условии, что среднегодовая стоимость основных производственных фондов сельскохозяйственной организации составляет 186721 тыс.руб., сооружений – 66485 тыс.руб., машин и оборудования – 51815 тыс.руб., транспортных средств – 6848 тыс.руб., стоимость валовой продукции – 183210 тыс.руб., среднегодовая численность работников 98 человек, площадь сельскохозяйственных угодий – 2350 га.
Задача № 5. Рассчитайте фондовооруженность и электровооруженность труда при условии, что стоимость основных производственных фондов сельскохозяйственной организации составляет – 222600 тыс. руб., энергетические мощности, используемые предприятием 42214 кВт, среднесписочная численность работников 88 человек, площадь сельскохозяйственных угодий – 2650 га.
Задача № 6. Определите затраты на амортизацию и ремонт агрегата, если его балансовая стоимость составила 1850 тыс. руб.; норма амортизационных отчислений – 15%, норма отчислений на текущий ремонт – 9,5%.
Задача № 7. Определите фондовооруженность труда при условии, что среднегодовая стоимость основных производственных фондов сельскохозяйственной организации составляет стоимость валовой продукции – 183210 тыс.руб., среднегодовая численность работников 98 человек, площадь

сельскохозяйственных угодий – 2350 га.
Задача № 8. Определите затраты на текущий ремонт оборудования молочного комплекса, если балансовая стоимость его составила 935 тыс. руб., время работы – 340 часов, норма отчислений на текущий ремонт – 7,5 %, годовой фонд рабочего времени - 1750 часов.
Задача № 9. Определите техническую вооруженность труда при условии, что среднегодовая стоимость основных производственных фондов сельскохозяйственной организации составляет 186721 тыс.руб., сооружений – 66485 тыс.руб., машин и оборудования – 51815 тыс.руб., транспортных средств – 6848 тыс.руб., энергетические мощности, используемые предприятием, - 19223 кВт, стоимость валовой продукции – 183210 тыс.руб., среднегодовая численность работников 98 человек, площадь сельскохозяйственных угодий – 2350 га.

Вариант 2

Задача № 1. Рассчитайте потребность в трудовых ресурсах для автоматизированного молочного комплекса, если количество поголовья молочного стада 1200 голов, норма обслуживания коров операторами машинного доения составляет 250 голов, скотниками - 400 голов.
Задача № 2. Рассчитайте заработную плату на уборке зерновых культур при условии, что уборочная площадь составляет 410 га, норма выработки – 25 га за смену, тарифная ставка – 128 руб., доплата за классность – 20%, повышенная оплата на уборке – 100%.
Задача № 3. Рассчитайте потребность отрасли растениеводства в трудовых ресурсах, если затраты труда в целом по отрасли составили 532585 чел-час., а годовой норматив рабочего времени на 1 работника - 1950 чел- час.
Задача № 4. Рассчитайте прибыль сельскохозяйственной организации от реализации продукции, если объем реализации продукции составит 1500 ед., полная себестоимость продукции 4251 тыс. руб., норма прибыли – 30%.
Задача № 5. Производственной программой сельскохозяйственной организации предусмотрено выращивание картофеля на площади 590 га. Определите расход семенного картофеля при норме посадки 35 ц/га, его валовой сбор, если урожайность планируется на уровне 155 ц/га.
Задача № 6. Определите необходимое количество для сельскохозяйственного сельскохозяйственной организации условных эталонных тракторов, если общий объем механизированных работ составит 52000 га, среднегодовая выработка на 1 условный эталонный трактор – 1600 га.
Задача № 7. Рассчитайте потребность отрасли молочного скотоводства в работниках, если затраты труда в целом по отрасли составили 525000 чел-час., а норматив годового фонда рабочего времени одного работника - 1950 часов.
Задача № 8. Определите потребность в трудовых ресурсах для производства сельскохозяйственной культуры, если площадь посева составит 100 гектар, норматив затрат труда на производство 1 ц продукции 2,2 чел.-час., урожайность культуры - 35 ц/га, годовой фонд рабочего времени одного работника 1800 часов.
Задача № 9. Начислите заработок трактористу-машинисту на вспашке зяби при условии, что объем работ составил 100 га, норма выработки за смену – 9,5 га, часовая тарифная ставка – 135 руб., доплата за качество – 20%, доплата за классность – 25%.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если он выполнил 9 заданий контрольной работы;
- 4 баллов выставляется студенту, если он выполнил 8 заданиё контрольной работы;
- 3баллов выставляется студенту, если он выполнил 6 заданий контрольной работы;
- 2 балла выставляется студенту, если он выполнил менее 6 заданий контрольной работы;

Комплект заданий для контактной контрольной работы
по дисциплине «Организация производства»
Контактная контрольная работа по разделу 1
«Теоретические основы организации производства, формирования и организации использования производственных ресурсов на предприятиях АПК» (высокий уровень)
(ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.3)

Вариант 1 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.3)

Задача 1. Определите фондоотдачу при условии, что среднегодовая стоимость основных производственных фондов сельскохозяйственной организации составляет 162425 тыс. руб., сооружений – 55777 тыс. руб., машин и оборудования – 46956 тыс. руб., транспортных средств – 12734 тыс. руб., стоимость валовой продукции – 176310 тыс. руб., среднегодовая численность работников 89 человек, площадь сельскохозяйственных угодий – 3440 га.

Задача 2. Определите фондообеспеченность при условии, что среднегодовая стоимость основных производственных фондов сельскохозяйственной организации составляет стоимость валовой продукции – 176310 тыс. руб., среднегодовая численность работников 89 человек, площадь сельскохозяйственных угодий – 3440 га.

Задача 3. Рассчитайте электрообеспеченность и электровооруженность при условии, что стоимость основных производственных фондов сельскохозяйственной организации составляет 196980 тыс. руб., энергетические мощности, используемые организацией – 7203 л.с., количество потребленной на производственные цели электроэнергии – 484 тыс. кВт.ч, среднесписочная численность работников 97 человек, площадь сельскохозяйственных угодий – 2120 га.

Задача 4. Рассчитайте потребность отрасли молочного скотоводства в работниках, если затраты труда в целом по отрасли составили 49 тыс. чел-час., а норматив годового фонда рабочего времени одного работника - 1950 часов.

Задача 5. Первоначальная стоимость основных производственных фондов организации на начало года составляла 4290 тыс. руб., сумма накопленной амортизации на конец года – 1920 тыс. руб. Ввод и выбытие основных фондов в течение года отражены в таблице 1.

Таблица 1 – Ввод и выбытие основных производственных фондов

на1-е число месяца	Стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	
	ввод	выбытие
Апрель	300	120
Июль	400	70
Август	500	110
Октябрь	1500	300

Задание: Определить:

- первоначальную стоимость основных производственных фондов организации на конец года;
- среднегодовую стоимость основных производственных фондов;
- коэффициенты выбытия, обновления, прироста, износа и замещения фондов.

Методические указания для выполнения задания. Показатели движения основных производственных фондов рассчитываются следующим образом:

- коэффициент выбытия ($К_в$) рассчитывается отношением стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на начало года;
- коэффициент обновления ($К_{обн}$), характеризующий долю новых основных средств в общей их стоимости на конец года, рассчитывается отношением стоимости поступивших основных средств к стоимости основных средств на конец периода;
- коэффициент прироста ($К_{пр}$) рассчитывается отношением суммы прироста основных средств к стоимости основных средств на начало года;
- коэффициент износа (амортизации) ($К_{изн}$) рассчитывается отношением суммы износа (начисленной амортизации) основных средств к первоначальной стоимости основных средств на определенную дату;
- коэффициент замещения рассчитывается отношением стоимости выбывших основных производственных фондов к стоимости поступивших новых основных производственных фондов.

Вариант 2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.3)

Задача 1. Рассчитайте фондоемкость при условии, что среднегодовая стоимость основных производственных фондов сельскохозяйственной организации составляет 162425 тыс. руб., сооружений – 55777 тыс. руб., машин и оборудования – 46956 тыс. руб., транспортных средств –

12734 тыс. руб., стоимость валовой продукции – 176310 тыс. руб., среднегодовая численность работников 89 человек, площадь сельскохозяйственных угодий – 3440 га.

Задача 2. Рассчитайте фондовооруженность и электровооруженность труда при условии, что стоимость основных производственных фондов сельскохозяйственной организации составляет 196980 тыс. руб., энергетические мощности, используемые организацией 32214 кВт, среднесписочная численность работников 88 человек, площадь сельскохозяйственных угодий – 2740 га.

Задача 3. Рассчитайте потребность в трудовых ресурсах для двух автоматизированных молочного комплекса, если количество поголовья молочного стада на одном - 1200 голов, на втором – 800 голов, норма обслуживания коров операторами машинного доения составляет 150 голов, скотниками - 400 голов.

Задача 4. Определите потребность в трудовых ресурсах для производства сельскохозяйственной культуры, если площадь посева составит 2000 га, норматив затрат труда на производство 1 ц продукции 0,26 чел.-час., урожайность культуры – 52,4 ц/га, годовой фонд рабочего времени одного работника 1800 часов.

Задача 5. Первоначальная стоимость основных производственных фондов организации на начало года составляла 341636 тыс. руб., сумма накопленной амортизации на конец года – 164594 тыс. руб. Ввод и выбытие основных фондов в течение года отражены в таблице 1.

Таблица 1 – Ввод и выбытие основных производственных фондов

на1-е число месяца	Стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	
	ввод	выбытие
Февраль	13400	2117
Май	11250	3256
Август	31375	12130
Ноябрь	58975	5793

Задание: Определить:

- первоначальную стоимость основных производственных фондов организации на конец года;
- среднегодовую стоимость основных производственных фондов;
- коэффициенты выбытия, обновления, прироста, износа и замещения фондов.

Методические указания для выполнения задания. Показатели движения основных производственных фондов рассчитываются следующим образом:

- коэффициент выбытия ($К_в$) рассчитывается отношением стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на начало года;
- коэффициент обновления ($К_{обн}$), характеризующий долю новых основных средств в общей их стоимости на конец года, рассчитывается отношением стоимости поступивших основных средств к стоимости основных средств на конец периода;
- коэффициент прироста ($К_{пр}$) рассчитывается отношением суммы прироста основных средств к стоимости основных средств на начало года;
- коэффициент износа (амортизации) ($К_{изн}$) рассчитывается отношением суммы износа (накопленной амортизации) основных средств к первоначальной стоимости основных средств на определенную дату;
- коэффициент замещения рассчитывается отношением стоимости выбывших основных производственных фондов к стоимости поступивших новых основных производственных фондов.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если он выполнил 5 заданий контрольной работы из предложенных преподавателем;
- 4 баллов выставляется обучающемуся, если он выполнил 4 задания контрольной работы;
- 3 баллов выставляется обучающемуся, если он выполнил 3 задания контрольной работы;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если он выполнил 2 задания контрольной работы;
- 1 балла выставляется обучающемуся, если он выполнил 1 задание контрольной работы.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Объектами оценивания выступают: учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине); степень усвоения теоретических знаний; уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы; результаты самостоятельной работы. Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных им работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения контрольных работ, заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организация производства» проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения экзамена –письменная работа по билетам. Оценка по результатам экзамена– «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы управления персоналом

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль (программа) подготовки: **Менеджмент организации**

Квалификация (степень): **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2021**

Орел 2021 год

Составитель:

д.э.н., профессор Прока Н.И. *Прока* 14.06.2021 г.

Рецензент: д.э.н., доцент Сидоренко О.В. *Сидоренко* 14.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 27 от 15.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

15.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 06.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:

к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 14.06.2021 г.

Оглавление

	Стр.
Введение	4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины	7
4.2 Разделы дисциплин и виды занятий	8
4.3 Тематический план лекций	8
4.4 Практические занятия	10
4.5 Лабораторный практикум	10
4.6 Самостоятельная работа студентов	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16
12. Критерии оценки знаний студентов	18
Фонд оценочных средств	20
Лист регистрации изменений	38

Введение

Рабочая программа разработана по дисциплине **«Основы управления персоналом»** для обучающихся 2 курса очной формы обучения по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль – «Менеджмент организации».

В рабочей программе представлены цели и задачи изучаемой дисциплины, требования к уровню освоения содержания дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами ОПОП; дано содержание дисциплины с подробным планом лекционных и практических занятий; развернуто представлен план самостоятельной работы обучающихся и рекомендуемый график ее выполнения; указаны основная и дополнительная литература.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным 38.03.02 Менеджмент, профиль – «Менеджмент организации».

Рабочая программа может быть использована обучающимися для изучения курса экстерном, преподавателями для разработки испытательных педагогических материалов по данному курсу.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Целью изучения дисциплины «Основы управления персоналом» является ознакомление обучающихся с теоретическими основами управления персоналом в современной организации и обучение их необходимым практическим навыкам принятия управленческих решений в отношении человеческих ресурсов хозяйствующего субъекта.

Задачи дисциплины* «Основы управления персоналом»*:

- определение в рамках поставленной цели формирования системы управления персоналом совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее реализацию;
- приобретение навыков формирования системы управления персоналом;
- освоение способов управления затратами на содержание и развитие системы управления персоналом, и эффективности их использования;
- изучение форм осуществления социального взаимодействия и реализации роли в команде.
- приобретение знаний и навыков формирования системы взаимоотношений в коллективе на основе эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе участия в обмене информацией, знаниями и опытом;
- освоение методики разработки кадровой стратегии и кадровой политики;
- освоение способов организации и методов управления работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.
- освоение методов прогнозирования и планирования потребности в кадрах;
- овладение системным подходом к управлению персоналом;
- овладение навыками анализа кадровой ситуации, процесса текучести, отбора и аттестации персонала, визуальных и экспертных оценок;
- стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели.

Изучение дисциплины обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

В результате освоения дисциплины **«Основы управления персоналом»** у обучающихся бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль – «Менеджмент организации» формируются следующие универсальные компетенции:

Таблица 1. – Универсальные компетенции выпускников

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач. УК-2.3. Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия. УК-3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление об:

- способах определения в рамках поставленной цели формирования системы управления персоналом совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее реализацию;
- современных требования к кадровой политики;
- способах управления затратами на содержание и развитие системы управления персоналом, и эффективность их использования;
- формах социального взаимодействия в команде;
- способах организации и методы управления работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели;
- методах управления деловой карьерой и развития персонала;
- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

проявлять следующие способности:

- формировать систему управления персоналом;
- применять способы управления затратами на содержание и развитие системы управления персоналом, расчета эффективности их использования;
- разрабатывать цели, задачи, виды и формы аттестации - как способ оценки персонала;
- определять основные направления, задачи и принципы научной организации труда;
- определять основные направления кадровой стратегии и принципы разработки;
- планировать результаты деятельности персонала;
- взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи.

применять:

- методы, принципы, функции и задачи управления персоналом;
- методику расчета системы показателей оценки политики заработной платы организации;
- методы оценки и отбора персонала;
- методы и формы формирования системы взаимоотношений в коллективе на основе эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе участия в обмене информацией, знаниями и опытом;
- методы прогнозирования и планирования потребности в кадрах;
- принципы социального, делового и личностного взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина изучается на 2-м курсе в течение 3-го семестра. Дисциплина относится к части, Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть - Б1.О.21 по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль – «Менеджмент организации».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении курсов «Экономическая теория», «Теория статистики», «Деловые коммуникации», «Психология инклюзивной коммуникации», «Теория менеджмента: история управленческой мысли», Правоведение», «Эконометрика», «Социально-экономическая статистика».

Дисциплина «Основы управления персоналом» является предшествующей для освоения следующих дисциплин подготовки бакалавров: «Теория менеджмента: организационное

поведение», «Информационные технологии в менеджменте», «Организация предпринимательской деятельности», «Организация предпринимательской деятельности», «Бизнес-планирование», «Методы принятия управленческих решений», «Экономика труда».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 2 - Общая трудоемкость дисциплины **«Основы управления персоналом» - 3 зачетных единиц.**

Виды учебной нагрузки	Всего часов	Курс 2 Семестр 3
Контактная работа по видам занятий (всего) в том числе:	32	32
Лекции (Л)	12	12
из них: практическая подготовка активные формы обучения	 6	 6
Практические занятия (ПЗ)	20	20
из них: практическая подготовка активные формы обучения	 - 10	 - 10
Самостоятельная работа	76	76
Контроль		
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость, час	108	108
зач. ед	3	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины

Таблица 3 - Содержание модулей и разделов дисциплины

Курс 2. Семестр 3. (количество модулей 2)			
Модуль 1. «Управление персоналом - как система». *Цель*: Освоить содержание системы управления персоналом			
№ п/п	Наименование раздела дисциплины, входящего в данный модуль.	Содержание раздела	
		Контактная (аудиторная) работа	СРС
1.	**Теоретические основы системы управления персоналом.**	Теоретические основы системы управления персоналом. Методы, принципы, функции и задачи управления персоналом. Способы определения в рамках поставленной цели формирования системы управления персоналом совокупности взаимосвязанных	Классификация персонала организации. Персонал организации как объект управления. Организационная структура системы управления персоналом.

		задач, обеспечивающих ее реализацию. Профессиональный стандарт «Специалиста по управлению персоналом».	
2.	**Кадровая политика организации.**	Современные требования к кадровой политики. Основные направления формирования кадровой политики организации. Система критериев и показателей для проведения диагностики кадровой политики и оценки ее эффективности.	Понятие кадровой политики и ее роль в обеспечении конкурентоспособности организации. Цели и задачи кадровой политики.
3.	**Методы оценки и отбора персонала.**	Кадровая стратегия: понятие и принципы разработки. Методы оценки и отбора персонала. Критерии отбора кадров. Формы социального взаимодействия в команде. Цели, задачи, виды и формы аттестации - как способ оценки персонала.	Факторы и показатели оценки персонала.
Модуль 2. – «Формирование системы взаимоотношений в коллективе» Цель: Освоить методы, методики и способы формирования системы взаимоотношений в коллективе			
4.	**Методы и формы формирования системы взаимоотношений в коллективе**	Стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. Принципы социального, делового и личностного взаимодействия. Методы и формы формирования системы взаимоотношений в коллективе. Основные направления, задачи и принципы научной организации труда. Методы научного обоснования норм труда. Способы организации и методы управления работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.	Динамика работоспособности человека. Фактический и рациональный баланс и структуры затрат времени смены работников.
5.	**Технологии управления персоналом**	Основные технологии управления персоналом. Методы прогнозирования и планирования потребности в кадрах. Методы управления деловой карьерой и развития персонала. Способы планирования результатов деятельности персонала.	Методы проведения мотивационного аудита. Система обучения и развития персонала.

6.	**Управление затратами на содержание и развитие системы управления персоналом, и эффективность их использования.**	Способы определения ожидаемых результатов решения выделенных задач. Способы управления затратами на содержание и развитие системы управления персоналом, и эффективность их использования. Система показателей оценки политики заработной платы организации.	Методика анализа структуры фонда заработной платы организации и затрат труда и расходов на заработную плату. Критерии и показатели достойного труда. Виды и состав затрат организации на содержание и развитие персонала

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 4 - Разделы дисциплин и виды занятий

Раздел дисциплины, входящего в данный модуль	Лекции (в т.ч. практическая подготовка)	ПЗ (в т.ч. практическая подготовка)	ЛЗ (в т.ч. практи-ческая подготовка)	СРС	Всего часов (в т.ч. практическая подготовка)
Курс 2. Семестр 3					
Модуль 1. «Управление персоналом - как система».					
Теоретические основы системы управления персоналом.	2	2		10	14
Кадровая политика организации.	2	2		12	16
Методы оценки и отбора персонала.	2	4		14	20
Модуль 2. «Формирование системы взаимоотношений в коллективе»					
Методы и формы формирования системы взаимоотношений в коллективе	2	4		14	20
Технологии управления персоналом	2	4		16	22
Управление затратами на содержание и развитие системы управления персоналом, и эффективность их использования.	2	4		10	16
Итого	**12**	**20**		**76**	**108**

4.3. Тематический план лекций

Таблица 5 - Тематический план лекций

	Раздел дисциплины, входящий в данный модуль.	Тема лекции. Вопросы	Трудоемкость, час. (в т.ч. практическая

			подгото вка)
	Курс 2. Семестр 3		12
	Модуль 1. «Управление персоналом - как система».		
1	**Теоретические основы системы управления персоналом.**	Теоретические основы системы управления персоналом. Методы, принципы, функции и задачи управления персоналом. Способы определения в рамках поставленной цели формирования системы управления персоналом совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее реализацию. Профессиональный стандарт «Специалиста по управлению персоналом».	2
2	**Кадровая политика организации.**	Современные требования к кадровой политики. Основные направления формирования кадровой политики организации. Система критериев и показателей для проведения диагностики кадровой политики и оценки ее эффективности.	2
3	**Методы оценки и отбора персонала.**	Кадровая стратегия: понятие и принципы разработки. Методы оценки и отбора персонала. Критерии отбора кадров. Формы социального взаимодействия в команде. Цели, задачи, виды и формы аттестации - как способ оценки персонала.	2
Модуль 2. – «Формирование системы взаимоотношений в коллективе»			
4	**Методы и формы формирования системы взаимоотношений в коллективе**	Стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. Принципы социального, делового и личностного взаимодействия. Методы и формы формирования системы взаимоотношений в коллективе. Основные направления, задачи и принципы научной организации труда. Методы научного обоснования норм труда. Способы организации и методы управления работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.	2
5	**Технологии управления персоналом**	Основные технологии управления персоналом. Методы прогнозирования и планирования потребности в кадрах. Методы управления деловой карьерой и развития персонала. Способы планирования результатов деятельности персонала.	2
6	**Управление затратами на содержание и развитие системы управления персоналом, и эффективность их использования.**	Способы определения ожидаемых результатов решения выделенных задач. Способы управления затратами на содержание и развитие системы управления персоналом, и эффективность их использования. Система показателей оценки политики заработной платы организации.	2
Итого: ***в т.ч. в активной форме***			***12*** ***6***

4.4. Практические занятия

Таблица 6 - Тематический план практических занятий

	Раздел дисциплины, входящий в данный модуль.	Тема практического занятия	Трудоемкость, час. (в т.ч. практическая подготовка)
Курс 2. Семестр 3			20
	Модуль 1. «Управление персоналом - как система».		
1	**Теоретические основы системы управления персоналом.**	Семинар: Система управления персоналом. Реферат. Презентация. Профессиональные стандарты. Тестирование.	2
2	**Кадровая политика организации.**	Реферат: Определение современных требований к кадровой политики. Задачи: Расчет показателей проведения диагностики кадровой политики и оценки ее эффективности. Тестирование.	2
3	**Методы оценки и отбора персонала.**	Семинар: «Методы оценки и отбора персонала». Деловая игра: «Методы оценки и отбора персонала». Тестирование.	4
Модуль 2. «Формирование системы взаимоотношений в коллективе»			
4	**Методы и формы формирования системы взаимоотношений в коллективе**	Деловая игра «Формы социального взаимодействия в команде». Круглый стол: Аттестация - способ оценки персонала. Тестирование.	4
5	**Технологии управления персоналом**	Задача: Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Задача: Составление фактического и рационального баланса и структуры затрат времени смены работников. Задача: Методика расчета норм труда. Тестирование.	4
6	**Управление затратами на содержание и развитие системы управления персоналом, и эффективность их использования.**	Задача: Расчет потребности в кадрах. Задача: Способы управления затратами на содержание и развитие системы управления персоналом расчета эффективности их использования. Задача: Анализ структуры фонда заработной платы организации и затрат труда и расходов на заработную плату. Тестирование.	4
		Итого: ***в т.ч. в активной форме***	20 10

4.5. Лабораторный практикум

Таблица 7 - Лабораторный практикум

	№ раздела дисциплины, входящего в данный модуль (см.5.1)	Тема лабораторного практикума занятия	Трудоемкость, час. (в т.ч. практическая подготовка)

Семестр_			
Модуль 1			
Итого: в т.ч. в активной форме практическая подготовка			

4.6. Самостоятельная работа студентов

Таблица 8 - Тематический план самостоятельной работы студентов

Самостоятельное изучение теоретического материала	Выполнение домашних упраж-нений и заданий	Написание реферата	Подготовка к отчету	Подготовка презентации к рефератам, докладам	Работа с интернетом тренажёром	Коллоквиумы	Трудоемкость, час.
Курс 2. Семестр 3							
Модуль 1. «Управление персоналом - как система».							
20	6	2	2	2	2	2	36
Модуль 2. «Формирование системы взаимоотношений в коллективе»							
20	10	2	2	2	2	2	40
Всего часов							76

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Прока Н.И. Управление персоналом. Практикум для практической и самостоятельной работы обучающихся / Н.И. Прока - Орёл: Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2020. – 57с.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде университета https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 9. - Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

	Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации,	Раздел, модуль
Модуль 1. «Управление персоналом - как система».		
1	Семинар. Реферат. Презентация. Тестирование.	**Теоретические основы системы управления персоналом.**
2	Реферат. Задачи: Тестирование.	**Кадровая политика организации.**
3	Семинар. Деловая игра. Тестирование.	**Методы оценки и отбора персонала.**
Модуль 2. «Формирование системы взаимоотношений в коллективе»		
4	Деловая игра. Круглый стол. Тестирование.	**Методы и формы формирования системы взаимоотношений в коллективе**

5	Задачи. Тестирование.	**Технологии управления персоналом**
6	Задачи. Тестирование.	**Управление затратами на содержание и развитие системы управления персоналом, и эффективность их использования.**

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468618 (дата обращения: 03.06.2021).
2. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471216 (дата обращения: 03.06.2021).
3. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8710-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468565 (дата обращения: 03.06.2021).
4. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468476 (дата обращения: 03.06.2021).

Дополнительная литература

1. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08905-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473945 (дата обращения: 03.06.2021).
2. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473946 (дата обращения: 03.06.2021).
3. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468572 (дата обращения: 03.06.2021).

Периодические издания (журналы)

1. Вестник аграрной науки.-Орел.,2006-2021 (6 номеров в год) https://e.lanbook.com/journal/2172 (неограниченный доступ)
2. Вестник Российской сельскохозяйственной науки.- М., 2019-2021 (1-6) https://dlib.eastview.com/browse/issues/120026/2021/udb/12 (неограниченный доступ)
3. Российская сельскохозяйственная наука.-М., 2019-2021 (1-6) https://dlib.eastview.com/browse/publication/120046/udb/12 (неограниченный доступ)
4. Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве https://panor.ru/lk/subscriptions/1309/releases .- М., 2017-2021 (1-12)
5. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий https://dlib.eastview.com/browse/publication/172766/udb/12 .-М., 2020-2021 (1-12)

6. Экономический анализ: теория и практика https://dlib.eastview.com/browse/publication/18287 .- М. 2016-2020(1-12)
7. ЭКО. Всероссийский экономический журнал https://dlib.eastview.com/browse/publication/7025/udb/12 .-М., 2016-2021 (1-12)
8. Собрание законодательства Российской Федерации https://dlib.eastview.com/browse/publication/19087/udb/12 .-М., 2016-2021 (1-52)
9. Менеджмент в России и за рубежом https://dlib.eastview.com/browse/publication/18786/udb/12 .-М., 2016-2021 (1-6)

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных) Режим доступа: http://library.orelsau.ru (дата обращения 10.06.2021) (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 10.06.2021). (неограниченный доступ).
3. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 10.06.2021). (неограниченный доступ).
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 10.06.2021). (открытый доступ).
5. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения 10.06.2021). (бессрочно).
6. Федеральный портал "Российское образование". Режим доступа: http://www.edu.ru (дата обращения 10.06.2021). (Открытый доступ).
7. Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Режим доступа: http://window.edu.ru (дата обращения 10.06.2021). (открытый доступ).
8. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru (дата обращения 10.06.2021). (открытый доступ).
9. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ. Режим доступа: http://government.ru/department/388/events/(дата обращения 10.06.2021). (открытый доступ)

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения: 10.06.2021). (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ).

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ).

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 10.06.2021). (открытый доступ).

Национальный цифровой ресурс Руконт – Режим доступа: https://rucont.ru/chapter/rucont (дата обращения: 10.06.2021). (неограниченный доступ)

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: http://www.gks.ru (дата обращения 10.06.2021). (Открытый доступ).

База данных Полпред – Режим доступа: http://www.polpred.com/ (дата обращения: 10.06.2021). (открытый доступ)

База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – Режим доступа: http://online.eastview.com (дата обращения: 10.06.2021). (открытый доступ)

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения: 10.06.2021). (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения: 10.06.2021).(открытый доступ)

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 10.06.2021). (открытый доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. К началу сессии обучающийся готовит к аудиторной работе с преподавателем список вопросов, которые не удалось разобрать самостоятельно в межсессионный период.

Подготовка к семинарским занятиям.

В ходе подготовки к семинарскому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных ситуациях.

Выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся по каждой пройденной теме выполняют индивидуальные задания. Выполнение индивидуальных заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Индивидуальные задания содержат также тесты, которые могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на семинарских занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

Для каждой темы разработан необходимый набор тестовых заданий, в которых сконцентрирована значительная учебная информация, имеющая немаловажное познавательное

значение. Тестирование позволяет преподавателю не только оценить успеваемость обучающихся на любом этапе их обучения, но и оказать помощь самим студентам в изучении курса. При проведении самотестирования обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению тестовых и иных домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на семинарских занятиях.

Подготовка к контрольным работам (диктантам, тестам) по основным терминам и понятиям курса.

Промежуточный контроль знаний по основным терминам и понятиям изучаемой дисциплины осуществляется на семинарских занятиях. При подготовке к аудиторным самостоятельным и контрольным работам, обучающимся необходимо повторить пройденный материал и более внимательно сосредоточиться на усвоении терминологии курса.

Обучающийся получает допуск к зачету при успешном выполнении вех видов учебных занятий.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- лабораторные занятия
- устный опрос
- тестирование
- самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, подготовка к контрольным работам, устным опросам.)
- контрольные работы
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения:
- обучение студентов умению анализировать полученные результаты;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия.

На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом задания, должен проверить правильность решения задач, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося на зачёте.

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В качестве программного обеспечения используются программы: операционная система: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Пакет офисных приложений: Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Орловский ГАУ https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Таблица 10 - Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки).	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор

	(1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) Учебная аудитория: Помещение для самостоятельной работы: Специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Таблица 11 - Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки).	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ). Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ). Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний студентов

В соответствии с модульным принципом обучения весь учебный материал дисциплины делится на завершённые блоки – модули:

Модуль 1. «Управление персоналом - как система».

Модуль 2. «Формирование системы взаимоотношений в коллективе»

По результатам аудиторной и самостоятельной работы, отчётов по темам модулей студент набирает определённое количество баллов. Распределение баллов в семестре приведено в таблице 12.

Таблица 12. – Оценка видов учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Оценка в баллах
Задача	До 3
Реферат	До 5
Тест	До 5
Деловая игра	До 3
Расчетно-графическая работа	До 3

Контрольная работа	До 3
Лекция	1
Практическое занятие	1
Устный опрос	До 3
Поощрительные баллы – участие в олимпиадах, конкурсах, выполнение индивидуальных творческих заданий и др.	5

Таблица 13. Шкала пересчёта баллов в соответствующую академическую оценку

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Основы управления персоналом

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: «Менеджмент организации».

Уровень образования: бакалавриат

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Оглавление

	Стр.
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	22
2. Описание показателей и критериев оценивания уровня, приобретенных компетенций на различных этапах их формирования	22
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания	24
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования индикаторов достижения компетенций	36

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**Теоретические основы системы управления персоналом. Теоретические основы системы управления персоналом. Кадровая политика организации. Управление затратами на содержание и развитие системы управления персоналом, и эффективность их использования.**	Пороговый	Опрос Тестирование	Вопросы к Зачёту
		Повышенный	Опрос Реферат/ Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование	
		Высокий	Опрос Деловая игра Задача Тестирование	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**Методы оценки и отбора персонала. Методы и формы формирования системы взаимоотношений в коллективе. Технологии управления персоналом. Управление затратами на содержание и развитие системы управления персоналом, и эффективность их использования.**	Пороговый	Опрос Тестирование	Вопросы к зачёту
		Повышенный	Опрос Реферат/ Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование	
		Высокий	Опрос Деловая игра Задача Тестирование	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня, приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					

УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Собеседование (опрос) Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Семинар. Деловая игра.
УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Собеседование (опрос) Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Семинар. Деловая игра.
УК-2.3. Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Собеседование (опрос) Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Семинар. Деловая игра.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1. Учитывает принципы	Уровень знаний ниже минимальных	Минимально допустимый уровень	Уровень знаний в объеме,	Уровень знаний в объеме, соответствующе	Собеседование (опрос)

социального, делового и личностного взаимодействия.	требований, имели место грубые ошибки	знаний, допущено много негрубых ошибок	соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	м программе подготовки, без ошибок	Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Семинар. Деловая игра.
УК-3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Собеседование (опрос) Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Семинар. Деловая игра.
УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Собеседование (опрос) Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Семинар. Деловая игра.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Основы управления персоналом»

1. Персонал организации как объект управления.

2. Классификация персонала
3. Аттестация персонала: задачи, виды, формы, критерии и показатели, порядок проведения.
4. Факторы, обуславливающие возрастание роли обучения персонала.
5. Единый квалификационный справочник должностей служащих.
6. Показатели оценки персонала.
7. Методы и инструменты оценки и отбора персонала.
8. Методы, принципы, функции и задачи управления персоналом.
9. Современные требования к кадровой политики.
10. Основные направления формирования кадровой политики организации.
11. Систему критериев и показателей для проведения диагностики кадровой политики и оценки ее эффективности.
12. Способы управления затратами на содержание и развитие системы управления персоналом, и эффективность их использования.
13. Методы оценки и отбора персонала.
14. Формы социального взаимодействия в команде.
15. Методы и формы формирования системы взаимоотношений в коллективе.
16. Кадровая стратегия: понятие и принципы разработки.
17. Способы организации и методы управления работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.
18. Методы прогнозирования и планирования потребности в кадрах.
19. Методы управления деловой карьерой и развития персонала.
20. Стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
21. Принципы социального, делового и личностного взаимодействия.
22. Методы определения потребности в обучении.
23. Организация работы по подготовке обучения персонала.
24. Методы и формы обучения.
25. Критерии и способы оценки эффективности обучения.
26. Понятие и критерии деловой карьеры.
27. Планирование карьеры.
28. Этапы и цели деловой карьеры.
29. Виды деловой карьеры.
30. Управление деловой карьерой персонала.
31. Критерии отбора кадров.
32. Требования к критериям отбора.
33. Установление критериев отбора.
34. Принципы и методы построения системы управления персоналом.
35. Кадровая политика: понятие, цели, задачи.
36. Современные требования к кадровой политики организации.
37. Основные направления кадровой политики организации.
38. Система критериев и показателей оценки эффективности кадровой политики.
39. Сущность, цели и задачи кадрового планирования.
40. Внешний отбор персонала.
41. Преимущества и недостатки внешних источников привлечения кадров.
42. Эффективность процесса поиска и отбора кадров.
43. Внутренний отбор персонала.
44. Эффективность процесса поиска и отбора кадров.
45. Кадровый резерв.
46. Задачи в работе с резервом.
47. Планирование работы с резервом.
48. Формирование резерва.
49. Организация работы с резервом.
50. Критерии включения в резерв.
51. Адаптация персонала в организации.
52. Виды и стадии адаптации.
53. Роль руководителя в процессе адаптации.
54. Адаптация молодых специалистов.

55. Адаптация руководителей.
56. Мотивация персонала.
57. Формы и методы воздействия на мотивацию труда.
58. Управление системой вознаграждения персонала.
59. Политика заработной платы организации и показатели ее оценки.
60. Кадровое собеседование: задачи, виды, организация.
61. Система показателей оценки эффективности системы управления человеческими ресурсами.
62. Методы оценки и аттестации персонала.
63. Формирование эффективной кадровой политики организации.
64. Аттестация – как способ оценки персонала.
65. Оценка кадрового потенциала.
66. Эффективные технологии управления человеческими ресурсами.
67. Методы управления деловой карьерой.
68. Эффективность системы обучения персонала.
69. Формирование бюджета на персонал и контроль его исполнения.
70. Уровни и оценка квалификации.

Рефераты.

Темы:

1. Теоретические основы системы управления персоналом
2. Методы, принципы, функции и задачи управления персоналом.
3. Профессиональный стандарт «Специалиста по управлению персоналом».
4. Современные требования к кадровой политики.
5. Основные направления формирования кадровой политики организации.
6. Систему критериев и показателей для проведения диагностики кадровой политики и оценки ее эффективности.
7. Способы управления затратами на содержание и развитие системы управления персоналом, и эффективность их использования.
8. Методику анализа структуры фонда заработной платы организации и затрат труда и расходов на заработную плату.
9. Систему показателей оценки политики заработной платы организации.
10. Методы оценки и отбора персонала.
11. Формы социального взаимодействия в команде.
12. Цели, задачи, виды и формы аттестации - как способ оценки персонала.
13. Методы и формы формирования системы взаимоотношений в коллективе.
14. Основные направления, задачи и принципы научной организации труда.
15. Фактический и рациональный баланс и структуры затрат времени смены работников.
16. Методы научного обоснования норм труда.
17. Стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
18. Кадровая стратегия: понятие и принципы разработки.
19. Способы организации и методы управления работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.
20. Методы прогнозирования и планирования потребности в кадрах.
21. Методы управления деловой карьерой и развития персонала.

Методика выполнения:

Объем 10 страниц печатного текста. Использовать литературные источники за 3-4 последних года. Ссылка на источники литературы. Использовать статистические данные.

Доклад основного содержания реферата – не более 5 мин.

Критерии оценки реферата в баллах:

Баллы	Критерии оценки
5	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы

	выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся свободно излагает содержание реферата. К реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно обучающимся.
4	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся зачитывает тезисы доклада с последующим комментарием прочитанного.
1-3	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Реферат зачитывается обучающимся.
0	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Задания для самостоятельной работы.

Задание 1. Изучить состав и структуру Профессионального стандарта: Специалист по управлению персоналом**.**

Методика решения

Составить таблицу по любой обобщенной трудовой фукции (по выбору обучающегося) из профессионального стандарта: Специалист по управлению персоналом по форме, указанной в таблице 1.

Таблица 1. – Состав и структура обобщенной трудовой функции …

Обобщенная трудовая функция	
Наименование	
Уровень квалификации	
Возможные наименования должностей, профессий	
Требования к образованию и обучению	
Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности - Код	
Трудовая функция – одна по выбору	
Наименование	
Уровень (подуровень) квалификации	
Трудовые действия – перечислить все	…
Необходимые умения – перечислить все	…
Необходимые знания – перечислить все	…

Сформулировать основные задачи, которые должен решать соответствующий специалист в любой организации с учетом материалов таблицы 1.

Раскрыть современную роль и значимость профессиональных стандартов.

Задание 2. Рассчитать структуру персонала организации

Условия задачи и методика решения

Состав персонала организации дана в годовом отчете организации в форме: «Отчет и численности и заработной плате работников организации за ___год».

Структура персонала организации определяется соотношением среднегодовой численности работников по категориям к среднегодовой численности работников организации.

Расчеты осуществить в таблице 2.

Таблица 2. - Состав и структура персонала организации

Категории работников	Среднегодовая численность, чел.	Структура персонала, %
1	2	3
По организации – всего	554	100,0
в том числе: работники, занятые в сельскохозяйственном производстве – всего	512	
в том числе: рабочие постоянные	403	
из них: трактористы-машинисты	73	
операторы машинного доения	15	
животноводы	43	
Служащие	99	
из них: руководители	19	
специалисты	69	
Работники, занятые в подсобных промышленных предприятиях и промыслах	10	
Работники торговли и общественного питания	17	
Работники, занятые на строительстве хозяйственным способом	15	

Сделать соответствующие выводы.

Задание 3. Проанализировать нормы рабочего времени и рассчитать их среднемесячные величины за 202. г.

Методика решения

Нормы рабочего времени по видам классифицируются на:

- недельные;
- месячные;
- квартальные;
- полугодовые;
- годовые.

Нормы рабочего времени установлены в производственных календарях, утверждаемых на очередной календарный год постановлением Правительства РФ.

Нормы рабочего времени измеряются как в днях, так и в часах.

Кроме того, нормы рабочего времени дифференцируются по годам в зависимости от соотношения количества календарных, рабочих, выходных и праздничных дней.

В таблице 3 систематизировать и проанализировать нормы рабочего времени за календарный год.

Таблица 3. - Нормативный фонд рабочего времени в 20.. г.

Нормы рабочего времени			
		В часах, при продолжительности рабочей недели	
Виды	В днях	40-часовой	36-часовой
Январь			
Февраль			
Март			
1 квартал			
Апрель			

Май			
Июнь			
11 квартал			
1 полугодие			
Июль			
Август			
Сентябрь			
111 квартал			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
1V			
11 полугодие			
Год			

Установить диапазон вариации между месячными, квартальными и полугодовыми нормами рабочего времени и сделать соответствующие выводы.

Рассчитать среднемесячные нормы рабочего времени за календарный год.

Таблица 4. – Средне месячные нормы рабочего времени в 202. году

Среднемесячные нормы рабочего времени	В днях	В часах, при продолжительности рабочей недели	
		40-часовой	36-часовой

Задание 4. Рассчитать фактический фонд рабочего времени работника в 202. г.:

- в днях;
- в часах.

Условия и методика:

Согласно ТК РФ нормальная продолжительность рабочей недели не может превышать 40 час. На основе этой нормы определяется время рабочего года. Оно отличается от времени календарного года. Для определения времени рабочего года составляется баланс рабочего времени. В рамках этого баланса выделяются несколько видов фондов рабочего времени:

- *Календарный фонд рабочего времени* (Тк) рассчитывается как произведение количества календарных дней периода к среднесписочной численности работников.

Годовой календарный фонд рабочего времени одного работника в часах равен = 365 дней ·24 час = 8760 час.

- *Табельный фонд рабочего времени* (Тт) рассчитывается по формуле:

$$Тт = Тк – В – П,$$

где: В – число выходных дней в году всех работников; П – число праздничных дней в году всех работников.

- *Максимально возможный фонд рабочего времени* (М):

$$Тм = Тт – О,$$

где: О – число дней очередных отпусков работников.

- *Явочный фонд рабочего времени* (Тя):

$$Тя = Тм – Н,$$

где: Н – неявки работников по различным причинам (по болезни, с разрешением администрации, прогулы и прочие).

- *Фактический фонд рабочего времени:*

$$Тф = Тя – Р,$$

где: Р – простои (цельнодневные).

1. Производственный календарь за 202. г.
2. Установить самостоятельно (авторский вариант) продолжительность:

- отпуска;
- количество дней неявок работников по различным причинам;
- количество дней простоя.

Тест 1. Кадровая политика

1. Что не относиться к основным задачам управления персоналом?

1. Управление формированием, использованием и развитием персонала организации.
2. Формирование кадровой политики.
3. Анализ деятельности структурных подразделений.
4. Отбор, подбор и аттестация персонала.

2. Какой критерии не раскрывает структуру трудовой функции в профессиональных стандартах?

1. Трудовые действия.
2. Необходимые умения.
3. Необходимый опыт.
4. Необходимые знания.

3. Что не относиться к основной подсистеме кадровой политики организации?

1. Управление затратами на формирование и развитие кадрового потенциала.
2. Контроль и аудит деятельности организации.
3. Социально-трудовые отношения в организации.
4. Нормативно-правовая основа и документирование

4. Что не входит в систему основных направлений формирования и реализации кадровой политики в организации?

1. Проведение маркетинговой деятельности в области персонала.
2. Текущее и перспективное планирование деятельности организации.
3. Разработка рациональных систем стимулирования труда.
4. Организация труда и рабочего места, подбор и расстановка персонала, оптимизация численности работников.

5. Что не относиться к видам деловой карьеры?

1. Карьера вертикальная.
2. Карьера межорганизационная.
3. Карьера специализированная.
4. Карьера должностная.

6. Какой этап не выделяют в деловой карьере?

1. Предварительный.
2. Становления.
3. Обучения.
4. Этап продвижения.

7. Что не относиться к управлению деловой карьеры персонала?

1. Планирование карьеры конкретного работника с учетом его специфических потребностей.
2. Изучение штатного расписания.
3. Изучение карьерного потенциала сотрудников.
4. Обеспечение открытости процесса управления карьерой.

8. Какой принцип не должен соблюдаться при управлении карьерой?

1. Справедливость в карьере.
2. Нейтральное отношение руководства.
3. Полная осведомленность работников.
4. Мониторинг удовлетворенности работников карьерой.

9. Что непосредственно не относиться к видам кадрового планирования?

1. Планирование потребностей в персонале.
2. Расходы на содержание персонала.
3. Оценка персонала.
4. Обучения персонала.

***10. Что не относиться к м*етодам определения потребности в кадрах?**

1. Метод, основанный на учете времени, необходимого для выполнения работ.
2. Метод расчета численности персонала на основе данных о трудоемкости рабочего процесса.
3. Методы кадрового аудита.
4. Метод расчета по рабочим местам и норматив численности

Тест: Оценка персонала

1. К обучению и развитию персонала не относится:

1. Принципы формирования системы обучения и развития персонала.
2. Разработка и внедрение политики обучения и развития персонала в компании.
3. Методы управления карьерой.
4. Виды и формы обучения персонала.
5. Методы оценки эффективности системы обучения и развития и ее вклад в достижение целей компании.
6. Формирование бюджета на персонал и контроль его исполнения.
7. Принципы формирования учебных программ.

2. Назовите важнейший нормативный правовой акт в сфере труда?

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Конституция РФ.
3. Трудовой Кодекс РФ.
4. Коллективный договор.
5. Генеральное Соглашение российской трехсторонней комиссии.

3. Наиболее достоверным методом оценки способностей кандидата выполнять работу, на которую он будет нанят, является:

1. Психологические тесты.
2. Проверка знаний.
3. **Проверка профессиональных навыков.**
4. Графический тест.

4. Какие знания не относятся к «Необходимым знаниям» для реализации трудовой функции: «Организация и проведение оценки персонала» в профессиональном стандарте «Специалист по управлению персоналом»

1. Технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций.
2. Технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик.
3. Порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации.

4. Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала.

5. Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оценки персонала.

5. Какой предел имеет интенсивность труда?

1. Технологический.
2. Технический.
3. Физиологический.
4. Механический.
5. Организационно-экономический.

6. Что не относиться к «Трудовым действиям» - трудовой функции: «Организация и проведение оценки персонала» в профессиональном стандарте «Специалист по управлению персоналом»?

1. Анализ структуры, планов и вакантных должностей (профессий, специальностей) организации, особенностей организации работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах.
2. Разработка плана оценки персонала в соответствии с целями организации.
3. Оценка реализации бюджета затрат на персонал.
4. Оценка динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах.
5. Определение ресурсов, выбор средств и методов проведения оценки персонала.

7. Что не относиться к цели оценки персонала?

1. Административная цель.
2. Экономическая цель.
3. Информационная цель.
4. Мотивационная цель.

8. Что не относиться к требованиям к технологии оценки персонала:

1. Объективно.
2. Надежно.
3. Достоверно в отношении деятельности.
4. С возможностью прогноза.
5. Штатно.
6. Комплексно.
7. Процесс оценивания и критерии оценки должны быть доступны.

9. Какие умения не относятся к «Необходимым умениям» для реализации трудовой функции: «Организация и проведение оценки персонала» в профессиональном стандарте «Специалист по управлению персоналом»?

1. Определять параметры и критерии оценки персонала.
2. Определять и применять средства и методы проведения оценки персонала.
3. Выделять (определять) группы персонала для проведения оценки.
4. Определять мотивационные факторы проведения оценки персонала.
5. Составлять и контролировать статьи расходов на оценку персонала для планирования бюджетов.
6. Обеспечивать организационное сопровождение оценки персонала.
7. Обеспечивать сохранность конфиденциальной информации при проведении оценки персонала.

8. Производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров.
9. Собирать, анализировать и структурировать информацию о предложениях по оценке персонала на рынке труда.
10. Систематизировать, обобщать и анализировать результаты оценки персонала.
11. Разрабатывать рекомендации по развитию персонала на основе проведенной оценки.
12. Соблюдать нормы этики делового общения.

10. Основными факторами оценки персонала не являются:

1. Деятельность и ее результаты.
2. Деловые качества работника.
3. Профессионализм.
4. Анализ численности.

За каждый правильный ответ за тест обучающемуся выставляется 5 баллов.
Оценка обучающихся выставляется на основе следующей критериальной шкалы.

Количество		Оценка
Правильные ответы за тесты	Баллы	
4	20	Неуд
6	30	Удовл.
8	40	Хорошо
10	50	Отлично

Тест по оплате труда

1. ***Методика расчета среднемесячной заработной платы работникам организации за отчетный год по данным годового отчета?***

1. Отношение фонда заработной платы организации за отчетный год к среднегодовой численности работников.
2. Отношение фонда заработной платы организации за отчетный год к среднегодовой численности работников и к 12 (месяцы).
3. Отношение фонда оплаты труда по ставкам и окладам (основной фонд оплаты труда) за отчетный год к среднегодовой численности работников и к 12 (месяцы).
4. Отношение фонда заработной платы организации за отчетный год к общему количеству отработанных в отчетном году человеко-дней и умножение на среднегодовой численности работников.

2. ***Что такое структура фонда заработной платы организации?***

1. Состав штатного расписания организации.
2. Отношение основных составных частей фонда заработной платы к полученной выручке организации за тот или иной период.
3. Доля основных элементов (составных частей) фонда заработной платы к общему фонду заработной платы организации за тот или иной период.
4. Отношение общей суммы премий, полученной работниками организации за счет всех источников, включая вознаграждения по итогам работы за год к годовому фонду заработной платы.

3. ***Что такое норматив оплаты труда за выполненную единицу работы, оказанную единицу услуги или полученную единицу продукции?***

1. Причитающаяся величина оплаты труда работнику за выполненную им единицу работы, оказанную единицу услуги или полученную единицу продукции в соответствии с условиями оплаты труда организации.

2. Средний размер оплаты труда работника за выполненную им единицу работы, оказанную единицу услуги или полученную единицу продукции за годовые результаты трудовой деятельности.

3. Отношение фонда оплаты труда к фактически выполненному объему работ, оказанных услуг или полученной продукции.

4. ***Какие из приведенных видов выплат не относятся к выплатам стимулирующего характера?***

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
2. Доплата за работу в ночное время.
3. Выплаты за качество выполняемых работ.
4. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.
5. Премиальные выплаты по итогам работы.
6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

5. Какие показатели характеризуют эффективность расходов на оплату труда?

1. Производительность труда.
2. Зарплатоемкость.
3. Нормативы оплаты труда.
4. Зарплатоотдача.
5. Структура фонда заработной платы.

6. ***Что отражается в штатном расписании организации?***

1. Перечень структурных подразделений, наименования должностей.
2. Информация о движения работников.
3. Сведение о количестве штатных единиц.
4. Системы оплаты труда по категориям работников.
5. Размер окладов и надбавок по должностям.

7. Какое положение не входит в систему основных государственных гарантий по оплате труда работников – статья 130 ТК РФ?

1. Величина минимального размера оплаты труда в РФ.
1. Меры, обеспечивающие повышение уровня реального содержания заработной платы.
2. Ограничение перечня оснований и размеров удержаний из заработной платы по распоряжению работодателя.
3. Ограничение доли оплаты труда в натуральной форме.
4. Доля основной оплаты в фонде оплаты труда не менее 50%.
5. Обеспечение получения работником заработной платы в случае прекращения деятельности работодателя и его неплатежеспособности.
6. Ограничение максимального размера заработной платы работников.
7. Государственный надзор и контроль за полной и своевременной выплатой заработной платы и реализацией государственных гарантий по оплате труда.
8. Ответственность работодателей за нарушение требований, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.
9. Сроки и очередность выплаты заработной платы.

8. ***Какой из компонентов не относится к оплате труда за отработанное время?***

1. Заработная плата, начисленная работникам по основным ставкам (должностным окладам) за отработанное время.

2. Заработная плата, начисленная за выполненную работу работникам по сдельным расценкам, в процентах от реализации продукции, в долях от прибыли.

3. Комиссионное вознаграждение; заработная плата, выданная в не денежной форме.

4. Оплата ежегодных основных и дополнительных отпусков.

5. Доплаты и надбавки к ставкам (должностным окладам) за профессиональное мастерство, классность, квалификационный разряд, специальное звание, выслугу лет, расширение зон обслуживания, увеличения объема выполняемых работ, руководство бригадой и др.

6. Повышенная оплата труда на тяжелых работах, работах с вредными условиями труда, за работу в ночное время, оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы.

7. Выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

1. Премии и вознаграждения.

9. ***При какой системе оплаты труда заработная плата работнику начисляется по формуле:***

З\П = (Н\в оплаты ед.\работ · Объем работ) + Стимулирующие выплаты

1. Прямая сдельная система оплаты труда.
2. Прямая повременная система оплаты труда
3. Сдельно – премиальная система оплаты труда.
4. Косвенно-сдельная система оплаты труда.

10. При какой системе оплаты труда заработная плата работнику начисляется по формуле:

З\П = (Ставка \ ед. времени · Кол-во отработанного времени) + Стимулирующие выплаты.

1. Прямая сдельная система оплаты труда.
2. Повременно-премиальная система оплаты труда
3. Прямая повременная система оплаты труда
4. Косвенно-сдельная система оплаты труда.

11. ***Какой из ниже перечисленных показателей не отражает политику заработной платы организаций?***

1. Степень превышения уровня среднемесячной заработной платы всего персонала и в том числе по основным категориям работников – среднерегионального соответствующего показателя, уровня прожиточного минимума и МРОТ.

2. Темпы роста показателей заработной платы.

3. Показатели соотношения уровня заработной платы различных категорий работников.

4. Структура фонда заработной платы, в том числе доля основной оплаты и стимулирующих выплат.

5. Показатели трудоемкости работ и продукции.

6. Система нормативов дифференцирующих ставки основной оплаты.

7. Структура используемых систем оплаты труда.

8. Виды и размер стимулирующих и компенсационных выплат.

9. Доля фонда заработной платы в выручке и в структуре основных затрат, а также в структуре себестоимости производства основных видов продукции.

10. Структура механизма вознаграждения за труд, и в частности доля заработной платы.

11. Доля, состав и структура не денежной оплаты труда.

12. Показатели зарплатоотдачи и зарплатоемкости.

12. ***Какие виды выплат не относятся к выплатам компенсационного характера:***

1. Оплата труда в особых условиях

2. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными

условиями труда.

3. Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями.
4. Оплата за интенсивность и высокие результаты работы.
5. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.
6. Оплата труда в ночное время.
7. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.
8. Оплата сверхурочной работы.
9. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

За каждый правильный ответ за тест обучающемуся выставляется 5 баллов.

Оценка обучающихся выставляется на основе следующей критериальной шкалы.

Количество		Оценка
Правильные ответы за тесты	Баллы	
4	20	Неуд
6	30	Удовл.
8-9	40-45	Хорошо
10-12	50-60	Отлично

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования индикаторов достижения компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения контрольных работ, задач, рефератов, заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине **«Оценка управления персоналом»** проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения зачета – письменная работа или устные ответы.

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
3.	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и	Тема (проблема), концепция, роли и

		профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	ожидаемый результат по каждой игре
4	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
5	Задачи	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
6	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
7	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2021

Орёл 2021 год

Составитель:

к.э.н., доцент Кравченко Т.С. *Кравченко* 18.06.2021 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Бухостов Ю.В. *Бухостов* 18.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Финансы, инвестиции и кредит» протокол № 12 от 21.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Кравченко Т.С. *Кравченко*

21.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:

к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 24.06.2021 г.

Оглавление

Введение 4

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)…… 4

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... 5

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий…… 7

4.1 Содержание разделов дисциплины…… 7

4.2 Разделы дисциплин и виды занятий…….. 8

4.3 Тематический план лекций……. 9

4.4 Практические занятия…..... 10

4.5 Лабораторный практикум..... 11

4.6 Самостоятельная работа… 11

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….…..... 13

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ……..... 13

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... 13

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины..... 14

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 15

9.1 Организационные рекомендации по изучению дисциплины……. 15

9.2 Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности 17

9.3 Организация самостоятельной работы обучающегося…..... 19

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... 20

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине..... 20

12. Критерии оценки знаний обучающихся…..... 22

Приложение 1. Фонд оценочных средств 23

Лист регистрации изменений 49

Введение

Рабочая программа разработана для дисциплины «Основы экономической безопасности и финансовой грамотности» для обучающихся 1 курса очной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В рабочей программе представлены цели и задачи изучаемой дисциплины, требования к уровню освоения содержания дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами ОПОП; дано содержание дисциплины с подробным планом лекционных и практических занятий; развернуто представлен план самостоятельной работы обучающихся и рекомендуемый график ее выполнения; указаны основная и дополнительная литература.

Рабочая программа может быть использована обучающимися для изучения курса экстерном, преподавателями для разработки испытательных педагогических материалов по данному курсу.

Рабочая программа разработана в соответствии с примерной программой по дисциплине «Основы экономической безопасности и финансовой грамотности», ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом подготовки бакалавра.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Цель дисциплины «Основы экономической безопасности и финансовой грамотности» - формирование общей функциональной финансовой грамотности, овладение методами и инструментами финансовых расчетов для решения практических задач.

Задачи дисциплины вытекают из целей и методологии подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент. Эти задачи на современном этапе определяются необходимостью повышения оценки грамотности в области финансов на основе личностного развития.

В задачи изучения дисциплины входят:

- формирование основ принятия решений на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования будущих доходов и расходов личного бюджета;
- использовать основы взаимодействия с банками, пенсионными фондами, налоговыми органами, страховыми компаниями в процессе формирования накоплений, получения кредитов, уплаты налогов, страхования личных и имущественных рисков и др.;
- выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

«Основы экономической безопасности и финансовой грамотности» как учебная дисциплина выступает теоретической и методической основой для изучения других экономических дисциплин ОПОП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Данный курс учит рассматривать вопросы о современном состоянии финансового рынка, финансовых институтов и финансовых инструментов для повышения финансовой грамотности населения, так как решение социальных проблем трудоспособного населения в области жилищного и пенсионного обеспечения, страхования, образования все больше переходит из сферы ответственности государства в сферу личных интересов граждан..

В результате освоения дисциплины «Основы экономической безопасности и финансовой грамотности» у обучающихся формируются следующие компетенции:

Таблица 1 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями УК-11.2. Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению УК – 11.3. Способен работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление об/о:

- общих принципах и задачах функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
- источниках информации о коррупционном поведении и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями ;
- способах сбора и обработки экономической и финансовой информации.

проявлять следующие способности:

- применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
- использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом);
- анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.

применять:

- методы и способы контроля собственных экономических и финансовых рисков;
- навыки работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;
- оценивает и обосновывает результаты экономических решений в различных областях жизнедеятельности и формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы экономической безопасности и финансовой грамотности» входит в обязательную часть образовательной программы, изучение которых предусмотрено в процессе подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент. Изучение дисциплины «Основы экономической безопасности и финансовой грамотности» в полном объеме предусмотрено на 1 курсе во 2м семестре.

«Основы экономической безопасности и финансовой грамотности» как учебная дисциплина в системе подготовки бакалавров связана с дисциплинами учебного плана:

- в теоретико-методологическом направлении – «Правоведение», «Основы управления персоналом»;
- в направлении, обеспечивающим изучение количественных форм экономических явлений и процессов – «Математика», «Информатика».

Дисциплина «Основы экономической безопасности и финансовой грамотности» является предшествующей для освоения следующих дисциплин подготовки «Безопасность жизнедеятельности», «Основы управления персоналом», «Экономика» и др.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины «Основы экономической безопасности и финансовой грамотности» в полном объеме предусмотрено на втором курсе. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зач. ед.).

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной нагрузки

Виды учебной нагрузки	**Всего часов**	**Курс 1**
Контактная работа (всего) в том числе:	**32**	**32**
Лекции	16	16
из них активные формы обучения	*10*	*10*
Практические занятия (ПЗ)	16	16
из них активные формы обучения	*10*	*10*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
из них практическая подготовка, активные формы обучения	-	-
Самостоятельная работа	**76**	**76**
Контроль		
Вид промежуточной аттестации	**Зачет**	**Зачет**
Общая трудоемкость, час/зач. ед.	**108/3**	**108/3**

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание разделов дисциплины

Таблица 3 - Содержание модулей и разделов дисциплины

<table>
<tr><th colspan="4">Курс 1 (количество разделов - 2)</th></tr>
<tr><td colspan="4">Раздел 1. Основные понятия финансовых отношений личности
Цель: Изучить особенности принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности. Ознакомится с понятием и сущностью денег, их структурой. Уяснить сущность и виды кредитов и долгов. Изучить особенности функционирования личности в рыночной среде. Ознакомиться с основными этапами жизненного цикла человека. Изучить понятие и виды личностных сбережений. Освоить базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: УК – 10.1, 10.2</td></tr>
<tr><td rowspan="2">№ п/п</td><td rowspan="2">Темы дисциплины, входящие в данный раздел</td><td colspan="2">Содержание раздела</td></tr>
<tr><td>контактная работа</td><td>СРС</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Личный бюджет: учет доходов и расходов</td><td>Сущность и виды денег как основы финансовых отношений. Жизненный цикл человека: роль персональных финансов на каждом этапе. Финансовый план (бюджет) государства, организации, семьи, индивида. Основы личного финансового планирования</td><td rowspan="4">Основные свойства и функции денег. Разновидности векселей. Денежные суррогаты. Участники кредитных отношений. Достоинства и недостатки банковских форм кредитов. Требования к заемщику, его кредитоспособность и методы ее оценки. Классификация сбережений граждан. Сберегательная стратегия. Достоинства и недостатки банковских вкладов, их страхование. Риски инвестирования.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Долги и кредиты: возможности и риски</td><td>Эволюция кредитных отношений. Сущность и виды кредита. Банковские кредиты: условия получения, риски и управление ими. Займы физическим лицам. Долговая нагрузка физического лица. Личное банкротство</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Личные сбережения: как сохранить и приумножить</td><td>Необходимость и формы сбережений. Принципы инвестирования. Условия открытия банковского вклада, возможные риски и управление ими. Ценные бумаги как объект инвестирования денежных средств</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Налоги и налогообложения физических лиц</td><td>Эволюция налогообложения. Сущность и функции налога. Элементы и принципы н/обл. Классификация налогов. Налоговая система страны. Налоги физлиц РФ</td></tr>
</table>

Раздел 2. Содержание и элементы экономической безопасности личности Цель: Изучить и применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски *В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: УК – 11.1, 11,2, 11.3*			
1	Экономическая безопасность и коррупция	Понятие и содержание экономической безопасности. Нормативно – правовое обеспечение экономической безопасности. Экономическая безопасность государства, региона, предприятия, личности. Коррупция в системе угроз экономической безопасности.	Признаки налога и элементы налогообложения. Налоговые льготы. Природные, экономические и социальные процессы страхования. Интернет - мошенничество. Права потребителей финансовых ресурсов.
2	Личная финансовая безопасность	Финансовое мошенничество. Финансовые пирамиды на финансовом рынке. Защита прав потребителей финансовых услуг. Эволюция, сущность и функции страхования. Риски и методы управления ими. Классификация страхования. Страховой рынок. Обязательное страхование. Добровольное страхование.	
3	Экономическая эффективность проекта	Понятие экономической эффективности. Система показателей оценки экономической эффективности	

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 4 - Виды и трудоемкость занятий по темам (разделам) дисциплины

Разделы и темы	**Количество часов**					
	Всего	**Л**	**ПЗ**	**ПП**	**Контроль**	**СРС**
Курс 1						
1. Основные понятия финансовых отношений личности						
1.1 Личный бюджет: учет доходов и расходов	14	4	2			10
1.2 Долги и кредиты: возможности и риски	12	2	2			10
1.3 Личные сбережения: как сохранить и приумножить	10	2	2			10
1.4. Налоги и налогообложения физических лиц	12	2	2			8
2. Содержание и элементы экономической безопасности личности						
2.1. Экономическая безопасность и коррупция	18	2	2			14
2.2. Личная финансовая безопасность	20	2	4			14
2.3. Экономическая эффективность проекта	14	2	2			10
Контроль						
Итого	**108**	**16**	**16**	**-**	**-**	**76**

4.3. Тематический план лекций

Таблица 5 – Тематический план лекций

Тема дисциплины, входящая в данный раздел		Вопросы		Трудоемкость, час.
Курс 1				
1. Основные понятия финансовых отношений личности				
1.1	1.1. Личный бюджет: учет доходов и расходов	1	Сущность и виды денег как основы финансовых отношений.	4
		2	Жизненный цикл человека: роль персональных финансов на каждом этапе.	
		3	Финансовый план (бюджет) государства, организации, семьи, индивида.	
		4	Основы личного финансового планирования	
1.2	1.2. Долги и кредиты: возможности и риски	1	Эволюция кредитных отношений. Сущность и виды кредита.	2
		2	Банковские кредиты: условия получения, риски и управление ими.	
		3	Займы физическим лицам.	
		4	Долговая нагрузка физического лица. Личное банкротство	
1.3	1.3. Личные сбережения: как сохранить и приумножить	1	Необходимость и формы сбережений.	2
		2	Принципы инвестирования.	
		3	Условия открытия банковского вклада, возможные риски и управление ими.	
		4	Ценные бумаги как объект инвестирования денежных средств	
1.4.	Налоги и налогообложения физических лиц		Эволюция налогообложения. Сущность и функции налога. Элементы и принципы н/обл.	2
			Классификация налогов.	
			Налоговая система страны. Налоги физлиц РФ	
2. Содержание и элементы экономической безопасности личности				
2.1	2.1. Экономическая безопасность и коррупция	1	Понятие и содержание экономической безопасности.	2
		2	Нормативно – правовое обеспечение экономической безопасности.	
		3	Экономическая безопасность государства, региона, предприятия, личности.	
		4	Коррупция в системе угроз экономической безопасности.	
2.2	2.3. Личная финансовая безопасность	1	Финансовое мошенничество.	2
		2	Финансовые пирамиды на финансовом рынке.	

		3	Защита прав потребителей фин.услуг.	
2.3	2.2. Экономическая эффективность проекта	1	Понятие экономической эффективности проекта.	2
		2	Система показателей оценки экономической эффективности	
		3	Инвестиционный проект и оценка его рисков	
Итого:				**16**
в т.ч. в активной форме				***10***

4.4. Практические занятия

Таблица 6 - Рабочий план практических занятий

№ темы	Наименование тем практических занятий	Вопросы, выносимые на обсуждение (практические задания)	Трудоемкость (час)
1.1	Личный бюджет: учет доходов и расходов	Задание 1. Определить доходы и расходы федерального бюджета Задание 2. Определить бюджет доходов и расходов организации Задание 3. Составить семейный бюджет Задание 4. Составить личный бюджет, используя метод четырех конвертов Задание 5. Сформировать личные финансовые цели.	2
1.2	Долги и кредиты: возможности и риски	Задание 1. Сформировать топ самых выгодных кредитных карт на финансовом рынке РФ Задание 2. Мониторинг условий предоставления кредита на любые цели банков РФ Задание 3. Рейтинг потребительских кредитов с низкой процентной ставкой. Контрольная работа	2
1.3	Личные сбережения: как сохранить и приумножить	Задание 1. Сформировать топ линейки самых популярных вкладов населения РФ Задание 2. Мониторинг структуры использования денежных доходов населения РФ Тест по разделу 1.	2
1.4.	Налоги и налогообложения физических лиц	Задание 1. Применение налоговых вычетов по НДФ Задание 2. Применение ставки налога на имущество Задание 3. Применение ставки налога на транспортное средство Задание 4. Применение ставки налога на землю Тест по разделу 1.	2
2.1	Экономическая безопасность и коррупция	Задание 1. Нормативно – правовые акты обеспечения экономической безопасности. Задание 2. Изучение индикаторов экономической безопасность государства и региона. Задание 3. Признаки коррупции в системе	2

		экономической безопасности страны.	
2.3	Личная финансовая безопасность	Задание 1. Мониторинг схем мошенничества с банковскими картами Задание 2. Определить основные меры безопасности, способствующие минимизации рисков Тестирование по разделу 2.	4
2.2	Экономическая эффективность проекта	Задание 1. Расчет показателей экономической эффективности Задание 2. Оценка эффективности инвестиционного проекта Контрольная работа.	2
Итого			**16**
в т.ч. в активной форме			**10**

4.5 Лабораторный практикум

Таблица 7 - Лабораторный практикум

	Раздел дисциплины, входящий в данный раздел	Тема лабораторного практикума занятия	Трудоемкость (час.)
Семестр_			
Раздел 1			
Итого: в т.ч. в активной форме			

Не предусмотрен учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа

Таблица 8 - Формы и количество часов самостоятельной работы

№ раздела	**Самостоятельное изучение теоретического материала**	**Домашнее решение задач**	**Подготовка к ПЗ и отчету по разделам (тестированию)**	**Курсовая работа**	**Трудоемкость (час.)**
Курс 1					
Раздел 1	15	8	15	-	38
Раздел 2	15	8	15	-	38
Всего часов					**76**

Таблица 9 - Темы для самостоятельного изучения

№ занятия	Вопросы для подготовки	Кол-во часов
1.1	Основные свойства и функции денег. Разновидности векселей. Денежные суррогаты.	5
1.2	Участники кредитных отношений. Достоинства и недостатки банковских форм кредитов. Требования к заемщику, его кредитоспособность и методы ее оценки.	5
1.3	Классификация сбережений граждан. Сберегательная стратегия.Достоинства и недостатки банковских вкладов, их страхование. Риски инвестирования.	5
Подготовка к тестированию по разделу 1.		***4***
2.1	Признаки налога и элементы налогообложения. Налоговые льготы.	5
2.2	Природные, экономические и социальные процессы страхования. Интернет - мошенничество.	5
2.3	Права потребителей финансовых ресурсов.	5
Подготовка к тестированию по разделу 2.		***4***
Итого		**38**

Таблица 10 - Задания для самостоятельной работы при подготовке к ПЗ

Содержание темы		**Кол-во часов**
Название темы	**Вопросы темы**	
1.1. Личный бюджет: учет доходов и расходов	Анализ доходов и расходов федерального бюджета; бюджета доходов и расходов организации	6
1.2. Долги и кредиты: возможности и риски	Анализ выгодных кредитных карт в РФ, предоставления кредита на любые цели банков РФ и потребительских кредитов с низкой процентной ставкой.	6
1.3. Личные сбережения: как сохранить и приумножить	Анализ популярных вкладов населения РФ и мониторинг структуры использования денежных доходов населения РФ	6
2.1. Налоги и налогообложения физических лиц	Ставки налоговых вычетов и налогов физ.лиц	6
2.2. Страхование физических лиц	Мониторинг страховых продуктов для физических лиц в РФ	6
2.3. Личная финансовая безопасность	Мошенничество с банковскими картами и основные меры безопасности.	8
Итого		**38**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

1. Фрицлер, А. В. Персональные (личные) финансы : учебное пособие для вузов / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14664-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/478219 (дата обращения: 24.05.2021).

2. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — URL : https://urait.ru/bcode/469005 (дата обращения: 24.05.2021)

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета **http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/2398**

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся содержит:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Фрицлер, А. В. Персональные (личные) финансы : учебное пособие для вузов / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14664-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/478219 (дата обращения: 24.05.2021).

2. Солодкая, Н. В. Теория и методика развития основ финансовой грамотности подростков в образовательном процессе : учебное пособие для вузов / Н. В. Солодкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14097-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467782 (дата обращения: 24.05.2021).

Дополнительная литература

1. Айзман, Р. И. Методика обучения экономике: финансовая грамотность и безопасность: учебное пособие для вузов / Р. И. Айзман, Н. О. Новикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11943-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476426 (дата обращения: 24.05.2021).

2. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470300 (дата обращения: 24.05.2021).

3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13182-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470376 (дата обращения: 24.05.2021).
4. Пименов, Н. А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04539-0. — URL : https://urait.ru/bcode/468945 (дата обращения: 24.05.2021)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных):

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://biblio-online.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 27.05.2021). (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 27.05.2021). (неограниченный доступ).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 27.05.2021). (открытый доступ).
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения 27.05.2021). (бессрочно).

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения 27.05.2021). (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ)

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 27.05.2021г.). (открытый доступ);

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 27.05.2021г.). (открытый доступ)

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 27.05.2021). (открытый доступ).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения 27.05.2021). (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения 27.05.2021).(открытый доступ)

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 27.05.2021). (открытый доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Организационные рекомендации по изучению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- самостоятельную работу,
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос).

На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

- Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

- Выполнение домашних заданий.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

9.2 Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности

Сценарий изучения дисциплины «Основы экономической безопасности и финансовой грамотности» строится на основе учета нескольких важных моментов:

- большой объем дополнительных источников информации;
- разброс научных концепций, точек зрения и мнений по научным направлениям;
- большой объем теоретического материала, подлежащий рассмотрению;
- ограниченное количество часов контактной работы, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые

определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, потом обратить внимание при самостоятельном изучении.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями.

Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины.

Самостоятельная работа по дисциплине «Основы экономической безопасности и финансовой грамотности» включает:

а) самостоятельное изучение теоретического материала;

б) выполнение домашних заданий;

в) подготовку к отчету по разделам;

г) подготовку к промежуточной аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач. Цель самостоятельной работы научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей обучающимися, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала обучающимися путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях отводится время на самостоятельное решение тестов. По результатам самостоятельного решения тестов выставляется по каждому занятию оценка.

Результативность самостоятельной работы обучающихся во многом определяется наличием следующих видов контроля:

- входной контроль знаний и умений в начале изучения дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела курса;
- самоконтроль, осуществляемый в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:

• самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);

• выполнение домашних заданий;

• подготовка к контрольному тестированию по темам дисциплины;

Работа с литературой.

Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач обучающегося. Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; - логическое обоснование главной мысли и выводов;

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или в отдельной тетради. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

9.3. Организация самостоятельной работы обучающегося

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся:

1. Составление плана самостоятельной работы по дисциплине.

2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.

3. Обучение методам самостоятельной работы.

4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).

5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы.

Обучающийся должен знать:

– какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);

– какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;

– какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрены.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу являются:

–учебно-методический комплекс по дисциплине;

– учебно-методические, учебные пособия и методические указания.

Методические указания для обучающихся при подготовке к практическим занятиям.

Практическое занятие – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана практического занятия;
4. Выполнить домашнее задание, предусмотренное рабочей программой;
5. Проработать тестовые задания;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Методические указания для обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет. Методом аттестации по дисциплине «Основы экономической безопасности и финансовой грамотности» является зачет. При подготовке к зачету вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы, проработать их, еще раз повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы к зачету.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearningServer 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	специализированная мебель, кафедра, доска настенная магнитно-маркерная - 2 шт., видеокамеры- 2шт.;колонки пассивные полочные – 3 шт., ПК – 1 шт.,набор беспроводной (мышь и клавиатура), крепление на монитор, проектор, ресивер, экран настенный, шкаф напольный.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге - 1 шт., проектор - 1шт).
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций (учебная брендированная аудитория «АО Россельхозбанк»), 3-309 302028, Орловская область, г. Орел, бульв. Победы, д.19, лит. А, А1, пом. 1.	специализированная мебель,ноутбук – 10 шт., ПК – 1шт., принтер, проектор, экран настенный, роутер беспроводной.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian

	Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций (учебная брендированная аудитория «АО Россельхозбанк) .	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

	Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор № 2003/22-1 от 08.04.2020 г. (действует до 10.04.2021 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний обучающихся

Качество полученных обучающимся знаний оценивается по дифференцированной балльной системе. Максимальное количество баллов, которое обучающийся может набрать за работу в семестре, равно 100.

Дифференцированная шкала балльной оценки

Академическая оценка	Количество баллов
Не зачтено	0-54
зачтено	55 -100

По результатам только текущего контроля обучающийся может набрать в течение семестра 60 баллов. Также он может набрать поощрительные баллы: до 25 – за активную самостоятельную работу; до 15 – за участие в научно-исследовательской работе.

Обучающийся может получить оценку, соответствующую набранному им количеству баллов, не принимая участия в итоговом испытании – экзамене.

Если обучающийся не набирает достаточное для него количество баллов, он сдает итоговый экзамен, на котором может набрать до 40 баллов (каждый из двух вопросов в билете оценивается до 10 баллов, задача – до 20 баллов).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Основы экономической безопасности и финансовой грамотности

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 26

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 28

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы 31

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 31

3.2. Оценочные средства для текущего контроля 40

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 49

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины (практики) (результаты по разделам)***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
УК – 10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Личный бюджет: учет доходов и расходов Долги и кредиты: возможности и риски Личные сбережения: как сохранить и приумножить Налоги и налогообложения физических лиц	Пороговый	Вопросы для самопроверки.	Вопросы к зачету.
		Повышенный	Вопросы для самопроверки. Тесты.	
		Высокий	Вопросы для самопроверки. Тесты. Задания для самостоятельной работы студентов, реферат и др.	
УК – 11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Экономическая безопасность и коррупция Страхование физических лиц Личная финансовая безопасность	Пороговый	Вопросы для самопроверки.	Вопросы к зачету.
		Повышенный	Вопросы для самопроверки. Тесты.	
		Высокий	Вопросы для самопроверки. Тесты. Задания для самостоятельной работы студентов, реферат и др.	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	***Критерии в соответствии с уровнем освоения основной профессиональной образовательной программы***				***Оценочное средство***
	не зачтено	***зачтено***			
	неудовлетворительно	***удовлетворительно***	***хорошо)***	***отлично***	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный уровень знаний о принципах и задачах функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, допущено много негрубых ошибок	Имеется необходимый уровень знаний о задачах функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, допущено несколько негрубых ошибок.	Имеется в полном объеме уровень знаний о задачах функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, без ошибок.	Практические занятия: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, тестирование. Самостоятельная работа, вопросы к зачету

УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения при применении методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. Выполнены задания, но не в полном объеме, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения при применении методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. Выполнены задания, но не в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все умения при применении методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. Выполнены все задания в полном объеме.	Практические занятия: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, тестирование. Самостоятельная работа, вопросы к зачету
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению					

УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный уровень знаний об источниках информации о коррупционном поведении и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, допущено много негрубых ошибок	Имеется необходимый уровень знаний об источниках информации о коррупционном поведении и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, допущено несколько негрубых ошибок.	Имеется в полном объеме уровень знаний об источниках информации о коррупционном поведении и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, без ошибок.	Практические занятия: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, тестирование. Самостоятельная работа, вопросы к зачету
УК-11.2. Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения при анализе и правильно применении правовых норм о противодействии коррупционному поведению. Выполнены задания, но не в полном объеме, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения при анализе и правильно применении правовых норм о противодействии коррупционному поведению риски. Выполнены задания, но не в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все умения при анализе и правильно применении правовых норм о противодействии коррупционному поведению. Выполнены все задания в полном объеме.	Практические занятия: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, тестирование. Самостоятельная работа, вопросы к зачету
УК-11.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, оценки и обоснования результатов экономических решений в	Имеется набор основных навыков работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, оценки и обоснования результатов экономических решений в различных областях	Имеется весь набор навыков работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, оценки и обоснования результатов экономических решений в различных областях жизнедеятельности и формирования нетерпимого	Практические занятия: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, тестирование. Самостоятельная работа, вопросы к зачету

для достижения поставленных целей		различных областях жизнедеятельности и формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению с некоторыми недочетами.	жизнедеятельности и формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению с некоторыми недочетами.	отношения к коррупционному поведению без ошибок и недочетов.	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Теоретические вопросы для проверки уровня обученности (УК – 10, УК – 11)

1. Финансовая система РФ и ее звенья. Централизованные и децентрализованные финансы.
2. Современная финансовая политика государства.
3. Бюджетное устройство в РФ.
4. Основные статьи доходной и расходной частей Федерального бюджета.
5. Бюджетное финансирование и его виды.
6. Управление финансами в РФ.
7. Бюджетный дефицит, причины возникновения, секвестр бюджета.
8. Сущность финансового контроля.
9. Система формирования доходов местного бюджета. Направления использования средств местных бюджетов.
10. Внебюджетные фонды Российской Федерации, их классификации.
11. Финансовое планирование предприятия, принципы и методы.
12. Сущность и функции финансов предприятий.
13. Бюджет домашних хозяйств.
14. Рынок ценных бумаг, его значение, основные понятия.
15. Этапы развития мировой валютной системы.
16. Функции денег.
17. Виды денег, их характеристика.
18. Сущность и формы проявления инфляции, ее социально- экономические последствия.
19. Государственное регулирование кредитно-финансовых институтов.
20. Ценные бумаги, их свойства и виды.
21. Понятие экономической безопасности
22. Содержание экономической безопасности
23. Виды безопасности
24. Уровни экономической безопасности
25. Объекты и субъекты безопасности государства
26. Принципы экономической безопасности.
27. Критерии экономической безопасности.
28. Деструктивные факторы, влияющие на экономическую безопасность
29. Классификация угроз экономической безопасности
30. Внутренние опасности и угрозы экономической безопасности государства

Теоретические вопросы *для проверки уровня обученности* (УК – 10, УК – 11)

1. Принципы и методы налогообложения.
2. Законодательство о налогах и сборах в Российской Федерации.
3. Элементы налога и их характеристика.
4. Налоги с физических лиц (на доходы, имущественные налоги и рентные): общие положения. Принципы подоходного налогообложения.
5. Налог на доходы физических лиц: плательщики налога, совокупный годовой доход как объект налогообложения.
6. Система налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц, порядок их предоставления.
7. Налоговая база по налогу на доходы физических лиц, порядок ее определения.
8. Ставки налога на доходы физических лиц, порядок их применения. Порядок расчета и уплаты налога налоговыми агентами.
9. Порядок расчета и уплаты налога на доходы физических лиц. Декларация о доходах граждан.
10. Упрощенная система налогообложения: объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты.
11. Единый налог на вмененный доход: виды деятельности, на которые распространяется налог, налогоплательщики и элементы налогообложении
12. Налоговый контроль: сущность, формы и виды. Налоговый механизм и его элементы. 13. Социально-экономическая сущность финансов.
13. Сущность и функции налогов. Налоговая система.
14. Страховой рынок РФ, объекты и субъекты страхового рынка.
15. Кредитная система РФ. Роль и место Центрального банка России в кредитной системе.
16. Функции кредита. Принципы банковского кредитовании
17. Кредитный рынок, объекты и субъекты кредитного рынка, их роль и место в рыночной экономике.
18. Виды активных и пассивных операции коммерческих банков.
19. Денежно-кредитная политика государства.
20. Процентные ставки за кредит и анализ факторов, влияющих на их уровень
21. Современные финансово-банковские кризисы, причины их возникновения и меры по преодолению.
22. Внешние опасности и угрозы экономической безопасности государства
23. Угрозы теневой экономики национальным интересам РФ
24. Критерии экономической безопасности государства
25. Показатели экономической безопасности государства
26. Функции системы безопасности
27. Принципы обеспечения безопасности государства
28. Государственная стратегия экономической безопасности РФ
29. Цели государственной стратегии экономической безопасности
30. Объекты государственной стратегии экономической безопасности

Практические задания для проверки уровня обученности **(УК – 10, УК – 11)**

1. Депозиты

Задача 1.1. 1 января Виктор положил на банковский депозит 500 000 рублей под 11,5% годовых. Срок депозита – один год. Выплата процентов происходит в конце срока вместе с возвратом депозита. Через год Виктор хотел купить автомобиль стоимостью 690 000 рублей, получив депозит с процентами и добавив недостающую для покупки сумму.

Какую сумму для покупки автомобиля должен добавить Виктор после возврата депозита?

Задача 1.2. * 1 января Виктор положил на банковский депозит 500 000 рублей под 11,5% годовых. Срок депозита – один год. Выплата процентов происходит в конце срока вместе с возвратом депозита. При досрочном возврате депозита проценты не начисляются. Через год Виктор хочет купить автомобиль стоимостью 690 000 рублей, забрав свой депозит и накопленные по нему проценты и добавив недостающую сумму, но не более 200 000

рублей. В декабре производитель выбранной Виктором модели объявил, что с 1 января следующего года повышает цены на свои автомобили на 8%.
Как Виктору лучше поступить, чтобы добавлять к депозиту пришлось как можно меньшую сумму:
А. досрочно забрать депозит с потерей процентов и купить автомобиль до подорожания;
Б. дождаться завершения срока депозита, забрать его с процентами и купить автомобиль по новой цене

Задача 1.3. * Виктор положил на банковский депозит 1 января 500 000 рублей под 11,5% годовых на один год. Выплата процентов происходит в конце срока вместе с возвратом депозита. При досрочном возврате депозита проценты не начисляются. Через год Виктор хочет купить автомобиль стоимостью 690 000 рублей (получив депозит с процентами и добавив недостающую для покупки сумму). 1 декабря автопроизводитель объявил о повышении цен на модель автомобиля, которую выбрал Виктор, с 1 января следующего года на 8%. Банк предлагает Виктору продлить депозит после 1 января еще на полгода (добавив к первоначальной сумме депозита начисленные проценты) под 12% годовых.
Какой вариант для Виктора будет дешевле при покупке автомобиля, если добавить он может не более 200 000 рублей, а автопроизводитель обещает увеличить цену автомобиля в эти полгода еще на 5%:
А. досрочно забрать депозит;
Б. дождаться завершения срока депозита, забрать его с процентами;
В. продлить депозит еще на полгода?

Задача 1.4. * Банк Б предлагает Виктору положить на депозит 500 000 рублей под 11,5% годовых на один год. Выплата процентов происходит ежемесячно, начисленные проценты присоединяются к сумме депозита (капитализируются). Сколько заработает Виктор на процентах по депозиту? Ответ дайте в рублях с округлением до двух знаков после запятой.

Задача 1.5. * Банк А предлагает Виктору положить на депозит 500 000 рублей под 12% годовых на один год. Выплата процентов происходит в конце срока вместе с возвратом депозита. Банк Б предлагает Виктору положить 500 000 рублей под 11,5% годовых на один год. Выплата процентов происходит ежемесячно, начисленные проценты присоединяются к сумме депозита (капитализируются). Разница между вложенной суммой и полученной по завершении срока депозита будет доходом Виктора. В каком банке его доход будет выше?

Задача 1.6. * Виктор открыл вклад в банке на сумму 500 000 рублей под 10,5% годовых на один год. Выплата процентов по вкладу происходит ежеквартально, начисленные проценты могут быть присоединены к сумме вклада (капитализированы).
После закрытия вклада Виктор узнал, что рост потребительских цен в стране за указанный год составил 10,8%. Получил ли Виктор доход по вкладу с учетом роста цен?

Задача 1.7. Банк начисляет на вклад 10% годовых. Николай открыл вклад на 900 рублей. Какая сумма будет на этом вкладе через год, если никаких операций, кроме начисления процентов, с ним проводиться не будет?

Задача 1.8. * Клиент А открыл в банке вклад на сумму 7700 рублей. По условиям вклада через год он автоматически продлевается на тех же условиях, если клиент не заберет деньги. Проценты по вкладу начисляются раз в год и прибавляются к текущей сумме вклада. Ровно через год на тех же условиях такой же вклад в том же банке открыл клиент Б. Еще ровно через год клиенты А и Б закрыли вклады и забрали все накопившиеся деньги. При этом клиент А получил на 847 рублей больше клиента Б. Какой процент годовых начислял банк по этим вкладам? Ответ дайте в процентах.

Задача 1.9. * Иванов сделал вклад в банке А на один год под 12% годовых. Проценты по вкладу начисляются один раз в конце срока. Ровно через год Иванов продлил вклад в банке А на тех же условиях, добавив к вкладу накопленные проценты. Петров сделал вклад в банке Б на один год под 11% годовых. Проценты по вкладу начисляются раз в конце срока. Ровно через год Петров продлил вклад в банке А на один год под 13% годовых, добавив к вкладу накопленные проценты. Кто заработал больше? Какой был средний процент по вкладу Петрова (среднегеометрическое)? Ответ дайте в процентах с округлением до четвертого знака после запятой.

Задача 1.10. ** Покупатель в начале месяца решил приобрести себе машину. Пришел в автосалон и увидел, что в нем проходит акция: на автомобиль предоставляется беспроцентная рассрочка на 12 месяцев. Плату нужно вносить в конце каждого месяца равными суммами. При предоставлении рассрочки сначала проводится проверка финансовой надежности покупателя, которая занимает неделю. Покупатель решил воспользоваться этим предложением, так как все его свободные средства, которые он мог бы потратить на покупку автомобиля, лежат в банке на депозите и приносят доход. Условия депозита: 12% годовых без капитализации процентов. Покупатель может снимать часть депозита в любой момент (проценты ежемесячно начисляются на остаток суммы).

Но менеджеру автосалона было невыгодно ждать неделю до завершения проверки, поэтому он предложил покупателю скидку на автомобиль в размере 7% при условии, что тот откажется от рассрочки и сразу заплатит полную стоимость. В каком случае покупатель потратит меньше денег:

А. если воспользуется рассрочкой;

Б. если приобретет автомобиль со скидкой?

Задача 1.11. Александр Иванович и Кирилл Петрович одновременно разместили вклады в банке сроком на 1 год. Александр Иванович положил на депозит 1 200 000 рублей под 11% годовых, Кирилл Петрович обменял 1 200 000 рублей на 20 000 долларов и положил их на депозит под 3% годовых. Через год доллары, снятые с вклада, Кирилл Петрович обменял на рубли по курсу на 10% выше того, по которому покупал их год назад. Кто заработал большую прибыль за год, Александр Иванович или Кирилл Петрович?

Задача 1.12. Вклад 20 000 рублей был размещен в банке под 9% годовых. По условиям вклада, проценты начисляются ежемесячно и капитализируются (начисленные проценты присоединяются к сумме вклада). Рост цен на потребительском рынке составляет в среднем 0,2% в месяц. Определите сумму реального дохода по вкладу через 6

месяцев, если темпы роста цен на потребительском рынке не изменятся. Ответ дайте в рублях с округлением до второго знака после запятой.
Справка:
Реальный доход – это сумма средств, на которую можно приобрести определенный набор товаров и услуг с поправкой на изменение цен. Реальный доход может расти или падать, даже если ваша зарплата остается неизменной, и наоборот, он может оставаться на одном уровне, несмотря на изменения в зарплате. Так, если цены на товары вырастут, на прежнюю зарплату вы сможете купить меньшее количество этих товаров, а значит, ваш реальный доход уменьшится. Если же зарплата увеличится пропорционально росту цен, вы сможете купить на нее в точности столько же товаров, сколько и раньше, а значит, ваш реальный доход не изменится.
Задача 1.13. Вклад 70 000 рублей был размещен в банке 1 января под 8% годовых. По условиям вклада, проценты начисляются ежемесячно и капитализируются (начисленные проценты присоединяются к сумме вклада). Рост цен на потребительском рынке составляет в среднем 0,8% в месяц. Определите сумму реального дохода по вкладу через 4 месяца, если темпы роста цен на потребительском рынке не изменятся. Ответ дайте в рублях с округлением до сотых.
Задача 1.14. Алексей открыл вклад в рублях на сумму эквивалентную 1000 долл. на 1 год с выплатой 8% годовых в конце срока. На дату открытия вклада курс доллара составлял 60 рублей за 1 доллар. Через год курс доллара вырос на 20%. Насколько в долларах изменился вклад Алексея с учетом процентов за год?
Задача 1.15. К поступлению в университет Анна получила в подарок от родственников - 100 000 рублей. Она решила разместить эти деньги в надежном банке до окончания университета под 5% годовых с ежегодным начислением процентов (начисленные за год проценты присоединяются к основной сумме вклада). Какую сумму Анна может получить, если обучение в университете занимает 4 года?

2. Инвестиционный доход

Задача 2.1 Геннадий Васильевич, чтобы приумножить свои сбережения, купил 100 акций нефтяной компании по цене 140 рублей за штуку, 50 акций обрабатывающей компании по цене 45 рублей за штуку и 10 акций ИТ-компании по цене 500 рублей за штуку. Акции нефтяной компании за год подорожали на 10%, обрабатывающей – подешевели на 7%, а ИТ-компании – подорожали на 35%. Как и на сколько (в рублях с округлением до второго знака после запятой) изменилась сумма сбережений Геннадия Васильевича?
Задача 2.2* Геннадий Васильевич, чтобы приумножить свои сбережения, купил 100 акций российской нефтяной компании по цене 140 рублей за штуку, 50 акций американской обрабатывающей компании по цене 45 долларов за штуку и 10 акций американской ИТ-компании по цене 95 долларов за штуку. В день покупки курс доллара к рублю составлял 52 рубля за доллар. Акции нефтяной компании за год подорожали на 10%, обрабатывающей – подешевели на 7%, а ИТ-компании – подорожали на 35%. Курс валюты через год составил

64 рубля за доллар. Увеличилась или уменьшилась сумма сбережений Геннадия Васильевича в рублях? На сколько процентов (с округлением до второго знака после запятой)? Увеличилась или уменьшилась сумма в долларах и на сколько процентов?

Задача 2.3* Геннадий Васильевич, чтобы приумножить свои сбережения, купил 100 акций российской нефтяной компании по цене 140 рублей за штуку, 50 акций американской обрабатывающей компании по цене 45 долларов за штуку, 10 акций американской ИТ-компании по цене 95 долларов за штуку. В день покупки курс валюты к рублю составлял 52 рубля за доллар. Акции нефтяной компании за год подорожали на 10%, обрабатывающей – подешевели на 7%, ИТ – подорожали на 35%. Курс доллара через год поднялся до 64 рублей за доллар. На сколько процентов изменилась сумма сбережений Геннадия в рублях за год? На сколько процентов изменилась сумма сбережений Геннадия в долларах за год?

Задача 2.4 Надежда открыла 1 января депозит в банке А на сумму 1 000 000 рублей под 10% годовых сроком на 12 месяцев. А ее подруга Мария в тот же день открыла депозит в банке Б на сумму 1 000 000 рублей под 8% годовых сроком на 12 месяцев. Проценты по обоим депозитам выплачиваются в конце срока.

Через 6 месяцев банк А обанкротился. К счастью, вклады в этом банке были застрахованы Агентством по страхованию вкладов (АСВ). По закону, АСВ возвращает вкладчикам разорившихся банков деньги в сумме их депозита и процентов, начисленных на этот депозит к дате банкротства (но не более 1 400 000 рублей). Получив деньги от АСВ, Надежда до конца года больше их никуда не вкладывала.

Банк Б исполнил обязательства по договору и вернул Марии сумму депозита с процентами в конце года.

Кто больше заработал на своих вкладах за год, Надежда или Мария? На сколько?

Задача 2.5* Надежда открыла 1 января депозит в банке А на сумму 3 000 000 рублей под 22% годовых сроком на 12 месяцев. В тот же день ее подруга Мария открыла в банке Б депозит на такую же сумму под 8% годовых сроком на 12 месяцев. Проценты по обоим вкладам выплачиваются в конце срока.

Через 6 месяцев банк А обанкротился. К счастью, вклады в этом банке были застрахованы агентством по страхованию вкладов (АСВ). По закону, АСВ возвращает вкладчикам разорившихся банков деньги в сумме депозита и процентов, начисленных к дате банкротства (но не более 1 400 000 рублей). Получив деньги от АСВ, Надежда до конца года больше никуда их не вкладывала.

Банк Б исполнил обязательства по договору и вернул Марии сумму депозита с процентами в конце года.

После всех описанных операций кто из подруг располагал большей суммой в конце года? На сколько?

Задача 2.6* Надежда хочет поместить 3 000 000 рублей на банковские депозиты в четырех банках сроком на 12 месяцев. Предложения банков представлены в таблице:

Банк	Ставка по депозиту	Вклады застрахованы в АСВ?

А	19%	Нет
Б	10%	Да
В	8%	Да
Г	6%	Да

Все банки принимают вклады на суммы, кратные 1000 рублей. По закону, АСВ возвращает вкладчикам разорившихся банков сумму депозита и процентов, начисленных к дате банкротства (но не более 1 400 000 рублей).

На какую сумму Надежде следует открыть депозит в каждом из указанных банков, если она стремится к максимальному доходу, но хочет быть уверена, что в случае разорения каких-либо из банков Агентство по страхованию вкладов (АСВ) полностью компенсирует ее потери?

Задача 2.7 Сергей работает таксистом. В самом конце позапрошлого года он купил новую машину за 600 000 рублей. Сергей считает необходимым менять автомобиль каждые 3 года, покупая его при этом только на собственные сбережения. В течение прошлого года ежемесячно Сергей зарабатывал по 50 000 рублей и тратил по 30 000 рублей. Один месяц Сергей был в отпуске и ничего не заработал, при этом потратил 80 000 рублей.

Если доходы и расходы Сергея в текущем и следующем годах будут такими же, как и в прошлом, сможет ли он заменить автомобиль через 3 года после покупки? Цены на автомобили можно считать неизменными, остаточную стоимость старого автомобиля в расчетах не учитывать.

Если при текущем уровне доходов и расходов накопить денег на новый автомобиль Сергею не удастся, на сколько ему следует снизить свои ежемесячные расходы в текущем и следующем годах, чтобы заменить автомобиль через 3 года после покупки? Ответ дайте с округлением до целых чисел.

Задача 2.8** Известный банк предлагает вклад «Пополняемый» со ставкой 10% годовых. Проценты ежемесячно капитализируются (прибавляются к сумме вклада). Снятие средств и пополнение возможно в любой момент. Сергей хочет открыть вклад на сумму 15 000 рублей в конце января 2017 г. и пополнять его на 15 000 рублей в конце каждого следующего месяца. Забрать вклад Сергей планирует в декабре 2019 г. после последнего начисления процентов (без последнего взноса). Какую сумму получит Сергей? Ответ округлите до целых чисел.

Задача 2.9 10 лет назад Александр вложил 1 000 000 рублей в облигации, которые были погашены вчера. На момент покупки облигаций процентная ставка по ним составляла 8%. Доход по облигациям начислялся в конце каждого года по ставке, которая действовала на момент начисления. При этом первые пять лет процентная ставка снижалась на 1 процентный пункт ежегодно, вторые 5 лет, наоборот, росла каждый год на 1 процентный пункт. Процентный доход по облигациям был выплачен полностью в момент их погашения (т.е. вчера).

1) Какую денежную сумму Александр получил по облигациям?

2) Какую денежную сумму получил бы Александр по облигациям при обратной динамики процентной ставки: первые пять лет - рост на 1 процентный пункт ежегодно, вторые пять лет – снижение на 1 процентный пункт ежегодно.

Справка:

Облигация – это долговая ценная бумага; она имеет номинальную стоимость, по которой ее можно купить и продать. Облигация приобретается на определенный срок, в течение которого на сумму номинальной стоимости, начисляется процентный доход. По окончании этого срока покупатель имеет право вернуть облигацию продавцу, а продавец обязуется выплатить покупателю номинальную стоимость облигации и сумму процентного дохода за весь срок. Этот момент называется погашением облигации. По сути, облигация – это долговая расписка, или обязательство вернуть долг с определенным вознаграждением (процентом).

Задача 2.10 Три года назад Антон получил премию в размере 50 000 рублей и решил положить деньги в банк под проценты. Он считал, что долларовый вклад принесет ему больший доход, чем рублевый, поэтому на всю сумму купил доллары и разместил их на долларовом вкладе в банке на один год с выплатой процентов в конце срока. Антон ежегодно продлевал договор, прибавляя полученные проценты к сумме вклада (при этом процентная ставка банка менялась). Сегодня, по истечении очередного срока вклада, Антон захотел проверить, было ли верным его предположение о выгодности долларового вклада. Помогите Антону посчитать, насколько больше или меньше он получил бы денег, если бы открыл банковский вклад в рублях. Для ответа используйте данные из таблицы.

	Три года назад	Два года назад	Год назад	Сегодня
Ставка при открытии рублевого вклада на год	7,33%	13,11%	9,07%	8,70%
Ставка при открытии долларового вклада на год	2,75%	5,51%	2,52%	2,05%
Курс обмена рублей на доллары	36,77	64,52	77,93	60,50,
Курс обмена долларов на рубли	34,98	62,35	75,01	59,44

Задача 2.11 Иван Петрович собирается положить 200 000 рублей в банк на три года под 10% годовых (предполагается, что этот вид дохода является безрисковым). Сосед Ивана Петровича предлагает ему инвестировать эту сумму в свой проект по выращиванию в теплице редких цветов для их последующей продажи. Сам сосед планирует вложить в этот проект 300 000 рублей, а через три года готов выкупить долю Ивана Петровича за 150 000 рублей. Делить прибыль сосед предлагает пропорционально вложенным средствам. По расчетам соседа, прибыль от проекта за первый год составит 100 000 рублей, за второй и третий годы – по 150 000 рублей. Иван Петрович верит в успех проекта, но по его расчетам, прибыль составит двое меньше, чем ожидает сосед. Прибыль от проекта будет

распределяться между партнерами в конце года, и Иван Петрович может размещать свою долю в банке под 10% годовых.
1) Сколько (в рублях) составит разница в доходах Ивана Петровича от размещения средств в банке и от участия в цветочном проекте, если прогнозы соседа по прибыли окажутся верными?
2) Сколько (в рублях) составит разница в доходах Ивана Петровича от размещения средств в банке и от участия в цветочном проекте, если верным окажется прогноз Ивана Петровича?

3. Кредиты и займы

Задача 3.1. Иван рассматривает предложения двух банков по автокредиту на сумму 500 000 рублей на 3 года. Банк А по такому кредиту предлагает ставку 14% годовых с выплатой долга и процентов равными (аннуитетными) платежами в сумме 17 088,81 рублей в месяц. Банк Б по такому кредиту предлагает ставку 14% годовых. Каждый квартал на оставшуюся часть основного долга он начисляет проценты (четверть годовых процентов), которые нужно сразу выплатить. Также одновременно с выплатой процентов заемщик должен возвращать основной долг равными частями – по одной двенадцатой (по количеству кварталов за весь срок кредита) полученной суммы. Сколько составит суммарный платеж за первый квартал пользования кредитом в каждом из банков?

Задача 3.2 ** Иван рассматривает предложения двух банков по автокредиту на сумму 500 000 рублей на 3 года. Банк А по такому кредиту предлагает ставку 14% годовых с выплатой долга и процентов равными (аннуитетными) платежами в сумме 20 577 рублей в месяц. Банк Б по такому кредиту предлагает ставку 14% годовых. Каждый квартал на оставшуюся часть основного долга начисляются проценты (четверть годовых процентов), которые нужно сразу выплатить. Также одновременно с выплатой процентов заемщик должен возвращать основной долг равными частями – по одной двенадцатой (по количеству кварталов за весь срок кредита) полученной суммы. Определите общую сумму процентных платежей за весь период кредитования в каждом из банков.

Задача 3.3. Остап Ибрагимович имеет стабильный доход, работая по найму. Ему выплачивают зарплату равными частями дважды в месяц через равные промежутки времени. Остапу регулярно недоставало денег, поэтому за 10 дней до каждой выплаты зарплаты он брал заем в микрофинансовой организации «Утром деньги» на сумму 15 000 рублей и исправно возвращал его в день получения зарплаты. За пользование кредитом Остап Ибрагимович платил 2% от суммы кредита в день. Сколько всего выплатил процентов Остап Ибрагимович организации «Утром деньги»?

Задача 3.4. * Остапу Ибрагимовичу выплачивают зарплату равными частями дважды в месяц через равные промежутки времени. Остапу регулярно недостаёт денег, поэтому за 10 дней до каждой выплаты зарплаты он берёт заем в микрофинансовой организации «Утром деньги» на сумму 15 000 рублей и исправно возвращает его в день получения зарплаты. За пользование этим кредитом Остап Ибрагимович платит 2% от суммы кредита в день.

В начале этого года Ипполит Матвеевич предложил Остапу Ибрагимовичу в долг 15 000 рублей под 100% годовых с возвратом и долга, и процентов ровно через год.
Определите, что выгоднее Остапу Ибрагимовичу:
А. взять в долг у Ипполита Матвеевича по такой высокой ставке;
Б. продолжить пользоваться услугами МФО?
На сколько различается сумма платежей? В ответе укажите букву выбранного варианта и разницу между вариантами в рублях.

Задача 3.5. * В начале года Остап Ибрагимович взял заем в микрофинансовой организации «Утром деньги» сроком на 10 дней на сумму 15 000 рублей. По небрежности он забыл вернуть деньги в срок, но, вспомнив об этом через 60 дней после получения займа, сразу отправился платить. Проценты за пользование займом составляют 2% в день от суммы долга. Если долг не возвращен вовремя, на 17-й день просрочки начисляется штраф в размере 20% от первоначальной суммы займа.
Какую сумму должен был заплатить Остап Ибрагимович микрофинансовой организации, когда он вспомнил о займе? Сколько при этом составляли проценты? Сколько составил штраф?

Задача 3.6. ** 31 декабря Алексей взял в банке 9 282 000 рублей в кредит под 10% годовых на 10 лет и должен выплачивать его равными (аннуитетными) платежами один раз в год 31 декабря. Это означает, что 31 декабря каждого следующего года банк начисляет проценты на оставшуюся сумму долга (то есть увеличивает долг на 10%), затем Алексей переводит в банк X рублей. Эта процедура повторяется 10 раз (по количеству лет). Найдите X.

Задача 3.7. Ольга хочет взять в банке кредит на покупку новой машины на сумму 350 000 рублей под 10% годовых. Согласно предлагаемому банком договору, погашение кредита может происходить только раз в год после начисления процентов. При этом сумма погашения может быть любой, но не меньше 70 000 рублей. Заработная плата Ольги после вычета налогов (получаемая на руки) составляет 50 000 рублей, а ее необходимые ежемесячные расходы – 22 000 рублей. Кроме того, она арендует квартиру за 20 000 рублей в месяц. За какое минимальное число лет Ольга сможет полностью выплатить кредит?

Задача 3.8. Микрокредитная организация «e-kapusta.ru» предлагает населению кредиты. Из условий, опубликованных на сайте организации, следует, что при кредите на сумму 30 000 рублей на 21 день сумма возврата должна составить 42 150 рублей. Определите процентную ставку по этому кредиту в день. Ответ дайте с округлением до сотых долей процента.

Критерии оценки:
- *10 баллов выставляется студенту, если он дал правильный и полный ответ на один вопрос;*
- *20 баллов выставляется студенту, если он дал правильный и полный ответ на два вопроса;*
- *40 баллов выставляется студенту, если он дал правильный и полный ответ на два вопроса и правильно решил задачу.*

3.2. Оценочные средства для текущего контроля

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ (ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ)
по дисциплине «Основы экономической безопасности и финансовой грамотности»

Раздел 1. Основные понятия финансовых отношений личности (УК - 10.1, УК – 10.2)

1. Регистром аналитического учета средств клиента является:
А) мемориальный ордер
Б) платежное поручение
В) баланс
Г) лицевой счет
Эталон ответа: А

2. «Заявление на аккредитив» относятся по классификации банковских документов к:
А) кассовым документам
Б) мемориальным документам
В) расчетным документам
Эталон ответа: В

3. Расчетный документ, содержащий требование получателя банку-плательщика о бесспорном списании определенной суммы со счета плательщика:
А) платежное поручение
Б) платежное требование
В) расчетный чек
Эталон ответа: А

4. При неправильном зачислении денежных средств по вине банка выплачивается пеня в размере:
А) 5% от суммы платежа в бюджет
Б) 2% от суммы платежа в пользу отправителя
В) 2% от суммы платежа в бюджет
Эталон ответа:Б

5. С какого счета в первую очередь списывается задолженность предприятия перед бюджетом, если выставлено платежное требование-поручение налоговой администрации?
А) с валютного текущего счета
Б) с основного текущего счета (в национальной валюте)
В) с депозитного счета (в национальной валюте)
Эталон ответа: Б

6. Выделяют следующие виды векселей:
А) простой и переводной
Б) открытый и закрытый
В) отзывной и безотзывной
Эталон ответа: А, В

7. Бесспорное списание денежных средств осуществляется на бланке:
А) платежного поручения;
Б) чека;
В) инкассового поручения;
Г) платежного требования.
Эталон ответа: В

8. Срок действия расчетного денежного чека физического лица:
А) 1 месяц;
Б) 3 месяца;
В) 6 месяцев;
Г) 1 год.
Эталон ответа:нет правильного ответа и действие чека зависит от того где он действует.

9. Какие существуют виды счетов:
А) расчетный;
Б) текущий;
В) субрасчетный;
Г) депозитный;
Д) ссудный.

Эталон ответа: А, Б.Д, Г

10. Срок действия лимитированной чековой книжки:

А) 1 месяц;

Б) 3 месяца;

В) 6 месяцев;

Г) 9 месяцев;

Д) 1 год.

Эталон ответа: В

11.В зависимости от формы собственности различают следующие виды инвестиций*:

А. Частные, государственные (в том числе смешанные)

Б. Иностранные

В. Акционерные, корпоративные и т.п.

Г. Независимые Эталон ответа : А Б

12. В случае национализации объектов капиталовложений государство, в соответствии с нашим законодательством, обязано:

А. Частично компенсировать потери в связи с проведенной национализацией объектов капиталовложений

Б. Руководствуясь национальными интересами государства, ничего не возмещая

В. Полностью возместить убытки, причиненные субъектам инвестиционной деятельности

Г. Возмещать убытки лишь инвесторам из стран СНГ

Эталон ответа : В

13. В соответствии с законами РФ иностранный инвестор имеет право: А. Участвовать в принятии законов, регулирующих процессы привлечения иностранного капитала в Россию

Б. Принимать участие в приватизации объектов государственной и муниципальной собственности

В. Брать в аренду земельные участки на торгах (аукционе, конкурсе)

Г. Приобретать право собственности на земельные участки и другие природные ресурсы

Эталон ответа : Б В Г

Раздел 2. Содержание и элементы экономической безопасности личности (УК - 11.1, УК - 11.2, УК – 11.3)

1. При открытии текущего счета клиенту банк обязан уведомить налоговую администрацию в течение...

А) трех дней;

Б) месяца;

В) недели.

Эталон ответа:

В 2. Мемориальный ордер - это документ, с помощью которого:

А) можно получить наличность в кассе банка;

Б) оформляются внутрибанковские операции;

В) осуществляются безналичные расчёты между клиентами банка

Эталон ответа: Б

3. К расчётным документам относятся:

А) приходные и расходные кассовые ордера;

Б) мемориальный ордер и денежный чек;

В) расчётный чек и платёжное поручение.

Эталон ответа: В

4. Безналичные деньги – это:

А) деньги в кассе банка;

Б) деньги на корреспондентском счете банка;

В) деньги, отданные в кредит.

Эталон ответ: А, Б.

5. Для банка текущий счет клиента – это:

А) дебиторская задолженность;

Б) денежные средства;

В) привлеченный источник.

Эталон ответ: Б.

6. Платежное поручение относится:

А) к кассовым документам;

Б) к расчетным документам;

В) к мемориальным документам.

Эталон ответ: Б.

7. Банкоматы могут устанавливаться:
А) только на территории банка
Б) только за пределами банка
В) как на территории банка, так и за его пределами
Г)все варианты правильны
Эталон ответа: Г
8.В какой упаковке должен банк осуществлять вывоз наличности территориальному управлению:
А) в пакете
Б) в специальных мешках
В) только в упаковке своего банка
Г) без упаковки
Эталон ответа:
В 9. Кредитный менеджмент -- это …
А. механизм управления аккумуляцией и размещением свободных денежных ресурсов
Б. научная система управления кредитованием
В. механизм использования свободных денежных ресурсов
Г. научная система управления отношениями, ссудным фондом и кредитными потоками
Эталон ответа: Г
10. Как экономическая категория кредит выражает совокупность отношений ..
А. по поводу мобилизации и использования временно свободных денежных средств
Б. по поводу использования заемных средств различными экономическими субъектами
В. по поводу изъятия денежных средств у экономических субъектов
Г. связанных с образованием, распределением и использованием фондов денежных средств
Эталон ответа: Б
11. К принципам кредита не относится …
А. обеспеченность
Б. платность
В. Срочность
Г. Возвратность
Эталон ответа: А
12. Главный смысл кредитной политики состоит в том, чтобы …
А. обеспечить эффективное функционирование временно свободных денежных средств
Б. обеспечить инвестициями расширенное воспроизводство
В. наладить взаимодействие инвесторов и предпринимателей
Г. продать временно свободные ценности подороже, а купить подешевле
Эталон ответа: Г
13. Обязательным объективным элементом кредита не является …
А. кредитор
Б. заемщик
В. Ссуда
Г. принципы кредитования
Эталон ответа**:**

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
по дисциплине «Основы экономической безопасности и финансовой грамотности» (УК – 10.1, УК - 10.2)

Раздел 1. «Основные понятия финансовых отношений личности» (УК - 10.1, УК - 10.2)

Вариант 1

Задача 1.1. 1 января Виктор положил на банковский депозит 500 000 рублей под 11,5% годовых. Срок депозита – один год. Выплата процентов происходит в конце срока вместе с возвратом депозита. Через год Виктор хотел купить автомобиль стоимостью 690 000 рублей, получив депозит с процентами и добавив недостающую для покупки сумму.

Какую сумму для покупки автомобиля должен добавить Виктор после возврата депозита?

Задача 1.2. * 1 января Виктор положил на банковский депозит 500 000 рублей под 11,5% годовых. Срок депозита – один год. Выплата процентов происходит в конце срока вместе с возвратом депозита. При досрочном возврате депозита проценты не начисляются. Через год Виктор хочет купить автомобиль стоимостью 690 000 рублей, забрав свой депозит и накопленные по нему проценты и добавив недостающую сумму, но не более 200 000 рублей. В декабре производитель выбранной Виктором модели объявил, что с 1 января следующего года повышает цены на свои автомобили на 8%.

Как Виктору лучше поступить, чтобы добавлять к депозиту пришлось как можно меньшую сумму:

А. досрочно забрать депозит с потерей процентов и купить автомобиль до подорожания;

Б. дождаться завершения срока депозита, забрать его с процентами и купить автомобиль по новой цене

Задача 1.3. * Виктор положил на банковский депозит 1 января 500 000 рублей под 11,5% годовых на один год. Выплата процентов происходит в конце срока вместе с возвратом депозита. При досрочном возврате депозита проценты не начисляются. Через год Виктор хочет купить автомобиль стоимостью 690 000 рублей (получив депозит с процентами и добавив недостающую для покупки сумму). 1 декабря автопроизводитель объявил о повышении цен на модель автомобиля, которую выбрал Виктор, с 1 января следующего года на 8%. Банк предлагает Виктору продлить депозит после 1 января еще на полгода (добавив к первоначальной сумме депозита начисленные проценты) под 12% годовых.

Какой вариант для Виктора будет дешевле при покупке автомобиля, если добавить он может не более 200 000 рублей, а автопроизводитель обещает увеличить цену автомобиля в эти полгода еще на 5%:

А. досрочно забрать депозит;

Б. дождаться завершения срока депозита, забрать его с процентами;

В. продлить депозит еще на полгода?

Задача 1.4. * Банк Б предлагает Виктору положить на депозит 500 000 рублей под 11,5% годовых на один год. Выплата процентов происходит ежемесячно, начисленные проценты присоединяются к сумме депозита (капитализируются). Сколько заработает Виктор на процентах по депозиту? Ответ дайте в рублях с округлением до двух знаков после запятой.

Задача 1.5. * Банк А предлагает Виктору положить на депозит 500 000 рублей под 12% годовых на один год. Выплата процентов происходит в конце срока вместе с возвратом депозита. Банк Б предлагает Виктору положить 500 000 рублей под 11,5% годовых на один год. Выплата процентов происходит ежемесячно, начисленные проценты присоединяются к сумме депозита (капитализируются). Разница между вложенной суммой и полученной по завершении срока депозита будет доходом Виктора. В каком банке его доход будет выше?

Вариант 2

Задача 1.6. * Виктор открыл вклад в банке на сумму 500 000 рублей под 10,5% годовых на один год. Выплата процентов по вкладу происходит ежеквартально, начисленные проценты могут быть присоединены к сумме вклада (капитализированы).
После закрытия вклада Виктор узнал, что рост потребительских цен в стране за указанный год составил 10,8%. Получил ли Виктор доход по вкладу с учетом роста цен?
Задача 1.7. Банк начисляет на вклад 10% годовых. Николай открыл вклад на 900 рублей. Какая сумма будет на этом вкладе через год, если никаких операций, кроме начисления процентов, с ним проводиться не будет?
Задача 1.8. * Клиент А открыл в банке вклад на сумму 7700 рублей. По условиям вклада через год он автоматически продлевается на тех же условиях, если клиент не заберет деньги. Проценты по вкладу начисляются раз в год и прибавляются к текущей сумме вклада. Ровно через год на тех же условиях такой же вклад в том же банке открыл клиент Б. Еще ровно через год клиенты А и Б закрыли вклады и забрали все накопившиеся деньги. При этом клиент А получил на 847 рублей больше клиента Б. Какой процент годовых начислял банк по этим вкладам? Ответ дайте в процентах.
Задача 1.9. * Иванов сделал вклад в банке А на один год под 12% годовых. Проценты по вкладу начисляются один раз в конце срока. Ровно через год Иванов продлил вклад в банке А на тех же условиях, добавив к вкладу накопленные проценты. Петров сделал вклад в банке Б на один год под 11% годовых. Проценты по вкладу начисляются раз в конце срока. Ровно через год Петров продлил вклад в банке А на один год под 13% годовых, добавив к вкладу накопленные проценты. Кто заработал больше? Какой был средний процент по вкладу Петрова (среднегеометрическое)? Ответ дайте в процентах с округлением до четвертого знака после запятой.
Задача 1.10. ** Покупатель в начале месяца решил приобрести себе машину. Пришел в автосалон и увидел, что в нем проходит акция: на автомобиль предоставляется беспроцентная рассрочка на 12 месяцев. Плату нужно вносить в конце каждого месяца равными суммами. При предоставлении рассрочки сначала проводится проверка финансовой надежности покупателя, которая занимает неделю. Покупатель решил воспользоваться этим предложением, так как все его свободные средства, которые он мог бы потратить на покупку автомобиля, лежат в банке на депозите и приносят доход. Условия депозита: 12% годовых без капитализации процентов. Покупатель может снимать часть депозита в любой момент (проценты ежемесячно начисляются на остаток суммы).
Но менеджеру автосалона было невыгодно ждать неделю до завершения проверки, поэтому он предложил покупателю скидку на автомобиль в размере 7% при условии, что тот откажется от рассрочки и сразу заплатит полную стоимость. В каком случае покупатель потратит меньше денег:
А. если воспользуется рассрочкой;

Б. если приобретет автомобиль со скидкой?

Тема: «Содержание и элементы экономической безопасности личности» (УК - 11.1, УК - 11.2, УК - 11.3)

Вариант 1

Задача 2.1 Геннадий Васильевич, чтобы приумножить свои сбережения, купил 100 акций нефтяной компании по цене 140 рублей за штуку, 50 акций обрабатывающей компании по цене 45 рублей за штуку и 10 акций ИТ-компании по цене 500 рублей за штуку. Акции нефтяной компании за год подорожали на 10%, обрабатывающей – подешевели на 7%, а ИТ-компании – подорожали на 35%. Как и на сколько (в рублях с округлением до второго знака после запятой) изменилась сумма сбережений Геннадия Васильевича?

Задача 2.2* Геннадий Васильевич, чтобы приумножить свои сбережения, купил 100 акций российской нефтяной компании по цене 140 рублей за штуку, 50 акций американской обрабатывающей компании по цене 45 долларов за штуку и 10 акций американской ИТ-компании по цене 95 долларов за штуку. В день покупки курс доллара к рублю составлял 52 рубля за доллар. Акции нефтяной компании за год подорожали на 10%, обрабатывающей – подешевели на 7%, а ИТ-компании – подорожали на 35%. Курс валюты через год составил 64 рубля за доллар. Увеличилась или уменьшилась сумма сбережений Геннадия Васильевича в рублях? На сколько процентов (с округлением до второго знака после запятой)? Увеличилась или уменьшилась сумма в долларах и на сколько процентов?

Задача 2.3* Геннадий Васильевич, чтобы приумножить свои сбережения, купил 100 акций российской нефтяной компании по цене 140 рублей за штуку, 50 акций американской обрабатывающей компании по цене 45 долларов за штуку, 10 акций американской ИТ-компании по цене 95 долларов за штуку. В день покупки курс валюты к рублю составлял 52 рубля за доллар. Акции нефтяной компании за год подорожали на 10%, обрабатывающей – подешевели на 7%, ИТ – подорожали на 35%. Курс доллара через год поднялся до 64 рублей за доллар. На сколько процентов изменилась сумма сбережений Геннадия в рублях за год? На сколько процентов изменилась сумма сбережений Геннадия в долларах за год?

Задача 2.4 Надежда открыла 1 января депозит в банке А на сумму 1 000 000 рублей под 10% годовых сроком на 12 месяцев. А ее подруга Мария в тот же день открыла депозит в банке Б на сумму 1 000 000 рублей под 8% годовых сроком на 12 месяцев. Проценты по обоим депозитам выплачиваются в конце срока.

Через 6 месяцев банк А обанкротился. К счастью, вклады в этом банке были застрахованы Агентством по страхованию вкладов (АСВ). По закону, АСВ возвращает вкладчикам разорившихся банков деньги в сумме их депозита и процентов, начисленных на этот депозит к дате банкротства (но не более 1 400 000 рублей). Получив деньги от АСВ, Надежда до конца года больше их никуда не вкладывала.

Банк Б исполнил обязательства по договору и вернул Марии сумму депозита с процентами в конце года.
Кто больше заработал на своих вкладах за год, Надежда или Мария? На сколько?
Задача 2.5* Надежда открыла 1 января депозит в банке А на сумму 3 000 000 рублей под 22% годовых сроком на 12 месяцев. В тот же день ее подруга Мария открыла в банке Б депозит на такую же сумму под 8% годовых сроком на 12 месяцев. Проценты по обоим вкладам выплачиваются в конце срока.
Через 6 месяцев банк А обанкротился. К счастью, вклады в этом банке были застрахованы агентством по страхованию вкладов (АСВ). По закону, АСВ возвращает вкладчикам разорившихся банков деньги в сумме депозита и процентов, начисленных к дате банкротства (но не более 1 400 000 рублей). Получив деньги от АСВ, Надежда до конца года больше никуда их не вкладывала.
Банк Б исполнил обязательства по договору и вернул Марии сумму депозита с процентами в конце года.
После всех описанных операций кто из подруг располагал большей суммой в конце года? На сколько?

Вариант 2

Задача 3.1. Иван рассматривает предложения двух банков по автокредиту на сумму 500 000 рублей на 3 года. Банк А по такому кредиту предлагает ставку 14% годовых с выплатой долга и процентов равными (аннуитетными) платежами в сумме 17 088,81 рублей в месяц. Банк Б по такому кредиту предлагает ставку 14% годовых. Каждый квартал на оставшуюся часть основного долга он начисляет проценты (четверть годовых процентов), которые нужно сразу выплатить. Также одновременно с выплатой процентов заемщик должен возвращать основной долг равными частями – по одной двенадцатой (по количеству кварталов за весь срок кредита) полученной суммы. Сколько составит суммарный платеж за первый квартал пользования кредитом в каждом из банков?
Задача 3.2 ** Иван рассматривает предложения двух банков по автокредиту на сумму 500 000 рублей на 3 года. Банк А по такому кредиту предлагает ставку 14% годовых с выплатой долга и процентов равными (аннуитетными) платежами в сумме 20 577 рублей в месяц. Банк Б по такому кредиту предлагает ставку 14% годовых. Каждый квартал на оставшуюся часть основного долга начисляются проценты (четверть годовых процентов), которые нужно сразу выплатить. Также одновременно с выплатой процентов заемщик должен возвращать основной долг равными частями – по одной двенадцатой (по количеству кварталов за весь срок кредита) полученной суммы. Определите общую сумму процентных платежей за весь период кредитования в каждом из банков.
Задача 3.3. Остап Ибрагимович имеет стабильный доход, работая по найму. Ему выплачивают зарплату равными частями дважды в месяц через равные промежутки времени. Остапу регулярно недоставало денег, поэтому за 10 дней до каждой выплаты зарплаты он

брал заем в микрофинансовой организации «Утром деньги» на сумму 15 000 рублей и исправно возвращал его в день получения зарплаты. За пользование кредитом Остап Ибрагимович платил 2% от суммы кредита в день. Сколько всего выплатил процентов Остап Ибрагимович организации «Утром деньги»?

Задача 3.4. * Остапу Ибрагимовичу выплачивают зарплату равными частями дважды в месяц через равные промежутки времени. Остапу регулярно недостаёт денег, поэтому за 10 дней до каждой выплаты зарплаты он берёт заем в микрофинансовой организации «Утром деньги» на сумму 15 000 рублей и исправно возвращает его в день получения зарплаты. За пользование этим кредитом Остап Ибрагимович платит 2% от суммы кредита в день.

В начале этого года Ипполит Матвеевич предложил Остапу Ибрагимовичу в долг 15 000 рублей под 100% годовых с возвратом и долга, и процентов ровно через год.

Определите, что выгоднее Остапу Ибрагимовичу:

А. взять в долг у Ипполита Матвеевича по такой высокой ставке;

Б. продолжить пользоваться услугами МФО?

На сколько различается сумма платежей? В ответе укажите букву выбранного варианта и разницу между вариантами в рублях.

Задача 3.5. * В начале года Остап Ибрагимович взял заем в микрофинансовой организации «Утром деньги» сроком на 10 дней на сумму 15 000 рублей. По небрежности он забыл вернуть деньги в срок, но, вспомнив об этом через 60 дней после получения займа, сразу отправился платить. Проценты за пользование займом составляют 2% в день от суммы долга. Если долг не возвращен вовремя, на 17-й день просрочки начисляется штраф в размере 20% от первоначальной суммы займа.

Какую сумму должен был заплатить Остап Ибрагимович микрофинансовой организации, когда он вспомнил о займе? Сколько при этом составляли проценты? Сколько составил штраф?

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по дисциплине «Основы экономической безопасности и финансовой грамотности» (УК – 10, УК – 11)

Перечень тем для подготовки докладов

1. Понятие и экономическая роль государственного бюджета
2. Федеральный бюджет и его структура.
3. Региональный бюджет и его структура.
4. Местный бюджет и его структура.
5. Процесс формирования государственного бюджета.
6. Источники формирования средств государственного бюджета.
7. Основные направления расходования средств государственного бюджета.
8. Бюджет моей семьи
9. Функции денег в экономической системе.
10. Наличное денежное обращение.
11. Безналичное денежное обращение.

12. Основные этапы развития денег.
13. Понятие и виды инфляции.
14. Функции Центрального банка в экономической системе.
15. Основные виды банковских операций.
16. Финансовый рынок Р.Ф.
17. Основные виды кредитов.
18. Понятие и элементы налогов.
19. Права и обязанности налогоплательщиков.
20. Права и обязанности налоговых органов.
21. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
22. Налоговая система РФ.
23. Основные виды налогов РФ.
24. Система государственного пенсионного обеспечения.
25. Негосударственные пенсионные фонды.
26. Роль и задачи пенсионного фонда РФ.
27. Роль страховых компаний в экономической системе.
28. Система социальной защиты в РФ.
29. Виды социальной защиты.
30. Государственный финансовый контроль.
31. Роль страховых компаний в экономике государства.
32. Личный финансовый план
33. Виды страхования.
34. Экономическая безопасность государства: содержание и эволюция подходов.
35. Внешние угрозы экономической безопасности государства.
36. Внутренние угрозы экономической безопасности государства.
37. Экономическая безопасность российского государства и ВТО.
38. Экономическая безопасность государства в реальном секторе.
39. Экономическая безопасность государства в монетарном секторе.
40. Криминализация как основная угроза экономической безопасности российского государства.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения контрольных работ, заданий для самостоятельной работы, заданий кейс-задачи.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы экономической безопасности и финансовой грамотности» проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения зачета – устный опрос по вопросам. Оценка по результатам – зечтено, не зачтено.

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие

степень сформированности умений и навыков.

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Планирование в организациях агропромышленного комплекса

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль (программа) подготовки: Менеджмент организации

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Орел 2021 год

Составитель:

к.э.н., доцент Волчёнкова А.С. *Волчёнкова* 10.06.2021 г.

Рецензент: к.э.н, доцент Дударева А.Б. *Дударева* 15.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 27 от 15.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова* 15.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:

к.э.н., доцент Ловчикова

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 11.06.2021 г.

Оглавление

Введение
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины) 5
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы… 8
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 8
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 10
4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины 10
4.2 Разделы дисциплин и виды занятий 11
4.3 Тематический план лекций 12
4.4 Практические занятия… 13
4.5. Лабораторный практикум… 15
4.6 Самостоятельная работа 15
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)… 17
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 17
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)… 17
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные библиотечные системы, информационные справочные системы необходимых для освоения дисциплины (модуля)… 18
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)… 19
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 27
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)… 27
12. Критерии оценки знаний студентов… 30
Приложение 1

Введение

Рабочая программа разработана для дисциплины «Планирование в организациях агропромышленного комплекса» для обучающихся очной формы 3 курса направления 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК».

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению Менеджмент.

В рабочей программе представлены цели освоения дисциплины и ее место в структуре ОПОП бакалавриата; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины; дано содержание дисциплины с подробным описанием разделов и самостоятельной работы.

Рабочая программа может быть использована обучающимися для освоения курса экстерном, преподавателями для разработки испытательных педагогических материалов по данному курсу.

В полном объеме представлено учебно-методическое обеспечение дисциплины: в программе имеются методические рекомендации по проведению практических занятий.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Цель дисциплины «Планирование в организациях агропромышленного комплекса» - овладение обучающимися теоретико-методологическими основами и практическими навыками организации планирования в организациях АПК.

Задачи дисциплины вытекают из целей и методологии подготовки обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- усвоение теории и методологии планирования различных видов деятельности предприятия;

– формирование практических навыков в области планирования.

Эти задачи на современном этапе определяются стратегией развития предприятия в условиях инновационной экономики, нацеленной не только на обеспечение его эффективного функционирования, но и на развитие в интересах будущего. Задача обучающегося – всесторонне познать сущность, принципы и методы планирования, освоить способы и приемы практической реализации планов в организации.

Планированием на предприятии занимаются руководители всех уровней управления, экономисты и специалисты разных категорий. В каждой организации АПК уровень планирования, организационно-экономическое и финансовое состояние зависят от применяемых теоретико-методологических положений, методических и практических рекомендаций, состава персонала, его профессиональных и экономических знаний, степени развития трудового потенциала и предпринимательских способностей.

Современным предприятиям требуются специалисты высокой профессиональной квалификации и новой рыночной ориентации. Высококвалифицированный экономист должен обладать глубокими теоретическими знаниями рыночной экономики, прочными практическими навыками в своей трудовой деятельности, необходимыми предпринимательскими способностями и умениями рационально организовать агропромышленное производство, эффективно использовать имеющийся природный и производственный потенциал, обеспечивать получение максимальной прибыли предприятию, растущие доходы всем членам трудового коллектива. Поэтому экономист в процессе планирования должен принимать выгодные и экономически эффективные альтернативные решения.

Исходя из этого, основные задачи данного курса как научной, так и учебной дисциплины заключаются в развитии теории и методологии планирования, совершенствовании методики и практики разработки планов, повышении эффективности планирования социально-экономического развития предприятий.

В рамках дисциплины «Планирование в организациях агропромышленного комплекса» обучающийся по направлению подготовки «Менеджмент» в соответствии с организационно – управленческой деятельностью должен решать такую профессиональную задачу как: планирование деятельности организации и подразделений.

Курс «Планирование в организациях агропромышленного комплекса» призван вооружить обучающихся знаниями, способствующими решению стратегических и тактических целей и задач развития коллективов предприятий, привить навыки научного подхода к планированию экономических процессов и явлений на предприятии.

В результате изучения данной учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК-1 Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.1 Организует работу по тактическому планированию деятельности организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявляет и использует резервов производства
	ПК-1.2 Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации, и принимает обоснованные решения по реализации планов

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Иметь представление о:

теоретических и методических основах планирования на предприятии;

особенностях планирования на сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих и других предприятиях АПК;

содержании и методике разработки стратегических и тактических планов развития предприятия и его структурных подразделений;

основах построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Проявлять следующие способности:

обосновывать стратегию, цели и задачи развития предприятия;

разрабатывать стратегические и оперативно-тактические планы развития предприятий АПК;

организовывать выполнение планов развития предприятия и контроль с целью повышения экономической эффективности и устойчивости их функционирования;

рассчитывать на основе типовых методик количественные и качественные показатели деятельности организаций, на их основе составлять различные планы деятельности организации

Применять:

специальную экономическую терминологию и современный аналитический инструментарий планирования на предприятии;

методы планирования в организации АПК;

методику разработки стратегических и оперативно-тактических планов развития предприятия и его подразделений.

технику разработки плана производственно-финансовой деятельности организаций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Планирование в организациях агропромышленного комплекса» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, изучение которых предусмотрено в процессе подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент. Изучение дисциплины в полном объеме предусмотрено на 3 курсе в 6- м семестре.

Для освоения дисциплины обучающиеся должны иметь определенные базовые знания, которые отражают взаимосвязи изучаемой дисциплины с предыдущими. В то же время данная дисциплина является основой для более глубокого усвоения последующих дисциплин, формирования соответствующих знаний и умений.

Связь дисциплины «Планирование в организациях агропромышленного комплекса» с другими дисциплинами

Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Маркетинг, Статистика: социально-экономическая статистика, Эконометрика, Моделирование бизнес-процессов, Менеджмент организации, Экономика отрасли, Экономика труда	Бизнес-планирование, Стратегический менеджмент, Технико-экономическая обоснование проектов, Организация предпринимательской деятельности

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Учебный план предполагает изучение дисциплины на 3 курсе в 6 семестре. Объем дисциплины 6 зач. ед.

Таблица 1 - Распределение объёма дисциплины по видам работ

Виды учебной нагрузки	Всего часов	Семестр 6
Контактная работа по видам занятий (всего)	64	64
В том числе		
Лекции	32	32
из них: практическая подготовка, активные формы обучения	- 16	- 16
Практические занятия (ПЗ)	32	32
из них: практическая подготовка, активные формы обучения	- 16	- 16
Самостоятельная работа (всего)	116	116
Котроль	36	36
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость, час.	216	216
зач. ед.	6	6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины

Таблица 2 – Содержание модулей и разделов дисциплины

<table>
<tr><th colspan="4">Семестр 6</th></tr>
<tr><td colspan="4">Раздел 1 Теоретические и методологические основы планирования в организациях АПК. Перспективное и текущее планирование в организациях агропромышленного комплекса
Цель: изучение теоретических и методологических основ планирования на предприятии. Ознакомление с системой планов в организациях АПК
В результате усвоения данного раздела формируют компетенции ПК-1.1</td></tr>
<tr><th rowspan="2">№ п/п</th><th rowspan="2">Наименование тем</th><th colspan="2">Содержание раздела</th></tr>
<tr><th>Контактная (аудиторная) работа</th><th>Самостоятельная работа</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Сущность и функции планирования в управлении</td><td>Тема 1. Общая концепция хозяйственного планирования.
Тема 2. Основные формы, принципы и функции планирования
Тема 3. Методы планирования на предприятии.</td><td>Система плановых показателей и расчетов в планировании на предприятии
Необходимость планирования, предмет и объект планирования</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Содержание и организация внутрихозяйственного планирования на предприятии</td><td>Тема 4. Система планов в планировании на предприятии АПК.
Тема 5. Планирование производственной программы предприятия</td><td>Планирование сбыта продукции</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Стратегическое и перспективное планирование развития предприятия</td><td>Тема 6. Стратегическое планирование развития предприятия.
Тема 7. Сущность и содержание бизнес – плана</td><td>1. Комплексная оценка состояния предприятия и его конкурентных преимуществ.
2. Инвестиционные планы и методика их разработки.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Раздел 2 Планирование основных, дополнительных и вспомогательных отраслей на сельскохозяйственном предприятии АПК. Финансовое планирование в организациях агропромышленного комплекса.
Цель: изучение содержания и методики оперативных планов развития организаций АПК, методики разработки производственно-финансовых планов развития сельскохозяйственных организаций и знакомство с основами бюджетного планирования на предприятии АПК.
В результате усвоения данного раздела формируют компетенции ПК-1.1, ПК-1,2</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Годовое планирование в организациях агропромышленного</td><td>Тема 8. Оперативное планирование в организациях</td><td>Разработка годового производственно-финансового плана</td></tr>
</table>

	комплекса АПК	агропромышленного комплекса Тема 9. Годовой производственно-финансовый план развития предприятия АПК	развития сельскохозяйственной организации
5	Финансовое планирование	Тема 10. Организация финансового планирования на предприятии Тема 11. Организация бюджетирования	1. Отчет о прибыли и убытках и балансовая ведомость и их использование для экспресс-анализа финансового состояния предприятия. 2. Анализ и планирование стоимости капитала 3. Планирование прибыли 4. Разработка финансового плана
6	Организация планирования на предприятии	Тема 12. Организация планирования на предприятии АПК	-

4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3 - Разделы дисциплин и виды занятий

	Раздел дисциплины, входящего в данный модуль	Лекц. (в т.ч. практическая подготовка)	ПЗ (в т.ч. практическая подготовка)	ЛЗ (в т.ч. практическая подготовка)	СРС	Всего часов (в т.ч. практическая подготовка)
Семестр 6						
Раздел 1	1. Сущность и функции планирования в управлении	6	4		16	26
	2. Содержание и организация внутрихозяйственного планирования на предприятии АПК	4	4		16	24
	3. Стратегическое и перспективное планирование развития предприятия	6	4		16	26
Раздел 2	4. Годовое планирование в организациях агропромышленного комплекса АПК	4	16		34	46
	5. Финансовое планирование	6	4		18	28
	6.Организация планирования на предприятии	4	-		16	20
	Контроль					36
	Итого	32	32	-	116	216

4.3 Тематический план лекций

Таблица 4 – Тематический план лекций

№ пп	Тема лекции	Содержание лекции	Трудоемкость, час. (в т.ч. практическая подготовка)
Раздел 1	Тема 1. Общая концепция хозяйственного планирования.	Лекция-презентация 1 Экономическая сущность и содержание планирования 2. Содержание и функции внутрихозяйственного планирования	2
	Тема 2. Основные формы, принципы и функции планирования	Лекция – презентация 1. Формы экономического и социального планирования на предприятии 2. Основные принципы внутрихозяйственного планирования 3. Основные функции планирования на предприятии	2
	Тема 3. Методы планирования на предприятии.	Лекция – презентация 1. Основные методы планирования 2. Современные методы планирования	2
	Тема 4. Система планов в планировании на предприятии АПК	Лекция – презентация 1.Классификация планов на предприятии АПК 2. Перспективные планы. 3. Текущие планы (план производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного предприятия) 4. Оперативные планы на сельскохозяйственном предприятии	2
	Тема 5. Планирование производственной программы предприятия	1. Содержание плана производства продукции и порядок его разработки 2. Система показателей производственногй программы 3. Оптимизация производственной программы	2
	Тема 6. Стратегическое планирование развития предприятия.	Лекция-презентация 1. Сущность и содержание стратегического планирования 2. Этапы стратегического планирования на предприятии 3. Структура и содержание стратегических планов предприятия	4
	Тема 7. Сущность и содержание бизнес – плана	Лекция-презентация 1. Технология формирования бизнес – плана 2. Структура и содержание бизнес - плана	2
Раздел 2	Тема 8. Оперативное планирование в организациях	1. Виды и системы оперативного планирования 2. Разработка оперативных планов	2

	агропромышленного комплекса	3. Вспомогательное производство	
	Тема 9. Годовой производственно-финансовый план развития предприятия АПК	1. Роль и значение годового производственно-финансового планирования на предприятии АПК. 2. Состав и структура профинплана	2
	Тема 10. Организация финансового планирования на предприятии	1. Содержание, цель и задачи финансового планирования на предприятии 2. Методика составления плановых финансовых расчетов на предприятии 3. Совершенствование финансового планирования на основе операционного бюджетирования	4
	Тема 11. Организация бюджетирования	Лекция – презентация 1. Назначение, цели и функции бюджетирования 2. Этапы планирования, виды и формы бюджетов 3. Методика составления и организация процесса бюджетирования в организации	2
	Тема 12. Организация планирования на предприятии АПК	1. Формирование заказа на производство и реализацию продукции на сельскохозяйственном предприятии 2. Роль отраслевых специалистов и экономической группы в организации внутрипроизводственного планирования 3. Организационная работа в предплановый период по разработке планов на сельскохозяйственном предприятии 4. Организационная работа в плановый период по разработке планов на сельскохозяйственном предприятии и в его подразделениях	4
	Итого		32
	В том числе в активной форме		16

4.4 Практические занятия

Таблица 5 – Тематический план практических занятий

№ пп	Раздел дисциплины, входящий в данный модуль	Тема практического занятия	Трудоемкость, час. (в т.ч. практическая подготовка)
Раздел 1	Сущность и функции планирования в управлении	Круглый стол. «Применение методов планирования» 1. Виды планирования 2. Методы планирования. 3. Современные методы планирования	4

		4. Роль планирования на предприятии 5. Экономико-математические методы планирования 6. Основные проблемы планирования	
	Содержание и организация внутрихозяйственного планирования на предприятии АПК	Практический тренинг. «Система планов на предприятии АПК». В рамках занятия показываются примеры различных видов планов и обозначаются их особенности: 1.Годовой производственный план предприятия АПК 2.Стратегический план развития предприятия 3. Оперативный план 4. Бизнес-план	4
	Стратегическое и перспективное планирование развития предприятия	Деловая игра «Оценка и планирование рисков на предприятии» Тестовый контроль знаний.	4
Раздел 2	Годовое планирование в организациях агропромышленного комплекса АПК	1.Решение практической задачи: Методика составления плана случек и получения приплода 2.Решение практической задачи: Методика составления плана годового оборота стада КРС 3.Решение практической задачи: Методика составления плана производства и распределения продукции животноводства 4.Решение практической задачи: Методика определения потребности в кормах 5.Решение практической задачи: Планирование производственной программы по растениеводству 6.Решение практической задачи: Методика составления схемы зеленого конвейера 7.Решение практической задачи: Методика определения потребности и стоимости семян на плановый период 8.Решение практической задачи: Методика составления плана распределения продукции растениеводства 9.Решение практической задачи: Методика составления плана накопления, завоза и внесения удобрений 10.Решение практической задачи: Планирование амортизационных отчисления и текущий ремонт	16
	Финансовое планирование	11.Решение практической задачи: Определение себестоимости продукции растениеводства 12. Решение практической задачи: Определение себестоимости продукции животноводства *Практический тренинг.* Разработка финансового плана предприятия. Планирование прибыли	4

		Тестовый контроль	
	Итого		32
	В том числе в активной форме		16

4.5. Лабораторный практикум

Не предусмотрен учебным паном

4.6. Самостоятельная работа студентов

Таблица 7 – Тематический план самостоятельной работы обучающихся

	Самостоятельное изучение теоретического материала	Выполнение задач для самостоятельной работы	Подготовка к отчету по разделам	Подготовка к занятиям проводимым в активной форме	Трудоемкость (час.)
Раздел 1	18	-	6	18	48
Раздел 2	18	32	6	12	68
Итого					116

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модуля)

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета. Режим доступа: http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/62

1. Кравченко Т.С., Волчёнкова А.С. Планирование в организациях агропромышленного комплекса: учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент очной и заочной формы обучения /Т.С. Кравченко, А.С. Волчёнкова, 2020 [Электронный ресурс] http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Планирование в организациях агропромышленного комплекса» включает:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Скоморощенко А.А., Белкина Е.Н., Герасимов А.Н., Айдинова А.Т., Громов Е.И., Капустина Е.И. Планирование в организациях агропромышленного комплекса: учебное пособие. - СПб: "Лань", 2018. - 280 с. https://e.lanbook.com/book/107297 (дата обращения 07.06.2021 г.)

2. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/463505 (дата обращения: 07.06.2021).

Дополнительная литература:

3. Бабич, Т.Н. Планирование в организациях агропромышленного комплекса : учебник / Бабич Т.Н., Вертакова Ю.В. — Москва : КноРус, 2020. — 343 с. — ISBN 978-5-406-00287-2. — URL: https://book.ru/book/933948 (дата обращения 07.06.2021 г.). — Текст : электронный.

4. *Сергеев, А. А.* Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434599 (дата обращения 07.06.2021 г.)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных):

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (неограниченный доступ).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения 07.06.2021). (бессрочно).

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ);

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ)

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения 07.06.2021).(открытый доступ)

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

0. лекции
1. практические занятия
2. самостоятельную работу,
3. консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

0. установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;

1. развитие логического мышления;

2. умение выбирать оптимальный метод решения;

3. приобретение навыков анализа полученных результатов;

4. контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос).

На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

5. Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

4. Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

5. Выполнение домашних заданий.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты

самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

Методические указания по написанию и оформлению рефератов

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом по коду зачетной книжки и (или) на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы:

- выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;
- сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
- анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
- сообщение о предварительных результатах исследования;
- литературное оформление исследовательской проблемы;
- обсуждение работы (на семинаре, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).

Каждый элемент датируется временем начала и временем завершения. План реферата **характеризует его содержание и структуру**. Он должен включать в себя:

- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования;
- основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3.Поиск и изучение литературы.

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Подобранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);

- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала.

При обработке полученного материала автор должен:

- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
- окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата.

При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:

- следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;
- писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); - соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Реферат печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы реферата с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Номер листа проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

Название раздела выделяется жирным шрифтом и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конце названия не ставится. Название не подчеркивается.

Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Следует учитывать ряд особенностей при написании числительных. Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами (пять фирм, а не 5 фирм). Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается предложение. Такие числительные пишутся словами. Важным моментом при написании реферата является оформление ссылок на используемые источники. При их оформлении следует придерживаться следующих правил:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;
- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

Например: [15, с. 237-239]. Возможно оформление ссылок при цитировании текста в виде концевых сносок со сквозной нумерацией.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ);

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ)

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения 07.06.2021).(открытый доступ)

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (читальные залы; электронно-информационный отдел Научной библиотеки, аудитория)	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) Аудитория: Специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicсверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicсверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (читальные залы; электронно-информационный отдел Научной библиотеки, аудитория)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicсверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний студентов

Весь учебный материал дисциплины «Планирование в организациях агропромышленного комплекса» делится на завершённые блоки, включает в себя 2 раздела: Раздел I. «Теоретические и методологические основы планирования на предприятии АПК. Перспективное и текущее планирование в организациях агропромышленного комплекса АПК»; Раздел II. «Планирование основных, дополнительных и вспомогательных отраслей на сельскохозяйственном предприятии АПК. Финансовое планирование в организациях агропромышленного комплекса».

По результатам аудиторной и самостоятельной работы, отчётов по темам обучающийся набирает определённое количество баллов. Распределение баллов в семестре приведено в таблице:

Таблица – Распределение баллов в семестре

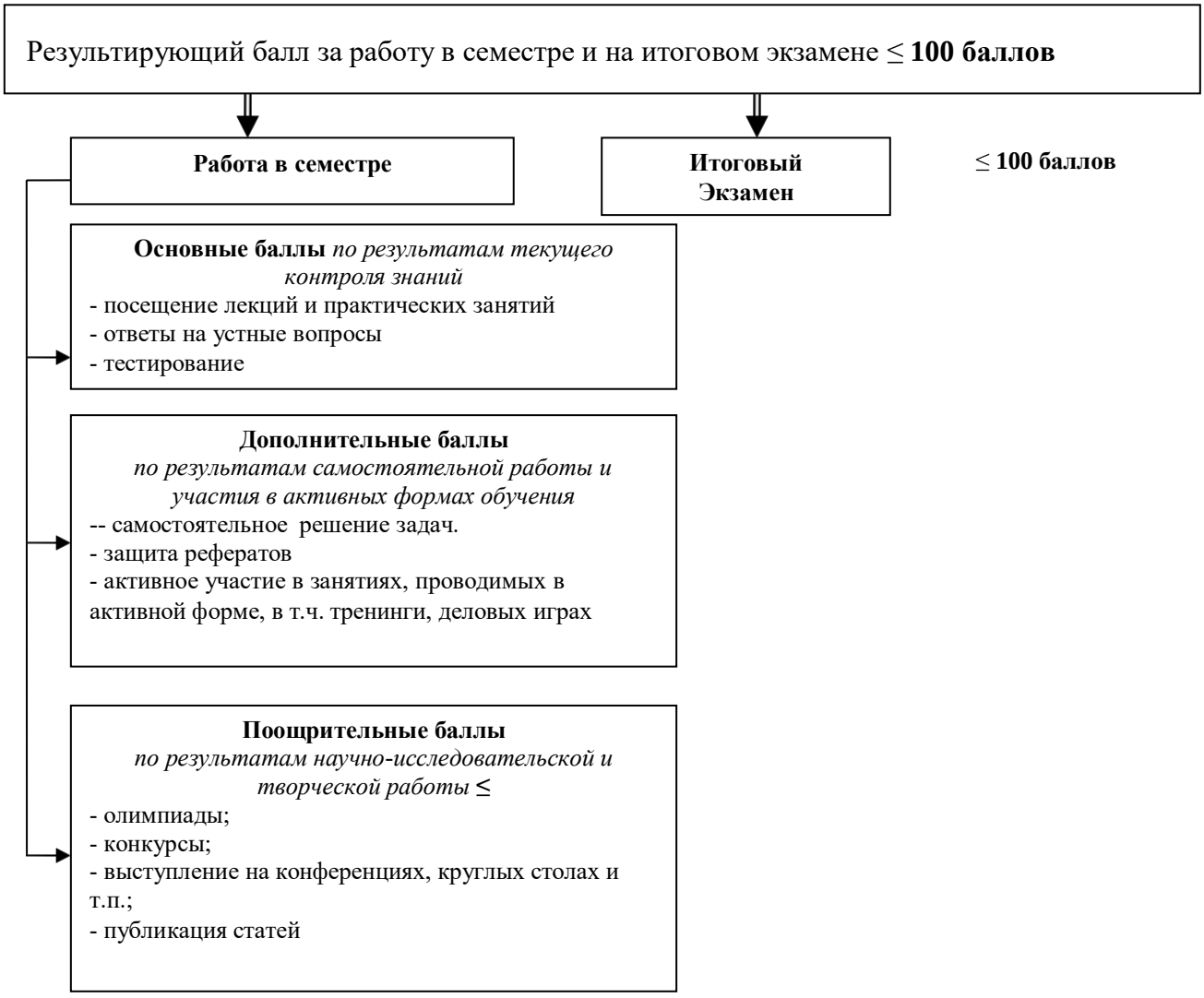
Направления работы студентов	Количество баллов
Основные баллы по результатам текущего контроля знаний	60
- посещение лекций и практических занятий	по 1 баллу (итого 32 балла)
- ответы на устные вопросы	до 5 баллов
- тестирование	до 15 баллов (итого 30 баллов)
Дополнительные баллы по результатам самостоятельной работы и участия в активных формах обучения	25
- самостоятельное решение задач.	по 2 балла
- защита рефератов	5
- активное участие в занятиях, проводимых в активной форме, в т.ч. тренинги, деловых играх	до 5 баллов за каждое
Поощрительные баллы по результатам научно-исследовательской и творческой работ (участие в конкурсах; выступление на конференциях, круглых столах и т.п.; публикация статей)	15
Штрафные баллы:	
- за каждый пропуск без уважительной причины	1
- за не подготовку домашнего задания	2

Контроль по разделам осуществляется на основе тестирования и правильности выполнения практических заданий, тренингов, контрольных работ. Тест включает в себя 15 заданий (в зависимости от темы), на тестирование отводится 25-30 минут времени по каждому разделу. Занятия включают в себя задачи, производственные ситуации, деловые игры и др. По результатам защиты каждого раздела проставляется балл рейтинга. Учитывается качество, полнота и своевременность выполнения заданий, уровень освоения обучающимися теоретического и практического материала.

Безупречное усвоение учебного материала по дисциплине «Планирование в организациях агропромышленного комплекса» оценивается в 100 рейтинговых баллов. Шкала соответствия рейтинговых баллов академическим оценкам представлена в таблице.

Таблица 10 - Шкала пересчета рейтинговых баллов в академическую оценку

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено		



Приложение 1

Фонд оценочных средств

по дисциплине

ПЛАНИРОВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИЯХ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА

Направление **38.03.02 – Менеджмент**

Направленность (профиль): **Менеджмент организации**

Квалификация **бакалавр**

Орел- 2021

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-1 Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	Сущность и функции планирования в управлении Содержание и организация внутрихозяйственного планирования на предприятии АПК Стратегическое и перспективное планирование развития предприятия Годовое планирование в организациях агропромышленного комплекса АПК Финансовое планирование Организация планирования на предприятии	Пороговый	Вопросы для самоконтроля и устного опроса	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля и устного опроса Тест	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля и устного опроса Тест Реферат Задания для самостоятельной работы	

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно	пороговый	Повышенный	высокий	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
ПК- 1.1 Организует работу по тактическому планированию деятельности организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявляет и использует резервов производства	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний о теоретических и методических основах планирования на предприятии; особенностях планирования на сельскохозяйственных предприятиях АПК; содержании и методике разработки стратегических и тактических планов развития предприятия и его структурных подразделений. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения обосновывать стратегию, цели и задачи развития предприятия; разрабатывать стратегические и оперативно-тактические планы развития предприятий АПК; организовывать выполнение планов развития предприятия и контроль с целью повышения экономической эффективности и устойчивости их функционирования, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме Имеется минимальный набор навыков для	Уровень знаний о теоретических и методических основах планирования на предприятии; особенностях планирования на сельскохозяйственных предприятиях АПК; содержании и методике разработки стратегических и тактических планов развития предприятия и его структурных подразделений. в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы умения обосновывать стратегию, цели и задачи развития предприятия; разрабатывать стратегические и оперативно-тактические планы развития предприятий АПК; организовывать выполнение планов развития предприятия и контроль с целью повышения экономической эффективности и устойчивости их функционирования, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с	Уровень знаний о теоретических и методических основах планирования на предприятии; особенностях планирования на сельскохозяйственных предприятиях АПК; содержании и методике разработки стратегических и тактических планов развития предприятия и его структурных подразделений. в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок не было допущено. Продемонстрированы все основные умения обосновывать стратегию, цели и задачи развития предприятия; разрабатывать стратегические и оперативно-тактические планы развития предприятий АПК; организовывать выполнение планов развития предприятия и контроль с целью повышения экономической эффективности и устойчивости их функционирования, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Вопросы для самоконтроля и устного опроса Тест Реферат Задания для самостоятельной работы Вопросы к экзамену

		решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	
ПК-1.2 Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации, и принимает обоснованные решения по реализации планов	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний об основах построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения рассчитывать на основе типовых методик количественные и качественные показатели деятельности организаций, на их основе составлять различные планы деятельности организации, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний об основах построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы умения рассчитывать на основе типовых методик количественные и качественные показатели деятельности организаций, на их основе составлять различные планы деятельности организации, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний об основах построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок не было допущено. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы для самоконтроля и устного опроса Тест Реферат Задания для самостоятельной работы Вопросы к экзамену

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ
по дисциплине «Планирование в организациях агропромышленного комплекса»

Пример оформления экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Дисциплина Планирование в организациях агропромышленного комплекса
Название кафедры Экономика и менеджмент в АПК
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

_____
Дата утверждения на кафедре

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ___

1. Вопрос
2. Вопрос
3. Задание

Преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

Примерный перечень вопросов
(ПК-1.1, ПК-1.2)

1. Понятие и сущность планирования на предприятии
2. Предмет и объект планирования: предмет и три основных объекта планирования. Планирование как экономическая наука.

3. Планирование производства, себестоимости и реализации продукции вспомогательного и обслуживающего производств: определение потребности в тракторах и сельскохозяйственных машинах, планирование ремонта и технического обслуживания

4. Принципы и функции планирования: общие принципы А. Файоля, современные общеэкономические принципы, принципы Р. Л. Акоффа, функции планирования

5. Особенности планирования цен и ценообразования на сельскохозяйственном предприятии

6. Принципы бюджетирования

7. Преимущества и недостатки бюджетирования

8. Содержание и этапы внутрихозяйственного планирования: три этапа процесса планирования, этапы (их семь) планирования на предприятии АПК, содержание и основные функции внутрихозяйственного планирования

9. Классификация планов на предприятии АПК: внутрихозяйственное планирование и государственное регулирование, система классификационных признаков, три основных типа целей планирования

10. Перспективные планы: три вида перспективных планов; перспективные программы организационно – хозяйственного плана

11. Текущие планы (план производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного предприятия)

12. Оперативные планы на сельскохозяйственном предприятии: рабочие планы по периодам сельскохозяйственных работ в растениеводстве, планы-наряды, месячные (квартальные, декадные)

13. Сущность и содержание стратегического планирования: стратегическое планирование как вид долгосрочного планирования, понятие стратегического планирования, стратегическое Планирование в организациях агропромышленного комплекса, стратегические принципы планирования и функции.

14. Этапы стратегического планирования на предприятии: их семь, прогнозирование, три типа ориентиров предприятия, направления целей предприятия, варианты стратегии, система функциональных стратегий, результаты стратегического планирования, горизонт планирования

15. Структура и содержание стратегического планирования на предприятии: разделы (из тринадцать) и приложения

16. Технология формирования бизнес – плана: бизнес-план, цели, этапы разработки бизнес-плана, бизнес-идея, источники бизнес – идеи

17. Структура и содержание разделов бизнес-плана

18. Роль отраслевых специалистов и экономической группы в организации внутрипроизводственного планирования: группа по планированию развития растениеводства, животноводческих отраслей, по планированию механизации и электрификации производства, специалистов по строительству, по экономическим вопросам

19. Организационная работа в предплановый период по разработке планов на сельскохозяйственном предприятии: четыре этапа внутрихозяйственного планирования, первый этап

20. Организационная работа в плановый период по разработке планов на сельскохозяйственном предприятии и в его подразделениях: второй, третий и четвертый этапы внутрихозяйственного планирования

21. Методика планирования потребности в кормах для животных

22. Методика составления плана годового оборота стада крупного рогатого скота

23. Методика планирования производственной программы развития отрасли растениеводства

24. Методика планирования финансовых результатов деятельности сельскохозяйственного предприятия

25. Методика планирования калькуляции себестоимости продукции животноводства

26. Методика планирования расчета средней стоимости кормов

27. Методика планирования себестоимости продукции растениеводства

28. Методика планирования амортизационных отчислений и затрат на текущий ремонт основных средств

29. Методика составления схемы зеленого конвейера

30. Методика планирования производственной программы развития отрасли растениеводства

31. Методика планирования потребности в кормах для животных

32. Методика составления плана производства и распределения продукции животноводства

33. Методика составления плана случек и поступления приплода в скотоводстве

34. Формы экономического и социального планирования на предприятии: классификация современных форм планирования

35. Методы и задачи планирования: методология, методика и технология планирования; задачи планирования; индуктивный и дедуктивный методы планирования; основные методы планирования в зависимости от целей.

36. Планирование производства, себестоимости и реализации продукции вспомогательного и обслуживающего производств: определение потребности в тракторах и сельскохозяйственных машинах, планирование ремонта и технического обслуживания

37. Методика составления плана случек и поступления приплода в скотоводстве

38. Производственная программа развития отрасли растениеводства

39. Формирование заказа на производство и реализацию продукции на сельскохозяйственном предприятии: портфель заказов, правила минимизации риска, коммерческий анализ

40. Определение затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства

Примерный перечень заданий (ПК-1.1, ПК-1.2)

Задача №1

Составить план случек и получения приплода, используя следующие исходные данные:

1) продолжительность сервис-периода (60 дн.), т.е. периода от отела до плодотворной случки;

2) Выбраковка стада (старых и малопродуктивных коров) проводится в размере 2 %. Число отелов принимается равным количеству осемененных коров.

3) Деловой выход телят определяется от количества запланированных отелов - 90 гол. на 100 коров и нетелей.

4) При продолжительности стельности коров 280 – 285 дн. Отелы планируются на 10 месяц после осеменения.

5) Осеменение коров следует планировать примерно на 3 месяца после отела. Но в план случки не включаются животные, которые подлежат выбраковке в текущем году (2% в нашем примере)

Таблица 1. Исходные данные для составления плана случек и получения приплода

Месяцы	Случено в прошлом году		Случено в планируемом году коров
	коров	телок	
Январь	х	х	42
Февраль	х	х	13
Март	х	х	
Апрель	41	4	
Май	43	8	
Июнь	68	7	
Июль	58	8	
Август	78	7	
Сентябрь	73	5	
Октябрь	72	5	
Ноябрь	73	4	
Декабрь	63	2	
Итого:	569	50	

Задание оформить в таблице.

Таблица 2. План случек и получения приплода

Месяцы	Случено в прошлом году			План						Поступление живых телят
				Случки			Отел			
	коров	телок	всего	коров	телок	всего	коров	телок	всего	
Январь										
Февраль										
Март										
Апрель										
Май										
Июнь										
Июль										
Август										
Сентябрь										
Октябрь										
Ноябрь										
Декабрь										
Итого										

Задача №2

Составить план случек и получения приплода, используя следующие исходные данные:

1) продолжительность сервис-периода (60 дн.), т.е. периода от отела до плодотворной случки;
2) Выбраковка стада (старых и малопродуктивных коров) проводится в размере 8 %. Число отелов принимается равным количеству осемененных коров.
3) Деловой выход телят определяется от количества запланированных отелов - 87 гол. на 100 коров и нетелей.
4) При продолжительности стельности коров 280 – 285 дн.
5) Осеменение коров следует планировать примерно на 3 месяца после отела. Но в план случки не включаются животные, которые подлежат выбраковке в текущем году (8% в нашем примере)

Таблица 1. Исходные данные для составления плана случек и получения приплода

Месяцы	Случено в прошлом году		Случено в планируемом году коров
	коров	телок	
Январь	х	х	24
Февраль	х	х	17
Март	х	х	
Апрель	23	5	
Май	20	9	
Июнь	18	8	
Июль	25	9	
Август	26	8	
Сентябрь	22	7	

Октябрь	29	6	
Ноябрь	20	5	
Декабрь	17	3	
Итого:	200	60	

Задание оформить в таблице.

Таблица 2. План случек и получения приплода

Месяцы	Случено в прошлом году			План						Поступление живых телят
				Случки			Отел			
	коров	телок	всего	коров	телок	всего	коров	телок	всего	
Январь										
Февраль										
Март										
Апрель										
Май										
Июнь										
Июль										
Август										
Сентябрь										
Октябрь										
Ноябрь										
Декабрь										
Итого										

Задача №3

Составьте оборот стада крс при следующих условиях.

Таблица 1. Наличие скота на начало планируемого года

Виды и группы животных	Поголовье, гол.	Живая масса 1 гол., кг	Среднесуточный привес 1 гол., гр.
Быки - производители	13	539	-
Коровы	668	479	-
Нетели	50	380	400
Телки рождения 2019 г.	389	257	750
Телки рождения 2020 г.	199	96	700
Бычки	59	102	600
Взрослый скот на откорме	115	348	300
Телята планируемого года	-	21	500

В течение года планируется купить 2 головы бычков весом 1 гол. – 500 кг для пользовательского направления.

Планируется осуществить перевод животных из одной половозрастной группы в другую следующим образом:

Все нетели после отела переведутся в группу «Коровы» - 50 голов.

В группу «Нетели» переведутся осемененные телки – 2019 года рождения – 100 голов.

Для выполнения договорных обязательств по продаже мяса и покрытия внутрихозяйственных потребностей на реализацию выделяется следующее количество скота:

на мясо

- телки 2019 г. – 200 гол (пробудут до реализации в группе 120 дней);
- взрослый скот на откорме – 100 гол (пробудут 150 дней).

в счет оплаты труда (натура)

- телята рождения планируемого года – 420 гол. (пробудут в группе 240 дней)

на внутрихозяйственные нужды

- телки 2019 г. – 20 гол (пробудут в группе 90 дней);
- бычки – 9 гол (пробудут 60 дней).

Падеж по приплоду запланирован в размере 5 %.

Задание оформить в таблице 2.

Таблица 2. Годовой план оборота стада

Поголовье и возрастные группы	Наличие на начало года		Приход				Расход								Наличие на конец года		Среднегодовое поголовье, гол.	Валовой прирост, т
			Деловой приплод поступления из других групп		Покупка		Перевод в другие группы		Реализация на мясо		Прочее выбытие		Падеж					
	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т		
Быки-производители																		-
Коровы																		-
Нетели																		
Телки 2019 г.																		
Телки 2020 г.																		
Бычки																		
Взрослый скот на откорме																		
Телята рождения планируемого года	х	х																
Итого:																		

Задача №4

Составьте оборот стада крс при следующих условиях.

Таблица 1. Наличие скота на начало планируемого года

Виды и группы животных	Поголовье, гол.	Живая масса 1 гол., кг	Среднесуточный привес 1 гол., гр.
Быки	2	500	-
Коровы	200	395	-
Нетели	60	350	400
Телки рождения 2019 г.	65	316	730
Телки рождения 2020 г.	188	112	700
Бычки	52	78	630
Взрослый скот на откорме	10	400	370
Телята планируемого года	Х	27,1	480

Методика решения задания:

Планируется осуществить перевод животных из одной половозрастной группы в другую следующим образом:

1. Все нетели после отела переведутся в группу «Коровы» - 60 голов.
2. В группу «Нетели» переведутся осемененные телки – 2019 года рождения – 60 голов.
3. Для выполнения договорных обязательств по продаже мяса и покрытия внутрихозяйственных потребностей на реализацию выделяется следующее количество скота:

на мясо

- взрослый скот на откорме – 10 гол.

<u>в счет оплаты труда (натуральная оплата)</u>

- телята рождения планируемого года – 80 гол.

<u>на внутрихозяйственные нужды</u>

- бычки – 52 гол.

Падеж (разрыв) по приплоду запланирован в размере 1 %.

Задание оформить в таблице 2.

Таблица 2. Годовой план оборота стада

Поголовье и возрастные группы	Наличие на начало года		Приход				Расход								Наличие на конец года		Среднегодовое поголовье, гол.	Валовой прирост, т
			Деловой приплод поступления из других групп		Покупка		Перевод в другие группы		Реализация на мясо		Прочее выбытие		Падеж					
	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т		
Быки-производители																		-
Коровы																		-
Нетели																		
Телки 2019г.																		
Телки 2020 г.																		
Бычки																		
Взрослый скот на откорме																		
Телята рождения планируемого года	х	х																
Итого:																		

Задача №5

Составьте оборот стада свиней при следующих условиях.

Таблица 1. Наличие скота на начало планируемого года

Виды и группы животных	Поголовье, гол.	Живая масса 1 гол., кг	Среднесуточный привес 1 гол., гр.
Хряки			
Свиноматки			

<u>Методика решения задания:</u>

Планируется осуществить перевод животных из одной половозрастной группы в другую следующим образом:

1) реализация на мясо:

● молодняк и взрослые свиньи на откорме – 670 голов

2) продажа скота:
ремонтный молодняк – 100 голов.
3) продажа работникам в счет оплаты труда:
● поросята до 2-х месяцев – 800 голов
4) падеж (разрыв):
● поросята от 2 – 4 месяцев – 50 голов
● ремонтный молодняк – 20 голов
5) выбраковано:
● хряки – 10 голов
● основные матки – 50 голов.

Задание оформить в таблице 2.

Таблица 2. Годовой план оборота стада

Поголовье и возрастные группы	Наличие на начало года		Приход				Расход								Наличие на конец года		Среднегодовое поголовье, гол.	Валовой прирост, т
			Деловой приплод поступления из других групп		Покупка		Перевод в другие группы		Реализация на мясо		Прочее выбытие		Падеж					
	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т		
																		-
																		-
	х	х																
Итого:																		

Задача №6

Составить план производства и порядок распределения продукции животноводства.

Для расчетов валового производства молока, необходимо знать среднегодовое поголовье коров и среднегодовой удой на 1 корову за последние 3-5 лет.

При планировании объема производства молока обязательно необходимо учитывать выполнение договорных обязательств, удовлетворение внутрихозяйственных нужд.

Таким образом, валовое производство молока на плановый год составит в соответствии с данными о среднегодовом поголовье коров из таблицы 4:

228 гол. х 3500 кг = 798т

Валовое производство молока можно планировать помесячно, поквартально.

Расчет объема производства молока производится в зачетном весе. Так как базисная жирность по Орловской области – 3,5 %, а в хозяйстве предположим, что сложилась жирность – 3,2 %, то

$$\frac{798т \cdot 3,2}{3,5} = 729,6т$$ - молока в зачетном весе.

Расход молока может осуществляться следующим образом:

- соответственно договорным обязательствам;
- произвольно на различные рынки сбыта;
- на внутрихозяйственные нужды следующим образом:

● на выпойку телятам – 1,42 ц на 1 гол.;
● на выпойку поросятам – 0,05 ц на 1 гол.;
● на общественное питание, на продажу рабочим – по лимиту и в соответствии с положением по оплате труда – 50 т соответственно 10 т и 40 т

- телятам: 286 гол. х 1,42 ц = 40,6т
- поросятам: 1880 гол. х 0,05 ц = 9,4 т

Всего на выпойку: 50 т

В соответствии с договорными обязательствами – 260 т.

В таблице 1 представить распределение продукции животноводства, в том числе продукция выращивания крс, молоко и свиней.

Таблица 1 Распределение продукции животноводства, т

Продукция	Поступление			Распределение				
	производство	закупка у населения	прочие поступление	продажа продукции	выдача в счет оплаты труда	выпойка телят, поросят	общественное питание	прочее
Животные и птица в живой массе : КРС Свиньи	94,1			4,7	9,8		8,8	
Молоко	798			698	40	50	10	

Задача №7

Расчет плана потребности в кормах для молочного стада

1) Определить потребность расхода кормов на все поголовье коров в ц.к.ед.
2) Распределить потребность в кормах (ц.к.ед.) по указанной структуре.
3) Определить потребность в кормах для всего молочного поголовья в физическом весе.
4) Определить общую потребность в кормах со страховым фондом.

Воспользуемся для определения потребности в кормах следующими данными: поголовье коров на начало года – 200 гол, среднегодовой удой на 1 голову – 3500 кг.

С учетом планируемой продуктивности скота приняты следующие нормы расхода кормов на одну голову планируемого поголовья для молочного скота: 42,1 ц.к.ед.

Для запланированного уровня продуктивности приняты следующие нормы структуры расхода кормов:

Концентрированные корма – 24 %;
Грубые корма всего – 21 %;
в том числе: сено – 12%;
сенаж – 8%;
солома – 1%;
Сочные корма всего – 25%;
в том числе: силос – 22%;
кормовые корнеплоды – 3%;
Зеленые корма всего – 30%;
в том числе: пастбищные – 26%

Потребность в кормах в физическом весе (натура) определяется путем деления объема кормовых единиц на питательную ценность, выраженную в ц. к. ед., по каждому виду корма.

Общая потребность в кормах для всех видов скота определяется с учетом создания страхового фуражного фонда в следующем размере:

- по концентрированным кормам – 10 %
- сочные и грубые – 15 % от общей потребности.

Таблица 1. Определение потребности в кормах в планируемом году

Показатели	Поголовье на начало года,	Всего кормов, кормовое диниц		Концентрированные корма		Сено		Солома		Сенаж		Силос		Зеленые корма		Корнеплоды		Молоко, обрат		Прочие корма	
		на 1 гол, ц	всего	корм. ед., ц	физ. вес., ц.	корм. ед., ц	физ. вес., ц.	корм. ед., ц	физ. вес., ц.	корм. ед., ц	физ. вес., ц.	корм. ед., ц	физ. вес., ц.	корм. ед., ц	физ. вес., ц.	корм. ед., ц	физ. вес., ц.	корм. ед., ц	физ. вес., ц.	корм. ед., ц	физ. вес., ц.
Молочное стадо: молоко																					
Страховой фонд																					
Итого со страховым фондом																					

Задача №8

Расчет плана потребности в кормах для прироста стада КРС

1) Распределить потребность в кормах (ц.к.ед.) по указанной структуре.
2) Определить потребность в кормах для всего молочного поголовья в физическом весе.
3) Определить общую потребность в кормах со страховым фондом.

При определении потребности в корме для скота на выращивании структуру расхода кормов устанавливают исходя из продукции выращивания молодняка. Продукция выращивания на 1 голову определяется делением валового привеса (в целом по обороту стада) на поголовье скота на начало года без поголовья основного скота (коров и быков).

В нашем примере, 94,1 т : (577 – 200 – 12 гол.) = 250 кг

Нормы расхода кормов на одну голову планируемого поголовья молодняка крупного рогатого скота на начало года представлены в приложении 3. и составят для нашего примера 22, 6 ц.к.ед.

Норма структуры расхода кормов на продукцию выращивания молодняка в молочном скотоводстве рекомендуется следующей:

Концентрированные корма – 28 %;
Грубые всего - 24 %;
в том числе: сено - 11 %;
сенаж - 11 %;
солома - 2 %;
Сочные всего - 21 %;
силос - 18 %;
кормовые корнеплоды - 3 %;
Зеленые всего - 21 %;
в том числе: пастбищные - 12 %;
Молочные всего - 6 %;

в том числе: молоко - 3 %;
обрат - 1 %;
ЗЦМ - 2 %.

Потребность в кормах в физическом весе (натура) определяется путем деления объема кормовых единиц на питательную ценность, выраженную в ц. к. ед., по каждому виду корма.

Общая потребность в кормах для всех видов скота определяется с учетом создания страхового фуражного фонда в следующем размере:

- по концентрированным кормам – 10 %
- сочные и грубые – 15 % от общей потребности.

Таблица 1. Определение потребности в кормах в планируемом году

Показатели	Поголовье на начало года,	Всего кормов, кормовое диниц		Концентрированные корма		Сено		Солома		Сенаж		Силос		Зеленые корма		Корнеплоды		Молоко, обрат		Прочие корма	
		на 1 гол, ц	всего	корм. ед., ц	физ. вес., ц.	корм. ед., ц	физ. вес., ц.	корм. ед., ц	физ. вес., ц.	корм. ед., ц	физ. вес., ц.	корм. ед., ц	физ. вес., ц.	корм. ед., ц	физ. вес., ц.	корм. ед., ц	физ. вес., ц.	корм. ед., ц	физ. вес., ц.	корм. ед., ц	физ. вес., ц.
Прирост живой массы, ц.																					
Страховой фонд																					
Итого со страховым фондом																					

Задача №9

Планирование производственной программы развития отрасли растениеводства

Для разработки производственной программы по растениеводству необходимо определить объем производства растениеводческой продукции.

Таблица 1. Расчет планового валового производства продукции растениеводства

Культура, вид угодий	Площадь, га	Урожайность, ц/га	Валовой сбор, т		Вид продукции	Количество, т
			в бункерном весе	в весе после доработки		
Озимая пшеница	720	42,2			Зерно Зерноотходы	
Яровая пшеница	230	36,0			Зерно Зернотходы	
Ячмень	430	33,5			Зерно Зерноотходы	
Гречиха	100	15,0			Зерно	

					Зерноотходы	
Горох	200	29,0			Зерно Зерноотходы	
Сахарная свекла	180	450,0		-	Корнеплоды	
Картофель	60	230,0		-	Корнеплоды	
Кукуруза на силос	80	370,0		-	Зеленая масса Силос	
Однолетние травы: сено	200	20,0		-	Сено	
зеленая масса	60	190,0		-	Зеленый корм	
Многолетние травы на: зеленую массу	20	160		-	Зеленый корм	
сенаж	180	160		-	Зеленая масса Сенаж	
Пастбища, выпас	189	140		-	Зеленый корм	
Естественные сенокосы	57	20		-	Сено	

Задача №10

Планирование производственной программы развития отрасли растениеводства

Определите плановый уровень урожайность сельскохозяйственных культур и выход продукции растениеводства, используя данные таблицы 1. Плановый уровень урожайность определите как среднее значение за три года.

Площади сельскохозяйственных культур запланируйте следующие: озимая пшеница – 800 га; яровая пшеница – 300 га; ячмень – 300 га; гречиха – 70 га; горох – 200 га; овес – 100 га; сахарная свекла – 250 га; картофель – 50 га; кукуруза на силос – 100 га; однолетние травы на зеленый корм, сено – 500 га; многолетние травы на зеленую массу для производства сенажа – 500 га; пастбища на зеленый корм – 251 га.

Таблица 1. Урожайность с/х культур за три года, ц/га

Культура	Фактическая урожайность, ц/га		
	Годы		
	1	2	3
Озимая пшеница	32,2	33,2	46,2
Яровая пшеница	40,3	39,6	41,2
Ячмень	44,3	42,1	46,2
Овес	31,1	33,2	35,2
Гречиха	13,8	12,7	16,2
Горох	21,4	19,3	22,7
Сахарная свекла	313,0	211,0	425,0
Картофель	141,0	159,0	239,0
Кукуруза на силос	341,0	260,0	260,0
Однолетние травы на сено	35,0	31,0	36,0
Однолетние травы на зеленый корм	121,5	168,4	120,4
Многолетние травы на семена	1,0	0,8	0,9
Многолетние травы на сено	37,9	38,0	46,7
Многолетние травы на зеленый корм	175,0	185,0	215,0
Сенокосы и пастбища используемые для выпаса и на зеленую массу	45,0	48,0	46,7

1) Определите выход продукции в бункерном весе и в весе после доработки

2) Выход побочной продукции от зерновых (солома) планируют в следующих соотношениях к основной (бункерному весу): солома зерновых озимых – 1 : 1,2; солома зерновых яровых – 1 : 1,0.

3) Побочная продукция по корнеплодам (ботва) планируется обычно исходя из соотношения 1 : 0,5 к валовому сбору основной продукции. Если ботва используется на силос, зеленый корм и т.п. и валовой сбор можно планировать 1 : 0,35.

4) Производство сена соответствует выходу сена с сенокосов, пастбищ, используемых на сено, а также с площадей однолетних и многолетних трав, выращиваемых для получения сена.

5) Производство зеленой массы используют для получения силоса, сенажа и зеленого корма. Готовый силос определяется путем уменьшения на 25 % (угар) валового сбора зеленой массы, выращенной на силос; готовый сенаж планируется аналогично – уменьшая на 50 % зеленую массу на сенаж.

Задача №11

Планирование потребности и стоимости семян

1) Определить общую потребность в семенах на всю площадь посева.

2) Определить стоимость семян для запланированной потребности.

Таблица 1. Наличие семенного материала на начало планируемого года

Культура	Количество, т	Отчетная себестоимость (стоимость покупки), руб. 1 т
Яровая пшеница	70	2800
Ячмень	110	3200
Гречиха	12	3400
Горох	60	4420
Картофель	300	7500
Покупка планируется:		
Сахарная свекла	0,54	280000
Кукуруза	0,24	24000
Однолетние травы	3	60000

В таблице отражается потребность семян под урожай будущего года с учетом страхового запаса по яровым (15%) и переходящего фонда для озимых (100%) от потребности в семенах.

Стоимость семян для посева в планируемом году равняется сумме стоимости семян по всем источникам покрытия с учетом стоимости доставки покупных семян.

Потребность в семенах озимой пшеницы планируется под урожай будущего года и потребность покрывается из урожая планируемого года. Среднюю стоимость 1 ц семян озимой пшеницы принимаем равной плановой себестоимости 1ц зерна озимой пшеницы – 290 руб.

Таблица 2. Расчет потребности и стоимости семян на планируемый год

Культура	Площадь, га.	Норма высева, ц/га	Потребность, т.	страховой фонд		итого		
				т	% к основной потребности	Требуется всего семян, т	Средняя стоимость 1 ц, руб.	Сумма, тыс. руб.
Озимая пшеница	800	2,5						
Яровая пшеница	230	2,5						
Ячмень	430	2,2						
Гречиха	100	1,0						
Горох	200	3,0						
Сахарная свекла	180	0,03						
Картофель	60	40						
Кукуруза на зеленую массу	80	0,3						
Однолетние травы	200	0,15						

Задача №12

Составление плана накопления и внесения удобрений

При обосновании потребности в минеральных удобрениях расчеты на начальной стадии ведут в действующем веществе, а затем производят перевод в физический вес путем деления количества минеральных удобрений в действующем веществе на процент содержания действующего вещества в данном виде удобрений и умножения на 100.

Таблица 1. Расчет потребности в минеральных и органических удобрениях.

культуры	Площадь, га	Дозы внесения на 1 га				Потребность в удобрениях на всю площадь			
		Органические, кг	Минеральные, кг действующего вещества			Органические, ц	Минеральные, ц. д. в.		
			N	P	K		N	P	K
Под урожай планируемого года:									
-озимые зерновые	720	-	60	-	-	-	432	-	-
-яровые зерновые	760	-	50	60	60	-	380	456	456
-технические культуры	240	70	60	80	20	168	144	192	48
Силосные	80	30	60	60	60	24	48	48	48
Многолетние травы 1 года пользования	50	-	-	50	50	-	-	25	25
2 и 3 года пользования	150	-	50	60	60	-	75	90	90
Однолетние травы на зеленый корм	60	-	30	60	60	-	18	36	36
Культурные пастбища	189	-	120	70	70	-	227	132	132
Под урожай будущего года:									
Озимая пшеница	800	50	50	30	40	400	400	240	320
Озимые на зеленый корм	100	30	20	22	22	30	20	22	22
Всего в планируемом году	3149	x	x	x	x	x	x	x	x

Таблица 2. Планирование стоимости минеральных удобрений

Показатели	Азотные (селитра аммиачная) 34%		Фосфорные (аммофос) 52%		Калийные (калий хлористый) 60%	
	Стоимость 15500 руб.		Стоимость 19800 руб.		Стоимость 14700 руб.	
	Всего, т	Сумма, тыс. руб.	Всего, т	Сумма, тыс. руб.	Всего, т	Сумма, тыс. руб.
Наличие на начало года	120,0	660	60,0	588	60,0	282
План накопления (завоз)	400,0	2200	300,0	2940	250,0	1175
Будет внесено под урожай планируемого года – всего в том числе озимые зерновые яровые зерновые (без кукурузы) технические культуры силосные многолетние травы однолетние травы на зеленый корм						

культурные пастбища						
Будет внесено под урожай будущего года – всего в том числе озимые озимые на зеленый корм						
Всего будет внесено в планируемом году						
Остаток на конец года						

Задача №13

Планирование потребности в горюче-смазочных материалах

Таблица 1. Планирование потребности и стоимости ГСМ

Показатели	Всего по хозяйству	В том числе по маркам тракторов				
		ДТ-75	МТЗ-82	К-700	Т-150	и др
1.Объем работ по кварталам: эталонные гектары	70613	17653,3	17653,3	17653,3	17653,3	
I 16 %	11298	2824,5	2824,5	2824,5	2824,5	
II 31 %	21890	5472,5	5472,5	5472,5	5472,5	
III 30 %	21184	5296	5296	5296	5296	
IV 23 %	16241	4060,3	4060,3	4060,3	4060,3	
Количество тракторов, шт.	48	12	12	12	12	
2. Затраты топлива и смазочных материалов:						
- основное топливо на 1 эт. га, кг	x	9,3	9,5	9,0	9,1	
- на весь объем, ц						
- прочие затраты топлива (на 1 трактор):						
на переезды, ц		1,3	1,3	1,0	1,0	
на ремонт и техническое обслуживание, ц		1,5	1,3	1,2	0,7	
прочие, ц		0,2	0,2	0,16	0,15	
Всего прочих затрат топлива на 1 трактор, ц						
Требуется на все трактора, ц						
3.Всего требуется топлива, ц						
4. Стоимость основного топлива, тыс. руб.						
5. Заправочный бензин, ц	92,3	40,4	39,7	2,5	9,7	
Стоимость,тыс. руб.						
6. Затраты ГСМ:						
- дизельное масло:						
норма расхода, %	x	5,0	5,0	4,7	5,0	
требуется, ц						
стоимость, тыс.руб.						
- солидол:						
норма расхода, %	x	0,3	0,2	0,2	0,3	
требуется, ц						
стоимость, тыс. руб.						
Всего затрат на топливо и СМ,тыс.руб.						

Рассчитать потребность в ГСМ в целом по предприятию.

Задача №14

Рассчитать себестоимость зерновых культур

По данным лабораторного анализа, содержание зерна в зерноотходах составляет 50 %. Зерноотходы переводятся в полноценное зерно. Общая сумма затрат на производство зерна без учета стоимости соломы составляет 6573 тыс. руб. Определить себестоимость 1 ц полноценного зерна.

Затраты на зерноотходы определяются умножением себестоимости 1ц полноценного зерна на количество полноценного зерна в зерноотходах. Себестоимость 1 ц зерноотходов рассчитывается делением затрат, приходящимся на зерноотходы, на количество зерноотходов.

Таблица 1. Расчет себестоимости зерновых культур

Вид продукции	Валовой сбор в первоначально оприходованной массе	Валовой сбор в весе после доработки, т			Валовой сбор в пересчете на условную продукцию, т			Всего затрат (без затрат на солому), тыс.руб.	Себестоимость 1 ц, руб.	
		всего	в том числе		всего	в том числе			зерно	зерноотходы
			зерно (90%)	зерноотходы (10%)		зерно (100%)	зерноотходы (50%)			
Озимые зерновые	3038,4							3573		
Яровые зерновые	2268,5							3221		
Гречиха	150,0							314		
Горох	580,0							1109		

Задача №15

Рассчитать себестоимость кормовых культур

Затраты по сеянным травам, углубленным и естественным сенокосам и культурным пастбищам, используемым для получения одного вида продукции, полностью относя на ее себестоимость.

Таблица 1. Расчет себестоимости зеленой массы по направлениям ее использования

Вид продукции	Всего затрат, тыс. руб.	Сбор продукции, ц	Коэффициент перевода	Условная продукция, ц	Удельный вес в общей условной продукции, %	Затраты, тыс. руб.	Себестоимость 1 ц, руб.
Однолетние травы: -на сено -на зеленый корм	439	 4000 11400	 1,0 0,3				
Многолетние травы: -зеленый корм -на сенаж	301	 28800 14400	 0,3 0,3				
Кукуруза на силос	435	22200	-	-	-	-	

Сумма затрат на производство нескольких видов продукции по многолетним травам посева прошлых лет и однолетним травам распределяется по условной продукции, которая исчисляется по коэффициентам. Себестоимость 1 ц готового силоса, сенажа определяется делением суммы затрат на общую массу силоса (сенажа).

Задача №16

Составить план случек и получения приплода, используя следующие исходные данные:

6) продолжительность сервис-периода (60 дн.), т.е. периода от отела до плодотворной случки;

7) Выбраковка стада (старых и малопродуктивных коров) проводится в размере 8 %. Число отелов принимается равным количеству осемененных коров.

8) Деловой выход телят определяется от количества запланированных отелов - 87 гол. на 100 коров и нетелей.

9) При продолжительности стельности коров 280 – 285 дн.

10) Осеменение коров следует планировать примерно на 3 месяца после отела. Но в план случки не включаются животные, которые подлежат выбраковке в текущем году (8% в нашем примере)

Таблица 1. Исходные данные для составления плана случек и получения приплода

Месяцы	Случено в прошлом году		Случено в планируемом году коров
	коров	телок	
Январь	х	х	24
Февраль	х	х	17
Март	х	х	
Апрель	23	5	
Май	20	9	
Июнь	18	8	
Июль	25	9	
Август	26	8	
Сентябрь	22	7	
Октябрь	29	6	
Ноябрь	20	5	
Декабрь	17	3	
Итого:	200	60	

Задание оформить в таблице.

Таблица 2. План случек и получения приплода

Месяцы	Случено в прошлом году			План						Поступление живых телят
				Случки			Отел			
	коров	телок	всего	коров	телок	всего	коров	телок	всего	
Январь										
Февраль										
Март										
Апрель										
Май										
Июнь										
Июль										
Август										
Сентябрь										
Октябрь										
Ноябрь										
Декабрь										
Итого										

Задача №17

Составьте оборот стада крс при следующих условиях.

Таблица 1. Наличие скота на начало планируемого года

Виды и группы животных	Поголовье, гол.	Живая масса 1 гол., кг	Среднесуточный привес 1 гол., гр.
Быки - производители	2	539	-
Коровы	23	479	-
Нетели	5	380	400
Телки рождения 2019 г.	45	257	750
Телки рождения 2020 г.	35	96	700
Бычки	67	102	600
Взрослый скот на откорме	87	348	300
Телята планируемого года	-	21	500

Планируется осуществить перевод животных из одной половозрастной группы в другую следующим образом:

Все нетели после отела переведутся в группу «Коровы» - 23 голов.

В группу «Нетели» переведутся осемененные телки – 2019 года рождения – 45 голов.

Для выполнения договорных обязательств по продаже мяса и покрытия внутрихозяйственных потребностей на реализацию выделяется следующее количество скота:

<u>на мясо</u>

- взрослый скот на откорме – 87 гол (пробудут 150 дней).

<u>в счет оплаты труда (натура)</u>

- телята рождения планируемого года – 420 гол. (пробудут в группе 240 дней)

<u>на внутрихозяйственные нужды</u>

- бычки – 9 гол (пробудут 60 дней).

Падеж по приплоду запланирован в размере 5 %.

Задание оформить в таблице 2.

Таблица 2. Годовой план оборота стада

Поголовье и возрастные группы	Наличие на начало года		Приход				Расход								Наличие на конец года		Среднегодовое поголовье, гол.	Валовой прирост, т
			Деловой приплод поступления из других групп		Покупка		Перевод в другие группы		Реализация на мясо		Прочее выбытие		Падеж					
	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т		
Быки-производители																		-
Коровы																		-
Нетели																		
Телки 2019 г.																		
Телки 2020 г.																		
Бычки																		
Взрослый скот на откорме																		
Телята рождения	х	х																

планируемого года																		
Итого:																		

Задача №18

Составить план производства и порядок распределения продукции животноводства.

Для расчетов валового производства молока, необходимо знать среднегодовое поголовье коров и среднегодовой удой на 1 корову за последние 3-5 лет.

При планировании объема производства молока обязательно необходимо учитывать выполнение договорных обязательств, удовлетворение внутрихозяйственных нужд.

Таким образом, валовое производство молока на плановый год составит в соответствии с данными о среднегодовом поголовье коров из таблицы 4:

228 гол. х 3500 кг = 798т

Валовое производство молока можно планировать помесячно, поквартально.

Расчет объема производства молока производится в зачетном весе. Так как базисная жирность по Орловской области – 3,5 %, а в хозяйстве предположим, что сложилась жирность – 3,2 %, то

$$\frac{798т \cdot 3,2}{3,5} = 729,6т$$ - молока в зачетном весе.

Расход молока может осуществляться следующим образом:

- соответственно договорным обязательствам;
- произвольно на различные рынки сбыта;
- на внутрихозяйственные нужды следующим образом:

● на выпойку телятам – 1,42 ц на 1 гол.;

● на выпойку поросятам – 0,05 ц на 1 гол.;

● на общественное питание, на продажу рабочим – по лимиту и в соответствии с положением по оплате труда – 50 т соответственно 10 т и 40 т

- телятам: 286 гол. х 1,42 ц = 40,6т
- поросятам: 1880 гол. х 0,05 ц = 9,4 т

Всего на выпойку: 50 т

В соответствии с договорными обязательствами – 260 т.

В таблице 1 представить распределение продукции животноводства, в том числе продукция выращивания крс, молоко и свиней.

Таблица 1 Распределение продукции животноводства, т

Продукция	Поступление			Распределение				
	производство	закупка у населения	прочие поступление	продажа продукции	выдача в счет оплаты труда	выпойка телят, поросят	общественное питание	прочее
Животные и птица в живой массе: КРС	94,1			4,7	9,8		8,8	
Молоко	798			698	40	50	10	

Задача №19

Рассчитать себестоимость зерновых культур

По данным лабораторного анализа, содержание зерна в зерноотходах составляет 50 %. Зерноотходы переводятся в полноценное зерно. Общая сумма затрат на производство зерна без учета стоимости соломы составляет 6573 тыс. руб. Определить себестоимость 1 ц полноценного зерна.

Затраты на зерноотходы определяются умножением себестоимости 1ц полноценного зерна на количество полноценного зерна в зерноотходах. Себестоимость 1 ц зерноотходов рассчитывается делением затрат, приходящимся на зерноотходы, на количество зерноотходов.

Таблица 1. Расчет себестоимости зерновых культур

Вид продукции	Валовой сбор в первоначально оприходованной массе	Валовой сбор в весе после доработки, т			Валовой сбор в пересчете на условную продукцию, т			Всего затрат (без затрат на солому), тыс.руб.	Себестоимость 1 ц, руб.	
		всего	в том числе		всего	в том числе			зерно	зерноотходы
			зерно (90%)	зерноотходы (10%)		зерно (100%)	зерноотходы (50%)			
Озимые зерновые	3038,4							3573		
Яровые зерновые	2268,5							3221		

Задача №20

Рассчитать себестоимость кормовых культур

Затраты по сеянным травам, углубленным и естественным сенокосам и культурным пастбищам, используемым для получения одного вида продукции, полностью относя на ее себестоимость.

Таблица 1. Расчет себестоимости зеленой массы по направлениям ее использования

Вид продукции	Всего затрат, тыс. руб.	Сбор продукции, ц	Коэффициент перевода	Условная продукция, ц	Удельный вес в общей условной продукции, %	Затраты, тыс. руб.	Себестоимость 1 ц, руб.
Однолетние травы: -на сено -на зеленый корм	439	 4000 11400	 1,0 0,3				

Сумма затрат на производство нескольких видов продукции по многолетним травам посева прошлых лет и однолетним травам распределяется по условной продукции, которая исчисляется по коэффициентам. Себестоимость 1 ц готового силоса, сенажа определяется делением суммы затрат на общую массу силоса (сенажа).

Критерии оценки:

Критерии оценки экзамена

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим ***критериям:***

Оценка «отлично» (высокий уровень освоения дисциплины) ставится, если полно раскрыто содержание материала; продемонстрировано системное и глубокое знание предмета; раскрывается терминология данной дисциплины; умеет приводить примеры

для конкретной ситуации; продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; обучающийся полностью отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» (повышенный уровень освоения дисциплины) ставится, если вопросы излагаются систематизированно и последовательно; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; продемонстрировано усвоение основной литературы; при в изложении основного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень освоения дисциплины) ставится, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Составитель_____А.С. Волчёнкова
(подпись)
«____»_____20___г

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ И УСТНОГО ОПРОСА
по дисциплине «Планирование в организациях агропромышленного комплекса» ***(ПК-1.1, ПК-1.2)***

1. Особенности разработки плана производства.
2. Виды оперативных планов.
3. Процедура разработки и утверждения оперативных планов.
4. Роль и значение годового производственно-финансового планирования для предприятия АПК.
5. Состав и структура производственно-финансового плана.
6. Нормативно-правовая база планирования.
7. Сущность и функции планирования в управлении
8. Цели и задачи внутрихозяйственного планирования
9. Принципы и методы планирования на предприятии
10. Типы хозяйственного планирования
11. Система планов на предприятии АПК
12. Организация планирования на предприятиях АПК
13. Сущность и логика стратегического планирования на предприятии.
14. Структура стратегического планирования
15. Классификация стратегических планов.
16. Обоснование стратегического развития предприятия.
17. Виды бизнес-планов, цели, функции и приемы их разработки.
18. Структура бизнес-плана.
19. Содержание основных разделов бизнес-плана.
20. Понятие бизнес-линии и бизнес-плана.
21. Инвестиционные планы как важнейшая составляющая стратегических планов.
22. Методика оценки эффективности оценки инвестиционных проектов.
23. Специфика финансирования проекта и ее учет при разработке инвестиционного проекта.
24. Понятие бюджетирования.
25. Цели и задачи планирования финансов.
26. Виды финансовых планов: стратегические, текущие и оперативные.
27. Инвестиционный проект и основные аспекты проектного анализа.
28. Финансовый план его содержание и виды.
29. Методика разработки финансового плана.
30. Экспресс-анализ финансового состояния предприятия.
31. Инвестиционный бюджет
32. Бюджет движения денежных средств.
33. Прогноз баланса.
34. Пакеты прикладных программ для финансовой диагностики состояния предприятия.
35. Технология бюджетирования.
36. Операционный и финансовый бюджеты предприятия.

37. Текущий бюджет и его составляющие.
38. План по прибылям и убыткам.
39. Методика разработки кассового плана, Методика разработки сметы капитальных вложений
40. Методика разработки прогнозного баланса
41. Ценообразование и методика планирования финансовых результатов деятельности сельскохозяйственного предприятия.
42. Смета запасов, смета прямых затрат.
43. Смета общехозяйственных расходов, смета себестоимости реализованной продукции.
44. Составление годового оборота стада животных.
45. Методика планирования зеленого конвейера.
46. Планирование потребности в кормах.
47. План производства и распределения продукции животноводства.
48. Планирование объемов производства сельскохозяйственной продукции.
49. Планирование основных затрат на производство продукции растениеводства.
50. Планирование потребности в семенных материалах.
51. Планирования накопления и внесения удобрений.
52. Планирование нефтепродуктов.
53. Планирование общепроизводственных и управленческих затрат.
54. Планирование незавершенного производства
55. Планирование себестоимости продукции растениеводства.
56. Планирование себестоимости продукции животноводства.
57. Планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития).
58. План сбыта.

Критерии оценки:

5 баллов - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы.

4 балла - если обучающийся допускает незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.

3 балла - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

2 балл – дополнение к ответу другого обучающегося

Составитель_____А.С. Волчёнкова
(подпись)
«____»_____20___г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ
по дисциплине «Планирование в организациях агропромышленного комплекса» *(ПК-1.1, ПК-1.2)*

ВАРИАНТ 1.

ПК-1.1

1. К формам предвидения не относятся:
А) концепция;
Б) план;
В) гипотеза.

2. К функциям планирования не относятся:
А) директивность;
Б) информирующая;
В) ориентирующая.

3. Какой метод не относится к методам моделирования, а является методом прогнозной экстраполяции:
1) скользящих средних
2) структурное моделирование
3)сетевое моделирование
4)структурное моделирование

4. В каком разделе бизнес-плана отражается характеристика сегментов рынка:
а) производственный план;
б) план маркетинга;
в) описание продукции.

5. Какие методы не используются при разработке планов:
А) монографический
Б) балансовый
В) расчетно-конструктивный
Г) программно-целевой

6. На какой период времени рекомендуется разрабатывать бизнес-план:
А) на 1год;
Б) на 3-5 лет;
В) на 10 лет.

7. Система внутрихозяйственного планирования в сельскохозяйственных предприятиях включает в себя следующие виды планов:
А) план организационно-хозяйственного производства, годовой производственно-финансовый план, рабочие планы подразделений и хозяйства на периоды сельскохозяйственных работ;
Б) годовые (текущие) планы хозяйства, рабочие планы подразделений растениеводства и хозяйства на периоды сельскохозяйственных работ, квартальные и месячные планы в животноводстве;
В) перспективный (пятилетний) план, годовой производственно-хозяйственный план хозяйства, оперативные планы.

8. По времени действия нормы и нормативы подразделяются на:
а) перспективные и текущие;

б) годовые и оперативные;
в) сезонные и разовые;
г) временные и постоянные;
д) все выше перечисленные.

9. Какие вопросы включает в себя разработка производственной программы растениеводства в годовом плане предприятия:
а) планирование земельных угодий, урожайности, посевных площадей, валовых сборов и распределения продукции;
б) планирование земельных угодий, урожайности, посевных площадей, валовых сборов, материальных затрат на производство, распределение продукции;
в) планирование земельных угодий, урожайности, посевных площадей, валовых сборов, материальных затрат на производство, распределение продукции и исчисление ее себестоимости.

10. Планирование производственно-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия начинается с:
А) планирования труда;
Б) планирования потребности и стоимости семян;
В) составления плана случек;
Г) составления плана распределения продукции.

11. По каким половозрастным группам проводится выбраковка?
А) коровы;
Б) телки;
В) телята рождения планируемого года

12. Методика планирования посевных площадей сельскохозяйственных культур и поголовья скота в хозяйстве состоит в следующем:
А) изучается конъюнктура рынка, определяется фактическая и расчетная эффективность производства продукции в хозяйстве, потребность хозяйства в продукции. Планируется урожайность культур и продуктивность скота;
Б) посевные площади культур и поголовье скота определяются на основе заданий вышестоящих органов по объему продукции, потребностей государства и урожайности культур и продуктивности скота.

13. Продолжительность стойлового периода составляет:
А) 150 дней;
Б) 180 дней;
В) 210 дней;
Г) 240 дней.

14. Валовой привес за год определяется:
А) умножением количества кормодней на среднегодовое поголовье;
Б) умножением среднесуточного привеса на среднегодовое поголовье.

15. Количество кормо-дней определяется как:
А) количество дней, пребывания животных в определенной половозрастной группе до перевода в другую, умноженное на соответствующее поголовье;
Б) среднесуточный привес умноженный на соответствующее поголовье;
В) количество кормов умноженное на количество дней, пребывания животных в определенной половозрастной группе до перевода в другую,

ПК-1.2

16. Страховой фуражный фонд планируется по:
А) концентрированным кормам;
Б) сочным кормам;
В) корнеплодам.

17. Связующим звеном при планировании отраслей растениеводства и животноводства является:
А) планирование потребности в органических удобрениях;
Б) планирование общепроизводственных затрат;
В) планирование потребности в кормах.

18. Определение потребности в кормах не зависит от:
А) запланированной урожайности кормовых культур;
Б) запланированного среднегодового поголовья.

19. Как планируют прибыль от реализации продукции:
а) как разность между плановым объемом выпуска продукции, предназначенной для реализации оцениваемой по фактической цене реализации в отчетном периоде и себестоимостью реализованной продукции;
б) как разность между планируемым выпуском продукции, оцениваемой по нормативной себестоимости и планируемыми издержками ее производства;
в) как разность между планируемой выручкой от реализации продукции за период и полной себестоимостью реализованной продукции.

20. Какая информация необходима для планирования годовой потребности животноводства в кормах:
а) валовое производство продукции животноводства, нормативный расход кормовых единиц на единицу произведенной продукции, нормативный страховой фонд кормов, коэффициенты перевода отдельных видов кормов в кормовые единицы;
б) объем производства животноводческой продукции или среднегодовое поголовье животных, нормы расхода кормовых единиц на единице продукции животноводства или одну голову скота (птицы), нормативный страховой фонд кормов, коэффициенты перевода отдельных видов кормов в кормовые единицы, остаток кормов на начало года;
в) валовое производство продукции животноводства, нормативный расход кормовых единиц на единицу произведенной продукции, структура кормовых рационов, нормативный страховой фонд кормов, коэффициенты перевода отдельных видов кормов в кормовые единицы.

ВАРИАНТ 2.

ПК-1.1

1. План – это
А) постановка точно определенной цели и предвидение конкретных детальных событий на определенный срок;
Б) научное предвидение на уровне общей теории;
В) научно-обоснованное суждение об альтернативных путях развития объекта в будущем.

2. К основным характеристикам системы оперативного планирования относятся:
а) методы разработки календарных заданий внутрихозяйственным подразделениям предприятия, порядок согласования индивидуальных календарных заданий, выбранная планово-учетная единица, продолжительность планового периода, способы и приемы расчета плановых показателей, состав сопроводительной документации и система контроля за исполнением плановых заданий.
в) совокупность методов и способов расчета основных планово-организационных показателей, необходимых для контроля процесса производства и реализации продукции и услуг для достижения запланированных в плане-бюджете финансовых результатов;
в) правильными являются а и б.

3. Бизнес-план представляет собой документ, который:
А) описывает все основные аспекты будущего коммерческого предприятия, анализирует все проблемы с которыми оно может столкнуться в будущем, а также определяет способы решения этих проблем;
Б) представляет производственную деятельность, направленную на получение прибыли;
В) отражает план производственно-финансовой деятельности с рациональным использованием средств производства, земли и трудовых ресурсов.

4. В каком разделе бизнес-плана отражается характеристика сегментов рынка:
А) производственный план;
Б) план маркетинга;
В) краткая характеристика рынков сбыта.

5. В бизнес-плане предприятия нет раздела:
А) план маркетинга;
Б) юридический план;
В) план ликвидации;

Г) оценка риска и страхование.

6. Какой вид плана определяет направления, масштабы и темпы экономико-социального развития сельскохозяйственного предприятия на несколько лет:
А) организационно-хозяйственного устройства;
Б) стратегический план;
В) годовой производственно-финансовый план деятельности сельскохозяйственного предприятия;
Г) перспективный план.

7. Какие вопросы включаются в содержание производственной программы по животноводству;
а) определение состава и размеров животноводческих отраслей, продуктивности животных, планирование случек и отелов, разработка плана оборота основного стада, определение валового производства продукции животноводства и ее распределения, планирование в потребности в кормах;
б) определение состава и размеров животноводческих отраслей, продуктивности животных, определение валового производства продукции животноводства и ее распределения, планирование в потребности в кормах и себестоимости продукции животноводства;
в) планирование производства и использования продукции животноводства.

ПК-1.2

8. Какие группы показателей выделяют в планировании на предприятиях АПК
а) натуральные и стоимостные;
б) количественные и качественные;
в) абсолютные и относительные;
г) утверждаемые и расчетные;
д) частные и обобщающие;
е) все выше перечисленные.

9. Связующим звеном при планировании отраслей растениеводства и животноводства является:
А) планирование потребности в органических удобрениях;
Б) планирование общепроизводственных затрат;
В) планирование потребности в кормах.

10. Какие группы показателей выделяют в планировании на предприятиях АПК
а) натуральные и стоимостные;
б) количественные и качественные;
в) абсолютные и относительные;
г) утверждаемые и расчетные;
д) частные и обобщающие;
е) все выше перечисленные.

11. Общехозяйственные расходы распределяются между отраслями производства и объектами:
А) в равной сумме;
Б) пропорционально общей сумме затрат;
В) не распределяются вообще.

12. Какие группы показателей выделяют в планировании на предприятиях АПК
а) натуральные и стоимостные;
б) количественные и качественные;
в) абсолютные и относительные;
г) утверждаемые и расчетные;
д) частные и обобщающие;
е) все выше перечисленные.

13. С какой целью планируется потребность в кормах на период от урожая планируемого года до урожая года следующего за планируемым:
а) для определения посевных площадей под кормовые культуры в планируемом году, для распределения запланированной продукции растениеводства, для планирования себестоимости продукции животноводства.
б) для расчета посевных площадей под кормовые культуры в планируемом году
в) для распределения запланированной продукции растениеводства, для планирования себестоимости продукции животноводства.

14. Что характеризует плановая себестоимость продукции на предприятиях АПК:
а) отраслевые затраты;
б) общественно необходимые затраты производства продукции;
в) индивидуальные плановые затраты предприятия;
г) минимальные отраслевые затраты.

15. Что представляет собой плановая цена на продукцию предприятия АПК:
а) сумму полной плановой себестоимости продукции и необходимой для осуществления расширенного воспроизводства прибыли;
б) плановую денежную сумму на оплату прибавочного труда;
в) планируемую денежную сумму, которая может быть уплачена за товар в условиях достижения равновесия спроса и предложения.

16. Планирование затрат по ГСМ зависит от:
А) запланированного объема работ, стоимости ГСМ;
Б) норм расхода горючего и стоимости ГСМ;
В) запланированного объема работ, норм расхода ГСМ и стоимости ГСМ.

17. Потребность хозяйства в ядохимикатах планируется:
А) делением обрабатываемой площади на норму внесения на 1га;
Б) умножением обрабатываемой площади на норму внесения на 1га;
В) умножением дозы действующего вещества на валовое производство;
Г) делением дозы действующего вещества на валовое производство

18. Себестоимость 1ц прироста живой массы определяется:
А) умножением норматива затрат на поголовье;
Б) делением норматива затрат на поголовье;
В) делением соответствующей суммы затрат на количество центнеров прироста живой массы;
Г) делением соответствующей суммы затрат на поголовье.

19. Потребность в подстилке для животных зависит от:
А) валового сбора побочной продукции зерновых культур, поголовья животных и нормы расхода на 1голову;
Б) среднегодового поголовья животных, нормы расхода на 1голову и продолжительности стойлового периода;
В) валового сбора побочной продукции зерновых культур, поголовья животных.

20. Какой из плановых показателей определяет степень доходности (норму прибыли) предприятия:
а) расчетный доход производства;
б) рентабельность производства, рассчитанная как отношение планируемой операционной прибыли на используемые активы;
в) разность между плановой операционной прибылью и себестоимостью продукции планируе-мой к реализации;
г) эффективность производства

Критерии оценки:
15 баллов - процент правильных ответов 85- 100%;
10 баллов - процент правильных ответов 70-84,9 %
5 баллов - процент правильных ответов 50- 69,9%;
0 баллов- процент правильных ответов менее 50

Составитель_____А.С. Волчёнкова
(подпись)
«____»_____20___г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

АКТИВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
по дисциплине «Планирование в организациях агропромышленного комплекса» *(ПК-1.1, ПК-1.2)*

Практические тренинги

Проведение тренинга по дисциплине проводится в несколько этапов:

Представление участников (при необходимости)

1. Обозначить цели и задачи обучения
2. Обзор темы занятия
3. Вовлечение участников каждые 8-1 0 мин

В рамках дисциплины планируется проведение следующих занятий в активной форме:

- Практический тренинг. «Система планов на предприятии АПК»
- Практический тренинг. «Финансовое планирование на основе бюджетирования»

Круглый стол

Круглый стол «Применение методов планирования»

Вопросы:

1. Виды планирования
2. Методы планирования.
3. Современные методы планирования
4. Роль планирования на предприятии
5. Экономико-математические методы планирования
6. Основные проблемы планирования

Деловая игра

Деловая игра «Оценка и планирование рисков на предприятии»

Цель проведения деловой игры

Приобретение практического опыта у участников игры, позволяющего оценивать степень риска и вырабатывать меры по снижению степени риска в условиях реорганизации производства.

Выработка навыков самостоятельного (индивидуального) и группового анализа рисковой ситуации, разработка мероприятий по минимизации степени предпринимательского риска в условиях неопределенности и неясности рыночной среды предприятия; идентификация рисков и выработка мер по их снижению.

Критерии оценки:

5 баллов - если обучающийся активно участвует в проведении занятия, демонстрирует владение темой, основными терминами по теме, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы и задания.

4 балла – дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы и задания, допускает не значительные неточности в рассуждениях.

3 балла - имеются существенные пробелы в знании основного материала по теме занятия, а также допущены принципиальные ошибки в рассуждениях и при выполнении задания.

1 балл – дополнение к ответу другого обучающегося**.**

Составитель_____А.С. Волчёнкова

(подпись)

«____»_____20___г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по дисциплине «Планирование в организациях агропромышленного комплекса» *(ПК-1.1, ПК-1.2)*

Задание №1 для самостоятельной работы

Составить план случек и получения приплода, используя следующие исходные данные:

Таблица. Исходные данные для составления плана случек и получения приплода

Месяцы	Случено в прошлом году		Случено в планируемом году
	коров	телок	коров
Январь			**42**
Февраль			13
Март			
Апрель	41	4	
Май	43	8	
Июнь	68	7	
Июль	58	8	
Август	78	7	
Сентябрь	73	5	
Октябрь	72	5	
Ноябрь	73	4	
Декабрь	63	2	
Итого:	569	50	

Выбраковка стада составит 2,7%, выход телят - 87 гол. на 100 гол. коров и нетелей.

Задание оформить в таблице..

Таблица. План случек и получения приплода

Месяцы	Случено в прошлом году			План						Поступление живых телят
				Случки			Отел			
	коров	телок	всего	коров	телок	всего	коров	телок	всего	
Январь										
Февраль										
Март										
Апрель										
Май										
Июнь										
Июль										
Август										
Сентябрь										
Октябрь										
Ноябрь										
Декабрь										
Итого										

Задание №2 для самостоятельной работы

Составьте оборот стада крс при следующих условиях.

На начало планируемого года имеется голов:

Таблица . Наличие скота на начало планируемого года

Виды и группы животных	Поголовье, гол.	Живая масса 1 гол., кг	Среднесуточный привес 1 гол., гр.
Быки - производители	13	539	-
Коровы	668	479	-
Нетели	50	380	400
Телки рождения 2019 г.	389	257	750
Телки рождения 2020 г.	199	96	700
Бычки	59	102	600
Взрослый скот на откорме	115	348	300
Телята планируемого года	-	21	500

В течение года планируется купить 2 головы бычков весом 1 гол. – 500 кг для пользовательского направления.

Планируется осуществить перевод животных из одной половозрастной группы в другую следующим образом:

Все нетели после отела переведутся в группу «Коровы» - 50 голов (согласно плану случек и получения приплода из задания №1 для самостоятельной работы).

В группу «Нетели» переведутся осемененные телки – 2019 года рождения – 100 голов.

Задание №3 для самостоятельной работы

В соответствии с представленными данными провести расчет живого веса выходного поголовья свиней и определить валовой привес живой массы аналогично методике по скотоводству. Все расчеты оформить в таблице.

Задание №4 для самостоятельной работы

В соответствии с данными, полученными при планировании оборота стада крс и свиней в предыдущих заданиях для самостоятельной работы, разработайте план распределения продукции животноводства. Среднегодовой удой на одну корову примите равным 3600 кг, распределение продукции по каналам осуществите по своему усмотрению.

Расчеты оформите в таблице

Задание № 5 для самостоятельной работы

1. Отразите все расчеты из практического занятия №5 по определению потребности в кормах, согласно методическим рекомендациям в таблице.

2. Определите плановую потребность в кормах с учетом страхового фонда для молочного стада, молодняка крс и свинопоголовья, используя данные и полученные расчеты из предыдущих заданий для самостоятельной работы. Расчеты оформимте в таблице 6 рабочей тетради по планированию на предприятии АПК.

Задание №6 для самостоятельной работы

1. Определите плановый уровень урожайность сельскохозяйственных культур и выход продукции растениеводства, используя данные таблицы. Плановый уровень урожайность определите как среднее значение за три года.

Площади сельскохозяйственных культур запланируйте следующие: озимая пшеница – 800 га; яровая пшеница – 300 га; ячмень – 300 га; гречиха – 70 га; горох – 200 га; овес – 100 га; сахарная свекла – 250 га; картофель – 50 га; кукуруза на силос – 100 га; однолетние травы на зеленый корм, сено – 500 га; многолетние травы на зеленую массу для производства сенажа – 500 га; пастбища на зеленый корм – 251 га.

Таблица. Урожайность с/х культур за три года, ц/га

Культура	***Фактическая урожайность, ц/га***		
	Годы		
	200… г.	200… г.	200… г.
Озимая пшеница	32,2	33,2	46,2
Яровая пшеница	40,3	39,6	41,2
Ячмень	44,3	42,1	46,2
Овес	31,1	33,2	35,2
Гречиха	13,8	12,7	16,2
Горох	21,4	19,3	22,7
Сахарная свекла	313,0	211,0	425,0
Картофель	141,0	159,0	239,0
Кукуруза на силос	341,0	260,0	260,0

Однолетние травы на сено	35,0	31,0	36,0
Однолетние травы на зеленый корм	121,5	168,4	120,4
Многолетние травы на семена	1,0	0,8	0,9
Многолетние травы на сено	37,9	38,0	46,7
Многолетние травы на зеленый корм	175,0	185,0	215,0
Сенокосы и пастбища используемые для выпаса и на зеленую массу	45,0	48,0	46,7

Задание № 7 для самостоятельной работы

Используя исходные и полученные данные задания для самостоятельной работы №5 и №6, составьте план зеленого конвейера. Расчеты отразите в таблице.

Задание №8 для самостоятельной работы

Используя данные, о посевных площадях из задания для самостоятельной работы №6 определите потребность и стоимость семян на планируемый год. При этом следует учитывать, что потребность в семенах зерновых культур и картофеля удовлетворяется из собственного производства, приобретаются семена сахарной свеклы, однолетних трав, кукурузы на зеленую массу. Посевные площади под культуры будущего года укажите самостоятельно.

Задание № 9 для самостоятельной работы

Используя данные из предыдущих заданий для самостоятельной работы, составьте баланс продукции растениеводства. Наличие продукции растениеводства на начало планового периода укажите самостоятельно, учитывая потребность в кормах для животных на зимний период и семенном материале под озимые культуры.

Задание № 10 для выполнения самостоятельной работы

1. Используя данные о среднегодовом поголовье, полученном при выполнении заданий для самостоятельной работы №2 и №3 определите выход навоза от всего поголовья крс и свиней, а также потребность в подстилке.

2. Определите плановую потребность в органических и минеральных удобрениях, а также их стоимость. Исходные данные о посевных площадях представлены в задании № 6 для самостоятельной работы, наличие удобрений на начало планового периода, а также вид используемых удобрений укажите самостоятельно.

Задание №11 для выполнения самостоятельной работы

Определите потребность и стоимость ГСМ, используя укрупненные нормативы расхода ГСМ на 100га различных видов сельскохозяйственных культур. Данные о посевной площади представлены в задании №6 для самостоятельной работы. Комплексная стоимость ГСМ для плановых расчетов составит 1,8 тыс. руб. за 1 ц.

Задание № 12 для выполнения самостоятельной работы

1.Определите плановую сумму производственных затрат по основным видам продукции (зерновым, техническим,кормовым) полученных в отрасли растениеводства (задание № 6 для самостоятельной работы) и себестоимость единицы продукции, учитывая раннее определенные в заданиях для самостоятельной работы №8,10,11 плановые суммы затрат по статьям «семена», «удобрения», «ГСМ». Данные по остальным статьям затрат представлены в таблице.

2. Прочие расходы запланируйте в размере 6% от общей суммы затрат. Все расчеты отразите в таблице 10 рабочей тетради для практических занятий по дисциплине «Планирование в организациях агропромышленного комплекса АПК».

Таблица. Плановые производственные затраты на продукцию растениеводства

Наименование культур	Оплата труда с отчислениями	Средства защиты растений	Работы и услуги	Содержание основных средств	в том числе амортизация	Общепроизводственные и общехозяйственные расходы
Озимая пшеница	401	600	400	434	333	202
Яровые зерновые всего:	301	394	141	737	737	68

Гречиха	31	50	4	55	55	1
Горох	109	297	140	18	15	32
Сахарная свекла	567	441	435	215	107	367
Картофель	235	152	35	104	69	83
Кукуруза на силос	67	-	84	6	4	14
Однолетние травы всего:	23	17	6	20	20	3
в том числе: на сено	18	11	5	10	10	3
на зеленую массу	5	6	1	10	10	-
Многолетние травы	20	25	16	8	8	5
Силос	х	х	90	42	16	48
Сенаж	х	х	43	25	22	22

Критерии оценки:

За каждое правильно выполненное задание студент получает по 2 балла.

За задание, выполненное с ошибкой в расчетах получает 1 балл.

Максимальное количество баллов -24 балла

Составитель_____А.С. Волчёнкова

(подпись)

«____»_____20___г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ
по дисциплине «Планирование в организациях агропромышленного комплекса»
(ПК-1.1, ПК-1.2)

1. Методы контроля товарно-материальных запасов и методика определения наиболее экономического размера заказа.
2. Виды бюджетов (смет) предприятия и основные этапы их подготовки.
3. Содержание, задачи и методы финансового планирования на предприятии.
4. Организация государственной системы прогнозирования.
5. Прогнозирование макроэкономических показателей.
6. Прогнозирование социально-экономических показателей
7. Методы определения экономического эффекта
8. Финансовые методы повышения эффективности работы предприятий, организаций.
9. Основные пути управления товарно-материальными запасами.
10. Анализ и планирование финансовых результатов.
11. Состояние прогнозирования и планирования в России и мире.
12. Стратегическое планирование.
13. Характеристика бизнес-плана.
14. Прогнозирование в маркетинге и сбыте продукции.
15. Производственный план предприятия.
16. Планирование бюджета движения денежных средств на предприятии.
17. Планирование деятельности фирмы.
18. Планирование и амортизационные отчисления.
19. Планирование и прогнозирование.
20. Планирование в организациях агропромышленного комплекса.
21. Планирование объема выпуска и реализации.
22. Основы методологии, планирования (прогнозирования).
23. Содержание и основные функции бизнес – планирования.
24. Планирование деятельности предприятия (по выбору студента).
25. Основные финансовые показатели в системе бизнес-планирования
26. Виды бюджетов (смет) предприятия и основные этапы их подготовки.
27. Балансовый метод планирования.
28. Практика использования стратегических планов.
29. Прогнозирование и программное планирование социального развития.
30. Основные положения разработки системы государственных прогнозов социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.

31. Система прогнозов, программ и планов социально-экономического развития

Критерии оценки:

5 баллов – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся свободно излагает содержание реферата. К реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно обучающимся.

4 балла – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся зачитывает тезисы доклада с последующим комментарием прочитанного.

3 балла – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Реферат зачитывается обучающимся.

0 баллов – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

Составитель_____А.С. Волчёнкова
(подпись)
«____»_____20___г

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание:*

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При промежуточной аттестации уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основным методом оценки знаний обучающихся является применяемая во время практических занятий бально-рейтинговая система. Учебный материал разделяется на логически завершенные части, после изучения которого предусматривается аттестация в форме контрольной работы, теста, коллоквиума. Каждый раздел включает обязательные виды работ – лекционные и практические занятия, домашние самостоятельные работы. Качество работы обучающихся в рейтинговой системе оценивается в баллах, оценка является накопительной (сумма балов дает рейтинг каждого учащегося) и используется для структурирования системной работы в течение всего периода обучения.

Качество полученных обучающимся знаний и уровень освоенности компетенций осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Весь учебный материал дисциплины делится на завершённые блоки, включает в себя 2 раздела: Раздел I. «Теоретические и методологические основы планирования на предприятии АПК. Перспективное и текущее планирование в организациях агропромышленного комплекса АПК». Раздел II. «Планирование основных, дополнительных и вспомогательных отраслей на сельскохозяйственном предприятии АПК. Финансовое планирование в организациях агропромышленного комплекса».

По результатам аудиторной и самостоятельной работы, отчётов по темам разделов обучающийся набирает определённое количество баллов. Распределение баллов в семестре приведено в таблице.

Таблица – Распределение баллов в семестре

Направления работы студентов	Количество баллов
Основные баллы по результатам текущего контроля знаний	60
- посещение лекций и практических занятий	по 1 балла (итого 32 балла)
- ответы на устные вопросы	до 5 баллов
- тестирование	до 15 баллов

	(итого 30 баллов)
Дополнительные баллы по результатам самостоятельной работы и участия в активных формах обучения	25
- самостоятельное решение задач.	по 2 балла
- защита реферата	5
- активное участие в занятиях, проводимых в активной форме, в т.ч. тренинги, деловых играх	до 5 баллов за каждое
Поощрительные баллы по результатам научно-исследовательской и творческой работ (участие в конкурсах; выступление на конференциях, круглых столах и т.п.; публикация статей)	15
Штрафные баллы:	
- за каждый пропуск без уважительной причины	1
- за не подготовку домашнего задания	2

Безупречное усвоение учебного материала по дисциплине оценивается в 100 рейтинговых баллов. Шкала соответствия рейтинговых баллов академическим оценкам представлена в таблице.

Таблица - Шкала пересчета рейтинговых баллов в академическую оценку

Балльная оценка	От 0 до 54	От 55 до 70	От 70 до 84	От 85 до 100
Академическая оценка экзамена	Неудовлет-ворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Также обучающийся может набрать дополнительно 15 баллов за участие в научно-исследовательской работе и активных формах обучения.

Если суммарный результат, набранный в течение семестра равен 55 баллам и выше, то обучающийся имеет право получить экзамен без участия в итоговом аттестационном испытании.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность **Менеджмент организации**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Год начала подготовки **2021**

Орел 2021 год

Составитель:

к.с.-х.н., доцент Яковлев Н.А. *Яковлев* 07.06.2021 г.

Рецензент: к.ю.н., доцент Опрятов В.И. *Опрятов* 08.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 27 от 15.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

15.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:

к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 15.06.2021 г.

Оглавление

Введение 4

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося и индикаторы их достижения, формируемые в результате освоения дисциплины)…… 5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП 6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся…..... 6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий…… 7

4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины…..... 7
4.2 Разделы дисциплин и виды занятий 10
4.3 Тематический план лекций…….. 10
4.4 Практические занятия…….. 11
4.5 Лабораторный практикум 12
4.6 Самостоятельная работа студентов…… 12

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)… 12
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)… 12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)…..... 13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронно-библиотечных систем, информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины… 14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)… 15
10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)…..... 16

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории..... 16
11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения…..... 18
11.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы… 20

12. Критерии оценки знаний студентов…..... 20

Приложение 21
Лист регистрации изменений…… 44

Введение

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающихся и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности и разработана для дисциплины «Правоведение» для обучающихся очной формы обучения 1 курса 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК». Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре основной образовательной программы, требования к результатам освоения дисциплины, компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины и виды занятий), примерную учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины.

Всего часов - 72, зачетных единиц – 2, в том числе лекции – 10 часов, практические занятия – 12 часов, самостоятельная работа - 50 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося и индикаторы их достижения, формируемые в результате освоения дисциплины).

Целью изучения дисциплины «Правоведение» является - формирование у обучающихся системного представления о необходимости и закономерностях нормативно-правового регулирования общественных отношений и социально-экономических процессов, уважения к закону, понимания недопустимости его нарушения без серьезных неблагоприятных последствий.

Задачи дисциплины «Правоведение»:

- дать обучающимся представление о системе российского права, о его роли в жизни государства и общества;
- привить обучающимся навыки правильного ориентирования в системе российского законодательства, умение соотносить их юридическое содержание с реальными событиями в общественной жизни;
- изучить основные законодательные и нормативно-правовые акты, конституционное, гражданское, трудовое, семейное, уголовное законодательство;
- овладеть специальной правовой терминологией и лексикой дисциплины Правоведение;
- сформировать у обучающихся антикоррупционное поведение.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих универсальных компетенций (УК), установленных программой специалитета:

Таблица 1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Категория универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Разработка и реализация проектов	**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.2.** Выбирает оптимальный способ решения задач
Гражданская позиция	**УК-11**. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	**УК-11.1.** Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. **УК-11.2.** Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению **УК-11.3.** Способен работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Правоведение» Б1.О.12 относится к Блоку 1 Дисциплины (модули) Обязательной части программы по направлению 38.03.02 Менеджмент, изучается дисциплина во 2 семестре.

Для освоения дисциплины «Правоведение» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в процессе изучения предмета на предыдущем уровне образования.

Для изучения курса «Правоведение» в ВУЗе обучающийся должен знать основы исторического развития общества, иметь представление об особенностях развития российского государства. Предшествующими дисциплинами, на которых базируется дисциплина «Правоведение», является школьный курс обществознания и учебная дисциплина «История (история России, всеобщая история)», которая изучается обучающимися в 1 семестре. Освоение дисциплины «Правоведение» является необходимой основой для последующего изучения правовых и экономических дисциплин.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетные единицы.

Виды учебной нагрузки	Всего часов	Семестр 2
Контактная работа (всего) в том числе:	**22**	**22**
Лекции	10	10
из них: практическая подготовка, активные формы обучения	4	4
Практические занятия (ПЗ),	12	12
из них: практическая подготовка активные формы обучения	- 6	- 6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
из них: практическая подготовка активные формы обучения	- -	- -
Самостоятельная работа	**50**	**50**
Контроль	**-**	**-**
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость час/зач. ед	**72/2**	**72/2**

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий.

4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины

Таблица 3. Содержание модулей и разделов дисциплины

<table>
<tr><td colspan="4">Семестр 2
(количество модулей 3)</td></tr>
<tr><td colspan="4">Модуль 1 «Теория государства и права»
Цель: изучить основные понятия теории государства и права, необходимые для изучения основных отраслей права, а также для дальнейшего использования в профессиональной деятельности.
В результате освоения данного модуля формируются компетенции: УК-11.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">№ п/п</td><td rowspan="2">Наименование раздела дисциплины, входящего в данный модуль.</td><td colspan="2">Содержание раздела</td></tr>
<tr><td>Контактная работа</td><td>СРС</td></tr>
<tr><td>1.</td><td>Теория государства</td><td>Понятие государства. Сущность государства. Причины возникновения государства. Функции государства. Антикоррупционное законодательство в государстве.</td><td>Теории возникновения государства. Форма государства. Формы государственного устройства. Формы правления. Политические режимы в государстве.</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Теория права</td><td>Понятие и признаки права. Понятие и структура норм права. Функции права в современном обществе. Источники права. Нормативно-правовой акт: понятие, строение. Система права. Юридическая ответственность и ее виды. Антикоррупционное поведение, правосознание и правовая культура.</td><td>Значение права в жизни общества. Основные правовые системы современности. Система источников российского права. Законность и правопорядок в современном обществе. Основные отрасли российского права.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Модуль 2 «Публичное право»
Цель: изучить основные понятия отдельных отраслей публичного права для дальнейшего использования в профессиональной деятельности.
В результате освоения данного модуля формируются компетенции:УК-11.</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Основы конституционного права.</td><td>Понятие конституционного права как отрасли права. Конституция в правовой системе РФ. Основные положения общего учения о Конституции. Юридическая фактическая конституция государства (понятие и сущность). Структура и основное содержание</td><td>Конституция РФ – основной закон государства. Россия как правовое и социальное государство. Конституционные права и свободы граждан РФ. Особенности</td></tr>
</table>

		Конституции РФ, ее принципиальные особенности. Конституционная система РФ. Понятие конституционного строя РФ, его черты, принципы. Гарантии конституционного строя в России. Правовой статус личности. Гражданство РФ. Субъекты РФ, их правовой статус. Национально-территориальное устройство РФ и ее субъектов: понятие, сущность, принципы. Органы государственной власти в РФ. Избирательная система РФ. Понятия, источники, принципы избирательного права в РФ. Порядок организации и проведения выборов народных депутатов всех уровней.	федеративного устройства России. Институт Референдума в РФ. Принцип разделения властей в РФ.
4.	Основы административного права	Понятие и общая характеристика административного права. Административная ответственность. Административные взыскания: понятия и виды. Законодательство о государственной службе.	Административные правонарушения.
5.	Основы уголовного права	Понятие уголовного права. Источники уголовного права. Понятие и виды преступления. Отдельные виды преступлений. Преступления против личности. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Уголовное наказание за коррупционные преступления.	Преступление и виды уголовного наказания.
Модуль 3 «Частное право» *Цель: изучить основные понятия отдельных отраслей частного права для дальнейшего использования в профессиональной деятельности.* В результате освоения данного модуля формируются компетенции: УК11.			
6.	Основы гражданского права.	Понятие гражданского права как отрасли, Источники гражданского права. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Эмансипация	Право граждан заниматься предпринимательской деятельностью. Юридические лица – самостоятельные

		несовершеннолетних лиц. Понятие юридического лица, их классификация, организационно-правовая форма, порядок образования, реорганизации и ликвидации. Понятие собственности и права собственности. Разновидности права собственности. Основания возникновения права частной собственности. Понятие гражданско – правового договора. Наследственное право. Защита прав потребителей.	участники гражданского оборота. Признаки юридического лица. Обязательства в гражданском праве. Гражданско-правовые договоры их виды. Объекты гражданских правоотношений.
7.	Основы трудового права.	Общая характеристика трудового права: понятие, предмет, источники. Субъекты трудового права, их виды. Граждане как субъекты трудового права. Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и основания прекращения, перевод на другую работу. Рабочее время и время отдыха. Меры поощрения и дисциплинарная ответственность.	Трудовая дисциплина. Охрана труда. Индивидуальныеи коллективные трудовые споры.
8.	Основы семейного права	Понятие и источники семейного права. Отношения, регулируемые семейным правом. Понятие семейных правоотношений. Порядок заключения и прекращения брака. Брачный договор. Имущественные права и обязанности супругов. Правовые отношения между родителями и детьми.	Юридическая ответственность в семейном праве. Алиментные обязательства.

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 3 Разделы дисциплин и виды занятий

	Тема	Лекц.	ПЗ	ЛЗ	СРС	Всего часов
Семестр 2						
Модуль 1	Теория государства	-	-	-	4	4
	Теория права	2	2	-	4	8
Модуль 2	Основы конституционного права РФ	2	2	-	8	12
	Основы административного права РФ	-	1	-	6	7
	Основы уголовного права РФ	2	1	-	6	9
Модуль 3	Основы гражданского права РФ	2	2	-	8	12
	Основа трудового права РФ	2	2	-	8	12
	Основы семейного права РФ	-	2	-	6	8
	Контроль					-
	ВСЕГО:	10	12	-	50	72

4.3. Тематический план лекций

Таблица 4. Тематический план лекций

	Раздел дисциплины, входящий в данный модуль	Тема лекции	Контактная работа (час.)
Теория государства и права			
Модуль 1	Теория государства и права	Основы теории права	2
Основы публичного права			
Модуль 2	Основы конституционного права.	Конституционный строй РФ и его основы.	2
	Основы уголовного права	Уголовное наказание: понятие, цели и виды.	2
Основы частного права			
Модуль 3	Основы гражданского права.	Субъекты и обьекты гражданских правоотношений. Основы наследственного права	2
	Основы трудового права.	Трудовые правоотношения. Трудовой договор.	2
Итого:			**10**
в т.ч. в активной форме			**4**

4.4. Практические занятия

Таблица 5. Тематический план практических занятий

	Раздел дисциплины, входящий в данный модуль	Тема практического занятия	Контактная работа (час.)
Модуль 1 Теория государства и права	Основы теории права	Правоотношение и его структура. Правонарушение и юридическая ответственность. Виды юридической тветственности. Функции права в современном государстве Антикоррупционное поведение человека и гражданина.	2
Модуль 2 Основы публичного права	Основы конституционного права.	Федеративное устройство РФ. Система органов государственной власти РФ. Федеральные органы государственной власти РФ. Органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления.	2
	Основы административного права	Административно-правовые нормы и отношения. Административно-правовой статус граждан и органов исполнительной власти.	1
	Основы уголовного права	Понятие, метод и функции уголовного права. Уголовное законодательство. Обстоятельства смягчающие и отягчающие преступность деяния. Обстоятельства исключающие преступность деяния. Уголовное наказание за коррупционные преступления	1
Модуль 3 Основы частного права	Основы гражданского права.	Субъекты гражданских правоотношений. Понятие собственности и права собственности. Обязательства в гражданском праве. Гражданско-правовые договоры. Наследственное право. Защита прав потребителей.	2
	Основы трудового права.	Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и расторжения.	2
	Основы семейного права	Понятие и источники семейного права. Понятие семейных правоотношений. Порядок заключения и прекращения брака. Брачный договор.	2
Итого: в т.ч. в активной форме			**12 6**

4.5 Лабораторный практикум

Таблица 6 Тематический план лабораторных занятий

	Тема лабораторного занятия	Трудоемкость (час.)
Курс 1		
	не предусмотрены учебным планом	

4.6. Самостоятельная работа студентов

Таблица 6. Тематический план самостоятельной работы студентов

	Самостоятельное изучение теоретического материала	Выполнение домашних упражнений и заданий	Подготовка к отчету по модулям	Трудоем-кость (час.)
Модуль 1	4	-	4	8
Модуль 2	12	6	2	20
Модуль 3	14	6	2	22
ВСЕГО:				**50**
Контроль				-

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/95 *Обухова, О.В.* Право: учебник и практикум для вузов/ О.В. Обухова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 266с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01001-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470823 (дата обращения: 07.06.2021). Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Правоведение» (см. Приложение) представлен следующими:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретённых компетенций на различных этапах их формирования.
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Нормативно-правовые акты и комментарии к ним:

1. ""Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).
5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).
6. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683 (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).
7. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).
8. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ(с учетом последних изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).
9. ФЗ "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).
10. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154292/

а) основная литература

1. Обухова, О.В. Право: учебник и практикум для вузов/ О.В. Обухова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 266с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01001-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470823 (дата обращения: 07.06.2021). Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475023 дата обращения: 07.06.2021). Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература

1. *Волков, А. М.* Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474892 дата обращения: 07.06.2021). Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для вузов / А.Я. Капустин [и др.]; под редакцией А.Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 382с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02684-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468417 дата обращения: 07.06.2021). Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14946-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/485716 дата обращения: 07.06.2021). Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473798 (дата обращения: 07.06.2021). Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Антикоррупционная политика : учебник для вузов / Г. А. Сатаров [и др.] ; под редакцией Г. А. Сатарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473511(дата обращения: 07.06.2021). Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) периодическая литература:

1. Правоведение https://elibrary.ru/contents.asp?id=43083503 (дата обращения: 21.01.2021). Открытый доступ.
2. Аграрное и земельное право https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26579 (дата обращения: 21.01.2021). Открытый доступ.
3. Хозяйство и право-М., 2005-2018, 1-12 (в год).
4. Экологическое право-М., 2005-2020, 1-6 (в год).
5. Собрание законодательства РФ - М., 2005-2020, (еженедельно).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронно-библиотечных систем, информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php). Неограниченный доступ.
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php). Неограниченный доступ.
3. ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php). Неограниченный доступ.
4. Национальный цифровой ресурс «Руконт» https://rucont.ru/chapter/rucont (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php). Неограниченный доступ.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php). Открытый доступ.
6. Нормативно-техническая и Нормативно-правовая система «Техэксперт» http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518. Неограниченный доступ.

7. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php. Бессрочное. Неограниченный доступ.

8. Научная электронная библиотека «Киберленинка» https://cyberleninka.ru/. Открытый доступ.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции;
- лабораторно-практические занятия;
- самостоятельную работу студентов (изучение теоретического материала; подготовка к лабораторным и практическим занятиям; выполнение индивидуальных заданий, в т.ч. рефератов; тестирование; подготовка к устным опросам и пр.);
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также необходимую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически законченную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения лабораторно-практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое лабораторно-практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос).

На лабораторно-практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др.

В ходе подготовки к лабораторно-практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить изучение проблемы, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных производственных ситуациях.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает изучение теоретического материала обучающимися с использованием конспектов лекций, рекомендованной литературы и электронных ресурсов.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на лабораторно-практических занятиях.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Информационно-образовательная среда университета https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/, в т. ч. образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearningServer 4G, разработчик Hypermethod http://do3.orelsau.ru/ договор № ГМЛ-Л-20/02-1286 от 19.02.2020 года (ООО «Ленвэа») срок действия – бессрочно. Неограниченный доступ.

В качестве программного обеспечения используются:

Операционная система: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic/Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/ Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/ Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/

Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academict OLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTan AcadOmTc

Пакет офисных приложений: Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/ Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт

Система управления проектами: Microsoft Project 2007 Russian Academic

Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для Windows: Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic

Антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition

Система автоматизации учебного процесса: 1С: Университет ПРОФ

Система дистанционного обучения: eLearning Server 4G

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows

7-Zip — свободный файловый архиватор,

Google Chrome - интернет-браузер,

Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО),

AIMP - уадиопроигрыватель (Российское ПО).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, для групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную Орловского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; система комфортного кондиционирования с (подогревом) форм-фактор-сплит-система GREE (в количестве 3 единиц); книжный сканер, комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток; комплект компьютерной техники в сборе, рабочая станция в количестве 9 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно- информационную образовательную среду Орловского ГАУ; телевизор; цифровой диктофон, ксерокопировальный аппарат в комплекте с дополнительным картриджем.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Операционная система: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic/Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/ Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/ Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academict OLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTan AcadOmTc Пакет офисных приложений: Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/ Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт Антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition Система автоматизации учебного процесса: 1С: Университет ПРОФ Система дистанционного обучения: eLearning Server 4G Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, Google Chrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Операционная система: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic/Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/ Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/ Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academict OLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTan AcadOmTc Пакет офисных приложений: Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/ Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт Антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition

	Система автоматизации учебного процесса: 1С: Университет ПРОФ Система дистанционного обучения: eLearning Server 4G Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, Google Chrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную Орловского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Операционная система: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic/Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/ Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/ Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academict OLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTan AcadOmTc Пакет офисных приложений: Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/ Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт Антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition Система автоматизации учебного процесса: 1С: Университет ПРОФ Система дистанционного обучения: eLearning Server 4G Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, Google Chrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)

11.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php). Открытый доступ.
2. Информационно-справочная система «Кодекс» (неограниченный доступ).
3. Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орѐл. (открытый доступ).
4. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/ Неограниченный доступ.

12. Критерии оценки знаний студентов

В соответствии с модульным принципом обучения весь учебный материал дисциплины делится на завершённые блоки: Модуль 1 «Теория государства и права», Модуль 2 «Публичное право», Модуль 3 «Частное право».

По результатам контактной и самостоятельной работы, отчётов по темам модулей обучающийся набирает определённое количество баллов.

В таблице 8 представлена шкала пересчёта баллов в соответствующую академическую оценку.

Таблица 8 Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до100
Зачет	Не зачтено	Зачтено

Распределение баллов:
Семестр 2.

Основные баллы (60 баллов):
- отчет по разделу – 5 б. (3 модуля) = 15 б.;
- посещение лекций и СЗ – 1б. (5 л/6 ПЗ) = 11 б.;
- тестирование текущих знаний на СЗ – 2 б.

Дополнительные баллы (25 баллов):
- написание и защита реферата – 5б.;
- активное участие в занятиях, проводимых в активной форме – 2б. (5 занятий) – 10 б.
- решение ситуативных заданий 1б. (6 заданий) = 6б;

Поощрительные баллы (15 баллов)
- участие в олимпиаде/ конкурсе – 5 б.,
- призовое место в олимпиаде/ конкурсе – 10 б.;
- выступление на конференциях, круглых столах и т.п. – 5 б.;
- публикация статей – 5 б.;
- выполнение индивидуального творческого задания – (5 ÷15 б.) б.

Приложение к п. 6 рабочей программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДИСЦИПЛИНА

«Правоведение»

Направление
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Менеджмент организации

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Орел 2021

Содержание:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Теория государства и права. 2. Основы конституционного права. 3. Основы административного права. 4. Основы уголовного права. 5. Основы гражданского права. 6. Основы трудового права.	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Итоговые тесты, вопросы к зачету
		Повышенный	Вопросы для самопроверки, тест	
		Высокий	Задания для самостоятельной работы, решение практических ситуаций, подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией	
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1. Теория государства и права. 2. Основы конституционного права. 3. Основы административного права. 4. Основы уголовного права. 5. Основы гражданского права. 6. Основы трудового права.	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Итоговые тесты, вопросы к зачету
		Повышенный	Вопросы для самопроверки, тест	
		Высокий	Задания для самостоятельной работы, решение практических ситуаций, подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией	

2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и					
УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок;	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тесты Реферат Вопросы к зачету
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению					
УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок;	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тесты Реферат Вопросы к зачету
УК-11.2. Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки при выполнении практических заданий	Продемонстрированы основные умения, с негрубыми ошибками выполнены все практические задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты Реферат Вопросы к зачету
УК-11.3. Способен работать с законодательными и другими	При выполнении заданий не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для выполнения заданий с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при выполнении заданий с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при выполнении заданий без ошибок и недочетов	Реферат Индивидуальное задание Вопросы к зачету

нормативным и правовыми актами.					

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости.

3.1.1. Вопросы для подготовки обучающихся к модулям, необходимые для оценки следующих универсальных компетенци.

Модуль 1 «Теория государства и права»

1. Государство как социально-историческое образование.
2. Сущность государства. Признаки и функции государства.
3. Формы государства: форма правления, форма государственного устройства, политические режимы.
4. Право как историческое явление.
5. Сущность права и его основные признаки.
6. Основные принципы права.
7. Функции и роль права в обществе.
8. Понятие и основные характеристики правовых норм.
9. Структура правовой нормы.
10. Источники российского права.
11. Виды нормативных актов и их соотношение.
12. Понятие системы Российского права.
13. Основные отрасли и их краткая характеристика.
14. Правовое государство и гражданское общество.
15. Правовая культура личности.
16. Понятие правосознания, правопорядка и законности.
17. Основные признаки правонарушения.
18. Понятие, основания и условия наступления юридической ответственности.
19. Виды юридической ответственности граждан.

Модуль 2 «Публичное право»

1. Конституционное право - ведущая отрасль системы права.
2. Сущность Конституции и ее исторические типы. Характеристика и структура Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
3. Понятие конституционного строя и его основные принципы.
4. РФ – правовое государство.
5. Особенности федеративного устройства России.
6. Система органов государственной власти в РФ.
7. Основные принципы организации местного самоуправления в РФ.
8. Понятие, предмет, метод и источники административного права.
9. Понятие и виды административных правоотношений.
10. Основные свойства административно-правовых отношений.
11. Административные правонарушения.
12. Административная ответственность граждан.
13. Понятие административного проступка.
14. Виды административных взысканий.
15. Общая характеристика уголовного законодательства.
16. Задачи и принципы уголовного права.
17. Понятие преступления и элементы состава преступления.
18. Классификация преступления.

19. Уголовно-правовая ответственность и уголовное наказание.

Модуль 3 «Частное право»

1. Понятие гражданского права, его роль и место в системе права.
2. Гражданские правоотношения. Их содержание, структура и виды.
3. Субъекты, объекты и стороны гражданско-правовых отношений.
4. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права.
5. Понятие и признаки гражданско-правовой сделки.
6. Понятие и содержание права собственности.
7. Обязательственное право.
8. Общая характеристика гражданско-правовых обязательств.
9. Наследственное право. Наследование по закону и по завещанию.
10. Принципы трудового права. Источники трудового права.
11. Содержание и структура трудового правоотношения.
12. Трудовой договор (контракт) как юридическая основа отношений работника и работодателя.
13. Правовое регулирование и учет рабочего времени.
14. Трудовая дисциплина.
15. Ответственность работников и порядок обжалования дисциплинарных взысканий по трудовому праву.
16. Понятие и предмет семейного права как отрасли российского права.
17. Понятие брака. Порядок и условия заключения брака.
18. Права и обязанности супругов, родителей и детей.
19. Ответственность по семейному праву.

3.1.2. Примерный перечень тем для рефератов, написание которых способствует формированию универсальных компетенций.

1. Эволюция представлений о государстве.
2. Государственная власть как разновидность социальной власти.
3. Государственные символы России: прошлое и настоящее.
4. Проблемы федерализма и государственного суверенитета в современном мире.
5. Правовое государство: концепция и реальность.
6. Глобальные проблемы современности и их влияние на международные отношения.
7. Право в системе социальных норм общества.
8. Реализация права.
9. Система российского права.
10. Правоотношения: состав, основание возникновения, изменения и прекращения.
11. Правонарушения: признаки, состав, виды.
12. Основание и виды юридической ответственности.
13. История принятия Конституции Российской Федерации.
14. Развитие федеративных отношений в России после принятия Конституции Российской Федерации.
15. Актуальные проблемы реформирования избирательного законодательства.
16. Ограничения конституционных прав и свобод.
17. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
18. Совет Федерации: порядок формирования, правовая природа и предназначение.
19. Особенности проведения выборов депутатов Государственной Думы.
20. Конституционный Суд Российской Федерации: состав, компетенция, основные правовые позиции.
21. Осуществление правосудия судами с участием присяжных заседателей.
22. Общественные объединения: понятие, виды, порядок создания, осуществление контроля, проблемы в деятельности, пути их решения.

23. Юридические лица: понятие, признаки, виды, отличия от физических лиц; порядок возникновения, деятельности и ее прекращения. Проблемы в деятельности юридических лиц в Российской Федерации.
24. Понятие и виды обязательств. Основания их возникновения; ответственность за их неисполнение или ненадлежащее исполнение. Проблемы исполнения обязательств в Российской Федерации.
25. Понятие, виды, порядок заключения договоров, проблемы реализации гарантий их исполнения в Российской Федерации.
26. Правовое регулирование занятости в Российской Федерации.
27. Правовое регулирование труда женщин в России.
28. Правовое регулирование труда несовершеннолетних в России.
29. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
30. Гарантии и компенсации работникам по трудовому праву.
31. Правовые основы охраны труда.
32. Защита трудовых прав и свобод.
33. Основания и порядок привлечения к административной ответственности; проблемы реализации административной ответственности в современной России.
34. Иностранные граждане как субъекты административного права.
35. Система органов государственного управления и ее совершенствование в современных условиях.
36. Понятие и правовая природа брака: заключение, расторжение, признание недействительным.
37. Законный режим имущества супругов.
38. Договорной режим имущества супругов.
39. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
40. Алиментные обязательства родителей и детей.
41. Права несовершеннолетних детей.
42. Ответственность родителей в семейном законодательстве.
43. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
44. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранцев и лиц без гражданства.
45. Понятие и виды рецидива преступлений.
46. Необходимая оборона и ее условия правомерности.
47. Крайняя необходимость и условия ее правомерности.
48. Смертная казнь как исключительная мера наказания.
49. Условное осуждение. Основание, назначение и порядок осуществления.
50. Понятие, основания и виды освобождения от уголовной ответственности.
51. Понятие, основания и виды освобождения от наказания.
52. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
53. Принудительные меры медицинского характера: понятие, основание и порядок их применения.
54. Уголовная ответственность за терроризм.
55. Особенности квалификации коррупционных преступлений, совершенных в составе коррупционных групп;
56. Использование служебного положения при совершении коррупционных преступлений;
57. Особенности уголовной ответственности за коррупционные преступления участников организованных групп и преступных сообществ.
58. Организация борьбы с коррупционной преступностью;
59. Определение стратегии и тактики борьбы с коррупционными преступлениями.
60. Особенности квалификации взятки.

Критерии оценки рефератов (в баллах):

За выполнение реферата обучающийся может получить максимум **15 баллов** (количество баллов по каждому критерию суммируется).

№	Критерии	3 баллов	2 балла	1 балла	0 баллов
1	Правильность составления реферата (титульный лист, план реферата, введение, основная часть, заключение и выводы, список использованной литературы	реферат составлен правильно по схеме	есть отдельные неточности в составлении реферата	реферат составлен с серьезными упущениями	реферат составлен неправильно
2	Доказательная раскрываемость проблемы в основной части реферата	проблема полностью логическим изложением раскрыта	проблема логическим изложением раскрыта но требует небольшого дополнения	при раскрытии проблемы допущены незначительные шибки	проблема в основной части полностью не раскрыта
3	Наличие в списке литературы основных источников, освещающих современное состояние вопроса (монографии, периодическая литература)	полный список источников, отражающих современное состояние вопроса (литература последних лет)	неполный список источников, отражающих современное состояние вопроса	список включает устаревшие источники, не отражающие современного состояния вопроса	нет списка
4	Соблюдение требований оформления	правильное оформление ссылок на используемую литературу; соблюдение требований к объёму реферата; культура оформления: выделение параграфов,	в целом правильное оформление ссылок на используемую литературу; соблюдение требований к объёму реферата; культура оформления: выделение	встречаются нарушения оформления ссылок на используемую литературу; не соблюдение требований к объёму реферата; встречаются нарушения культуры	нет ссылок на используемую литературу; не соблюдены требования к объёму реферата и культуре оформления

		пунктов, абзацев, соблюдение требований по выравниванию текста, выбору шрифта и размера.	параграфов, пунктов, абзацев, соблюдение требований по выравниванию текста, выбору шрифта и размера.	оформления: выделение параграфов, пунктов, абзацев, соблюдение требований по выравниванию текста, выбору	
5	Грамотность	отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок, стилистических и грамматических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; научный стиль изложения.	наличие не более 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, 1-2 стилистических погрешностей; 1-2 опечаток, отсутствие сокращений слов, кроме общепринятых; научный стиль изложения.	наличие не более 4 орфографических и 4 пунктуационных ошибок, 2 -3 стилистических погрешностей; 2-3 опечаток, наличие сокращений слов, кроме общепринятых; научный стиль изложения	наличие более 4 орфографических и 4 пунктуационных ошибок, более 3 стилистических погрешностей; более 3 опечаток, наличие сокращений слов, кроме общепринятых; не соблюдение научного стиля изложения

3.1.3. Кейс-задачи, решение которых способствует формированию универсальных компетенций УК-2, УК-11.

Задача 1.

В связи с длительной (более одного месяца) болезнью кладовщика склада готовых изделий Румянцевой, на период ее болезни была переведена бухгалтер Ларионова. Однако Ларионова отказалась от перевода ссылаясь на то. что, хотя как бухгалтер она и ведет учет материальных ценностей этого склада. опыта работы кладовщиком у нее нет, да и нести полную материальную ответственность за сохранность материальных ценностей, хранящихся на этом складе она не согласна. Законен ли отказ Ларионовой от перевода и вправе ли работодатель в случае ее отказа применить к ней меры дисциплинарного взыскания?

Задача 2.

17-летний Алексей Воронов после окончания школы трудоустроился учеником токаря в ООО «Лазурь». Спустя 6 месяцев в связи с призывом на военную службу, он был уволен с формулировкой «по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон».

Правомерно ли увольнение Воронова по данному основанию?

Задача 3.

В связи с длительным отсутствием на работе по причине болезни начальника участка связи Ларина, приказом директора инженер этого же участка Маркин был переведен на должность начальника участка связи на период болезни Ларина. Маркин с переводом не согласился и обратился в суд. Каким должно быть решение суда?

Задача 4.

Инженер-технолог Соловьева подала заявление об увольнении по собственному желанию. Спустя неделю она решила забрать свое заявление, но в возврате заявления ей было отказано со ссылкой, что на ее место будет переведена с другого участка этой же организации Котова, чья должность подлежит сокращению.

Правомерен ли отказ Соловьевой в возврате заявления?

Задача 5.

Водитель транспортного предприятия Краснов обратился с заявлением об увольнении в порядке перевода в ООО «Строитель». В заявлении он указал, что руководитель ООО согласен принять его на работу в порядке перевода. Однако директор транспортного предприятия в увольнении в порядке перевода отказал, ссылаясь на отсутствие замены.

Законен ли отказ руководителя организации в увольнении Краснова в порядке перевода в ООО «Строитель» ?

Задача 6.

Водитель ОАО Захаров за нарушение правил дорожного движения был привлечен к административной ответственности - лишение права на управление транспортным средством на срок один год.

Вправе ли работодатель уволить Захарова, если да, то по какому основанию?

Задача № 7.

В ОАО «Лазурь» с заявлением о приеме на работу на вакантную должность бухгалтера обратилась гр. Смирнова. Однако в приеме на работу ей было отказано. Свой

отказ руководитель ОАО мотивировал тем, что через месяц по окончании института на это место будет принята Малкова, которая в свое время была направлена в этот институт по направлению ОАО с условием обязательного трудоустройства Малковой по окончании института. К тому же Малкова в институте обучалась по специальности «бухгалтерский учет и аудит». Смирнова с отказом не согласилась и обратилась в суд. В заявлении она указала, что в отличии от Малковой у нее уже имеется практический опыт работы бухгалтером три года и, кроме того, она является матерью-одиночкой, на иждивении которой 5-летний ребенок.

Какое решение должен принять суд?

Задача 8.

Перед отъездом в командировку директор завода дал согласие на прием на работу на должность технолога Рябинина, который приступил к работе. Спустя три дня Рябинин заболел и находился на больничном три недели. По возвращении Рябинин не был допущен к работе со ссылкой на то, что трудовой договор с ним так и не был заключен, да и нет приказа о приеме его на работу. Кроме того, должность технолога подлежит сокращению. При этом Рябинину предложили другую работу, от которой он отказался. Рябинин обратился в суд с заявлением о восстановлении его на работу.

Как решить дело?

Задача 9.

Работница молокозавода Шведова была задержана на проходной завода с похищенными молочными продуктами на сумму 250 рублей, о чем службой охраны завода был составлен протокол. Директор завода издал приказ об увольнении Шведовой с работы по п.п. «г» п.6 ст.81 ТК РФ (совершение по месту работы хищения).

Законен ли данный приказ?

Задача 10.

Электрику автосервиса Петрову был объявлен выговор за опоздание на 30 минут. Спустя две недели Петров снова опоздал на 15 минут. В этот же день от Петрова было затребовано объяснение. Не получив от Петрова письменного объяснения по факту совершенного им проступка, на следующий день был составлен акт об отказе в даче объяснения и издан приказ о увольнении Петрова по п.5 ст.81 ТК РФ, за систематическое нарушение трудовой дисциплины. Петров с приказом об увольнении не согласился и обратился в суд о восстановлении его на работе. Подлежит ли Петров восстановлению на работе?

Задача № 11.

Свиридов - участник полного товарищества «Орлов и компания» - предложил акционерному обществу заключить выгодную сделку. В подтверждение своих полномочий на подписание договора Свиридов представил: 1. нотариально заверенную копию учредительного договора ПТ, из которого следует, что Свиридов наряду с Орловым и фирмой «Старт» является его участником, и что ведение дел ПТ поручено Орлову; 2. доверенность на право совершения соответствующей сделки, выданную Свиридову фирмой «Старт»; 3. собственноручное письмо Орлова, из которого видно, что он не возражает против заключения договора; Подтверждают ли указанные документы полномочия Орлова?

Какие документы необходимы для подтверждения его полномочий?

Задача № 12.

Полученный от поставщика проект договора покупатель оформил с протоколом разногласий, в котором предусмотрел неустойку и изменил предложенные сроки поставки

продукции. Поставщик, получив протокол разногласий, промолчал, но продукцию поставил.

В чьей редакции действует договор? Можно ли применить неустойку, указанную в договоре?

Задача № 13.

Организация, для которой в соответствии с законом заключение договора является обязательным, направила проект договора другой стороне. Получив через 15 дней подписанный проект договора с приложенным к нему протоколом разногласий от другой стороны, организация, будучи абсолютно не согласной на заключение договора на условиях, изложенных в протоколе разногласий, не стала даже сообщать об этом другой стороне.

Правильны ли действия организации?

Задача № 14.

ООО «Сатурн» поставило по договору поставки ОАО «Радуга» стройматериалы на сумму 150 тысяч рублей. По договору поставки оплата должна быть произведена в течении 10 дней с момента поставки товара. Однако в течение указанного срока ОАО оплата не была осуществлена. Спустя три месяца ОАО перечислило на счет ООО 50 тысяч рублей, объяснив, что остальная сумма будет перечислена в течение трех месяцев. поскольку предприятие сейчас испытывает финансовые трудности.

Какой комплекс мер воздействия в данной ситуации можно применить к ОАО «Радуга»?

Задача №15.

Общество с ограниченной ответственностью «Гарант», учредителями которого являлись супруги, взяло в банке кредит в сумме 500 тыс. рублей сроком на 1 год. В связи с невозвратом кредита суд взыскал с ООО сумму кредита. К моменту взыскания ответчик продал имущество, оставив на расчетном счете небольшую сумму.

Может ли суд обратить взыскание долга на имущества кредиторов?

Задача № 16.

Краснов 10 числа направил своему другу Маркову письмо с предложением купить у него телевизор и холодильник по цене 3 и 5 тысяч рублей соответственно. В письме он указал, что будет ждать ответа до 25 числа соответствующего месяца. 24 числа Марков приехал за указанными вещами на арендованной машине и узнал, что 22 числа Краснов продал телевизор и холодильник своему соседу, который предложил за них большую цену.

Был ли заключен договор между Красновым и Марковым? Может ли Марков потребовать от Краснова возмещения расходов, связанных с арендой машины?

Задача № 17.

Соколова заключила с Жуковой договор купли-продажи швейной машинки за 2550 рублей. Письменно договор не оформлялся, но Жукова дала расписку, что в течении трех месяцев она отдаст Соколовой указанную сумму за швейную машинку. Однако впоследствии Жукова отказалась исполнить договор, заявив, что поскольку не соблюдена письменная форма, то такой договор является недействительным.

Основано ли на законе заявление Соколовой?

Задача № 18.

В дачном домике, принадлежащем гражданке Борисовой, была совершена кража имущества, а именно: холодильника, телевизора. Спустя два месяца, Борисова обнаружила свои вещи у своей знакомой Малышевой, которая заявила, что приобрела эти вещи за небольшую плату у незнакомого ей гражданина полтора месяца назад. Борисова потребовала возврата украденных у нее вещей. Малышева отказалась, заявив, что за эти вещи она заплатила деньги и если Борисова настаивает на их возврате, то она должна компенсировать ей расходы, связанные с приобретением данных вещей у незнакомого гражданина. Как решить дело?

Задача № 19.

Котов длительное время владел жилым домом, который приобрел после войны его отец, проживал в нем, уплачивал налоги и страховые сборы, что подтверждается квитанциями об оплате указанных платежей. После его смерти в 2001г. при оформлении наследства выяснилось, что договор купли-продажи данного дома утрачен. В связи с этим, его сыну, проживающему в другом городе, как наследнику в выдаче свидетельства о праве на наследство было отказано. Сын обратился в суд.

Каким будет решение суда?

Задача №20.

16-летний Игорь Перевалов после года работы по трудовому договору решил заняться предпринимательской деятельностью, в связи с чем обратился в орган опеки и попечительства за признанием его полностью дееспособным. Родители Игоря были против признания сына полностью дееспособным до наступления его совершеннолетия, о чем сообщили в орган опеки и попечительства.

Какое решение примет орган опеки и попечительства?

Критерии оценки (в баллах):

3 балла выставляется студенту, если задание выполнено верно, имеется аргументированный ответ, даются ссылки на нормативные правовые источники;

2 балла выставляется студенту, если задача решена правильно, но ответ недостаточно обоснован;

1 балл выставляется студенту, если студент дал неверный ответ;

0 баллов выставляется студенту, если не выполнял задание.

3.1.4. Комплект тестов (тестовых заданий), решение которых способствует формированию универсальных компетенций.

МОДУЛЬ 1

1. Государство – это:
а) союз людей, проживающих на определенной территории
б) составная часть общества
в) организация, осуществляющая управление обществом
2. Какой пункт не относится к признакам государства:
а) публичная власть
б) гарантированность прав и свобод граждан
в) государственный суверенитет
3. Какая из перечисленных функций государства является внутренней:
а) охрана правопорядка
б) взаимодействие и сотрудничество с другими государствами
в) оборона страны от иностранной агрессии
4.Какая теория происхождения государства основывается на том, что государство возникает непосредственно из разросшейся семьи:
а) теократическая
б) естественно-правовая
в) патриархальная
5. Организация высших органов власти в том или ином государстве – это:
а) форма правления
б) форма государственного устройства
в) форма государственного режима
6. Это простое единое государство, которое не имеет в своем составе иных государственных образований на правах его членов, имеется одна конституция, один высший представительный орган государственной власти, одно правительство и т.д. – это:
а) федеративное государство
б) унитарное государство
в) конфедерация
7.Форму государства характеризуют … элемента.
а) 2
б) 3
в) 4
8.Республика – это:
а) форма государственного устройства
б) тип государства
в) форма правления
9. В каком государстве существует президентская республика:
а) Россия
б) Великобритания
в) США
10.Признаком правового государства является:
а) издание законов
б) осуществление правосудия
в) подчинение власти законам
11. Структура нормы права-это
А) общеобязательные предписания
Б) связь между ее элементами
С) правило поведения

Д) ее содержание

12. Основное отличие права от других социальных норм состоит в

А) объектах правового регулирования

Б) добровольном соблюдении

С) юридическом характере

Д) неразрывной связи с государством

13. Нормативно-правовой акт, обладающий высшей юридической силой, принятый в строго определенном особом порядке, устанавливающий основные нормы всех отраслей права и регулирующий наиболее важные общественные отношения – это

А) нормативный договор

Б) закон

С) прецедент

Д) подзаконный акт

14. Строение права, его подразделение на отрасли и институты, называют

А) отраслью права

Б) системой права

С) правовым институтом

Д) структурой нормы

15. Под источником права понимаются

А) способы осуществления государственной власти

Б) его внешняя форма выражения, совокупность способов формирования своеобразного «документирования» государственной воли

С) способ государственного влияния на поведение людей

Д) совокупность норм и правил поведения людей в обществе

16. Что такое коррупция?

а) злоупотребление служебным положением

б) дача взятки

в) получение взятки

г) злоупотребление полномочиями

д) коммерческий подкуп

е) незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

ж) совершение деяний, указанных в вышеперечисленных подпунктах настоящего вопроса, от имени или в интересах юридического лица.

З) все варианты

17. Профилактика коррупции – это:

а) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции

в) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

г) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного

самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

18. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений

в) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер

г) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции

д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами

19.Кто утвердил Национальный план противодействия коррупции?

а) МВД

б) Президент РФ

в) Председатель Правительства РФ

20.Выберите пример коррупционных действий:

а) преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя;

б) получение любого подарка;

в) использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников.

21. В какой форме обязан уведомить сотрудник о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?

а) в письменной форме

б) в устной форме

в) не имеет значения.

22. Субъектами юридической ответственности за коррупционные правонарушения могут быть:

А) юридические лица

Б) граждане Российской Федерации

В) иностранные граждане

Г) все вышеперечисленные варианты ответов

23. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяются:

А) Советом Безопасности Российской Федерации

Б) Федеральным Собранием Российской Федерации

В) Президентом Российской Федерации

Г) Правительством Российской Федерации

МОДУЛЬ 2

1.Какая отрасль права не входит в систему внутригосударственного права:

а) Конституционное право

б) Международное право

в) Семейное право

2. Какая отрасль права относится к публичному праву:

а) Конституционное право б) Семейное право в) Земельное право

3.Источником власти в РФ являются:

а) Федеральное собрание;

б) партии и общественные движения;

в) народ.

4.В Российской Федерации государство поддерживает:

а) конкуренцию;

б) действия, ограничивающие конкуренцию;

в) монополизацию производственной деятельности.

5. Возможности человека, ограждающие от незаконного и нежелательного вмешательства в его личную жизнь и внутренний мир, призванные обеспечить существование, своеобразие и автономию личности – это:

а) политические права и свободы

б) личные права и свободы

в) Социально-экономические права и свободы

7.Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин РФ, достигший возраста:

а) 21 год б) 30 лет в) 35 лет

8. К органам законодательной власти относится:

а) Конституционный суд РФ

б) Государственная Дума РФ

в) Правительство РФ

9. Конституцией РФ установлена форма правления

А) президентская республика

Б) конституционная монархия

С) монархия

Д) республиканская

10. Обеспечивает меры по охране всех форм собственности, управляет государственной собственностью, содействует развитию предпринимательства

А) Государственная Дума

Б) Президент РФ

С) Правительство РФ

Д) Совет Федерации

11. В соответствии с Конституцией РФ, Президент РФ назначает на должность судей

А) федеральных

Б) Конституционного суда РФ

С) Верховного суда РФ

Д) Высшего арбитражного суда РФ

12. Право, регулирующее деятельность суда, прокуратуры, органов следствия и дознания по рассмотрению и расследованию уголовных дел, называется

А) административным

Б) уголовно-процессуальным

С) уголовным

Д) государственным

13. Каждый субъект РФ представлен в Совете Федерации _ членами(-ом)

А) 2

Б) 3

С) 4

Д)1

14. Правительство действует в пределах срока полномочий

А) Президента РФ

Б) Совета Федерации

С) Совета Безопасности РФ

Д) Государственной Думы

15. Отношения, связанные с преступлением и установлением наказания за его совершение, регулируются правом

А) административным
Б) уголовно-процессуальным
С) уголовным
Д) конституционным

МОДУЛЬ 3

1. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным по решению органа опеки и попечительства, с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя либо при отсутствии такого согласия – по решению суда – это:

а) деликтоспособность;
б) эмансипация;
в) правоспособность;
г) равенство.

2. Сделки от имени гражданина, признанного недееспособным, совершает:

а) попечитель;
б) сам гражданин;
в) нотариус;
г) опекун.

3. Укажите лишнее из числа способов реорганизации юридического лица:

а) слияние;
б) присоединение;
в) отделение;
г) преобразование.

4. Выберите материальное благо:

а) здоровье;
б) честь и достоинство;
в) деловая репутация;
г) право собственности.

5. Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной и иной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов – это:

а) производственный кооператив;
б) общественное объединение;
в) потребительский кооператив;
г) полное товарищество.

6.Исковая давность – это:

а) давность владения вещью, дающая основания для признания за лицом права собственности на нее;
б) срок для реализации определенных гражданских прав;
в) пресекательный срок;
г) срок, предоставляемый законом для защиты нарушенного права.

7.Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый между работником и работодателем:

а) трудовой договор;
б) приказ руководителя организации;
в) приказ отдела кадров;
г) ученический договор.

8.Что из ниже перечисленного является дисциплинарным взысканием?

а) предупреждение инспектором ГИБДД водителю автомобиля за превышение скорости;
б) увольнение работника за прогул;

в) выплата неустойки за нарушение условий договора поставки;

г) штраф за засорение территории парка бытовыми отходами.

9. Между какими субъектами права возможно возникновение гражданских правоотношений?

А) между гражданами и юридическими лицами

Б) все варианты

С) между юридическими лицами

Д) между гражданами

10. Как называется договор, по которому каждая из сторон по договору имеет не только право требования к другой стороне, но одновременно несет перед ней и определенные обязанности?

А) возмездный

Б) свободный

С) безвозмездный

Д) смешанный

11. Какая организация преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли?

А) коммерческая

Б) общественная

С) религиозная

Д) некоммерческая

12. Участник какой коммерческой организации не отвечает по обязательствам фирмы и его риск ограничен суммой вклада в уставной капитал?

А) общества с дополнительной ответственностью

Б) общества с ограниченной ответственностью

С) товарищества на вере

Д) полного товарищества

13. С какого возраста возникает гражданская правоспособность?

А) с момента рождения человека

Б) с 14 лет

С) с 16 лет

Д) с 18 лет

14. Условия договоров о труде, ухудшающие положения работника по сравнению с законодательством о труде

А) действуют в части, не противоречащей закону

Б) действуют в части, не противоречащей интересам работника

С) действуют в части не противоречащей интересам работодателя

Д) являются недействительными

15. Основанием возникновения трудовых отношений является

А) установление для работников внутреннего распорядка

Б) факт выполнения работы одним из субъектов

С) трудовой договор

Д) договор об оказании услуг

Критерии оценки (в баллах):

1 балл выставляется студенту, если дан правильный ответ;

0 баллов выставляется студенту, если дан неправильный ответ.

3.2. Типовые задания для промежуточной аттестации.

3.2.1. Вопросы к зачету УК-2, УК-11

Вопрос
1. Понятие и признаки государства.
2. Основные теории происхождения государства.
3. Формы правления в государстве.
4. Форма государственного устройства и форма политического режима.
5. Функции государства.
6. Понятие правового государства и его принципы
7. Теории происхождения права.
8. Понятие и функции права. Право в системе социальных норм.
9. Понятие и структура норм права.
10. Классификация норм права.
11. Источники права.
12. Система права Р.Ф.
13. Понятие, принципы, виды и стадии правотворчества.
14. Понятие, признаки и виды правоотношений.
15. Структура и основные участники правоотношений.
16. Юридические факты.
17. Понятие правового сознания, его виды и функции.
18. Понятие правовой культуры, ее виды и функции.
19. Законность и правопорядок.
20. Правомерное поведение и правонарушение.
21. Состав правонарушения.
22. Понятие и виды юридической ответственности.
23. Деятельность государства по устранению причин и условий, порождающих коррупционные преступления;
24. Создание механизмов, позволяющих эффективно влиять на состояние коррупции в государстве;
25. Причины и условия возникновения коррупции;
26. Законодательные меры реагирования на коррупционные преступления. Организационные, организационно-политические меры;
27. Взаимодействие со структурами гражданского общества в сфере борьбы с коррупцией.
28. Характеристика основных правовых систем современности.
29. Особенности и характерные черты Конституции РФ.
30. Основы конституционного строя РФ.
31. Правовой статус личности.
32. Гражданство РФ.
33. Особенности Федеративного устройства РФ.
34. Система органов государственной власти в РФ.
35. Понятие административного правонарушения и его субъекты.
36. Административная ответственность.
37. Понятие и классификация преступлений в уголовном праве.
38. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
39. Понятие и виды уголовных наказаний.
40. Освобождение от уголовной ответственности.
41. Правоспособность и дееспособность в гражданском праве.
42. Юридические лица: понятие и виды.

43.	Понятие права собственности и ее формы.
44.	Приобретение и прекращение права собственности. Защита прав собственности.
45.	Понятие, виды и сроки действия обязательств.
46.	Исполнение и прекращение обязательств.
47.	Основы наследственного права
48.	Понятие, стороны, значение и виды трудового договора.
49.	Содержание и общий порядок заключения трудового договора.
50.	Расторжение трудового договора по инициативе работника
51.	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
52.	Порядок и условия заключения и расторжения брака.
53.	Права и обязанности супругов. Брачный договор.
54.	Права и обязанности родителей и детей.
55.	Ответственность в семейном праве

Критерии оценки ответа обучающегося на зачёте:

Оценка «**зачтено** выставляется на основании следующих показателей:

- студент обнаруживает усвоение всего объёма программного материала,
- выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы,
- свободно применяет полученные знания на практике,
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в практической части билета и выполняет последнюю уверенно и аккуратно.
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя,
- умеет применять полученные знания на практике,
- в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя, в практической части билета допускает незначительные ошибки.
- студент обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя,
- предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы.

Оценка «зачтено» может ставиться не только за единовременный ответ на зачёте (когда на проверку подготовки студента отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, то есть за сумму ответов, данных студентом на протяжении семестра, при условии, если в процессе занятий не только заслушивались ответы обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике. В случаях, когда студент активно проявляет себя на занятиях и набирает в течение семестра 55 баллов и более, на этапе итогового контроля по дисциплине зачёт ему может быть поставлен автоматически.

«**Не зачтено**» выставляется студенту:

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала;
- давшему ответ, который не соответствует вопросу;
- не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы;
- студент после начала зачета отказался его сдавать или нарушил правила сдачи зачета (списывал, подсказывал, обманом пытался получить оценку и т.д.).

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении модуля:

- Оценка ***«отлично»*** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует соответствие знаний, умений и навыков приведённым в таблицах показателям, оперирует приобретёнными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

- Оценка ***«хорошо»*** выставляется обучающемуся при знании материала раздела дисциплины, владении специальной терминологией по разделам дисциплины, но с некоторыми неточностями при ответе на вопросы модуля, при затруднениях в ответе на один из дополнительных вопросов.

- Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведённым в таблицах показателям, допущены значительные ошибки, проявляет частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей.

- Оценка ***«неудовлетворительно»*** ставится обучающемуся, не давшему ответ на два вопроса раздела дисциплины, не владеющему специальной терминологией по разделам дисциплины, при отсутствии ответов на дополнительные вопросы по программе раздела дисциплины.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении зачета:

- Оценка ***«зачтено»*** выставляется обучающемуся в случае глубокого знания программы разделов дисциплины, свободного владения специальной терминологией, грамотного речевого изложения материала вопросов зачета, полного ответа на все вопросы преподавателя с обязательным приведением примеров.

- Оценка ***«не зачтено»*** ставится обучающемуся, не давшему ответ на два вопроса разделов дисциплины, не владеющему специальной терминологией по разделам дисциплины, при отсутствии ответов на дополнительные вопросы по программе разделов дисциплины.

Критерии оценки рефератов:

- Оценка ***«отлично» (5 баллов)*** выставляется обучающемуся при подготовке реферата, отвечающему всем требованиям: соответствие выбранной теме; грамотность написания; наличие правильно оформленного библиографического списка; наличие презентации с фотографиями, диаграммами, графиками и т.д.; введение; заключение или выводы.

- Оценка ***«хорошо» (4 балла)*** выставляется обучающемуся за реферат, подготовленный в соответствие с выбранной темой, при наличии незначительных ошибок или замечаний.

- Оценка ***«удовлетворительно» (3 балла)*** выставляется обучающемуся за представленный реферат с нераскрытой темой, содержащий грамматические и профессиональные ошибки, замечания по оформлению библиографического списка и.т.д.

- Оценка ***«неудовлетворительно»*** ставится обучающемуся, представившему реферат, полностью не отвечающий требованиям.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета университета	
		№	Дата
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность **Менеджмент организации**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Год начала подготовки **2021**

Орел 2021 год

Составитель:

к.с.-х.н., доцент Яковлев Н.А. *Яковлев* 07.06.2021 г.

Рецензент: к.ю.н., доцент Опрятов В.И. *Опрятов* 08.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 27 от 15.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

15.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:

к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 15.06.2021 г.

Оглавление

Введение 4

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося и индикаторы их достижения, формируемые в результате освоения дисциплины)…… 5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП 6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся…..... 6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий…… 7

4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины…..... 7
4.2 Разделы дисциплин и виды занятий 10
4.3 Тематический план лекций…….. 10
4.4 Практические занятия…….. 11
4.5 Лабораторный практикум 12
4.6 Самостоятельная работа студентов…… 12

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)… 12
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)… 12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)…..... 13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронно-библиотечных систем, информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины… 14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)… 15
10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)…..... 16

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории..... 16
11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения…..... 18
11.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы…..... 20

12. Критерии оценки знаний студентов… 20

Приложение..... 21
Лист регистрации изменений…… 44

Введение

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающихся и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности и разработана для дисциплины «Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности» для обучающихся очной формы обучения 1 курса 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК». Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре основной образовательной программы, требования к результатам освоения дисциплины, компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины и виды занятий), примерную учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины.

Всего часов - 108, зачетных единиц – 3, в том числе лекции – 16 часов, практические занятия – 16 часов, самостоятельная работа - 76 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося и индикаторы их достижения, формируемые в результате освоения дисциплины).

Целью изучения дисциплины «Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности» является - формирование у обучающихся системного представления о необходимости и закономерностях нормативно-правового регулирования области правового регулирования хозяйственной деятельности.

Задачи дисциплины:

- привить обучающимся навыки правильного ориентирования в системе российского гражданского и смежного с ним законодательства, умение соотносить их юридическое содержание с реальными событиями в общественной жизни;
- изучить основные законодательные и нормативно-правовые акты, гражданское, трудовое, предпринимательское законодательство;
- овладеть специальной правовой терминологией и лексикой дисциплины;
- сформировать у обучающихся антикоррупционное поведение при ведении производственно-хозяйственной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих универсальных компетенций (УК), установленных программой бакалавриата:

Таблица 1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Категория универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Разработка и реализация проектов	**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.1.** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение **УК-2.2.** Выбирает оптимальный способ решения задач

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК), установленных программой бакалавриата:

Таблица 2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Объект или область знания	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта)**
Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; – структурные подразделения и функциональные службы организации; – бизнес-процессы в организации; – внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.	**ПК-7.** Уметь оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	ПК-7.2. Организует документооборот, разрабатывает организационно-распорядительную и организационно-экономическую документацию, составляет управленческую отчетность на основе использования нормативно-правовых документов	ПС 08.037 «Бизнесаналитик»

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Правоведение» Б1.В.19 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений программы по направлению 38.03.02 Менеджмент, изучается дисциплина в 7 семестре.

Для освоения дисциплины «Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в процессе изучения предмета на предыдущем уровне образования.

Для изучения курса «Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности» в ВУЗе обучающийся должен знать основы исторического развития общества, иметь представление об особенностях развития российского государства. Предшествующими дисциплинами, на которых базируется дисциплина «Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности» является дисциплины «Правоведение», «Основы управления персоналом» Освоение дисциплины «Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности» является необходимой основой для последующего изучения правовых и экономических дисциплин.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы.

Виды учебной нагрузки	Всего часов	Семестр 7
Контактная работа (всего) в том числе:	**32**	**32**
Лекции	16	16
из них: практическая подготовка, активные формы обучения	4	4
Практические занятия (ПЗ),	16	16
из них: практическая подготовка активные формы обучения	- 6	- 6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
из них: практическая подготовка активные формы обучения	- -	- -
Самостоятельная работа	**76**	**76**
Контроль	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость час/зач. ед	**108/3**	**108/3**

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий.

В таблице 2 представлено разбиение всего учебного материала, изучаемого по дисциплине «Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности» по разделам. Для каждого раздела показано, какой материал выдается обучающимся на контактных занятиях, и что выносится для самостоятельного изучения.

4.1 Содержание разделов дисциплины

Таблица 2 Содержание разделов дисциплины

Семестр 7 (количество разделов 2)			
Раздел I «Правовые формы осуществления предпринимательства в РФ» **Цель:** формирование умений и знаний, понятий и основ правого регулирования предпринимательства, определение особенностей малого и среднего предпринимательства. В результате освоения данного раздела формируются компетенции УК-2, ПК-7.			
№ п/п	Наименование раздела дисциплины.	Содержание раздела	
		контактная работа	СРС
1.1	Право на осуществление производственно-хозяйственной деятельности.	Правовой режим осуществления предпринимательской деятельности. Способы и формы реализации соответствующего права. Гарантии права на осуществление предпринимательской деятельности. Методы правового регулирования предпринимательства. Основные подходы к методам правового регулирования. Принципы правового регулирования предпринимательства.	Регулирование предпринимательских отношений в ГК РФ. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Экономическая деятельность. Понятие коммерческой, хозяйственной деятельности. Принципы экономической свободы, конкуренции и защиты от монополизма; государственного воздействия на предпринимательские отношения преимущественно на основе экономических методов.
1.2	Субъекты хозяйственной деятельности	Понятие и виды субъектов предпринимательского права. Понятия: субъект предпринимательской деятельности, субъект предпринимательских правоотношений, коммерсант, предприниматель, предприятие, учреждение, организация. Понятие «хозяйствующий субъект». Принципы использования различных терминов для	Концепция развития гражданского законодательства о юридических лицах. Выбор организационно – правовой формы юридического лица в зависимости от специфики деятельности. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций. Возможность и ограничения

		обозначения субъектов предпринимательского права. Организационные формы предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Партнерство. Юридическое лицо. Корпорации. Объединения юридических лиц.	предпринимательской деятельности. Виды некоммерческих организаций.
1.3	Правовое регулирование деятельности малого и среднего предпринимательства	Правовое регулирование малого предпринимательства. Малые предприятия. Формы государственной поддержки малого бизнеса. Категории субъектов малого и среднего предпринимательства. Реестры субъектов малого и среднего предпринимательства. Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Формы, условия и порядок поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Фонды поддержки малого предпринимательства. Поддержка малого предпринимательства в субъектах РФ.	Правовое положение индивидуального предпринимателя. Крестьянское (фермерское) хозяйство. Основные принципы деятельности индивидуального предпринимателя. Регистрация индивидуального предпринимателя. Имущественная ответственность. Индивидуальный предприниматель как физическое лицо. Сходство правового положения индивидуального предпринимателя и юридического лица.
1.4	Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов	Право собственности и иные вещные права; их значение для предпринимателя. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Концепция развития гражданского законодательства о совершенствовании норм ГК РФ о вещных правах. Состав имущества предпринимателя. Закрепление объектов гражданских прав за предпринимателем. Правовое значение закрепления	Предприятие как самостоятельный объект предпринимательских правоотношений. Состав предприятия. Особенности предпринимательских сделок с предприятием как имущественным комплексом. Правовые основы обращения взыскания на имущество предпринимателя.

		имущества на отдельном балансе. Правовой режим внеоборотных активов.	
1.5	Правовые основы несостоятельности (банкротства)	Понятие и значение несостоятельности (банкротства). История и зарубежный опыт правового регулирования несостоятельности (банкротства). Система правового регулирования отношений, связанных с несостоятельностью (банкротством). Развитие института несостоятельности в России. Признаки банкротства. Субъекты отношений в области несостоятельности (банкротства). Лица, которые могут быть признаны банкротами. Должник. Кредитор. Конкурсные кредиторы. «Залоговые» кредиторы. Уполномоченные органы. Собрание кредиторов. Комитет кредиторов. Заинтересованные лица. Меры по предупреждению банкротства организаций. Досудебная санация. Конкурсное производство. Цели и сущность конкурсного производства. Последствия открытия конкурсного производства. Конкурсный управляющий. Полномочия конкурсного управляющего. Контроль за деятельностью конкурсного управляющего. Опубликование сведений о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства.	Наблюдение. Цели наблюдения. Введение наблюдения. Последствия вынесения арбитражным судом определения о введении наблюдения. Ограничения и обязанности должника в ходе наблюдения. Правовое положение временного управляющего. Уведомление о введении наблюдения. Анализ финансового состояния должника и установление размера требований кредиторов. Созыв первого собрания кредиторов. Компетенция первого собрания кредиторов. Окончание наблюдения. Финансовое оздоровление. Цели финансового оздоровления. Ходатайство о введении финансового оздоровления. План финансового оздоровления и график погашения задолженности. Обеспечение исполнения должником обязательств. Порядок введения финансового оздоровления. Последствия введения финансового оздоровления. Управление должником в ходе финансового оздоровления. Административный управляющий. Досрочное окончание и прекращение финансового оздоровления. Окончание финансового оздоровления.

Раздел II «Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности»

Цель: изучить основные формы защиты прав и законных интересов предпринимателей для дальнейшего использования в профессиональной деятельности.

В результате освоения данного раздела формируются компетенции УК-2, ПК-7

№ п/п	Наименование раздела дисциплины.	Содержание раздела	
		контактная работа	СРС
2.1	Ответственность субъектов производственно-хозяйственной деятельности	Юридическая ответственность в предпринимательском праве. Юридическая ответственность предпринимателя. Уголовная ответственность. Преступления в сфере экономики и преступления в сфере экономической деятельности. Административная ответственность и ее особенности. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности. Понятие и особенности гражданско – правовой ответственности. Договорная ответственность.	Особенности гражданско – правовой ответственности предпринимателя. Непреодолимая сила. Форс – мажорная оговорка в договоре. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
2.2	Защита прав и законных интересов предпринимателей	Понятие охраны и защиты прав и законных интересов предпринимателя. Право предпринимателя на охрану и защиту своих прав и интересов как особое субъективное право. Самозащита прав предпринимателя. Судебная защита прав предпринимателей. Внесудебная защита прав предпринимателей. Способы защиты прав предпринимателя во взаимоотношениях с государственными органами.	Охрана и защита коммерческой тайны. Перечень сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну. Охрана и защита права на фирменное наименование и товарный знак. Защита прав во взаимоотношениях с контрагентами. Оперативные санкции. Возмещение убытков. Реальный ущерб и упущенная выгода. Защита от незаконных действия налоговых и контролирующих органов.
2.3	Государственный контроль	Защита прав юридических лиц и индивидуальных	Плановые проверки. Документарные проверки.

	(надзор)осуществления производственно-хозяйственной деятельности	предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора). Принципы защиты прав предпринимателей. Требования к организации и проведению мероприятий по контролю. Порядок проведения мероприятий по контролю. Порядок оформления результатов мероприятия по контролю. Права предпринимателей при проведении государственного контроля и их защита.	Выездные проверки. Сроки проведения проверок. Внеплановые проверки. Основания проведения.
2.4	Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности	Понятие, значение и цели антимонопольного законодательства. Развитие антимонопольного законодательства: этапыи тенденции. Структура антимонопольного законодательства РФ. Развитие антимонопольного законодательства. Основные понятия и приемы регулирования, используемые в антимонопольном законодательстве. Понятие, экономическое и правовое значение конкуренции. Товарный рынок. Финансовая услуга. Задачи, функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы. Права работников ФАС при проведении проверок соблюдения антимонопольного законодательства.	Недобросовестная конкуренция. Виды недобросовестной конкуренции. Ненадлежащая реклама. Недобросовестная и недостоверная реклама. Теоретическое значение выделения заведомо ложной, недостоверной, недобросовестной, неэтичной, скрытой рекламы. Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы. Обязанность представления информации в антимонопольный орган. Обязанность ФАС по соблюдению коммерческой, служебной, иной охраняемой законом тайны. Порядок формирования и ведения Реестра.

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 3 Разделы дисциплин и виды занятий

	Раздел дисциплины	Лекц.	ПЗ	ЛЗ	СРС	Всего часов
Семестр 7						
Раздел 1	1.1 Право на осуществление производственно-хозяйственной деятельности.	1	1	-	10	12
	1.2 Субъекты производственно-хозяйственной деятельности	1	1	-	10	12
	1.3 Правовое регулирование деятельности малого и среднего предпринимательства	2	2	-	8	12
	1.4 Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов	2	2	-	8	12
	1.5 Правовые основы несостоятельности (банкротства)	2	2	-	8	12
	Итого:	8	8	-	44	60
Раздел II	2.1 Ответственность субъектов производственно-хозяйственной деятельности	2	2	-	8	12
	2.2 Защита прав и законных интересов предпринимателей	2	2	-	8	12
	2.3 Государственный контроль (надзор)осуществления предпринимательской деятельности	2	2	-	8	12
	2.4 Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности	2	2	-	8	12
	Итого:	8	8	-	32	48
	Контроль	-	-	-	-	-
		16	16		76	108

4.3. Тематический план лекций

Таблица 4 Тематический план лекций

	Раздел дисциплины	Тема лекции	Трудоемкость (час.)
Семестр 7			
Раздел 1	1.1	Право на осуществление производственно-хозяйственной деятельности	1
	1.2	Субъекты производственно-хозяйственной деятельности	1
	1.3	Правовое регулирование деятельности малого и среднего предпринимательства *Лекция - конференция*	2
	1.4	Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов	2
	1.5	Правовые основы несостоятельности (банкротства)	2
Раздел II	2.1	Ответственность субъектов производственно-хозяйственной деятельности *Лекция - презентация*	2
	2.2	Защита прав и законных интересов предпринимателей	2
	2.3	Государственный контроль (надзор)осуществления предпринимательской деятельности *Лекция - презентация*	2
	2.4	Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности	2
		Итого: в т.ч. в активной форме	16 6

4.4. Практические занятия

Таблица 5 Тематический план практических занятий

	Раздел дисциплины	Тема практического занятия	Трудоемкость (час.)
Семестр 7			
Раздел I	1.1	Право на осуществление производственно-хозяйственной деятельности	1
	1.2	Субъекты производственно-хозяйственной деятельности	1
	1.3	Правовое регулирование деятельности малого и среднего предпринимательства	2
	1.4	Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов *Решение задач*	2
	1.5	Правовые основы несостоятельности (банкротства)	2
Раздел II	2.1	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности *Решение задач*	2
	2.2	Защита прав и законных интересов предпринимателей	2
	2.3	Государственный контроль (надзор)осуществления предпринимательской деятельности *Семинар-диспут*	2
	2.4	Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности	2
Итого: в активной форме			16 6

4.5 Лабораторный практикум

Таблица 6 Тематический план лабораторных занятий

	Раздел дисциплины	Тема лабораторного занятия	Трудоемкость (час.)
не предусмотрены учебным планом			

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 7 Тематический план самостоятельной работы обучающихся

	Самостоятельное изучение теоретического материала	Выполнение домашних упражнений и заданий	Написание реферата	Подготовка к отчету по разделам	ДКР	Подготовка презентаций к рефератам, докладам	Работа с интернет-тренажёром	Коллоквиумы	Трудоемкость (час.)
Семестр 7									
Раздел 1 «Правовые формы осуществления предпринимательства в РФ»	29	10	6	4		4			44
Раздел 2 «Защита прав и законных интересов субъектов производственно-хозяйственной деятельности»	10	8	6	4		4			32
	Всего часов В т ч КСР								76 -

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/

Гражданское право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02830-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469278 (дата обращения: 07.06.2021). Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Правоведение» (см. Приложение) представлен следующими:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретённых компетенций на различных этапах их формирования.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Нормативно-правовые акты и комментарии к ним:

1. ""Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).
5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).
6. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683 (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).
7. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).
8. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ(с учетом последних изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).
9. ФЗ "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).
10. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154292/

а) основная литература

1. Гражданское право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02830-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469278 (дата обращения: 07.06.2021). Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475023 дата обращения: 07.06.2021). Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература

1. *Волков, А. М.* Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474892 дата обращения: 07.06.2021). Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для вузов / А.Я. Капустин [и др.]; под редакцией А.Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 382с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02684-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468417 дата обращения: 07.06.2021). Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. *Белов, В. А.* Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470545дата обращения: 07.06.2021). Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. *Белов, В. А.* Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471548

5. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477732 (дата обращения: 07.06.2021). Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) периодическая литература:

1. Правоведение https://elibrary.ru/contents.asp?id=43083503 (дата обращения: 21.01.2021). Открытый доступ.
2. Аграрное и земельное право https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26579 (дата обращения: 21.01.2021). Открытый доступ.
3. Хозяйство и право-М., 2005-2018, 1-12 (в год).
4. Экологическое право-М., 2005-2020, 1-6 (в год).
5. Собрание законодательства РФ - М., 2005-2020, (еженедельно).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронно-библиотечных систем, информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php). Неограниченный доступ.
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php). Неограниченный доступ.
3. ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php). Неограниченный доступ.
4. Национальный цифровой ресурс «Руконт» https://rucont.ru/chapter/rucont (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php). Неограниченный доступ.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php). Открытый доступ.
6. Нормативно-техническая и Нормативно-правовая система «Техэксперт» http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518. Неограниченный доступ.
7. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php. Бессрочное. Неограниченный доступ.
8. Научная электронная библиотека «Киберленинка» https://cyberleninka.ru/. Открытый доступ.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции;
- лабораторно-практические занятия;
- самостоятельную работу студентов (изучение теоретического материала; подготовка к лабораторным и практическим занятиям; выполнение индивидуальных заданий, в т.ч. рефератов; тестирование; подготовка к устным опросам и пр.);
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также необходимую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически законченную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения лабораторно-практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое лабораторно-практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос).

На лабораторно-практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др.

В ходе подготовки к лабораторно-практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить изучение проблемы, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных производственных ситуациях.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает изучение теоретического материала обучающимися с использованием конспектов лекций, рекомендованной литературы и электронных ресурсов.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на лабораторно-практических занятиях.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Информационно-образовательная среда университета https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/, в т. ч. образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearningServer 4G, разработчик Hypermethod http://do3.orelsau.ru/ договор № ГМЛ-Л-20/02-1286 от 19.02.2020 года (ООО «Ленвэа») срок действия – бессрочно. Неограниченный доступ.

В качестве программного обеспечения используются:

Операционная система: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic/Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/ Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/ Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academicт OLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTan AcadOmTc

Пакет офисных приложений: Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/ Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт

Система управления проектами: Microsoft Project 2007 Russian Academic

Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для Windows: Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic

Антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition

Система автоматизации учебного процесса: 1С: Университет ПРОФ

Система дистанционного обучения: eLearning Server 4G

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows

7-Zip — свободный файловый архиватор,

Google Chrome - интернет-браузер,

Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО),

AIMP - уадиопроигрыватель (Российское ПО).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, для групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную Орловского	Специализированная мебель; система комфортного кондиционирования с (подогревом) форм-фактор-сплит-система GREE (в количестве 3 единиц); книжный сканер, комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток; комплект компьютерной техники в сборе, рабочая станция в количестве 9 единиц с возможностью

ГАУ (читальные залы библиотеки)	подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно- информационную образовательную среду Орловского ГАУ; телевизор; цифровой диктофон, ксерокопировальный аппарат в комплекте с дополнительным картриджем.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Операционная система: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic/Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/ Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/ Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academicт OLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTan AcadOmTc Пакет офисных приложений: Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/ Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт Антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition Система автоматизации учебного процесса: 1С: Университет ПРОФ Система дистанционного обучения: eLearning Server 4G Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, Google Chrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Операционная система: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic/Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/ Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/ Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academicт OLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTan AcadOmTc Пакет офисных приложений: Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/ Microsoft

	Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт Антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition Система автоматизации учебного процесса: 1С: Университет ПРОФ Система дистанционного обучения: eLearning Server 4G Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, Google Chrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную Орловского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Операционная система: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic/Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/ Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/ Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academicт OLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTan AcadOmTc Пакет офисных приложений: Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/ Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт Антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition Система автоматизации учебного процесса: 1С: Университет ПРОФ Система дистанционного обучения: eLearning Server 4G Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, Google Chrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)

11.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php). Открытый доступ.
2. Информационно-справочная система «Кодекс» (неограниченный доступ).

3. Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орѐл. (открытый доступ).
4. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/ Неограниченный доступ.

12. Критерии оценки знаний студентов

В соответствии с бальным принципом обучения весь учебный материал дисциплины делится на завершённые блоки – разделы: Раздел 1 «Правовые формы осуществления предпринимательства в РФ», Раздел 2 «Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности».

По результатам контактной и самостоятельной работы, отчётов по темам разделов обучающийся набирает определённое количество баллов. Распределение баллов в семестре приведено в схеме 1 «Распределение баллов в семестре».

В таблице 8 представлена шкала пересчёта баллов в соответствующую академическую оценку.

Таблица 8 Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

Распределение баллов:

Семестр 7.

Основные баллы (60 баллов):

- отчет по разделу – 11 б. (2 раздела) = 22 б.;
- посещение лекций и СЗ – 1б. (8 л/8 СЗ) = 16 б.;
- тестирование текущих знаний на СЗ – 2 б. (11 тестов) = 21 б.

Дополнительные баллы (25 баллов):

- написание и защита реферата – 5б.;
- активное участие в занятиях, проводимых в активной форме – 2б. (6 занятий) – 12 б.
- решение ситуативных заданий 1б. (6 заданий) = 6б;

Поощрительные баллы (15 баллов)

- участие в олимпиаде/ конкурсе – 5 б.,
- призовое место в олимпиаде/ конкурсе – 10 б.;
- выступление на конференциях, круглых столах и т.п. – 5 б.;
- публикация статей – 5 б.;
- выполнение индивидуального творческого задания – (5 ÷15 б.) б.

Приложение к п. 6 рабочей программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДИСЦИПЛИНА

«Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности»

Направление
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Менеджмент организации

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Орел 2021

Содержание:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Право на осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности Правовое регулирование деятельности малого и среднего предпринимательства Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов Правовые основы несостоятельности (банкротства)	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Итоговые тесты, вопросы к зачету
		Повышенный	Вопросы для самопроверки, тест	
		Высокий	Задания для самостоятельной работы, решение практических ситуаций, подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией	
ПК-7. Уметь оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	Право на осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности Правовое регулирование деятельности малого и среднего предпринимательства Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов Правовые основы несостоятельности (банкротства)	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Итоговые тесты, вопросы к зачету
		Повышенный	Вопросы для самопроверки, тест	
		Высокий	Задания для самостоятельной работы, решение практических ситуаций, подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией	

2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок;	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тесты Реферат Вопросы к зачету
УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач	Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки при выполнении практических заданий	Продемонстрированы основные умения, с негрубыми ошибками выполнены все практические задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты Реферат Вопросы к зачету
ПК-7. Уметь оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами					
ПК-7.2. Организует документооборот, разрабатывает организационно-распорядительную и организационно-экономическую документацию, составляет управленческую отчетность на основе использования нормативно-правовых документов	При выполнении заданий не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для выполнения заданий с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при выполнении заданий с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при выполнении заданий без ошибок и недочетов	Реферат Индивидуальное задание Вопросы к зачету

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к зачету

по дисциплине

Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности

1.Понятие, предмет, метод и система предпринимательского права
2.Понятие и признаки предпринимательской деятельности
3.Источники предпринимательского права
4.Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права
5.Правовое положение индивидуального предпринимателя
6.Юридическое лицо как субъект предпринимательского права
7.Порядок создания юридического лица
8.Виды и порядок проведения реорганизации юридического лица
9.Основания и порядок ликвидации юридического лица
10.Правовое положение хозяйственных товариществ
11.Правовое положение общества с ограниченной и дополнительной ответственностью
12.Правовое положение акционерного общества
13. Управление в хозяйственных обществах
14. Уставный капитал хозяйственного общества, порядок его формирования и изменения
15.Права и обязанности участников хозяйственных обществ
16.Правовое положение государственных и муниципальных предприятий
17.Производственный кооператив как субъект предпринимательской деятельности
18.Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций
19.Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства
20.Правовое положение субъектов естественных монополий
21.Правовое положение холдингов (холдинговых компаний)
22.Имущество как объект предпринимательской деятельности
23.Ценные бумаги как объект предпринимательской деятельности
24.Правовой режим наличных и безналичных денег
25.Интеллектуальная собственность в предпринимательской деятельности
26.Правовой режим недвижимого имущества
27.Понятие и способы государственного регулирования предпринимательской деятельности
28.Налогообложение предпринимательской деятельности
29.Налоговая ответственность субъектов предпринимательской деятельности
30.Лицензирование предпринимательской деятельности
31.Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности
32.Понятие и признаки несостоятельности (банкротства)
33. Процедуры банкротства
34. Особенности банкротства отдельных категорий должников
35. Упрощенные процедуры банкротства

36. Правовой статус арбитражных управляющих и саморегулируемых организаций арбитражных управляющих
37. Антимонопольное законодательство: предмет, цели и сфера применения
38. Понятие и формы монополистической деятельности на товарных рынках
39. Понятие и виды недобросовестной конкуренции
40. Государственный контроль за экономической концентрацией
41. Законодательство о приватизации и сфера его действия
42. Планирование и порядок приватизации государственного и муниципального имущества
43. Способы приватизации государственного и муниципального имущества
44. Особенности правового положения открытых акционерных обществ, акции которых находятся в государственной или муниципальной собственности.
45. Законодательство о рынке ценных бумаг
46. Правовой статус профессиональных участников рынка ценных бумаг
47. Правовое регулирование эмиссии и обращения ценных бумаг
48. Регулирование рынка ценных бумаг
49. Понятие, функции и виды цен
50. Государственное регулирование цен и ценообразования
51. Система и компетенция государственных органов, действующих в сфере регулирования цен.
52. Юридическая ответственность в сфере ценообразования.
53. Правовое регулирование расчетов наличными деньгами в предпринимательской деятельности
54. Расчеты платежными поручениями
55. Расчеты по аккредитиву
56. Расчеты по инкассо
57. Расчеты чеками
58. Понятие, виды и источники правового регулирования инвестиционной деятельности
59. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности
60. Правовые основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.
61. Правовое регулирование иностранных инвестиций
62. Защита прав инвесторов
63. Договоры на реализацию имущества (товаров) в предпринимательской деятельности
64. Правовое регулирование арендных обязательств в предпринимательской деятельности
65. Правовое регулирование подрядных обязательств в предпринимательской деятельности
66. Договоры возмездного оказания услуг: понятие, содержание, ответственность за нарушение условий договора
67. Посреднические договоры в предпринимательской сфере
68. Понятия и способы охраны и защиты прав (законных интересов) субъектов предпринимательства.
69. Органы, разрешающие споры, возникающие в процессе осуществления предпринимательской деятельности
70. Внесудебные способы защиты прав (законных интересов) субъектов предпринимательства.

Критерии оценки:

«зачтено» выставляется студенту, если Теоретическое содержание вопроса раскрыто полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, качество ответа преимущественно высокое с незначительными ошибками. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания компетенций на формируемом дисциплиной уровне. Основные знания и умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при переносе знаний и умений в новые, нестандартные ситуации.

«не зачтено» выставляется студенту, если Теоретическое содержание ответа представлено частично, фрагментарно; необходимые практические навыки работы не сформированы, учебные задания не выполнены, либо качество их выполнения очень низкое. Студент демонстрирует явную недостаточность или полное отсутствие знаний, умений и навыков по вопросам.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

типовые задачи
по дисциплине
Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности

1. Гражданин, не зарегистрированный в качестве предпринимателя в установленном порядке, сдает в наем "свободное" жилье и получает в результате такой операции доход. Должна ли подобная деятельность рассматриваться в качестве Предпринимательской или нет? Подтвердите свой ответ примерами из судебной Практики.

2. Юридическая фирма «юстис», учрежденная в форме общества с ограниченной ответственностью, приняла участие в коммерческой операции и получила 100 тыс. Руб. За Маркетинговые услуги. Налоговая инспекция предъявила иск о признании сделки недействительной как незаконной и о взыскании всей полученной по сделке суммы в доход государственного бюджета. Подлежит ли иск налоговой инспекции удовлетворению? На каком правовом основании? Изменится ли решение вопроса, если был частником аналогичной сделки была организация иного профиля: промышленная, строительная, транспортная и т. д.

3. Два ООО заключили договор купли-продажи нежилых помещений, общей площадью 1552 кв.м с условием полной оплаты в течение 10 дней с момента передачи нежилых помещений. В течение следующих двух недель после подписания договора купли-продажи покупатель зарегистрировал право собственности на указанные помещения в установленном законом порядке, оплатив при этом их стоимость только на 50%. Через несколько месяцев он продал данные помещения третьему лицу. В связи с тем, что первоначальный продавец не получил оплату за проданные помещения в полном объеме, он обратился в суд с иском о признании обоих договоров купли-продажи недействительными и возврате данных помещений.

Какое решение должен принять суд?

Какие способы защиты в данной ситуации может применить первоначальный продавец?

Каков порядок передачи недвижимого имущества?

4.задание:

А) составьте протокол разногласий к договору страхования ответственности предпринимателя.

Б) сформулируйте существенные условия договора долевого участия в строительстве.

В) напишите проект дополнительного соглашения о досрочном расторжении договора строительного подряда.

5. ОАО обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным распоряжения комитета по управлению госимуществом области от 04.08.94 г. N 182-р, поскольку оспариваемым распоряжением (пунктом 10 приложения n 1) в уставный капитал лесопромышленной холдинговой компании внесено 5,2% акций истца, чем нарушен пункт 9.10.2 государственной программы приватизации государственных и муниципальных предприятий в российской федерации, утвержденной указом президента российской федерации от 24.12.93 г. N 2284 (далее – госпрограмма приватизации). Согласно материалам дела постановлением совета министров – правительства РФ от 21.12.93 г. N 1311 государственному комитету РФ было предписано учредить лесопромышленные холдинговые компании и внести в их уставные капиталы остающиеся в федеральной собственности пакеты акций акционерных обществ. Во исполнение названного постановления комитет по управлению госимуществом области распоряжением от 04.08.94 г. N 182-р учредил лесопромышленную холдинговую компанию с уставным капиталом 67 237 тыс.руб., состоящим из пакетов акций предприятий; в том числе в уставный капитал переданы оставшиеся в государственной собственности акции ОАО.

Оспаривая распоряжение комитета по управлению госимуществом области от 04.08.94 г. N 182-р, истец утверждает, что по вопросу его участия в холдинговой компании не принималось решения собрания акционеров, что противоречит пункту 9.10.2 госпрограммы приватизации.

Подлежит ли иск удовлетворению? Подготовьте в письменной форме мотивированный отзыв на данное исковое заявление.

критерии оценивания компетенций (результатов)

На устном зачете: правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материла и т.п.) И правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи

На письменном зачете (тестирование): правильные ответы на вопросы письменного теста (задания)

описание шкалы оценивания

A. На устном зачете

- оценка «зачтено» выставляется при ответе на устный вопрос и решении задачи (задания)
- оценка «незачтено» выставляется, если нет ответа на устный вопрос и (или) не решена задача

B. На письменном зачете (тестирование)

- для получения оценки «зачтено» студент должен дать правильные ответы на 50-100% вопросов, включенных в тест (задание)
- оценка «не зачтено» выставляется студентам, набравшим 49 и менее процентов правильных ответов на вопросы, включенные в тест (задание)

Кейс-задача

по дисциплине

Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности

Задача 1.

Гражданин Соколов заключил договор на выполнение ремонта квартиры гражданина Антонова, по которому, как и по другим заключаемым им систематически договорам, должен был закончить ремонт за шесть месяцев, т.е. до 1 июля 2004 г. – до отъезда Антонова в отпуск. В течение одного месяца гражданин Соколов болел, в связи с чем не успел выполнить условия договора в установленный срок. В связи с этим Антонов вынужден был отпуск провести дома и сдать билет на самолет к месту проведения отпуска. Антонов предъявил иск к Соколову о взыскании причиненных ему убытков, связанных с нарушением условий договора. Однако гражданин Соколов заявил, что его вина в нарушении условий договора отсутствует, и он не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, в связи с чем ответственности не несет.

- Осуществляет ли гражданин Соколов предпринимательскую деятельность?
- Может ли гражданин Соколов ссылаться в отношении заключенного договора подряда на то, что он не является предпринимателем?
- Зависит ли ответственность гражданина Соколова от его вины?
- Как суд должен решить спор?

Задача 2.

Торгово-промышленная палата Российской Федерации обратилась в Арбитражный суд Орловской области с иском к Управлению юстиции администрации Орловской области и Управлению МНС по Орловской области о признании недействительной государственной регистрации от 14.05.03 № 607 Орловской торгово-промышленной палаты и обязании управления аннулировать запись о регистрации последней и свидетельства о ее регистрации.

14.05.2003 г. Управлением МНС Орловской области была зарегистрирована Воронежская торгово-промышленная палата и выдано свидетельство № 607.

По мнению представителя Торгово-промышленная палата Российской Федерации, при создании Орловской палаты были допущены нарушения действующего законодательства регистрация осуществлена при отсутствии общего собрания учредителей Орловской палаты и соответствующего протокола, а также согласия Торгово-промышленной палаты Российской Федерации на создание первой.

Учредительских функций Собрание Орловской палаты от 03.06.03 не имело, поскольку оно проведено значительно позже регистрации Торгово-промышленной палаты.

- Каково значение решения органа юстиции при регистрации торгово-промышленной палаты?
- Какие документы необходимы для регистрации торгово-промышленной палаты? Необходимо ли решение Торгово-промышленной палаты Российской Федерации о согласии на создание данной торгово-промышленной палаты?
- Соответствует ли законодательству отказ регистрирующий органов в регистрации торгово-промышленной палаты?

Задача 3.

Прокурор войсковой части 9327 в защиту государственных интересов обратился в Арбитражный суд Московской области с иском к мэрии города Жуковского Московской области, государственному предприятию «Летно-исследовательский институт имени М.М.Громова», открытому акционерному обществу «Аэропорт Раменское» о признании недействительными приказа начальника государственного предприятия «Летно-исследовательский институт имени М.М.Громова» от 11.10.2000 г. № 66ос об учреждении ОАО

«Аэропорт Раменское» и утверждении устава общества, постановления мэра города Жуковского от 17.10.2000 г. № 2003 «О регистрации открытого акционерного общества «Аэропорт Раменское». В качестве третьих лиц привлечены Федеральная авиационная служба России и Министерство государственного имущества Российской Федерации.

Арбитражный суд удовлетворил исковые требования в связи с тем, что руководитель государственного предприятия не мог принимать решения о создании открытого акционерного общества и распорядиться денежными средствами из прибыли государственного предприятия, которые были внесены в качестве учредительного вклада в уставный капитал ОАО «Аэропорт Раменское».

- Правильно ли поступил арбитражный суд?
- Вправе ли государственное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, распоряжаться имуществом государственного предприятия?
- Вправе ли руководитель государственного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, принимать решение о создании других юридических лиц и внесении вкладов в уставный капитал имуществом государственного предприятия?

Задача 4.

Иностранная фирма обратилась в арбитражный суд Российской Федерации с иском к регистрационному органу о признании недействительным решения о регистрации изменений и дополнений в учредительный договор и устав совместного предприятия (созданного в форме открытого акционерного общества), акционером которого являлась данная фирма.

Из представленных суду документов следовало, что акционеры совместного предприятия в конце 2002 года провели общее собрание и приняли решение о внесении изменений и дополнений в учредительный договор и устав общества, предусматривающих, в частности, изменение организационно-правовой формы.

Правление общества обратилось в регистрационный орган с заявлением о регистрации указанных изменений. Одновременно иностранный участник совместного предприятия обратился с заявлением об отказе от регистрации этих изменений. После проверки заявлений изменения и дополнения зарегистрировала.

На основании материалов дела судом первой инстанции было установлено, что в работе общего собрания акционерного общества приняли участие все акционеры, при этом предложение, касающееся изменений и дополнений в учредительные документы, внесено иностранной фирмой-акционером.

Оценив эти обстоятельства и признав, что учредительные документы изменены в установленном порядке, а регистрация изменений проведена с соблюдением законодательства Российской Федерации, суд первой инстанции отказал в удовлетворении иска.

- Какой регистрационный орган осуществляет регистрацию юридических лиц с иностранным капиталом?
- В каких случаях регистрационный орган может отказать в регистрации изменений и дополнений в учредительные документы совместного предприятия?
- Правильное ли решение вынес суд?

Задача 5.

Индивидуальный предприниматель Глебов, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, был признан несостоятельным (банкротом). После завершения процедуры банкротства к предпринимателю были предъявлены требования:

- По уплате алиментов в отношении несовершеннолетнего ребенка.
- По возмещению вреда здоровью пешехода, причиненного автотранспортным средством, принадлежащим Глебову, управлял которым в момент дорожно-транспортного происшествия водитель, с которым был заключен трудовой договор и который перевозил грузы для предприятия, принадлежащего Глебову
- По возмещению вреда причиненного в результате неисправности системы отопления и водоснабжения соседу, проживающему этажом ниже.

Предприниматель Глебов отказался удовлетворить предъявленные требования, за исключением требования по уплате алиментов, ссылаясь на то, что предприниматель, признанный банкротом, освобождается от исполнения оставшихся обязательств и у него отсутствуют денежные средства и имущество для выплаты возмещения.

Кредиторы обратились в суд.

- Несет ли предприниматель ответственность по требованиям, не заявленным в ходе процедуры несостоятельности (банкротства)?
- Какие требования, предъявленные после признания предпринимателя банкротом, сохраняют свою силу?
- Какое решение должен принять суд?

Задача 6.

Юридическая консультация № 26 Коллегии адвокатов города Москвы обратилась в Арбитражный суд города Москвы с иском к открытому акционерному обществу «Общемашэкспорт» о взыскании задолженности за предоставленные на основании договора от 29.06.2000г. № 14-Юр/2000 адвокатские услуги и процентов за пользование чужими денежными средствами в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Решением от 26.06.01г. исковые требования удовлетворены в полном объеме.

При рассмотрении дела в вышестоящем суде выяснилось, что, принимая решение об удовлетворении исковых требований, судом не учтено, что иск по настоящему делу заявлен 16.05.01г., в то время как определением Арбитражного суда города Москвы от 07.12.2000г. по другому делу (№ А40-43423/00-95-71Б) в отношении ОАО «Общемашэкспорт» возбуждено дело о признании его несостоятельным (банкротом) и введено наблюдение, в связи с чем решение суда первой инстанции было отменено.

- Каковы последствия возбуждения дела о признании должника несостоятельным (банкротом)?
- Вправе ли кредиторы должника, в отношении которого возбуждено дело о признании его несостоятельным (банкротом), обращаться с исковым заявлением в арбитражный суд к должнику в целях удовлетворения своих требований в индивидуальном порядке?
- Правильно ли поступил суд вышестоящей инстанции, отменив решение нижестоящего суда?

Задача 7.

Между Инкомбанком в лице филиала «Нижегородский» и закрытым акционерным обществом «Хлебокомбинат «Печерский» заключен кредитных договор от 25.09.97г. № КП297-2 на предоставление последнему кредита в сумме 200000 долларов США сроком до 25.09.98г.

Обязательства по возврату кредита и уплате процентов ЗАО «Хлебокомбинат «Печерский» выполнены не в полном объеме.

Открытое акционерное общество «Акционерный банк «Инкомбанк» в лице филиала «Нижегородский» обратилось в Арбитражный суд Нижегородской области с иском к о взыскании суммы основного долга и суммы процентов за пользование кредитом по кредитному договору от 25.09.97г. № КП297-2 - всего 057445 рублей 71 копейка.

Решением от 26.05.99г. в удовлетворении иска отказано, так как ответчик погасил задолженность зачетом встречного однородного требования - к зачету представлен договор цессии от 19.05.99г., по которому ЗАО «Хлебокомбинат «Печерский» получило право требования с Инкомбанка 6100000 рублей.

ЗАО «Хлебокомбинат «Печерский» письмом от 25.05.99г. заявило о погашении долга по кредитному договору от 25.09.97г. № КП297-2 зачетом встречного однородного требования на сумму 6100000 рублей. Суд, исходя из этого обстоятельства, отказал в иске, полагая, что задолженность погашена ответчиком путем зачета.

Суд высшестоящей инстанции отменил указанное решение, поскольку в отношении Инкомбанка 04.11.98г. возбуждено дело о банкротстве (определение Арбитражного суда города Москвы от 04.11.98г. по делу № А40-35610/98-95-27«Б») и после этой даты кредиторы истца не

вправе получать от него какие-либо суммы (в том числе и путем зачета встречных однородных требований) без соблюдения порядка, установленного Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».

- Что означает понятие зачет однородных требований?
- Каковы условия прекращения обязательства зачетом?
- Правильно ли поступил суд вышестоящей инстанции?

Задача 8.

В арбитражный суд обратился кредитор с заявлением о признании несостоятельным его должника. После возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) с аналогичным заявлением обратился другой кредитор этого должника. Арбитражный суд отказал второму кредитору в принятии его заявления поскольку производство по делу о несостоятельности соответствующего должника уже возбуждено. Данному кредитору было разъяснено его право обратиться в арбитражный суд с заявлением об участии в деле в качестве кредитора.

- По какому основанию, предусмотренному Арбитражным процессуальным кодексом РФ, арбитражный суд отказал в принятии заявления?
- Правильно ли поступил арбитражный суд?

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, верно установившему ключевые позиции казуса, выявившему все значимые обстоятельства и представлено решение казуса на основании норм гражданского права и судебной практики.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, не решил казус либо решил его неверно.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Перечень вопросов для самоконтроля

Тема Понятие и источники предпринимательского права

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы понятие, предмет и методы предпринимательского права?
2. Каковы принципы и система предпринимательского права?
3. Каково понятие и виды предпринимательских правоотношений?
4. Какие источники использует предпринимательское право?

Тема Понятие и виды субъектов предпринимательского права

Вопросы для самоконтроля:

1. Кто относится к субъектам предпринимательского права, каковы их признаки?
2. Какие права и обязанности имеют субъекты предпринимательской деятельности?
3. Как осуществляется регистрация и легализация субъектов предпринимательской деятельности?
4. Каково правовое положение предприятия (коммерческой организации) и индивидуального предпринимателя как субъектов предпринимательского права?
5. В чем заключается особенность участия в предпринимательской деятельности некоммерческих организаций ?

Тема Хозяйственные товарищества и производственные кооперативы

Вопросы для самоконтроля:

1. Каково правовое положение хозяйственных товариществ?
2. В чем специфика правового регулирования финансово-хозяйственной деятельности кооперативов?

Тема Хозяйственные общества

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем основная специфика правового положения хозяйственных обществ по законодательству России?
2. В чем заключаются основные требования к управлению в хозяйственных обществах?
3. Каковы права и обязанности участников хозяйственных обществ?

Тема Унитарные предприятия и производственно-хозяйственные комплексы.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем специфика правового положения государственных и муниципальных предприятий?
2. Каково правовое положение финансово-промышленных групп по законодательству России?
3. Каков правовой статус холдинговых компаний?

Тема Создание, реорганизация и ликвидация предприятий

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем состоит порядок создания предприятия?
2. Каковы цели и виды реорганизации?
3. Каков порядок проведения реорганизации?
4. В чем выражается зашита прав кредиторов, участников предприятия и иных лиц при реорганизации предприятия?
5. Каковы основания и порядок ликвидации предприятия?

Тема Несостоятельность (банкротство) предприятий и предпринимателей

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем заключаются понятие и признаки несостоятельности (банкротства)?
2. Каковы статус арбитражных управляющих и полномочия собрания кредиторов?
3. Какие существуют процедуры банкротства?
4. В чем особенности банкротства отдельных категорий должников?

Тема Понятие, виды и общая характеристика правового режима имущества субъекта предпринимательской деятельности

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы объекты гражданских прав в предпринимательской деятельности?

2. Какова классификация имущества предпринимателей в зависимости от особенностей его оборота?

3. В чем отличие и значение основных и оборотных средств в предпринимательской деятельности?

4. Каков правовой режим информационных ресурсов?

Тема Правовой режим капиталов, фондов и резервов субъектов предпринимательской деятельности

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое собственный капитал и каков его состав?

2. Что такое уставный (складочный) капитал и каковы его функции?

3. Каков правовой режим добавочного капитала и резервного фонда?

4. В чем основные отличия амортизационного фонда, фондов накопления и потребления?

Темы Правовой режим денег и ценных бумаг. Вексель.Нематериальные активы

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем суть денег наличных и безналичных? Каков правовой режим иностранной валюты?

2. Каковы понятие и виды ценных бумаг?

3. В чем заключаются основные требования вексельного оборота?

4. Каковы понятие и виды нематериальных активов, как они используются в предпринимательской деятельности?

Тема Правовое регулирование оценки имущества и обязательств

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем заключаются основные нормативные требования к оценочной деятельности?

2.. Каково значение стандартов оценки, договора и отчета об оценке?

Тема Приватизация государственного и муниципального имущества

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем состоят понятие, цели и задачи приватизации?

2. Каковы объекты, субъекты и способы приватизации?

Тема Основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем заключается социально-экономическая сущность государственного регулирования предпринимательской деятельности?

2. Каковы способы государственного регулирования предпринимательской деятельности?

Тема Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем значение антимонопольного законодательства в регулирование рыночной экономики?

2. Каковы формы монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции по российскому законодательству?

3. В чем состоит государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства?

4. Какова ответственность за нарушение антимонопольного законодательства?

Тема Техническое регулирование предпринимательской деятельности. Государственное регулирование качества продукции, работ и услуг

Вопросы для самоконтроля:

1. Каково значение государственного регулирования качества продукции, работ и услуг?

2. Что такое стандартизация, технические регламенты, сертификация продукции и услуг?

Тема Правовое регулирование цен и тарифов

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы понятие, функции и виды цен?

2. В чем заключаются правовые основы и методы государственного регулирования цен и тарифов?

3. каковы правовые основы формирования и применения рыночных (свободных) цен?

Тема Договор в предпринимательской деятельности, общие положения.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы понятие и особенности договора в предпринимательской деятельности?

2. Каковы структура договора, порядок его заключения, изменение и расторжение в предпринимательской деятельности?

4. Каковы способы обеспечения исполнения обязательств и ответственность за неисполнение обязательств?

Тема Основные виды предпринимательских договоров

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы договоры, служащие целям материального обеспечения предпринимательской деятельности и реализации товаров промышленного и сельскохозяйственного производства?

2. Каковы договоры, служащие целям организации и осуществления предпринимательской деятельности?

3. Каковы договоры, служащие целям финансового обеспечения предпринимательской деятельности?

Тема Правовое регулирование инвестиционной деятельности.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы понятия инвестиции и инвестиционной деятельности?

2. Каковы субъекты и формы инвестиционной деятельности?

3. В чем состоит механизм защиты инвестиций по российскому законодательству?

Тема Правовое регулирование рынка ценных бумаг

Вопросы для самоконтроля:

1. Каков состав профессиональных участников рынка ценных бумаг, каковы их виды и правовое положение?

3. Каковы основные требования к порядку эмиссии и обращения ценных бумаг?

4. В чем состоит роль государственного регулирования рынка ценных бумаг?

Тема Правовое регулирование инновационной деятельности

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы понятие и виды инновационной деятельности?

2. Каковы правовые формы создания и реализации инноваций?

3. В чем состоит роль государственное регулирование инновационной деятельности?

Тема Правовое регулирование банковской деятельности

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем состоит банковская система и полномочия ЦБ России в ней?

2. Каково правовое положение коммерческих банков?

3. Каковы операции коммерческих банков и их формы?

Тема Правовое регулирование страховой деятельности

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем состоят понятие и виды страховой деятельности?

2. В чем роль государственного регулирования страховой деятельности?

3. Каково правовое положение страховщиков и страховых посредников?

4. В чем состоит порядок заключения и исполнения договора страхования?

Тема Правовое регулирование аудиторской деятельности

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы понятие и виды аудиторской деятельности?

2. В чем роль государственного регулирования аудиторской деятельности?

3. Каково правовое положение аудитора?

4. В чем состоит порядок заключения и исполнения договора о проведении аудита?

Тема Правовое регулирование рекламной деятельности

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем состоят понятие рекламы и рекламной деятельности, источники правового регулирования и виды рекламы?
2. Кто выступает субъектами рекламных отношений?
3. Каковы требования, предъявляемые к рекламе?
4. В чем состоит ответственность за нарушение законодательства о рекламе?

Тема Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем состоит законодательство о внешнеэкономической деятельности?
2. Каково правовое положение субъектов внешнеэкономической деятельности?
3. Каковы понятие, виды и порядок заключения внешнеторговых сделок?
4. Каковы методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности?
5. В чем состоит основное содержание валютного регулирования и валютного контроля?

Критерии оценки (в баллах):

- 3 балла выставляется студенту, если задание выполнено верно, имеется аргументированный ответ, даются ссылки на нормативные правовые источники;

- 2 балла выставляется студенту, если задача решена правильно, но ответ недостаточно обоснован;

- 1 балл выставляется студенту, если студент дал неверный ответ;

- 0 баллов выставляется студенту, если не выполнял задание.

.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности»

1. Развитие предпринимательства в России.
2. Судебная практика в предпринимательском праве.
3. Виды субъектов предпринимательского права, их отличительные признаки.
4. Порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц.
5. Понятие коммерческой тайны, область применения.
6. Способы обеспечения обязательств.
7. Исключительное право, используемое в предпринимательской деятельности.
8. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
9. Физические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
10. Объекты гражданских прав, используемые исключительно или преимущественно в предпринимательской деятельности.
11. Право собственности и другие вещные права.
12. Исключительные права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.
13. Договор строительного подряда, отличительные признаки, особенность применения.
14. Арбитражное судопроизводство.
15. Третейское суды, характеристика, полномочия, практика.
16. Нематериальные объекты гражданских прав, используемые исключительно в предпринимательской деятельности.
17. Понятие и правовой статус предпринимателя.
18. Коммерческое представительство и посредничество.19. Цена как правовая категория. Виды цен. Тарифы и сфера их применения.
20. Инвестиционная деятельность и государство.
21. Нормативно-правовая основа конкуренции. Роль государства в обеспечении правовых гарантий конкуренции.
22. Инновационная деятельность. Система нормативных правовых актов, регулирующих инновационную и научную деятельность.
23. Коммерческая тайна.
24. Саморегулирование, государственный контроль и юридическая ответственность в сфере рекламы.
25. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
26. Правовое регулирование профессиональной оценочной деятельности.
27. Понятие, критерии и признаки несостоятельности (банкротства).
28. Понятие, основания и виды ответственности в хозяйственных правоотношениях.
29. Гражданско-правовая ответственность предпринимателей.
30. Юридические лица. Субъекты малого предпринимательства. Права и обязанности предпринимателя и их юридическое закрепление.
31. Объединения коммерческих организаций.
32. Понятие и виды имущества.
33. Правовое регулирование недвижимости.
34. Правовой режим денег.
35. Правовой режим ценных бумаг.
36. Договор как основание возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей предпринимателей. Виды гражданско-правовых договоров.
37. Понятие и правовое содержание приватизации.
38. Интеллектуальная собственность и её зашита.

Вопросы для коллоквиумов, собеседования по дисциплине
Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности

1.Граждане как субъекты предпринимательского права.
4. Юридические лица как субъекты предпринимательских правоотношений.
2. Объединения лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью.
3. Государственные унитарные предприятия.
4. Особенности деятельности коммерческих банков.
5. Правовой режим фондовой биржи.
6. Понятие и виды объектов предпринимательских правоотношений.
7. Понятие и виды эмиссионных ценных бумаг.
8. Предпринимательский договор как основной вид сделки.
9. Основные виды предпринимательских договоров.
10. Общая характеристика наличных и безналичных расчетов.
11. Понятие и значение института несостоятельности (банкротство).
12. Система органов, осуществляющих приватизацию.
13. Порядок приватизации, ее способы, оформление сделок, значение договоров с приобретателями государственной собственности.
14. Виды юридической ответственности за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности.
15. Виды предпринимательских споров. Претензионный порядок.
16. Антимонопольное законодательство, его содержание и цели.
17. Понятие монополистической деятельности и доминирующего положения.
18. Правовой статус естественных монополий.
19. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
20. Надзор и контроль за качеством продукции, работ, услуг. Правовые последствия нарушения законодательства о качестве и защиты прав потребителя.
21. Нарушение государственной дисциплины цен и тарифов.
22. Ответственность за правонарушения в области ценообразования.
23. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
24. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
25. Право предприятия на внешнеэкономическую деятельность.
26. Особенности заключения, изменения и расторжения внешнеторговых договоров.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если ответ соответствует теме, вопрос полностью раскрыт;

- 3 балла выставляется обучающемуся, если в ответах имеются незначительные ошибки;

- 1 балл выставляется обучающемуся, если содержание ответа не соответствует заданному вопросу, даются ссылки на не действующие нормативно-правовые акты, студент путается в ответах, понятиях;

- 0 баллов выставляется обучающемуся, если ответ отсутствует

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)
по дисциплине
Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности

1. Общая характеристика торгового права России до 1917 года.
2. Отграничение предпринимательского права от гражданского права.
3. Гражданский кодекс как источник предпринимательского права.
4. Обычаи хозяйственного оборота.
5. Органы управления кооператива.
6. Объединение кооперативов.
7. Правовой режим имущества и финансов предприятия.
8. Понятие и виды монополистической деятельности.
9. Ответственность за ненадлежащую рекламу.
10. Свободные и регулируемые цены.
11. Местные, региональные и федеральные цены.
12. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
13. Денежная система Российской Федерации

Критерии оценки (в баллах):

- 7 баллов выставляется обучающемуся, если он принял активное участие в дискуссии, подготовил интересный материал или правовую статистику по теме;

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если обучающийся в результате обсуждения допускал незначительные ошибки в суждениях;

- 3 баллов выставляется обучающемуся, если его участие было не значительным;

- 1 баллов выставляется обучающемуся, если он присутствовал на занятии и слушал участников дискуссии.

Комплект тестов (тестовых заданий)

по дисциплине

Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности

1. Унитарное предприятие имеет ряд признаков, характеризующих статус юридического лица данного вида:

1) может иметь только одного учредителя, которому принадлежит на праве собственности имущество, закрепленное за таким предприятием;
2) имущество является неделимым и не может быть распределено по вкладам; собственник имущества сохраняет в отношении этого имущества важнейшее вещное право - право собственности. Унитарному предприятию указанное имущество принадлежит на основании ограниченных вещных прав - права хозяйственного ведения или права оперативного управления;
3) руководит единоличный исполнительный орган, назначаемый собственником, полностью ему подотчетный и действующий в пределах своей компетенции на основе единоначалия;
4) не предполагает многообразия форм собственности, используемой при его создании;
5) обладает всеми перечисленными признаками.

2. Хозяйствующий субъект на рынке финансовых услуг - это:

1) аудиторская фирма;
2) фондовая биржа;
3) кредитная организация;
4) валютная биржа;
5) фондовая биржа;

3. Хозяйствующим субъектом на финансовом рынке не является:

1) государственный внебюджетный фонд;
2) страховая компания;
3) кредитный потребительский кооператив;
4) лизинговая компания;
5) все перечисленные субъекты.

4. Финансовой услугой не является:

1) обмен валюты;
2) инкассация денежных средств;
3) валютные денежные переводы;
4) ведение банковских счетов юридических лиц;
5) потребительское кредитование.

5. Реклама - это:

1) оферта;
2) приглашение делать оферты;
3) акцепт;
4) объявления физических лиц (в том числе в средствах массовой информации), не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;
5) распространение обязательной информации (например указание коммерческими организациями своего фирменного наименования на вывеске в месте нахождения).

6. Недостоверная реклама:

1) дискредитируют лиц, не пользующихся рекламируемым товаром;
2) использует термины в превосходной степени;
3) порочит государственные символы;
4) содержащая оскорбительные сравнения;
5) все перечисленное.

7. Биржевые сделки могут совершаться:

1) только на территории биржи;

2) только в помещении биржи;
3) через компьютерные сети;
4) только в специально установленных местах;
5) на территории или в помещении биржи, а также местом заключения таких сделок могут быть и компьютерные сети.

8. Товарная биржа - это регулярно действующая организация, в помещении которой совершаются сделки по покупке и продаже:

1) массовых взаимозаменяемых товаров со стандартными качественными показателями;
2) ценных бумаг;
3) иностранной валюты;
4) патентов;
5) авторских прав.

9. Взаимоотношения брокера и клиента могут оформляться:

1) поручением;
2) комиссией;
3) агентированием;
4) специальным договором на брокерское обслуживание;
5) любым из перечисленных договоров.

10. Биржевой маклер - это

1) тот же, кто и брокер;
2) тот же, кто и дилер;
3) служащий биржи, деятельность которого определяется им по собственному усмотрению;
4) служащий биржи, деятельность которого определяется должностными инструкциями, и они вправе совершать сделки для себя или для клиентов;
5) служащий биржи, деятельность которого определяется должностными инструкциями и он не вправе совершать сделки для себя или для клиентов.

11. Биржевой товар – это:

1) не изъятый из оборота товар определенного рода и качества, в том числе стандартный контракт или коносамент на товар;
2) недвижимость;
3) объекты интеллектуальной собственности;
4) Договоры;
5) договорные обязательства.

12. К сделкам, образующим группу срочных биржевых сделок, относятся:

1) форвардные, опционные, простые;
2) фьючерсные и простые;
3) фьючерсные, форвардные, простые;
4) форвардные, фьючерсные и опционные;
5) простые, фьючерсные и опционные сделки.

13. Биржевая сделка – это:

1) односторонняя сделка и многосторонняя сделка;
2) двусторонняя сделка и односторонняя сделка;
3) двусторонняя сделка, участниками которой могут быть любые дееспособные лица;
4) двусторонняя сделка, участниками которой могут быть только участники биржевых торгов;
5) односторонняя сделка, совершаемая участником биржевых торгов.

14. Клиринговые организации определяют взаимные обязательства участников сделок с ценными бумагами:

1) сбор, сверка, корректировка информации по сделкам;
2) подготовка бухгалтерских документов;
3) проводят зачеты по поставкам ценных бумаг и расчеты по ним;

4) формируют специальные фонды для снижения рисков неисполнения сделок;
5) совершают все перечисленные действия.

15. Депозитарии оказывают услуги по:

1) хранению сертификатов ценных бумаг;
2) учету и переходу прав на ценные бумаги;
3) хранению сертификатов ценных бумаг и (или) учету и переходу прав на ценные бумаги;
4) сбору, фиксации, обработке и предоставлению данных, составляющих систему ведения реестра владельцев ценных бумаг;
5) системе ведения реестра.

16. Финансово-промышленная группа:

1) это совокупность юридических лиц, действующих как основное и дочернее общество либо полностью или частично объединяющих свои материальные и нематериальные активы на основе договора о создании;
2) это организация определяет взаимные обязательства участников сделок с ценными бумагами (сбор, сверка, корректировка информации по сделкам, подготовка бухгалтерских документов), проводят зачеты по поставкам ценных бумаг и расчеты по ним, формируют специальные фонды для снижения рисков неисполнения сделок;
3) оказывает услуги по хранению сертификатов ценных бумаг и (или) учету и переходу прав на ценные бумаги;
4) собирает, фиксирует, обрабатывает, хранит и предоставляет данные, составляющие систему ведения реестра владельцев ценных бумаг;
5) подходят все перечисленные определения.

17. Существуют следующие ограничения на участие в ФПГ:

1) государственные и муниципальные предприятия не могут входить в ФПГ на условиях, определяемых собственником имущества;
2) дочерние общества не могут входить в состав ФПГ только вместе с основным обществом;
3) не допускается участие более чем в одной ФПГ;
4) общественные и религиозные объединения могут быть участниками ФПГ на условиях, определяемых собственником имущества;
5) существуют все перечисленные ограничения.

18. Холдинговые компании – это:

1) совокупность юридических лиц, действующих как основное и дочернее общество либо полностью или частично объединяющих свои материальные и нематериальные активы на основе договора о создании;
2) организация с правами юридического лица, формирующая оптовый рынок путем организации и регулирования биржевой торговли, осуществляемой в форме гласных публичных торгов, проводимых в заранее определенном месте и в определенное время по установленным ею правилам;
3) регулярно действующая организация, в помещении которой совершаются сделки по покупке и продаже массовых взаимозаменяемых товаров со стандартными качественными показателями, ценных бумаг, иностранной валюты;
4) организации, определяющие взаимные обязательства участников сделок с ценными бумагами (сбор, сверка, корректировка информации по сделкам, подготовка бухгалтерских документов), проводящие зачеты по поставкам ценных бумаг и расчеты по ним, формирующие специальные фонды для снижения рисков неисполнения сделок;
5) держательские организации, которым принадлежат акции (доли) в уставных капиталах других предприятий.

19. Дочерними предприятиями холдинговой компанией признаются:

1) предприятия, в состав активов которых входят контрольные пакеты акций других предприятий;

2) предприятия, контрольные пакеты акций которых входят в состав активов холдинговой компании;
3) предприятия, которые руководят другими обществами;
4) предприятия, которые осуществляют определяющие воздействие на решения, принимаемые общими собраниями акционеров;
5) предприятия, имеющие перекрестное владение акциями.

20. Торгово-промышленные палаты – это:

1) негосударственные некоммерческие организации, объединяющие предприятия и предпринимателей для оказания им различных услуг, а также для представительства и защиты их коллективных интересов внутри страны и за рубежом;
2) организации с правами юридического лица, формирующие оптовый рынок путем организации и регулирования биржевой торговли, осуществляемой в форме гласных публичных торгов, проводимых в заранее определенном месте и в определенное время по установленным ею правилам;
3) регулярно действующие организации, в помещении которых совершаются сделки по покупке и продаже массовых взаимозаменяемых товаров со стандартными качественными показателями, ценных бумаг, иностранной валюты;
4) организации, определяющие взаимные обязательства участников сделок с ценными бумагами (сбор, сверка, корректировка информации по сделкам, подготовка бухгалтерских документов), проводят зачеты по поставкам ценных бумаг и расчеты по ним, формируют специальные фонды для снижения рисков неисполнения сделок;
5) держательские организации, которым принадлежат акции (доли) в уставных капиталах других предприятий.

21. К функциям ТПП относятся:

1) ведение реестра надежных партнеров;
2) независимая экспертиза проектов нормативных актов в области экономики;
3) оказание российским и зарубежным фирмам информационных и консультационных услуг;
4) оказание содействия по вопросам патентования изобретений, регистрации товарных знаков;
5) все указанные функции.

22. Служебная тайна – это:

1) конфиденциальность информации, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг;
2) любые сведения, известные работнику в связи с исполнением им своих должностных обязанностей;
3) те случаи, когда законодательство устанавливает особые требования к ее соблюдению;
4) знания, навыки, умения, которые не могут быть использованы без работника;
5) деловые качества работника - способности выполнять трудовую функцию с учетом профессионально-квалификационных и личностных качеств.

23. Аудиторская деятельность - это предпринимательская деятельность по:

1) ведению сводных (консолидированных) учетов, отчетности и балансов;
2) независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей;
3) ежегодной отчетности о деятельности финансово-промышленных групп;
4) выполнению в интересах участников отдельных банковских операции в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности;
5) осуществлению всех перечисленных действий.

24. Обязательный аудит представляет собой:

1) ежегодную аудиторскую проверку, которая проводится аудиторскими организациями;
2) аудиторскую проверку в организации в любое время;

3) аудиторскую проверку в любое время по требованию акционеров, в совокупности владеющих 10 и более процентами голосующих акций;
4) аудиторскую проверку по решению общего собрания участников ООО, а также по требованию любого из участников;
5) аудиторскую проверку финансово-хозяйственной деятельности и подтверждения финансовой отчетности.

25. Обязательный аудит проводится в отношении следующих субъектов:

1) Открытых акционерных обществ;
2) Кредитных организаций;
3) Бюро кредитных историй;
4) Страховых организаций и обществ взаимного страхования;
5) Всех перечисленных субъектов.

26. В предпринимательской деятельности конкуренция – это:

1) соревнование, состязательность между различными лицами в достижении одной и той же цели;
2) недопустимости использования гражданских прав в целях ограничения деятельности;
3) состязательность хозяйствующих субъектов, когда их самостоятельные действия эффективно ограничивают возможность каждого из них односторонне воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке;
4) отказ пользователя по договору коммерческой концессии от получения аналогичных прав у других правообладателей;
5) все перечисленные определения верны.

27. Монополия означает:

1) в большинстве случаев является естественным регулятором цен на рынке;
2) предпосылку для реализации прав потребителей;
3) правомерную деятельность хозяйствующих субъектов на рынке, целью которой является получение наиболее выгодных условий производства и сбыта товаров законными средствами;
4) особое поведение господствующего на рынке субъекта и использование доминирующего положения в своих интересах;
5) право, которое предоставляется государством одному или нескольким субъектам на осуществление определенной деятельности.

28. Недобросовестная конкуренция - это:

1) установление монопольно высоких цен;
2) создание искусственного дефицита товаров на рынке;
3) разглашение коммерческой тайны без согласия ее владельца;
4) раздел рынка по объему продаж и закупок;
5) навязывание контрагенту невыгодных условий договора.

29. При каком нормативе положение хозяйствующего субъекта предполагается "доминирующим"?

1) более 35%;
2) более 40%;
3) более 65%; .
4) менее 35%;
5) от 35 до 65%.

30. Недобросовестная конкуренция - это:

1) реклама товара с применением некорректных сравнений;
2) повышение цен на аукционах;
3) навязывание контрагенту дискриминирующих условий договора;
4) согласованные монополистические действия;
5) доминирующее положение на рынке.

31. Злоупотребление доминирующим положением - это:

1) несоблюдение требований антимонопольного контроля;
2) незаконное использование фирменного наименования конкурента;
3) создание искусственного дефицита товаров на рынке;
4) реклама товара с применением некорректных сравнений;
5) все перечисленные случаи.

32. Предварительный антимонопольный контроль за приобретением более 20% голосующих акций проводится, если:

1) суммарная стоимость активов превышает 2 млн. МРОТ;
2) один из участников сделки внесен в Реестр ФАС России;
3) это приводит к появлению субъекта с долей на рынке более 35%;
4) суммарная стоимость активов превышает 2 млн.руб.;
5) это приводит к появлению субъекта с долей на рынке более 50%.

33. Последующий антимонопольный контроль проводится в случае:

1) слияния коммерческих организаций со стоимостью активов более 2 млн. МРОТ;
2) слияния некоммерческих организаций со стоимостью активов более 2 млн. МРОТ;
3) создания объединений коммерческих организаций;
4) слияния коммерческих организаций;
5) слияния некоммерческих организаций;

34. Субъектом естественной монополии может быть:

1) юридическое лицо;
2) гражданин;
3) индивидуальный предприниматель;
4) физическое лицо;
5) все перечисленные субъекты.

35. Какой товарный рынок является естественной монополией?

1) авиаперевозки пассажиров;
2) ж/д перевозки грузов;
3) добыча угля;
2) добыча нефти;
5) добыча газа.

Критерии оценки (в баллах):

- 1 балл выставляется обучающемуся, если дан правильный ответ;

- 0 баллов выставляется обучающемуся, если дан неправильный ответ.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении модуля:

- Оценка ***«отлично»*** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует соответствие знаний, умений и навыков приведённым в таблицах показателям, оперирует приобретёнными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

- Оценка ***«хорошо»*** выставляется обучающемуся при знании материала раздела дисциплины, владении специальной терминологией по разделам дисциплины, но с некоторыми неточностями при ответе на вопросы модуля, при затруднениях в ответе на один из дополнительных вопросов.

- Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведённым в таблицах показателям, допущены значительные ошибки, проявляет частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей.

- Оценка ***«неудовлетворительно»*** ставится обучающемуся, не давшему ответ на два вопроса раздела дисциплины, не владеющему специальной терминологией по разделам дисциплины, при отсутствии ответов на дополнительные вопросы по программе раздела дисциплины.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении зачета:

- Оценка ***«зачтено»*** выставляется обучающемуся в случае глубокого знания программы разделов дисциплины, свободного владения специальной терминологией, грамотного речевого изложения материала вопросов зачета, полного ответа на все вопросы преподавателя с обязательным приведением примеров.

- Оценка ***«не зачтено»*** ставится обучающемуся, не давшему ответ на два вопроса разделов дисциплины, не владеющему специальной терминологией по разделам дисциплины, при отсутствии ответов на дополнительные вопросы по программе разделов дисциплины.

Критерии оценки рефератов:

- Оценка ***«отлично» (5 баллов)*** выставляется обучающемуся при подготовке реферата, отвечающему всем требованиям: соответствие выбранной теме; грамотность написания; наличие правильно оформленного библиографического списка; наличие презентации с фотографиями, диаграммами, графиками и т.д.; введение; заключение или выводы.

- Оценка ***«хорошо» (4 балла)*** выставляется обучающемуся за реферат, подготовленный в соответствие с выбранной темой, при наличии незначительных ошибок или замечаний.

- Оценка ***«удовлетворительно» (3 балла)*** выставляется обучающемуся за представленный реферат с нераскрытой темой, содержащий грамматические и профессиональные ошибки, замечания по оформлению библиографического списка и.т.д.

- Оценка ***«неудовлетворительно»*** ставится обучающемуся, представившему реферат, полностью не отвечающий требованиям.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета университета	
		№	Дата
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Проектный менеджмент
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Менеджмент организации**

Квалификация (степень): **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Орел 2021 год

Составитель:

к.э.н., доцент Грудкина Н.И. *Грудкина* 14.06.2021 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Полякова А.А. *Полякова* 14.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании «Экономика и менеджмент в АПК»
протокол № 27 от 15.06.2021 г.
Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*
15.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.
Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*
24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:
к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*
23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 14.06.2021 г.

Оглавление

Введение 4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (разделу), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины) 4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3 Объем дисциплины (раздела) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6
4 Содержание дисциплины (раздела), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4.1 Содержание разделов и разделов дисциплины 6
4.2 Разделы дисциплин и виды занятий 8
4.3 Тематический план лекций 8
4.4 Практические занятия 9
4.5 Самостоятельная работа обучающихся 10
5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу) 11
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (разделу) 11
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (раздела) 12
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (раздела) 12
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (раздела) 12
9.1 Организационные рекомендации по изучению дисциплины 12
9.2 Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности 14
9.3 Организация самостоятельной работы обучающегося 15
10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (разделу), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 16
11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (разделу) 17
12 Критерии оценки знаний обучающихся 19
Приложение 1 Фонд оценочных средств 21
Лист регистрации изменений 42

Введение

Рабочая программа по дисциплине Проектный менеджмент» разработана для обучающихся бакалавриата 3 курса очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по направленности «Менеджмент организации». Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК».

В рабочей программе представлены цели и задачи изучаемой дисциплины, требования к уровню освоения содержания дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами ОПОП; дано содержание дисциплины с подробным планом лекционных и практических занятий; развернуто представлен план самостоятельной работы обучающихся и рекомендуемый график ее выполнения; указаны основная и дополнительная литература.

Рабочая программа отражает все виды учебных занятий и формы самостоятельной работы, а также формы контрольных мероприятий и виды итоговой аттестации. В рабочей программе дан список основной и вспомогательной литературы, указаны методические пособия и разработки.

Рабочая программа разработана в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и учебным планом подготовки бакалавра менеджмента.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (разделу), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Целью дисциплины «Проектный менеджмент» является изучение обучающимися основ и инструментов проектного менеджмента, позволяющего квалифицированно принимать решения по управлению командой проекта, координированию оборудования, материалов, финансовых средств и графиков для выполнения определенного проекта в заданное время в пределах бюджета и к удовлетворению заказчика (потребителя).

Задачи изучения дисциплины определяются требованиями к подготовке кадров, установленными в квалификационной характеристике бакалавров по направлениям 38.03.02 «Менеджмент».

В задачи изучения дисциплины входят:

- ознакомление с историей развития методов управления проектами;
- исследование научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;
- овладение методическими подходами к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
- изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта;
- знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации.

В результате освоения дисциплины «Проектный менеджмент» у обучающихся формируются следующие универсальные и профессиональные компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Универсальные и профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной и профессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной и профессиональной компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих право-	УК-2.1Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач УК-2.3 Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

вых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ПК-1. Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования	ПК-1.1 Организует работу по тактическому планированию деятельности организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявляет и использует резервов производства ПК-1.2 Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации, и принимает обоснованные решения по реализации планов ПК-1.3 Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла и выполняет технико-экономическое обоснование проектной деятельности
ПК-4 Умеет разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	ПК-4.1 Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку ПК4.2 Проводит анализ рыночных возможностей и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-8. Способен разрабатывать инвестиционные проекты	ПК-8.1 Разрабатывает предложения по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности ПК-8.2 Осуществляет предварительную оценку эффективности инвестиционного проекта

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектный менеджмент» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, изучение которых предусмотрено в процессе подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина «Проектный менеджмент» изучается на 3-м курсе в течение 6-го семестра.

Для освоения дисциплины обучающиеся должны иметь определенные базовые знания, которые отражают взаимосвязи изучаемой дисциплины с предшествующими. В то же время данная дисциплина является основой для более глубокого усвоения последующих дисциплин, формирования соответствующих знаний и умений.

Предшествующие дисциплины: Деловые коммуникации, Экономическая теория, Правоведение, Теория менеджмента: теория организации, Институциональная экономика, Эконометрика, Маркетинг, Социально-экономическая статистика, Документирование управленческой и производственной деятельности, Экономика труда, Теория менеджмента: организационное поведение, Финансы и кредит, Экономика организации, Моделирование бизнес-процессов, Анализ производственно-хозяйственной деятельности, Экономика отрасли, Менеджмент организации и др.

Сопутствующие и последующие дисциплины: Информационные технологии в менеджменте, Социология и психология труда, Маркетинговый анализ, Цены и ценообразование, Организация производства, Планирование в организациях агропромышленного комплекса, Проектный менеджмент, Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности, Управленческий учет, Управление персоналом, Бизнес-планирование, Организация предпринимательской деятельности, Экономическая оценка инвестиционных проектов, Методы принятия управленческих решений, Стратегический менеджмент, Технико-экономическая обоснование проектов, Управление рисками и др.

3 Объем дисциплины (раздела) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачетные единицы).

Таблица 1 - Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3 семестр 6
Контактная работа по видам учебных занятий (всего)	**32**	**32**
в том числе:		
Лекции	**16**	**16**
из них активные формы обучения	8	8
практическая подготовка	-	-
Практические занятия (ПЗ)	**16**	**16**
из них активные формы обучения	8	8
практическая подготовка	-	-
Самостоятельная работа, всего	**40**	**40**
Контроль	**36**	**36**
Вид промежуточной аттестации	**Экзамен**	**Экзамен**
Общая трудоемкость, час	**108**	**108**
зачетные единицы	**3**	**3**

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание разделов и разделов дисциплины

Раздел 1 Теоретические основы проектного менеджмента Цель: изучение основ проектного менеджмента, принципов и методов. В результате усвоения данного раздела формируют компетенции: УК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-8			
№пп	Наименование тем	Содержание раздела	
		контактная работа	СРС
Раздел 1	Тема 1. Основные понятия проектного менеджмента.	1. Понятие проекта и управление проектом, отличительные признаки проекта. 2. История проектного менеджмента и управления проектами. 3. Предпосылки перехода к управлению проектами. 4. Этапы развития управления проектами в России.	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение лекционного материала. Отличие проекта от программы. Окружающая среда проекта
	Тема 2. Жизненный цикл проекта, процессы управления проектом.	1. Понятие жизненного цикла проекта. 2. Процессы управления проектами: процессы инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения. 3. Содержание этапов жизненного цикла проекта. Круглый стол (презентация-дискуссия) «Классификация проектов. Определение фаз жизненного цикла проекта. Определение участников проекта»	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение лекционного материала. Подготовка к Круглому столу (презентации-дискуссии) «Классификация проектов. Определение фаз жизненного цикла проекта. Определение участников проекта»
	Тема 3. Основы управления проектами.	Лекция-презентация-дискуссия 1. Классификация проектов. 2. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами. 3. Стандарты по управлению проектами. 4. Проектный анализ.	Работа с рекомендованной литературой. Подготовка к лекции-презентации-дискуссии по вопросам темы. Завершения кейса «Инициа-

		Кейс «Инициация проектной инициативы, концепция проекта»	ция проектной инициативы, концепция проекта»
	Тема 4. Внешняя и внутренняя среда проекта.	1. Проект как система, системный подход к управлению проектами. 2. Цели проекта. 3. Основные методы целеполагания. 4. Требования к проекту. 5. Участники проекта. 6. Окружение проекта. Тренинг «Построение дерева целей проекта. SMART – метод формулировки целей»	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение лекционного материала. Инициация и разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Самостоятельное выполнение тренинга «Проектный анализ внешней и внутренней среды»
Раздел 2 ***Методические основы управления реализацией проекта*** Цель: изучение методов управления проектами, использование их на практике. В результате усвоения данного раздела формируют компетенции: УК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-8			
Раздел 2	Тема 5. Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации.	1. Структура проекта. 2. Дерево целей, работ, ресурсов, стоимости, участников, матрица ответственности. 3. Оптимальный уровень детализации проекта. 4. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки. 5. Экспертиза проекта, порядок проведения экспертизы. Кейс «Структуризация проекта».	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение лекционного материала. Материально-техническая подготовка проекта. Виды торгов и порядок их проведения. Типы контрактов. Подготовка к выполнению кейса «Структуризация проекта».
	Тема 6. Управление ресурсами проекта	Лекция-презентация-дискуссия 1. Управление временем проекта. 2. Методы расчета расписания проекта. 3. Оценка стоимости проекта. 4. Бюджетирование проекта. 5. Организационная структура управления проектом и система взаимоотношений его участников. Тренинг «Построение дерева работ, стоимости, ресурсов, матрицы ответственности, сетевого графика, диаграммы предшествования»	Работа с рекомендованной литературой. Подготовка к лекции-презентации-дискуссии по вопросам темы. Завершение тренинга «Построение дерева работ, стоимости, ресурсов, матрицы ответственности, сетевого графика, диаграммы предшествования»
	Тема 7. Управление рисками проекта	1. Факторы допущений в проекте. 2. Определение понятий: риск, проектный риск. 3. Объективный метод определения вероятности риска проекта. 4. Субъективный метод определения вероятности риска проекта. 5. Анализ проектных рисков. Кейс «Разработка плана управления рисками по проекту»	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение лекционного материала. Подготовка к выполнению кейса «Разработка плана управления рисками по проекту» (Минимизация проектных рисков. Методы управления рисками. Страхование рисков. Матрица оценки вероятности рисков. Матрица оценки последствий рисков).
	Тема 8. Методы оценки эффективности проекта (УК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-8)	1. Методы экономической оценки проектов. 2. Методы оценки проектов в условиях неопределенности и риска. Тренинг «Экономическая оценка проекта»	Работа с рекомендованной литературой. Самостоятельное изучение вопросов темы. Завершение выполнения тренинга «Экономическая оценка проекта»

4.2 Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 3 - Разделы дисциплин и виды занятий для очного отделения

Разделы и темы		Л	ПЗ	в т.ч. ПП	СРС	Контроль	Всего
Семестр 4							
Раздел1	Тема 1. Основные понятия проектного менеджмента.	2	-	-	4	-	6
	Тема 2. Жизненный цикл проекта, процессы управления проектом.	2	2	-	5	-	9
	Тема 3. Основы управления проектами.	1	2	-	5	-	8
	Тема 4. Внешняя и внутренняя среда проекта.	1	2	-	5	-	8
Раздел 2	Тема 5. Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации.	2	2	-	5	-	9
	Тема 6. Управление ресурсами проекта	6	4	-	5	-	15
	Тема 7. Управление рисками проекта	2	2	-	5	-	9
	Тема 8. Методы оценки эффективности проекта	-	2	-	6	-	8
	Контроль	-	-	-	-	36	36
	Итого	16	16	-	40	36	108

4.3 Тематический план лекций

Таблица 4 – Тематический план лекций

№пп	Наименование темы	Содержание темы	Трудоемкость, ч (в т.ч. практическая подготовка)
Раздел 1.	Тема 1. Основные понятия проектного менеджмента.	1. Понятие проекта и управление проектом, отличительные признаки проекта. 2. История проектного менеджмента и управления проектами. 3. Предпосылки перехода к управлению проектами. 4. Этапы развития управления проектами в России.	2
	Тема 2. Жизненный цикл проекта, процессы управления проектом.	1. Понятие жизненного цикла проекта. 2. Процессы управления проектами: процессы инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения. 3. Содержание этапов жизненного цикла проекта.	2
	Тема 3. Основы управления проектами.	<u>Лекция-презентация-дискуссия</u> 1. Классификация проектов. 2. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами. 3. Стандарты по управлению проектами. 4. Проектный анализ.	1
	Тема 4. Внешняя и внутренняя среда проекта.	1. Проект как система, системный подход к управлению проектами. 2. Цели проекта, основные методы целеполагания. 3. Требования к проекту. 4. Участники проекта.	1

		5. Окружение проекта.	
Раздел 2.	Тема 5. Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации.	1. Структура проекта. 2. Дерево целей, работ, ресурсов, стоимости, участников, матрица ответственности. 3. Оптимальный уровень детализации проекта. 4. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки. 5. Экспертиза проекта, порядок проведения экспертизы.	2
	Тема 6. Управление ресурсами проекта	Лекция-презентация-дискуссия 1. Управление временем проекта. 2. Методы расчета расписания проекта. 3. Оценка стоимости проекта. 4. Бюджетирование проекта. 5. Организационная структура управления проектом и система взаимоотношений его участников.	6
	Тема 7. Управление рисками проекта	1. Факторы допущений в проекте. 2. Определение понятий: риск, проектный риск. 3. Объективный метод определения вероятности риска проекта. 4. Субъективный метод определения вероятности риска проекта. 5. Анализ проектных рисков.	2
	Итого		16
	В том числе в активной форме (практическая подготовка)		8 (0)

4.4 Практические занятия

Таблица 5 – Тематический план практических занятий

№пп	Наименование темы	Наименование практических работ	Трудоемкость, ч (в т.ч. практическая подготовка)
Раздел 1.	Тема 2. Жизненный цикл проекта, процессы управления проектом.	Круглый стол (презентация-дискуссия) «Классификация проектов. Определение фаз жизненного цикла проекта. Определение участников проекта»	2
	Тема 3. Основы управления проектами.	Кейс «Инициация проектной инициативы, концепция проекта»	2
	Тема 4. Внешняя и внутренняя среда проекта.	Тренинг «Построение дерева целей проекта. SMART-метод формулировки целей»	2
Раздел 2.	Тема 5. Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации.	Кейс «Структуризация проекта»	2
	Тема 6. Управление ресурсами проекта	Тренинг «Построение дерева работ, стоимости, ресурсов, матрицы ответственности, сетевого графика, диаграммы предшествования»	4
	Тема 7. Управление рисками	Кейс «Разработка плана управления рисками по проекту»	2
	Тема 8. Методы оценки эффективности проекта	Тренинг «Экономическая оценки проекта»	2

	Итого	16
	В том числе в активной форме (практическая подготовка)	8 (0)

4.5 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 6 - Лабораторный практикум

	№ раздела дисциплины, входящего в данный раздел	Тема лабораторного практикума занятия	Трудоемкость (час.)
Семестр 6			
Лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом			

Таблица 7 - План самостоятельной работы обучающихся

Наименование раздела дисциплины	Самостоятельное изучение теоретического материала	Подготовка к занятиям, проводимым в активной форме, завершение тренингов	Тестирование	Трудоемкость, ч
Раздел 1	4	12	3	19
Раздел 2	8	12	1	21
Итого	**12**	**24**	**4**	**40**

Таблица 8 – Тематический план самостоятельной работы

№пп	Наименование темы	Наименование практических работ	Акад. ч
Раздел 1.	Тема 1. Основные понятия проектного менеджмента.	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение лекционного материала. Отличие проекта от программы. Окружающая среда проекта	4
	Тема 2. Жизненный цикл проекта, процессы управления проектом.	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение лекционного материала. Подготовка к Круглому столу (презентации-дискуссии) «Классификация проектов. Определение фаз жизненного цикла проекта. Определение участников проекта»	5
	Тема 3. Основы управления проектами.	Работа с рекомендованной литературой. Подготовка к лекции-презентации-дискуссии по вопросам темы. Завершения кейса «Инициация проектной инициативы, концепция проекта»	5
	Тема 4. Внешняя и внутренняя среда проекта.	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение лекционного материала. Инициация и разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Самостоятельное выполнение тренинга «Проектный анализ внешней и внутренней среды»	5
Раздел 2.	Тема 5. Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации.	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение лекционного материала. Материально-техническая подготовка проекта. Виды торгов и порядок их проведения. Типы контрактов. Подготовка к выполнению кейса «Структуризация проекта».	5
	Тема 6. Управление ресурсами проекта	Работа с рекомендованной литературой. Подготовка к лекции-презентации-дискуссии по	5

		вопросам темы. Завершение тренинга «Построение дерева работ, стоимости, ресурсов, матрицы ответственности, сетевого графика, диаграммы предшествования»	
	Тема 7. Управление рисками	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение лекционного материала. Подготовка к выполнению кейса «Разработка плана управления рисками по проекту» (Минимизация проектных рисков. Методы управления рисками. Страхование рисков. Матрица оценки вероятности рисков. Матрица оценки последствий рисков).	5
	Тема 8. Методы оценки эффективности проекта	Работа с рекомендованной литературой. Самостоятельное изучение вопросов темы. Завершение выполнения тренинга «Экономическая оценка проекта»	6
	Итого		**40**

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу)

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/286.

1. Зуб А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А.Т. Зуб. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 422 с. - URL: https://urait.ru/bcode/469084 (дата обращения: 01.06.2021).

2. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 383 с. - URL: https://urait.ru/bcode/449791 (дата обращения: 01.06.2021).

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (разделу)

Фонд оценочных средств содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания (оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине; оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (раздела)

Основная литература

1. Зуб А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А.Т. Зуб. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 422 с. - URL: https://urait.ru/bcode/469084 (дата обращения: 01.06.2021).
1. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 383 с. - URL: https://urait.ru/bcode/449791 (дата обращения: 01.06.2021).

Дополнительная литература:

1. Поляков Н.А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 330 с. - URL: https://urait.ru/bcode/468930 (дата обращения: 01.06.2021).
2. Тяпкина М.Ф., Монгуш Ю.Д., Ильина Е.А., Иляшевич Д.И. Управление проектами в АПК: учебное пособие для студентов и аспирантов высших аграрных учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям. – Иркутск: Изд-во ИрГАУ, 2018. - 178 с. URL: https://e.lanbook.com/reader/book/156825/#1 (дата обращения: 01.06.2021).
3. ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом» (Переиздание) (ред. от 01 октября 2019). - URL: https://docs.cntd.ru/document/1200089604 (дата обращения: 01.06.2021).

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (раздела)

Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных):

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 01.06.2021) (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 01.06.2021) (неограниченный доступ).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения: 01.06.2021) (бессрочно).

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (раздела)

9.1 Организационные рекомендации по изучению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельную работу;
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучаю-

щихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос). На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, выполнение кейс-заданий, практикующих упражнений, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

- Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в практических занятиях способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

- Выполнение домашних заданий.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы

контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче экзамена).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрена контактная работа, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

9.2 Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности

Сценарий изучения дисциплины строится на основе учета нескольких важных моментов:

- большой объем дополнительных источников информации;
- разброс научных концепций, точек зрения и мнений по научным направлениям;
- большой объем теоретического материала, подлежащий рассмотрению;
- ограниченное количество часов контактной работы, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, потом обратить внимание при самостоятельном изучении.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями.

а) самостоятельное изучение теоретического материала;

б) выполнение домашних заданий;

в) подготовку к отчету по разделам;

г) подготовку к промежуточной аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе контактной работы, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач. Цель самостоятельной работы с - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеконтактная самостоятельная работа;

2) контактная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей обучающимися, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала обучающимися путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях отводится время на самостоятельное решение тестов. По результатам самостоятельного решения тестов выставляется по каждому занятию оценка.

Результативность самостоятельной работы обучающихся во многом определяется наличием следующих видов контроля:

- входной контроль знаний и умений в начале изучения дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях;
- текущий контроль по окончании изучения раздела или раздела курса;
- самоконтроль, осуществляемый в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:

• самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);

• выполнение домашних заданий;

• подготовка к контрольному тестированию по темам дисциплины.

Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач обучающихся. Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоение основных положений; усвоение фактического материала; логическое обоснование главной мысли и выводов;

3. Составление плана прочитанного текста при необходимости, что необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении выпускной квалификационной работы, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала, для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме, при этом необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

9.3 Организация самостоятельной работы обучающегося

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся развивать умения и

навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся:

1. Составление плана самостоятельной работы по дисциплине.

2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.

3. Обучение методам самостоятельной работы.

4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).

5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы.

Обучающийся должен знать:

– какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);

– какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;

– какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрены.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу являются: учебно-методические, учебные пособия и методические указания.

Методические указания для обучающихся при подготовке к практическим занятиям.

Практическое занятие – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана практического занятия;

4. Выполнить домашнее задание, предусмотренное рабочей программой;

5. Проработать тестовые задания;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Методические указания для обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет, экзамен. Методом аттестации по данной дисциплине является экзамен. При подготовке к экзамену вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы, проработать их, еще раз повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы к экзамену.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (разделу), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft

Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 01.06.2021) (открытый доступ).

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (разделу)

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консульта-	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук.

ций	
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Аудитория: читальные залы, электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица). Учебная аудитория № 3-406а: Помещение для самостоятельной работы: Специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTan-AcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTan-AcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; элек-	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTan-AcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/

тронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ». Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ)

12 Критерии оценки знаний обучающихся

Весь учебный материал дисциплины «Проектный менеджмент» делится на завершённые блоки – разделы.

Контроль по разделам осуществляется на основе тестирования и правильности выполнения практических заданий, тренингов, кейсов. Тест включает в себя 15-30 заданий (в зависимости от темы раздела), на тестирование отводится 20-30 минут времени по каждому разделу. Практические задания включают в себя задачи, тренинги, кейсы и др. По результатам защиты обучающимся каждого раздела проставляется балл рейтинга. Учитывается качество, полнота и своевременность выполнения заданий, уровень освоения обучающимся теоретического и практического материала.

По результатам контактной и самостоятельной работы, отчётов по темам разделов обучающийся набирает определённое количество баллов. Распределение баллов в семестре приведено в таблице 9.

Таблица 9 – Распределение баллов в семестре

Направления работы обучающихся	Количество баллов
Основные баллы по результатам текущего контроля знаний	60
- посещение лекций	11
- посещение практических занятий	13
- отчеты по разделам	36
Дополнительные баллы по результатам самостоятельной работы и участия в активных формах обучения	20
- домашнее решение задач, в т.ч. расчетно-графических работ	5
- самостоятельная работа по подготовке материала для деловых игр, в т.ч. презентаций	5
- активное участие в занятиях, проводимых в активной форме, в т.ч. тренингах, деловых играх и др.	10
Поощрительные баллы по результатам научно-исследовательской и творческой работ	20
- участие в конкурсах	5
- выступление на конференциях, круглых столах и т.п.	5
- публикация статей	5
- выполнение индивидуальных творческих заданий	5

Безупречное усвоение учебного материала по дисциплине «Проектный менеджмент» оценивается в 100 рейтинговых баллов. Шкала соответствия рейтинговых баллов академическим оценкам представлена в таблице.

Таблица 10 - Шкала пересчета рейтинговых баллов в академическую оценку

Балльная оценка	От 0 до 54	От 55 до 69	От 70 до 84	От 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Максимальное количество рейтинговых баллов за каждый раздел может быть равно 20 баллам. Также обучающийся может набрать дополнительно 10 баллов за участие в научно-исследовательской работе и активных формах обучения. Если суммарный результат, набранный обучающихся в течение семестра равен 55 баллам и выше, то обучающийся имеет право сдать экзамен без участия в итоговом аттестационном испытании.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Фонд оценочных средств

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность Менеджмент организации

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Орел - 2021 год

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Тема 1. Основные понятия проектного менеджмента. Тема 2. Жизненный цикл проекта, процессы управления проектом. Тема 3. Основы управления проектами. Тема 4. Внешняя и внутренняя среда проекта. Тема 5. Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации. Тема 6. Управление ресурсами проекта. Тема 7. Управление рисками проекта. Тема 8. Методы оценки эффективности проекта	Пороговый	Вопросы для самоконтроля	Экзаменационные билеты
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тесты	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля. Тесты Контрольная работа по разделу 2	
ПК-1. Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	Тема 1. Основные понятия проектного менеджмента. Тема 2. Жизненный цикл проекта, процессы управления проектом. Тема 3. Основы управления проектами. Тема 4. Внешняя и внутренняя среда проекта. Тема 5. Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации. Тема 6. Управление ресурсами проекта. Тема 7. Управление рисками проекта. Тема 8. Методы оценки эффективности проекта	Пороговый	Вопросы для самоконтроля	Экзаменационные билеты
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тесты	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля. Тесты Контрольная работа по разделу 2	
ПК-4. Умеет разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	Тема 1. Основные понятия проектного менеджмента. Тема 2. Жизненный цикл проекта, процессы управления проектом. Тема 3. Основы управления проектами. Тема 4. Внешняя и внутренняя среда проекта. Тема 5. Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации. Тема 6. Управление ресурсами проекта. Тема 7. Управление рисками проекта. Тема 8. Методы оценки эффективности проекта	Пороговый	Вопросы для самоконтроля	Экзаменационные билеты
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тесты	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля. Тесты Контрольная работа по разделу 2	
ПК-8 Способен	Тема 1. Основные понятия про-	Пороговый	Вопросы для	Экзаменационные

разрабатывать инвестиционные проекты	ектного менеджмента. Тема 2. Жизненный цикл проекта, процессы управления проектом. Тема 3. Основы управления проектами. Тема 4. Внешняя и внутренняя среда проекта. Тема 5. Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации. Тема 6. Управление ресурсами проекта. Тема 7. Управление рисками проекта. Тема 8. Методы оценки эффективности проекта		самоконтроля	билеты
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тесты	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля. Тесты Контрольная работа по разделу 2	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено		зачтено		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тесты Вопросы к экзамену Задачи к экзамену
УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты Вопросы к экзамену Задачи к экзамену
УК-2.3 Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недо-	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Тесты Вопросы к экзамену Задачи к экзамену

	ошибки	четами	недочетами		
ПК-1. Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования					
ПК-1.1. Организует работу по тактическому планированию деятельности организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявляет и использует резервов производства	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тесты Вопросы к экзамену Задачи к экзамену
ПК-1.2 Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации, и принимает обоснованные решения по реализации планов	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты Вопросы к экзамену Задачи к экзамену
ПК-1.3 Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла и выполняет технико-экономическое обоснование проектной деятельности	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Тесты Вопросы к экзамену Задачи к экзамену
ПК-4 Умеет разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками					
ПК-4.1 Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты Вопросы к экзамену Задачи к экзамену
ПК4.2 Проводит анализ рыночных возможностей и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Тесты Вопросы к экзамену Задачи к экзамену
ПК-8. Способен разрабатывать инвестиционные проекты					

ПК-8.1. Разрабатывает предложения по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты Вопросы к экзамену Задачи к экзамену
ПК-8.1. Осуществляет предварительную оценку эффективности инвестиционного проекта	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Тесты Вопросы к экзамену Задачи к экзамену

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Пример оформления экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Дисциплина Проектный менеджмент
Название кафедры Экономика и менеджмент в АПК
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

_____
Дата утверждения на кафедре

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ___

1. Вопрос
2. Вопрос
3. Задача

Преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

Вопросы к экзамену по дисциплине «Проектный менеджмент» (УК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-8)

1. Понятие проекта и управление проектом, отличительные признаки проекта.
2. История проектного менеджмента и управления проектами.
3. Предпосылки перехода к управлению проектами.
4. Этапы развития управления проектами в России.
5. Понятие жизненного цикла проекта.
6. Содержание этапов жизненного цикла проекта.
7. Классификация проектов.
8. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами.
9. Стандарты по управлению проектами.
10. Проект как система, системный подход к управлению проектами.
11. Участники проекта.
12. Окружение проекта.
13. Структура проекта.
14. Дерево целей, работ, ресурсов, стоимости, участников, матрица ответственности.
15. Оптимальный уровень детализации проекта.
16. Определение понятий: риск, проектный риск.
17. Организационная структура управления проектом и система взаимоотношений его участников.
18. Процессы управления проектами: процессы инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения.
19. Проектный анализ.
20. Цели проекта, основные методы целеполагания.
21. Требования к проекту.
22. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки.
23. Экспертиза проекта, порядок проведения экспертизы.
24. Управление временем проекта.
25. Методы расчета расписания проекта.
26. Оценка стоимости проекта.
27. Бюджетирование проекта.
28. Факторы допущений в проекте.
29. Объективный метод определения вероятности риска проекта.
30. Субъективный метод определения вероятности риска проекта.
31. Анализ проектных рисков.
32. Методы экономической оценки проектов.
33. Методы оценки проектов в условиях неопределенности и риска.
34. Оценка эффективности инвестиционных проектов.

Примерные задачи к экзамену по дисциплине «Проектный менеджмент»
(УК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7)

Задача 1. Организация планирует к реализации проект «Создание животноводческой фермы». Для осуществления проекта необходимы средства: на строительство фермы - 1100 тыс. руб. покупку оборудования – 230 тыс. руб., приобретение племенного скота – 1780 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 60%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 14% годовых, сроком на 5 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 790 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 20% ежегодно. Темп инфляции составляет 6%, а ставка депозита – 8%. (УК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-8)

Задача 2. Организация планирует к реализации проект «Строительство и модернизация энергосберегающих теплиц». Для осуществления проекта необходимы средства: на строительство теплиц - 1740 тыс. руб. покупку оборудования – 1230 тыс. руб., приобретение районированных семян – 380 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 55%, оставшую-

ся сумму планируется взять в кредит под 12% годовых, сроком на 6 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 658 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 35% ежегодно. Темп инфляции составляет 5%, а ставка депозита – 10%. (УК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-8)

Задача 3. Организация планирует к реализации проект «Модернизация животноводческой фермы». Для осуществления проекта необходимы средства: на реконструкцию фермы - 980 тыс. руб. покупку оборудования – 1400 тыс. руб., приобретение племенного скота – 1200 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 50%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 16% годовых, сроком на 5 лет. Ожидается, что 141 поступления в первый год реализации проекта составят 920 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 38% ежегодно. Темп инфляции составляет 10%, а ставка депозита – 10%. (УК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-8)

Задача 4. Организация планирует к реализации проект «Создание минизавода по переработке молока». Для осуществления проекта необходимы средства: на строительство здания завода - 1090 тыс. руб. покупку оборудования – 1450 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 53%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 14% годовых, сроком на 6 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 890 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 32% ежегодно. Темп инфляции составляет 6%, а ставка депозита – 8%. (УК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-8)

Задача 5. Организация планирует к реализации проект «Создание конезавода». Для осуществления проекта необходимы средства: на строительство стойла - 1300 тыс. руб. покупку специализированного оборудования – 274 тыс. руб., приобретение племенных коней – 1780 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 65%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 18% годовых, сроком на 5 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 731 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 30% ежегодно. Темп инфляции составляет 12%, а ставка депозита – 14%. (УК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-8)

Задача 6. Организация планирует к реализации проект «Создание минизавода по переработке зерна». Для осуществления проекта необходимы средства: на строительство здания завода - 1270 тыс. руб. покупку оборудования – 1790 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 60%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 12% годовых, сроком на 5 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 940 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 24% ежегодно. Темп инфляции составляет 10%, а ставка депозита – 8%. (УК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-8)

Задача 7. Организация планирует к реализации проект «Создание минизавода по переработке мяса». Для осуществления проекта необходимы средства: на строительство здания завода - 1110 тыс. руб. покупку оборудования – 1450 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 47%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 14% годовых, сроком на 5 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации 142 проекта составят 890 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 34% ежегодно. Темп инфляции составляет 5%, а ставка депозита – 16%. (УК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-8)

Задача 8. Организация планирует к реализации проект «Модернизация птицеводческой фермы». Для осуществления проекта необходимы средства: на реконструкцию фермы - 1000 тыс. руб. покупку оборудования – 1190 тыс. руб., приобретение племенной птицы – 1240 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 56%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 12% годовых, сроком на 6 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 873 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 26% ежегодно. Темп инфляции составляет 4%, а ставка депозита – 10%. (УК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-8)

Задача 9. Организация планирует к реализации проект «Создание животноводческой фермы». Для осуществления проекта необходимы средства: на строительство фермы - 1160 тыс. руб. покупку оборудования – 230 тыс. руб., приобретение племенного скота – 1650 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 60%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 14% годовых, сроком на 5 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 720 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 30% ежегодно. Темп инфляции составляет 6%, а ставка депозита – 12%. (УК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-8)

Задача 10. Организация планирует к реализации проект «Строительство и модернизация энергосберегающих теплиц». Для осуществления проекта необходимы средства: на строительство теплиц - 1580 тыс. руб. покупку оборудования – 1310 тыс. руб., приобретение районированных семян – 250 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 55%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 12% годовых, сроком на 6 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 834 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 25% ежегодно. Темп инфляции составляет 5%, а ставка депозита – 6%. (УК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-8)

Задача 11. Организация планирует к реализации проект «Модернизация животноводческой фермы». Для осуществления проекта необходимы средства: на реконструкцию фермы - 1470 тыс. руб. покупку оборудования – 2100 тыс. руб., приобретение племенного скота – 1800 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 40%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 12% годовых, сроком на 5 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 1380 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 35% ежегодно. Темп инфляции составляет 7%, а ставка депозита – 10%. (УК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-8)

Задача 12. Организация планирует к реализации проект «Создание минизавода по переработке молока». Для осуществления проекта необходимы средства: на строительство здания завода - 1635 тыс. руб. покупку оборудования – 2175 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 45%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 13% годовых, сроком на 7 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 1335 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 30% ежегодно. Темп инфляции составляет 6%, а ставка депозита – 8%. (УК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-8)

Задача 13. Организация планирует к реализации проект «Строительство и модернизация энергосберегающих теплиц». Для осуществления проекта необходимы средства: на строительство теплиц - 1738 тыс. руб. покупку оборудования – 1441 тыс. руб., приобретение районированных семян – 275 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 50%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 13% годовых, сроком на 6 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 917 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 20% ежегодно. Темп инфляции составляет 7%, а ставка депозита – 10%.(УК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-8).

Задача 14. В проекте строительства молочной фермы плановая производительность — 1 корпус в 3 недели при плановой стоимости 1-го корпуса 135 000 тыс. руб. Найти отклонение по срокам (SV) и стоимости (CV), если к концу 3-го месяца (в месяце 4 недели) было закончено 4 корпуса, а стоимость выполненных работ составила 985 000 тыс. руб. (УК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-8)

Задача 15. В проекте строительства фермы плановая производительность — 1 корпус 4 недели при плановой стоимости 1-го корпуса 850 000 тыс. руб. Найти отклонение по срокам (SV) и стоимости (CV), если к концу 3-го месяца (в месяце 4 недели) было закончено 0,5 корпуса, а стоимость выполненных работ составила 530-550 долл. (УК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-8)

Задача 16. Организация планирует к реализации проект «Создание минизавода по переработке зерна». Для осуществления проекта необходимы средства: на строительство здания завода - 1524 тыс. руб. покупку оборудования – 2148 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 45%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 12% годовых, сроком на 5 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 1128 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 24% ежегодно. Темп инфляции составляет 6%, а ставка депозита – 8%. (УК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-8)

Задача 17. Обсудите достоинства, недостатки и области применения нижеследующих вариантов включения работника в команду проекта: (УК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-8)

а) излагается содержание проекта, и индивидууму предлагается принять в нем участие, причем он волен согласиться или отказаться, при этом никаких вопросов не задается;

б) индивидууму говорят, что он будет включен в команду проекта, однако ему предлагается высказать свои сомнения и возражения, причем любая существенная причина, которую он приводит, позволяет ему отказаться от участия;

в) индивидууму говорят, что он включен в команду проекта, при этом только весьма существенные личные или карьерные соображения принимаются как причина для освобождения от работы в команде проекта;

г) индивидуум включается в команду проекта так же, как это происходило бы при выполнении любой другой работы, при этом только чрезвычайные обстоятельства могут быть причиной для отказа.

Критерии оценки на экзамене:

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «отлично» (высокий уровень) ставится, если: вопросы излагаются систематизированно и последовательно; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; продемонстрировано усвоение основной литературы; ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «хорошо» (повышенный уровень) ставится, если:

– вопросы излагаются систематизированно и последовательно;

– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;

– продемонстрировано усвоение основной литературы.

– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:

– в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

– допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень) ставится, если:

– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;

– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;

– продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» (ниже порогового уровня) ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Темы к докладу-презентации (УК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-8)

Методы управления проектами.
Менеджмент качества проекта.
Управление проектной командой.
Управление временем проекта.
Управление бюджетом проекта.
Управление рисками проекта.
Корпоративная система управления проектами.
Эволюция проектного менеджмента в России.
Роль менеджера в управлении проектом.
Информационные системы управления проектами.
Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента.
Сравнительная характеристика проектного менеджмента в России и за рубежом.
Фазы жизненного цикла проекта и их краткое содержание.
Организационные структуры управления проектами.
Организация офиса проекта.
Маркетинг проекта.
Экспертиза проекта.
Управление закупками проекта.
Управление поставками.
Управление запасами.
Управление материально-техническим обеспечением – логистика.
Формирование и развитие команды проекта.
Организация эффективное деятельности команды проекта.
Управление персоналом команды проекта.

Критерии оценки (в баллах):

5 баллов – ясность, четкость изложения
5 баллов – аргументированность выводов
5 баллов – оформление презентации
5 баллов – при ответах на вопросы применены экономические положения теории
0 баллов – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
Итоговая оценка – 20 баллов.

3.2 Оценочные средства для текущего контроля

Комплект тестов (тестовых заданий) по дисциплине «Проектный менеджмент»
(повышенный уровень)

Вариант 1 (УК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-8)

1. Большинство проектов имеют ясные критерии успеха, выраженные в параметрах:
а) времени и стоимости;
б) качества и стоимости;
в) времени и качества;
г) времени, стоимости и качества.
2. Типичным примером проекта является:
а) изготовление автомобиля;
б) сооружение здания;
в) производство обоев;
г) все три.
3. С позиций предприятия успех проекта по сравнению с успехом функциональной деятельности обычно:
а) более важен;
б) менее важен;
в) равнозначен;
г) зависит от случая.
4. Власть проектного менеджера по сравнению с властью руководителя функционального подразделения обычно:
а) больше;
б) меньше;
в) одинакова;
г) зависит от обстоятельств.
5. В матричной организационной структуре власть руководителя проекта по сравнению с властью функционального руководителя:
а) больше;
б) меньше;
в) одинакова;
г) другое.
6. Функции проектного менеджера в матричной структуре по сравнению с другими типами структур:
а) более сложны;
б) менее сложны;
в) не зависят от типа структуры;
г) другое.
7. Что может служить примером матричной организационной структуры проектов:
а) футбольная команда;
б) факультет университета;
в) научно-исследовательская лаборатория;
г) отдел областной администрации.
8. В каком порядке следует поставить стадии развития команды проекта:
а) возмущение, нормализация, формирование, функционирование;
б) формирование, возмущение, нормализация, функционирование;
в) формирование, функционирование, возмущение, нормализация.
9. Коммуникации в проектной команде могут быть:
а) внутренними;
б) внешними;
в) формальными;
г) неформальными;
д) всеми перечисленными;

е) некоторыми из перечисленных.
10. Структурный план проекта представляет собой:
а) форму контракта;
б) форму плана времени выполнения проекта;
в) комплект описаний индивидуальных работ для субконтракторов;
г) комплект рабочих пакетов проекта.
11. Структурный план проекта является основой для планирования:
а) времени;
б) издержек;
в) содержания и качества работ;
г) системы контроля;
д) всего вышеперечисленного.
12. Планирование времени выполнения проекта, как правило, выполняется:
а) до заключения контракта;
б) после заключения контракта;
в) до и после заключения контракта;
г) до и после заключения контракта и в течение всего жизненного цикла проекта.
13. План процесса выполнения проекта является:
а) расчетом наиболее эффективного использования ресурсов проекта;
б) описанием наиболее логичной последовательности выполнения работ, предусмотренных структурным планом проекта;
в) планом выравнивания загрузки ресурсов проекта;
г) расчетом критического пути проекта.
14. В методах CPM и PERT критический путь является:
а) наиболее коротким путем;
б) наиболее длинным путем;
в) наиболее дешевым путем;
г) путем, который не может быть сокращен.
15. Технические требования представляют собой:
а) описание всего требующегося объема работ;
б) форму контракта;
в) предложение на тендер;
г) другое.
16. Перепланирование проекта может потребоваться:
а) в предконтрактной фазе;
б) после заключения контракта;
в) в течение всего жизненного цикла проекта;
г) другое.
17. Анализ сжатия проекта представляет собой анализ взаимозависимости между:
а) объемом работ и временем;
б) объемом работ и издержками;
в) временем и издержками;
г) другое.
18. План процесса выполнения проекта может быть:
а) чисто логическим;
б) определяемым наличием ресурсов;
в) тем и другим;
г) иным.

Вариант 2 (УК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-8)

1. Составными частями содержания проекта являются:

а) структура целей; структура работ; содержание продукта проекта (функции и характеристики продукции проекта);
б) структура целей; структура работ; содержание продукта проекта (функции и характеристики продукции проекта), жизненный цикл проекта;
в) миссия проекта; структура работ; содержание продукта проекта (функции и характеристики продукции проекта), жизненный цикл проекта;
г) миссия проекта; содержание продукта проекта (функции и характеристики продукции проекта), жизненный цикл проекта.

2. Основными этапами процесса управления содержанием проекта являются:
а) планирование содержания (структуры целей и работ проекта, структуры продукции); уточнение содержания; проверка содержания; управление изменениями содержания;
б) инициирование (принятие решения о начале проекта); планирование содержания (структуры целей и работ проекта, структуры продукции); управление изменениями содержания;
в) инициирование (принятие решения о начале проекта); планирование содержания (структуры целей и работ проекта, структуры продукции); уточнение содержания; проверка содержания; управление изменениями содержания;
г) инициирование (принятие решения о начале проекта); планирование содержания (структуры целей и работ проекта, структуры продукции); уточнение содержания; проверка содержания.

3. Иерархическая структура работ проекта – это…
а) ориентированная на результаты поставки иерархическая декомпозиция работ, выполняемых командой проекта для достижения целей проекта и необходимых результатов поставок;
б) создание нового объекта, модернизация, реконструкция, расширение действующего производства в рамках проектного финансирования, приносящего доход;
в) это деятельность, направленная на обеспечение согласованности всех действий по управлению проектом, относящихся к различным функциональным областям;
г) управленческая функция, направленная на обеспечение своевременного сбора, генерации, распределения и сохранения необходимой проектной информации.

4. Интеграционное управление проектом – это…
а) ориентированная на результаты поставки иерархическая декомпозиция работ, выполняемых командой проекта для достижения целей проекта и необходимых результатов поставок;
б) создание нового объекта, модернизация, реконструкция, расширение действующего производства в рамках проектного финансирования, приносящего доход;
в) это деятельность, направленная на обеспечение согласованности всех действий по управлению проектом, относящихся к различным функциональным областям;
г) управленческая функция, направленная на обеспечение своевременного сбора, генерации, распределения и сохранения необходимой проектной информации.

5. К пяти областям модели Cynefin относится
а) скрытый контекст, конкретный контекст, простой контекст, хаотичный контекст, хаос;
б) очевидный контекст, конкретный контекст, сложный контекст, хаотичный контекст, хаос;
в) очевидный контекст, запутанный контекст, простой контекст, хаотичный контекст, беспорядок;
г) очевидный контекст, запутанный контекст, сложный контекст, хаотичный контекст, беспорядок.

6. Управление коммуникациями проекта – это…
а) ориентированная на результаты поставки иерархическая декомпозиция работ, выполняемых командой проекта для достижения целей проекта и необходимых результатов поставок;

б) создание нового объекта, модернизация, реконструкция, расширение действующего производства в рамках проектного финансирования, приносящего доход;
в) деятельность, направленная на обеспечение согласованности всех действий по управлению проектом, относящихся к различным функциональным областям;
г) управленческая функция, направленная на обеспечение своевременного сбора, генерации, распределения и сохранения необходимой проектной информации.

7. Сбор и распределение информации в рамках проекта может быть:
а) внутренним и внешним, автоматизированным и неавтоматизированным;
б) прямым и косвенным, автоматизированным и неавтоматизированным;
В. внутренним и внешним, прямым и косвенным;
г) прямым и косвенным, внутренним и внешним.

8. Критерии оценки коммуникативных сетей в организации:
а) актуальность; скорость прохождения информации; коэффициент искажения или потерь информации в цепи; характер связи элементов (детерминированный, вероятностный, случайный);
б) надежность; актуальность; коэффициент искажения или потерь информации в цепи; характер связи элементов (детерминированный, вероятностный, случайный);
в) надежность; скорость прохождения информации; коэффициент искажения или потерь информации в цепи; характер связи элементов (детерминированный, вероятностный, случайный);
г) актуальность; возможность подтверждения; коэффициент искажения или потерь информации в цепи; характер связи элементов
(детерминированный, вероятностный, случайный).

9. Управление стоимостью проекта – это…
а) ориентированная на результаты поставки иерархическая декомпозиция работ, выполняемых командой проекта для достижения целей проекта и необходимых результатов поставок;
б) создание нового объекта, модернизация, реконструкция, расширение действующего производства в рамках проектного финансирования, приносящего доход;
в) деятельность по мониторингу бюджета проекта, ресурсному планированию, стоимостной оценке, сметным расчетам и стоимостному контролю;
г) управленческая функция, направленная на обеспечение своевременного сбора, генерации, распределения и сохранения необходимой проектной информации.

10. Управление стоимостью проекта включает следующие виды деятельности:
а) анализ предприятия, оценка стоимости ресурсов, бюджетирование, финансирование проекта, контроль и управление стоимостью;
б) планирование ресурсов, оценка стоимости ресурсов, бюджетирование, финансирование проекта, контроль и управление стоимостью;
в) анализ предприятия, оценка стоимости ресурсов, бюджетирование, финансирование проекта, контроль и управление стоимостью;
г) планирование ресурсов, оценка стоимости ресурсов, моделирование, финансирование проекта, контроль и управление стоимостью.

11. Какие виды оценки стоимости проекта применяют на стадии реализации:
а) предварительная и окончательная;
б) укрупненный расчет стоимости и предварительная оценка;
в) фактическая и прогнозная;
г) предварительная оценка.

12. Для оценки стоимости проекта необходима следующая информация:
а) стоимость составляющих проект ресурсов; качество выполнения работ; стоимость этих работ;
б) стоимость альтернативных ресурсов; время выполнения работ; стоимость этих работ;
в) стоимость составляющих проект ресурсов; качество выполнения работ; стоимость этих работ;
г) стоимость составляющих проект ресурсов; время выполнения работ; стоимость этих работ.

13. Основной подход PMI PMBOK к управлению проектом соответствует стандартам:
а) качества ISO 9000 и ISO 10000;
б) качества ISO 8000 и ISO 10000;
в) качества ISO 9000 и IS 10000;
г) качества ISO 7000 и ISO 2000.

14. Основные принципы управления качеством PMI:
а) удовлетворение заказчика, предотвращение прежде, ответственность руководства, периодическое улучшение;
б) удовлетворение заказчика, устранение последствий, ответственность руководства, непрерывное улучшение;
в) удовлетворение заказчика, предотвращение прежде, ответственность руководства, непрерывное улучшение;
г) удовлетворение заказчика, предотвращение прежде, ответственность персонала, непрерывное улучшение.

15. Управление качеством проекта – это…
а) ориентированная на результаты поставки иерархическая декомпозиция работ, выполняемых командой проекта для достижения целей проекта и необходимых результатов поставок;
б) совокупность методов анализа и нейтрализации факторов рисков, объединенных в систему планирования, мониторинга и корректирующих воздействий;
в) деятельность, направленная на обеспечение согласованности всех действий по управлению проектом, относящихся к различным функциональным областям;
г) управленческая функция, направленная на обеспечение своевременного сбора, генерации, распределения и сохранения необходимой проектной информации.

16. Основными задачами управления материальными ресурсами являются:
а) управление закупками ресурсов, управление закупками;
б) управление распределением ресурсов, управление поставками;
в) управление распределением ресурсами, управление производством;
г) управление закупками ресурсов, управление сбытом.

17. Главная задача календарного планирования интегрирует в себе достижение условий:
а) максимизация продолжительности проекта в условиях ограниченности ресурсов, минимизация стоимости проекта, равномерное распределение ресурсов;
б) минимизация продолжительности проекта в условиях ограниченности ресурсов, максимизация стоимости проекта, равномерное распределение ресурсов;
в) минимизация продолжительности проекта в условиях ограниченности ресурсов, минимизация стоимости проекта, равномерное распределение ресурсов;
г) минимизация продолжительности проекта в условиях ограниченности ресурсов, минимизация стоимости проекта, приоритетное распределение ресурсов.

18. К входным данным при организации деятельности участников проекта относятся:

а) реестр участников проекта, план проекта, список работ;
б) реестр участников проекта, план проекта, реестр рисков;
в) реестр участников проекта, план проекта, схема организационной структуры проекта;
г) реестр участников проекта, план проекта.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 70-85% вопросов теста;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.

3.3 Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине «Проектный менеджмент»

Вопросы для самоконтроля по разделу 1 (пороговый уровень) (УК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-8)

1. Каковы области применения проектного менеджмента и что дает его применение?
2. Приведите основные определения проекта и назовите его главные признаки.
3. Назовите основные типы и виды проектов и дайте их краткую характеристику.
4. Назовите основные факторы ближнего и дальнего окружения проектов.
5. Назовите главные факторы внутренней среды проекта.
6. Назовите основных стейкхолдеров проекта и прокомментируйте их функции.
7. Дайте определения цели и задач проекта и объясните их отличие.
8. Что означают функциональность и операциональность целей?
9. Могут ли цели меняться в ходе реализации проекта?
10. Как определяются цели проекта?
11. Каковы требования к описанию целей проекта?
12. Дайте определение проектного менеджмента.
13. Назовите и прокомментируйте функции проектного менеджмента.
14. Назовите типичные фазы жизненного цикла проекта и прокомментируйте их содержание. Что такое область допустимых решений проекта?
15. Назовите критерии успешности управления проектом и прокомментируйте их.
16. Что дает для практики использование методологии управления проектами?
17. Назовите типичные ошибки в практике выполнения проектов.
18. Назовите типичные причины превышения сроков и бюджетов проектов.
19. Каковы, на Ваш взгляд, возможные практические шаги для повышения успешности проектов?
20. Охарактеризуйте перспективы создания современной теории проектного менеджмента.
21. В чем разница в управлении портфелями, программами и отдельными проектами?
22. Управление проектами как дисциплина возникло в период массового строительства дорог Римом в первом столетии нашей эры (да / нет).
23. Управление проектами как дисциплина возникло в связи с возросшей сложностью проектов (да / нет).
24. Критерии успеха проекта устанавливаются до его старта и далее не могут быть изменены (да / нет).
25. В чем состоят основные различия в подготовке проектов, в основе которых лежит заказ, идея и проблема?
26. Почему заказчик не всегда способен грамотно сформулировать требования к проекту? Что при этом должен делать исполнитель проекта?
27. Кто готовит проектное задание и каково его основное содержание?
28. Может ли бизнес-план быть обоснованием идеи проекта?
29. В чем состоят основные особенности подготовки и выполнения международных проектов?
30. Назовите основные этапы логико-структурного подхода к разработке проектов.

31. В чем состоят основные проблемы подготовки инвестиционных и инновационных проектов?
32. Дайте определение проблемной ситуации и проблемы.
33. Что можно сделать для решения проблемы, не изменяя реальности?
34. Почему трудно распознавать проблемы?
35. Каковы основные причины возникновения проблем?
36. Назовите основные методы выявления проблем.
37. Должны ли совпадать границы проблемы и границы проекта?
38. Каковы основные этапы и составляющие анализа проблемы?
39. Каков состав основных стадий решения о выполнении проекта?
40. Почему и когда необходима специальная организация проекта?
41. Назовите основные формы организации проектов.
42. Каковы достоинства и недостатки чисто проектной организации?
43. В чисто проектной организации система коммуникации проекта более проста, чем в функциональной и матричной (да / нет).
44. Мультидисциплинарные команды проектов обычно работают более эффективно (да / нет).
45. Назовите достоинства и недостатки менеджмента влияния.
46. Назовите достоинства и недостатки выполнения проектов в линии.
47. Каковы достоинства и недостатки матричной организации проектов?
48. В чем суть организации надзора над проектами?
49. Каковы виды покровителей проекта и польза от них?
50. Какие основные требования предъявляются к руководителю проекта?
51. Каковы основные задачи руководителя проекта?
52. Могут ли цели руководителя проекта расходиться с целями проекта?
53. Должен ли руководитель проекта принимать непосредственное участие в выполнении отдельных работ по проекту?
54. Какие виды квалификации важны для руководителя проекта?
55. Достоинства и недостатки проектных групп.
56. От чего зависит эффективность работы проектной группы?
57. Для чего проводится стартовое собрание исполнителей проекта?
58. Назовите основные фазы проекта и прокомментируйте их содержание.
59. Почему необходимо строго придерживаться последовательности выполнения фаз?
60. Менеджмент проектов и менеджмент функционального подразделения взаимно исключают друг друга и не могут существовать параллельно в одной организации (да / нет).
61. Руководители проектов обычно имеют больше власти и более высокий статус, чем руководители функциональных подразделений (да / нет).
62. Формальная коммуникация в проекте более важна, чем неформальная (да / нет).
63. Конфликт в проекте всегда вреден и его следует избегать (да/нет).
64. Наиболее важным фактором успеха / неуспеха проекта являются члены команды проекта (да / нет).
65. В чем смысл деления проекта на фазы?
66. Почему при выполнении проектов, предусматривающих создание материальных объектов, необходимо учитывать полный цикл жизни создаваемого продукта?
67. Назовите основные условия обеспечения успеха коллективной работы команды проекта.

Вопросы для самоконтроля по разделу 2 (пороговый уровень) (УК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-8)
68. Почему необходимо тщательно планировать проекты?
69. Содержание планирования проекта.
70. Что в плане проекта может меняться и что должно оставаться стабильным?
71. Что такое структурный план проекта?
72. Какие требования предъявляются к нижнему уровню детализации структурного плана проекта?

73. Каковы основные принципы структуризации структурного плана проекта?
74. Может ли структурный план проекта рассматриваться как органиграмма проекта?
75. Дайте определение отдельной работы проекта.
76. Как составляется список работ проекта?
77. Поясните принцип сетевого планирования.
78. Назовите основные разновидности сетевых планов. Чем они отличаются?
79. Объясните содержание терминов «раннее начало работы», «ранний конец работы», «позднее начало работы», поздний конец работы».
80. Как понимать суммарный и свободный резерв времени работы.
81. Что такое критически путь проекта?
82. Недостатки и проблемы сетевого планирования.
83. Планирование времени продолжается до завершения проекта (да / нет).
84. График / таблица последовательности работ по существу представляет собой структурный план проекта, перестроенный в соответствии с последовательностью их выполнения (да / нет).
85. Существует единственный метод планирования времени – метод критического пути (да / нет).
86. Метод критического пути применяется тогда, когда продолжительности отдельных работ известны из статистики или опыта (да / нет).
87. Метод PERT является вероятностным подходом к планированию времени и применяется, когда продолжительность отдельных работ неизвестна (да / нет).
88. Проект может иметь только один критический путь (да / нет).
89. Перепланирование проекта необходимо только при внесении изменений в предконтрактной фазе (да / нет).
90. Если в проектном задании не названо ограничение, можно ли считать, что такового не существует?
91. Планирование и контроль издержек могут осуществляться вне планирования времени (да / нет).
92. План издержек - это то же, что и бюджет проекта (да / нет).
93. Порядок составления материального и ресурсного плана проекта.
94. Смысл интегрированного планирования.
95. Основная проблема подготовки плана издержек.
96. Основные задачи плана издержек.
97. Порядок составления плана издержек.
98. В чем разница между эффективностью и результативностью проекта?
99. В каком случае может оказаться целесообразным увеличить издержки проекта?
100. Основные цели финансового планирования проекта.
101. Значение бюджета проекта.
102. Основные методы оценки издержек и их сравнение.

Оценивание участия обучающихся в лекциях-дискуссиях
Критерии оценки (в баллах):

«**Отлично**». Обучающийся проявляет активное участие в лекции-дискуссии, демонстрирует знание вопросов обсуждаемой темы. Задет вопросы лектору, сам проявляет инициативу при ответе на вопросы других обучающихся. Последовательно даны ответы на все поставленные вопросы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, вопрос раскрыт полностью, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«**Хорошо**». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но

обоснование сделанных выводов недостаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«**Удовлетворительно**». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

Комплект заданий для самостоятельной контрольной работы по дисциплине (высокий уровень)

Вариант 1 (УК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-8)

Задача 1. Организация планирует к реализации проект «Создание животноводческой фермы». Для осуществления проекта необходимы средства: на строительство фермы - 1210 тыс. руб. покупку оборудования – 253 тыс. руб., приобретение племенного скота – 1950 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 60%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 14% годовых, сроком на 5 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 890 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 20% ежегодно. Темп инфляции составляет 6%, а ставка депозита – 8%.

Задача 2. Организация планирует к реализации проект «Модернизация животноводческой фермы». Для осуществления проекта необходимы средства: на реконструкцию фермы - 1176 тыс. руб. покупку оборудования – 1680 тыс. руб., приобретение племенного скота – 1200 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 50%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 16% годовых, сроком на 5 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 1104 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 38% ежегодно. Темп инфляции составляет 10%, а ставка депозита – 10%.

Задача 3. Организация планирует к реализации проект «Создание конезавода». Для осуществления проекта необходимы средства: на строительство стойла - 1560 тыс. руб. покупку специализированного оборудования – 329 тыс. руб., приобретение племенных коней – 2136 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 55%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 14,5% годовых, сроком на 5 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 877 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 25% ежегодно. Темп инфляции составляет 7%, а ставка депозита – 11%.

Задача 4. Организация планирует к реализации проект «Создание минизавода по переработке мяса». Для осуществления проекта необходимы средства: на строительство здания завода - 1332 тыс. руб. покупку оборудования – 1595 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 35%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 12% годовых, сроком на 5 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 1068 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 30% ежегодно. Темп инфляции составляет 5%, а ставка депозита – 16%.

Задача 5. Организация планирует к реализации проект «Создание животноводческой фермы». Для осуществления проекта необходимы средства: на строительство фермы - 1740 тыс. руб. покупку оборудования – 345 тыс. руб., приобретение племенного скота – 2475 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 50%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 14% годовых, сроком на 5 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 1080 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 30% ежегодно. Темп инфляции составляет 6%, а ставка депозита – 12%.

Вариант 2 (УК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-8)

Задача 1. Организация планирует к реализации проект «Строительство и модернизация энергосберегающих теплиц». Для осуществления проекта необходимы средства: на стро-

ительство теплиц - 1566 тыс. руб. покупку оборудования – 1107 тыс. руб., приобретение районированных семян – 342 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 40%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 12% годовых, сроком на 6 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 592 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 25% ежегодно. Темп инфляции составляет 5%, а ставка депозита – 10%.

Задача 2. Организация планирует к реализации проект «Создание минизавода по переработке молока». Для осуществления проекта необходимы средства: на строительство здания завода - 1308 тыс. руб. покупку оборудования – 1885 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 45%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 13% годовых, сроком на 6 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 1157 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 32% ежегодно. Темп инфляции составляет 6%, а ставка депозита – 8%.

Задача 3. Организация планирует к реализации проект «Создание минизавода по переработке зерна». Для осуществления проекта необходимы средства: на строительство здания завода - 1524 тыс. руб. покупку оборудования – 2141 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 50%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 12% годовых, сроком на 5 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 1128 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 26% ежегодно. Темп инфляции составляет 10%, а ставка депозита – 8%.

Задача 4. Организация планирует к реализации проект «Модернизация птицеводческой фермы». Для осуществления проекта необходимы средства: на реконструкцию фермы - 1500 тыс. руб. покупку оборудования – 1785 тыс. руб., приобретение племенной птицы – 1860 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 40%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 12% годовых, сроком на 6 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 1309 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 26% ежегодно. Темп инфляции составляет 4%, а ставка депозита – 10%.

Задача 5. Организация планирует к реализации проект «Строительство и модернизация энергосберегающих теплиц». Для осуществления проекта необходимы средства: на строительство теплиц - 1422 тыс. руб. покупку оборудования – 1179 тыс. руб., приобретение районированных семян – 225 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 50%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 12% годовых, сроком на 6 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 751 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 25% ежегодно. Темп инфляции составляет 5%, а ставка депозита – 6%.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если он выполнил правильно 5 заданий контрольной работы из предложенных преподавателем;
- 4 баллов выставляется обучающемуся, если он выполнил 4 задания контрольной работы, но допустил ошибки в одном из них;
- 3 баллов выставляется обучающемуся, если он выполнил 3 задания контрольной работы, но допустил ошибки;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если он выполнил 1-2 задания контрольной работы.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточ-

ной аттестации. Объектами оценивания выступают: учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине); степень усвоения теоретических знаний; уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы; результаты самостоятельной работы. Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных им работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения контрольных работ, заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Проектный менеджмент» проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения экзамена – письменная работа по билетам. Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ИНКЛЮЗИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки: 38.03.02Менеджмент

Направленность: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Орел, 2021год

Составитель:

к.филол.н., доцент Бурко Н.В.. *Бурко* 16.06.2021 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Зубова Ж.А. *Зуоова* 16.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры лингвистики и гуманитарных дисциплин протокол № 14 от 18.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.филол.н, доцент Михайлова Ю.Л. *Михайлова*

18.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки: к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 17.06.2021 г.

Оглавление

Введение 4

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины) 4

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 5

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5

4.1. Содержание модулей и разделов дисциплины 5

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий 6

4.3. Тематический план лекций 6

4.4. Практические занятия 6

4.5. Самостоятельная работа обучающихся 7

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 7

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 8

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 8

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 9

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 9

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 10

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 11

12. Критерии оценки знаний студентов 12

Приложение 1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 15

Лист регистрации изменений 34

Введение

Рабочая программа (РП) составлена для обучающихся по направлению 38.03.02«Менеджмент» в соответствии с учебным планом экономического факультета ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Предлагаемая РП выстроена с учётом требований ФГОС ВО, обязательных при реализации основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент».

РП может быть использована преподавателями и обучающимися при подготовке к занятиям (лекционным, практическим, самостоятельным) по дисциплине «Психология инклюзивной коммуникации»; обучающимися, изучающими курс экстерном; преподавателями для разработки испытательных педагогических материалов по данному курсу.

Целью освоения дисциплины «Психология инклюзивной коммуникации» является получение обучающимися теоретических знаний об особенностях и технологиях инклюзивной коммуникации, формирование практических умений и навыков, необходимых для реализации инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основами инклюзивной компетентности;
- рассмотрение базовых понятий психологии общения и дефектологии;
- формирование знаний о социально-психологических особенностях различных категорий людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов;
- формирование представлений об инклюзивных коммуникативных технологиях.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

В результате освоения дисциплины «Психология инклюзивной коммуникации» у обучающихся формируется универсальная компетенция УК-9.

Таблица 1 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК-9.1. Понимает основы инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление о:

-понятии «инклюзивная компетентность», её компонентах и структуре;

-базовых понятиях дефектологии;

-социально-психологических особенностях лиц с ОВЗ и инвалидностью;

-общих правилах и специальных рекомендациях взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью;

проявлять следующие способности:

-применять базовые дефектологические знания в процессе инклюзивной коммуникации;

-планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

-использовать инклюзивные коммуникативные технологии в сфере социального и профессионального взаимодействия;

применять:

-базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

«Психология инклюзивной коммуникации» как учебная дисциплина входит в обязательную часть Блока 1«Дисциплины (модули)» программы бакалавриата (Б1.О.06).

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет2зачетные единицы.

Виды учебной нагрузки	**Всего часов**	**Курс 1, семестр 1**
Контактная работа (всего) в том числе	**22**	**22**
Лекции	10	10
Практические занятия (ПЗ)	12	12
из них: активные формы обучения	12	12
практическая подготовка	–	–
Самостоятельная работа обучающихся(СРО)	**50**	**50**
Контроль	**–**	**–**
Вид промежуточной аттестации	**зачёт**	**зачёт**
Общая трудоемкость час/зач. ед	**72 / 2**	**72 / 2**

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание модулей и разделов дисциплины.

№ п/п	**Наименование раздела дисциплины.**	**Содержание раздела**	
		Контактная работа	**СРО**
1	**Теоретические основы инклюзивной компетентности**	Понятия «психология», «психика»; предмет изучения психологии; функции психики. Понятие «общение», содержание, цели и средства общения; структура, виды и функции общения. Значение общения в жизни человека. История становления инклюзивного образования в России. Понятие «инклюзивная компетентность», её компоненты и структура. Базовые понятия дефектологии и психологии общения. Специфика инклюзивного взаимодействия.	Познавательные психические процессы (ощущение, восприятие, внимание, память, мышление). Волевая и эмоциональная сфера личности. Темперамент. Характер. Концептуальные модели инклюзивного взаимодействия: кооперативно-деятельностная концепция интеграции детей в образовательный процесс; социально-экологическая концепция интеграции особых людей в общество; интеракционистская (коммуникативная) концепция

			интеграции; антропологическая метаконцепция вхождения людей с инвалидностью в общество. Нормативно-правовые основы обучения и трудоустройства лиц с ОВЗ и инвалидов.
2	**Инклюзивное взаимодействие**	Коммуникативные и личностные особенности лиц с нарушениями слуха, с нарушениями зрения, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с соматическими заболеваниями. Понятие «этика», общие правила инклюзивного общения. Специальные рекомендации по взаимодействию с человеком в инвалидном кресле; с незрячим или слабовидящим человеком; с глухим или слабослышащим человеком; с человеком с задержкой в развитии и/или проблемами в общении; с человеком с психическими проблемами; с людьми, испытывающими затруднения в речи; с людьми с гиперкинезами, с людьми с аутизмом.	Характеристика условий доступности для организации инклюзивного взаимодействия (архитектурная среда, специальное оборудование, технические средства, программно-методическое обеспечение). Доступность информационной среды для лиц с ОВЗ и инвалидностью различной нозологии.

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий.

Наименование раздела дисциплины	Лекции	ПЗ	СРО	ПП	Контроль	Всего часов
Теоретические основы инклюзивной компетентности	2	–	15	–	–	17
Инклюзивное взаимодействие	8	12	35	–	–	55
Всего	**10**	**12**	**50**	–	–	**72**

4.3. Тематический план лекций

	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Трудоемкость (час.)
Раздел 1	Теоретические основы инклюзивной компетентности	Введение в «Психологию инклюзивной коммуникации».	2
Раздел 2	Инклюзивное взаимодействие	Коммуникативные и личностные особенности лиц с ОВЗ и инвалидностью.	6
		Этические основы инклюзивного взаимодействия	2
Всего			**10**

4.4. Практические занятия.

	Наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Трудоемкость (час.)

Раздел 1	Теоретические основы инклюзивной компетентности	«Я – участник тренинга инклюзивного общения» (*Тренинг инклюзивного общения*)	2
Раздел 2	Инклюзивное взаимодействие	«Я учусь невербальному общению» (*Тренинг инклюзивного общения.* «Я учусь активно слушать и понимать» (*Тренинг инклюзивного общения*) «Я учусь публично выступать» (*Тренинг инклюзивного общения*) «Я учусь толерантности» (*Тренинг инклюзивного общения*)	4 2 2 2
Всего часов (в том числе с использованием активных форм)			**12** (12)

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

	Самостоятельное изучение теоретического материала	**Написание реферата**	**Подготовка к отчету по разделам**	**Подготовка презентаций к рефератам, докладам**	**Трудоемкость (час.)**
Раздел 1	9	*7**	6	*3**	15 *(25)***
Раздел 2	19		6		25 *(35)***
Всего часов	**28**	**7**	**12**	**3**	**50**

* В целом на написание реферата планируется 7 ч., которые могут быть отнесены к тому или иному разделу в зависимости от темы, выбранной студентом. То же самое относится к подготовке презентации по теме реферата.

** Если студент работает над рефератом, тематика которого относится к разделу 1, то при подсчёте общей трудоёмкости работы эти часы учитываются только в разделе 1 и игнорируются при подсчёте часов, выделяемых на самостоятельную работу по разделу 2. Если студент работает над рефератом, тематика которого относится к разделу 2, то при подсчёте общей трудоёмкости работы эти часы учитываются только в разделе 2 и игнорируются при подсчёте часов, выделяемых на самостоятельную работу по разделу 1. То же самое относится к выполнению презентации по теме реферата.

В скобках выделенная курсивом указана трудоёмкость работы студента по конкретному разделу с учётом часов, отведённых на написание реферата и подготовку презентации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихсяпо дисциплине (модулю)

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454332 (дата обращения: 08.06.2021).

2. *Фуряева, Т.В.* Социальная инклюзия: учебное пособие для вузов / Т.В. Фуряева.— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455683 (дата обращения: 08.06.2021).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

1. вопросы к зачёту,
2. темы докладов,
5. индивидуальные творческие задания,
6. комплект тестовых заданий;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454332 (дата обращения: 08.06.2021).

2. *Фуряева, Т.В.* Социальная инклюзия: учебное пособие для вузов / Т.В. Фуряева.— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455683 (дата обращения: 08.06.2021).

7.2. Дополнительная литература

1 *Фуряева, Т. В.* Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Бакалавр и магистр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/424733 (дата обращения: 08.06.2021).

2 *Фуряева, Т. В.* Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09299-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/429996 (дата обращения: 08.06.2021).

3. *Глухов, В. П.* Специальная педагогика и специальная психология. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. П. Глухов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-00653-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414112 (дата обращения: 08.06.2021).

7.3. Периодические издания

1. Человек. Общество. Инклюзия. Режим доступа:http://vestnik.mggeu.ru/ru/about/(дата обращения: 08.06.2021). Открытый доступ.
2. Инклюзия в образовании. Режим доступа: https://www.tisbi.ru/nauka/gurnal-inklyuziya-v-obrazovanii/ (дата обращения: 08.06.2021). Открытый доступ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php)
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp(дата обращения 08.06.2021). (Открытый доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения занятий, написания учебных и творческих работ.

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену и составляет в отдельной тетради письменный конспект ответа объёмом не более 1 страницы на один вопрос (план-конспект). К началу сессии обучающийся готовит к аудиторной работе с преподавателем список вопросов, которые не удалось разобрать самостоятельно в межсессионный период, а также тетрадь с планами-конспектами по самостоятельному изучению теоретического материала дисциплины.

- Подготовка к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию. Выполняя практические задания (упражнения), следует применять на практике изученный теоретический материал.

- Выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся по каждой пройденной теме выполняют индивидуальные задания. Выполнение индивидуальных заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Индивидуальные задания могут содержать тесты, которые используются как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения текущей аттестации на занятиях, так и для самопроверки знаний обучающимися. При проведении самотестирования обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению тестовых и иных домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

- Подготовка к контрольным работам (тестам) по основным терминам и понятиям курса

Текущий контроль знаний по основным терминам и понятиям изучаемой дисциплины осуществляется на практических занятиях. При подготовке к аудиторным самостоятельным и контрольным работам обучающимся необходимо повторить пройденный материал и более внимательно сосредоточиться на усвоении терминологии курса.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции,
- практические занятия,
- тестирование,
- самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий (в т.ч. рефераты, доклады), подготовка к контрольным работам, устным опросам, зачетам и пр.)
- контрольные работы,

- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- развитие коммуникативных навыков обучающихся,
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия.

На практических занятиях преподаватель принимает выполненные и оформленные надлежащим образом задания, должен проверить правильность их выполнения, оценить глубину знаний теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, умение делать выводы.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачёта).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объёме запланированных часов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

В качестве ***программного обеспечения*** используются программы:

Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition.

eLearningServer 4G.

PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows

7- Zip — свободный файловый архиватор,

GoogleChrome - интернет-браузер,

Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО),

AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки; аудитория)	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования с (подогревом) форм-фактор-сплит-система GREE (в количестве 3 единиц); Книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан А3-Ц; Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток Gateway; комплект компьютерной техники в сборе (Рабочая станция в составе d*2400 MTDualCore PE-2160,1 GB 6400 DDR2,160GB (7200), Рабочая станция студента (Ci5/2x22ГБ/1000ГБ/DVDRW Аудитория: специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. 9 шт. ПЭВМFlextron Intel Core i3 2120/4 Гб/500 Гб/DVD-RW

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор,

	GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)

12. Критерии оценки знаний студентов

При выставлении оценки за работу на практических занятиях, при решении тестовых заданий, во время итогового контроля (на зачёте) учитывается полнота и правильность ответа студента, степень понимания им изученного материала.

Работа студентов по изучению учебного материала дисциплины оценивается следующим образом:

- участие в тренинговых занятиях – 30 баллов (5 баллов за каждое занятие);
- выполнение тестовых заданий – 30 баллов.

Таким образом, по результатам аудиторной работы и отчётов по темам разделов максимальное количество баллов, которое может набрать студент в течение семестра, равно **60**.

Также обучающийся в течение семестра может получить дополнительно ещё **25** баллов за

- ведение словарика базовых терминов – 3 балла;
- конспектирование самостоятельно изучаемых тем – 12 баллов (3 балла за конспект);
- выступление с докладом – 5 баллов;
- подготовку презентации – 5 баллов.

Кроме того, предусматривается система поощрительных баллов – всего **15** баллов – за участие студента в научно-исследовательской работе:

- написание реферата – 5 баллов;
- написание статьи – 5 баллов;
- выступление с докладом на научной студенческой конференции – 5 баллов;

Таким образом, максимальное число баллов, которое студент может набрать в течение семестра, равно 100.

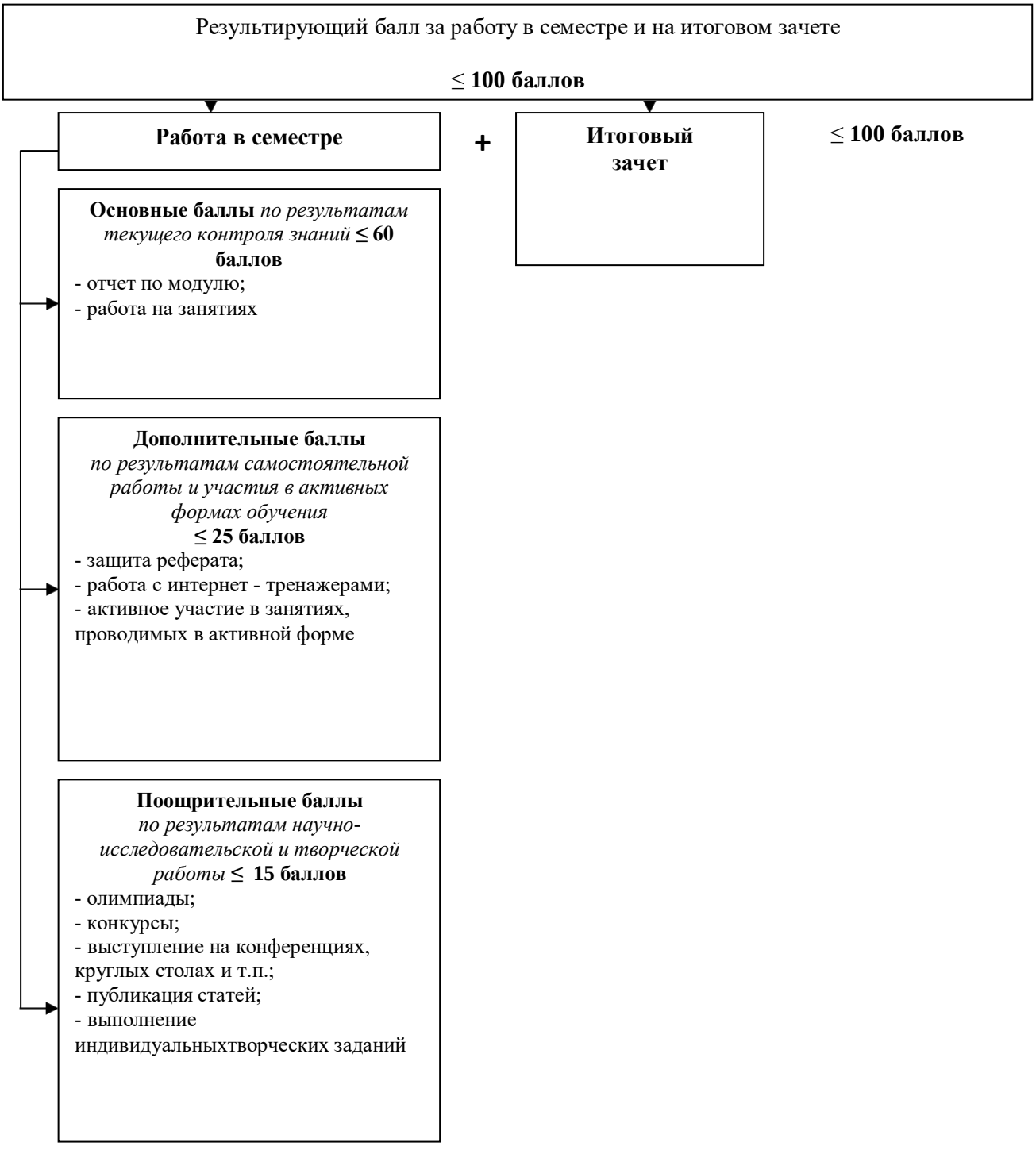
Студент, набравший менее 55 баллов в течение семестра, сдаёт зачёт.

В таблице 1 представлена **шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке.**

Таблица 1. Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке.

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетво-рительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

Схема 1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ В СЕМЕСТРЕ



Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Психология инклюзивной коммуникации»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 17

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 18

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....20

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... 33

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	1. Теоретические основы инклюзивной компетентности. 2. Инклюзивное взаимодействие	Пороговый	Вопросы для самопроверки, тест	Итоговые тесты, вопросы к зачету
		Повышенный	Вопросы для самопроверки, тест	
		Высокий	Задания для самостоятельной работы, подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией	

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.					
УК-9.1. Понимает основы инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок;	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тесты Реферат Вопросы к зачету
УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки при выполнении практических заданий	Продемонстрированы основные умения, с негрубыми ошибками выполнены все практические задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты Реферат Вопросы к зачету
УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	При выполнении заданий не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для выполнения заданий с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при выполнении заданий с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при выполнении заданий без ошибок и недочетов	Реферат Индивидуальное задание Вопросы к зачету

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачёту
по дисциплине «Психология инклюзивной коммуникации»

(УК-9.1.**)**

1. Понятие «инклюзивная компетентность», её компоненты и структура.
2. Базовые понятия дефектологии.
3. Познавательные психические процессы (ощущение, восприятие, внимание, память, мышление).
4. Волевая и эмоциональная сфера личности.
5. Темперамент.
6. Характер.
7. Особенности инклюзивного взаимодействия.
8. Концептуальные модели инклюзивного взаимодействия: кооперативно-деятельностная концепция интеграции детей в образовательный процесс.
9. Концептуальные модели инклюзивного взаимодействия: социально-экологическая концепция интеграции особых людей в общество.
10. Концептуальные модели инклюзивного взаимодействия: интеракционистская (коммуникативная) концепция интеграции.
11. Концептуальные модели инклюзивного взаимодействия: антропологическая метаконцепция вхождения людей с инвалидностью в общество.
12. Нормативно-правовые основы обучения и трудоустройства лиц с ОВЗ.

(УК- 9.3.)

13. Общие правила инклюзивного общения с людьми с ОВЗ и инвалидностью.
14. Характеристика условий доступности для организации инклюзивного взаимодействия.
15. Доступность информационной среды.

(УК-9.2.**)**

16. Организация взаимодействия с лицами с нарушениями слуха с учётом их коммуникативных и личностных особенностей.
17. Организация взаимодействия с лицами с нарушениями зрения с учётом их коммуникативных и личностных особенностей.
18. Организация взаимодействия с лицами с нарушениями опорно-двигательного аппарата с учётом их коммуникативных и личностных особенностей.
19. Организация взаимодействия с лицами с соматическими заболеваниями с учётом их коммуникативных и личностных особенностей.
20. Организация взаимодействия с лицами с нарушениями речи с учётом их коммуникативных и личностных особенностей.
21. Организация взаимодействия с лицами с задержкой психического развития с учётом их коммуникативных и личностных особенностей.
22. Организация взаимодействия с лицами с нарушениями интеллекта с учётом их коммуникативных и личностных особенностей.
23. Организация взаимодействия с лицами с расстройством аутистического спектра с учётом их коммуникативных и личностных особенностей.

(УК-9.3.**)**

24. Специальные рекомендации по взаимодействию с человеком в инвалидном кресле.
25. Специальные рекомендации по взаимодействию с незрячим или слабовидящим человеком.
26. Специальные рекомендации по взаимодействию с глухим или слабослышащим человеком.
27. Специальные рекомендации по взаимодействию с человеком с задержкой в развитии и/или проблемами в общении.
28. Специальные рекомендации по взаимодействию с человеком с психическими проблемами.

29. Специальные рекомендации по взаимодействию с людьми, испытывающими затруднения в речи.
30. Специальные рекомендации по взаимодействию с людьми с аутизмом.

Критерии оценки ответа обучающегося на зачёте:

Оценка **«зачтено** выставляется на основании следующих показателей:

- студент обнаруживает усвоение всего объёма программного материала,
- выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы,
- свободно применяет полученные знания на практике,
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в практической части билета и выполняет последнюю уверенно и аккуратно.
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя,
- умеет применять полученные знания на практике,
- в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя, в практической части билета допускает незначительные ошибки.
- студент обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя,
- предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы.

Оценка «зачтено» может ставиться не только за единовременный ответ на зачёте (когда на проверку подготовки студента отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, то есть за сумму ответов, данных студентом на протяжении семестра, при условии, если в процессе занятий не только заслушивались ответы обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике. В случаях, когда студент активно проявляет себя на занятиях и набирает в течение семестра 55 баллов и более, на этапе итогового контроля по дисциплине зачёт ему может быть поставлен автоматически.

«**Незачтено**» выставляется студенту:

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала;
- давшему ответ, который не соответствует вопросу;
- не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы;
- студент после начала зачета отказался его сдавать или нарушил правила сдачи зачета (списывал, подсказывал, обманом пытался получить оценку и т.д.).

Оценочные средства для текущего контроля

Примерные темы рефератов

1. История развития инклюзивных процессов в обществе в России и за рубежом.
2. Отношение общества к лицам с психофизическими отклонениями в Древнем Египте, Древней Греции и Древнем Риме.
3. Права и гарантии лиц с ОВЗ и инвалидностью на получение образования в разных странах мира.
4. Модели инклюзивного образования в странах Европы.
5. Модели инклюзивного образования в США.
6. Медицинская и социальная модель инвалидности.
7. Кооперативно-деятельностная модель интеграции детей в образовательном процессе
8. Коммуникативная модель социально-личностной интеграции.
9. Процесс интеграции в социально-экологической модели.
10. Принцип интеграции / инклюзии в антропологической модели вхождения людей с инвалидностью в общество.
11. Интеграционный (инклюзивный) потенциал в педагогических системах М. Монтессори, Ф. Френе.
12. Организация инклюзивного взаимодействия в общеобразовательных организациях.
13. Особенности инклюзивного взаимодействия в образовательных организациях профессионального образования (СПО).
14. Реализация инклюзивного взаимодействия в образовательных организациях высшего образования.
15. Взаимодействие образовательного учреждения и семьи ребенка с особыми образовательными потребностями в инклюзивном образовании.
16. Формирование межличностных отношений участников инклюзивного образовательного процесса.
17. Основные направления деятельности тьютора в инклюзивном образовании
18. Социализация ребенка с ОВЗ в условиях инклюзии
19. Инклюзивное образование в системе дополнительного образования
20. Организация инклюзивного взаимодействия с детьми с особыми возможностями здоровья в раннем и дошкольном возрастов дошкольных образовательных учреждениях
21. Инклюзивное и интегрированное образование детей с нарушениями умственного развития.
22 Проблемы трудоустройства лиц с ОВЗ и инвалидов.
23. Правовое регулирование труда инвалидов.
24. Проблемы профессионального самоопределения и трудоустройства лиц с ОВЗ и инвалидов.
25. Старшее поколение как объект социальной инклюзии в современном обществе.
26. Барьеры инклюзии на рынке труда.

Критерии оценки рефератов (в баллах):

За выполнение реферата обучающийся может получить максимум **15 баллов** (количество баллов по каждому критерию суммируется).

№	Критерии	3 баллов	2 балла	1 балла	0 баллов
1	Правильность составления реферата (титульный лист, план реферата, введение, основная часть, заключение и выводы, список использованной литературы	реферат составлен правильно по схеме	есть отдельные неточности в составлении реферата	реферат составлен с серьезными упущениями	реферат составлен неправильно
2	Доказательная раскрываемость проблемы в основной части реферата	проблема полностью логическим изложением раскрыта	проблема логическим изложением раскрыта но требует небольшого дополнения	при раскрытии проблемы допущены незначительные шибки	проблема в основной части полностью не раскрыта
3	Наличие в списке литературы основных источников, освещающих современное состояние вопроса (монографии, периодическая литература)	полный список источников, отражающих современное состояние вопроса (литература последних лет)	неполный список источников, отражающих современное состояние вопроса	список включает устаревшие источники, не отражающие современного состояния вопроса	нет списка
4	Соблюдение требований оформления	правильное оформление ссылок на используемую литературу; соблюдение требований к объёму реферата; культура оформления: выделение параграфов, пунктов, абзацев, соблюдение требований по выравниванию текста, выбору шрифта и размера.	в целом правильное оформление ссылок на используемую литературу; соблюдение требований к объёму реферата; культура оформления: выделение параграфов, пунктов, абзацев, соблюдение требований по выравниванию текста, выбору шрифта и размера.	встречаются нарушения оформления ссылок на используемую литературу; не соблюдение требований к объёму реферата; встречаются нарушения культуры оформления: выделение параграфов, пунктов, абзацев, соблюдение требований по выравниванию текста, выбору	нет ссылок на используемую литературу; не соблюдены требования к объёму реферата и культуре оформления
5	Грамотность	отсутствие орфографических и	наличие не более 2 орфографических	наличие не более 4 орфографических	наличие более 4 орфографических и 4

		пунктуационных ошибок, стилистических и грамматических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; научный стиль изложения.	и 2 пунктуационных ошибок, 1-2 стилистических погрешностей; 1-2 опечаток, отсутствие сокращений слов, кроме общепринятых; научный стиль изложения.	и 4 пунктуационных ошибок, 2 -3 стилистических погрешностей; 2-3 опечаток, наличие сокращений слов, кроме общепринятых; научный стиль изложения	пунктуационных ошибок, более 3 стилистических погрешностей; более 3 опечаток, наличие сокращений слов, кроме общепринятых; не соблюдение научного стиля изложения

Примерные темы докладов:

1. Необходимость развития процесса инклюзии в обществе.
2. Сформулируйте свое видение перспектив развития инклюзии в России.
3. Характеристика понятия «безбарьерная среда».
4. Общее и специфическое вхарактеристике понятий «интеграция» и «инклюзия».
5. Стереотипы и барьеры в реализации инклюзивного образования.
6. Стереотипы и барьеры в реализации трудовой инклюзии.

Критерии оценки выступления с докладом:

№	Область оценивания	Критерии	Баллы	
			за критерий	всего
1	**Структура выступления**	Вступление (озвучивание темы, определение актуальности, цели; создание эмоционального настроя)	0,3	**1**
		Основная часть (продуманность композиции, логичность перехода от вступления к основной части)	0,4	
		Заключение (наличие заключения, логичность перехода к нему)	0,3	
2	**Содержание речи**	Раскрытие темы (основные положения были ясными, соотносились друг с другом и были изложеныввидесодержательныхзаконченныхвысказываний)	1	**2**
		Убедительность аргументов	0,5	
		Наличие примеров	0,5	
3	**Презентация речи**	Контакт с аудиторией (установление и поддержание контакта с аудиторией на протяжении выступления: докладчик обращается к слушателям, смотрит на них, не зависит от написанного текста)	1	**2**
		Манера держаться (докладчик держится прямо, свободно, уверенно; жесты естественны, уместны)	0,5	
		Звучание голоса (дикция чёткая; темп речи позволяет нормально воспринимать содержание; громкость достаточная; тон речи заинтересованный)	0,5	
Всего			**5**	

Подготовка мультимедийной презентации
(к теме реферата или доклада)

Критерии оценки мультимедийной презентации обучающихся:

Область оценивания	Параметры для оценивания	Макс. балл	Балл
Содержание	1. Подбор фактического материала в соответствии с выбранной темой.	1	0,2
	2. Глубина проникновения в тему (материал разбит на подтемы).		0,2
	3. Наличие иллюстративного материала, соответствующего текстовому содержанию.		0,2
	4. Грамотное изложение текстового материала (правильно подобранные лексические единицы; наличие ключевых слов и фраз вместо предложений).		0,2
	5. Постановка задания, вопроса для аудитории.		0,2
Структура	1. Информация на слайдах структурирована и представлена последовательно.	1	0,2
	2. Количество слайдов от 10 до 15.		0,2
	3. Титульный слайд оформлен в соответствии с образцом.		0,2
	4. Шрифт не менее 28 пт для основного текста и не менее 32 пт для заголовков.		0,2
	5. Наличие слайда с планом презентации и заключительного слайда с перечислением всех источников информации.		0,2
Оформление презентации	1. Использование спецэффектов: Цвет	1	0,2
	Анимация		0,2
	Звуковое сопровождение		0,2
	2. Использование для вставки статических и динамических объектов Видеоролики		0,2
	Иллюстрации		0,1
	3. Сохранение единого дизайнерского стиля		0,1
Проведение презентации	1. правильно выстроенная речь выступающего (1. нет грамматических 2. лексических и 3. фонематических ошибок, затрудняющих понимание текста)	1	0,3
	2. Соблюдение правил подачи презентации (1. приветствие, представление себя, темы 2. плана презентации 3. использование специальной лексики 4. завершение выступления)		0,4
	3. Четкость, ясность в изложении основного содержания презентации.		0,3
Эстетический эффект презентации	1. Оригинальность замысла.	1	0,5
	2. Общее впечатление от просмотра презентации.		0,5
	ИТОГО	**5**	

Критерии оценивания участия в выполнении практических заданий на тренинговых занятиях:

5 баллов выставляется, если студент при выполнении практического задания активно работает в команде, демонстрирует понимание и усвоение материала высокой степени сложности; умение работать в команде, навыки наблюдения и принятия решений; способности контактировать и слушать других, ораторские навыки, лидерские качества; продуктивное мышление, наблюдательность, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности.

4 балла выставляется, если студент при выполнении практического задания демонстрирует понимание и усвоение материала средней степени сложности; умение работать в команде, навыки наблюдения и принятия решения, способности контактировать и слушать других, ораторские навыки, лидерские качества; продуктивное мышление, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения.

3 балла выставляется, если студент при выполнении практического задания демонстрирует низкую степень понимания основных понятий и теоретических положений, слабо включается в работу команды, демонстрирует безынициативность, низкие ораторские навыки и невысокие организаторские способности, не пытается отстаивать свою точку зрения.

Критерии оценивания конспекта самостоятельно изученных тем:

5 баллов – конспект составлен по плану, соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление;

4 балла – конспект выполнен по плану, но некоторые вопросы раскрыты не полностью, есть небольшие недочеты в работе;

3 балла – при выполнении конспекта наблюдается отклонение от плана, нарушена логичность, отсутствует внутренняя логика изложения, удовлетворительное внешнее оформление;

2 балла – тема не раскрыта, план отсутствует, неудовлетворительное внешнее оформление.

Критерии оценивания самостоятельно составленного словарика базовых понятий дефектологии:

5 баллов – словарик составлен по алфавиту, дано научное определение терминам, указан источник толкования значения термина (предпочтительно учебники, учебные пособия, словари); включены все понятия, затронутые на лекционных, практических занятиях и встретившиеся при самостоятельном изучении теоретического материала; качественное внешнее оформление;

4 балла – словарик составлен по алфавиту, дано научное определение терминам, указан источник толкования значения термина; включена большая часть понятий, затронутых на лекционных, практических занятиях и встретившихся при самостоятельном изучении теоретического материала; качественное внешнее оформление;

3 балла – словарик составлен не по алфавиту, дано научное определение терминам, не всегда указан источник толкования значения термина; включена половина понятий, затронутых на лекционных, практических занятиях и встретившихся при самостоятельном изучении теоретического материала; небрежное внешнее оформление;

2 балла – словарик составлен не по алфавиту, дано научное определение терминам, не указан источник толкования значения термина; включено менее половины понятий, затронутых на лекционных, практических занятиях и встретившихся при самостоятельном изучении теоретического материала; небрежное внешнее оформление;

1 балл – словарик составлен не по алфавиту, дано краткое определение отдельным терминам, не указан источник толкования значения термина; включены отдельные понятия, затронутые на лекционных, практических занятиях или встретившиеся при самостоятельном изучении теоретического материала; небрежное внешнее оформление.

Критерии оценивания научной студенческой статьи

№	Область оценивания	Критерии	Баллы	
			за критерий	всего
1	Соблюдение организационных требований представления работы	Своевременность сдачи работы научному руководителю на проверку	0,15	**0,5**
		Предварительное согласование структуры работы (плана) с научным руководителем	0,15	
		Предварительное (поэтапное) представление работы научному руководителю на проверку	0,2	
2	Правильность оформления работы	Соблюдение структурности и объёма работы (введение, основная часть, заключение, список использованной литературы)	0,25	**1,5**
		Грамотность написания (соблюдение орфографических, пунктуационных норм)	0,25	
		Соблюдение речевых норм (лексических, грамматических)	0,25	
		Наличие ссылок и грамотность (достоверность их оформления)	0,25	
		Шрифт, интервал, поля	0,25	
		Полнота использования форм представления информации: текст, таблицы, графики, диаграммы	0,25	
3	Содержательность работы	Раскрытость рассматриваемой темы	0,5	**2**
		Содержательность и структурность введения и заключения	0,3	
		Использование специализированной терминологии (владение понятийным аппаратом)	0,3	
		Наличие аналитического материала (анализ статей, мнение экспертов и т.п.)	0,3	
		Наличие практической части	0,3	
		«Свежесть» и актуальность библиографических источников	0,3	
4	Научность работы	Научность языка изложения	0,2	**0,6**
		Правильность структуры	0,2	
		Логика изложения	0,2	
5	Научно-практическая значимость работы	Актуальность темы	0,1	**0,3**
		Новизна данных	0,2	
		Всего	**5**	

Примерные тестовые задания

Инструкция по выполнению теста

На выполнение теста отводится 25 минут. Задания рекомендуется выполнять по порядку, не пропуская ни одного, даже самого легкого. Если задание не удается выполнить сразу, перейдите к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям. К каждому заданию даны несколько ответов, из которых необходимо выбрать верный. Будьте внимательны при выборе ответа, так как в некоторых заданиях может быть несколько правильных ответов. В этом случае рядом с формулировкой задания вы увидите фразу: «Укажите не менее 2-х правильных вариантов ответа».

1. Интегративное личностное образование, обуславливающее способность человека осуществлять профессиональные функции в процессе инклюзивного взаимодействия, учитывая потребности людей с ограниченными возможностями здоровья, называется
А) инклюзивное взаимодействие
Б) инклюзивная коммуникация
В) инклюзивная культура
Г) инклюзивная компетентность

2. Состояние психики, характеризующееся замкнутостью, отсутствием потребности в общении, отрывом от реальности, уходом в себя, отсутствием или парадоксальностью реакций на внешние воздействия, пассивностью и сверхранимостью в контактах со средой, называется
А) инвалидность
Б) социальная адаптация
В) аутизм
Г) инклюзия

3. Отрасль дефектологии, разрабатывающая проблемы воспитания и обучения детей с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих, оглохших).
А) сурдопедагогика
Б) тифлопедагогика
В) олигофренопедагогика

4. Наука о воспитании и обучении лиц с нарушением зрения – является частью общей педагогики и одним из разделов дефектологии.
А) сурдопедагогика
Б) тифлопедагогика
В) олигофренопедагогика

5. Заболевание, которое характеризуется понижением слуха.
А) тугоухость
Б) глухота

6. Частичное расстройство процесса письма, связанное с недостаточной сформированностью (или распадом) психических функций, участвующих в реализации и контроле письменной речи, проявляющееся стойкими, типичными и повторяющимися ошибками на письме, которые не исчезают самостоятельно, без целенаправленного обучения.
А) дисграфия
Б) аграмматизм
В) аутизм

7. Лицо, имеющее физические недостатки, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования –
А) лицо с ОВЗ
Б) инвалид

8. Мыслительная деятельность слепых и слабовидящих
А) подчиняется в своём развитии тем же закономерностям, что и мышление нормально видящих.
Б) принципиально отличается от мыслительной деятельности нормально видящих людей.

9. Познавательная деятельность человека с ДЦП, как правило, характеризуются (*Укажите не менее 2-х вариантов ответа*)
А) быстротой формирования психических процессов,
Б) лёгкостью переключения на другие виды деятельности,
В) недостаточной концентрацией внимания,
Г) замедленностью процесса восприятия,
Д) повышением объёма памяти.

10. Комплекс мер для обеспечения доступности и создания равных возможностей для лиц с особенностями психофизического развития во всех сферах жизни общества называется
А) безбарьерная среда
Б) инклюзивная коммуникация
В) социальная адаптация

11. Учение о морали, нравственности называется.
А) эстетика
Б) этика
В) дефектология

12. Когда вы разговариваете с инвалидом, обращайтесь
А) непосредственно к нему,
Б) к лицу, его сопровождающему.

13. Когда вы встречаетесь с человеком, который плохо или совсем не видит,
А) обязательно называйте себя и тех людей, которые пришли с вами,
Б) называйте только себя, других людей, пришедших с вами, называть не обязательно,
В) обращайтесь к нему с любым вопросом, при этом представляться совершенно не нужно.

14. Правила взаимодействия с человеком, у которого имеются речевые затруднения, состоят в следующем: (*Укажите не менее 2-х правильных вариантов ответа*)
А) игнорируйте таких людей и избегайте с ними разговора;
Б) будьте готовы к тому, что общение займет достаточно много времени;
В) сосредоточьтесь на разговоре и поддерживайте визуальный контакт с собеседником;
Г) позвольте собеседнику полностью договаривать фразы и начинайте говорить только тогда, когда вы убедились, что мысль завершена;
Д) не стоит переспрашивать или уточнять, если вы что-то не поняли;
Е) при наличии серьезных барьеров в речевой коммуникации тактично предложите альтернативный способ обмена информацией, например, переписку.

15. Включение людей с инвалидностью и без таковой в активную жизнь общества азывается _____. (*Запишите название термина*)

16. Теория и практика специального (особого) образования лиц с отклонениями в физическом и психическом развитии, для которых затруднительно или невозможно образование в обычных педагогических условиях, определяемых существующей культурой, при помощи общепедагогических методов и средств, называется
А) дефектология
Б) сурдопедагогика
В) тифлопедагогика
Г) олигофренопедагогика

Критерии оценки тестовых заданий

% правильных ответов	Количество правильных ответов	Академическая оценка	
85-100	14-16	5	зачтено
70-84	11-13	4	
55-69	9-10	3	
Менее 55 %	Менее 9 ответов	2	не зачтено

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

При выставлении оценки за работу на практических занятиях, при решении тестовых заданий, во время итогового контроля (на зачёте) учитывается полнота и правильность ответа студента, степень понимания им изученного материала.

Работа студентов по изучению учебного материала дисциплины оценивается следующим образом:

- участие в тренинговых занятиях – 30 баллов (5 баллов за каждое занятие);
- выполнение тестовых заданий – 30 баллов.

Таким образом, по результатам аудиторной работы и отчётов по темам разделов максимальное количество баллов, которое может набрать студент в течение семестра, равно **60**.

Также обучающийся в течение семестра может получить дополнительно ещё **25** баллов за

- ведение словарика базовых терминов – 3 балла;
- конспектирование самостоятельно изучаемых тем – 12 баллов (3 балла за конспект);
- выступление с докладом – 5 баллов;
- подготовку презентации – 5 баллов.

Кроме того, предусматривается система поощрительных баллов – всего **15** баллов – за участие студента в научно-исследовательской работе:

- написание реферата – 5 баллов;
- написание статьи – 5 баллов;
- выступление с докладом на научной студенческой конференции – 5 баллов;

Таким образом, максимальное число баллов, которое студент может набрать в течение семестра, равно 100.

Студент, набравший менее 55 баллов в течение семестра, сдаёт зачёт.

В таблице 1 представлена **шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке.**

Таблица 1. Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке.

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетво-рительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет	Незачтено	Зачтено		

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания учёного совета университета	
		№	Дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Орел - 2021 год

Составитель: к.э.н., доцент Алпатов А.В. *Алпатов* 07.06.2021 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Дударева А.Б. *Дударева* 07.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 27 от 15.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова* 15.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол №13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н.,
доцент Бураева Е.В. *Бураева* 24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол №10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова* 23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки: Ишханова Е.В. *Ишханова* 07.06.2021 г.

Оглавление

Введение 4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины) …… 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся…… 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий… 7
4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины…… 7
4.2 Разделы дисциплин и виды занятий…… 9
4.3 Тематический план лекций…… 10
4.4 Практические занятия…… 11
4.5 Лабораторный практикум…… 12
4.6 Самостоятельная работа…… 12
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…… 12
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)…… 13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) …… 13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)…… 14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…… 15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем…… 19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)…… 19
12. Критерии оценки знаний обучающихся…… 21
Приложение 1.

Введение

Рабочая программа по дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В рабочей программе представлено: цели, задачи и содержание курса, место дисциплины в структуре образовательной программы, объем дисциплины, содержание дисциплины, тематический план лекций, перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине (модулю), фонд оценочных средств, перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины, критерии оценки знаний обучающихся.

Цель дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» - формирование навыков использования современных методов и методик управления бизнес-процессами, способствующих выходу организации из кризисных ситуаций, их ускоренной адаптации к изменяющейся внешней среде.

В задачи изучения дисциплины входят:

- изучение общетеоретических закономерностей, типичных и уникальных характеристик бизнес-процессов, причины возникновения реинжиниринга бизнес-процессов, его методологию и принципы, инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов;
- усвоение стандартов исследования и регламентации бизнес-процессов, виды формальных моделей для описания бизнес-процессов, цикл регулярного улучшения бизнес-процессов, принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов;
- приобретение навыков самостоятельного исследования бизнес-систем, построения их описания в виде формальных моделей, проведения системного анализа формальных моделей бизнес-систем, предложения по улучшению бизнес-процессов для достижения коренных улучшений в основных показателях деятельности организации.

Рабочая программа может быть использована обучающимися для изучения курса экстерном, преподавателями для разработки испытательных педагогических материалов по данному курсу.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальной компетенции (ПК-4), установленное программой бакалавриата.

ПК-4. Умеет разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками

Коды компе-тенции	Код и наименование индикатора достижения
ПК-4	ПК-4.1. Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку
	ПК-4.2. Проводит анализ рыночных возможностей и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление о:

- основных бизнес-процессах в организации;
- сущности и принципах реинжиниринга бизнес-процессов;
- организации работ по реинжинирингу бизнес-процессов;
- теоретических основах и методах диагностики организационный процессов;

проявлять следующие способности:

- оценивать риски, эффективность принимаемых управленческих решений;
- выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений;
- - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);
- - анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы деятельности организации;

применять:

- методы формулирования и реализации стратегии на уровне бизнес-единицы;
- навыки к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений;
- методами и инструментальными средствами реинжиниринга бизнес-процессов;
- навыки документирования существующих бизнес-процессов организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Реинжиниринг бизнес-процессов» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины в полном объеме предусмотрено на 5 курсе в 9-м семестре.

«Реинжиниринг бизнес-процессов» как учебная дисциплина в системе подготовки бакалавров связана с дисциплинами учебного плана: «Экономическая теория», «Основы экономической безопасности», «Теория менеджмента: теория организации», «Маркетинг», «Моделирование бизнес-процессов», «Информационные технологии в менеджменте», «Бизнес-планирование», «Организация предпринимательской деятельности», «Методы принятия управленческих решений», «Экономика организации», «Анализ производственно-хозяйственной деятельности», «Менеджмент организации», «Организация производства», «Планирование в организациях агропромышленного комплекса», «Проектный менеджмент».

Дисциплина «Экологический менеджмент» является предшествующей для освоения следующих дисциплин подготовки бакалавров: «Стратегический менеджмент», «Управление рисками», «Цифровые технологии в агропромышленном комплексе».

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины 72 часа (2 зачетные единицы)

Виды учебной нагрузки	**Всего часов**	**Курс 4 Семестр 8**
Контактная работа по видам учебных занятий (всего)	**22**	**22**
В том числе		
Лекции	10	10
в том числе в активной форме	*2*	*2*
Практические занятия (ПЗ)	12	12
в том числе в активной форме	*2*	*2*
Практическая подготовка	-	-
Самостоятельная работа (всего)	**50**	**50**
подготовка к практическим занятиям, текущей аттестации	25	25
самостоятельное изучение теоретического материала	23	23
тестирование	2	2
Контроль	-	-
Вид промежуточной аттестации	**Зачет**	**Зачет**
Общая трудоемкость, часы **зачетные единицы**	**72** **2**	**72** **2**

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание разделов дисциплины

<table>
<tr><td colspan="4">Семестр 8 (количество разделов - 2)</td></tr>
<tr><td colspan="4">Раздел 1. Теоретические основы реинжиниринга бизнес-процессов
Цель: формирование навыков использования современных методов и методик управления бизнес-процессами, способствующих выходу организации из кризисных ситуаций.
В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: ПК-4.1</td></tr>
<tr><td rowspan="2">№ п/п</td><td rowspan="2">Темы дисциплины, входящие в данный раздел</td><td colspan="2">Содержание раздела</td></tr>
<tr><td>контактная работа</td><td>СР</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Процессный подход к управлению организацией</td><td>Организационные структуры управления. Основные проблемы функционального подхода в управлении. Процессный подход в управлении и понятие бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов в организации. Правила выделения процессов в организации. Развитие взглядов на улучшение бизнес-процессов. Тактический и стратегический уровни управления бизнес-процессами. Современные подходы к улучшению бизнес-процессов.</td><td>Принципы качества Э. Деминга. Японская парадигма улучшения бизнес-процессов. Методика быстрого анализа решения (FAST). Перепроектирование процесса (концентрированное улучшение). Бечмаркинг процесса.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Сущность реинжиниринга бизнес-процессов</td><td>Причины возникновения реинжиниринга бизнес-процессов. Сущность и содержание понятия «реинжиниринг бизнеса». Организационная структура организации на основе управления бизнес-процессами. Принципы реинжиниринга бизнеса. Различия между усовершенствованием и реинжинирингом бизнеса.</td><td>Три силы, обуславливающие новую среду для бизнеса: клиенты, конкуренция и коренные изменения.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Технология реинжиниринга бизнес - процессов</td><td>Организация работ по реинжинирингу бизнес – процессов. Методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов. Объект реинжиниринга. Компоненты реинжиниринга. Постановка проблемы выделения бизнес-процессов. Правила выделения бизнес-процессов. Обратный и прямой реинжиниринг.</td><td>Сферы применения реинжиниринга бизнес – процессов в российских условиях.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Раздел 2. Практические аспекты реинжиниринга бизнес-процессов
Цель: формирование навыков использования современных методов и методик управления бизнес-процессами, способствующих их ускоренной адаптации к изменяющейся внешней среде.
В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: ПК-4.2</td></tr>
</table>

1	Моделирование и описание бизнес-процессов	Классификация методов анализа бизнес-процессов в РБП. Методы статистического и динамического моделирования бизнес-процессов. Модель бизнес-процессов «asis («как есть»)». Модель бизнес-процессов «tobe («как должно быть»)». Моделирование процессов «сверху- вниз». Моделирование процессов «снизу-вверх». Структурный подход к моделированию бизнес-процессов. Функционально-стоимостной анализ для моделирования бизнес-процессов. Имитационный подход к анализу бизнес-процессов.	Организационно-распорядительная документация.
2	Организация проведения реинжиринга бизнес - процессов	Стадии жизненного цикла разработки систем. Основные требования технологии проектирования. Организационные этапы реинжиниринга бизнес-процессов. Разработка образа будущей компании. Этапы разработки модели нового бизнеса. Этап предплановой подготовки компании. Этап стратегического планирования. Этап разработки модели нового бизнеса. Перепроектирование текущего бизнеса. Создание эффективных рабочих процедур. Тестирование новой модели бизнеса. Этап внедрения новой модели бизнеса.	CASE-средства и общий язык для передачи понимания бизнес-процессов. Система ARIS.
3	Информационные технологии в реинжиниринге	Роль информационных технологий в реинжиниринге бизнеса. Технологии управления знаниями организации. Объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов. Географические информационные системы. Применение информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов	Интерфейс бизнес-процессов с помощью требования. Интерфейс бизнес-процессов с помощью плана-графика.

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 4 - Виды и трудоемкость занятий по темам (разделам) дисциплины

Разделы и темы	Количество часов					
	Всего	Л	ПЗ	ПП	Кон-троль	СРС
Семестр 8						
1. Теоретические основы реинжиниринга бизнес-процессов						
1.1 Процессный подход к управлению организацией	10	2	2	-	-	6
1.2 Сущность реинжиниринга бизнес-процессов	8	-	2	-	-	6
1.3 Технология реинжиринга бизнес - процессов	12	2	2	-	-	8
2. Практические аспекты реинжиниринга бизнес-процессов						
2.1 Моделирование и описание бизнес-процессов	14	2	2	-	-	10
2.2 Организация проведения реинжиринга бизнес - процессов	14	2	2	-	-	10
2.3 Информационные технологии в реинжиниринге	14	2	2	-	-	10
Контроль	-	-	-	-	-	-
Итого	72	10	12	-	-	50

4.3. Тематический план лекций

Таблица 5 – Рабочий план лекционных занятий

Тема дисциплины, входящая в данный раздел	Вопросы	Трудоемкость, час.
Семестр 9		
1. Теоретические основы реинжиниринга бизнес-процессов		
1.1 Процессный подход к управлению организацией	1. Организационные структуры управления: функциональный подход в управлении. 2. Процессный подход в управлении и понятие бизнес-процессов. 3. Классификация бизнес-процессов в организации. 4. Правила выделения процессов в организации. 5. Тактический и стратегический уровни управления бизнес-процессами. 6. Современные подходы к улучшению бизнес-процессов.	2
1.2 Сущность реинжиниринга бизнес-процессов	1. Сущность и содержание понятия «реинжиниринг бизнеса». 2. Организационная структура организации на основе управления бизнес-процессами. 3. Принципы реинжиниринга бизнеса. 4. Различия между усовершенствованием и реинжинирингом бизнеса.	-
1.3 Технология реинжиринга бизнес - процессов	1. Организация работ по реинжинирингу бизнес – процессов. 2. Методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов. 3. Объект реинжиниринга. 4. Компоненты реинжиниринга. 5. Постановка проблемы выделения бизнес-процессов. 6. Правила выделения бизнес-процессов. 7. Обратный и прямой реинжиниринг.	2
2. Практические аспекты реинжиниринга бизнес-процессов		
2.1 Моделирование и описание бизнес-процессов	1. Классификация методов анализа бизнес-процессов. 2. Методы статистического и динамического моделирования бизнес-процессов. 3. Модель бизнес-процессов «asis («как есть»)». 4. Модель бизнес-процессов «tobe («как должно быть»)». 5. Моделирование процессов «сверху- вниз». 6. Моделирование процессов «снизу-вверх». 7. Структурный подход к моделированию бизнес-процессов. 8. Функционально-стоимостной анализ для моделирования бизнес-процессов. 9. Имитационный подход к анализу бизнес-процессов.	2
2.2 Организация проведения реинжиринга бизнес - процессов	1. Стадии жизненного цикла разработки систем. 2. Основные требования технологии проектирования. 3. Организационные этапы реинжиниринга бизнес-процессов. 4. Разработка образа будущей компании. 5. Этапы разработки модели нового бизнеса. 6. Перепроектирование текущего бизнеса. 7. Создание эффективных рабочих процедур. 8. Тестирование новой модели бизнеса.	2
2.3 Информационные технологии в реинжиниринге *(Лекция-презентация)*	1. Роль информационных технологий в реинжиниринге бизнеса. 2. Технологии управления знаниями организации. 3. Объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов. 4. Применение информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов	2
Итого:		10
в т.ч. в активной форме		*2*

4.4. Практические занятия

Таблица 6 - Рабочий план практических занятий

Наименование тем практических занятий	Вопросы, выносимые на обсуждение (практические задания)	Трудоемкость (час)
Семестр 9		
1. Теоретические основы реинжиниринга бизнес-процессов		
1.1 Процессный подход к управлению организацией	1. Организационные структуры управления: функциональный подход в управлении. 2. Процессный подход в управлении и понятие бизнес-процессов. 3. Классификация бизнес-процессов в организации. 4. Правила выделения процессов в организации. 5. Тактический и стратегический уровни управления бизнес-процессами. 6. Современные подходы к улучшению бизнес-процессов.	2
1.2 Сущность реинжиниринга бизнес-процессов	1. Сущность и содержание понятия «реинжиниринг бизнеса». 2. Организационная структура организации на основе управления бизнес-процессами. 3. Принципы реинжиниринга бизнеса. 4. Различия между усовершенствованием и реинжинирингом бизнеса.	2
1.3 Технология реинжиниринга бизнес - процессов	1. Организация работ по реинжинирингу бизнес – процессов. 2. Методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов. 3. Объект реинжиниринга. 4. Компоненты реинжиниринга. 5. Постановка проблемы выделения бизнес-процессов. 6. Правила выделения бизнес-процессов. 7. Обратный и прямой реинжиниринг.	2
2. Практические аспекты реинжиниринга бизнес-процессов		
2.1 Моделирование и описание бизнес-процессов	1. Классификация методов анализа бизнес-процессов. 2. Методы статистического и динамического моделирования бизнес-процессов. 3. Модель бизнес-процессов «asis («как есть»)». 4. Модель бизнес-процессов «tobe («как должно быть»)». 5. Моделирование процессов «сверху- вниз». 6. Моделирование процессов «снизу-вверх». 7. Структурный подход к моделированию бизнес-процессов. 8. Функционально-стоимостной анализ для моделирования бизнес-процессов. 9. Имитационный подход к анализу бизнес-процессов.	2
2.2 Организация проведения реинжиниринга бизнес – процессов	1. Стадии жизненного цикла разработки систем. 2. Основные требования технологии проектирования. 3. Организационные этапы реинжиниринга бизнес-процессов. 4. Разработка образа будущей компании. 5. Этапы разработки модели нового бизнеса. 6. Перепроектирование текущего бизнеса. 7. Создание эффективных рабочих процедур. 8. Тестирование новой модели бизнеса.	2

2.3 Информационные технологии в реинжиниринге *(Кейс стади)*	1. Роль информационных технологий в реинжиниринге бизнеса. 2. Технологии управления знаниями организации. 3. Объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов. 4. Применение информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов	2
Итого:		**12**
в т.ч. в активной форме		2

4.5 Лабораторный практикум

Не предусмотрен учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа

Таблица 7 - Формы и количество часов самостоятельной работы

Количество часов					
Наименование раздела дисциплины	Самостоятельное изучение теоретического материала	Подготовка к практическим занятиям, текущей аттестации	Подготовка к занятиям, проводимым в активной форме	Тестирование	Трудоемкость
1.1. Процессный подход к управлению организацией	3	3	-	-	6
1.2. Сущность реинжиниринга бизнес-процессов	3	2	-	1	6
1.3. Технология реинжиринга бизнес - процессов	4	4	-	-	8
2.1. Моделирование и описание бизнес-процессов	5	5	-	-	10
2.2. Организация проведения реинжиринга бизнес - процессов	5	4	-	1	10
2.3. Информационные технологии в реинжиниринге	3	3	4	-	10
итого	**23**	**21**	**4**	**2**	**50**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета

http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся содержит:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Куприянов Ю.В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем: учебное пособие для вузов / Ю.В. Куприянов, Е.А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473895 (дата обращения: 07.06.2021).

2. Зуб А.Т. Управление изменениями: учебник и практикум для вузов / А.Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450248 (дата обращения: 07.06.2021).

3. Фролов Ю.В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов: учебное пособие для вузов / Ю.В. Фролов, Р.В. Серышев; под редакцией Ю.В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452973 (дата обращения 07.06.2021).

Дополнительная литература

4. Громов А.И. Управление бизнес-процессами: современные методы: монография / А.И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт; под редакцией А.И. Громова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469128 (дата обращения: 07.06.2021)

Периодические издания (журналы)

1. Вестник аграрной науки (Вестник ОрелГАУ). - Орел, 2006-2021 (1-6).
2. Вопросы экономики. - М., 2006-2021, 1-12 (в год).
3. Менеджмент в России и за рубежом. - М., 2006-2021, 1-6 (в год).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных): Режим доступа: http://library.orelsau.ru (дата обращения: 07.06.2021). (неограниченный доступ).

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (неограниченный доступ).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения 07.06.2021). (бессрочно).

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

СПС «Кодекс». Режим доступа: https://kodeks.ru/ договор №021/21-БНД-К об оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орел, от 10.03.2021 г. (дата обращения 07.06.2021). (негранченный доступ)

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ)

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ)

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения 07.06.2021).(открытый доступ)

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- самостоятельную работу,
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос).

На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету или зачету. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

- Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

Сценарий изучения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» строится на основе учета нескольких важных моментов:

- большой объем дополнительных источников информации;
- разброс научных концепций, точек зрения и мнений по научным направлениям;
- большой объем теоретического материала, подлежащий рассмотрению;
- ограниченное количество часов контактной работы, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, потом обратить внимание при самостоятельном изучении.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями.

Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины.

Самостоятельная работа по дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов» включает:

а) самостоятельное изучение теоретического материала;

б) подготовку к занятиям, проводимым в активной форме;

в) подготовку к промежуточной аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач. Цель самостоятельной работы с - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей обучающимися, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала обучающимися путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях отводится время на самостоятельное решение тестов. По результатам самостоятельного решения тестов выставляется по каждому занятию оценка.

Результативность самостоятельной работы обучающихся во многом определяется наличием следующих видов контроля:

- входной контроль знаний и умений в начале изучения дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела курса;
- самоконтроль, осуществляемый в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:

• самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);

• подготовка к контрольному тестированию по темам дисциплины.

Работа с литературой.

Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач обучающегося. Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; - логическое обоснование главной мысли и выводов;

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или в отдельной тетради. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся:

1. Составление плана самостоятельной работы по дисциплине.

2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.

3. Обучение методам самостоятельной работы.

4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).

5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы.

Обучающийся должен знать:

– какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);

– какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;

– какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрены.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу являются:

–учебно-методический комплекс по дисциплине;

– учебно-методические, учебные пособия и методические указания.

Методические указания для обучающихся при подготовке к практическим занятиям.

Практическое занятие – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана практического занятия;

4. Выполнить домашнее задание, предусмотренное рабочей программой;

5. Проработать тестовые задания;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Методические указания для обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет. Методом аттестации по дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов» является зачет. При подготовке к зачету вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы, проработать их, еще раз повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы к зачету.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc., Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица)

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудито-	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian

рия)	AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний обучающихся

Качество полученных обучающимся знаний оценивается по дифференцированной балльной системе. Максимальное количество баллов, которое обучающийся может набрать за работу в семестре, равно 100.

Дифференцированная шкала балльной оценки

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетвори-тельно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

По результатам только текущего контроля обучающийся может набрать в течение семестра 60 баллов. Также он может набрать поощрительные баллы: до 25 – за активную самостоятельную работу; до 15 – за участие в научно-исследовательской работе.

Обучающийся может получить оценку, соответствующую набранному им количеству баллов, не принимая участия в итоговом испытании – зачете.

Если обучающийся не набирает достаточное для него количество баллов, он сдает зачет, на котором может набрать до 40 баллов (каждый из двух вопросов в билете оценивается до 10 баллов, задача – до 20 баллов).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Реинжиниринг бизнес-процессов

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 24

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 25

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы 26

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 39

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины (практики) (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
ПК-4. Умеет разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	1.1 Процессный подход к управлению организацией 1.2 Сущность реинжиниринга бизнес-процессов 1.3 Технология реинжиринга бизнес - процессов 2.1 Моделирование и описание бизнес-процессов 2.2 Организация проведения реинжиринга бизнес – процессов 2.3 Информационные технологии в реинжиниринге	Пороговый	Вопросы для самоконтроля и устного опроса	Вопросы к зачету
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля и устного опроса Тестирование	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля и устного опроса Доклад-презентация	
		Пороговый	Вопросы для самоконтроля и устного опроса	Вопросы к зачету
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля и устного опроса Тестирование	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля и устного опроса Кейс	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
ПК-4. Умеет разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками					
ПК-4.1. Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Практические занятия: теоретические вопросы, тестирование. Самостоятельная работа. Итоговое тестирование. Вопросы к зачету.
ПК-4.2. Проводит анализ рыночных возможностей и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (ПК-4)

Вопросы к зачету.

1. Сущность понимания реинжиниринга бизнес-процессов
2. Принципы реинжиниринга бизнес-процессов
3. Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов
4. Процессный подход в управлении.
5. Особенности перепроектирования бизнес-процессов
6. Результаты реинжиниринга бизнес-процессов
7. Функциональная структура управления
8. Матричная структура управления
9. Условия успешного реинжиниринга и факторы риска
10. Оптимизация бизнес-процессов на этапе планирования
11. Организационная структура проекта реинжиниринга бизнес-процессов
12. Сущность кризисного реинжиниринга
13. Особенности технологического реинжиниринга
14. Этапы проведения реинжиниринга бизнес-процессов
15. Методы реинжиниринга бизнес-процессов
16. Инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов
17. Методология моделирования бизнес-процессов
18. Оценка результатов реинжиниринга бизнес-процессов
19. Применение реинжиниринга бизнес-процессов в российских условиях.
20. Причины и примеры неудач при проведении реинжиниринга.
21. .Измерение бизнес-процессов. Сильные и слабые стороны процессов.
22. Проектирование корпоративной информационной системой
23. Незапланированные изменения и их характер.
24. Человеческий фактор в реинжиниринге бизнес-процессов.
25. .Информационные потоки в реинжиниринге бизнес-процессов.

Критерии оценки на зачете:

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено, «не зачтено» по следующим критериям:

Оценка «зачтено» ставится, если:

– вопросы излагаются систематизированно и последовательно;

– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;

– точно используется терминология;

– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;

– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;

– продемонстрировано усвоение основной литературы.

– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:

– в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

– допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

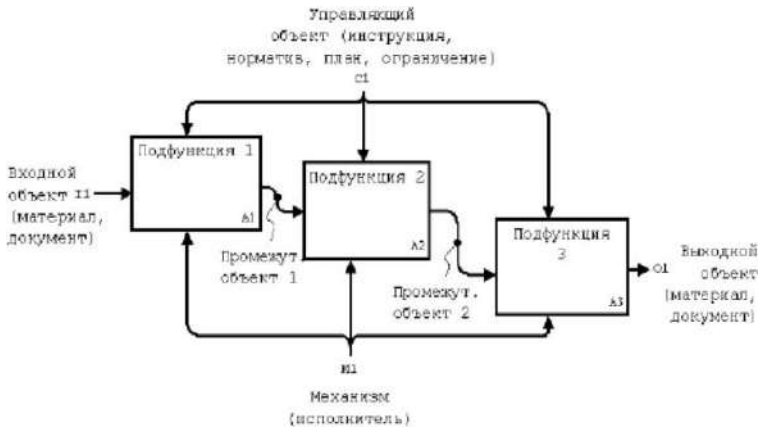
3.2. Оценочные средства для текущего контроля

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ (ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ) (ПК-4)
по дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов»

1. Ученые, являющиеся авторами термина «Реинжиниринг»
М. Хаммер Дж. Чампи А.Смит Тейлор Форд
2 В этом году впервые появилось понятие «Реинжиниринг»
1993г 1988г. 2005г. 2000г.
3 Фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование бизнес-процессов для достижения коренных улучшений в основных показателях деятельности организации- это
Реинжиниринг Перестройка Перепроектирование Реструктуризация
4. Работы этих выдающихся ученых начала 20 века внесли значительный вклад в науку управления Ф. Тейлор Г. Форд. М. Хаммер Дж. Чампи
5. Должностное лицо или коллегиальный орган управления, имеющий в своем распоряжении ресурсы, необходимые для выполнения процесса, и несущий ответственность за результат процесса.
Владелец процесса Вход процесса Выход процесса Механизм процесса
6. Цепочка добавления ценности – это
Продуктово ориентрованная цепочка Клиенто-ориентированная цепочка Ресурсная цепочка Проектная цепочка
7. Параметр эффективности бизнес процесса, определяющийся следующим образом: «отношение количества единиц на выходе к количеству единиц на входе», называется
Производительность Эффективность Длительность Стоимость
8. Длительность изменений при проведении реинжиниринга бизнес процессов следующая…
Большая Малая Средняя Зависит от уровня декомпозиции
9. Функционально-структурное описание и перепроектирование процесса преобразования организации, его процессов и структур от низших форм к формам высшего порядка, а также процессы упорядочения и повышение уровня совершенствования структурных компонентов организации, называется… Организационное проектирование (реинжиниринг) Производственный реинжиниринг Социальный реинжиниринг Инновационный реинжиниринг
10. Ученые, впервые описавшие концепцию 3К реинжиниринга
М. Хамер и Дж. Чампи А. Смит и Д. Риккардо Г.Форд и Г. Гантт Ф. Тейлор и А. Файоль
11. Стремления производителя удовлетворить нужды каждого клиента без существенных затрат на модернизацию производимой продукции, назвается…
Кастомизация Климаизация Кадастризация Классификация
12. Можно выделить несколько типов компаний, которыми может быть применен реинжиниринг
Три типа Два типа Четыре типа Пять типов
13. Направление изменений сверху в низ характерно для этого процесса… Реинжиниринг Совершенствование Улучшение Ухудшение

14. Один из принципов реинжиниринга, при соблюдении которого создается команда, несущая ответственность за весь процесс называется
Интеграция бизнес процессов Горизонтальная сжатие бизнес процессов Логика бизнес процессов Вертикальное сжатие бизнес процессов
15. Один из принципов реинжиниринга, подразумевающий передачу выполнения процесса одним человеком, что позволяет снизить численность персонала и ускорить выполнение процесса примерно в 10 раз и уменьшает количество ошибок, называется
Горизонтальное сжатие бизнес процессов Интеграция бизнес процессов Логика бизнес процессов Вертикальное сжатие бизнес процессов
16. Название группы программ управления организацией, в которую входят такие программные продукты как ARIS TOOLSET и BPWIN и т.п., следующее…
Программы моделирования бизнеса Информационные системы Программы DOCFLOW, WORKFLOW Программы Photoshop
17. Количество групп, на которое принято делить программные продукты из серии «программы управления организацией», следующее…
Три группы Две группы Пять групп Шесть групп
18. Совокупность символов, которая адекватно описывает свойства объекта, называется
Модель Нотации Средства Технология
19. Создателем нотации ARIS был…
Шеер Хаммер Чампи Тейлор Файоль
20. Типичной ошибкой при проведении реинжиниринга является следующее …
Улучшение бизнес-процесса вместо перепроектирования Системный подход к обновлению Последовательность освоения инноваций Достаточное ресурсное обеспечение инноваций
21. Какая организационная структура используется для управления бизнес-процессами?
а) линейно-функциональная; б) матричная; в) дивизиональная.
9. Межорганизационное взаимодействие в системе «Клиент - Исполнитель» осуществляется с помощью:
а) EDI-технологии; б) открытой спецификации CORBA; в) международного стандарта STEP.
10. На какой стадии реинжиниринга строятся принципиальные схемы бизнеспроцессов, позволяющие понять сущность бизнес-процесса в целом и выявить направления реорганизации бизнес-процессов. а) прямого инжиниринга; б) разработки проекта реинжиниринга бизнес-процессов; в) обратного инжиниринга.
11. Организационная структура проекта реинжиниринга бизнес-процессов включает в себя следующие элементы: а) регламентирующий комитет; б) аппарат управления; в) методологический центр; г) сервисный центр.
12. Программный продукт SPSS позволяет: а) осуществлять объектно-ориентированное моделирование; б) определять иерархию целей и задач; в) анализировать статистические показатели рынка.
13. Стоимостной анализ функций осуществляется с исползованием: а) CASE-технологий; б) диаграммы рабочих потоков Oracle Designer 2000; в) ППП Project Expert.
14. Интерактивные функции (on-line) – это: а) выполняемые ЭВМ без участия человека например, составление стандартных отчетов, проведение расчетов; б) выполняемые ЭВМ и человеком в диалоге, например, реализация нестандартных запросов, настройка на особенности ситуации; в) выполняемые человеком на основе рекомендаций (команд), подготавливаемых ЭВМ.
15. Построение схемы технологического процесса в виде последовательности операций, на входе и выходе которых отражаются объекты различной природы: материальные и информационные объекты, используемые ресурсы, организационные единицы, представляет собой сущность:
а) объектно-ориентиованного подхода; б) системного подхода; в) функционального подхода.

16. На рисунке представлена декомпозиция функции вида:

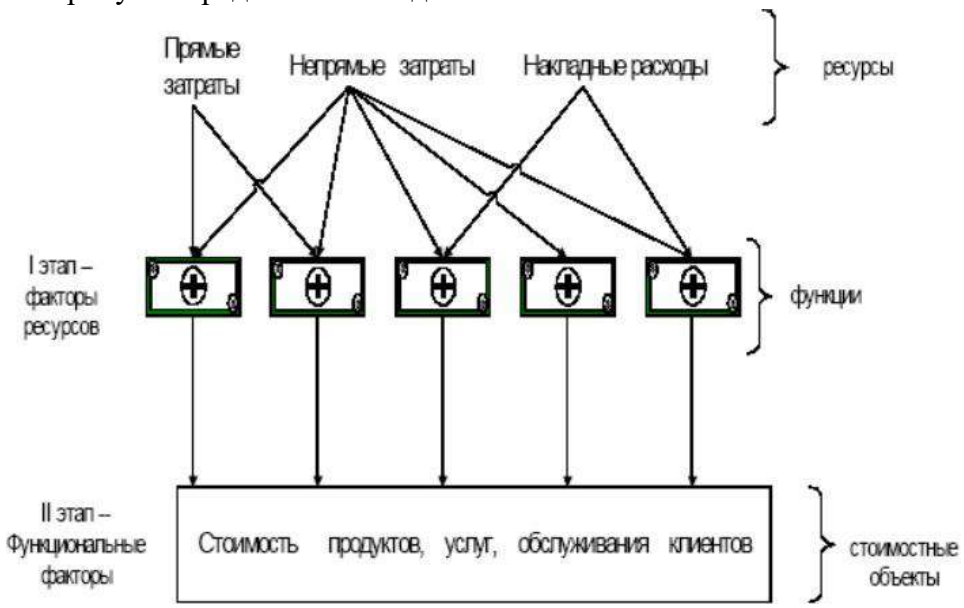


а) А0; б) А1; в) А2; г) А3.

17. К функциональным возможностям ППП Design/IDEF относятся:

а) импорт данных бухгалтерского учета для вычисления стоимости процессов; б) разработка функциональной модели с указанием исполнителей операций и используемых информационных технологий и управляющих воздействий; в) автоматический расчет стоимости выполнения процесса и создания стоимостных объектов; г) возможность экспорта функциональной модели в пакеты программ динамического имитационного моделирования, поддерживающие сети Петри.

18. На рисунке представлена модель:

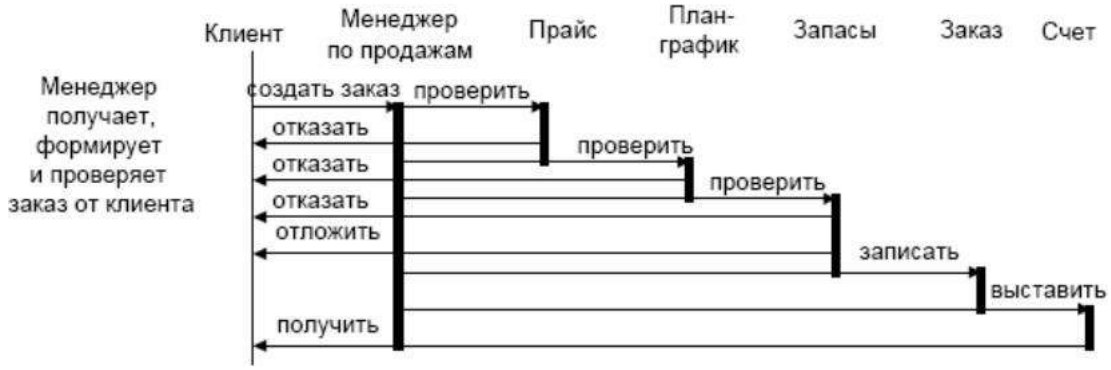


а) стоимостного анализа ресурсов; б) стоимостного анализа функций; в) стоимостного анализа бизнеспроцессов.

19. П-модель объектно-ориентированной методологии:

а) выявляет основные бизнес-процессы, как последовательности действий или транзакции, которые должны выполняться целиком, когда выполнение обособленного подмножества действий не имеет значения без выполнения всей последовательности; б) рассматривает внутреннюю структуру предметной области, иерархию классов объектов, статические и динамические связи объектов без раскрытия особенностей их использования в бизнес-процессах; в) раскрывает механизм реализации динамических связей объектов в системе бизнес-процессов.

20. На рисунке представлен пример:

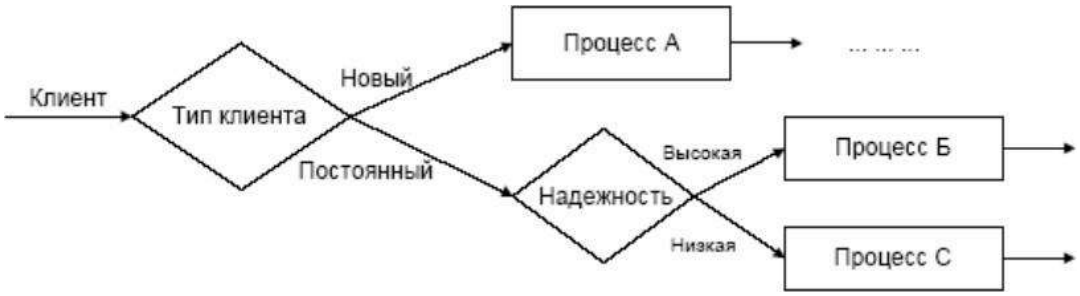


а) П-модели; б) О-модели; в) В-модели.

21. OSD (Object Structure Diagram) — диаграмма

а) последовательности транзакций, соответствующая П-модели бизнес-процессов; б) структуры объектов, которая соответствует О-модели бизнес-процессов; в) взаимодействия объектов, которая соответствует В-модели бизнес-процессов.

22. На рисунке представлен пример:



а) модели бизнеспроцесса с развлетвлениями; б) многопродуктовой модели бизнес-процессов; в) модели бизнес-процесса с кооперативными связями.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;

- 4 балла выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-85% вопросов теста;

- 3 балла выставляется студенту, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;

- 1 балл выставляется студенту, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
по дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов» (ПК-4)

Задача 1. Перечислите и проранжируйте основные проблемы предприятия, требующие немедленного решения В последнее время выявился ряд проблем на предприятии, требующий как можно более скорейшего решения. Основные проблемы: - Проблемы операционного характера: значительные издержки, большое количество 20 брака, высокая длительность операций; - Снижение эффективности деятельности и управления Компанией, сопровождаемое трудностями в определении проблемных областей; - Внедрение новых подходов к управлению; - Подготовка к автоматизации деятельности Компании; - Подготовка к внедрению Систем управления качеством (подготовка к сертификации); - Значительный неконтролируемый рост численности персонала; - Развитие Компании, сопровождаемое увеличением количества незафиксированных правил выполнения работ, непонятных для персонала и ведущих к возникновению дублирования функций между сотрудниками (подразделениями) и появлению "зон безответственности"; - Отсутствие прозрачности осуществления бизнес-процессов и распределения ответственности за результат; - Подготовка к упорядочиванию информационных потоков и внедрению системы Документационного Обеспечения Управления; - Реорганизация функциональной и организационной структур. Наличие этих проблем свидетельствует о необходимости начала планомерной работы по формированию системы внутренних нормативных документов через регламентацию деятельности. Когда из-за расширения бизнеса возникает так много отклонений, что время первых лиц занято только текучкой, а развитие компании начинает "пробуксовывать", самое время задуматься о переходе к регулярному менеджменту. Регулярный менеджмент - это метод управления компанией, при котором основное внимание уделяется созданию системы регламентирующих документов направленных на стандартизацию постоянно повторяющейся деятельности для исключения возможных ошибок. Основной целью оптимизации и регламентации бизнес-процессов является качественное улучшение деятельности компании, а также отдельных ее направлений за счет создания взаимосвязанного комплекта системообразующих документов, которые описывают наиболее значимые (ключевые) и часто реализуемые процессы.

Задача 2. Сформулируйте основные этапы выделения основных бизнес-процессов предприятия, требующие немедленного решения Можно выделить следующий перечень последовательно реализуемых этапов для производства продуктов: Этап 1. Диагностика бизнес-процессов компании. Этап 2. Моделирование существующих бизнес-процессов. Этап 3. Оценка оптимальности и оптимизация бизнес-процессов. 21 Этап 4. Организация внедрения изменений. Этап 5. Разработка регламентирующих документов. Этап 6. Внедрение регламентирующих документов. Перечисленные этапы могут быть реализованы как комплексно, так и частично, в зависимости от поставленных задач и требуемых результатов. Однако наибольший эффект, как показывает практика, достигается именно за счет комплексного подхода к изучению проблем.

Задача 3. Опишите содержание (работы) по каждому этапу для предприятия – ресторан Этап 1. Проведение диагностики существующей системы управления Компании обусловлено необходимостью решения следующих задач: - Определение проблемных зон во взаимодействии должностных лиц и подразделений при решении задач Компании; - Выделение основных и вспомогательных направлений деятельности с последующей их декомпозицией на бизнес-процессы; - Формирование предпосылок для создания прозрачной и упорядоченной системы внутренних регламентирующих документов Компании. На данном этапе проводятся интервью с руководителями подразделений, анализируется организационная структура компании, составляется предварительный перечень регламентируемой документации для последующей разработки, определяется формат моделирования процессов. При наличии у Компании схем бизнес-процессов и их описания, проводится анализ данных документов, и выяв-

ляются основные проблемные зоны, требующие оптимизации (при наличии). Проведение диагностики предполагает реализацию следующих работ: 1. Формирование Рабочей группы проекта, разработка и утверждение процедуры согласования разрабатываемых регламентирующих и организационных документов. 2. Анализ существующих материалов, регламентирующих деятельность Компании (анализ схем бизнес-процессов и их текстовых описаний; анализ существующих форм документов - промежуточных результатов бизнес-процессов Компании). 3. Формирование и согласование перечня разрабатываемых в ходе проекта Регламентов БП. 4. Формирование и согласование перечня организационных документов (положений о подразделениях и должностных инструкций), подлежащих разработке. 5. Согласование формата регламентирующих и организационных документов, разрабатываемых в ходе проекта. 6. Разработка детализированного План-графика проекта. В результате реализации данных работ формируется отчет (в формате презентации), содержащий основные выявленные проблемные зоны и предлагаемые методы их устранения, перечень и формат Регламентов бизнес-процессов и организационных документов, подлежащих разработке в ходе проекта, план-график планируемых работ, состав рабочей группы проекта. Этап проведения диагностики системы управления является ключевым для начала выполнения работ по моделированию существующих бизнес-процессов. Этап 2. Основной задачей данного этапа является создание моделей бизнес-процессов, отображающих последовательность действий, разграничение ответственности среди исполнителей, сроки, результаты работ. Данные модели являются графическим отображением выполнения бизнес-процессов в компании на момент реализации данного этапа проекта. В ходе реализации данного этапа проводятся следующие работы: 1. Детальный анализ документов, регламентирующих существующее состояние системы управления компанией в рамках выделенных бизнес-процессов, с целью определения порядка и сроков выполнения каждого бизнес-процесса, исполнителей и конечных результатов каждой бизнес-процедуры. 2. Проведение интервью руководителями со специалистами компании с целью определения порядка выполнения функций в рамках выделенных бизнес-процессов и особенностей их реализации; 3. Разработка проектов моделей бизнес-процессов "как есть" ("as-is") в одной из следующих нотаций: - All Fusion Process Modeler/ BPwin (нотация IDEFO; IDEF3); - MS Visio (усовершенствованная нотация Cross Functional Flowchart); - ARIS Toolset (нотация eEPS). - All Fusion Process Modeler/ BPwin (нотация IDEFO; IDEF3); - MS Visio (усовершенствованная нотация Cross Functional Flowchart); - ARIS Toolset (нотация eEPS). 4. Согласование моделей бизнес-процессов руководителями со специалистами компании; 5. Корректировка моделей бизнес-процессов по результатам их согласования. Результатом выполнения работ по данному этапу проекта будет являться комплект моделей бизнес-процессов компании, описывающий текущее состояние ее деятельности (или отдельного направления деятельности). Разработанный комплект моделей является основой для проведения оценки оптимальности и оптимизации соответствующих бизнеспроцессов. Этап 3. Данный этап является ключевым в ходе всего проекта, так как от качества его выполнения зависит оптимальность будущей деятельности компании. Не смотря на важность, продолжительность этапа, как правило, весьма мала (2-4 недели) и определяется исходя из количества описываемых процессов. При проведении оценки оптимальности, анализу подвергаются следующие параметры бизнес-процесса: - Унифицированность, обоснованность и достоверность исходных данных ("входы"); - Полнота и своевременность управляющих воздействий, их наличие; - Оптимальность действий в рамках выполнения процедур бизнес-процесса; - Оптимальность сроков выполнения работ; - Достаточность ресурсов, как в количественном, так и в качественном аспекте; - Качество промежуточных результатов и их достаточность для реализации последующих процедур; - Качество, обоснованность и достоверность конечных результатов ("выходы") и их достаточность для реализации последующих бизнес-процессов. Проведение оценки оптимальности по перечисленным параметрам приводит к достижению следующих результатов: 1. Выявление неоправданного дублирования функций между сотрудниками (подразделениями) и "зон безответственности". 2. Выявление зон не оптимальности, снижающих эффективность выполнения бизнеспроцессов. 3. Выявление ре-

зервов для снижения издержек по бизнес-процессам. Результатом выполнения работ по данной части этапа является заключение (отчет) о проведенном анализе бизнес-процессов компании по заданным параметрам оценки, включающее предложения по усовершенствованию бизнес-процессов компании. Данный отчет согласуется руководителями со специалистами компании, корректируется и является основанием для разработки оптимальных моделей бизнес-процессов ("как должно быть"). Оптимизация бизнес-процессов на данном этапе включает внесение принятых предложений по усовершенствованию бизнес-процессов в действующие модели. В дальнейшем данные модели будут использованы для разработки комплекта регламентирующих документов компании. Этап 4. Основной целью реализации данного этапа является обеспечение понимания и использование сотрудниками в повседневной деятельности новых моделей реализации бизнес-процессов. Таким образом, обеспечивается снижение сопротивления изменениям со стороны сотрудников компании. При внедрении изменений в деятельность компании реализуется следующий комплекс работ: 1. Проведение тренинга (инструктажа) сотрудников компании, ответственных за проведение изменений ("проводники изменений") с целью разъяснения целей и мероприятий, порядка и форм внедрения новых моделей деятельности компании. 2. Мониторинг проведения опытной эксплуатации новых стандартов функционирования компании с целью выявления отклонений разработанных моделей бизнес-процессов от реальной возможности выполнения работ. 3. Корректировка моделей бизнес-процессов на основании результатов опытной эксплуатации. При проведении комплекса работ данный этап может быть объединен с этапом "Внедрение регламентирующих документов". При этом вместо реализации рассматриваемого этапа проводятся работы по разработке регламентирующих документов. Этап 5. Регламентация бизнес-процессов - разработка и согласование инструкций по бизнеспроцессам (БП) в составе, зафиксированном на этапе диагностики системы управления. Регламентация БП на основе моделей "как должно быть" включает проведение следующих работ: - Формализация требований к промежуточным результатам бизнес-процессов; - Разработка документарных форм промежуточных и конечных результатов бизнеспроцессов; - Разработка проектов регламентов; - Согласование проектов регламентов с руководителями и специалистами Компании-клиента; - Внесение изменений на основании результатов согласования. Помимо основного результата реализации данного этапа в виде комплекта регламентирующих документов (стандартов, рабочих регламентов, инструкций, и т.п.) Компания получает ряд дополнительных эффектов: - Повышение уровня технологической дисциплины сотрудников. - Закрепление распределения зон ответственности, функций и механизмов взаимодействия между подразделениями Компании или между сотрудниками внутри подразделений. - Снижение трудозатрат при введении в должность новых сотрудников и сокращение продолжительности адаптационного периода для вновь принимаемых 25 на работу сотрудников. - Минимизация трудозатрат при формировании требований к информационным системам, автоматизирующим различные аспекты деятельности Компании (подготовка к автоматизации деятельности Компании). - Упорядочивание информационных потоков и снижение затрат на внедрение системы Документационного Обеспечения Управления. - Сокращение усилий по внедрению Систем менеджмента качества (подготовка к сертификации, например, на базе международных стандартов серии ISO 9000). Создание комплекта регламентирующих документов, безусловно, является основным результатом всего проекта, но, не смотря на это, он нуждается во внедрении. Этап 6. Основной целью реализации данного этапа является обеспечение понимания и использование сотрудниками в повседневной деятельности новых моделей реализации бизнес-процессов. Таким образом, обеспечивается снижение сопротивления изменениям со стороны сотрудников компании. При внедрении изменений в деятельность компании реализуется следующий комплекс работ: 1. Формирование группы внедрения изменений, состоящей из следующих сотрудников компании: - Сотрудники, которые участвуют в измененных бизнес -процессах (исполнители бизнес-процедур, пользователи новых документов); - Сотрудники, ответственные за состояние организационных, регламентирующих документов (например, сотрудники отдела качества и пр.); 2. Разработка детального плана-графика

внедрения регламентирующих документов с указанием мероприятий, сроков и ответственных лиц. 3. Проведение тренинга (инструктажа) сотрудников компании, ответственных за состояние организационных, регламентирующих документов, с целью разъяснения целей и мероприятий, порядка и форм внедрения изменений. 4. Организация запуска опытной эксплуатации регламентирующих документов. 5. Проведение тренинга (инструктажа) сотрудников компании - участников бизнеспроцессов с целью разъяснения принципов и подходов работы с новыми документами, ознакомления с новыми моделями поведения и стандартами деятельности, формирования мотивации на добросовестное выполнение требований документов (проводится по желанию Клиента). 6. Мониторинг проведения опытной эксплуатации новых стандартов функционирования компании с целью выявления отклонений разработанных моделей бизнес-процессов от реальной возможности выполнения работ. 26 7. Корректировка моделей бизнес-процессов и комплекта документов на основании результатов опытной эксплуатации. Результатом реализации работ по данному этапу будет являться следующий комплект отчетных документов: - Методические рекомендации по внедрению изменений в компании. - План-график осуществления внедрения. - Скорректированные объекты внедрения. Выполнение работ по внедрению разработанной регламентирующей документации является логическим завершением всего проекта регламентации деятельности тех бизнес-процессов, которые были определены как перспективные на этапе диагностики.

Задача 4. Назовите КФУ для компании по предоставлению услуг Разработка модели существующего бизнеса сводится к решению следующих задач: 1. Описать существовавшие бизнес-процессы с достаточной степенью детализации. 2. Выбрать критические факторы успеха. 3. Выбрать бизнес-процессы для реинжиниринга. Описание существовавших бизнес-процессов предполагает анализ основных факторов, критичных для выявления ключевых бизнес-процессов организации. Каждый процесс должен иметь начало, середину и конец. Нужно различать основные и вспомогательные бизнес-процессы. Основные - это те виды деятельности, которые производят основные «выходы», получаемыми внешними клиентами. Вспомогательные - это те процессы, где главные выходы востребованы другими подразделениями организации. В список должны войти все основные процессы, а также те из вспомогательных, которые критичны для компании. Следует ограничить общий список процессов. Он, по опыту, не должен содержать более 15 бизнес-процессов. Процессы должны быть функциональными и являться процессами достаточно высокого уровня, а не детализированными видами работ. На момент принятия решения о реинжиниринге бизнес-процессов, в компании можно было выделить следующие бизнес-процессы (БП). БП 1. Анализ рынка. Наблюдение за конкурентами. В компании существовало аналитическое подразделение, которое занималось регулярным анализом и мониторингом рынка. Руководство достаточно оперативно и точно имело соответствующую информацию. Недостатки. Работники подразделения часто подключались к выполнению БП 10, БП 11, БП 12. БП 2. Выбор поставщиков. На основе анализа рынка, выбор поставщиков производился руководством. Ряд поставщиков, благодаря связям с руководством, работали в компании давно и связи с ними были хорошо налажены. БП 3. Сертификация оборудования и расходных материалов. Исключительно важный процесс. В области медицинской техники сертифицируется и лицензируется абсолютно все: деятельность компании, каждый вид оборудования или расходных материалов, причем лицензии - срочные и требуют возобновления практически ежегодно. Для оперативного прохождения данного процесса необходимо личное знание руководством представителей органов лицензирования и сертификации. Поэтому этим БП в компании занимаются лично первый руководитель и его заместитель. БП 4. Реклама. Продажа медицинской техники и расходных материалов - специфический вид бизнеса, который не требует сложного процесса в области рекламы. Она ограничивается объявлениями в нескольких специализированных изданиях (этим занимается заместитель руководителя компании) и адресной рассылкой необходимых материалов (поле деятельности отделов оборудования и расходных материа-

лов). БП 5. Выбор и обучение дилеров. Поскольку значительную часть продукции компания продает в регионах России через дилеров, их отбор - это исключительно важный процесс. Кандидатуры дилеров подбираются руководителями отделов оборудования и расходных материалов и утверждаются руководством после собеседования. Обучением дилеров занимаются соответствующие подразделения (в том числе и сервисная служба). БП 6. Обучение сотрудников. Учитывая сложность товара, которым торгует компания, а также очень сложный и высококонкурентный рынок, обучение сотрудников происходит постоянно. Недостаток: нет продуманной программы. БП 7. Сервисное обслуживание проданного оборудования. Им занималось специальное подразделение - сервисный центр. В случае, когда сервисный центр обслуживал только оборудование, проданное компанией, а также занималось обучением технического персонала дилеров, этот процесс был достаточно простым. БП 8. Разработка новых продуктов. До принятия решения о реинжиниринге был разработан только один новый продукт. Процессом руководил лично первый руководитель. Недостаток. Процесс был не структурирован и не систематизирован. БП 9. Маркетинг и продвижение компании. 28 В том специфическом бизнесе, которым занимается компания, главным элементом маркетинга и продвижения компании являются специализированные выставки. Участие в выставках позволяет компании не только показать свои новые продукты, но и работает на повышение имени (имиджа) фирмы. С учетом высокой конкуренции на рынке, покупатель все чаще предпочитает иметь дело с известной компанией, зарекомендовавшей себя на рынке, осуществляющей гарантийное и послегарантийное обслуживание. Процессом руководит президент фирмы. Техническое и технологическое обеспечение осуществляют отделы маркетинга и сервисный центр. БП 10. Отработка запросов на оборудование. К специфике торговли сложной медицинской техникой относится то, что от запроса на оборудование до размещения заказа проходит, как правило, достаточно длительное время и в большинстве случаев запрос не реализуется в заказ. (Очень хорошим результатом считается 20%) Вместе с тем, это чрезвычайно важный процесс. От того, насколько качественно и своевременно подготовлено коммерческое предложение, во многом зависит решение покупателя. До реинжиниринга процесс был не структурирован. Подготовкой предложения занимался аналитический отдел, даже когда вся информация имелась в наличии. Не был отработан процесс получения, анализа и передачи запросов, формирования и ведения архива фирмы. БП 11. Обработка заказа на оборудование. Это важнейший процесс, включающий закупку, доставку и страховку оборудования, таможенную очистку (в случае необходимости), сертификацию, монтаж и запуск в эксплуатацию. Недостатком является то, что часто процесс растягивается на несколько месяцев. До реинжиниринга процесс был не структурирован и систематизирован. Как правило, каждый заказ курировал кто-то из руководителей. В результате часто происходили нестыковки, на устранение которых тратилось очень много времени. БП 12. Обработка заказа на расходные материалы. Процесс был совершенно новым для компании и так же, как и БП 11, был не структурирован и не систематизирован. БП 13. Формирование базы данных. Это - вспомогательный бизнес-процесс, но очень важный. Аналитический отдел сформировал и сопровождал базу. Однако работа проводилась нерегулярно из-за отсутствия времени, и не было выработано идеологии формирования базы данных. Поэтому наблюдалась бессистемность в ее формировании. Выбор критических факторов успеха (КФУ). представляет определение небольшого числа целей более низкого уровня, которые вытекают из главных целей, заявленных в миссии и стратегии компании. Они являются критическими по отношению к успешной деятельности организации. По-настоящему критическими эти факторы становятся, 29 когда без каждой отдельной цели более низкого уровня невозможно достичь миссии. Для компании были определены следующие КФУ: КФУ 1. Высокое качество поставляемого оборудования. КФУ 2. Наилучшее соотношение цена \качество (то есть, достаточно низкая цена при хорошем качестве). КФУ 3. Отличные поставщики. КФУ 4. Высокий уровень удовлетворения покупателей. КФУ 5. Высококачественный гарантийный и послегарантийный сервис. КФУ 6. Квалифицированные и мотивированные сотрудники. КФУ 7. Новые продукты, отвечающие требованиям рынка. КФУ 8. Возможности для организации нового бизнеса.

Задача 5. Опишите образ будущей компании по предоставлению услуг. Проект реинжиниринга бизнес-процессов на предприятии. 1. Разработка миссии и новой стратегии компании. Компания, о которой пойдет речь, работает на российском рынке с 1995 года в области сложного медицинского оборудования, а также занимается расходными материалами и изделиями медицинского назначения. Разразившийся в России кризис в августе 1998 г. привел компанию к необходимости разработать миссию компании, пересмотреть стратегию, провести реинжиниринг ее бизнес-процессов. Осмыслив уроки кризиса, в компании на первом этапе в начале 1999 года была сформулирована миссия компании. Целью компании является создание достаточно диверсифицированной структуры, работающей во многих направлениях медицинского бизнеса в России, а также в разработке, производстве и продвижении на рынок нового медицинского оборудования и технологий, не представленных в России в настоящее время, для решения наиболее сложных и наукоемких проблем в области здравоохранения. Вновь разработанная на основе миссии стратегия включала в себя следующие основные направления деятельности: 1. Продажа широкой номенклатуры медицинской техники (как собственного производства, так и в качестве дилеров других фирм). 2. Разработка и производство специализированного медицинского оборудования, которое, как правило, в России еще не производится (импортозамещение). 3. Продажа медицинских расходных материалов и предметов медицинского назначения - новое направление. 4. Сервисное обслуживание медицинской техники как развитие самостоятельного бизнеса. 30 5. Создание медицинского центра для оказания платных услуг населению. Реализация данной стратегии и, особенно, с учетом тех целей, которые были поставлены (см. раздел 2), была возможна только при организации «новой» компании, построенной на основе бизнес-процессов, а не по функциональному принципу. Поэтому было принято решение приступить к реинжинирингу бизнес-процессов. 2. Разработка образа будущей компании. Процесс реинжиниринга проходил в компании по классической схеме. Были сформулированы цели новой компании в таких областях как: ♦ разработка, производство и продажа медицинского оборудования; ♦ продажа медицинских расходных материалов и предметов медицинского назначения; ♦ сервисное обслуживание медицинской техники; ♦ создание медицинского центра. Именно из этих целей вырисовывался образ будущей компании. Особое место в новом бизнесе занимают задачи и цели отдела расходных материалов, так как это направление явилось новым для компании и требовало тщательного рассмотрения. Развитие продаж расходных материалов. Продажей расходных материалов и предметов медицинского назначения компания раньше не занималась. Сложность состоит в том, что данная деятельность представляет принципиально другой бизнес-процесс по сравнению с процессом продажи оборудования. Продажи оборудования носят характер разовых, делаются под конкретного заказчика, поставляются непосредственно заказчику, как правило, минуя склад продавца. Продажи расходных материалов носят характер серийных. Требуют больших оборотных средств для обеспечения запасов на складе, строгого финансового и бухгалтерского учета. Компания начала заниматься расходными материалами после кризиса, когда такие продажи позволяли иметь небольшой, но постоянный доход. Сначала, учитывая специализацию, продавали только рентгеновскую пленку, и за год продажи выросли до уровня, позволяющего контролировать 1,5% рынка России. Однако, в дальнейшем рост продаж остановился. Это было связано с резко возросшей конкуренцией на рынке. Детальный анализ ситуации на рынке позволил сформулировать задачу: увеличить долю компании на рынке расходных материалов до 5%, что потребовало решения следующих вопросов: - Резко расширить номенклатуру расходных материалов. - Уделить главное внимание продажам в регионы России. - Для привлечения покупателей предоставлять товарный кредит. Для этого существенно увеличить оборотные средства. - Разработать бизнес-процесс продажи расходных материалов и создать на его основе подразделение.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если он правильно решил 5 задач;

- 4 балла выставляется студенту, если онправильно решил 4 задачи;

- 3 балла выставляется студенту, если он правильно решил 3 задачи;

- 1 балл выставляется студенту, если он правильно решил 1 задачу.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов» (ПК-4)

1. Что такое бизнес-процесс и чем управление бизнес-процессами отличается от управления ресурсами?
2. Что такое реинжиниринг бизнес-процессов и чем он отличается от концепции всеобщего управления качеством?
3. Какие задачи решает реинжиниринг бизнес-процессов?
4. Назовите основные последствия проведения реинжиниринга бизнес-процессов.
5. Назовите области применения реинжиниринга бизнес-процессов.
6. Каковы условия успеха реинжиниринга бизнес процессов?
7. Назовите основные принципы реинжиниринга бизнес-процессов.
8. Перечислите основные виды бизнес-процессов.
9. Как отличается организация бизнес-процесса в зависимости от типа обслуживания клиента?
10. Чем отличаются внешние и внутренние клиенты бизнес-процессов?
11. Чем отличаются линейно-штабная и матричная организационные структуры?
12. Чем отличаются функции владельцев процессов и владельцев ресурсов?
13. Как формируется процессная команда?
14. Какие аспекты отражаются в договорах на выполнение бизнес-процессов?
15. Какие требования предъявляют стандарты серии ISO9000 к организации бизнес-процессов?
16. Перечислите этапы реинжиниринга бизнес-процессов.
17. Что такое миссия организации? Приведите примеры.
18. Что такое ключевые факторы успеха организации? Приведите примеры.
19. Как классифицируются, выделяются и ранжируются бизнес-процессы? Приведите примеры.
20. В чем заключается сущность обратного инжиниринга?
21. В чем заключается сущность прямого инжиниринга?
22. Чем отличаются идеальная и реальная модель проектируемого бизнес-процесса?
23. Какие работы выполняются при создании новой организационно-экономической и информационной системы?
24. Какие методы и средства используются для реинжиниринга бизнес-процессов и проектирования информационной системы?
25. Как осуществляется внедрение проекта реинжиниринга бизнес-процессов?
26. Какова организационная структура проекта РБП?
27. Перечислите основные компоненты обобщенной модели бизнес-процесса.
28. Чем отличаются методы функционального и объектно-ориентированного моделирования бизнеспроцесса?
29. Какие методологии позволяет комбинировать применение различных методов моделирования бизнес-процессов?
30. Что такое функциональная модель бизнес-процесса?
31. Какие конструктивные элементы используются для построения функциональной модели?
32. Как представляется поток материальных, информационных, финансовых объектов?
33. Как трактуется и представляется управление выполнением функций?

34. Как представляются исполнители бизнес-процессов?
35. Как отражается использование информационной системы в бизнес-процессе?
36. В чем заключаются основные принципы структурного подхода?
37. Какой стандарт на основе метода SADT был принят как федеральный стандарт США?
38. Чем определяются интерфейсы между функциями в модели SADT?
39. Что общего и в чем различия между методом SADT и моделированием потоков данных?
40. В чем заключаются достоинства и недостатки структурного подхода?
41. В чем заключаются основные принципы объектно-ориентированного подхода?
42. Что общего и в чем различия между структурным и объектно-ориентированным подходом?
43. В чем заключаются достоинства и недостатки объектно-ориентированного подхода?
44. Какие модели используются в объектно-ориентированном подходе?
45. Каково предназначение модели прецедентов?
46. Каково назначение П-модель?
47. Каково назначение О-модель?
48. Каково назначение В-модели?
49. Что такое функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов?
50. В чем заключается сущность двухступенчатой схемы расчета затрат стоимостных объектов?
51. В чем заключается основное назначение стоимостного анализа функций?
52. Как связаны центры затрат, прибыли и инвестиций с функционально-стоимостным анализом?
53. Как определяются стоимостные затраты на выполнение функций (процессов)?
54. Как определяются стоимостные затраты на изготовление продуктов (оказание услуг)?
55. Как формируются критерии отнесения затрат ресурсов на стоимость бизнес-процессов и затрат бизнес-процессов на стоимостные объекты?
56. В чем заключается назначение имитационной модели бизнес-процесса?
57. Какие применяются основные виды имитационных моделей бизнес-процессов?
58. Что такое имитационный эксперимент и каковы основные его типы?
59. Какие основные типы статистических данных генерируются в ходе имитационного эксперимента по моделированию бизнес-процесса?

Критерии оценки (в баллах):
- 5 баллов выставляется студенту, если он правильно выполнил 5 заданий;
- 4 балла выставляется студенту, если онправильно выполнил 4 задания;
- 3 балла выставляется студенту, если он правильно выполнил 3 задания;
- 1 балл выставляется студенту, если он правильно выполнил 1 задание.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения контрольных работ, заданий для самостоятельной работы, заданий кейс-задачи.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов» умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Оценка по результатам зачете – «зачтено», «не зачтено».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе

_____ О.В. Евдокимова

29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины
«Социальная адаптация и
основы социально-правовых знаний»

Направление подготовки: ***38.03.02 «Менеджмент»***
Направленность: ***Менеджмент организации***

Квалификация: ***бакалавр***

Форма обучения: ***очная***

Год начала подготовки: **2021**

Орел, 2021

Составитель:

к.и.н., доцент Гуларян А.Б. *Гуларян* 14.06.2021 г.

Рецензент: д.и.н, профессор Филонов В.И. *Филонов* 16.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры лингвистики и гуманитарных дисциплин, протокол № 14 от 18.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.ф.н, доцент Михайлова И.Л. *Михайлова И.Л.* 18.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева* 24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова* 23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 15.06.2021 г.

Оглавление

Введение 4
1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины) 5
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы 7
3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 7
4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 8
4.1 Содержание разделов и тем дисциплины 8
4.2 Разделы дисциплин и виды занятий 9
4.3 Тематический план лекций 9
4.4 Практические занятия 10
4.5 Самостоятельная работа обучающихся 10
5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 10
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 11
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 11
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (раздела) 13
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 15
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 15
12. Критерии оценки знаний обучающихся 19

Приложение Фонд оценочных средств

Введение

Рабочая программа (РП) по дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» разработана для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Менеджмент организации» в соответствии с учебным планом Экономического факультета ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Предлагаемая РП выстроена с учётом требований ФГОС ВО, обязательных при реализации основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

РП может быть использована преподавателями и обучающимися при подготовке к занятиям (лекционным, практическим, самостоятельным) по дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»; обучающимися, изучающими курс экстерном; преподавателями для разработки испытательных педагогических материалов по данному курсу

Учебный материал дисциплины разделен на отдельные логически завершенные блоки (разделы). Качество их освоения определяется с помощью специальных контрольных мероприятий. Подобное формирование курса позволяет осуществлять перераспределение времени, отводимого учебным планом на отдельные виды учебного процесса, расширяя долю самостоятельной работы обучающихся. В начале семестра сообщается: количество разделов в семестре, какие темы дисциплины входят в каждый раздел, график проведения отчета по разделу, условия допуска к отчету по теме раздела. Все это также утверждается на заседании кафедры в начале семестра. Безупречное усвоение изучаемых обучающимися в семестре разделов дисциплины оценивается в 100 баллов. Использование 100-бальной шкалы обеспечивает более высокую степень дифференциации оценки.

Основной целью освоения дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» являются развитие теоретических знаний обучающихся в области становления гуманистического мировоззрения, формирование ценностных установок к неприятию экстремистских и нигилистических доктрин.

Основные задачи дисциплины:

- закрепление у бакалавров представления о сущности социальной адаптации и правового сознания;
- формирование уважения к праву и правомерного поведения, практического применения в повседневной жизни, основных видах трудовой деятельности, при изучении других учебных предметов социально-правовых знаний;
- корректировка недостатков познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с учётом индивидуальных возможностей;
- формирование у обучающихся установок на целенаправленную деятельность, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля, аккуратность, умение принимать решения, устанавливать деловые, общечеловеческие взаимоотношения

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Изучение дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» направлено на формирование у обучающихся универсальной компетенции УК-5, установленной программой бакалавриата.

Таблица 1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний. УК-5.3. Выстраивает межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности

Таблица 2 - Результаты освоения компетенций

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты освоения
УК-5. Способен воспринимать межкультур-	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и	Знает основные методы поиска и обработки актуальной информации в тексте, принцип критики исторических источников Умеет осуществлять поиск и об-

ное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	философском аспектах.	работку необходимой информации, сопоставлять различные источники, отделять достоверную информацию от недостоверной Владеет навыками системного поиска необходимой для саморазвития информации, приемами организации и оптимизации работы применительно к своей будущей деятельности
	УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.	Знает основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам распространения гуманистического мировоззрения. Умеет ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе с точки зрения гуманистических ценностей. Владеет навыками межличностного и межкультурного взаимодействия с учетом гуманистической системы ценностей
	УК-5.3. Выстраивает межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности.	Знает основные философские понятия и категории, описывающие процесс коммуникации; методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. Умеет: взаимодействовать с членами учебной группы при решении познавательных задач в рамках учебных занятий любого типа; высказывать и отстаивать собственную точку зрения; поддерживать дискуссию в рамках обсуждаемых на занятии проблем. Владеет: способен эффективно взаимодействовать с другими членами учебной группы при

		решении учебных задач; навыками корректной критики иной мировоззренческой позиции по определённой проблеме

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» относится к части, формируемой участниками образовательного процесса Блока 1 рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении школьного курса «Обществознание», а также на знании основных фактов отечественной и всеобщей истории.

Дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» тесно взаимосвязана со следующими дисциплинами: «Философия», «История» «Правоведение» и читается параллельно курсу «Гуманистические ориентиры современности».

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 3 – Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетные единицы

Виды учебной нагрузки	Всего часов	Семестр 3
Контактная работа по видам деятельности (всего), в том числе:	22	22
Лекции	10	10
из них: активные формы обучения	2	2
Практические занятия (ПЗ)	12	12
из них: активные формы обучения	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
из них: активные формы обучения		
Практическая подготовка		
Самостоятельная работа (всего)	50	50
Контроль		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет
Общая трудоемкость час/зач. ед.	72/2	72/2

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание разделов и тем дисциплины

Таблица 4 – Содержание разделов и тем дисциплины

1 семестр (количество разделов 2)			
Раздел I «Сущность социальной адаптации»			
Цель: закрепление у бакалавров представления о сущности социальной адаптации и правового сознания В результате усвоения данного раздела формируются компетенции УК-5			
№ п/п	Наименование темы дисциплины, входящей в данный раздел.	Содержание темы	
		Контактная работа	СР
1	Социальная адаптация как наука и практика	Понятие «социальная адаптация»; виды, этапы и стадии социализации (адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды).	Аспекты рассмотрения адаптации. Механизмы адаптации
2	Социально-правовые регуляторы поведения граждан в обществе	Социальная адаптация личности и правовая регуляция общественных отношений. Разновидности норм и их роль в урегулировании конфликтов.	Модели поведения и типы правовых субъектов. Технология управления собственным поведением субъектов конфликтного противостояния.

Раздел II «Основы социально-правовых знаний»			
Цель: формирование уважения к праву и навыков практического применения правовых знаний в повседневной жизни В результате усвоения данного раздела формируются компетенции УК-5			
№ п/п	Наименование темы дисциплины, входящей в раздел.	Содержание темы	
		Контактная работа	СР
3	Нормативное регулирование конфликтов	Разновидности норм и их роль в урегулировании социальных отношений и конфликтов	Технология управления процессом протекания конфликта. Модели поведения и типы конфликтных личностей. Образцы документов, применяемых при разрешении конфликтов

4	Основы конституционного и гражданского права	Понятие, предмет, метод и источники Конституционного и гражданского права.	Основы конституционного строя и конституционные характеристики российского государства. Субъекты, нормы и обязательства в гражданском праве

4.2 Темы дисциплин и виды занятий

Таблица 5 – Темы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Тема дисциплины, входящая в данный раздел	Всего часов	Л	ПЗ	ПП	Контроль	СР
Раздел I	Социальная адаптация как наука и практика	18	2	2			16
	Социально-психологические регуляторы поведения граждан в обществе	20		2			20
Раздел II	Нормативное регулирование конфликтов	22	2	2			20
	Основы конституционного и гражданского права	8		2			4
Контроль		0				0	
Итого		72	4	8	0	0	60

4.3 Тематический план лекций

Таблица 6 – Тематический план лекций

№ раздела	№ темы дисциплины, входящей в данный раздел (см. 4.1)	Тема лекции	Контактная работа (час.)
3 семестр			
Раздел I	1	Социальная адаптация как наука и практика.	2
Раздел II	3	Нормативное регулирование конфликтов.	2
Итого: в т.ч. в активной форме			4 2

4.4 Практические занятия

Таблица 7 – Практические занятия

№ раздела	№ темы дисциплины, входящей в данный раздел (см. 4.1)	Тема практического занятия	Контактная работа (час.)
3 семестр			
Раздел 1	1	Социальная адаптация как наука и практика.	2
	2	Социально-психологические регуляторы поведения граждан в обществе.	2
Раздел II	3	Нормативное регулирование конфликтов.	2
	4	Основы конституционного и гражданского права.	2
Итого: в т.ч. в активной форме			8 4

4.5 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 8 – Тематический план самостоятельной работы обучающижся

№ раздела	Самостоятельное изучение теоретического материала	Написание реферата	Подготовка к отчету по разделам	Подготовка презентаций к рефератам, докладам	Работа с интернет-тренажёром	Эссе	Контактная работа (час.)
Раздел I	22	2	1	2	2	1	30
Раздел II	18	8	1	2	2	1	30
	Всего часов:						60

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Кашанина, Т. В. Право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 484 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-5831-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/386383 (дата обращения: 10.06.2021).

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://80.76.178.26/subject/index/card/subject_id/1720

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

I. Основная литература

1. Правоведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03349-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431844 (дата обращения: 10.06.2021).

2. Правоведение : учебник для академического бакалавриата / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03569-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431900 (дата обращения: 10.06.2021).

3. Правоведение : учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441662 (дата обращения: 10.06.2021).

II. Дополнительная литература

1. Правоведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03349-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/403674 (дата обращения: 10.06.2021).

2. Правоведение : учебник для академического бакалавриата / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 421 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4726-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/390590 (дата обращения: 10.06.2021).

3. Шумилов, В. М. Правоведение : учебник для бакалавров / В. М. Шумилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2016. — 423 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2711-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/392458 (дата обращения: 10.06.2021).

4. Анисимов, А. П. Правоведение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 301 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-6044-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/387540 (дата обращения: 10.06.2021).

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень информационных ресурсов, содержащих необходимую для освоения дисциплины информацию:

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://biblio-online.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 10.06.2021). (неограниченный доступ)
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 10.02.2021). (неограниченный доступ)
3. ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 10.06.2021). (неограниченный доступ)
4. Национальный цифровой ресурс «Руконт» https://rucont.ru/chapter/rucont (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 10.06.2021). (неограниченный доступ)
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 10.06.2021). (открытый доступ)
6. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php
7. Видеотека учебных фильмов «Решение» - Режим доступа: http://eduvideo.online/
8. Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения: 10.06.2021). (открытый доступ)
9. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения: 10.06.2021). (открытый доступ)
10 . Информационно-справочная система «Кодекс» договор №020/20-БНД-К об оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орел, от 18.02.2020 г. (неограниченный доступ)
110. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) — библиографическая база данных научных публикаций российских учёных на платформе

eLibrary.ru ООО «Научная электронная библиотека» Режим доступа https://elibrary.ru/ (дата обращения: 10.06.2021). (открытый доступ)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (раздела)

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной и научной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- устный опрос;
- тестирование;
- самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовку к практическим занятиям; выполнение индивидуальных заданий, в том числе рефератов, докладов, эссе; подготовку к устным опросам, зачету и пр.);
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру дисциплины и ее темы, а также рекомендуемую литературу. Содержание лекций определяется рабочей программой учебной дисциплины. Каждая лекция должна охватывать определенную тему учебной дисциплины. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения или конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению учебной дисциплины.

Каждое практическое занятие начинается с повторения теоретического материала (устный опрос). Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые обучающийся должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др. В целом активное заинтересованное участие обучающихся в учебном процессе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе проведения учебных занятий отрабатываются умения при-

менять полученные теоретические знания в различных ситуациях.

Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. К началу сессии обучающийся готовит к аудиторной работе с преподавателем список вопросов, которые не удалось разобрать самостоятельно в межсессионный период. Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при промежуточной аттестации обучающегося (сдаче зачета и/или экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем учебный материал в объеме запланированных часов. Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в информационно-образовательной среде университета.

Подготовка к учебным занятиям.

В ходе подготовки к учебному занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить изучаемую проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее на современном этапе развития науки подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Выполнение индивидуальных заданий.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся по каждой пройденной теме выполняют индивидуальные задания. Выполнение индивидуальных заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный учебный материал. Индивидуальные задания обычно содержат тесты, которые могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточного контроля и аттестации, так и для самопроверки знаний обучающимися.Для каждой темы разработан необходимый набор тестовых заданий, в которых сконцентрирована значительная учебная информация, имеющая немаловажное познавательное значение. Тестирование позволяет преподавателю не только оценить успеваемость обучающихся на любом этапе их обучения, но и оказать им помощь в изучении дисциплины. При проведении самотестирования обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению тестовых и иных индивидуальных заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на учебных занятиях.

Контроль и аттестация.

Контроль знаний по основным терминам и понятиям изучаемой дисциплины осуществляется на учебных занятиях в виде устного опроса и тестирования. При подготовке к аудиторным занятиям, обучающимся необходимо повторить изученный материал

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В качестве программного обеспечения используются программы: операционные системы Microsoft Windows SL8 Russian Academic, Microsoft Windows Vista, офисные пакеты Microsoft Office Professional Plus 2007, Microsoft Office 2013, Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Project 2007.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearningServer 4G, разработчик Hypermethod. http://do3.orelsau.ru/ Договор № ГМЛ-Л-20/02-1286 от 19.02.2020 г. (ООО "Ленвэа") (неограниченный доступ)

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория 3–503: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.

Учебная аудитория 3-608: учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория 3–503: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Рос-

	сийское ПО)
Учебная аудитория 3-608: учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)

12. Критерии оценки знаний обучающихся

В соответствии с планом обучения весь учебный материал дисциплины делится на завершённые блоки – разделы: 1) «Сущность социальной адаптации»; 2) «Основы социально-правовых знаний».

По результатам аудиторной и самостоятельной работы, отчётов по темам разделов обучающийся набирает определённое количество баллов. Распределение баллов в семестре приведено в схеме 1 «Распределение баллов в семестре».

Обучающийся может набрать до 60 баллов за аудиторную работу и до 40 баллов за самостоятельную работу. Получение баллов за аудиторную работу предполагает выполнение следующих видов работ:

- доклады и ответы на практических занятиях (при этом за 1 ответ можно получить до 5 баллов, максимальное количество баллов за ответы – 30 баллов);
- выполнение тестовых заданий по разделам (2 тестирования по итогам изучения разделов и может за каждое из них заработать до 10 баллов).

Получение баллов за самостоятельную работу предполагает выполнение на собственный выбор одних из следующих видов работ:

- подготовка и защита реферата (в зависимости от качества написанного реферата и ответа по нему можно заработать до 20 баллов);
- подготовка презентации к реферату или докладу (в зависимости от качества подготовленной презентации можно заработать до 20 баллов);
- отчет по разделам (если обучающийся отчитается по 2 разделам, то он получает 10 баллов);
- написание эссе (в зависимости от качества написанного эссе можно заработать до 15 баллов).

Таким образом, максимальное число рейтинговых баллов, которое можно набрать в течение семестра, равно 100. При этом зачёт не может быть выставлен только на основании участия обучающегося в дополнительных видах работы.

В таблице 7 представлена шкала пересчёта баллов в соответствующую академическую оценку.

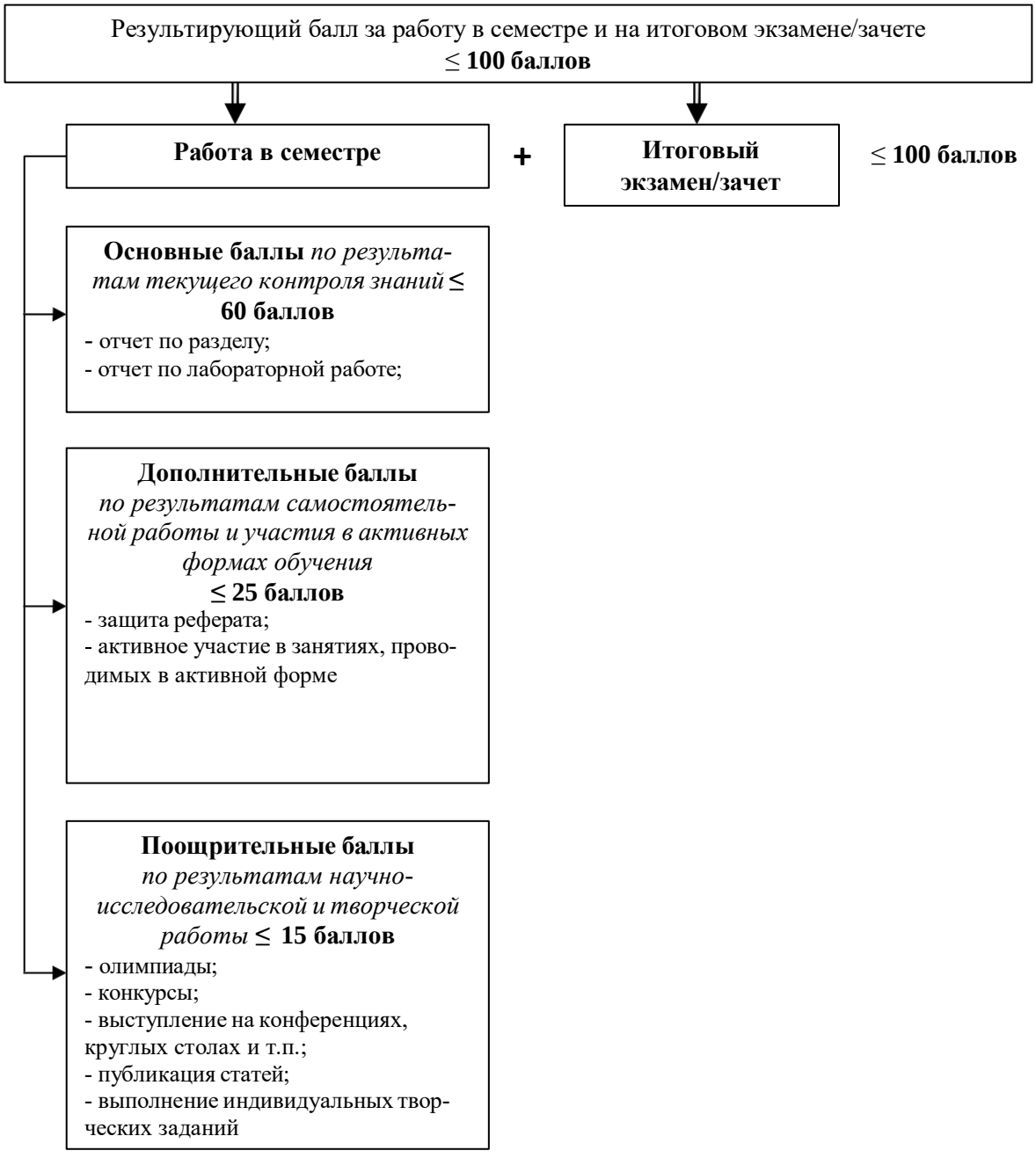
Таблица 7. Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

Обучающийся, по уважительной причине пропустивший контрольные мероприятия в течение семестра, может отчитаться по индивидуальному графику на зачётной неделе в конце семестра.

Суммирование баллов производится в течение семестра и учебного года, при этом минимальная для получения зачёта сумма не может быть набрана преимущественно за счёт поощрительных очков. У обучающихся, набравших менее 55 баллов, все баллы аннулируются, что предполагает сдачу экзамена по всему курсу.

Схема 1 Распределение баллов в семестре



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность **«Менеджмент организации»**

Орел – 2021

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по темам)***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1. Социальная адаптация как наука и практика 2. Социально-правовые регуляторы поведения граждан в обществе 3. Нормативное регулирование конфликтов 4. Основы конституционного и гражданского права	Пороговый	Выполнение тестовых заданий	Вопросы к зачету
		Повышенный	Выполнение тестовых заданий. Вопросы для подготовки к отчётам по разделам.	
		Высокий	Выполнение тестовых заданий. Вопросы для подготовки к отчётам по разделам. Работа в системе Интернет-тренажёра	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК 5.1 Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Практические занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения. Вопросы к зачету.
УК 5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены стандартные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Практические занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения. Тестовые задания. Реферат. Вопросы к зачету.
УК 5.3 Выстраивает межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности	При решении стандартных заданий не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных заданий с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Практические занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения. Тестовые задания. Вопросы к зачету.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету
по дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

1. Понятие и основные признаки социальной адаптации. (УК-5)
2. Основные признаки и черты правового государства. (УК-5)
3. Проблемы и пути построения правового государства в Российской Федерации. (УК-5)
4. Содержание основ конституционного строя современной России. (УК-5)
5. Основные виды конституционных прав и свобод. (УК-5)
6. Избирательная система современной России. (УК-5)
7. Право законодательной инициативы и его субъекты. Законодательный процесс: понятие, основные стадии. (УК-5)
8. Система судебных органов Российской Федерации. (УК-5)
9. Понятие и правовая основа местного самоуправления. (УК-5)
10. Система правоохранительных органов в Российской Федерации. (УК-5)
11. Право в системе социальных норм общества. Взаимосвязь права и государства. (УК-5)
12. Виды форм (источников) права. (УК-5)
13. Внутреннее строение системы права: отрасли и институты права. (УК-5)
14. Понятие, содержание и классификация правоотношений. (УК-5)
15. Основные требования, предъявляемые к субъектам права. (УК-5)
16. Объекты правоотношений и их виды. (УК-5)
17. Понятие и формы реализации права. (УК-5)
18. Правонарушения и их основные признаки. (УК-5)
19. Юридическая ответственность: понятие, основание, виды. (УК-5)
20. Понятие и содержание права собственности в гражданском праве. (УК-5)
21. Основания и способы возникновения и прекращения права собственности. (УК-5)
22. Обязательство в гражданском праве: основания возникновения, исполнение и ответственность за нарушение обязательств. (УК-5)
23. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и порядок его заключения и прекращения. (УК-5)
24. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха. (УК-5)

Критерии оценки ответа обучающегося на зачете:

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:

1) обнаруживает знание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает незначительные ошибки в формулировке определений, но не искажает их смысл;
2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;
3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения развития истории философской мысли.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающийсяу, который не справился с задаваемыми вопросами и заданиями, в ответах на вопросы допустил существенные ошибки или не смог ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, материал излагает беспорядочно и неуверенно, искажает понятия.

Оценочные средства для текущего контроля

Вопросы для подготовки к отчётам по разделам
по дисциплине **«Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»**

Раздел 1
(УК-5)

Что обозначает слово «адаптация»?
В чём специфика проблемы адаптации личности?
Что такое правосознание?
Дайте понятие и оценку места Конституционного права России в системе отраслей права.
Дайте понятие административному правонарушению и назовите его состав.
Назовите стадии производства по делам об административных правонарушениях.
Каково место государства, государственных и муниципальных образований в гражданско-правовых отношениях?
Что такое гражданско-правовой договор, виды договоров?
С какого возраста по российскому законодательству наступает полная дееспособность субъектов права?
Как называется закреплённая в законодательстве возможность субъекта своими действиями осуществлять права и исполнять обязанности?
Какие из общественных отношений являются правоотношениями?
С какого момента начинается правосубъектность юридических лиц?
К каким конституционным правам гражданина и человека в России относится право на защиту от безработицы?
Какие из прав человека и гражданина не могут быть ограничены даже в условиях чрезвычайного положения?
С какого времени обязательно учитывается мнение ребёнка в ходе судебного разбирательства?
Какое из условий не может быть зафиксировано в брачном договоре (контракте)?
В каких случаях расторжение брака производится в органах загса?
Как называется передача имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности в собственность граждан или юридических лиц?
Что является дисциплинарным взысканием?

Раздел 2
(УК-5)

На какой срок может быть заключён трудовой договор?
Допускает ли трудовое законодательство возможность применения нескольких дисциплинарных взысканий за один совершённый дисциплинарный проступок?
Как называется официальный юридический документ, выдаваемый индивидуальному предпринимателю, на ведение соответствующей деятельности?
Укажите за какие поступки может наступить административная ответственность.
В компетенцию какого органа входит проведение государственной экологической экспертизы?
Какие природные объекты могут быть представлены пользователю на основании лицензии?
Что называется загрязнением земель?
По какому из вопросов в России нельзя проводить референдум?
Какая из форм правления не является формой осуществления народовластия?

Укажите, какой из признаков не является признаком государства.
Какой из признаков характеризует президентскую республику?
С какого возраста по российскому законодательству наступает полная дееспособность субъектов права?
Какие признаки характеризуют объективную сторону правонарушения?
Какое обстоятельство не является обстоятельством, исключающим юридическую ответственность?
В какой срок может быть подана кассационная жалоба на приговор суда общей юрисдикции со дня провозглашения приговора?
Какой государственный орган является органом надзора и контроля за исполнением законов на территории РФ?
Гражданин П. опоздал на работу на 1 час. К какой ответственности он может быть привлечен?
В каких целях применяется уголовное наказание в соответствии с Уголовным кодексом РФ?
Что является дисциплинарным взысканием?
Какое из условий не может быть зафиксировано в брачном договоре (контракте)?

Отчёты по разделам проводятся в форме:
Раздел 1 – письменная контрольная работа;
Раздел 2 – тестирование.

Критерии оценки результатов контрольной и тестирования находятся после комплекта заданий.

Темы рефератов
по дисциплине **«Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»**

1. Теории происхождения государства и права и причины их возникновения. Понятие и основные признаки государства (УК-5)
2. Основы конституционного строя Российской Федерации. (УК-5)
3. Права и свободы человека и гражданина(УК-5)
4. Механизм законодательного процесса в Российской Федерации. (УК-5)
5. Судебная власть: нормативная база, система, подведомственность и подсудность. (УК-5)
6. Конституционные принципы осуществления правосудия в Российской Федерации. (УК-5)
7. Избирательная система Российской Федерации. (УК-5)
8. Система правоохранительных органов Российской Федерации. (УК-5)
9. Право в системе социальных норм общества. Взаимосвязь права и государства. (УК-5)
10. Виды источников (форм) права, функции права. (УК-5)
11. Понятие, содержание и классификация правоотношений. (УК-5)
12. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, порядок заключения и прекращения. (УК-5)
13. Право собственности в гражданском праве: основание и способы возникновения и прекращения. (УК-5)
14. Понятие и формы реализации права. (УК-5)
15. Правонарушения и их основные признаки. (УК-5)
16. Юридическая ответственность: понятие, основание, виды. (УК-5)
17. Основные отрасли современного российского процессуального права. (УК-5)
18. Понятие уголовной ответственности: основания, порядок и формы реализации. Уголовная ответственность несовершеннолетних. (УК-5)
19. Понятие, цели и виды уголовного наказания. (УК-5)
20. Юридические факты: понятие, виды, роль. (УК-5)
21. Наследование по закону и по завещанию. (УК-5)
22. Дисциплина труда, охрана труда, дисциплинарная ответственность работников. (УК-5)
23. Трудовые споры и порядок их разрешения. (УК-5)
24. Брак по семейному праву: порядок заключения и расторжения. (УК-5)
25. Правовой режим имущества супругов. Алиментные обязательства членов семьи. (УК-5)
26. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. (УК-5)
27. Субъекты административных правоотношений. (УК-5)
28. Ответственность по административному праву. (УК-5)
29. Понятие, виды и состав преступлений. (УК-5)
30. Обстоятельства, исключающие преступный характер деяния. (УК-5)

Критерии оценки рефератов (в баллах):

За выполнение реферата обучающийся может получить максимум **20 баллов**.

Критерии	14-20 баллов	10-13 баллов	6-9 баллов	1-5 баллов
Правильность составления реферата (титульный лист, план реферата, введение, основная часть, заключение и выводы, список использованной литературы	реферат защищён на семинарском занятии и обсуждён учебной группой; составлен правильно по схеме	реферат защищён на семинарском занятии и обсуждён учебной группой, но есть отдельные неточности в составлении реферата	реферат защищён на семинарском занятии и обсуждён учебной группой, реферат составлен с серьезными упущениями	реферат сдан преподавателю, но составлен неправильно, не защищён на семинарском занятии
Наличие актуальности и резюме	отражена актуальность, имеются выводы или заключение	есть отдельные неточности в отражении актуальности и в резюме	актуальность и резюме изложены с серьезными упущениями	актуальность и резюме отражены неправильно
Доказательная раскрываемость проблемы в основной части реферата	проблема полностью раскрыта	проблема логическим изложением раскрыта, но требует небольшого дополнения	при раскрытии проблемы допущены незначительные ошибки	проблема в основной части полностью не раскрыта
Наличие в списке литературы основных источников, освещающих современное состояние вопроса (монографии, периодическая литература)	список источников, отражающих современное состояние вопроса (литература последних лет), а также ссылки на философские тексты	неполный список источников, отражающих современное состояние вопроса	список включает устаревшие источники, не отражающие современного состояния вопроса	нет списка
Соблюдение требований оформления	правильное оформление ссылок на используемую литературу; соблюдение требований к объёму реферата; культура оформления: выделение параграфов, пунктов, абзацев, соблюдение требований по выравниванию текста, выбору шрифта и размера.	в целом правильное оформление ссылок на используемую литературу; соблюдение требований к объёму реферата; культура оформления: выделение параграфов, пунктов, абзацев, соблюдение требований по выравниванию текста, выбору шрифта и размера.	встречаются нарушения оформления ссылок на используемую литературу; не соблюдение требований к объёму реферата; встречаются нарушения культуры оформления: выделение параграфов, пунктов, абзацев, соблюдение требований по выравниванию текста, выбору	нет ссылок на используемую литературу; не соблюдены требования к объёму реферата и культуре оформления
Грамотность	Отсутствие фактических, орфографических и пунктуационных ошибок, стилистических и грамматических	наличие не более 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, 1-2 стилистических погрешностей; 1-2 опеча-	наличие не более 4 орфографических и 4 пунктуационных ошибок, 2 -3 стилистических погрешностей; 2-3 опеча-	наличие фактических ошибок, более 5 орфографических и 5пунктуационных ошибок, более 3 стилистических

	погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, научный стиль изложения.	ток, отсутствие сокращений слов, научный стиль изложения.	ток, наличие сокращений слов, научный стиль изложения	погрешностей; более 3 опечаток, наличие сокращений слов, несоблюдение научного стиля изложения

Составитель _____Гуларян А.Б.

«____»_____20____г.

Индивидуальные творческие задания:

1. Подготовить мультимедийную презентацию по теме реферата (см. темы рефератов)

Критерии оценки мультимедийной презентации обучающихся:

Область оценивания	Параметры для оценивания	Макс. балл	Балл
Содержание	1. Подбор фактического материала в соответствии с выбранной темой.	2	0,4
	2. Структурирование материала (материал разделён на пункты и подпункты)		0,4
	3. Наличие иллюстративного материала, соответствующего текстовому содержанию.		0,4
	4. Грамотное изложение текстового материала (правильно отобраны философские понятия, категории, определения; наличие ключевых слов и фраз вместо предложений).		0,4
	5. Постановка задания, вопроса для аудитории.		0,4
Структура	1. Информация на слайдах структурирована и представлена последовательно.	2	0,4
	2. Количество слайдов от 10 до 15.		0,4
	3. Титульный слайд оформлен в соответствии с образцом.		0,4
	4. Шрифт не менее 28 пт для основного текста и не менее 32 пт для заголовков.		0,4
	5. Наличие слайда с планом презентации и заключительного слайда с перечислением всех источников информации.		0,4
Оформление презентации	1. Использование спецэффектов: Цвет	2	0,4
	Анимация		0,4
	Звуковое сопровождение		0,4
	2. Использование для вставки статических и динамических объектов Видеоролики		0,4
	Иллюстрации		0,2
	3. Сохранение единого дизайнерского стиля		0,2
Проведение презентации	1. правильно выстроенная речь выступающего (1. нет грамматических 2. лексических и 3. фонематических ошибок, затрудняющих понимание текста)	2	0,6
	2. Соблюдение правил подачи презентации (1. приветствие, представление себя, темы 2. плана презентации 3. использование философской терминологии 4. завершение выступления)		0,8
	3. Четкость, ясность в изложении основного содержания презентации.		0,6
Эстетический эффект презентации	1. Оригинальность замысла.	2	1
	2. Общее впечатление от просмотра презентации.		1
	ИТОГО	**10**	

Составитель _____Гуларян А.Б.

«____»_____20____г.

Комплект тестовых заданий
по дисциплине «Социальная адаптация и
основы социально-правовых знаний»

Тест по разделу 1

(УК-5)

1. Укажите форму правления, при которой правительство образуется на парламентской основе и несет ответственность перед парламентом:

1) дуалистическая монархия;
2) парламентская республика;
3) президентская республика;
4) смешанная республика

2. Какое из указанных положений характеризует форму правления государства:

1) способ объединения населения на определённой территории;
2) право вступления страны в международные организации;
3) источник и способ организации власти;
4) средства и методы осуществления государственной власти.

3. В чём заключается отличие унитарного государства от федеративного:

1) наличие двух уровней государственного аппарата;
2) в том, что субъект суверенитета – народ;
3) в наличие двойного гражданства;
4) в существовании единой налоговой системы.

4. Укажите форму правления, при которой правительство образуется на парламентской основе и несёт ответственность перед парламентом:

1) дуалистическая монархия;
2) парламентская республика;
3) президентская республика;
4) смешанная республика.

5. Какой из признаков характеризует президентскую республику:

1) внепарламентский способ избрания президента;
2) ответственность правительства перед парламентом;
3) наличие у президента права роспуска парламента;
4) наличие поста премьер-министра.

6. Монархия отличается от республики:

1) наличием института референдума;
2) наличием поста президента;
3) передачей власти главы государства в порядке престолонаследия;
4) ответственностью правительства перед парламентом.

7. Укажите отличие авторитарного режима от тоталитарного:

1) государство не претендует на всеобъемлющий контроль над обществом;
2) проводятся равные свободные выборы;
3) личность имеет широкие возможности влиять на принятие политических решений;
4) во главе государства единая руководящая партия.

8. С какого возраста по российскому законодательству наступает полная дееспособность субъектов права:

1) 14 лет;
2) 18 лет;
3) 16 лет;
4) с момента рождения.

9. Какие из перечисленных юридических фактов относятся к действиям:

1) достижение пенсионного возраста;
2) стихийное бедствие;
3) заключение брака;
4) принятие наследства.

10. Как называется закреплённая в законодательстве возможность субъекта своими действиями осуществлять права и исполнять обязанности:
1) дееспособность;
2) эмансипация;
3) правоспособность;
4) деликтоспособность.
11. Какие из ниже перечисленных общественных отношений являются правоотношениями?
1) покупка хлеба в булочной;
2) прогулка по парку;
3) поздравление товарища с днём рождения;
4) заказ билета на самолёт.
12. С какого момента начинается правосубъектность юридических лиц?
1) с момента образования;
2) с момента регистрации;
3) с момента утверждения совета директоров;
4) с момента принятия устава организации.
13. Правовой статус гражданина и человека – это:
1) мера возможного поведения человека в государстве;
2) политико-правовая связь человека и государства;
3) совокупность основных прав, свобод и обязанностей;
4) должное поведение лица в государстве;
5) юридическое закрепление фактического положения человека и гражданина в обществе и государстве.
14. **Важными политическими ценностями с точки зрения гуманизма являются:**
1) жизнь, любовь, труд;
2) народ, государство, общественные институты;
3) национальная и международная безопасность;
4) законность и правопорядок.
15. К каким конституционным правам гражданина и человека в России относится право на защиту от безработицы?
1) социальные;
2) политические;
3) личные;
4) общегражданские.
16. Какие из ниже перечисленных прав человека и гражданина не могут быть ограничены даже в условиях чрезвычайного положения?
1) право на достоинство человека;
2) свобода передвижения;
3) право на объединение;
4) право на проведение политических мероприятий.
17. На какой максимальный срок в соответствии с Конституцией РФ может быть задержано лицо до вынесения судебного решения о содержании его под стражей?
1) не более 1 суток;
2) не более 2 суток;
3) не более 3 суток;
4) не более 10 суток.
18. Одним из важнейших политических прав человека и гражданина является:
1) право на забастовку;
2) право на неприкосновенность жилища;
3) право на проведение митинга;
4) свобода вероисповедания.
19. Какое из перечисленных ниже суждений является верным:
1) ни один гражданин РФ не может быть лишен своего гражданства;

2) любой гражданин может быть лишен своего гражданства;
3) любой гражданин может быть лишен гражданства РФ в случае совершения им преступления, направленного против государства;
4) любой гражданин может быть лишен гражданства РФ только по приговору суда.

20. Выберите из перечня те условия, при которых человек не имеет права голосовать:

1) долгая командировка за границей;
2) отсутствие образования;
3) содержание в местах лишения свободы по приговору суда;
4) служба в армии.

Критерии оценки тестов (в баллах):

Тесты к отчёту по разделу 1:
за отчёт по разделу обучающийся может набрать 10 баллов:

Количество правильных ответов	2	4	6	8	10
Количество баллов	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

Количество правильных ответов	12	14	16	18	20
Количество баллов	6 баллов	7 баллов	8 баллов	9 баллов	10 баллов

Составитель _____Гуларян А.Б.

«____»_____20 г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

При выставлении оценки за ответ на семинарских занятиях, при решении тестовых задач, во время итогового контроля (на зачете) учитывается полнота и правильность ответа обучающегося, степень понимания им изученного материала.

Обучающийся должен продемонстрировать уверенное владение категориальным аппаратом данной дисциплины – дать ясное и точное определение всех использованных в ответе терминов и понятий, показать их происхождение и развитие в истории науки, привести примеры использования.

Оценка качества освоения программы дисциплины «Гуманистические ориентиры современности (против философии экстремизма и нигилизма)» включает текущий контроль успеваемости, проведение отчётов по темам разделов, защиту рефератов, итоговый экзамен по дисциплине и контроль других заданий по дисциплине.

Каждый раздел содержит теоретические вопросы и практические задания по соответствующему разделу и оценивается в зависимости от объёма и сложности раздела поразному:

- раздел 1 - максимально 30 рейтинговых баллов
- раздел 2 - максимально 30 рейтинговых баллов

За текущую работу на семинарах обучающийсяы также могут получать баллы - от 1 до 3 за ответ на вопрос или дополнение.

Таким образом, по результатам аудиторной работы и отчётов по темам разделов максимальное количество рейтинговых баллов, которое может набрать обучающийся, равно 60. Также обучающийся в течение семестра может получить дополнительно ещё 40 баллов за:

- написание реферата - 20 баллов;
- выступление с докладом или сообщением по теме семинара - 5 баллов;
- участие в занятии, проводимом в активной форме - до 10 баллов (участие в подготовке - 10 баллов, участие в самом занятии - 5 баллов, дополнение, вопрос по теме дискуссии, уточнение - 2 балла);
- подготовку презентации - 10 баллов
- за участие обучающегося в научно-исследовательской работе: написание статьи - 10 баллов; выступление с докладом на научной студенческой конференции - 5 баллов, итого – 15 баллов

Таким образом, максимальное число рейтинговых баллов, которое обучающийся может набрать в течение семестра, равно 100. При этом оценка за экзамен не может быть выставлена только на основании участия обучающегося в дополнительных видах работы.

Оценка знаний обучающихся производится в соответствии со шкалой баллов, отражающей результативность деятельности обучающегося за период изучения дисциплины.

Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата

РЕЦЕНЗИЯ
на фонд оценочных средств по дисциплине
«Социальная адаптация и основы правовых знаний»
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В.Парахина»

Представленный на рецензию Фонд оценочных средств по дисциплине «Социальная адаптация и основы правовых знаний» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Менеджмент организации» для очного отделения разработан в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. ФОС по дисциплине «Социальная адаптация и основы правовых знаний» предназначен для текущей и промежуточной аттестации обучающихся и представляет собой совокупность разработанных кафедрой лингвистики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В.Парахина» материалов для установления уровня и качества достигнутых обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом приобретения обучающимися компетенций (знаний, умений и навыков), заявленных в образовательной программе по данной специальности.

ФОС по дисциплине представлен: вопросами и задачами для собеседования по модулям, темами рефератов (эссе), тестовыми заданиями, индивидуальными творческими заданиями, а также материалами для проведения зачета по предмету.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения дисциплине «Социальная адаптация и основы правовых знаний» в аграрном вузе, а также способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Следует отметить, что тесты и задания по модулям полностью охватывают весь изученный материал по теории и практике культуры и истории культуры.

Материалы для промежуточного контроля: вопросы и темы, критерии оценки на зачете также указаны в фонде оценочных средств.

В каждом разделе ФОС указаны компетенции, формирующиеся в ходе выполнения заданий, критерии оценки качества выполнения задания и ключи к тестам.

Таким образом, фонд оценочных средств по дисциплине «Социальная адаптация и основы правовых знаний» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», подготовленный кафедрой лингвистики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В.Парахина» соответствует требованиям к документам такого рода и может быть рекомендован к использованию.

Рецензент:
Кандидат исторических наук,
Доцент Кафедры истории и музейного дела
ФБГОУ ВО «Орловский государственный Институт культуры» *Рубаник* Рубаник А.С.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Социология и психология труда

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль (программа) подготовки: Менеджмент организации

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Орел 2021 год

Составитель:
к.э.н., доцент Волчёнкова А.С. *Волчёнкова* 10.06.2021 г.

Рецензент: к.э.н, доцент Дударева А.Б. *Дударева* 11.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 27 от 15.06.2021 г.
Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова* 15.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.
Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*
24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:
к.э.н., доцент Ловчикова
23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 11.06.2021 г.

Оглавление

Введение 4

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины) 5

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 6

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 7

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 7

4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины 7

4.2 Разделы дисциплин и виды занятий 12

4.3 Тематический план лекций 13

4.4 Практические занятия 13

4.5 Лабораторный практикум 17

4.6 Самостоятельная работа студентов 16

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 20

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 20

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 20

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные библиотечные системы, информационные справочные системы необходимых для освоения дисциплины (модуля) 21

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 21

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 25

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 26

12. Критерии оценки знаний студентов 28

Приложение 1

Введение.

Программа дисциплины «Социология и психология труда» для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

Программа содержит сведения об общей структуре и трудоемкости дисциплины, в том числе трудоемкости лекций, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся приводятся рабочие планы с указанием тем лекций, практических занятий, литература, учебно-методическое обеспечение.

Данная программа может быть использована для получения знаний, умений и навыков обучающихся, вытекающих из квалификационной характеристики.

В полном объеме представлено учебно-методическое обеспечение дисциплины: в программе имеются методические рекомендации по проведению лекционных и практических занятий.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины).

Цель дисциплины «Социология и психология труда» - подготовить обучающихся к самостоятельной постановке и осмысленному решению задач в области социально - психологических отношений и социальных процессов в сфере труда.

В процессе изучения дисциплины стоят следующие задачи:

- сформировать комплекс теоретических знаний о социально-психологических факторах и ресурсах повышения эффективности аграрного труда;
- вооружить обучающихся знаниями методологии и методик адаптации, мотивации, стимулирования, профессионального консультирования;
- сформировать знание и умение выявлять взаимосвязь социальных взаимоотношений в труде с экономикой;
- ознакомить обучающихся с наиболее распространенными методами социологических исследований в сфере труда;
- обобщить и изучить положительный опыт коллективов, отраслей, регионов, и разработать практические рекомендации по управлению социальными вопросами в сфере социологии труда;
- сформировать системный комплекс знаний о структуре и динамике профессионально значимых свойств индивида и личности;
- расширить теоретические знания о умениях и навыках, обеспечивающих решение профессиональных задач в оптимальных и экстремальных условиях;
- развить у обучающихся стратегическое мышление, видение сложившихся ситуаций на уровне организации, понимания необходимости изучения взаимосвязей свойств индивида, отношений личности и психологических состояний как факторов успешного и безопасного труда.

В результате изучения дисциплины «Социология и психология труда» у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 - Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия
УК-3.2 – Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.3 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Иметь представление о:

теоретических основах социального взаимодействия, основных понятиях и теории управления конфликтами;

методах и способах разрешения конфликтных ситуаций;

основных факторах, влияющие на поведение людей для сглаживания конфликтных ситуаций;

роли, функциях и задачах менеджера в современной организации;

основных теориях и концепциях взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами;

видах и особенностях межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

содержании мотивационного процесса;

специальной терминологии (тезаурус) мотивации, лидерства и власти, а также основных функциях, принципах и методах обозначенного понятийного аппарата;

Проявлять следующие способности:

использовать принципы социального взаимодействия, управлять конфликтными ситуациями в организации;

применять знания, полученные на лекциях и практических занятиях для своевременного предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в организации, самостоятельно находить решения разрешения конфликтных ситуаций;

находить компромиссные решения;

анализировать конфликтные процессы в организации и разрабатывать предложения по эффективности их сокращения.

анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию,

анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности

применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

самостоятельно формулировать проблему, ставить задачу и разрабатывать предложения по совершенствованию системы мотивации, лидерства и власти в организации;

выявлять противоречия между теорией и практикой мотивации, лидерства и власти, творчески мыслить и находить оптимальные решения в стандартных и нестандартных ситуациях;

Применять:

принципы социального взаимодействия, методы и инструменты управления конфликтными ситуациями в организации,

навыки разрешения конфликтных ситуаций в организациях;

методы разрешения конфликтных ситуаций;

современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

методы и инструменты проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

методы формирования и поддержания этичного климата в организации.

методики формирования и навыки применения эффективных систем мотивации персонала организации;

навыки развития мотивационной практики;

навыки построения системы мотивации, лидерства и власти и координации профессиональной деятельности индивидов, микро- и малых групп.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Экономика природопользования» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору, изучение которых предусмотрено в процессе подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент. Изучение дисциплины «Экономика природопользования» в полном объеме предусмотрено на 2 курсе в 4-м семестре.

«Экономика природопользования» как учебная дисциплина в системе подготовки бакалавров связана с такими дисциплинами учебного плана как: «Экономика отрасли», «Менеджмент организации».

Дисциплина является предшествующей для освоения следующих дисциплин подготовки бакалавриата: «Управление персоналом», «Организация предпринимательской деятельности».

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачетные единицы).

Таблица 1. Общая трудоемкость дисциплины 3 зач. ед.

Виды учебной нагрузки	Всего часов	Семестр 6
Контактная работа по видам учебных занятий (всего) **в том числе:**	**32**	**32**
Лекции	16	16
из них: практическая подготовка активные формы обучения	 - 8	 - 8
Практические занятия (ПЗ)	16	16
из них: практическая подготовка активные формы обучения	 - 8	 - 8
Самостоятельная работа (всего)	**76**	**76**
Контроль	**-**	**-**
Итого: час./зач. ед. **форма контроля**	**108/3** **зачет**	**108/3** **зачет**

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины

Таблица 2 Содержание модулей разделов дисциплины

Семестр 6 (количество разделов 2)			
Раздел 1 Теоретические и методологические основы социологии труда Цель: изучение теоретических и методологических основ социологии труда. Ознакомление с объектом и предметом социологии труда, ее содержанием, методами проведения социологических исследований. В результате усвоения данного раздела формируют компетенции УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4			
№ п/п	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	
		Контактная (аудиторная) работа	**самостоятельная работа**
1	Предмет, метод и задачи социологии труда	1. Социология труда как составная часть науки социологии. 2. Предмет социологии труда и его задачи. 3. Методы сбора первичной социологической информации	Задания для самостоятельной работы: 1. Определите сферы практической деятельности и научные дисциплины, с которыми будет связана социология и психология труда в будущем. 2. Попробуйте выявить основные причинно-следственные отношения науки, государства и общества и вопросам социально-трудовых отношений. 3. Опишите, что представляла собой первая в нашей стране дискуссия о предмете и судьбе социологии и психологии труда.
2	Труд как базовый социальный процесс. Трудовая адаптация	1. Социальная сущность труда и его функции. 2. Социально-экономическая неоднородность труда. 3. Понятие «качество трудовой жизни». 4. Трудовая адаптация рабочих, сущность, структура и социальная роль. 5. Предпосылки и факторы, определяющие успешность трудовой адаптации.	Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Социальные параметры сельскохозяйственного производства. 2. Управление трудовой адаптацией. Задания для самостоятельной работы: 1. Назовите научные дисциплины, связанные с социологией и психологией труда опосредованно (через другие сферы науки, практики, искусства).

			2. Каковы основные тенденции развития социологии и психологии труда в современном мире и России? 3. Дайте сравнительно-сопоставительную характеристику основных методов социальной психологии в нашей стране и за рубежом. 4. Как можно оценить степень рационального (нерационального) использования рабочего времени отдельного работника, бригады, цеха, организации? 5. В чем сущность творчества? 6. Раскройте структуру затрат рабочего времени.
3	Виды социально-трудовых отношений в коллективе	1. Основное понятие социально-трудовых отношений. 2. Виды социально-трудовых отношений в коллективе. 3. Способы общения в коллективе. 4. Регулирование социально-трудовых отношений.	Задания для самостоятельной работы: 1. Охарактеризуйте направления вашего личностного совершенствования в изучении методов и методик социально-психологических исследований. 2. Что такое исследовательские методы и методы воздействия? 3. Какова практика применения метода анализа документов (контент-анализа)? 4. Что представляет собой брейнсторминг, где и как он используется? 5. Что называется техникой «промывания мозгов»?
5	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	1. Сущность, содержание и виды мотивов труда. 2. Содержательные концепции мотивации. 3. Процессуальные концепции мотивации. 4. Критерии мотивирующие организацию труда. 5. Сущность стимулирования труда и его функции. 6. Виды стимулов трудовой деятельности.	Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Организация стимулирования труда на АПК и требования к ней. 2. Рекомендации для улучшения трудовой этики на предприятии. 3. Стимулирующее значение оплаты труда. 4. Потребности, интересы, ценности и идеалы и их роль в мотивации трудовой деятельности. 5. Способы удовлетворения потребностей высшего

			класса у работников в ходе трудового процесса. Задания для самостоятельной работы: 1. Определите предпосылки и факторы, определяющие успешность адаптации. 2. Как управлять процессами адаптации? 3. Какие явления, процессы, закономерности относятся к психологическим механизмам адаптации человека к трудовой деятельности в организации? 4.Изменился ли, и если да, то, как и насколько, человек как субъект труда за последнее столетие? 5. Раскройте иерархию и соотношение социально-психологических феноменов.
Раздел 2 Основы психологии труда **Цель:** изучение закономерностей формирования и проявления особенностей личности в процессе его труда, исследование психологических процессов и свойств личности в их взаимосвязи с предметом и орудиями труда, с физической и социальной сферой. В результате усвоения данного раздела формируют компетенции УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4			
6	Основы психологии труда	1. Предмет, метод и задачи психологии труда. 2. Виды и стороны труда. 3. Методы психологических исследований в сфере труда.	Вопросы для самостоятельного изучения: 1. История возникновения психологии труда. Задания для самостоятельной работы: 1. Охарактеризуйте сущность и значение структуры общения Г.М. Андреевой. 2. Охарактеризуйте сущность и значение структуру общения Лассуэллу. 3. Каким образом изменяются цели и средства общения в процессе его развития. 4. Укажите форму социального поведения, связанного со стремлением к власти и подчинением людей. 5. Исследуйте, как проявляются ваши отношения в повседневной жизни и деятельности.

			Представьте в систематизированном виде структуру своего общения. 6. Осмыслите роль и значение барьеров общения в повседневной жизни и деятельности людей. 7. Осмыслите, как соотносятся психологические и экономические отношения людей. 8. Дайте характеристику межгруппового взаимодействия и межгрупповых отношений в нашей стране.
7	Роль и значение социально-психологического климата в коллективе. Трудовые конфликты	1. Понятие социально-психологического климата в коллективе. 2. Оценка социально-психологического климата в коллективе. 3. Факторы сплоченности трудового коллектива. 4. Понятие конфликт, природа конфликта. 5. Типы и виды конфликтов. 6. Методы разрешения межличностного конфликта.	Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Влияние личности руководителя и стиля его работы на социально-психологический климат коллектива. 2. Структурные методы разрешения конфликтов. Задания для самостоятельной работы: 1. Подумайте, какое влияние на требования к субъекту труда в рамках одной профессии оказывают особенности трудового поста и рабочего места. 2. Сравните содержание понятий «профессионально важные качества и способности». 3. Дайте определение и раскройте содержание понятий «профессионализм» и «модель специалиста». 4. Опишите характер возможных различий требований к специалисту на разных рабочих постах в рамках одной профессии. Приведите примеры из практики.
8	Психологическое понимание труда и профессии.	1. Значение понятия «профессия», основные характеристики профессий. 2. Виды и классификация профессий. 3. Методы психологического изучения профессий.	Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Понятия «профессиограмма», «психограмма», «Раздел профессии», «модель специалиста», «формула профессий». 2. Личность и характер в зависимости от темперамента. 3. «Обучающаяся организа-

		4. Стиль руководителя.	ция», «креативная организация» как новые типы трудовых организаций в условиях возрастания роли знаний. 4. Формирование новых систем мотивации труда. 5. Логика трудового поведения работника. Задания для самостоятельной работы: 1. Систематизируйте и обобщите в форме таблицы различия в проявлении подражания и заражения. 2. Осмыслите конкретные случаи проявления социального влияния на современном этапе развития общества в нашей стране.
9	Психологические основы рациональной организации рабочего места	1. Условия труда. 2. Монотонность труда, меры по предупреждению монотонности труда. 3. Индикаторы уровня и качества жизни.	Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Социальная защита, ее основные направления в сфере труда. 2. Механизм регулирования трудового поведения коллектива. 3. Социальная ответственность бизнеса. 4. Эволюция представлений о качестве жизни в экономической науке.

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий.

Таблица 3 Разделы дисциплин и виды занятий

Раздел дисциплины, входящего в данный модуль		Лекц. (в т.ч. практическая подготовка)	ПЗ (в т.ч. практическая подготовка)	ЛЗ (в т.ч. практическая подготовка)	СРС	Всего часов (в т.ч. практическая подготовка)
Семестр 6						
Раздел 1	1 Предмет, метод и задачи социологии труда.	2	2		6	10
	2. Труд как базовый социальный процесс. Трудовая адаптация	2	2		12	16
	3.Виды социально-трудовых отношений в коллективе.	2	2		8	12
	4.Мотивация и стимулирование трудовой деятельности.	2	2		14	18
Раздел 2	5.Основы психологии труда.	2	2		10	14
	6.Роль и значение социально-психологического климата в коллективе. Трудовые конфликты	2	2		10	14
	7.Психологическое понимание труда и профессии.	2	2		8	12
	8.Психологические основы рациональной организации рабочего места.	2	2		8	12
	Контроль			-		-
	Итого	16	16	-	76	108

4.3. Тематический план лекций

Таблица 4 Тематический план лекций

Номер раздела	Раздел дисциплины, входящий в данный модуль	Тема лекции	Трудоемкость, час. (в т.ч. практическая
Семестр 6			
Раздел I	1 Предмет, метод и задачи социологии труда.	Предмет, метод и задачи социологии труда *(лекция презентация)*	2
	2 Труд как базовый социальный процесс. Трудовая адаптация	Труд как базовый социальный процесс Трудовая адаптация. (*лекция-презентация)*	2
	3.Виды социально-трудовых отношений в коллективе.	Виды социально-трудовых отношений в коллективе	2
	4.Мотивация и стимулирование трудовой деятельности.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности (*лекция-дискуссия.).*	2
Раздел II	5.Основы психологии труда.	Основы психологии труда	2
	6. Роль и значение социально-психологического климата в коллективе. Трудовые конфликты	Понятие социально-психологического климата в коллективе. Типы и формы трудовых конфликтов *(лекция презентация)*	2
	7.Психологическое понимание труда и профессии.	Психологическое понимание труда и профессии	2
	8.Психологические основы рациональной организации рабочего места.	Психологические основы рациональной организации рабочего места	2
Итого: **в т.ч. в активной форме**			**16** **8**

4.4. Практические занятия

Таблица 5 Тематический план практических занятий

№ п/п	Раздел дисциплины, входящий в данный модуль	Тема практического занятия	Трудоемкость, час. (в т.ч. практическая подготовка)
1	**Предмет, метод и задачи**	**«Методы сбора первичной социологической информации»:**	2

	социологии труда	**Задание 1.** *Изучить структуру и содержание анкеты специализированного экспертного опроса для работников сельскохозяйственных организаций.* **Задание 2.***Принять участие в анонимном анкетировании.* **Задание 3.** *Систематизировать и сгруппировать полученные в процессе анкетирования ответы в 15-20 анкетах*. **Задание 4**. *Обработать полученную информацию, проанализировать и сделать выводы по каждому вопросу в отдельности.* **Задание 5**. *Обобщить полученные результаты, выявить тенденции и сделать общие выводы о существующей системе мотивации работников сельскохозяйственной организации, выявить ее отрицательные и положительные позиции.* **Задание 6.***Разработать комплекс мероприятий для построения эффективной системы мотивации труда работников аграрной сферы.*	
2	**Труд как базовый социальный процесс. Трудовая адаптация**	*Вопросы для обсуждения (дискусии):* Функции труда. Функции, выполняемые работниками в производственном процессе. Содержание труда: понятие, виды. Что такое социально-экономическая неоднородность труда? Социальные параметры сельскохозяйственного производства. Социальная дифференциация и ее экономическая основа. Социальная структура общества. Важнейшие различия между группами работников. Признаки социального положения. Принцип социальной справедливости и пути ее реализации. Что такое отношение к труду? Показатели отношения к труду. Факторы, влияющие на отношение к труду. Что такое качество трудовой жизни? Факторы, которые делают работу более привлекательной. Уровень удовлетворенности трудом. Влияние социальных факторов на трудовую активность. **Задание 1.** *Охарактеризуйте явления, процессы, закономерности механизма адаптации человека к трудовой профессиональной деятельности в организации.* **Задание 2.** *Составьте три плана (комплекса задач) помощи человеку в профессиональном и личностном самоопределении согласно трем концептуальным уровням помощи (по Н.С. Пряжникову).* **Задание 3.***Составьте программу адаптации по психо-*	2

		логическому сопровождению молодого специалиста (с учетом особенностей рабочего места).	
3	**Виды социально-трудовых отношений в коллективе**	Задание 1. Рассмотреть сущность и значение «общения» на конкретных социально-психологических ситуациях. Задание 2. Охарактеризуйте сущность и значение структуры общения Г.М. Андреевой. Задание 3. Охарактеризуйте сущность и значение структуру общения Лассуэллу. Задание 4. Опишите - каким образом изменяются цели и средства общения в процессе его развития. Задание 5. Укажите форму социального поведения, связанного со стремлением к власти и подчинением людей.	2
4	**Стимулирование и мотивация трудовой деятельности**	**Задание 1.** *Рассмотреть сущность и значение «стимулирования труда» на конкретных социально-психологических ситуациях.* **Задание 2.** *Охарактеризуйте сущность теории иерархии потребностей A.Maslow, (А. Маслоу).* **Задание 3.** *Изучите ситуацию и в соответствии с сущностью теории иерархии потребностей А. Маслоу, ответьте на нижестоящие вопросы.* **Задание 4.** *Расскажите о сущности трехфакторной модели потребностей D.McClellanda (Д. Мкклелланда) и ответьте на нижестоящие вопросы.* **Задание 5.** *Рассмотрите двухфакторную модель мотивации F. Herzberga, (Ф. Герцберг) и ответьте на нижестоящие вопросы.* **Задание 6.** *Рассмотрите сущность теории ожидания V.Vroom (В. Врум) и применение этой модели в практике мотивации персонала.* **Задание 7.** *Рассмотрите сущность и возможности применения концепции справедливости Adams (Адамс) в практике мотивации персонала.* **Задание 8.** *Рассмотрите сущность и возможности применения комплексной теории мотивации L. Porter, E. Lawler в практике нематериальной мотивации персонала.*	2
5	**Итоговый контроль по разделу 1. Тестовые задания.**		-
6	**Основы психологии труда**	**Задание 1.** *Разработать анонимную анкету для работников Вашей сельскохозяйственной организации:* **Задание 2.** *Представить разработанную анкету в 2-х экземплярах:* а) первый экземпляр сдать на кафедру (анкета должна быть оформлена в печатном варианте, на листах формата А-4 или А-5); б) второй экземпляр переписать в рабочую тетрадь для дальнейшей работы на практическом занятии. **Задание 3.***Каждый обучающийся знакомит группу с своим вариантом разработанной анкеты, дает обоснование представленных в ней вопросов и вариантов предлагаемых ответов.*	2

		Задание 4. *Обучающийся дает по очереди свою рабочую тетрадь 10 одногруппникам, т.е. проводит анкетирование. Все обучающиеся отвечают на вопросы анкеты условно в качестве работников сельскохозяйственной организации. При этом каждый обучающийся отвечает на вопросы анкет своих коллег.* **Задание 5.** *После того, как обучающийся проанкетировал 10 «работников сельскохозяйственного производства», он обрабатывает материалы анонимного анкетирования. Полученные результаты излагаются в форме таблицы.* **Задание 6.** *Проанализировать полученные результаты проведенного исследования и сделать обоснованные выводы.* **Задание 7.** *Обучающийся должен изложить в письменной форме – те ли ответы он планировал получить, когда составлял свою анкету.* **Задание 8**. *На основе полученных результатов социологического исследования обучающийся разрабатывает комплекс предложений по активизации трудовой деятельности и трудового поведения работников данной организации.*	
7	**Понятие социально-психологического климата в коллективе. Трудовые конфликты.**	*Вопросы для обсуждения:* *1. Конфликт в системе трудовых отношений.* *2. Причины объективных нецеленаправленных и целенаправленных конфликтов.* *3. Причины объективных и субъективных конфликтов.* **Деловая игра «Социометрический опрос»** **Задание 1.** *Изучить бланки социометрических карточек*. Каждый обучающийся получает социометрические карточки. **Задание 2.** *Разработать социометрическую карточку «С кем бы Вы хотели работать в одном трудовом коллективе?»* **Задание 3.** *Заполнить социометрическую карточку, условно представив себе, что необходимо определить свое отношение к 5-7 сотрудникам.* **Задание 4**. *По каждому критерию в отдельности построить социометрические матрицы, определить коэффициенты сплоченности для коллектива, прокомментировать их.* **Задание 5**. *Выявить неформальных лидеров, определить для них коэффициенты престижности (положительный статус индивида).* **Задание 6**. *Построить произвольно социограмму по одному критерию.* **Задание 7**. *Выработать рекомендации, которые позволили бы устранить выявленные отрицательные явления и способствовали бы установлению более гармоничных отношений в рассматриваемых трудовых коллективах.*	2

8	**Психологическое понимание труда и профессии**	**«Раздел профессии», «Раздел специалиста», «формула профессий»:** **Задание 1.** *Расскажите (на ваш взгляд):* *а) о самой современной профессии 21 века и её особенностях;* *б) о престижной должности современного мира.* **Задание 2.***Изучить схему анализа профессии.* *В таблице 1 представлена «Схема анализа профессий», которая содержит опорные пункты для рассказа о любой профессии построенная на идеях Е.А.Климова* **Задание 3.** ***Деловая игра «Угадай профессию».*** Вся группа делится на пары (можно играть и втроём), каждый загадывает профессию, (а ещё лучше конкретную специальность), кодирует её в своей тетради, потом все обмениваются тетрадями и по закодированным характеристикам пытаются отгадать её (можно отгадывать с трёх попыток).	2
9	**Психологические основы рациональной организации рабочего места**	**«Методика проведения включенного наблюдения»** **Задание 1.** *Провести наблюдение за использованием суточного фонда времени обучающегося III курса экономического факультета ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.* **Задание 2.***Обработать материалы наблюдения и составить фактический баланс и структуру использования суточного фонда времени обучающимся экономического факультета.* **Задание 3.** *Выяснить и указать причины нерационального использования времени. Обосновать более рациональную структуру использования, как рабочего времени, так и внерабочего времени.*	2
Итого, в том числе в активной форме			16 10

4.5. Лабораторный практикум

Таблица 6 Лабораторный практикум

	Раздел дисциплины	Тема лабораторного практикума занятия	Трудоемкость, час. (в т.ч. практическая подготовка) (час.)
Семестр _			
Раздел 1			
Итого: в т.ч. в активной форме			

Не предусмотрен учебным планом.

4.6. Самостоятельная работа студентов

Таблица 7 Тематический план самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела	Самостоятельное изучение теоретического материала	Выполнение самостоятельных заданий	Подготовка к отчету по разделам	Написание рефератов /эссе	Подготовка к устным опросам	Трудоемкость (час.)
Раздел 1	12	12	4	4	4	36
Раздел 2	16	12	4	4	4	40
Всего						76

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета. Режим доступа:
http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/786

1. Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы по дисциплине «Социология и психология труда» [Электронный ресурс] : для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент / разработано: Н. И. Прока, Н. А. Сухочевой. - Электрон. дан. - Орел : Изд-во Орловского ГАУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана.
http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен:

1. перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2.описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

3. типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

4. методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (разделу) представлен в приложении 1.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450529 (дата обращения 07.06.2021 г)

2. Пряжникова, Е. Ю. Психология труда: теория и практика : учебник для бакалавров / Е. Ю. Пряжникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 520 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1964-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/406500 (дата обращения 07.06.2021 г)

Дополнительная литература:

3. Экономика и социология труда: теория и практика : учебник для бакалавров / И. В. Кохова [и др.] ; ответственный редактор В. М. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3589-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425839 (дата обращения: 07.06.2021).

4. Социология труда : учебник и практикум для вузов / Р. В. Карапетян [и др.] ; под общей редакцией Р. В. Карапетяна. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/450611

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (неограниченный доступ).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения 07.06.2021). (бессрочно).

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ);

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ)

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции

- практические занятия
- самостоятельную работу,
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос).

На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

- Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской рабо-

те способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

- Выполнение домашних заданий.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ);

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ)

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (читальные залы; электронно-информационный отдел Научной библиотеки, аудитория)	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) Аудитория: Специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (читальные залы; электронно-информационный отдел Научной библиотеки, аудитория)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний студентов

Оценка знаний обучающихся по дисциплине происходит посредством проведения

текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание:*

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях. Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. На зачете оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

Качество полученных обучающимся знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов. Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке, или количество баллов достаточное для получения зачета следующая: 100 баллов = 60 баллов основные + 25 дополнительных баллов + 15 поощрительных баллов (схема 1)

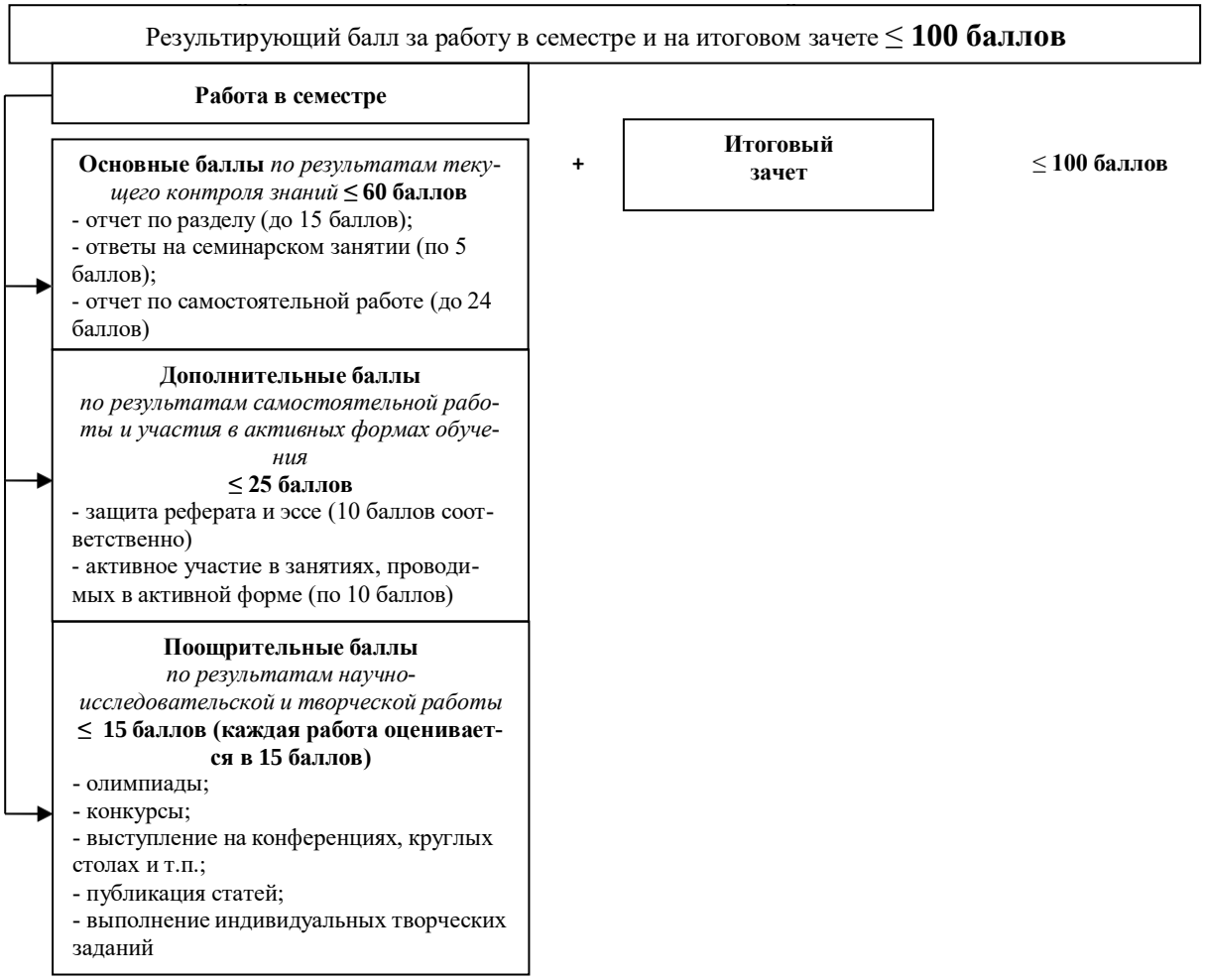
Качество полученных обучающимися знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Зачет по дисциплине обучающийся может получить в результате набора не менее 55 баллов: 0-55 баллов - не зачтено, от 56 до 100 – зачтено

Шкала пересчета рейтинговых баллов в академическую оценку

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетвори-тельно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

Схема 1 Распределение баллов в семестре



Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СОЦИОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЯ ТРУДА

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Орел - 2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1 Оценочные средства текущего контроля успеваемости.

3.2 Оценочные средства промежуточной аттестации.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1 Предмет, метод и задачи социологии труда. 2 Труд как базовый социальный процесс. Трудовая адаптация 3. Виды социально-трудовых отношений в коллективе. 4. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. 5. Основы психологии труда. 6. Роль и значение социально-психологического климата в коллективе. 7.Психологическое понимание труда и профессии. 8.Психологические основы рациональной организации рабочего места.	Пороговый	Вопросы для самопроверки и устного опроса	Вопросы к зачету
		Повышенный	Вопросы для самопроверки и устного опроса, тест, написание рефератов, подготовка презентации	
		Высокий	Вопросы для самопроверки и устного опроса, тест, написание рефератов, подготовка презентации, участие в кейсах и деловых играх, выполнение самостоятельной работы	

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно	пороговый	Повышенный	высокий	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
УК-3.1 - Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний о теоретических основах социального взаимодействия, основных понятиях и теориях управления конфликтами; методах и способах разрешения конфликтных ситуаций; основных факторах, влияющих на поведение людей для сглаживания конфликтных ситуаций. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения использовать принципы социального взаимодействия, управлять конфликтными ситуациями в организации; применять знания, полученные на лекциях и практических занятиях для своевременного предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в организации, самостоятельно находить решения разрешения конфликтных ситуаций; находить компромиссные решения; анализировать конфликтные процессы в организации и разрабатывать предложения по эффективности их сокращения, выполнены все задания, но не в полном объеме Имеется минимальный набор навыков для решения стандарт-	Уровень знаний о теоретических основах социального взаимодействия, основных понятиях и теориях управления конфликтами; методах и способах разрешения конфликтных ситуаций; основных факторах, влияющих на поведение людей для сглаживания конфликтных ситуаций., соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы умения использовать принципы социального взаимодействия, управлять конфликтными ситуациями в организации; применять знания, полученные на лекциях и практических занятиях для своевременного предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в организации, самостоятельно находить решения разрешения конфликтных ситуаций; находить компромиссные решения; анализировать конфликтные процессы в организации и разрабатывать предложения по эффективности их сокращения, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний о теоретических основах социального взаимодействия, основных понятиях и теориях управления конфликтами; методах и способах разрешения конфликтных ситуаций; основных факторах, влияющих на поведение людей для сглаживания конфликтных ситуаций. в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок не было допущено. Продемонстрированы все основные умения использовать принципы социального взаимодействия, управлять конфликтными ситуациями в организации; применять знания, полученные на лекциях и практических занятиях для своевременного предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в организации, самостоятельно находить решения разрешения конфликтных ситуаций; находить компромиссные решения; анализировать конфликтные процессы в организации и разрабатывать предложения по эффективности их сокращения., выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при	Вопросы для самопроверки и устного опроса, тест, написание рефератов, (подготовка презентации), участие в кейсах и деловых играх, выполнение самостоятельной работы Вопросы к зачету

		ных задач с некоторыми недочетами.		решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	
УК-3.2 – Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний о роли, функциях и задачах менеджера в современной организации; основных теориях и концепциях взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами; видах и особенностях межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективность, выполнены все задания, но не в полном объеме Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний о роли, функциях и задачах менеджера в современной организации; основных теориях и концепциях взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами; видах и особенностях межличностных, групповых и организационных коммуникаций, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы умения анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний о роли, функциях и задачах менеджера в современной организации; основных теориях и концепциях взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами; видах и особенностях межличностных, групповых и организационных коммуникаций в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок не было допущено. Продемонстрированы все основные умения анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы для самопроверки и устного опроса, тест, написание рефератов, (подготовка презентации), участие в кейсах и деловых играх, выполнение самостоятельной работы Вопросы к зачету
УК-3.3 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний о основные теории мотивации, лидерства и власти; содержание мотивационного процесса; специальную терминологию (тезаурус) мотивации, лидер-	Уровень знаний об основных понятия, правила и принципы эконометрики, используемых при сборе, анализе и обработке данных в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколь-	Уровень знаний об основных понятия, правила и принципы эконометрики, используемых при сборе, анализе и обработке данных в объеме, соответствующем программе подготовки.	Вопросы для самопроверки и устного опроса, тест, написание рефератов, (подготовка презентации), участие в кейсах и деловых играх, выполнение самостоятельной ра-

		ства и власти, а также основные функции, принципы и методы обозначенного понятийного аппарата. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; самостоятельно формулировать проблему, ставить задачу и разрабатывать предложения по совершенствованию системы мотивации, лидерства и власти в организации; выявлять противоречия между теорией и практикой мотивации, лидерства и власти, творчески мыслить и находить оптимальные решения в стандартных и нестандартных ситуациях, выполнены все задания, но не в полном объеме Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	ко негрубых ошибок. Продемонстрированы умения применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; самостоятельно формулировать проблему, ставить задачу и разрабатывать предложения по совершенствованию системы мотивации, лидерства и власти в организации; выявлять противоречия между теорией и практикой мотивации, лидерства и власти, творчески мыслить и находить оптимальные решения в стандартных и нестандартных ситуациях, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Ошибок не было допущено. Продемонстрированы все основные умения применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; самостоятельно формулировать проблему, ставить задачу и разрабатывать предложения по совершенствованию системы мотивации, лидерства и власти в организации; выявлять противоречия между теорией и практикой мотивации, лидерства и власти, творчески мыслить и находить оптимальные решения в стандартных и нестандартных ситуациях, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	боты Вопросы к зачету

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1 Оценочные средства текущего контроля успеваемости. Организация занятий по дисциплине. Фонд текущей аттестации.

Занятия по дисциплине «Социология и психология труда» представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Социология и психология труда» проводится в соответствии с Уставом Университета, локальными документами Университета и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Социология и психология труда» проводится в форме контрольных мероприятий *(реферата, тестирования, оценки докладов на практических занятиях, рефератов, эссе и пр.*) по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

– результаты самостоятельной работы.

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных им работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Обучающийся, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Описание оценочных средств по видам работ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

Вопросы для устного опроса
по дисциплине «Социология и психология труда»

УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3

Образец вопросов для проведения устного опроса:

1. На основе изученного материала сформулируйте развернутое понятие «Социологии труда» и её основные признаки.
2. Перечислите и раскройте основные задачи социологии труда
3. Обоснуйте необходимость применения методов сбора информации.
4. Классифицируйте виды стимулов по различным признакам. и т.д.

Критерии оценки результатов устного опроса:

4-5 баллов - если обучающийся демонстрирует владение темой дискуссии, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные дискуссионные вопросы.

2-3 балла - имеются существенные пробелы в знании основного материала по дискуссии, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

1 балл – дополнение к ответу другого обучающегося.

Составитель_____А.С. Волчёнкова
(подпись)
«____»_____20___г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

Реферат по дисциплине «Социология и психология труда»

УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3

Социальная защита, ее основные направления в сфере труда.
Механизм регулирования трудового поведения коллектива.
Социальная ответственность бизнеса.
Эволюция представлений о качестве жизни в экономической науке.
Индикаторы уровня и качества жизни.
Знания как новая парадигма управления трудовой организацией.
«Обучающаяся организация», «креативная организация» как новые типы трудовых организаций в условиях возрастания роли знаний.
Формирование новых систем мотивации труда.
Логика трудового поведения работника.
Взаимосвязь лидерства и руководства.
Концепции эффективного лидерства: подход с позиций личных качеств, поведенческий подход и ситуационный подход.
Регулирующая роль нервной системы в процессе труда.
Структурные методы разрешения конфликтов.
Вклад российских ученых в становление социологических идей о труде.
Сущность и направления социальной политики.
Система профессионального отбора.
Специфика исследований проблем трудовой организации.
Профессиография как средство организации психологического изучения профессиональной деятельности.
Психические регуляторы труда.
Человек и организационная среда: возможности самореализации человека как личности.
Типология личностей по К. Юнгу. Влияние типологии на профессиональное предпочтение.
Современные методы мотивации труда.
Активные методы (игры) в профориентации и профконсультации.

Темы для эссе по дисциплине «Социология и психология труда»

УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3

Взаимосвязь лидерства и руководства.
Теория утомления и динамика работоспособности человека.
Человек и организационная среда: возможности самореализации человека как личности.
Влияние факторов риска, неопределенности, дефицита времени на эффективность принятого решения.
Система профессионального отбора.
Вклад российских ученых в становление социологических идей о труде.
Активные методы (игры) в профориентации и профконсультации.
Феномен профессиональной пригодности как свойство системы «субъект-объект».
Способы оптимизации профессиональной работоспособности.

Психологические методы коррекции неблагоприятных функциональных состояний в труде.
Профессиография как средство организации психологического изучения профессиональной деятельности.

Обучающимся представляется на выбор подготовиться по выше указанным темам. На занятиях в течение 40 минут обучающиеся пишут эссе в свободной форме объемом 1,5-2 страницы.
Примечание. *По согласованию с ведущим преподавателем допускается замена тем на другие по выбору обучающегося.*

Критерии оценки выступлений обучающихся:

10-9 баллов. Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

8-7 баллов. Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

5-6 баллов. Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

0 баллов. Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Составитель_____А.С. Волчёнкова
(подпись)
«____»_____20___г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

Деловые игры
по дисциплине «Социология и психология труда»

Деловая игра «Социометрический опрос» (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3)

Методика проведения деловой игры

Каждый обучающий получает социометрические карточки. Обучающемуся необходимо р*азработать социометрическую карточку «С кем бы Вы хотели работать в одном трудовом коллективе?»*

Социометрическая методика – способ исследования эмоционально - непосредственных отношений внутри малой группы. Социометрия – буквально – «измерение социальных отношений». В специальном, узком значении термин может означать следующее:

1. Социальная теория Я. Морено, представляющая и объясняющая отношения между людьми в обществе.

2. Совокупность социально-психологических методик, предназначенных для экспериментального изучения, представления и оценки человеческих взаимоотношений в малых социальных группах.

Социометрия предполагает проведение опроса всех членов группы с последующей математической и статистической обработкой его результатов.

Социометрический опрос можно проводить в двух формах:

- фронтально, когда все испытуемые заполняют карточки одновременно - на рабочем месте;
- индивидуально, когда каждый испытуемый заполняет карточку в удобной для него обстановке.

Требования к проведению социометрического опроса:

- ***Индивидуальность***: заполнение карточки должно быть строго самостоятельным, без подсказок со стороны.
- ***Структура социометрической карточки.*** В социометрической карточке должна быть вводная часть (вводная часть разрабатывается аналогично вводной части анкеты).

В основной части социометрической карточки должны быть представлены основные типы социометрических критериев: производственные, непроизводственные, прямые, косвенные, положительные, отрицательные, коммуникативные, гностические.

- ***Выбор критериев***. В каждом конкретном случае выбор критериев их формулировка должны определяться задачами исследования и спецификой группы: возрастом, составом, профессиями, характером деятельности. Целесообразно применять не более 7-8 критериев.

Критерии заносятся в специальную социометрическую карточку. В ней должно быть не менее 10 вопросов. Форму социометрической карточки определить самостоятельно.

Применение социометрии основано на принципах опроса. Членам группы задают вопросы о том, с кем бы им более всего хотелось работать вместе, отдыхать, участвовать в той или иной деятельности. Наиболее важным для рабочих коллективов являются контак-

ты, возникающие на основе совместного решения задач. Деловые контакты затрагивают сферу официальных взаимоотношений и регулируются официально установленными нормами, правилами, положениями и инструкциями.

Критерии, сформулированные для изучения деловых взаимоотношений, называются производственными. Примером такого критерия может служит вопрос: «С кем из членов вашего коллектива Вы хотели бы совместно работать?» или «С кем бы Вы не хотели совместно работать?» и др.

.*Заполнить социометрическую карточку, условно представив себе, что необходимо определить свое отношение к 5-7 сотрудникам.*

Число выборов (т.е. указанные фамилии) по каждому критерию и вопросу можно ограничивать и не ограничивать. Социометрия с ограничением выборов обычно проводится в группах значительной численности – от 15 до 50 человек, а также в межгрупповых опросах. При этом величина ограничения должна позволить выбрать не менее 20-30% фамилий работников. Так, например, для группы 25 человек это ограничение должно быть не менее 5 выборов. Если вводится ограничение, то условие оговаривается в инструкции по заполнению социометрических карточек.

Приведем пример заполнения социометрической карточки.

Социометрическая карточка

С целью исследования социально-психологических условий в Вашем коллективе просим заполнить данную карточку. Если Вы затрудняетесь или не желаете дать прямые ответы, воспользуйтесь шифром: проставьте свои ответы порядковыми номерами фамилий выбранных Вами кандидатов в соответствии с прилагаемым списком.

№	Вопросы-критерии	Ответы (номера фамилий выбранных кандидатов)		
		1	2	3
1	С кем бы Вы более всего хотели совместно работать в одном коллективе?			
2	С кем бы Вы более всего не хотели работать в одном коллективе?			
3	И другие			

По каждому критерию в отдельности построить социометрические матрицы, определить коэффициенты сплоченности для коллектива, прокомментировать их.

Обработка данных социометрического опроса проводится по каждому критерию в отдельности. Ниже приводится в качестве примера таблица 8 (социоматрица) по критерию: «С кем бы Вы более всего хотели работать?» (опрос произведен в группе из 6 человек, социометрия без ограничения выборов). Число полученных выборов – степень и характер развития потребности в общении с членами группы.

Таблица. - Социометрическая таблица

№	Кто выбирает	Номер выбираемого						Число отданных выборов		
		1	2	3	4	5	6	+	-	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	А	**X**	0	+	0	+	0	2	0	2
2	В	-	**X**	0	-	+	-	1	3	4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	П	+	0	**X**	0	+	0	2	0	2
4	С	0	-	0	**X**	+	0	1	1	2
5	Т	+	+	0	0	**X**	0	2	0	2
6	Х	0	0	0	0	0	**X**	0	0	0
Число по-	+	2	1	1	0	4	0	-8		

лученных выборов	-	1	1	0	1	0	1		4	
Всего		3	2	1	1	4	1			12

+ - положительный статус;
- - отрицательный статус;
- - нулевой выбор.

В приведенном примере наибольшей личной притягательностью обладает № 5 – это «неформальный» лидер по критерию совместной работы, нулевой притягательностью обладает № 6 – «изолированный».

Социометрические индексы

Положительный статус i-го индивида

$$Пb_i = \frac{число\quad положительных\quad выборов}{N-1}.$$

Отрицательный статус i-го индивида

$$Ob_i = \frac{число\quad отрицательных\quad выборов}{N-1}.$$

Коэффициент сплоченности

$$Kb_i = \frac{общее\quad количество\quad положительных\quad выборов}{общееколичество\quad возможных\quad выборов} = \frac{+B}{N(N-1)}.$$

Задание 5. *Выявить неформальных лидеров, определить для них коэффициенты престижности (положительный статус индивида).*

Построить произвольно социограмму по одному критерию.

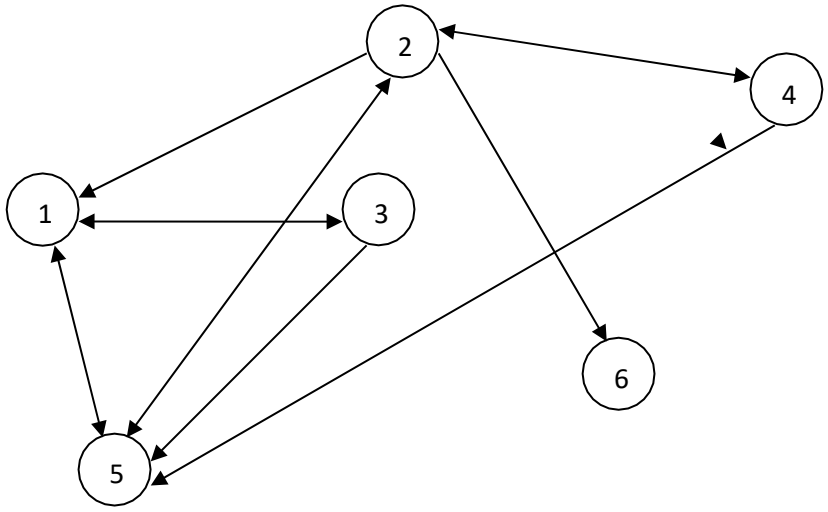


Рисунок Пример построения социограммы

Социограмма– специальный рисунок, диаграмма, изображающие целостную картину взаимоотношений, взаимных и односторонних выборов и отклонений, ожидаемых выборов и отклонений, сделанных в ходе исследования, проведенного при помощи социометрической методики.

Социограмма строится по результатам опроса, занесенным в социоматрицу, и является ее наглядным графическим изображением.

Выработать рекомендации, которые позволили бы устранить выявленные отрицательные явления и способствовали бы установлению более гармоничных отношений в рассматриваемых трудовых коллективах.

Критерии оценки:

- 8-10 баллов выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал логичное, грамотное

изложение материала; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; обучающийся организует связь теории с практикой.;

- 5-7 баллов выставляется обучающемуся, если он грамотно излагает материал; ориентируется

в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.

- 3-4 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала;

- 1-2 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.

Составитель_____А.С. Волчёнкова

(подпись)

«____»_____20___г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

Самостоятельная работа по дисциплине «Социология и психология труда» УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3

Самостоятельная работа рассматривается, с одной стороны, как вид деятельности, стимулирующий активность, самостоятельность, познавательный интерес, самообразование, мотивацию к дальнейшему повышению квалификации, а с другой - как система мероприятий или педагогических условий, обеспечивающих руководство самостоятельной деятельностью обучающихся.

Самостоятельная работа характеризуется самоорганизацией деятельности обучающихся в условиях содержательно-смыслового структурирования ими своего личностного времени. Она обладает большим дидактическим потенциалом, поскольку в ее ходе происходит не только усвоение учебного материала, но и его расширение, формирование умения работать с различными видами информации, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени.

Задания по самостоятельной работе обучающихся (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4)

1. Определите сферы практической деятельности и научные дисциплины, с которыми будет связана социология и психология труда в будущем.
2. Попробуйте выявить основные причинно-следственные отношения науки, государства и общества и вопросам социально-трудовых отношений.
3. Опишите, что представляла собой первая в нашей стране дискуссия о предмете и судьбе социологии и психологии труда.
4. Назовите научные дисциплины, связанные с социологией и психологией труда опосредованно (через другие сферы науки, практики, искусства).
5. Каковы основные тенденции развития социологии и психологии труда в современном мире и России?
6. Дайте сравнительно-сопоставительную характеристику основных методов социальной психологии в нашей стране и за рубежом.
7. Как можно оценить степень рационального (нерационального) использования рабочего времени отдельного работника, бригады, цеха, организации?
8. В чем сущность творчества?
9. Раскройте структуру затрат рабочего времени.
10. Охарактеризуйте направления вашего личностного совершенствования в изучении методов и методик социально-психологических исследований.
11. Что такое исследовательские методы и методы воздействия?
12. Какова практика применения метода анализа документов (контент-анализа)?
13. Что представляет собой брейнсторминг, где и как он используется?
14. Что называется техникой «промывания мозгов»?
15. Определите предпосылки и факторы, определяющие успешность адаптации.
16. Как управлять процессами адаптации?

17. Какие явления, процессы, закономерности относятся к психологическим механизмам адаптации человека к трудовой деятельности в организации?
18. Изменился ли, и если да, то, как и насколько, человек как субъект труда за последнее столетие?
19. Раскройте иерархию и соотношение социально-психологических феноменов.
20. Охарактеризуйте сущность и значение структуры общения Г.М. Андреевой.
21. Охарактеризуйте сущность и значение структуру общения Лассуэллу.
22. Каким образом изменяются цели и средства общения в процессе его развития.
23. Укажите форму социального поведения, связанного со стремлением к власти и подчинением людей.
24. Исследуйте, как проявляются ваши отношения в повседневной жизни и деятельности. Представьте в систематизированном виде структуру своего общения.
25. Осмыслите роль и значение барьеров общения в повседневной жизни и деятельности людей.
26. Осмыслите, как соотносятся психологические и экономические отношения людей.
27. Дайте характеристику межгруппового взаимодействия и межгрупповых отношений в нашей стране.
28. Подумайте, какое влияние на требования к субъекту труда в рамках одной профессии оказывают особенности трудового поста и рабочего места.
29. Сравните содержание понятий «профессионально важные качества и способности».
30. Дайте определение и раскройте содержание понятий «профессионализм» и «модель специалиста».
31. Опишите характер возможных различий требований к специалисту на разных рабочих постах в рамках одной профессии. Приведите примеры из практики.
32. Систематизируйте и обобщите в форме таблицы различия в проявлении подражания и заражения.
33. Осмыслите конкретные случаи проявления социального влияния на современном этапе развития общества в нашей стране.

Критерии оценки задания:

5 баллов. Если обучающийся предоставил все правильно выполненные задания.

4 балла. Обучающийся предоставил задания выполненные с некоторыми неточностями.

3 балла. Обучающийся выполнил объем самостоятельной работы на 70% .

0 баллов. Обучающийся выполнил менее 70% необходимого объема работ или все представленные задания не соответствуют требования задания для самостоятельной работы.

Составитель_____А.С. Волчёнкова

(подпись)

«____»_____20___г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

Примерные тестовые задания по дисциплине «Социология и психология труда»

(УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3)

Примерные тестовые задания

1. Для получения информации о исследуемой проблеме применяются …….. вопросы (дополните). (*основные)*

2. Для отсеивания не компетентных респондентов применяют:
а) основные вопросы;
б) контрольные вопросы;
в) фильтрующие;
г) контактные.

3. Для уточнения правдивости ответов на основные вопросы применяют:
а) открытые вопросы;
б) контрольные;
в) контактные;
г) фильтрующие

4. В каких вопросах содержится перечень возможных вариантов ответов?
(закрытые)

5. Идеальными считаются вопросы:
а) косвенные;
б) полузакрытые;
в) закрытые;
г) контактные.

6.Структура анкеты представлена тремя частями:
а) вводная, основная, заключительная:
б) введение, основная, вспомогательная;
в*) вводная, основная, демографическая;*
г) вводная, основная, дополнительная

7. « …..» - это измерение степени дружественных отношений.
(Социометрия)

8. Опрашиваемых лиц называют:
а) респондентом
б) аналитиком;
в) наблюдателем;

г) экспериментатором.

9 …… проводимая по определенному плану беседа для получения информации в сфере труда.

(*интервью)*

10. Укажите наиболее сложный метод сбора социологической информации.

(эксперимент)

11. Укажите наиболее точное определение «Социология труда»:

а) социальные закономерности взаимодействия людей со средствами и предметами труда;

б) комплекс проблем связанных с деятельностью человека и коллектива в условиях развития современных технологических процессов;

в) комплекс отношений человека к труду, его характеру, содержанию, условиям;

г) проблема структуры трудового коллектива, его функций и взаимоотношений между членами коллектива;

д) все ответы верны;

е) нет верного ответа.

12. Под трудовой средой понимается:

а) вид деятельности, необходимый для осуществления воздействия субъекта на объект управления;

б) совокупность материальных факторов конкретного процесса труда и взаимоотношений, установленных между участниками трудового процесса;

в) совокупность необходимых ресурсов и их распределение по целям и задачам;

г) творческий подход к формированию системы обучения, учитывая познавательные способности и возможности работника.

13. Под культурой труда понимается:

а) ряд мероприятий, направленных на создание рабочей среды соответствующей человеческой натуре и развитию участника трудового процесса эстетического чутья;

б) совокупность имеющихся в распоряжении человечества орудий, предназначенных для преобразования сырья в продукт, с учетом личностных характеристик человека;

в) наука об использовании материалов, техники и человеческого труда, позволяющая превращать сырьё в качественную продукцию в кратчайший срок.

г) психологические характеристики, которые необходимы конкретному человеку для эффективного выполнения труда.

14. В любом виде труда присутствуют две стороны:

а) простота и сложность труда;

б) объект и субъект труда;

в) структура и динамика труда;

г) нет верного варианта ответа.

15. Побуждение к действию или побудительная причина к поведению это….:

а) стимулирование труда;

б) мотивация труда;

в) процесс стимулирования;

г) стимул.

16. «Удовлетворенность трудом» означает:

а) оценку работниками содержания труда;
б) оценку работником содержательности труда;
в) удовлетворенность материальным вознаграждением за труд;
г) *чувство внутренней согласованности между потребностями личности и степенью их реализации.*

17. Что такое мотивация?
а) это процесс воздействия на человека, с целью побуждения его к определенным действиям, путем побуждения в нем определенных мотивов;
б) это то, что вызывает определенные действия человека;
в) это рычаг воздействия на человека;
г*)* это совокупность внутренних и внешних движущих сил, которые побуждают к деятельности.

18. Теории мотивации делятся на две категории:
а) сущностные и формальные;
б) организационные и процессуальные;
в) содержательные и процессуальные;
г) системные и процессуальные.

19. В соответствии с теорией мотивации Маслоу, основных типов потребностей насчитывается:
а)10
б*) 5*
в) 8
г) 3

20. Столкновение противоположных позиций на основе противоположно направленных мотивов или суждений - это:
а) конфликт
б) борьба
в) дискуссия
г) решение проблемы

Критерии оценки (в баллах):
15 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;
10 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-85% вопросов теста;
5 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;
0 баллов выставляется студенту, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.

Составитель_____А.С. Волчёнкова
(подпись)
«____»_____20___г

3.2 Оценочные средства промежуточной аттестации.

Фонд промежуточной аттестации: вопросы к зачету

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплине «Социология и психология труда» проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплины: выполненных и защищенных практических работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы к зачету, примерные варианты тестовых заданий. Зачет принимает лектор. Зачет проводится в двух вариантах, определяемых преподавателем в устной форме. Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. При проведении зачета могут быть использованы технические средства. Количество вопросов - 2.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

Вопросы к зачету
по дисциплине «Социология и психология труда»
УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3

1. Социология труда как составная часть науки социологии.
2. Предмет социологии труда и его задачи.
3. Методы сбора первичной социологической информации
4. Социальная сущность труда и его функции.
5. Социально-экономическая неоднородность труда.
6. Понятие «качество трудовой жизни».
7. Трудовая адаптация рабочих, сущность, структура и социальная роль.
8. Предпосылки и факторы, определяющие успешность трудовой адаптации.
9. Основное понятие социально-трудовых отношений.
10. Виды социально-трудовых отношений в коллективе.
11. Способы общения в коллективе.
12. Регулирование социально-трудовых отношений.
13. Сущность, содержание и виды мотивов труда.
14. Содержательные концепции мотивации.
15. Процессуальные концепции мотивации.
16. Критерии мотивирующие организацию труда.
17. Сущность стимулирования труда и его функции.
18. Виды стимулов трудовой деятельности.
19. Предмет, метод и задачи психологии труда.

20. Виды и стороны труда.
21. Методы психологических исследований в сфере труда.
22. Понятие социально-психологического климата в коллективе.
23. Оценка социально-психологического климата в коллективе.
24. Факторы сплоченности трудового коллектива.
25. Понятие конфликт, природа конфликта.
26. Типы и виды конфликтов.
27. Методы разрешения межличностного конфликта.
28. Значение понятия «профессия», основные характеристики профессий.
29. Виды и классификация профессий.
30. Методы психологического изучения профессий.
31. Стиль руководителя.
32. Условия труда.
33. Монотонность труда, меры по предупреждению монотонности труда.
34. Индикаторы уровня и качества жизни.
35. Социальные параметры сельскохозяйственного производства.
36. Управление трудовой адаптацией.
37. Организация стимулирования труда на АПК и требования к ней
38. Рекомендации для улучшения трудовой этики на предприятии.
39. Стимулирующее значение оплаты труда.
40. Потребности, интересы, ценности и идеалы и их роль в мотивации трудовой деятельности.
41. Способы удовлетворения потребностей высшего класса у работников в ходе трудового процесса.
42. История возникновения психологии труда.
43. Влияние личности руководителя и стиля его работы на социально-психологический климат коллектива.
44. Структурные методы разрешения конфликтов.
45. Понятия «профессиограмма», «психограмма», «Раздел профессии», «модель специалиста», «формула профессий».
46. Личность и характер в зависимости от темперамента.
47. «Обучающаяся организация», «креативная организация» как новые типы трудовых организаций в условиях возрастания роли знаний.
48. Формирование новых систем мотивации труда.
49. Логика трудового поведения работника.

Критерии оценки:

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающегося мате- риала, предусмотренного данной дисциплиной.

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы, уровень освоения компетенций не ниже «порогового».

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, уровень освоения компетенции «минимальный»

Составитель_____А.С. Волчёнкова

(подпись)

«____»_____20___г

4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Организация занятий по дисциплине. Фонд текущей аттестации.

Занятия по дисциплине «Социология и психология труда» представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Социология и психология труда» проводится в соответствии с Уставом Университета, локальными документами Университета и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Социология и психология труда» проводится в форме контрольных мероприятий *(реферата, тестирования, оценки докладов на практических занятиях, рефератов, эссе и пр.*) по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

– результаты самостоятельной работы.

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных им работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Обучающийся, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Основным методом оценки знаний обучающихся является применяемая во время обучения бально-рейтинговая система. Учебный материал разделяется на логически завершенные части. Качество работы обучающихся в рейтинговой системе оценивается в баллах, оценка является накопительной (сумма балов дает рейтинг каждого учащегося) и используется для структурирования системной работы обучающихся в течение всего периода обучения.

Текущий контроль знаний осуществляется в два этапа. Первый связан с оценкой знаний по основным положениям изучаемого блока дисциплины (аналогично проходит тестирование для оценки остаточных знаний обучающихся) и, чаще всего, представляет собой тестирование. Второй этап – это определение степени прочности усвоения обучающимися полученных знаний, степени понимания логической структуры дисциплины и умения осуществлять сбор, анализ и интерпретацию материалов по изучаемой дисциплине. На этом этот этапе учитывается активность обучающегося на занятиях, проводимых в интерактивной форме.

Качество полученных обучающимся знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестреобучающийся может набрать 100 баллов. Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке, или количество баллов достаточное для получения зачета следующая:

100 баллов = 60 баллов основные + 25 дополнительных баллов + 15 поощрительных баллов (схема 1)

60 основных баллов начисляются за выполнение отчетов по темам разделов.

25 дополнительных баллов начисляются за активность обучающийся, а на занятиях, проводимых в интерактивной форме.

15 поощрительных баллов начисляются за участие в научно - исследовательской работе, олимпиаде, за выполнение индивидуальных творческих заданий, издание статьи по теме НИРС и т.п.

Шкала штрафных баллов*

Вид штрафа	Количество снятых (-) баллов
1. За пропуски одного занятия.	- 1
2. За недисциплинированность, несвоевременность исполнения, некачественное оформление.	- 1

* Примечание: штрафные баллы вычитаются только после определения итогового балла за семестр по всем разделам.

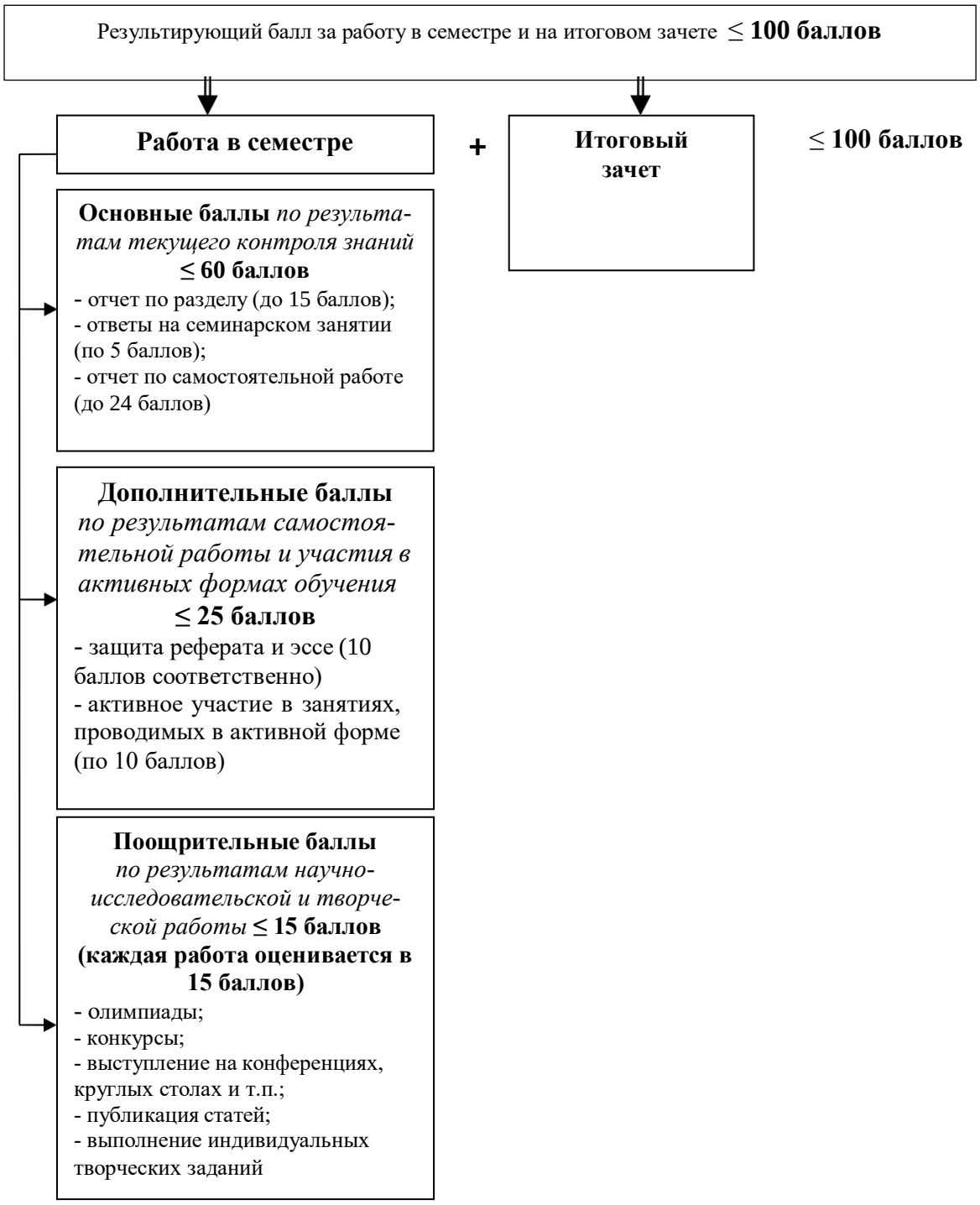
Качество полученных обучающимися знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Зачет по дисциплине обучающийся может получить в результате набора не менее 55 баллов

Шкала пересчета рейтинговых баллов в академическую оценку

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

СХЕМА 1 - РАСПРЕДЕЛДЕНИЕ БАЛЛОВ В СЕМЕСТРЕ



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль (программа) подготовки: **Менеджмент организации**

Квалификация (степень): **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2021**

Орел, 2021

Составитель:

к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова* 07.06.2021 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Сидоренко О.В. *Сидоренко* 08.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 27 от 15.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

15.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:

к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 08.06.2021 г.

Оглавление

	стр.
ВВЕДЕНИЕ	4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)	5
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4.1. Содержание разделов дисциплины	7
4.2. Разделы дисциплин и виды занятий	8
4.3. Тематический план лекций	9
4.4. Практические занятия	12
4.5. Самостоятельная работа	16
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины	18
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	20
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21
12. Критерии оценки знаний обучающихся	23
Приложение Фонд оценочных средств	25
Лист регистрационных изменений	90

ВВЕДЕНИЕ

В современных условиях функционирования для организаций становится необходимым поиск новых форм и методов управления, позволяющих оперативно адаптироваться к динамично развивающейся внешней среде, рационально использовать производственно-рыночный потенциал, наращивать конкурентные преимущества и создавать на этой основе реальные предпосылки к обеспечению стратегической устойчивости. В связи с этим возникает потребность изучения и освоения концепций и методов стратегического менеджмента, направленных на решение проблем организационно-экономического развития организаций, выработку навыков постановки и решения проблем управления, разработку механизмов повышения конкурентоспособности в условиях происходящих изменений внутренней и внешней среды.

Рабочая программа по дисциплине «Стратегический менеджмент» разработана для обучающихся 4 курса очной формы обучения. Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность «Менеджмент организации» и изучается в 8 семестре. Реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК».

Цель освоения учебной дисциплины - формирование у обучающихся базовых теоретических знаний и основных практических навыков стратегического управления предприятиями (организациями) на основе изучения методов, приемов, процедур, позволяющих разрешать реальные проблемные ситуации в условиях высокой степени изменчивости среды.

Задачи курса, обеспечивающие достижение поставленной цели, включают следующие положения:

- сформировать представление об особенностях стратегического управления предприятием (организацией) в условиях нестабильной, быстро меняющейся внешней среды;
- развивать способность формулировать основные цели, задачи объекта управления, достигать желаемых результатов через обоснованное применение различных инструментов и процедур планирования, организации, мотивации и контроля;
- приобрести теоретические знания и уверенные практические навыки по определению возникающих возможностей и оценке угроз, исходя из анализа внешней среды и особенностей предприятия;
- выработать умение формулировать миссию и цели предприятия на основе всестороннего стратегического анализа;
- изучить возможные варианты применения стратегий, методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия (организации);
- сформировать практические навыки разработки мероприятий по реализации стратегии;
- применить на практике методы стратегического контроля и разработки систем контроля реализации стратегии.

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом экономического факультета ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, обязательных при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Реализация программы должна содействовать выполнению требований к профессиональной подготовке бакалавра, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Изучение данной учебной дисциплины будет способствовать формированию у обучающихся следующих *компетенций*:

- способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства (ПК-2);
- формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей (ПК-5);
- анализирует, обосновывает и осуществляет выбор решения (ПК-6).

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Коды компетенции	Код и наименование индикатора достижения
ПК-2	ПК-2.1 Анализирует и проектирует структуру управления организации в соответствии с ее целями и стратегией, действующими системами, формами и методами управления производством
ПК-5	ПК-5.1 Выявляет, осуществляет сбор и анализ информации для формирования возможных решений
ПК-6	ПК-6.3 Выбирает оптимальный вариант управленческого решения на основе оценки его эффективности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление о:

– сущности стратегического менеджмента и различных его систем;

– содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;

– классификации организационных стратегий и их характеристиках;

– структуре управления организации и внутренней логике ее построения в соответствии с целями и стратегией;

– основных характеристиках функциональных стратегий организации;

– требованиях к принятию стратегических, тактических и оперативных решений в управлении организацией;

– методах и критериях подготовки и принятия оптимальных вариантов управленческого решения;

проявлять следующие способности:

– применять понятийно-категориальный аппарат стратегического менеджмента в профессиональной деятельности;

– разрабатывать систему целей и формулировать миссию, генеральную цель, стратегическое видение организации;

– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию с целью формирования возможных решений;

– разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;

– осуществлять рациональный выбор и определять основные этапы реализации стратегии организации;

– оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на создание стоимости (ценности) организации;

применять:

– современные средства и методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении организацией;

– навыки выбора оптимального варианта управленческого решения на основе оценки его

эффективности;

– навыки сбора и анализа информации для формирования возможных решений;

– методы и критерии принятия решений с целью подготовки оптимальных управленческих решений;

– навыки проведения анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность «Менеджмент организации» и изучается в 8 семестре.

«Стратегический менеджмент» как учебная дисциплина в системе подготовки бакалавров связана со следующими дисциплинами учебного плана:

- в теоретико-методологическом направлении - «Экономическая теория», «Теория менеджмента: теория организации», «Институциональная экономика»;
- в направлении, обеспечивающим изучение количественных форм экономических явлений и процессов - «Теория статистики», «Социально-экономическая статистика», «Эконометрика».
- в направлении, обеспечивающем взаимосвязь экономических процессов внутри организации - «Маркетинг», «Планирование в организациях агропромышленного комплекса», «Экономика труда», «Проектный менеджмент», «Экономика отрасли», «Бизнес-планирование», «Экономика организации», «Организация производства» и др.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Управление рисками», «Экономическая оценка инвестиционных проектов», «Реинжиниринг бизнес-процессов» и др.

Теоретические знания и практические навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплины, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ, рефератов, выпускной квалификационной работы, выполнении научно-исследовательских студенческих работ.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов/6 зачетных единиц.

Виды учебной нагрузки	**Всего часов**	**Курс 4 Семестр 8**
Контактная работа по видам занятий (всего), в том числе	64	64
Лекции (Л)	32	32
из них: практическая подготовка активные формы обучения	 - 8	 - 8
Практические занятия (ПЗ)	32	32
из них: практическая подготовка активные формы обучения	 - 10	 - 10
Самостоятельная работа	116	116
в т.ч курсовая работа	36	36
Контроль	36	36
Вид промежуточной аттестации	Экзамен Курсовая работа	Экзамен Курсовая работа
Общая трудоемкость, час.	216	216
зач. ед.	6	6

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание разделов дисциплины

Курс 4 Семестр 8			
1	2	3	4
Блок 1. Методологические основы стратегического менеджмента. **Цель:** Изучить теоретические и методологические основы стратегического менеджмента. В результате усвоения данного блока формируется компетенция ПК-2.1			
№ п/п	**Наименование раздела дисциплины**	**Содержание раздела**	
		контактная работа	**СРС**
1.	Методологические основы стратегичес-кого менеджмента.	*Введение в курс «Стратегический менеджмент».* Тема 1. Сущность, виды и концепции стратегического менеджмента. Тема 2. Процесс стратегического менеджмента, его основные этапы.	Тема 1. История становления стратегического менеджмента. Тема 2. Научные подходы к стратегическому менеджменту.
Блок 2. Основные элементы процесса разработки стратегии организации **Цель:** Изучить основные элементы процесса разработки стратегии организации. В результате усвоения данного блока формируются компетенции ПК-2.1, ПК-5.1, ПК-6.3			
2.	Стратегическое планирование и целеполагание.	Тема 1. Стратегическое планирование. Тема 2. Формирование стратегического видения и миссии организации. Тема 3. Система стратегических целей организации.	Тема 1. Стратегические бизнес-единицы. Тема 2. Стратегический потенциал организации Тема 3. Стратегический план и его структура.
3.	Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации.	Тема 1. Анализ внешней среды организации (макро- и микросреда). Тема 2. Анализ внутренней среды организации.	Тема 1. Способы адаптации организации к изменчивой и сложной внешней среде Тема 2. Оценка привлекательности стратегических зон хозяйствования.
4.	Разработка стратегии организации.	Тема 1. Основные этапы и правила разработки эффективной стратегии организации. Тема 2. Формирование стратегических альтернатив и их выбор. Тема 3. Конкурентные преимущества и конкурентная позиция организации.	Тема 1. Модели стратегического выбора. Тема 2. Стратегический бенчмаркинг. Тема 3. Стратегические решения: критерии выбора, виды. .
Блок 3. Стратегии организации. **Цель:** Изучить сущность и содержание возможных стратегий организации, формирование умений и навыков анализа и выбора оптимальной стратегии**.** В результате усвоения данного блока формируются компетенции ПК-2.1, ПК-5.1, ПК-6.3			
5.	Стратегии организаций, их сущность и классификация.	Тема 1. Базовые стратегии и их виды: конкурентные (деловые) стратегии и эталонные (базовые) стратегии бизнеса. Тема 2. Портфельные стратегии. Тема 3. Отраслевые стратегии. Тема 4. Функциональные стратегии.	Тема 1. Международные стратегии. Тема 2. Ролевые стратегии. Тема 3. Стратегия антикризисного управления. Тема 4. Социальная стратегия.

Блок 4. Механизм реализации стратегии организации. **Цель:** Изучить основные составляющие механизма реализации стратегии организации. В результате усвоения данного блока формируются компетенции ПК-2.1			
6.	Управление процессом реализации стратегии организации	Тема 1. Процесс реализации стратегии. Тема 2. Стратегический контроль и контроллинг в системе управления организацией.	Тема 1. Стратегические изменения в организации. Тема 2. Организационная культура как условие реализации стратегии. Тема 3. Новейшие концепции и подходы в стратегическом менеджменте.

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

	Раздел дисциплины	Лекц. (в т.ч. практическая подготовка)	ПЗ (в т.ч. практическая подготовка)	СРС	Всего часов (в т.ч. практическая подготовка)
Блок 1	Методологические основы стратегического менеджмента.	4	4	24	32
Блок 2	Стратегическое планирование и целеполагание.	4	6	12	22
	Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации.	4	8	14	26
	Разработка стратегии организации.	4	4	14	22
Блок 3	Стратегии организаций, их сущность и классификация.	12	4	26	42
Блок 4	Управление процессом реализации стратегии организации	4	6	26	36
	Контроль				36
	Всего за семестр	**32**	**32**	**116**	**216**

4.3. Тематический план лекций

	Тема дисциплины	Содержание	Трудоем-кость, час
1	2	3	4
Блок 1	***Раздел 1. Методологические основы стратегического менеджмента.***		*4*
	Введение в курс «Стратегический менеджмент». Тема 1. Сущность, виды и концепции стратегического менеджмента. *Лекция-презентация*	Содержание дисциплины и ее задачи. Понятие стратегии организации как ключевой категории стратегического менеджмента. Потребность современной организации в стратегическом менеджменте. Сравнение стратегического и оперативного менеджмента. Сущность стратегического менеджмента, его особенности. Виды стратегического менеджмента. Концепции стратегического менеджмента: школа дизайна (А. Чандлер, Ф. Селзник, К. Эндрюс), школа планирования (И. Ансофф, П. Лоранж, Дж.Штейнер), школа позиционирования (М.Портер, Д. Шенделл, К. Хаттен), когнитивная школа (Г. Саймон, С.Макридакис, А. Дюгейм, К. Швенк), школа обучения деятельности (Р. Лапьер, Ч.Линдблюм, Дж. Куинн), школа власти (А.Макмиллан, Г. Аллисон, Дж. Сарразин, Э.Петтигрю, Л. Болман, Т. Дил), школа культуры (Т. Питерс, Р. Уотермен, С. Фельдман, Дж. Барни, М. Фирсироту, Дж.Джонсон, Ф. Ригер), школа изучения внешней среды (К.Джордж, Ж.-М. Тулуз, М. Ханнан, Дж. Фриман), школа конфигурации (Д. Миллер, П. Хандвалла), школа предпринимательства (Г.Минцберг, О. Коллинз, Д. Мур).	2
	Тема 2. Процесс стратегического менеджмента.	Уровни стратегического менеджмента организации: корпоративная стратегия; деловая стратегия; функциональная стратегия; операционная стратегия. Пирамида уровней разработки стратегии. Объединение стратегий различных уровней. Факторы, определяющие стратегию организации. Преимущества «стратегического подхода» к менеджменту. Пять задач стратегического менеджмента. Технология процесса стратегического менеджмента. Детальная схема этапов (элементов) процесса стратегического менеджмента: стратегического анализа, стратегического выбора, реализации стратегического выбора.	2
Блок 2	***Раздел 2. Стратегическое планирование и целеполагание.***		*4*
	Тема 1. Стратегическое планирование и система стратегических целей организации. Формирование стратегического видения и миссии организации. *Лекция-презентация*	Понятие и сущность стратегического планирования. Функции и основное назначение. Особенности стратегического планирования, его отличительные черты. Типология стратегического планирования. Процесс стратегического планирования и его этапы. Значение целевого начала в менеджменте организации. Роль целеполагания в процессе стратегического планирования. Требования к процессу целеполагания. Общие и специфические (конкретные) цели. Ключевые принципы постановки и использования целей. Примеры стратегических целей. «Дерево целей». Понятия стратегического видения и миссии организации. Их отличительные особенности. Необходимость формулирования видения и миссии организации. Концепция стратегического видения. Основные составляющие миссии.	4

	Раздел 3. Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации.		*4*
	Тема 1. Организация проведения стратегического анализа. Анализ внешней среды организации (макро- и микросреда). *Лекция-презентация*	Содержание и принципы проведения стратегического анализа. Формы и методы анализа. Многообразие видов анализа и их комбинации: анализ фактов, анализ событий и отклонений, анализ планируемых показателей. Особенности анализа в стратегическом менеджменте. Понятие и типы внешней среды организации. Характеристики внешнего окружения организации. Анализ состояния внешней среды. Основное назначение анализа внешней среды. Анализ факторов макросреды. PEST-анализ, этапы проведения и результаты. Анализ факторов микросреды (отраслевой анализ). Цель отраслевого анализа. Стадии анализа отрасли: определение экономических характеристик отраслевого окружения; оценка степени конкуренции; определение ключевых факторов успеха; заключение о степени привлекательности отрасли. SWOT-анализ внешней среды. Методы реагирования на изменения внешней среды.	2
	Тема 2. Анализ внутренней среды организации. *Лекция-презентация*	Основные переменные внутренней среды организации. Аналитические методы исследования внутренней среды организации:: SWOT-анализ внутренней среды; стратегический SNW-анализ; управленческий анализ: «Цепочка ценностей» Портера; портфельный анализ: матрица БКГ, матрицы консультационных фирм McKinsey и Arthur D. Little, проект PIMS (деловой комплексный анализ) и матрица Ансоффа.	2
Блок 2	***Раздел 4. Разработка стратегии организации.***		*4*
	Тема 1. Основные этапы и правила разработки эффективной стратегии организации. Формирование стратегических альтернатив и их выбор.	Основные правила разработки стратегии организации. Процедура разработки стратегии. Факторы, оказывающие влияние на формирование стратегии. Подходы к разработке стратегии. Этапы разработки стратегии организации: Определение миссии; постановка целей, анализ возможных стратегий; выбор и оценка стратегии. Понятие и типы стратегических альтернатив. Процесс разработки стратегических альтернатив и стратегического выбора. Подходы к формированию стратегических альтернатив. Критерии выбора стратегических решений. Комбинации альтернатив.	2
	Тема 3. Конкурентные преимущества и конкурентная позиция организации. *Лекция-конференция*	Понятие конкурентного преимущества, пути его достижения. Стратегия как фактор развития конкурентного преимущества. Сильные и слабые стороны конкурентов, выявление возможностей конкурентного преимущества, степень привлекательности рынка: возможные препятствия; качество как фактор конкурентоспособности. Конкурентная позиция компании, пути укрепления конкурентной позиции, оценка конкурентной позиции. Корневые компетенции К.Прахалада и Г.Хэмела.	2

Продолжение таблицы

1	2	3	4
Блок 3	***Раздел 5. Стратегии организаций, их сущность и классификация.***		*12*
	Тема 1. Базовые стратегии и их виды: конкурентные (деловые) стратегии и эталонные (базовые) стратегии бизнеса.	Базовые стратегии и их виды. Конкурентные стратегии: лидерство по издержкам; дифференциация; фокусирование. Базовые стратегии развития. Стратегии концентрированного роста: стратегии усиления позиции на рынке, развития рынка, развития продукта; Стратегии интегрированного роста: стратегии обратной вертикальной интеграции, вперед идущей вертикальной интеграции; Стратегии диверсифицированного роста: стратегии центрированной, горизонтальной, конгломеративной диверсификации; Стратегии сокращения: стратегии ликвидации, «сбора урожая», сокращения зон хозяйствования, сокращения расходов. Инновационный аспект базовых стратегий роста.	4
	Тема 2. Портфельные стратегии.	Понятие «портфеля и портфельных стратегий. Модель Бостонской консалтинговой группы. Общая характеристика СБЕ в БКГ-матрице. Планирование стратегий с использованием матрицы БКГ. Модифицированная модель БКГ: объем (концентрированная деятельность), пат (бесперспективная конкурентная деятельность) фрагментация, специализация. Модель Мак-Кинси, факторы привлекательности рынка и характеристика конкурентного положения бизнеса. Факторы оценки конкурентоспособности. Корпоративные портфельные стратегии.	2
	Тема 3. Отраслевые стратегии.	Особенности отраслевых стратегий. Формирование групп отраслей в зависимости от стадии жизненного цикла отрасли (зарождение, рост, зрелость и спад). Виды стратегий по стадиям жизненного цикла. Ключевые факторы успеха и их влияние на выбор стратегической отраслевой линии.	2
	Тема 4. Функциональ-ные стратегии.	Понятие и виды функциональной стратегии. *Стратегия маркетинга.* Подходы к планированию стратегии маркетинга: матрица возможностей по товарам - рынкам, матрица "Бостонской консультативной группы", воздействие рыночной стратегии на прибыль (PIMS), стратегия - модель Портера. *Стратегия конкурентоспособности.* Зависимость вида конкуренции от типа стратегического поведения. Стратегия достижения конкурентного преимущества за счет снижения издержек, за счет дифференциации продукции. *Стратегия ценообразования.* Факторы, определяющие возможности стратегии. Стратегия ценового прорыва, факторы её результативности. Нейтральная стратегия ценообразования. *Стратегия инноваций.* Защитная и наступательная стратегия инноваций. Процесс принятия стратегических решений на этапах выявления и реализации инноваций. *Финансовая стратегия.* Основные компоненты финансовой стратегии: структура предпринимательства; структура накопления и потребления; стратегия задолженности; стратегия финансирования функциональных стратегий и крупных программ. *Производственная стратегия.* Основные компоненты производственной стратегии: базовая стратегия производства; производственно-инженерная стратегия; стратегия размещения производства.	4

Продолжение таблицы			
1	2	3	4
Блок 4	***Раздел 6. Управление процессом реализации стратегии организации***		*4*
	Тема 1. Процесс реализации стратегии.	Сущность процесса реализации стратегии. Отличие процесса реализации стратегии от процесса выполнения долгосрочного плана. Реализация стратегии по уровням управления. Условия необходимые для успешной реализации стратегии организации. Этапы реализации стратегии и их характеристика: сопоставление стратегии и среды организации; определение уровня перемен, необходимых для реализации стратегии; адаптация среды организации к стратегии; выбор подхода к реализации стратегии; реализация мероприятий стратегии. Организационная структура как инструмент реализации стратегий.	2
	Тема 2. Стратегический контроль и контроллинг в системе управления организацией.	Понятие и задачи стратегического контроля. Основные характеристики. Объекты контроля. Элементы системы стратегического контроля: процесс контроля, результативность и эффективность. Сущность, задачи, функции стратегического контроллинга. Основные концепции контроллинга: контроллинг с ориентацией на систему бухгалтерского учета; на информацию; на координацию деятельности организации.	2
ИТОГО:			**32**

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п\п	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Трудоем-кость, час	Вопросы, выносимые на обсуждение
1	2	3	4
Блок 1	***Раздел 1. Методологические основы стратегического менеджмента.***		
	Введение в курс «Стратегический менеджмент». Тема 1. Сущность, виды и концепции стратегического менеджмента.	2	*Дискуссионная часть:* • Предмет дисциплины «Стратегический менеджмент». • Терминология, сущность и содержание стратегического менеджмента. • Взаимодействие курса «Стратегический менеджмент» с другими научными и учебными дисциплинами. • Необходимость и актуальность изучения дисциплины «Стратегический менеджмент». • Использование возможностей стратегического менеджмента для предотвращения опасных хозяйственных ситуаций. *Доклады на тему:* «Эволюция стратегического менеджмента». «Стратегическое сафари» Г. Минцберга». *Дискуссия* на основе изучения отечественной и зарубежной литературы. • *Задание 1-3(Приложение)*

	Тема 2. Процесс стратегического менеджмента, его основные этапы.	2	*Дискуссионная часть:* • Уровни стратегического менеджмента: • корпоративный; • деловой; • функциональный; • операционная. • Факторы, определяющие стратегию фирмы. • Преимущества «стратегического подхода» к менеджменту. • Технология процесса стратегического менеджмента. • Детальная схема этапов (элементов) процесса стратегического менеджмента. *Доклад на тему:* «Новейшие концепции и подходы в области стратегического менеджмента». *Дискуссия* на основе изучения отечественной и зарубежной литературы. • *Задание 1 (Приложение).*
Блок 2	***Раздел 2. Стратегическое планирование и целеполагание***		
	Тема 1. Стратегическое планирование.	2	*Дискуссионная часть:* • Организация стратегического планирования. • Временные ориентации при стратегическом планировании. *Практикующее упражнение:* • Типичные ошибки при разработке стратегического плана *Доклад на тему:* «Роль информационного обеспечения в стратегическом планировании деятельности организации». • *Задание*: Разработка стратегического плана организации.
	Тема 2. Формирование стратегического видения, миссии и целей организации.	4	*Дискуссионная часть:* • Необходимость формулирования стратегического видения и миссии организации. • Отличительные черты видения и миссии. • Правила построения миссии. • Примеры формулировки видения и миссии известных компаний. • Система стратегических целей. • Построение «дерева целей». *Эссе:* Устремления, миссия и стратегическое видение компании. *Практикующее упражнение:* • Установление целей в организации • «Дерево целей» *Доклад на тему:* **«**Философские и психологические основы миссии и видения». *Дискуссия* на основе изучения научной литературы.
	Раздел 3. Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации		
	Тема 1. Анализ внешней среды организации (макро- и микросреда).	4	*Дискуссионная часть:* • Основное назначение анализа состояния внешней среды организации; • Анализ факторов макро- и микросреды. *Практикующие упражнения:* • PEST-анализ среды • СЗХ-анализ и профиль среды *Доклад на тему:* «Влияние внешней среды на стратегическое планирование». *Кейс:* «Конкурентное преимущество».

	Тема 2. Анализ внутренней среды организации.	4	*Дискуссионная часть:* • Основное назначение анализа состояния внутренней среды организации. • Аналитические методы исследования внутренней среды. *Практикующие упражнения:* • SWOT-, SNW -анализы среды • «Цепочка ценностей» Майкла Портера *Доклад на тему*: «Портфельный анализ».
Блок 2	***Раздел 4. Разработка стратегии организации***		
	Тема 1. Разработка эффективной стратегии организации.	2	*Дискуссионная часть:* • Процедура разработки стратегии. • Формулирование и анализ стратегических альтернатив. • Факторы, воздействующие на выбор стратегической альтернативы. • Оценка стратегии. *Практикующее упражнение:* • Сравнительный анализ альтернативных стратегий и выбор предпочтительной стратегии фирмы. *Доклад на тему:* «Роль команды менеджеров в разработке стратегии организации (командообразование)». *Кейс:* На примере конкретной организации разработайте стратегию, обеспечивающую ее эффективное функционирование.
	Тема 2. Конкурентные преимущества и конкурентная позиция организации.	2	*Дискуссионная часть:* • Основные направления достижения конкурентных преимуществ. • Определение конкурентных преимуществ организации. • Ключевые факторы успеха организации. • Человеческий ресурс повышения конкурентоспособности. *Ситуация с обсуждением:* • Конкурентные преимущества на основе низких издержек. *Практикующее упражнение:* • Устойчивое конкурентное преимущество и ключевые факторы успеха: сравнительный анализ. *Доклад на тему:* «Современные теории конкуренции, конкурентных преимуществ и лидирования в отрасли». *Дискуссия* на основе изучения отечественной и зарубежной литературы.
	Раздел 5. Стратегии организаций, их сущность и классификация		
Блок 3	Тема 1. Базовые стратегии.	2	*Дискуссионная часть:* • Базовые стратегии и их виды. • Конкурентные стратегии; • Эталонные стратегии развития бизнеса. *Практикующее упражнение:* • Факторы выбора стратегии развития бизнеса *Доклад на тему:* «Инновационный аспект базовых стратегий роста». *Дискуссия* на основе изучения научной литературы.

Продолжение таблицы

1	2	3	4
	Тема 2. Функциональные стратегии.	2	*Дискуссионная часть:* • Виды функциональных стратегий. *Кейс*: На примере конкретной организации проанализируйте, какие функциональные стратегии она может использовать в своей деятельности. *Деловая игра:* Разработка стратегии конкретной организации.
	Раздел 6. Управление процессом реализации стратегии организации		
Блок 4	Тема 1. Процесс реализации стратегии.	4	*Дискуссионная часть:* • Управление реализацией стратегии. • Этапы реализации стратегии. • Реализация стратегии по уровням управления. *Эссе:* • Разработка поддерживающих стратегию тактик, политик и процедур. *Ситуации с обсуждением:* • Интеграция разработанной стратегии с соответствующими структурными звеньями и направлениями деятельности. • Зависимость успеха реализации стратегии от активности ее поддержки руководством организации. *Доклад на тему:* «Организационная структура как инструмент реализации стратегий».
	Тема 2. Стратегический контроль и контроллинг в системе управления организацией.	2	*Дискуссионная часть:* • Основные стадии стратегического контроля: формирование системы контролируемых стратегических параметров; проведение контрольной оценки; принятие управленческих решений по результатам стратегического контроля. • Основные положения концепции стратегического контроллинга. • Различия между оперативным и стратегическим контроллингом. *Эссе:* • Современные подходы и инструменты контроля деятельности. *Доклады на тему:* «Стратегический контроллинг и развитие информационной системы на предприятии». «Проблемы формирования подразделений, выполняющих функции стратегического контроллинга». *Дискуссия* на основе изучения научной литературы. *Деловая игра:* Эффективность контроля.
ИТОГО:		**32**	

4.5. Самостоятельная работа

№ п/п	Самостоятельное изучение теоретического материала	Написание реферата, доклада, эссе	Подготовка к тестам и отчету по разделам	Курсовая работа	Другие виды (подготовка к занятиям в активной форме и др.)	Трудоем-кость (час.)
Блок 1	4	4	4	8	4	24
Блок 2	10	6	6	10	8	40
Блок 3	6	4	4	8	4	26
Блок 4	4	4	4	10	4	26
ИТОГО:						**116**

Тематика самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы	Трудоемкость, час
1	2	3
Блок 1	***Раздел 1. Методологические основы стратегического менеджмента***	16
	Темы: • История становления стратегического менеджмента. • Научные подходы к стратегическому менеджменту. *Подготовка реферата, доклада.* *Подготовка к отчету по блоку*	
Блок 2	***Раздел 2. Стратегическое планирование и целеполагание***	10
	Темы: • Стратегические бизнес-единицы. • Стратегический потенциал организации. • Стратегический план и его структура. *Подготовка реферата, доклада, эссе.*	
	Раздел 3. Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации	10
	Темы: • Способы адаптации организации к изменчивой и сложной внешней среде. • Оценка привлекательности стратегических зон хозяйствования. *Подготовка реферата, доклада, эссе.*	
	Раздел 4. Разработка стратегии организации	10
	Темы: • Модели стратегического выбора. • Стратегические решения: критерии выбора, виды. • Стратегический бенчмаркинг. *Подготовка реферата, доклада, эссе.* *Подготовка к отчету по блоку*	
Блок 3	***Раздел 5. Стратегии организаций, их сущность и классификация***	18
	Темы: • Международные стратегии. • Ролевые стратегии. • Стратегия антикризисного управления. • Социальная стратегия. *Подготовка реферата, доклада, эссе.* *Подготовка к отчету по блоку*	

Блок 4	***Раздел 6. Управление процессом реализации стратегии организации***	16
	Темы: • Стратегические изменения в организации. • Организационная культура как условие реализации стратегии. • Новейшие концепции и подходы в стратегическом менеджменте. *Подготовка реферата, доклада, эссе*. *Подготовка к отчету по блоку*	
Курсовая работа		36
ИТОГО:		116

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Ловчикова Е.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. И. Ловчикова. - Электрон. дан. – Орел, Орловский ГАУ, 2020. http://80.76.178.135/book/334046

2. Ловчикова Е.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие по выполнению курсовой работы / Е. И. Ловчикова. - Электрон. дан. – Орел, Оловский ГАУ, 2017 http://80.76.178.135/book/291307

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/833

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в приложении к данной рабочей программе.

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания (оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине; оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации. (с учетом изм. от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) Режим доступа: http://www.consultant.ru/search/?q=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%86%D0%B8%D1%8F (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1-4. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).
4. Собрание законодательства Российской Федерации https://dlib.eastview.com/browse/publication/19087/udb/12 - М., 2016-2021 (1-52) (дата обращения: 07.06.2021)

б) основная литература:

1. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08723-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470252 (дата обращения: 07.06.2021)

2. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14644-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/478107 (дата обращения: 07.06.2021)

в) дополнительная:

1. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент: учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425854 (дата обращения: 07.06.2021)
2. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469399 (дата обращения: 07.06.2021)
3. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс: учебник для вузов / С. А. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09665-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468967 (дата обращения: 07.06.2021)

г) периодические издания

1. Вестник аграрной науки. - Орел, 2006-2021 (6 номеров в год) https://e.lanbook.com/journal/2172 (дата обращения: 07.06.2021) (неограниченный доступ)
2. ЭКО. Всероссийский экономический журнал https://dlib.eastview.com/browse/publication/7025/udb/12 - М., 2016-2021 (1-12) (дата обращения: 07.06.2021)
3. Менеджмент в России и за рубежом https://dlib.eastview.com/browse/publication/18786/udb/12 - М., 2016-2021 (1-6) (дата обращения: 07.06.2021)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/login, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале Научной библиотеки http://library.orelsau.ru/about/ (неограниченный доступ) (дата обращения 07.06.2021) (неограниченный доступ).

Федеральный портал "Российское образование". Режим доступа: http://www.edu.ru (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).

Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Режим доступа: http://window.edu.ru (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).

Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ. Режим доступа: http://government.ru/department/388/events/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ)

ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (неограниченный доступ).

ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (неограниченный доступ).

Административно-управленческий портал. Режим доступа: http://www.aup.ru/books/i002.htm (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).

Сайт международного сообщества менеджеров. Режим доступа: http://www.executive.ru (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).

Ассоциация консультантов по экономике и управлению Режим доступа: http://akeu.ru/ (дата обращения: 07.06.2021). (неограниченный доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- Лекции; практические занятия; самостоятельную работу; консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически законченную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос).

На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

- Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям, обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры

будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

- Выполнение домашних заданий.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков, обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося.

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

Обучающийся получает допуск к экзамену при успешном выполнении вех видов учебных занятий.

10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: операционная система: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Пакет офисных приложений: Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Орловский ГАУ https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ);

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ)

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

Национальный цифровой ресурс Руконт – Режим доступа: https://rucont.ru/chapter/rucont (дата обращения: 07.06.2021). (неограниченный доступ)

«Техэксперт» - Режим доступа: http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518 (дата обращения 07.06.2021г.) (неограниченный доступ).

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: http://www.gks.ru (дата обращения 07.06.2021). (Открытый доступ).

База данных Полпред – Режим доступа: http://www.polpred.com/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ)

База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – Режим доступа: http://online.eastview.com (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ)

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения: 07.06.2021).(открытый доступ)

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук.
Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	Специализированная мебель, шкаф с антресолью, ПК - 4 шт., ноутбук – 2 шт., принтер – 3 шт.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, 406а)	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) 406а: специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень лицензионного программного обеспечения**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух»
Помещения для самостоятельной работы с возможностью	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade

подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, 406а)	Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ» Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний обучающихся

Дисциплина включает в себя 3 блока. Контроль по каждому блоку осуществляется на основе тестирования и правильности выполнения практических заданий.

Качество полученных обучающимся знаний оценивается с применением дифференцированной балльной оценки. По результатам защиты каждого блока проставляется балл рейтинга. При этом учитывается качество, полнота и своевременность выполнения заданий, уровень освоения теоретического и практического материала.

Максимальное количество баллов, которое обучающийся может набрать за работу в семестре, равно 100.

Дифференцированная шкала балльной оценки

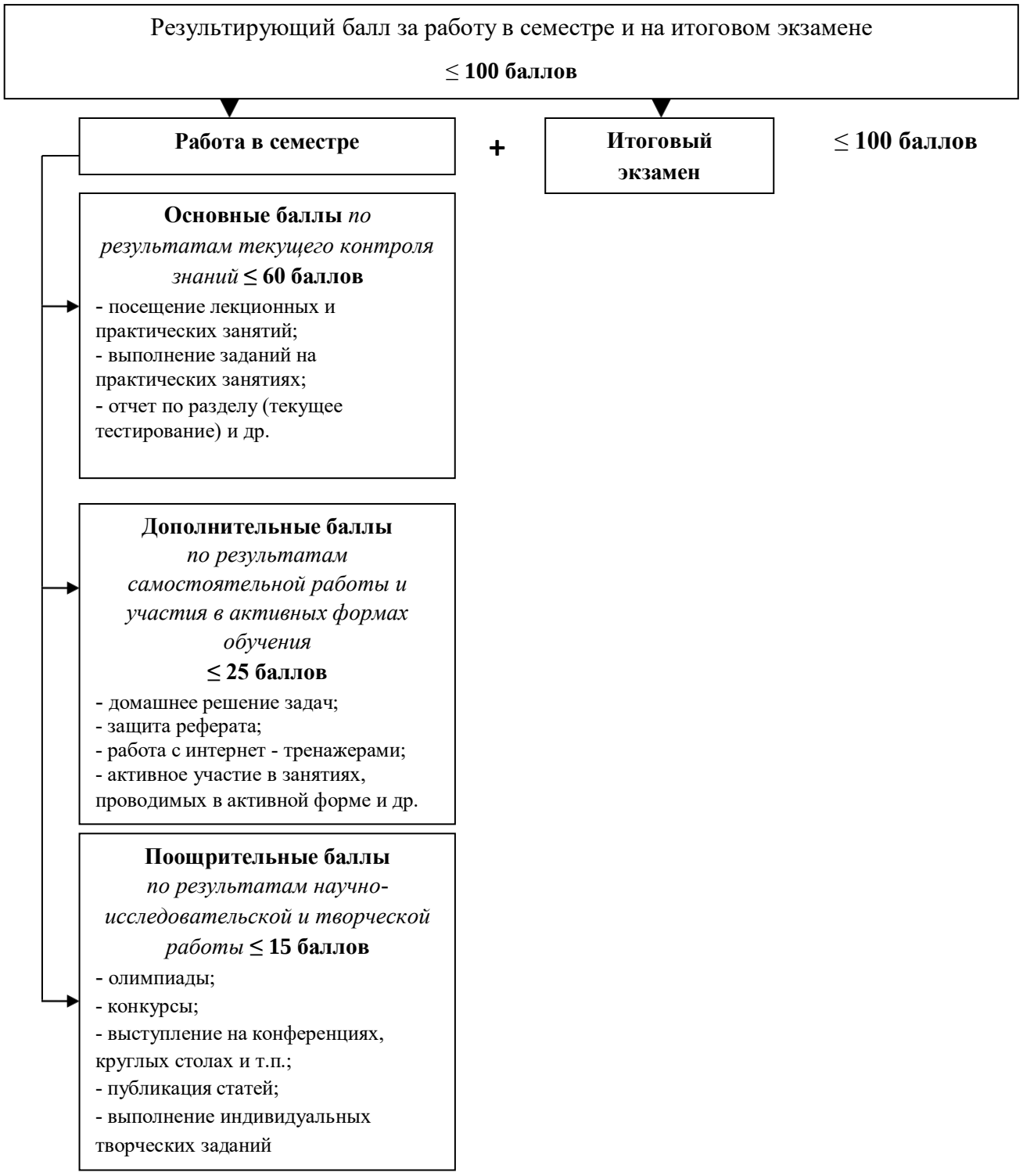
Академическая оценка	Количество баллов
Неудовлетворительно	0-54
Удовлетворительно	55-69
Хорошо	70-84
Отлично	85-100

По результатам только текущего контроля в семестре максимальное количество рейтинговых баллов суммарно может составить ≤ 60 баллов. Дополнительно возможно набрать поощрительные баллы: до 25 – за активную аудиторную и самостоятельную работу; до 15 – за участие в научно-исследовательской работе.

Обучающийся может получить оценку, соответствующую набранному им количеству баллов, не принимая участия в итоговом испытании – экзамене.

Если обучающийся не набирает достаточное для него количество баллов, он сдает итоговый экзамен, на котором может набрать до 40 баллов (каждый из двух вопросов в билете оценивается до 10 баллов, задача (ситуация) – до 20 баллов).

Обучающийся по уважительной причине, пропустивший контрольные мероприятия в течение семестра, может сдать их по индивидуальному графику на зачетной неделе в конце семестра.



ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Стратегический менеджмент

Орел – 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 27

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 28

3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания 29

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине 29

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине 42

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 89

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы дисциплины	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущая аттестация	Промежу-точная аттестация
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	*Блок 1*. Методологические основы стратегического менеджмента. *Блок 4.* Механизм реализации стратегии организации.	Пороговый	Опрос Реферат Тестирование	Курсовая работа Экзамен
		Повышенный	Опрос Доклад Практикующее упражнение Тестирование	
		Высокий	Опрос Метод конкретных ситуаций Доклад Дискуссия Тестирование	
ПК-5 Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	*Блок 1*. Методологические основы стратегического менеджмента. *Блок 2.* Основные элементы процесса разработки стратегии организации. *Блок 3.* Стратегии организации. *Блок 4.* Механизм реализации стратегии организации.	Пороговый	Опрос Реферат Тестирование	Курсовая работа Экзамен
		Повышенный	Опрос Доклад Практикующее упражнение Тестирование	
		Высокий	Опрос Метод конкретных ситуаций Доклад Дискуссия Тестирование	
ПК-6 Анализирует, обосновывает и осуществляет выбор решения	*Блок 1*. Методологические основы стратегического менеджмента. *Блок 2.* Основные элементы процесса разработки стратегии организации. *Блок 3.* Стратегии организации. *Блок 4.* Механизм реализации стратегии организации.	Пороговый	Опрос Реферат Тестирование	
		Повышенный	Опрос Доклад Практикующее упражнение Тестирование	
		Высокий	Опрос Метод конкретных ситуаций Доклад Дискуссия Тестирование	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно ниже 55 баллов	удовлетворительно пороговый 55-70 баллов	хорошо повышенный 71-85 баллов	отлично высокий 86-100 баллов	
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства					
ПК-2.1 Анализирует и проектирует структуру управления организации в соответствии с ее целями и стратегией, действующими системами, формами и методами управления производством	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний о структуре управления организации и внутренней логике ее построения в соответствии с целями и стратегией. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний основ проектирования структур управления организации в соответствии с целями и стратегией в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний основ проектирования структур управления организации соответствии с целями и стратегией в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс, Практикующее упражнение Вопросы к экзамену. Курсовая работа
ПК-5 формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей					
ПК-5.1 Выявляет, осуществляет сбор и анализ информации для формирования возможных решений	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию с целью формирования возможных решений. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию с целью формирования возможных решений. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию с целью формирования возможных решений. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс, Практикующее упражнение Вопросы к экзамену. Курсовая работа
ПК-6 анализирует, обосновывает и осуществляет выбор решения					
ПК-6.3 Выбирает оптимальный вариант управленческого решения на основе оценки его	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения по выбору оптимального	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения по	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения по выбору оптимального	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс, Практикующее

эффективности	навыки, имели место грубые ошибки.	варианта управленческого с целью определения стратегии организации, направленной на обеспечение ее эффективности. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	выбору оптимального варианта управленческого с целью определения стратегии организации, направленной на обеспечение ее эффективности. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	варианта управленческого с целью определения стратегии организации, направленной на обеспечение ее эффективности. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	упражнение Вопросы к экзамену. Курсовая работа

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к экзамену

1. Понятие и сущность стратегии организации как ключевой категории стратегического менеджмента.
2. Сущность, виды и особенности стратегического менеджмента.
3. Концепции стратегического менеджмента.
4. Понятие, сущность и функции стратегического планирования. Его основное назначение. Особенности и отличительные черты стратегического планирования.
5. Типология стратегического планирования.
6. Понятия стратегического видения и миссии организации. Их отличительные особенности. Необходимость формулирования видения и миссии организации (
7. Концепция стратегического видения.
8. Значение целевого начала в менеджменте организации. Требования к процессу целеполагания. Виды целей, принципы их постановки и использования.
9. Понятие и типы внешней среды организации. Характеристики внешнего окружения организации.
10. Основные правила и факторы, оказывающие влияние на разработку стратегии организации.
11. Сущность, задачи, функции стратегического контроллинга. Основные концепции стратегического контроллинга.
12. Факторы, определяющие стратегию организации.
13. Преимущества «стратегического подхода» к менеджменту. Пять задач стратегического менеджмента.
14. Понятие и типы стратегических альтернатив.
15. Понятие конкурентного преимущества, пути его достижения. Стратегия как фактор развития конкурентного преимущества.
16. Понятие и виды функциональных стратегий.
17. Корневые компетенции К.Прахалада и Г.Хэмела.
18. Базовые стратегии и их виды.
19. Конкурентные стратегии и их виды.
20. Стратегии концентрированного роста.
21. Стратегии интегрированного роста.

22. Стратегии диверсифицированного роста.
23. Стратегии сокращения.
24. Понятие «портфеля» и портфельных стратегий. Корпоративные портфельные стратегии.
25. Понятие и задачи стратегического контроля. Основные характеристики и объекты контроля. Система стратегического контроля, ее основные элементы.
26. Уровни стратегического менеджмента организации. Пирамида уровней разработки стратегии. Объединение стратегий различных уровней. Виды стратегий по стадиям жизненного цикла.
27. Технология процесса стратегического менеджмента.
28. Детальная схема этапов (элементов) процесса стратегического менеджмента: стратегического анализа, стратегического выбора, реализации стратегического выбора.
29. Процесс стратегического планирования и его этапы.
30. Содержание и принципы проведения стратегического анализа. Формы и методы анализа.
31. Многообразие видов анализа и их комбинации: анализ фактов, анализ событий и отклонений, анализ планируемых показателей. Особенности анализа в стратегическом менеджменте.
32. Понятие и критерии выбора стратегических решений.
33. Основное назначение анализа внешней среды. Анализ факторов макросреды.
34. Анализ факторов микросреды (отраслевой анализ). Стадии анализа отрасли.
35. PEST-анализ, этапы проведения и результаты.
36. Основные переменные внутренней среды организации.
37. Аналитические методы исследования внутренней среды организации: SWOT-анализ внутренней среды; стратегический SNW-анализ.
38. Управленческий анализ: «Цепочка ценностей» Портера».
39. Портфельный анализ: матрица БКГ, матрицы консультационных фирм McKinsey и Arthur D. Little, проект PIMS (деловой комплексный анализ) и матрица Ансоффа. Планирование стратегий с использованием матрицы БКГ.
40. Основные положения теории стратегических зон хозяйствования.
41. Процедура, основные подходы и этапы разработки стратегии организации.
42. Процесс разработки стратегических альтернатив и стратегического выбора. Подходы к формированию стратегических альтернатив. Комбинации альтернатив.
43. Конкурентная позиция компании, пути ее укрепления и оценка.
44. Особенности отраслевых стратегий. Формирование групп отраслей в зависимости от стадии жизненного цикла отрасли.
45. Ключевые факторы успеха и их влияние на выбор стратегической отраслевой линии.
46. Сущность процесса реализации стратегии. Реализация стратегии по уровням управления. Условия необходимые для успешной реализации стратегии организации.
47. Этапы реализации стратегии и их характеристика. Оценка стратегии организации.
48. Организационная структура как инструмент реализации стратегий.
49. Современные теории конкуренции, конкурентных преимуществ и лидирования в отрасли.
50. Стратегические изменения и их влияние на развитие организации.

Примерные задания для промежуточной аттестации

Задание 1. Проанализируйте представленные миссии известных мировых компаний. Выделите основные элементы, включенные в миссию компании по следующим направлениям:

1. Сфера бизнеса, в которой работает компания.
2. Предназначение организации и ее роль в системе национального хозяйства и общества в целом.
3. Возможность оперативного и своевременного изменения стратегического курса организации в соответствии с изменяющимися условиями внешней среды.

Примеры миссий:

Apple Computer, Inc. – Мы предлагаем компьютеры самого высокого качества для людей во всем мире.

Eastman Kodak (цели за разное время) Мы делаем фото. Мы помогаем миру создавать воспоминания и зарабатывать деньги.

McDonald's – Быстрое, качественное обслуживание клиентов с помощью стандартного набора продуктов.

Mary Kay – средства по уходу за кожей и декоративная косметика:

"Украшать жизнь женщин во всем мире. Мы будем добиваться этого, предлагая клиентам качественную продукцию, открывая новые горизонты для Независимых Консультантов по красоте и предоставляя им неограниченные возможности карьерного роста. Мы сделаем все, чтобы женщины, соприкоснувшиеся с компанией «Мэри Кэй», смогли реализовать себя. Мы с гордостью будем нести свою миссию, опираясь на позитивную философию нашей Компании."

Polaroid – Наша цель – совершенствование и развитие рынка мгновенных фотографий и цифровой аппаратуры для удовлетворения растущей потребности людей запечатлять на фотографиях лица родных и друзей, дорогие сердцу места и смешные мгновения жизни.

Сеть отелей *Ritz-Carlton* – неустанная забота и обеспечение максимального комфорта каждому гостю. Мы гарантируем своим гостям самое лучшее индивидуальное обслуживание, комфорт, спокойную и изысканную обстановку. Благодаря своему огромному опыту персонал отелей Ritz-Carlton создает атмосферу уюта и благополучия, удовлетворяет даже невысказанные пожелания своих гостей.

ВымпелКом (БИЛАЙН) – российский оператор мобильной связи:

Мы стремимся стать ведущей в России компанией, предоставляющей услуги мобильной связи и иных видов телекоммуникаций. Мы стремимся действовать оперативно и гибко, стараясь предвосхищать потребности завтрашнего дня, добиваться высочайшего качества предоставляемых услуг и обеспечивать рост ценности компании. Мы стремимся помогать людям решать проблемы, получать радость от общения, чувствовать себя свободными во времени и пространстве.

Мобильные ТелеСистемы (МТС) – российский оператор мобильной связи:

Мы видим свою миссию в том, чтобы построить устойчивый мир мобильной связи, объединяющий людей, обогащающий их жизнь и раскрывающий их потенциал – на работе и дома.

Миссия образовательного учреждения (*детского сада «Кроха»*) – создание условий, раскрывающих индивидуальность ребенка и способствующих формированию компетенций, которые обеспечат ему успешность сегодня и в будущем.

Задание 2. Ответьте на вопрос: в чем главное отличие миссии и целей организации? Сформулируйте миссию организации в одном из следующих направлений бизнеса:

Производство продуктов питания;

Агробизнеса;

Туризма;

Производства металлоконструкций.

На основе сформулированной миссии компании, постройте ***дерево целей*** организации.

Задание 3. Ответьте на вопрос: в чем главное отличие миссии и целей организации? Сформулируйте миссию организации в одном из следующих направлений бизнеса:

Производство продуктов питания; Агробизнеса; Туризма; Производства металлоконструкций.

На основе сформулированной миссии компании, постройте дерево ***корпоративных целей*** организации.

Задание 4. Ответьте на вопрос: в чем главное отличие миссии и целей организации? Сформулируйте миссию организации в одном из следующих направлений бизнеса:

Производство продуктов питания; Агробизнеса; Туризма; Производства металлоконструкций.

На основе сформулированной миссии компании, постройте дерево ***операционных целей*** организации.

Задание 5. Ответьте на вопрос: в чем главное отличие миссии и целей организации? Сформулируйте миссию организации в одном из следующих направлений бизнеса:

Производство продуктов питания; Агробизнеса; Туризма; Производства металлоконструкций.

На основе сформулированной миссии компании, постройте дерево ***управленческих целей*** организации.

Задание 6. На основе таблицы 1 проведите анализ внешних стратегических факторов организации малого бизнеса, и сделайте выводы о влиянии факторов внешней среды.

1. Проставьте оценки влияния факторов
2. Определите взвешенные оценки по каждому фактору и суммарную оценку.
3. Сделайте вывод на основе проведенных расчетов.

Таблица 1 - Анализ внешних стратегических факторов

Внешнее стратегические факторы	Вес	Оценка	Взвешенная оценка
Возможности Благоприятная демографическая ситуация	0,15		
Развитие розничной сети	0,05		
Государственная поддержка малого бизнеса	0,05		

Экономическая стабилизация	0,15		
Угрозы			
Конкуренция на внутреннем рынке	0,10		
Снижение активности потребителей	0,25		
Принятие новых законодательных ограничений	0,15		
Поступление на рынок альтернативных товаров	0,10		
Суммарная оценка	1		

Задание 7. Проведите PEST-анализ деятельности организации (характеристика прилагается), используя следующие формы:

Таблица 1 - PEST- анализ факторов макросреды

Политика	Экономика
1… 2… ……	1… 2… ……
Социальный аспект	Технологический аспект
1… 2… ……	1… 2… ……

Таблица 2 - Результаты анализа внешних стратегических факторов

Внешние стратегические факторы	Вес	Оценка	Взвешенная оценка
Возможности			
Угрозы			

Сделайте выводы по проведенному PEST-анализу.

Задание 8. Для того чтобы ощутить преимущества от разделения видов деятельности между производственными подразделениями внутри организации, сама организация должна быть структурирована таким образом, чтобы способствовать передаче знаний, навыков и ресурсов между структурными единицами. Приведите примеры структур и систем, которые способствуют оптимальному разделению ресурсов.

Задание 9. На примере стратегии организации (прилагается):

1. Проранжируйте по степени важности направления ее стратегического развития. Для этого необходимо построить список целей по степени их важности для организации, начиная, по Вашему мнению, с самой важной цели.

2. Выделите, какие цели должны быть достигнуты в долгосрочной перспективе, в среднесрочной перспективе и тактические цели.

3. Ответьте на следующие вопросы:

• в каком положении предприятие находится в настоящее время?

• в каком положении оно хотело бы находиться через три, пять, десять лет?

• каким способом достигнуть желаемого положения?

Задание 10. Проанализируйте предложенные практические ситуации (прилагаются) и ответьте на следующие вопросы:

1. Что стало симптомами кризиса в каждой из практических ситуаций?

2. Какие антикризисные стратегии использовались компаниями в каждом конкретном случае?

Задание 11. Проведите анализ конкурентов предложенной (прилагается) организации.

На основе проведенного анализа постройте многоугольник конкурентоспособности.

Методические рекомендации.

• следует определить всех основных конкурентов,

• указать их сильные и слабые стороны, особенно те, которые могли бы способствовать или помешать потенциальному успеху вашей организации.

Для этой цели необходимо рассмотреть:

1. Основных конкурентов.
2. Размер, зрелость и характер конкуренции в отрасли.

3. Факторы конкуренции (существование равных конкурентов, степень специализации конкурентов, уровень интеграции, наличие товаров-заменителей)

4. Тенденции продаж основных конкурентов (количественная оценка).

5. Сильные и слабые стороны каждого конкурента.

6. Репутацию конкурентов.

Задание 12. Постройте цепочку ценностей для предложенной компании (прилагается).

Методические рекомендации:

Необходимо выделить два основных компонента:

1. Непосредственное *проектирование цепочки ценностей*.

2. Проектирование вспомогательных видов деятельности.

Ряд видов деятельности организация иногда передает на аутсорсинг. Укажите и поясните, какие виды деятельности компании можно передать на аутсорсинг.

Число основных видов деятельности компании не должно превышать 5-7 направлений.

Результаты построения цепочки ценностей организации представьте в виде таблицы с последующими пояснениями.

Задание 13. Рассмотрите представленные стратегии организаций различных отраслей (прилагаются) и ответьте на следующие вопросы:

1. Опишите выбор стратегического направления в каждой из компаний?

2. Стратегии какого уровня используют компании?

2. Выделите элементы оперативного управления проблемами.

3. Каковы стратегические возможности компаний?

Задание 14. К числу основных подходов к разработке стратегии относятся четыре:

– главный стратегический (стратегия разрабатывается руководителем);
– делегирования полномочий;
– совместный;
– инициативный.

На основании приведенного ниже перечня характеристик, перечисленных в случайном порядке, заполните нижеприведенную таблицу:

Перечень характеристик:

а) в разработке принимают участие менеджеры, которым предстоит выполнять стратегию, согласованность стратегии;

б) опасность несогласованности стратегий, исходящих из разных частей организации; необходимость дополнительных усилий по согласованию предложений;

в) ограниченный круг лиц, привлеченных к разработке;

г) широкое участие менеджеров всех уровней; возможность у руководителей широкого выбора стратегических решений;

д) единое руководство разработкой; согласованность элементов стратегии;

е) отсутствие реального стратегического руководства; второстепенность стратегического планирования; ориентация на текущие цели;

ж) побуждает менеджеров нужных уровней к проявлению инициативы;

з) стратегия может быть компромиссом, опасность образования коалиции со своими интересами.

Таблица 1- Сравнительная характеристика основных подходов к разработке стратегии.

Наименование подхода	Достоинства	Недостатки
главный стратегический		
делегирование полномочий		
совместный		
инициативный		

Задание 15. Проведите кадровый срез внутренней среды организации по представленным исходным данным (прилагаются).

Методические рекомендации по выполнению задания.

1. Оцените образовательный состав организации

2. Сделайте вывод по динамике трудовых ресурсов организации.

3. Оцените текучесть кадров.

4. Проанализируйте изменения фонда заработной платы и средней заработной платы.

5. Проведите анализ эффективности труда.

6. Рассмотрите соотношение динамики заработной платы и производительности труда.

7. Выделите наиболее значимые личные мотивы сотрудников.

8. Сделайте общий вывод по системе управления кадрами в организации.

Задание 16. Каждый из двух видов бизнеса Корпорации А можно кратко охарактеризовать следующим образом:

Бизнес А: Бизнес достаточно молодой, находится на стадии освоения рынка товаров, основанных на новейших технологиях. Энергично осуществляется поиск новых потребителей своей инновационной продукции. Объем продаж растет достаточно быстро, но ощутимой прибыли пока нет. Поток денежной наличности отрицательный, так как фирма инвестирует наличность в развитие данного вида бизнеса. Независимо от поведения своих конкурентов данный вид бизнеса сам выбирает стратегии поведения на рынке, так как имеет определенные преимущества перед конкурентами, относительная доля рынка достаточно высокая, но абсолютного преимущества на рынке бизнес пока не имеет.

Бизнес Б: Покупатели постепенно теряют интерес к продукции данного бизнеса, так как продукция бизнеса вытесняется с рынка более совершенными и инновационными товарами бизнеса А. Происходит заметное падение спроса, уменьшение числа конкурентов и сужение ассортимента выпускаемой продукции. В результате у бизнеса практически отсутствуют важные ресурсы для его поддержания, он имеет целый ряд слабых сторон, мешающих ему приносить ощутимую прибыль Корпорации А. Используя данную информацию:

а) определите стадии зрелости и конкурентные позиции данных отраслей Корпорации А;

б) определите положение каждого вида бизнеса на матрице модели ADL/LC;

в) осуществите «естественный выбор» стратегии развития каждого бизнеса в соответствии с его позицией на матрице.

Задание 17. Фирма, действующая в отрасли, где кроме нее имеются другие крупные компании, планирует купить на аукционе предприятие, выпускающее 10% продукции отрасли. Остальные три компании добиваются того же.

1) какова должна быть стратегия по отношению к конкурентам?

2) какие ситуационные решения следует предусмотреть?

3) в какой момент приводить их в действие?

Задание 18. Заполните пустые строки.

Перечень внешних опасностей и возможностей включает результаты анализа следующих групп факторов:

1) экономических (фаза развития экономики, изменение доходов населения);

2).....;

3)……;

4)……;

5)……;

6)……;

7) социального поведения.

Перечень внутренних сильных и слабых сторон включает результаты изучения следующих аспектов организации:

1).....;

2).....;

3).....;

4).....;

5) культура и образ корпорации.

Задание 19. Прежде чем приступить к разработке стратегии развития предприятия, необходимо установить причины, не позволяющие выпускать конкурентоспособную продукцию, пользующуюся устойчивым потребительским спросом. Отчеты прежнего руководства предприятия позволили вскрыть многие недочеты, мешавшие продуктивной работе. Однако для определения основных «узких мест» и приоритетных мероприятий, необходимых для повышения качества выпускаемой продукции, поиска точек роста и наиболее перспективных возможностей было принято решение о проведении систематизированного анализа сложившегося положения.

Новый директор поставил задачу определить на основных участках деятельности предприятия слабые места и угрозы, которые они могут представлять в будущем, а также сильные стороны и открывающиеся в связи с этим возможности, на которые целесообразно сделать ставку при реорганизации деятельности предприятия.

Ответьте на вопросы:

1. Назовите ряд причин, которые не позволяют выпускать конкурентоспособную продукцию. Объясните.
2. Разработайте стратегию развития предприятия.
3. Какое стратегическое решения необходимо принять руководству организации.

Задание 20. Согласно новой стратегии развития предприятия, разработанной после прихода нового директора, деятельность предприятия должна была претерпеть значительные изменения. Иное значение стало придаваться маркетинговой службе, более мобильным должно было стать производство выпускаемых строительных материалов. При необходимости оно должно было обеспечить быструю смену номенклатуры продукции с учетом реальных возможностей предприятия, выпуск продукции следующего поколения в соответствии с изменяющимся спросом. Предусматривалась более активная инвестиционная деятельность, что предполагало внедрение новых технологических линий и более современного, а подчас и более дорогостоящего оборудования.

Перед новым руководством встала задача реорганизации структуры предприятия в соответствии с изменением стоящих перед ним задач. Предполагалось сделать более динамичным производство, более активной маркетинговую политику, большее значение стало придаваться инновационной деятельности. Поэтому необходимо было выбрать такую организационную структуру, которая в наибольшей степени способствовала решению новых задач, стоящих перед предприятием.

Ответьте на вопросы:

1. Составьте функциональную организационную структуру предприятия.
2. Распределите функциональные полномочия между отделами или подразделениями.
3. Какова будет новая стратегия развития ситуации.

Задание 21. Компания в своей стратегии в отношении конкретного бизнеса отказывается от долгосрочного взгляда на него в пользу максимизации доходов в краткосрочной перспективе. Необходимость такого подхода обусловлена бесперспективностью бизнеса, который не может быть прибыльно продан. Стратегия предполагает сокращение конкретного вида деятельности до нулевого уровня и получение максимально возможного дохода.

Определите тип стратегии компании.

Задание 22. В рамках корпоративной стратегии компания реализует стратегию, предполагающую продажу одних хозяйственных подразделений и выделение других в самостоятельные структурные единицы, от которых материнская компания либо отказывается вообще, либо сохраняет частичный контроль (частично владеет этим подразделением).

Определите тип стратегии корпорации в отношении указанных подразделений.

Задание 23. Фирма оказалась в ситуации, когда ей срочно необходимы денежные средства, и она идет на то, чтобы «продать» часть своей рыночной доли конкурентам. Это скорее вынужденная, а не выбираемая стратегия.

Определите тип стратегии фирмы.

Задание 24. Ниже в случайном порядке перечислены элементы так называемой пирамиды создания стратегий. Требуется:

а) определить место каждого элемента в указанной пирамиде;

б) поместить элемент в соответствующую клетку пирамиды;

в) в случае необходимости дать элементу обобщенное название (например, «цель отдела маркетинга / цель функциональной единицы»).

Перечень элементов пирамиды:

- цель корпорации;
- функциональная стратегия;
- миссия регионального менеджера функциональной единицы хозяйственного подразделения;
- деловая стратегия;
- стратегия корпорации;
- миссия корпорации;
- операционная стратегия;
- цели отдела кадров функциональной единицы хозяйственного подразделения;
- цели хозяйственного подразделения.

Таблица 1 - Пирамида создания стратегий

Уровень	Разработка миссии	Установление целей	Разработка стратегии
Корпорация			

Хозяйственные подразделения			
Функциональные единицы			
Операционные единицы			

Ответьте на вопросы:

1. Можно ли утверждать, что в разработке стратегии участвуют только руководители фирмы?
2. Перечислите факторы, влияющие на стратегический выбор руководителей фирмы.

Задание 25. Согласно А. Томпсону и А. Стрикленду анализ стратегий диверсифицированных компаний представляет собой процесс, состоящий из следующих восьми шагов, перечисленных в случайном порядке.

Проранжируйте эти шаги:

а) построение портфельной матрицы БКГ и (или) McKinsey для стратегической оценки хозяйственного портфеля компании;

б) оценка конкурентных позиций и конкурентной силы каждого из хозяйственных подразделений;

в) определение того, какие именно виды деятельности имеют важные стратегические соответствия с другими видами деятельности хозяйственного портфеля, и оценка соответствия каждого вида деятельности направлению развития и стратегии материнской компании;

г) анализ текущей стратегии;

д) ранжирование хозяйственных подразделений по приоритетности инвестирования;

е) использование результатов предшествующего анализа для разработки последовательных действий, направленных на улучшение деятельности корпорации в целом;

ж) ранжирование различных хозяйственных подразделений компании по результатам их прошлой деятельности и прогнозным оценкам их будущего развития;

з) оценка привлекательности каждой отрасли, представленной в хозяйственном портфеле компании.

Критерии оценки:

- 10 баллов выставляется если обучающийся дал правильный и полный ответ на один вопрос;
- 20 баллов выставляется если обучающийся дал правильный и полный ответ на два вопроса;
- 40 баллов выставляется если обучающийся дал правильный и полный ответ на два вопроса и правильно решил ситуационную задачу (или тестовое задание).

Составитель_____ФИО

(подпись)

«____»_____20_ г.

Примерная тематика курсовых работ

1. Ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе и их роль в разработке стратегии организации.
2. Формирование конкурентных преимуществ организации на основе реализации стратегии нововведений.
3. Стратегический потенциал организации.
4. Формирование и реализация стратегических целей организации.
5. Стратегические изменения и их влияние на развитие организации.
6. Стратегический бенчмаркинг как механизм сравнительного анализа эффективности деятельности организаций.
7. Формирование структуры управления организацией, ориентированной на решение стратегических задач.
8. Повышение эффективности деятельности организации путем разработки и согласования функциональных стратегий.
9. Формирование и реализация инвестиционной стратегии организации.
10. «Цепочка ценностей» М.Портера и система McKincey как элементы создания структуры управленческого анализа.
11. Совершенствование процесса стратегического планирования в организации.
12. Формирование модели стратегического планирования на стадии роста организации.
13. Стратегический менеджмент в антикризисном регулировании деятельности организации.
14. Разработка и внедрение системы стратегического контроля в деятельности организации.
15. Влияние организационной культуры на процесс стратегического управления организацией.
16. Стратегический менеджмент в антикризисном регулировании деятельности организации.
17. Особенности формирования стратегии развития организации малого бизнеса.
18. Стратегическое позиционирование организации.
19. Разработка инновационной стратегии развития организации.
20. Оценка стратегических альтернатив и выбор стратегии организации.

21. Разработка стратегии организации на корпоративном уровне.
22. Разработка стратегии повышения конкурентоспособности продукции (услуг, товара).
23. Стратегический анализ и выбор стратегии развития организации.
24. Стратегии вертикальной (горизонтальной) интеграции как механизм повышения экономической устойчивости организации.
25. Разработка стратегии диверсификации продукции.
26. Разработка модели принятия стратегических решений в организации.
27. Реализация стратегических управленческих решений в организации.
28. Управление стратегическими рисками в организации.
29. Оценка рисков принятия стратегических решений в организации.
30. Влияние стратегии на изменение структуры организации (организационной структуры).
31. Стратегическое планирование в организациях малого бизнеса.
32. Миссия и стратегические цели развития бизнеса.
33. Роль человеческого фактора в стратегическом менеджменте организаций.
34. Совершенствование процесса разработки и реализации стратегии организации.
35. Отраслевые особенности стратегического менеджмента.
36. Роль стратегического видения в развитии организации.
37. Реализация стратегий интегрированного роста в организации.
38. Методы реализации наступательных и оборонительных стратегий организации.
39. Генерические стратегии по М.Портеру и их применение в деятельности организации.
40. Мотивация стратегических изменений в организации.

Примечание. По согласованию с ведущим преподавателем допускается замена тем на другие по выбору обучающихся.

Критерии оценки:

– Оценка *«Отлично»* выставляется обучающемуся, если курсовая работа выполнена в соответствии с требованиями, тема раскрыта, необходимые расчеты выполнены верно, обучающийся ответил на вопросы по заявленной теме курсовой работы;

– Оценка *«Хорошо»* выставляется обучающемуся, если курсовая работа выполнена в соответствии с требованиями, тема раскрыта, в расчетах допущены незначительные погрешности, обучающийся ответил на большинство вопросов по заявленной теме курсовой работы;

– Оценка *«Удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если курсовая работа требует доработки, тема раскрыта слабо, расчеты выполнены с ошибками, обучающийся не ответил на большинство вопросов по заявленной теме курсовой работы;

– Оценка *«Неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если курсовая работа не соответствует требованиям, тема не раскрыта, расчеты выполнены неверно, обучающийся не ответил на вопросы по заявленной теме курсовой работы.

КОМПЛЕКСНЫЙ ТЕСТ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Стратегический менеджмент – программный способ мышления и управления, обеспечивающий согласование целей, …*(выберите все правильные варианты ответа)*

а) возможностей предприятия

б) интересов владельцев и работающих

в) субъектов внешней и внутренней среды

г) систем мотивации труда

2. Стратегическое управление имеет своим объектом не только_____, но и_____*(выберите все правильные варианты ответа)*

а) поведение фирмы на рынке

б) преобразование фирмы, осуществляемое путем замены элементов, неспособных выполнять свои функции, новыми

в) текущее совершенствование производства

г) формирование новой организационной культуры

3. Важнейшие вопросы, в ответе на которые заключается сущность стратегического менеджмента: *(выберите все правильные варианты ответа)*

а) в каком положении предприятие находится в настоящее время

б) какие конкуренты имеют более сильные позиции по отношению к предприятию

в) реальны ли установленные цели

г) в каком положении оно хотело бы находиться через три, пять, десять лет

д) каким способом достигнуть желаемого

4. Высшим уровнем стратегического менеджмента является:
а) деловой
б) корпоративный
в) функциональный
5. Факторы, формирующие стратегию организации: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) социальные, политические, гражданские регулирующие нормы
б) ориентация коллектива предприятия на стратегию
в) привлекательность продукции, отрасли
г) конкурентоспособность фирмы
д) корпоративная культура
6. Сущность выработки и реализации стратегии фирмы состоит в том, чтобы…*(выберите все правильные варианты ответа)*
а) выбрать нужное направление развития из многочисленных альтернатив;
б) направить производственно-хозяйственную деятельность по избранному пути;
в) обсуждать со специалистами разные варианты решения проблемы;
г) обеспечить сбыт продукции
7. Руководящая философия бизнеса, обоснование существования фирмы, не сама цель, а скорее, чувство основной цели фирмы – это …
а) политика
б) тактика
в) миссия
г) видение
д) план
8. Какое из ниже приведенных определений характеризует цель организации?
а) философия и предназначение, смысл существования организации
б) предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки
в) конкретные конечные состояния системы или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе
9. SWOT-анализ включает …
а) анализ возможностей организации и вероятных угроз
б) анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации, в сравнении с конкурентами
в) анализ макросистемы рынка и конкретных целевых рынков
г) все отмеченное выше
10. Организация, использующая стратегическое управление, планирует свою деятельность исходя из того, что …
а) окружение не будет изменяться
б) в окружении не будет происходить качественных изменений
г) в окружении постоянно будут происходить изменения
11. Исходный этап процесса стратегического управления
а) анализ среды
б) определение миссии фирмы
в) определение целей фирмы
г) выработка стратегий поведения фирмы на рынке
12. Базовые стратегии: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) стратегия роста
б) стратегия сокращения
в) стратегия достижения конкурентных преимуществ
г) комбинированная стратегия
д) стратегия лидера
13. Основные области выработки стратегии поведения фирмы на рынке: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) лидерство в минимизации издержек
б) стратегии поведения в конкурентной среде
в) специализация в производстве продукции
г) фиксирование определенного сегмента рынка и концентрация усилий фирмы на этом рыночном сегменте

14. Стратегии, входящие в «стратегическую пирамиду» одноотраслевого предприятия: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) корпоративная
б) деловая
в) функциональные
г) операционные
15. Выберите два основных процесса реализации стратегии:
а) проведение стратегических изменений в организации
б) выполнение основных функций управления реализацией стратегии
в) оперативное управление реализацией стратегии
г) стратегическое управление реализацией стратегического плана
д) управление персоналом
16. Оценка эффективности реализации стратегии проводится по следующим уровням: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) эффективность реализации отдельных стратегических программ
б) эффективность работы персонала
в) степень достижения поставленных стратегических целей
г) степень соответствия поставленных стратегических целей интересам стейкхолдеров
д) эффективность работы подразделений
17. Стратегические изменения определяются …
а) реальной конкурентной позицией организации
б) системой мотивации персонала организации и используемой технологией производства
только внутренними особенностями данной конкретной организации
г) характеристиками существующего и будущего стратегического состояния организации, динамичными изменениями внешней среды
18. Составные элементы процесса «стратегическое планирование»: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) определение миссии предприятия
б) формирование целей и задач предприятия
в) реализация стратегии
г) анализ и оценка внешней и внутренней среды
д) анализ видов стратегии
е) составление стратегического плана
ж) стратегический менеджмент
з) стратегический контроль и регулирование
19. Стратегия, предполагающая отказ от долгосрочного взгляда на бизнес в пользу максимального получения доходов в краткосрочной перспективе – стратегия …
а) развития продукта
б) обратной вертикальной интеграции
в) «сбора урожая»
г) конгломератной диверсификации
д) сокращения расходов
20. Стратегия наиболее привлекательная для фирмы, которая дальше не может развиваться на одном из рынков с данным продуктом в рамках данной отрасли
а) концентрированного роста
б) интегрированного роста
в) диверсифицированного роста
г) сокращения

3.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений дисциплины, понимания особенностей управления организацией на основе изучения теории, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, контрольным работам, экзамену по дисциплине. Правильным может быть только один из предложенных ответов, если иное не указано.

1. Стратегический менеджмент – программный способ мышления и управления, обеспечивающий согласование целей, …*(выберите все правильные варианты ответа)*
а) возможностей предприятия
б) интересов владельцев и работающих
в) субъектов внешней и внутренней среды
г) систем мотивации труда

2. Стратегическому управлению соответствует_____стиль поведения организации и _____тип реакции на изменения внешней среды *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) предпринимательский
б) инновационный
в) приростной
г) конкурентный

3. Стратегическое управление имеет своим объектом не только_____, но и_____*(выберите все правильные варианты ответа)*
а) поведение фирмы на рынке
б) преобразование фирмы, осуществляемое путем замены элементов, неспособных выполнять свои функции, новыми
в) текущее совершенствование производства
г) формирование новой организационной культуры

4. Важнейшие вопросы, в ответе на которые заключается сущность стратегического менеджмента: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) в каком положении предприятие находится в настоящее время
б) какие конкуренты имеют более сильные позиции по отношению к предприятию
в) реальны ли установленные цели
г) в каком положении оно хотело бы находиться через три, пять, десять лет
д) каким способом достигнуть желаемого

5. Высшим уровнем стратегического менеджмента является:
а) деловой
б) корпоративный
в) функциональный

6. Факторы, формирующие стратегию организации: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) социальные, политические, гражданские регулирующие нормы
б) ориентация коллектива предприятия на стратегию
в) привлекательность продукции, отрасли
г) конкурентоспособность фирмы
д) корпоративная культура

7. Предшественником стратегического управления и первыми стратегами считаются:
а) военные стратеги и мыслители
б) философы древности и военные стратеги
в) американские мыслители
г) китайские философы

8. Факторы, оказывающие влияние на процесс стратегического менеджмента: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) организационные
б) социальные
в) экономические
г) правовые

д) политические
е) исследования ситуации и развития компании

9. Перефразируя П. Друкера, И. Ансофф пишет: «Стратегическое планирование – это управление по планам, а стратегический менеджмент – это управление по…»
а) ориентирам
б) целям
в) программам
г) результатам
д) проектам

10. Укажите основные этапы стратегического управления и их последовательность:
1. анализ и оценка внешней и внутренней среды
2. определение миссии организации
3. формирование целей и задач организации
4. анализ стратегических альтернатив
5. выбор стратегии
6. реализация стратегии
7. стратегический контроль и регулирование
составление стратегического плана
стратегическое планирование

11. Предпосылками развития стратегического управления в России являются: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) формирование демократического стиля управления
б) быстрые изменения внешней среды организаций
в) инновационные процессы в отраслях экономики
г) глобализация бизнеса
д) диверсификация бизнеса

12. Какие из следующих положений характерны для принципов управления персоналом в рамках стратегического управления?
а) работники – это ресурс организации
б) персонал – производители работ
в) работники – основная ценность организация
г) персонал – источник благополучия организации

13. Сущность выработки и реализации стратегии фирмы состоит в том, чтобы…*(выберите все правильные варианты ответа)*
а) выбрать нужное направление развития из многочисленных альтернатив;
б) направить производственно-хозяйственную деятельность по избранному пути;
в) обсуждать со специалистами разные варианты решения проблемы;
г) обеспечить сбыт продукции

14. Какие из перечисленных объектов могут быть объектами стратегического управления?
а) организация
б) стратегическое поле хозяйствования
в) функциональная сфера деятельности
г) стратегия

15. Термин «Стратегическое управление» появился в:
а) 30-40г.г.
б) 60-70г.г.
в) 40-50г.г.
г) 90-е годы

16. Стратегический менеджмент включает элементы всех предшествующих систем управления – бюджетирования, перспективного и стратегического планирования.

а) да
б) нет

17. Руководящая философия бизнеса, обоснование существования фирмы, не сама цель, а скорее, чувство основной цели фирмы – это …
а) политика
б) тактика
в) миссия
г) видение
д) план

18. Матрица «Дженерал электрик» - «McKincey» основана на оценке следующих параметров бизнес - единиц:
а) привлекательность отрасли
б) темп роста спроса
в) доля рынка
г) конкурентная позиция бизнес - единиц
д) конкурентные преимущества

19. Какое из ниже приведенных определений характеризует цель организации?
а) философия и предназначение, смысл существования организации
б) предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки
в) конкретные конечные состояния системы или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе

20. Какое из пространств установления целей является ключевым:
а) положение на рынке
б) инновации
в) производительность
г) ресурсы
д) доходность (прибыльность)
е) управленческие аспекты
ж) персонал: выполнение трудовых функций и отношение к работе
з) социальная ответственность

21. Функциональный анализ внешней среды деятельности предприятия должен проводиться:
а) собранием акционеров
б) планово-экономической службой
в) службой маркетинга
г) генеральным директором
д) бухгалтерией

22. Перед началом анализа в распоряжении организации находится достаточно много информации, часть которой не понадобится в дальнейшем. Своеобразными «фильтрами», позволяющими отсеивать ненужную информацию являются *(выберите все правильные варианты ответа)*:
а) технология
б) цели
в) стратегия
г) миссия

23. Модель пяти сил конкуренции в отрасли разработал:
а) Б. Карлофф
б) М. Портер
в) Г. Саймон
г) П. Друкер

24. Составляющими внешней среды организации являются:
а) микроокружение
б) мегаокружение
в) макроокружение
г) миниокружение

25. SWOT-анализ включает …
а) анализ возможностей организации и вероятных угроз
б) анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации, в сравнении с конкурентами
в) анализ макросистемы рынка и конкретных целевых рынков
г) все отмеченное выше

26. Различия STEP и SWOT анализов:
а) SWOT анализ позволяет синтезировать результаты STEP-анализа как внешней, так и внутренней среды организации
в) предметом SWOT-анализа выступает как внешняя, так и внутренняя среда организации, а предметом STEP-анализа только ее внешняя макросреда
г) SWOT-анализ представляет собой анализ сил и слабостей организации, а STEP-анализ — ее возможностей и внешних угроз

27. Организация, использующая стратегическое управление, планирует свою деятельность исходя из того, что …
а) окружение не будет изменяться
б) в окружении не будет происходить качественных изменений
г) в окружении постоянно будут происходить изменения

28. Исходный этап процесса стратегического управления
а) анализ среды
б) определение миссии фирмы
в) определение целей фирмы
г) выработка стратегий поведения фирмы на рынке

29. Общеметодологические принципы, которые должны лежать в основе анализа среды деятельности предприятия *(выберите все правильные варианты ответа)*:
а) принцип конкурентоспособности
б) динамический принцип и принцип сравнительного анализа
в) метод наблюдения
г) системный подход
д) принцип учета специфики предприятия
е) сравнительный подход
ж) комплексный анализ

30. Стратегическая зона хозяйствования — это …
а) зона наибольшего хозяйственного риска
б) перспективный сегмент рынка
в) сегмент окружающей бизнес-среды, на который организация имеет (или хочет получить) выход
г) свободная экономическая зона

31. К какой составляющей SWOT-анализа относится следующий набор показателей, характеризующих положение фирмы? *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) сильные стороны
б) слабые стороны
в) возможности
г) угрозы

32. Процесс комплексного анализа внутренних ресурсов и возможностей предприятия, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем – это …
а) STEP – анализ
б) SWOT- анализ
в) управленческий анализ»
г) проблемный анализ
33. SWOT-анализ происходит на … ступени ситуационного анализа
а) 1-й
б) 2-й
в) 3-й
г) 4-й
д) 5-й

34. Форма представления результатов ситуационного анализа включает: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) мнения специалистов
б) анализ конкурентной силы
в) таблица профиля среды организации
г) главные стратегические действия (проблемы), которые компания должна учесть
д) индикаторы стратегической деятельности
е) публикации по проблемам организации
ж) заключение относительно конкурентной позиции
з) матрица «Внутренние сильные стороны – внутренние слабости, внешние благоприятные возможности – внешние угрозы»

35. Основные виды деятельности в цепочке ценностей: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) материально-техническое обеспечение
б) продажи
в) закупки
г) управление людскими ресурсами
д) производство
е) коммуникации
ж) анализ конкурентоспособности

36. Факторы, определяющие конкурентную силу поставщика организации: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) уровень специализации поставщика
б) концентрированность поставщика на работе с конкретными клиентами
в) темпы инфляции и нормы налогообложения
г) последовательность в разработке продуктов
д) рост доходов ниже среднего

37. Элементы интегральной модели организации, по мнению Д. Бодди и Р. Пэйтона, не подходящие к формированию внутренней среды организации: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) цели
б) бизнес-процессы
в) технология
г) люди
д) миссия
е) власть
ж) стратегия
з) культура организации
к) структура

38. Группы факторов, от которых зависит успех фирмы в конкурентной борьбе: *(выберите все правильные варианты ответа)*

а) внутренних компетенций
б) коммуникативной политики фирмы
в) внешних компетенций
г) стиля управления
д) динамических способностей
е) стратегического потенциала организации

39. Наиболее часто используемые в управленческой практике подходы к формированию стратегических альтернатив: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) конкурентный стратегический подход
б) аналитический подход
в) стратегический подход на основе разработки сценариев
г) системный стратегический подход
д) стратегический подход на основе моделирования
е) комплексный подход
ж) стратегический подход на основе «мозгового штурма»
з) стратегический подход «Рост рынка – конкурентная позиция фирмы»
к) портфельный подход
л) все перечисленные

40. Функционально-стоимостной анализ, используемый в процессе выбора одной из нескольких альтернативных стратегий – это …
а) анализ нескольких альтернативных вариантов стратегий на предмет их интегральной эффективности, то есть с учетом временного фактора
б) приведение разновременных затрат по вариантам в сопоставимые условия
в) экстраполяция кривой зависимости интересующей величины от времени из прошлого в будущее
г) дисконтирование прибыли как интегрального показателя производственно-хозяйственной деятельности

41. Фактор, оказывающий решающее значение на формирование различных вариантов стратегий:
а) поставщики
б) конкуренты
в) основные характеристики продукта, отрасли
г) технологии
д) реализуемые или желаемые конкурентные преимущества
е) потребители и их предпочтения
ж) стратегический потенциал организации

42. Выделяют следующие типы стратегических альтернатив: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) альтернативы постепенного совершенствования
б) альтернативы обновления
в) инновационные альтернативы
г) ситуационные альтернативы
д) все перечисленные

43. Если преобладает ценовая конкуренция, то более эффективной будет стратегия …
а) лидерства по издержкам
б) дифференцированной продукции
в) инноваций
г) дифференциации сервиса

44. SWOT-анализ – это …
а) функционально-стоимостной анализ
б) метод экстраполяции тенденций
в) анализ возможностей и угроз внешней среды, сильных и слабых сторон организации
г) группировка факторов внешней среды на четыре вида: политические, экономические, социокультурные и технико-технологические

45. Позиции, по которым стратегический план отличается от других видов плана: (выберите все правильные варианты ответа)
а) структура
б) степень точности
в) объем
г) период действия
д) стиль изложения
е) цели

46. Характерные черты стратегического планирования:
а) содержит совокупность глобальных идей развития фирмы
б) устремлен на краткосрочную перспективу
в) служит основой для любого другого вида планирования
г) предусматривает альтернативные действия на долгосрочный период
д) не обусловливает изучение внешней и внутренней среды хозяйствования

47. Раздел стратегического плана, в котором рассматриваются вопросы планирования: **(**
а) себестоимости, доходов, прибыли, рентабельности и т.д.
б) базовая стратегия
в) стратегический организационный план
г) стратегический план производства
д) стратегический финансовый план

48. Стратегическое планирование – это …
а) стратегия обеспечения долгосрочных конкурентных преимуществ хозяйственного подразделения
б) процесс разработки стратегии фирмы с конкретизацией в форме стратегического плана на длительный период времени
в) комплекс решений и действий по разработке стратегии, необходимых для достижения целей фирмы
г) комплексный план мероприятий, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий, оборудования, подготовку кадров и т.д., направленных на создание нового или модернизацию действующего производства товаров с целью получения экономической выгоды

49. Раздел стратегического плана предприятия, в котором находят отражение показатели объема производства продукции в целом и по видам:
а) маркетинг
б) трудовые ресурсы
в) финансовые ресурсы
г) производство

50. Раздел стратегического плана, в котором рассматриваются вопросы концепции стратегического маркетинга, анализа рынка, жизненного цикла товара, сегментирования рынка товара, стратегии ценообразования, классификации и анализа конкурентов, планирования сбыта и товародвижения, планирования рекламной кампании
а) миссия и стратегические цели предприятия
б) стратегический анализ
в) стратегический план маркетинга
г) стратегический организационный план
д) стратегический план производства

51. Три основные элемента, составляющие процесс стратегического менеджмента: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) стратегический контроль и регулирование
б) определение миссии предприятия
в) формирование целей и задач предприятия
г) реализация стратегии
д) анализ и оценка внешней и внутренней среды

е) анализ видов стратегии
ж) составление стратегического плана
з) стратегический менеджмент
к) стратегическое планирование

52. Составные элементы процесса «стратегическое планирование»: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) определение миссии предприятия
б) формирование целей и задач предприятия
в) реализация стратегии
г) анализ и оценка внешней и внутренней среды
д) анализ видов стратегии
е) составление стратегического плана
ж) стратегический менеджмент
з) стратегический контроль и регулирование

53. Последовательность, в которой должны отражаться этапы процесса стратегического планирования
1. миссия предприятия
2. цели предприятия
3. стратегический анализ
4. концепция общей стратегии
5. планирование

54. Характерные особенности стратегических решений: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) инновационны по своей природе
б) направлены на решение конкретных задач
в) неопределенны по своей природе
г) субъективны по своей природе
д) объективны по своей природе
е) множество альтернатив вполне определено

55. К числу стратегических решений можно отнести:
а) реконструкцию предприятия
б) внедрение новой технологии
г) пересмотр условий поставки
д) выход на новые рынки сбыта
е) приобретение, слияние предприятий
ж) внедрение новой системы мотивации персонала
з) пересмотр критериев итогового контроля качества продукции

56. Организационные стратегии представляют собой набор_____и_____, реализующих системный подход к организации деятельности компании *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) правил
б) методов
в) законов
г) директив

57. Базовая стратегия развития фирмы, предполагающая концентрацию на _____или_____, называется стратегией специализации *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) одном сегменте рынка
б) конкурентной группе покупателей
в) дифференциации продукции
г) экономии на издержках

58. Критерии успешной стратегии:
а) соответствие среде
б) конкурентное преимущество
в) эффективность
г) полнота охвата всех ключевых аспектов деятельности
д) внутренняя согласованность составляющих
ж) допустимая степень риска
з) гибкость

59. Классификационные признаки систематизации стратегий *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) стадия жизненного цикла отрасли
б) относительная сила отраслевой позиции организации
в) организационная структура управления
г) степень агрессивности поведения организации в конкурентной борьбе
д) базовая концепция достижения конкурентных преимуществ
е) уровень принятия решений
ж) все перечисленные

60. Базовые стратегии: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) стратегия роста
б) стратегия сокращения
в) стратегия достижения конкурентных преимуществ
г) комбинированная стратегия
д) стратегия лидера

61. Стратегия конкурентного поведения последователя за лидером предполагает …
а) активную атаку на лидера
б) ведение интенсивной конкурентной борьбы
в) реализацию стратегий инноваций
г) охрану своей доли рынка, удержание своих клиентов

62. Основные области выработки стратегии поведения фирмы на рынке: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) лидерство в минимизации издержек
б) стратегии поведения в конкурентной среде
в) специализация в производстве продукции
г) фиксирование определенного сегмента рынка и концентрация усилий фирмы на этом рыночном сегменте

63. Интегрированный рост организации предполагает …
а) развитие продукта (его совершенствование или создание нового)
б) реализацию технологически новой продукции на существующих рынках
в) реализацию технологически новой продукции на новых рынках
г) получение в собственность и установление контроля за поставщиками, либо за сбытовой сетью, либо за конкурентами

64. Стратегия минимизации издержек (лидерства по издержкам) нацелена на …
а) обеспечение более низких системных издержек на товар по сравнению с конкурентами
б) приданию продукту-товару отличительных свойств, которые важны для покупателя и которые отличают данный товар от предложений конкурентов
наем и тренинг такого персонала, который работает с клиентами более эффективно, чем персонал конкурентов
в) более выгодного имиджа организации, рекламной марки продукта (то есть брэнда)

65. Организационные уровни пирамиды разработки стратегии для диверсифицированной компании: *(выберите все правильные варианты ответа)*

а) корпоративный
б) бизнес-стратегии
в) функциональный
г) операционный
д) все перечисленные

66. Выделите наиболее значимые факторы, влияющие на стратегию компании: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) экономические, социальные, политические, юридические, экологические
б) условия конкуренции, общая привлекательность отрасли
в) возможности и угрозы
г) общие ценности и корпоративная культура
д) личные амбиции, этические принципы высшего руководства компании
е) сильные и слабые стороны компании, компетенции и конкурентные возможности
ж) все перечисленные

67. Организационные уровни пирамиды разработки стратегии для однопрофильной компании: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) корпоративный
б) бизнес-стратегии
в) высший уровень иерархии
г) функциональные стратегии (НИОКР, производство, маркетинг, финансы, персонал и др.)
д) средний уровень иерархии;
е) операционные стратегии
ж) низший уровень иерархии

68. Стратегия наиболее привлекательная для фирмы, которая дальше не может развиваться на одном из рынков с данным продуктом в рамках данной отрасли
а) концентрированного роста
б) интегрированного роста
в) диверсифицированного роста
г) сокращения

69. Тип стратегии (из группы стратегии концентрированного роста), который выберет фирма, прилагающая большие усилия в области маркетинга и стремящаяся завоевать лучшие позиции с данным продуктом на данном рынке.
а) стратегию развития рынка
б) стратегию развития продукта
в) стратегию усиления позиций на рынке

70. Стратегия, предполагающая отказ от долгосрочного взгляда на бизнес в пользу максимального получения доходов в краткосрочной перспективе – стратегия …
а) развития продукта
б) обратной вертикальной интеграции
в) «сбора урожая»
г) конгломератной диверсификации
д) сокращения расходов

71. Стратегии, входящие в «стратегическую пирамиду» одноотраслевого предприятия: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) корпоративная
б) деловая
в) функциональные
г) операционные

72 . Содержание портфельной стратегии включает …*(выберите все правильные варианты ответа)*
а) расположение и масштабы областей деятельности, где будут гибко проявляться конкурентные преимущества организации, синергизм различных видов деятельности

б) использование технологий по принципу «двойного назначения»
в) использование организацией конкурентных преимуществ возможных партнеров по бизнесу в целях данной организации
г) многообразное использование различного рода ресурсов фирмы материальных, финансовых, научно-технических, кадровых и др.
д) решения о слиянии, приобретении, вхождении в другие интеграционные структуры
е) все отмеченное выше

73. Виды корпоративной стратегии диверсификации: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) поглощение
б) диверсификация в родственные отрасли
в) диверсификация в неродственные отрасли
г) стратегия свертывания и ликвидации
д) стратегия приватизации
е) стратегия многонациональной диверсификации
ж) стратегия реструктурирования, восстановления и экономии

74. Стратегии, образующие «стратегическую пирамиду» крупной диверсифицированной компании *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) корпоративная стратегия
б) стратегия горизонтальной интеграции
в) функциональная стратегия
г) стратегия фокусирования
д) деловая стратегия
е) операционная стратегия

75. Группа стратегий, которой относятся стратегии, связанные в основном с изменением продукта и (или) рынка и не затрагивающие отрасль, положение фирмы внутри отрасли и технологию
а) концентрированного роста
б) интегрированного роста
в) диверсификации
г) сокращения

76. Тип конкурентного преимущества, который достигается компанией при реализации стратегии оптимальных издержек
а) лидерство по издержкам
б) предложение продукции, отличной от продукции других конкурентов
в) больше потребительской ценности за ту же цену
г) лидерство по издержкам в обслуживаемой нише рынка
д) придание товару специфических свойств, ценных в глазах покупателей данного сегмента

77. Для компании целесообразно использование стратегии вертикальной интеграции, когда она …*(выберите все правильные варианты ответа)*
а) создает конкурентное преимущество
б) повышает эффективность стратегически важных видов деятельности
в) устранение пробелов в технических или производственных навыках и опыте
г) выход на рынок с помощью совместных маркетинговых проектов
д) все перечисленные

78. Стратегическая цель компании, реализующей стратегию лидерства по издержкам:
а) большая доля рынка
б) чувствительные к потребительской ценности покупатели
в) узкий сегмент рынка, на котором покупательские предпочтения значительно отличаются г) от господствующих на рынке в целом

79. Отличительная черта ассортимента компании, реализующей стратегию широкой дифференциации
а) качественная базовая модель товара в нескольких модификациях

б) большое количество модификаций продукта, широкий выбор, упор на дифференцирующие свойства
в) диапазон качества от среднего до высокого, количество модификаций от нескольких до многочисленных

80. Стратегическая цель компании, реализующей стратегию широкой дифференциации:
а) большая доля рынка
б) чувствительные к потребительской ценности покупатели
в) узкий сегмент рынка, на котором покупательские предпочтения значительно отличаются от господствующих на рынке в целом

81. Стратегическая цель компании, реализующей сфокусированные стратегии на базе низких издержек и широкой дифференциации:
а) большая доля рынка
б) чувствительные к потребительской ценности покупатели
в) узкий сегмент рынка, на котором покупательские предпочтения значительно отличаются от господствующих на рынке в целом

82. Условия, в которых целесообразно компании выбирать стратегию лидерства по издержкам: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) существует сильная конкуренция по цене
б) стандартный или предназначенный для широкого потребителей товар
в) потребности покупателей и способы использования товара разнообразны
г) отрасль отличается стремительностью технологических и инновационных процессов, и конкуренция идет по быстро меняющимся свойствам товара
д) новички на рынке снижают цены для привлечения покупателей и создания клиентской базы

83. Стратегическая цель компании, реализующей стратегию оптимальных издержек:
а) большая доля рынка
б) чувствительные к потребительской ценности покупатели
в) узкий сегмент рынка, на котором покупательские предпочтения значительно отличаются от господствующих на рынке в целом

84. Выберите два основных процесса реализации стратегии:
а) проведение стратегических изменений в организации
б) выполнение основных функций управления реализацией стратегии
в) оперативное управление реализацией стратегии
г) стратегическое управление реализацией стратегического плана
д) управление персоналом

85. Одной из причин неудач в ходе реализации стратегии оказывается несоответствие между _____и_____фирмы *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) стратегией
б) структурой
в) технологией
г) персоналом

86. Оценка эффективности реализации стратегии проводится по следующим уровням: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) эффективность реализации отдельных стратегических программ
б) эффективность работы персонала
в) степень достижения поставленных стратегических целей
г) степень соответствия поставленных стратегических целей интересам стейкхолдеров
д) эффективность работы подразделений

87. Стратегические изменения определяются …
а) реальной конкурентной позицией организации

б) системой мотивации персонала организации и используемой технологией производства
только внутренними особенностями данной конкретной организации
г) характеристиками существующего и будущего стратегического состояния организации, динамичными изменениями внешней среды

88. Показатели реализации стратегии и достижения стратегических целей на уровне корпорации включают: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) рентабельность активов и продаж
б) уровень издержек производства
в) объем продаж
г) отгрузку товаров
д) прибыль на вложенный капитал

89. Типы систем стратегического контроля: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) корпоративный
б) бюрократический
в) функциональный
г) рыночный
д) по выходу

90. Основные функции стратегического контроллинга: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) планирование стратегии
б) контроль процесса реализации общей стратегии
в) координация всех этапов стратегического управления
г) мониторинг системы стратегических индикаторов
д) мотивация персонала на реализацию стратегии

91. Пять основных областей стратегических изменений при реализации стратегии: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) персонал
б) имидж организации
в) структура организации
г) культура
д) стиль управления
е) системы
ж) внешняя среда
з) опыт работы

92. Основные функции управления реализацией стратегии: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) разработка стратегической программы или плана
б) стратегический контроль
в) разработка базовой стратегии
г) мотивация персонала на осуществление стратегии
д) анализ стратегий

93. При осуществлении стратегических изменений предпочтительнее …
а) административный, жесткий стиль управления
б) партисипативный стиль управления
в) комбинация стилей в зависимости от важности и сущности стратегических изменений
г) демократический стиль управления

94. Два основных процесса реализации стратегии: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) проведение стратегических изменений в организации
б) выполнение основных функций управления реализацией стратегии
в) оперативное управление реализацией стратегии
г) стратегическое управление реализацией стратегического плана
д) управление персоналом

95. Целями стратегического контроллинга являются …*(выберите все правильные варианты ответа)*
а) «отслеживание выживаемости организации»
б) «отслеживание» движения организации к намеченной стратегической цели
в) принятие своевременных решений по оптимизации соотношения «затраты – прибыль»
г) создание управления достижением текущих целей организации
Тесты формируются по каждому из четырех блоков – по 20-25 тестовых вопросов.

Критерии оценки (в баллах):
- 5 баллов выставляется, если обучающийся правильно ответил на 85-100% вопросов теста;
- 4 балла выставляется, если обучающийся правильно ответил на 70-85% вопросов теста;
- 3 балла выставляется, если обучающийся правильно ответил на 55-69% вопросов теста;
- 1 балл выставляется, если обучающийся ответил менее чем на 55% вопросов теста.

Составитель_____Е.И. Ловчикова

«____»_____20_г.

ТЕМАТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование темы
Блок 1	***Раздел 1. Методологические основы стратегического менеджмента***
	Темы: • История становления стратегического менеджмента. • Научные подходы к стратегическому менеджменту. *Подготовка реферата, доклада.*
Блок 2	***Раздел 2. Стратегическое планирование и целеполагание***
	Темы: • Стратегические бизнес-единицы. • Стратегический потенциал организации. • Стратегический план и его структура. *Подготовка реферата, доклада, эссе.*
	Раздел 3. Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации
	Темы: • Способы адаптации организации к изменчивой и сложной внешней среде. • Оценка привлекательности стратегических зон хозяйствования. *Подготовка реферата, доклада, эссе.*
	Раздел 4. Разработка стратегии организации
	Темы: • Модели стратегического выбора. • Стратегические решения: критерии выбора, виды. • Стратегический бенчмаркинг. *Подготовка реферата, доклада, эссе.*
Блок 3	***Раздел 5. Стратегии организаций, их сущность и классификация***
	Темы: • Международные стратегии. • Ролевые стратегии. • Стратегия антикризисного управления. • Социальная стратегия. *Подготовка реферата, доклада, эссе.*
Блок 4	***Раздел 6. Управление процессом реализации стратегии организации***
	Темы: • Стратегические изменения в организации. • Организационная культура как условие реализации стратегии. • Новейшие концепции и подходы в стратегическом менеджменте.

	Подготовка реферата, доклада, эссе.

Критерии оценки самостоятельной работы обучающихся (в баллах):

10 баллов - обучающийся свободно применяет знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении и выделяет основные положения в изученном материале; не затрудняется в ответах на вопросы; усваивает программный материал в полном объеме; материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

8 баллов - обучающийся знает весь изученный материал; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; умеет применять полученные знания на практике; в ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя; материал оформлен недостаточно аккуратно.

4 балла - обучающийся обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов преподавателя; испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы; материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями.

1 балл – у обучающегося имеются отдельные представления об изучаемом материале, но большая часть не усвоена; материал оформлен не в соответствии с требованиями.

Составитель_____Е.И. Ловчикова

«____»_____20__г.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ЭССЕ

1. Стратегический подход к управлению: назначение и преимущества.
2. Эволюция стратегического менеджмента.
3. Стратегическое сафари» Г. Минцберга.
4. Новейшие концепции и подходы в области стратегического менеджмента.
5. Стратегическое планирование: роль, функции и задачи в системе управления организацией.
6. Роль информационного обеспечения в стратегическом планировании деятельности организации.
7. Уровни стратегического управления для диверсифицированной и недиверсифицированной организации.
8. Сущность процесса стратегического управления и его основные этапы.
9. Философские и психологические основы миссии и видения.
10. Учет интересов собственников компании при целеполагании.
11. Роль стратегического видения в формировании стратегии организации.
12. Формирование стратегических целей организации.
13. Макросреда организации: основные направления стратегического анализа.
14. Микросреда организации: основные направления стратегического анализа.
15. PEST-анализ внешней среды: основные группы факторов и особенности проведения анализа.
16. SWOT-анализ организации: цели и порядок проведения.
17. Влияние внешней среды на стратегическое планирование.
18. Основные движущие силы, вызывающие изменения в отрасли.
19. Оценка конкурентных позиций и возможных действий соперничающих компаний.
20. Определение ключевых факторов конкурентного успеха.
21. Стратегический ситуационный анализ организации: цель, задачи, способ проведения.
22. Порядок проведения ситуационного стратегического анализа.
23. Портфельный анализ.
24. Выводы и возможные "ловушки" матричного анализа портфеля СЗХ.
25. Роль команды менеджеров в разработке стратегии организации (командообразование).
26. Определение предпочтительных стратегических действий фирмы.
27. Анализ альтернатив и выбор предпочтительной стратегии фирмы.
28. Конкурентное преимущество организации: способы формирования и сохранения.
29. Современные теории конкуренции, конкурентных преимуществ и лидирования в отрасли.
30. Отраслевая привлекательность: объективные характеристики.
31. Типичные стратегические ошибки.

32. Выбор стратегии на основе матрицы Дженерал Электрик/МакКинси («экран бизнеса»).
33. Выбор стратегии на основе матрицы Бостонской консультационной группы («рост/доля»).
34. Выбор стратегии на основе матрицы «жизненный цикл отрасли/конкурентная позиция».
35. Выбор стратегии в зависимости от динамики рынка.
36. Выбор стратегии на основе матрицы «цена/качество».
37. Бенчмаркинг: сущность и цели анализа.
38. Выбор стратегии в зависимости от степени доминирования организации на рынке.
39. Стратегическая зона хозяйствования (СЗХ). Отбор СЗХ, соответствующих профилю организации.
40. Виды базовых стратегий и характеристика их выбора.
41. Инновационный аспект базовых стратегий роста.
42. Стратегии ограниченного роста: условия применения.
43. Стратегии интенсивного роста: условия применения.
44. Стратегии интегрированного роста: условия применения.
45. Стратегии диверсифицированного роста: условия применения.
46. Стратегии сокращения: условия применения.
47. Стратегии достижения конкурентных преимуществ М. Портера.
48. Стратегия лидерства по издержкам: основные характеристики.
49. Стратегия дифференциации: основные характеристики.
50. Стратегия фокусирования: основные характеристики.
51. Функциональные стратегии организации: назначение и содержание.
52. Операционные стратегии организации: назначение и содержание.
53. Виды стратегий по стадиям жизненного цикла.
54. Факторы успеха зарубежных компаний.
55. Стратегии интегрированного роста.
56. Влияние интернационализации и глобализации рынков и отраслей на стратегическое управление организацией.
57. Внедрение и реализация стратегического контроллинга в организации.
58. Информационное обеспечение стратегического управления организацией.
59. Использование наступательных и оборонительных стратегий в деятельности организации.
60. Стратегическое управление в российских и зарубежных компаниях: сравнительный анализ.
61. Малый бизнес: перспективные стратегии развития.
62. Организационный и стратегический контроль.
63. Проблемы разработки конкурентных стратегий.
64. Проблемы разработки корпоративных стратегий.
65. Оценка эффективности стратегического управления в организации: критерии, показатели и методы.
66. Стратегии сужения деятельности организации: дезинтеграция и аутсорсинг.
67. Организационная структура как инструмент реализации стратегий.
68. Управление стратегическими рисками: цели и методы.
69. Стратегический контроллинг и развитие информационной системы на предприятии.
70. Проблемы формирования подразделений, выполняющих функции стратегического контроллинга.

Примечание. *По согласованию с ведущим преподавателем допускается замена тем на другие по выбору обучающихся.*

Критерии оценки (в баллах):

5-7 баллов – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся свободно излагает содержание реферата. К реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно обучающимся.

4 балла – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует

логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся зачитывает тезисы доклада с последующим комментарием прочитанного.

3 балла – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Реферат зачитывается обучающимся.

1 балл – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Составитель_____Е.И. Ловчикова
«_____»_____20_ г.

ПРАКТИКУЮЩИЕ УПРАЖНЕНИЯ (КЕЙСЫ)

Кейс 1. Проведите сравнение стратегического и оперативного менеджмента по показателям, отраженным в таблице 1.

Таблица 1 – Сравнение стратегического и оперативного менеджмента

Показатель	**Стратегическое управление**	**Оперативное управление**
Тип реакции		
Результат		
Факторы успеха		
Объект информации		
Структура		
Власть		
Уровень принятия решения		
Степень неопределенности решений		
Риск		

Кейс 2. Соотнесите концепции стратегического менеджмента с их сущностью:

№	**Концепции**	**№**	**Сущность концепции**
1	2	3	4
1	«*корпорации, ориентированной на будущее*»	1	предполагала, что цели (например, подразделений) корректируются, исходя из реальных обстоятельств и возможностей персонала их реализовать;
2	«*управления по целям*»	2	рассматривала ставившей вопрос об органической взаимосвязи фирмы, среды и обеспечении выживаемости компании в ее рамках как главной задаче управленческой деятельности;
3	«*ситуационного подхода*»	3	рассматривала внутреннюю структуру фирмы и окружающую ее социально-экономическую и технологическую среду как единое целое. Первоначально акцент делался на гибкой адаптации компании к окружению, затем — на его активном изменении;
4	«*экологической школы*»	4	предполагает решение возникающих проблем с учетом взаимодействия внутренней и внешней среды;
5	«*обслуживающих среду*	5	в центре было положение о необходимости

	организаций»		адаптации компании к окружению при его изменении путем перестройки целей;
6	«*маркетинга*»	6	утверждала то, что фирма должна не навязывать рынку свои товары, а исходить в своей деятельности из потребностей клиентов, перестраивать в соответствии с ними всю производственную систему;
	«*стратегического планирования*»	7	она нацелена на выявление и анализ стратегических проблем, постановку целей, определение долгосрочных ориентиров развития, курса действий, перераспределение в соответствии с этим ресурсов.

Кейс 3. Ответьте на следующие вопросы (вариантов ответа может быть несколько):

1. Какие характеристики, помогают понять, что для достижения успеха организацией нужно управлять?

А) ресурсы,
Б) зависимость от внешней среды,
В) горизонтальное разделение труда,
Г) подразделения,
Д) вертикальное разделение труда,
Е) необходимость управления,
Ж) общие факторы в работе руководителей,
З) управленческая деятельность,
И) роли руководителя.
Ответ: «А», «Б», «В», «Г», «Д», «Е», «Ж»

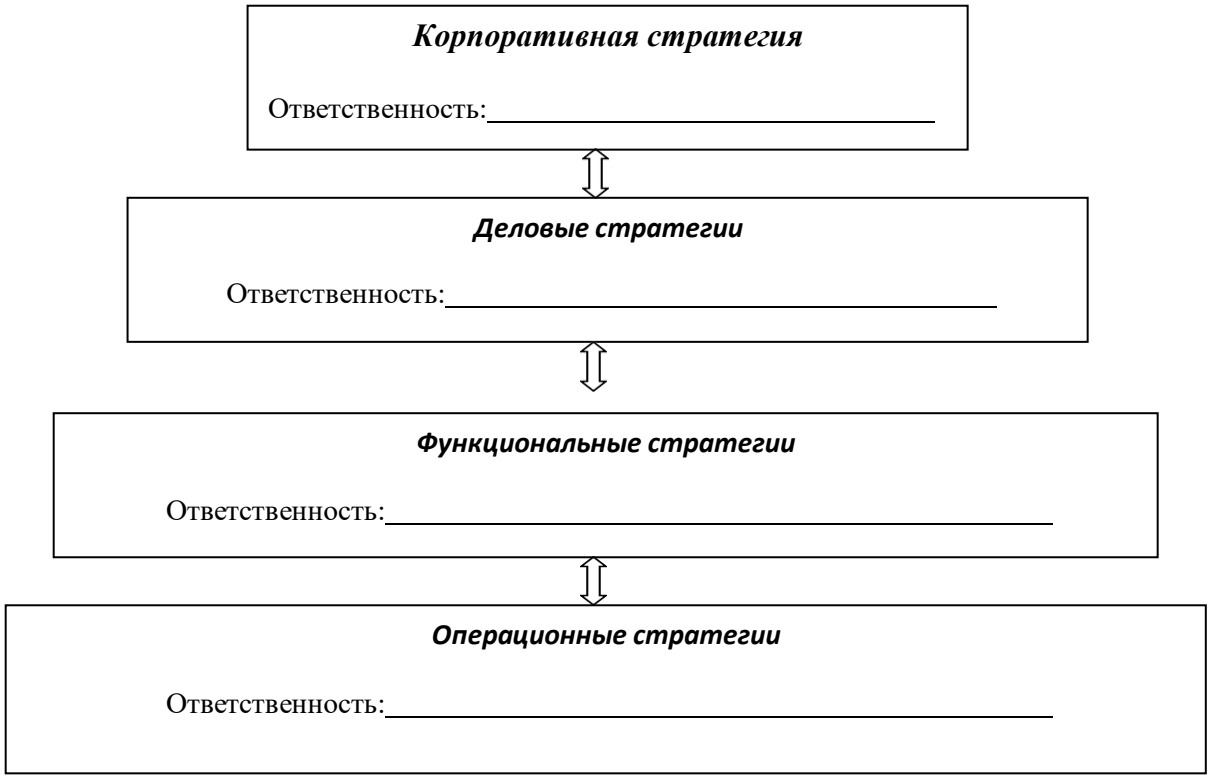
2. Когда идет речь о целевом начале в поведении организации?

А) когда есть хотя бы миссия,
Б) когда есть два составляющих: миссия и цели,
В) когда есть хотя бы цель (и).
Ответ: «Б»

3. Что подразумевается под понятием «иерархия целей» в экономической организации и какую роль оно играет в менеджменте?

А) подчинение одной цели другой,
Б) дерево целей, посредством которого описывается их упорядоченная иерархия (осуществляется последовательная декомпозиция главной цели на подцели).
Ответ: «Б»

Кейс 4. Определите ответственных за функционирование каждого из уровней стратегического менеджмента организации.



Кейс 5. «Разработка стратегического плана организации».

Выступая в качестве эксперта, проведите разработку стратегического плана АО «Северсталь» на краткосрочный и среднесрочный периоды по следующим этапам:

1. определение целей организации;
2. анализ внешней и внутренней среды;
3. анализ стратегических альтернатив;
4. выбор стратегии и тактики перспективного развития предприятия по основным видам деятельности.

Комбинат «Северсталь» — одно их крупнейших в России предприятий черной металлургии. Среди комбинатов с полным металлургическим циклом и производственными мощностями более 1 млн. т в год он занимает второе место после Магнитогорского.

Основная продукция предприятия — сталь, чугун, прокат, гнутые профили, стальное литье, продукты коксохимического производства и товары народного потребления (эмалированная посуда, миксеры, кофемолки, стиральные машины, сельскохозяйственная продукция).

Основной объем стали производится на мартеновских установках, что обусловливает недостаточно высокое качество продукции. АО «Северсталь» планирует переоборудовать мартеновские установки в двухванные прямоточные агрегаты с более низким удельным расходом топлива и огнеупоров. Сооружаются также установки непрерывной разливки стали, что позволит комбинату получить до 5,8 млн. т годной литой за готовки в год.

Себестоимость производства стали комбинату удается поддерживать пока на приемлемом уровне за счет наибольшего в отрасли удельного расхода металлолома на 1 т стали.

Металлургический комплекс России работает в условиях сокращения потребления на внутреннем рынке черных металлов. Объем поставок металлопродукции в страны СНГ уменьшился вдвое. Безусловно, экспорт в ближайшее время останется основной статьей доходов металлургических предприятий, но по мере выхода страны из кризиса недозагруженные мощности металлургических комбинатов будут задействованы в целях удовлетворения внутренних потребностей.

Сбыт готовой продукции осуществляется двумя способами: через посреднические торговые организации и путем установления прямых связей с потребителями.

С учетом технической оснащенности лидером в отрасли вы ступает Новолипецкий комбинат, не использующий в производстве мартеновские установки. Наибольшее количество мартеновских печей имеет Магнитогорский комбинат. По техническому развитию АО «Северсталь» находится на среднеотраслевом уровне, однако по объемам производства лидирует среди других металлургических предприятий, уступая в производстве кокса только Магнитогорскому и Липецкому комбинатам.

Если в результате проводимой модернизации производства удастся понизить себестоимость продукции, сохранив при этом объемы продаж, то предприятие можно будет с уверенностью назвать «флагман отрасли».

Кейс 6. «Установление целей в организации».

Задание: На основе примера формулирования ключевой цели, поставленной перед функциональной подсистемой «маркетинг», поставьте цели перед остальными функциональными подсистемами.

Функциональная подсистема	Ключевая цель
Маркетинг	К концу 31.12.2017 выйти на первое место по продаже продукции определенного вида на региональном рынке.
Производство	
Финансы	
Персонал	
Менеджмент	
Планирование	
Учет	

Кейс 7. «Дерево целей»

Разработайте дерево целей, на основе изученного материала.

Дерево целей – это графическая схема, которая демонстрирует разбивку общих целей на подцели. Вершина схемы интерпретируются как цели, ребра или дуги – как связи между целями. Метод дерева целей является главным универсальным методом системного анализа. Дерево целей увязывает цели высшего уровня с конкретными средствами их достижения на низшем производственном уровне через ряд промежуточных звеньев. Данный метод позволяет человеку привести в порядок собственные планы (личные или профессиональные), увидеть свои цели в группе.

Идея метода дерева целей впервые была предложена американскими исследователями Ч.Черчменом и Р. Акоффом в 1957 году. Свое название схема получила благодаря сходству с перевернутым деревом. Данный метод ориентирован на получение подробной и устойчивой структуры целей, проблем, направлений, то есть такой структуры, которая на протяжении какого-то периода времени мало изменялась.

Дерево целей позволяет человеку выявить возможные комбинации, обеспечивающие наилучшую отдачу. Термин «дерево» предполагает использование иерархической структуры, полученной путем разделения общей цели на подцели. При построении дерева целей следует учитывать закономерности целеобразования и использовать принципы формирования иерархических структур. Дерево целей строится поэтапно, сверху вниз, путем последовательного перехода от более высокого уровня к более низкому, смежному уровню. В основе дерева целей лежит согласование целей между собой. Конкретизация целей сверху вниз должна расти: чем выше уровень, тем качественнее формулируется цель.

Метод дерево целей широко применяется для прогнозирования возможных направлений развития науки, техники, технологий, а также для составления личных целей, профессиональных, целей любой компании. Метод используется в программно-целевом планировании и управлении при разработке целевых комплексных программ.

Дерево целей увязывает между собой перспективные цели и конкретные задачи на каждом уровне иерархии. Цель высшего порядка (генеральная, главная цель) соответствует вершине дерева, в ветвях дерева располагаются локальные цели (задачи), которые обеспечивают достижение целей верхнего уровня. Основным требованием к дереву целей является отсутствие циклов. Представление целей начинается с верхнего уровня, затем они конкретизируются. Основным правилом

разукрупнения целей является полнота - каждая цель верхнего уровня должна быть представлена в виде подцелей следующего уровня таким образом, чтобы объединение понятий подцелей полностью определяло понятие исходной цели.

Примеры составления дерева целей.

1. Пример.

Цель - получить контракт.

Ресурсы: имидж, большой опыт работы, финансовая устойчивость и т.п.

Вероятность: высокая - конкуренты слабые, удачные переговоры, подключены нужные связи…

Подцели:

1. Проанализировать ресурсы, высвободить средства, зарезервировать финансирование, заключить опционы с поставщиками и т.п.

2. Искать весомых холдеров, привлечь грамотный персонал, получить ноу-хау на эксклюзивную технологию и т.п.

2. Пример.

Цель - стать студентом ВУЗа.

Ресурсы: хорошее образование (специализированная школа, репетиторы), обеспеченные родители и т.п.

Оценка вероятности - высокая: золотая медаль, дядя - преподаватель этого ВУЗа и т.п.

Подцели:

1. Продолжать дополнительное образование и занятие с репетитором, устроиться на работу (накопить денег), переговорить с банком о кредите и т.п.

2. Переговорить с дядей о помощи, пойти на подготовительные курсы, и т.д. Подцели могут рождать более мелкие цели и т.д.

Определите миссию предприятия и постройте дерево целей.

Для каждого автотранспортного предприятия одной из важнейших задач является снижение себестоимости перевозок. Значительное место в себестоимости занимают затраты на техническое обслуживание и ремонт подвижного состава, на горюче-смазочные материалы.

Иркутская автобаза связи (в данной ситуации рассматривается только основное предприятие автобазы, без филиалов в городах Оса и Слюдянка) является самостоятельным подразделением Управления федеральной почтовой связи Иркутской области. Автобаза представляет собой комплексное предприятие, т.е. занимается как выполнением перевозок, так и хранением, техническим обслуживанием и ремонтом подвижного состава.

Перевозки, осуществляемые данным предприятием, делятся на два вида — муниципальные (в основном почтовые грузы) и коммерческие (перевозка грузов для частных лиц и предприятий).

Осуществление платных перевозок стало практиковаться вследствие кризиса, схватившего экономику страны, и, в частности, в результате неплатежей, отсутствия денег в муниципальной сфере и др.

В целом по автотранспортному предприятию наблюдается следующее соотношение отчетных и плановых значений важнейших показателей деятельности:

• общая сумма затрат на перевозки увеличилась на 113 826 тыс. руб.;

• наблюдается перерасход по статьям — фонд оплаты тру да, горюче-смазочные материалы и масла, техническое обслуживание и ремонт, общехозяйственные расходы;

• относительная экономия достигнута по статьям затрат - амортизация, износ и ремонт шин.

На основе результатов анализа можно сделать следующие выводы: план по объему транспортных услуг (муниципальные и коммерческие перевозки) перевыполнен на 1,12%. Также наблюдается перевыполнение плана по отдельным группам доходов. Преобладающую роль в структуре доходов занимают почасовые доходы от перевозок, так как они получены от основной деятельности предприятия. Прочие доходы получены от сдачи помещений в аренду, ремонта постороннего транспорта, реализации автомобилей.

План по общей прибыли перевыполнен на 13,2 1%. Основную часть прибыли составляет прибыль, полученная от почасовых перевозок (более 90%), прочая составляет десятую часть.

Таким образом, иркутская автобаза связи получает доход преимущественно от основного вида деятельности, а величина прочих доходов составляет 2,4%. План по всем технико-эксплуатационным и экономическим показателям выполнен и перевыполнен, за исключением показателя списочного количества автомобилей. Одним из резервов увеличения мощностей Иркутской автобазы связи является расширение списочного количества автомобилей. Следует отметить, что предприятие обходится собственными финансовыми ресурсами, что повышает уровень его автономии, но негативно сказывается на маневренности. Степень изношенности парка подвижного состава слишком высока, поэтому необходим поиск наиболее рациональных и экономически выгодных путей его обновления.

В таких условиях перед менеджерами предприятия возникает целый ряд проблем, требующих безотлагательного решения. Это:

• поиск средств на обновление парка подвижного состава, так как через 3 года, максимум 5 лет, выполнение транс портных задач станет невозможным из-за крайней изношенности автомобилей;

• выбор путей более рационального использования производственных и административно-хозяйственных площадей предприятия;

• определение способов повышения эффективности использования и ремонта подвижного состава;

• выработка стратегии развития предприятия в ситуации как общего кризиса, так и стабилизации экономики страны;

• выявление наиболее эффективных способов работы с клиентами (маркетинговый подход).

Кейс 8. «PEST-анализ среды»

Рассмотрите представленные примеры PEST-анализа организаций и на основе изученного проведи собственный анализ любого известного Вам предприятия.

PEST-анализ книжного рынка

Политика P	**Экономика E**
Интерес и поддержка со стороны государства к ряду проблем в данной среде снижается; финансовое участие в ряде целевых программ по выпуску книг, покупке учебников для общеобразовательных школ, вопросе библиотечного комплектования минимизируется; вопрос затрагивает как прямую, так и косвенную поддержку; Развивается образовательная система.	Реальные доходы населения растут, но низкий спрос на книги, ограничивающий ценовой барьер, сохраняется.
Социум S	**Технологии T**
Статус книг падает, чтение становится менее актуальным; структура досуга меняется; времени на процесс чтения становится меньше.	Замещающие технологии интенсивно развиваются (речь идет об Интернете, е-коммерции и т.д.); количество пользователей увеличивается.

PEST-анализ магазина «Хозтовары»

Политика	**Экономика**
1. Можно говорить о стабильности в политике. 2. Законодательство в сфере налогов и сборов меняется, изменяется ставка налога на прибыль, ЕНВД. 3. Госсобственность в бизнес-среде и промышленной отрасли увеличивается. 4. Государство оказывает поддержку предпринимателям. 5. Ведется урегулирование антимонопольного характера, контролируется соблюдение правил и условий конкуренции.	1. Снижение ВВП на 11%, снижение сальдо торгового баланса на 1,8. Можно говорить об общем спаде экономики. 2. Уровень инфляции в период с октября по декабрь этого года – 108,1%. 3. Показатель по безработице (в процентном отношении, применительно к экономически активным гражданам) – 7,6. 4. 30,7 – данные об официальном курсе рубля к $ (на 9.12 2008 года). 5. Стоимость энергоресурсов. Цена нефти в октябре 2008 года – 72, 4.
Социум	**Технологии**
1. 61,3% - уровень трудоспособного населения.	1. С 1996 года в России действует ФЗ № 127 «О

Данные позволяют говорить об естественном приросте. 2. Уменьшение реально располагаемых денежных доходов населения на 2,9 в сравнении с 2008 годом. 3. Уровень среднедушевых денежных доходов – 13 821 рубль. 4. Наблюдается тенденция к расслоению общества, низкой социальной мобильности.	науке и государственной научно-технической политике». 2. Наблюдается ряд тенденций в развитии продукции в таких отраслях, как космос, авиация, композиты, биотехнология, нанотехнологии.

Результаты PEST-анализа показали, что у магазина «Хозтовары №6» не возникнет трудностей с поиском сотрудников и принятием их на работу, высоким уровнем налогов и нечестными конкурентами. Вместе с тем, можно говорить о высоких издержках на энергетические ресурсы. Что касается общего экономического спада, данный фактор также может негативно воздействовать на работу организации.

Кейс 9. СЗХ-анализ и профиль среды

СЗХ (Strategic business unit - SBU) - группировка зон бизнеса, основанная на выделении некоторых стратегически важных элементов, общих для всех зон. Такие элементы могут включать частично совпадающий ряд конкурентов, относительно близкие стратегические цели, возможность единого стратегического планирования, общие ключевые факторы успеха, технологические возможности. Пионером применения понятий СЗХ в бизнесе является фирма «Дженерал электрик», которая сгруппировала свои 190 направлений в 43 СЗХ, а затем агрегировала их в 6 секторов.

Упражнение:

На предприятии выделены шесть потенциальных стратегических зон хозяйствования (СЗХ), или видов бизнеса. Экономическая характеристика каждой из них представлена в таблице.

Показатели	**СЗХ**					
	1	2	3	4	5	6
Рост рынка, %	12	20	2	15	7	5
Относительная доля на рынке	2	0,2	1,8	3,0	2,2	0,7
Объем реализации, тыс. у.е.	20	8	50	30	45	5
Покрытие затрат, тыс. у.е.	10	4	20	3	15	1
Прибыль, тыс. у.е.	5	2	10	2	10	1

Вопросы:

1. Сопоставьте и оцените рассматриваемые СХЗ, используя матрицу БКГ.

2. Сделайте выбор перспективных СХЗ и дайте стратегические рекомендации предприятию.

Кейс 10. «Конкурентное преимущество»

Вопросы и задание:

1. Выявить конкурентные преимущества конкретного предприятия (выбрать самостоятельно) результаты свести в таблицу 1. Сделать выводы.

2. Определить влияние факторов, представленных в модели М. Портера, на процесс формирование конкурентных преимуществ конкретного предприятия (выбранного самостоятельно ранее).

Таблица 1 – Анализ конкурентных преимуществ фирмы

Виды конкурентных преимуществ	Анализируемая фирма	Фирма конкурент 1	Фирма конкурент 2
1) основанные на географических факторах			

2) основанные на экономических факторах			
3) технические (технологические)			
4) основанные на демографических факторах			
5) определяемые уровнем развития инфраструктуры рынка			
6) конкурентные преимущества структурного характера			
7) определяемые хорошей информационностью			
8) вызванные административными мерами			
9) основанные на нормативно-правовых актах			

Кейс 11. «SNW -анализ среды»

Проведите SNW – анализ известной Вам сельскохозяйственной организации и сделайте соответствующие выводы.

Таблица 1- SNW-анализ _____

Стратегические позиции и характеристики	Качественная оценка		
	S	N	W
1. Общая (корпоративная) стратегия			
2. Бизнес-стратегии по конкретным бизнесам			
3. Организационная структура			
4. Финансы как общее финансовое положение			
5. Продукт и его конкурентоспособность			
6. Структура затрат			
7. Информационная технология			
8. Способность к реализации на рынке новых продуктов			
9. Способность к лидерству			
10. Уровень производства			
11. Уровень маркетинга			
12. Уровень менеджмента			
13. Качество персонала			
14. Репутация на рынке			
15. Отношение с органами власти			
16. Отношение с профсоюзом			
17. Инновации и исследования			

Кейс 12. «Сравнительный анализ альтернативных стратегий и выбор предпочтительной стратегии фирмы»

Ситуация 1

Историческая справка

Фирма «Юниверсал» основала свой бизнес в Великобритании в 1950 году, развивалась и уже в 70-е и 80-е годы имела стабильные 15% европейского рынка предметов личной гигиены. Компания концентрировалась на умеренно инновационных товарах в диапазоне низких и средних цен. Успех компании был обусловлен также отличным пониманием нужд своих потребителей и исключительно гармоничными трудовыми отношениями внутри фирмы. Рыночный успех «Юниверсал» отразился и на положении фирмы на рынке ценных бумаг. Акции «Юниверсал» котировались на ведущих биржах Европы. Доход на акцию и дивиденды росли за последние десять лет. К настоящему времени доход на акцию составляет 4 экю, дивиденд – 2 экю. Держателями акции являются мелкие инвесторы, заинтересованные в сочетании стабильного дохода с умеренным ростом.

Философия руководства

Положение «Юниверсал» в промышленности вызвали значительный интерес общественности. В недавнем выпуске авторитетного журнала была опубликована большая

статья с интервью с председателем Совета Директоров г-ном Бернаром. Приведем некоторые выдержки их интервью.

Вопрос: «Г-н Бернар, в настоящее время растет общественный интерес к социальной роли бизнеса. Общественность проявляет интерес к ответственности промышленности по отношению к потребителям и высказывает озабоченность по поводу состояния окружающей среды. Оказывает ли это какое-то влияние на принятие решений руководством компании?»

Аллан Бернар: Мы должны достичь целей при принятии своих решений. Прежде всего, мы озабочены благосостоянием наших акционеров в долгосрочном плане. Мы стремимся к стабильно растущим доходам на акцию и дивиденды, а это ведет к росту курсовой стоимости наших акций. Тесно связано с этим и наше стремление поддержать рыночную долю в 15%. Мы несем ответственность перед нашими потребителями в смысле качества продуктов и уровня цен на них. В последние годы мы поставляли на рынок доброкачественные товары, поддерживали ежегодный рост цен на самом низком в нашей отрасли уровне. Мы несем ответственность перед нашими сотрудниками, которые имеют высокий уровень заработной платы, хорошие условия труда и гармоничные трудовые отношения. Мы являемся главными работодателями в регионах и обеспечиваем высокий уровень занятости населения. Мы несем ответственность и перед всем обществом. Выпуская новые продукты, мы постоянно превосходим все стандарты ЕС, наша продукция отличается экологической безопасностью, что требует больших вложений в исследование и разработку в данной сфере».

Возникшая проблема

В январе 1995 г. Совет Директоров компании столкнулся с проблемой принятия важнейшего решения. Без существенных изменений в ассортименте выпускаемой продукции невозможно сохранить положение на рынке. Совет Директоров рассматривал несколько вариантов новой стратегии фирмы и пытался выбрать самый лучший, который, с одной стороны, позволил бы поддержать рентабельность компании на должном уровне, с другой – в наибольшей степени соответствовал бы целям и философии организации. Группа стратегических исследований разработала три альтернативных варианта стратегии фирмы.

Стратегия А - «Юниверсал» должен сконцентрировать свои усилия на сегменте дорогостоящих продуктов. Доля рынка при этом неизбежно сократится с 15 до 10%, розничные цены увеличатся на 10%, в то же время новые продукты будут по своим качествам превосходить все мыслимые стандарты ЕС, а занятость останется неизменной. Существенным плюсом этой стратегии является увеличение за последующие 4 года доходов и дивидендов до 8 и 4 экю на акцию, соответственно. Стратегия В - «Юниверсал» должен сконцентрировать свои усилия на производстве наиболее дешевых продуктов из своего ассортимента, забыть о частом обновлении и нацелиться на большие объемы производства. Рыночная доля при этом увеличится до 20% в течение последующих 4 лет, в значительной степени потому, что цены придется держать на нынешнем уровне. Экологические стандарты будут соответствовать всем существующим стандартам ЕС. Акционеры могут ожидать сохранения существующих доходов и дивидендов. К сожалению, при реализации этой стратегии одна треть существующего управленческого персонала, включая двух директоров, должна быть уволена. С другой стороны, число занятых увеличится на 15 %, что уменьшит безработицу в регионе с 8 до 2%.

Стратегия С - «Юниверсал» принципиально меняет ассортимент продукции и концентрируется на впервые разработанных продуктах, тесно связанных с движением «зеленых». Новые продукты и упаковка должны быть спроектированы, исходя из этой концепции. Новые продукты должны быть на 50% лучше, чем достижимые в будущем экологические стандарты ЕС. Однако цены на новые продукты сразу же увеличатся на 25%, а необходимость исследований приведет к ежегодному росту цен на 10-15%, тем не менее, доля рынка, принадлежащая «Юниверсал», останется равной 15% из-за непреходящего интереса покупателей к экологическим аспектам предлагаемых товаров. Новый ассортимент потребует значительных инвестиций в новое оборудование. Автоматизация и новые технологии потребуют увеличения числа руководителей среднего звена и компетенции работающих менеджеров. При этом численность занятых сократится на 25%, что увеличит безработицу до опасного уровня в 15%. Более того, потребность в постоянных инвестициях вынудит отказаться от выплаты дивидендов и не сможет обеспечить доход на акцию больше, чем 2 экю в течение последующих пяти лет.

Вопросы:

1. Принимая во внимание все цели и задачи, сформулированные руководством «Юниверсал», дайте оценку их действий.
2. Какие плюсы и минусы характеризуют варианты стратегий?
3. Какую стратегию вы рекомендуете выбрать?
4. Какие изменения можно внести в философию фирмы?
5. Сделайте прогноз поведения акционеров.

Ситуация 2

Крупной европейской фармацевтической компании необходимо принять решение о выборе дальнейшей стратегии развития. Возможно принятие трех принципиально разных альтернативных вариантов решения этой важной управленческой проблемы.

Первый альтернативный вариант. Цель компании — получение максимально возможной прибыли в возможно более короткие сроки. Для этого на четверть урезается программа по созданию новых видов продукции и на 30% сокращаются расходы на маркетинговое обеспечение торговых операций.

Второй альтернативный вариант. Компания ставит перед собой цель обеспечить устойчивое положение в будущем. Для этого основные усилия сосредотачиваются на проведении НИОКР по созданию новых конкурентоспособных видов продукции.

Третий альтернативный вариант. Целью компании является сочетание обеспечения рентабельности производства в настоящее время со значительными расходами на НИОКР для создания продукции, конкурентоспособной на рынках сбыта.

Вопросы:

1.Проанализируйте возможные стратегические направления развития фармацевтической компании.

2. Какой из трех альтернативных вариантов возможного стратегического развития компании, подготовленных аналитиками, вы считаете наиболее приемлемым?

Ситуация 3

Одна из наиболее известных в Европе автомобилестроительных фирм — «Фиат» столкнулась с необходимостью принятия стратегического решения о дальнейших путях развития фирмы.

Аналитиками фирмы рассматривались два основных альтернативных варианта решения проблемы. Первый из них состоял в продолжении функционирования фирмы при сохранении традиционных технологий производства, второй — в кардинальной реорганизации производства, предполагающей внедрение принципов гибкого интегрированного производства, строительство завода-автомата «Термоли» и одновременно резкое сокращение занятости работающих на фирме специалистов.

Вопросы:

1. Оцените возможные альтернативные варианты стратегического решения о дальнейшем развитии фирмы «Фиат».

2. Как соотносятся перспективность и риски, возникающие при реализации каждого из альтернативных вариантов этого стратегического управленческого решения?

3. Какой из альтернативных вариантов является более предпочтительным?

Кейс 13. На примере конкретной организации разработайте эффективную стратегию организации.

Вопросы и задания:

1. Проведите стратегический анализ и оценку потенциала организации.

2. Какие из перечисленных методов стратегического анализа можно применить при оценке потенциала организации: портфельный анализ, анализ сильных и слабых сторон

организации, анализ угроз и возможностей внешней среды, изучение потребителей, изучение конкурентов? Рассмотрите эти методы.

3. Сформулируете миссию и видение образовательного учреждения.

4.Какие рекомендации по расширению образовательных услуг могут быть даны? Аргументируйте свои предложения.

5. Предложите стратегию развития организации.

Негосударственное образовательное учреждение гуманитарно-эстетическая школа "Вдохновение" существует с 1998 года, занимается образовательной деятельностью по программа дополнительного образования. Помимо основной деятельности руководство школы организует и проводит лекции, семинары, конференции, консультации и использует другие формы распространения знаний и информации, а также вывозит детей заграницу для изучения языка в иностранных школах и колледжах, которые сотрудничают с НОУ «Вдохновение».

Учреждение арендует помещение общей площадь 300 кв. м. Образовательный процесс проходит в современных оборудованных кабинетах и компьютерных классах. Школа сотрудничает с официальным дистрибьютером Оксфордского университета – компанией Relod, где также проходят периодическое тестирование и сертифицирование.

Преподавательский состав школы "Вдохновение" отличается высокой квалификацией, преподавательским опытом и умением налаживать тёплые взаимоотношения с клиентами. Это способствует созданию благоприятного имиджа учреждения на рынке образовательных услуг города.

Школа "Вдохновение" предоставляет следующие виды услуг:

1. Курсы по изучению иностранных языков:

- курсы английского языка для детей и подростков. Программа курсов английского языка разработана Оксфордским университетом. Курсы рассчитаны на десятилетние обучение (возраст поступающих 6 лет). Курсы оснащены лекционными и познавательными материалами на аудио и видеокассетах. Занятия проходят 2 раза в неделю по 45 минут;

- Курсы английского языка для взрослых. В процессе обучения используется разговорная методика, разработанная в Оксфордском университете. Занятия проходят 2 раза в неделю по 45 минут. По окончанию года обучения выдается сертификат, подтверждающий уровень полученных знаний. Регулярно, один раз в 20 уроков, проводится тестирование;

- курсы испанского языка. В процессе обучения используется разговорная методика, разработанная в Оксфордском университете. Занятия проходят 2 раза в неделю по 45 минут. По окончанию года обучения выдается сертификат, подтверждающий уровень полученных знаний. Регулярно, один раз в 25 уроков, проводится тестирование. Занятие проводится индивидуально с преподавателем;

- курсы французского и немецкого языков. В процессе обучения используется разговорная методика, разработанная в Оксфордском университете. Занятия проходят 2 раза в неделю по 45 минут. По окончанию года обучения выдается сертификат, подтверждающий уровень полученных знаний. Регулярно, один раз в 20 уроков, проводится тестирование.

2. Компьютерные курсы:

- курсы «Начальная компьютерная подготовка (Windows 2007. MS Office 2007) ». В школе "Вдохновение" помогают осваивать операционные системы (Ms-dos. Windows XP и Windows95/2000), текстовые редакторы (Word2000, Excel2000), графические редакторы (Paintbrush, Corel draw, Power point), фоторедакторы (PhotoShop). Наполняемость групп – 7 человек, параллельно занимаются 7 групп, занятия проходят в течение 3 месяцев по 1,5 часа два раза в неделю.

- курсы «1С Предприятие. Бухгалтерский учет». Продолжительность курсов 1 месяц, что составляет 8 занятий (два раза в неделю) по два часа каждое занятие. Курс ориентирован как на профессиональных бухгалтеров, желающих автоматизировать свой труд, так и на работников, не обладающих глубокими знаниями в области бухгалтерии, поскольку программа «1С Предприятие. Бухгалтерский учет» позволяет решать типовые бухгалтерские

задачи автоматически. В программе курса даются основные навыки и знания по использованию программы «1С Бухгалтерии» для введения учета на предприятии, а также базовые навыки по администрированию программы.

3. Курсы «Секретарь референт с изучением компьютерных программ для офиса». Продолжительность курсов 5,5 месяцев, в группах по 5 человек. Занятия проходят 3 раза в неделю по 2 часа. Программа курса включает: делопроизводство (теория), компьютер для делового человека (30 часов), создание делового имиджа, макияж, этикет и др. По данному курсу занимается одна группа.

4. Курсы «Подготовки детей к школе». По программе данных курсов "Вдохновение" сотрудничает с детскими садами. На занятие принимаются дети с трехлетнего возраста. В данный момент обучаются 4 группы по 12 человек (два раза в неделю по 1 часу). Курсы проводятся в течение года, ежегодно. Обучение проводит преподаватель с высшим педагогическим образованием.

Ценовая стратегия является важным инструментарием управления маркетинговой деятельностью школы "Вдохновение" на рынке и выполняет следующие функции:

1) закрепление на рынке;

2) обеспечение необходимого объема дохода.

Чрезвычайные быстрые изменения внешней среды, связанные с развитием конкуренции, появлением новых информационных технологий, политическими, экономическими и социальными преобразованиями и многими другими факторами, обусловливает необходимость разработки стратегии развития организации.

В Уставе школы определены функциональные цели организации. Вместе с тем миссия и видение организации сформулированы, а ведь именно они являются главными стратегическими целями организации, в соответствие с которыми и строится ее дальнейшая деятельность. Это служит причиной того, что каждый сотрудник понимает миссию организации по-своему, и в коллективе нет единства, а ведь эффективная команда – это команда единомышленников.

Хозяйственный портфель образовательного учреждения не сбалансирован, оно практически не занимается выводом новых услуг на рынок. Появление новых стратегических единиц в хозяйственные портфели необходимо, чтобы в случае ухода с рынка какой-либо услуги ее место могла занять другая, приносящая прибыль услуга. В связи с этим НОУ "Вдохновение" должно обратить внимание на подстратегию развития продукта, которая связана с введением новой или усовершенствованной услуги на рынок.

В связи с падением платежеспособности населения уменьшился спрос на компьютерные курсы. Хотя, согласно данным статистики, 37% населения не умеют пользоваться ПК или испытывают определенные сложности при общении с ним.

Большое количество потенциальных потребителей желали бы поступить на курсы начальной компьютерной подготовки, однако полный курс имеет достаточно высокую стоимость, и кроме того, многие пользователи уже обладают рядом каких-либо знаний в области компьютерных технологий.

Кейс 14. «Факторы выбора стратегии развития бизнеса»

Ситуация 1.

АО «Радищевская мануфактура» включает следующие производства, образующие вместе законченный цикл выпуска шерстяной ткани: прядение, ткачество, окраску и отделку.

Традиционный рынок шерстяных тканей практически разрушился. Лишь одна швейная фабрика продолжала делать регулярные закупки. Частные оптовики были еще слишком малы, чтобы обеспечить устойчивый сбыт. В результате единственными надежными отечественными потребителями остались шесть специализированных торговых домов, но они закупали в год не более 150 тыс. м тканей — менее месячной производственной программы при нормальной загрузке мощностей.

Когда появились новые потребители — американские и германские оптовики швейных изделий. Спрос стал полностью зависеть от конкурентных преимуществ российских текстильщиков. Руководство «Радищевской мануфактуры» сформулировало четыре важнейших конкурентных преимущества:

1) низкие издержки производства по сравнению с европейскими производителями из Италии, Шотландии, Испании, особенно затраты на рабочую силу;

2) высокое качество российских шерстяных тканей. Большинство шерстяных фабрик в Центральном регионе России было основано более 100 лет назад в маленьких провинциальных городках, где работники бережно сохраняют традиции свое го ремесла;

3) высокий образовательный уровень рабочей силы. На «Радищевской мануфактуре все менеджеры имеют высшее образование, а 50% рабочих — среднее техническое, что облегчает освоение новой технологии производства и нового оборудования;

4) высокая интенсивность труда. Средняя «зона обслуживания (число станков, обслуживаемых одновременно) российского рабочего в текстильной промышленности в 4 раза превышает данный показатель для Германии и в 12 раз — для Индии.

Руководство «Радищевской мануфактуры» трезво оценивало свои конкурентные преимущества как временные.

Чтобы выйти из сложившейся ситуации, руководство компании разработало четыре сценария возможного развития событий.

Сценарий 1.

Это вариант сохранения сложившейся ситуации. Компания продолжает полагаться на западные заказы.

Сценарий 2.

Компания продолжает работать на западные заказы, но руководство будет стараться внедрить ряд мер по улучшению качества продукции:

- должен быть создан специальный отдел внешнеэкономических связей, задачей которого станет не только оформление контрактов и отслеживание ситуации на мировых рынках сырья и готовой продукции, но и подготовка технических спецификаций по зарубежным стандартам для внедрения в производство;
- необходимо перестроить систему контроля качества, для чего надо создать единую службу и подчинить ее руководителю в ранге заместителя директора;
- следует децентрализовать экономическую работу. Вместо планово-экономического отдела создать в каждом производстве (прядение, ткачество, окраска и отделка) экономическое бюро. Главной задачей экономических бюро будет анализ издержек и разработка мер по их снижению.

Сценарий 3.

Компания видит свое будущее в более тесной кооперации с зарубежными партнерами. для этого предлагается передать значительный пакет акций (не менее 30%) в обмен на современную технологию (патенты, ноу-хау и оборудование), а также включить представителя зарубежной фирмы в состав не только совета директоров, но и правления, чтобы влиять на стиль управления и принятие текущих решений.

Сценарий 4.

Компания должна работать по трем направлениям:

- Сырье. Необходимо сделать ставку на другую технологию сырья. Надо делать ткань не из отходов, а из той шерсти, которую состригают с овцы, и в таком виде пускать в производство.
- необходимо увеличить сбыт тканей внутри России. Если отечественные швейники, выпускающие унылые отставшие от моды модели, не хотят брать шерсть, выпускаемую предприятием, следует организовать собственное швейное производство;
- необходимо привлечь дополнительных инвесторов, для чего следует АО преобразовать в ООО.

Вопросы:

1. Оцените достоинства и недостатки каждого варианта.
2. Как вы думаете, какой вариант, в конце концов, был выбран руководством компании?
3. Какие виды стратегий характеризуют этот вариант?

Кейс 15. На основе изученного материала на примере конкретной организации (выберите на свое усмотрение) проанализируйте, какие функциональные стратегии она может использовать в своей деятельности.

Кейс 16. «Разработка стратегии конкретной организации»

Ситуация:

Отель «Солнечный берег» в Крыму принадлежал г-ну Остапенко. Он проявил себя как опытный менеджер, и отель получил хорошую репутацию. Смерть Остапенко поставила под угрозу будущее отеля. Руководство делом перешло в руки его 26-летней дочери — Оксане. Ранее Оксана окончила двухгодичный курс подготовки в школе гостиничного дела.

Отель имел 25 спален, 8 из них с ваннами, обеденный зал на 60 человек, зал для торжеств на 200 человек, общий бар для отдыха с видом на море, бар в подвале и игровую комнату для детей. Она узнала, что в последние годы дело не расширялось, а прибыли реально уменьшились.

Рассмотрев финансовые показатели, Оксана обнаружила, что в 2005 г. оборот отеля был чуть больше 80 тыс. долл.

Оксане было ясно, что «Солнечный берег» выживал за счет репутации и кухни.

Тем не менее, отель внутри и снаружи требовал обновления. Оксана решила обратиться в консалтинговое агентство за советом.

Агентство предложило провести изменения: 17 спальных комнат без ванных превратить в 10 комнат с ванными за 114тыс. долл.; косметический ремонт оставшихся спален и общих залов стоил бы еще 55 тыс. долл.; дополнительно предусматривалась установка системы центрального отопления за 30 тыс. долл.

Сумма вложений показалась Оксане шокирующей. Она успокоилась, когда узнала, что консалтинговое агентство, скорее всего, окажет субсидию в 36% стоимости. Кроме того, Оксана обнаружила, что ее отец положил на счет в банке свыше 20 тыс. долл. на модернизацию отеля. Теперь Оксана должна была решить, какой стратегический план она выберет на будущее.

Вопросы:

1. Какие факторы внешней среды оказывают влияние на отель «Солнечный берег»?
2. Как вы охарактеризуете уровень неопределенности внешней среды?
3. Какую стратегию может избрать отель «Солнечный берега» для взаимодействия с окружающей средой?

Критерии оценки (в баллах):

- 8-10 баллов выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал логичное, грамотное изложение материала; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; обучающийся организует связь теории с практикой.;
- 5-7 баллов выставляется обучающемуся, если он грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.
- 3-4 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала;
- 1-2 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для

решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.

Составитель_____Е.И. Ловчикова

«____»_____20_ г.

ДИСКУССИОННАЯ ЧАСТЬ

1. Содержание:

• Предмет дисциплины «Стратегический менеджмент».

• Терминология, сущность и содержание стратегического менеджмента.

• Взаимодействие курса «Стратегический менеджмент» с другими научными и учебными дисциплинами.

• Необходимость и актуальность изучения дисциплины «Стратегический менеджмент».

• Использование возможностей стратегического менеджмента для предотвращения опасных хозяйственных ситуаций.

Предметом стратегического менеджмента является изучение следующих проблем:

1. Проблемы, которые прямо связанны с генеральными целями организации.

2. Проблемы и решения, связанные с каким-либо элементом организации, если этот элемент необходим для достижения целей, но в настоящее время отсутствует или имеется в недостаточном объеме.

3. Проблемы, связанные с внешними факторами, которые являются неконтролируемыми.

Слово «*стратегия*» греческого происхождения и означает «искусство развертывания войск в бою». Этот военный термин широко вошел в теорию и практику менеджмента и представляет собой определенный набор правил, которыми руководствуется организация при принятии управленческих решении.

Стратегический менеджмент – это процесс разработки, принятия и осуществления стратегических решении, центральным звеном которых является стратегический выбор, основанный на сопоставлении ресурсного потенциала организации с возможностями и угрозами внешнего окружения, в котором оно действует.

Сущность системы стратегического управления состоит в том, что современные организации должны быть построены таким образом, чтобы обеспечить гибкую реализацию долгосрочной стратегии для успеха в конкуренции в условиях постоянно меняющейся внешней среды и разработать конкретные пути для превращения этой стратегии в текущие производственно-хозяйственные планы, программы и проекты.

Таким образом, можно сказать, что под стратегией понимается совокупность планов и задач, с помощью которых организация приближается к достижению поставленных целей.

Стратегическое управление является сферой деятельности руководства организации. Главная его задача — определение эффективных направлений развития организации, постановка целей, оптимальное распределение ресурсов, использование всего того, что обеспечивает устойчивую конкурентоспособность организации. Основной задачей высшего руководства организации является построение механизм стратегического управления. Этому предшествует анализ ситуации на рынке, изучение собственных возможностей (потенциала) и принципов, которые необходимо знать и учитывать при формировании данного механизма.

Стратегический менеджмент - сфера управленческой деятельности, состоящая в реализации перспективных целей компании через изменения. *Его особенность состоит в том, что в нём мало рутинных процедур и много творчества,* т.е. в нём велика роль искусства. Поэтому теория стратегического управления формируется на основе обобщения практики успешного решения стратегических задач. Стратегии единой для всех компаний не существует, так же как не существует единого стратегического управления. Менеджмент должен обеспечить фирме преимущество перед

конкурентом, а это значит, что руководство должно всегда искать новые оригинальные ходы в управлении.

Актуальность изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» заключается в том, что целью стратегического менеджмента является разработка нормативов конкурентоспособности товаров и организации в целом, не уступающих достижениям главных конкурентов в период выхода с новым товаром на рынок. Будет высокая конкурентоспособность товаров организации на внешних и внутренних рынках — будут и хорошая прибыль, и средства для развития организации

При отработке системы стратегического менеджмента сначала следует на основе маркетинговых исследований конкретизировать выход, затем проанализировать влияние на "процесс" в системе "внешней среды" и в последнюю очередь — обеспечить качество "процесса" в системе на уровне качества входа. Оценки качества по компонентам системы должны быть даны в единой системе отсчета.

Потребность современной организации в стратегическом менеджменте заключается в том, что он концентрирует усилие организации на ключевых жизненно важных направлениях и координирует осуществление разных, ради достижения общего успеха. При этом важное место занимает творческий поиск и реализация новых способов решения задач повышения конкурентоспособности и экономической эффективности.

Функции стратегического менеджмента целенаправленно реализуются руководителем для достижения конкурентоспособной стратегии организации. Стратегия осуществляется (воплощается, материализовывается) в рамках инновационного, производственного и других видов функционального менеджмента. Она дает ответ на *следующие вопросы*: каких нормативов по факторам конкурентоспособности необходимо достичь в определенный период, чтобы быть конкурентоспособным на конкретном рынке? как надо работать персоналу дальше, чтобы материализовать нормативы конкурентоспособности в конкретном товаре? каков прогнозный результат реализации стратегии?

Ответ на все три вопроса дает стратегический менеджмент. Основной целью стратегического менеджмента является достижение (в нормативах) оптимального уровня эффективности и конкурентоспособности товаров и организации в целом. Поскольку стратегический менеджмент является частью (началом) реформирования организации, то на него распространяются все принципы целого — реформирования.

2. Содержание:

• Организация стратегического планирования.

• Временные ориентации при стратегическом планировании.

Стратегическое планирование - это одна из функций стратегического управления, которая представляет собой процесс выбора целей организации и путей их достижения. Стратегическое планирование обеспечивает основу для всех управленческих решений.

Функции организации, мотивации и контроля ориентированы на выработку стратегических планов. Не используя преимущества стратегического планирования, организации в целом и отдельные люди будут лишены четкого способа оценки цели и направления корпоративного предприятия. Процесс стратегического планирования обеспечивает основу для управления членами организации.

Система стратегического планирования дает возможность акционерам и менеджменту компаний определиться с направлением и темпом развития бизнеса, очертить глобальные тенденции рынка, понять, какие организационные и структурные изменения должны произойти в компании, чтобы она стала конкурентоспособной, в чем ее преимущество, какие инструменты необходимы ей для успешного развития.

До последнего времени стратегическое планирование было прерогативой крупных международных концернов. Однако ситуация стала меняться, и, как показывают опросы, все больше и больше компаний, представляющих средний бизнес, начинают заниматься вопросами стратегического планирования.

Процесс стратегического планирования в компании состоит из нескольких этапов:

1. Определение миссии и целей организации.

2. Анализ среды, включающий в себя сбор информации, анализ сильных и слабых сторон фирмы, а также ее потенциальных возможностей на основании имеющейся внешней и внутренней информации.

3. Выбор стратегии.

4. Реализация стратегии.

5. Оценка и контроль выполнения.

В зависимости от временной ориентации планирования Акофф выделяет четыре типа стратегического планирования:

1) реактивное (возврат к прошлому) базируется на анализе предшествующего опыта и опирается на старые организационные формы и сложившиеся традиции;

2) инактивное планирование считает ненужным как использование прошлого опыта, так и стремление к движению вперед. Его основными целями являются выживание и стабильность производства. Инактивное планирование, ориентированное на настоящее, не способствует экономическому росту и развитию организации;

3) преактивное планирование ориентировано на будущие изменения. В своем стремлении к лучшему оно опирается на все достижения науки и техники, широко применяет эксперимент и прогнозирование, но мало использует накопленный опыт. Преактивное планирование, основанное на прогнозах, может быть эффективным лишь для относительно короткого периода;

4) интерактивное планирование заключается в проектировании желаемого будущего и изыскании путей его построения. Такое планирование сосредотачивается на повышении результативности со временем, его цель максимизировать свою способность обучаться и адаптироваться или развиваться. Представляется целесообразным использовать только суть интерактивного планирования, а не его идеальную форму и моделировать будущую деятельность предприятия, адаптируя его отношения к реалиям меняющейся рыночной среды, что и учитывает стратегическое планирование.

3. <u>Содержание:</u>

• Основное назначение анализа состояния внешней среды организации;

• Анализ факторов макро- и микро- среды.

Стратегический анализ предприятия является одним из стержневых элементов процедуры формирования стратегического плана развития предприятия. По своей сути *стратегический анализ* является этапом предплановых исследований, на котором системно анализируются факторы **внешней, деловой окружающей среды** и **ресурсного потенциала предприятия** (внутренних возможностей) для определения «текущего состояния дел» на предприятии и выявления условий для его дальнейшего успешного развития в условиях рыночного хозяйствования. Таким образом, на этапе анализа создается необходимая информационная база, позволяющая наиболее эффективным образом провести процесс целеполагания и выбора альтернатив.

Назначение процедуры стратегического анализа внешней среды организации объясняется двумя основными причинами:

<u>Во-первых</u>, существовавшая в течение нескольких десятилетий практика планирования на предприятиях в условиях директивного управления ориентировала специалистов первичного хозяйственного звена на анализ его хозяйственной деятельности и поиск резервов повышения эффективности производства, а внешние условия функционирования экономики достаточно жестко задавалась вышестоящими органами. В условиях же рыночной экономики ситуация кардинально изменилась. Предприятию, функционирующему в условиях неопределенного рынка, необходима информация о состоянии дел и перспективах функционирования как на макроуровне, так и на региональном и отраслевом уровнях национальной экономики. Без этого предприятию невозможно эффективно использовать свой ресурсный потенциал.

<u>Во-вторых</u>, рыночная инфраструктура, находясь в стадии формирования, не может обеспечить предприятие необходимой и достоверной информацией. Поэтому специалисты в области планирования на предприятии вынуждены заниматься поиском информации самостоятельно, получая ее в «усеченном варианте» из различных источников и проводя ее верификацию. Следует отметить также, что экономическая нестабильность национальной экономики не способствует точности вырабатываемых прогнозных расчетов

Анализ внешней среды включает анализ макро и микросреды компании.

Анализ макросреды (PEST-анализ)

Стратегическими факторами макросреды считаются такие направления ее развития, которые, во-первых, имеют высокую вероятность реализации и, во-вторых, высокую вероятность влияния на функционирование предприятия.

Изменения макросреды влияют на стратегические позиции организации на рынке, воздействуя на элементы микросреды. Поэтому *целью анализа макросреды* является отслеживание (мониторинг) и анализ тенденций/событий, неподконтрольных организации, которые могут повлиять на потенциальную эффективность ее стратегии.

Макроэкономические факторы:

1. Политико-правовые факторы: правительственная стабильность; налоговая политика в этой сфере; антимонопольное законодательство; законы по охране природной среды; регулирование занятости населения; внешнеэкономическое законодательство; позиция государства по отношению к иностранному капиталу; профсоюзы и другие группы давления**.**

2. Экономические факторы: тенденции валового национального продукта; стадия делового цикла; процентная ставка и курс национальной валюты; количество денег в обращении; уровень инфляции; уровень безработицы; контроль над ценами и заработной платой; цены на энергоресурсы; инвестиционная политика.

3. Социо-культурные факторы: демографическая структура населения; стиль жизни, обычаи и привычки; социальная мобильность населения; активность потребителей.

4. Технологические факторы: затраты на НИОКР из разных источников; защита интеллектуальной собственности; государственная политика в области НТП; новые продукты (скорость обновления, источники идей).

Анализ микросреды (отраслевой анализ)

Микросреда организации представляет уровень внешней среды, состоящий из компонентов, оказывающих непосредственное влияние на развитие организации. Прежде всего, это отрасль, в которой организация осуществляет свою деятельность. Поэтому анализ микросреды можно назвать отраслевым анализом.

Отрасль — это совокупность организаций, конкурирующих с аналогичными товарами или услугами на одном потребительском рынке.

Целью отраслевого анализа является определение привлекательности отрасли и ее отдельных товарных рынков. Такой анализ позволяет понять структуру и динамику отрасли, характерные для нее возможности и существующие угрозы, определить ключевые факторы успеха и на этой основе разрабатывать стратегию поведения организации на рынке.

Выделяют следующие *стадии анализа отрасли*:

1) определение экономических характеристик отраслевого окружения;
2) оценка степени конкуренции;
3) определение ключевых факторов успеха;
4) заключение о степени привлекательности отрасли.

4. <u>Содержание:</u>

• Правила и процедура разработки стратегии.

• Формулирование и анализ стратегических альтернатив.

• Факторы, воздействующие на выбор стратегической альтернативы.

• Оценка стратегии.

Понимание природы, структуры и различных аспектов стратегий развития деятельности компании позволяет сделать ряд обобщающих выводов.

Во-первых, рациональная стратегия должна содержать в себе три важные составляющие: основные цели или задачи деятельности; наиболее существенные правила или процедуры, ограничивающие сферу деятельности; последовательность мероприятий, направленных на достижение целей. Так как стратегии определяют только общее направление развития и не являются просто программами достижения фиксированных целей, то при формулировании стратегии должна учитываться и эволюция целей.

Во-вторых, эффективные стратегии развиваются вокруг нескольких количественно ограниченных концепций и направлений, что придает им устойчивость и сбалансированность. Одни направления могут быть временными, другие сохраняются до конца реализации стратегии. При этом

необходимо координировать деятельность таким образом, чтобы каждое направление было в должной мере обеспечено ресурсами независимо от соотношения «издержки / доходы».

В-третьих, стратегия имеет дело не только с непредсказуемыми, но зачастую и с неизвестными факторами. Никто из специалистов не сможет дать точный прогноз того, как поведут себя конкурирующие силы, какое воздействие окажут факторы влияния и вообще будет ли компанию ожидать ошеломляющий успех или глубочайшая неудача. Суть процесса разработки стратегии состоит в том, чтобы выстроить позицию достаточно сильную и гибкую для обеспечения достижения поставленных целей.

В-четвертых, для каждого уровня управления необходимо разрабатывать свою стратегию. При этом должна быть четко определена соподчиненность стратегий, согласованность со стратегиями более высокого уровня. Неважно, как разработана стратегия, но крайне необходимо, чтобы учитывались выделенные обобщающие выводы.

Для того чтобы экономическая стратегия была эффективной, при ее разработке необходимо учитывать некоторые требования, к числу которых можно отнести:

- наличие четко сформулированных стратегических целей. Если компания не знает, чего она хочет достичь в перспективе, то бесполезно начинать разработку каких бы то ни было стратегий;
- обеспечение маркетингового мышления для всех сотрудников организации. Стратегия будет эффективна в том случае, если интересы и ценности сотрудников соответствуют возлагаемой на них роли и если они кровно заинтересованы в процветании своей компании. Значение человеческого капитала, т.е. знаний, умений, ноу-хау, аккумулированного опыта, капитализированных в сотрудниках фирмы, постоянно повышается,
- стратегия должна быть достаточно гибкой, обеспечивая возможность влияния на внешнюю среду, например осуществления неожиданных атак на противника, которые ведут к усилению конкурентных позиций фирмы;
- стратегия будет эффективной в том случае, если она обеспечивает защиту позиций компании. Фирма, должна заботиться о создании надежной системы обороны на случай наступления со стороны конкурентов, а также об усилении своих сильных сторон и избавлении от слабостей.

В общем виде процесс разработки стратегий состоит из ряда последовательных этапов. Ряд авторов отождествляют разработку стратегии с этапами стратегического менеджмента. Действительно, если следовать утверждению, что «стратегический менеджмент – повторяющийся процесс разработки и реализации стратегии», то этот подход оправдан.

Процесс формулирования стратегии включает в себя выявление потенциальных возможностей и угроз со стороны внешней среды компании, оценку рисков и возможных альтернатив среды. Кроме этого, прежде чем принимать какое-либо стратегическое решение, следует оценить все сильные и слабые стороны организации, а также стратегии на личные и доступные ресурсы.

Необходимо объективно оценивать способность компании и использовать существующие возможности и противостоять рискам. Стратегическая альтернатива, базирующаяся на несоответствии между существующими рыночными возможностями и способностью фирмы эффективно функционировать при заданном уровне риска, будет рассматриваться как экономическая стратегия.

На предварительном этапе разработки стратегии проводится всесторонний анализ внутреннего состояния компании, в результате которого выделяют ее сильные и слабые стороны, оценивают возможности ресурсного обеспечения действий, направленных на достижение поставленных целей.

На втором этапе детально изучается внешняя макро – и микросреда компании, проводится оценка риска с учетом выявленных возможностей и угроз. Процедура разработки стратегии компании включает в себя установление взаимосвязи между стратегической зоной хозяйствования (СЗХ) фирмы, анализ ее видов деятельности, оценку степени взаимосвязи и взаимодействия между различными СЗХ.

От степени проработки предварительного этапа во многом зависит эффективность будущей стратегии.

Третий этап разработки стратегии состоит в оценке отобранных стратегических альтернатив. Соответствуя внешнему окружению, целям компании, и ее ресурсам, стратегическая альтернатива не должна противоречить другим стратегиям фирмы. При стратегическом выборе у организации возникают противоречия между тремя группами ориентиров: между долгосрочными и

краткосрочными показателями рентабельности и объема продаж, между внутренней и внешней гибкостью, между гибкостью и синергизмом.

Четвертый этап разработки стратегии состоит в выборе одной или нескольких наилучших стратегий.

Существуют правила, которым целесообразно следовать при выборе стратегии.

1. Одним из наиболее важных критериев является то, как предполагаемая стратегия соотносится со стратегическими факторами, полученными в результате SWOT-анализа. Если стратегическая альтернатива не использует внешние возможности и ключевые, сильные стороны предприятия, а кроме того, не учитывает внешние угрозы и слабые стороны предприятия, то она скорее всего обречена на неудачу.

2. Важным при выборе стратегии также является следующий момент: может ли стратегическая альтернатива обеспечить выполнение ранее поставленных целей. Соответствует ли она корпоративной миссии?

3. Необходимо убедиться, что все функциональные стратегии, поддерживающие данную стратегическую альтернативу, взаимосвязаны.

4. Необходимо учитывать степень риска данной альтернативы, особенно если речь идет о вовлечении крупных активов.

5. Следует также принимать во внимание реакцию на данную стратегическую альтернативу различных групп влияния, принадлежащих как внешней, так и внутренней среде организации.

Формулирование стратегии включает процессы планирования и принятия решений, в результате которых устанавливаются цели организации и разрабатывается стратегический план. Данный процесс может потребовать анализа факторов внешней среды и внутренних проблем фирмы. Полученные результаты затем превращаются в цели и стратегию. В этом и состоит отличие формулирования стратегии от её **внедрения**, т.е. использования управленческих и организационных инструментов и ресурсов для получения стратегических результатов. Процесс внедрения есть претворение стратегического плана в жизнь.

На этом этапе необходимо определить и оценить стратегические альтернативы, а затем выбрать те стратегии, которые позволят компании с наибольшей выгодой воспользоваться своими сильными сторонами и внешними благоприятными возможностями, а также избавиться тех или иных слабых сторон своей компании и защититься от угроз. Этап заканчивается, когда менеджеры заканчивают выработку стратегий, способных обеспечить их организации относительное преимущество над её конкурентами.

На выбор стратегии оказывают влияние многочисленные и разнообразные факторы, к числу важнейших из них можно отнести следующие:

1. Вид бизнеса и особенности отрасли, в которой работает организация. В первую очередь, здесь принимается во внимание уровень конкуренции со стороны организаций, производящих одинаковую или заменяющую продукцию и поставляющих ее на одни и те же рынки.

2. Состояние внешнего окружения. Стабильно оно или подвержено частым изменениям? Насколько предсказуемы эти изменения?

3. Характер целей, которые ставит перед собой организация; а также ценности, которыми руководствуются при принятии решений высшие менеджеры или владельцы организации.

4. Уровень риска. Риск является реальным фактором жизнедеятельности организации. Слишком высокая степень риска может привести организацию к краху. Поэтому перед руководством всегда стоит вопрос: какой уровень риска для организации является допустимым?

5. Внутренняя структура организации, ее сильные и слабые стороны. Внутренняя структура организации должна рассматриваться с учетом филиалов и отделений в других регионах, представительств, дочерних и зависимых компаний, рассматриваемых в виде функциональных зон. Сильные функциональные зоны организации способствуют успешному использованию открывающихся новых возможностей. Слабые стороны требует постоянного внимания со стороны руководства при выборе стратегии, ее реализации, чтобы избежать потенциальных угроз и успешно конкурировать с другими организациями.

6. Опыт реализации прошлых стратегий. Этот фактор связан с «человеческим фактором», с психологией людей. Он может носить как позитивный, так и негативный характер. Часто руководители сознательно или интуитивно находятся под влиянием опыта реализации стратегий, выбранных организацией в прошлом. Опыт позволяет, с одной стороны, избежать повторения прошлых ошибок, а с другой – ограничивает выбор.

7. Фактор времени. Этот фактор при принятии управленческих решений играет важную роль. Он может способствовать успеху или неудаче организации. Даже самая прекрасная стратегия, новая технология или новый товар не приведут к успеху, если они будут заявлены на рынок не вовремя. А это может привести организацию к большим потерям или даже к банкротству.

В рамках методологии стратегического менеджмента используется ряд подходов к выбору стратегии: нормативный, ситуационный, аналитический, экспертных оценок.

При нормативном подходе выбор стратегии основывается на положениях и принципах, справедливость которых подтверждена практикой бизнеса. *Большую известность получили универсальные положения* ***Р. Каца****:*

- Всегда исходить из сильных сторон организации.
- Концентрировать ресурсы в той области, где организация обладает значительными преимуществами в конкуренции или может легко их приобрести.
- Сфера деятельности каждого подразделения, имеющего дело с ресурсами и требованиями рынка, должна быть возможно более узкой.
- Подразделения, будущие доходы которых ниже, чем настоящая ликвидационная стоимость, следует продавать как можно скорее.

Выбор стратегии при ситуационном подходе базируется на учете факторов, характеризующих стратегическую ситуацию организации. Среди множества внешних ситуационных факторов наиболее важными являются те, которые описывают состояние отрасли и конкуренции в ней, а среди внутренних факторов – те, которые характеризуют рыночную позицию организации. Так, например, принято выделять 4 позиции организаций по степени доминирования на рынке: лидер рынка, организация с сильной конкурентной позицией, организация со слабой конкурентной позицией, аутсайдер рынка:

· стратегии лидера – продолжение наступательной политики, оборона и укрепление своих конкурентных преимуществ, конфронтация с конкурентами;

· стратегии организации с сильной конкурентной позицией – поиск незанятой ниши, приспособление к конкретной группе потребителей, создание лучшего товара, следование за лидером, захват небольших фирм, создание отличительного имиджа;

· стратегии организации со слабой конкурентной позицией– наступление путем снижения издержек и дифференциации продукции, круговая оборона и укрепление позиций, немедленное отступление;

· стратегии аутсайдера – радикальная реорганизация фирмы и пересмотр текущих стратегий, увеличение дохода за счет повышения цен и расходов на маркетинг, снижение издержек и всемерная экономия, сокращение активов, комбинирование различных приемов.

Аналитический подход к выбору стратегии предусматривает использование различных аналитических моделей. Наиболее популярными инструментами стратегического выбора являются **портфельные матрицы BCG , McKinsey** и др.

Использование неформализованной информации в процессе выбора стратегии обуславливает применение различных методов, основанных на экспертных оценках.

Для генерирования стратегических альтернатив в организациях широко применяется «мозговой штурм». В процессе проведения «мозгового штурма» могут быть предложены инновационные стратегические альтернативы. Наибольшее распространение при сравнении стратегических альтернатив получил метод взвешенной оценки. При его использовании выполняются следующие действия: устанавливаются критерии оценки; каждому критерию присваивается определенный вес, соответствующий его относительной важности; альтернативные варианты стратегий оцениваются экспертами по выбранной шкале с точки зрения соблюдения установленных критериев; рассчитывается сумма произведений балльных оценок на веса критериев по каждой альтернативе; выбирается вариант стратегии, получивший наибольшую суммарную взвешенную оценку.

Оценка стратегии является заключительным этапом стратегического планирования и продолжается на всех этапах реализации стратегии. Она может производиться по двум направлениям:

- оценка выработанных конкретных стратегических вариантов для

определения их пригодности, осуществимости, приемлемости и последовательности для организации;

- сравнение результатов реализации стратегии с уровнем достижения целей.

Эффективная система оценки требует наличия четырех основных элементов:

1. Мотивация для оценки.

Прежде чем оценка сможет быть произведена, у руководителя организации должно возникнуть желание оценить свои показатели или стратегию, которую он или его команда хотят реализовать. Такое стремление обусловлено осознанием того, что необходимо достичь соответствия между организацией и предложенной стратегией. Есть другой потенциальный мотивирующий фактор: если руководитель надеется получать вознаграждение в зависимости от соответствия показателей поставленным задачам.

2. Информация для оценки.

Другим требованием достоверности оценки является информация в удобной для использования форме, чтобы оценить предложенную стратегию, а также ее последствия после реализации. Для этого требуется эффективная система сбора и обработки управленческой информации, а также полный и достоверный доклад о возможных результатах предложенных стратегий и результатах их реализации.

3. Критерии оценки.

Стратегии должны оцениваться по определенным критериям. Эти критерии могут быть сгруппированы следующим образом:

а) Последовательность осуществления стратегии.

Стратегия определяется целью верхнего уровня, поэтому она не должна содержать несогласованные с верхним уровнем цели более низкого уровня.

б) Согласованность с требованиями среды.

Стратегия должна соответствовать внешней обстановке и происходящим в ней критическим изменениям.

в) Осуществимость стратегии.

Стратегия не должна ни переоценивать доступные ресурсы, ни создавать не решаемые проблемы в будущем.

г) Приемлемость для стейкхолдеров.

Стратегия должна соответствовать ожиданиям конкретных групп поддержки.

д) Преимущество по отношению к конкурентам.

Стратегия должна обеспечивать создание или поддержание конкурентного преимущества в избранной области.

4. Решения по результатам оценки стратегии.

Оценка сама по себе не является завершающим этапом. Она должна направлять решения о выборе стратегии и способствовать определению ее действенности. Для этого должны быть разработаны соответствующие системы корректирующих действий, основанные на оценке представленной информации.

Существует несколько характеристик, относительно которых важно рассмотреть каждый критерий. Эти критерии для краткости обозначить терминами: последовательность, согласованность, осуществимость, приемлемость, преимущество.

1. Последовательность осуществления стратегии.

Важнейшей функцией стратегии является обеспечение согласованности деятельности всех сторон и частей организации. Однако на практике может присутствовать существенная непоследовательность в достижении организационных целей разного уровня. Для ее анализа целесообразно ответить на следующие вопросы:

Существуют ли проблемы координации и планирования сами по себе или они являются результатом деятельности людей? Если да, то это, вероятно, происходит из-за непоследовательности в стратегии.

Значит ли успех одной организационной единицы (подразделения) как провал для другой? Если так, то стратегия, вероятнее всего, непоследовательна.

Продолжают ли проблемы текущей деятельности представляться для решения высшему звену управления, несмотря на делегирование полномочий подчиненным? Если да, то стратегия, вероятно, непоследовательна.

Согласуется ли стратегия с ценностями организации? Если нет, то это признак непоследовательности стратегии.

2. Согласованность с требованиями среды.

Способ взаимоотношения компании с окружающей средой имеет два аспекта: компания должна соответствовать среде и приспосабливаться к ней и в то же время конкурировать с другими фирмами, которые также стремятся приспособиться. Для оценки степени согласованности целесообразно задать вопросы, подобные нижеследующим:

Насколько полно данный вариант стратегии адресуется проблемам, определенным в стратегическом анализе? Использует ли стратегия сильные стороны компании и возможности среды?

Соответствует ли она организационным целям?

Обладает ли стратегия достаточной гибкостью для того, чтобы иметь дело с быстро изменяющейся обстановкой?

3. Осуществимость стратегии.

Основная проблема здесь состоит в том, может ли стратегия претворяться в жизнь за счет имеющихся в распоряжении технологических, трудовых и финансовых ресурсов. Существует ряд вопросов, которые можно бы поставить в этом случае.

5. Содержание:

• Базовые стратегии и их виды.

• Конкурентные стратегии.

• Эталонные стратегии развития бизнеса.

Базовая стратегия - это стратегия, которая описывает общее направление роста предприятия, развития его производственно-сбытовой деятельности. Она показывает, как управлять различными видами бизнеса, чтобы сбалансировать портфель товаров и услуг. Стратегические решения этого уровня наиболее сложны, так как касаются предприятия в целом. Именно на этом уровне определяется и согласовывается продуктовая стратегия предприятия.

Базовая стратегия включает:

- распределение ресурсов между хозяйственными подразделениями на основе портфельного анализа;

- решения о диверсификации производства с целью снижения хозяйственного риска и получения эффекта синергии;

- изменение структуры корпорации;

- решения о слиянии, приобретении, вхождении в ФПГ (финансово-промышленные группы) или другие интеграционные структуры;

- единую стратегическую ориентацию подразделений.

Для удобства всё разнообразие базовой стратегии, может быть сведено к трем основным типам:

- Конкурентные стратегии;
- Стратегии роста;
- Стратегии сокращения.

Организация может выбрать один из них или применять определенные сочетания различных типов (что обычно бывает характерно для крупных, диверсифицированных компаний).

Конкурентные стратегии.

Задача конкурентных стратегий – установить конкурентное преимущество предприятия или его продукции и определить пути сохранения превосходства.

Стратегия лидерства по издержкам – это совокупность четко спланированных мер, направленных на минимизацию расходов, являющихся издержками. Уменьшение последних предполагает увеличение прибыли.

Дифференциация— это концепция, описывающая разнообразие предложения, что тесно связано с понятием сегментации как концепцией, описывающей разнообразие спроса.

Цель стратегии дифференциации - это или придание продукту-товару отличительных свойств, которые важны для покупателя и которые отличают данный товар как более качественный от предложений конкурентов; или предложение разнообразного и более высокого (по сравнению с конкурентами) уровня услуг, сопутствующего продаваемым товарам; или наем и тренинг персонала, который работает с клиентами более эффективно, чем персонал конкурентов.

Базовые стратегии развития.

Все многообразие стратегий, которые коммерческие и некоммерческие организации демонстрируют в реальной жизни, являются различными модификациями нескольких базовых стратегий. Каждая из этих стратегий эффективна в определенной ситуации, определяемой факторами

внутренней и внешней среды, поэтому важно рассматривать причины выбора определенного варианта.

- **Ограниченный рост**. Эту стратегию применяет большинство организаций в сложившихся отраслях со стабильной технологией. При стратегии ограниченного роста цели развития устанавливаются «от достигнутого» и корректируются при изменении ситуации. Если руководство, в основном, удовлетворено положением фирмы, то, очевидно, что в перспективе оно будет придерживаться той же стратегии, так как это самый простой и наименее рискованный путь действий.

- **Рост**. Эта стратегия чаще всего применяется в динамично развивающихся отраслях с быстро меняющейся технологией. Для нее характерно значительное ежегодное превышение уровня развития над уровнем предыдущего года.

- **Сокращение или стратегия последнего средства**. Эта стратегия выбирается организацией реже всего. Для нее характерно установление целей ниже уровня, достигнутого в прошлом. К стратегии сокращения прибегают тогда, когда показатели деятельности организации приобретают устойчивую тенденцию к ухудшению, и никакие меры не могут изменить эту ситуацию.

- **Комбинированная стратегия**. Эта стратегия представляет собой любое сочетание рассмотренных альтернатив — ограниченного роста, роста и сокращения. Комбинированной стратегии придерживаются, как правило, крупные организации, которые активно функционируют в нескольких отраслях. Например, фирма может продать или ликвидировать одно из своих производств и взамен приобрести одно или несколько других.

Каждая базовая стратегия имеет множество альтернативных вариантов. Стратегия роста может осуществляться путем приобретения другой фирмы — внешний рост, или путем значительного расширения ассортимента выпускаемой продукции — внутренний рост. Стратегия сокращения имеет следующие альтернативы: ликвидация — самый радикальный вариант, когда организация перестает существовать; отсечение лишнего, при котором фирма ликвидирует или перепрофилирует свои неэффективные подразделения.

Базовые стратегии служат вариантами общей стратегии организации. Она наполняется конкретным содержанием в процессе доводки, который включает в себя:

- проверку стратегии на соответствие целям организации;
- сопоставление с соответствующими стадиями жизненного цикла товара, спроса или технологии;
- формулировку стратегических задач, которые придется решать в процессе достижения целей;
- установление сроков решения задач (по этапам);
- определение потребностей в ресурсах.

6. <u>Содержание:</u>

• Управление реализацией стратегии.

• Этапы реализации стратегии.

• Реализация стратегии по уровням управления.

Управление реализацией стратегии — это совокупность мероприятий, обеспечивающих своевременное и полное достижение целей стратегии. Этот процесс начинается с выделения ключевых стратегических направлений, особенность которых состоит в том, что они являются не просто ведущими направлениями изменений, но еще и в том, что они выражают существо новой стратегии фирмы. Поэтому осуществление системы ключевых стратегических изменений означает практическую реализацию новой стратегии.

Следующий элемент системы управления стратегией — концентрация всех необходимых ресурсов на приоритетных направлениях и их эффективное использование. На этом этапе нередко возникает проблема оптимального распределения ресурсов. Как сделать так, чтобы приоритетные направления были обеспечены необходимыми ресурсами и в то же время их хватило бы на текущую деятельность? Ответ на данный вопрос нужно давать исходя из возможностей фирмы.

Важным этапом управления стратегией является контроль за ходом реализации стратегии. Для этого определяются объекты контроля и те подразделения и руководители, которые будут осуществлять данную функцию.

Система управления стратегии включает также обратную связь и оценку результата.

Квалифицированное управление процессом стратегических изменений является одним из показателей компетентного менеджмента.

Особое место в процессе реализации стратегии занимает управление стратегическими проектами. Для этого формируется команда менеджеров и специалистов, участвующих в разработке проекта.

Возможны различные варианты организации управления проектом:

- организационная структура проекта создается на базе персонала фирмы, разрабатывающей и внедряющей стратегию;
- организационная структура предусматривает создание смешанной команды менеджеров и специалистов на базе фирмы, внедряющей стратегию, и представителей других организаций;
- создание организационной структуры проекта внедрения стратегии на базе другой организации.

Конечный результат функционирования организации во многом зависит от эффективной реализации ее стратегии.

Вопросы формулирования и реализации стратегии тесно взаимосвязаны и подвержены взаимному влиянию. На многих успешных фирмах не всегда детально планируется каждый аспект стратегии и затем выполняется согласно принятому графику. Скорее, здесь стратегии формулируются частично, затем реализуются, потом снова переформулируются и расширяются для получения большей выгоды от стратегических возможностей.

В современном менеджменте существуют различные подходы к организации стратегического управления. Классическим является вариант разработки стратегии с учетом различных уровней управления. Этот процесс называется построением стратегической пирамиды. Количество ее уровней, их ширина и содержание напрямую зависят от масштаба организации, ее структуры и положения на рынке.

Например, в *диверсифицированной компании* стратегии разрабатываются на четырех организационных уровнях:

1. *Корпоративная стратегия* (стратегия для компании в целом).
2. *Деловая стратегия* (стратегия для каждого отдельного вида деятельности компании).
3. *Функциональная стратегия* (стратегия для каждого функционального направления).
4. *Операционная стратегия* (более узкая стратегия для основных структурных единиц: заводов, торговых региональных представителей и т. д.

На одноотраслевом предприятии существуют только три уровня стратегий, отсутствует корпоративный блок.

Рассмотрим каждый уровень стратегии отдельно.

Корпоративная стратегия является *общим планом управления* для диверсифицированной компании. Она распространяется на всю компанию, охватывая все направления деятельности, которыми она занимается. Стратегия данного уровня представляет собой совокупность действий, предпринимаемых для утверждения своих позиций в различных отраслях промышленности, и подходов, используемых для управления делами компании.

Разработка корпоративной стратегии для диверсифицированной компании предполагает реализацию *четырех видов действий*:

1. Действия по достижению диверсификации. Для этого необходимо:

- определить сферы деятельности организации;
- сформулировать, каким образом будет действовать организация: например, путем открытия нового предприятия или путем приобретения уже существующего (устойчивого лидера, вновь образованной фирмы, проблемной фирмы, но с хорошими потенциальными возможностями);
- определиться, будет ли диверсификация ограничиваться несколькими отраслями промышленности или распространится на многие, что и будет определять позицию компании в каждой из целевых отраслей.

2. Действия по улучшению общих показателей работы в тех отраслях, где уже работает компания:

- принятие мер для укрепления конкурентных позиций в долгосрочной перспективе;
- осуществление мероприятий по увеличению доходности предприятий, в которые вложены средства;
- ориентация на стратегию быстрого роста наиболее перспективных предприятий;
- обеспечение нормального функционирования основных сфер деятельности;
- поддержание низкоприбыльных, но перспективных направлений деятельности;
- отказ от непривлекательных сфер бизнеса.

3. Действия, необходимые для получения синергического эффекта от работы предприятий, входящих в компанию, и превращение его в конкурентное преимущество:

− расширяя свою деятельность в бизнес с похожими технологиями, аналогичным характером работы и каналами сбыта, теми же покупателями или другими похожими условиями, компания достигает преимущества перед фирмой, переключающейся на абсолютно новую для нее деятельность в несвязанных отраслях;

− при родственной диверсификации компания имеет возможность осуществлять передачу навыков опыта, совместно использовать мощности, тем самым снижая общие издержки, повышая конкурентоспособность некоторых изделий компании, улучшая возможности определенных подразделений, которые могут обеспечить конкурентное преимущество. Чем сильнее связь между различными направлениями деятельности компании, тем больше возможность для совместных усилий и достижения конкурентных преимуществ. Такой аспект стратегии, как формула 2 + 2 = 5, еще раз доказывает, что связанная диверсификация является очень эффективным средством улучшения показателей работы корпорации и, следовательно, повышения доходов акционеров.

4. Действия по созданию инвестиционных приоритетов и перелив ресурсов корпорации в наиболее перспективные области:

− ранжирование сфер деятельности компании с точки зрения их привлекательности для инвестирования;

− сокращение инвестирования непривлекательных отраслей;

− перераспределение освободившихся финансовых средств в наиболее перспективные направления.

Корпоративная стратегия *создается руководителями высшего звена*. Они несут ответственность за анализ сообщений и рекомендаций, поступающих от руководителей более низкого уровня управления. Руководители ключевых производств также могут принимать участие в разработке стратегии компании, особенно если это касается возглавляемого ими производства. Важнейшие стратегические решения рассматриваются и принимаются советом директоров корпорации.

Деловая стратегия — это конкретная стратегия для отдельной сферы деятельности компании. Бизнес-стратегия является важнейшей подсистемой корпоративной стратегии любой коммерческой организации. Она включает в себя совокупность действий и подходов к формированию сильных долгосрочных конкурентных позиций в конкретной сфере бизнеса.

Для компании, занимающейся одним видом бизнеса, корпоративная и деловая стратегии совпадают, так как стратегия компании разрабатывается для одного единственного вида деятельности; различие между корпоративной и деловой стратегией существует только в диверсифицированной компании.

Цель деловой стратегии — установление и укрепление долгосрочной конкурентоспособной позиции компании на рынке. Для достижения этой цели деловая стратегия решает следующие *задачи*:

1. Обеспечение своевременного реагирования на изменения, происходящие в данной отрасли, в экономике в целом, в политике и в других значимых сферах.

2. Разработка конкурентоспособных мер и действий, рыночных подходов, которые могут дать прочное преимущество перед конкурентами.

3. Объединение стратегических инициатив функциональных отделов.

4. Решение конкретных стратегических проблем, актуальных в данный момент. Деловая стратегия должна учитывать: конкуренцию, экономические и рыночные факторы, демографию и запросы покупателей, новые законопроекты и правовые требования, а также другие важные внешние и внутренние факторы.

Значительные изменения внешних условий требуют изменения и бизнес-стратегии. Насколько быстро компания реагирует на внешние изменения, зависит от того, на какой стадии развития событий руководство компании может оценить их влияние на работу компании и сколько времени уйдет на разработку стратегии реагирования. Конечно, некоторые внешние изменения требуют незначительных ответных мер или вовсе не требуют их, тогда как в других случаях необходимо существенно пересматривать стратегию. Иногда изменения внешних факторов сильно затрудняют разработку правильной стратегии, например, производители сигарет сталкиваются с серьезными трудностями из-за проводимой антиникотиновой компании.

Разница между сильной и слабой деловой стратегией заключается в умении разрабатывать меры, способные обеспечить конкурентное преимущество, обладая которым компания может рассчитывать на более высокий уровень прибыльности, чем в среднем по отрасли, и на свой успех.

Бизнес-стратегия должна включать в себя как *атакующие элементы* (например, прямое наступление на рыночные позиции конкурентов), так и *оборонительные* (нейтрализовать новые методы конкурентной борьбы).

Главная *ответственность за деловую стратегию* ложится на плечи менеджера, отвечающего за то или иное направление. Если даже руководитель не принимает активного участия в формировании деловой стратегии, предпочитая делегировать часть своих полномочий подчиненным, он все равно ответствен за стратегию и результаты работы своей сферы деятельности.

Руководитель, ответственный за бизнес-стратегию, имеет следующие *обязанности*:

− контроль за пониманием стратегий в каждом функциональном звене;

− выполнение определенных стратегических действий, одобренных руководителями высшего звена (советом директоров и/или руководителями компании);

− информирование высшего руководства об изменениях, отклонениях от плана, а также возможном пересмотре бизнес-стратегии;

− в диверсифицированных компаниях руководители хозяйственных подразделений несут ответственность за соответствие стратегии своего подразделения стратегии и целям организации в целом.

Функциональная стратегия — это план управления текущей и основной деятельностью отдельного подразделения или ключевого функционального направления внутри определенной сферы бизнеса (НИОКР, производство, маркетинг, обслуживание клиентов, распределение, финансы, кадры и т. д.). Например, стратегия маркетинга компании может представлять собой управленческий план по захвату части рынка в каком-либо виде деятельности.

Функциональная стратегия является более узкой по сравнению с деловой стратегией и конкретизирует отдельные детали в общем плане развития организации путем определения подходов и практических шагов по обеспечению управления отдельными подразделениями или функциями бизнеса.

Роль функциональной стратегии состоит в поддержке деловой стратегии и конкурентоспособности организации.

Значение функциональной стратегии заключается в создании управленческих ориентиров для достижения намеченных функциональных целей организации.

Таким образом, функциональная стратегия в производстве представляет собой план производства, содержащий необходимые мероприятия для поддержки деловой стратегии и достижения производственных целей и миссии организации.

Ответственность за формирование функциональной стратегии обычно возлагается на руководителей функциональных подразделений. При выполнении стратегии руководитель подразделения работает в тесном контакте со своими заместителями и зачастую обсуждает основные вопросы с главами других подразделений. Если руководители функциональных направлений проводят свою стратегию независимо друг от друга, это провоцирует создание не скоординированных или конфликтных стратегий. Координацию функциональных стратегий лучше осуществлять на стадии обсуждения.

Таким образом, все функциональные стратегии должны быть взаимоувязанными между собой, а не только преследовать свои достаточно узкие цели.

Операционная стратегия относится к еще более конкретным стратегическим подходам в руководстве ключевыми оперативными единицами (заводами, отделами продаж, центрами распределения). Она включает решение ежедневных оперативных задач, имеющих стратегическую важность (рекламные кампании, закупка сырья, управление запасами, профилактический ремонт, транспортировка).

Операционные стратегии дополняют и завершают общий бизнес-план работы организации.

Несмотря на то, что операционная стратегия является основанием пирамиды разработки стратегии организации, она очень важна. Например, провал одного завода при реализации стратегических задач по достижению заданного объема производства, уровня себестоимости продукции и качества может снизить показатели всей компании по продажам и получению прибыли и внести сумятицу в общие стратегические действия по созданию положительного образа фирмы в глазах клиентов.

Ответственность за разработку операционных стратегий ложится на руководителей среднего звена, предложения которых должны быть рассмотрены и приняты вышестоящим руководством.

Менеджеры среднего звена управления — это составная часть команды по разработке стратегии корпорации. Поэтому многие производственные звенья имеют стратегически важные для всей корпорации задачи. Необходимо иметь стратегические планы на местах, чтобы достичь цели всей компании.

Региональному менеджеру необходима стратегия, адаптированная к особенностям ситуации в регионе и стоящим перед ним целям.

Менеджеру по производству необходима стратегия, взаимосвязанная с целями предприятия, сформулированными в рамках общего плана действий, и с любыми стратегически близкими проблемами, которые существуют на предприятии.

Менеджеру по рекламе необходима стратегия, обеспечивающая максимальную аудиторию для проведения рекламных мероприятий, но в рамках заданного бюджета.

Нижеследующие примеры иллюстрируют, как функциональные и операционные стратегии поддерживают стратегии более высокого уровня.

Компания с деловой стратегией, ориентированной на низкие цены и большой объем производства для снижения издержек производства, предпринимает широкомасштабные усилия по повышению производительности труда на 10 %.

Цели повышения производительности труда для функциональных подразделений сформулированы следующим образом:

− менеджеру по набору персонала проводить стратегию, направленную на повышение качества тестирования кандидатов для выявления среди них наиболее мотивированных и квалифицированных;

− менеджеру по информационным системам усовершенствовать систему информационного обмена между служащими предприятия с целью повышения продуктивности их работы;

− менеджеру по кадрам при определении вознаграждения и премий учитывать интенсивность работы и конечные результаты деятельности каждого работника;

− менеджеру по продажам разработать программу, обеспечивающую новую эффективную и быструю технологию продаж с более низкими издержками обращения.

Дистрибьютор сантехнического оборудования считает быструю поставку и точное выполнение заказа краеугольным камнем в работе с клиентами. Для реализации этой стратегии управляющий складом должен:

− развивать стратегию управления запасами, позволяющую 99 % заказов формировать без дополнительной закупки каких-либо компонентов;

− обеспечить такую работу персонала склада, чтобы каждый заказ выполнялся в течение 24 часов.

Критерии оценки (в баллах):

- 8-10 баллов выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал логичное, грамотное изложение материала; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; обучающийся организует связь теории с практикой.;

- 5-7 баллов выставляется обучающемуся, если он грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.

- 3-4 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала;

- 1-2 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.

Составитель_____Е.И. Ловчикова

«____»_____20_ г.

СИТУАЦИИ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ

1. Конкурентные преимущества на основе низких издержек.

Стремление быть производителем, имеющим самые низкие издержки в отрасли, является мощным конкурентным подходом на рынках, где имеется много чувствительных к цене потребителей. Цель состоит в создании устойчивого преимущества в издержках перед другими конкурентами и использовании этого преимущества либо путем предложения более низких цен и увеличения таким образом своей доли рынка за счет конкурентов, либо путем получения большей прибыли за счет продажи по текущей рыночной цене.

Ниже приведены примеры обеспечения конкурентного преимущества на основе низких издержек. Сравните эти два подхода. Какой из них по вашему мнению лучше подходит для обеспечения лидерства на современном рынке. Аргументируйте свой ответ.

Пример №1. За последние 20 лет как российский, так и зарубежный рынки товаров различного назначения испытывают мощное давление со стороны продукции КНР (электроника, одежда, автомобили, детские игрушки и т.д.). Как правило, данные товары имеют более низкую стоимость по сравнению с зарубежными аналогами, во многом за счет использования более дешевых и менее качественных материалов при их производстве.

Пример №2. Американская компания General Electric производит качественные и надежные бытовые приборы, пользующиеся большим спросом по всему миру. Это достигается за счет ведения жесткого контроля за всеми видами расходов, грамотной организации рабочего процесса и повышения эффективности производства посредством применения современного оборудования и технологий.

2. Интеграция разработанной стратегии с соответствующими структурными звеньями и направлениями деятельности.

Ситуация:

Московская фирма «Контакт» существует всего 9 лет, тем не менее, за это время она завоевала доброе имя у потребителей. Основным видом деятельности предприятия является производство, реализация и установка деревянных и металлических дверей.

Конкурентами «Контакта» являются ТПФ «Мир дверей» и ООО «Дверной альянс».

«Дверной альянс» занимает лидирующие позиции на рынке Центрального региона России, активизируя свою деятельность на всех территориальных сегментах. «Мир дверей» акцентирует свое присутствие на рынке Москвы и Московской области. На Московском сегменте емкость рынка существенно больше, чем представленная на нем продукция конкурентов. Поэтому сегодня фирма «Контакт» работает в Москве. В перспективе она предполагает выйти на рынки Центрального региона за пределами Московской области, поскольку даже однократный выход на потребителей за пределами столицы и области был для фирмы весьма удачным.

Такое положение не может устроить руководство фирмы. Перед ним стоит задача изменить сложившуюся ситуацию. Для того чтобы осуществить процесс формулировки стратегии фирмы «Контакт», необходимо проанализировать выявленные стратегические факторы с учетом текущей ситуации и возможных действий конкурентов (табл. 2.1, 2.2).

Вопросы:

1. Какая стратегия использовалась фирмой «Контакт» и почему она оказалась неудачной?
2. В настоящее время фирма имеет линейную производственную структуру. Основными звеньями управления являются: директор, его заместители по коммерческим вопросам и по производству, главный технолог, главный бухгалтер и начальник производственного участка. Какие изменения организационной структуры необходимо произвести прежде всего?
3. Какие стратегии должны быть разработаны руководством фирмы для того, чтобы не потерять финансовую устойчивость и выдержать конкуренцию на рынке?

3. Зависимость успеха реализации стратегии от активности ее поддержки руководством организации.

Ситуация 1.

Руководство крупного завода по производству инструментов для машиностроения поставило задачу более широкого проникновения на внешние рынки сбыта. Для этого необходимо было значительно повысить качество производимой продукции.

В то же время закупить новые технологические линии или провести широкомасштабную замену оборудования не представлялось возможным из-за большой дебиторской задолженности (несвоевременной оплаты закупленной продукции предприятиями-потребителями).

Вопросы:

1) Какую стратегию более широкого проникновения на рынки сбыта целесообразно использовать заводу?

2) Что можно в сложившейся ситуации порекомендовать руководству завода для решения задачи повышения качества продукции?

3) Какую роль может сыграть дополнительная мотивация работников?

Ситуация 2.

Металлургический комбинат, освоивший производство металлизованных окатышей, принял стратегическое решение о значительном увеличении их производства с целью расширения внешних рынков сбыта. Были разработаны и начали реализоваться планы по увеличению выпуска этого вида продукции, заключены договоры на поставку необходимого сырья, а самое главное, заключены контракты на длительную поставку металлизованных окатышей зарубежным предприятиям.

Примерно в это же время руководству комбината поступило предложение со стороны предпринимателей одной из восточных стран о продаже им ноу-хау производства металлизованных окатышей за 3 млн долл.

Руководство комбината, испытывавшее временные финансовые трудности, приняло предложение и заключило контракт на продажу ноу-хау.

Вопросы:

1) Оцените действия руководства металлургического комбината, принявшего решение о продаже ноу-хау производства металлизованных окатышей зарубежным предпринимателям.

2) Как, с вашей точки зрения, следовало бы поступить руководству металлургического комбината?

Ситуация 3.

Конверсионное предприятие, производившее ранее продукцию для нужд оборонной промышленности, первоначально приняло стратегию сохранения прежних производственных мощностей при создании дополнительного производства строительных материалов.

Станочный парк предприятия не был новым, кадровый состав рабочих не был подготовлен для работы на новом производстве.

Первые результаты реализации стратегии показали, что предприятие не сможет достичь поставленных целей. Получаемая от реализации строительных материалов прибыль не позволяет решить финансовые проблемы предприятия.

Оценив сложившуюся ситуацию, руководство предприятия приняло решение изменить стратегию. Было решено освоить технологически более сложное производство, но

более схожее с тем, которое было раньше. Квалификация рабочих и прежние хозяйственные связи позволяли это сделать.

Проблему, возникшую с производственными площадями, руководство предприятия решило кардинально, сняв и реализовав старое оборудование. За счет взятого на льготных условиях кредита были закуплены новые технологические линии.

Вопросы:

1) Проанализируйте ситуацию, сложившуюся на конверсионном предприятии.

2) Как руководством предприятия был реализован основной управленческий цикл?

Ситуация 4.

После перехода страны к рыночной экономике руководство завода, производящего полупроводниковые материалы для электронных схем, столкнулось с необходимостью решения принципиально новых проблем. Промышленный спад в переходный период привел к резкому снижению объемов производства отечественной электронной продукции и как следствие к падению спроса на основную продукции производимую заводом. Перед руководством завода встала задача выработки новой стратегии развития предприятия, соответствующей новым экономическим реалиям.

Вопросы:

Оцените ситуацию, сложившуюся на заводе полупроводниковых материалов при переходе к рыночным формам экономики.

1) Как изменение условий функционирования предприятия повлияло на его хозяйственную деятельность?

2) Какую стратегию развития предприятия, с вашей точки зрения, следовало бы принять руководству завода в изменившейся внешней среде?

Критерии оценки (в баллах):

–*6 баллов* выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, даны объяснения и подтверждения фактами, сделаны конкретные выводы предложения;

–*5 баллов* выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, даны объяснения и подтверждения фактами, сделаны конкретные выводы;

–*3 балла* выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, даны объяснения и подтверждения фактами;

–*1 балл* выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации.

–*0 баллов* выставляется обучающемуся, если решение ситуации отсутствует.

Составитель_____Е.И. Ловчикова

«_____»_____20_г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание:*

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. По его результатам оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При промежуточной аттестации уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенций определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основным критерием оценки знаний является способность обучающегося самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, уметь интерпретировать и анализировать полученные результаты. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе, в том числе зарубежной литературе.

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критериями оценки являются:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной

задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Написание и представление письменной работы (реферат, контрольная, индивидуальная домашняя работа) не является полным основанием для вынесения оценки, хотя может учитываться преподавателем. В любом случае обучающийся должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Основным методом оценки знаний обучающихся является применяемая во время практических занятий бально-рейтинговая система. Учебный материал разделяется на логически завершенные части (блоки), после изучения которого, предусматривается аттестация в форме контрольной работы, теста, коллоквиума. Каждый Блок включает обязательные виды работ – лекционные и практические занятия, домашние самостоятельные работы. Качество работы обучающихся в рейтинговой системе оценивается в баллах, оценка является накопительной (сумма балов дает рейтинг каждого учащегося) и используется для структурирования системной работы в течение всего периода обучения.

Качество полученных обучающимся знаний и уровень освоенности компетенций осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Перечень видов аттестации:

Основные баллы (до 60 баллов)

1. Посещение лекционных и практических занятий – до +7 баллов,
2. Выполнение заданий на практических занятиях – до +21 балла,
3. Выполнение итоговой контрольной работы по разделу (контрольного задания), текущее тестирование знаний – до +32 баллов.

Дополнительные баллы (до 25 баллов)

1. Домашнее решение задач (выполнение домашней контрольной работы или индивидуальной работы) – до +18 баллов,
2. Написание и защита рефератов, докладов, сообщений – до +2 баллов,
3. Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме – до +3 баллов,
4. Работа с интернет-тренажерами – до +2 баллов …….

Обучающийся, пропустивший занятия при наличии уважительной причины (документально подтвержденной), имеет право повысить свой рейтинговый балл (устный отчет по теме пропущенного лекционного занятия, решение задач) в дни консультаций, установленных преподавателем.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся оценка выставляется следующим образом: высчитывается максимальный суммарный рейтинг на момент промежуточной аттестации. Оценка "отлично" ставится в случае, если рейтинговый балл студента составляет не менее 85 % от максимально возможного; "хорошо" – от 70% до 84 %; "удовлетворительно" – от 55 % до 69%. В том случае, когда рейтинговый балл обучающегося ниже 55%, ставится оценка "неудовлетворительно". Аттестационная оценка включается в текущий рейтинг: «хорошо» - 4 балла, «отлично» - 5 баллов.

По результатам текущего рейтинга к началу сессии проставляется допуск к экзамену по дисциплине. Для обучающегося, пропустившего более 30% занятий сдача экзамена является обязательной, независимо от величины рейтинга (экзамен-автомат невозможен).

Устранение задолженности по текущему контролю для обучающихся, набравших от 40 до 50 баллов, проводится в дни индивидуальных консультаций преподавателя.

Рейтинговая оценка по дисциплине складывается из баллов, набранных по текущему и промежуточному контролю, баллов, набранных за экзамен и премиальных баллов. Если к

моменту проведения экзамена обучающийся набирает 55 баллов и выше, оценка может быть выставлена ему в ведомость и в зачетную книжку без процедуры сдачи экзамена. Выставление оценок производится на последней неделе теоретического обучения по данной дисциплине.

Границы оценки на экзамене задаются следующим образом: менее 55 балла – «неудовлетворительно»; от 55 до 69 баллов – «удовлетворительно»; от 70 до 84 баллов – «хорошо»; от 85 до 100 баллов – «отлично».

Дифференцированная шкала бальной оценки:

Типовая бальная оценка	0-54	55-69 (пороговый уровень)	70-84 (повышенный уровень)	85-100 (высокий уровень)
Экзамен	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Обучающийся, получивший по результатам текущего контроля и экзамена рейтинговую оценку по дисциплине менее 55 балла, аттестуется неудовлетворительно и ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в установленном порядке.

Обучающийся, набравший по результатам текущего контроля и экзамена по дисциплине количество баллов, соответствующих определенной оценке, но при этом желает повысить свою оценку может заработать дополнительные баллы и повысить свой рейтинг за счет дополнительных вопросов из списка экзаменационных: 1 дополнительный вопрос – 2 балла.

Положение о рейтинговой системе оценки, темы докладов, обучающиеся получают в начале семестра (на первой лекции или практическом занятии). Вопросы к экзамену доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до окончания обучения по данной дисциплине.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

СТРАХОВАНИЕ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2021

Орѐл 2021 год

Составитель:

к.э.н., доцент Алентьева Н.В. *Алентьева* 18.06.2021 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Бухвостов Ю.В. *Бухвостов* 08.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Финансы, инвестиции и кредит» протокол № 12 от 21.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Кравченко Т.С. *Кравченко*

21.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:

к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 21.06.2021 г.

Оглавление

Введение	
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)	5
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4.1 Содержание разделов дисциплины	7
4.2 Разделы дисциплин и виды занятий	12
4.3 Тематический план лекций	12
4.4 Практические занятия	16
4.5 Лабораторный практикум	
4.6 Самостоятельная работа	21
5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	21
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	22
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	23
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
9.1 Организационные рекомендации по изучению дисциплины	
9.2 Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности	
9.3 Организация самостоятельной работы обучающегося	
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	33
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	33
12. Критерии оценки знаний студентов	33
Приложение 1 Фонд оценочных средств	35
Лист регистрации изменений	

Введение

Рабочая программа разработана для дисциплины «Страхование» для обучающихся очной формы обучения 3 курса в соответствии с требованиями ФГОС ВОпонаправлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности «Менеджмент организации» и примерной учебной программой по дисциплине «Страхование». Дисциплина реализуется кафедрой «Финансы, инвестиции и кредит».

В рабочей программе представлены перечень планируемых результатов обучения по дисциплине и ее место в структуре ОПОП, дано содержание дисциплины с подробным описанием модулей и самостоятельной работы обучающихся, отображен перечень основной и дополнительной литературы, методических указаний и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Дисциплина «Страхование» изучается в течение 5 семестра и включает в себя 2 раздела. Контроль осуществляется на основе аудиторных контрольных работ, тестирования и правильности выполнения практических заданий.

Практические задания включают в себя написание и защиту рефератов. По результатам защиты каждого раздела проставляется балл рейтинга. При этом учитывается качество, полнота и своевременность выполнения заданий, уровень освоения обучающимися теоретического и практического материала.

Рабочая программа может быть использована обучающимися для изучения курса экстерном, преподавателями для разработки испытательных педагогических материалов по данному курсу.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины:является формирование у обучающихся четкого понимания теоретических основ страхования, изучение экономических, правовых и организационных основ страхового дела, приобретение практических навыков, необходимых как во внутренней, так и во внешней среде организации.

Достижение этой цели при изучении дисциплины осуществляется через решение следующих задач:

- изучение теоретических основ и функций страхования;
- освоение страховой терминологии;
- ознакомление с содержанием основных видов страхования; принципами и особенностями построения страховых продуктов по личному, имущественному страхованию, по страхованию ответственности, страхованию в АПК; механизмом актуарных расчетов и андеррайтинга;
- получение знаний о структуре страхового рынка, его субъектах и участниках, законодательном регулировании страховой деятельности;
- приобретение практических навыков по заключению договора страхования, расчету страховой премии и определению размеров страхового возмещения, а также оценке финансовой устойчивости страховщика.

В результате освоения дисциплины «Страхование» у обучающихся формируются следующие компетенции:

Таблица 1 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-5. Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-5.1. Выявляет, осуществляет сбор и анализ информации для формирования возможных решений ПК-5.2. Способен формировать управленческие решение на основе учетной информации и результатов финансового анализа

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление об/о :

- терминологию, связанную с функционированием страхового рынка; технологии продаж в страховании; методику разработки проектов бизнес-плана открытия точек розничных продаж;
- экономические показатели и их информационные источники, приемы и методы проведения экономического анализа, оценку страхового ущерба, урегулирование убытка структуру тарифной ставки; факторы, влияющие на размер тарифной ставки в различных видах страхования; факторы, определяющие финансовую устойчивость страховой организации; структуру доходов и расходов страховщика;

виды страховых резервов, формируемых страховой организацией и принципы их инвестированияфункции органов страхового надзора; права и обязанности субъектов договора страхования.

проявлять следующие способности:

- использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов, оценивать результаты различных технологий продаж в страховании и принимать меры по повышению их качества; составлять проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж; проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж в страховании
- оценивать и анализировать хозяйственный потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, рассчитать тариф-нетто и брутто по рисковым и накопительным видам страхования; рассчитать страховую премию; объяснить информацию, содержащуюся в таблицах смертности; объяснить цель формирования страховых резервов страховой компанией; принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

применять:

- приемы и методы экономического анализа и финансовых вычислений, практическими навыками выявления основных конкурентов и перспективных сегментов рынка; навыками осуществления продажи страховых продуктов и их поддержки
- приемами и методами анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценки потенциальных рисков и финансовых возможностей навыками составления финансовых отчетов страховых организаций; принципами анализа информации о финансовом положении страховой компании, эффективности ее операционной и инвестиционной деятельности, расчета страховых тарифов;навыками анализа информации о рисках в сфере личного и имущественного страхования, экономических и финансовых показателей эффективности управления рисками хозяйствующих субъектов через систему страхования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина изучается на 3-м курсе в течение 5-го семестра. Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.07,изучение которых предусмотрено в процессе подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент.

Роль и значение данной дисциплины состоит в формировании профессиональных способностей и личностных качеств бакалавра. Дисциплина «Страхование» занимает важное место в системе других учебных дисциплин. В соответствии с требованиями образовательного стандарта РФ при подготовке специалистов в области менеджмента большое значение имеет приобретение ими знаний, навыков и умений в сфере финансов.

Изучение дисциплины «Страхование» базируется на знании общеэкономических дисциплин: «Экономическая теория», «Теория менеджмента: теория организации»,«Основы управления персоналом», «Маркетинг» и тесно связано с изучением дисциплин «Организация предпринимательской деятельности», «Менеджмент организации».

Знания, полученные обучающимися в области финансов и кредита, могут быть использованы при изучении последующих дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Управление рисками», «Экономическая оценка инвестиционных проектов».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии

с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на

Страхование» в полном объеме предусмотрено в 5-м семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зач. ед.).

Курс «Страхование» включает в себя лекционные и практические занятия. Более половины учебного времени, выделяемого на изучение курса, отводится на самостоятельную работу студентов.

Промежуточные формы контроля: контрольные работы. Текущее тестирование, индивидуальные зачетные работы. Обучающиеся сдают зачетные работы по окончанию каждого раздела. Итоговая форма

контроля – зачет. Активная работа на семинарских занятиях и успешная сдача модулей предусматривает автоматическую сдачу зачета.

Таблица 1 - Трудоемкость дисциплины по видам учебной нагрузки

Вид учебной нагрузки	Всего часов/ зач.ед.	Семестр 5
Контактная работа по видам учебных занятий (всего) в том числе:	32	32
Лекции	16	16
из них: активные формы обучения	2	2
Практические занятия (ПЗ)	16	16
из них: активные формы обучения	2	2
Практическая подготовка	-	-
Самостоятельная работа (всего) в том числе:	76	76
Самостоятельное изучение теоретического материала	50	50
Реферат	10	10
Подготовка к практическим занятиям	16	16
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость, часов зач.ед.	108 3	108 3

4. Содержание дисциплины (раздела), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий.

В таблице 2 представлено разбиение всего учебного материала, изучаемого студентами по дисциплине «Страхование» по разделам. Для каждого раздела показано, какой материал выдается студентам на аудиторных занятиях, и что выносится для самостоятельного изучения.

4.1 Содержание разделов дисциплины

Таблица 3. Содержание разделов дисциплины

Курс 3 Семестр 5(количество разделов 2)			
Раздел I «Основы страховой деятельности» Цель: сформировать у студентов систему знаний о страховом рынке, его участниках, нормативно-правовом регулировании деятельности страховых компаний, а также научить рассчитывать страховые тарифы и размеры страховых выплат, определять доходы и расходы страховых компаний и оценивать их финансовое состояние. ПК-5.1, ПК-5.2			
№ п/п	Наименование тем дисциплины, входящих в данный раздел	Содержание раздела	
		Контактная работа	СРС
1.1	Сущность страхования	Страхование как экономическая категория. Экономическая необходимость и роль страхования в рыночной экономике. Страхование как способ управления рисками. Функции страхования. Понятие и назначение классификации в страховании. Формы проведения страхования. Страховая услуга. Структура страхового рынка. Субъекты страхового рынка. Элементы страхового рынка. Продавцы и покупатели страховых услуг. Страховые посредники.	Роль и значение страхования в жизнедеятельности человека. Страхование как одна из форм системы страховой защиты и организации страхового фонда. Организационные формы страховых резервных фондов: государственные страховые фонды, фонды самострахования, фонды страховщика. Направления использования страховых фондов. Признаки и отличительные особенности страхования как экономической категории. Отраслевая классификация страхования. Институциональный, территориальные аспекты

			страхового рынка. Категории продавцов страховой услуги. Характеристика основных организационно-правовых форм страховщиков, перестраховщиков. Деятельность страховых посредников, объединений страховщиков.
1.2	Правовые основы страховой деятельности	Юридические основы страховых отношений. Нормы Гражданского кодекса РФ, регулирующие вопросы страхования и страховой деятельности на территории России. Ведомственные акты и нормативные документы страхового надзора. Организационно-правовые требования к созданию и деятельности страховых организаций. Экономические требования к созданию и деятельности страховой организации. Лицензирование страховой деятельности. Договор страхования как основа реализации страховых отношений. Содержание и особенности договора страхования.	Основные направления государственного регулирования страховой деятельности. Содержание основных статей ФЗ «Об организации страхового дела в РФ. Порядок получения лицензии на право заниматься страховой деятельностью. Существенные и несущественные условия договора страхования. Порядок заключения и исполнения договора страхования. Прекращение договора страхования, досрочное расторжение договора страхования. Недействительность договора страхования. Права и обязанности сторон по договору страхования.
1.3	Финансовые основы страховой деятельности	Основы построения страховых тарифов. Состав и структура тарифной ставки. Общие принципы расчета нетто- и брутто-ставки. Применение франшизы и системы скидок и надбавок в страховании. Методы расчета страховых выплат. Порядок осуществления страховых выплат. Особенности организации финансов страховщика. Финансовая устойчивость страховщика и факторы ее обеспечения. Платежеспособность страховой компании. Страховые резервы: понятие, структура. Порядок размещения страховых резервов. Состав доходов и расходов страховой компании. Порядок формирования финансовых результатов деятельности страховщиков. Инвестиционная деятельность как фактор обеспечения финансовой устойчивости страховщика. Принципы инвестирования временно свободных средств страховщика. Оценка финансового состояния страховых компаний.	Тарифная политика страховых компаний. Основные факторы, влияющие на величину страхового тарифа по различным видам страхования. Расчет размера ущерба при определении величины страховых выплат. Принципы осуществления страховых выплат. Особенности организации финансов страховщика. Собственный капитал страховщика: размер и структура. Обеспечение платежеспособности страховой компании.. Прибыль страховой компании, ее источники и назначение. Страховые резервы: источники формирования и целевое назначение. Государственное регулирование размещения страховых резервов. Необходимость проведения инвестиционной деятельности страховых компаний и ее государственное регулирование.
Раздел II «Основные виды страхования» Цель: сформировать у студентов систему знаний о существующих видах страхования и их основных условиях. ПК-5.1, ПК-5.2			
2.1	Личное страхование	Характеристика основных подотраслей и видов личного страхования. Страхование жизни и его отличительные особенности. Страхование здоровья. Пенсионное	Личное страхование как фактор социальной стабильности общества. Особенности заключения договора личного страхования. Классификация страховых продуктов на рынке

		страхование. Страхование от несчастных случаев. Медицинское страхование.	страхования жизни. Срочное страхование жизни. Пожизненное страхование жизни. Страхование на дожитие. Аннуитеты. Пенсионное страхование. Страхование на случай смерти. Страхование от несчастных случаев. Отличительные особенности страхования на случай потери здоровья. Правовое обеспечение медицинского страхования. Формы медицинского страхования. Взаимоотношения субъектов в системе ОМС Сущность ОМС и ДМС.
2.2	Имущественное страхование	Понятие и принципы имущественного страхования. Риски в имущественном страховании. Виды собственного участия страхователя в покрытии ущерба: франшиза, лимит ответственности. Страхование морское, авиационное, грузов, сельскохозяйственное, другое имущество юридических и физических лиц, технических рисков, предпринимательских рисков. Объем страховой ответственности, исключения из страхового покрытия. Система тарифных ставок, система надбавок и скидок к тарифу. Определение ущерба и страхового возмещения	Особенности организации имущественного страхования. Определение страховой суммы. Системы страхового обеспечения: пропорциональное страхование, страхование «по первому риску». Понятие суброгации, контрибуции. Объекты имущества юридических и физических лиц, подлежащие страхованию. Особенности и порядок проведения страхования имущества сельскохозяйственных предприятий. Страхование сельскохозяйственных животных в хозяйствах граждан. Страхование предпринимательских рисков.
2.3	Страхование ответственности	Страхование ответственности как отрасль страхования. Классификация видов и основные условия страхования ответственности. Обязательные и добровольные виды страхования. Страхование гражданской ответственности владельцев средств транспорта. Страхование профессиональной ответственности. Страхование ответственности перевозчиков.	Исторические основы возникновения страхования ответственности. Характеристика страхования договорной ответственности, виды страхования. Гражданская ответственность, формы ее проявления и реализации. Виды обязательного страхования ответственности. Полис «Зеленая карта».
2.4	Перестрахование	Понятие и основные функции перестрахования. Процесс передачи застрахованного риска. Субъекты отношений перестрахования. Перестрахователи (цеденты) и перестраховщики. Ретроцессия в перестраховании. Формы и виды договоров перестрахования. Перестраховочная премия и факторы, ее определяющие. Перестраховочная комиссия и ее виды. Тантьема. Сострахование.	Объективная потребность перестрахования как дополнительной раскладки риска и обеспечения сбалансированности страхового портфеля. Роль перестрахования в обеспечении финансовой устойчивости перестраховщиков. Пропорциональное перестрахование как метод распределение риска. Особенности распределения ответственности при квотном и эксцедентном перестраховании. Непропорциональное перестрахование как метод распределения убытков. Эксцедент убытка и эксцедент убыточности. Современное состояние рынка перестрахования в России.

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 4 - Виды и трудоемкость занятий по темам (разделам) дисциплины

Разделы и темы	Количество часов					
	Всего	**Л**	**ПЗ**	**ПП**	**Контроль**	**СРС**
Семестр 5						
1. Основные понятия финансовых отношений личности						
1.1 Сущность страхования	10	2	2			6
1.2 Правовые основы страховой деятельности	12	2	4			6
1.3 Финансовые основы страховой деятельности	12	2	2			8
2. Содержание и элементы финансовой безопасности личности						
2.1 Личное страхование	9	2	2			5
2.2 Имущественное страхование	11	4	2			5
2.3 Страхование ответственности	9	2	2			5
2.4 Перестрахование	9	2	2			5
Контроль	-				-	
Итого	**108**	**16**	**16**	**-**	**-**	**76**

4.3. Тематический план лекций

Таблица 5. Тематический план лекций

	Тема дисциплины, входящая в данный раздел	Тема лекции	Трудоемкость(час.)
Курс 3 Семестр 5			
Раздел 1	Сущность страхования. ПК-5.1, ПК-5.2	Страхование как экономическая категория. Экономическая необходимость и роль страхования в рыночной экономике. Страхование как способ управления рисками. Функции страхования. Понятие и назначение классификации в страховании. Формы проведения страхования. Страховая услуга. Структура страхового рынка. Субъекты страхового рынка. Элементы страхового рынка. Продавцы и покупатели страховых услуг. Страховые посредники.	2
	Лекция № 2. Правовые основы страховой деятельности. ПК-5.1, ПК-5.2	Юридические основы страховых отношений. Нормы Гражданского кодекса РФ, регулирующие вопросы страхования и страховой деятельности на территории России. Ведомственные акты и нормативные документы страхового надзора. Организационно-правовые требования к созданию и деятельности страховых организаций. Экономические требования к созданию и деятельности страховой организации. Лицензирование страховой деятельности. Договор страхования как основа реализации страховых отношений. Содержание и особенности договора страхования.	2
	Финансовые основы страховой деятельности. ПК-5.1, ПК-5.2	Основы построения страховых тарифов. Состав и структура тарифной ставки. Общие принципы расчета нетто- и брутто-ставки. Применение франшизы и системы скидок и надбавок в страховании. Методы расчета страховых выплат. Порядок осуществления страховых выплат. Особенности организации финансов страховщика. Финансовая устойчивость страховщика и факторы ее обеспечения. Платежеспособность страховой компании. Страховые резервы: понятие, структура. Порядок размещения страховых резервов. Состав доходов и расходов страховой компании. Порядок формирования финансовых результатов деятельности страховщиков. Инвестиционная деятельность как фактор обеспечения финансовой устойчивости страховщика. Принципы инвестирования временно свободных средств страховщика. Оценка финансового состояния страховых компаний.	2
Раздел II	Личное страхование. ПК-5.1, ПК-5.2	Характеристика основных подотраслей и видов личного страхования. Страхование жизни и его отличительные особенности. Страхование здоровья. Пенсионное страхование. Страхование от несчастных случаев. Медицинское страхование.	2
	Имущественное страхование. ПК-5.1, ПК-5.2	Понятие и принципы имущественного страхования. Риски в имущественном страховании. Виды собственного участия страхователя в покрытии ущерба: франшиза, лимит ответственности. Страхование морское, авиационное, грузов, сельскохозяйственное, другое имущество юридических и физических лиц, технических рисков, предпринимательских рисков. Объем страховой ответственности, исключения из страхового покрытия. Система тарифных ставок, система надбавок и скидок к тарифу. Определение ущерба и страхового возмещения	4

	Страхование ответственности. ПК-5.1, ПК-5.2	Страхование ответственности как отрасль страхования. Классификация видов и основные условия страхования ответственности. Обязательные и добровольные виды страхования. Страхование гражданской ответственности владельцев средств транспорта. Страхование профессиональной ответственности. Страхование ответственности перевозчиков.	2
	Перестрахование. ПК-5.1, ПК-5.2	Понятие и основные функции перестрахования. Процесс передачи застрахованного риска. Субъекты отношений перестрахования. Перестрахователи (цеденты) и перестраховщики. Ретроцессия в перестраховании. Формы и виды договоров перестрахования. Перестраховочная премия и факторы, ее определяющие. Перестраховочная комиссия и ее виды. Тантьема. Сострахование.	2
Итого: В т.ч. в активной форме			16 2

4.4. Практические занятия

Таблица 6. Тематический план практических занятий

	Раздел дисциплины, входящий в данный раздел	Тема практического занятия	Трудоемкость (час.)
Курс 3 Семестр 5			
Раздел 1	Сущность страхования. ПК-5.1, ПК-5.2	Страхование как экономическая категория. Экономическая необходимость и роль страхования в рыночной экономике. Страхование как способ управления рисками. Функции страхования. Понятие и назначение классификации в страховании. Формы проведения страхования. Страховая услуга. Структура страхового рынка. Субъекты страхового рынка. Элементы страхового рынка. Продавцы и покупатели страховых услуг. Страховые посредники.	2
	Лекция № 2. Правовые основы страховой деятельности. ПК-5.1, ПК-5.2	Юридические основы страховых отношений. Нормы Гражданского кодекса РФ, регулирующие вопросы страхования и страховой деятельности на территории России. Ведомственные акты и нормативные документы страхового надзора. Организационно-правовые требования к созданию и деятельности страховых организаций. Экономические требования к созданию и деятельности страховой организации. Лицензирование страховой деятельности. Договор страхования как основа реализации страховых отношений. Содержание и особенности договора страхования.	2
	Финансовые основы страховой деятельности. ПК-5.1, ПК-5.2	Основы построения страховых тарифов. Состав и структура тарифной ставки. Общие принципы расчета нетто- и брутто-ставки. Применение франшизы и системы скидок и надбавок в страховании. Методы расчета страховых выплат. Порядок осуществления страховых выплат. Особенности организации финансов страховщика. Финансовая устойчивость страховщика и факторы ее обеспечения. Платежеспособность страховой компании. Страховые резервы: понятие, структура. Порядок размещения страховых резервов. Состав доходов и расходов страховой компании. Порядок формирования финансовых результатов деятельности страховщиков. Инвестиционная деятельность как фактор обеспечения финансовой устойчивости страховщика. Принципы инвестирования временно свободных средств страховщика. Оценка финансового состояния страховых компаний.	2
Раздел	Личное	Характеристика основных подотраслей и видов личного	2

	страхование. ПК-5.1, ПК-5.2	страхования. Страхование жизни и его отличительные особенности. Страхование здоровья. Пенсионное страхование. Страхование от несчастных случаев. Медицинское страхование.	
	Имущественное страхование. ПК-5.1, ПК-5.2	Понятие и принципы имущественного страхования. Риски в имущественном страховании. Виды собственного участия страхователя в покрытии ущерба: франшиза, лимит ответственности. Страхование морское, авиационное, грузов, сельскохозяйственное, другое имущество юридических и физических лиц, технических рисков, предпринимательских рисков. Объем страховой ответственности, исключения из страхового покрытия. Система тарифных ставок, система надбавок и скидок к тарифу. Определение ущерба и страхового возмещения	4
	Страхование ответственности. ПК-5.1, ПК-5.2	Страхование ответственности как отрасль страхования. Классификация видов и основные условия страхования ответственности. Обязательные и добровольные виды страхования. Страхование гражданской ответственности владельцев средств транспорта. Страхование профессиональной ответственности. Страхование ответственности перевозчиков.	2
	Перестрахование. ПК-5.1, ПК-5.2	Понятие и основные функции перестрахования. Процесс передачи застрахованного риска. Субъекты отношений перестрахования. Перестрахователи (цеденты) и перестраховщики. Ретроцессия в перестраховании. Формы и виды договоров перестрахования. Перестраховочная премия и факторы, ее определяющие. Перестраховочная комиссия и ее виды. Тантьема. Сострахование.	2
Итого: В т.ч. в активной форме			16 4

4.5 Лабораторный практикум

Таблица 7 - Лабораторный практикум

	Раздел дисциплины, входящий в данный раздел	Тема лабораторного практикума занятия	Трудоемкость (час.)
Семестр_			
Раздел 1			
Итого: в т.ч. в активной форме			

Не предусмотрен учебным планом.

4.6.Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 8 – Формы и количество часов самостоятельной работы

№ раздела	**Самостоятельное изучение теоретического материала**	**Подготовка к практическим занятиям**	**Написание реферата**	Трудоемкость (час.)
Раздел 1	24	8	5	37
Раздел 2	26	8	5	39
Всего часов				76

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Обучающиеся имеют неограниченный доступ к информационно образовательной среде университета (http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/843)

1. Страхование. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. А. Орланюк-Малицкая [и др.] ; ответственный редактор Л. А. Орланюк-Малицкая, С. Ю. Янова. — Москва :Издательство Юрайт, 2019. — 575 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3863-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425576 (дата обращения: 24.05.2021).
2. Страхование : учебник и практикум для вузов / ответственный редактор А. Ю. Анисимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06809-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452795 (дата обращения: 24.05.2021).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценка качества освоения программы дисциплины «Страхование» включает текущий контроль в виде тестирования, отчеты по темам раздела, проверку решения кейс-иделовых игр, защиту реферата, итоговый экзамен. Конкретные формы контроля, в том числе форма проведения отчета по разделу содержатся в Приложении 1.

Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации:

1. Вопросы для самоконтроля.
2. Кейс-задачи
3. Деловые игры
4. Тестовые задания.
5. Примерный перечень тем рефератов

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты и комментарии к ним:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (ред. от 23.05.16. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

2. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 №81-ФЗ (ред. от 03.07.2016). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

3. О негосударственных пенсионных фондах: федер. закон Рос. Федерации от 07.05.1998 №75-ФЗ (ред. от 03.07.2016). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

4. О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2016 год: федер. закон Рос. Федерации от 14.12.2015 № 362-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

5. Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 24.07.2002 № 111-ФЗ (ред. от 30.12.2015). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

6. Об утверждении порядка оценки стоимости чистых активов страховых организаций, созданных в форме акционерных обществ: приказ Минфина РФ №84н от 14.08.2014. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

7. О лицензировании отдельных видов деятельности: федер. закон Рос. Федерации от 04.05.2011 №99-ФЗ (ред. от 30.12.2015). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

8. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 29.11.2010 №326-ФЗ (ред. от 03.07.2016). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

9. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: федер.

законРос. Федерации от 15.12.2001 №167-ФЗ (ред. от 14.12.2015). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

10. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: федер. закон Рос. Федерации от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 29.12.2015). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

11. Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств: федер. закон Рос. Федерации от 25.04.2002 № 40-ФЗ (ред. от 23.06.2016). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

12. Об организации страхового дела в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 27.11.1992 № 40-ФЗ (ред. от 03.07.2016)**.** Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс». (дата обращения: 24.05.2021)

а) основная литература

1. *Скамай, Л. Г.* Страхование : учебник и практикум для вузов / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09293-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468422 (дата обращения: 24.05.2021).
2. *Ермасов, С. В.* Страхование в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / С. В. Ермасов, Н. Б. Ермасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 475 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-06778-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442037 (дата обращения: 24.05.2021).
3. *Ермасов, С. В.* Страхование в 2 ч. Часть 2.: учебник для академического бакалавриата / С. В. Ермасов, Н. Б. Ермасова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва :Издательство Юрайт, 2019. - 244 с. - (Бакалавр.Академический курс).- ISBN 978-5-534-06978-5. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. -URL: https://urait.ru/bcode/442037 (дата обращения: 24.05.2021).
4. Страхование : учебник для вузов / Л. А. Орланюк-Малицкая [и др.] ; под редакцией Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12272-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447155 (дата обращения: 24.05.2021).
5. Турчаева, И. Н. Страхование в АПК : учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13597-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474334, (дата обращения: 24.05.2021).

б) дополнительная литература

1. Страхование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Дик [и др.] ; под редакцией Е. В. Дик, И. П. Хоминич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08589-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474954 (дата обращения: 24.05.2021).
2. Страхование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Дик [и др.] ; под редакцией Е. В. Дик, И. П. Хоминич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08590-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474955 (дата обращения: 24.05.2021).
3. Социальное страхование : учебник для академического бакалавриата / Ю. П. Орловский [и др.] ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва :Издательство Юрайт, 2019. — 127 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-09950-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437906 (дата

обращения: 24.05.2021).

4. *Роик, В. Д.* Медицинское страхование. Страхование от несчастных случаев на производстве и временной утраты трудоспособности : учебник для вузов / В. Д. Роик. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05410-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473593 (дата обращения: 24.05.2021).
5. *Роик, В. Д.* Социальное страхование : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08672-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469160 (дата обращения: 24.05.2021).
6. *Роик, В. Д.* Пенсионное страхование и обеспечение : учебное пособие для вузов / В. Д. Роик. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12337-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473592 (дата обращения: 24.05.2021).

- **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных):

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://biblio-online.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 27.05.2021). (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 27.05.2021). (неограниченный доступ).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 27.05.2021). (открытый доступ).
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения 27.05.2021). (бессрочно).

- **Информационно-справочные системы:**

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орѐл. (дата обращения 27.05.2021). (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ)

- **Профессиональные базы данных:**

Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 27.05.2021г.). (открытый доступ);

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 27.05.2021г.). (открытый доступ)

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 27.05.2021). (открытый доступ).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения 27.05.2021). (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения 27.05.2021).(открытый доступ)

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 27.05.2021). (открытый доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Организационные рекомендации по изучению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Обучающийся получает допуск к экзамену при успешном выполнении вех видов учебных занятий.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, индивидуальные творческие задания, решение задач, выполнение тестовых заданий, подготовка к устным опросам, экзамену и пр.)
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;

- умение выбирать оптимальный метод решения:
- обучение умению анализировать полученные результаты;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые обучающийся должен приобрести в течение занятия.

На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену.

Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче экзамена).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1). Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2). Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3). Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4). По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (рефераты, доклады и др.) преподавателю.

При успешном прохождении рубежных контрольных испытаний обучающийся может претендовать на сокращение программы промежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине.

Учитывая особенности распределения материала дисциплины, рекомендуется следующая методическая последовательность освоения материала:

1. Сначала обучающийся осваивает основные понятия и знакомится с различными финансовыми концепциями.
2. После усвоения основных понятий обучающийся знакомится с материалом по дисциплине «Страхование».

9.2. Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности.

Сценарий изучения дисциплины «Страхование» строится на основе учета нескольких важных моментов:

- значительный объем дополнительных источников информации;
- большой объем нормативного материала, подлежащий рассмотрению;
- ограниченное количество учебных часов, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, на которых останавливается преподаватель. Потом именно эти аспекты станут предметом самого пристального внимания и изучения на практических занятиях.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении контрольных работ.

Самостоятельная работа по дисциплине «Страхование» должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины и включает:

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться обучающимися индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1). внеаудиторная самостоятельная работа;
2). аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3). творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

На практических занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части обучающихся в группе.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся разнообразны:

- подготовка и написание рефератов, докладов и других письменных работ на заданные темы;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач, подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем, выполнение графических работ, проведение расчетов и др.;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый обучающийся, так и часть обучающихся группы;
- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, конкурсах, олимпиадах и др.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей обучающимися, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой обучающихся путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части обучающихся в группе.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности.

По результатам самостоятельного решения задач следует выставлять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки обучающихся к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования (тестовые задания закрытой формы) в течение 15, максимум - 20 минут. Таким образом, при интенсивной работе можно на каждом занятии каждому обучающемуся поставить, по крайней мере, две оценки.

По материалам раздела целесообразно выдавать обучающихся домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу подвести итоги его изучения, обсудить оценки каждого обучающийся, выдать дополнительные задания тем обучающимся, которые хотят повысить оценку. Результаты выполнения этих заданий повышают оценку уже в конце семестра, на зачетной неделе.

Результативность самостоятельной работы обучающихся во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений обучающихся при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела курса;
- самоконтроль, осуществляемый обучающимся в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине «Страхование» в виде экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины «Страхование».

Весьма полезным является тестовый контроль знаний и умений обучающихся, который отличается объективностью, экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы и позволяет в большей степени сосредоточиться на творческой части преподавания, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений и очень эффективен при реализации рейтинговых систем, дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого обучающегося.

Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний обучающихся и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе обучающихся. В этом случае обучающийся сам проверяет свои знания. Не ответив сразу на тестовое задание, обучающийся получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет его второй раз. Самостоятельная работа обучающихся направлена на более глубокое усвоение изучаемого курса, формирование навыков исследовательской работы и ориентирование обучающихся на умение применять теоретические знания на практике. Задания для самостоятельной работы составлены по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия или требуют дополнительной проработки и анализа материала в объеме запланированных часов.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:

- самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);
- оформление и подготовка рефератов, докладов;
- подготовка к тестированию по темам дисциплины (изучение учебных тем). По окончании изучения каждой темы учебного плана на практическом занятии предусмотрено выполнение обучимся комплексного ситуационного задания. Выполнение контрольной ситуационного задания должно осуществляться в малых группах (от 2 до 4 человек).

Работа с литературой.

Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач обучающегося. Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; - логическое обоснование главной мысли и выводов;

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

Написание рефератов.

Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме.

Реферат должен включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

9.3. Организация самостоятельной работы обучающегося.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающегося:

1. Составление плана самостоятельной работы по дисциплине «Страхование».

2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.

3. Обучение студентов методам самостоятельной работы.

4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).

5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента.

Обучающийся должен знать:

– какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);

– какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;

– какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрена.

Методические указания для обучающихся при подготовке к занятиям

Практические занятия - форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная».

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана практического занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Методические указания для обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачеты и экзамены. Методом текущей аттестации по дисциплине «Страхование» является экзамен. Требования к организации подготовки к экзамену те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к экзамену у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Методические указания по написанию и оформлению рефератов

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению обучающихся к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается обучающимся на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования включает следующие элементы:

- выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;
- сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
- анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
- сообщение о предварительных результатах исследования;
- литературное оформление исследовательской проблемы;
- обсуждение работы (на семинаре, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя:

- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования;
- основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы.

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Подобранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала.

При обработке полученного материала автор должен:

- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание основных понятий по выбранной теме;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
- окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата.

При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:

- следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;
- писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод);
- соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Реферат печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт TimesNewRoman размером 14, межстрочный интервал 1,5.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы реферата с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Номер листа проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

Название раздела выделяется жирным шрифтом и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конце названия не ставится. Название не подчеркивается.

Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Следует учитывать ряд особенностей при написании числительных. Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами (пять фирм, а не 5 фирм). Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается предложение. Такие числительные пишутся словами. Важным моментом при написании реферата является оформление ссылок на используемые источники. При их оформлении следует придерживаться следующих правил:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;
- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 237-239]. Возможно оформление ссылок при цитировании текста в виде концевых сносок со сквозной нумерацией.

9.4.Рекомендации по работе с литературой

Университет обеспечивает учебно-методическую и материально- техническую базу для организации самостоятельной работы обучающихся.

Библиотека университета обеспечивает:

– учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

– доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Кафедра:

– обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– разрабатывает: учебно-методические комплексы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с государственными образовательными стандартами;

– методические рекомендации, пособия по организации самостоятельной работы обучающихся;

– задания для самостоятельной работы;

– темы рефератов и докладов;

– вопросы к экзамену;

– образцы оформления индивидуальных заданий;

– предоставляет сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своей дисциплине. Типография университета удовлетворяет потребности вуза в тиражировании методической, учебной, научной литературы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearningServer 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, проведения государственной итоговой аттестации.	Специализированная мебель, кафедра, доска настенная магнитно-маркерная - 2 шт., видеокамеры- 2шт.; колонки пассивные полочные – 3 шт., ПК – 1 шт., набор беспроводной (мышь и клавиатура), крепление на монитор, проектор, ресивер, экран настенный, шкаф напольный.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций:	специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, проведения государственной итоговой аттестации.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций:	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic.

	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний студентов

В соответствии с раздельным принципом обучения весь учебный материал дисциплины делится на завершѐнные блоки – разделы: раздел 1«Основы страховой деятельности», раздел 2 «Основные виды страхования».

Каждый раздел включает обязательные виды работ – лекционные и практические занятия, домашние самостоятельные работы. Качество работы студентов в рейтинговой системе оценивается в баллах, оценка является накопительной (сумма балов дает рейтинг каждого учащегося) и используется для структурирования системной работы студентов в течение всего периода обучения.

Итоговая аттестация студента проводится по результатам проверки на экзамене уровня усвоения им учебного предмета. Уровень усвоения определяется исходя из общей цели подготовки студента как специалиста и применительно к его будущей профессиональной деятельности.

Качество полученных студентом знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. По результатам аудиторной и самостоятельной работы, отчѐтов по темам разделов студент набирает определѐнное количество баллов. Максимально за работу в семестре студент может набрать 100 баллов. В таблице 8 представлена шкала пересчѐта баллов в соответствующую академическую оценку.

Таблица 8 Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Экзамен	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Распределение баллов

Основные баллы (до 60 баллов)

1. Посещение лекционных и практических занятий – до +7 баллов,
2. Выполнение заданий на практических занятиях – до +21 балла,
3. Выполнение итоговой контрольной работы по разделу (контрольного задания), текущее тестирование знаний – до +32 баллов.

Дополнительные баллы (до 25 баллов)

4. Домашнее решение задач (выполнение домашней контрольной работы или индивидуальной работы) – до +18 баллов,

5. Написание и защита рефератов – до +2 баллов,
6. Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме – до +3 баллов,
7. Работа с интернет-тренажерами – до +2 баллов,

Поощрительные баллы (до 15 баллов)

8. Участие в олимпиаде/ конкурсе – до +3 баллов,
9. Выступление на конференциях, круглых столах – до +3 баллов,
10. Публикация статей – до +3 баллов,
11. Выполнение индивидуального творческого задания – до +3 баллов,
12. Участие в работе студенческого научного кружка – до +3 баллов.

Результирующий балл за работу в семестре и на итоговом экзамене ≤ 100 баллов

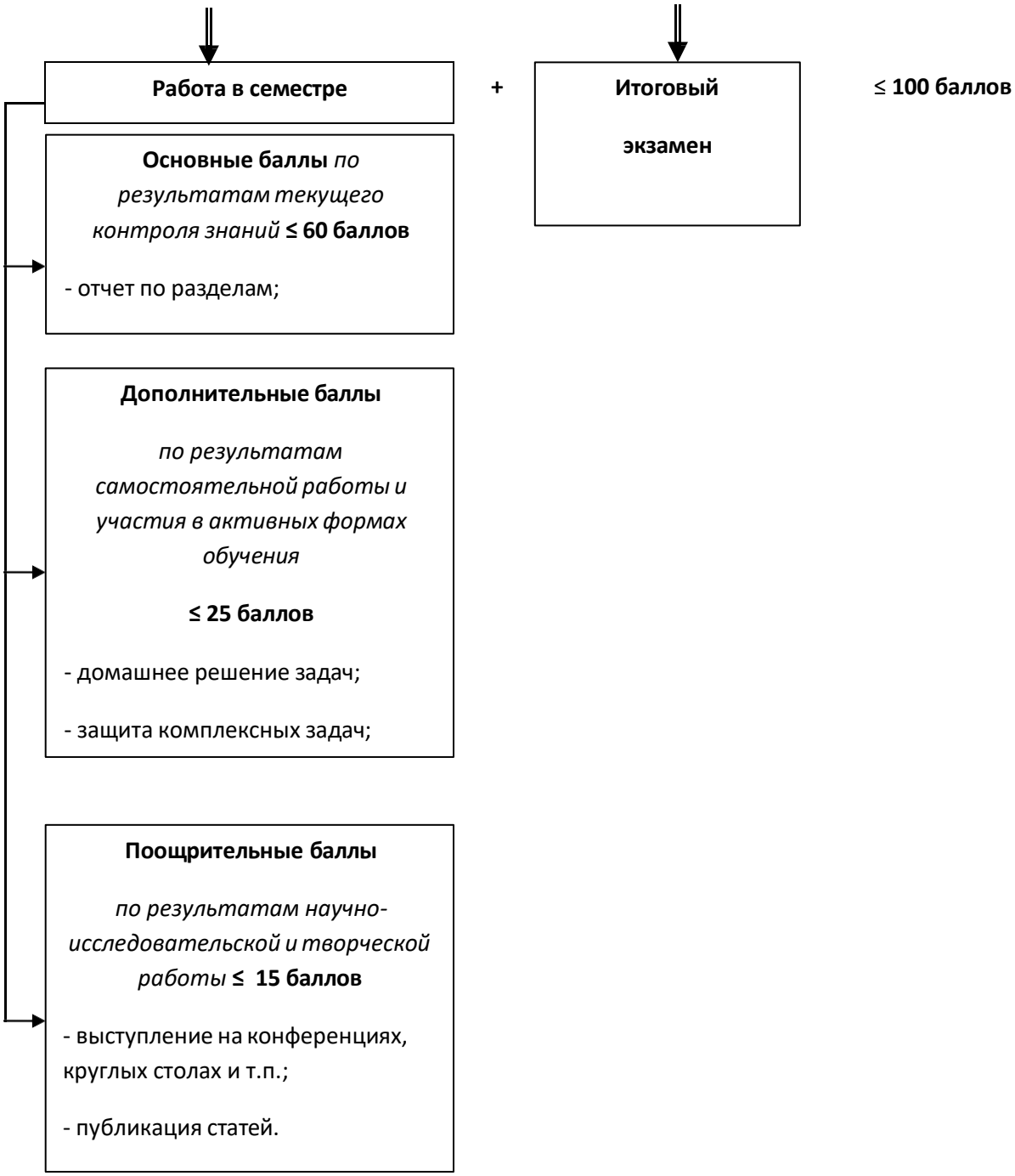


Схема 1 Распределение баллов в семестре

Приложение 1 ФОС

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине Страхование

Направление 38.03.02 **МЕНЕДЖМЕНТ**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК-5.1. Выявляет, осуществляет сбор и анализ информации для формирования возможных решений ПК-5.2. Способен формировать управленческие решение на основе учетной информации и результатов финансового анализа	1. Сущность страхования. 2. Правовые основы страховой деятельности. 3. Финансовые основы страховой деятельности 4. Личное страхование. 5. Имущественное страхование. 6. Страхование ответственности. 7. Перестрахование.	Пороговый	Вопросы для групповых дискуссий и опросов	Вопросы к экзамену, итоговые тесты
		Повышенный	Тест, реферат	
		Высокий	Задания для самостоятельной работы, кейс-задача, ситуационная задача, деловая игра	
	1. Сущность страхования. 2. Правовые основы страховой деятельности. 3. Финансовые основы страховой деятельности 4. Личное страхование. 5. Имущественное страхование. 6. Страхование ответственности. 7. Перестрахование.	Пороговый	Вопросы для групповых дискуссий и опросов	Вопросы к экзамену, итоговые тесты
		Повышенный	Тест, реферат	
		Высокий	Задания для самостоятельной работы, кейс-задача, ситуационная задача, деловая игра	
	1. Сущность страхования. 2. Правовые основы страховой деятельности. 3. Финансовые основы страховой деятельности 4. Личное страхование. 5. Имущественное страхование. 6. Страхование ответственности. 7. Перестрахование.	Пороговый	Вопросы для групповых дискуссий и опросов	Вопросы к экзамену, итоговые тесты
		Повышенный	Тест, реферат	
		Высокий	Задания для самостоятельной работы, кейс-задача, ситуационная задача, деловая игра	
	1. Сущность страхования. 2. Правовые основы страховой деятельности. 3. Финансовые основы страховой деятельности 4. Личное страхование. 5. Имущественное страхование. 6. Страхование ответственности. 7. Перестрахование.	Пороговый	Вопросы для групповых дискуссий и опросов	Вопросы к экзамену, итоговые тесты
		Повышенный	Тест, реферат	
		Высокий	Задания для самостоятельной работы, кейс-задача, ситуационная задача, деловая игра	
		Повышенный	Тест, реферат	
		Высокий	Задания для самостоятельной работы, кейс-задача,	

			ситуационная задача, деловая игра	

Достижение порогового уровня оценивается по качеству ответов на вопросы для самопроверки и опросов (Приложение).

Достижение повышенного уровня оценивается по количеству правильных ответов на вопросы теста(Приложение), качеству подготовки реферата(Приложение).

Достижение высокого уровня оценивается по правильности решения кейс- и ситуационных задач (Приложение), заданий для самостоятельной работы (Приложение) и участию в деловых играх и круглых столах (Приложение).

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	Неудовлет-ворительно	Удовлетвори-тельно	Хорошо	Отлично	
ПК-5. Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей					
ПК-5.1. Выявляет, осуществляет сбор и анализ информации для формирования возможных решений	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный уровень знаний терминологию, связанную с функционированием страхового рынка;	Имеется необходимый уровень знаний терминологию, связанную с функционированием страхового рынка; технологии продаж в страховании;	Имеется в полном объеме уровень знаний терминологию, связанную с функционированием страхового рынка; технологии продаж в страховании; методику разработки проектов бизнес-плана открытия точек розничных продаж.	Практические занятия: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, тестирование. Самостоятельная работа.
	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения при применении различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов, оценивать результаты различных технологий продаж в страховании и	Продемонстрированы основные умения при применении различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов, оценивать результаты различных технологий продаж в страховании и	Продемонстрированы основные умения при применении различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов, оценивать результаты различных технологий продаж в страховании и принимать меры по повышению их качества; составлять проект бизнес-плана	

		принимать меры по повышению их качества;	принимать меры по повышению их качества; составлять проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж;	открытия точки розничных продаж; проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж в страховании	
	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Профессионально владеет навыками современными методами сбора, обработки, анализа и интерпретации финансовой информации, необходимой для принятия управленческих решений; приемами и методами экономического анализа и финансовых вычислений	Профессионально владеет навыками современными методами сбора, обработки, анализа и интерпретации финансовой информации, необходимой для принятия управленческих решений; приемами и методами экономического анализа и финансовых вычислений, практическими навыками выявления основных конкурентов и перспективных сегментов рынка;	Профессионально владеет навыками современными методами сбора, обработки, анализа и интерпретации финансовой информации, необходимой для принятия управленческих решений; приемами и методами экономического анализа и финансовых вычислений, практическими навыками выявления основных конкурентов и перспективных сегментов рынка; навыками осуществления продажи страховых продуктов и их поддержки	
ПК-5.2. Способен формировать управленческие решение на основе учетной информации и результатов финансового анализа	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный уровень знаний экономические показатели и их информационные источники, приемы и методы проведения экономического анализа, оценку страхового ущерба, урегулирование убытка структуру тарифной	Имеется необходимый уровень знаний экономические показатели и их информационные источники, приемы и методы проведения экономического анализа, оценку страхового ущерба, урегулирование убытка структуру тарифной	Имеется в полном объеме уровень знаний экономические показатели и их информационные источники, приемы и методы проведения экономического анализа, оценку страхового ущерба, урегулирование убытка структуру тарифной ставки; факторы, влияющие на размер тарифной ставки в различных видах страхования; факторы, определяющие	Практические занятия: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, тестирование. Самостоятельная работа.

		ставки; факторы, влияющие на размер тарифной ставки в различных видах страхования	ставки; факторы, влияющие на размер тарифной ставки в различных видах страхования; факторы, определяющие финансовую устойчивость страховой организации; структуру доходов и расходов страховщика; виды страховых резервов, формируемых страховой организацией	финансовую устойчивость страховой организации; структуру доходов и расходов страховщика; виды страховых резервов, формируемых страховой организацией и принципы их инвестированияфункции органов страхового надзора; права и обязанности субъектов договора страхования.	
	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения оценивать и анализировать хозяйственный потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, рассчитать тариф-нетто и брутто по рисковым и накопительным видам страхования;	Продемонстрированы основные умения оценивать и анализировать хозяйственный потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, рассчитать тариф-нетто и брутто по рисковым и накопительным видам страхования; рассчитать страховую премию; объяснить информацию, содержащуюся в таблицах смертности; объяснить цель формирования страховых резервов страховой компанией	Продемонстрированы основные умения оценивать и анализировать хозяйственный потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, рассчитать тариф-нетто и брутто по рисковым и накопительным видам страхования; рассчитать страховую премию; объяснить информацию, содержащуюся в таблицах смертности; объяснить цель формирования страховых резервов страховой компанией; принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.	

	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Профессионально владеет навыками приемами и методами анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценки потенциальных рисков и финансовых возможностей навыками составления финансовых отчетов страховых организаций; принципами анализа информации о финансовом положении страховой компании,	Профессионально владеет навыками приемами и методами анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценки потенциальных рисков и финансовых возможностей навыками составления финансовых отчетов страховых организаций; принципами анализа информации о финансовом положении страховой компании; навыками анализа информации о рисках в сфере личного и имущественного страхования	Профессионально владеет навыками приемами и методами анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценки потенциальных рисков и финансовых возможностей навыками составления финансовых отчетов страховых организаций; принципами анализа информации о финансовом положении страховой компании, эффективности ее операционной и инвестиционной деятельности, расчета страховых тарифов;навыками анализа информации о рисках в сфере личного и имущественного страхования, экономических и финансовых показателей эффективности управления рисками хозяйствующих субъектов через систему страхования.	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для экзамена (ПК-5.1, ПК-5.2)

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Социально-экономическая сущность страхования. (ПК-5.1, ПК-5.2)
2. Страховой рынок. Участники страхового рынка. (ПК-5.1, ПК-5.2)
3. Страховая сумма. Страховая сумма в отраслях страхования. (ПК-5.1, ПК-5.2)
4. Страховая премия. Состав и структура тарифной ставки. (ПК-5.1, ПК-5.2)

5. Системы страхования. (ПК-5.1, ПК-5.2)
6. Классификация страхования. (ПК-5.1, ПК-5.2)
7. Формы, отрасли и виды страхования (ПК-5.1, ПК-5.2)
8. Понятие и классификация видов отрасли «личное страхование». (ПК-5.1, ПК-5.2
9. Принципы личного страхования. (ПК-5.1, ПК-5.2)
10. Понятие и содержание отрасли «имущественное страхование». (ПК-5.1, ПК-5.2)
11. Страховая премия и льготы в имущественном страховании. (ПК-5.1, ПК-5.2)
12. Риски в имущественном страховании. (ПК-5.1, ПК-5.2)
13. Принципы имущественного страхования. ((ПК-5.1, ПК-5.2)
14. Основные группы имущества юридических и физических лиц, принимаемые на страхование (ПК-5.1, ПК-5.2)
15. Понятие и роль перестрахования в деятельности страховых компаний (ПК-5.1, ПК-5.2)
16. Пропорциональное и непропорциональное перестрахование. (ПК-5.1, ПК-5.2)
17. Лицензирование страховой деятельности. (ПК-5.1, ПК-5.2)
18. Платежеспособность страховой компании. (ПК-5.1, ПК-5.2)
19. Финансовая устойчивость страховой компании. (ПК-5.1, ПК-5.2)
20. Страховые резервы, формируемые страховой компанией. (ПК-5.1, ПК-5.2)
21. Технические резервы страховой компании. (ПК-5.1, ПК-5.2)
22. Основные объекты инвестирования страховых резервов страховой компании (ПК-5.1, ПК-5.2)
23. Факторы, влияющие на финансовую устойчивость страховщиков. (ПК-5.1, ПК-5.2)
24. Страховые посредники: понятие и функции. (ПК-5.1, ПК-5.2)
25. Сострахование и перестрахование: сравнительная характеристика. (ПК-29, ПК-30, ПК-31,)
26. Организационно–правовые требования к созданию деятельности страховой компании. (ПК-5.1, ПК-5.2)
27. Нормативно–экономические требования к созданию и деятельности страховой компании. (ПК-5.1, ПК-5.2)
28. Лицензия на право осуществления страховой деятельности. Ее основные реквизиты. (ПК-5.1, ПК-5.2)
29. Сострахование: понятие, значение, преимущества и недостатки. (ПК-5.1, ПК-5.2)
30. Финансовые результаты деятельности страховой компании. (ПК-5.1, ПК-5.2)
31. Франшиза: понятие, значение и виды (ПК-5.1, ПК-5.2)

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ:

1. Договор страхования: форма, порядок заключения и прекращения договора страхования. (ПК-5.1, ПК-5.2)
2. Основные условия договора страхования. (ПК-5.1, ПК-5.2)
3. Рентное страхование. Особенности заключения договора страхования ренты. (ПК-5.1, ПК-5.2)
4. Пенсионное страхование: добровольное и обязательное. (ПК-5.1, ПК-5.2)
5. Страхование от несчастных случаев. (ПК-5.1, ПК-5.2)
6. Добровольное медицинское страхование. (ПК-5.1, ПК-5.2)
7. Страхование на случай смерти. (ПК-5.1, ПК-5.2)
8. Страхование на дожитие. (ПК-5.1, ПК-5.2)
9. Особые условия договоров страхования на дожитие. (ПК-5.1, ПК-5.2)
10. Обязательное медицинское страхование. (ПК-5.1, ПК-5.2)
11. Сельскохозяйственное страхование и его особенности. (ПК-5.1, ПК-5.2)
12. Страхование ответственности. Особенности заключения договора страхования ответственности. (ПК-5.1, ПК-5.2)
13. Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств. (ПК-5.1, ПК-5.2)
14. Страхование профессиональной ответственности. (ПК-5.1, ПК-5.2)
15. Процесс осуществления перестраховочной операции. (ПК-5.1, ПК-5.2)
16. Виды договоров перестрахования. (ПК-5.1, ПК-5.2)
17. Порядок формирования страховых резервов страховщика. (ПК-5.1, ПК-5.2)
18. Факультативное перестрахование. Преимущества и недостатки для цедента и перестраховщика. (ПК-5.1, ПК-5.2)

19. Облигаторное перестрахование. Преимущества и недостатки для цедента и перестраховщика. (ПК-5.1, ПК-5.2)
20. Факультативно-облигаторное перестрахование. Преимущества и недостатки для цедента и перестраховщика. (ПК-5.1, ПК-5.2)
21. Сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой. (ПК-5.1, ПК-5.2)
22. Сельскохозяйственное страхование животных. (ПК-5.1, ПК-5.2)
23. Страхование урожая и насаждений. (ПК-5.1, ПК-5.2)
24. Страхование автотранспортных средств. (ПК-5.1, ПК-5.2)
25. Страхование средств воздушного транспорта. (ПК-5.1, ПК-5.2)
26. Страхование средств водного транспорта. (ПК-5.1, ПК-5.2)
27. Страхование предпринимательских рисков. (ПК-5.1, ПК-5.2)
28. Порядок расчета страховых тарифов в имущественном страховании. (ПК-5.1, ПК-5.2)
29. Порядок расчета страховых тарифов в личном страховании. (ПК-5.1, ПК-5.2)
30. Инвестиционная деятельность страховой организации. (ПК-5.1, ПК-5.2)

Вопросы для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:

Примерные ситуационные задачи (ПК-5.1, ПК-5.2)

Задача 1(ПК-5.1, ПК-5.2)

Гражданин заключил договор страхования жизни (S) на 100000 руб. с временной франшизой: выплата за травмы производится, начиная с 7-го дня лечения. Тариф по договору (Т) 1,5%. Застрахованный сломал руку и ему наложен гипс на 30 дней.

Определите стоимость договора страхования (Р) и размер подлежащего выплате обеспечения (В), если по условиям договора за 1 день нетрудоспособности начисляется 0,5% от страховой суммы.

Задача 2 (ПК-5.1, ПК-5.2)

Определить страховой платеж по договору страхования от несчастного случая врача скорой помощи (тарифная ставка 2,5%). Страховая сумма 100 тыс. руб. Срок договора 6 мес.

Задача 3 (ПК-5.1, ПК-5.2)

Гражданин, заключивший договор медицинского страхования на время своей зарубежной поездки (на 40 дней) досрочно (через 25 дней) вернулся в Россию, о чем в соответствии с условиями договора своевременно известил страховую компанию.

Определите часть страховой премии, подлежащую возврату страхователю, если расходы страховщика составили 20% от страховой премии (Р=50 у.е.).

Задача 4 (ПК-5.1, ПК-5.2)

Взрывом разрушен цех. Балансовая стоимость цеха с учѐтом износа 100 млн. д.е. На момент взрыва в цехе находилось продукции на 20 млн.д.е. Для **рас**чистки территории привлекались люди и техника. Стоимость затрат составляла 1 млн. д.е., сумма от сдачи металлолома - 2 млн. д.е. Цех не работал месяц. Потери прибыли за этот период составили 150 млн. д.е. Затраты на восстановление цеха - 125 млн. руб.

Определить сумму прямого убытка, косвенного убытка, общую сумму **убытка.**

Задача 5(ПК-5.1, ПК-5.2)

Во время пожара повреждѐн станок стоимостью 3600 у.е., износ на день страхового случая был равен 25%. Срок эксплуатации 2,5 года. После пожара осталось пригодных деталей на сумму 500 у.е. (О).

Рассчитать сумму ущерба (У) и сумму страхового возмещения (В) при условии, что станок застрахован на действительную стоимость.

Задача6(ПК-5.1, ПК-5.2)

Жилой дом стоимостью (СС) 200 тыс. долл. США застрахован на 100 тыс. долл. США (S). В результате пожара ущерб (У) составил 50 тыс. долл. США. Безусловная франшиза (Фр) 200 долл. США.

Определить возмещение, которое подлежит выплате, если договор заключен:

а) по системе 1 -го риска;

б) по системе пропорциональной ответственности.

Задача 7 (ПК-5.1, ПК-5.2)

В результате страхового случая по договору страхования груза причинѐн ущерб (У) в сумме 200 тыс. д.е. Страховая стоимость (СС) по договору страхования груза 400 тыс. д.е., страховая сумма (S) 400 тыс. д.е., безусловная франшиза (Фр) 50 тыс. д.е., расходы на уменьшение убытков при

наступлении стра-хового случая (Рас.) 10 тыс. д.е., убытки от общей аварии, приходящейся на гр) з (Уобщ. ав.), - 20 тыс. д.е. Договор был заключѐн «с ответственностью за все риски».
Определить размер выплаты в связи со страховым случаем (В).

Задача 8 (ПК-5.1, ПК-5.2)

В результате ДТП уничтожен легковой автомобиль, действительной стоимостью (С) 37000 д.е. Износ на день заключения договора (И) 20%, остатки пригодных деталей с учѐтом их обесценения (О) 1000 д.е. На приведение деталей в порядок израсходовано 700 д.е. (3).
Определить сумму ущерба (У) и сумму страхового возмещения (В) при условии, что автомобиль застрахован на действительную стоимость.

Задача 9 (ПК-5.1, ПК-5.2)

Страховая стоимость имущества – 15 млн.д/е, страховая сумма – 10 млн.д/е, ущерб – 5 млн.д/е. Определить возмещение по системе пропорциональной ответственности.

Задача 10 (ПК-5.1, ПК-5.2)

Тарифные ставки в зависимости от стажа водителя и срока страхования (% от страховой суммы): до года – 5,8%, от года до пяти лет – 3,6%, от 5 до 10лет – 2,9%. Определить страховой взнос (премию) транспортной организации на год при добровольном страховании гражданской ответственности водителей транспортных средств, если в организации работают водители со стажем: до года – 4 человека, от года до пяти лет – 3 человека, от 5 до 10 лет – 2 человека. Страховая сумма гражданской ответственности на каждого водителя составляет 120 000 д/е.

Задача 11 (ПК-5.1, ПК-5.2)

Турагент РФ предлагает согласно контракту о сотрудничестве в области туризма с турецкой фирмой реализовать индивидуальные и групповые туры и городах Турции на сумму 500 млн. д.е. с возможностью получения прибыли 50млн. д.е. (рентабельность 10%). Турфирма решила застраховать туристический риск с ответственностью за неполучение планируемой прибыли в разнице 70%. Из-за непредвиденных обстоятельств фактическая реализация путѐвок о-ставила 300 млн. д.е. и только 21 млн. д.е. прибыли (рентабельность 7%).
Определить размер финансового ущерба (У) и величину страхового возмещения турфирме (В).

Задача 12 (ПК-5.1, ПК-5.2)

Заключается договор страхования профессиональной ответственности врача. Страховая сумма (S) установлена 40000 руб. базовый тариф по дан-ному виду страхования (Т) 2%. В предшествующем страхованию году врач обучался на курсах повышения квалификации и получил диплом. Коэффициент к тарифу за повышение квалификации 0,8.
Определите размер страхового платежа.

Задача 13 (ПК-5.1, ПК-5.2)

Рассчитайте платеж по договору страхования ответственности водителя, если базовая ставка платежа для легкового автомобиля составляет при сроке страхования 1 год - 1980 руб.; коэффициент к тарифу, зависящий от территории эксплуатации автомобиля (определяется по месту регистрации собственника автомобиля), составляет 0,5; коэффициент, зависящий от возраста и стажа водителя составляет 1,2; коэффициент, зависящий от мощности двигателя составляет 1,5.

Задача 14 (ПК-5.1, ПК-5.2)

В договоре предусмотрен лимит на один страховой случай в размере 50 000 д/е. В результате ДТП нанесен вред пешеходам: первому – на сумму 45 000 д/е., второму – на сумму 55 000 д/е. Определить размер выплат страховщиком каждому потерпевшему.

Задача 15 (ПК-5.1, ПК-5.2)

Рассчитать страховое возмещение по договору кредитного страхования, если сумма не погашенного в срок кредита составляет 200 000 д/е., а предел ответственности страховщика – 7%.

Задача 16 (ПК-5.1, ПК-5.2)

Перестрахователь обязывается брать на собственное удержание 40% страховой суммы, а остальные 60% передать в перестрахование. Лимит ответственности перестраховщика установлен в 150 тыс.д/е. Определить, как распределяется риск:
А) 100 000 д/е; б) 300 000 д/е.

Задача 17 (ПК-5.1, ПК-5.2)

Заключен договор страхования автомобиля на случай аварии на сумму 80 тыс. руб. и на случай угона на сумму 60 тыс. руб. Стоимость автомобиля в новом состоянии – 160 тыс. руб. Автомобиль выпущен 8 лет назад. Норма амортизационных отчислений составляет 5% в год. В период

действия договора автомобиль был поврежден в результате аварии и ему нанесен ущерб в сумме 20 тыс. руб. Определите сумму страхового возмещения.

Критерии оценки (в баллах):

- 8-10 баллов выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал логичное, грамотное изложение материала ; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; обучающийся организует связь теории с практикой.;
- 5-7 баллов выставляется обучающемуся, если он грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейс- и ситуационных задач, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.
- 3-4 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала;
- 1-2 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.

Критерии оценки на экзамене:

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Примерный перечень вопросов для самопроверки (ПК-5.1, ПК-5.2)

Раздел 1. Основы страховой деятельности (ПК-5.1, ПК-5.2)

1. Что такое страхование. (ПК-5.1, ПК-5.2)
2. Опишите экономическую сущность и свойства страхования.(ПК-5.1, ПК-5.2)
3. Назовите основную цель страхования. (ПК-5.1, ПК-5.2)
4. Что такое страховой риск и каким критериям он должен отвечать. (ПК-5.1, ПК-5.2)
5. Охарактеризуйте основные функции страхования. (ПК-5.1, ПК-5.2)
6. Что такое страховой фонд. (ПК-5.1, ПК-5.2)
7. Назовите способы формирования страховых фондов. (ПК-5.1, ПК-5.2) (ПК-5.1, ПК-5.2)
8. Основы функционирования страховых посредников. (ПК-29)

9. Приведите примеры обязательного и добровольного страхования. (ПК-5.1, ПК-5.2)
10. Назовите отрасли страхования. (ПК-5.1, ПК-5.2)
11. Перечислите основные классификации страхования (ПК-5.1, ПК-5.2)
12. Кто является субъектами страхового дела (ПК-5.1, ПК-5.2)
13. Чем страховой агент отличается от страхового брокера (ПК-5.1, ПК-5.2)
14. В чем отличия ОВС и прямых страховщиков (ПК-5.1, ПК-5.2)
15. Что такое страховой продукт (ПК-5.1, ПК-5.2)
16. Что такое страховая программа и пакет страховых услуг (ПК-5.1, ПК-5.2)
17. Перечислите ступени системы страхового законодательства. (ПК-5.1, ПК-5.2)
18. Охарактеризуйте каждую из ступеней страхового законодательства, укажите их роль. (ПК-5.1, ПК-5.2)
19. Охарактеризуйте роль Министерства Финансов РФ и Центробанка в системе регулирования страховой деятельности (ПК-5.1, ПК-5.2)
20. Охарактеризуйте основные организационно-правовые требования к созданию и деятельности страховых организаций. (ПК-5.1, ПК-5.2)
21. Укажите минимальный размер оплаченного уставного капитала страховой организации. (ПК-5.1, ПК-5.2)
22. Перечислите основные нормативно-экономические требования, предъявляемые к страховым организациям. (ПК-5.1, ПК-5.2)
23. Какие документы необходимо предоставить для получения лицензии на осуществление страховой деятельности (ПК-5.1, ПК-5.2)
24. Назовите основные реквизиты лицензии на осуществление страховой деятельности. (ПК-5.1, ПК-5.2)
25. В какой форме может быть заключен договор страхования (ПК-5.1, ПК-5.2)
26. Что такое страховой интерес (ПК-5.1, ПК-5.2)
27. Что такое заявление о страховании и какова его роль при заключении договора. (ПК-5.1, ПК-5.2)
28. Что такое правила страхования и договор страхования. (ПК-5.1, ПК-5.2)
29. Что такое страховой полис. (ПК-5.1, ПК-5.2)
30. Что такое страховой акт (ПК-5.1, ПК-5.2)
31. Назовите основных участников договора страхования. (ПК-5.1, ПК-5.2)
32. Назовите основные права и обязанности страхователя. (ПК-5.1, ПК-5.2)
33. Назовите основные права и обязанности страховщика. (ПК-5.1, ПК-5.2)
34. Что такое франшиза и с какой целью она устанавливается в договорах страхования. (ПК-5.1, ПК-5.2)
35. Какие ограничения могут устанавливаться в договорах страхования. (ПК-29)
36. Что такое суброгация и в каких случаях она применяется. (ПК-31)
37. Назовите основные условия, при которых договор может быть прекращен досрочно. (ПК-5.1, ПК-5.2)
38. В каких случаях договор страхования может быть признан недействительным. (ПК-5.1, ПК-5.2)
39. Что такое страховой тариф. (ПК-5.1, ПК-5.2)
40. Охарактеризуйте основные способы расчета страховых тарифов. (ПК-5.1, ПК-5.2)
41. Для чего в структуре тарифной ставки введена рисковая надбавка. (ПК-5.1, ПК-5.2)
42. Перечислите основные факторы, влияющие на формирование рисковой надбавки (ПК-5.1, ПК-5.2)
43. Как влияют размеры расходов на ведение дела на структуру тарифной ставки. (ПК-5.1, ПК-5.2)
44. Что такое убыточность страховой суммы и каково ее значение при определении тарифной ставки в имущественном страховании. (ПК-5.1, ПК-5.2)
45. Назовите основные факторы, влияющие на размер страхового тарифа в страховании жизни (ПК-5.1, ПК-5.2)
46. Перечислите факторы, определяющие размер страхового тарифа при страховании от несчастных случаев (ПК-5.1, ПК-5.2)

47. В чем отличие термина «страховое обеспечение» от термина «страховое возмещение» (ПК-5.1, ПК-5.2)
48. Что такое действительная стоимость имущества и как она определяется. (ПК-5.1, ПК-5.2)
49. Назовите основные принципы установления страховых выплат (ПК-5.1, ПК-5.2)
50. Каков порядок расчета страхового возмещения при использовании системы пропорциональной ответственности (ПК-5.1, ПК-5.2)
51. Каким образом определяется размер страхового возмещения при страховании урожая сельскохозяйственных культур (ПК-5.1, ПК-5.2)
52. Что такое платежеспособность страховой компании (ПК-5.1, ПК-5.2)
53. Как определяетсяплатежеспособность страховой компании (ПК-5.1, ПК-5.2)
54. Что такое маржа платежеспособности. (ПК-5.1, ПК-5.2)
55. Что такое андеррайтерская политика и как она влияет на финансовое состояние компании (ПК-5.1, ПК-5.2)
56. Опишите принцип расчета финансового результата деятельности страховой компании. (ПК-5.1, ПК-5.2)
57. Назовите основные статьи доходов и расходов страховых компаний (ПК-5.1, ПК-5.2).
58. Что такое страховые резервы. (ПК-5.1, ПК-5.2)
59. Назовите основные виды страховых резервов. (ПК-5.1, ПК-5.2)
60. Назовите обязательные страховые резервы, формируемые в страховых компаниях. (ПК-5.1, ПК-5.2)
61. Какие резервы убытков Вы знаете (ПК-5.1, ПК-5.2)
62. Укажите методы расчета страховых резервов страховщиков (ПК-5.1, ПК-5.2)
63. Чем обусловлены ограничения по инвестированию страховых резервов. (ПК-5.1, ПК-5.2)
64. Назовите основные направления вложений страховых резервов страховщиков. (ПК-5.1, ПК-5.2)
65. Перечислите ограничения в инвестиционной деятельности страховых компаний. (ПК-5.1, ПК-5.2)
66. Чем обусловлены различные методы расчета страховых резервов по страхованию жизни и страхованию иному, чем страхование жизни. (ПК-5.1, ПК-5.2)

Раздел 2. Основные виды страхования (ПК-5.1, ПК-5.2)

1. Назовите основные виды страхования жизни. (ПК-30, ПК-31,)
2. Что такое редукция полиса и в каких случаях она применяется. (ПК-5.1, ПК-5.2)
3. Что представляет собой выкупная сумма. (ПК-5.1, ПК-5.2)
4. Кто имеет право на получение ссуды в страховых организациях. (ПК-5.1, ПК-5.2)
5. Что такое аннуитет (ПК-5.1, ПК-5.2)
6. Охарактеризуйте основные отличия страхования от несчастных случаев и болезней и страхования жизни (ПК-5.1, ПК-5.2)
7. Что понимается под несчастным случаем. (ПК-5.1, ПК-5.2)
8. Какие основные факторы риска необходимо учитывать страховой компании при заключении договора страхования от несчастных случаев и болезней (ПК-5.1, ПК-5.2)
9. Назовите основные виды договоров добровольного медицинского страхования. (ПК-5.1, ПК-5.2)
10. Что такое программа в медицинском страховании (ПК-5.1, ПК-5.2)
11. Объясните, как соотносится ОМС и ДМС (ПК-5.1, ПК-5.2)
12. В чем сущность пенсионного страхования (ПК-5.1, ПК-5.2)
13. Что такое смешанное страхование жизни. (ПК-5.1, ПК-5.2)
14. Назовите возможных участников страховых отношений в личном страховании (ПК-5.1, ПК-5.2)
15. Какие имущественные интересы могут быть застрахованы по договору имущественного страхования. (ПК-5.1, ПК-5.2)
16. Что означает двойное страхование и почему по закону оно запрещено. (ПК-5.1, ПК-5.2)
17. Что означает принцип контрибуции. (ПК-5.1, ПК-5.2)
18. Какие виды франшизы существуют и в чем их особенность (ПК-5.1, ПК-5.2)

19. Как определяется страховая сумма в имущественном страховании (ПК-5.1, ПК-5.2)
20. Что такое форс-мажорные обстоятельства (ПК-5.1, ПК-5.2)
21. Какие системы страхового возмещения вы знаете (ПК-5.1, ПК-5.2)
22. Перечислите существенные условия договора имущественного страхования (ПК-5.1, ПК-5.2)
23. Что такое страхование КАСКО (ПК-5.1, ПК-5.2)
24. Что такое территория страхового покрытия (ПК-5.1, ПК-5.2)
25. Какие особенности характерны для морского страхования (ПК-5.1, ПК-5.2)
26. Назовите основные условия страхования автотранспортных средств. (ПК-5.1, ПК-5.2)
27. Особенности страхования урожая сельскохозяйственных культур (ПК-5.1, ПК-5.2).
28. Особенности страхования от перерывов в производстве. (ПК-5.1, ПК-5.2)
29. Какие виды страхования предпринимательских рисков предлагают страховые компании (ПК-5.1, ПК-5.2)
30. Охарактеризуйте основные риски при осуществлении ВЭД (ПК-5.1, ПК-5.2)
31. На чем основаны договоры страхования ответственности (ПК-5.1, ПК-5.2)
32. Что выступает объектом страхования в страховании ответственности(, ПК-30, ПК-31,)
33. Что такое лимит ответственности (ПК-5.1, ПК-5.2)
34. Какие виды лимитов могут использоваться при заключении договора страхования гражданской ответственности (ПК-5.1, ПК-5.2)
35. Как определяется страховая сумма при страховании гражданской ответственности (ПК-5.1, ПК-5.2)
36. Перечислите основные виды страхования гражданской ответственности (ПК-5.1, ПК-5.2)
37. В чем отличие договорной и деликтной гражданской ответственности (ПК-5.1, ПК-5.2)
38. Какие виды обязательного страхования ответственности Вы знаете (ПК-5.1, ПК-5.2)
39. Приведите примеры страхования ответственности в сфере частной жизни. (ПК-5.1, ПК-5.2)
40. Охарактеризуйте основные черты страхования ответственности перевозчиков. (ПК-5.1, ПК-5.2)
41. В чем особенность страхования ответственности организаций, эксплуатирующих опасные объекты (ПК-5.1, ПК-5.2)
42. Назовите основные условия договора страхования ответственности владельцев транспортных средств. (ПК-5.1, ПК-5.2)
43. В чем сущность страхования профессиональной ответственности (ПК-5.1, ПК-5.2)
44. Перечислите профессии, чья ответственность должна быть застрахована (ПК-5.1, ПК-5.2)
45. Что такое перестрахование (ПК-30)
46. Назовите основные предпосылки осуществления перестрахования. (ПК-29)
47. Кто такой цедент и цессионер(ПК-5.1, ПК-5.2)
48. Что такое тантьема (ПК-5.1, ПК-5.2)
49. Какие существуют формы пересрахования(ПК-5.1, ПК-5.2)
50. Что такое перестраховочный слип (ПК-5.1, ПК-5.2)
51. Что такое перестраховочный пул (ПК-5.1, ПК-5.2)
52. Преимущества и недостатки факультативного перестрахования для цедента и цессионария (ПК-5.1, ПК-5.2)
53. Преимущества и недостатки облигаторного перестрахования для цедента и цессионария. (ПК-5.1, ПК-5.2)
54. Охарактеризуйте виды пропорционального перестрахования. (ПК-5.1, ПК-5.2)
55. Назовите особенности непропорционального перестрахования. (ПК-5.1, ПК-5.2)
56. Что такое сострахование
57. Дайте сравнительную характеристику перестрахования и сострахования. (ПК-5.1, ПК-5.2)

Критерии оценки (в баллах):

3 балла выставляется обучающемуся, если: он полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебно-

методической литературе, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.

2 балла: если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для получения 3 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

1,5 балла: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

1 балл: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

0,5 балла: если обучающийся имеет поверхностное представление о предмете обсуждения, отсутствует собственная позиция; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0 баллов: если обучающийся не дает ответа или ответ неверный.

Можно считать пороговый уровень недостигнутым, если обучающихся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Максимальное количество баллов за работу на практическом занятии -3 балла

Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы (ПК-5.1, ПК-5.2)

Раздел 1. Основы страховой деятельности (ПК-5.1, ПК-5.2)

1. Роль и значение страхования в жизнедеятельности человека. (ПК-5.1, ПК-5.2)
2. Страхование как одна из форм системы страховой защиты и организации страхового фонда. (ПК-5.1, ПК-5.2)
3. Организационные формы страховых резервных фондов в России: государственные страховые фонды, фонды самострахования, фонды страховщика. (ПК-5.1, ПК-5.2)Признаки и отличительные особенности, свойственные страхованию как самостоятельной экономической категории. (ПК-5.1, ПК-5.2)
4. Отраслевая классификация по объектам страхования: отрасли, подотрасли и виды страхования. (ПК-5.1, ПК-5.2)
5. Классификация страхования по роду опасностей. (ПК-5.1, ПК-5.2)
6. Институциональный, территориальные аспекты страхового рынка. ПК-5.1, ПК-5.2)
7. Категории продавцов страховой услуги. (ПК-5.1, ПК-5.2)
8. Характеристика основных организационно-правовых форм страховщиков, перестраховщиков. (ПК-5.1, ПК-5.2)
9. Деятельность страховых посредников, объединений страховщиков. (ПК-5.1, ПК-5.2)
10. Основные направления государственного регулирования страховой деятельности. (ПК-5.1, ПК-5.2)
11. Действующее российское законодательство в области страховой деятельности. (ПК-5.1, ПК-5.2)
12. Содержание основных статей ФЗ «Об организации страхового дела в РФ. (ПК-5.1, ПК-5.2)
13. Порядок получения лицензии на право заниматься страховой деятельностью. (ПК-5.1, ПК-5.2)
14. Существенные и несущественные условия договора страхования. (ПК-5.1, ПК-5.2)
15. Порядок заключения и исполнения договора страхования. (ПК-5.1, ПК-5.2)
16. Прекращение договора страхования, досрочное расторжение договора страхования. (ПК-5.1, ПК-5.2)
17. Недействительность договора страхования. (ПК-5.1, ПК-5.2)
18. Права и обязанности сторон по договору страхования. (ПК-5.1, ПК-5.2)
19. Тарифная политика различных страховых компаний. (ПК-5.1, ПК-5.2)
20. Основные факторы, влияющие на величину страхового тарифа по различным видам страхования. (ПК-5.1, ПК-5.2)
21. Расчет размера ущерба при определении величины страховых выплат. (ПК-5.1, ПК-5.2)
22. Принципы осуществления страховых выплат. (ПК-5.1, ПК-5.2)
23. Особенности организации финансов страховщика. (ПК-5.1, ПК-5.2)

24. Собственный капитал страховщика: размер и структура. (ПК-5.1, ПК-5.2)
25. Предупредительные мероприятия и их финансирование страховой компанией. (ПК-5.1, ПК-5.2)
26. Обеспечение платежеспособности страховой компании. (ПК-5.1, ПК-5.2)
27. Методики оценки платежеспособности страховщиков. (ПК-5.1, ПК-5.2)
28. Прибыль страховой компании, ее источники и назначение. (ПК-5.1, ПК-5.2)
29. Резерв по страхованию жизни. (ПК-5.1, ПК-5.2)
30. Технические резервы: источники формирования и целевое назначение. (ПК-5.1, ПК-5.2)
31. Резерв предупредительных мероприятий. (ПК-5.1, ПК-5.2)
32. Государственное регулирование размещения страховых резервов. (ПК-5.1, ПК-5.2)
33. Необходимость проведения инвестиционной деятельности. (ПК-5.1, ПК-5.2)
34. Государственное регулирование инвестиционной деятельности страховых компаний. (ПК-5.1, ПК-5.2)

Раздел 2. Основные виды страхования (ПК-5.1, ПК-5.2)

1. Личное страхование как фактор социальной стабильности общества. (ПК-5.1, ПК-5.2)
2. Особенности заключения договора личного страхования. (ПК-5.1, ПК-5.2)
3. Классификация страховых продуктов на рынке страхования жизни. (ПК-5.1, ПК-5.2)
4. Срочное страхование жизни. (ПК-5.1, ПК-5.2)
5. Пожизненное страхование жизни. (ПК-5.1, ПК-5.2)
6. Страхование на дожитие. (ПК-5.1, ПК-5.2)
7. Аннуитеты. (ПК-5.1, ПК-5.2)
8. Обязательное и добровольное пенсионное страхование и особенности их осуществления. (ПК-5.1, ПК-5.2)
9. Страхование на случай смерти. (ПК-5.1, ПК-5.2)
10. Страхование от несчастных случаев и болезней. (ПК-5.1, ПК-5.2)
11. Отличительные особенности страхования на случай потери здоровья.(ПК-5.1, ПК-5.2)
12. Правовое обеспечение медицинского страхования. (ПК-5.1, ПК-5.2)
13. Сущность ОМС и ДМС. (ПК-5.1, ПК-5.2)
14. Взаимоотношения субъектов в системе ОМС.(ПК-5.1, ПК-5.2)
15. Особенности организации имущественного страхования. (ПК-5.1, ПК-5.2)
16. Определение страховой суммы при имущественном страховании. (ПК-5.1, ПК-5.2)
17. Системы страхового обеспечения: пропорциональное страхование, страхование «по первому риску». (ПК-5.1, ПК-5.2)
18. Понятие суброгации, контрибуции. (ПК-5.1, ПК-5.2)
19. Объекты имущества юридических и физических лиц, подлежащие страхованию. (ПК-5.1, ПК-5.2)Особенности и порядок проведения страхования имущества сельскохозяйственных предприятий. (ПК-5.1, ПК-5.2)
20. Страхование сельскохозяйственных растений и животных. (ПК-5.1, ПК-5.2)
21. Страхование предпринимательских рисков. (ПК-5.1, ПК-5.2)
22. Исторические основы возникновения страхования ответственности. (ПК-5.1, ПК-5.2)
23. Характеристика страхования договорной ответственности, виды страхования. (ПК-5.1, ПК-5.2)
24. Гражданская ответственность, формы ее проявления и реализации. (ПК-5.1, ПК-5.2)
25. Виды обязательного страхования ответственности. (ПК-5.1, ПК-5.2)
26. Полис «Зеленая карта». (ПК-5.1, ПК-5.2)
27. Объективная потребность перестрахования как дополнительной раскладки риска и обеспечения сбалансированности страхового портфеля. (ПК-5.1, ПК-5.2)
28. Роль перестрахования в обеспечении финансовой устойчивости перестраховщиков. (ПК-5.1, ПК-5.2)
29. Пропорциональное перестрахование как метод распределение риска. (ПК-5.1, ПК-5.2)
30. Особенности распределения ответственности при квотном и эксцедентном перестраховании. (ПК-5.1, ПК-5.2)
31. Непропорциональное перестрахование как метод распределения убытков. (ПК-5.1, ПК-5.2)
32. Эксцедент убытка и эксцедент убыточности. (ПК-5.1, ПК-5.2)
33. Современное состояние рынка перестрахования в России. (ПК-5.1, ПК-5.2)

Критерии оценки (в баллах):

3 балла выставляется обучающемуся, если: он полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебно-методической литературе, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.

2 балла: если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для получения 3 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

1,5 балла: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

1 балл: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

0,5 балла: если обучающийся имеет поверхностное представление о предмете обсуждения, отсутствует собственная позиция; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0 баллов: если обучающийся не дает ответа или ответ неверный.

Примерный перечень тем рефератов (ПК-5.1, ПК-5.2)

1. Участники страхового рынка. Их характеристика. (ПК-5.1, ПК-5.2)
2. История развития страхового дела в России. (ПК-5.1, ПК-5.2)
3. Договор страхования: сущность, содержание, порядок заключения и прекращения. (ПК-5.1, ПК-5.2)
4. Страховые резервы: сущность, необходимость, виды. (ПК-5.1, ПК-5.2)
5. Особенности бухгалтерского учета в страховых компаниях. (ПК-29, ПК-30, ПК-31,)
6. Собственный капитал страховщика: размер, форма, структура. (ПК-5.1, ПК-5.2)
7. Финансовая устойчивость и платежеспособность страховой компании. (ПК-5.1, ПК-5.2)
8. Особенности налогообложения страховой деятельности. (ПК-5.1, ПК-5.2)
9. Инвестиционная деятельности страховой компании, ее особенности. (ПК-5.1, ПК-5.2)
10. Страховой рынок РФ: проблемы и перспективы развития. (ПК-5.1, ПК-5.2)
11. Страховые фонды: виды и цели создания.(ПК-5.1, ПК-5.2)
12. Страховой рынок США.(ПК-5.1, ПК-5.2)
13. Страховой рынок Великобритании. (ПК-5.1, ПК-5.2)
14. Страховой рынок Германии.(ПК-5.1, ПК-5.2)
15. Деятельность иностранных страховых компаний на Российском страховом рынке.(ПК-5.1, ПК-5.2)
16. Понятие и структура рисков в страховании.(ПК-5.1, ПК-5.2)
17. Сравнительная характеристика обязательного и добровольного страхования.(ПК-5.1, ПК-5.2)
18. Правовые основы регулирования страхового бизнеса. (ПК-5.1, ПК-5.2)
19. Механизм государственного регулирования страховой деятельности. (ПК-5.1, ПК-5.2)
20. Маркетинг страховщика.(ПК-5.1, ПК-5.2)
21. Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств.(ПК-29, ПК-30, ПК-31,)
22. Менеджмент в страховании. (ПК-5.1, ПК-5.2)
23. Обязательное медицинское страхование.(ПК-5.1, ПК-5.2
24. Актуарные расчеты. (ПК-5.1, ПК-5.2)
25. Страховые посредники: понятие и функции. (ПК-5.1, ПК-5.2)
26. Страховая экспертиза: принципы и задачи проведения. (ПК-5.1, ПК-5.2)
27. Франшиза: понятие, виды и значение. (ПК-5.1, ПК-5.2)
28. Сельскохозяйственное страхование: сущность, виды, значение. (ПК-5.1, ПК-5.2)
29. Общества взаимного страхования. Особенности деятельности. (ПК-5.1, ПК-5.2)
30. Пенсионное страхование. Его особенности. (ПК-5.1, ПК-5.2
31. Сущность и значение страхования финансовых рисков. (ПК-5.1, ПК-5.2)
32. Особенности организации перестрахования в РФ. (ПК-5.1, ПК-5.2)

33. Организация сострахования в России и за рубежом. (ПК-5.1, ПК-5.2)
34. Страхование предпринимательских рисков. (ПК-5.1, ПК-5.2)
35. Страхование коммерческих рисков. (ПК-5.1, ПК-5.2)
36. Страхование внешнеэкономической деятельности. Его особенности. (ПК-29, ПК-31)
37. Экологическое страхование в России. (ПК-5.1, ПК-5.2)
38. Противопожарное страхование. Его особенности. (ПК-5.1, ПК-5.2)

Критерии оценки (в баллах):

5-7 баллов – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована еѐ актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объѐм, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся свободно излагает содержание реферата. К реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно обучающимся.

4 балла – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся зачитывает тезисы доклада с последующим комментарием прочитанного.

3 балла – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Реферат зачитывается обучающимся.

1 балл – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Примерные кейс – задания (ПК-5.1, ПК-5.2)

Задача № 1.1. (ПК-5.1, ПК-5.2)

Страховое общество «Эсквайр» заключило комбинированный договор страхования автомобиля, принадлежавшего Яковлеву, жизни и здоровья водителя и пассажиров и гражданской ответственности водителя – гражданина Сидорова, управляющего автомобилем по доверенности. В период действия договора друг Сидорова – Петров, управляя автомобилем, сбил пешехода Иванова, причинив ему телесные повреждения, в результате которых тот стал инвалидом II группы с постоянно назначенной пенсией. Кроме того, автомобиль был полностью уничтожен и не подлежал восстановлению.

Страховое общество выплатило Сидорову, находившемуся в момент аварии в автомобиле, стоимость автомобиля и начало выплачивать возмещение Иванову, после чего обратилось в суд с регрессным иском, требуя взыскать с Петрова стоимость автомобиля и суммы, уже выплаченные Иванову. Петров иск не признал.

Решите данный спор. Изменится ли решение, если будет установлено, что Петров незаконно завладел автомобилем?

Задача № 2.(ПК-5.1, ПК-5.2)

Иванов застраховал принадлежащий ему на праве собственности колбасный завод и риск неполучения прибыли от его эксплуатации на сумму 100 тыс. руб. В результате поджога неизвестным злоумышленником заводу был причинен ущерб на сумму 80 тыс. руб.; 30% суммы ущерба составили потери доходов от выпуска и продажи колбас. По мнению независимого оценщика, отраженному в полисе, стоимость завода на момент заключения договора страхования составила 200 тыс. руб.

Рассчитайте сумму страхового возмещения. Изменится ли решение, если в полисе будет сказано, что «возмещению подлежит любой ущерб в пределах страховой суммы»?

Задача № 3. (ПК-5.1, ПК-5.2)

В договоре страхования была предусмотрена обязанность страхователя немедленно, но не позднее пяти дней, сообщить страховщику о наступившем страховом случае – угоне автомобиля.

Причем такое извещение должно быть сделано страхователем путем личной явки в офис страховщика. Однако после заключения договора страхования страхователь продал автомобиль. Покупатель автомобиля обратился в страховую компанию на третий день после угона, но не был пропущен в офис страховщика его службой безопасности, поскольку в страховом полисе был назван совершенно иной страхователь. Только на десятый день покупателю удалось встретиться с руководством страховщика и сообщить о наступившем страховом случае. Тем не менее, в выплате страхового возмещения страхователю было отказано по причине пропуска срока заявления о страховом случае. Страхователь обратился в суд с иском, ссылаясь на то, что факт угона автомобиля подтверждается постановлением о возбуждении уголовного дела.

Решите дело. Какова природа срока подачи заявления о наступлении страхового случая?

Задача № 4.(ПК-5.1, ПК-5.2)

Акционерное общество «Корунд» заключало договоры страхования от своего имени за счет страховой компании «Камаг» с разными страхователями, в том числе с ООО «Маяк». «Камаг» вовремя перечислил «Корунду» сумму страхового возмещения по наступившему страховому случаю, однако «Маяку» эти деньги были выплачены со значительным опозданием. Договор страхования никаких правил на этот счет не содержал, поэтому страхователь обратился к адвокату за консультацией о том, какие последствия влечет за собой просрочка в перечислении страховой суммы. Одновременно страхователь обратился в налоговую инспекцию по месту нахождения АО «Корунд» с просьбой проверить его деятельность, которая, по мнению заявителя, ничем не отличается от страхования.

Какие разъяснения должен дать адвокат? Какова природа деятельности страхового брокера?

Задача № 5. (ПК-5.1, ПК-5.2)

Петров решил застраховать принадлежащую ему квартиру в пользу своей дочери. В страховом полисе квартира была оценена по рыночной стоимости. Однако в период действия договора ее рыночная стоимость увеличилась более чем на 1/3. При наступлении страхового случая страховщик отказался выплатить страховое возмещение, ссылаясь на то, что выгодоприобретатель не сообщил ему об обстоятельствах, влекущих изменение страхового риска. Дочь Петрова в ответ заявила, что ей не было ничего известно об увеличении стоимости квартир в данном районе, к тому же изменение стоимости предмета договора страхования не означает, что изменяется и риск.

Изменится ли решение, если Петров застраховал квартиру, принадлежащую его дочери, в пользу своей жены?

Примерные тестовые задания (ПК-5.1, ПК-5.2)

Вариант -1

1. Понятия «страховой случай» и «неблагоприятное событие»: (ПК-5.1, ПК-5.2)

А)тождественны

Б)«страховой случай» - более широкое понятие, чем «неблагоприятное событие»

В)неблагоприятное событие» - более широкое понятие, чем «страховой случай»

Г)несопоставимы

2. Один из обязательных признаков риска, принимаемого на страхование - это: (ПК-5.1, ПК-5.2)

А)возможность измерить и оценить риск

Б)высокая вероятность наступления риска

В)социальное значение риска

Г)значительная величина ущерба от риска

3. **Страховой риск - это: (ПК-5.1, ПК-5.2)**

А)достоверное событие, при наступлении которого возможен ущерб имущественным интересам страхователя

Б)вероятное и случайное событие, при наступлении которого может быть нанесен ущерб имущественным интересам выгодоприобретателя

В) вероятное и случайное событие, при наступлении которого может быть нанесен ущерб застрахованным имущественным интересам страхователя

Г)достоверное событие, при наступлении которого возможен ущерб имущественным интересам страховщика

4. Страхование – это: (ПК-5.1, ПК-5.2)

А)отношения по защите имущественных интересов при наступлении определенных случаев за счет денежных фондов, формируемых страховщиками

Б)компенсация из бюджета убытков юридических лицам

В) экономические отношения между субъектами предпринимательской деятельности по урегулированию полученных убытков

Г)компенсация из бюджета уровней убытков физических лиц

5. Страховая сумма при добровольной форме страхования - это денежная оценка:1 (ПК-5.1, ПК-5.2)

А)минимального имущественного ущерба страхователя при наступлении страхового случая

Б)максимального размера обязательства страховщика по страховой выплате страхователю

В) имущественного ущерба с учетом обоснованных и документально подтвержденных затрат страхователя в связи с наступлением страхового случая

Г)величины выплаты после страхового случая

6. Страховщиком по договору страхования может быть: (ПК-5.1, ПК-5.2)

А)только юридическое лицо, имеющее лицензию

Б)только физическое лицо

В)как юридическое, так и физическое лицо

Г)объединение юридических и физических лиц

7. Страхователем по договору страхования может быть:1. (ПК-5.1, ПК-5.2)

А)только юридическое лицо

Б)только физическое лицо

В) как юридическое, так и физическое лицо

Г)только государственный орган

8. Деятельность страховщиков в соответствии с законодательством РФ специализируется на: ((ПК-5.1, ПК-5.2)

(ПК-5.1, ПК-5.2)

А)страхование на территории РФ, страхование за рубежом

Б)страхование жизни; виды страхования иные, чем страхование жизни

В)страхование ответственности, виды страхования иные, чем страхование ответственности

Г)страхование средств транспорта юридических лиц страхование средств транспорта физических лиц

9. Деятельность иностранных страховщиков на страховом рынке РФ: (ПК-5.1, ПК-5.2)

А)имеет законодательные ограничения

Б)не имеет законодательных ограничений

В) зависит от наличия дипломатических отношений между РФ и страной, в которой зарегистрирована иностранная страховая компания

Г)определяется директивами ЕС

10. Выгодоприобретатель – это указанное в договоре страхования, в пользу которого заключен договор: (ПК-5.1, ПК-5.2)

А) юридическое лицо

Б)физическое лицо

В)юридическое или физическое лицо

Г) государственное учреждение

11. Страховой агент имеет право заключать от своего имени договоры добровольного страхования: (ПК-29, ПК-30, ПК-31,)

А) без ограничений

Б)это запрещено законодательством

В)при наличии разрешения органа страхового надзора

Г)при наличии профильного высшего образования

12. Лицензирование страховой и брокерской деятельности осуществляет: (ПК-5.1, ПК-5.2)

А)орган страхового надзора

Б)орган антимонопольного регулирования

В)саморегулируемая организация страховщиков

Г)саморегулируемая организация страхователей

13. Андеррайтер - это специалист: (ПК-5.1, ПК-5.2)

А)в области международного морского права

Б)осуществляющий от имени страховщика осмотр и оценку имущества, принимаемого на страхование

В)по урегулированию претензий к страховой компании в суде

Г)в области сопровождения грузоперевозок:

14. Страховое событие, которое уже наступило – это: (ПК-5.1, ПК-5.2)

А)страховое покрытие

Б)страховой случай

В)страховая ответственность

Г)страховая совокупность

15. Договор добровольного страхования должен быть заключен: (ПК-5.1, ПК-5.2)

А) в устной или письменной форме

Б)только в письменной форме

В)форма заключения договора зависит от степени доверия между страхователем и страховщиком

Г) только в устной форме

16. Размер страховой премии рассчитывается как произведение страховой суммы и: (ПК-5.1, ПК-5.2)

А)величины ущерба

Б)страхового тарифа

В)нормы амортизации

Г) ставки подоходного налога с физических лиц

17. Договор страхования вступает в силу со дня: (ПК-5.1, ПК-5.2)

А) подачи заявления

Б)согласования условий страхования и оставления страхователем своих данных на сайте страховой компании в Интернете

В) получения полиса от страховой компании

Г)уплаты первого страхового взноса, если договором не предусмотрено иное

18. **Клиентами специализированных перестраховочных организаций являются: (ПК-5.1, ПК-5.2)**

А)только страховщики

Б) страхователи и страховщики

В)предприятия, которые могут быть охарактеризованы как крупные и опасные страховые риски

Г) только государственные органы

19. Страховая сумма в договоре страхования имущества: (ПК-5.1, ПК-5.2)

А)может превышать действительную стоимость имущества

Б)не может превышать действительную стоимость имущества, если иное не предусмотрено договором страхования

В)не связана с действительной стоимостью имущества

Г)зависит от нормы амортизации по имуществу

20. Страхование имущества граждан – это комплекс страхования рисков, связанных с: (ПК-5.1, ПК-5.2)

А) строительными и эксплуатационными работами

Б) утратой или повреждением застрахованного личного имущества

В) утратой или повреждением застрахованного имущества в результате пожара

Г) перевозкой имущества

Вариант -2

1) Страховые фонды создаются за счет: (ПК-5.1, ПК-5.2)

А) страховых взносов;

Б) Страхового тарифа;

В) Страховой стоимости;

Г) Страховой франшизы

2) Страховые фонды помимо основных своих функций могут также использоваться как: (ПК-5.1, ПК-5.2)

А) Инвестиционные ресурсы;

Б) Кредитные ресурсы;

В) амортизационные отчисления;
Г) Покрытие дефицита бюджета;

3) Если рассматривать организационные формы страхования, то традиции выделяют такие виды страхования: (ПК-5.1, ПК-5.2)

А) Государственное страхование
Б) Акционерное страхование
В) Кооперативное страхование
Г) Все ответы верны;

4) Кооперативное страхование характеризуется как: (ПК-5.1, ПК-5.2)

А) форма страхования, при которой страховщиком выступает государственная организация;
Б) организационная форма страховой деятельности, при которой как страховщики выступают акционерные общества, формируют свой уставный капитал с помощью акций (облигаций)
В) форма страховой защиты, при которой каждый страхователь одновременно является членом страхового общества, т.е. это объединение страхователей в целях обеспечения взаимопомощи;
Г) совместное страхование (страхование) на долевых началах крупных объектов или опасных рисков;

5) Страхование от несчастных случаев включает: (ПК-5.1, ПК-5.2)

А) страхование здоровья на случай болезни;
Б) Индивидуальное страхование;
В) Страхование туристов;
Г) Коллективное страхование

6) Имущественное страхование включает (возможно несколько правильных ответов): (ПК-5.1, ПК-5.2)

А) Страхование грузов и багажа;
Б) Страхование кредитов;
В) Страхование инвестиций;
Г) Все ответы верны;

7) Личное страхование включает (возможно несколько правильных ответов) (ПК-5.1, ПК-5.2)

А) Имущественное страхование
Б) Страхование жизни;
В) Страхование ответственности;
Г) Медицинское страхование

8) Страховой тариф это: (ПК-5.1, ПК-5.2)

А) выраженная денежная платная с единицы страховой суммы или процентная ставка от совокупной страховой суммы.
Б) выраженная денежная плата с единицы страховой суммы.
В) процентная ставка от совокупной страховой суммы.
Г) сумма полного взноса страхователя страховщику.

9) Франшиза это: (ПК-5.1, ПК-5.2)

А) сумма которая должна заехать страхователем при заключении договора страхования;
Б) денежная сумма, в пределах которой страховщик в соответствии с условиями страхования обязан провести выплату при наступлении страхового случая;
В) страховая выплата, которая осуществляется страховщиком в пределах страховой суммы;
Г) часть убытков, которая не возмещается страховщиком;

10) Какая из приведенных функции не выполняет страхования: (ПК-5.1, ПК-5.2)

А) превентивную;
Б) рискованную;
В) стимулирующую;
Г) накопительных;

11) Принцип контрибуции характеризуется как: (ПК-5.1, ПК-5.2)

А) свободный выбор страховой компанией - вида страхования, а страхователем - страховщика;
Б) предоставление полной информации по предмету заключенного договора страхования как на этапе его заключения, так и на этапе выполнения, то есть это полное доверие между сторонами страхования (страхователем, страховщиком)

В) право страховщика обратиться к другим страховщикам, которые по проданным полисам несут ответственность перед одним и тем же конкретным страхователем, с предложением разделить расходы по возмещению убытков.

12) Страховая выплата это: (ПК-5.1, ПК-5.2)

А) денежная сумма, выплачиваемая страховщиком в соответствии с условиями договора страхования при наступлении страхового случая;

Б) денежная сумма, в пределах которой страховщик в соответствии с условиями договора страхования обязан осуществить выплату при наступлении страхового случая;

В) часть убытков, которая не возмещается страховщиком согласно договору страхования.

Г) Правильный ответ отсутствует;

13) Страховой агент это: (ПК-5.1, ПК-5.2)

А) физическое или юридическое лицо, самостоятельно осуществляет страховые операции;

Б) штатный работник страховой компании;

В) физическое лицо, которое по поручению страховщика заключает договор страховщика;

Г) юридическое лицо, от своего имени и по поручению страховщика выполняет часть его страховой деятельности;

14) Страховой полис это: (ПК-5.1, ПК-5.2)

А) договор страхования имущества;

Б) документ, регламентирующий взаимоотношения в страховании жизни;

В) документ, определяющий размер убытков страхователя;

Г) документ, выдаваемый страховщиком страхователю и удостоверяющий факт заключения договора страхования;

15) Главными субъектами страхового рынка выступают: (ПК-5.1, ПК-5.2)

А) страховщики страхователи, страховые посредники;

Б) промышленные и торговые предприятия;

В) Банки и кредитные союзы;

Г) Государственные и муниципальные органы;

16) Страховыми посредниками могут быть: (ПК-5.1, ПК-5.2)

А) фондовые биржи;

Б) банки и другие финансово-кредитные учреждения;

В) инвестиционные фонды и компании;

Г) страховые агенты и страховые брокеры;

17) Сюрвейер это: (ПК-5.1, ПК-5.2)

А) эксперт, который осматривает суда, грузы и прочее имущество, которое принимается на страхование. На основании заключения его страховщик принимает решение о заключении договора страхования.

Б) лицо, по поручению страховщика выясняет причины наступления страхового случая и размер убытков (в страховании преимущественно транспортных рисков). По результатам работы составляет аварийный сертификат, в котором фиксируются возможные причины, характер и размер ущерба, обусловленного страховым случаем.

В) специалист в области морского права, который осуществляет расчеты по распределению расходов при аварии между заинтересованными сторонами: собственником судна, груза и фрахтователем.

Г) официально уполномоченное лицо, которое, имея соответствующую профессиональную подготовку, с помощью методов математической статистики вычисляет страховые тарифы.

18) Страхование от огня и сопутствующих рисков – это комплекс страхования рисков, связанных с: (ПК-5.1, ПК-5.2)

А) строительными и эксплуатационными работами

Б) утратой или повреждением застрахованного личного имущества

В) утратой или повреждением застрахованного имущества в результате пожара

Г) перевозкой имущества

19) Страховая сумма по договору страхования имущества не может превышать его действительной стоимости на момент: (ПК-5.1, ПК-5.2)

А) заключения договора страхования

Б) наступления страхового случая

В) осуществления страховой выплаты

Г) выдачи лицензии страховой организации

20) Страховая сумма в договоре добровольного личного страхования устанавливается: (ПК-5.1, ПК-5.2)

А)страховщиком

Б) законодательно

В) по соглашению страховщика и страхователя

Г)органом страхового надзора

Критерии оценки результатов тестирования

Оценка (стандартная)	**Оценка** (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	80-100%
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	50-69%
«неудовлетворительно»	Менее 50%

Деловые игры (ПК-5.1, ПК-5.2)

Деловая игра – это совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Раздел 1. Основы страховой деятельности (ПК-5.1, ПК-5.2)

Деловая игра 1 (ПК-5.1, ПК-5.2)

Сценарий.Вы купили имущество и хотите защитить его от различных случайных бедствий. Какой вариант защиты Вы выберете?

Варианты имущества:

1) дом;

2) автомобиль

Задачи и цели.Выдвинуть и обосновать различные предложения,оценить их сточки зрения затрат и эффективности (степени защиты на определенный срок). Выбрать наилучшее предложение.

Рекомендации.Каждый способ защиты имеет определенную стоимость.Студенты**в**ыписывают все способызащиты, которые были придуманы (охрана, сигнализация и т.п.) и напротив каждого указывают его стоимость. При прочих равных условиях лучшим вариантом защиты будет тот, который стоит дешевле.

Подведение итогов.Оценивается не только логика рассуждений и обоснованность, но и степень понимания проблемы (через заданные игроками дополнительные вопросы).

Деловая игра 2. (ПК-5.1, ПК-5.2)

Сценарий.Ваш друг уезжает в отпуск заграницу на своей машине.Что Вы посоветуете ему застраховать? Выберите три вида страхования и расположите их по степени важности.

Задачи и цели**.** Выделить наиболее важные виды страхования для автотуристов.

Подведение итогов.Участники деловой игры выдвигают предложения по3-5видам страхования и обосновывают их.

Деловая игра 3. (ПК-5.1, ПК-5.2)

Сценарий.Составьте кроссворд по основным терминам страхования(не более24-26 слов, 12-13 по вертикали и горизонтали).

Задачи и цели **.**Закрепление пройденного ранее материала,приобретение навыков работы в команде, быть внимательным.

Рекомендации. Студенты разбиваются на четноеколичествогрупп по 4-5 человек. Группы должны размещаться удаленно друг от друга. Каждая группа готовит свой кроссворд. Скорректированные по замечаниям преподавателя кроссворды раздаются в другие группы и решаются студентами на определенное время

Подведение итогов**.**Составленный кроссворд представляется преподавателю, который оценивает качество вопросов кроссворда и его составление. Победившей считается та команда,котораяпервой разгадает кроссворд другой команды. Далее определяются команды,

занявшие второе и третье место (возможно, что все команды получают баллы в зависимости от занятого места в итоговом рейтинге).

Раздел 2. Основные виды страхования

Деловая игра 1. (ПК-5.1, ПК-5.2)

Сценарий.Семья,состоящая из родителей,шестилетней дочки и14летнего сына,а также из бабушки с дедушкой решили застраховать себя от различных опасностей. В отношении членов семьи известно, что:

а) Папа и мама в свободное от работы время увлекаются велосипедными прогулками;

б) Старший ребенок любит кататься на роликах;

в) Младший ребенок занимается бальными танцами;

г) Дедушка с бабушкой часто путешествуют за границей.

Составьте страховую программу для всех членов семьи, используя известные вам виды личного страхования. Обоснуйте ваш выбор.

Цели и задачи. Научиться свободно ориентироваться в видах личного страхования.

Подведение итогов.Наиболее правильный будет признан ответ с комплекснойпрограммой для всех членов семьи (с обоснованием).

Деловая игра 2. (ПК-5.1, ПК-5.2)

Сценарий.Вы стоите перед выбором,договор какого вида личного страхования(классическое страхование жизни или страхование от несчастного случая) заключить. Продумайте, какой вид личного страхования будет наиболее интересен для вас и приведите как минимум по 5 аргументов и контраргументов.

Цели и задачи.Проанализировать сущность данных видов страхования и рассмотреть их достоинства и ограничения.

Рекомендации. При принятии окончательного решения студент должен принять во внимание такие обстоятельстватого, кем он будет черезнесколько лет (профессия, образ жизни, состояние здоровья).

Подведение итогов.Наилучшей признается работа,которая наиболее полно раскрывает достоинства и ограничения данных видов страхования.

Деловая игра 3. (ПК-5.1, ПК-5.2)

Сценарий.Известно,в различных регионах России условия жизни различны.Аэти условия влияют на среднюю продолжительность жизни. Расположите перечисленные ниже регионы России в порядке возрастания страхового тарифа по страхованию жизни мужчин и женщин − жителей следующих регионов (учитывая основные факторы риска по данному виду страхования): Кабардино-Балкария, Краснодарский край, Москва, Хабаровский край, Орловская обл. Обоснуйте ваше решение

Цели и задачи.Научить участников игры анализировать внешние факторы,существенно влияющие на страховые тарифы по страхованию жизни.

Подведение итогов.Наилучшей признается работа,в которой наиболее полно иверно обоснованы подходы к ранжированию регионов.

Деловая игра 4. (ПК-5.1, ПК-5.2)

Сценарий. Вы являетесь одним из собственников (и управляющим) крупной компании, занимающейся производством колбасной продукции. Компания состоит из мясоперерабатывающего комбината (несколько цехов, склад сырья и готовой продукции), нескольких сельскохозяйственных предприятий для получения сырья. Ваше предприятие имеет собственную службу сбыта (и доставки) продукции. Часть сырья и готовой продукции поставляется иностранным контрагентам. Определите, какие виды имущественного страхования могут защитить предприятия вашего холдинга. Дайте обоснование. Допускается введение некоторых допущений.

Задачи и цели.Проанализировать состав объектов производственного предприятия и предложить обоснованную программу защиты по имущественным видам страхования.

Рекомендации. Результаты анализа рисков предприятия и виды имущественного страхования студенты должны представить в виде матрицы, где по горизонтали будут представлены виды имущественного страхования, а по вертикали – предприятия и группы имущества в рамках этих

предприятий. В качестве классификации видов может быть использована классификация, приведенная в ФЗ «Об организации страхового дела в РФ».

Подведение итогов.Победившей считается та команда,которая подготовит наиболее полное предложение по защите имущества предприятий холдинга с наименьшим количеством логических неточностей

Деловая игра 5. (ПК-5.1, ПК-5.2)

Сценарий.Вы руководите хлебопекарным предприятием.Какие риски Вы застрахуете в первую очередь. Определите, какие виды страхования могут защитить ваши предпринимательские риски. Дайте обоснование.

Задачи и цели.Проанализировать состав возможных рисков и предложить обоснованную программу защиты.

Рекомендации. Результаты анализа предпринимательских рисков предприятия студенты должны представить в виде матрицы, где по горизонтали будут представлены виды страхования, а по вертикали – риски. В качестве классификации видов может быть использована классификация, приведенная в ФЗ «Об организации страхового дела в РФ».

Подведение итогов.Победившей считается та команда/участник,которая подготовит наиболее полное предложение по защите риска возникновения обязанности возмещения ущерба имуществу или вреда жизни/здоровья третьих лиц с наименьшим количеством логических неточностей.

Критерии оценки (в баллах):

- 8-10 баллов выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал логичное, грамотное изложение материала; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; обучающийся организует связь теории с практикой.;
- 5-7 баллов выставляется обучающемуся, если он грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения поставленных задач, но содержание и форма ответа - имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.
- 3-4 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения поставленных задач, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала;
- 1-2 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения поставленных задач, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.

4. *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

- по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;
- по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;
- по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

- по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Страхование» проводится в форме экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины «Страхование» и степень сформированности компетенций.

При промежуточной аттестации уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основным критерием оценки знаний является способность обучающегося самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, в том числе свободно владеть компьютером и программным обеспечением, уметь интерпретировать и анализировать полученные результаты. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе, касающейся страхования, в том числе зарубежной литературе.

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критериями оценки являются:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

В процессе изучения дисциплины обучающийся может выполнить кейс-задание(-я), написать реферат или поучаствовать в деловой(-ых) игре(-ах) по двум разделам: «Основы страховой деятельности», «Основные виды страхования».

Текущие домашние задания выдаются каждую неделю на практических занятиях.

Написание и представление письменной работы (реферат) не является полным основанием для вынесения оценки, хотя может учитываться преподавателем. В любом случае обучающийся должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Основным методом оценки знаний обучающихся является применяемая во время практических занятий бально- рейтинговая система. Учебный материал разделяется на логически завершенные части, после изучения которых предусматривается аттестация в форме теста, вопросов для самопроверки и самостоятельной работы. Каждый раздел включает обязательные

виды работ – лекционные и практические занятия, домашние самостоятельные работы. Качество полученных обучающимся знаний и уровень освоенности компетенций осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Перечень видов аттестации:

Основные баллы (до 60 баллов)

1. Посещение лекционных и практических занятий – до +7 баллов,
2. Выполнение заданий на практических занятиях – до +21 балла,
3. Выполнение итоговой контрольной работы по разделу (контрольного задания), текущее тестирование знаний – до +32 баллов.

Дополнительные баллы (до 25 баллов)

4. Домашнее решение задач (выполнение домашней контрольной работы или индивидуальной работы) – до +18 баллов,
5. Написание и защита рефератов, докладов, сообщений – до +2 баллов,
6. Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме – до +3 баллов,
7. Работа с интернет-тренажерами – до +2 баллов

Поощрительные баллы (до 15 баллов)

8. Участие в олимпиаде/ конкурсе – до +3 баллов,
9. Выступление на конференциях, круглых столах – до +3 баллов,
10. Публикация статей – до +3 баллов,
11. Выполнение индивидуального творческого задания – до +3 баллов,
12. Участие в работе студенческого научного кружка – до +3 баллов.

Обучающийся, пропустивший занятия при наличии уважительной причины (документально подтвержденной), имеет право повысить свой рейтинговый балл (устный отчет по теме пропущенного лекционного занятия, решение задач) в дни консультаций установленных преподавателем.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся оценка выставляется следующим образом: высчитывается максимальный суммарный рейтинг на момент промежуточной аттестации. Оценка «отлично» ставится в случае, если рейтинговый балл студента составляет не менее 85 % от максимально возможного; «хорошо» – от 70% до 84 %; «удовлетворительно» – от 55 % до 69%. В том случае, когда рейтинговый балл обучающегося ниже 55%, ставится оценка «неудовлетворительно». Аттестационная оценка включается в текущий рейтинг: «хорошо» - 4 балла, «отлично» - 5 баллов.Для обучающегося, пропустившего более 30% занятий сдача экзамена является обязательной, независимо от величины рейтинга.

Границы оценки на экзамене задаются следующим образом: менее 55 балла – «неудовлетворительно»; от 55 до 69 баллов – «удовлетворительно»; от 70 до 84 баллов – «хорошо»; от 85 до 100 баллов – «отлично».

Дифференцированная шкала бальной оценки:

Типовая бальная оценка	0-54	55-69 (пороговый уровень)	70-84 (повышенный уровень)	85-100 (высокий уровень)
Экзамен	Не удовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Обучающийся, получивший по результатам текущего контроля и экзамена рейтинговую оценку по дисциплине менее 55 балла, аттестуется неудовлетворительно и ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в установленном порядке (согласно положению о экзаменах).

Обучающийся, набравший по результатам текущего контроля и экзамена по дисциплине количество баллов, достаточное для получения экзамена, может заработать дополнительные баллы и повысить свой рейтинг за счет дополнительных вопросов из списка вопросов: 1 дополнительный вопрос – 2 балла.

Положение о рейтинговой системе оценки, темы докладов обучающиеся получают в начале семестра (на первой лекции или практическом занятии). Вопросы к экзамену доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до окончания обучения по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация обучающегося проводится по результатам проверки на экзамене уровня усвоения им учебной дисциплины. Экзамен проводится либо письменно (по теоретическим и практическим вопросам) либо в форме итогового тестирования. Кроме того, по спорным вопросам проводится собеседование с преподавателем.

На экзамене от обучающегося требуется ответить на вопросы, состоящие из трех частей – для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ», для проверки уровня обученности «УМЕТЬ», для проверки уровня обученности «ВЛАДЕТЬ». Если такое деление не содержится в самой формулировке вопроса, то всегда подразумевается: студент должен быть готов проиллюстрировать на конкретном примере теоретическое положение, знание которого он хочет продемонстрировать.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки: **Менеджмент организации**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2021**

Орел 2021 год

Составитель:

к.э.н., доцент Зверева Г.П. *Зверева* 18.06.2021 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Дударева А.Б. *Дударева* 08.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:

к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 14.06.2021 г.

Оглавление

Введение.....4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины) 5
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 7
4.1. Содержание модулей и разделов дисциплины 7
4.2. Разделы дисциплин и виды занятий.....9
4.3. Тематический план лекций.....9
4.4. Практические занятия.....10
4.5. Лабораторный практикум.....11
4.6. Самостоятельная работа 12
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 12
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....12
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 14
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 17
12. Критерии оценки знаний 20
Приложение 1. Фонд оценочных средств

Введение

Рабочая программа по дисциплине «Тайм-менеджмент» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК». Изучение курса рассчитано на один семестр учебного года в соответствии с учебным планом.

В рабочей программе представлено: цели, задачи и содержание курса, место дисциплины в структуре образовательной программы, объем дисциплины, содержание дисциплины, тематический план лекций, перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине (модулю), фонд оценочных средств, перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины, критерии оценки знаний обучающихся.

Целью дисциплины «Тайм-менеджмент» является освоение компетенций, необходимых для управления временными ресурсами, повышения личной эффективности, освоение инструментария в области организации и эффективного использования времени.

В задачи изучения дисциплины входят:

- знакомство с основными понятиями, определениями, категориями в области организации времени;
- получение знаний о современных концепциях, подходах, технологиях рациональной организации использования времени как нематериального ресурса профессионального развития;
- изучение технологий эффективной организации времени на персональном и корпоративном уровнях;
- освоение базовых навыков создания персональной системы учета, планирования времени, личного целеполагания и приоритетности задач.

Рабочая программа может быть использована обучающимися для изучения курса, преподавателями для разработки испытательных педагогических материалов по данному курсу.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальной компетенции (УК-6).

Таблица 1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
Самоорганизация и саморазвития	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Устанавливает траекторию саморазвития УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.3. Управляет своим временем в процессе саморазвития

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление о:

- сущность тайм-менеджмента, инструментах тайм-менеджмента, корпоративных стандартах тайм-менеджмента.
- современных отечественных и зарубежных концепциях управления временем; основных технологиях планирования профессиональных задач;
- методах построения траектории профессионального развития; основных способах достижения баланса между работой и личной жизнью.

проявлять следующие способности:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных управленческих функций, в соответствии с критериями и принципами тайм-менеджмента.
- проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени; определять приоритеты деятельности, выстраивать и реализовывать траекторию профессионального развития.
- выбирать наиболее эффективные способы управления временем; выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи или проекты.

применять:

- способы и методы тайм-менеджмента; навыки в разработке личной, командной и корпоративной системы тайм-менеджмента;
- навыками планирования и целеполагания; навыки оценки и анализа временных ресурсов; навыки выстраивать и реализовывать траекторию профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни.
- навыки эффективного использования рабочего времени; методы реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Тайм-менеджмент» относится к Блоку 1 Дисциплины (модули) обязательной части учебного плана, изучается дисциплина на 1 курсе в 1 семестре.

Знания и умения, полученные в результате изучения дисциплины, необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра.

Данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Теория менеджмента: история управленческой мысли», «Деловые коммуникации».

Последующими дисциплинами, опирающимися на знания, полученными в ходе изучения курса «Тайм-менеджмент» являются: Основы управления персоналом, Экономика труда.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2 - Общая трудоемкость дисциплины 108 часов (3 зачетные единицы).

Виды учебной нагрузки	Всего часов	Семестр 1
Контактная работа по видам занятий	32	32
В том числе		
Лекции	16	16
из них: практическая подготовка, активные формы обучения	 - 6	 - 6
Практические занятия	16	16
из них: практическая подготовка, активные формы обучения	 - 8	 - 8
Самостоятельная работа	40	40
Контроль	36	36
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость час / зач.ед.	108/3	108/3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание модулей и разделов дисциплины

Таблица 3 - Содержание модулей и разделов дисциплины

Раздел 1 ***Теоретические основы тайм-менеджмента***			
Цель: изучение основ тайм-менеджмента, необходимых для управления временными ресурсами, повышения личной эффективности.			
В результате усвоения данного раздела формируется компетенция: УК-6			
№ п/п	**Наименование тем дисциплины, входящих в данный модуль.**	**Содержание раздела**	
		контактная работа	**СРС**
Раздел 1	1.1. Понятие и история тайм-менеджмента	Характеристика тайм-менеджмента как науки. Определение понятия «тайм-менеджмент». История возникновения тайм-менеджмента как технологии и как науки. Направления тайм-менеджмента: философский тайм-менеджмент, инструментальный тайм-менеджмент. Система управления собой и своей деятельностью.	Факторы, обуславливающие внедрение тайм-менеджмента в организацию. Понятие «временная компетентность». Компоненты временной компетентности.
	1.2. Технология, принципы и правила тайм-менеджмента	Функции менеджмента. Содержание технологий тайм-менеджмента. принципы и правила тайм-менеджмента.	Показатели успешного тайм-менеджмента.
	1.3. Методы тайм-менеджмента	Целеполагание. Планирование. Расстановка приоритетов. Организация деятельности.	Методы самомотивации.
	1.4. Корпоративный тайм-менеджмент	Факторы, обуславливающие необходимость внедрения корпоративного тайм-менеджмента. Технологии выстраивания системы корпоративного тайм-менеджмента.	Критерии и заповеди корпоративного тайм-менеджмента. Построение повторного тайм-менеджмент профиля на разных уровнях.

	1.5. Основы управления временем.	Природа времени. Определение понятия "время". Подходы к выделению видов времени Характеристика физического, биологического, социального, психологического времени. Анализ понятий "управление временем", "организация времени", "саморегуляция времени", "самоорганизация деятельности во времени".	Понимание времени в истории развития человеческого общества. Время - стратегический ресурс человека и организации. Индивидуальный фонд времени. Фонд времени в организации
Раздел 2 ***Практические аспекты тайм-менеджмента*** Цель: освоение инструментария в области организации и эффективного использования времени. В результате усвоения данного раздела формируется компетенция: УК-6			
Раздел 2	2.1. Учет времени, баланс времени, экономия времени.	Методы инвентаризации и анализа личного времени: поточные карты, карты и графики Ганта, сетевой анализ, хронокарта Гастева, простой органайзер. Алгоритм инвентаризации и анализа времени. Расчет фонда рабочего времени (Т.В. Чернова).	Поглотители времени: определение понятия, основные виды поглотителей. Способы минимизации неэффективных расходов времени.
	2.2. Планирование времени.	Определение понятия и задачи контекстного планирования. Техника контекстного планирования. Инструменты контекстного планирования. Планирование дня. Три типа ежедневных задач: жесткие, гибкие, бюджетируемые. Алгоритм планирования ежедневных задач разного типа. Метод структурированного внимания. Планирование на основе метода структурированного внимания. Горизонты планирования. Результато-ориентированное планирование (формула эффективной постановки задач). Результато – ориентированность и конкретизированность задач: различия, области применения. Основы формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения, владение навыками контроля за использованием рабочего времени	Определение, суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте. Основные способы и методы расстановки приоритетов: матрица Эйзенхауэра, матрица многокритериальной оценки, критерии приоритетности.

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 4 - Разделы дисциплин и виды занятий

№ темы	Название темы	Количество часов				
		Лекц. (в т.ч. практическая подготовка)	ПЗ (в т.ч. практическая подготовка)	Контроль	СРС	Всего часов (в т.ч. практическая подготовка)
Раздел 1. Теоретические основы тайм-менеджмента В результате усвоения данного модуля формируется компетенция: УК-6						
1.1.	Понятие и история тайм-менеджмента	2	2		4	8
1.2.	Технология, принципы и правила тайм-менеджмента	2	2		4	8
1.3.	Методы тайм-менеджмента	2	2		4	8
1.4.	Корпоративный тайм-менеджмент	2	2		4	8
1.5.	Основы управления временем	2	2		4	8
	Итого по разделу 1	**10**	**10**		**20**	**40**
Раздел 2. Практические аспекты тайм-менеджмента В результате усвоения данного модуля формируется компетенция: УК-6						
2.1.	Учет времени, баланс времени, экономия времени.	2	2		10	14
2.2.	Планирование времени.	4	4		10	18
	Итого по разделу 2	**6**	**6**		**20**	**32**
	Контроль	**-**	**-**	**36**	**-**	**36**
ИТОГО		**16**	**16**	**36**	**40**	**108**

4.3. Тематический план лекций

Таблица 5 - Тематический план лекций

Наименование темы лекции дисциплины	Тематический план	Трудоемкость (час.)
1.1. Понятие и история тайм-менеджмента	Характеристика тайм-менеджмента как науки. Определение понятия «тайм-менеджмент». История возникновения тайм-менеджмента как технологии и как науки. Направления тайм-менеджмента: философский тайм-менеджмент, инструментальный тайм-менеджмент. Система управления собой и своей деятельностью.	2
1.2. Технология, принципы и правила тайм-менеджмента *(Лекция-презентация)*	Функции менеджмента. Содержание технологий тайм-менеджмента. принципы и правила тайм-менеджмента.	2

1.3. Методы тайм-менеджмента *(Лекция-презентация)*	Целеполагание. Планирование. Расстановка приоритетов. Организация деятельности.	2
1.4.Корпоративный тайм-менеджмент	Факторы, обуславливающие необходимость внедрения корпоративного тайм-менеджмента. Технологии выстраивания системы корпоративного тайм-менеджмента.	2
1.5. Основы управления временем *(Лекция-презентация)*	Природа времени. Определение понятия "время". Подходы к выделению видов времени Характеристика физического, биологического, социального, психологического времени. Анализ понятий "управление временем", "организация времени", "саморегуляция времени", "самоорганизация деятельности во времени".	2
2.1. Учет времени, баланс времени, экономия времени.	Методы инвентаризации и анализа личного времени: поточные карты, карты и графики Ганта, сетевой анализ, хронокарта Гастева, простой органайзер. Алгоритм инвентаризации и анализа времени. Расчет фонда рабочего времени (Т.В. Чернова).	2
2.2. Планирование времени.	Определение понятия и задачи контекстного планирования. Техника контекстного планирования. Инструменты контекстного планирования. Планирование дня. Три типа ежедневных задач: жесткие, гибкие, бюджетируемые. Алгоритм планирования ежедневных задач разного типа. Метод структурированного внимания. Планирование на основе метода структурированного внимания. Горизонты планирования. Результато-ориентированное планирование (формула эффективной постановки задач). Результато – ориентированность и конкретизированность задач: различия, области применения. Основы формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения, владение навыками контроля за использованием рабочего времени	4
Итого		16
в т.ч. в активной форме		6

4.4. Практические занятия

Таблица 6 - Тематический план практических занятий

Наименование раздела дисциплины, входящего в данный модуль	Тематический план	Трудоемкость (час.)
1.1. Понятие и история тайм-менеджмента	Факторы, обуславливающие внедрение тайм-менеджмента в организацию. Понятие	2

	«временная компетентность». Компоненты временной компетентности.	
1.2. Технология, принципы и правила тайм-менеджмента	Показатели успешного тайм-менеджмента.	2
1.3. Методы тайм-менеджмента	Методы самомотивации.	2
1.4.Корпоративный тайм-менеджмент	Критерии и заповеди корпоративного тайм-менеджмента. Построение повторного тайм-менеджмент профиля на разных уровнях.	2
1.5. Основы управления временем	Понимание времени в истории развития человеческого общества. Время - стратегический ресурс человека и организации. Индивидуальный фонд времени. Фонд времени в организации	2
2.1. Учет времени, баланс времени, экономия времени.	Поглотители времени: определение понятия, ос-новные виды поглотителей. Способы минимизации неэффективных расходов времени.	2
2.2. Планирование времени.	Определение, суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте. Основные способы и методы расстановки приорите-тов: матрица Эйзенхауэра, матрица многокритериальной оценки, критерии приоритетности.	4
Итого		16
в т.ч. в активной форме		8

4.5. Лабораторный практикум

Таблица 7 - Лабораторный практикум

	№ раздела дисциплины, входящего в данный модуль (см.5.1)	Тема лабораторного практикума занятия	Трудоемкость, час. (в т.ч. практическая подготовка)
Семестр_			
Модуль 1			
Итого: в т.ч. в активной форме			

Не предусмотрен учебным планом.

4.6. Самостоятельная работа

Таблица 8 - Тематический план самостоятельной работы студентов

Наименование раздела дисциплины	Самостоятельное изучение теоретического материала	Подготовка к занятиям, проводимым в активной форме	Трудоемкость
Раздел 1. Теоретические основы тайм-менеджмента	10	10	20
Раздел 2. Практические аспекты тайм-менеджмента	8	12	20
Итого	**18**	**22**	**40**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/871

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания (оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине; оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине);

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: https://urait.ru/bcode/476731 (дата обращения: 03.06.2021).

2. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450368 (дата обращения: 03.06.2021).

3. Урмина, И. А. Самоменеджмент : учебник для академического бакалавриата / И. А. Урмина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 263 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9813-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/index.php/bcode/414853 (дата обращения 03.06.2021 г.)

Дополнительная литература

4. Коблева, А. Л. Развитие человеческого капитала в сфере образования : учебное пособие для вузов / А. Л. Коблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13791-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477220 (дата обращения: 03.06.2021).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал "Российское образование". Режим доступа: http://www.edu.ru (дата обращения 03.06.2021 г.). (Открытый доступ).

2. Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Режим доступа: http://window.edu.ru (дата обращения 03.06.2021 г.). (Открытый доступ).

3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru (дата обращения 03.06.2021 г.). (Открытый доступ).

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения 03.06.2021 г.). (Открытый доступ).

5. Научная электронная библиотека «Киберленинка» - Режим доступа: http://cyberleninka.ru (дата обращения 03.06.2021 г.). (Открытый доступ)

6. Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» – Режим доступа: https://urait.ru / (дата обращения 03.06.2021 г.) (Неограниченный доступ).

7. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения 03.06.2021 г.) Режим доступа: для авторизир. пользователей

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения 03.06.2021). (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 03.06.2021г.). (открытый доступ);

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 03.06.2021г.). (открытый доступ)

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 03.06.2021). (открытый доступ).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения 03.06.2021). (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения 03.06.2021).(открытый доступ)

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 03.06.2021). (открытый доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции; практические занятия; самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение тестовых заданий, подготовка к контрольным работам, устным опросам, зачету); консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Содержание лекций определяется рабочей программой курса.

Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере лучше изучить проблему.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену.

Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче экзамена).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, доклады и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой дисциплины, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.

2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.

3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.

4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (тестирование) преподавателю.

При успешном прохождении рубежных контрольных испытаний обучающийся может претендовать на сокращение программы промежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине.

Сценарий изучения дисциплины строится на основе учета нескольких важных моментов:

- большой объем теоретического материала, подлежащий рассмотрению;
- ограниченное количество аудиторных часов, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, потом обратить внимание при самостоятельном изучении.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями.

Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:

• самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);

• оформление и подготовка вопросов к практическому занятию;

• подготовка к контрольному тестированию по темам дисциплины.

Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач обучающегося. Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; - логическое обоснование главной мысли и выводов;

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или в отдельной тетради. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся:

1. Составление плана самостоятельной работы по дисциплине.

2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.

3. Обучение методам самостоятельной работы.

4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).

5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы.

Обучающийся должен знать:

– какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);

– какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;

– какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрены.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу являются: учебно-методические, учебные пособия и методические указания.

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, экзамен. При подготовке к экзамену вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы, проработать их, еще раз повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы к экзамену.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, государственной итоговой аттестации.	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, 406а)	Аудитория: читальные залы, электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) Учебная аудитория 406а: специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, государственной итоговой аттестации.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicсверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, 406а)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicсверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор

	№1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний

Дисциплина «Тайм-менеджмент» включает в себя два модуля. Контроль по каждому модулю осуществляется на основе тестирования и правильности выполнения практических заданий.

Рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся основана на оценке каждого вида работы обучающегося по дисциплине в рейтинговых баллах.

Сроки выполнения устанавливаются в зависимости от календарного плана. Преподаватель кафедры, ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать об этом группу на первом занятии в семестре.

Качество полученных знаний оценивается по дифференцированной балльной системе. Максимальное количество баллов, которое обучающийся может набрать за работу в семестре, равно 100.

Дифференцированная шкала балльной оценки

Количество баллов	0-54	55-69	70-84	85-100
Академическая оценка	неудовлетвори-тельно	удовлетвори-тельно	Хорошо	Отлично
Зачет	не зачтено	зачтено		

Максимальная сумма баллов (100), которую обучающийся может набрать за семестр по каждой дисциплине в ходе текущего (Sтек), промежуточного (Sпром) и итогового (Sитог) контроля (Sтек + Sпром + Sитог = 100 баллов).

Структура итоговой оценки обучающегося

№	Виды работ	Максимальная оценка в баллах
1	Посещаемость лекций	5
2	Посещаемость и работа на практических занятиях	40
3	Рубежный контроль этапов текущего контроля	25
	Итого	70
4	Экзамен	30
	Всего	100

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Тайм-менеджмент

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Менеджмент организации
Квалификация: бакалавр

Орел – 2021

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины 23
2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 24
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания 25
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 33

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Понятие и история тайм-менеджмента. Технология, принципы и правила тайм-менеджмента. Методы тайм-менеджмента Корпоративный тайм-менеджмент Основы управления временем Учет времени, баланс времени, экономия времени. Планирование времени	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Тест	
		Высокий	Доклад - презентация.	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Не зачтено	Зачтено			
	Неудовлетво-рительно	Удовлетвори-тельно	Хорошо	Отлично	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.1 Устанавливает траекторию саморазвития	Уровень знаний основ саморазвития ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний основ саморазвития, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний основ саморазвития в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний основ саморазвития в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Коллоквиум Тест Вопросы к зачету
УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни	При решении стандартных задач, направленных на планирование профессионального развития, не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи, направленные на планирование профессионального развития, с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи, направленные на планирование профессионального развития, с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи, направленные на планирование профессионального развития, с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Доклад-презентация Тест Вопросы к зачету
УК-6.3 Управляет своим временем в процессе саморазвития	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки управления своим временем, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков управления своим временем, решение стандартных задач осуществлялось с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки управления своим временем при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки управления своим временем при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Доклад-презентация Тест Вопросы к зачету

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для экзамена

1. Понятие и типы тайм-менеджмента
2. История становления науки «тайм-менеджмент»
3. Система управления собой и своей деятельностью
4. Функции менеджмента
5. Содержание технологий тайм-менеджмента
6. Принципы и правила тайм-менеджмента
7. Методы тайм-менеджмента
8. Корпоративный стандарт организации времени персонала
9. Технологии управления временем
10. Компетентность во времени
11. Личное конкурентное преимущество
12. Стратегические цели и ценности
13. Ресурсно-календарный график планирования времени
14. Показатели расхода времени
15. Формы учета личного времени
16. Производительность труда
17. Методы упорядочения дел
18. Тайм-менеджмент как инструмент организационного развития
19. Значение управления временем для профессиональной деятельности
20. Характеристика времени как стратегического ресурса
21. Целеполагание
22. Планирование
23. Расстановка приоритетов
24. Организация деятельности
25. Необходимость внедрения корпоративного тайм-менеджмента
26. Технология выстраивания системы корпоративного тайм-менеджмента
27. Разработка стратегических целей
28. Разработка ресурсно-календарного графика планирования времени
29. Разработка формы учета личного времени
30. Оценка производительности труда на основе формы учета личного времени
31. Создание органайзера, оценка приоритетности дел
32. Разработка предложений по рационализации работы на основе анализа ситуации, разработка личных стандартов качества
33. Разработка корпоративного стандарта организации времени персонала
34. Нормирование, планирование и контроль исполнения проектов
35. Планирование через приоритеты
36. Алгоритм инвентаризации и анализа времени. Расчет фонда рабочего времени

Критерии оценки на экзамене:
Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если:
– вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
– точно используется терминология;
– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
– продемонстрировано усвоение основной литературы.
– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
– в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
– допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
Оценка «хорошо» ставится, если:
– вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
– продемонстрировано усвоение основной литературы.
– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
– в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
– допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
Оценка «удовлетворительно» ставится, если:
– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;
– продемонстрировано усвоение основной литературы.
Оценка «не удовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

3.2. Оценочные средства для текущего контроля

Тест

1 Тайм менеджмент — это :
Технология эффективного управления своей деятельностью;
Технология поиска и устранения «потерь времени»;
Технология позволяющая успевать все запланированное.

2 Зачем строится обзор проблемы:
Чтобы видеть всю ситуацию в целом;
Чтобы построить систему приоритетов для принятия решения;
Чтобы найти правильное решение.

3 В случае если вы хотите выявить сбалансированность распределения времени между задачами вы будете пользоваться показателями:
Абсолютными;
Относительными;
Средними;
Качества организации труда;
Производительностью труда.

4 В случае если вы хотите минимизировать затраты времени на определенные задачи вы будете пользоваться показателями:
Абсолютными;
Относительными;
Средними;
Качества организации труда;
Производительностью труда.

5 В случае, если вам необходимо определить приоритетность между написанием отчета и посещением бассейна, вы используете метод:
Важности в общей структуре дел;
Важности по отношению к надцелям;
Важности с точки зрения окружающей среды.

6 В случае если ежемесячно повторяющаяся работа однажды выполнена не в срок, какие источники хаоса задействованы с большей вероятностью:
Биологические ритмы;
Изменение работоспособности во времени;
Инертность;
Восстановление сил;
Ограничения внимания;
Контекст;
Состояние сознания.

7 В случае если творческая работа не выполнена, какие источники хаоса задействованы с большей вероятностью:
Биологические ритмы;
Изменение работоспособности во времени;
Инертность;
Восстановление сил;

Ограничения внимания;
Контекст;
Состояние сознания.

8 Изменение методов ведения дел должно быть в первую очередь реализовано на:
Верхнем уровне управления;
Среднем уровне управления;
Низовом уровне управления.

9 После успешного внедрения в деятельность большинства сотрудников методов тайм менеджмента:
Руководство может перестать контролировать использование этих технологий в повседневной работе;
Руководству необходимо создать документы регламентирующие использование данных технологий в повседневной деятельности;
Руководство может перестать использовать данные технологии в повседневной работе.

10 До внедрения методов тайм менеджмента в повседневную работу:
Все сотрудники должны пройти корпоративное обучение;
Должны быть разработаны четкие инструкции по применению методов;
Необходимо разработать систему поощрения применения методов тайм менеджмента;
Необходимо предоставить сотрудникам возможность на собственном примере убедиться в эффективности методов тайм менеджмента.

11 В случае, если вам необходимо определить приоритетность между обучением в ВУЗе и выполнением рабочих обязанностей, вы используете метод:
Важности в общей структуре дел;
Важности по отношению к надцелям;
Важности с точки зрения окружающей среды.

12 Метод ограниченного хаоса позволяет:
Определит приоритетность задач;
Обеспечить выполнение работы в срок;
Обеспечить оптимальные затраты времени на развитие;
Эффективно спланировать работу.

13. Ваши действия в ситуации, когда вы не успеваете выполнять все запланированные дела:
Остаться сверхурочно;
Доделать все завтра;
Выполнить работу очень быстро, невзирая на качество;
Отказаться от выполнения неважных дел.

14 В соответствии с матрицей Эйзенхауэра на каких делах необходимо сосредотачиваться в первую очередь:
Важные срочные;
Важные не срочные;
Неважные срочные;
Неважные не срочные.

15 Какой вид ситуаций предполагает формулировку целей в соответствии с требованиями SMART:
Задачные ситуации;
Проблемные ситуации.

16 Хронометраж — это:
Метод учета затрат времени на различные виды деятельности;
Метод повышения эффективности деятельности;
Метод планирования времени.

17 В первые две недели проведения хронометража необходимо:
Сразу же устранять выявленные проблемы;
Выявлять положительные стороны своей деятельности;
Вырабатывать привычку к регулярной фиксации затрат времени.

18 В случае если вы хотите оценить необходимость выполнения тех или иных задач вы будете пользоваться показателями:
Абсолютными;
Относительными;
Средними;
Качества организации труда;
Производительностью труда.

19 Метод структурирования внимания используется для:
Выбора приоритетных задач;
Освобождения ресурсов для текущей работы;
Обеспечения выполнения задач связанных с «удобным моментом».

20 Планирование через приоритеты предполагает:
Распределение задач по срокам выполнения;
Определения задач, которые не обязательно выполнять;
Распределения задач по приоритетности выполнения;
Обеспечение выполнения всех задач в срок.

21 Если дела обладают одинаковой значимостью, то при планировании используются методы:
Структурирования внимания;
Упорядочивания дел по приоритетности;
Гармонизации.

22 Метод ограниченного хаоса используется для:
Учета времени;
Анализа затрат времени;
Планирования затрат времени;
Оптимизации затрат времени.

23 Постулаты всеобщего менеджмента качества в рамках тайм менеджмента необходимо использовать для:
Определения приоритетности задач;
Обеспечения высокого качества работы;
Применения методов оптимизации управления.

24 В рамках управления организацией в целом и работой отдельных сотрудников предпочтительнее применять:
Формализованные процедуры спущенные сверху;
Обучение сотрудников новым методам ведения дел;
Контроль за действиями сотрудников;
Изменение взглядов работников на выполняемую работу.

Критерии оценки (в баллах):
- 5 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого модуля дано 80-100 % правильных ответов;
- 4 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого модуля дано 70-79 % правильных ответов;
- 3 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого модуля дано 60-69 % правильных ответов;
- 2 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого модуля дано 50-59 % правильных ответов;
- 1 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого модуля дано менее 50 % правильных ответов, При данном уровне результатов тестирование признается неудовлетворительным.
- 0 баллов: если обучающийся не дает ответа или ответ неверный.

Примерные темы к докладу-презентации

1. Возникновение и современное состояние тайм-менеджмента в России и в мире.
2. Особенности и перспективы развития тайм-менеджмента в России.
3. Целеполагание как основа системы тайм-менеджмента.
4. Проактивный и реактивный подходы в тайм-менедженте.
5. Ценности в целеполагании. Подходы к определению целей.
6. Лайф-менеджемент.
7. Методология СМАРТ (с примерами)
8. Хронометраж как персональная системы учёта времени.
9. Поглотители времени и методика борьбы с ними.
10. Методики повышения личной эффективности.
11. Проблематика ведения хронометража.
12. Принципы планирования.
13. Краткосрочное и долгосрочное планирование.
14. Контекстное планирование.
15. Методы структурированного внимания.
16. Обзор задач и его роль в принятии решений.
17. Инструменты обзора задач.
18. Двухмерные графики как инструмент планирования.
19. Майнд-менеджмент.
20. Определение и суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте.
21. Расстановка приоритетов для долгосрочных и краткосрочных задач.
22. Закон Парето и использование принципа 20/80.
23. Избавление от навязанной срочности и важности. Стратегия и методы отказа.
24. АВС-хронометраж.
25. Технологии грамотного внедрения тайм-менеджмента.
26. Физиология человека и её влияние на тайм-менеджмент.
27. Самомотивация и творческая лень

28. Методики эффективного решения больших и неприятных задач.
29. Корпоративный тайм-менеджмент.
30. Работа с программой MS Outlook в рамках тайм-менеджмента.

Критерии оценки (в баллах):
2 баллов – ясность, четкость изложения
3 баллов – аргументированность выводов
3 баллов – оформление презентации
2 баллов – при ответах на вопросы применены экономические положения теории
0 баллов – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
Итоговая оценка – 10 баллов.

Вопросы для самопроверки

1. Тайм-менеджмент как составляющая самоменеджмента.
2. Две концепции контроля времени: управление и руководство временем.
4. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы.
5. Принципы, правила и критерии постановки целей.
6. Определение приоритетов в планировании рабочего времени. Жесткий – гибкий алгоритм планирования.
7. Концепция Ст. Кови о достижении личностной зрелости.
8. Принципы и инструменты успешного тайм-менеджмента.
9. Ассертивность в тайм-менеджменте. Модели ассертивного и блокирующего поведениия.
10. Оценка использования времени. Аудит времени.
11. Хронофаги: понятие и их виды. Анализ и работа с «поглотителями» времени.
12. Современный тайм-менеджмент (конец XX - начало XXI), основные характеристики.
13. Преобразование «цели» в «путь» достижения цели-мечты. Правила формулы успеха.
14. Планирование как фактор внедрения технологий тайм-менеджмента.
15. Самомотивация. «Маленькие хитрости» самомотивации. Роль эмоций в процессе самомотивации.
16. Оптимизация персональной деятельности менеджера
17. Влияние индивидуальных особенностей характера на способы организации деятельности.
18. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента.
19. Стресс. Способы противостояния стрессу менеджера с использованием техник ТМ. ГЭД личности.
20. Система личного тайм-менеджмента.
21. Сущность, содержание и предпосылки возникновения тайм-менеджмента, основные этапы его
зарождения и развития.
23. Эволюция теории об эффективной организации времени во второй половине XX века.
24. Основные принципы системы Б. Франклина.
25. Теория личностного развития творческой личности А.А. Любищева.

Критерии оценки (в баллах):
3 балла выставляется обучающемуся, если: он полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебно-методической литературе, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.

2 балла: если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для получения 3 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
1,5 балла: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
1 балл: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
0,5 балла: если обучающийся имеет поверхностное представление о предмете обсуждения, отсутствует собственная позиция; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.
0 баллов: если обучающийся не дает ответа или ответ неверный.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание:*

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Тайм-менеджмент» проводится в форме экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При промежуточной аттестации уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основным критерием оценки знаний является способность обучающегося самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, уметь интерпретировать и анализировать полученные результаты. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе, в том числе зарубежной литературе.

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критериями оценки являются:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Написание и представление письменной работы (реферат, контрольная, индивидуальная домашняя работа) не является полным основанием для вынесения оценки, хотя может учитываться преподавателем. В любом случае обучающийся должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Основным методом оценки знаний обучающихся является применяемая во время практических занятий бально-рейтинговая система. Учебный материал разделяется на логически завершенные части (модули), после изучения которого предусматривается аттестация в форме контрольной работы, теста, коллоквиума. Каждый модуль может включать обязательные виды работ – лекционные и практические занятия, домашние самостоятельные работы. Качество работы обучающихся в рейтинговой системе оценивается в баллах, оценка является накопительной (сумма балов дает рейтинг каждого учащегося) и используется для структурирования системной работы в течение всего периода обучения.

Качество полученных обучающимся знаний и уровень освоенности компетенций осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Обучающийся, пропустивший занятия при наличии уважительной причины (документально подтвержденной), имеет право повысить свой рейтинговый балл (устный отчет по теме пропущенного лекционного занятия, решение задач) в дни консультаций установленных преподавателем.

По результатам текущего рейтинга к началу сессии проставляется допуск к экзамену по дисциплине. Для обучающегося, пропустившего более 30% занятий сдача экзамена является обязательной, независимо от величины рейтинга (экзамен-автомат невозможен). Минимальное значение рейтинговой оценки, набранной обучающимся по результатам текущего контроля по всем видам занятий, при котором он допускается к сдаче экзамена, составляет 40 баллов.

Обучающийся, набравший к моменту окончания семестра менее 40 баллов по текущему контролю, считается не выполнившим график учебного процесса, аттестуется по дисциплине неудовлетворительно и к экзамену не допускается. Устранение задолженности по текущему контролю для обучающихся, набравших от 40 до 50 баллов, проводится в дни индивидуальных консультаций преподавателя.

Рейтинговая оценка по дисциплине складывается из баллов, набранных по текущему и промежуточному контролю, баллов, набранных за экзамен и премиальных баллов. Если к моменту проведения экзамена обучающийся набирает 55 баллов, оценка может быть выставлена ему в ведомость и в зачетную книжку без процедуры принятия экзамена.

Выставление оценок производится на последней неделе теоретического обучения по данной дисциплине.

Границы оценки на экзамене задаются следующим образом: менее 55 балла – «неудовлетворительно»; от 55 до 70 баллов – «удовлетворительно»; от 70 до 85 баллов – «хорошо»; от 85 до 100 баллов – «отлично».

Дифференцированная шкала бальной оценки:

Балльная оценка	0 – 54	55 – 69	70 – 84	85 – 100
Академическая оценка	Неудотворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

Обучающийся, получивший по результатам текущего контроля и экзамена рейтинговую оценку по дисциплине менее 55 балла, аттестуется неудовлетворительно и ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в установленном порядке (согласно положению о курсовых, экзаменах и зачетах).

Обучающийся, набравший по результатам текущего контроля и экзамена по дисциплине количество баллов, соответствующих определенной оценке (приведенной в таблице выше), но при этом желает повысить свою оценку может заработать дополнительные баллы и повысить свой рейтинг за счет дополнительных вопросов из списка экзаменационных: 1 дополнительный вопрос – 1 балл.

Положение о рейтинговой системе оценки, темы докладов обучающиеся получают в начале семестра (на первой лекции или практическом занятии). Вопросы к экзамену (зачету) доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до окончания обучения по данной дисциплине

Промежуточная аттестация обучающегося проводится по результатам проверки на экзамене уровня усвоения им учебной дисциплины. Экзамен проводится либо письменно (по теоретическим и практическим вопросам) либо в форме собеседования. Кроме того, по спорным вопросам проводится дополнительное собеседование с преподавателем.

На экзамене от обучающегося требуется ответить на вопросы состоящие из двух частей – теоретической («на знание») и практической («на умение»). Если такое деление не содержится в самой формулировке вопроса, то всегда подразумевается: студент должен быть готов проиллюстрировать на конкретном примере теоретическое положение, знание которого он хочет продемонстрировать. Таким образом, любой ответ должен в обязательном порядке содержать две составляющие: а) формулировки определений понятий и теоретических посылок, и б) фактические примеры, иллюстрирующие приводимые положения.

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА: ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль (программа) подготовки: **Менеджмент организации**

Квалификация (степень): **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2021**

Орел, 2021

Составитель:

к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова* 07.06.2021 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Сидоренко О.В. *Сидоренко* 08.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 27 от 15.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

15.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:

к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 08.06.2021 г.

Оглавление

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)	5
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4.1. Содержание разделов дисциплины	7
4.2. Разделы дисциплин и виды занятий	8
4.3. Тематический план лекций	8
4.4. Практические занятия	11
4.5. Самостоятельная работа	13
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	17
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20
12. Критерии оценки знаний обучающихся	22
Приложение Фонд оценочных средств	24
Лист регистрационных изменений	44

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа по дисциплине *«Теория менеджмента: история управленческой мысли»* разработана для обучающихся 1 курса очной формы обучения. Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.О.09) ОПОП ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации» и изучается в 1-м семестре. Реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК».

Основной *целью* изучения дисциплины «Теория менеджмента: история управленческой мысли» является формирование у обучающихся базовых мировоззренческих и методологических представлений в области генезиса и истории управления, адекватных современному этапу развития менеджмента и выступающих предпосылкой эффективной профессиональной деятельности менеджеров всех уровней. Данная дисциплина формирует общую систему исторических, теоретических и концептуальных представлений о возникновении управленческой деятельности и механизмах ее реализации.

Задачи курса, обеспечивающие достижение поставленной цели, включают следующие основные положения: руководствуясь принципом единства исторического и логического, познакомиться с основными этапами и направлениями развития управленческой мысли, трудами выдающихся представителей управленческой науки, постичь богатство и разнообразие национальных моделей менеджмента, специфические черты отечественной теории и практики управления, а также содействовать осмыслению вклада наиболее известных концепций и школ в развитие менеджмента как науки и искусства.

Тем самым учебная дисциплина вносит важный вклад в общую профессиональную подготовку бакалавра по направлению подготовки «Менеджмент».

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом экономического факультета ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, обязательных при реализации ОПОП ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа может быть использована обучающимися, изучающими курс по индивидуальному плану, преподавателями для разработки проверочных и испытательных материалов по данному курсу и междисциплинарным курсам, для разработки материалов для государственной итоговой аттестации, а также для разработки рабочих программ смежных курсов.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Реализация программы должна содействовать выполнению требований к профессиональной подготовке бакалавра, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Изучение данной учебной дисциплины будет способствовать формированию у обучающихся следующих *компетенций*:

– способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1).

В результате освоения дисциплины «Теория менеджмента: история управленческой мысли» обучающийся должен:

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Коды компетенции	Код и наименование индикатора достижения
ОПК-1	ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-1.2 Применяет понятийно-категориальный аппарат, основные законы и теории экономики и управления в профессиональной деятельности. ОПК-1.3 Самостоятельно анализирует ситуации и решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление о:

- сущности природы управления и исторических предпосылках возникновения управленческой мысли;
- содержании и специфике менеджмента, основных этапах его становления и развития как науки, профессии и искусства;
- основных научных направлениях и школах менеджмента, их вкладе в процесс эволюции теории менеджмента и практику управления;
- особенностях формирования и современном состояние менеджмента в России;

проявлять следующие способности:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы и теории управления в профессиональной деятельности;
- анализировать и интерпретировать основные идеи, принципы, положения теоретиков и практиков управления с точки зрения современного менеджмента;
- использовать достижения различных подходов и школ менеджмента в решении управленческих задач;
- применять полученные теоретические знания об эволюции управленческой мысли и многообразии теоретических подходов при решении профессиональных задач;

применять:

- специальную терминологию и понятия, введенные в практику управления представителями различных школ и направлений;
- навыки систематизации идей, присущих различным этапам эволюционного развития менеджмента как науки;
- навыки анализа деятельности современных менеджеров и разработки направлений ее совершенствования с учетом изменения взглядов на сущность управления организациями;
- навыки оценки эффективности различных моделей управления на разных этапах развития экономики России и других стран.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.О.09) ОПОП ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации» и изучается в 1-м семестре. В совокупности с последующим изучением таких дисциплин как «Теория менеджмента: организации» и «Теория менеджмента: организационное поведение» образует единый блок «Теория менеджмента».

Изучение дисциплины «Теория менеджмента: история управленческой мысли» опирается на знание обучающимися теоретических положений таких дисциплин как «Экономическая теория», «История (история России, всеобщая история)» и др.

Освоенные в процессе изучения дисциплины научные положения и дидактические материалы призваны сформировать теоретико-методологическую базу изучения ими таких дисциплин как «Менеджмент организации», «Управление персоналом», «Экономика труда», «Стратегический менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Организация предпринимательской деятельности», «Организация производства» и др.

В концептуальном плане она выступает фундаментальной основой подготовки бакалавров по данному направлению, имеет выраженную мировоззренческую и методологическую направленность.

3. Объем дисциплины (раздела) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов/3 зачетных единицы.

Виды учебной нагрузки	Всего часов	Курс 1 Семестр 1
Контактная работа по видам занятий (всего), в том числе	32	32
Лекции (Л)	16	16
из них: практическая подготовка активные формы обучения	 - 4	 - 4
Практические занятия (ПЗ)	16	16
из них: практическая подготовка активные формы обучения	 - 6	 - 6
Самостоятельная работа	40	40
Контроль	36	36
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость, час.	108	108
зач. ед.	3	3

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание разделов дисциплины

<table>
<tr><th colspan="4">1 курс 1 семестр</th></tr>
<tr><td colspan="4">Блок 1. Природа управления и исторические тенденции его развития.
Цель: Изучить исторические тенденции развития менеджмента и методологические подходы к его периодизации.
В результате усвоения данного раздела формируется компетенция ОПК-1</td></tr>
<tr><th rowspan="2">№ п/п</th><th rowspan="2">Наименование раздела дисциплины</th><th colspan="2">Содержание раздела</th></tr>
<tr><th>контактная работа</th><th>СРС</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Раздел 1. Историческое развитие донаучного менеджмента.</td><td>Тема 1. Введение в историю менеджмента. Формирование и развитие организационно-управленческих идей в древнем мире. Промышленный переворот и возникновение донаучного индустриального менеджмента.</td><td>Тема 1. Особенности управленческих воззрений в традиционных обществах. Управленческая мысль Средневековья.</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Раздел 2. Генезис и основные этапы развития научного менеджмента.</td><td>Тема 2. Формирование и развитие основных концепций и школ менеджмента (конец XIX – середина XX веков).</td><td>Тема 2. Управленческие революции в истории социально-экономического управления.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Блок 2. Развитие научного менеджмента во второй половине XX века. Перспективы развития управленческой мысли в XXI веке.
Цель: Изучить историко-экономические и теоретические предпосылки формирования системы научного менеджмента.
В результате усвоения данного раздела формируется компетенция ОПК-1</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Раздел 3. Развитие научного менеджмента в условиях научно-технической революции во второй половине XX века.</td><td>Тема 3. Эмпирическая и поведенческая школы современного научного менеджмента.
Тема 4. Возникновение и развитие ситуационного и системного подходов в современном научном менеджменте.</td><td>Тема 3. Современные модели управления.
Тема 4. Возникновение в современном менеджменте школы социальных систем.
Тема 5. Развитие в научном менеджменте школы социальных систем</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Раздел 4. Исторические особенности возникновения и развития российской модели социально-экономического управления</td><td>Тема 5. Формирование и развитие организационно-управленческой мысли в России</td><td>Тема 6. Развитие теории управления в трудах отечественных ученых.
Тема 7. Актуальные проблемы и перспективы развития управленческой мысли в XXI веке.</td></tr>
</table>

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

	Раздел дисциплины	Лекц. (в т.ч. практическая подготовка)	ПЗ (в т.ч. практическая подготовка)	СРС	Всего часов (в т.ч. практическая подготовка)
Блок 1	Раздел 1. Историческое развитие донаучного менеджмента.	4	8	12	24
	Раздел 2. Генезис и основные этапы развития научного менеджмента.	4	4	12	20
Блок 2	Раздел 3. Развитие научного менеджмента в условиях научно-технической революции во второй половине XX века.	4	-	28	32
	Раздел 4. Исторические особенности возникновения и развития российской модели социально-экономического управления.	4	4	24	32
	Контроль				36
	ИТОГО	**16**	**16**	**76**	**108**

4.3. Тематический план лекций

	Тема дисциплины	Содержание	Трудоем-кость, час
1	2	3	4
Блок 1	*Раздел 1. Историческое развитие донаучного менеджмента.*		*4*
	Тема 1. Введение в историю менеджмента. Формирование и развитие организационно-управленческих идей в древнем мире.	Предмет, метод и место истории менеджмента среди других экономических и управленческих наук. Задачи и функции истории менеджмента, методологические подходы к ее периодизации. Первые формы упорядочения и организации совместного труда в первобытнообщинном строе. Управление государственным хозяйством в Древнем Египте. Особенности управления и управленческие идеи в античной цивилизации. Основные управленческие концепции и взгляды в эпоху средневековья и в эпоху Возрождения. Известные мыслители эпохи Средневековья: Фома Аквинский, Роджер Бэкон, Джон Болл, Уот Тайлер, Ян Гус; Лука Паччоли; Мартин Лютер, Жан Кальвин, Никколо Макиавелли, Томас Мор, Томас Мюнцери др. Развитие управленческих концепций в новое и новейшее время.	2
	Тема 2. Промышленный переворот и возникновение донаучного индустриального менеджмента.	Промышленный переворот в Западной Европе и формирование парадигмы донаучного промышленного менеджмента. Возникновение фабрично-заводской формы организации производства. Представители эпохи промышленного переворота: Адам Смит, Жан-Батист Сей, Давид Риккардо, Антуан Курно, Иоганн Тюнен, Шарль Фурье, Роберт Оуэн, Луи Блан, Джон Стюарт Милль и др. их вклад в развитие управленческой мысли.	2

Продолжение таблицы

1	2	3	4

Блок 1	*Раздел 2. Генезис и основные этапы развития научного менеджмента.*		*4*
	Тема 3. Формирование и развитие основных концепций и школ менеджмента (конец XIX – середина XX веков) *Лекция - презентация*	Историко-экономические и теоретические предпосылки появления системы научного менеджмента. Основные положения *школы научного управления*. Появление первых научных трудов Ф. Тейлора по менеджменту. Вклад Тейлора в становление научного менеджмента. Последователи Тейлора - К. Барт, Х. Хатауэй, Ф. Гилбретт, Л. Гилбретт, Г. Ганнт, Х Эмерсон, М. Кук, У. Кларк. Основные положения *административной школы управления*. А. Файоль - основатель школы: взгляд на управление как комплексный универсальный процесс. Последователи и сторонники взглядов А. Файоля: Л. Уорвик, Л. Гьюлик, Д.Д. Муни, А.К. Райли. А.П. Слоун. Их вклад в создание «универсальных принципов управления». Теория идеального типа административной организации - бюрократии Макса Вебера. Роль и предпосылки формирования *школы человеческих отношений* в теории менеджмента. Элтон Мэйо - основоположник концепции «человеческих отношений». Хоторнские эксперименты Мэйо и Ретлисбергера. Взгляды Э. Дюркгейма и Г. Мюнстерберга. Проблемы трудовых отношений в представлениях социологов: В. Парето, Б.К. Малиновского, Т. Парсонса. Социально-психологические исследования Мэри Фоллетт.	4
Блок 2	*Раздел 3. Развитие научного менеджмента в условиях научно-технической революции во второй половине XX века.*		*4*
	Тема 4. Эмпирическая и поведенческая школы современного научного менеджмента.	Основные направления развития эмпирической школы менеджмента. Разграничение понятий «научный менеджмент» и «научное управление». Выделение основных видов менеджмента. Концепция эмпирического менеджмента П. Друкера. Концепция эмпирического менеджмента У. Ньюмена. Истоки возникновения бихевиористской (поведенческой) школы менеджмента. Содержательные теории мотивации. Теории потребностей Маслоу и МакКлелланда. Двухфакторная теория Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий и ценностей. Теория справедливости. Теория стилей руководства Д. Макгрегора. Инстинктивная теория мотивации У. Джемса. Модель Портера-Лоулера. Атрибутивная теория мотивации Ф.Хейдера.	2

Продолжение таблицы

1	2	3	4

Блок 2	*Тема 5.* Возникновение и развитие ситуационного и системного подходов в современном научном менеджменте.	Формирование и развитие концепции ситуационного подхода в управлении как базы объединения различных школ менеджмента. Вклад Р. Моклера в развитие ситуационной теории менеджмента. Основные задачи ситуационного подхода. Развитие ситуационного подхода к анализу организационных структур. Разработка методов исследования операций с позиции системного подхода в трудах Д. Миллера и М. Старра. Формирование и развитие новой школы науки управления: системного подхода в менеджменте. Связь новой школы науки управления с развитием кибернетики, электронно-вычислительной техники, экономико-математического моделирования. Сущность системного подхода в управлении. Концепция системного подхода Л. Берталанфи. Работы Б. Рудвика по системному анализу.	2
Блок 2	*Раздел 4. Исторические особенности возникновения и развития российской модели социально-экономического управления.*		*4*
	Тема 6. Формирование и развитие организационно-управленческой мысли в России *Лекция-дискуссия*	Исторические особенности, условия и факторы формирования и развития современной российской модели социально-экономического управления. Российские национальные традиции хозяйственного и общественно-политического управления. Возникновение и развитие в России научного менеджмента в пореформенный период и в годы «новой экономической политики». Появление и развитие тейлоризма в России. Развитие науки управления в России в условиях «новой экономической политики». Разработка концепции народно-хозяйственного планирования. Развертывание исследований в сфере научной организации труда. Организационно-технические концепции управления (Богданов А.А., Гастев А.К., Ерманский А.А.). Постановка проблемы организации труда в масштабе общества. Концепция тектологии А.А. Богданова. Концепция научной организации труда А.А. Гастева. Социально-организационные концепции менеджмента. (Керженцев П.М., Витке Н.А., Дунаевский Ф.А.). Вклад Ф.Р. Дунаевского, А.Ф. Журавского, О.А. Ерманского в разработку теоретических основ и практических методик научной организации труда на предприятиях.	4
	ИТОГО		**16**

4.4. Практические (семинарские) занятия

	№ п/п	Наименование тем семинарских (практических) занятий	Вопросы, выносимые на обсуждение	Трудоемкость, час.
1		2	3	4
Блок 1	1.	*Семинар 1.* Основные положения школы научного менеджмента Ф. Тейлора и его последователей.	*Вопросы для обсуждения:* • Историко-экономические и теоретические предпосылки возникновения научного менеджмента. • Вклад Тейлора в становление научного менеджмента. • Вклад Ф. Гилбретт, Л. Гилбретт в становление научного менеджмента • Вклад Ф. Г Ганнта в становление научного менеджмента • Вклад М. Кука и У. Кларка в становление научного менеджмента. *Реферативные доклады:* • Биография и основные труды Фредерика Уинслоу Тейлора. • Разработка Х. Эмерсоном 12 принципов производительности труда. • Критический анализ концепции «научного менеджмента» Ф. Тейлора. *КС: «Древняя Греция»*	4
	2.	*Семинар 2.* Основные положения административной школы управления А. Файоля и его последователей. Теория бюрократии М. Вебера.	*Вопросы для обсуждения:* • Историко-экономические и теоретические предпосылки появления в Западной Европе системы научного менеджмента организаций. • Разработка Файолем научных основ классической административной школы управления, рассматривающей управление как универсальный процесс. • Выделение 6 групп взаимозависимых операций и основных функций управления. • Разработка А. Файолем 14 принципов научного управления. • Вклад последователей и учеников Анри Файоля Дж. Муни, А Рейли, Л. Урвика в становление научного менеджмента. *Реферативные доклады:* • Биография Анри Файоля и его главный труд «Общее и промышленное управление». • Основные положения теории идеальной административной организации – бюрократии Макса Вебера. • Критически анализ концепции административного управления Анри Файоля.	4

Продолжение таблицы

1		2	3	4

Блок 1	3.	*Семинар 3.* Основные положения социально-психологической (человеческих отношений) школы научного менеджмента Э. Мэйо и его последователей.	*Вопросы для обсуждения:* • Историко-экономические и теоретические предпосылки появления в США социально-психологического направления научного менеджмента. • Хоторнские эксперименты Мэйо и Ретлисбергера на предприятиях фирмы «Вестерн электрик». • Вынесение теории мотивации за рамки экономической и организационной функции научного менеджмента. • Формирование бихевиористской (поведенческой) школы научного управления. • Критически анализ концепции человеческих отношений. *Реферативные доклады:* • Э. Мэйо и его вклад в развитие теории менеджмента. • Социально-психологические исследования Гуго Мюнстерберга и Мэри Фоллетт. *ПУ: Школы и направления в менеджменте*	4
Блок 2	4.	*Семинар 4.* Развитие в России в XX веке теории управления общественным производством и формирование российской модели современного менеджмента.	*Вопросы для обсуждения:* • Развитие теории и практики директивного планирования. Проблемы реформиро-вания командно-административной системы экономики и развитие теории и практики организации хозяйственного управления в России в 50-х гг. • Появление теории оптимального планирования народного хозяйства (Канторович Л. В., Лурье Л.А., Новожилов В.В., Немчинов В.С.) Выделение в сфере управленческих исследований организационно-кибернетического и социально-экономического направлений. • Развитие аспектного подхода к исследованию проблем управления. Выделение экономических, правовых и социально-психологических аспектов управления общественным производством. Ограниченность аспектного подхода. • Разделение управления народным хозяйством и управления отдельными предприятиями. Разработка структурно-функционального подхода в управлении. *Реферативные доклады:* • Основные исторические особенности российского менеджмента. • Российские национальные традиции хозяйственного и общественно-политического управления. • Сравнительный анализ моделей менеджмента. *ПУ: Вклад ученых в становление научного менеджмента*	4
ИТОГО				**16**

4.5. Самостоятельная работа

	Самостоятельное изучение теоретического материала	Подготовка к семинару	Написание реферата, доклада, эссе	Подготовка к отчету по разделам	Другие виды (подготовка к занятиям в активной форме, презентаций к докладам, интернет-тренажеры и др.)	Трудоем-кость (час.)
Блок 1	4	2	4	4	2	16
Блок 2	6	4	4	4	6	24
ИТОГО						**40**

Тематика самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы	Трудоем-кость, час
1	2	3
Раздел 1. Историческое развитие донаучного менеджмента.		*6*
Блок 1	**Тема 1. Особенности управленческих воззрений в традиционных обществах. Управленческая мысль Средневековья.** ***Вопросы для рассмотрения:*** • Управленческая мысль Древнего Китая, Древней Греции и Индии. Особенности экономической мысли Древнего Рима. Управленческие представления раннего христианства. • Управленческая мысль Западной Европы в период раннего и классического Средневековья. Воззрения раннего христианства IV–V вв. Причины возникновения Папского государства. Управление в Англии. Основные направления развития в области управления. Особенности структуры управления Англией в период становления монархии. Особенности формирования государственного управления во Франции. Организационная структура управления французским государством, сложившаяся к XV в. Развитие управленческой мысли и принципы управления государством. Особенности управления в Германском государстве. Организация управления Германским государством и его отличие от Франции. *Подготовка рефератов, докладов*	6
Раздел 2. Генезис и основные этапы развития научного менеджмента		*10*
Блок 1	**Тема 2. Управленческие революции в истории социально-экономического управления.** ***Вопросы для рассмотрения:*** Управленческие революции в истории менеджмента: Религиозно-коммерческая (5-е тысяче до н.э.) Светско-административная (1792-175 г. до н.э.) Производственно-строительная (605-562г. до н.э.) Индустриальная (17-18 в.н.э) Бюрократическая (кон. 19-нач. 20 вв.) Управленческие революции в России. *Подготовка рефератов, докладов*	10

Продолжение таблицы

1	2	3

Раздел 3. Развитие научного менеджмента в условиях научно-технической революции во второй половине XX века.		12
Блок 2	**Тема 3. Современные модели управления.** ***Вопросы для рассмотрения:*** • Формирование «школы науки управления». Основные представители: в США – У. Черчмен, Р.Л. Акофф, М.Д. Гарднер, Г.А. Саймон, Ф. Д. Райт; в СССР – Л.В. Канторович (лауреат Нобелевской премии 1975г.), А.М. Лурье. Краткая характеристика их вклада по направлениям исследований проблем управления: экономико-математические методы; исследование операций; системный подход и системный анализ. • Школа поведенческих наук (бихевиоризм) – в основе подхода влияние человеческого фактора на профессиональное управление. Основные представители: А.Г. Маслоу – создатель иерархической те5ории потребностей (его работы послужили исходной основой для исследований представителей школы); Ф. Герцберг («Двухфакторная теория мотивации»); теории *X* и *Y;* Д. МакГрегора. Вклад К. Арджириса в науку о действии. «Теория четырех систем» Р. Лайкерта и др. • Современный менеджмент как интеграция новых идей, взглядов и подходов к менеджменту. Вклад П.Друкера, Т.Питерса в развитие мировой управленческой мысли. Теоретические работы С.Н.Паркинсона и их значение для развития теории управления. *Подготовка рефератов*	6
	Тема 4. Возникновение и развитие в научном менеджменте школы социальных систем. ***Вопросы для рассмотрения:*** • Теоретико-методологические основы школы социальных систем современного менеджмента. Ч Бернард как духовный отец современной школы социальных систем и его основные работы. Разработка Ч. Бернардом на основе системного подхода целостной теории организации управления. Выделение формальных и неформальных структур в социальной организации. Разработка проблем мотивации поведения людей в организации и множественности удовлетворения человека в организации. Новое понятие эффективности организации. Разработка Ч. Бернардом проблем авторитета, власти и связей в организации. Разработка Ч. Бернардом формальных принципов связи и передачи информации в организационной системе. • Развитие концепции «социальных систем» Г. Саймоном. Анализ соотношения понятий «принятие решений» и «управление». Проблема принятия решений в исследованиях Г. Саймона. Проблема равновесия между побуждением и вкладом и идентификация индивида с организацией. Механизм влияния авторитета руководителя. • Развитие концепции «социальных систем» Ф. Селзником. Шесть ключевых аспектов политики организации в целом. Проблема выбора критериев конструирования подразделений организации. Соотношение централизации и децентрализации в трудах Ф. Селзника. • Развитие концепции «социальных систем» Э. Голднером. Соотношение рациональной и естественной систем. Понятие организационной напряженности. Понятие функциональной автономности. • Развитие концепции «социальных систем» А. Этциони. *Подготовка рефератов*	6

Продолжение таблицы

1	2	3

Раздел 4. Исторические особенности возникновения и развития российской модели социально-экономического управления.		*12*
Блок 2	**Тема 6. Развитие теории управления в трудах отечественных ученых.** ***Вопросы для рассмотрения*** Хронология зарождения управления в Российской науке. Тектология А. Богданова. Индустриальная утопия О. Ерманского. Культура труда и управления А. Гастева. Полевые исследования советских специалистов. Социальная инженерия и практика новаций. Социалистические принципы управления. Развитие нотовского движения. *Подготовка рефератов*	6
	Тема 7. Актуальные проблемы и перспективы развития управленческой мысли в XXI веке. ***Вопросы для рассмотрения*** Глобальные проблемы и перспективы их решения в XXI веке (глобальные проблемы человечества; коррупция как глобальная проблема; проблема среднего класса и перспективы развития мирового сообщества; государственные диктатуры и диктаторы XXI века: уроки истории). Современная Россия: роль в мировом сообществе, основные тенденции и перспективы развития (Россия и россияне в мировых рейтингах: два полюса и образа жизни; «загадки» российской ментальности: мифы и реалии; основные модели финансово-трудовых отношений и теневой рынок; «Стратегия – 2020» и перспективы её реализации). *Подготовка рефератов*	6
	ИТОГО	**40**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Ловчикова Е.И. Теория менеджмента: история управленческой мысли [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. И. Ловчикова. - Электрон. дан. – Орел, Орловский ГАУ, 2020. http://80.76.178.135/book/334047

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/896

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к данной рабочей программе.

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания (оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине; оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине);

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации. (с учетом изм. от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) Режим доступа: http://www.consultant.ru/search/?q=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%86%D0%B8%D1%8F (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1-4. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).
4. Собрание законодательства Российской Федерации https://dlib.eastview.com/browse/publication/19087/udb/12 - М., 2016-2021 (1-52) (дата обращения: 07.06.2021)

б) основная литература:

1. Коргова, М. А. История управленческой мысли: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10651-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474144 (дата обращения: 07.06.2021)
2. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента: учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469977 (дата обращения: 07.06.2021)

в) дополнительная:

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468949 (дата обращения: 07.06.2021).
2. Теория менеджмента: учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — ISBN 978-5-9916-3689-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425850 (дата обращения: 07.06.2021).

г) периодические издания:

1. Вестник аграрной науки. - Орел, 2006-2021 (6 номеров в год) https://e.lanbook.com/journal/2172 (дата обращения: 07.06.2021) (неограниченный доступ)
2. ЭКО. Всероссийский экономический журнал https://dlib.eastview.com/browse/publication/7025/udb/12 - М., 2016-2021 (1-12) (дата обращения: 07.06.2021)
3. Менеджмент в России и за рубежом https://dlib.eastview.com/browse/publication/18786/udb/12 - М., 2016-2021 (1-6) (дата обращения: 07.06.2021)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/login, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале Научной библиотеки http://library.orelsau.ru/about/ (неограниченный доступ) (дата обращения 07.06.2021) (неограниченный доступ).

Федеральный портал "Российское образование". Режим доступа: http://www.edu.ru (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).

Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Режим доступа: http://window.edu.ru (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).

Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ. Режим доступа: http://government.ru/department/388/events/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ)

ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (неограниченный доступ).

ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (неограниченный доступ).

Административно-управленческий портал. Режим доступа: http://www.aup.ru/books/i002.htm (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).

Сайт международного сообщества менеджеров. Режим доступа: http://www.executive.ru (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).

Ассоциация консультантов по экономике и управлению Режим доступа: http://akeu.ru/ (дата обращения: 07.06.2021). (неограниченный доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- самостоятельную работу,
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос).

На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

- Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям, обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

- Выполнение домашних заданий.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков, обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты

самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

Обучающийся получает допуск к экзамену при успешном выполнении вех видов учебных занятий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: операционная система: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Пакет офисных приложений: Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Орловский ГАУ https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ);

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ)

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

Национальный цифровой ресурс Руконт – Режим доступа: https://rucont.ru/chapter/rucont (дата обращения: 07.06.2021). (неограниченный доступ)

«Техэксперт» - Режим доступа: http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518 (дата обращения 07.06.2021г.) (неограниченный доступ).

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: http://www.gks.ru (дата обращения 07.06.2021). (Открытый доступ).

База данных Полпред – Режим доступа: http://www.polpred.com/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ)

База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – Режим доступа: http://online.eastview.com (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ)

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения: 07.06.2021).(открытый доступ)

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, учебная аудитория)	Читальные залы, электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); книжный сканер (1 единица); комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица). Учебная аудитория: Специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень лицензионного программного обеспечения**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, учебная аудитория).	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Доступ к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ» Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний обучающихся

Качество полученных обучающимися знаний оценивается по дифференцированной балльной системе. Максимальное количество баллов, которое обучающийся может набрать за работу в семестре, равно 100.

Дифференцированная шкала балльной оценки

Академическая оценка	Количество баллов
Неудовлетворительно	0-54
Удовлетворительно	55-69
Хорошо	70-84
Отлично	85-100

По результатам только текущего контроля обучающийся может набрать в течение семестра ≤ 60 баллов. Также он может набрать поощрительные баллы: до 25 – за активную аудиторную и самостоятельную работу; до 15 – за участие в научно-исследовательской работе.

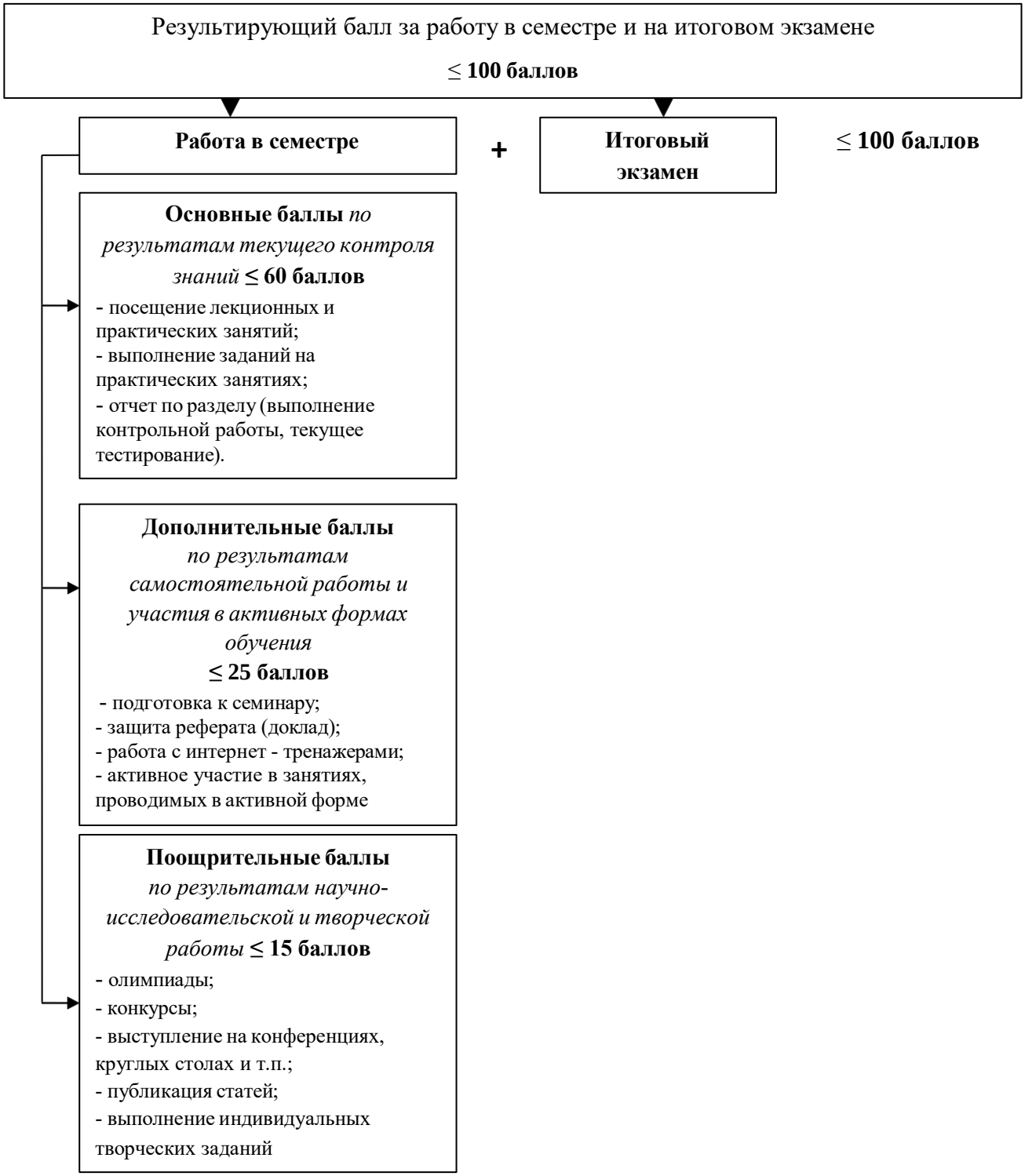
Если суммарный результат, набранный обучающимся в течение семестра равен 85 баллам и выше, то он имеет право получить экзаменационную оценку (по шкале) без участия в итоговом аттестационном испытании.

Если обучающийся не набирает достаточное для него количество баллов, он сдает итоговый экзамен, на котором может набрать до 40 баллов (каждый из двух вопросов в билете оценивается до 10 баллов, задача – до 20 баллов).

Обучающийся по уважительной причине, пропустивший контрольные мероприятия в течение семестра, может сдать их по индивидуальному графику на зачетной неделе в конце семестра.

Обучающимся, набравшим менее 55 баллов, или которых не удовлетворяют общий набранный балл в семестре и соответствующая ему академическая оценка, предлагается сдача письменного экзамена в экзаменационную сессию по билету, содержащему вопросы по всем разделам дисциплины, изучаемым в семестре.

На экзамене обучающийся может набрать до 40 баллов. Общие, набранные им баллы, суммируются, и выставляется итоговая оценка согласно шкале в таблице. Использование 100 – балльной шкалы обеспечивает более высокую степень дифференциации оценки (например, оценке «отлично» соответствует диапазон от 85 до 100 баллов).



Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Теория менеджмента: история управленческой мысли

Орел – 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 26

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 26

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания 28

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине 28

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине 31

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 41

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы дисциплины	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	*Блок 1. Природа управления и исторические тенденции его развития.* Раздел 1. Историческое развитие донаучного менеджмента. Раздел 2. Генезис и основные этапы развития научного менеджмента. *Блок 2. Развитие научного менеджмента во второй половине XX века. Перспективы развития управленческой мысли в XXI веке.* Раздел 3. Развитие научного менеджмента в условиях научно-технической революции во второй половине XX века. Раздел 4. Исторические особенности возникновения и развития российской модели социально-экономического управления.	Пороговый	Опрос Реферат Тестирование	Вопросы к экзамену, итоговый тест
		Повышенный	Опрос Доклад Практикующее упражнение Тестирование	
		Высокий	Опрос Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно ниже 55 баллов	удовлетворительно пороговый 55-70 баллов	хорошо повышенный 71-85 баллов	отлично высокий 86-100 баллов	
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории					
ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной и управленческой теории.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс, Практикующее упражнение Вопросы к экзамену.
ОПК-1.2 Применяет понятийно-категориальный	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний понятийно-категориального	Уровень знаний понятийно-категориального аппарата	Уровень знаний понятийно-категориального аппарата	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест,

аппарат, основные законы и теории экономики и управления в профессиональной деятельности.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	аппарата управленческой науки. Продемонстрированы основные умения применять законы и теории управления в профессиональной деятельности, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	управленческой науки в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения применять законы и теории управления в профессиональной деятельности, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	управленческой науки в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения применять законы и теории управления в профессиональной деятельности, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс, Практикующее упражнение Вопросы к экзамену.
ОПК-1.3 Самостоятельно анализирует ситуации и решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории. Продемонстрированы основные умения анализировать ситуации на основе знаний управленческой теории, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения анализировать ситуации на основе знаний управленческой теории, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения анализировать ситуации на основе знаний управленческой теории, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс, Практикующее упражнение Вопросы к экзамену.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ОСВОЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Предмет, метод и место истории менеджмента среди других экономических и управленческих наук. Задачи и функции истории менеджмента, методологические подходы к ее периодизации.
2. Формирование и развитие организационно-управленческих идей в древнем мире.
3. Развитие управленческих концепций в новое и новейшее время.
4. Основные управленческие концепции и взгляды в эпоху средневековья и в эпоху Возрождения.
5. Управленческая мысль Древнего Китая, Древней Греции и Индии. Особенности экономической мысли Древнего Рима. Управленческие представления раннего христианства.

6. Промышленный переворот в Западной Европе и формирование парадигмы донаучного промышленного менеджмента. Возникновение фабрично-заводской формы организации производства.

7. Представители эпохи промышленного переворота их вклад в развитие управленческой мысли.

8. Управленческие революции в истории менеджмента.

9. Управленческие революции в России.

10. Управленческая мысль Западной Европы в период раннего и классического Средневековья. Управление в Англии. Особенности формирования государственного управления во Франции. Особенности управления в Германском государстве.

11. Вклад Ф.Тейлора в становление научного менеджмента: стандартизация рабочих операций, внедрение научных подходов подбора и расстановки кадров, разработка методов стимулирования труда.

12. Вклад последователей Ф. Тейлора (Ф. Гилбретт, Л. Гилбретт, Г. Ганнта, Х Эмерсона, У. Кларка) в становление и развитие научного менеджмента.

13. Разработка А. Файолем классической административной школы управления, рассматривающей управление как универсальный процесс. Вклад последователей А. Файоля (Дж. Муни, А Рейли, Л. Эрвик) в становление и развитие научного менеджмента.

14. Теория идеального типа административной организации – бюрократии, разработанная Максом Вебером. Бюрократия как эффективная форма человеческой организации и минимизации издержек.

15. Основные положения социально-психологической (человеческих отношений) концепции менеджмента Э. Мэйо. Хоторнские эксперименты Мэйо и Ретлисбергера. Основные этапы и научные результаты.

16. М.П.Фоллетт и идеи «гармонии труда и капитала».

17. Первые формы упорядочения и организации совместного труда в первобытнообщинном строе. Управление государственным хозяйством в Древнем Египте. Особенности управления и управленческие идеи в античной цивилизации.

18. Основные управленческие концепции и взгляды в эпоху средневековья и в эпоху Возрождения. Известные мыслители эпохи Средневековья.

19. Основные направления развития эмпирической школы менеджмента. Разграничение понятий «научный менеджмент» и «научное управление». Выделение основных видов менеджмента.

20. Концепция эмпирического менеджмента П. Друкера. Концепция эмпирического менеджмента У. Ньюмена.

21. Теоретико-методологические основы и основные направления развития эмпирической школы менеджмента.

22. Теоретико-методологические основы бихевиористской (поведенческой) школы менеджмента. Основные разработчики содержательных и процессуальных теорий мотивации.

23. Формирование и развитие новой школы науки управления: системного подхода в менеджменте. Связь новой школы науки управления с развитием кибернетики, электронно-вычислительной техники, экономико-математического моделирования. Концепция системного подхода Л. Берталанфи.

24. Формирование и развитие концепции ситуационного подхода в управлении как базы объединения различных школ менеджмента.

25. Теоретико-методологические основы школы социальных систем современного менеджмента. Разработка Ч Бернардом на основе системного подхода целостной теории организации управления.

26. Нарастание кризиса феодальной экономики России в первой половине XIX века. Возникновение «западнического» и «почвеннического», либерального и консервативного подходов в управлении общественно-экономическим развитием.

27. Появление тейлоризма и развитие научного менеджмента в России в начале XX века. Конструктивный и критический подходы к тейлоризму.

28. Организационно-технические концепции управления (Богданов А.А., Гастев А.К., Ерманский А.А.). Постановка проблемы организации труда в масштабе общества.

29. Социально-организационные концепции менеджмента. (Керженцев П.М., Витке Н.А., Дунаевский Ф.А.). Разработка теоретических основ и практических методик научной организации труда на предприятиях.

30. Формирование общей теории административно-планового регулирования народного хозяйства и концепции централизованного управления производством на предприятиях в 30-50-х гг.

31. Рыночные реформы в России в 90-х гг. XX века и поворот научных исследований и практики хозяйственного управления к мировому опыту научного менеджмента.

32. Формирование «школы науки управления». Основные представители: в США – У. Черчмен, Р.Л. Акофф, М.Д. Гарднер, Г.А. Саймон, Ф. Д. Райт; в СССР – Л.В. Канторович (лауреат Нобелевской премии 1975г.), А.М. Лурье. Краткая характеристика их вклада по направлениям исследований проблем управления: экономико-математические методы; исследование операций; системный подход и системный анализ.

33. Школа поведенческих наук (бихевиоризм), ее основные представители и их вклад в развитие управленческой мысли.

34. Современный менеджмент как интеграция новых идей, взглядов и подходов к менеджменту. Вклад П.Друкера, Т.Питерса в развитие мировой управленческой мысли. Теоретические работы С.Н.Паркинсона и их значение для развития теории управления.

35. Теоретико-методологические основы школы социальных систем современного менеджмента. Ч Бернард как духовный отец современной школы социальных систем и его основные работы.

36. Развитие концепции «социальных систем» Г. Саймоном. Анализ соотношения понятий «принятие решений» и «управление». Проблема принятия решений в исследованиях Г. Саймона.

37. Развитие концепции «социальных систем» Ф. Селзником. Шесть ключевых аспектов политики организации в целом.

38. Развитие концепции «социальных систем» Э. Голднером. Соотношение рациональной и естественной систем. Понятие организационной напряженности. Понятие функциональной автономности.

39. Развитие концепции «социальных систем» А. Этциони.

40. Хронология зарождения управления в Российской науке. Тектология А. Богданова. Индустриальная утопия О. Ерманского. Культура труда и управления А. Гастева.

41. Глобальные проблемы и перспективы их решения в XXI веке.

42. Историко-экономические и теоретические предпосылки появления системы научного менеджмента. Основные положения школы научного управления.

43. Основные положения административной школы управления. А. Файоль - основатель школы: взгляд на управление как комплексный универсальный процесс.

44. Последователи и сторонники взглядов А. Файоля. Их вклад в создание «универсальных принципов управления».

45. Теория идеального типа административной организации - бюрократии Макса Вебера.

46. Роль и предпосылки формирования школы человеческих отношений в теории менеджмента. Элтон Мэйо - основоположник концепции «человеческих отношений». Хоторнские эксперименты. Взгляды Э. Дюркгейма и Г. Мюнстерберга.

47. Проблемы трудовых отношений в представлениях социологов: В. Парето, Б.К. Малиновского, Т. Парсонса. Социально-психологические исследования Мэри Фоллетт.

48. Формирование и развитие концепции ситуационного подхода в управлении как базы объединения различных школ менеджмента. Вклад Р. Моклера в развитие ситуационной теории менеджмента. Разработка методов исследования операций с позиции системного подхода в трудах Д. Миллера и М. Старра.

49. Формирование и развитие новой школы науки управления: системного подхода в менеджменте. Связь новой школы науки управления с развитием кибернетики, электронно-вычислительной техники, экономико-математического моделирования.

50. Сущность системного подхода в управлении. Концепция системного подхода Л. Берталанфи. Работы Б. Рудвика по системному анализу.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» (высокий уровень освоения компетенций) ставится, если полно раскрыто содержание материала; продемонстрировано системное и глубокое знание предмета; раскрывается терминология данной дисциплины; умеет приводить примеры для конкретной ситуации; продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; обучающийся полностью отвечает на дополнительные вопросы, уровень освоения компетенции «высокий»,

Оценка «хорошо» (повышенный уровень освоения компетенций) ставится, если вопросы излагаются систематизировано и последовательно; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; продемонстрировано усвоение основной литературы; при в изложении основного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя, уровень освоения компетенции «повышенный»,

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень освоения компетенций) ставится, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; продемонстрировано усвоение основной литературы, уровень освоения компетенции «пороговый»,

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

КОМПЛЕКСНЫЙ ТЕСТ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Менеджмент как наука зародилась:
а) в Древнем мире;
б) в 50-е годы XX века;
в) в конце XIX века.
2. Системный, процессный и ситуационный подход связан:
а) со школой научного управления;
б) с классической (административной) школой;
в) со школой науки управления (количественной).
3. Руководитель группы Хоторнского эксперимента:
а) А. Файоль;
б) Э. Мэйо;
в) Г. Форд.
4. Научный метод познания, представляющий собой последовательность действий по установлению структурных связей между переменными или элементами исследуемой системы:
а) моделирование процессов;
б) децентрализация;
в) системный анал
5. Одним из родоначальника школы классического управления считается:
а) Ф. Тейлор;
б) К. Маркс;
в) А. Смит.
6. Сущность концепции Ф.Тейлора состоит:
а) в проведение экспериментов;
б) в привлечении рабочих к управлению;
в) в создании системы научной организации труда.
7. Под административной функцией А. Файоль понимал:
а) управление;
б) авторитет руководителя;
в) планирование.
8. В чем заслуга классической школы управления?
а) создание систематизированной теории управления, выделение управления как особого вида деятельности;
б) создание «философии практики»;
в) разработка штабного принципа управления.
9. Что не входит в пирамиду потребностей А. Маслоу:
а) физиологические потребности;
б) потребности безопасности и уверенности в будущем;
в) потребности принадлежности и причастности;
г) потребности признания и самоутверждения;
д) потребности материального обогащения.
10. Автором «принципов научного управления», положивших начало признанию управления наукой, является
а) Ф. Тейлор;
б) Г. Форд;
в) М. Вебер.
11. Использование методов научного анализа, отбора и обучения персонала, отделение плановой и организационной работы от производственной является вкладом в развитие управленческой мысли:
а) школы научного управления;
б) бихевиоризма;
в) школы человеческих отношений;
г) классической.
12. Теории мотивации, ориентированные на мотивационный процесс, получили название:
а) теории лидерства и стиля руководства;
б) процессуальные теории;
в) теории организации.

13. Существование и развитие классической школы управления охватывает следующий временной период:

а) 1930г.- 1960г.

б) 1920г.- 1950г.

в) 1885г.- 1920г.

г) 1950г. – по настоящее время.

14. Концепция государственного регулирования экономики была сформирована:

а) Г. Мюрдалем;

б) Л. Эрхардом;

в) Дж. Кейнсом.

15. Кто из ученых продвигал науку - тектология?

а) А.К. Гастев;

б) А.А. Богданов;

в) П.М. Керженцев.

16. Под понятием "система" понимается:

а) набор обстоятельств, оказывающих влияние на организацию в определенное время;

б) организация, полностью себя обеспечивающая за счет внутренних ресурсов;

в) некоторая целостность, состоящая из взаимосвязанных частей, каждая их которых вносит свой вклад в характеристики целого.

17. Дайте определение бихевиоризма:

а) признание авторитета руководителя;

б) коллективное бессознательное;

в) теория человеческого поведения.

18. Появление управления связано:

а) с объединением людей в группы;

б) с разделением труда и дифференциацией функций

в) с необходимостью сбора налогов.

19. Искусство управления - это:

а) способности менеджера, реализуемые в его практической деятельности;

б) комплекс знаний и опыта управления, присущих менеджеру;

в) богатый опыт управления, осознанный менеджером и успешно используемый в критических ситуациях;

г) интуиция и предвидение ситуаций.

20. Мотивация это:

а) сдерживающий фактор в деятельности человека;

б) побуждение к деятельности человека.

3.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений дисциплины, понимания особенностей управления организацией на основе изучения теории, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, контрольным работам, экзамену и пр.

Правильным может быть только один из предложенных ответов, если иное не указано.

1. Менеджмент как наука зародилась:

а) в Древнем мире;

б) в 50-е годы XX века;

в) в конце XIX века.

2. Объектом управления, могут быть:

А. руководитель организации.

Б. персонал, работающий на данном предприятии.

а) верно только А.

б) верно только Б.

в) оба неверны.

г) оба верны.

3. Появление управления связано:

а) с объединением людей в группы;

б) с разделением труда и дифференциацией функций

в) с необходимостью сбора налогов.

4. Какие ресурсы являются главными внутри организации?

а) сырье;

б) материальные ценности;

в) культура;

г) работники.

5. Системный, процессный и ситуационный подход связан:

а) со школой научного управления;

б) с классической (административной) школой;

в) со школой науки управления (количественной).

6. Какой метод управления персоналом отличается прямым характером воздействия?

а) административный;

б) экономический;

в) социально-психологический.

7. Одним из родоначальника школы классического управления считается:

а) Ф. Тейлор;

б) К. Маркс;

в) А. Смит.

8. Какой из перечисленных ниже методов, в области совершенствования управления персоналом, получил наибольшее распространение:

а) административный метод;

б) метод аналогий;

в) метод творческих совещаний.

9. Сущность концепции Ф.Тейлора состоит:

а) в проведение экспериментов;

б) в привлечении рабочих к управлению;

в) в создании системы научной организации труда.

10. Носителем функций по управлению персоналом выступает:

а) менеджеры по персоналу;

б) руководители функциональных и производственных подразделений;

в) весь персонал организации;

г) высшее руководство, руководители функциональных и производственных подразделений совместно со службой управления персоналом;

11. Под административной функцией А. Файоль понимал:

а) управление;

б) авторитет руководителя;

в) планирование.

12. Автор «административной доктрины»:

а) Д.Муни;

б) Файоль;

в) А.Райли;

г) Л.Урвик.

13. Руководитель группы Хоторнского эксперимента:

а) А. Файоль;

б) Э. Мэйо;

в) Г. Форд.

14. В чем заслуга классической школы управления?

а) создание систематизированной теории управления, выделение управления как особого вида деятельности;

б) создание «философии практики»;

в) разработка штабного принципа управления.

15. Что не входит в пирамиду потребностей А. Маслоу:

а) физиологические потребности;

б) потребности безопасности и уверенности в будущем;
в) потребности принадлежности и причастности;
г) потребности признания и самоутверждения;
д) потребности материального обогащения.

16. Делегирование полномочий является составной частью:
а) бюрократии;
б) децентрализации;
в) централизации;
г) концентрации.

17. Дайте определение бихевиоризма:
а) признание авторитета руководителя;
б) коллективное бессознательное;
в) теория человеческого поведения.

18. Автором «принципов научного управления», положивших начало признанию управления наукой, является
а) Ф. Тейлор;
б) Г. Форд;
в) М. Вебер.

19. Утверждал, что существует два вида менеджмента персонала, первый из которых основывается на «теории X», а второй — на «теории Y»:
а) Ф. Герцберг;
б) Д. Мак-Грегор;
в) Д. Макклелланд.

20. Использование методов научного анализа, отбора и обучения персонала, отделение плановой и организационной работы от производственной является вкладом в развитие управленческой мысли:
а) школы научного управления;
б) бихевиоризма;
в) школы человеческих отношений;
г) классической.

21. Теории мотивации, ориентированные на мотивационный процесс, получили название:
а) теории лидерства и стиля руководства;
б) процессуальные теории;
в) теории организации.

22. К административным методам воздействия на персонал не относится:
а) должностная инструкция;
б) приказ;
в) распоряжение;
г) удержание из зарплаты.

23. Под понятием "система" понимается:
а) набор обстоятельств, оказывающих влияние на организацию в определенное время;
б) организация, полностью себя обеспечивающая за счет внутренних ресурсов;
в) некоторая целостность, состоящая из взаимосвязанных частей, каждая их которых вносит свой вклад в характеристики целого.

24. Представителем какого направления является А.Маслоу?
а) школа человеческих отношений;
б) школа научного управления;
в) классическая школа;
г) ситуационный подход.

25. Научный метод познания, представляющий собой последовательность действий по установлению структурных связей между переменными или элементами исследуемой системы:
а) моделирование процессов;
б) децентрализация;
в) системный анализ.

26. С именем какого ученого связано возникновение школы человеческих отношений?
а) Г.Минстбергер;
б) Г.Ганнт;

в) Э.Мэйо.

27. Один из участников группы, который признает за собой право брать на себя наиболее ответственные решения, затрагивающие интересы и определяющие направление и характер деятельности всей группы, определяется как:

а) интеллектуал;

б) лидер;

в) независимый эксперт.

28. Существование и развитие классической школы управления охватывает следующий временной период:

а) 1930г.- 1960г.

б) 1920г.- 1950г.

в) 1885г.- 1920г.

г) 1950г. – по настоящее время.

29. Экстенсивный метод хозяйствования:

а) это увеличение количества продукции без качественного роста;

б) дающий высокую производительность;

в) объём продукции (работы), производимой в единицу времени данным оборудованием.

30. Сколько принципов управления сформировал Анри Файоль?

а) 3.

б) 10.

в)14.

г) 5.

31. Нонконформизм выступает как:

а) опровержение индивидом мнения большинства, как протест против давления, подчинения, как демонстрация независимости индивида от мнения группы;

б) коллективное бессознательное;

в) уход от конфликтной ситуации способом принятия мнения большинства.

32. Концепция государственного регулирования экономики была сформирована:

а) Г. Мюрдалем;

б) Л. Эрхардом;

в) Дж. Кейнсом.

33. Под партисипативным управлением понимают:

а) коллегиальное принятие решений;

б) диктаторский стиль управления;

в) привлечение работников к процессу принятия решений.

34. Кто из ученых продвигал науку - тектология ?

а) А.К. Гастев;

б) А.А. Богданов;

в) П.М. Керженцев.

35. Ответственность работников:

а) это возможность персонала реализовывать свои права в рамках внутреннего распорядка;

б) обязательство работников выполнять поставленные задачи, и отвечать за результаты своей деятельности;

в) отвечать за принятое руководителем решение.

36. Мотивация это:

а) сдерживающий фактор в деятельности человека;

б) побуждение к деятельности человека.

37. Административный метод управления основывается на:

а) системе нормативных документов;

б) материальном поощрении сотрудников руководителем;

в) беседе с подчиненными.

38. Психическое состояние концентрации, на каком-либо объекте это:

а) эмоции;

б) ощущение;

в) внимание.

39. Возможна ли должность менеджера в государственной структуре?

а) Да.

б) Нет.

40. Развивалась ли наука управления в СССР?

а) да.

б) нет.

в) свое развитие получила после 1991 года

41. Характер и формы собственности определяют особенности и содержание управления, как:

а) собственность определяет социально-экономические аспекты управления, но не влияет на организационные его формы;

б) собственность определяет трудовую активность и тем самым способствует стимулированию труда в процессе управления;

в) собственность меняет цели управления и тем самым в корне изменяет всю систему управления;

г) собственность определяет социально-экономические условия управления и через них влияет и на формирование организации управления.

42. Искусство управления - это:

а) способности менеджера, реализуемые в его практической деятельности;

б) комплекс знаний и опыта управления, присущих менеджеру;

в) богатый опыт управления, осознанный менеджером и успешно используемый в критических ситуациях;

г) интуиция и предвидение ситуаций.

43. Понятие «методология управления» включает:

а) методы управления;

б) совокупность методов изучения проблем управления;

в) логическую организацию деятельности по управлению;

г) подход к управлению, концепцию управления.

Тесты формируются по каждому из двух блоков – по 20 тестовых вопросов.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется, если обучающийся правильно ответил на 85-100% вопросов теста;
- 4 балла выставляется, если обучающийся правильно ответил на 70-85% вопросов теста;
- 3 балла выставляется, если обучающийся правильно ответил на 55-69% вопросов теста;
- 1 балл выставляется, если обучающийся ответил менее чем на 55% вопросов теста.

Составитель _____Е.И. Ловчикова

« » 201_г.

ТЕМАТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование темы
Раздел 1. Историческое развитие донаучного менеджмента.	
Блок 1	**Тема 1. Особенности управленческих воззрений в традиционных обществах. Управленческая мысль Средневековья.** ***Вопросы для рассмотрения:*** • Управленческая мысль Древнего Китая, Древней Греции и Индии. Особенности экономической мысли Древнего Рима. Управленческие представления раннего христианства. • Управленческая мысль Западной Европы в период раннего и классического Средневековья. Воззрения раннего христианства IV–V вв. Причины возникновения Папского государства. Управление в Англии. Основные направления развития в области управления. Особенности структуры управления Англией в период становления монархии. Особенности формирования государственного управления во Франции. Организационная структура управления французским государством, сложившаяся к XV в. Развитие управленческой мысли и принципы управления государством. Особенности управления в Германском государстве. Организация управления Германским государством и его отличие от Франции. *Подготовка рефератов, докладов*

<table>
<tr><td colspan="2">Раздел 2. Генезис и основные этапы развития научного менеджмента</td></tr>
<tr><td>Блок 1</td><td>Тема 2. Управленческие революции в истории социально-экономического управления.
<u>Вопросы для рассмотрения:</u>
Управленческие революции в истории менеджмента:
Религиозно-коммерческая (5-е тысяч-е до н.э.)
Светско-административная (1792-175 г. до н.э.)
Производственно-строительная (605-562г. до н.э.)
Индустриальная (17-18 в.н.э)
Бюрократическая (кон. 19-нач. 20 вв.)
Управленческие революции в России.
Подготовка рефератов, докладов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Раздел 3. Развитие научного менеджмента в условиях научно-технической революции во второй половине XX века.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Блок 2</td><td>Тема 3. Современные модели управления.
<u>Вопросы для рассмотрения:</u>
• Формирование «школы науки управления». Основные представители: в США – У. Черчмен, Р.Л. Акофф, М.Д. Гарднер, Г.А. Саймон, Ф. Д. Райт; в СССР – Л.В. Канторович (лауреат Нобелевской премии 1975г.), А.М. Лурье. Краткая характеристика их вклада по направлениям исследований проблем управления: экономико-математические методы; исследование операций; системный подход и системный анализ.
• Школа поведенческих наук (бихевиоризм) – в основе подхода влияние человеческого фактора на профессиональное управление. Основные представители: А.Г. Маслоу – создатель иерархической те5ории потребностей (его работы послужили исходной основой для исследований представителей школы); Ф. Герцберг («Двухфакторная теория мотивации»); теории X и Y; Д. МакГрегора. Вклад К. Арджириса в науку о действии. «Теория четырех систем» Р. Лайкерта и др.
• Современный менеджмент как интеграция новых идей, взглядов и подходов к менеджменту. Вклад П.Друкера, Т.Питерса в развитие мировой управленческой мысли. Теоретические работы С.Н.Паркинсона и их значение для развития теории управления.
Подготовка рефератов</td></tr>
<tr><td>Тема 4. Возникновение и р азвитие в научном менеджменте школы социальных систем.
<u>Вопросы для рассмотрения:</u>
• Теоретико-методологические основы школы социальных систем современного менеджмента. Ч Бернард как духовный отец современной школы социальных систем и его основные работы. Разработка Ч. Бернардом на основе системного подхода целостной теории организации управления. Выделение формальных и неформальных структур в социальной организации. Разработка проблем мотивации поведения людей в организации и множественности удовлетворения человека в организации. Новое понятие эффективности организации. Разработка Ч. Бернардом проблем авторитета, власти и связей в организации. Разработка Ч. Бернардом формальных принципов связи и передачи информации в организационной системе.
• Развитие концепции «социальных систем» Г. Саймоном. Анализ соотношения понятий «принятие решений» и «управление». Проблема принятия решений в исследованиях Г. Саймона. Проблема равновесия между побуждением и вкладом и идентификация индивида с организацией. Механизм влияния авторитета руководителя.
• Развитие концепции «социальных систем» Ф. Селзником. Шесть ключевых аспектов политики организации в целом. Проблема выбора критериев конструирования подразделений организации. Соотношение централизации и децентрализации в трудах Ф. Селзника.
• Развитие концепции «социальных систем» Э. Голднером. Соотношение рациональной и естественной систем. Понятие организационной напряженности. Понятие функциональной автономности.
• Развитие концепции «социальных систем» А. Этциони.
Подготовка рефератов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Раздел 4. Исторические особенности возникновения и развития российской модели социально-экономического управления.</td></tr>
</table>

Блок 2	**Тема 6. Развитие теории управления в трудах отечественных ученых.** ***Вопросы для рассмотрения*** Хронология зарождения управления в Российской науке. Тектология А. Богданова. Индустриальная утопия О. Ерманского. Культура труда и управления А. Гастева. Полевые исследования советских специалистов. Социальная инженерия и практика новаций. Социалистические принципы управления. Развитие нотовского движения. *Подготовка рефератов*
	Тема 7. Актуальные проблемы и перспективы развития управленческой мысли в XXI веке. ***Вопросы для рассмотрения*** Глобальные проблемы и перспективы их решения в XXI веке (глобальные проблемы человечества; коррупция как глобальная проблема; проблема среднего класса и перспективы развития мирового сообщества; государственные диктатуры и диктаторы XXI века: уроки истории). Современная Россия: роль в мировом сообществе, основные тенденции и перспективы развития (Россия и россияне в мировых рейтингах: два полюса и образа жизни; «загадки» российской ментальности: мифы и реалии; основные модели финансово-трудовых отношений и теневой рынок; «Стратегия – 2020» и перспективы её реализации). *Подготовка рефератов*

Критерии оценки самостоятельной работы обучающихся (в баллах):

10 баллов - обучающийся свободно применяет знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении и выделяет основные положения в изученном материале; не затрудняется в ответах на вопросы; усваивает программный материал в полном объеме; материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

8 баллов - обучающийся знает весь изученный материал; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; умеет применять полученные знания на практике; в ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя; материал оформлен недостаточно аккуратно.

4 балла - обучающийся обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов преподавателя; испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы; материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями.

1 балл – у обучающегося имеются отдельные представления об изучаемом материале, но большая часть не усвоена; материал оформлен не в соответствии с требованиями.

- Составитель _____Е.И. Ловчикова
« » 201 г.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ЭССЕ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ

1. Значение истории управленческой мысли для науки управления.
2. Управление в государствах Древнего Востока.
3. Развитие управления в Древнем Китае: философские школы, их основные концепции.
4. Управленческая мысль в Древней Индии: письменные источники и их содержание.
5. Управление в Древней Греции. Особенности управления в Афинах и Спарте.
6. Греческие философы об управлении государством и хозяйством.
7. Теоретическая база управления в Древнеримском государстве.
8. Различие путей развития Древней Греции и Рима.
9. Роль христианства в становлении основ научного знания в области управления. Августин Блаженный и Фома Аквинский.
10. Особенности управления в варварских государствах.
11. Карл I Великий: идеи и практика управления.
12. Особенности управления в средние века: теоретические воззрения и практика управления.

13. Средневековые мусульманские государства – роль ислама в формировании моделей управления.
14. Особенности создания и управления Византией при различных династиях.
15. Управленческая мысль в средневековой Западной Европе: известные мыслители эпохи средневековья об управлении государством и обществом.
16. Основы управления государством в Древней Руси: законодательные основы и экономические инструменты.
17. Управленческие революции: сущность, специфика, историческое значение.
18. Промышленный переворот и формирование фабрично-заводского менеджмента в Англии в XIX веке.
19. Направления развития научных взглядов в эпоху промышленного переворота.
20. Формирование и развитие менеджмента в США.
21. Формирование и развитие менеджмента в Западной Европе.
22. Формирование и развитие менеджмента в Японии.
23. Формирование и развитие управленческой мысли в России.
24. Научный вклад Ф.У. Тейлора и его последователей в развитие теории и практики менеджмента.
25. Концепция «идеальной бюрократии» М. Вебера и её современное значение.
26. Научный вклад А. Файоля в развитие теории и практики менеджмента.
27. Научный вклад Э. Мэйо в развитие теории и практики менеджмента.
28. Научный вклад К. Левина в развитие теории и практики менеджмента.
29. Научный вклад Д. МакГрегора в развитие теории и практики менеджмента.
30. Научный вклад У. Оучи в развитие теории и практики менеджмента.
31. Содержательные теории мотивации: критический анализ.
32. Процессуальные теории мотивации: критический анализ.
33. Социально-философская концепция А. Тойнби и бихевиоризм: сравнительный анализ и прикладное значение.
34. Национальные модели и системы менеджмента: американский опыт.
35. Национальные модели и системы менеджмента: европейский опыт.
36. Национальные модели и системы менеджмента: японский опыт.
37. Национальные модели и системы менеджмента: корейский опыт.
38. Национальные модели и системы менеджмента: китайский опыт.
39. Национальные модели и системы менеджмента: российский опыт.
40. Организационно-техническая концепция управления в России в 20-30-х годах XX века.
41. Социальная концепция менеджмента в России в 20-30-х годах XX века.
42. Концепция тектологии А.А. Богданова.
43. Концепция научной организации труда А.А. Гастева.
44. Сущность системного подхода в управлении. Концепция системного подхода Л. Берталанфи.
45. Развитие теории системного анализа в работах Б. Рудвика. Классификация структурированности управленческих проблем и специфика подходов к их решению.
46. Формирование и развитие концепции ситуационного подхода в управлении как базы объединения различных школ менеджмента. Вклад Р. Моклера в развитие ситуационной теории менеджмента.
47. Основные задачи ситуационного подхода. Развитие ситуационного подхода к анализу организационных структур. Разработка методов исследования операций с позиции системного подхода (Миллер и Стар).
48. Теоретико-методологические основы школы социальных систем современного менеджмента. Разработка Ч Бернардом на основе системного подхода целостной теории организации управления.
49. Развитие концепции «социальных систем» Г. Саймоном. Проблема связи в организационной системе и применение системного анализа к дифференциации целей организации.

50. Развитие концепции «социальных систем» Ф. Селзником: институциональное воплощение тотальных целей организации как одна главных задач руководства. Шесть ключевых аспектов политики организации в целом.
51. Развитие концепции «социальных систем» Э. Голднером. Соотношение рациональной и естественной систем. Понятия организационной напряженности и функциональной автономности.
52. Развитие концепции «социальных систем» А. Этциони. Организация как сложный агрегат, в котором взаимодействует множество социальных групп. Основные аспекты организационного анализа А. Этциони
53. Организационно-технические концепции управления (Богданов А.А., Гастев А.К., Ерманский А.А.). Постановка проблемы организации труда в масштабе общества.
54. Социально-организационные концепции менеджмента. (Керженцев П.М., Витке Н.А., Дунаевский Ф.А.). Разработка теоретических основ и практических методик научной организации труда на предприятиях.
55. Актуальные проблемы и перспективы развития менеджмента в XXI веке.
56. Биография и основные труды Фредерика Уинслоу Тейлора.
57. Разработка Х. Эмерсоном 12 принципов производительности труда.
58. Критический анализ концепции «научного менеджмента» Ф. Тейлора.
59. Биография Анри Файоля и его главный труд «Общее и промышленное управление».
60. Основные положения теории идеальной административной организации – бюрократии Макса Вебера.
61. Критически анализ концепции административного управления Анри Файоля.
62. Э. Мэйо и его вклад в развитие теории менеджмента.
63. Социально-психологические исследования Гуго Мюнстерберга и Мэри Фоллетт.
64. Основные исторические особенности российского менеджмента.
65. Российские национальные традиции хозяйственного и общественно-политического управления.
66. Сравнительный анализ моделей менеджмента.

Примечание. *По согласованию с ведущим преподавателем допускается замена тем на другие по выбору обучающихся.*

Критерии оценки (в баллах):

5-7 баллов – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся свободно излагает содержание реферата. К реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно обучающимся.

4 балла – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся зачитывает тезисы доклада с последующим комментарием прочитанного.

3 балла – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Реферат зачитывается обучающимся.

1 балл – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Составитель _____Е.И. Ловчикова

« » 20_ г.

ПРИМЕРЫ ПРАКТИКУЮЩИХ УПРАЖНЕНИЙ (КЕЙСЫ)

1. "Вклад ученых в становление научного менеджмента".

На основе полученных знаний заполним таблицу: «Вклад ученых в становление научного менеджмента».

Таблица – " Вклад ученых в становление научного менеджмента "

Ученый	Годы жизни	Его вклад в становление научного менеджмента
…		

2. "Школы и направления в менеджменте".

Заполните таблицу, определив представителей и особенности школ и подходов в менеджменте.

Таблица – "Школы и направления в менеджменте"

Наименование школы (подхода)	**Представители**	**Основные положения, идеи**
…		

Критерии оценки (в баллах):

- 8-10 баллов выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал логичное, грамотное изложение материала; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; обучающийся организует связь теории с практикой;
- 5-7 баллов выставляется обучающемуся, если он грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.
- 3-4 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала;
- 1-2 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.

Составитель _____Е.И. Ловчикова
« » 20_ г.

ПРИМЕРЫ СИТУАЦИИ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ

1. «Древняя Греция»

Ситуация: Для Древней Греции, маленькой горной страны, море служило более важным каналом коммуникации, чем сухопутные пути. Греки на море проводили времени, пожалуй, не меньше, чем на суше. И достигли величайших успехов в навигации. Море для греков — источник пищи, транспортная магистраль, путь к заселению и колонизации окружающего мира, средство получения прибыли и, наконец, школа практического управления.

Управление кораблем, или кораблевождение называлось «кибернесис», а главное действующее лицо на море — кормчий — звался «кибернетес». Порядок на корабле греков представлял собой образец организованной системы управления: четкое разделение обязанностей между множеством исполнителей, согласованность и координация деятельности. По существу, управление на античном корабле является первой моделью рациональной организации мобильного торгового предприятия, образцом малого бизнеса.

От кормчего, как и тех, кто являлся постоянным персоналом «торгового дома», — матросов и купцов — требовались изобретательность, предприимчивость, умение сочетать

неустанный поиск нового и чувства риска. Греки на своих кораблях не просто перевозили товары, она распространяли на другие регионы свои ценности, культуру, стиль и методы управления.

Морское дело являлось таким искусством, которым нельзя заниматься между прочим, оно требовало профессионализма и компетентности. Но и то место, куда приставал греческий корабль, — порт — тоже являл образец деловитости и профессионализма. Торговцы, корабелы, строители, разнорабочие, финансисты — это персонал предприятия. В порту производится обмен и размен денег, действуют налоговые службы, страхуют от кораблекрушения, дают кредиты, разгружают грузы, заключают сделки.

Не случайно Платон, желая показать примеры высокопрофессионального труда, часто упоминает кормчего.

Вопросы к конкретной ситуации

1. Что общего между управлением и кибернетикой?

Критерии оценки (в баллах):

– *6 баллов* выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, даны объяснения и подтверждения фактами, сделаны конкретные выводы предложения;

– *5 баллов* выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, даны объяснения и подтверждения фактами, сделаны конкретные выводы;

– *3 балла* выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, даны объяснения и подтверждения фактами;

– *1 балл* выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации.

– *0 баллов* выставляется обучающемуся, если решение ситуации отсутствует.

Составитель _____Е.И. Ловчикова
«____»_____20_ г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание:*

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Современные проблемы менеджмента» проводится в форме экзамена. По его результатам оценивается уровень освоения дисциплины и степень

сформированности компетенций.

При промежуточной аттестации **уровень** освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются как «зачтено» и «не зачтено»

Основным критерием оценки знаний является способность обучающегося самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, уметь интерпретировать и анализировать полученные результаты. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе, в том числе зарубежной литературе.

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критериями оценки являются:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Написание и представление письменной работы (реферат, контрольная, индивидуальная домашняя работа) не является полным основанием для вынесения оценки, хотя может учитываться преподавателем. В любом случае обучающийся должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Основным методом оценки знаний, обучающихся является применяемая во время практических занятий бально-рейтинговая система. Учебный материал разделяется на логически завершенные части, после изучения которого предусматривается аттестация в форме контрольной работы, теста, коллоквиума. Каждый Раздел включает обязательные виды работ – лекционные и практические занятия, домашние самостоятельные работы. Качество работы обучающихся в рейтинговой системе оценивается в баллах, оценка является накопительной (сумма балов дает рейтинг каждого учащегося) и используется для структурирования системной работы в течение всего периода обучения.

Качество полученных обучающимся знаний и уровень освоенности компетенций осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Перечень видов аттестации:

Основные баллы (до 60 баллов)

1. Посещение лекционных и практических занятий – до +7 баллов,
2. Выполнение заданий на практических занятиях – до +21 балла,
3. Выполнение итоговой контрольной работы (контрольного задания), текущее тестирование знаний – до +32 баллов.

Дополнительные баллы (до 25 баллов)

1. Домашнее решение задач (выполнение домашней контрольной работы или индивидуальной работы) – до +18 баллов,
2. Написание и защита рефератов, докладов, сообщений – до +2 баллов,
3. Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме – до +3 баллов,
4. Работа с интернет-тренажерами – до +2 баллов …….

Обучающийся, пропустивший занятия при наличии уважительной причины (документально подтвержденной), имеет право повысить свой рейтинговый балл (устный отчет по теме пропущенного лекционного занятия, решение задач) в дни консультаций, установленных преподавателем.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся оценка выставляется следующим образом: высчитывается максимальный суммарный рейтинг на момент промежуточной аттестации. Оценка "отлично" ставится в случае, если рейтинговый балл студента составляет не менее 85 % от максимально возможного; "хорошо" – от 70% до 84 %; "удовлетворительно" – от 55 % до 69%. В том случае, когда рейтинговый балл обучающегося ниже 55%, ставится оценка "неудовлетворительно". Аттестационная оценка включается в текущий рейтинг: «хорошо» - 4 балла, «отлично» - 5 баллов.

По результатам текущего рейтинга к началу сессии проставляется допуск к экзамену по дисциплине. Для обучающегося, пропустившего более 30% занятий сдача экзамена является обязательной, независимо от величины рейтинга (экзамен-автомат невозможен).

Устранение задолженности по текущему контролю для обучающихся, набравших от 40 до 50 баллов, проводится в дни индивидуальных консультаций преподавателя.

Рейтинговая оценка по дисциплине складывается из баллов, набранных по текущему и промежуточному контролю, баллов, набранных за экзамен и премиальных баллов. Если к моменту проведения экзамена обучающийся набирает 55 баллов, оценка может быть выставлена ему в ведомость и в зачетную книжку без процедуры принятия экзамена. Выставление оценок производится на последней неделе теоретического обучения по данной дисциплине.

Границы оценки на экзамене задаются следующим образом: менее 55 балла – «неудовлетворительно»; от 55 до 69 баллов – «удовлетворительно»; от 70 до 84 баллов – «хорошо»; от 85 до 100 баллов – «отлично».

Дифференцированная шкала бальной оценки:

Типовая бальная оценка	0-54	55-69 (пороговый уровень)	70-84 (повышенный уровень)	85-100 (высокий уровень)
Экзамен	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Обучающийся, получивший по результатам текущего контроля и экзамена рейтинговую оценку по дисциплине менее 55 балла, аттестуется неудовлетворительно и ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в установленном порядке (согласно положению о курсовых экзаменах и зачетах).

Обучающийся, набравший по результатам текущего контроля и экзамена по дисциплине количество баллов, соответствующих определенной оценке, но при этом желает повысить свою оценку может заработать дополнительные баллы и повысить свой рейтинг за счет дополнительных вопросов из списка экзаменационных: 1 дополнительный вопрос – 2 балла.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА: ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль (программа) подготовки: **Менеджмент организации**

Квалификация (степень): **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2021**

Орел, 2021

Составитель:

к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова* 07.06.2021 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Сидоренко О.В. *Сидоренко* 08.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 27 от 15.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

15.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:

к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 08.06.2021 г.

Оглавление

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)	5
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4.1. Содержание разделов дисциплины	7
4.2. Разделы дисциплин и виды занятий	9
4.3. Тематический план лекций	9
4.4. Практические занятия	11
4.5. Самостоятельная работа	13
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	15
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18
12. Критерии оценки знаний обучающихся	20
Приложение Фонд оценочных средств	22
Лист регистрационных изменений	48

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа по дисциплине *«Теория менеджмента: организационное поведение»* разработана для обучающихся 2 курса очной формы обучения. Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.О.25) ОПОП ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации» и изучается в 4-м семестре. Реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК».

Основной *целью* изучения дисциплины «Теория менеджмента: организационное поведение» является формирование у обучающихся системных знаний о поведении личности, группы в современных организациях, на различных уровнях управления, а также овладение навыками управления поведением людей в процессе профессиональной деятельности.

Задачи курса, обеспечивающие достижение поставленной цели, включают следующие положения:

– охарактеризовать основные структурные элементы системы организационного поведения (личности, поведения, организации), их природе и особенностях функционирования;

– изучить наиболее известные концепции личности как теоретической базы для моделирования поведения в трудовом коллективе (индивида, группы, организации);

– познакомить с основными социальными процессами и факторами, регулирующими поведение личности в организации и группе;

– приобрести системные знания классических и современных подходов, составляющих основу организационного поведения, и формирование на этой основе профессиональных навыков эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия и управления людьми.

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом экономического факультета ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, обязательных при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа может быть использована обучающимися, изучающими курс по индивидуальному плану, преподавателями для разработки проверочных и испытательных материалов по данному курсу и междисциплинарным курсам, для разработки материалов для государственной итоговой аттестации, а также для разработки рабочих программ смежных курсов.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Реализация программы должна содействовать выполнению требований к профессиональной подготовке бакалавра, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Изучение данной учебной дисциплины будет способствовать формированию у обучающихся следующих *компетенций*:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1).

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Коды компетенции	Код и наименование индикатора достижения
УК-3	3.1 Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия. 3.2 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели. 3.3 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.
ОПК-1	ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-1.2 Применяет понятийно-категориальный аппарат, основные законы и теории экономики и управления в профессиональной деятельности. ОПК-1.3 Самостоятельно анализирует ситуации и решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории.

В результате освоения дисциплины «Теория менеджмента: организационное поведение» обучающийся должен:

иметь представление о:

- видах коммуникаций и этапах коммуникационного процесса в организации;
- принципах и основах построения процесса эффективного коммуникационного взаимодействия в ходе профессиональной деятельности;
- особенностях межличностного и межкультурного взаимодействия людей в организации (команде) для достижения поставленной задачи;
- основах экономической, организационной и управленческой теории.

проявлять следующие способности:

- анализировать коммуникационные процессы в организации с целью эффективного решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- поддерживать коммуникативное взаимодействие между сотрудниками и другими участниками профессиональной деятельности;
- анализировать практический опыт и современные тенденции организации и управления межличностным и межкультурным взаимодействием;
- решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории;

применять:

- понятийно-категориальный аппарат, основные законы и теории экономики и управления в профессиональной деятельности;
- навыки обсуждения конкретных управленческих задач с позиций теории организационного поведения;
- принципы, способы и методы анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций для достижения поставленной задачи.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория менеджмента: организационное поведение» к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.О.25) ОПОП ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации» и изучается в 4-м семестре. В совокупности с изучением таких дисциплин как «История управленческой мысли» и «Теория организации» образует единый блок «Теория менеджмента».

Данная дисциплина концептуально и содержательно связана с рядом социально-гуманитарных, общепрофессиональных и профессиональных курсов дисциплин. Информационно-методологическая основа курса закладывается при изучении таких дисциплин как «Теория менеджмента: история управленческой мысли», «Теория менеджмента: теория организации» «Философия», «Тайм-менеджмент», «Экономическая теория», которые формируют у обучающихся понимание базисных понятий и категорий, важных для успешного освоения организационной теории: общество, социальная группа, культура, макро- и микроэкономическое окружение, система и др., а также ряд учебно-интеллектуальных навыков, связанных с анализом социальных и экономических объектов и явлений («Социально-экономическая статистика», «Эконометрика»).

Для таких управленческих курсов, как «Менеджмент организации», «Управление персоналом», «Экономика труда», «Социология и психология труда» курс «Теория менеджмента: организационное поведение» создает информационно-теоретическую основу, помогая более успешно освоить методологические и технологические аспекты процесса управления поведением людей в организациях.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов/3 зачетных единицы.

Виды учебной нагрузки	**Всего часов**	**Курс 2 Семестр 4**
Контактная работа по видам занятий (всего), в том числе	32	32
Лекции (Л)	16	16
из них: практическая подготовка активные формы обучения	 - 4	 - 4
Практические занятия (ПЗ)	16	16
из них: практическая подготовка активные формы обучения	 - 6	 - 6
Самостоятельная работа	76	76
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость, час.	108	108
зач. ед.	3	3

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание разделов дисциплины

<table>
<tr><th colspan="4">2 курс 4 семестр</th></tr>
<tr><td colspan="4">Блок 1. Методология организационного поведения
Цель: Изучить методологические подходы к организационному поведению с целью эффективного решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
В результате усвоения данного блока формируется компетенция УК-3, ОПК-1</td></tr>
<tr><th rowspan="2">№ п/п</th><th rowspan="2">Наименование темы дисциплины, входящей в данный блок</th><th colspan="2">Содержание темы</th></tr>
<tr><th>контактная работа</th><th>СРС</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Тема 1. Изучение основ организационного поведения и его моделей как способа эффективного решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</td><td>1. Предмет и содержание организационного поведения.
2. Сфера и модели организационного поведения</td><td>1. Предпосылки становления концепции организационного поведения
2. Развитие теорий организационного поведения в системе менеджмента
3. Системный подход к описанию поведения человека в организации
4. Современное состояние и перспективы развития организационного поведения</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Тема 2. Изменение поведения по средствам научения</td><td>1. Научение поведению в организации.
2. Процесс сознательного научения поведению в организации.
3. Научение поведению и модификация поведения человека в организации.</td><td>1. Индивидуальное поведение в организации.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Блок 2. Управление организационным поведением
Цель: Изучить основные аспекты управления организационным поведением для эффективного решения задач межличностного взаимодействия
В результате усвоения данного блока формируются компетенция УК-3, ОПК-1</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Тема 3. Групповое поведение</td><td>1. Групповая динамика.
2. Контроль за процессами самоорганизации группы.
3. Построение эффективной команды.</td><td>1. Современные команды как наиболее эффективная форма групповой деятельности
2. Трудности и выгоды, связанные с неформальными организациями
3. Пути повышения эффективности формальных организаций
4. Природа влияния и его практическое использование</td></tr>
</table>

4.	*Тема 4.* Управление коммуникациями	1. Коммуникации и их типы. Коммуникационные сети и стили поведения. 2. Разновидность коммуникационного поведения руководителя. 3. Коммуникативные барьеры.	1. Вербальное и невербальное коммуникативное поведение. 2. Взаимодействие людей, соединение их в организации, приобретение ролей.
5.	*Тема 5.* Мотивация деятельности	1. Основы мотивации. 2. Содержательные и процессуальные теории мотивации. 3. Оценка результатов труда и вознаграждение.	1. Методы улучшения мотивации и повышения результативности организации. 2. Развитие методов регулирования организационного поведения. 3. Основные приоритеты трудовой мотивации в современных условиях.
6.	*Тема 6.* Лидерство в организации	1. Понятие лидерства, его основы и источники. 2. Эффективность лидерства с позиций многоаспектного подхода. 3. Стили управления и их влияние на поведение работников в организации.	1. Соотношение понятий «лидерство» и «руководство». «Лидер» и «менеджер»: можно ли поставить знак равенства между этими понятиями 2. Достоинства и недостатки личностного подхода к изучению лидерства 3. Поведенческие теории лидерства 4. Теории лидерства, основанные на ситуационном подходе
5.	*Тема 7.* Организационная культура и личность в организации	1. Содержание организационной культуры. 2. Личностный аспект взаимодействия человека и организации. 3. Типы организационной культуры. 4. Организационное поведение и национальная культура.	1. Связь между культурой общества и организационной культурой 2. История фирмы и ее влияние на доминирующую культуру внутри фирмы 3. Взаимосвязь между управленческими ориентациями руководителя организации и ее культурой 4. Преимущества многоуровневого представления об организационной культуре 5. Организационные субкультуры и их роль в деятельности организации
7.	*Тема 8.* Управление конфликтами и стрессами	1. Место и роль организационного конфликта в управлении. 2. Управление конфликтом как функция руководства. 3. Управление стрессом.	1. Понятие конфликта и его природа 2. Роль конфликта в современной организации 3. Виды конфликтов 4. Причины возникновения конфликтов 5. Модель индивидуальных типов реакции на конфликт

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

	Раздел дисциплины	Лекц. (в т.ч. практическая подготовка)	ПЗ (в т.ч. практическая подготовка)	СРС	Всего часов (в т.ч. практическая подготовка)
Блок 1	Методология организационного поведения	4	4	28	36
Блок 2	Управление организационным поведением	12	12	48	72
	ИТОГО	**16**	**16**	**76**	**108**

4.3. Тематический план лекций

	Тема дисциплины	Содержание	Трудоем-кость, час
Блок 1	*Раздел 1. Методология организационного поведения*		*4*
	Тема 1. Введение в дисциплину. Изучение основ организационного поведения и его моделей как способа эффективного решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Сущность и черты организаций. Понятие организационного окружения. Подходы к построению взаимодействия человека и организационного окружения: с точки зрения индивида и с точки зрения организации. Обзор основных подходов и школ научной мысли. Сущность, особенности и возможности некоторых научных подходов. Авторитарная модель. Модель опеки. Поддерживающая модель. Возможности применения основных теорий и концепций поведения человека в практике менеджмента.	2
	Тема 2. Изменение поведения по средствам научения	Изменение поведения посредством научения. Четыре предельных типа поведения человека в организации. Типы научения поведению. Процесс сознательного научения поведению в организации. Его связь с управлением человеком в организации. Научение поведению и модификация поведения человека в организации. Основные типы компенсаций за действия и усилия индивида.	2
	Раздел 2. Управление организационным поведением		*12*
	Тема 3. Групповое поведение	Малая профессиональная группа как организационная система. Группа как субъект организационного поведения. Внутригрупповые отношения. Эффективность групповой деятельности. Факторы группового поведения. Контроль за процессами самоорганизации группы. Группы и команды в организации. Построение эффективной команды. Типы поведения команды.	2

	Тема 4. Управление коммуникациями	Коммуникации и их типы. Коммуникационные сети и стили поведения. Разновидность коммуникационного поведения руководителя. Построение схемы коммуникационного процесса с целью эффективного решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Роль обратной связи в коммуникациях. Коммуникативные барьеры и методы их преодоления (в т.ч. языковые). Устранение зоны неуправляемости при управлении коммуникативным поведением.	2
	Тема 5. Мотивация деятельности *Лекция-презентация*	Сущность мотивации в системе управления организацией. Составляющие процесса мотивации. Отношение к труду. Удовлетворенность трудом как многофакторный процесс. Неудовлетворенность трудом и организационная эффективность. Анализ существующих подходов в организации стимулирования труда (экономические и неэкономические стимулы). Содержательные и процессуальные теории мотивации. Результативность мотивации. Пути совершенствования мотивационных процессов в организации.	2
	Тема 6. Лидерство в организации	Понятие лидерства, его основы и источники. Типы лидерства. Эффективность лидерства с позиций многоаспектного подхода: поведенческого, ситуационного, наличия лидерских черт, властных полномочий. Харизматическое лидерство. Стили управления и их влияние на поведение работников в организации.	2
	Тема 7. Организационная культура и личность в организации	Содержание организационной культуры. Уровни организационной культуры. Характеристики, определяющие культуру организации. Изменение и развитие организационной культуры. Типы организационных культур. Личностный аспект взаимодействия человека и организации. Индивидуальность человека и её составляющие. Личность руководителя. Факторы, влияющие на организационную культуру мультинациональных организаций. Роль и влияние национальных культур на организационное поведение. Пути решения проблемы культурной адаптации.	2
	Тема 8. Управление конфликтами и стрессами *Лекция-брейнсторминг*	Место и роль организационного конфликта в управлении. Управление конфликтом как функция руководства. Классификация конфликтов. Источники возникновения конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Управление стрессом	2
	ИТОГО		**16**

4.4. Практические (семинарские) занятия

	№ п/п	Наименование тем практических занятий	Вопросы, выносимые на обсуждение	Трудоемкость, час.
Блок 1	1.	Основы организационного поведения и его модели	*Вопросы для обсуждения:* • Предпосылки зарождения организационного поведения. • Эволюция теорий управления процессами и людьми в организации. • Современные проблемы менеджмента. • Модели организационного поведения. • Организация как система. Понятие организации. Виды организаций. • Современный подход к управлению организацией. • Жизненный цикл организации. • Модель управленческих ориентаций руководителя. *Реферативные доклады:* • Управление поведением в организации как профессиональная деятельность • Управление поведением как выражение знаний, опыта и умений.	2
	2.	Индивидуальное поведение в организации	*Вопросы для обсуждения:* • Функциональная роль личности в организации. • Индивидуальные свойства и психологические особенности работников организации. • Психические процессы, свойства и состояния личности. • Факторы, определяющие поведение личности • Психотипы поведения работников. *Практикующее упражнение:* • «Преодоление стереотипов»	2
Блок 2	3.	Мотивация деятельности	*Вопросы для обсуждения:* • Основы и процесс мотивации • Теории содержания мотивации: • Иерархия потребностей Маслоу • Двухфакторная теория Герцберга • Теория приобретенных потребностей МакКлелланда • Процессуальные теории мотивации: • Теория ожидания • Теория справедливости *Реферативные доклады:* • Методы улучшения мотивации и повышения результативности организации. • Национальные особенности трудовой мотивации. • Практика применения идей и теорий мотивации: система компенсаций, участие в прибылях, гибкие формы вознаграждения, гибкое рабочее время, ротация кадров, обогащение содержания работы. Качество трудовой жизни. • Основные приоритеты трудовой мотивации в современных условиях развития экономики России. *Практикующее упражнение:* • «Основы мотивации»	2

	4.	Поведение групп в организации	*Вопросы для обсуждения:* • Групповая динамика. • Неформальные и формальные группы. • Команды и их создание. *Реферативные доклады:* • Факторы, влияющие на эффективность работы групп; межгрупповое поведение. • Причины вступления в неформальные группы; характеристики неформальных групп; управление неформальной группой. *Практикующее упражнение:* • КС «Упражнение-ситуация «Омрон Татеиси»	2
	5.	Лидерство в организации	*Вопросы для обсуждения:* • Понятие лидерства, его природа и сущность. • Лидерство и руководство. • Различные подходы к лидерству. • Теории лидерства. • Заменители лидерства. • Власть в организации. • Каналы власти. *Реферативные доклады:* • Культура поведения лидера в организации. • Новые тенденции в развитии лидерства: атрибутивное, харизматическое и преобразующее. • *ПУ «Подготовка лидера»* • Тест на определение лидерских качеств	2
	6.	Коммуникации в организации	*Вопросы для обсуждения:* • Сущность и условия коммуникации. • Процесс коммуникации. • Коммуникационные сети и стили. • Невербальная коммуникация. • Основы переговорного процесса. • Организационная коммуникация. *Реферативные доклады:* • Вербальное и невербальное коммуникативное поведение. • Искажения и барьеры в процессе коммуникаций • Деловое общение. Переговоры. Активное слушание. Деловая беседа. Совещание, дискуссии. Переговоры. *Эссе* • на русском и иностранном языках по выбранной теме *Практикующее упражнение:* • «Обратная связь»	2
	7.	Организационная культура (семинар)	*Вопросы для обсуждения:* • Понятие и источники организационной культуры. • Области проявления организационной культуры. • Многоуровневая модель организационной культуры. • Методы изменения организационной культуры. *Реферативные доклады:* • Поддержание организационной культуры, основные методы: моделирование ролей, обучение персонала, критерии мотивации, организационные символы, обряды. • Изменение организационной культуры, барьеры, препятствия. • Влияние организационной культуры на производительность: различные модели, совместимость стратегии и культуры в организации. *Практикующее упражнение* • Исследование социально-психологического климата: ПУ «Автомобильный салон»	2

	8.	Конфликты в организации	*Вопросы для обсуждения:* • Роль конфликта в современной организации. • Виды конфликтов. • Основные этапы процесса конфликта. • Типы индивидуальной реакции на конфликт. • Методы управления рациональными конфликтами. • Стратегии управления иррациональными конфликтами. • Методы урегулирования конфликтов. *Реферативные доклады:* • Особенности возникновения и развития конфликтных ситуаций в системе международного бизнеса, пути управления ими. *Упражнение «Управление конфликтами»*	2
ИТОГО				**16**

4.5. Самостоятельная работа

	Самостоятельное изучение теоретического материала	Подготовка к ПЗ, семинару	Написание реферата, доклада, эссе	Подготовка к отчету по разделам	Другие виды (подготовка к занятиям в активной форме и т.д.)	Трудоемкость (час.)
Блок 1	6	6	6	6	4	28
Блок 2	12	8	8	12	8	48
ИТОГО						76

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Ловчикова Е.И. Теория менеджмента: организационное поведение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. И. Ловчикова, А.И. Солодовник - Электрон. дан. – Орел, Орловский ГАУ, 2020. http://80.76.178.135/book/332444

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/897

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в приложении к данной рабочей программе.

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

(оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине; оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине);

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации. (с учетом изм. от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) Режим доступа: http://www.consultant.ru/search/?q=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%86%D0%B8%D1%8F (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1-4. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).
4. Собрание законодательства Российской Федерации https://dlib.eastview.com/browse/publication/19087/udb/12 - М., 2016-2021 (1-52) (дата обращения: 07.06.2021)

б) основная литература

1. Голубкова, О. А. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://uíait.íu/bcode/470082 (дата обращения: 07.06.2021).
2. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.]; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01314-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://uíait.íu/bcode/469756 (дата обращения: 07.06.2021).

в) дополнительная

1. Менеджмент: учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469202 (дата обращения: 07.06.2021).
2. Теория менеджмента: учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — ISBN 978-5-9916-3689-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425850 (дата обращения: 07.06.2021).

г) периодические издания

1. Вестник аграрной науки. - Орел, 2006-2021 (6 номеров в год) https://e.lanbook.com/journal/2172 (дата обращения: 07.06.2021) (неограниченный доступ)
2. ЭКО. Всероссийский экономический журнал https://dlib.eastview.com/browse/publication/7025/udb/12 - М., 2016-2021 (1-12) (дата обращения: 07.06.2021)
3. Менеджмент в России и за рубежом https://dlib.eastview.com/browse/publication/18786/udb/12 - М., 2016-2021 (1-6) (дата обращения: 07.06.2021)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/login, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале Научной библиотеки http://library.orelsau.ru/about/ (неограниченный доступ) (дата обращения 07.06.2021) (неограниченный доступ).

Федеральный портал "Российское образование". Режим доступа: http://www.edu.ru (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).

Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Режим доступа: http://window.edu.ru (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).

Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ. Режим доступа: http://government.ru/department/388/events/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ)

ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (неограниченный доступ).

ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (неограниченный доступ).

Административно-управленческий портал. Режим доступа: http://www.aup.ru/books/i002.htm (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).

Сайт международного сообщества менеджеров. Режим доступа: http://www.executive.ru (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).

Ассоциация консультантов по экономике и управлению Режим доступа: http://akeu.ru/ (дата обращения: 07.06.2021). (неограниченный доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- самостоятельную работу,
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос).

На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

- Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям, обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

- Выполнение домашних заданий.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков, обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних

заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

Обучающийся получает допуск к зачету при успешном выполнении вех видов учебных занятий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: операционная система: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Пакет офисных приложений: Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Орловский ГАУ https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ);

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ)

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

Национальный цифровой ресурс Руконт – Режим доступа: https://rucont.ru/chapter/rucont (дата обращения: 07.06.2021). (неограниченный доступ)

«Техэксперт» - Режим доступа: http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518 (дата обращения 07.06.2021г.) (неограниченный доступ).

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: http://www.gks.ru (дата обращения 07.06.2021). (Открытый доступ).

База данных Полпред – Режим доступа: http://www.polpred.com/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ)

База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – Режим доступа: http://online.eastview.com (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ)

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения: 07.06.2021).(открытый доступ)

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, учебная аудитория)	Читальные залы, электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); книжный сканер (1 единица); комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица). Учебная аудитория: Специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень лицензионного программного обеспечения**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, учебная аудитория).	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Доступ к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ» Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний обучающихся

Дисциплина включает в себя 2 блока. Контроль по каждому блоку осуществляется на основе тестирования и правильности выполнения практических заданий. Качество полученных обучающимися знаний оценивается с применением дифференцированной балльной оценки. По результатам защиты каждого блока проставляется балл рейтинга. При этом учитывается качество, полнота и своевременность выполнения заданий, уровень освоения обучающимся теоретического и практического материала.

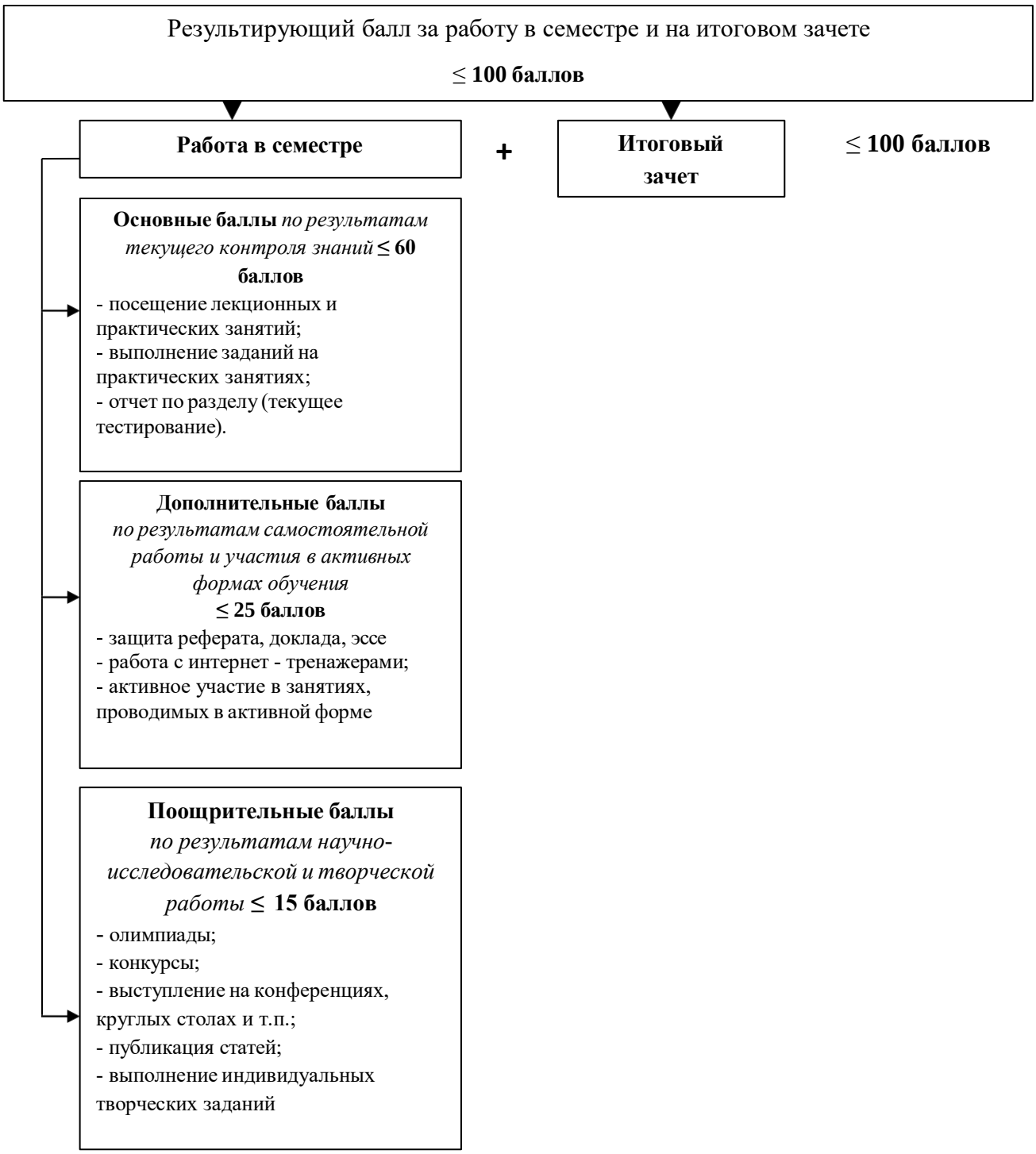
Максимальное количество баллов, которое обучающийся может набрать за работу в семестре, равно 100.

Дифференцированная шкала балльной оценки

Бальная оценка	От 0 до 54	От 55 до 69	От 70 до 84	От 85 до 100
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

По результатам промежуточных этапов контроля в семестре максимальное количество рейтинговых баллов суммарно может составить ≤ 60 баллов. Дополнительно возможно набрать поощрительные баллы: до 25 – за активную аудиторную и самостоятельную работу; до 15 – за участие в научно-исследовательской работе.

Обучающийся по уважительной причине, пропустивший контрольные мероприятия в течение семестра, может сдать их по индивидуальному графику на зачетной неделе в конце семестра.



Приложение

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Теория менеджмента: организационное поведение

Орел – 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 24

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 24

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания 27

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине 27

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине 31

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 44

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы дисциплины	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Блок 1. Методология организационного поведения. Блок 2. Управление организационным поведением.	Пороговый	Опрос Доклад Тестирование	Вопросы к зачету, итоговый тест
		Повышенный	Опрос Практикующее упражнение Тестирование	
		Высокий	Опрос Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование	
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Блок 1. Методология организационного поведения. Блок 2. Управление организационным поведением.	Пороговый	Опрос Доклад Тестирование	Вопросы к зачету, итоговый тест
		Повышенный	Опрос Практикующее упражнение Тестирование	
		Высокий	Опрос Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно ниже 55 баллов	удовлетворительно пороговый 55-70 баллов	хорошо повышенный 71-85 баллов	отлично высокий 86-100 баллов	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.					
УК-3.1 Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний процесса управления, принципов социального, делового и личностного взаимодействия в современных организациях. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения по использованию технологий управления, решены	Уровень знаний процесса управления, принципов социального, делового и личностного взаимодействия в современных организациях в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения по использованию технологий управления в профессиональной деятельности, решены	Уровень знаний процесса управления, принципов социального, делового и личностного взаимодействия в современных организациях в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения по использованию технологий управления в профессиональной деятельности, решены все основные задачи с	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад, ситуативные задачи, практикующие упражнения (кейсы). Вопросы к зачету.

		типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	
УК-3.2 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний основ организационно-управленческой деятельности, процесса и технологий управления. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения по формированию стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели., решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний основ организационно-управленческой деятельности, процесса и технологий управления в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения по формированию стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели., решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний основ организационно-управленческой деятельности, процесса и технологий управления в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения по формированию стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели., решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад, ситуативные задачи, практикующие упражнения (кейсы). Вопросы к зачету.
3.3 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний основ организационно-управленческой деятельности, процесса и технологий управления. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения по формированию эффективного взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется	Уровень знаний основ организационно-управленческой деятельности, процесса и технологий управления в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения по формированию эффективного взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при	Уровень знаний основ организационно-управленческой деятельности, процесса и технологий управления в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения по формированию эффективного взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад, ситуативные задачи, практикующие упражнения (кейсы). Вопросы к зачету.

		минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	нестандартных задач без ошибок и недочетов.	
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории					
ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной и управленческой теории.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад, ситуативные задачи, практикующие упражнения (кейсы). Вопросы к зачету.
ОПК-1.2 Применяет понятийно-категориальный аппарат, основные законы и теории экономики и управления в профессиональной деятельности.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний понятийно-категориального аппарата управленческой науки. Продемонстрированы основные умения применять законы и теории управления в профессиональной деятельности, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний понятийно-категориального аппарата управленческой науки в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения применять законы и теории управления в профессиональной деятельности, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний понятийно-категориального аппарата управленческой науки в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения применять законы и теории управления в профессиональной деятельности, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад, ситуативные задачи, практикующие упражнения (кейсы). Вопросы к зачету.
ОПК-1.3 Самостоятельно анализирует ситуации и решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории. Продемонстрированы основные умения анализировать ситуации на основе знаний	Уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения анализировать	Уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения анализировать ситуации на основе	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад, ситуативные задачи, практикующие упражнения (кейсы). Вопросы к зачету.

		управленческой теории, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	ситуации на основе знаний управленческой теории, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	знаний управленческой теории, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету, обеспечивающие освоение компетенций (УК-3, ОПК-1)

1. Основы организационного поведения: понятие организационного поведения, факторы, влияющие на него. Организационное поведение как предмет изучения, управления и развития.
2. Теории поведения человека в организации.
3. Модели организационного поведения (теории X, Y, Z, авторитарная модель, модель опеки, поддерживающая модель, коллегиальная модель).
4. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения: восприятие, составляющие процесса восприятия.
5. Понятие личности. Черты формирования личности.
6. Характеристики личности. Стереотипы работающего человека.
7. Типологии личности.
8. Понятие группы. Типы групп и их структура, общие характеристики групп.
9. Факторы, влияющие на создание групп (персональные, ситуационные).
10. Понятие рабочей группы. Формирование команд: условия формирования, стадии становления, условия эффективной команды.
11. Причины вступления в неформальные группы, характеристики неформальных групп. Управление неформальной группой. Факторы, влияющие на эффективность работы групп.
12. Стадии развития группы
13. Межгрупповое поведение. Влияние и подчинение. Сплоченность группы.
14. Взаимодействие человека и организации. Сотрудничество и конкуренция. Солидарное поведение.
15. Межличностные коммуникации: коммуникационные стили, препятствия эффективности коммуникаций.
16. Межличностное общение. Уровни межличностного общения.
17. Смоделируйте на иностранном языке, используя базовые знания, типовую беседу с деловым партнером в рамках своей профессиональной деятельности.
18. Искусство общения. Вербальные и невербальные характеристики коммуникаций.
19. Искажения в процессе коммуникаций. Барьеры в организации.
20. Деловое общение. Подготовка и проведение переговоров.
21. Деловая беседа. Совещание, дискуссии.
22. Коммуникативное поведение руководителя.
23. Понятие о мотивации. Мотивы и их виды; общие, первичные и вторичные.
24. Общая характеристика мотивации. Трудовая мотивация. Потребности, побуждения. Мотивационный процесс.

25. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей Маслоу; теория «достижения-власть» МакКлелланда; теория потребностей (ERD) Альдерфера; двухфакторная модель мотивации Герцберга.
26. Процессуальные теории мотивации: теория подкрепления Б. Скиннера и А. Бандуры; теории ожиданий и справедливости Виктора Врума; модель Портера-Лоулера.
27. Современные теории мотивации: теория справедливости С. Адамса, теория постановки целей (целеполагания).
28. Власть и личное влияние, каналы власти (принуждение, влияние, компетенция, информация, должностное положение, авторитет, награждение
29. Природа лидерства. Менеджер и лидер.
30. Подходы к изучению лидерства (личностный, поведенческий, процессный, ситуационный).
31. Поведенческий подход к изучению лидерства (стили руководства) (К.Левин, исследования Университета Огайо, «решетка лидерства» Блейка и Моутон).
32. Процессный подход к изучению лидерства (теория трансформирующего лидерства, теория вертикальной парной связи).
33. Ситуационные теории лидерства (модель случайного лидерства Фидлера, модель П.Херши и К.Бланшара, нормативная модель Врума-Йеттона-Яго).
34. Конфликты: определение, сущность и роль в современной организации. Классификация конфликтов. Стадии конфликта.
35. Причины возникновения конфликтов, последствия конфликтов. Методы разрешения конфликтов.
36. Стресс на рабочем месте. Причины и симптомы стресса. Способы борьбы со стрессом в организации.
37. Понятие и роль организационной (корпоративной) культуры в организации. Основные источники и элементы организационной культуры.
38. Типы организационной культуры.
39. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.
40. Имидж человека, организации. Принципы создания имиджа. Формула воздействия имиджа.

Критерии оценки:

– *зачтено* выставляется, если обучающийся владеет информацией по изученным темам, дает четкое определение основных терминов по дисциплине.

– *не зачтено* выставляется, если обучающийся владеет поверхностным пониманием изученного материала, не способен самостоятельно дать ответ на поставленный вопрос, сформулировать вывод по изученному материалу. Дает неверное определение основных терминов и понятий.

Составитель _____Е.И. Ловчикова
«____»_____20_ г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ТЕСТ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Какое определение наиболее полно отражает основные цели дисциплины «Организационное поведение»:

а) понять, научиться предсказывать поведение людей в организации, а также управлять им;

б) объяснить причины поступков индивидов в определенных условиях;

в) предсказание поведения работников в будущем;

г) овладение навыками управления людьми;

д) обучение и развитие кадров.

2. Как называется первый этап развития теории организационного поведения (20- 30 гг. XX в.):

а) культурологический;

б) классический;

в) менеджмент человеческих отношений;

г) этап социально-групповых норм поведения;

д) поведенческий.

3. Суть теории равенства и справедливости:

а) создание благоприятных условий труда для всех сотрудников;

б) справедливая оценка усилий человека по сравнению с усилиями других сотрудников;

в) удовлетворение потребностей работников различного уровня;

г) учет индивидуальных возможностей работника;

д) материальное поощрение всех сотрудников.

4. Назовите количество уровней, на которых может проводиться анализ организационного поведения:

а) 2;

б) 3;

в) 4;

г) 5;

д) 6.

5. Степень пресечения потребностей организации и потребностей работников характеризует в большей степени:

а) миссию организации;

б) организационный климат;

в) наличие программ повышения квалификации;

г) уровень конфликтности в организации;

д) характер коммуникаций в организации.

6. Какое положение достаточно полно характеризует функцию коммуникаций в организации:

а) коммуникации - это доведение информации от одного человека до другого или групп людей с целью взаимопонимания, позволяющего повысить качество принимаемых решений;

б) коммуникации - это обмен информацией между членами группы;

в) коммуникации - это мотивация членов организации;

г) коммуникации облегчают взаимное приспособление людей в организации;

д) коммуникации реализуют стиль управления организационным поведением.

7. Внешний механизм управления поведением группы, индивидуальным уровнем поведения действует через:

а) организационную культуру и систему формальных и неформальных отношений, осуществляемых в данной организации;

б) профессиональное и личностное развитие сотрудников организации;

в) ценности конкретных групп;

г) решение проблемных ситуаций в организации;

д) оценку деятельности сотрудников.

8. Внутренний механизм управления поведения поведением групп, индивидуальным поведением в организации реализуется через:

а) устойчивую систему представлений о самом себе, через воздействие на образ-Я, которые влияют на межличностное поведение в группе;

б) управление коммуникативными потоками;

в) реализацию программ повышения квалификации сотрудников;

г) оценку деятельности сотрудников;

д) реализацию миссии организации.

9. Важным механизмом управления индивидуальным уровнем организационного поведения является:

а) оценка результативности работника;

б) постановка цели или задачи профессиональной деятельности;

в) учет индивидуальных особенностей человека;

г) материальное и нематериальное стимулирование;

д) ощущение значимости труда.

10. Повышению эффективности принимаемых управленческих решений способствует метод:

а) наблюдения;

б) тестирования;

в) беседы;

г) социометрии;

д) метод «мозгового штурма» в различных вариациях.

11. Главное в управлении изменениями в организации, с точки зрения организационного поведения, заключается:

а) преодолеть сопротивление работников новшествам;

б) передать информацию сотрудникам;

в) внедрить новые технологии;

г) реструктурировать организацию;

д) перейти на новую систему планирования.

12. В модели включения человека в организационное окружение с позиции организации, человек выступает в роли …

а) основы, на базе которой строится вся деятельность осуществляющаяся организацией;

б) физического лица с набором определенных навыков и потребностей;

в) ресурса организации, который она наряду с другими ресурсами использует в своей деятельности;

г) легко заменяемого звена в организационной культуре.

13. 4 типа адаптации человека в организации:

а) отрицание, принятие всех норм ценностей, объективизм, индивидуализм;

б) отрицание, конформизм, мимикрия, адаптивный индивидуализм;

в) конформизм, бюрократизм, демократизм, отрицание;

г) объективизм, мимикрия, демократизм, консюмеризм.

14. Необходимое условие успешного вхождения в организацию для нового члена:

а) наличие опыта работы;

б) обладание яркой внешностью;

в) изучение системы ценностей организации;

г) личный контакт с руководством.

15. Критериальная основа поведения человека складывается из …

а) представлений, понятий, опыта, суждений;

б) взглядов, убеждений, знаний, концепций;

в) расположений, ценностей, верований, принципов;

г) ситуации, целей, восприятия, установок.

16. Организационное поведение как научная дисциплина сформировалась в:

а) 20-30 гг. XX в;

б) 30-40 гг. xx в;

в) 40-60 гг. XX в;

г) 60-70 гг. XX в;

д) 70-90 гг. XX в.

17. Определите цель восходящей информации в организации:

а) повышает оперативность принимаемых решений;

б) уменьшает степень искажения информации;

в) информирует о текущих проблемах, результатах работы с точки зрения самих работников;

г) повышает самостоятельность и ответственность лиц, вовлеченных в совместную деятельность;

д) позволяет решать эффективно творческие задачи.

18. Цель модели управления организационным поведением, разработанной Джозефом Лафтом и Харри Ингрэмом (Окно Джохари):

а) достижение взаимопонимания в организационном поведении;

б) манипулирование другим человеком;

в) демонстрация поведения;

г) активизация защитных механизмов поведения;

д) личностный и профессиональный рост работника.

19. Сколько уровней анализа организационной структуры предложил Э.Шейн:

а) 1;

б) 2;

в) 3;

г) 4;

д) 5.

20. При изучении системы ценностей, норм, правил и поведенческих стереотипов организации новому человеку необходимо …

а) знать только те из них, которые являются ключевыми на первом этапе взаимодействия человека и организации;

б) собрать максимально возможное количество информации о системе ценностей, норм и т.д., характерных для данной организации;

в) довольствоваться информацией предоставленной работодателем

г) обговорить все интересующие с руководителем и выяснить, какие нормы являются формальными, а какие необходимо соблюдать.

3.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений дисциплины, понимания особенностей управления организацией на основе изучения теории, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, контрольным работам, зачету по дисциплине. Правильным может быть только один из предложенных ответов, если иное не указано.

1. Какое определение наиболее полно отражает основные цели дисциплины «Организационное поведение»:

а) понять, научиться предсказывать поведение людей в организации, а также управлять им;

б) объяснить причины поступков индивидов в определенных условиях;

в) предсказание поведения работников в будущем;

г) овладение навыками управления людьми;

д) обучение и развитие кадров.

2. Как называется первый этап развития теории организационного поведения (20- 30 гг. xx в.):

а) культурологический;

б) классический;

в) менеджмент человеческих отношений;

г) этап социально-групповых норм поведения;

д) поведенческий.

3. Организационное поведение как научная дисциплина сформировалась в:

а) 20-30 гг. XX в;

б) 30-40 гг. xx в;

в) 40-60 гг. XX в;

г) 60-70 гг. XX в;

д) 70-90 гг. XX в.

4. Суть теории равенства и справедливости:

а) создание благоприятных условий труда для всех сотрудников;

б) справедливая оценка усилий человека по сравнению с усилиями других сотрудников;

в) удовлетворение потребностей работников различного уровня;

г) учет индивидуальных возможностей работника;

д) материальное поощрение всех сотрудников.

5. На организационном уровне поведения принятие решений рассматривается как:

а) основной механизм управления организационным поведением, определяющий и организационный климат и результативность работы организации;

б) условие развития сотрудников;

в) условие доверия руководителю;

г) возможность учета индивидуальных возможностей сотрудников;

д) возможность творческого подхода к решению проблем.

6. Назовите количество уровней, на которых может проводиться анализ организационного поведения:

а) 2;

б) 3;
в) 4;
г) 5;
д) 6.

7. Выделите наиболее полную и правильную характеристику научной дисциплины «Организационное поведение»:
а) разрабатывает практические и прикладные подходы к анализу причин поведения людей и групп;
б) в большей степени разрабатывает и предоставляет прикладные подходы к управлению поведением людей и групп в организации;
в) интересуется явлениями управления поведением людей и групп на микроуровне;
г) реализует теоретические подходы и концепции управления поведением людей и групп на уровне макроявлений;
д) в большей степени разрабатывает и предоставляет теоретические подходы и концепции управления поведением людей и групп на макроуровне.

8. Степень пресечения потребностей организации и потребностей работников характеризует в большей степени:
а) миссию организации;
б) организационный климат;
в) наличие программ повышения квалификации;
г) уровень конфликтности в организации;
д) характер коммуникаций в организации.

9. О какой модели поведения в организации идет речь, если потребности организации и потребности людей в значительной степени пересекаются:
а) модель «выигрыш»;
б) модель «выигрыш-проигрыш»;
в) модель «выигрыш-выигрыш» с обеих сторон;
г) модель «выигрыш-проигрыш» с обеих сторон;
д) модель «проигрыш».

10. О какой модели поведения в организации идет речь, если существует психологический барьер, затрудняющий разумную коммуникацию между двумя сторонами: руководством организации и работником:
а) модель «выигрыш-проигрыш» с обеих сторон;
б) модель «выигрыш-выигрыш» с обеих сторон;
в) модель «выигрыш»;
г) модель «проигрыш»;
д) модель «выигрыш-проигрыш».

11. Какая модель поведения в организации характеризуется наличием конфликтогенного фона, выраженного в агрессивно-враждебной психологической атмосфере, особенно ярко проявляющий себя в поляризации по вертикали:
а) модель «выигрыш»;
б) модель «выигрыш»;
в) модель «выигрыш-проигрыш» с обеих сторон;
г) модель «выигрыш-выигрыш» с обеих сторон;
д) модель «выигрыш-проигрыш».

12. Какое положение достаточно полно характеризует функцию коммуникаций в организации:
а) коммуникации - это доведение информации от одного человека до другого или групп людей с целью взаимопонимания, позволяющего повысить качество принимаемых решений;
б) коммуникации - это обмен информацией между членами группы;
в) коммуникации - это мотивация членов организации;
г) коммуникации облегчают взаимное приспособление людей в организации;
д) коммуникации реализуют стиль управления организационным поведением.

13. Коммуникативная активная структура без наличия формального лидера, которая позволяет всем членам группы свободно обмениваться информацией, при этом удовлетворенность процессом общения довольно высока, называется:
а) многоканальная коммуникативная сеть;

б) шпора;
в) цепь;
г) колесо;
д) круг.
14. Коммуникативный поток, движущийся от одного уровня в группе или организации к другому. от более низкого к более высокому, называется:
а) нисходящим;
б) восходящим;
В) горизонтальным;
г) оперативным;
д) эффективным.
15. Определите цель восходящей информации в организации:
а) повышает оперативность принимаемых решений;
б) уменьшает степень искажения информации;
в) информирует о текущих проблемах, результатах работы с точки зрения самих работников;
г) повышает самостоятельность и ответственность лиц, вовлеченных в
совместную деятельность;
д) позволяет решать эффективно творческие задачи.
16. Определите основную функцию неформальной коммуникации в организации:
а) манипуляция информацией;
б) механизм обратной связи, сигнализирующей об интересах и потребностях персонала;
в) оценка деятельности руководителя;
г) средство объединения аутсайдеров в коалиции;
д) провоцирует повышение тревожности работников.
17. Внешний механизм управления поведением группы, индивидуальным уровнем поведения действует через:
а) организационную культуру и систему формальных и неформальных отношений, осуществляемых в данной организации;
б) профессиональное и личностное развитие сотрудников организации;
в) ценности конкретных групп;
г) решение проблемных ситуаций в организации;
д) оценку деятельности сотрудников.
18. Внутренний механизм управления поведения поведением групп, индивидуальным поведением в организации реализуется через:
а) устойчивую систему представлений о самом себе, через воздействие на образ-Я, которые влияют на межличностное поведение в группе;
б) управление коммуникативными потоками;
в) реализацию программ повышения квалификации сотрудников;
г) оценку деятельности сотрудников;
д) реализацию миссии организации.
19. Цель модели управления организационным поведением, разработанной Джозефом Лафтом и Харри Ингрэмом (Окно Джохари):
а) достижение взаимопонимания в организационном поведении;
б) манипулирование другим человеком;
в) демонстрация поведения;
г) активизация защитных механизмов поведения;
д) личностный и профессиональный рост работника.
20. Важным механизмом управления индивидуальным уровнем организационного поведения является:
а) оценка результативности работника;
б) постановка цели или задачи профессиональной деятельности;
в) учет индивидуальных особенностей человека;
г) материальное и нематериальное стимулирование;
д) ощущение значимости труда.
21. SMART-технология - это технология:
а) взаимодействия руководителя и сотрудника;

б) целеполагания;
в) мотивации;
г) организации;
д) оценки.
22. Повышению эффективности принимаемых управленческих решений способствует метод:
а) наблюдения;
б) тестирования;
в) беседы;
г) социометрии;
д) метод «мозгового штурма» в различных вариациях.
23. Эффективно и быстро получить объективную картину в организации «через голову» линейного руководителя помогает метод:
а) анкетирования;
б) тестирования;
в) «мозгового штурма»
г) шеф идет «в народ»
д) социометрии.
24. Сколько уровней анализа организационной структуры предложил Э.Шейн:
а) 1;
б) 2;
в) 3;
г) 4;
д) 5.
25. Выделите определение контркультуры:
а) культура, разделяемая большинством сотрудников;
б) культура какой-либо социальной или демографической группы;
в) культура, противодействующая доминирующей организационной культуре;
г) культура межличностных отношений в трудовом коллективе;
д) культура управления, которую х:арактеризуют методы управления, стиль руководства.
26. Главное в управлении изменениями в организации, с точки зрения организационного поведения, заключается:
а) преодолеть сопротивление работников новшествам;
б) передать информацию сотрудникам;
в) внедрить новые технологии;
г) реструктурировать организацию;
д) перейти на новую систему планирования.
27. В модели включения человека в организационное окружение с позиции организации, человек выступает в роли …
а) сновы, на базе которой строится вся деятельность осуществляющаяся организацией;
б) физического лица с набором определенных навыков и потребностей;
в) ресурса организации, который она наряду с другими ресурсами использует в своей деятельности;
г) легко заменяемого звена в организационной культуре.
28. Последовательность составляющих модели включения человека в организационное окружение:
1 организационное окружение
2 стимулирующие воздействия
3 человек
4 реакция на стимулирующие воздействия
5 действия
6 результат работы
29. Удержание человека и его адаптация к условиям труда в организации является задачей…
а) каждого члена организации;
б) коллег, непосредственно контактирующих с новым человеком;
в) управления организацией;
г) отдела кадров.

30. Три задачи, которые должна решить организация на этапе вхождения нового работника в организационное окружение:
а) создать доброжелательную атмосферу;
б) ознакомить с новыми нормами поведения;
в) понять цели, с которыми человек пришел в организацию;
г) объяснить, что именно организация ожидает от него;
д) разрушить старые поведенческие нормы входящего человека;
ж) заинтересовать его в работе;
з) привить ему новые нормы поведения.
31. При изучении системы ценностей, норм, правил и поведенческих стереотипов организации новому человеку необходимо …
а) знать только те из них, которые являются ключевыми на первом этапе взаимодействия человека и организации;
б) собрать максимально возможное количество информации о системе ценностей, норм и т.д., характерных для данной организации;;
в) довольствоваться информацией предоставленной работодателем
г)обговорить все интересующие с руководителем и выяснить, какие нормы являются формальными, а какие необходимо соблюдать.
32. Вхождение нового человека в организацию сопряжено с …
а) адаптацией к физической среде;
б) адаптацией к социальной среде;
в) коррекцией или изменением поведения человека;
г) изменениями и модификациями в организации.
33. Удержание человека и его адаптация к условиям труда в организации является важной задачей для …
а) отдела кадров;
б) сотрудников, окружающих человека;
в) самого человека;
г) управления организацией.
34. Взаимодействие человека и организации рассматривается с двух позиций:
а) организации и внешней окружающей среды;
б) организации и человека;
в) человека и внешнего окружения;
г) человека и его действий в организации.
35. Четыре типа периодической компенсации:
а) компенсация через фиксированный интервал времени;
б) через переменный интервал времени;
г) компенсация в зависимости от фиксированной нормы;
д) в зависимости от переменной нормы;
е) в зависимости от объема работ;
ж) через переменный интервал времени;
з) в зависимости от мотивации работников;
и) через фиксированный интервал работы;
к) в зависимости от фиксированной нормы.
36. К установлению взаимодействия человека и организации существует … подхода.
а) два;
б) три;
в) четыре.
37. 4 типа адаптации человека в организации:
а) отрицание, принятие всех норм ценностей, объективизм, индивидуализм;
б) отрицание, конформизм, мимикрия, адаптивный индивидуализм;
в) конформизм, бюрократизм, демократизм, отрицание;
г) объективизм, мимикрия, демократизм, консюмеризм.
38. При вхождении в организацию человек не сталкивается с проблемой …
а) адаптации человека к новому окружению;
б) коррекции поведения человека;

в) изменение и модификации в организации;
г) взаимодействие организации с ее конкурентами.
39. Противоречия в ролевых конфликтах
а) Низкая коммуникабельность;
б) Противоречия между членами организации;
в) Углубленное ознакомление с ролью;
г) Несоответствие культуры организации и ее стратегии;
д) Ожидание коллег не соответствует действиям членов организации;
е) Выявление разных взаимоисключающих ролей;
ж) Противоречия, заложенные в содержании роли;
з) Противоречия между человеком и определенной ему ролью;
и) Неопределенность роли;
к) Низкая мотивация.
40. Три подхода к устранению конфликтов при исполнении ролей:
а) изменения работы;
б) развитие людей;
в) перестановка людей;
г) переход на новую работу;
д) изменение ролей;
е) разрешение конфликта;
ж) мотивация работников;
з) изменение целей организации.
41. Необходимое условие успешного вхождения в организацию для нового члена:
а) наличие опыта работы;
б) обладание яркой внешностью;
в) изучение системы ценностей организации;
г) личный контакт с руководством.
42. Четыре типа компенсации:
а) положительная;
б) нейтральная;
в) централизованная;
г) децентрализованная;
д) гашение;
ж) поощрения;
з) отрицание;
е) наказание.
43. Два подхода к установлению соответствия роли и места
а) роль является основополагающей в установлении. Исходной точкой является место, на которое претендует человек;
б) роль является основополагающей в установлении. Взаимосвязь места и роли в организации;
в) установление по принципу «Не место красит человека». Исходной точкой является место, на которое претендует человек;
г) взаимосвязь места и роли в организации. Установление по принципу «Не место красит человека».
44. У человека чувство ответственности в организации развивает …
а) усиленное включение человека в организацию;
б) количество времени, потраченное организацией на этого человека;
в) отношение членов организации к новому сотруднику;
г) функционирование организации в целом.
45. Переход в полноправные члены организации – это когда …
а) новый член организации освоил нормы и ценности организации;
б) человек частично освоил нормы и ценности организации;
в) человек понимает сущность организации;
г) человек полностью адаптировался в этой организации.
46. Компенсация – это …
а) следование за осуществлением желаемым поведением человека, которое должно быть соответствовать интересам поощряемого человека;

б) внешняя реакция на поведение человека, выражающаяся в том, что человек либо; **в) что-то приобретает, либо что-то теряет в результате осуществления их в форме**; **определенного поведения действий**;
г) когда человек осуществляет какие-то нежелательные действия, на которые ранее.
47. Сущность приемлемости роли
а) неосознанное выполнение роли, с целью получения результата для данной организации;
б) мотивация работника, с целью удовлетворения задач организации;
в) человек готов выполнять роль осознанно, исходя из того, что выполнение данной роли будет давать ему определенное удовлетворение и приведет к получению положительного результата;
г) полное удовлетворение своей деятельностью.
48. Составляющая, которой не хватает в модели взаимодействия человека и организационного окружения;
а) вход;
б) обратная связь;
в) выход;
г) преобразование.
49. Критериальная основа поведения человека складывается из …
а) представлений, понятий, опыта, суждений;
б) взглядов, убеждений, знаний, концепций;
в) расположений, ценностей, верований, принципов;
г) ситуации, целей, восприятия, установок.
50. Три общих правила обработки информации человеком, позволяющих свести ее до образов:
а) установление аналогий;
б) установление соотношения информации и ее источника;
в) завершение оценки истинности информации;
г) установление сферы использования информации;
д) установление соотношения истинности и ложности информации;
е) завершение интерпретации информации;
ж) установление соотношения фигуры и фона;
з) завершение образов;
и) установление сходства и приблизительности.

Тесты формируются по каждому из двух блоков – по 20 тестовых вопросов.

Критерии оценки (в баллах):
- 5 баллов выставляется, если обучающийся правильно ответил на 85-100% вопросов теста;
- 4 балла выставляется, если обучающийся правильно ответил на 70-85% вопросов теста;
- 3 балла выставляется, если обучающийся правильно ответил на 55-69% вопросов теста;
- 1 балл выставляется, если обучающийся ответил менее чем на 55% вопросов теста.

Составитель _____Е.И. Ловчикова
«____»_____20_г.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ЭССЕ

Обучающимся представляется на выбор подготовиться по нижеследующим темам. На занятиях в течение 40 минут обучающиеся пишут эссе в свободной форме объемом 1,5-2 страницы на русском языке, после согласования с преподавателем обучающийся готовит данный материал в письменной форме и к выступлению на ***иностранном языке.***

1. Вербальное и невербальное коммуникативное поведение.
1. Искажения и барьеры в процессе коммуникаций
2. Деловое общение. Переговоры. Активное слушание. Деловая беседа. Совещание, дискуссии. Переговоры.
3. Методы улучшения мотивации и повышения результативности организации.
4. Национальные особенности трудовой мотивации.

5. Практика применения идей и теорий мотивации: система компенсаций, участие в прибылях, гибкие формы вознаграждения, гибкое рабочее время, ротация кадров, обогащение содержания работы. Качество трудовой жизни.
6. Основные приоритеты трудовой мотивации в современных условиях развития экономики России.
7. Культура поведения лидера в организации.
8. Новые тенденции в развитии лидерства: атрибутивное, харизматическое и преобразующее.
9. Управление людьми и управление собой.
10. Личный менеджмент: управление временем; саморазвитие (тренировка памяти, интеллекта и т.п.); саморегуляция; управление стрессом.
11. Имидж менеджера: природа имиджа, условия его формирования.
12. Значение конфликтов в управленческой деятельности.
13. Факторы, влияющие на эффективность работы групп; межгрупповое поведение.
14. Причины вступления в неформальные группы; характеристики неформальных групп; управление неформальной группой.
15. Управление поведением в организации как профессиональная деятельность
16. Средства руководства: традиционные (позитивные и негативные экономические санкции), нетрадиционные (информирование, индивидуальная беседа, обсуждение, конференция, переговоры, жалобы, признание и похвала, критика, порицание и участие).
17. Управление как выражение знаний, опыта и умений.
18. Имиджелогия в управлении: истоки, функции и технологии
19. Имиджевые регуляторы поведения; поведенческое формирование имиджа; принципы создания имиджа; формула воздействия имиджа.
20. Поддержание организационной культуры, основные методы: моделирование ролей, обучение персонала, критерии мотивации, организационные символы, обряды.
21. Изменение организационной культуры, барьеры, препятствия.
22. Влияние организационной культуры на производительность: различные модели, совместимость стратегии и культуры в организации.
23. Национальные особенности организационных культур.
24. Особенности возникновения и развития конфликтных ситуаций в системе международного бизнеса, пути управления ими.
25. Управление коммуникативными процессами в международном бизнесе.
26. Психология переговорного процесса.
27. Управление коммуникативными процессами в международном бизнесе.
28. Особенности возникновения и развития конфликтных ситуаций в системе международного бизнеса, пути управления ими.

Примечание. *По согласованию с ведущим преподавателем допускается замена тем на другие по выбору обучающихся.*

Критерии оценки (в баллах):

5-7 баллов – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся свободно излагает содержание реферата. К реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно обучающимся.

4 балла – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся зачитывает тезисы доклада с последующим комментарием прочитанного.

3 балла – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при

ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Реферат зачитывается обучающимся.

1 балл – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Составитель _____Е.И. Ловчикова
«____»_____20_ г.

ПРИМЕРНЫЕ ПРАКТИКУЮЩИЕ УПРАЖНЕНИЯ (КЕЙСЫ)

Практическое упражнение “Автомобильный салон”

Цель.

Отработать навыки анализа социально-психологического климата организации (СПК).

Задание.

1. Проведите сравнительный анализ СПК до и после назначения Завадского.
2. Выявите личностные и организационные факторы, влиявшие на СПК до и после назначения Завадского.
3. Предложите меры по восстановлению положительного СПК в коллективе торговой площадки после назначения Завадского.

Ситуация.

Небольшая компания по продаже автомобилей имеет несколько торговых площадок в разных районах Москвы. На одной из таких площадок работает коллектив из 35 человек, большая часть которых — продавцы. Коллектив сплочен, дружен, в нем хорошо развиты неформальные контакты, иногда переходящие в панибратские отношения. Продавцы часто подменяют друг друга, не ставя руководство в известность, используется “скользящий” график работы. Такой режим работы создает определенные сложности для отдела кадров при ведении табельного учета, учета отработанного времени.

Все работники — специалисты высокой квалификации, “гении продаж”, у каждого есть свои подходы к клиентам.

Терехов — “клоун-весельчак”, может найти общий язык с любым; молодым человеком (до 30 лет), ведет свободный образ жизни.

Васильев — “педант”, запросто общается с самыми дотошными и занудливыми клиентами, поскольку спокоен и доброжелателен.

Павленко лучше всех умеет продавать машины покупательницам- женщинам.

Бекетов — “ас продаж” — может работать с любым клиентом, и редко, когда клиенты уходили от него без покупки.

Этот коллектив, применяя свои нестандартные приемы продаж и подходы к работе, обеспечивал самый высокий уровень продаж среди всех площадок фирмы.

Неожиданно в этом коллективе происходит кража. Сомнений нет - кто-то из своих.

Руководство компании, разобравшись с ситуацией, выявило виновного (им оказался новенький продавец) и уволило руководителя площадки, который придерживался либерального стиля управления. Остро встал вопрос о новом руководителе. Бекетов, которому предложили эту должность, отказался, мотивируя свой отказ тем, что “его стихия — продажи, а не возня с бумажками”.

Руководство фирмы решило подобрать более жесткого руководителя, с тем чтобы ввести работу площадки в более организованные рамки, устранить панибратство, повысить дисциплину. Руководителем был назначен Завадский.

Завадский — хороший специалист, менеджер по продажам со стажем работы, имеет также навыки руководящей работы, но он “со стороны”.

В работе Завадский придерживается формальных правил, наводит порядок с дисциплиной, рабочим расписанием, пытается внедрить приемы продаж, принятые во всем мире, но не использовавшиеся на этой площадке ранее, не поощряет неформальные контакты.

Бекетов стал отстаивать приемы, принятые в данном коллективе продавцов, на что Завадский пригрозил ему увольнением.

Новый начальник не стал посещать традиционно устраиваемые “торжества”, утверждая, что ему не нравятся шумные сборища.

Коллектив начинает лихорадить: социально-психологический климат испортился, работа ухудшилась.

Через два месяца Завадский допустил ошибку, причиной которой было отсутствие у него опыта работы на данном месте. Любой опытный продавец мог бы указать на возможность такой ошибки заранее (по крайней мере, Бекетов), но все молчали и тихо посмеивались. Когда Завадский узнал об этом, он пошел к вышестоящему начальству, обвинил Бекетова и потребовал его увольнения.

Практическое упражнение «Подготовка лидера»

Цели:

• получить возможность освоения роли лидера в организации;

• оценить собственные компетенции организационного лидерства.

Задание.

1. Организуйте и исполните сценическую постановку на 3-10 минут (в зависимости от временных ресурсов).

2. Оцените основные компетенции менеджера и лидера на основе анализа организации постановки.

3. Составьте «портрет» лидера организации.

Этапы работы.

1. Сформируйте рабочие группы по 4–6 человек в каждой.

2. Дайте каждой группе одну организационную ситуацию – текст для постановки.

3. Дайте задание на организацию постановки. Постановочная часть:

• создание замысла – идеи постановки;

• оформление образов и распределение ролей (образ роли – закодированная партитура, которую предстоит развить);

• создание сюжета (структуры-канвы действия);

• сценарная работа (соорганизация исполнителей во времени и пространстве, мизансценическое решение связей и отношений действующих лиц);

• репетиция (экспериментирование и пробы до принятия окончательного решения);

• показ-исполнение.

4. Индивидуальная работа:

• рефлексия (анализ проделанной работы);

• оценка собственных компетенций (как менеджера и как лидера);

5. Работа в мини-группах:

• анализ проделанной работы;

• определение компетенций, которые проявил каждый член группы в организации постановки;

• определение компетенций, которых явно недоставало в вашей работе.

6. По результатам рефлексии в аудитории нарисовать «портрет» лидера организации, используя таблице.

Таблица - Лидер в организации

№	Компетенция менеджера	Компетенция лидера

7. По результатам выполнения задания и заполнения таблицы в аудитории происходит групповое обсуждение и анализ полученных результатов.

Методические рекомендации.

Организационное лидерство может быть освоено в результате осмысленной со организации всех человеческих способностей (мыслей и чувств, действия и восприятия, воображения и вкуса) участников в прохождении пути от замысла до реализации в создании постановки. Поэтому, чтобы обеспечить максимально полное включение участников в процесс

организационной (режиссерской) работы, следует ввести запрет на использование слов в показе постановки, так как слова могут подменить собой осуществление действий по воплощению замысла.

Ведущий практического занятия не должен вмешиваться в содержание работы. Не важно, какую идею будут реализовывать участники. Важно, чтобы логика и образ действий раскрывали смысл сформулированной идеи, отвечали требованиям целостности и непротиворечивости.

Задача ведущего – отслеживать исполнение всех процедур организационной (режиссерской) деятельности.

Необходимо поддерживать дисциплину и серьезное отношение каждого участника к проделываемой работе.

Образец постановочной части.

1. *Подбор текста-ситуации.*

Для организации постановки желательно подобрать максимально абстрактный художественный текст-ситуацию. Изначальная неопределенность текста позволит максимально полно и точно реализовать организационные (режиссерские) процедуры работы. И наоборот, чем более прозрачным и однозначным окажется текст-ситуация, тем меньше возможностей для освоения организационного лидерства будет у участников.

Пример текста.

Черепахи и хронопы.

Черепахи – большие поклонницы скорости, как всегда и бывает. Надейки знают об этом, но не обращают внимания. Фамы знают и насмехаются.

Хронопы знают и каждый раз, встречая черепаху, достают коробочку с цветными мелками и рисуют на черепашьем панцире ласточку.

2. *Создание замысла – идеи постановки.*

Оно заключается в формулировании утверждения (мысли), раскрывающего смысл будущей постановки. В мини-группе происходит обсуждение различных вариантов реализации замысла, пока не будут сформулированы четкие цели и задачи постановки, а также общее видение замысла образа.

Пример текста.

Идея: залог успеха – создание возможностей.

Общее видение: ситуация выборов. Кто победит? Побеждает тот, кто способен создавать возможности для реализации человеческого потенциала.

3. *Оформление образов и распределение ролей.*

Образы отстраиваются исходя из базовых действий и характеристик действующих лиц.

Пример текста.

Черепахи – представители народа, существа с ограниченными возможностями, которые чего-то хотят, но ничего не могут сделать. Базовое действие – маяться.

Надейки, фамы и хронопы – представители различных партий.

Надейки – самонадеянные существа, которых волнуют только собственные проблемы. Базовое действие – навязать свою точку зрения.

Фамы – консерваторы. Ничего не хотят менять, критикуют и уничтожают любые начинания. Базовое действие – убедить всех, что существующее положение дел и есть счастье.

Хронопы – предприниматели, свободолюбивые, творческие существа. Базовое действие – отстаивать свободу и независимость.

4. *Создание сюжета. Прим ер текста.*

Логика действий «хождения в народ».

1-е действие. Черепахи маются.

2-е действие. Приходят надейки и пытаются увести черепах в свое «светлое» будущее. Черепахи продолжают маяться, им нет дела до чужого будущего.

3-е действие. Приходят фамы. Они пытаются убедить черепах, что в маете их счастье. Черепахи начинают еще сильнее маяться от отсутствия перспектив развития.

4-е действие. Приходят хронопы. Видят маету черепах от чрезмерной тяжести происходящего. Соображают, как создать новые возможности, что может стать ресурсом развития.

5-е действие. Хронопы освобождают черепах, превращают ограниченные возможности в ресурс развития, реализуя тем самым мечту черепах о скорости.

6-е действие. Скоростные черепахи увозят предприимчивых хронопов, а фамы и надейки остаются наедине со своим счастьем, но без народа.

5. *Сценарная работа.*

Она подразумевает нахождение мизансценического решения для более точной реализации замысла и разворачивания сюжета.

Например, как показать ограниченные возможности черепах? Это можно сделать путем создания мизансцены замкнутого пространства, через образ вольера-загона на лужайке.

Пример текста.

1-я сцена. Черепахи на лужайке в огороженном вольере. Огородить место действия можно, например, стульями, создав квадратное замкнутое пространство. Черепахи (народ) пасутся на этой огороженной лужайке. Они не видят возможности реализовать свою мечту и поэтому маются – ходят из угла в угол.

2-я сцена. На лужайку выходят надейки и начинают публичное действие, предлагая черепахам свое светлое будущее и призывая их выйти из загона. Но черепахи с ограниченными возможностями не в состоянии преодолеть существующий барьер (вольер) и очень скоро теряют всякий интерес к действиям надеек. А надейки настолько увлеклись собственными проблемами, что даже не замечают отсутствия интереса у избирателей-черепах.

3-я сцена. Появляются фамы. Они оттесняют самодовольных, ничего не замечающих надеек на задний план тем, что делают загон еще прочнее, при этом доказывая черепахам, что в этом вольере их счастье. Черепахи в отчаянии, так как теряют последнюю надежду реализовать свою мечту.

4-я сцена. Прибегает хроноп (или хронопы). Что он видит? На заднем плане надейки по-прежнему заняты сами собой, ничего не видят и не слышат. На переднем плане довольные фамы чувствуют себя победителями. Черепахи только стонут, их уже не видно за баррикадами стульев. Хронопы, отстаивая свободу и независимость, разбирают баррикады. Черепахи получают свободу, а значит и возможность реализовать свою мечту о скорости. Они из стульев делают паровозик и вместе с хронопами отправляются в путь.

5-я сцена. Финал. На сцене остаются: фамы со своими принципами – остатками вольера и надейки, застывшие в призывах к своему светлому будущему.

6. *Репетиция.*

Это экспериментирование и пробы с нахождением точных форм, жестов, ритмов и мизансцен для осуществляемых действий. Этап репетиции позволяет контролировать задуманное, а также побуждать участников к активному взаимодействию. Каждый исполнитель отрабатывает свою линию действий в представлении. Все группы сталкиваются с проблемами со– и самоорганизации. Требуются четкость работы и дисциплина. Это достигается с помощью совместного осмысления целей, задач, образов-ролей, сюжетов и выстраивания мизансцен. Дорабатываются символические решения образов и атрибутов постановки. Уточняются и окончательно оформляются точки переходов и смены действий, особенно начальная и конечная.

7. *Показ-реализация.*

Это результат проделанной организационной работы с максимальным использованием минимальных ресурсов.

Упражнение-ситуация «Омрон Татеиси»

Цель.

Развить навыки анализа практики проведения изменений в организации.

Задание.

Ознакомьтесь с ситуацией и ответьте на следующие вопросы.

1. Какой тип изменений вы предложили бы для данных преобразований?

2. Какой стиль проведения изменений может быть предложен?

3. Какие методы преодоления сопротивления организационным изменениям будут уместны в данном случае?

4. Такие организационные преобразования, очевидно, потребуют изменения культуры. Какие предложения в этой области вы можете внести?

Ситуация.

Руководство японской компании «Омрон Татеиси» осуществило целый ряд организационных изменений, чтобы ликвидировать «заболевание», которое было названо синдромом большого бизнеса.

Синдром большого бизнеса можно распознать по таким симптомам, как: крайне централизованный и разбухший управленческий аппарат; всеохватывающая система специальных форм и процедур для принятия обычных, повседневных решений; рост числа всякого рода совещаний для выработки таких решений и передача возникающих проблем из одного отдела в другой и обратно. Окончательное решение откладывается до бесконечности, поскольку каждый администратор стремится избежать ответственности. Взаимодействие подразделений внутри компании заметно ослабло. Например, когда товарные запасы неимоверно разбухли, то даже конкретные требования «сократить запасы» не могли принести желаемого эффекта. Значительно уменьшилась реакция и на требования рынка. Компания стала медленнее реагировать на запросы клиентов. Увеличилось время выполнения заказов.

Руководство применило следующий способ «лечения болезни». Компания должна вести себя таким образом, будто каждый из ее отделов является маленьким самостоятельным бизнесом. Для того чтобы каждый проникся духом изменений, были избраны три лозунга, которые повторяли на каждом шагу: «Продает каждый», «Реагировать немедленно», «Действовать молниеносно». Две главные идеи лежали в основе плана организационных изменений: приблизить руководство компании к реальным условиям работы и создать в разумных пределах несколько предприятий, которым можно было бы предоставить полную самостоятельность и которые действовали бы в рамках компании как отдельные небольшие фирмы.

Практическое упражнение «Преодоление стереотипов»

Цель.

Понять роль стереотипов в сопротивлении организационным изменениям и овладеть навыками их преодоления.

Чем существеннее изменения, происходящие в организации, тем сильнее проявляется действие психологических охранительных механизмов, т. е. имеет место противоположный изменению процесс – сопротивление сотрудников этим изменениям. Одним из таких психологических охранительных механизмов являются стереотипы. Формы стереотипов могут быть таковы, что делают их носителей неуязвимыми для общественного мнения. Стереотипы восприятия включают несколько вариаций на тему: «да, но…».

Некоторые из этих вариаций, подробно проанализированных А. И. Пригожиным, приведены в таблице.

Задание.

Проанализируйте перечисленные в таблице вариации стереотипов. Определите, какие методы преодоления сопротивления подходят для каждого конкретного случая и какой стиль проведения изменений наиболее целесообразно использовать.

Таблица - Стереотипы и пути их преодоления

Вариации стереотипов	Форма проявления сопротивления	Методы преодоления сопротивления	Стиль проведения изменений
«Это у нас уже есть»	Приводится пример, в некоторых чертах схожий с предлагаемым изменением		
«Это у нас не получится»	Приводится целый перечень факторов, которые не позволяют даже надеяться на положительный результат от из-менения		
«Это не решает наших главных проблем»	Поскольку может быть несколько точек зрения на главные проблемы, то и изменение может быть оценено как неадекватное		
«Это требует доработки»	Изменение оценивается как «сырое» и отклоняется		
«Здесь не все равноценно»	От предлагаемого изменения отделяют некоторые существенные моменты, без которых оно теряет всякий смысл		
«Есть и другие предложения»	Предлагающая сторона ставится в заведомо невыгодные условия конкуренции с другими инициаторами изменений и вынуждена пойти на выяснение отношений с ними		

Критерии оценки (в баллах):

- 8-10 баллов выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал логичное, грамотное изложение материала; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; обучающийся организует связь теории с практикой.;

- 5-7 баллов выставляется обучающемуся, если он грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.

- 3-4 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала;

- 1-2 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.

Составитель _____Е.И. Ловчикова
«____»_____20_ г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание:*

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. По его результатам оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При промежуточной аттестации **уровень** освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются как «зачтено» и «не зачтено»

Основным критерием оценки знаний является способность обучающегося самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, уметь интерпретировать и анализировать полученные результаты. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе, в том числе зарубежной литературе.

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критериями оценки являются:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Написание и представление письменной работы (реферат, контрольная, индивидуальная домашняя работа) не является полным основанием для вынесения оценки, хотя может учитываться преподавателем. В любом случае обучающийся должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Основным методом оценки знаний, обучающихся является применяемая во время практических занятий бально-рейтинговая система. Учебный материал разделяется на логически завершенные части (блоки), после изучения которого, предусматривается аттестация в форме контрольной работы, теста, коллоквиума. Каждый блок включает обязательные виды работ – лекционные и практические занятия, домашние самостоятельные работы. Качество работы обучающихся в рейтинговой системе оценивается в баллах, оценка является накопительной (сумма балов дает рейтинг каждого учащегося) и используется для структурирования системной работы в течение всего периода обучения.

Качество полученных обучающимся знаний и уровень освоенности компетенций осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Перечень видов аттестации:

Основные баллы (до 60 баллов)

1. Посещение лекционных и практических занятий – до +7 баллов,
2. Выполнение заданий на практических занятиях – до +21 балла,
3. Выполнение итоговой контрольной работы по блоку (контрольного задания), текущее тестирование знаний – до +32 баллов.

Дополнительные баллы (до 25 баллов)

1. Домашнее решение задач (выполнение домашней контрольной работы или индивидуальной работы) – до +18 баллов,
2. Написание и защита рефератов, докладов, сообщений – до +2 баллов,
3. Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме – до +3 баллов,
4. Работа с интернет-тренажерами – до +2 баллов …….

Обучающийся, пропустивший занятия при наличии уважительной причины (документально подтвержденной), имеет право повысить свой рейтинговый балл (устный отчет по теме пропущенного лекционного занятия, решение задач) в дни консультаций, установленных преподавателем.

По результатам текущего рейтинга к началу сессии проставляется допуск к зачету по дисциплине. Для обучающегося, пропустившего более 30% занятий сдача зачета является обязательной, независимо от величины рейтинга (зачет-автомат либо экзамен-автомат невозможен).

Устранение задолженности по текущему контролю для обучающихся, набравших от 40 до 50 баллов, проводится в дни индивидуальных консультаций преподавателя.

Рейтинговая оценка по дисциплине складывается из баллов, набранных по текущему контролю и премиальных баллов. Если к моменту проведения зачета обучающийся набирает 55 баллов и выше, оценка может быть выставлена ему в ведомость и в зачетную книжку без процедуры сдачи зачета. Выставление оценок производится на последней неделе теоретического обучения по данной дисциплине.

Дифференцированная шкала бальной оценки:

Типовая бальная оценка	0-54	55-69 (пороговый уровень)	70-84 (повышенный уровень)	85-100 (высокий уровень)
Зачет	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено

Обучающийся, получивший по результатам текущего контроля и зачета рейтинговую оценку по дисциплине менее 55 баллов, аттестуется неудовлетворительно и ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в установленном порядке.

Вопросы к зачету доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до окончания обучения по данной дисциплине.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА: ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль (программа) подготовки: **Менеджмент организации**

Квалификация (степень): **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2021**

Орел, 2021

Составитель:

к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова* 07.06.2021 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Сидоренко О.В. *Сидоренко* 08.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 27 от 15.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

15.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:

к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 08.06.2021 г.

Оглавление

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)	5
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
4.1. Содержание разделов дисциплины	8
4.2. Разделы дисциплин и виды занятий	9
4.3. Тематический план лекций	10
4.4. Практические занятия	13
4.5. Самостоятельная работа	16
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	18
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23
12. Критерии оценки знаний обучающихся	25
Приложение Фонд оценочных средств	27
Лист регистрационных изменений	59

ВВЕДЕНИЕ

В современных условиях функционирования, когда система организации и ее хозяйственные связи существенно модифицируются, становится необходимым поиск новых форм и методов управления, позволяющих быстро адаптироваться к динамично развивающейся внешней среде, рационально использовать производственно-рыночный потенциал, наращивать конкурентные преимущества и создавать на этой основе реальные предпосылки к обеспечению стратегической устойчивости. В связи с этим возникает потребность изучения и освоения концепций и методов менеджмента, направленных на решение проблем организационно-экономического развития организаций.

Рабочая программа по дисциплине «Теория менеджмента: теория организации» разработана для обучающихся 1 курса очной формы обучения. Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.О.16) ОПОП ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации» и изучается в 2-м семестре. Реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК».

Цель освоения учебной дисциплины «Теория менеджмента: теория организации» - формирование у обучающихся системного представления об основных принципах, законах и закономерностях развития организации, приобретение ими знаний и навыков в области проектирования организационных систем и построения управленческих структур, а также получение практических навыков организационного мышления.

Задачи курса, обеспечивающие достижение поставленной цели, включают следующие положения:

− изучить понятие, сущность, основные характеристики и признаки организационных систем различной природы и вида, классификацию организационных систем;

− сформировать целостное представление об организации как социальной системе и объекте управления;

− расширить представление о социальных законах через подробное изучение принципов развития и закономерностей функционирования организации;

− способствовать овладению методами организационного проектирования в объектах управления и оценки их состояния.

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом экономического факультета ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, обязательных при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Реализация программы должна содействовать выполнению требований к профессиональной подготовке бакалавра, определенных ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Изучение данной учебной дисциплины будет способствовать формированию у обучающихся следующей *компетенции*:

– способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1).

В результате освоения дисциплины «Теория менеджмента: теория организации» обучающийся должен:

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Коды компетенции	Код и наименование индикатора достижения
ОПК-1	ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-1.2 Применяет понятийно-категориальный аппарат, основные законы и теории экономики и управления в профессиональной деятельности. ОПК-1.3 Самостоятельно анализирует ситуации и решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление о:

– базовых понятиях теории организации, ее роли и месте в системе научных знаний;

– существующих подходах к организации как к системе, объекту и процессу, принципах развития и закономерностях функционирования организации;

– универсальных и специфических законах организации и варианты их реализации в профессиональной деятельности;

– основных параметрах организационных структур (уровни иерархии, сфера контроля, централизация и децентрализация управления, организационные полномочия);

– типах организационных структур и принципах их проектирования;

– понятиях «делегирование полномочий», типах организационных полномочий и их классификации;

– достоинствах и недостатках существующих организационных структур управления, критериях оценки их эффективности

проявлять следующие способности:

– применять законы теории организации в профессиональной деятельности;

– рассматривать организацию как открытую, управляемую, динамическую систему с целенаправленным действием;

– анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

– проектировать различные виды организационных структур в зависимости от специфики деятельности организации;

– планировать и осуществлять мероприятия по развитию организации, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

– разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций и программы осуществления организационных изменений, а также оценивать их эффективность.

применять:

– понятийно-категориальный аппарат дисциплины в профессиональной деятельности;

– методы системного и процессного подхода при решении профессиональных задач;

– принципы и методы диагностики организационных проблем;

– навыки организационного проектирования и методы оценки эффективности организационных структур;

– навыки системного похода к изучению проблем функционирования и развития организации, а также при разработке программ организационных изменений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория менеджмента: теория организации» разработана для обучающихся 1 курса очной формы обучения. Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.О.16) ОПОП ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации» и изучается в 2-м семестре.

Данная дисциплина концептуально и содержательно связана с рядом социально-гуманитарных, общепрофессиональных и профессиональных курсов дисциплин. Информационно-методологическая основа курса закладывается при изучении таких дисциплин как «Экономическая теория», «Теория менеджмента: история управленческой мысли», «Философия», которые формируют у обучающихся понимание базисных понятий и категорий, важных для успешного освоения организационной теории: общество, социальная группа, культура, макро- и микроэкономическое окружение, система и др., а также ряд учебно-интеллектуальных навыков, связанных с анализом социальных и экономических объектов и явлений («Социально-экономическая статистика»).

Для таких управленческих курсов, как «Менеджмент организации», «Маркетинг», «Теория менеджмента: организационное поведение», «Стратегический менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Управление персоналом» курс «Теория менеджмента: теория организации» создает информационно-теоретическую основу, помогая более успешно освоить методологические и технологические аспекты процесса управления организациями, как в целом, так и в отдельных сферах.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа/4 зачетные единицы.

Виды учебной нагрузки	**Всего часов**	**Курс 1 Семестр 2**
Контактная работа по видам занятий (всего), в том числе	42	42
Лекции (Л)	20	20
из них: практическая подготовка активные формы обучения	 - 6	 - 6
Практические занятия (ПЗ)	22	22
из них: практическая подготовка активные формы обучения	 - 10	 - 10
Самостоятельная работа	66	66
Контроль	36	36
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость, час.	144	144
зач. ед.	4	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание разделов дисциплины

<table>
<tr><th colspan="4">Курс 1 Семестр 2</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="4">Блок 1. Развитие научных организационных знаний. Многоаспектность организации
Цель: Изучить теоретические основы теории организации как многоаспектного явления. В результате усвоения данного блока формируется компетенция ОПК-1</td></tr>
<tr><td rowspan="2">№ п/п</td><td rowspan="2">Наименование раздела дисциплины</td><td colspan="2">Содержание раздела</td></tr>
<tr><td>контактная работа</td><td>СРС</td></tr>
<tr><td>1.</td><td>Развитие научных организационных знаний. Основные элементы теории организации.</td><td>Введение в курс «Теория менеджмента: теория организации».
Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний.
Тема 2. Организация как система.
Тема 3. Типология организаций.</td><td>1. Развитие организационной теории на рубеже XX – XXI веков.
2. Современные организационные подходы, теории и концепции.
3. Функциональные подсистемы: операционная, экономико-финансовая, маркетинговая, коммуникационно-информационная, социальная.
4. Формальные и неформальные организации.
5. Критерии выделения формальных (управляемых) организаций.
6. Новые типы организаций: эдхократические, партисипативные, предпринимательские, многомерные.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Блок 2. Управление в организационных системах
Цель: Изучить основные составляющие процесса управления в организационных системах с позиции теории организации. В результате усвоения данного блока формируется компетенция ОПК-1</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Управление в организационных системах.</td><td>Тема 1. Организация и управление.
Тема 2. Законы и принципы организации.
Тема 3. Жизненный цикл организации.</td><td>1. Самоорганизация и самоуправление, их виды и элементы.
2. Организация как функция управления.
3. Процесс организации: содержание, элементы, субъекты.
4. Место управления в организационных процессах и структурах.
5. Суть и содержание законов организации людей.
6. Законы организации организаций.</td></tr>
</table>

Продолжение таблицы

1	2	3	4
Блок 3. ***Основы проектирования организации*** **Цель:** Изучить основы организационного проектирования. В результате усвоения данного блока формируется компетенция ОПК-1			
3.	Организационное проектирование.	Тема 1. Организационные структуры: понятие и процессы структурирования. Типы, виды и схемы организационных структур. Тема 2. Организационная рационализация и организационное проектирование Тема 3. Организационное развитие и организационные изменения.	1. Целевое проектирование организационных систем. Этапы проектирования организационных систем. 2. Типы и виды организационных структур и их влияние на характер работы организации. 3. Необходимость совершенствования организационных структур в современных условиях. 4. Оценка эффективности организационных структур. 5. Изменения и инновации. Основные виды и жизненный цикл инноваций. Причины сопротивления и стратегии внедрения нововведений 6. Концепция инновационного развития Б. Хайнингса и Р. Гринвуда. 7. Технологические изменения в организациях: производственные, информационные, коммуникативные. 8. Новые технологии в управлении организацией: информатизация, обучение персонала, командный подход, маркетинговые и социальные технологии и др. 9. Организации будущего. Перспективные направления развития организаций.

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

	Раздел дисциплины	Лекц. (в т.ч. практическая подготовка)	ПЗ (в т.ч. практическая подготовка)	СРС	Всего часов (в т.ч. практическая подготовка)
Блок 1	Развитие научных организационных знаний. Основные элементы теории организации.	8	10	26	44
Блок 2	Управление в организационных системах.	6	6	18	30
Блок 3	Основы проектирования организации.	6	6	22	34
	Контроль				36
	Всего за семестр	**20**	**22**	**66**	**144**

4.3. Тематический план лекций

	Тема дисциплины	Содержание	Трудоемк. час.
1	2	3	4
Блок 1	***Раздел 1. Развитие научных организационных знаний. Основные элементы теории организации***		*8*
	Введение в курс «Теория менеджмента: теория организации». Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний *Лекция - презентация*	Дефиниции понятия «организация». Организация как процесс и как явление. Объект и предмет теории организации. Основные методы теории организации: индуктивный, статистический, абстрактно-аналитический, сравнительный и т.д. Функции теории организации: познавательная, методологическая, рационально-организующая, прогностическая. Исторический, комплексный, структурный и прогнозный подходы в теории организации. А.А. Богданов и его «Тектология» - первое систематизированное представление «всеобщей организационной науки». Место теории организации в структуре управленческих наук. Взаимодействие теории организации со смежными областями научного знания.	2
	Тема 2. Организация как система.	Системные представления в теории организации. Понятия «система» и «подсистема». Свойства и основные признаки системы. Классификация и иерархия систем. Управляющая и управляемая подсистемы. Социальные системы и их особенности. Социальная организация как система. Понятие социальной организации. Классификация социальных организаций. Хозяйственные организации, их классификация.	2
	Тема 3. Типология организаций.	Особенности и условности построения типологий организации. Многообразие классификационных подходов. Организационно-формальные критерии: форма собственности, отношение к прибыли (коммерческие и некоммерческие организации), организационно-правовая форма, размеры, сектор и отрасль производства, размер, содержание деятельности. Функциональный подход (Т. Парсонс). Производственные, регулятивные (политические), социальные, интегративные организации. Социологический подход (Н. Смелзер). Простые организации, ассоциации, тотальные организации, бюрократии. Конфигурационный подход (Г. Минцберг). Центры влияния: стратегический, технологический, операционный, промежуточный, поддерживающий. Типы организаций: простая, механистическая бюрократия, профессиональная бюрократия, дивизиональная, эдхократия.	4

Продолжение таблицы

1	2	3	4
Блок 2	***Раздел 2. Управление в организационных системах***		*6*
	Тема 1. Организация и управление	Система управления: понятие, структура, элементы. Методология, структура, процесс и техника управления как элементы системы управления. Управление организацией как необходимое условие достижения ею своих целей. Система управления организацией: характер ее основных подсистем (объект и субъект управления), содержание общих функций управления, роль связующих процессов - процессов принятия решений и коммуникации. Различные подходы к управлению: эмпирический с точки зрения межличностных отношений; с позиций группового поведения; с позиции социотехнической системы; на основе теории принятия решений; с позиций информационного центра; с позиций математических методов. Управляющая и управляемая системы организации. Управление и среда организации.	2
	Тема 2. Законы и принципы организации *Лекция - презентация*	Понятия «зависимость», «закон», «закономерность», «принцип» как общенаучные категории. Основная классификация зависимостей. Объективные и субъективные зависимости. Формальные и неформальные, общие, частные. Условия перерастания зависимости в закон. Система законов организации. Законы объективные и субъективные, частные и специфические. Основополагающие законы организации: закон синергии, закон развития, закон самосохранения. Законы организации второго уровня: закон информированности – упорядоченности, закон единства и анализа синтеза, закон композиции и пропорциональности. Специфические законы социальной организации. Состояние систем: статическая организация и динамическая организация. Принципы статической и динамической организации. Принципы рационализации. Содержание принципов приоритета и соответствия.	2
	Тема 3. Жизненный цикл организации.	Понятие жизненного цикла организации. Своеобразие жизненного цикла организаций, его стадии. Фазы организационного развития. Механизмы обновления организации. Теория жизненных циклов И.Адизеса.	2

Блок 3	***Раздел 3. Организационное проектирование***		*6*
	Тема 1. Организационные структуры: понятие и процессы структурирования. Типы, виды и схемы организационных структур. *Лекция - презентация*	Понятие организационной структуры, как системы логических соотношений уровней управления и функциональных областей. Взаимосвязь понятий «разделение труда» и«оргструктура». Оргструктура и структура управления. Процессы структурирования: разделение труда, департаментализация, определение размеров, делегирование полномочий. Типы организационных структур и их характеристика.	2
	Тема 2. Организационная рационализация и организационное проектирование	Организационная рационализация и организационное проектирование как формы реализации процесса развития организации. Цели рационализации. Этапы рационализации и их содержание. Принципы рационализации: последовательного подключения; всесторонней входной информации; всесторонности рекомендаций, внутренней рационализации. Понятие проектирования в системе организационных отношений. Подходы к проектированию организационных структур: нормативно-функциональный, организационного моделирования, функционально-технологический, системно-целевой. Факторы проектирования организаций. Технология организационного проектирования. Этапы организационного проектирования. Методы проектирования организационных структур: метод аналогий, экспертный, структуризации целей, организационного моделирования. Выбор оптимальной организационной структуры. Принципы делегирования полномочий.	2
	Тема 3. Организационное развитие и организационные изменения.	Организационное развитие и организационные изменения: основные концепции и подходы. Тенденции в развитии организаций, обусловленные комплексным действием факторов внешней среды: структурные изменения, доминирование «горизонтального» управления, стремление к интеграции, инновационность, изменения в оргкультуре. Модель организационного развития Л.Грейнера. Виды и модели организационных изменений. Модель организационных изменений К.Левина. Критерии позитивности изменений. Адаптивность организации.	2
	Итого		**20**

4.4. Практические (семинарские) занятия

	№ п/п	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Вопросы, выносимые на обсуждение	Трудоем-кость, час.
Блок 1	1.	Введение в курс «Менеджмент» Тема 1. Развитие научных организационных знаний. Основные элементы теории организации.	1 *Организационная часть* • Представление преподавателя и студентов • Разъяснение целей учебного курса • Объект, предмет и метод изучения • Структура, логика и содержание курса • Организация занятий, экзамен, тесты, упражнения, домашние задания *2. Предметная часть* • Философские и естественнонаучные предпосылки формирования теории организаций • Классическая теория организаций (Ф.Тэйлор, А.Файоль, М.Вебер) • Теория организационного поведения. Идеи Э.Мэйо • Системный подход и его значение для развития теории организации. • Концепции Л.Берталанфи и А.Богданова • Структурно-функциональный подход и его применение в теории организаций • Основные идеи институционального подхода Д.Норта • Ситуационный подход в современной теории организаций *Доклады, презентация:* • «Вклад различных наук в теорию организации».	4
	2.	Тема 2. Организация как система.	• Понятие организации. Организация как открытая система • Основные функции и признаки организации • Организационные переменные • Классификации организаций: основные виды организаций и критерии их выделения • Организация как социальная группа. • Жизненный цикл организации *Дискуссия:* • Отличия организации от других социальных групп. *Практикующее упражнение:* • «Моя лучшая организация» *Доклады, презентация:* • «Организации в социуме: значение, место, функции»	2

	3.	Тема 3. Типология организаций.	• Особенности и условности построения типологий организации
			• Многообразие классификационных подходов:
			  • Организационно-формальные критерии
			  • Функциональный подход (Т. Парсонс).
			  • Социологический подход (Н. Смелзер)
			  • Конфигурационный подход (Г. Минцберг)
			Дискуссия:
			• Проблемы типологии организаций
			• Можно ли прожить без бюрократии
			Доклады, презентация:
			• Новые типы организаций
				4

Блок 2	4.	Тема 4. Организация и управление	• Место управления в организационных процессах и структурах.
			• Функции управления в организации.
			• Понятие управляемость.
			• Управление организациями.
			  • Управление техникой и людьми.
			  • Целевое управленческое воздействие.
			  • Организационный порядок.
			  • Самоорганизация.
			  • Интеграция управления.
			• Распределение власти в организации и делегирование полномочий в организации.
			Доклады, презентация:
			• «Управление с обратной связью».
				2

	5.	Тема 5. Законы, принципы и характеристики организации	• Понятия «зависимость», «закон», «закономерность» как теоретический фундамент организаций. • Основные законы организации. • Специфические законы организации. • Базовые принципы современной организации • Характеристики организации • Практика использования законов. *Дискуссия:* • Взаимосвязь законов организации. *Практикующее упражнение:* • Проиллюстрируйте реализацию принципов организации • Выберите одну из предложенных организаций и оцените ее с точки зрения организационных характеристик *Доклады, презентация:* • «Суть и содержание законов организации людей».	4

Блок 3		Тема 6. Организационные структуры и организационное проектирование	• Понятие и сущность организационной структуры • Структура организации и структура управления: сходство и различие понятий • Факторы, влияющие на проектирование структуры *Дискуссия:* • Характеристики организации и структура: обсуждение взаимосвязи *Практикующее упражнение:* • «Пооперационный разбор алгоритма оргпроектирования» • «Построить схему оргструктуры для заданной организации». Обосновать схему. *Доклады, презентация:* • «Будущее оргструктур. Почему возникают новые структуры».	4

		Тема 7. Организационное развитие и организацион-ные изменения.	• Модели организационных изменений и организационного развития
			• Концепция инновационного развития Б. Хайнингса и Р. Гринвуда.
			• Типы структур новых организаций:
			  • Сетевые организации: понятие и характеристики
			  • Виртуальные организации: их достоинства и недостатки
			  • Обучающиеся организации: понятие и отличительные черты
			  • Многомерные организации и их особенности
			Дискуссия:
			• Необходимость развития организации в современных условиях
			• Оптимальная модель и черты организаций будущего
			Практикующее упражнение:
			• «Тенденции организационных изменений».
			Доклады, презентация:
			• «Организации будущего. Перспективные направления развития организаций».
				2

ИТОГО				**22**

4.5. Самостоятельная работа

№ п/п	Самостоятельное изучение теоретического материала	Написание реферата, доклада, эссе	Подготовка к отчету по разделам	Другие виды (подготовка к занятиям в активной форме, презентаций к докладам, интернет-тренажеры и др.)	Трудоемкость (час.)
Блок 1	8	6	6	6	26
Блок 2	6	4	4	4	18
Блок 3	8	6	4	4	22
ИТОГО:					66

Тематика самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы	Трудоем-кость, час
1	2	3
Раздел 1. Развитие научных организационных знаний. Основные элементы теории организации		*26*
Блок 1	**Тема 1. Развитие научных организационных знаний. Основные элементы теории организации.** *Вопросы к обсуждению:* 1. Развитие организационной теории на рубеже XX – XXI веков. 2. Современные организационные подходы, теории и концепции. *(форма контроля – презентация, реферат).* *Подготовка к тестированию*	8
	Тема 2. Организация как система. *Вопросы к обсуждению:* 1. Функциональные подсистемы: операционная, экономико-финансовая, маркетинговая, коммуникационно-информационная, социальная. *(форма контроля – презентация, реферат)* *Подготовка к тестированию*	8
	Тема 3. Типология организаций. *Подготовка вопросов к обсуждению:* 1. Формальные и неформальные организации. 2. Критерии выделения формальных (управляемых) организаций. 3. Новые типы организаций: эдхократические, многомерные, партисипативные, предпринимательские. *(форма контроля – презентация, реферат)* *Подготовка к тестированию*	10

	Раздел 2. Управление в организационных системах	*18*
Блок 2	**Тема 4. Организация и управление.** *Подготовка вопросов к обсуждению:* 1. Организация как функция управления. 2. Процесс организации: содержание, элементы, субъекты. 3. Место управления в организационных процессах и структурах. 4. Самоорганизация и самоуправление, их виды и элементы. *(форма контроля – презентация, реферат)* *Подготовка к тестированию*	8
	Тема 5. Законы, принципы и характеристики организации. *Подготовка вопросов к обсуждению:* 1. Суть и содержание законов организации людей: закон оптимальной загрузки; закон эффективного восприятия и запоминания информации; закон эффективного осмысления; закон установки; закон устойчивости информации и закон доходчивости информации. 2. Законы организации организаций. *(форма контроля – презентация, реферат)* *Подготовка к тестированию*	10
	Раздел 3. Организационное проектирование	*22*
Блок 3	**Тема 6. Организационные структуры и организационное проектирование.** *Подготовка вопросов к обсуждению:* 1. Целевое проектирование организационных систем. Этапы проектирования организационных систем. 2. Типы и виды организационных структур и их влияние на характер работы организации. 3. Преимущества и недостатки иерархических структур управления. 4. Необходимость совершенствования организационных структур в современных условиях. 5. Эффективность организационных структур 6. Подготовка презентации: «Организационные структуры в АПК». *(форма контроля – презентация, реферат)* *Подготовка к тестированию*	12
	Тема 7. Организационное развитие и организационные изменения. *Подготовка вопросов к обсуждению:* *Основные направления развития современных организаций* 1. Технологические изменения в организациях: производственные, информационные, коммуникативные. 2. Изменения и инновации. Основные виды и жизненный цикл инноваций. Причины сопротивления и стратегии внедрения нововведений 3. Концепция инновационного развития Б. Хайнингса и Р. Гринвуда. 4. Новые технологии в управлении организацией: информатизация, обучение персонала, командный подход, маркетинговые и социальные технологии и др. 5. Черты организации будущего. *(форма контроля – презентация, реферат).* *Подготовка к тестированию*	10
ИТОГО		**66**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Ловчикова Е.И. Теория менеджмента: теория организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент / Е. И. Ловчикова. - Электрон. дан. – Орловский ГАУ, 2018.

http://80.76.178.135/book/308782

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/898

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в приложении к данной рабочей программе.

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания (оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине; оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. (с учетом изм. от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) Режим доступа: http://www.consultant.ru/search/?q=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%86%D0%B8%D1%8F (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1-4. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).
4. Собрание законодательства Российской Федерации https://dlib.eastview.com/browse/publication/19087/udb/12 - М., 2016-2021 (1-52) (дата обращения: 07.06.2021)

б) основная литература

1. Теория организации: учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.]; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://uíait.íu/bcode/469755 (дата обращения: 07.06.2021).
2. Мардас, А. Н. Теория организации: учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://uíait.íu/bcode/470874 (дата обращения: 07.06.2021).

в) дополнительная

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент: учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://uíait.íu/bcode/468731 (дата обращения: 07.06.2021).
2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://uíait.íu/bcode/468949 (дата обращения: 07.06.2021).
3. Шарапова, Т. В. Основы теории управления: учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01620-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://uíait.íu/bcode/472386 (дата обращения: 07.06.2021).

г) периодические издания

1. Вестник аграрной науки. - Орел, 2006-2021 (6 номеров в год) https://e.lanbook.com/journal/2172 (дата обращения: 07.06.2021) (неограниченный доступ)
2. ЭКО. Всероссийский экономический журнал https://dlib.eastview.com/browse/publication/7025/udb/12 - М., 2016-2021 (1-12) (дата обращения: 07.06.2021)
3. Менеджмент в России и за рубежом https://dlib.eastview.com/browse/publication/18786/udb/12 - М., 2016-2021 (1-6) (дата обращения: 07.06.2021)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/login, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале Научной библиотеки http://library.orelsau.ru/about/ (неограниченный доступ) (дата обращения 07.06.2021) (неограниченный доступ).

Федеральный портал "Российское образование". Режим доступа: http://www.edu.ru (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).

Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Режим доступа: http://window.edu.ru (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).

Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ. Режим доступа: http://government.ru/department/388/events/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ)

ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (неограниченный доступ).

ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (неограниченный доступ).

Административно-управленческий портал. Режим доступа: http://www.aup.ru/books/i002.htm (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).

Сайт международного сообщества менеджеров. Режим доступа: http://www.executive.ru (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).

Ассоциация консультантов по экономике и управлению Режим доступа: http://akeu.ru/ (дата обращения: 07.06.2021). (неограниченный доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- самостоятельную работу,
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос).

На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей

программой деловые игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

- Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям, обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

- Выполнение домашних заданий.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков, обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

Обучающийся получает допуск к экзамену при успешном выполнении вех видов учебных занятий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: операционная система: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.
Пакет офисных приложений: Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Орловский ГАУ https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ);

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ)

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

Национальный цифровой ресурс Руконт – Режим доступа: https://rucont.ru/chapter/rucont (дата обращения: 07.06.2021). (неограниченный доступ)

«Техэксперт» - Режим доступа: http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518 (дата обращения 07.06.2021г.) (неограниченный доступ).

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: http://www.gks.ru (дата обращения 07.06.2021). (Открытый доступ).

База данных Полпред – Режим доступа: http://www.polpred.com/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ)

База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – Режим доступа: http://online.eastview.com (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ)

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения: 07.06.2021).(открытый доступ)

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных

органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, учебная аудитория)	Читальные залы, электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); книжный сканер (1 единица); комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица). Учебная аудитория: Специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор,

	GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО).
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, учебная аудитория).	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Доступ к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ» Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний обучающихся

Дисциплина включает в себя 3 блока. Контроль по каждому блоку осуществляется на основе тестирования и правильности выполнения практических заданий.

Качество полученных обучающимся знаний оценивается с применением дифференцированной балльной оценки. По результатам защиты каждого блока проставляется балл рейтинга. При этом учитывается качество, полнота и своевременность выполнения заданий, уровень освоения теоретического и практического материала.

Максимальное количество баллов, которое обучающийся может набрать за работу в семестре, равно 100.

Дифференцированная шкала балльной оценки

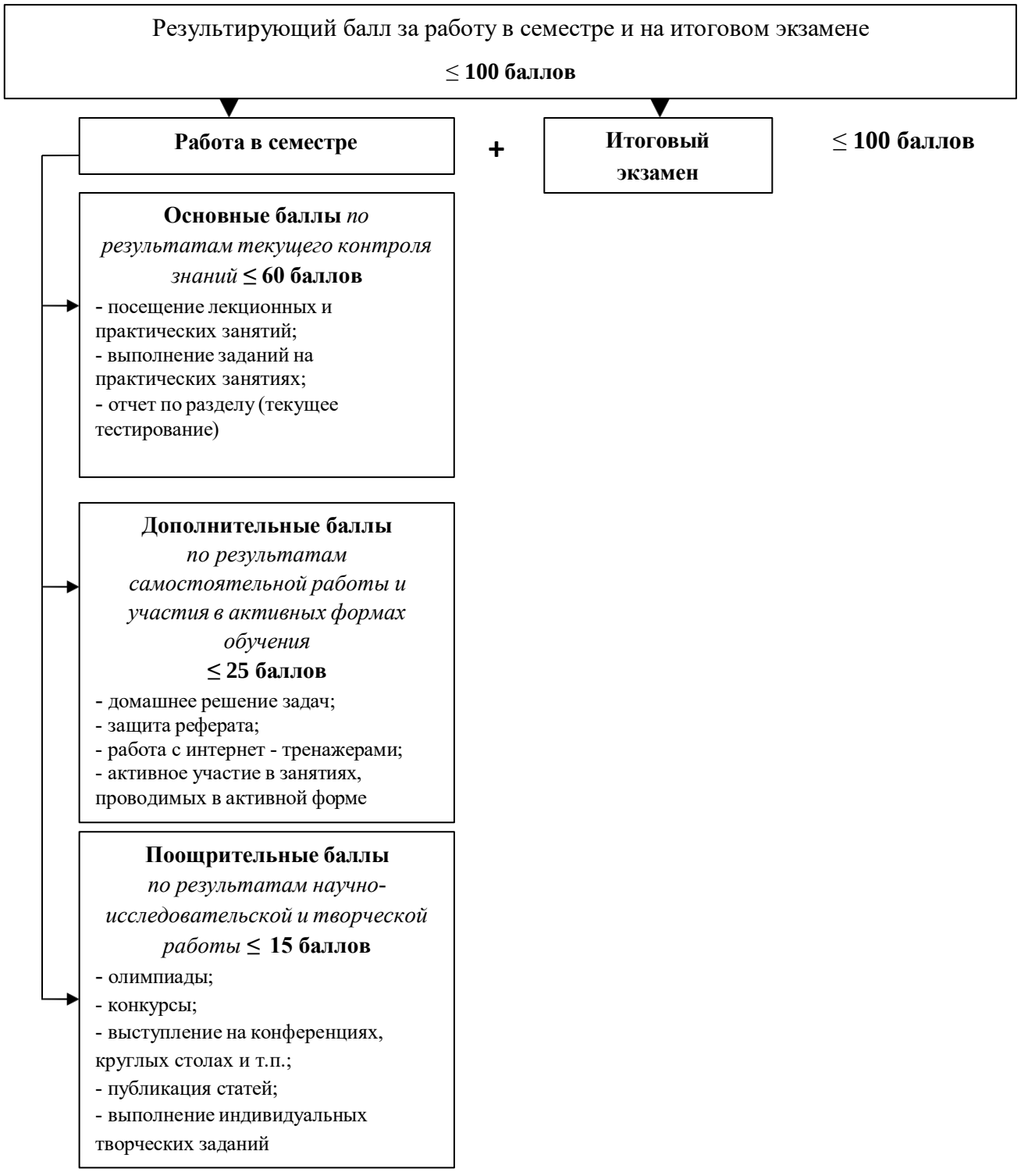
Академическая оценка	Количество баллов
Неудовлетворительно	0-54
Удовлетворительно	55-69
Хорошо	70-84
Отлично	85-100

По результатам только текущего контроля в семестре максимальное количество рейтинговых баллов суммарно может составить ≤ 60 баллов. Дополнительно возможно набрать поощрительные баллы: до 25 – за активную аудиторную и самостоятельную работу; до 15 – за участие в научно-исследовательской работе.

Обучающийся может получить оценку, соответствующую набранному им количеству баллов, не принимая участия в итоговом испытании – экзамене.

Если обучающийся не набирает достаточное для него количество баллов, он сдает итоговый экзамен, на котором может набрать до 40 баллов (каждый из двух вопросов в билете оценивается до 10 баллов, задача (ситуация) – до 20 баллов).

Обучающийся по уважительной причине, пропустивший контрольные мероприятия в течение семестра, может сдать их по индивидуальному графику на зачетной неделе в конце семестра.


Результирующий балл за работу в семестре и на итоговом экзамене
≤ 100 баллов
Работа в семестре
+
Итоговый экзамен
≤ 100 баллов
Основные баллы по результатам текущего контроля знаний ≤ 60 баллов
- посещение лекционных и практических занятий;
- выполнение заданий на практических занятиях;
- отчет по разделу (текущее тестирование)
Дополнительные баллы по результатам самостоятельной работы и участия в активных формах обучения
≤ 25 баллов
- домашнее решение задач;
- защита реферата;
- работа с интернет - тренажерами;
- активное участие в занятиях, проводимых в активной форме
Поощрительные баллы по результатам научно-исследовательской и творческой работы ≤ 15 баллов
- олимпиады;
- конкурсы;
- выступление на конференциях, круглых столах и т.п.;
- публикация статей;
- выполнение индивидуальных творческих заданий

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Теория менеджмента: теория организации

Орел – 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 29

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 29

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания 31

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине 31

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине 35

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 55

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы дисциплины	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	*Блок 1.* Развитие научных организационных знаний. Многоаспектность организации *Блок 2.* Управление в организационных системах *Блок 3.* Система управленческих технологий современных организаций.	Пороговый	Опрос Реферат Тестирование	Экзамен
		Повышенный	Опрос Доклад Практикующее упражнение Тестирование	
		Высокий	Опрос Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно ниже 55 баллов	удовлетворительно пороговый 55-70 баллов	хорошо повышенный 71-85 баллов	отлично высокий 86-100 баллов	
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории					
ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной и управленческой теории.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс, Практикующее упражнение Вопросы к экзамену.
ОПК-1.2 Применяет понятийно-категориальный аппарат, основные законы и теории экономики и управления в	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы	Минимально допустимый уровень знаний понятийно-категориального аппарата управленческой науки. Продемонстрированы основные умения	Уровень знаний понятийно-категориального аппарата управленческой науки в объеме, соответствующем программе подготовки,	Уровень знаний понятийно-категориального аппарата управленческой науки в объеме, соответствующем	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс,

профессиональной деятельности.	основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	применять законы и теории управления в профессиональной деятельности, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения применять законы и теории управления в профессиональной деятельности, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения применять законы и теории управления в профессиональной деятельности, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Практикующее упражнение Вопросы к экзамену.
ОПК-1.3 Самостоятельно анализирует ситуации и решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории. Продемонстрированы основные умения анализировать ситуации на основе знаний управленческой теории, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения анализировать ситуации на основе знаний управленческой теории, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения анализировать ситуации на основе знаний управленческой теории, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс, Практикующее упражнение Вопросы к экзамену.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ОСВОЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Предмет теории организации и ее место в системе научных знаний.
2. Организация как система.
3. Понятие социальной организации.
4. Виды и элементы самоорганизации.
5. Понятие «зависимость», «закон», «закономерность», «принцип».
6. Закон композиции – пропорциональности и практика его реализации.
7. Суть и содержание специфических законов организации.
8. Принципы статической и динамической организации.
9. Понятие организационной структуры и ее основные характеристики.
10. Объект, предмет и проблематика теории организаций.
11. Функции и методы теории организаций

12. Предпосылки становления и основные этапы развития теории организаций
13. Классическая организационная теория (Ф. Тейлор, А.Файоль, М.Вебер)
14. Структурно-функциональный подход и его роль в становлении теории организаций.
15. Ситуационный подход в теории социальной организации.
16. Теория институтов Д.Норта и ее значение для понимания организационных отношений.
17. Понятия, подходы, принципы развития теории организации, ее роль и место в системе научных знаний.
18. Основные принципы и характеристики организации.
19. Понятие, виды и особенности хозяйственных организаций.
20. Основные тенденции развития и будущее организаций. Новые формы организаций: сетевые, виртуальные, обучающиеся, многомерные, круговые организации и их особенности.
21. Понятие системы, связь и взаимодействие ее элементов.
22. Законы организации организаций.
23. Законы организации людей.
24. Понятие «делегирование полномочий», типы организационных полномочий и их классификация.
25. Достоинства и недостатки существующих организационных структур управления, критерии оценки их эффективности;
26. Типология организаций.
27. Цели и этапы рационализации организационных структур. Принципы рационализации.
28. Содержание и этапы организационного проектирования. Методы организационного проектирования.
29. Жизненный цикл организаций: основные этапы и их особенности.
30. Организация процесса организационного проектирования.
31. Основные идеи системного подхода и их использование в современной теории организаций.
32. Структура организации: ее основные элементы и модели их взаимодействия.
33. Основные типы организационных структур управления. Жесткие и гибкие организационные структуры.
34. Система управления в организации: структура, функции, свойства. Различные подходы к управлению.
35. Понятие управляемость и его использование в анализе управления организацией
36. Распределение власти в системе управления организацией. Делегирование полномочий.
37. Понятие и критерии организационной эффективности.
38. Субъекты и объекты организационной деятельности.
39. Организационное развитие. Тенденции в развитии организаций, обусловленные комплексным действием факторов внешней среды.
40. Подходы к проектированию организационных структур.
41. Формальные и неформальные группы в организации: их характеристики и особенности формирования.
42. Механическая и органическая организационные системы.
43. Понятие, виды и основные модели организационных изменений.
44. Закон синергии и практика его реализации.
45. Закон самосохранения и практика его реализации.
46. Закон развития и практика его реализации.
47. Закон единства анализа и синтеза и практика его реализации.
48. Закон информированности-упорядоченности и практика его реализации.
49. Внутренняя и внешняя среда организации и их характеристики.
50. Организационные изменения и стратегии управления человеческими ресурсами организаций.

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации

По данным предложенной для выполнения задания организации (характеристика прилагается):

- постройте графическую модель, отражающую динамику ее развития за ряд лет (этому должно предшествовать продумывание и составление списка показателей, переменных, организационных характеристик);
- применительно к этой организации опишите фазы ее жизненного цикла.

1. На примере предложенной ситуации (прилагается) продемонстрируйте, как проявляется закон композиции и пропорциональности и определите принципы, на которые он опирается.
2. Какую организационную структуру можно предложить и почему, для следующих предприятий и организаций, обоснуйте ответ:
   - коммерческий банк;
   - высшее учебное заведение,
   - сталепрокатный завод;
   - агропромышленный холдинг,
   - детский сад;
   - кондитерская фабрика с магазином.
3. Изучив общие законы организации, заполните следующую таблицу.

Наименование закона	Сущность закона	Пример проявления закона относительно любой социально-экономической системы
Закон развития		
Закон самосохранения		
Закон синергии		

4. Изучив частные законы организации, заполните следующую таблицу.

Наименование закона	Сущность закона	Пример проявления закона относительно любой социально-экономической системы
Закон единства анализа и синтеза		
Закон информированности и упорядоченности		
Закон композиции и пропорциональности		

5. Изобразите схему структуры знакомой Вам организации. Укажите к какому типу она относится, каковы ее преимущества и недостатки (как характерные как для данного типа оргструктур в целом, так и для конкретной структуры, рассматриваемой организации). Изобразите связи, отображающие линейные и функциональные полномочия.
6. На основе предложенного анализа деятельности организации (прилагается) разработайте рекомендации по повышению ее эффективности. Рекомендации могут касаться следующих направлений:

более эффективное использование ресурсов организации; мероприятия, позволяющие избежать внешних угроз; мероприятия, позволяющие использовать более полно возможности; дальнейшее усиление имеющихся у организации конкурентных преимуществ; исправления существующих в организации слабых сторон; совершенствования организационной структуры.

7. Раскройте роль организации в управлении как:

принципа; функции; метода; структуры; процедуры.

8. Дайте характеристику основных методических положений концепции организационного проектирования: системный подход, функциональный анализ, корреспондирование связей, иерархическое ранжирование, универсальное моделирование. Приведите примеры.
9. Ранжирование этапов разработки плана мероприятий. Ситуация: Перед начальником отдела, поставлена задача разработать стратегический план мероприятий (на 3 года) по совершенствованию структуры отдела по следующим направлениям: анализ способностей своих сотрудников, анализ стратегических функций отдела, формулирование требований потребителя, формулирование требований к сотрудникам отдела, формулирование требований к поставщикам, анализ факторов макросреды, анализ применяемых технологий и направлений их совершенствования.

С точки зрения системного подхода к сущности организации определите с чего необходимо начинать начальнику разработку мероприятий? На что должны быть ориентированы функции отдела?

10. Представьте себя менеджером высшего звена управления организацией. Выполните следующие задания: 1) определите весь круг своих полномочий. 2) составьте конкретную схему организационной структуры управления для своей организации. 3) составьте список своих заместителей, помощников и консультантов по отдельным направлениям менеджмента организации. 4) распределите в порядке делегирования до 80 % своих полномочий среди сотрудников организации. 5) Проанализируйте эффективность принятого решения по делегированию полномочий. Оцените возможные позитивные и негативные последствия данного решения.

Критерии оценки:

- 10 баллов выставляется обучающемуся, если он дал правильный и полный ответ на один вопрос;
- 20 баллов выставляется обучающемуся, если он дал правильный и полный ответ на два вопроса;
- 40 баллов выставляется обучающемуся, если он дал правильный и полный ответ на три вопроса.

КОМПЛЕКСНЫЙ ТЕСТ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Дисциплина "Теория организации" является:
А) Экономической
Б) Политической
В) Специфической
Г) *Философской*
Д) Всеобщей

2. В основу современной теории организации положены концепции *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) *организация, как система*
Б) *организация - это самоорганизующаяся система на всех этапах своего жизненного цикла*
В) *организация - предмет междисциплинарного изучения*
Г) организация как формальная структура, разложенная на части
Д) структурный подход и ничего более
Е) только поведенческий подход

3. Основной задачей теории организации является:
А) изучение внутренней и внешней среды организации, целей и задач, стоящих перед организацией
Б) *изучение влияния, которое оказывают индивидуумы и группы людей на функционирование организации, на происходящие в ней изменения, на обеспечение в ней эффективной целенаправленной деятельности и получение необходимых результатов*
В) изучение психологических, социологических, юридических аспектов организации

4. Общими характеристиками организации являются *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) *необходимость управления*
Б) руководитель организации
В) *вертикальное и горизонтальное разделение труда*
Г) *зависимость от внешней среды*

5. Функцией системы называется …
А) совокупность компонент системы, связанных отношениями
Б) совокупность отношений между системой и окружающей средой
В) идеальный образ желаемого результата деятельности системы
Г) *свойства системы, проявляющиеся в динамике*
Д) воздействие на систему для достижения заданной цели

6. Структурой системы называется …

А) *совокупность компонент системы, связанных отношениями*
Б) совокупность отношений между системой и окружающей средой
В) идеальный образ желаемого результата деятельности системы
Г) свойства системы, проявляющиеся в динамике
Д) воздействие на систему для достижения заданной цели

7. Целью системы называется …

А) совокупность компонент системы, связанных отношениями
Б) совокупность отношений между системой и окружающей средой
В) *идеальный образ желаемого результата деятельности системы*
Г) свойства системы, проявляющиеся в динамике
Д) воздействие на систему для достижения заданного результата

8. Под управлением системой понимается …

А) совокупность компонент системы, связанных отношениями
Б) совокупность отношений между системой и окружающей средой.
В) идеальный образ желаемого результата деятельности системы
Г) свойства системы, проявляющиеся в динамике
Д) *воздействие на систему для достижения заданного результата*

9. По происхождению организационные системы принадлежат к классу … систем.

А) искусственных
Б) естественных
В) *смешанных*
Г) сложных
Д) простых

10. Закон синергии означает …

А) способность приспосабливаться к изменениям внешней среды
Б) способность к изменению в соответствии с внутренне присущей целью
В) *появление качественно новых свойств при объединении элементов в целое*
Г) формирование организацией новых свойств ее составляющих
Д) использование обратной связи

11. Закон самосохранения означает …

А) *способность приспосабливаться к изменениям внешней среды*
Б) способность к изменению в соответствии с внутренне присущей целью
В) появление качественно новых свойств при объединении элементов в целое
Г) формирование организацией новых свойств ее составляющих
Д) использование обратной связи

12. Закон развития означает …

А) способность приспосабливаться к изменениям внешней среды
Б) *способность к изменению в соответствии с внутренне присущей целью*
В) появление качественно новых свойств при объединении элементов в целое
Г) формирование организацией новых свойств ее составляющих
Д) использование обратной связи

13. В соответствии с законом информированности - упорядоченности увеличение информированности …

А) приводит к упорядочению структуры коммуникаций
Б) повышает степень упорядоченности структуры подчинения
В) приводит к упорядочению связей между подразделениями
Г) приводит к упорядочению связей с окружающей средой
Д) *повышает степень упорядоченности при выборе управляющего воздействия*

14. Закон единства анализа/синтеза состоит в сочетании …

А) разделения и объединения подразделений организации
Б) разделения и объединения функций организации
В) разделения и объединения каналов коммуникаций

Г) *аналитического и синтетического методов моделирования организации*
Д) анализа структуры организации и синтеза функций

15. Факторы эффективной организации:

А) *организация строится на человеческих мотивациях, которые проявляются через процесс выдвижения целей, принятие решений, контроль, децентрализацию*
Б) разбиение общих действий на простые составные части или задания и разработка наилучшего способа выполнения каждой из этих составных частей
В) осуществлять руководство, контроль выполнения заданий, хронометрирование работ
Г) процесс контроля централизован, упор делается на порицание за ошибки

16. Какие компоненты относятся к формирующим организационную структуру?

А) Уровни иерархии
Б) Ресурсы
В) Цели

17. Понимая сущность организаций и закономерности их развития, можно *(выберите все правильные варианты ответа):*

А) *эффективно использовать их потенциал*
Б) научно обосновывать мотивацию руководства
В) *управлять ими*
Г) *осваивать современные технологии их деятельности*

18. Свойство иерархичности системы означает:

А) наличие связей между системой и окружающей средой
Б) способность системы видоизменяться
В) возникновение у системы принципиально нового качества
Г) *вложенность компонент системы*
Д) целенаправленность системы

19. Основными свойствами социальной организации являются *(выберите все правильные варианты ответа):*

А) *наличие общей цели*
Б) способность к реорганизации
В) *наличие системы управления*
Г) взаимозависимость членов организации
Д) *взаимодействие членов организации на основе разделения труда*

20. Для хозяйственной организации характерно:

А) *задание общих целей извне организации*
Б) выработка общих целей внутри организации
В) *жесткое разделение труда, основанное на принципе назначения*
Г) ролевое распределение функций
Д) спонтанное формирование системы управления
Е) четкая структура системы управления, поддерживаемая административным распорядком

3.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений дисциплины, понимания особенностей управления организацией на основе изучения теории, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, контрольным работам, экзамену по дисциплине. Правильным может быть только один из предложенных ответов, если иное не указано.

1. Системный анализ используется в теории организации для …

А) решения вопросов мотивации членов организации
Б) формирования стратегии организации в рыночных условиях
В) решения вопросов гармонизации отношений между членами организации
Г) *изучения закономерностей строения и функционирования организаций*
Д) учета влияния коллективных убеждений на поступки членов организации

2. Психология используется в теории организации для…

А) *решения вопросов мотивации членов организации*
Б) формирования стратегии организации в рыночных условиях
В) изучения закономерностей строения и функционирования организаций
Г) изучения закономерностей организационного управления
Д) учета влияния коллективных убеждений на поступки членов организации

3. Кибернетика используется в теории организации для …

А) решения вопросов мотивации членов организации
Б) *изучения закономерностей организационного управления*
В) решения вопросов гармонизации отношений между членами организации
Г) изучения закономерностей строения и функционирования организаций
Д) учета влияния коллективных убеждений на поступки членов организации

4. Социология используется в теории организации для …

А) решения вопросов мотивации членов организации
Б) изучения закономерностей организационного управления
В) *решения вопросов гармонизации отношений между членами организации*
Г) изучения закономерностей строения и функционирования организаций
Д) формирования стратегии организации в рыночных условиях

5. Дисциплина "Теория организации" является:

А) Экономической
Б) Политической
В) Специфической
Г) *Философской*
Д) Всеобщей

6. В основу современной теории организации положены концепции *(выберите все правильные варианты ответа):*

А) *организация, как система*
Б) *организация - это самоорганизующаяся система на всех этапах своего жизненного цикла*
В) *организация - предмет междисциплинарного изучения*
Г) организация как формальная структура, разложенная на части
Д) структурный подход и ничего более
Е) только поведенческий подход

7. Основной задачей теории организации является:

А) изучение внутренней и внешней среды организации, целей и задач, стоящих перед организацией
Б) *изучение влияния, которое оказывают индивидуумы и группы людей на функционирование организации, на происходящие в ней изменения, на обеспечение в ней эффективной целенаправленной деятельности и получение необходимых результатов*
В) изучение психологических, социологических, юридических аспектов организации

8. Тектология Богданова исследует:

А) состав и содержание организационной деятельности
Б) действие социологических законов в организации
В) *всеобщие организационные основы*
Г) особенности социальных организаций
Д) методы принятия управленческих решений

9. Свойство эмерджентности системы означает:

А) наличие связей между системой и окружающей средой
Б) способность системы видоизменяться
В) *возникновение у системы принципиально нового качества*
Г) вложенность компонент системы
Д) целенаправленность системы

10. Свойство иерархичности системы означает:
А) наличие связей между системой и окружающей средой
Б) способность системы видоизменяться
В) возникновение у системы принципиально нового качества
Г) *вложенность компонент системы*
Д) целенаправленность системы

11. Свойство коммуникативности системы означает:
А) *наличие внутренних и внешних связей*
Б) способность системы видоизменяться
В) возникновение у системы принципиально нового качества
Г) вложенность компонент системы

12. Функцией системы называется …
А) совокупность компонент системы, связанных отношениями
Б) совокупность отношений между системой и окружающей средой
В) идеальный образ желаемого результата деятельности системы
Г) *свойства системы, проявляющиеся в динамике*
Д) воздействие на систему для достижения заданной цели

13. Структурой системы называется …
А) *совокупность компонент системы, связанных отношениями*
Б) совокупность отношений между системой и окружающей средой
В) идеальный образ желаемого результата деятельности системы
Г) свойства системы, проявляющиеся в динамике
Д) воздействие на систему для достижения заданной цели

14. Целью системы называется …
А) совокупность компонент системы, связанных отношениями
Б) совокупность отношений между системой и окружающей средой
В) *идеальный образ желаемого результата деятельности системы*
Г) свойства системы, проявляющиеся в динамике
Д) воздействие на систему для достижения заданного результата

15. Основными свойствами социальной организации являются *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) *наличие общей цели*
Б) способность к реорганизации
В) *наличие системы управления*
Г) взаимозависимость членов организации
Д) *взаимодействие членов организации на основе разделения труда*

16. Главный эффект социальной организации состоит в том, что …
А) члены организации достигают свои собственные цели
Б) члены организации удовлетворяют свои потребности в самоутверждении.
В) *достигаются качественно новые результаты общей работы*
Г) упорядочивается поведение членов организации
Д) повышается ответственность членов организации

17. Для хозяйственной организации характерно:
А) *задание общих целей извне организации*
Б) выработка общих целей внутри организации
В) *жесткое разделение труда, основанное на принципе назначения*
Г) ролевое распределение функций

Д) спонтанное формирование системы управления
Е) четкая структура системы управления, поддерживаемая административным распорядком

18. Примером социальной организации может быть *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) *система здравоохранения*
Б) *система образования*
В) *общественная организация*
Г) *церковь*
Д) система налогообложения
Е) финансовая система

19. Основной элемент социальной организации – это …
А) *человек*
Б) технология
В) четкая структура управления
Г) жесткое разделение труда

20. Общими характеристиками организации являются *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) *необходимость управления*
Б) руководитель организации
В) *вертикальное и горизонтальное разделение труда*
Г) *зависимость от внешней среды*
Д) мотивация

21. Основные ресурсы организации *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) экологические
Б) *человеческие*
В) *капитал*
Г) *информация*
Д) *технологические*
Е) *материальные*

22. Миссия организации может быть охарактеризована *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) *предлагаемыми продуктами или услугами*
Б) *базовыми ценностями, взглядами, мотивацией*
В) *целями (выживание, рост, доходность)*
Г) технологией
Д) иерархией
Е) структурой

23. Самостоятельность организации определяет *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) *приоритет независимости организации*
Б) обособление от рыночной конъюнктуры
В) отказ от вступления в ассоциации и соглашения
Г) *способность к выработке и реализации стратегии*
Д) расположенность к самообеспечению

24. Юрисдикция организации определяет *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) сферу деятельности
Б) *назначение действий*
В) полномочия действий
Г) *содержание действий*
Д) ответственность

25. Синергетика – это наука о... *(выберите все правильные варианты ответа):*

А) взаимодействии, взаимовлияний систем любой природы
Б) *самоорганизации в нелинейных диссипативных системах*
В) *коллективном, когерентном поведении нелинейных динамических систем различной природы*
Г) таких процессах в хаосе, которые приводят к возникновению структур

26. Диссипативные системы - это системы, в которых происходят:
А) процессы, связанные с переходом одной формы энергии в другую
Б) *процессы, связанные с переходом какой-нибудь формы энергии в тепловую*
В) потери энергии

27. Основные проблемы, изучаемые синергетикой *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) *соотношение дискретного и непрерывного в природе*
Б) симметрия
В) *взаимосвязь порядка и хаоса*
Г) *структуры и хаос в открытых нелинейных системах*
Д) иерархия моделей от сложного - к простому
Е) обратимость и необратимость термодинамических процессов в системах

28. Под управлением системой понимается …
А) совокупность компонент системы, связанных отношениями
Б) совокупность отношений между системой и окружающей средой.
В) идеальный образ желаемого результата деятельности системы
Г) свойства системы, проявляющиеся в динамике
Д) *воздействие на систему для достижения заданного результата*

29. По происхождению организационные системы принадлежат к классу … систем.
А) искусственных
Б) естественных
В) *смешанных*
Г) сложных
Д) простых

30. Закон синергии означает …
А) способность приспосабливаться к изменениям внешней среды
Б) способность к изменению в соответствии с внутренне присущей целью
В) *появление качественно новых свойств при объединении элементов в целое*
Г) формирование организацией новых свойств ее составляющих
Д) использование обратной связи

31. Закон самосохранения означает …
А) *способность приспосабливаться к изменениям внешней среды*
Б) способность к изменению в соответствии с внутренне присущей целью
В) появление качественно новых свойств при объединении элементов в целое
Г) формирование организацией новых свойств ее составляющих
Д) использование обратной связи

32. Закон развития означает …
А) способность приспосабливаться к изменениям внешней среды
Б) *способность к изменению в соответствии с внутренне присущей целью*
В) появление качественно новых свойств при объединении элементов в целое
Г) формирование организацией новых свойств ее составляющих
Д) использование обратной связи

33. Понятие самостабилизации системы означает способность …
А) *корректировать свое поведение*
Б) реорганизовать свою структуру
В) влиять на окружающую среду
Г) ставить и достигать цели

Д) к устойчивому функционированию

34. Понятие самоорганизации системы означает способность …

А) корректировать свое поведение

Б) *реорганизовать свою структуру*

В) влиять на окружающую среду

Г) ставить и достигать цели

Д) к устойчивому функционированию

35. В соответствии с законом информированности - упорядоченности увеличение информированности …

А) приводит к упорядочению структуры коммуникаций

Б) повышает степень упорядоченности структуры подчинения

В) приводит к упорядочению связей между подразделениями

Г) приводит к упорядочению связей с окружающей средой

Д) *повышает степень упорядоченности при выборе управляющего воздействия*

36. Оптимальный уровень информированности означает …

А) максимальный объем информации

Б) минимальный объем информации

В) *необходимый и достаточный объем информации*

Г) наличие фоновой информации

Д) отсутствие фоновой информации

37. В соответствии с законом недетерминированности социальных систем …

А) *поведение системы невозможно точно спрогнозировать*

Б) поведение системы носит случайный характер

В) поведение системы всегда можно точно спрогнозировать

Г) развитие системы носит эволюционный характер

Д) функционирование системы носит устойчивый характер

38. Закон единства анализа/синтеза состоит в сочетании …

А) разделения и объединения подразделений организации

Б) разделения и объединения функций организации

В) разделения и объединения каналов коммуникаций

Г) *аналитического и синтетического методов моделирования организации*

Д) анализа структуры организации и синтеза функций

39. Ситуация, в которой проявляется закон синергии – *(выберите все правильные варианты ответа):*

А) выполнение действий подразделениями организаций

Б) *вступление конкурентов в коалицию*

В*) взаимодействие профсоюзов и предпринимателей*

Г) *возникновение неформальных организаций*

Д) движение толпы на улице

Е) *стихийный митинг*

40. Понимая сущность организаций и закономерности их развития, можно *(выберите все правильные варианты ответа):*

А) *эффективно использовать их потенциал*

Б) научно обосновывать мотивацию руководства

В) *управлять ими*

Г) *осваивать современные технологии их деятельности*

41. Основные условия проявления закона развития – *(выберите все правильные варианты ответа):*

А) *наличие цели*

Б) закрытость системы

В) *наличие активных элементов*

Г) нарастание энтропии

Д) *нарастание негэнтропии*
Е) *открытость системы*
42. Особенностями развивающихся систем являются *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) *нестационарность*
Б) *уникальность и непредсказуемость*
В) *стохастичность поведения*
Г) способность самовоспроизводиться
Д) закрытость системы
43. Особенностями развивающихся систем являются *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) способность самовоспроизводиться
Б) закрытость системы
В) *способность адаптироваться*
Г) *способность ставить цели*
Д) *способность вырабатывать варианты поведения*
44. Условия проявления закона развития организации *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) *наличие открытой системы*
Б) закрытость системы
В) наличие пассивных элементов, способных подчиняться внешним воздействиям
Г) *наличие "самодвижения" целостности*
45. Закон единства анализа (синтеза) проявляется в …*(выберите все правильные варианты ответа):*
А) *синергетике*
Б) *системном подходе к организации*
В) холистском подходе
Г) принципе "разделяй и властвуй"
Д) проектном и матричном управлении
Е) функционировании финансово-промышленных групп
46. Состав законов организации *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) формируется
Б) развивается
В) *раскрывается*
Г) *определяется*
Д) *устанавливается*
47. Факторы эффективной организации:
А) *организация строится на человеческих мотивациях, которые проявляются через процесс выдвижения целей, принятие решений, контроль, децентрализацию*
Б) разбиение общих действий на простые составные части или задания и разработка наилучшего способа выполнения каждой из этих составных частей
В) осуществлять руководство, контроль выполнения заданий, хронометрирование работ
Г) процесс контроля централизован, упор делается на порицание за ошибки
48. Свойство реверсивность организации означает *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) *приоритет последовательного развития организации*
Б) формирование и мобилизация новых качеств
В) способность к групповой ассоциации и кооперации
Г) способность к активизации взаимосвязи
Д) *возможность возвращения к исходному состоянию*
49. Свойство регенерации организации подчеркивает способность *(выберите все правильные варианты ответа):*

А) к взаимосвязи
Б) *к адаптации и модернизации*
В) к групповой ассоциации и кооперации
Г) *к активизации взаимосвязи*
Д) восстановления организации

50. Свойство толерантности организации означает:
А) способность к адаптации и модернизации
Б) способность к активизации взаимосвязи
В) формирование организацией новых качеств ее составляющих
Г) *устойчивость к внешним воздействиям*
Д) способность к разграничению взаимосвязи

51. Свойство универсальности организации отражает *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) *способность к активизации взаимосвязи*
Б) *формирование и мобилизация новых качеств*
В) приоритет последовательного развития организации
Г) *применяемость ко всему без ограничений*
Д) *способность к адаптации и модернизации*

52. Какие компоненты относятся к формирующим организационную структуру?
А) Уровни иерархии
Б) Ресурсы
В) Цели

53. Свойство унификации организации обеспечивает *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) приоритет последовательного развития организации
Б) способность, расположенность к взаимосвязи
В) формирование организацией новых качеств ее составляющих
Г) *применение единого подхода к различным организациям*
Д) формирование и мобилизация новых качеств

54. Какому понятию соответствует определение: «совокупность общих элементов в системах, входящих в соединение»?
А) Инвариантность
Б) Синергия
В) *Цепная связь*
Г) Устойчивость

55. Свойство эгрессивности организации означает *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) приоритет последовательного развития организации
Б) способность к адаптации и модернизации
В) *способность, расположенность к взаимосвязи*
Г) *формирование и мобилизация новых качеств*
Д) *достижение максимального уровня реализации качеств*

56. Свойство эволюционности организации отражает *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) *формирование организацией новых качеств ее составляющих*
Б) *способность к развитию и модернизации*
В) способность к активизации взаимосвязи
Г) *приоритет последовательного развития организации*
Д) способность к адаптации и реорганизации

57. Свойство эмерджентности организации обеспечивает *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) *оперативное формирование и мобилизация новых качеств*

Б) способность к активизации взаимосвязи
В) *формирование организацией новых качеств ее составляющих*
Г) *готовность к реорганизации*
Д) способность к адаптации и модернизации

58. Свойство комплексности организации обеспечивает *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) всестороннее развитие
Б) *обеспечение необходимых свойств*
В) *гармоничное соотношение задач и ресурсов*
Г) *равновесие направлений и приоритетов*

59. Что не относится к результатам интеграции?
А) Выравнивание (усреднение) качественной определенности систем, входящих в интеграцию
Б) *Повышение эффективности системы*
В) Увеличение масштабов системы
Г) Увеличение разнообразия системы

60. Какому закону соответствует следующее определение: «каждая система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла»?
А) Закон самосохранения
Б) *Закон развития*
В) Закон синергии
Г) Закон равновесия

Тесты формируются по каждому из трех блоков – по 20 тестовых вопросов.

Критерии оценки (в баллах):
- 5 баллов выставляется, если обучающийся правильно ответил на 85-100% вопросов теста;
- 4 балла выставляется, если обучающийся правильно ответил на 70-85% вопросов теста;
- 3 балла выставляется, если обучающийся правильно ответил на 55-69% вопросов теста;
- 1 балл выставляется, если обучающийся ответил менее чем на 55% вопросов теста.

Составитель _____Е.И. Ловчикова
«____»_____20_г.

ТЕМАТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование темы
1	2
Раздел 1. Развитие научных организационных знаний. Основные элементы теории организации	
Блок 1	**Тема 1. Развитие научных организационных знаний. Основные элементы теории организации.** *Вопросы к обсуждению:* 1. Развитие организационной теории на рубеже XX – XXI веков. 2. Современные организационные подходы, теории и концепции. *(форма контроля – презентация, реферат).* *Подготовка к тестированию*
	Тема 2. Организация как система. *Вопросы к обсуждению:* 1. Функциональные подсистемы: операционная, экономико-финансовая, маркетинговая, коммуникационно-информационная, социальная. *(форма контроля – презентация, реферат)* *Подготовка к тестированию*
	Тема 3. Типология организаций.

	Подготовка вопросов к обсуждению: 1. Новые типы организаций: эдхократические, многомерные, партисипативные, предпринимательские. *(форма контроля – презентация, реферат)* *Подготовка к тестированию*
	Раздел 2. Управление в организационных системах
Блок 2	**Тема 4. Организация и управление.** *Подготовка вопросов к обсуждению:* 1. Место управления в организационных процессах и структурах. *(форма контроля – презентация, реферат)* *Подготовка к тестированию*
	Тема 5. Законы, принципы и характеристики организации. *Подготовка вопросов к обсуждению:* Тема 1. Суть и содержание законов организации людей: закон оптимальной загрузки; закон эффективного восприятия и запоминания информации; закон эффективного осмысления; закон установки; закон устойчивости информации и закон доходчивости информации. *(форма контроля – презентация, реферат)* *Подготовка к тестированию*
	Раздел 3. Организационное проектирование
Блок 3	**Тема 6. Организационные структуры и организационное проектирование.** *Подготовка вопросов к обсуждению:* *(форма контроля – презентация, реферат)* *Подготовка к тестированию* *Подготовка вопросов к обсуждению:* 1. Необходимость совершенствования организационных структур в современных условиях. 2. Подготовка презентации*: «Организационные структуры в АПК»*. *Подготовка к тестированию*
	Тема 7. Организационное развитие и организационные изменения. *Подготовка вопросов к обсуждению:* *Основные направления развития современных организаций* 1. Технологические изменения в организациях: производственные, информационные, коммуникативные. 2. Новые технологии в управлении организацией: информатизация, обучение персонала, командный подход, маркетинговые и социальные технологии и др. 3. Черты организации будущего. *(форма контроля – решение задач с использованием экономико-математических методов).* *Подготовка к тестированию*

Критерии оценки самостоятельной работы обучающихся (в баллах):

10 баллов - обучающийся свободно применяет знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении и выделяет основные положения в изученном материале; не затрудняется в ответах на вопросы; усваивает программный материал в полном объеме; материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

8 баллов - обучающийся знает весь изученный материал; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; умеет применять полученные знания на практике; в ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя; материал оформлен недостаточно аккуратно.

4 балла - обучающийся обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов преподавателя; испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы; материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями.

1 балл – у обучающегося имеются отдельные представления об изучаемом материале, но большая часть не усвоена; материал оформлен не в соответствии с требованиями.

Составитель _____Е.И. Ловчикова
«____» _____20_ г.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ЭССЕ

1. Роль организации в развитии общества.
2. Системный подход к организации. Организация как сложная управляемая система.
3. Классификация и типология как научные методы исследования организаций. Типы и виды организаций.
4. Цели и задачи управления организацией. Система управления организацией.
5. Внешнее окружение организации, ее взаимодействие с окружающей средой. Анализ внешней среды.
6. Внутренняя среда организации, основные элементы.
7. Функциональный и структурный подход к организации.
8. Типы и виды организационных структур и их влияние на характер работы организации.
9. Преимущества и недостатки иерархических структур управления.
10. Целевое проектирование организационных систем. Этапы проектирования организационных систем.
11. Преимущества и недостатки организаций статического и динамического типа.
12. Эволюция теории организации. Классическая теория организации.
13. Развитие организационной мысли в России.
14. Синергетический эффект в современных организациях: условия возникновения и формы проявления
15. Условия выживания организации в рыночной конкуренции (закон самосохранения).
16. Система законов организации, их роль в развитии и функционировании организации.
17. Бизнес-план организации как основа эффективной реализации закона развития
18. Деятельность организации по связям с общественностью (public relations) как проявление закона информированности-упорядочености.
19. Законы организации организаций и законы организации людей.
20. Современные направления теоретических разработок зарубежной организационной науки
21. Особенности и основные направления отечественной организационной науки
22. Деловые организации
23. Сопротивление нововведениям в организации
24. Инновационные организации
25. Стадии процесса оргпроектирвоания
26. Классическая социология и теория организации. К.Маркс, Э.Дюркгейм
27. Вклад А.Смита в развитие организационной науки
28. Классическая и административная концепции менеджмента и теория организации(Ф.Тейлор, А.Файоль)
29. Теория рациональной бюрократии М.Вебера
30. Вклад школы человеческих отношений (Э.Мэйо, А.Маслоу, Ф.Герцберг, Д.МакГрегор) в развитие современной теории организации.
31. Системный подход в теории организации (Л.фон Берталанфи, К.Боулдинг, Н.Винер, Т.Парсонс).
32. Современные представители системного подхода в теории управле-ния и организации: А.Этциони, Ф.Селзник, Г.Саймон.
33. Организационная теория и постмодернизм.
34. Хозяйственная организация как разновидность социальной организации
35. Типовые организационные структуры
36. Процессы самоорганизации и самоуправления в социальных системах
37. Методы организационного проектирования
38. Жизненный цикл и развитие организации
39. Перспективные направления развития организаций
40. Системные свойства организации
41. Вклад различных наук в теорию организации
42. Организации в социуме: значение, место, функции
43. Новые типы организаций
44. Управление с обратной связью
45. Суть и содержание законов организации людей
46. Будущее оргструктур. Почему возникают новые структуры
47. Организации будущего. Перспективные направления развития организаций

Примечание. *По согласованию с ведущим преподавателем допускается замена тем на другие по выбору обучающихся.*

Критерии оценки (в баллах):

5-7 баллов – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся свободно излагает содержание реферата. К реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно обучающимся.

4 балла – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся зачитывает тезисы доклада с последующим комментарием прочитанного.

3 балла – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Реферат зачитывается обучающимся.

1 балл – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Составитель _____Е.И. Ловчикова
« » 20_ г.

ПРАКТИКУЮЩИЕ УПРАЖНЕНИЯ (КЕЙСЫ)

Кейс 1. «Моя лучшая организация».

Студент должен описать организацию любой сферы деятельности и организационно-правовой формы, в которой, по его мнению, он нашел условия, сформировавшие у него данное представление. Текст должен состоять из фактов организационной жизни, а не из умозрительных оценок и заключений, не являющихся чаще всего результатом глубокого анализа и событий.

Кейс 2. «Типологии организаций».

Используя справочно-поисковые системы, заполните схему «Типология организаций»

Типология организаций

по отраслевому признаку	по масштабам деятельности	по юридическому статусу	по признаку собственности	по источникам финансирования
...	...	...	...	...

Кейс 3. «Проиллюстрируйте реализацию принципов организации».

На примере работы предприятия (места прохождения практики), отдела проиллюстрируйте как реализуются принципы организации. Дать краткую характеристику. Как они согласуются с общими принципами управления, применяемыми в вашей организации? (Ответ выполняется в форме эссе)

Кейс 4. «Пооперационный разбор алгоритма оргпроектирования»

По приведенному ниже алгоритму проектирования организационной структуры провести пооперационный разбор алгоритма оргпроектирования на примере сельскохозяйственного предприятия.

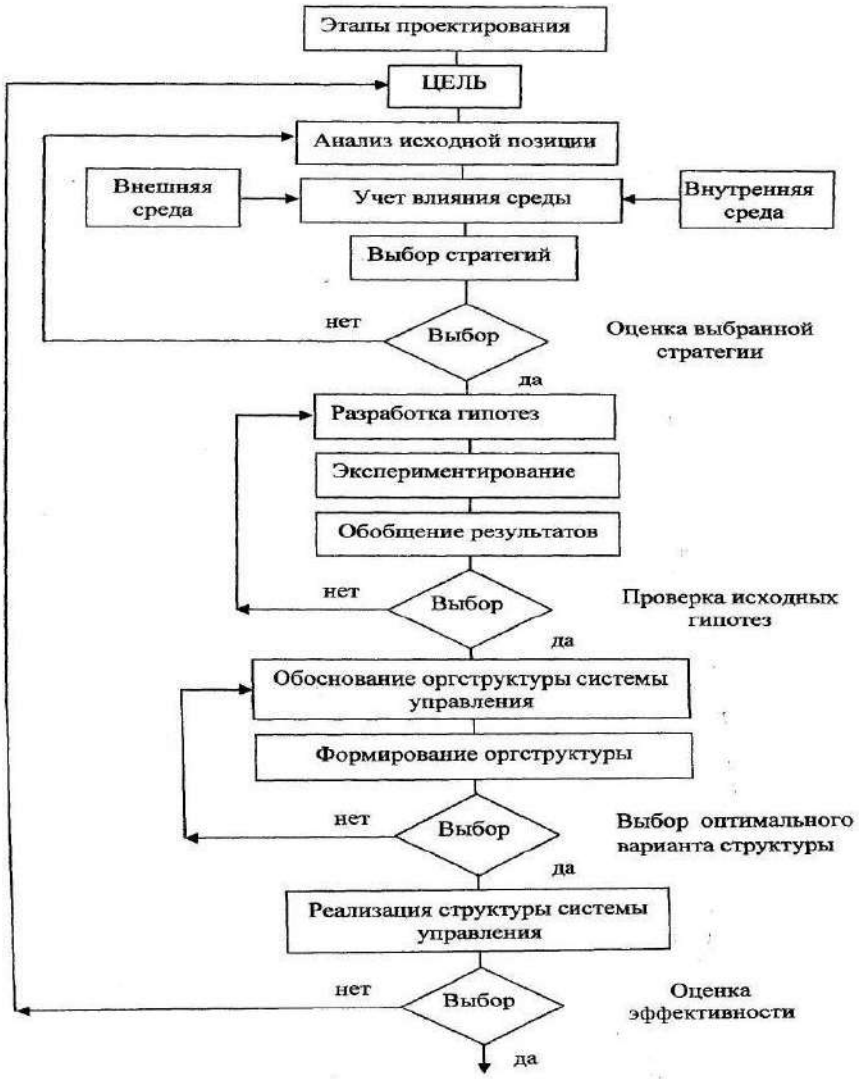


Рисунок – Алгоритм проектирования организационной структуры

Кейс 5. «Выберите одну из предложенных организаций и оцените ее с точки зрения организационных характеристик».

Выберите одну из предложенных организаций и оцените ее с точки зрения организационных характеристик – сложности, специализации, профессионализма и централизации:

- Сбербанк;
- школа, которую Вы закончили;
- бар (кафе, ресторан), который Вы посещали;
- ближайшее к Вашему дому отделение полиции;
- автозавод ЗИЛ.

Для оценки используйте 10-балльную шкалу. Подведите итоги и сделайте соответствующие выводы.

Таблица – Оценка организационных характеристик организаций

Организация	Сложность	Специализация	Профессионализм	Централизация	Итого баллов
Сбербанк					
Школа					

Бар(кафе, ресторан)					
Отделение полиции					
Автозавод ЗИЛ					

Кейс 6. «Построить схему оргструктуры для заданной организации». Обосновать схему».

Предприятие является акционерным обществом и производит мебель. Оно производит мебель для широкого спектра, изготавливает корпусную мебель, мягкую мебель, офисную мебель, а также матрас, табуреты, стулья, кресла и т.д. Предприятие реконструированное и история ее работы насчитывает уже более 30 лет. Численность персонала на конец 2015 г. составляла 3124 человек.

Выполните следующие задания:

1. Предложите и схематично изобразите оргструктуру производственного предприятия.
2. В управленческом или административном блоке распределите подразделения по уровню подчинения и соподчинения. Схематично изобразите. Обоснуйте схему.

Заполните таблицу исходя из вышеизложенного:

№	Наименование должностей руководителей (директор и его заместители)	Количество непосредственно подчиненных им подразделений и работников
1		
2		
....		
Всего		

Заполните таблицу – Функциональное распределение подразделений предприятия

№	Наименование функций	Количество должностей руководителей (директор и его заместители), подразделений и работников
1	Управление предприятием	
2	Маркетинг и продажи (сбыт)	
3	Управление производством	
4	Производство	
5	Экономика, финансы и бухгалтерия	
6	Управление персоналом	
7	Вспомогательные службы	
8	Другое (укажите)	

Кейс 7. «Тенденции организационных изменений»

Задание: Проанализируйте основные тенденции изменения характеристик организации в ближайшем будущем, при необходимости добавьте характеристики и заполните таблицу. Оцените перспективы известных вам организаций, определите основные направления совершенствования ее деятельности.

Таблица 1 - Тенденции организационных изменений

Характеристика	**Прошлое**	**Настоящее**	**Будущее**
Структура	Строгая иерархия		
Организация		Демократия	
Руководство			Самоуправление, целевая организация

Персонал		Однородность, образование	
Организация работы			Индивидуальная, коллективная, гибкая
Рынки, сферы	Ограниченные территории, товары		
Маркетинг			Удобство личности
Выгоды		Стоимость	
Цели	Прибыль для собственников		
Ориентация			Персонал организации
Ресурсы	Материалы, техника		
Вид управления	Частное, единоличное, государственное		
Сектор деятельности			Виртуальная
Качество	Общие нормы, стандарты		
Основание		Капитал, собственность	
Контроль			Самоконтроль, мотивация

Критерии оценки (в баллах):

- 8-10 баллов выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал логичное, грамотное изложение материала; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; обучающийся организует связь теории с практикой.;

- 5-7 баллов выставляется обучающемуся, если он грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.

- 3-4 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала;

- 1-2 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.

Составитель _____Е.И. Ловчикова
«____»_____20_ г.

СИТУАЦИИ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ

Ситуация 1. «Отличия организации от других социальных групп»

Выделяют две специфические черты, отличающие организацию от других видов социальных групп.

1. Организации - это прежде всего социальные группы, ориентированные на достижение взаимосвязанных и специфических целей. Каждая организация целесообразна в том смысле, что действия ее члененов определенным образом скоординированы для достижения общего для нее результата в вполне определенной области человеческой деятельности. Так, предприятие

существует для обеспечения выпуска конкретной продукции, политическая партия - для реализации политической программы, больница - для лечения больных.

2. Кроме того, организации - это такие группы, которым свойственна высокая степень формализации. Их внутренняя структура высоко формализована в том смысле, что правила, регламенты, распорядок охватывают практически всю сферу поведения ее членов. Они ясно точно сформулированы и охватывают все роли и ролевые связи, предписывают ролевые действия независимо от личностных качеств индивидов, занимающих те или иные позиции в структуре организации. Директор, его помощники или рядовые исполнители - все они подчинены правилам, определяющим их обязанности, взаимоотношения на службе и субординацию независимо от их личностных качеств.

Вопросы для обсуждения:

1. Приведите примеры организаций и социальных групп, в чем их различие и сходства?
2. Назовите две специфические черты, отличающие организацию от других видов социальных групп
3. Связь формализации и современной организации (в ответе приведите примеры)?

Ситуация 2. «Можно ли прожить без бюрократии».

Пожалуй, наиболее сложной проблемой практической борьбы с бюрократизмом является выделение собственно бюрократа из массы чиновников-управленцев.

Обвинение в бюрократизме требует веских доказательств. Это особенно важно в условиях реформирования всех сфер общественной жизни нашей страны, когда исчезают старые и возникают новые структуры управления.

Исходным пунктом в рассуждениях о “лике бюрократа” должно, по-видимому, стать положение о том, что бюрократ не существует в чистом виде, в своей “абсолютной субстанции” Любой управленец сочетает в себе две функции: рациональную функцию управления и бюрократическую функцию антиуправления.

Положение о двойственном характере бюрократии весьма важно – и как необходимое условие дальнейшего анализа, и с точки зрения социальной справедливости, ибо, как пишет американский политолог М Паренти, -”бюрократия – плохо ли, хорошо ли выполняет важнейшие и сложные задачи, которые невозможно осуществить без административной компетентности, являющейся основным критерием для современной организации. Высадка людей на Луну стала подвигом не только науки, но также и бюрократии”.

Представляется, что самый надежный признак бюрократа – это низкий уровень общественной эффективности его деятельности. По мере замещения общественного интереса корпоративным, эффективность труда чиновника падает, им производится все меньше потребительских стоимостей в виде необходимых для общества управленческих решений. В то же время, бюрократия стремится полностью подчинить себе вопросы распоряжения средствами производства, так как это главное условие реализации властной функции в обществе. Однако, отчуждая эту функцию от трудящихся, чиновничество в силу иррациональности мира, в котором оно живет, не может стать истинным хозяином средств производства. Возникает бесхозяйственность, эффективность общественного производства падает. Это верный признак бюрократических извращений в управлении.

Отрывая функции распоряжения собственностью от реальностей ее существования, от экономической жизни, бюрократия делает хозяйственный процесс практически неуправляемым. Это провоцирует появление и развитие параллельных, компенсирующих механизмов хозяйственного управления, чаще всего неподконтрольных бюрократии,

постепенно занимающих ее политическую нишу в обществе. Обычно это удается сделать теневой экономике, наибольшая активность которой в борьбе за средства производства сопутствует, как правило, кризису бюрократической системы

Управленческие структуры связаны ответственностью различных своих звеньев по отношению друг к другу, это ответственность бюрократическая – ответственность бюрократов друг перед другом. Управление в интересах общества подразумевает ответственность чиновника перед обществом. Бюрократическое же управление, как показывает опыт, характеризуется безответственностью по отношению к обществу.

Как правило, развитые бюрократические институты управления формируют изощренные механизмы безответственности. Здесь и распыление полномочий, бесчисленные визирования, согласования как прямой результат превращения любого работника, даже самого высокого ранга, в послушного подчиненного. В этих условиях интересы чиновника все меньше и меньше зависят от общественной оценки и ответственности, а в обществе широкое распространение получают безответственность, формализм, администрирование, “непогрешимость” бюрократа Потенции такого управления ориентируются прежде всего на внутренние закономерности функционирования аппарата, далекие от реальной жизни. Бюрократия считает самое себя конечной целью. Как результат внутренней замкнутости процессов управления, обособленности бюрократа и структур управления, в общественной жизни утверждается ведомственность, местничество, личный протекционизм, взятка.

Конкретизируя сказанное выше, по-видимому, можно выделить “вынужденный” (иногда его называют патерналистский) и “сознательный” бюрократизм.

Вынужденный бюрократизм формируется помимо воли конкретного работника-управленца, когда имеются концептуальные изъяны в самой системе управления. Являясь частью такой системы, управленец, искренне желая принести пользу, не может этого сделать, даже будучи высококвалифицированным специалистом. Подобное положение определяет трагичность ситуации для значительной части работников сферы управления в нашей стране. Осознанный бюрократизм возникает на основе специфических интересов чиновничества. Его носители знают, что делают и составляют на сегодняшний день грозную, хорошо организованную силу. Это и есть собственно бюрократия, деятельность которой во все времена и у всех народов оказывала разрушительное воздействие на общество.

Вырисовывается следующий обобщенный социально-политический портрет бюрократа. Бюрократ специализируется на управлении, сосредоточивая в своих руках рычаги управления и принуждения, стремится к господству государственной формы управления, с которой себя отождествляет; подменяет общественно необходимое управление бюрократическим формализмом; занимает привилегированное положение в обществе, обособляется от масс, стоит над ними; реализует корпоративные интересы, не совпадающие с общественными и за счет общественных; стремится к монополизации функций распоряжения общественной собственностью и властных функций; организует условия собственной бесконтрольности со стороны общества; “генерирует” такие антиобщественные явления, как карьеризм, волюнтаризм, местничество, бумажный фетишизм, личный протекционизм, волокиту и др., чем резко снижает эффективность управления в целом.

Таким образом, бюрократия – это особый замкнутый слой лиц, противопоставляющий себя обществу, занимающий в нем привилегированное положение, специализирующийся на управлении и монополизирующий с целью реализации своих корпоративных интересов властные функции в обществе.

Дебюрократизация общества – трудный, порой мучительный процесс. Демонтаж экономических, политических и социальных основ бюрократической системы раскрепощает людей для творчества, производительного труда. В этом процессе не должно быть места конфронтации и антагонизмам. Не противопоставление интересов управляемых и управляющих, а кропотливая работа по их сближению, имея целью последовательное раскрытие возможностей демократического общества, создание достойного уровня жизни.

Вопросы для размышления:

1. Что такое “бюрократия”? Необходима ли она обществу? Можно ли от нее избавиться?
2. Почему бюрократия связана с системой управления? Что такое “бюрократизм”, “бюрократические отношения”?
3. В чем особенности российской бюрократии как социальной группы?
4. Приведите примеры из собственной практики общения с чиновниками, сложившиеся при этом впечатления. Какой обобщенный социально-политический портрет бюрократа у Вас сложился?
5. Какие меры, на Ваш взгляд, могли бы ограничить бюрократизм?

Ситуация 3. **«Взаимосвязь законов организации».**

Выделяют следующие законы организации:

Закон синергии: потенциал и возможности организации, как единого целого, превышают сумму потенциала и возможностей ее отдельных элементов, что обусловлено их взаимной поддержкой и дополнением. Таким образом, существует реальный выигрыш от объединения, который перекрывает потери, связанные с ограничением самостоятельности.

Закон развития: жизнь любой организации состоит из трех основных фаз, последовательно сменяющих друг друга: становления, развития и угасания. Понятно, что задача руководства в свете этого состоит в максимальном сокращении первой фазы, продлении второй и отсрочке наступления третьей.

Закон самосохранения: любая организация, равно как и ее отдельный элемент, стремятся сохранить себя как целое, что требует соблюдения ряда условий. К ним можно отнести недопущение серьезных потрясений, которые могут привести к потере устойчивости, например конфликтов, перестроек, изменения границ, рангов ключевых фигур и т.п.; экономию и рациональное использование ресурсов; расширение сферы деятельности.

Закон единства анализа и синтеза: каждая материальная система — живой организм, социальная организация стремится настроиться на наиболее экономный режим функционирования в результате постоянного изменения своей структуры или функций. Скорость и результат изменения зависят от диапазона изменения внешней или внутренней среды системы. Изменения или преобразования системы могут носить как позитивный, так и негативный характер в зависимости от изменения окружающей среды системы и времени преобразования.

Закон пропорциональности: требует сохранения пропорциональности между ней и ее элементами при любых возможных изменениях, что позволяет в максимальной степени реализовывать их возможности. Например, при раздутых штатах работники слоняются без дела и мешают друг другу, в то же время при нехватке персонала организация бывает не в состоянии выполнить даже текущую работу. Понятно, что в том и другом случае возникают экономические потери, которые при разумном подходе к делу можно избежать.

Закон композиции:функционирование всех без исключения организационных элементов в той или иной степени подчиняется общей цели, а индивидуальные цели каждого из них представляют собой ее конкретизацию и являются по отношению к ней подцелями.

Закон информированности и упорядоченности:в организации не может быть больше порядка, чем у ее членов имеется информации о реальном положении вещей, позволяющей им принимать осмысленные решения.

Перечисленные выше законы организации будут эффективно работать на организацию, если руководитель сумеет найти их разумное сочетание, выделить главный на текущий момент закон и обеспечить подчинение ему всех других для достижения глобальной цели организации.

Закон информированности – упорядоченности, закон самосохранения и закон развития – это функциональные законы, связанные с организацией как процессом. Закон синергии, закон единства анализа и синтеза и закон композиции и пропорциональности – это структурные законы, связанные с организацией как явлением.

Законы оказывают друг на друга как положительное, так и отрицательное влияние, например:

– по закону синергии путем увеличения до известных пределов численности персонала можно добиться резкого увеличения потенциала организации, что соответствует закону развития, однако закон композиции и пропорциональности и закон единства анализа и синтеза будут тормозить такое расширение;

– выполнение руководителем требований закона композиции и пропорциональности обеспечивает стабильность организации, однако это противоречит закону самосохранения, который требует быстрой перестройки в условиях рыночной экономики.

Принцип единства дает подход для эффективного использования приведенного набора законов. Этот подход состоит в следующем.

Законы имеют объективный характер и поэтому будут выполняться независимо от нашего желания, так как набор элементов уже задан. Задачи руководителя при этом заключаются в следующем:

– из списка целей организации выявить основную (на месяц, квартал, год);

– выбрать из набора главенствующий закон, которому следует уделить основное внимание; подчинить реализацию остальных законов главенствующему;

– добиться соответствия законов друг другу путем установления пропорций, приоритетов и сроков их выполнения.

Невыполнение принципа единства приводит к ухудшению показателей производственно-хозяйственной деятельности организации.

Вопросы для обсуждения:

1) Какова взаимосвязь законов организации?

2) Согласны ли вы с приведенным в тексте «принципом единства»?

3) Попытайтесь привести другие примеры положительного и отрицательного влияния законов развития организации друг на друга.

4) Какой закон, по вашему мнению, объективно можно считать главенствующим при открытии новой торговой точки в условиях жесткой конкуренции на рынке данного товара. Приведите пример.

Вопросы для размышления:

1. Что такое “бюрократия”? Необходима ли она обществу? Можно ли от нее избавиться?

2. Почему бюрократия связана с системой управления? Что такое “бюрократизм”, “бюрократические отношения”?

3. В чем особенности российской бюрократии как социальной группы?

4. Приведите примеры из собственной практики общения с чиновниками, сложившиеся при этом впечатления. Какой обобщенный социально-политический портрет бюрократа у Вас сложился?

5. Какие меры, на Ваш взгляд, могли бы ограничить бюрократизм?

Ситуация 4. **«Характеристики организации и структура: обсуждение взаимосвязи».**

Организация представляет собой открытую систему, целостность, состоящую из многочисленных взаимозависимых частей, тесно переплетающихся с внешним миром. Важно понять существенные характеристики этих основных переменных как частей целого, их роль в обеспечении эффективного функционирования организации.

К **общим характеристикам организации** относятся: ресурсы, зависимость от внешней среды, горизонтальное разделение труда, вертикальное разделение труда, необходимость управления.

- *Ресурсы.* Для достижения результатов цели всякой организации включают преобразования ресурсов. Основные ресурсы, используемые организацией, - это люди (человеческие ресурсы), капитал, материалы, технология и информация.
- *Зависимость от внешней среды.* Одной из самых значимых характеристик организации является ее взаимосвязь с внешней средой. Ни одна организация не может быть "островом в себе". Все организации полностью зависимы от окружающего нас мира, который называется внешней средой, как в отношении своих ресурсов, так и в отношении потребителей, пользователями их результатами.
- *Горизонтальное разделение труда.* Разделение всей работы на составляющие компоненты называется горизонтальным разделением труда. Классическим образцом горизонтального разделения труда на производственном предприятии, например, являются само производство, маркетинг и финансы. Они представляют собой основные виды деятельности, которые должны быть успешно выполнены, чтобы фирма добилась поставленных целей.
- *Вертикальное разделение труда.* Поскольку работа в организации разделяется на составляющие компоненты, кто-то должен координировать работу группы для того, чтобы она была успешной. Деятельность по координированию работы группы называется вертикальным разделением труда. Вертикальное разделение труда называется уровнем управления.

Структура организации – это фиксированные взаимосвязи, которые существуют между подразделениями и работниками организации. Ее можно понимать, как установленную схему взаимодействия и координации технологических и человеческих элементов. Схема любой организации показывает состав отделов, секторов и других линейных и функциональных единиц.

Общие характеристики организационной структуры могут быть сформулированы следующим образом:

- Структура организации обеспечивает координацию всех функций менеджмента при осуществлении любой хозяйственной деятельности предприятия, связанной с достижением его целей.
- Структура организации определяет права и обязанности на всех управленческих уровнях посредством определения (делегирования) полномочий и установления ответственности руководителей всех рангов.
- Структура, принятая в конкретной организации, определяет поведение ее сотрудников (стиль менеджмента, организационная культуру и эффективность труда сотрудников).
- Организационная культура определяет эффективность деятельности предприятия, его выживание и процветание, определенная как его успех.

Вопросы для обсуждения:

1) Какова взаимосвязь характеристик организации и структуры?

2) Приведите примеры их взаимосвязи на конкретном предприятии.

3) Какая характеристика организации, по вашему мнению, является наиболее значимой?

Критерии оценки (в баллах):

– *6 баллов* выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, даны объяснения и подтверждения фактами, сделаны конкретные выводы предложения;

– *5 баллов* выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, даны объяснения и подтверждения фактами, сделаны конкретные выводы;

– *3 балла* выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, даны объяснения и подтверждения фактами;

– *1 балл* выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации.

– *0 баллов* выставляется обучающемуся, если решение ситуации отсутствует.

Составитель _____Е.И. Ловчикова
«____»_____20_г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание:*

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. По его результатам оценивается уровень освоения дисциплины и степень

сформированности компетенций.

При промежуточной аттестации уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенций определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основным критерием оценки знаний является способность обучающегося самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, уметь интерпретировать и анализировать полученные результаты. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе, в том числе зарубежной литературе.

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критериями оценки являются:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Написание и представление письменной работы (реферат, контрольная, индивидуальная домашняя работа) не является полным основанием для вынесения оценки, хотя может учитываться преподавателем. В любом случае обучающийся должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Основным методом оценки знаний обучающихся является применяемая во время практических занятий бально-рейтинговая система. Учебный материал разделяется на логически завершенные части (блоки), после изучения которого, предусматривается аттестация в форме контрольной работы, теста, коллоквиума. Каждый блок включает обязательные виды работ – лекционные и практические занятия, домашние самостоятельные работы. Качество работы обучающихся в рейтинговой системе оценивается в баллах, оценка является накопительной (сумма балов дает рейтинг каждого учащегося) и используется для структурирования системной работы в течение всего периода обучения.

Качество полученных обучающимся знаний и уровень освоенности компетенций осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Перечень видов аттестации:

Основные баллы (до 60 баллов)

1. Посещение лекционных и практических занятий – до +7 баллов,
2. Выполнение заданий на практических занятиях – до +21 балла,
3. Выполнение итоговой контрольной работы по разделу (контрольного задания), текущее тестирование знаний – до +32 баллов.

Дополнительные баллы (до 25 баллов)

1. Домашнее решение задач (выполнение домашней контрольной работы или индивидуальной работы) – до +18 баллов,
2. Написание и защита рефератов, докладов, сообщений – до +2 баллов,
3. Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме – до +3 баллов,
4. Работа с интернет-тренажерами – до +2 баллов …….

Обучающийся, пропустивший занятия при наличии уважительной причины (документально подтвержденной), имеет право повысить свой рейтинговый балл (устный отчет по теме пропущенного лекционного занятия, решение задач) в дни консультаций установленных преподавателем.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся оценка выставляется следующим образом: высчитывается максимальный суммарный рейтинг на момент промежуточной аттестации. Оценка "отлично" ставится в случае, если рейтинговый балл студента составляет не менее 85 % от максимально возможного; "хорошо" – от 70% до 84 %; "удовлетворительно" – от 55 % до 69%. В том случае, когда рейтинговый балл обучающегося ниже 55%, ставится оценка "неудовлетворительно". Аттестационная оценка включается в текущий рейтинг: «хорошо» - 4 балла, «отлично» - 5 баллов.

По результатам текущего рейтинга к началу сессии проставляется допуск к экзамену по дисциплине. Для обучающегося, пропустившего более 30% занятий сдача экзамена является обязательной, независимо от величины рейтинга (экзамен-автомат невозможен).

Устранение задолженности по текущему контролю для обучающихся, набравших от 40 до 50 баллов, проводится в дни индивидуальных консультаций преподавателя.

Рейтинговая оценка по дисциплине складывается из баллов, набранных по текущему и промежуточному контролю, баллов, набранных за экзамен и премиальных баллов. Если к моменту проведения экзамена обучающийся набирает 55 баллов и выше, оценка может быть выставлена ему в ведомость и в зачетную книжку без процедуры сдачи экзамена. Выставление оценок производится на последней неделе теоретического обучения по данной дисциплине.

Границы оценки на экзамене задаются следующим образом: менее 55 балла – «неудовлетворительно»; от 55 до 69 баллов – «удовлетворительно»; от 70 до 84 баллов – «хорошо»; от 85 до 100 баллов – «отлично».

Дифференцированная шкала бальной оценки:

Типовая бальная оценка	0-54	55-69 (пороговый уровень)	70-84 (повышенный уровень)	85-100 (высокий уровень)
Экзамен	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Обучающийся, получивший по результатам текущего контроля и экзамена рейтинговую оценку по дисциплине менее 55 балла, аттестуется неудовлетворительно и ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в установленном порядке.

Обучающийся, набравший по результатам текущего контроля и экзамена по дисциплине количество баллов, соответствующих определенной оценке, но при этом желает повысить свою оценку может заработать дополнительные баллы и повысить свой рейтинг за счет дополнительных вопросов из списка экзаменационных: 1 дополнительный вопрос – 2 балла.

Положение о рейтинговой системе оценки, темы докладов, обучающиеся получают в начале семестра (на первой лекции или практическом занятии). Вопросы к экзамену доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до окончания обучения по данной дисциплине.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	дата

МИНИМСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ТБЮЖДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

«Теория статистики»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Орел 2021 год

Составитель:

д.э.н., доцент Сидоренко О.В. *Сидоренко* 22.06.2021 г.

Рецензент: д.э.н., доцент Савкин В.И. *Савкин* 22.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 14 от 23.06.2021 г.

Зав. кафедрой: д.э.н, доцент Сидоренко О.В. *Сидоренко*

23.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:

к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 23.06.2021 г.

Оглавление **Стр.**

Введение 4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины) 5
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 7
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 9
4.1 Содержание разделов дисциплины 9
4.2 Разделы дисциплин и виды занятий 13
4.3 Тематический план лекций 14
4.4 Практические занятия 17
4.5 Лабораторный практикум 20
4.6 Самостоятельная работа 21
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 25
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 26
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 27
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 28
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (раздела) 29
9.1 Организационные рекомендации по изучению дисциплины 29
9.2 Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности 30
9.3 Организация самостоятельной работы обучающегося 32
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 34
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 35
12. Критерии оценки знаний обучающихся 37
Приложение. Фонд оценочных средств 40
Лист регистрации изменений 100

Введение

Рабочая программа разработана для дисциплины «Теория статистики» для обучающихся 1 курса очной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В рабочей программе представлены цели и задачи изучаемой дисциплины, требования к уровню освоения содержания дисциплины, компетенции формируемые в результате освоения дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами ОПОП; дано содержание дисциплины с подробным планом лекционных и практических занятий; развернуто представлен план самостоятельной работы обучающихся и рекомендуемый график ее выполнения; указаны основная и дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочая программа может быть использована обучающимися для изучения курса экстерном, преподавателями для разработки испытательных педагогических материалов по данному курсу.

Рабочая программа разработана в соответствии с примерной программой по дисциплине «Теория статистики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом подготовки бакалавра.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (разделу), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Цель изучения дисциплины «Теория статистики» состоит в освоении обучающими основных математико-статистических понятий, формировании и развитии логического мышления; в творческом овладении основными методами и технологиями решения экономических задач с помощью математико-статистических методов.

Задачи дисциплины вытекают из целей и методологии подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент. Эти задачи на современном этапе определяются необходимостью повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятий на основе инновационной стратегии развития.

В задачи изучения дисциплины входят:

- освоение основ математико-статистических методов исследования;
- выработка умения моделировать реальные экономические процессы;
- развитие логического и алгоритмического мышления обучающих;
- повышение уровня математической культуры обучающих.,
- приобретение практических навыков по сбору информации и представлению статистических данных;
- умение применять стандартные методы математической статистики к решению вероятностных и статистических задач в практическом анализе экономических явлений и ситуаций с целью принятия управленческих решений;
- формирование умений содержательно интерпретировать полученные результаты.

Основной принцип, лежащий в основе изучения дисциплины, состоит в повышении уровня фундаментальной математической подготовки обучающих с усилением ее прикладной экономической направленности. Рассматриваемые в дисциплине математико-статистические методы используются при изучении массовых совокупностей наблюдаемых явлений и обработке их результатов, в выявлении закономерностей случайных явлений.

Теория статистики имеет важное методологическое значение в познавательном процессе, в выявлении общих закономерностей, служит основной индуктивно-дедуктивного умозаключения. В соответствии с целью курса обучающиеся должны освоить методы количественной оценки социально-экономических процессов, научиться содержательно интерпретировать формальные результаты, моделировать с помощью пакетов прикладных программ, Exel и др.

В результате освоения дисциплины «Теория статистики» у обучающихся формируются следующие компетенции:

Таблица 1 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1. Имеет представление об основных методах сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия решений
	ОПК-2.2. Использует современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных управленческих задач; .

	ОПК-2.3. Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление о:

- методике сбора информации для анализа социально-экономических явлений;
- отдельных методах для решения аналитических задач, отдельных инструментальных средствах для обработки экономических данных;
- методологию статистического исследования, экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;

проявлять следующие способности:

- обобщать собранный материал для интерпретации полученных показателей;
- использовать инструментальные средства для обработки экономических данных для решения экономических задач;
- организовать сбор, предварительный анализ и отбор необходимой информации для решения поставленных экономических задач;

применять:

- способность к обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- отдельными методами для решения экономических задач;
- методы оценки параметров моделей, осуществляя оценку их качества, использовать основные теории мотивации задач.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория статистики» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, изучение которых предусмотрено в процессе подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент. Изучение дисциплины «Теория статистики» в полном объеме предусмотрено на 1 курсе в 2-м семестре.

Программа курса строится на предпосылке, что обучающие владеют базовыми положениями таких дисциплин как «Математика», «Экономическая теория», «Информатика».

Дисциплина «Теория статики» является предшествующей для освоения следующих дисциплин подготовки бакалавров: «Эконометрика», «Социально-экономическая статистика», «Экономика организации», «Менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Основы управления персоналом», «Бизнес-планирование».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Курс входит в базовую часть блока 1 ФГОС ВО, изучение дисциплины «Теория статистики» в полном объеме предусмотрено в 2-м семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зач. ед.).

Таблица 3 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной нагрузки

Виды учебной нагрузки	**Всего часов**	**Курс 1 Семестр 2**
Контактная работа по видам занятий (всего) в том числе:	**32**	**32**
Лекции	12	12
в том числе в активной форме	2	2
Практические занятия (ПЗ)	20	20
в том числе в активной форме	6	6
Практическая подготовка	-	-
Самостоятельная работа (всего)	76	76
подготовка к практическим занятиям, текущей аттестации	40	40
самостоятельное изучение теоретического материала	20	20
контрольные работы	16	16
Контроль	-	-
Вид промежуточной аттестации	**зачет**	**зачет**
Общая трудоемкость, часы зачетные единицы	**108 3**	**108 3**

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

4.1 Содержание разделов дисциплины

Курс 1 Семестр 2 (количество разделов 5)			
Раздел 1. Введение в теорию математической статистики. Описательная статистика Цель: Ознакомится с теоретической основой статистики, составляет понятия и категории, в совокупности которых выражаются основные принципы данной науки. В статистике к важнейшим категориям и понятиям относятся: совокупность, вариация, признак, закономерность. Ознакомится со статистической методологией, что понимается под системой приемов, способов и методов, направленных на изучение количественных закономерностей, проявляющихся в структуре, динамике и взаимосвязях социально-экономических явлений. *В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: ОПК-2.1*			
№ п/п	**Темы дисциплины, входящего в данный раздел.**	**Содержание раздела**	
		Контактная работа	**СР**
1.	Предмет, метод, основные категории и понятия теории статистики.	Теория статистики как наука. Предмет статистической науки, связь ее с другими науками. Разделы теории статистики. Методы статистики. Основные категории и понятия теории статистики:	Совокупность, вариация, признак, закономерность. Закон больших чисел и его роль в изучении статистических закономерностей.
2.	Абсолютные и относительные статистические величины	Сущность и значение статистическихпоказателей, атрибуты показателя. Классификация статистических показателей. Понятие и виды абсолютных величин, единицы измерения. Сущность относительных величин, формы их выражения и виды. Виды относительных величин: динамики, выполнения планового задания, выполнения планового задания, структуры, координации, интенсивности, сравнения, дифференциации.	Виды относительных величин: динамики, выполнения планового задания, выполнения планового задания, структуры, координации, интенсивности, сравнения, дифференциации. Условия научного использования абсолютных и относительных величин.
3.	Представление статистических данных: таблицы и графики	Сущность табличного изображения статистических данных. Элементы таблицы и принципы ее построения. Виды статистических таблиц: по характеру подлежащего, характеру сказуемого, в	Графический метод в статистике. Элементы графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация

		зависимости от целей решаемых задач. Основные требования, предъявляемые к оформлению статистических таблиц.	графика. Виды графиков и принципы их построения.
4.	Статистическое наблюдение	Понятие и основные этапы статистического наблюдения. Проблемы организации статистического наблюдения в современных условиях и его роль в информационном обеспечении органов исполнительной власти и других пользователей. Объект статистического наблюдения, единица наблюдения. Способы и виды статистического наблюдения: по степени охвата исследуемой совокупности, времени проведения наблюдения, источникам сведений.	Организационные формы. Виды статистической отчетности. Основные принципы проведения переписи, как сплошной формы статистического наблюдения. План статистического наблюдения и его составные части. Организационный план и программа статистического наблюдения. Статистические формуляры и принципы их разработки. Виды ошибок наблюдения. Обеспечение точности статистического наблюдения.
Раздел 2. Ряды распределения. Методология исчисления средних величин и исследование вариации. Цель: Изучить понятия средней величины, изучить условия типичности средней величины, использование ее в экономическом анализе. Студент должен знать виды степенных средних, методику их расчета, математические свойства средней арифметической, соотношение между формами средних величин. Необходимо знать методику их вычисления и область применения при изучении социально-экономических явлений и процессов. Научиться оценивать уровень измерения вариации, разработать систему показателей размер и интенсивности вариации, которая должна быть изучена студентом. Следует знать формы распределения, методику построения теоретического ряда частот, показатель асимметрии и эксцесса распределения, критерии согласия. *В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: ОПК-2.1*			
1.	Средние величины и структурные характеристики вариационного ряда	Средняя величина и ее сущность. Условия типичности средней величины, использование ее в экономическом анализе. Виды средних и способы их вычисления. Выбор формы средней. Математические свойства средней арифметической, соотношение между формами средних величин. Расчет средней способом моментов.	Структурные средние величины: мода, медиана, квартили, децили. Методика их вычисления и область применения при изучении социально-экономических явлений и процессов
2.	Изучение и измерение вариации	Вариация признаков, причины возникновения, необходимость измерения.	Характеристика дисперсий. Дисперсия признака, обладающего

		Система показателей размера и интенсивности вариации.	альтернативной изменчивостью.
Раздел 3. Выборочное наблюдение, проверка статистических гипотез. Цель: Изучить порядок проведения выборочного наблюдения дать характеристики генеральной совокупности, отобранная на основе определенных научных принципов. научиться различать виды и способы отбора, при которых меняются методы расчета средней и предельной ошибок выборочного наблюдения при определении среднего признака и доли (части совокупности, обладающей каким-то определенным признаком), а также необходимой численности выборки. В настоящее время выборочное обследование находит все более широкое применение в практике. Надо знать, в каких случаях выборочный метод является единственно возможным. Следует изучить причины, обуславливающие необходимость проведения группировок, место группировок в системе статистических методов, задачи, решаемые с помощью метода группировок. *В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: ОПК-2.2*			
1.	Выборочное наблюдение	Понятие о выборочном наблюдении. Сущность, задачи и принципы выборочного метода. Генеральная и выборочная совокупность и их обобщающие характеристики. Виды и способы организации выборки.	Статистическая оценка параметров генеральной совокупности. Средняя и предельная ошибка выборочного наблюдения для показателей средней и доли Изучение и измерение вариации.
2.	Сводка и группировка статистических данных	Задачи сводки статистических данных, ее основное содержание, виды и этапы проведения. Место группировок в системе статистических методов, задачи, решаемые с помощью метода группировок. Виды группировок: типологические, структурные, аналитические. Понятие о комбинационной, вторичной, многомерной группировках.	Принципы построения простой аналитической группировки: выбор группировочного признака, определение количества групп и величины интервалов группировки, построение ранжированного ряда распределения, установление системы показателей для характеристики интервалов, оформление результатов группировки в виде групповой таблицы и вывод.
Раздел 4. Исследование взаимосвязи социально-экономических явлений Цель: Ознакомиться с методами статистической оценки надежности выявленного влияния одного или нескольких факторных признаков на величину результативного признака. Студент должен изучить методику проведения дисперсионного анализа: порядок разложения дисперсии результативного признака по факторному, определения числа степеней свободы вариации и вычисления дисперсий, расчета F-критерия Фишера. Студент должен знать виды и формы связей, основные предпосылки и возможности применения корреляционно-регрессионного анализа социально-экономических явлений, регрессионный метод анализа экономических явлений, определение параметров уравнения и их значимости, коэффициент эластичности, методы определения тесноты связи, линейный коэффициент корреляции, коэффициент детерминации, оценку существенности выборочных показателей связи. Следует обратить внимание на порядок проведения многофакторного корреляционно-регрессионного анализа и особенности корреляционного			

анализа в рядах динамики. *В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: ОПК-2.3*			
1.	Дисперсионный анализ	Понятие о дисперсионном анализе, его задачи и этапы проведения. Расчет дисперсий и оценка критерия Фишера.	Понятие о дисперсионном анализе, его задачи и этапы проведения. Расчет дисперсий и оценка критерия Фишера.
2.	Корреляционно-регрессионный анализ и моделирование статистических связей	Корреляция. Виды и формы корреляционных связей. Задачи корреляционного анализа и схема его проведения	Виды и формы корреляционных связей. Задачи корреляционного анализа и схема его проведения
Раздел 5. Статистическое изучение временных рядов и индексный метод анализа Цель: Ознакомиться с порядком проведения статистического анализа рядов динамики и расчетом аналитических показателей (абсолютный прирост, темпы роста и прироста и др.) , что позволяет выявить тенденцию развития социально-экономических процессов и измерить колеблемость уровней динамического ряда. Особое внимание необходимо обратить на вопрос сопоставимости уровней ряда, иначе результаты анализа могут привести к необъективным выводам. Весьма важно ознакомиться с приемами выявления тенденции развития динамических рядов и определения сезонных колебаний, особенно для сельскохозяйственного производства. Важное значение имеет изучение взаимосвязи между экономическими явлениями на основе индексного метода. Наряду с агрегатными, применяются средний арифметический и средний гармонический индексы. *В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: ОПК-2.3*			
1.	Анализ рядов динамики и прогнозирование социально-экономических явлений	Понятие о статистической связи и их виды. Основные приемы изучения взаимосвязей между явлениями.	Основные приемы изучения взаимосвязей между явлениями.
2,	Индексный метод анализа	Понятие об индексах и их значение в анализе. Их применение и классификация. Индивидуальные индексы. Агрегатный индекс как основа общего индекса. Средний арифметический и гармонический индексы. Индексы переменного состава, индексы постоянного состава, индексы структурных сдвигов.	Индексы пространственно-территориального сопоставления. Индексы Ласпейреса, Пааше, Фишера. Взаимосвязи важнейших индексов.

4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 4 - Виды и трудоемкость занятий по темам (разделам) дисциплины

Разделы и темы	Количество часов					
	Всего	**Л**	**ПЗ**	**ПП**	**Конт роль**	**СРС**
Курс 1 Семестр 2						
1. Введение в теорию математической статистики. Описательная статистика						
1.1 Предмет, метод, основные категории и понятия теории статистики.	6	-	-			6
1.2 Абсолютные и относительные статистические величины	10	2	2			6
1.3 Представление статистических данных: таблицы и графики	5	-	-			5
1.4 Статистическое наблюдение	5	-	-			5
2. Ряды распределения. Методология исчисления средних величин и исследование вариации.						
2.1 Средние величины	10	2	2			6
2.2 Изучение и измерение вариации	10	2	2			6
2.3 Ряды распределения. Построение интервальных и дискретных рядов распределения, их графическое изображение	6	-	-			6
3. Выборочное наблюдение, проверка статистических гипотез						
3.1 Выборочное наблюдение	8	-	2			6
3.2 Сводка и группировка статистических данных	10	2	2			6
4. Исследование взаимосвязи социально-экономических явлений						
4.1 Дисперсионный анализ	8	-	2			6
4.2 Корреляционно-регрессионный анализ	8	-	2			6
5. Статистическое изучение временных рядов и индексный метод анализа						
5.1 Анализ рядов динамики	12	2	4			6
5.2 Индексный метод анализа	10	2	2			6
Контроль	-				-	
Всего	**108**	**12**	**20**	**-**	**-**	**76**
Форма итогового контроля	**зачет**					

4.3. Тематический план лекций

Таблица 5– Тематический план лекций

Тема дисциплины, входящая в данный раздел		Вопросы		Трудоемкость, час.
Курс 1 Семестр 2				
1. Введение в теорию математической статистики. Описательная статистика				
1.1	Предмет, метод, основные категории и понятия статистики.	1	Определение статистики как науки. Предмет и метод статистики	-
		2	Этапы статистического исследования	
		3	Основные категории и понятия статистики	
		4	Задачи статистики на современном этапе	
		5	Организация статистики в РФ	
1.2	Абсолютные и относительные статистические величины *(Лекция-дискуссия-2 часа)*	1	Понятия и виды абсолютных величин.	2
		2	Сущность относительных величин. Формы их выражения.	
		3	Условия научного применения абсолютных и относительных величин. Их графическое изображение.	
1.3	Статистические: таблицы и графики	1	Сущность табличного изложения статистических данных.	-
		2	Составные части и порядок разработки макета статистических таблиц.	
		3	Виды статистических таблиц.	
		4	Правила оформления и анализа статистических таблиц.	
		5.	Графическое изображение статистических данных	
1.4	Статистическое наблюдение	1	Статистическое наблюдение и его задачи	-
		2	Основные организационные вопросы статистическое наблюдение	
		3	Формы, виды и способы статистическое наблюдение	
		4	Ошибки наблюдения	
2. Ряды распределения. Методология исчисления средних величин и исследование вариации.				
2.1	Средние величины *(Лекция-презентация – 2 часа)*	1	Сущность и значение средней величины.	2
		2	Виды средних величин и способы их расчета.	
		3	Математические свойства средней арифметической.	
		4	Расчет среднего уровня способом момента.	

		5	Распределительные (структурные) средние: мода и медиана.	
2.2	Показатели вариации	1	Значение измерения вариации.	2
		2	Абсолютные показатели вариаций и их определение.	
		3	Относительные показатели вариации.	
		4	Виды вариаций. Правило сложения (разложения) вариаций	
3. Выборочное наблюдение, проверка статистических гипотез				
3.1	Выборочное наблюдение	1	Сущность, задачи и принципы выборочного метода	-
		2	Виды и способы организации выборки	
		3	Статистическая оценка параметров генеральной совокупности	
		4	Малая выборка	
3.2	Сводка и группировка статистических данных	1	Задачи сводки статистических данных, ее основное содержание	2
		2	Задачи и виды группировок. Классификации	
		3	Принципы построения простой аналитической группировки	
		4	Статистические ряды распределения	
4. Исследование взаимосвязи социально-экономических явлений				
4.1	Дисперсионный анализ	1	Понятие о дисперсионном анализе и его задачи	-
		2	Алгоритм проведения дисперсионного анализа	
		3	Разложение дисперсии результативного признака при группировке совокупности по факторному признаку	
		4	Понятие о степенях свободы вариации	
			Методика дисперсионного анализа	
4.2	Корреляционно-регрессионный анализ	1	Понятие о корреляции. Задачи корреляционного анализа	-
		2	Виды корреляционных связей	
		3	Парная линейная корреляция: 3.1. определение параметров парного линейного корреляционного уравнения и их интерпретация 3.2. измерение тесноты связи 3.3. оценка существенности выборочных показателей связи	

		4	Множественная корреляция	
5. Статистическое изучение временных рядов и индексный метод анализа				
5.1	Анализ рядов динамики *(Лекция-презентация- 2 часа)*	1	Определение и виды рядов динамики	2
		2	Показатели анализа ряда динамики	
		3	Средние показатели динамики	
		4	Методы выявления основной тенденции в динамических рядах	
		5	Статистический анализ колебаний в рядах динамики	
5.2	Индексный метод анализа	1	Понятие и значение индексов	2
		2	Виды индексов и способы их построения	
		3	Индексный анализ	
Итого:				**12**
в т.ч. в активной форме				***2***

4.4. Практические занятия

Таблица 6 - Рабочий план практических занятий

№ темы	Наименование тем практических занятий	Вопросы, выносимые на обсуждение (практические задания)	Трудоемкость (час)
1.2	Абсолютные и относительные статистические величины *(занятие в форме case-study – 4 часа)*	Задание 1. Определить относительные величины: динамики, выполнения плана, планового задания. (по данным о производстве с/х продукции в хозяйстве). Задание 2. Определить относительную величину структуры посевных площадей и относительную величину динамики (по данным о размере посевной площади зерновых и зернобобовых культур). Тестирование по теме	2
2.1	Средние величины	Задание 1. По имеющим данным о посевных площадях и урожайности зерновых культур в хозяйствах всех категорий Орловской области, Определить среднюю урожайность зерновых для каждого года. Задание 2. На основании представленных данных определите: среднюю продолжительность уборки картофеля; и среднюю урожайность. Тестирование по теме	2
2.2	Изучение и измерение вариации	Задание 1. По имеющим данным о количестве произведенной продукции и затратах на её производство в районах Орловской области, определить среднюю себестоимость 1ц зерна и рассчитать показатели вариации себестоимости. Задание 2. Распределение рабочих двух участков цеха по стажу работы характеризуется следующими данными. Укажите, на каком из участков состав рабочих по стажу работы более однороден Тестирование по теме	2
3.1	Выборочное наблюдение	1. В чем особенности значения и сущность выборочного наблюдения? 2. Какие имеются виды отбора в выборочную совокупность и условия их применения? 3. Чем определяется репрезентативность выборочной совокупности? 4. Что такое средняя и предельная ошибки выборочного наблюдения и от чего они зависят? 5. Как определить необходимый объем выборки при разных способах отбора? **6.** Когда выборочное наблюдение называют малой выборкой**?** Решение задач. Тестирование по теме	2

3.2	Сводка и группировка статистических данных	Задание 1. На основе имеющихся данных сгруппируйте с/х предприятия по качеству почвы. Выявите зависимости урожайности овощей открытого грунта от качества почвы. Задание 2. Изучите влияние обеспеченности тракторами на 100 га пашни на показатели эффективности производства зерна в хозяйствах области Задание 3. Изучить влияние отдельных факторов на уровень урожайности картофеля, Задание 4. Сгруппируйте хозяйства по уровню фондовооруженности и выявите влияние этого фактора на производительность труда Решение задач. Тестирование по теме	2
4.1	Дисперсионный анализ	1. Назовите виды связей явлений и основные приемы их изучения? 2. Сформулируйте понятие о дисперсионном анализе, назовите его задачи и этапы проведения. 3. Каков алгоритм проведения дисперсионного анализа? Задание 1. Выявить влияния уровня внесения органических удобрений на урожайность зерновых культур в сельскохозяйственных предприятиях Орловской области. Решение задач. Тестирование по теме	2
4.2	Корреляционно-регрессионный анализ *(занятие в форме case-study – 2 часа)*	1. Какие экономические задачи решаются с помощью корреляционного анализа? 2. Назовите схему корреляционно-регрессионного анализа. 3. Какова интерпретация коэффициентов регрессии, эластичности, корреляции, детерминации? 4. Как осуществляется оценка значимости параметров взаимосвязи? 5. Что такое множественная регрессия, анализ ее коэффициентов? 6. Каковы особенности расчета коэффициента корреляции в рядах динамики? Задание 1. Определить Зависимость между прибылью от реализации 1-го центнера зерна и себестоимостью 1-го центнера зерна в хозяйствах Орловской области Решение задач. Тестирование по теме	2

5.1	Анализ рядов динамики *(занятие в форме case-study - 2 часа)*	1. Что представляет собой ряд динамики и какое значение имеют ряды динамики в статистической работе? 2. Приведите классификацию рядов динамики. 3. Какова методика расчета средних уровней для интервальных и моментных рядов динамики? 4. Каковы основные требования при построении рядов динамики? 5. Охарактеризуйте существующие показатели рядов динамики и порядок их вычисления. 6. Каковы приемы выявления тенденции развития динамических рядов и их значение в анализе? 7. Как оценивается колеблемость и устойчивость в рядах динамики? Задание 1. Имеются данные о производстве мяса в сельскохозяйственных предприятиях Орловской области (тыс. тонн). Определить изменения в уровне производства за период 2015 – 2019 г.г. Задание 2. Имеются данные о урожайности зерновых культур в сельскохозяйственных предприятиях Орловской области (ц/га). Определить изменения в уровне урожайности зерновых за период Решение задач. Тестирование по теме	4
5.2	Индексный метод анализа *(Мозговой штурм-2 часа)*	1. Каково значение индексного метода в экономическом анализе? 2. Назовите особенности индивидуальных и общих индексов. 3. Каким образом строятся базисные и цепные индексы и какова их взаимосвязь? 4. Как строятся агрегатные и средние индексы цен и физического объема? 5. В чем разница между индексами постоянного и переменного состава? 6. Какая существует связь между средним арифметическим, гармоническим и агрегатным индексами? Задание 1 По данные о реализации продукции предприятиями Орловской области Определить изменение цен в целом и по отдельным видам продукции. Задание 2. Определить изменение выручки в целом и за счет отдельных факторов. Решение задач. Тестирование по теме Решение задач.	2
Итого			**20**
в т.ч. в активной форме			**6**

4.5 Лабораторный практикум

Таблица 7 - Лабораторный практикум

	Раздел дисциплины, входящий в данный раздел	Тема лабораторного практикума занятия	Трудоемкость (час.)
Семестр_			
Раздел 1			
Итого: в т.ч. в активной форме			

Не предусмотрен учебным планом.

4.6. Самостоятельная работа

Таблица 8 - Формы и количество часов самостоятельной работы

№ раздела	Самостоятельное изучение теоретического материала	Домашнее решение задач	Подготовка к ПЗ и отчету по разделам (тестированию)	Другие виды (подготовка к занятиям в активной форме и т.д.)	Трудоемкость (час.)
Курс 1 Семестр 2					
Раздел 1	4	4	4	2	14
Раздел 2	4	4	4	2	14
Раздел 3	4	4	4	4	16
Раздел 4	4	4	4	4	16
Раздел 5	4	4	4	4	16
Всего часов					**76**

Таблица 9 - Задания для самостоятельной работы при подготовке к ПЗ

№ занятия	**Вопросы для подготовки**	**Кол-во часов**
1.1	1. Понятия, виды и формы выражения абсолютных величин ? 2. Понятия, виды и формы выражения относительных величин ? По имеющимся данным годовой отчетности по предприятию области: 1) определить фактическое производство кукурузы на силос в прошлом году, плановое задание и выполнение плана в текущем году. Сделать вывод. 2) Определить степень выполнения плана по урожайности гречихи. Сделать вывод. 3) Определить *относительная величина дифференциации, если известна ч*исленность населения и производство зерна в Центрально черноземной зоне.	2
1.2	1. Раскройте сущность, значение и условия типичности средней величины. 2. Какие виды средних величин существует в статистике? 3. На чем основывается выбор вида средней величины? 4. Какие формы средней Вы знаете? 5. Перечислите математические свойства средней величины. 6. Назовите показатели, которые являются структурными средними величинами, и раскройте методику их расчета. По имеющимся данным годовой отчетности по предприятию области: 1) Имеются данные о длине пробега и числе рейсов автофургона в торгово-посреднической фирме: определить среднюю величину длины пробега за квартал;	2

	2) по данным о валовом сборе и урожайности капусты в хозяйствах юго-восточной зоны Орловской области: Определите: Средний размер посевной площади и среднюю урожайность капусты.	
Подготовка к тестированию по разделу 1.		**4**
2.1	1. В чем заключается смысл правила сложения дисперсий? 2. Какой показатель определяется на основании правила сложения дисперсий? 3. Какие существуют формы распределения? 4. Как рассчитываются показатели асимметрии и эксцесса распределения? 5. Какие критерии согласия вычисляются при сравнении эмпирического и теоретического распределений вариационных рядов По имеющимся данным результатам зимней экзаменационной сессии о знаниях студентов, определить: средний балл успеваемости; и показатели вариации уровня знаний студентов.	2
2.2	1. Что такое средняя и предельная ошибки выборочного наблюдения и от чего они зависят? 2. Как определить необходимый объем выборки при разных способах отбора? 3. Когда выборочное наблюдение называют малой выборкой**?** По имеющимся данным определить: Определим долю хозяйств в селе в выборке, а также определить среднее отклонение выборки	2
Подготовка к тестированию по разделу 2.		**4**
3.1	По имеющимся данным 1) Произвести перегруппировку распределение численности рабочих двух предприятий по заработной плате, методом укрупнения периодов и сделайте вывод. 2) Проведите аналитическую группировку на основе имеющихся данных таблицы, разбив хозяйства на 3 группы. Сгруппируйте хозяйства по уровню фондовооруженности и выявите влияние этого фактора на производительность труда.	2
3.2	1.Порядок построения г группировка с неравными интервалами 2. Вторичная группировка (задача 3) 3. Группировка с неравными интервалами (задача 4) 4. Комбинированная группировка (задача 5) Задание 1. Сгруппируйте хозяйства по уровню фондовооруженности и выявите влияние этого фактора на производительность труда	2
Подготовка к тестированию по разделу 3.		**4**
4.1	Рассмотрим методику дисперсионного анализа на примере агротехнического опыта по изучению влияния вносимых удобрений на урожайность зерновых культур.	2
4.2	Рассмотрим методику проведения парной линейной корреляции рассмотрим на примере зависимости прибыли от реализации 1-го центнера зерна от себестоимости 1-го центнера зерна в хозяйствах	2

	Орловской области. Для этого построим таблицу.	
Подготовка к тестированию по разделу 4.		**4**
5.1	1.Каковы основные требования при построении рядов динамики? 2.Охарактеризуйте существующие показатели рядов динамики и порядок их вычисления. 3.Каковы приемы выявления тенденции развития динамических рядов и их значение в анализе? 4.Как оценивается колеблемость и устойчивость в рядах динамики? Задание 1. По имеющимся данным определить урожайности зерновых культур в сельскохозяйственных предприятиях Орловской области	2
5.2	1.Как строятся агрегатные и средние индексы цен и физического объема? 2.В чем разница между индексами постоянного и переменного состава? 3.Какая существует связь между средним арифметическим, гармоническим и агрегатным индексами? Задание 1. Используя метод индексного анализа определить абсолютное и относительное изменение выручки в целом и за счет отдельных факторов.	2
Подготовка к тестированию по разделу 5.		**4**
Итого		**20**

Таблица 10 - Темы для самостоятельного изучения

Содержание темы		**Кол-во часов**
Название темы	**Вопросы темы**	
1.1Организация государственной статистики в РФ и статистика за рубежом.	1.Принципы положены в основу организации статистики в России. Какова организационная структура Росстата.	4
	2. Задачи в современных условиях стоящие перед государственной статистикой	
	3.Принципы организации статистики в зарубежных странах?	
	4.Статистические службы осуществляющие организация международной статистики. Классификация международных организаций.	
	5.Задачи стоящие в настоящее время перед международной статистикой	
1.2 Статистические: таблицы и графики	1.Сущность табличного изложения статистических данных.	4
	2. Составные части и порядок разработки макета статистических таблиц.	
	3. Виды статистических таблиц.	
	4.Правила оформления и анализа статистических таблиц.	
	5.Графическое изображение статистических данных	
1.3 Статистическое наблюдение	1.Статистическое наблюдение и его задачи	4
	2. Основные организационные вопросы статистическое наблюдение	
	3. Формы, виды и способы статистическое наблюдение	
	4. Ошибки наблюдения	
1.4 Статистические показатели	1.Определение статистического показателя и их системе.	4
	2. Виды статистических показателей.	
	3.Абсолютная величина, их виды и единицы измерения.	
	4. Относительными величинами и и формы их выражения.	
1.5Статистическое исследование взаимосвязи социально-экономических явлений.	1. Виды связей явлений и основные приемы их изучения.	4
	2. Понятие дисперсионного анализа, его задачи и этапы проведения.	
	3. Задачи решаемые с помощью корреляционного анализ, схема корреляционно-регрессионного анализа.	
	4. Особенности расчета коэффициента корреляции в рядах динамики	
Итого		**20**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

1. *Малых, Н. И.* Статистика в 2 т. Том 1 теория статистики : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малых. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03894-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432972 (дата обращения: 21.06.2021).

2. **Яковлева Н.А.** УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ для выполнения контрольных работ по дисциплине ОБЩАЯ ТЕОРИЯ СТАТИСТИКИ С ОСНОВАМИ МАТЕМАТИЧЕСКОЙ СТАТИСТИКИ для обучающих заочной формы обучения направлений подготовки: 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» бакалавр / Н.А.Яковлева. [Электронный ресурс]. - Орел: Изд-во Орловский ГАУ, 2016.-59с. Режим доступа: http://80.76.178.26/resource/index/index/subject_id/1566/resource__id/15858 (дата обращения: 21.06.2021).

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета (http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/822).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания (оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине; оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к Рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Теория статистики»

а) Основная литература:

1.Статистика: учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468415 (дата обращения: 21.06.2021).

2 Статистика: учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.]; ответственный редактор И. И. Елисеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10130-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475471 (дата обращения: 21.06.2021).

3.Статистика. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3688-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425262 (дата обращения: 21.06.2021).

б) **Дополнительная литература:**

1.Дудин, М. Н. Теория статистики: учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10094-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472994 (дата обращения: 21.06.2021).

2. Дудин, М. Н. Статистика: учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470169 (дата обращения: 21.06.2021).

3.Статистика. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / В. С. Мхитарян, Т. Н. Агапова, С. Д. Ильенкова, А. Е. Суринов ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09357-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475171 (дата обращения: 21.06.2021).

4. Шимко, П. Д. Теория статистики: учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9066-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451000 (дата обращения: 21.06.2021).

5.Долгова, В. Н. Теория статистики : учебник и практикум для вузов / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01533-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451009 (дата обращения: 21.06.2021).

Периодические издания (журналы)

1. АПК: экономика, управление. - М., 2005-2020, 1-12 (в год).
2. Вестник аграрной науки (Вестник ОрелГАУ). - Орел, 2006-2018; 2019 (1-6).
3. Вопросы экономики. - М., 2006-2020, 1-12 (в год).
4. Менеджмент в России и за рубежом. - М., 2006-2020, 1-6 (в год).
5. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве. – М., 2009-2020, 1-12 (в год).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных):

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://biblio-online.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 21.06.2021). (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 21.06.2021). (неограниченный доступ).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 21.06.2021). (открытый доступ).
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения 21.06.2021). (бессрочно).

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения 21.06.2021). (открытый доступ).

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://gaugn.ru/ru-ru/forstudent/WoS (дата обращения 21.06.2021). (неограниченный доступ).

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic (дата обращения 21.06.2021). (неограниченный доступ).

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 21.06.2021). (открытый доступ).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения 21.06.2021). (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения 21.06.2021).(открытый доступ)

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 21.06.2021). (открытый доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Организационные рекомендации по изучению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- самостоятельную работу,
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос).

На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы, выполнение заданий и практикующих упражнений, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

- Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

- Выполнение домашних заданий.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче экзамена).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

Обучающийся получает допуск к экзамену при успешном выполнении вех видов учебных занятий.

9.2 Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности

Сценарий изучения дисциплины «Теория статистики» строится на основе учета нескольких важных моментов:

- большой объем дополнительных источников информации;
- разброс научных концепций, точек зрения и мнений по научным направлениям;
- большой объем теоретического материала, подлежащий рассмотрению;
- ограниченное количество часов контактной работы, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, потом обратить внимание при самостоятельном изучении.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий

рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями.

Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины.

Самостоятельная работа по дисциплине «Теория статистики» включает:

а) самостоятельное изучение теоретического материала;

б) выполнение домашних заданий;

в) подготовку к отчету по разделам;

г) выполнение курсовой работы;

д) подготовку к промежуточной аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач. Цель самостоятельной работы с - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей обучающимися, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала обучающимися путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях отводится время на самостоятельное решение тестов. По результатам самостоятельного решения тестов выставляется по каждому занятию оценка.

Результативность самостоятельной работы обучающихся во многом определяется наличием следующих видов контроля:

- входной контроль знаний и умений в начале изучения дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела курса;
- самоконтроль, осуществляемый в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:

• самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);

• выполнение домашних заданий;

• подготовка к контрольному тестированию по темам дисциплины;

• выполнение курсовой работы.

Работа с литературой.

Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач обучающегося. Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; - логическое обоснование главной мысли и выводов;

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или в отдельной тетради. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

9.3 Организация самостоятельной работы обучающегося

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся:

1. Составление плана самостоятельной работы по дисциплине.

2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.

3. Обучение методам самостоятельной работы.

4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).

5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы.

Обучающийся должен знать:

– какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);

– какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;

– какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрены.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу являются:

–учебно-методический комплекс по дисциплине;

– учебно-методические, учебные пособия и методические указания.

Методические указания для обучающихся при подготовке к практическим занятиям.

Практическое занятие – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана практического занятия;
4. Выполнить домашнее задание, предусмотренное рабочей программой;
5. Проработать тестовые задания;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Методические указания для обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет, экзамен. Методом аттестации по дисциплине «Теория статистики» является экзамен. При подготовке к экзамену вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы, проработать их, еще раз повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы к экзамену.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций.	Специализированная мебель, ноутбук – 10 шт., ПК – 1шт., принтер, проектор, экран настенный, роутер беспроводной.
Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт).
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки)	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) аудитория: специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс».
Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа,	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian

семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний обучающих

Основным критерием оценки знаний является способность обучающих самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, в том числе свободно владеть компьютером и прикладными эконометрическими программами, уметь интерпретировать и анализировать полученные результаты. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе по прикладной статистике, в том числе зарубежной литературе.

В процессе обучения обучающий должен выполнить задания для самостоятельной работы, написать контрольную работу, включающую в себя тест с мульти ответами по теоретическому материалу и задачи, по темам. Текущие домашние задания выдаются на каждую тему.

Итоговая аттестация обучающих проводится по результатам проверки на зачетах уровня усвоения им учебного предмета. Зачет проводится письменно (по теоретическим и практическим вопросам). Кроме того, по спорным вопросам проводится собеседование с преподавателем. Уровень усвоения определяется исходя из общей цели подготовки обучающих как специалиста и применительно к его будущей профессиональной деятельности.

Поэтому на зачете от обучающих требуется ответить на вопросы состоящие из двух частей – теоретической («на знание») и практической («на умение»). Если такое деление не содержится в самой формулировке вопроса, то всегда подразумевается: обучающий должен быть готов проиллюстрировать на конкретном примере теоретическое положение, знание которого он хочет продемонстрировать. Таким образом, любой ответ должен в обязательном порядке содержать две составляющие: а) формулировки определений понятий и теоретических посылок, и б) фактические примеры, иллюстрирующие приводимые положения.

Критерии оценок зачета

Основным критерием оценки знаний является способность обучающих самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, в том числе свободно владеть компьютером и прикладными статистическими программами, уметь интерпретировать и анализировать полученные результаты. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе по статистике, в том числе зарубежной литературе.

«ОТЛИЧНО». Оценка «отлично» при ответе на вопрос выставляется, если обучающий смог воспроизвести полный объем необходимого материала, показать не только владение основными категориями проблемы, но и понимание сущности проблемы, ее дискуссионных аспектов. Обучающий также должен ответить на все дополнительные вопросы, которые могут быть заданы членами государственной аттестационной комиссии.

«ХОРОШО». Оценка «хорошо» выставляется при ответе на вопрос, если обучающий смог воспроизвести полный объем необходимого материала с некоторыми незначительными пропусками, либо обнаруживается не совсем полное понимание темы (но не имеющее базового характера, а касающееся отдельных аспектов темы), либо обучающий не смог ответить на некоторые дополнительные вопросы.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО». Оценка «удовлетворительно» выставляется при ответе на вопрос, если обучающий не смог воспроизвести полный объем необходимого материала (допущены значимые пробелы в его воспроизведении, либо материал воспроизведен схематично), либо обнаруживается не полное понимание темы (имеющее базовый характер), либо обучаемый не смог ответить на дополнительные вопросы.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО». Оценка «неудовлетворительно» выставляется при ответе на вопрос, если обучающийом материал воспроизведен схематично, обнаруживается не владение основными, базовыми категориями, либо обнаруживается полное непонимание темы (имеющей базовый характер) и обучаемый не смог ответить на дополнительные вопросы.

Написание и представление письменной работы (реферат, контрольная, индивидуальная домашняя работа) не является полным основанием для вынесения оценки, хотя может учитываться преподавателем. В любом случае обучающий должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Обучающий должен продемонстрировать уверенное владение лексическим аппаратом данной дисциплины – дать ясное и точное определение всех использованных в ответе терминов и понятий, показать их происхождение и развитие в истории науки, привести примеры использования.

Основным методом оценки знаний обучающих является применяемая во время практических занятий бально--рейтинговая система. Учебный материал разделяется на логически завершенные части, после изучения которого предусматривается аттестация в форме контрольной работы, теста, коллоквиума. Каждый раздел включает обязательные виды работ – лекционные и практические занятия, домашние самостоятельные работы. Качество работы обучающих в рейтинговой системе оценивается в баллах, оценка является накопительной (сумма балов дает рейтинг каждого учащегося) и используется для структурирования системной работы обучающих в течение всего периода обучения.

Перечень учебных заданий и их бальная оценка:

Качество полученных обучающийом знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающий может набрать 100 баллов.

Типовая бальная оценка	0-54 «неудовлетворительно».	55-69 «удовлетворительно»	70-84 «хорошо»	85-100 «отлично»
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

Перечень видов аттестации:

Основные баллы (до 60 баллов)

1. Посещение лекционных и практических занятий – до +7 баллов,
2. Выполнение заданий на практических занятиях – до +21 балла,
3. Выполнение итоговой контрольной работы по модулю (контрольного задания), текущее тестирование знаний – до +32 баллов.

Дополнительные баллы (до 25 баллов)

1. Домашнее решение задач (выполнение домашней контрольной работы или индивидуальной работы) – до +18 баллов,
2. Написание и защита рефератов, докладов, сообщений – до +2 баллов,
3. Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме – до +3 баллов,
4. Работа с интернет-тренажерами – до +2 баллов,

Таблица 9 - **Виды учебной и научной деятельности обучающих**

№ п/п	Форма деятельности	Максимально возможное кол-во баллов
1.	**Основные баллы**	**60**
	Посещаемость с учетом наличия конспектов лекций, практических занятий	10
	Контрольная проверка знаний по модулю 1	8
	Контрольная проверка знаний по модулю 2	8
	Контрольная проверка знаний по модулю 3	8
	Контрольная проверка знаний по модулю 4	8
	Контрольная проверка знаний по модулю 5	8
	Итоговое тестирование по дисциплине	10
2.	**Дополнительные баллы**	**25**
	Наличие и правильность выполнения домашних заданий, отчетов по производственным ситуациям по каждому модулю (проверяется при сдаче модуля и оценивается в 3 балла, т.о. обучающий в целом может набрать 15 баллов)	3·15=15
	Активное участие в занятиях, в т.ч. проводимых в активных формах, в т.ч. активная работа при решении задач, выступление с сообщением, дополнение к выступлению по основному вопросу, уточняющие вопросы в ходе работы	6
	Прохождение тестовых заданий в системе интернет – тренажеров, самостоятельное составление тестовых заданий, кроссвордов и т.д.	2
	Другое, в т.ч. написание и защита рефератов, докладов	2
3.	**Поощрительные баллы:**	**15**
	Подготовка научной статьи для публикации в сборниках, журналах	5
	Участие во внутривузовской олимпиаде по дисциплине	5
	Призовое место в олимпиаде: 1 место 2 место 3 место	 8 7 6
	Выступление и активное участие в работе конференции, круглого стола, проводимых во внеаудиторное время	3
	Другое, в т.ч.участие в работе научного кружка, конкурса по дисциплине, выполнение индивидуального творческого задания, участие в изготовлении наглядных пособий, стендов, плакатов	5

Поощрительные баллы (до 15 баллов)

1. Участие в олимпиаде/ конкурсе – до +3 баллов,
2. Выступление на конференциях, круглых столах – до +3 баллов,
3. Публикация статей – до +3 баллов,
4. Выполнение индивидуального творческого задания – до +3 баллов,
5. Участие в работе студенческого научного кружка – до +3 баллов.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ. Н.В.ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Теория статистики»

направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

направленность: «Менеджмент организации»

Орел – 2021

Содержание

	стр.
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	42
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	45
3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания	48
3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	47
3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине	59
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	99
Лист регистрации изменений	100

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Предмет, метод и задачи статистики на современном этапе. Понятие математической статистики и её задачи. Ряды динамики: понятие, элементы, виды, способы расчета среднего уровня, правила их построения. Основные категории и понятия статистики. Методы анализа основной тенденции динамики: способ укрупнения периодов, метод скользящей средней, выравнивание по среднегодовому абсолютному приросту. Виды дисперсий. Правило сложения и разложения вариации. Выбор группировочного признака. Выделение групп и установление интервалов. Сущность, значение и виды абсолютных величин. Единицы измерения. Виды связей явлений и основные приемы изучения взаимосвязей. Понятие о статистическом наблюдении, его значение и задачи. Абсолютные показатели вариации. Этапы статистического исследования, связь статистики с другими науками. Сущность табличного изложения статистических данных. Статистическая таблица: макет и элементы. Правила построения и оформление таблиц. Виды статистических таблиц. Виды относительных величин. Относительные показатели вариации. Порядковые (структурные) средние: мода и медиана. Основные виды и формы средних величин, область их применения в статистических исследованиях. Понятие о моментах статистического распределения. Статистический анализ колеблемости и устойчивости ряда динамики. Определение параметров парного линейного уравнения регрессии, их интерпретация. Измерение тесноты связи. Понятие о статистическом графике, его элементы. Классификация видов графиков. Ассиметрия и эксцесс распределения. Аналитическое выравнивание ряда динамики способ наименьших квадратов по уровню прямой (кривой линии). Система индексов по составу, форме построения и экономическому содержанию индексируемой величины. Понятие об относительных величинах, значение и формы их выражения. Научные условия использования абсолютных и относительных величин. Определение средней и предельной ошибок выборки, необходимой численности выборки и вероятности заданной ошибки при различных способах отбора. Критерии согласия эмпирического ряда распределения с теоретическим. Формулы статистического наблюдения и их виды. Статистическая оценка существенности выборочных показателей связи. Статистические переписи: виды и принципы проведения. Ряды распределения: понятие, элементы и виды. Комбинационная и вторичная группировка. Общие понятия о статистических гипотезах. Система индексов по степени охвата явлений, базе сравнения и виду весов.	Пороговый	Тест	Вопросы к экзамену, итоговые тесты
		Повышенный	Решение задач	
		Высокий	Комплексный тест	

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	*Критерии в соответствии с уровнем освоения*				*Оценочное средство*
	«отлично» (высокий)	**«хорошо» (средний)**	**«удовлетворительно» (пороговый)**	**«неудовлетвори-тельно» (минимальный)**	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач					
ОПК-2.1. Применяет основные методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для принятия решений.	Полностью сформированные знания основных понятий, основ и методов теории статистики, правил и способов сбора информации для анализа и обработки данных, диагностики показателей, характеризующих уровень развития социально-экономических явлений и хозяйствующих субъектов	Сформированные, но содержащие пробелы знания основных понятий, основ и методов теории статистики, правил и способов сбора информации для анализа и обработки данных, диагностики показателей, характеризующих уровень развития социально-экономических явлений и хозяйствующих субъектов	Общие, но не структурированные знания основных понятий, основ и методов теории статистики, правил и способов сбора информации для анализа и обработки данных, диагностики показателей, характеризующих уровень развития социально-экономических явлений и хозяйствующих субъектов	Фрагментные знания основных понятий, основ и методов теории статистики, правил и способов сбора информации для анализа и обработки данных, диагностики показателей, характеризующих уровень развития социально-экономических явлений и хозяйствующих субъектов	Лекции и практические занятия с использование м активных и интерактивных приемов обучения. Самостоятельна я работа.
ОПК-2.2. Использует современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных экономических задач.	Полностью сформированное умение организовать сбор, предварительный анализ и отбор необходимой информации для решения поставленных экономических задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организовать сбор, предварительный анализ и отбор необходимой информации для решения поставленных экономических задач	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение организовать сбор, предварительный анализ и отбор необходимой информации для решения поставленных экономических задач	Частично освоенное умение организовать сбор, предварительный анализ и отбор необходимой информации для решения поставленных экономических задач	Лекции и практические занятия с использование м активных и интерактивных приемов обучения. Самостоятельна я работа.
ОПК-2.3. Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.	Успешное и систематическое владение всеми методами, которые используются для решения аналитических задач, с использованием современных технических средств и информационных технологий	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение всеми методами, которые используются для решения аналитических задач, с использованием современных технических средств и информационных технологий	В целом успешное, но не систематическое владение всеми методами, которые используются для решения аналитических задач, с использованием современных технических средств и информационных технологий	Частичное владение всеми методами, которые используются для решения аналитических задач, с использованием современных технических средств и информационных технологий	Лекции и практические занятия с использование м активных и интерактивных приемов обучения. Самостоятельна я работа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине « Теория статистики»

Пример оформления экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Дисциплина «Теория статистики»
Название кафедры Бухгалтерский учет и статистика
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

_____
Дата утверждения на кафедре

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ___

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Задача

Преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

Примерный перечень вопросов и практических заданий на экзамене.

1. Предмет, метод и задачи статистики на современном этапе.ОПК-2,3
2. Абсолютные показатели вариации.ОПК-2,1
3. Понятие математической статистики и её задачи.ОПК-2,3
4. Ряды динамики: понятие, элементы, виды, способы расчета среднего уровня, правила их построения.ОПК-2,3
5. Основные категории и понятия статистики.ОПК-2,3
6. Методы анализа основной тенденции динамики: способ укрупнения периодов, метод скользящей средней, выравнивание по среднегодовому абсолютному приросту.ОПК-2,3
7. Этапы статистического исследования, связь статистики с другими науками. ОПК-2,1
8. Ассиметрия и эксцесс распределения.ОПК-2,2
9. Сущность табличного изложения статистических данных. Статистическая таблица: макет и элементы.ОПК-2,1
10. Виды дисперсий. Правило сложения и разложения вариации.ОПК-2,3
11. Правила построения и оформление таблиц.ОПК-2,1
12. Определение параметров парного линейного уравнения регрессии, их интерпретация. Измерение тесноты связи.ОПК-2,2
13. Виды статистических таблиц.ОПК-2,1

14. Выбор группировочного признака. Выделение групп и установление интервалов.ОПК-3
15. Понятие о статистическом графике, его элементы. Классификация видов графиков.ОПК-2,2
16. Аналитическое выравнивание ряда динамики способ наименьших квадратов по уровню прямой (кривой линии).ОПК-2,2
17. Сущность, значение и виды абсолютных величин. Единицы измерения.ОПК-2,3
18. Система индексов по составу, форме построения и экономическому содержанию индексируемой величины.ОПК-2,2
19. Понятие об относительных величинах, значение и формы их выражения.ОПК-2,2
20. Виды связей явлений и основные приемы изучения взаимосвязей.ОПК-2,3
21. Виды относительных величин.ОПК-2,1
22. Малая выборка.ОПК-2,3
23. Научные условия использования абсолютных и относительных величин.ОПК-2,2
24. Определение средней и предельной ошибок выборки, необходимой численности выборки и вероятности заданной ошибки при различных способах отбора.ОПК-2,2
25. Понятие о статистическом наблюдении, его значение и задачи.ОПК-2,2
26. Критерии согласия эмпирического ряда распределения с теоретическим.ОПК-2,2
27. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения: план, программа, объект, единица наблюдения и единица учета.ОПК-3
28. Относительные показатели вариации.ОПК-2,1
29. Формулы статистического наблюдения и их виды.ОПК-2,2
30. Этапы построения основных видов группировок.ОПК-2,3
31. Организационные вопросы статистического наблюдения: место, время, сроки наблюдения, критический момент наблюдения.ОПК-2,3
32. Порядковые (структурные) средние: мода и медиана.ОПК-2,1
33. Виды и способы проведения наблюдения.ОПК-2,3
34. Понятие о дисперсионном анализе, его задачи и этапы проведения.ОПК-2,3
35. Основные организационные формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность.ОПК-2,2
36. Статистическая оценка существенности выборочных показателей связи.ОПК-2,2
37. Статистические переписи: виды и принципы проведения.ОПК-2,2
38. Показатели ряды динамики.ОПК-2,3
39. Ряды распределения: понятие, элементы и виды.ОПК-2,2
40. Сущность и значение индексов Пааше и Ласпейреса. Индекс Фишера.ОПК-2,1
41. Основные виды статистического распределения.ОПК-2,3
42. Методика проведения однофакторного дисперсионного анализа.ОПК-2,2
43. Основные виды и формы средних величин, область их применения в статистических исследованиях.ОПК-2,1
44. Определения индекса, значение и место индекса в статистике. Элементы общего индекса.ОПК-2,3
45. Методика построения и графическое изображение дискретного ряда распределения.ОПК-2,2
46. Альтернативная вариация.ОПК-2,2
47. Методика построения и графическое изображение интервального ряда распределения.
48. Математические свойства средней арифметической.ОПК-2,3
49. Понятие о моментах статистического распределения.ОПК-2,1
50. Статистический анализ колеблемости и устойчивости ряда динамики.ОПК-2,1
51. Сущность и значение средней величины.ОПК-2,3
52. Методика построения теоретического ряда распределения.ОПК-2,3
53. Сущность, принципы и задачи выборочного метода.ОПК-2,1

54. Статистические методы прогнозирования социально-экономических явлений и процессов: авторегрессионное (прогнозирование по динамическим рядам) и факторное прогнозирование.ОПК-2,2
55. Понятие вариации, её сущность и виды.ОПК-2,2
56. Точечная и интервальная оценка параметров генеральной совокупности. Доверительная вероятность и доверительный интервал.ОПК-2,2
57. Понятие о закономерностях распределения. Основные формы статистического распределения: кривые распределения.ОПК-2,2
58. Сущность метода группировок, их виды и значение в статистическом исследовании.ОПК-2,2
59. Виды и способы организации выборки.ОПК-2,2
60. Комбинационная и вторичная группировка.ОПК-2,2
61. Общие понятия о статистических гипотезах.ОПК-2,2
62. Задачи сводки статистических данных, её содержание.ОПК-2,3
63. Понятие о корреляции и регрессии. Задачи, условия и ограничения корреляционно-регрессионного анализа. Форма связи.ОПК-2,3
64. Система индексов по степени охвата явлений, базе сравнения и виду весов.ОПК-2,2

Задача 1. ОПК-2,3

Изменение цен на молоко и молочную продукцию в первом полугодии 2019 г. в целом по стране характеризуется следующими данными:

Месяцы	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Цена, % к предыдущему периоду	100,8	103,5	98,7	100,1	94,6	95,0

Определите общее изменение цен на молоко и молочную продукцию за весь рассматриваемый период. Сделайте вывод.

Задача 2. ОПК-2,3

Имеются следующие данные о посевных площадях зерновых культур в районах Орловской области:

Виды культур	Посевные площади (тыс.га)		
	2017г	2018г.	2019г.
1	2	3	4
Пшеница озимая	16,3	17,9	10,8
Пшеница яровая	5,6	6,2	3,8
Рожь	1,8	1,5	1,3
Просо	70,0	9,1	13,4
Ячмень	10,8	28,0	27,0
Всего:	104,5	62,7	56,3

Определить структуру посевной площади в районах Орловской области и их абсолютное и относительное отклонение по каждой культуре по годам. Сделайте вывод.

Задача 3. ОПК-2,3

Имеются данные о производстве и себестоимости зерновых культур в районах Орловской области:

№ п/п	Количество произведенного зерна, тыс. ц		Себестоимость 1 ц зерна, руб.	
	Базисный год	Отчетный год	Базисный год	Отчетный год
1	222,1	96,9	302	367

2	172,0	55,8	307	396
3	360,7	211,5	360	420
4	175,6	105,0	338	359

Рассчитайте индексы себестоимости переменного и фиксированного состава, а также индекс структурных сдвигов. Сделайте вывод.

Задача 4. ОПК-2,3

Имеются следующие данные о реализации овощей закрытого грунта на городском рынке.

Продукт	сентябрь		октябрь	
	цена за 1 т (тыс. руб.)	продано (т)	цена за 1 т (тыс. руб.)	продано (т)
Томат	18	26,3	19	24,1
Огурцы	15	8,8	15	9,2
Зелень	22	14,5	24	12,3

Рассчитайте сводные индексы цен, физического объема реализации и товарооборота, а также величину перерасхода покупателей от роста цен.

Сделайте вывод.

Задача 5. ОПК-2,2

Произведите вторичную группировку данных таблицы, на основе которых сделайте краткие выводы.

Распределение рабочих в двух кооперативов по выполнению норм выработки

1 кооператив		2 кооператив	
Группы рабочих по выполнению норм выработки, %	Численность рабочих, % к итогу	Группы рабочих по выполнению норм выработки, %	Численность рабочих, % к итогу
До 85	1,2	До 90	2,0
85-90	1,0	90-100	10,5
90-95	2,1	100-110	70,5
95-100	1,8	110 и выше	17,0
100-105	70,9		
105-110	15,9		
110-115	5,1		
115-120	2,0		
итого	100	итого	100

Задача 6. ОПК-2,3

Данные о численности коров в производстве молока в КФХозяйстве за год:

1.численность коров: на 1/I-2018года-1500голов,

на 1/II-1506голов, на 1/III-1562, на 1/IV-1579, на 1/V-1579, на 1/VI-1554, на 1/VII-1555, на 1/VIII-1548, на 1/IX-1539, на 1/X-1532, на 1/XI-1528, на 1/XII-1527, на 1/I-2019года-1530 голов.

2. Надоено молока за год 3104 тыс. кг

3. Продано молока государству 2483 тыс. кг, из них 490 тыс. жирностью 3,5%; 1210 тыс. кг жирностью 3,7%, 783 тыс. кг жирностью 3,9%.

4. План продажи молока государству на 2018 год-2533 тыс. кг средней жирностью 3,7%.

Определите:

а) среднее поголовье коров за год и среднегодовой удой на 1 корову;

б) средний процент жирности проданного молока;

в) выполнение плана продажи молока в натуре и зачетном весе (в %);

г) индекс качества молока. Сделайте краткие выводы.

Задача 7. ОПК-2,2

Решите задачу, на основе имеющихся данных таблицы, сгруппировав хоз-ва по уровню кормления и разбив их на 3 группы. Выявите влияние этого фактора на продуктивность коров. Результаты оформить таблицей, сделать вывод.

№ п/п хозяйств	Расход кормов на 1 корову (ц/корм/ед)	Удой молока на 1 корову (ц)	Поголовье коров (гол.)	Валовой надой молока (тыс. руб.)
13	52,5	49	1337	66
15	53,5	43	519	22
7	46,1	30	1283	38
12	48,2	33	1250	41
20	60,7	51	649	33
4	43,1	29	1277	37
19	59,4	46	207	10
14	52,5	49	1337	66
5	44,0	50	414	21
9	46,4	42	607	25
16	54,2	28	1934	54
10	47,1	27	985	26
1	39,4	32	1461	47
3	41,4	30	1788	53
11	47,8	30	1900	56
8	46,3	31	1614	50
6	45,5	26	1872	49
2	40,2	24	2213	52
18	58,0	39	970	47
17	55,7	42	840	35

Задача 8. ОПК-2,3

Имеются данные о среднегодовых удоях на одну фуражную корову по группе совхозов Орловской области.

№ группы	Группы совхозов по среднегодовому удою на 1 фуражную корову (ц)	Общее кол-во коров в группе (тыс. голов)
1.	до 26	32
2.	26,1-29	58
3.	29,1-32	90
4.	32,1-35	59
5.	свыше 35	18

Определите:

1. Среднегодовой удой на одну фуражную корову способ средней арифметической и упрощенным способом отчета от условного начала.
2. Среднее квадратичное отклонение (δ) и коэффициент вариации (γ) среднего удоя. Сделать выводы.

Задача 9. ОПК-2,3

Имеются данные по сельскохозяйственному предприятию о количестве продукции и затратах труда на 1 ц за 2 года:

Виды продукции	Количество продукции в отчетном году, ц	Затраты труда на 1 ц, чел.-час	
		базисный год	отчетный год

Зерно	156	3,7	3,0
Сахарная свекла	613	1,2	1,1
Молоко	316	10,0	10,0

Определите изменения в уровне производительности труда по каждому виду продукции и в среднем по всем видам продукции (трудовой индекс производительности труда); абсолютную сумму экономии или перерасхода затрат труда за счет изменений в уровне производительности труда. Сделайте выводы.

Задача 10. ОПК-2,3

По плану валовой производство зерна в СПК «Славянское» должен увеличится по сравнению с прошлым годом на 15%, а посевная площадь на 8%. Фактически валовое производство зерна в текущем году было выше плана на 10%, а посевная площадь увеличилось по сравнению с плановым уровнем на 12%. Определить относительную величину динамики и степень выполнения плана урожайности зерна на 1 га.

Задача 11. ОПК-2,2

Имеются следующие данные о реализации продукции хозяйством:

Вид продукции	Сумма реализации базисного года (тыс. руб.) q_0p_0	Темп прироста объема реализации продукции в текущем году по сравнению с базисным (%) i_q
Зерно	300	5
Сахарная свекла	65	12
Картофель	380	8

1. Используя индексный метод, определите рост размера реализации в отчетном году по сравнению с базисным по указанным видам продукции в хозяйстве;
2. Вычислите абсолютное значение выручки от реализации продукции;
3. Сделайте краткие выводы.

Задача 12. ОПК-2,1

Имеются следующие данные о численности работников, занятых в с/х и производстве молока:

Годы	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Численность работников, занятых в с/х тыс. чел	50,9	49,2	46,7	45,1	40,5	35,1	31,5	26,0
Производст-во молока, тыс. ц	1717,1	338,0	336,3	326,4	1706,5	1638,7	1584,8	1126,6

Определите:

1) постройте ряд динамики производства молока на 1 работника, занятого в сельскохозяйственном производстве;

2) вычислите аналитические показатели ряда динамики цепным и базисным способами;

3) рассчитайте среднегодовые показатели динамики.

Сделайте краткие выводы.

Задача 13. ОПК-2,2

Имеются данные по хозяйству за год.

Численность овец: на 1.01.02г. – 10155 голов
на 1.04.02г. – 10320 голов
на 1.07.02г. – 10410 голов
на 1.10.02г. – 10102 голов
на 1.01.03г. – 10348 голов

Получено за год шерсти – 432ц.

Продано государству шерсти – 392ц, из них 206ц с выходом чистого волокна 34% и 123ц с выходом чистого волокна 37% и 63ц с выходом чистого волокна 35%.

Определить:

1. Среднее поголовье овец за год;
2. Среднегодовой настриг шерсти на одну овцу;
3. Выполнение плана продажи шерсти в зачетной массе.

План продажи шерсти – 390ц с выходом чистого волокна 37%.

Задача 14. ОПК-2,2

Имеются следующие данные по Ливенскому району Орловской области.

№ п/п хоз-в	Поголовье коров, голов		Удой от 1 коровы. ц.	
	базисный	отчетный	базисный	отчетный
1	1500	1560	33,2	33,8
2	860	800	29,3	30,1
3	2100	2120	31,4	30,3
4	1740	1700	30,8	31,6
5	1100	1180	28,6	28,0

Определить:1) индивидуальный индексы продуктивности коров.

2) общий индекс выхода продукции.
3) индекс продуктивности постоянного состава.
4) индекс численности, структуры поголовья.

Задача 15. ОПК-2,3

В результате случайной выборки взяты 309 проб молока на жирность. При этом получены следующие данные:

Средний процент жира в молоке	Число проб молока	Средний процент жира в молоке	Число проб молока
3,0	32	3,8	35
3,2	48	4,0	26
3,4	65		
3,6	103		

Определите:

1) средний процент жира в молоке и среднее квадратическое отклонение в данной выборочной совокупности;

2) с вероятностью 0,997 предельную ошибку выборки и величину генеральной средней;

3) величину средней ошибки выборочной совокупности, если объем выборки, т.е. количество проб молока будет доведено до 1296 (при неизменном среднем квадратическом отклонении).

Задача 16. ОПК-2,1

По данным таблицы сделайте расчеты, если известны данные о динамике производства мяса в одном из КСП Орловской области.

Годы	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Производство мяса, тыс. руб.	117,2	134,0	140,4	123,8	122,8	94,6

Определить цепным и базисным способом показатели динамики:

- средний уровень производства мяса за 2014-2019 гг.
- среднегодовой абсолютный прирост
- среднегодовой темп роста и прироста. Сделать вывод.

Задача 17. ОПК-2,2

Имеются следующие данные о численности работников, занятых в с/х производстве молока в Орловской области:

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Численность населения на начало года(млн.ч)	264,4	266,6	268,8	271,2	273,8	276,3	278,8	281,7
Пр-во молока(млн.т)	90,9	88,9	91,0	96,4	97,9	98,6	102,2	103,8

Определить: 1) Среднюю численность населения за каждый год;

2) ряд динамики производства молока на душу населения (кг.)

3) аналитические показатели ряда динамики по сравнению с 2012 г.

4) произведите аналитическое выравнивание ряда. Сделайте краткие выводы.

Задача 18. ОПК-2,2

Имеются данные о динамике настрига шерсти от 1 овцы в с-х организации области:

Годы	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Настриг шерсти от 1 овцы, кг	2,6	2,7	2,8	2,6	2,6	2,6	2,5	2,4	2,2	1,9	1,6	1,4	1,4

1. Произведите аналитическое выравнивание способом наименьших квадратов по уравнению прямой линии.

2. Рассчитайте показатели колеблемости уровней динамического ряда.

3. Фактический и теоретический ряды изобразите графически. Сделайте выводы.

Задача 19. ОПК-2,3

Имеются следующие данные о реализации сахарной свеклы в районах Орловской области

Районы	Фактически реализовано сахарной свеклы тыс. т	Средняя цена реализации тыс. руб.	Выполнение обязательств реализации сахарной свеклы, %
Болховский	6,5	950	101
Знаменский	2,4	774	98
Хотынецкий	4,6	788	87
Шаблыкинский	4,3	771	104
Сосковский	3,7	951	102

Определите:

1. Средний объем реализации сахарной свеклы на 1 район;

3. Средний процент выполнения обязательств реализации сахарной свеклы на 1 район;

4. Объясните какие виды средних использовали и почему?

Сделайте выводы.

Задача 20. ОПК-2,2

На одном из автобусных маршрутов по средствам случайной повторной выборки обследовано 900 пассажиров. По результатам наблюдения средняя дальность поездки составила 4,5 км и среднее квадратическое отклонение – 1,0 км. Укажите с вероятностью 0,954 возможные пределы средней дальности поездки пассажиров. Сделайте краткие выводы.

Задача 21. ОПК-2,2

Распределение автомобилей автокомбината по величине пробега за 5-ти летний срок службы представлено в таблице:

Пробег, тыс. км	120 – 140	140 – 160	160 – 180	180 – 200
Число автомобилей	10	40	30	20

Определите: среднюю величину пробега автомобилей за 5-ти летний срок службы; моду и медиану. Сделайте вывод.

Задача 22. ОПК-2,1

Распределение рабочих двух участков цеха по стажу работы характеризуется следующими данными:

Стаж работы, лет	Число рабочих	
0-4	8	10
4-8	15	28
8-12	21	39
12-16	6	23
Итого	50	100

Укажите, на каком из участков состав рабочих по стажу работы более однороден.

Задача 23. ОПК-2,1

Известны данные о величине межремонтного пробега автомобиля ЗИЛ-130:

Величина межремонтного пробега тыс. км	80 – 100	100 – 120	120 – 140	140 – 160	160 – 180
Число автомобилей	5	30	50	15	100

Рассчитайте среднюю величину межремонтного пробега, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации. Сделайте вывод.

Задача 24. ОПК-2,1

Имеются данные о количестве произведенной продукции и затратах на ее производство в хозяйствах районах.

№ х-ва	Валовая продукция (т)	Затраты на производство (тыс. руб.)	№ х-ва	Валовая продукция (т)	Затраты на производство (тыс. руб.)
1	195	1170	4	200	1160
2	80	344	5	210	1113
3	170	884			

Вычислите среднюю себестоимость производства одного 1т продукции на одно хозяйство района, среднее квадратическое отклонение и коэффициент вариации себестоимости. Сделайте краткий вывод.

Задача 25 ОПК-2,3

Известны следующие данные о посевной площади с/х культур в Орловской области.

Виды посевов	Площадь посева, тыс. га	
	Базисный год	Отчетный год
Зерновые и зернобобовые культуры	812,5	783,7

Технические	49,5	36,2
Картофель и овощи бахчевые	53,3	53,0
Кормовые	454,2	417,1
Всего	1369,5	1290,0

Определить: 1) структуру посевных площадей за базисный год и отчетный;
2) рассчитать абсолютный прирост и темп роста посевных площадей по видам посевов и в целом по области; 3) структуру посевной площади за за базисный и отчетный годы изобразить графически исходную информацию и расчетные данные представить в виде таблицы. Сделать выводы.

Задача 26 ОПК-2,3

Известны следующие данные об урожайности и посевной площади зерновых культур в хозяйствах Орловской области.

Таблица 1.- Данные об урожайности и площади посева зерновых культур

Хозяйства	Урожайность, ц/га		Площадь посева, га		Расчетные показатели		
	базисный y_0	отчетный y_1	базисный S_0	отчетный S_1	базисный $y_0 S_0$	отчетный $y_1 S_1$	условный $y_0 S_1$
СПК им. Мичурина	17,3	25,4	398	1664			
СПК ‘’Родина’’	7,8	18,4	519	1685			
СПК "Заря"	9,3	19,1	462	2452			
Итого	х	х					

Рассчитаем индекс валового сбора, индекс размера и структуры посевной площади, индекс урожайности отдельных культур, индекс средней урожайности, индекс размера посевной площади, индекс структурных сдвигов. Сделать выводы.

Критерии оценки к зачету:

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим ***критериям:***

Оценка «отлично» (высокий уровень освоения дисциплины) **ставится, если:**

– полно раскрыто содержание материала;
– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
– точно используется терминология;
– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «хорошо» (повышенный уровень освоения дисциплины) **ставится, если:**

– вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
– продемонстрировано усвоение основной литературы.
– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
– допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень освоения дисциплины) **ставится, если:**

– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации; продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» **ставится обучающемуся,** не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

При этом действует следующая дифференцированная шкала бальной оценки:

Типовая бальная оценка	0-54 «неудовлетворительно».	55-69 «удовлетворительно»	70-84 «хорошо»	85-100 «отлично»
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

3.2 Оценочные средства для текущего контроля

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ (ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ)
по дисциплине « Теория статистики»

(направлены на формирование следующих компетенций ОПК-2.1;ОПК-.2.2; ОПК-2.3**)**

Тема: «Абсолютные и относительные величины».

1. Абсолютные величины – это ОПК-2,2
а) показатели, которые выражают размер, уровень или объем того или иного общественного явления в определенный период времени на определенной территории.
б) показатели, которые выражают значение того или иного явления в определенный период времени
в) отношение между средними величинами
г) ни один ответ не верен

2.Какиеф формы выражения имеют абсолютные величины ОПК-2,3
а) натуральные единицы измерения
б) трудовые единицы измерения
в) условные единицы измерения

г) стоимостные единицы измерения
д) комбинированные единицы измерения

3. На сколько видов подразделяются абсолютные величины ОПК-2,2
а) 5
б) 2
в) 4
г) 3

4. Что выражают индивидуальные абсолютные величины ОПК-2,3
а) величину определяемого признака у совокупности единиц
б) совокупность группы
в) размеры количественных признаков у отдельных единиц совокупности
г) ни один ответ не верен

5. Что выражают групповые абсолютные величины ОПК-2,2
а) величину определяемого признака у совокупности единиц
б) совокупность группы
в) размеры количественных признаков у отдельных единиц совокупности
г) ни один ответ не верен

6. Что выражают общие абсолютные величины ОПК-2,1
а) величину определяемого признака у совокупности единиц
б) совокупность группы
в) размеры количественных признаков у отдельных единиц совокупности
г) ни один ответ не верен

7. Что характеризует относительная величина ОПК-2,2
а) отношение между относительными величинами
б) отношение между абсолютными или средними величинами
в) отношение между индивидуальными величинами
г) отношение между групповыми величинами

8. Сколько существует видов относительных величин ОПК-2,3
а) 7
б) 8
в) 10
г) 3

9. Как определяется относительная величина выполнения плана ОПК-2,2
а) отношением фактически достигнутого уровня текущего уровня к плановому
б) отношением планового уровня текущего года к фактически достигнутого уровня прошлого года
в) отношением фактически достигнутого уровня текущего периода к уровню прошлого периода.
г) отношением отдельных частей к общему итогу

10. Как определяется относительная величина структуры ОПК-2,3
а) отношением фактически достигнутого уровня текущего уровня к плановому
б) отношением планового уровня текущего года к фактически достигнутого уровня прошлого года

в) отношением фактически достигнутого уровня текущего периода к уровню прошлого периода.
г) отношением отдельных частей к общему итогу

11. Как определяется относительная величина планового задания ОПК-2,2
а) отношением фактически достигнутого уровня текущего уровня к плановому
б) отношением планового уровня текущего года к фактически достигнутого уровня прошлого года
в) отношением фактически достигнутого уровня текущего периода к уровню прошлого периода.
г) отношением отдельных частей к общему итогу

12. Как определяется относительная величина динамики ОПК-2,2
а) отношением фактически достигнутого уровня текущего уровня к плановому
б) отношением планового уровня текущего года к фактически достигнутого уровня прошлого года
в) отношением фактически достигнутого уровня текущего периода к уровню прошлого периода.
г) отношением отдельных частей к общему итогу

13. Что характеризует относительная величина интенсивности ОПК-2,3
а) соотношение эффекта с затратами или ресурсами, т. е. это сопоставление двух взаимосвязанных рядов, один из которых характеризует структуру статистической совокупности по числу единиц, с другой по размеру этих единиц
б) соотношение двух одноименных показателей за один и тот же период времени, но относящихся к различным совокупностям одна из которых применяется за базу сравнения
в) соотношение отдельных частей целого, если одна из частей принята за 100 %
г) соотношение разноименных показателей, отражающих одно и тоже явление с различных сторон, но по одной и той же совокупности

14. Что характеризует относительная величина дифференциации ОПК-2,2
а) соотношение эффекта с затратами или ресурсами, т. е. это сопоставление двух взаимосвязанных рядов, один из которых характеризует структуру статистической совокупности по числу единиц, с другой по размеру этих единиц
б) соотношение двух одноименных показателей за один и тот же период времени, но относящихся к различным совокупностям одна из которых применяется за базу сравнения
в) соотношение отдельных частей целого, если одна из частей принята за 100 %
г) соотношение разноименных показателей, отражающих одно и тоже явление с различных сторон, но по одной и той же совокупности

15. Что характеризует относительная величина сравнения ОПК-2,2
а) соотношение эффекта с затратами или ресурсами, т. е. это сопоставление двух взаимосвязанных рядов, один из которых характеризует структуру статистической совокупности по числу единиц, с другой по размеру этих единиц
б) соотношение двух одноименных показателей за один и тот же период времени, но относящихся к различным совокупностям одна из которых применяется за базу сравнения
в) соотношение отдельных частей целого, если одна из частей принята за 100 %
г) соотношение разноименных показателей, отражающих одно и тоже явление с различных сторон, но по одной и той же совокупности

Тема: «Средние величины».

1. Ряды распределения – это ОПК-2,1
а) это вторичная характеристика массовой статистической совокупности.
б) это первичная характеристика массовой статистической совокупности.
в) это третичная характеристика массовой статистической совокупности.
г) ни один ответ не верен

2. Под средней величиной в статистике понимают ОПК-2,2
а) показатель, характеризующий уровень признака
б) показатель на единицу совокупности
в) обобщающий показатель, характеризующий типичный уровень варьирующего признака в расчете на единицу однородной совокупности в конкретных условиях места и времени.
г) ни один ответ не верен

3. Сколько существует условий типичности средних ОПК-2,2
а) 5
б) 4
в) 7
г) 3

4. Средняя величина представляет собой отношение ОПК-2,2
а) абсолютного статистического показателя, характеризующего общий объем явления или признака к численности единиц, к которым относится этот объект.
б) показателя к численности
в) относительного показателя к численности единиц
г) численности единиц к показателю

5. К видам средних величин относят ОПК-2,2
а) второстепенные
б) структурные
в) степенные
г) все ответы верны

6. Отдельные значения признака единицы совокупности называют ОПК-2,3
а) простой
б) взвешанной
в) вариантами
г) ни один ответ не верен

7. Как называется признак по которому находится средняя величина ОПК-2,3
а) усредняемым
б) простым
в) составным
г) сложным

8. Какой самый распространенный вид средней, применяемой в социально-экономических явлениях ОПК-2,3
а) средняя квадратическая
б) средняя арифметическая
в) средняя хронологическая
г) средняя геометрическая

9. Сколько существует видов степенной средней величины ОПК-2,3
а) 5
б) 4
в) 3
г) 2

10. Самым распространенным видом средней, применяемой в социально-экономических явлениях является ОПК-2,3
а) средняя квадратическая
б) средняя хронологическая
в) средняя гармоническая
г) средняя арифметическая

11. Какая средняя применяется для обобщения обратного значения варьирующего признака ОПК-2,3
а) хронологическая
б) гармоническая
в) арифметическая
г) квадратическая

12. Какая средняя используется для расчета средне годовых темпов роста в рядах динамики ОПК-2,3
а) геометрическая
б) квадратическая
в) арифметическая
г) хронологическая

13. Какая средняя используется для расчета среднего уровня в моментных динамических рядах с равностоящими уровнями ОПК-2,3
а) геометрическая
б) квадратическая
в) арифметическая
г) хронологическая

14. Сколько математичеких свойств средних арифметических ОПК-2,3
а) 5
б) 4
в) 3
г) 7

15. Каким способом математические свойства используются при расчете среднего уровня ОПК-2,3
а) способ величины
б) способ совокупности
в) способ момента
г) ни один ответ не верен

Тема: «Показатели вариации»

1. Вариация – это ОПК-2,1
а) изменчивость величины признака у разных единиц совокупности в один и тот же период или момент времени

б) усредненное значение присущего всей совокупности признака
в) самостоятельная общественная наука
г) современная тенденция массовых общественных явлений

2. Примером сильной вариации может служить: ОПК-2,1
а) рост людей
б) масса звезд
в) урожайность с/х культур
г) продуктивность с/х животных

3. Изменение признака у одной и той же совокупности , но за различные периоды времени, характеризует ОПК-2,2
а) вариация «в пространстве»
б) вариация «стечения обстоятельств»
в) колеблемость «во времени»
г) вариация статичности

4. Вариация «в пространстве» характеризует ОПК-2,2
а) эволюционный процесс не с лучшей стороны
б) изменение значения отдельных единиц совокупности за отдельные моменты времени
в) сходства значений единиц совокупности
г) необъяснимые в науке явления

5. Вариация не может быть ОПК-2,2
а) дискретная
б) непрерывная
в) атрибутивная
г) стагнационная

6. Вариация, при которой значения признака отличаются друг от друга на определенную конечную величину – это ОПК-2,3
а) дискретная вариация
б) эволюционная
в) дискриминантная
г) атрибутивная

7. Вариация признака, при которой значения признака отличаются на малую величину – это ОПК-2,3
а) дискретная вариация
б) непрерывная
в) индуктивная
г) атрибутивная

8. Вариация качественных признаков (например, профессии) – это ОПК-2,3
а) атрибутивная вариация
б) косвенная
в) непрерывная
г) дискретная

9. Системы показателей характеристики вариации подразделяются на ОПК-2,3
а) математические

б) интеграционные
в) абсолютные
г) относительные

10. Абсолютную меру вариации признака в отдельных единицах совокупности в сравнении со средней величиной характеризует показатель ОПК-2,3
а) относительной вариации
б) абсолютной вариации
в) показательной вариации
г) расчетной вариации

11. К абсолютным показателям вариации относятся ОПК-2,3
а) амплитуда вариации
б) коэффициент корелляции
в) коэффициент вариации
г) среднеквадратическое отклонение

12. Размах вариации рассчитывается по формуле: ОПК-2,3
а) R= Xi*f
б) R=Xi/n
в) R= Xmax –Xmin
г) R= (Xmax –Xmin)*2

13. Дисперсия – это ОПК-2,3
а) средний квадрат отклонений индивидуальных значений признаков от средней величины
б) квадрат средней арифметической
в) кубический корень из коэффициента корелляции
г) квадрат суммы индивидуальных значений признаков

14. Дисперсия может быть ОПК-2,3
а) простая
б) сложная
в) составная
г) взвешенная

15. Положительные стороны среднего квадратического отклонения ОПК-2,3
а) имеет только простую форму
б) обобщает все отклонения
в) не зависит от объема совокупности
г) не требует извлечения квадратного корня при расчете

Тема: « Выборочное наблюдение»

1. Выборочное наблюдение ОПК-2,1
а) наиболее современный, научно– обоснованный способ сплошного наблюдения
б) наиболее современный, научно– обоснованный способ несплошного наблюдения
в) наиболее современный, научно– обоснованный способ несплошного наблюдения, при котором обследуется не вся совокупность, а лишь ее часть.
г) верного ответа нет

2. Сколько преимуществ имеет выборочное наблюдение по сравнению со сплошным ОПК-2,3
а) 1

б) 2
в) 3
г) 4

3. Укажите метод отбора, при котором сохраняется вероятность попадания единицы генеральной совокупности в выборку: ОПК-2,3
а) бесповторный
б) групповой
в) комбинированный
г) повторный

4. Если при отборе попавшая в выборку единица не возвращается в совокупность, то такой метод называется: ОПК-2,3
а) повторный отбор
б) бесповторный отбор
в) комбинированный отбор
г) индивидуальный отбор\

5. При проведении выборочного наблюдения определяют: ОПК-2,3
а)тесноту связи между отдельными признаками, характеризующими изучаемое явление
б) численность выборки, при которой предельная ошибка не превысит допустимого уровня
в) вероятность того, что ошибка выборки не превысит заданную величину
г) число единиц совокупности, которые остались вне сплошного наблюдения

6. Статистическое наблюдение, при котором обследуется научно отобранная часть совокупности, называется: ОПК-2,3
а) случайным наблюдением
б) выборочным наблюдением
в) текущим наблюдением
г) аномальным наблюдением

6. Преимущества выборочного наблюдения по сравнению со сплошным наблюдением: ОПК-2,3
а) более низкие материальные затраты
б) снижение трудовых затрат за счет уменьшения объема обработки первичной информации
в) возможность провести исследования по более широкой программе
г) возможность периодического проведения обследований

7. Репрезентативность результатов выборочного наблюдения зависит от ... ОПК-2,3
а) определения границ объекта исследования
б) времени проведения наблюдения
в) вариации признака и объема выборки
г) продолжительность проведения наблюдения

8. Какой из видов несплошного наблюдения является основным, главным: ОПК-2,3
а) Обследование основного массива
б) Анкетное наблюдение
в) Выборочное наблюдение
г) Опрос

9. Сколько видов организации выборки вы знаете ОПК-2,3

а) 2
б) 3
в) 4
г) 5

10. Какие шибки могут возникать при выборочном обследовании ОПК-2,2
а) репрезентативные
б) случайные
в) систематические
г) все ответы верны

11. Средняя ошибка выборки зависит от: ОПК-2,2
а) доверительной вероятности утверждения
б) вариации значений признаков выборочной совокупности
в) значения модального интервала
г) верного ответа нет

12. При определении средней ошибки выборки для серийного отбора рассчитывается: ОПК-2,2
а) общая дисперсия
б) межгрупповая дисперсия
в) средняя из групповых дисперсий
г) все ответы верны

13. Сколько задач выборки вы знаете ОПК-2,3
а) 2
б) 3
в) 5
г) 4

14. Что относится к задачам статистики ОПК-2,3
а) получение наилучших оценок параметров генеральной совокупности
б) определение степени точности и надежности оценок, меть возможность рассчитать ошибки выборки
в) снижение завтрат труда и средств при выборочном исследовании
г) все ответы верны

Тема: «Сводка и группировка статистических данных»

1. Сводка – это ОПК-2,1
а) второй этап статистического наблюдения в результате наблюдения становятся известными факты социально экономического состояния и развития общества
б) этап в результате которого становятся известгыми факты
в) статистическое наблюдение
г) этап статистического наблюдения в результате наблюдения становятся известными факты развития общества

2. В узком понимании сводка – это ОПК-2,1
а) подсчет чисел
б) подсчет данных
в) операция подсчета статистических данных
г) обобщение явлений

3. Сводка подразделяется на: ОПК-2,2
а) централизованная
б) децентрализованная
в) ручная
г) механизированная

4. Что является основным приемом сводки ОПК-2,3
а) отчет
б) наблюдение
в) группировка
г) ни один ответ не верен

5. Что понимают под статистической группировкой ОПК-2,3
а) разделение изучаемой совокупности
б) расчленение единиц изучаемой совокупности на однородные группы по существенным для них признакам
в) разделение однородных групп по признакам
г) расчленение сложных систем на подсистемы

6. Виды статистических группировок, в зависимости от цели и задач исследования ОПК-2,3
а) аналитические
б) типологические
в) структурные
г) организованные

7. Типологические группировки – это ОПК-2,3
а) группировки в однородных в качественном выражении единиц совокупности на группы, характеризующие структуру совокупности и происходящие в ней сдвиги.
б) группировки, при помощи которых сложные разнородные системы расчленяются на подсистемы, т. е. на однородные типические группы
в) взаимосвязь между отдельными экономическими признаками
г) ни один ответ не верен

8. Структурные группировки – это ОПК-2,2
а) взаимосвязи между отдельными экономическими признаками в пределах однокачественной совокупности
б) группировки, при помощи которых сложные разнородные системы расчленяются на подсистемы, т. е. на однородные типические группы
в) группировки в однородных в качественном выражении единиц совокупности на группы, характеризующие структуру совокупности и происходящие в ней сдвиги
г) ни один ответ не верен

9. Простая группировка – это ОПК-2,2
а) группировка в основу построения которых положен один группировочный признак
б) группировка в основу построения которых положено несколько признаков
в) группировка в основу построения которых положено 2 и более группировочных признаков
г) группировка в основу построения которых положено ни одного признака

10. Сложная группировка – это ОПК-2,2
а) группировка в основу построения которых положен один группировочный признак

б) группировка в основу построения которых положено несколько признаков
в) группировка в основу построения которых положено 2 и более группировочных признаков
г) группировка в основу построения которых положено ни одного признака

11. Число группопределяется по формуле: ОПК-2,3
а) n = 2 + 3,111 lg N
б) n = 1 + 3,111 lg N
в) n = 1 + 2,322 lg N
г) n = 1 + 3,322 lg N

12. Какие виды интервалов бывают при построении группировки ОПК-2,3
а) правильные и неправильные
б) открытые и закрытые
в) равные и неравные
г) все ответы верны

13. От чего зависит трудность построения типологической группировки ОПК-2,3
а) от того насколько рельефно выступают качественные различия в изучаемых явлениях
б) от того насколько неотчетливо выступают различия в явлениях
в) от того насколько рельефно выступают различия
г) ни один ответ не верен

14. Сколько существует этапов проведения типологической группировки ОПК-2,2
а) 2
б) 5
в) 7
г) 3

15. Сколько существует этапов проведения структурной группировки ОПК-2,3
а) 8
б) 3
в) 5
г)10

Тема: «Дисперсионный анализ»

1. Метод статистической оценки надежности проявления зависимости результативного признака от одного или нескольких факторов, это: ОПК-2,1
а) дисперсионный анализ
б) группировки
в) индексный метод

2. Основной метод при помощи которого сложное экономическое явление дифференцируется на качественно-отличные, но достаточно однородные группы, это: ОПК-2,1
а) группировки
б) дисперсионный метод
в) корреляционный метод

3. Для изучения и проявления связей статистика использует ряд приемов и методов: ОПК-2,2
а) статистические группировки
б) Оценка частных различий между парами средних
в) индексный метод

г) сопоставление параллельных статистических рядов
д) дисперсионный и корреляционный методы

4. На основе дисперсионного анализа можно решать следующие задачи: ОПК-2,2
а) общая оценка достоверности различий в средних при группировке данных по одному факторному признаку или нескольким
б) оценка достоверности взаимодействия между двумя, тремя большим числом факторов
в) оценка частных различий между парами средних
г) все ответы верны

5. В принципиальную схему дисперсионного анализа входит(ят): ОПК-2,2
а) установление основных источников варьирования и определения объемов вариации по источникам
б) определение числа степеней свободы вариации
в) оба ответа верны

6. Суммарная дисперсия вычисляется по формуле: ОПК-2,3
а) $\frac{Д}{V}$
б) $\sum\left(x_1 - \overline{X}\right)^2$
в) $Д_{м.гр.} + \overline{Д_{ост.}}$

7. Различают дисперсии: ОПК-2,3
а) индексную
б) общую
в) межгрупповую
г) внутригрупповую
д) все ответы верны

8. Число степеней свободы, для общей дисперсии, равно: ОПК-2,3
а) $N-1$
б) $\frac{\sum Y_i}{n}$
в) $\sum\left(y_1 - y_{общ.}\right)^2$

9. Число степеней свободы, для межгрупповой дисперсии, равно: ОПК-2,3
а) $N-1$
б) $m-1$
в) $\frac{\sum Y_i}{n}$

10. Число степеней свободы, для внутригрупповой дисперсии, равно: ОПК-2,3
а) $N-m$
б) $m-1$
в) $N-1$

11. Индексный метод позволяет: ОПК-2,3

а) сравнить изменение 2 или нескольких признаков, а так же изучить тенденции их сопряженного изменения
б) установить непосредственное влияние индексируемых факторов на результативный признак
в) получит цифровые показатели связи между двумя или несколькими признаками

12. Установление причинно-следственных связей между факторами, определение эффективности их взаимодействия, направления связей между признаками, это: ОПК-2,3
а) дисперсионный и корреляционный методы
б) статистические группировки
в) индексный метод

13. Сумму квадратов отклонений частных значений признака от их среднего значения, называют: ОПК-2,3
а) общей дисперсией
б) межгрупповой дисперсией
в) суммарной дисперсией

14. Общая дисперсия рассчитывается по формуле: ОПК-2,3
а) $\sum\left(y_1 - y_{общ.}\right)^2$
б) $\sum\left(y_1 - y_{общ.}\right)^2 * f$
в) $N - 1$

15. Межгрупповая дисперсия рассчитывается по формуле: ОПК-2,3
а) $\sum\left(y_1 - y_{общ.}\right)^2 * f$
б) $\frac{\sum Y_i}{n}$
в) $\sum\left(y_1 - y_{общ.}\right)^2$

Тема: «Корреляционно-регрессионный анализ»

1. При характеристике количественной связи между явлениями и процессами различают связи: ОПК-2,1
а) функциональную
б) статистическую
в) межгрупповую

2. В задачи, которые позволяет решить корреляционный анализ, не входят: ОПК-2,1
а) определение абсолютного изменения зависимой переменной под влиянием одного или комплекса факторов
б) общая оценка достоверности различий в средних при группировке данных по одному факторному признаку
в) установление величины относительного изменения зависимой переменной на единицу относительного изменения одного или нескольких факторов

3. Материальное отношение либо его отсутствие между факторным признаком и результативным, это: ОПК-2,2
а) содержание корреляционной связи

б) дисперсионный анализ
в) группировки

4. В зависимости между X и Y не входят: ОПК-2,2
а) причинная зависимость
б) случайная корреляция
в) парная корреляция

5. Различают следующие формы связи: ОПК-2,2
а) линейная и параболическая зависимость
б) гиперболическая и логарифмическая связь
в) степенная зависимость
г) все ответы верны

6. Равным различиям факторного признака соответствуют равные различия результативного признака, это: ОПК-2,2
а) линейная зависимость
б) параболическая зависимость
в) гиперболическая зависимость

7. Параболическая зависимость рассчитывается по формуле: ОПК-2,3
а) a+bx
б) $ax^2 + bx + c$
в) $a + \frac{b}{x}$

8. По направлению связь может быть: ОПК-2,3
а) прямая
б) обратная
в) знакопеременная
г) общая

9. Установить влияние нескольких факторных признаков X1, X2, X3 и т. д. на величину Y позволяет: ОПК-2,3
а) корреляционные поля
б) парная корреляция
в) множественная корреляция

9. В уравнении прямой линии , является: ОПК-2,3
а) теоретическое значение результативного признака
б) факторный признак
в) коэффициент регрессии
г) параметр уравнения

11. Коэффициент эластичности показывает: ОПК-2,3
а) что в данной совокупности хозяйств с увеличением урожайности зерновых на 1 ц/га уровень рентабельности будет расти на 1,26%
б) на сколько процентов в среднем изменился результативный признак при изменении факторного на 1 %
в) среднее значение результативного признака, при изменении факторного на единицу

12. К задачам корреляционной зависимости не относят: ОПК-2,3

а) прогноз значений результативного признака при установленном значении факторного признака
б) вычисление теоретического уровня результативного признака при средних значениях прочих факторов
в) проведение анализа всего комплекса факторов , установление роли каждого из них в обеспечении вариации результативного признака

13. Для изменения тесноты связи в статистике используется: ОПК-2,3
а) коэффициент корреляции
б) корреляционное обеспечение
в) коэффициент эластичности

14. Коэффициент корреляции рассчитывается по формуле: ОПК-2,3
а) $\frac{\overline{xy}-\overline{x}\,\overline{y}}{\sigma_x * \sigma_y}$
б) $b * \frac{\overline{x}}{\overline{y}}$
в) a+b*log x

15. В формуле линейного коэффициента корреляции , при R=0 означает, что: ОПК-2,3
а) связь слабая
б) связь отсутствует
в) связь средняя
г) связь сильная

Тест: «Анализ рядов динамики»

1. Ряды статистических показателей, характеризующие изменения общественных явлений во времени называется? ОПК-2,3
А)Уровень ряда
Б)Момент времени
В)Ряд динамики
Г)Интервальный ряд

2. Сколько элементов включает в себя ряд динамики? ОПК-2,2
А)4
Б)5
В)2
Г)3

3. Даты или периоды времени (месяц, год), к которым относятся статистические данные? ОПК-2,3
А)Уровень ряда
Б)Момент времени
В)Начальный уровень
Г) Конечный уровень

4. Какими бывают уровни? ОПК-2,2
А)Начальными
Б)Средними
В)Конечными

5. Сколькими особенностями обладают уровни динамического ряда? ОПК-2,2

А)5
Б)3
В)2
Г)1

6. По видам рядов динамики, ряды делятся на? ОПК-2,2
А)Интегральные
Б)Моментные
В)Интервальные
Г)Временные

7. Средний уровень динамического ряда определяется по формуле средняя ? ОПК-2,2
А)Моментная
Б)Арифметическая
В)Хронологическая
Г)Квадратическая

8. Относительной особенностью интервальных рядов, является то, что уровни их можно? ОПК-2,1
А)Дробить и складывать
Б)Дробить и вычитать
В)Дробить и делить
Г)Дробить и умножать

9. По полноте времени, отражаемого в рядах динамики, ряды делятся на? ОПК-2,2
А)Полные
Б)Средние
В)Неполные
Г)Абсолютные

10. По способу выражения уровней ряда динамики, они делятся на ряд? ОПК-2,2
А)Средние, полные, абсолютные величины
Б)Относительные, абсолютные, неполные величины
В)Абсолютные, относительные, средние величины

11. Какие из ряда величин являются итоговыми и производными показателями из абсолютных величин? ОПК-2,2
А)Абсолютные , относительные
Б) Относительные, средние
В)Средние, абсолютные

12. Какие способы существуют для расчёта показателей ряда динамики? ОПК-2,3
А)Цепной
Б)Простой
В)Сложный
Г)Базисный

13. Абсолютный прирост показывает? ОПК-2,3
А)Во сколько раз увеличился сравниваемый уровень по сравнению с базой сравнения
Б) На сколько уровень одного периода больше или меньше уровня другого периода
В) Насколько процентов изменился сравниваемый уровень по отношению к базе сравнения

14. Темп прироста характеризует? ОПК-2,3
А) На сколько уровень одного периода больше или меньше уровня другого периода
Б) Во сколько раз увеличился сравниваемый уровень по сравнению с базой сравнения
В)Отношение абсолютного прироста к базисному уровню ряда динамики

15. Темп роста позывает? ОПК-2,3
А) Во сколько раз увеличился сравниваемый уровень по сравнению с базой сравнения
Б) Отношение абсолютного прироста к базисному уровню ряда динамики
В) На сколько уровень одного периода больше или меньше уровня другого периода

Тест: «Индексный анализ»

1. Обобщающий показатель, характеризующий средние изменения массовых общественных явлений, состоящих из непосредственно несоизмеримых элементов, это: ОПК-2,1
а) индексы
б) дисперсионный анализ
в) ряды динамики

2. Существует классификация индексов по следующим признакам: ОПК-2,2
а) по степени охвата явлений, по базе сравнения
б) по виду весов, по форме построения
в) по составляющим явлениям, по по экономическому содержанию индексируемой величины
г) все ответы верны

3. По степени охвата явлений индексы бывают: ОПК-2,1
а) индивидуальные
б) территориальные
в) групповые
г) общие

4. Эти индексы характеризуют изменения сложного массового явления: ОПК-2,2
а) индивидуальные
б) динамические
в) общие

5. По базе сравнения индексы бывают: ОПК-2,2
а) динамические
б) индексы выполнения плана
в) территориальные
г) все ответы верны

6. Когда уровень одного периода сравнивается с другим (цепным и базисным), это: ОПК-2,3
а) динамические индексы
б) индивидуальные индексы
в) общие индексы

7. По составляющим явлениям индексы бывают: ОПК-2,2
а) постоянного состава
б) индексы с переменными весами
в) переменного состава
г) все ответы верны

8. Индексы средней цены реализации рассчитываются по формуле: ОПК-2,3

а) $\frac{\sum p_1 q_1}{\sum q_1} : \frac{\sum p_1 q_0}{\sum q_0}$

б) $\frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_0}$

в) $\frac{\sum Y_1 S_1}{\sum Y_0 S_0}$

9. Индексы структурных сдвигов рассчитываются по формуле: ОПК-2,3

а) $\frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_0}$

б) $\frac{\sum p_0 q_1}{\sum q_1} : \frac{\sum p_0 q_0}{\sum q_0}$

в) $\frac{\sum p_1 q_1}{\sum q_1} : \frac{\sum p_1 q_0}{\sum q_0}$

10. Общий трудовой индекс производительности труда рассчитывается по формуле: ОПК-2,3

а) $\frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_1}$

б) $\frac{\sum t_1 q_1}{\sum t_0 q}$

в) $\frac{\sum Z_0 q_1}{\sum Z_0 q_0}$

11. Общий индекс урожайности постоянного состава характеризует: ОПК-2,3

а) изменение валового сбора в отчетном периоде по сравнению с базисным за счет изменения урожайности в отдельных хозяйствах

б) изменение размера посевной площади в целом в отчетном период, по сравнению с базисным, в абсолютном выражении

в) изменение валового сбора в отчетном периоде по сравнению с базисным за счет изменения размера и структуры посевных площадей

12. Характеризует общее изменение валового сбора в отчетном периоде по сравнению с базисным под влиянием всего комплекса факторов, это: ОПК-2,3

а) Общий индекс урожайности постоянного состава

б) общий индекс валового сбора

в) индекс структуры посевов

13. Общий индекс урожайности (переменного состава) рассчитывается по формуле: ОПК-2,3

а) $\frac{\sum y_1 S_1}{S_1} : \frac{\sum y_0 S_0}{S_0}$

б) $\frac{\sum y_0 S_1}{\sum y_0 S_0}$

в) $\frac{\sum S_1}{\sum S_0}$

14. Общий индекс затрат рассчитывается по формуле: ОПК-2,3

а) $\frac{\sum Z_1 q_1}{\sum Z_0 q_1}$

б) $\frac{\sum Z_0 q_1}{\sum Z_0 q_0}$

в) $\frac{\sum Z_1 q_1}{\sum q_1}$

15. С помощью индексов решаются следующие задачи: ОПК-2,3
а) обобщение количественных характеристик уровней плановых заданий; оценка степени их выполнения по группе разнородной продукции
б) индексы позволяют отразить изменения сложных явлений в динамике
в) установить меру различий в уровнях сложных массовых явлений в пространстве
г) определить меру влияния отдельных факторов на результативные показатели, то есть оценить влияние структурных сдвигов
д) все ответы верны

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;

- 4 балла выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-85% вопросов теста;

- 3 балла выставляется студенту, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;

- 1 балл выставляется студенту, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине «Теория статистики»
(направлены на формирование следующих компетенций ОПК-2.1;ОПК-.2.2; ОПК-2.3**)**

Тема: «Абсолютные и относительные величины».
Вариант 1

Задача 1 ОПК-2.1
Имеются следующие данные о производстве зерновых и зернобобовых культур в хозяйствах всех категорий по группе районов области:

№ Районов п/п	Валовой сбор, тыс. ц		Площадь посева, тыс. га	
	базисном году	отчетном году	базисном году	отчетном году
1	2465,9	2161,1	80,5	82,4
2	1189,3	756,5	48,0	40,8
3	109/,5	999,6	42,8	40,7

Определите различные виды относительных величин. Сделайте выводы.

Вариант 2

Задача 2 ОПК-2.2

Известны следующие данные о посевной площади сельскохозяйственных культур в хозяйствах всех категорий в с-х организации:

Виды посевов	Площадь посева, тыс. га	
	базисном году	отчетном году
Зерновые и зернобобовые культуры	752,1	635,4
Технические культуры	46,9	86,8
Картофель и овощебахчевые культуры	66,0	65,5
Кормовые культуры	336,5	239,0
Всего:	1201,5	1026,7

Определите:

1) структуру посевных площадей за 2018 и 2019 гг.;

2) вычислите абсолютный прирост и темп роста посевных площадей по видам посевов и в целом по области;

3) структуру посевной площади за 2018 и 2019 гг. изобразить графически.

Исходную информацию и расчетные данные представить в виде таблицы. Сделайте выводы.

Тема: «Средние величины».

Вариант 1

Задача 1 ОПК-2.1

Известны следующие данные о проценте выполнения норм выработки рабочими участка:

Выполнение норм выработки, %	До 100	100 – 110	110 – 120	120 – 130	130 – 140	Итого
Число рабочих, чел.	3	7	18	9	2	39

Определите:

1) средний процент выполнения норм выработки;

2) моду и медиану.

Сделайте выводы.

Вариант 2

Задача 2 ОПК-2.2

Имеются данные о количестве произведенного зерна и затратах на его производство в районах Орловской области за отчетном году:

№ Районов п/п	Валовой сбор зерна, тыс. ц	Себестоимость 1ц зерна, руб.
1	186,9	1255
2	210,2	1301
3	1771,3	1250
4	201,9	1219
5	655,5	1286

Определите:

1) среднюю себестоимость производства 1 ц зерна в районах области;

2) показатели вариации себестоимости.

Сделайте краткие выводы.

Тема: «Показатели вариации»
Вариант 1

Задача 1 ОПК-2.1
Имеются данные о количестве произведенного зерна и затратах на его производство в районах Орловской области за 2019 г.:

№ Районов п/п	Валовой сбор зерна, тыс. ц	Себестоимость 1ц зерна, руб.
1	186,9	1255
2	210,2	1301
3	1771,3	1250
4	201,9	1219
5	655,5	1286

Определите: 1) среднюю себестоимость производства 1 ц зерна в районах области;
2) показатели вариации себестоимости. Сделайте краткие выводы.

Вариант 2

Задача 2 ОПК-2.2
Имеются данные о валовом сборе и урожайности сахарной свеклы по группе районов Орловской области за отчетном году:

№ Районов п/п	Валовой сбор, тыс. ц	Урожайность, ц/га
1	399,9	497,4
2	106,1	321,0
3	1318,0	342,6
4	465,0	435,0
5	360,1	360,1

Определите:
1) среднюю урожайность сахарной свеклы по группе районов;
2) среднее линейное отклонение;
3) среднее квадратическое отклонение;
4) коэффициент вариации. Сделайте вывод.

Тема: « Выборочное наблюдение»
Вариант 1

Задача 1 ОПК-2.1
В порядке механической выборки обследовали возраст 100 обучающих вуза из общего числа 2000 человек. Результаты обработки материалов наблюдения приведены в таблице:

Возраст, лет	17	18	19	20	21	22	23	24	Итого
Число обучающих	6	14	20	22	15	9	8	6	100

Установите: 1) средний возраст обучающих вуза по выборке;
2) величину ошибки при определении возраста обучающих на основе выборки;
3) вероятные пределы колебания возраста для всех обучающих при вероятности 0,997.
Сделайте выводы.

Вариант 2

Задача 2 ОПК-2.2
Механическим бесповторным отбором взято 296 голов из 6000 голов родившихся поросят для определения их живой массы при рождении. Результаты взвешивания предоставлены следующими данными:

Живая масса поросят, кг	Число поросят
от 0,7 до 0,8	30
0,8 – 0,9	156
0,9 – 1,0	65
свыше 1,0	45
Итого:	296

Определите:
1) среднюю живую массу одного поросенка при рождении;
2) среднее квадратическое отклонение в данной выборочной совокупности;
3) в каких пределах заключается средняя живая масса поросенка в генеральной совокупности с вероятностью 0,997.
Сделайте краткие выводы.

Тема: «Сводка и группировка статистических данных»
Вариант 1

Задача 1. ОПК-2.2
На основе имеющихся данных таблицы проведите аналитическую группировку, разбив хозяйства на 3 группы по размеру уставного капитала, и установите влияние этого фактора на производительность труда и стоимость одной акции. Результаты оформить таблицей, сделать вывод.

№ п/п хоз-в	Уставной капитал, млн. руб.	Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	Среднесписочная численность промышленно-производственного персонала, чел	Выставлено на чековые аукционы акций	
				Число, шт.	Стоимость, млн. руб.
1	2	3	4	5	6
1	5,3	72179	834	1274	2,1
2	6,5	23951	821	1898	1,9
3	2,2	6250	620	643	0,6
4	10,7	8223	647	3080	3,1
5	10,5	24134	923	2093	2,5
6	21,4	12623	499	8977	9,0
7	7,9	31036	539	1657	2,2
8	2,4	13307	400	1024	1,0
9	14,6	11199	606	9970	5,0
10	21,2	11096	495	2381	5,3
11	6,8	14803	534	1976	2,4
12	8,4	17657	490	2438	1,2
13	12,3	12711	407	3390	3,7
14	10,5	66248	546	3039	4,8
15	9,5	10048	563	2750	0,7
16	4,3	12436	462	2474	0,8
17	6,7	21997	411	1333	0,7
18	9,9	75604	476	2984	3,0
19	27,0	16546	645	7805	7,8
20	9,6	8398	435	3770	3,7

Вариант 2

Задача 2. ОПК-2.3

На основе имеющихся данных таблицы установите влияние энергообеспеченности на показатели производства зерна по группе хозяйств области, для этого постройте простую группировку, разбив изучаемую совокупность на 3 группы по энергообеспеченности, сделайте вывод.

№ п/п хоз-в	Энергообеспеченность, л.с.	Площадь посева, га	Валовой сбор, ц	Затраты на производство зерна, тыс. руб.	Прямые затраты труда, тыс. чел.-час
1	2	3	4	5	6
1	8,4	1200	49500	42190	13
2	10,1	1700	78287	66720	44
3	9,4	1413	67841	53920	32
4	3,5	1492	41779	52640	29
5	6,5	2851	105491	141150	85
6	5,4	1258	45303	48790	37
7	4,0	1146	36689	45160	29
8	4,8	1982	69354	76210	53
9	6,3	1481	57775	50980	34
10	10,4	1420	69603	90640	33
11	4,6	3690	129162	165210	67
12	7,0	3230	122725	75850	43
13	7,8	2262	90480	59020	56
14	3,8	969	31973	34660	15
15	4,3	524	18863	21370	32
16	4,7	917	34861	47370	57
17	8,2	2230	93666	58070	54
18	8,8	2386	104856	62910	52
19	7,2	2465	101060	64680	55
20	7,6	1760	73876	49500	54

Тема: «Дисперсионный анализ»
Вариант 1

Задача 1. ОПК-2.2
Распределение автомобилей автокомбината по величине пробега за 5-ти летний срок службы представлено в таблице:

Пробег, тыс. км	120 – 140	140 – 160	160 – 180	180 – 200
Число автомобилей	10	40	30	20

Определите: среднюю величину пробега автомобилей за 5-ти летний срок службы; моду и медиану. Сделайте вывод.

Вариант 2

Задача 2. ОПК-2.3
Распределение рабочих двух участков цеха по стажу работы характеризуется следующими данными:

Стаж работы, лет	Число рабочих	
0-4	8	10
4-8	15	28
8-12	21	39
12-16	6	23
Итого	50	100

Укажите, на каком из участков состав рабочих по стажу работы более однороден.

Тема: «Корреляционно-регрессионный анализ»
Вариант 1

Задача 1. ОПК-2.2
Имеются данные о динамике настрига шерсти от 1 овцы в с-х организации области:

Годы	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Настриг шерсти от 1 овцы, кг	1,5	1,4	1,2	1,7	1,6	1,8	1,7	1,7	1,5	1,1	1,2

1. Произведите аналитическое выравнивание способом наименьших квадратов по уравнению прямой линии.
2. Рассчитайте показатели колеблемости уровней динамического ряда.
3. Фактический и теоретический ряды изобразите графически.
Сделайте краткие выводы.

Вариант 2

Задача 2. ОПК-2.3
Известны данные о величине межремонтного пробега автомобиля ЗИЛ-130:

Величина межремонтного пробега тыс. км	80 – 100	100 – 120	120 – 140	140 – 160	160 – 180
Число автомобилей	5	30	50	15	100

Рассчитайте среднюю величину межремонтного пробега, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации. Сделайте вывод.

Тест: «Анализ рядов динамики»
Вариант 1

Задача 1 ОПК-2.2
Имеются следующие данные о численности работников, занятых в с/х и производстве молока:

Годы	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Численность работников, занятых в с/х тыс. чел	50,9	49,2	46,7	45,1	40,5	35,1	31,5	26,0
Производст-во молока, тыс. ц	1717,1	338,0	336,3	326,4	1706,5	1638,7	1584,8	1126,6

Определите: 1) постройте ряд динамики производства молока на 1 работника, занятого в сельскохозяйственном производстве;
2) вычислите аналитические показатели ряда динамики цепным и базисным способами;
3) рассчитайте среднегодовые показатели динамики. Сделайте краткие выводы.

Вариант 2

Задача 2 ОПК-2.3
Имеются данные о динамике урожайности овощей открытого грунта в Орловской области:

Годы	Урожайность, ц/га	Годы	Урожайность, ц/га
2008	155,9	2014	172,5
2009	162,4	2015	168,5
2010	150,3	2016	198,9
2011	175,9	2017	190,8
2012	155,0	2018	198,8
2013	184,3	2019	202,5

1. Произведите аналитическое выравнивание способом наименьших квадратов по уравнению прямой линии.
2. Рассчитайте показатели колеблемости уровней динамического ряда.
3. Фактический и теоретический ряды изобразите графически.
Сделайте краткие выводы.

Тест: «Индексный анализ»
Вариант 1

Задача 1 ОПК-2.2
Имеются данные о реализации продукции растениеводства в Ливенском районе Орловской области:

Наименование продукции	Продано в фактических ценах реализации, тыс. руб.		Изменение цен в отчетном периоде по сравнению с базисным, %
	Базисный год	Отчетный год	
Зерно	333168	411194	21
Сахарная свекла	47196	83581	без изменения
Картофель	2503	2773	18
Овощи	5357	1655	-56

Вычислите:1)индивидуальный и общий индексы цен;
2) общий индекс физического объема продукции;
3) сумму экономии или перерасхода, полученную населением за счет изменения цен на продукцию. Сделайте выводы.

Вариант 2

Задача 2 ОПК-2.3

Имеются следующие данные по реализации основных видов продукции животноводства в Орловском районе Орловской области:

Виды продукции	базисном году		отчетном году	
	Количество проданной продукции, тыс. ц	Средняя цена реализации 1ц, руб.	Количество проданной продукции тыс. ц	Средняя цена реализации 1ц, руб.
Молоко	162,5	1558	178,7	1809
КРС	17,1	10412	23,4	11455
Свиньи	2,5	9228	2,8	10268

Используя индексный метод, произведите анализ изменения выручки от реализации продукции животноводства в Орловском районе Орловской области. Для этого рассчитайте общие индексы выручки, цен и физического объема продукции. Сделайте вывод.

Критерии оценки:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, материал обработан и представлен графически, сделаны выводы, предложены мероприятия по повышению эффективности;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, материал обработан и представлен графически, сделаны выводы;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, материал обработан и представлен графически;
- 2 баллов выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации.
- 1 балл выставляется обучающемуся, если в оценке описанной ситуации обнаружены погрешности;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если решение задачи отсутствует

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по дисциплине «Теория статистики»
(направлены на формирование следующих компетенций ОПК-2.1;ОПК-.2.2; ОПК-2.3**)**

Тема: «Абсолютные и относительные величины»

Задача № 1. ОПК-2.2

Производство кукурузы на силос должно превысить уровень прошлого года на 10% или 1500 ц. План был перевыполнен на 5%. Определить фактическое производство кукурузы на силос в прошлом году, плановое задание и выполнение плана в текущем году. Сделать вывод.

Решение:

Показатель	Базисный год Факт X_O	Отчетный год	
		План $X_{ПЛ}$	Факт $X_Ф$
1	2	3	4
Известно:			
Определить:			

Задача № 2. ОПК-2.2

По плану валовой сбор гречихи должен увеличиться на 20% по сравнению с прошлым годом, а посевная площадь гречихи увеличиться на 10%(О.В. планового задания). Фактически валовой сбор гречихи увеличился по сравнению с прошлым годом на 17%, а посевная площадь сократилась на 5% по сравнению с прошлым годом. Определить степень выполнения плана по урожайности гречихи. Сделать вывод.

Решение:

Показатель	Базисный год факт X_O	Отчетный год	
		план $X_{ПЛ}$	факт $X_Ф$
1	2	3	4
Валовой сбор, ц.			
Посевная площадь, га.			

Задача № 3. ОПК-2.3

По имеющимся данным в таблице, определить относительная величина дифференциации.

Таблица 1 - Численность населения и производство зерна в Центрально черноземной зоне.

Области	Население тыс.чел.	Производство Зерна тыс.т.	В % к итогу	
			Население	Производство зерна
1	2	3	4	5
Белгородская	1381	968		
Воронежская	2470	1527		
Курская	1339	958		
Липецкая	1231	706		
Орловская	1320	858		
Всего:				

1) Определим общую численность населения Центрально черноземной зоне (итог столб. 2)
2) Определим объем произведенного зерна Центрально черноземной зоны (итог столб. 3)
3)Определим процент к итогу населения и производства зерна (столб 4,5).
Сделать вывод.

Задача № 4. ОПК-2.2

Восстановить отсутствующие в таблице числа. Сделать вывод.

Таблица 1 - Стоимость товарной продукции отрасли растениеводства.

Вид продукции	Товарная продукция, тыс.руб.			Степень выполнения плана в отчетном году %	О.В.динамики (Темп роста) %	Доля в общей стоимости продукции отч. год %
	Базисный год $X_О$	Отчетный год				
		План $X_{ПЛ}$	Факт $X_Ф$			
1	2	3	4	5	6	7
Зерно			290	102	105	
Сахарная свекла	80		130	105		
Картофель		45	50		110	
Всего :						

Тема: «Средние величины»

Задача № 1. ОПК-2.2

Имеются данные о длине пробега и числе рейсов автофургона в торгово-посреднической фирме:

Длина пробега за 1 рейс, км	Число рейсов за квартал
30-50	20
50-70	25
70-90	14
90-110	18
110-130	9
130-150	6
Всего	92

Определите: 1). Среднюю величину длины пробега за квартал;
2). Моду и медиану.

Задача № 2. ОПК-2.3

Имеются данные о валовом сборе и урожайности капусты в хозяйствах юго-восточной зоны Орловской области:

№ п/п	Валовой сбор, ц	Урожайность, ц/га
Должанский	4387	306,8
Верховский	5411	299,0
Краснозоренский	3763	345,2
Новодеревеньковский	3713	309,4
Ливенский	18358	198,5

Определите: 1). Средний размер посевной площади;
2). Среднюю урожайность капусты.

Тема: «Изучение и измерение вариации»

Задача № 1. ОПК-2.1

По результатам зимней экзаменационной сессии знания студентов по статистике оценены следующим образом:

Балл оценки	2	3	4	5	Всего
Число студентов	5	64	115	86	270

Определите:
1). Средний балл успеваемости;
2). Показатели вариации уровня знаний студентов.

Задача № 2. ОПК-2.2

Имеются данные о количестве произведенного зерна и затратах на его производство в районах Орловской области за 2019 г.:

№ Районов п/п	Валовой сбор зерна, тыс. ц	Себестоимость 1ц зерна, руб.
1	186,9	1255
2	210,2	1301
3	1771,3	1250
4	201,9	1219
5	655,5	1286

Определите:
1) среднюю себестоимость производства 1 ц зерна в районах области;
2) показатели вариации себестоимости.
Сделайте краткие выводы.

Тема: «Выборочное наблюдение»

Задача № 1. ОПК-2.2

Из готовой продукции в порядке собственно-случайного бесповторного отбора было отобрано 200 ц, из которых 8 оказались испорчены. Можно ли полагать с вероятностью 0,954, что потери продукции не превышают 5%, если выборка составляет двадцатую часть ее размера.

Задача № 2. ОПК-2.3

Механическим бесповторным отбором взято 296 голов из 6000 голов родившихся поросят для определения их живой массы при рождении. Результаты взвешивания предоставлены следующими данными:

Живая масса поросят, кг	Число поросят
от 0,7 до 0,8	30
0,8 – 0,9	156
0,9 – 1,0	65
свыше 1,0	45
Итого:	296

Определите:
1) среднюю живую массу одного поросенка при рождении;
2) среднее квадратическое отклонение в данной выборочной совокупности;
3) в каких пределах заключается средняя живая масса поросенка в генеральной совокупности с вероятностью 0,997.
Сделайте краткие выводы.

Задача № 3. ОПК-2.2

В результате анализа 404 проб, отобранных в случайном порядке, получены следующие данные о проценте влажности зерна:

Влажность зерна, %	Число проб
2 – 4	28
4 – 6	42
6 – 8	60
8 – 10	130

10 – 12	79
12 – 14	65
Итого	404

Определите:

1) средний процент влажности зерна;

2) среднее квадратическое отклонение в данной выборочной совокупности;

3) среднюю и предельную ошибки с вероятностью 0,997.

Сделайте краткие выводы.

Задача № 4. ОПК-2.2

На одном из автобусных маршрутов по средствам случайной повторной выборки обследовано 900 пассажиров. По результатам наблюдения средняя дальность поездки составила 4,5 км и среднее квадратическое отклонение – 1,0 км.

Укажите с вероятностью 0,954 возможные пределы средней дальности поездки пассажиров.

Задача № 5. ОПК-2.1

В порядке механической выборки обследовали возраст 100 студентов вуза из общего числа 2000 человек. Результаты обработки материалов наблюдения приведены в таблице:

Возраст, лет	17	18	19	20	21	22	23	24	Итого
Число студентов	6	14	20	22	15	9	8	6	100

Установите:

1) средний возраст студентов вуза по выборке;

2) величину ошибки при определении возраста студентов на основе выборки;

3) вероятные пределы колебания возраста для всех студентов при вероятности 0,997.

Сделайте выводы.

Задача № 6. ОПК-2.2

С целью определения доли сотрудников коммерческих банков области в возрасте старше 40 лет предполагается организовать типическую выборку пропорционально численности сотрудников мужского и женского пола с механическим отбором внутри групп. Общее число сотрудников банков составляет 10 тыс. человек, в том числе 6 тыс. мужчин и 4 тыс. женщин.

На основании предыдущих исследований известно, что средняя из внутригрупповых дисперсий составляет 1500. Определите необходимый объем выборки при вероятности 0,954 и ошибке 5%.

Задача № 7. ОПК-2.1

В городе проживает 200 тыс. семей. Для определения среднего числа детей в семье была организована 2%-тная случайная бесповторная выборка семей. По ее результатам было получено следующее распределение семей по числу детей:

Число детей в семье	0	1	2	3	4	5
Количество семей	800	1820	1000	200	100	80

С вероятностью 0,997 найдите пределы, в которых будет находиться среднее число детей в генеральной совокупности.

Задача № 8. ОПК-2.3

Результаты сплошного учета скота в фермерских хозяйствах одного из регионов черноземной зоны России по состоянию на 1 января текущего года и результаты 10%-ного контрольного обхода в данном регионе приведены в следующей таблице:

Виды скота	Общая численность поголовья в фермерских хозяйствах по результатам сплошного учета	Численность скота в фермерских хозяйствах, охваченных контрольным обходом	
		По результатам сплошного учета	По результатам контрольного обхода
Крупный рогатый скот	2650	320	331
Овцы	7340	680	714
Свиньи	11980	1200	1224

Уточните данные сплошного учета на основе результатов контрольного обхода и определите численность поголовья скота в регионе по видам на 1 января текущего года.

Тема: «Сводка и группировка статистических данных»

Задача № 1. ОПК-2.2

Проведите аналитическую группировку на основе имеющихся данных таблицы, разбив хозяйства на 3 группы. Сгруппируйте хозяйства по уровню фондовооруженности и выявите влияние этого фактора на производительность труда. Результаты оформить таблицей, сделать вывод.

№ п/п	Стоимость валовой продукции (тыс. руб.)	Средняя численность работников (чел.)	Среднегодовая стоимость производственных фондов с/х назначения
1	2	3	4
1	7153	132	414
2	3178	150	276
3	3732	67	75
4	3917	122	153
5	4296	108	513
6	13823	162	985
7	7400	118	750
8	5291	125	205
9	3185	153	291
10	1313	36	126
11	4088	110	530
12	3073	59	422
13	51.89	73	493
14	4400	118	237
15	2701	113	248
16	8299	122	402
17	3164	130	463
18	3210	57	270
19	5064	128	621
20	7400	118	750

Задача № 2. ОПК-2.2

На основе имеющихся данных таблицы установите влияние энергообеспеченности на показатели производства зерна по группе хозяйств области, для этого постройте простую группировку, разбив изучаемую совокупность на 3 группы по энергообеспеченности, сделайте вывод.

№ п/п хоз-в	Энергообеспеченность, л.с.	Площадь посева, га	Валовой сбор, ц	Затраты на производство зерна, тыс. руб.	Прямые затраты труда, тыс. чел.-час
1	2	3	4	5	6
1	8,4	1200	49500	42190	13
2	10,1	1700	78287	66720	44
3	9,4	1413	67841	53920	32
4	3,5	1492	41779	52640	29
5	6,5	2851	105491	141150	85
6	5,4	1258	45303	48790	37
7	4,0	1146	36689	45160	29
8	4,8	1982	69354	76210	53
9	6,3	1481	57775	50980	34
10	10,4	1420	69603	90640	33
11	4,6	3690	129162	165210	67
12	7,0	3230	122725	75850	43
13	7,8	2262	90480	59020	56
14	3,8	969	31973	34660	15
15	4,3	524	18863	21370	32
16	4,7	917	34861	47370	57
17	8,2	2230	93666	58070	54
18	8,8	2386	104856	62910	52
19	7,2	2465	101060	64680	55
20	7,6	1760	73876	49500	54

Задача № 3. ОПК-2.3

По имеющимся данным в таблице провести вторичную группировку

Таблица 1- Распределение домохозяйств по числу голов рабочего скота

Группа домохозяйств	% дворов	% посевов	% скота
1	2	3	4
Без рабочего скота	26,4	2,8	2,9
С 1 головой рабочего скота	20,3	9,5	8,9
С 2-мя головами	14,6	11,8	11,1
С 3-мя головами	9,3	10,5	9,8
С 4-мя головами	8,3	12,1	11,2
С 5-ю и более	21,1	53,3	56,1
Всего	100	100	100

Путем долевой перегруппировки выделите 3 типичные группы домохозяйств:

1. бедные 50 %;
2. средние 30%;
3. зажиточные 20%.

Задача № 4. ОПК-2.3

По имеющимся данным в таблице провести вторичную группировку

Таблица 1-Распределение предприятий по валовому доходу на 100 га пашни

Группа хозяйств по распределению валового дохода на 100 га пашни	2018 г., %	Группа хозяйств по распределению валового дохода на 100 га пашни	2019 г., %
1	2	3	4
До 200	0,3	До 5	14,4
200-500	0,2	5-10	14,4
500-1000	0,6	10-15	11,5
1000-2000	1,3	15-20	9,9
2000-3000	1,5	20-30	15,1
3000-5000	5,5	30-40	9,5
5000-7500	9,4	Свыше 40	25,2
7500-10000	10,0		
10000-15000	17,7		
15000-20000	16,6		
Свыше 20000	36,9		
Всего	100,0		100,0

Определить: используя вторичную группировку методом укрупнения периодов проведите перегруппировку и сделайте вывод.

Тема: «Дисперсионный анализ»

Задача № 1. ОПК-2.2

Определяем дисперсии (общую, групповую, остаточную)

Таблица: Распределение хозяйств области урожайности зерновых культур

Минеральные удобрения ц.ед. в на/га	Урожайность ц с 1 га Yi	Итого	Средняя групповая Yi
1,0 – 1,5	23,24,23,25,25,24		
1,5 – 2,0	27,27,26,28,28,27,26		
2,0 – 2,5	31,32,32,33,36,28		
Итого			

Тема: «Корреляционно-регрессионный анализ»

Задача № 1. ОПК-2.3

Имеются следующие данные об уровне механизации работ X (%) и производительности труда Y (т/ч) для 14 однотипных перерабатывающих сельскохозяйственных предприятий.

Таблица 1 – Исходные данные

№ предприятия	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Уровень механизации работ, % (X)	32	30	36	40	41	47	56	54	60	55	61	67	69	76
Производительность труда, т/ч (Y)	20	24	28	30	31	33	34	37	38	40	41	43	45	48

Определяем:

1. Вычислить описательные статистики. Проверить характер распределения признаков. При необходимости удалить аномальные наблюдения.

2. Построить поле корреляции

3. С помощью метода наименьших квадратов найти параметры a и b.

4. Дать экономическую интерпретацию уравнению регрессии исчислив средний коэффициент эластичности $\bar{Э}$, парный линейный коэффициент корреляции – r, коэффициент детерминации – D.

5. Оценить каждую модель через среднюю ошибку аппроксимации и F-критерий Фишера, сделать вывод.

6. Провести статистическую оценку надежности параметров парной корреляции (с помощью t-статистики Стьюдента).

7. Рассчитать прогноз значения результативного признака, при прогнозном значении факторного, составляющим 120% от его среднего уровня.

8. Оценить точность прогноза, рассчитав ошибку прогноза и его доверительный интервал.

Тема: «Анализ рядов динамики»

Задача № 1. ОПК-2.2

Определить тенденцию изменения урожайности зерновых культур в с.х. предприятии с помощью аналитического выравнивания.

Таблица – 3 Динамика урожайности зерновых культур на предприятии и расчет величин.

годы	Урожайность, ц. с 1 га y_i	Расчетные величины					
		t	t^2	y_t	$\tilde{y}t$	$y_i - \tilde{y}_t$	$(y_i - \tilde{y}_t)^2$
2009	30,8						
2010	27,4						
2011	33,1						
2012	35,0						
2013	32,6						
2014	33,4						
2015	29,6						
2016	29,0						
2017	30,9						
2018	31,8						
2019	33,7						
Итого	347,3						

Задача 2 ОПК-2.2

Имеются следующие данные о численности работников, занятых в с/х и производстве молока:

Годы	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Численность работников, занятых в с/х тыс. чел	50,9	49,2	46,7	45,1	40,5	35,1	31,5	26,0
Производст-во молока, тыс. ц	1717,1	338,0	336,3	326,4	1706,5	1638,7	1584,8	1126,6

Определите:

1) постройте ряд динамики производства молока на 1 работника, занятого в сельскохозяйственном производстве;

2) вычислите аналитические показатели ряда динамики цепным и базисным способами;
3) рассчитайте среднегодовые показатели динамики.
Сделайте краткие выводы.

Тема: «Индексный анализ»

Задача № 1. ОПК-2.3

Имеются следующие данные о реализации продукции животноводства в Орловской области:

Продукция	Базисный год		Отчетный год	
	Средняя цена реализации за 1 ц, руб.	Количество проданной продукции, тыс. ц	Средняя цена реализации за 1 ц, руб.	Количество проданной продукции, тыс. ц
Молоко	1558	1221,9	1809	1126,6
КРС	10412	241,9	11455	249,1
Свиньи	9228	73,1	10268	89,9

Рассчитайте сводные индексы цен, физического объема реализации и товарооборота, а также величину перерасхода покупателей от роста цен.

Задача № 2. ОПК-2.2

Имеются данные о производстве и себестоимости зерновых культур в районах Орловской области:

№ п/п	Количество произведенного зерна, тыс. ц		Себестоимость 1 ц зерна, руб.	
	Базисный год	Отчетный год	Базисный год	Отчетный год
1	222,1	96,9	302	367
2	172,0	55,8	307	396
3	360,7	211,5	360	420
4	175,6	105,0	338	359

Рассчитайте индексы себестоимости переменного и фиксированного состава, а также индекс структурных сдвигов. Сделайте вывод.

Задача № 3. ОПК-2.3

Известны следующие данные по сельскохозяйственному предприятию Орловского района за 2 года:

Виды продукции	Произведено, тыс. ц		Среднесписочная численность рабочих, чел.		Оптовая цена базисного года, руб.
	Базисный год	Отчетный год	Базисный год	Отчетный год	
Зерно	57929	44484	24	26	632
Молоко	9501	10141	6	4	1558

Определите:
а) индекс физического объема продукции;
б) индекс производительности труда;
в) индекс затрат труда.
Сделайте вывод.

Задача № 5. ОПК-2.2

Имеются данные о реализации продукции растениеводства в Ливенском районе Орловской области:

Наименование продукции	Продано в фактических ценах реализации, тыс. руб.		Изменение цен в отчетном периоде по сравнению с базисным, %
	Базисный год	Отчетный год	
Зерно	333168	411194	21
Сахарная свекла	47196	83581	без изменения
Картофель	2503	2773	18
Овощи	5357	1655	-56

Вычислите:

1) индивидуальный и общий индексы цен;
2) общий индекс физического объема продукции;
3) сумму экономии или перерасхода, полученную населением за счет изменения цен на продукцию.

Сделайте выводы.

Задача № 6. ОПК-2.3

Имеются следующие данные о реализации продукции животноводства в Орловском районе Орловской области:

Виды продукции	Сумма выручки Отчетном году, тыс. руб.	Темп прироста объема реализации продукции в отчетном году по сравнению с базисным годом, %
Молоко	90742	19
Живая масса КРС	52976	68
Живая масса свиней	12389	41

1. Используя индексный метод, определите рост выручки за счет роста объема реализации продукции в отчетном году по сравнению с базисным по указанным видам продукции предприятия.
2. Вычислите абсолютное изменение выручки от реализации продукции.

Сделайте краткие выводы.

Задача № 7. ОПК-2.2

Имеются следующие данные по производству и себестоимости основных видов продукции растениеводства в Орловском районе Орловской области:

Виды продукции	Базисный год		Отчетный год	
	Количество продукции, тыс. ц	Себестоимость 1 ц, руб.	Количество продукции, тыс. ц	Себестоимость 1 ц, руб.
Зерно	857,6	244	510,5	353
Сахарная свекла	168,5	540	185,9	650
Картофель	22,8	272	14,7	561

Используя индексный метод, произведите анализ изменения затрат на произведенную продукцию в районе. Для этого рассчитайте индексы затрат, себестоимости и физического объема продукции.

Сделайте выводы.

Задача № 8. ОПК-2.3

Имеются следующие данные по реализации основных видов продукции животноводства в Орловском районе Орловской области:

Виды продукции	Базисный год		Отчетный год	
	Количество проданной продукции, тыс. ц	Средняя цена реализации 1ц, руб.	Количество проданной продукции тыс. ц	Средняя цена реализации 1ц, руб.
Молоко	162,5	1558	178,7	1809
КРС	17,1	10412	23,4	11455
Свиньи	2,5	9228	2,8	10268

Используя индексный метод, произведите анализ изменения выручки от реализации продукции животноводства в Орловском районе Орловской области. Для этого рассчитайте общие индексы выручки, цен и физического объема продукции. Сделайте вывод.

Задача № 9. ОПК-2.3

Имеются данные по сельскохозяйственному предприятию о количестве продукции и затратах труда на 1 ц за 2 года:

Виды продукции	Количество продукции в отчетном году, ц	Затраты труда на 1 ц, чел.-час	
		базисный год	отчетный год
Зерно	13189	1,8	2,8
Сахарная свекла	36352	1,5	1,8
Молоко	2266	13,2	15,2

Определите изменения в уровне производительности труда по каждому виду продукции и в среднем по всем видам продукции (трудовой индекс производительности труда); абсолютную сумму экономии или перерасхода затрат труда за счет изменений в уровне производительности труда.
Сделайте выводы.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, материал обработан и представлен графически, сделаны выводы, предложены мероприятия по повышению эффективности;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, материал обработан и представлен графически, сделаны выводы;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, материал обработан и представлен графически;
- 2 баллов выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации.
- 1 балл выставляется обучающемуся, если в оценке описанной ситуации обнаружены погрешности;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если решение задачи отсутствует.

КОМПЛЕКСНЫЙ ТЕСТ

по дисциплине «Теория статистики»

(направлены на формирование следующих компетенций ОПК-2.1;ОПК-.2.2; ОПК-2.3**)**

1.Расположить по порядку этапы статистического исследования: ОПК-2.1

а) сводка;

б) рекомендации на основе анализа данных;

в) статистическое наблюдение;

г) анализ статистической информации.

2. Срок наблюдения это: ОПК-2.1

а) конкретный день года, час дня, по состоянию на который должна быть проведена регистрация признаков по каждой единицы совокупности;

б) год, в который проведена регистрация;

в) время в течение которого происходит заполнение статистических формуляров;

г) месяц, в течение которого происходит заполнение формуляра.

3. Показатель, характеризующий соотношение между определенными частями совокупности, называется: ОПК-2.1

а) относительным показателем структуры;

б) относительным показателем координации;

в)относительным показателем интенсивности;

г) относительным показателем сравнения.

4. Укажите основные черты предмета статистики: Статистика изучает: ОПК-2.1

а) массовые общественные явления;

б) явления, которые не являются массовыми;

в) количественную сторону массовых явлений;

г) количественную сторону массовых общественных явлений в неразрывной связи с их качественной стороной.

5. Имеются данные о заработной плате продавцов по трем секциям торговой организации: ОПК-2.2

Секции	Средняя зар. плата, руб.	Фонд зар. платы, руб.
1.	15500	77525
2.	15180	60420
3.	15960	63840

Какую формулу средней следует использовать для расчета средней заработной платы по организации в целом: ОПК-2.2

а) среднюю арифметическую простую;

б) среднюю арифметическую взвешенную;

в) среднюю гармоническую взвешенную;

г) среднюю хронологическую.

6. Какова должна быть необходимая численность выборки при определении среднего вклада населения в отделениях коммерческих банков города, чтобы вероятность 0,954 предельная ошибка не превышала 40 руб. Дисперсия вкладов равна 200000: ОПК-2.2

а) 800; б) 500; в) 320; г) 400.

7. Ряд динамики, характеризующий развитие явления на определенные даты времени называется: ОПК-2.2

а) интервальным;

б) моментным;

а за определенные отрезки времени:

а) интервальным;

б) моментным.

8. Производство хлебобулочных изделий в области 2019г. составило 112% к уровню прошлого 2012г. Данная величина является: ОПК-2.2

а) абсолютным приростом;

б) темпом роста;

в) темпом прироста;

г) среднем уровня ряда.

9. Опрос – это: ОПК-2.2

а) вид статистического наблюдения;

б) способ статистического наблюдения;

в) форма статистического наблюдения;

г) этап статистического наблюдения.

10. Остаток отработанных средств составил (тыс.руб.): ОПК-2.3

на 1.01 – 600; на 1.02 – 680; на 1.03 – 750; на 1.04 – 800

Определите среднюю величину остатка за год:

а) 707,5; б) 695,7; в) 710; г) 730.

11. Относительная величина интенсивности характеризует: ОПК-2.1

а) изменение явлений во времени;

б) соотношение отдельных частей изучаемого явления;

в) степень распространения явлений в определенной среде;

г) структуру явлений.

12. Укажите формулу индекса товарооборота (выручки): ОПК-2.3

а) $I = \frac{\sum p_0 q_1}{\sum p_0 q_0}$ в)) $I = \frac{\sum p_1 q_0}{\sum p_0 q_0}$

б) $I = \frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_0}$ г) $I = \frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_1}$

13. Какую формулу средней использовать для определения среднего уровня в интервальном ряду с неравными интервалами: ОПК-2.3

а) среднюю арифметическую простую;

б) среднюю арифметическую взвешенную;

в) среднюю гармоническую простую;

г) среднюю гармоническую взвешенную.

14. Сколько изделий нужно обследовать при повторной выборке для определения доли брака с предельной точностью 2% при вероятности 0,954. Доля брака по данным выборки составляет 10%. ОПК-2.3

а) 439; б) 900; в) 81; г) 18.

15. Для выявления основной тенденции развития ряда динамики используются методы: ОПК-2.2

а) индексный;
б) группировок;
в) аналитическое выравнивание;
г) укрупнение интервалов.

16. Определите изменение выручки от продаж организации, если известно, что цены в текущем периоде по сравнению с базисным возросли на 10%, а объем продаж уменьшился на 5% : ОПК-2.2

а) +15%; б) +15,8%; в) +4,5%; г) -13,6%.

17. Численность населения города в 2013г. – 340тыс.чел., а абсолютный прирост по сравнению с 2012годом -30,9тыс. чел., темп роста 110%. Определить показатель абсолютного значения 1% прироста ОПК-2.3

а) 3,4 тыс.чел.; б) 3,74 тыс.чел.; в) 3,9 тыс.чел.; г) 0,28 тыс.чел.

18. Какие из названных показателей относятся к относительным показателям вариации: ОПК-2.2

а) размах вариации;
б) среднее линейное отклонение;
в) коэффициент вариации;
г) коэффициент осцилляции.

19. Определите значение моды и медианы: ОПК-2.2

Балл успеваемости	Число обучающих
2	5
3	8
4	20
5	10
Итого:	43

Мода: а) 2; б) 3; в) 4; г) 5.
Медиана: а) 2; б)3; в) 4; г) 5.

20. На 10 человек безработных среднего и пожилого возраста приходится 4 молодых человека. Определите вид относительной величины: ОПК-2.2

а) сравнение;
б) структуры;
в) интенсивности;
г) координации.

21. Одним из показателей вариации является: ОПК-2.1

а) коэффициент корреляции;
б) среднее квадратическое отклонение;
в) коэффициент регрессии;
г) коэффициент детерминации.

22. Укажите какие формулы выбрать для вычисления индекса переменного состава: ОПК-2.3

а) $I = \frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_0}$ б) $I = \frac{\sum p_0 q_1}{\sum p_0 q_0}$

в) $I = \frac{\sum p_1 q_1}{\sum q_1} : \frac{\sum p_0 q_0}{\sum q_0}$ г) $I = \frac{\sum p_1 q_0}{\sum p_0 q_0}$

23. Ряд динамики характеризует: ОПК-2.2
а) структуру совокупности по какому либо признаку;
б) изменение характеристики совокупности в пространстве;
в) изменение характеристики совокупности во времени;
г) взаимосвязи между изучаемыми признаками.

24. Относительная величина структуры – это: ОПК-2.2
а) соотношение отдельных частей целого;
б) удельный вес отдельных частей целого в общей его части;
в) отношение общего целого к отдельным его частям;
г) отношение фактически достигнутого уровня к плановому.

Критерии оценки (в баллах):

- 6-8 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого разделадано 80-100 % правильных ответов;

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого разделадано 70-79 % правильных ответов;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого разделадано 60-69 % правильных ответов;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого разделадано 50-59 % правильных ответов;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемогораздела дано менее 50 % правильных ответов, При данном уровне результатов тестирование признается неудовлетворительным.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения контрольных работ, заданий для самостоятельной работы, заданий кейс-задачи.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория статистики» проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена и выполнения курсовой работы.

Экзамен проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения экзамена – письменная работа по билетам. Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Технико-экономическое обоснование проектов
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Менеджмент организации**

Квалификация (степень): **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Орел 2021 год

Составитель:

к.э.н., доцент Грудкина Н.И. *Грудкина* 14.06.2021 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Полякова А.А. *Полякова* 14.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 27 от 15.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

15.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:

к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 14.06.2021 г.

Оглавление

Введение 4
1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины) 4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
4 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5
4.1 Содержание разделов дисциплины 7
4.2 Разделы дисциплины и виды занятий 9
4.3 Тематический план лекций 10
4.4 Практические занятия 12
4.5. Лабораторный практикум 12
4.6. Самостоятельная работа обучающихся 13
5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 14
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 14
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 14
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 15
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 15
9.1 Организационные рекомендации по изучению дисциплины 15
9.2 Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности 16
9.3 Организация самостоятельной работы обучающегося 18
10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 19
11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 19
12 Критерии оценки знаний обучающихся 20
Приложение 1 Фонд оценочных средств 23
Лист регистрации изменений 42

Введение

Рабочая программа по дисциплине «Технико-экономическое обоснование проектов» разработана для обучающихся бакалавриата 4 курса очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по направленности «Менеджмент организации». Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК».

В рабочей программе представлены цели и задачи изучаемой дисциплины, требования к уровню освоения содержания дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами ОПОП; дано содержание дисциплины с подробным планом лекционных и практических занятий; развернуто представлен план самостоятельной работы обучающихся и рекомендуемый график ее выполнения; указаны основная и дополнительная литература.

Рабочая программа отражает все виды учебных занятий и формы самостоятельной работы, а также формы контрольных мероприятий и виды итоговой аттестации. В рабочей программе дан список основной и вспомогательной литературы, указаны методические пособия и разработки.

Рабочая программа разработана в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и учебным планом подготовки бакалавра менеджмента.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Цель дисциплины «Технико-экономическая обоснование проектов» - освоение современных знаний в области технико-экономического обоснования проектов и на этой основе приобретение практических навыков разработки экономического обоснования инвестиционных проектов.

В задачи изучения дисциплины входят:

- организация работу по тактическому планированию деятельности организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства;
- выполнение типовых расчетов, необходимых для составления планов производственной деятельности организации, и принятие обоснованных решений по реализации планов;
- управление проектом на всех этапах жизненного цикла и выполнение технико-экономического обоснования проектной деятельности;
- осуществление предварительной оценки эффективности инвестиционного проекта.

В результате изучения дисциплины «Технико-экономическое обоснование проектов» у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (таблица 1).

Таблица 1 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт (ПС); анализ опыта)
организационно-управленческий	ПК-1. Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.1. Организует работу по тактическому планированию деятельности организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявляет и использует резервы производства ПК-1.2. Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации, и принимает обоснованные решения по реализации планов. ПК-1.3. Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла и	ПС 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства

		выполняет технико-экономическое обоснование проектной деятельности	
	ПК-8. Способен разрабатывать инвестиционные проекты	ПК-8.2. Осуществляет предварительную оценку эффективности инвестиционного проекта	ПС 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технико-экономическое обоснование проектов» входит в часть дисциплин, формируемую участниками образовательных отношений, изучение которых предусмотрено в процессе подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина «Технико-экономическое обоснование проектов» изучается на 4-м курсе в течение 8-го семестра.

Для освоения дисциплины обучающиеся должны иметь определенные базовые знания, которые отражают взаимосвязи изучаемой дисциплины с предшествующими. В то же время данная дисциплина является основой для более глубокого усвоения последующих дисциплин, формирования соответствующих знаний и умений.

Предшествующие дисциплины: Деловые коммуникации, Экономическая теория, Правоведение, Теория менеджмента: теория организации, Институциональная экономика, Эконометрика, Маркетинг, Социально-экономическая статистика, Документирование управленческой и производственной деятельности, Экономика труда, Теория менеджмента: организационное поведение, Финансы и кредит, Управление качеством, Экономика организации, Моделирование бизнес-процессов, Анализ производственно-хозяйственной деятельности, Экономика отрасли, Менеджмент организации, Информационные технологии в менеджменте, Социология и психология труда, Маркетинговый анализ, Цены и ценообразование, Организация производства, Планирование в организациях агропромышленного комплекса, Проектный менеджмент, Бизнес-планирование, Организация предпринимательской деятельности, Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности, Управленческий учет, Управление персоналом и др.

Сопутствующие и последующие дисциплины: Экономическая оценка инвестиционных проектов, Методы принятия управленческих решений, Стратегический менеджмент, Управление рисками и др.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов (5 зачетных единицы).

Таблица 2 - Общая трудоемкость дисциплины 5 зач. ед.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4 семестр 8
Контактная работа по видам учебных занятий (всего)	**54**	**54**
в том числе:		
Лекции	**26**	**26**
из них активные формы обучения	12	12
практическая подготовка	-	-
Практические занятия (ПЗ)	**28**	**28**
из них активные формы обучения	16	16
практическая подготовка	-	-
Самостоятельная работа, всего	**90**	**90**
Контроль	**36**	**36**
Вид промежуточной аттестации	**Экзамен**	**Экзамен**
Общая трудоемкость, час	**180**	**180**
зачетные единицы	**5**	**5**

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание разделов дисциплины

Таблица 3 – Содержание разделов дисциплины

Семестр 8 (количество разделов 2)			
№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	
		Контактная работа	СРС
Раздел I. Теоретические аспекты и основы организации проектирования работ и технико-экономического обоснования проекта **Цель:** изучение теоретических аспектов и основы организации проектирования работ и технико-экономического обоснования проекта В результате усвоения данного модуля формируются компетенции (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-8.2)			
1	Тема 1. Теоретические аспекты проекта и технико-экономического обоснования проекта.	1. Технико-экономическое обоснование проекта: понятие, сущность. 2. Отличие технико-экономического обоснования от бизнес-плана. 3. Варианты структуры технико-экономического обоснования проекта. Тренинг «Технико-экономическое обоснование эффективности различных технологий выращивания сельскохозяйственных культур»	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Усвоение материалов темы. Завершение тренинга «Технико-экономическое обоснование эффективности различных технологий выращивания сельскохозяйственных культур»
2	Тема 2. Основные разделы технико-экономического обоснования проекта и их содержание.	Лекция-дискуссия 1. Содержание технико-экономического обоснования проекта основная идея проекта, анализ рынка и стратегия маркетинга. 2. Содержание технико-экономического обоснования проекта: сырье и комплектующие материалы. 3. Содержание технико-экономического обоснования проекта: месторасположение и окружающая среда, инженерная часть проекта и технология. 4. Содержание технико-экономического обоснования проекта: организационные и накладные расходы. 5. Содержание технико-экономического обоснования проекта: трудовые ресурсы, планирование процесса осуществления проекта. 6. Содержание технико-экономического обоснования проекта: финансовый анализ и оценка инвестиций. Тренинг «Технико-экономическое обоснование эффективности эксплуатации техники в процессе полевых работ»	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, подготовка презентации к лекции-дискуссии по вопросам темы. Усвоение материалов темы. Завершение тренинга «Технико-экономическое обоснование эффективности эксплуатации техники в процессе полевых работ»
3	Тема 3. Жизненный цикл проекта, проектные циклы, решение о предпочтительности инвестирования и этапы укрупненного прединвестиционно-	1. Жизненный цикл проекта, проектные циклы. 2. Решение о предпочтительности инвестирования проекта. 3. Этапы укрупненного прединвестиционного исследования проекта. Практическое занятие «Прогнозирование коммерческой эффективности инвестиционной деятельности автотранспортного предприятия»	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Усвоение материалов темы. Практическое занятие «Прогнозирование коммерческой эффективности инвестиционной деятельности автотранспортного предприятия» (с учетом заданий для самостоятельной работы)

	го исследования проекта		
4	Тема 4. Технико-экономическое обоснование производственной программы, производственной мощности проекта	1. Обоснование производственной программы. 2. Обоснование производственной мощности: общие положения. 3. Обоснование производственной мощности по мощности ведущих производственных единиц. 4. Варианты учета неравномерного использования производственной мощности в технико-экономическом обосновании, преимущества и недостатки вариантов формирования состава оборудования под производственную программу организации. 5. Выбор технологии и организации производства. 6. Учет технологических услуг, технологии производства и условий ее внедрения в контракте, представленных в технико-экономическом обосновании проекта. 7. Основные положения по проектированию предприятий, зданий и сооружений. Практическое занятие «Обоснование выбора комплекса оборудования для механизации производственных процессов на ферме крупного рогатого скота»	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Усвоение материалов темы. Завершение выполнения заданий к практическому занятию «Технико-экономическое обоснование выбора комплекса оборудования для механизации производственных процессов на ферме крупного рогатого скота»
Раздел II. Функциональный комплекс проектирования работ, технико-экономического обоснования проекта **Цель:** Освоение функционального комплекса проектирования работ, технико-экономического обоснования проекта. В результате усвоения данного модуля формируются компетенции (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-8.2)			
5	Тема 5. Технико-экономическое обоснование проекта: основы ценообразования и сметного дела обоснование затрат	1. Основы ценообразования в технико-экономическом обосновании проекта, договорные цены и расчеты за выполненные работы. 2. Методы определения сметной стоимости проекта. 3. Современная методическая и сметно-нормативная база ценообразования. 4. Состав и структура сметной стоимости проекта. Практическое занятие «Оценка конкурентоспособности автотранспортных средств и обоснование управленческого решения для автотранспортного предприятия по выбору наиболее конкурентоспособного автотранспортного средства». Тренинг «Технико-экономическое обоснование эффективности организации механизированного кормоприготовления на молочно-товарной ферме»	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Усвоение материалов темы. Завершение тренинга «Технико-экономическое обоснование эффективности организации механизированного кормоприготовления на молочно-товарной ферме». Практическое занятие «Оценка конкурентоспособности автотранспортных средств и обоснование управленческого решения для автотранспортного предприятия по выбору наиболее конкурентоспособного автотранспортного средства» (с учетом заданий для самостоятельной работы)
6	Тема 6. Расчет капитальных вложений, эксплуатационных затрат, годового эко-	<u>Лекция-дискуссия</u> 1. Расчет и сопоставление капитальных вложений по сравниваемым вариантам проекта. 2. Расчет и сопоставление эксплуатационных расходов по сравниваемым вариантам проекта. 3. Методы расчета годового экономического эффекта от внедрения проекта. 4. Показатели экономической эффективности от	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, подготовка презентации к лекции-дискуссии по вопросам темы. Усвоение материалов темы. Самостоятельное выполнение тренинга «Технико-

	номического эффекта и показателей экономической эффективности от внедрения проектного варианта и технологии	внедрения проектного варианта и технологии. Практическое занятие «Обоснование эффективности автоматизации работ в кормоцехе». Тренинг «Технико-экономическое обоснование внедрения доильной установки на ферме». Тренинг «Оценка эффективности внедрения инвестиционных проектов посредством различных методов»	экономическое обоснование эффективности применения электрифицированной холодильной установки на молочно-товарной ферме». Тренинг «Оценка эффективности внедрения инвестиционных проектов посредством различных методов» (с учетом заданий для самостоятельной работы).
7	Тема 7. Технико-экономическое обоснование внедрения новой техники	Лекция-дискуссия 1. Технико-экономическое обоснование внедрения новой техники: термины и определения, общие положения. 2. Подходы к определению экономической эффективности и показатели экономической оценки новой сельскохозяйственной техники. 3. Методы определения абсолютных экономических показателей. 4. Методы оценки сравнительной экономической эффективности специализированной техники, комбинированных, универсальных агрегатов. 5. Оценка конкурентоспособности отечественных и зарубежных сельскохозяйственных машин: общие положения. 6. Технико-экономические показатели оценки конкурентоспособности отечественных и зарубежных сельскохозяйственных машин. Тренинг «Технико-экономическое обоснование внедрения в производство новой техники»	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, подготовка презентации к лекции-дискуссии по вопросам темы. Усвоение материалов темы. Завершение тренинга «Технико-экономическое обоснование внедрения в производство новой техники».
8	Тема 8. Управление проектами.	1. Концепция управления проектами. 2. Методы управления проектами. 3. Реализации методов управления проектами с использованием современного программного обеспечения. 4. Экспертиза проектно-сметной документации. 5. Рекомендации по завершению проекта, окончание проекта, завершение работ и роспуск команды.	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Усвоение материалов темы.

4.2 Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 4 - Разделы дисциплин и виды занятий

Разделы и темы		Л	ПЗ	в т.ч. ПП	СРС	Контроль	Всего
Семестр 8							
Раздел1	Тема 1. Теоретические аспекты проекта и технико-экономического обоснования проекта	2	2	-	10	-	14
	Тема 2. Основные разделы технико-экономического обоснования проекта и их содержание	4	2	-	12	-	18
	Тема 3. Жизненный цикл проекта, проектные циклы, решение о предпочтительности инвестирования и этапы укрупненного прединвестиционного исследования проекта	2	4	-	12	-	18
	Тема 4. Технико-экономическое обоснование производственной программы, производственной мощности проекта	4	4	-	12	-	20

Раздел 2	Тема 5. Технико-экономическое обоснование проекта: основы ценообразования и сметного дела обоснование затрат	4	4	-	13	-	21
	Тема 6. Расчет капитальных вложений, эксплуатационных затрат, годового экономического эффекта и показателей экономической эффективности от внедрения проектного варианта и технологии.	4	8	-	13	-	25
	Тема 7. Технико-экономическое обоснование внедрения новой техники	4	4	-	10	-	18
	Тема 8. Управление проектами	2	-	-	8	-	10
	Контроль	-	-	-	-	36	36
	Итого	**26**	**28**	-	**90**	36	180

4.3 Тематический план лекций

Таблица 5 – Тематический план лекций

№пп	Наименование темы	Содержание темы	Трудоемкость, ч (в т.ч. практическая подготовка)
Раздел 1	Тема 1. Теоретические аспекты проекта и технико-экономического обоснования проекта	1. Технико-экономическое обоснование проекта: понятие, сущность. 2. Отличие технико-экономического обоснования от бизнес-плана. 3. Варианты структуры технико-экономического обоснования проекта.	2
	Тема 2. Основные разделы технико-экономического обоснования проекта и их содержание	Лекция-дискуссия 1. Содержание технико-экономического обоснования проекта основная идея проекта, анализ рынка и стратегия маркетинга. 2. Содержание технико-экономического обоснования проекта: сырье и комплектующие материалы. 3. Содержание технико-экономического обоснования проекта: месторасположение и окружающая среда, инженерная часть проекта и технология. 4. Содержание технико-экономического обоснования проекта: организационные и накладные расходы. 5. Содержание технико-экономического обоснования проекта: трудовые ресурсы, планирование процесса осуществления проекта. 6. Содержание технико-экономического обоснования проекта: финансовый анализ и оценка инвестиций.	4
	Тема 3. Жизненный цикл проекта, проектные циклы, решение о предпочтительности инвестирования и этапы укрупненного прединвестиционного исследования проекта	1. Жизненный цикл проекта, проектные циклы. 2. Решение о предпочтительности инвестирования проекта. 3. Этапы укрупненного прединвестиционного исследования проекта.	2
	Тема 4. Технико-экономическое обоснование производственной программы, производственной мощности проекта	1. Обоснование производственной программы. 2. Обоснование производственной мощности: общие положения. 3. Обоснование производственной мощности по мощности ведущих производственных единиц. 4. Варианты учета неравномерного использования производственной мощности в технико-экономическом обосновании, преимущества и недостатки вариантов формирования состава оборудования под производственную программу органи-	4

		зации. 5. Выбор технологии и организации производства. 6. Учет технологических услуг, технологии производства и условий ее внедрения в контракте, представленных в технико-экономическом обосновании проекта. 7. Основные положения по проектированию предприятий, зданий и сооружений.	
Раздел 2	Тема 5. Технико-экономическое обоснование проекта: основы ценообразования и сметного дела обоснование затрат	1. Основы ценообразования в технико-экономическом обосновании проекта, договорные цены и расчеты за выполненные работы. 2. Методы определения сметной стоимости проекта. 3. Современная методическая и сметно-нормативная база ценообразования. 4. Состав и структура сметной стоимости проекта.	4
	Тема 6. Расчет капитальных вложений, эксплуатационных затрат, годового экономического эффекта и показателей экономической эффективности от внедрения проектного варианта и технологии.	<u>Лекция-дискуссия</u> 1. Расчет и сопоставление капитальных вложений по сравниваемым вариантам проекта. 2. Расчет и сопоставление эксплуатационных расходов по сравниваемым вариантам проекта. 3. Методы расчета годового экономического эффекта от внедрения проекта. 4. Показатели экономической эффективности от внедрения проектного варианта и технологии.	4
	Тема 7. Технико-экономическое обоснование внедрения новой техники	<u>Лекция-дискуссия</u> 1. Технико-экономическое обоснование внедрения новой техники: термины и определения, общие положения. 2. Подходы к определению экономической эффективности и показатели экономической оценки новой сельскохозяйственной техники. 3. Методы определения абсолютных экономических показателей. 4. Методы оценки сравнительной экономической эффективности специализированной техники, комбинированных, универсальных агрегатов. 5. Оценка конкурентоспособности отечественных и зарубежных сельскохозяйственных машин: общие положения. 6. Технико-экономические показатели оценки конкурентоспособности отечественных и зарубежных сельскохозяйственных машин.	4
	Тема 8. Управление проектами	1. Концепция управления проектами. 2. Методы управления проектами. 3. Реализации методов управления проектами с использованием современного программного обеспечения. 4. Экспертиза проектно-сметной документации. 5. Рекомендации по завершению проекта, окончание проекта, завершение работ и роспуск команды.	2
	Всего		**26**
	В том числе в активной форме (практическая подготовка)		12 (0)

4.4 Практические занятия

Таблица 6 - Тематический план практических занятий

№ пп	Наименование темы	Наименование практических работ	Трудоемкость, ч (в т.ч. практическая подготовка)
Раздел 1	Тема 1. Теоретические аспекты проекта и технико-экономического обоснования проекта	Тренинг «Технико-экономическое обоснование эффективности различных технологий выращивания сельскохозяйственных культур»	2
	Тема 2. Основные разделы технико-экономического обоснования проекта и их содержание	Тренинг «Технико-экономическое обоснование эффективности эксплуатации техники в процессе полевых работ»	2
	Тема 3. Жизненный цикл проекта, проектные циклы, решение о предпочтительности инвестирования и этапы укрупненного прединвестиционного исследования проекта	Практическое занятие «Прогнозирование коммерческой эффективности инвестиционной деятельности автотранспортного предприятия».	4
	Тема 4. Технико-экономическое обоснование производственной программы, производственной мощности проекта	Практическое занятие «Обоснование выбора комплекса оборудования для механизации производственных процессов на ферме крупного рогатого скота»	4
Раздел 2	Тема 5. Технико-экономическое обоснование проекта: основы ценообразования и сметного дела обоснование затрат	Практическое занятие «Оценка конкурентоспособности автотранспортных средств и обоснование управленческого решения для автотранспортного предприятия по выбору наиболее конкурентоспособного автотранспортного средства». Тренинг «Технико-экономическое обоснование эффективности организации механизированного кормоприготовления на молочно-товарной ферме»	4
	Тема 6. Расчет капитальных вложений, эксплуатационных затрат, годового экономического эффекта и показателей экономической эффективности от внедрения проектного варианта и технологии.	Практическое занятие «Обоснование эффективности автоматизации работ в кормоцехе». Тренинг «Технико-экономическое обоснование внедрения доильной установки на ферме». Тренинг «Оценка эффективности внедрения инвестиционных проектов посредством различных методов»	8
	Тема 7. Технико-экономическое обоснование внедрения новой техники	Тренинг «Технико-экономическое обоснование внедрения в производство новой техники»	4
	Итого		28
	В том числе в активной форме (практическая подготовка)		16 (0)

4.5. Лабораторный практикум

Таблица 7 - Лабораторный практику

	Наименование темы	Тема лабораторного практикума	Трудоемкость (час.)
Семестр 8			
Лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом			

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 8 - Тематический план самостоятельной работы обучающихся

	Самостоятельное изучение теоретического материала, подготовка к лекциям-дискуссиям, усвоение материала	Самостоятельное выполнение тренингов и практических заданий	Завершение выполнение тренингов и практических заданий	Подготовка к отчету по разделам	Трудоемкость (час.)
Раздел 1	14	8	16	8	46
Раздел 2	14	8	14	8	44
Всего	28	16	30	16	90

Таблица 9 - План самостоятельной работы обучающихся

№ пп	Наименование темы	Наименование самостоятельных работ	Акад. ч
Раздел 1	Тема 1. Теоретические аспекты проекта и технико-экономического обоснования проекта	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Усвоение материалов темы. Завершение тренинга «Технико-экономическое обоснование эффективности различных технологий выращивания сельскохозяйственных культур»	10
	Тема 2. Основные разделы технико-экономического обоснования проекта и их содержание	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, подготовка презентации к лекции-дискуссии по вопросам темы. Усвоение материалов темы. Завершение тренинга «Технико-экономическое обоснование эффективности эксплуатации техники в процессе полевых работ»	12
	Тема 3. Жизненный цикл проекта, проектные циклы, решение о предпочтительности инвестирования и этапы укрупненного прединвестиционного исследования проекта	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Усвоение материалов темы. Практическое занятие «Прогнозирование коммерческой эффективности инвестиционной деятельности автотранспортного предприятия» (с учетом заданий для самостоятельной работы)	12
	Тема 4. Технико-экономическое обоснование производственной программы, производственной мощности проекта	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Усвоение материалов темы. Завершение выполнения заданий к практическому занятию «Технико-экономическое обоснование выбора комплекса оборудования для механизации производственных процессов на ферме крупного рогатого скота»	12
Раздел 2	Тема 5. Технико-экономическое обоснование проекта: основы ценообразования и сметного дела обоснование затрат	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Усвоение материалов темы. Завершение тренинга «Технико-экономическое обоснование эффективности организации механизированного кормоприготовления на молочно-товарной ферме». Практическое занятие «Оценка конкурентоспособности автотранспортных средств и обоснование управленческого решения для автотранспортного предприятия по выбору наиболее конкурентоспособного автотранспортного средства» (с учетом заданий для самостоятельной работы)	13
	Тема 6. Расчет капитальных вложений, эксплуатационных затрат, годового экономического эффекта и показателей экономической эффективности от внедрения проектного варианта и	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, подготовка презентации к лекции-дискуссии по вопросам темы. Усвоение материалов темы. Самостоятельное выполнение тренинга «Технико-экономическое обоснование эффективности применения электрифицированной холодильной установки на молочно-товарной ферме». Тренинг «Оценка эффективности внедрения инвестиционных проектов посредством различных методов» (с учетом	13

	технологии.	заданий для самостоятельной работы).	
	Тема 7. Технико-экономическое обоснование внедрения новой техники	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, подготовка презентации к лекции-дискуссии по вопросам темы. Усвоение материалов темы. Завершение тренинга «Технико-экономическое обоснование внедрения в производство новой техники».	10
	Тема 8. Управление проектами	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Усвоение материалов темы.	8
Итого			90

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/subject/list/index/switcher/programm?page_id=m0602&page_id=m0602.

Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А.Т. Зуб - Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 422 с. - URL: https://urait.ru/bcode/469084 (дата обращения: 01.06.2021).

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Технико-экономическое обоснование и управление проектами: учебник / Соловьева И.А., Авдеева Л.А., Халикова М.А., Герасимова М.В., Мусина Д.Р., Батталова А.А., Самофеев Н.С., Кузнецова Е.В. - Уфа, 2020. URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_44504276_50476052.pdf (дата обращения: 01.06.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А.Т. Зуб - Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 422 с. - URL: https://urait.ru/bcode/469084 (дата обращения: 01.06.2021).

Дополнительная литература

1. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под общей редакцией Е.М. Роговой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 383 с. - URL: https://urait.ru/bcode/449791 (дата обращения: 01.06.2021).
2. Холодкова, В.В. Управление инвестиционным проектом: учебник и практикум для вузов / В.В. Холодкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 302 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07049-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/477516 (дата обращения: 01.06.2021).

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных):

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 01.06.2021) (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 01.06.2021) (неограниченный доступ).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения: 01.06.2021) (бессрочно).

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Организационные рекомендации по изучению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельную работу;
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос). На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, выполнение кейс-заданий, практикующих упражнений, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. При возник-

новении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

- Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в практических занятиях способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

- Выполнение домашних заданий.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче экзамена).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрена контактная работа, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

9.2 Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности

Сценарий изучения дисциплины строится на основе учета нескольких важных моментов:

- большой объем дополнительных источников информации;
- разброс научных концепций, точек зрения и мнений по научным направлениям;
- большой объем теоретического материала, подлежащий рассмотрению;
- ограниченное количество часов контактной работы, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, потом обратить внимание при самостоятельном изучении.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в об-

суждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями.

а) самостоятельное изучение теоретического материала;

б) выполнение домашних заданий;

в) подготовку к отчету по разделам;

г) подготовку к промежуточной аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе контактной работы, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач. Цель самостоятельной работы с - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеконтактная самостоятельная работа;

2) контактная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей обучающимися, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала обучающимися путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях отводится время на самостоятельное решение тестов. По результатам самостоятельного решения тестов выставляется по каждому занятию оценка.

Результативность самостоятельной работы обучающихся во многом определяется наличием следующих видов контроля:

- входной контроль знаний и умений в начале изучения дисциплины;

- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях;

- текущий контроль по окончании изучения раздела или раздела курса;

- самоконтроль, осуществляемый в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;

- итоговый контроль по дисциплине в виде экзамена;

- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:

• самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);

• выполнение домашних заданий;

• подготовка к контрольному тестированию по темам дисциплины.

Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач обучающихся. Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоение основных положений; усвоение фактического материала; логическое обоснование главной мысли и выводов;

3. Составление плана прочитанного текста при необходимости, что необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении выпускной квалификационной работы, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала, для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме, при этом необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

9.3 Организация самостоятельной работы обучающегося

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся:

1. Составление плана самостоятельной работы по дисциплине.
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.
3. Обучение методам самостоятельной работы.
4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).
5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы.

Обучающийся должен знать:

– какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);

– какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;

– какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрены.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу являются: учебно-методические, учебные пособия и методические указания.

Методические указания для обучающихся при подготовке к практическим занятиям.

Практическое занятие – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана практического занятия;
4. Выполнить домашнее задание, предусмотренное рабочей программой;
5. Проработать тестовые задания;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Методические указания для обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет, экзамен. Методом аттестации по данной дисциплине является экзамен. При подготовке к экзамену вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы, проработать их, еще раз повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы к экзамену.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 01.06.2021) (открытый доступ).

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Аудитория: читальные залы, электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица). Учебная аудитория № 3-406а: Помещение для самостоятельной работы: Специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian

доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.). Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ)

12 Критерии оценки знаний обучающихся

Весь учебный материал дисциплины «Технико-экономическое обоснование проектов» делится на завершённые блоки – разделы.

Контроль по разделам осуществляется на основе тестирования и правильности выполнения практических заданий, тренингов, участия в деловой игре, круглом столе. Тест включает в себя 15-30 заданий (в зависимости от темы раздела), на тестирование отводится 20-30 минут времени по каждому разделу. Практические задания включают в себя задачи, тренинги, деловые игры, круглые столы и др. По результатам защиты обучающимся каждого раздела проставляется балл рейтинга. Учитывается качество, полнота и своевременность выполнения заданий, уровень освоения обучающимся теоретического и практического материала.

По результатам контактной и самостоятельной работы, отчётов по темам разделов обучающийся набирает определённое количество баллов. Распределение баллов в семестре приведено в таблице 10.

Таблица 10 – Распределение баллов в семестре

Направления работы обучающихся	Количество баллов
Основные баллы по результатам текущего контроля знаний	60
- посещение лекций	11
- посещение практических занятий	13
- отчеты по разделам	36
Дополнительные баллы по результатам самостоятельной работы и участия в активных формах обучения	20
- домашнее решение задач, в т.ч. расчетно-графических работ	5
- самостоятельная работа по подготовке материала для деловых игр, в т.ч. презентаций	5
- активное участие в занятиях, проводимых в активной форме, в т.ч. тренингах, деловых играх и др.	10
Поощрительные баллы по результатам научно-исследовательской и творческой работ	20
- участие в конкурсах	5
- выступление на конференциях, круглых столах и т.п.	5
- публикация статей	5
- выполнение индивидуальных творческих заданий	5

Безупречное усвоение учебного материала по дисциплине «Технико-экономическое обоснование проектов» оценивается в 100 рейтинговых баллов. Шкала соответствия рейтинговых баллов академическим оценкам представлена в таблице 11.

Таблица 11 - Шкала пересчета рейтинговых баллов в академическую оценку

Балльная оценка	От 0 до 54	От 55 до 69	От 70 до 84	От 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Максимальное количество рейтинговых баллов за каждый раздел может быть равно 20 баллам. Также обучающийся может набрать дополнительно 10 баллов за участие в научно-исследовательской работе и активных формах обучения. Если суммарный результат, набранный обучающихся в течение семестра равен 55 баллам и выше, то обучающийся имеет право сдать экзамен без участия в итоговом аттестационном испытании.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Фонд оценочных средств

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТОВ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Орел - 2021 год

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
ПК-1. Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	Тема 1. Теоретические аспекты проекта и технико-экономического обоснования проекта Тема 2. Основные разделы технико-экономического обоснования проекта и их содержание Тема 3. Жизненный цикл проекта, проектные циклы, решение о предпочтительности инвестирования и этапы укрупненного прединвестиционного исследования проекта Тема 4. Технико-экономическое обоснование производственной программы, производственной мощности проекта Тема 5. Технико-экономическое обоснование проекта: основы ценообразования и сметного дела обоснование затрат Тема 6. Расчет капитальных вложений, эксплуатационных затрат, годового экономического эффекта и показателей экономической эффективности от внедрения проектного варианта и технологии. Тема 7. Технико-экономическое обоснование внедрения новой техники Тема 8. Управление проектами	Пороговый	Вопросы для самоконтроля	Экзаменационные билеты
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тесты	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля. Тесты Комплект контрольных заданий по вариантам	
ПК-8. Способен разрабатывать инвестиционные проекты	Тема 1. Теоретические аспекты проекта и технико-экономического обоснования проекта Тема 2. Основные разделы технико-экономического обоснования проекта и их содержание Тема 3. Жизненный цикл проекта, проектные циклы, решение о предпочтительности инвестирования и этапы укрупненного прединвестиционного исследования проекта Тема 4. Технико-экономическое обоснование производственной программы, производственной мощности проекта Тема 5. Технико-экономическое обоснование проекта: основы ценообразования и сметного дела обоснование затрат Тема 6. Расчет капитальных вложений, эксплуатационных затрат, годового экономического эффекта и показателей экономической эффективности от внедрения проектного варианта и технологии. Тема 7. Технико-экономическое обоснование внедрения новой техники Тема 8. Управление проектами	Пороговый	Вопросы для самоконтроля	Экзаменационные билеты
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тесты	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля. Тесты Комплект контрольных заданий по вариантам	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено		зачтено		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-1. Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства					
ПК-1.1. Организует работу по тактическому планированию деятельности организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявляет и использует резервы производства	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тесты Вопросы к экзамену Задачи к экзамену
ПК-1.2. Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации, и принимает обоснованные решения по реализации планов	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты Вопросы к экзамену Задачи к экзамену
ПК-1.3. Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла и выполняет технико-экономическое обоснование проектной деятельности	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Тесты Вопросы к экзамену Задачи к экзамену
ПК-8. Способен разрабатывать инвестиционные проекты					
ПК-8.2. Осуществляет предварительную оценку эффективности инвестиционного проекта	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты Вопросы к экзамену Задачи к экзамену

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Пример оформления экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Дисциплина Технико-экономическое обоснование проектов

Название кафедры Экономика и менеджмент в АПК
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

_____
Дата утверждения на кафедре

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ___

1. Вопрос для проверки уровня обученности
2. Вопрос для проверки уровня обученности
3. Задача для проверки уровня обученности

Преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине
«Технико-экономическое обоснование проектов» (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-8.2)

1. Технико-экономическое обоснование проекта: понятие, сущность.
2. Отличие технико-экономического обоснования от бизнес-плана.
3. Варианты структуры технико-экономического обоснования проекта.
4. Содержание технико-экономического обоснования проекта основная идея проекта, анализ рынка и стратегия маркетинга.
5. Содержание технико-экономического обоснования проекта: сырье и комплектующие материалы.
6. Содержание технико-экономического обоснования проекта: месторасположение и окружающая среда, инженерная часть проекта и технология.
7. Содержание технико-экономического обоснования проекта: организационные и накладные расходы.
8. Содержание технико-экономического обоснования проекта: трудовые ресурсы, планирование процесса осуществления проекта.
9. Содержание технико-экономического обоснования проекта: финансовый анализ и оценка инвестиций.
10. Жизненный цикл проекта, проектные циклы.
11. Решение о предпочтительности инвестирования проекта.
12. Этапы укрупненного прединвестиционного исследования проекта.
13. Обоснование производственной программы.
14. Обоснование производственной мощности: общие положения.
15. Обоснование производственной мощности по мощности ведущих производственных единиц.
16. Варианты учета неравномерного использования производственной мощности в технико-экономическом обосновании, преимущества и недостатки вариантов формирования состава оборудования под производственную программу организации.
17. Выбор технологии и организации производства.
18. Учет технологических услуг, технологии производства и условий ее внедрения в контракте, представленных в технико-экономическом обосновании проекта.
19. Основные положения по проектированию предприятий, зданий и сооружений.
20. Основы ценообразования в технико-экономическом обосновании проекта, договорные цены и расчеты за выполненные работы.
21. Методы определения сметной стоимости проекта.
22. Современная методическая и сметно-нормативная база ценообразования.
23. Состав и структура сметной стоимости проекта.
24. Расчет и сопоставление капитальных вложений по сравниваемым вариантам проекта.
25. Расчет и сопоставление эксплуатационных расходов по сравниваемым вариантам проекта.

26. Методы расчета годового экономического эффекта от внедрения проекта.

27. Показатели экономической эффективности от внедрения проектного варианта и технологии.

28. Технико-экономическое обоснование внедрения новой техники: термины и определения, общие положения.

29. Подходы к определению экономической эффективности и показатели экономической оценки новой сельскохозяйственной техники.

30. Методы определения абсолютных экономических показателей.

31. Методы оценки сравнительной экономической эффективности специализированной техники, комбинированных, универсальных агрегатов.

32. Оценка конкурентоспособности отечественных и зарубежных сельскохозяйственных машин: общие положения.

33. Технико-экономические показатели оценки конкурентоспособности отечественных и зарубежных сельскохозяйственных машин.

34. Концепция управления проектами.

35. Методы управления проектами.

36. Реализации методов управления проектами с использованием современного программного обеспечения.

37. Экспертиза проектно-сметной документации.

38. Рекомендации по завершению проекта, окончание проекта, завершение работ и роспуск команды.

Примерные задачи к экзамену по дисциплине
«Технико-экономическое обоснование проектов» (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-8.2)

Задача 1. Организация планирует к реализации проект «Модернизация животноводческой фермы». Для осуществления проекта необходимы средства: на реконструкцию фермы - 1470 тыс. руб. покупку оборудования – 2100 тыс. руб., приобретение племенного скота – 1800 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 40%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 12% годовых, сроком на 5 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 1380 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 35% ежегодно. Темп инфляции составляет 7%, а ставка депозита – 10%. Обоснуйте целесообразность реализации проекта при вышеуказанных условиях (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-8.2).

Задача 2. Организация планирует к реализации проект «Создание минизавода по переработке молока». Для осуществления проекта необходимы средства: на строительство здания завода - 1635 тыс. руб. покупку оборудования – 2175 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 45%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 13% годовых, сроком на 7 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 1335 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 30% ежегодно. Темп инфляции составляет 6%, а ставка депозита – 8%. Обоснуйте целесообразность реализации проекта при вышеуказанных условиях (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-8.2).

Задача 3. Организация планирует к реализации проект «Строительство и модернизация энергосберегающих теплиц». Для осуществления проекта необходимы средства: на строительство теплиц - 1738 тыс. руб. покупку оборудования – 1441 тыс. руб., приобретение районированных семян – 275 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 50%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 13% годовых, сроком на 6 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 917 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 20% ежегодно. Темп инфляции составляет 7%, а ставка депозита – 10%.(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-8.2).

Задача 4. В проекте строительства молочной фермы плановая производительность — 1 корпус в 3 недели при плановой стоимости 1-го корпуса 135 000 тыс. руб. Найти отклонение по

срокам (SV) и стоимости (CV), если к концу 3-го месяца (в месяце 4 недели) было закончено 4 корпуса, а стоимость выполненных работ составила 985 000 тыс. руб. Обоснуйте целесообразность реализации проекта при вышеуказанных условиях (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-8.2).

Задача 5. В проекте строительства фермы плановая производительность — 1 корпус 4 недели при плановой стоимости 1-го корпуса 850 000 тыс. руб. Найти отклонение по срокам (SV) и стоимости (CV), если к концу 3-го месяца (в месяце 4 недели) было закончено 0,5 корпуса, а стоимость выполненных работ составила 530-550 долл. (Обоснуйте целесообразность реализации проекта при вышеуказанных условиях (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-8.2).

Задача 6. Организация планирует к реализации проект «Создание минизавода по переработке зерна». Для осуществления проекта необходимы средства: на строительство здания завода - 1524 тыс. руб. покупку оборудования – 2148 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 45%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 12% годовых, сроком на 5 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 1128 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 24% ежегодно. Темп инфляции составляет 6%, а ставка депозита – 8 Обоснуйте целесообразность реализации проекта при вышеуказанных условиях (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-8.2).

Задача 7. Обсудите достоинства, недостатки и области применения нижеследующих вариантов включения работника в команду проекта: (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-8.2)

а) излагается содержание проекта, и индивидууму предлагается принять в нем участие, причем он волен согласиться или отказаться, при этом никаких вопросов не задается;

б) индивидууму говорят, что он будет включен в команду проекта, однако ему предлагается высказать свои сомнения и возражения, причем любая существенная причина, которую он приводит, позволяет ему отказаться от участия;

в) индивидууму говорят, что он включен в команду проекта, при этом только весьма существенные личные или карьерные соображения принимаются как причина для освобождения от работы в команде проекта;

г) индивидуум включается в команду проекта так же, как это происходило бы при выполнении любой другой работы, при этом только чрезвычайные обстоятельства могут быть причиной для отказа.

Задача 8. Организация планирует к реализации проект «Модернизация птицеводческой фермы». Для осуществления проекта необходимы средства: на реконструкцию фермы - 1000 тыс. руб. покупку оборудования – 1190 тыс. руб., приобретение племенной птицы – 1240 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 56%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 12% годовых, сроком на 6 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 873 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 26% ежегодно. Темп инфляции составляет 4%, а ставка депозита – 10%. Обоснуйте целесообразность реализации проекта при вышеуказанных условиях (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-8.2).

Задача 9. Организация планирует к реализации проект «Создание животноводческой фермы». Для осуществления проекта необходимы средства: на строительство фермы - 1160 тыс. руб. покупку оборудования – 230 тыс. руб., приобретение племенного скота – 1650 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 60%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 14% годовых, сроком на 5 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 720 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 30% ежегодно. Темп инфляции составляет 6%, а ставка депозита – 12%. Обоснуйте целесообразность реализации проекта при вышеуказанных условиях (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-8.2).

Задача 10. Организация планирует к реализации проект «Строительство и модернизация энергосберегающих теплиц». Для осуществления проекта необходимы средства: на строительство теплиц - 1580 тыс. руб. покупку оборудования – 1310 тыс. руб., приобретение районированных семян – 250 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 55%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 12% годовых, сроком на 6 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 834 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 25% ежегодно. Темп инфляции составляет 5%, а ставка депозита – 6%. Обоснуйте целесообразность реализации проекта при вышеуказанных условиях (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-8.2).

Задача 11. Организация планирует к реализации проект «Создание животноводческой фермы». Для осуществления проекта необходимы средства: на строительство фермы - 3000 тыс. руб. покупку оборудования –2230 тыс. руб., приобретение племенного скота – 1780 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 60%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 12% годовых, сроком на 5 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 1790 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 20% ежегодно. Темп инфляции составляет 6%, а ставка депозита – 8%. Обоснуйте целесообразность реализации проекта при вышеуказанных условиях (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-8.2).

Задача 12. Организация планирует к реализации проект «Строительство и модернизация энергосберегающих теплиц». Для осуществления проекта необходимы средства: на строительство теплиц - 1740 тыс. руб. покупку оборудования – 1230 тыс. руб., приобретение районированных семян – 380 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 55%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 12% годовых, сроком на 6 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 658 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 35% ежегодно. Темп инфляции составляет 5%, а ставка депозита – 10%. Обоснуйте целесообразность реализации проекта при вышеуказанных условиях (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-8.2).

Задача 13. Организация планирует к реализации проект «Модернизация животноводческой фермы». Для осуществления проекта необходимы средства: на реконструкцию фермы - 980 тыс. руб. покупку оборудования – 1400 тыс. руб., приобретение племенного скота – 1200 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 50%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 16% годовых, сроком на 5 лет. Ожидается, что 141 поступления в первый год реализации проекта составят 920 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 38% ежегодно. Темп инфляции составляет 10%, а ставка депозита – 10%. Обоснуйте целесообразность реализации проекта при вышеуказанных условиях (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-8.2).

Задача 14. Организация планирует к реализации проект «Создание минизавода по переработке молока». Для осуществления проекта необходимы средства: на строительство здания завода - 1090 тыс. руб. покупку оборудования – 1450 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 53%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 14% годовых, сроком на 6 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 890 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 32% ежегодно. Темп инфляции составляет 6%, а ставка депозита – 8%. Обоснуйте целесообразность реализации проекта при вышеуказанных условиях (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-8.2).

Задача 15. Организация планирует к реализации проект «Создание конезавода». Для осуществления проекта необходимы средства: на строительство стойла - 1300 тыс. руб. покупку специализированного оборудования – 274 тыс. руб., приобретение племенных коней – 1780 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 65%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 18% годовых, сроком на 5 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 731 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 30% ежегодно. Темп инфляции со-

ставляет 12%, а ставка депозита – 14%. Обоснуйте целесообразность реализации проекта при вышеуказанных условиях (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-8.2).

Задача 16. Организация планирует к реализации проект «Создание минизавода по переработке зерна». Для осуществления проекта необходимы средства: на строительство здания завода - 1270 тыс. руб. покупку оборудования – 1790 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 60%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 12% годовых, сроком на 5 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 940 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 24% ежегодно. Темп инфляции составляет 10%, а ставка депозита – 8%. Обоснуйте целесообразность реализации проекта при вышеуказанных условиях (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-8.2).

Задача 17. Организация планирует к реализации проект «Создание минизавода по переработке мяса». Для осуществления проекта необходимы средства: на строительство здания завода - 1110 тыс. руб. покупку оборудования – 1450 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 47%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 14% годовых, сроком на 5 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации 142 проекта составят 890 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 34% ежегодно. Темп инфляции составляет 5%, а ставка депозита – 16%. Обоснуйте целесообразность реализации проекта при вышеуказанных условиях (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-8.2).

Критерии оценки:

При оценке сформированности компетенций в ходе промежуточной аттестации учитывается системность, полнота и правильность ответов обучающихся на экзаменационные вопросы, степень понимания изученного, уровень сформированности компетенций, уровень речевого или письменного оформления ответа

Оценка	Критерии оценивания
«отлично» (высокий уровень)	Выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил материал и исчерпывающе, грамотно, логически стройно и творчески его изложил. Соответствующие знания, умения и владения сформированы полностью
«хорошо» (повышенный уровень)	Выставляется обучающемуся, который твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает. Обучающийся не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы. Соответствующие знания, умения и владения сформированы в целом полностью, но содержат отдельные пробелы
«удовлетворительно» (пороговый уровень)	Выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала. Обучающийся показывает общее, но не структурированное знание, в целом успешное, но не систематическое умение и владение соответствующих компетенций
«неудовлетворительно» (ниже порогового уровня)	Выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части материала, допускает существенные ошибки. Обучающийся показывает фрагментарные знания (или их отсутствие), частично освоенное умение (или его отсутствие), фрагментарное применение навыка (или его отсутствие) соответствующих компетенций. Списывание является основанием для получения оценки «неудовлетворительно»

3.2 Оценочные средства для текущего контроля
Комплект тестов (тестовых заданий) по разделам по дисциплине «Технико-экономическое обоснование проектов»

Модуль I Теоретические аспекты и основы организации проектирования работ и технико-экономического обоснования проекта (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-8.2)

1. Приведите в соответствие участников прединвестиционных исследований проекта и их функции

маркетологи оценивают вероятную стоимость продукции и требования к сырью

производственники	оценивают затраты на проект и определяющих источники и размеры финансирования
финансисты	оценивают сколько и по какой цене можно продать продукцию проекта
специалисты	собирают информацию об окружении проекта, законодательных и нормативных актах

2. Технико-экономическое обоснование проекта проводят в фазе жизненного цикла проекта
1) разработки проекта
2) инвестиционной
3)концептуальной
4) аналитической

3. Традиционный инструмент проектирования и изображения организационных структур – это
1) сетевые матрицы
2) сетевые шаблоны
3) матрицы ответственности
4) иерархический график

4.Требование о возмещении предоставленной в заем суммы – это ___Ответ.

5.Укрупненно жизненный цикл проекта можно разделить на основные смысловые фазы
- аналитическую
- инвестиционную
- заключительную
- прединвестиционную
- организационную
- эксплуатационную

6. Календарные графики работ строят в фазе жизненного цикла проекта
1) инвестиционная
2) концептуальная
3) разработка
4) выполнение

7. Управление стоимостью проекта включает в себя следующие процессы проекта
- бюджетирование
- оценку стоимости
- контроль стоимости
- определение параметров затрат
- описание источников ресурсов

8. Уровень детализации графиков для оперативного управления на уровне ответственных исполнителей зависит от ___и ___проекта
- ресурсов
- размеров
- сроков
- сложности
- участников

9. Фаза жизненного цикла завершения проекта включает
- инновации
- замену оборудования
- модернизацию
- опытную эксплуатацию
- приемочные испытания

10. Фаза жизненного цикла разработки проекта включает определение ___проекта
- Маркетинг
- Обучение персонала
- Бюджета
- Календарных графиков работ
- Структуры работ

11. Физическое или юридическое лицо, приобретающее у собственника изобретения, патента, производственных и коммерческих знаний лицензию на право их использования в определенных пределах, называется ___Ответ.

12. Финансирование проектов осуществляется способами самофинансирования и использования ___средств
- привлекаемых
- благотворительных
- личных
- заемных
- государственных

13. Финансовым результатом инвестиционного проекта являются

- рентабельность
- доход
- фондоотдача
- себестоимость
- прибыль

14. Форма описания распределения ответственности за реализацию работ по проекту с указанием роли каждого из подразделений в их выполнении называется ___ответственности Ответ.

15. Эксплуатационная фаза жизненного цикла проекта включает

1) замену оборудования
2) инновации
3) расширение
4) опытную эксплуатацию
5) приемочные испытания

16. В рамках технического анализа инвестиционных проектов изучают

1) емкость рынка
2) график проекта
3) задачи участников проекта
4) снижение отрицательного воздействия окружения
5) варианты местоположения

17. Декларации о намерениях, а также задания на разработку предпроектных обоснований инвестиций подготавливаются

1) подрядчиком
2) заказчиком
3) консультантами в области управления проектами
4) экспертами по специальным вопросам
5) поставщиком

18. Для малоприбыльных и некоммерческих проектов используется финансирование

1) с ограниченным правом регресса
2) с дополнительным регрессом на заемщика
3) с полным регрессом на заемщика
4) без права регресса на заемщика

19. Запланированное создание, модернизация объектов, технологических процессов, технической и организационной документации для них, материальных, финансовых, трудовых ресурсов, управленческих решений – это __Ответ.

20. Затраты, связанные с прекращением проекта, доходы от реализации имущества и нематериальных активов при прекращении проекта учитываются в денежных потоках от ___деятельности

1) финансовой
2) операционной
3) инвестиционной
4) экономической

21. Исследования, направленные на определение и оценку сильных и слабых сторон проекта, оценку его возможностей и потенциальных угроз, называют __-анализом Ответ.

22. Окончательным итогом прединвестиционных исследований является задание на разработку

1) прогноза развития продукта
2) технико-экономического обоснования строительства
3) сметы проекта
4) обеспечения ресурсами

23. Приведите в соответствие стадии проекта и виды оценок стоимости проекта на них

концепция проекта	предварительная оценка жизнеспособности реализуемости проекта
обоснование инвестиции	фактическая и прогнозная
реализация проекта	фактическая по уже реализованным работам, прогнозная по предстоящим работа
сдача в эксплуатацию	факторный, укрупненный расчет стоимости, предварительная смета

24. Приведите в соответствие стадии проекта и цели оценок стоимости проекта на них

концепция проекта	оценка жизнеспособности, финансовой реализуемости проекта
обоснование инвестиции	оценка стоимости уже произведенных работ и предстоящих к реализации
реализация проекта	полная оценка стоимости проекта
завершение проекта	сопоставление планируемых затрат с бюджетными ограничениями

25. Приведите в соответствие фазы жизненного цикла проекта и их содержание

концептуальная	определение структуры работ, календарных графиков работ, бюджета проекта
разработка	приемочные испытания, опытная эксплуатация
выполнение	строительство, обучение персонала, маркетинг
завершение	формулирование целей, технико-экономическое обоснование, планирование

26. Приведите последовательность экспертной системы предварительного анализа осуществимости проекта

1 определение факторов, которые могут в значительной степени повлиять на успешность выполнения проекта
2 проект или варианты одного проекта оценивают по каждому из критериев оценки
3 факторы располагаются в порядке убывания приоритетности, оценка весомости каждого фактора
4 экспертная оценка влияния каждого фактора

Модуль II. Функциональный комплекс проектирования работ, технико-экономического обоснования проектов (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-8.2)

1.Основным проектным документом на строительство объектов является ___проекта строительства
1) договор подряда
2) производственная программа
3) смета
4) технико-экономическое обоснование

2.Директивный документ, представляющий собой реестр планируемых расходов и доходов с распределением по статьям на соответствующий период времени, называется ___Ответ.

3. В управлении проектами различают следующие нормы дисконта
1) социальная
2) производственная
3) коммерческая
4) бюджетная
5) экономическая

4. ___норма дисконта определяется с учетом альтернативной эффективности использования капитала
1) Социальная
2) Средняя
3) Коммерческая
4) Бюджетная

5. ___норма дисконта считается национальным параметром и должна устанавливаться централизованно органами управления народным хозяйством
1) Бюджетная
2) Социальная
3) Коммерческая
4) Экономическая

6. В качестве основных показателей, применяемых для расчетов эффективности проекта, используют
1) прибыль
2) чистый доход
3) объем финансирования
4) индексы доходности затрат и инвестиций
5) срок окупаемости

7. В рамках коммерческого анализа инвестиционных проектов изучают
1) сроки реализации проекта
2) источники и условия получения ресурсов
3) маркетинг
4) условия производства и сбыта

7. В рамках организационного анализа инвестиционных проектов оценивают
1) размер проекта
2) сильные и слабые стороны участников
3) материально-техническую базу
4) возможное влияние законов и инструкций

8. Влияние реализации проекта на деятельность других аналогичных предприятий учитывается при оценке ___эффективности проекта
1) бюджетной
2) региональной
3) отраслевой
4) государственной

9. Документ, содержащий обоснование и расчет стоимости проекта (контракта), обычно на основе объемов работ проекта, требуемых ресурсов и цен, называется ___Ответ.

10. Источником финансирования инвестиционного проекта выступают амортизационные фонды и нераспределенная прибыль компании– это проектное ___финансирование
1) собственное
2) корпоративное
3) фондовое
4) частное

11. Приведение денежных потоков из разновременных к их ценности на момент приведения, называется ___денежных потоков Ответ.

12. Приведите в соответствие виды бюджетов и их назначение

предварительный бюджет	директивное ограничение использования ресурсов
уточненный бюджет	обоснование статей затрат, обоснование и планирование привлечения и использования финансовых средств
окончательный бюджет	планирование расчетов с подрядчиками и поставщиками
фактический бюджет	управление стоимостью

13. Приведите в соответствие виды затрат и их назначение

обязательства	возникают при заказе каких-либо товаров или услуг заблаговременно, до момента их использования в проекте
бюджетные затраты	отражают расходы, возникающие при выполнении работ проекта, либо в момент выплаты денежных средств
фактические затраты	характеризуют расходы, планируемые при производстве работ

14.Приведите в соответствие виды матриц управления проектами с их сущностью

слабая	координатор проекта отвечает за координацию задач по проекту, но имеет ограниченную власть над ресурсами
сбалансированная	менеджер проекта координирует все работы и разделяет ответственность за

жесткая	достижение цели с руководителями функциональных подразделений менеджер проекта обладает максимальными полномочиями, но и несет полную ответственность за выполнение задач проекта

15.Приведите в соответствие виды скидок и причины их предоставления

вводная скидка	завоевание постоянных клиентов
скидка на количество	облегчение перспективного планирования
скидка на товар, снимаемый с производства	рекламное содействие вводу товара на рынок
скидка с совокупного оборота	снижение издержек вследствие увеличения сбыта

16.Приведите в соответствие виды скидок и причины их предоставления

дифференцированные скидки	снижение издержек по хранению
скидки на результативность	содействие рекламе
декоративная скидка	стимулирование больших объемов продажи
сезонные скидки	стимулирование продавцов

17.Приведите в соответствие виды стратегий проекта и их сущность

корпоративная	разрабатывается для каждого подразделения с целью конкретизации выбранной стратегии
деловая	стратегия конкуренции конкретного товара на конкретном рынке
функциональная	стратегия роста, сохранения или сокращения

18. Приведите в соответствие виды функций потребности и наличия ресурсов и их сущность

функция интенсивности затрат	показывает количество единиц данного ресурса, необходимых для выполнения работ, в зависимости от фазы
функция затрат	показывает скорость потребления ресурса в зависимости от фазы работы
функция потребности	показывает суммарный, накопленный объем требуемого ресурса в зависимости от фазы работы

19. Приведите в соответствие группы ресурсов проекта и их разновидности

внутренние в составе собственного капитала	кредиты и займы, машины, операционный лизинг финансовый лизинг
привлеченные, включаемые в состав собственного капитала	прибыль, амортизационные отчисления, страховые возмещения, земельные участки, основные фонды, промышленная собственность
привлеченные, не включаемые и состав собственного капитала	финансовые средства, привлекаемые за счет акций, средства, выделяемые холдинговыми и акционерными компаниями, гранты, госсубсидии

20. Приведите в соответствие подходы к корректирующим действиям при отклонениях проекта от плана и их сущность

найти альтернативное решение	данный подход означает рассмотрение возможностей, связанныех с повышением эффективности работ за счет новых технологических или организационных решений
пересмотр стоимости	данный подход означает увеличение объемов работ и назначение дополнительных ресурсов
пересмотр содержания работ	данный подход предполагает, что объем работ по проекту может быть уменьшен и соответственно лишь часть запланированных результатов проекта будет достигнута

21. Приведите в соответствие показатели ликвидности при оценке эффективности инвестиций проектов и их сущности

коэффициент покрытия краткосрочных обязательств	отношение высоколиквидных активов к текущим пассивам
промежуточный коэффициент ликвидности	отношение текущих активов без стоимости товарно-материальных запасов к текущим пассивам
коэффициент абсолютной ликвидности	отношение текущих активов к текущим пассивам

22.Приведите в соответствие показатели платежеспособности при оценке эффективности инвестиций проектов и их сущности

коэффициент финансовой устойчивости	отношение долгосрочной задолженности к общему объему собственных средств и долгосрочных займов
коэффициент платежеспособности	отношение заемных средств к собственным
коэффициент долгосрочного привлечения заемных средств	отношение собственных средств предприятия и субсидии к заемным
коэффициент покрытия долгосрочных обязательств	отношение чистого прироста свободных средств к величине погашения займов плюс процентов по ним

23. Приведите в соответствие показатели рентабельности при оценке эффективности инвестиций проектов и их сущности

рентабельность продаж	отношение балансовой прибыли к сумме выручки от реализации продукции и от внереализационных операций
полная рентабельность продаж	отношение прибыли после уплаты налогов от операционной деятельности к сумме выручки от реализации продукции и от внереализационных операций
чистая рентабельность продаж	отношение суммы валовой прибыли от операционной деятельности и включаемых в себестоимость уплаченных процентов по займам к сумме выручки от реализации продукции и от внереализационных операций

24. Приведите в соответствие типы средств финансирования проектов предприятия и их организационные структуры

собственные	банковские, коммерческие кредиты, бюджетные и целевые кредиты
привлекаемые	взносы, пожертвования, продажа акций, дополнительная эмиссия акций
заемные	инвестиционные ресурсы предприятий

25. Приведите в соответствие участников и формы проектного финансирования

консорциум банков	капитал проектной компании, дополнительные взносы
учредители проектной компании	основной кредит
подрядчики	товарные и коммерческие кредиты
инвестиционные банки	ценные бумаги проектной компании

26. Приведите в соответствие участников инвестиционного процесса с их ответственностью

заказчик (застройщик)	качество и сроки выполнения строительно-монтажных работ; проведение индивидуальных испытаний смонтированного оборудования; устранение недоделок; своевременный ввод в действие производственных мощностей
проектные организации	подготовка к эксплуатации и выпуску продукции в действие объектов; проведение комплексного опробования оборудования; наладка технологических процессов; ввод в эксплуатацию производственных мощностей и объектов в установленные сроки
научно-исследовательские организации	соответствие выданных им и исходных данных для проектирования достижениям научно-технического прогресса
строительно-монтажные организации	соответствие мощностей и других технико-экономических показателей объектов проекту; вопросы, связанные с проектированием

27. Приведите в соответствие участников проекта с их функциями

заказчик	будущий владелец и пользователь результатами проекта
инвестор	организации, обеспечивающие материально-техническое обеспечение проекта
подрядчик	юридическое или физическое лицо, вкладывающее собственные, заемные или иные привлеченные средства в проекты
поставщик	юридическое лицо, несущее ответственность за выполнение работ в соответствии с контрактом

28. Приведите в соответствие формы проектного финансирования и их сущность

с полным регрессом на заемщика	кредитор не имеет никаких гарантий от заемщика и принимает на себя все риски, связанные с реализацией проекта
с ограниченным правом регресса	наличие гарантий или требование определенной формы ограничений ответственности кредиторов проекта
без права регресса на заемщика	распределение всех рисков проекта между его участниками

29. Приведите последовательность оценки эффективности проекта

1 определение финансовой реализуемости и эффективности участия в проекте каждого участника
2 расчет показателей эффективности проекта в целом
3 экспертная оценка общественной значимости проекта

30. Различают варианты схем управления проектом – система

1) «оперативного управления»
2) «комплексная»
3) «расширенного управления»
4) «дополнительная»
5) «под ключ»
6) «основная»

31. Различают проектное финансирование

1) с дополнительным регрессом на заемщика
2) с полным регрессом на заемщика
3) с избирательным регрессом на заемщика
4) с ограниченным правом регресса
5) без права регресса на заемщика

32. Различают три вида затрат

1) фактические затраты
2) инвестиционные затраты
3) текущие затраты
4) бюджетные затраты
5) обязательства

Разница между ценами на один и тот же товар с различными сроками поставки – это ___Ответ.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 70-85% вопросов теста;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.

3.3 Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине «Технико-экономическое обоснование проектов»

Вопросы для самоконтроля по разделу 1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-8.2)

Вопросы для самопроверки и опросов по дисциплине (УК-10)

1. Дайте определение понятия «проект».
2. Объясните, в чем отличие понятия «проект» от традиционного толкования этого термина.
3. Приведите примеры инвестиционных проектов на государственном, региональном и местном уровнях.
4. Дайте классификацию типов проекта.
5. Что такое окружение проекта и какое значение оно имеет для эффективности проекта?
6. Дайте определение жизненного цикла проекта.
7. Назовите основные фазы жизненного цикла проекта.
8. Предложите свой вариант разбивки проекта на фазы жизненного цикла проекта.
9. Перечислите основные этапы структуризации проекта.
10. Как основные этапы структуризации проекта зависят от типа проекта?
11. Кто таковой администратор проекта?
12. Чем администратор проекта отличается от руководителя проекта?
13. Как определить результат проекта?
14. В чем принципиальное отличие нового и традиционного подходов к оценке результатов?
15. В чем сущность метода дисконтирования?
16. В чем расхождение коммерческой (финансовой), бюджетной и экономической эффективности проектов?
17. Какими показателями измеряется эффективность реализации проектов?
18. Что такое неопределенность и риск проекта?
19. Назовите основные виды рисков проекта.
20. Какие методы анализа риска проекта Вам известны?
21. Кто и как должен осуществлять анализ риска проекта?
22. Назовите основные причины возникновения системы управления проектами.
23. Назовите основные этапы возникновения системы управления проектами.
24. Объясните, почему управление проектами актуально для современной России.

Оценивание участия обучающихся в лекциях-дискуссиях

Критерии оценки (в баллах):

«**Отлично**». Обучающийся проявляет активное участие в лекции-дискуссии, демонстрирует знание вопросов обсуждаемой темы. Задет вопросы лектору, сам проявляет инициативу при ответе на вопросы других обучающихся. Последовательно даны ответы на все поставленные вопросы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, вопрос раскрыт полностью, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«**Хорошо**». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов недостаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«**Удовлетворительно**». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

Комплект заданий для самостоятельной работы по дисциплине
Модуль I Теоретические аспекты и основы организации проектирования работ и технико-экономического обоснования проекта (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-8.2)
Комплект заданий для самостоятельной контрольной работы
по теме 3. Жизненный цикл проекта, проектные циклы, решение о предпочтительности инвестирования и этапы укрупненного прединвестиционного исследования проекта
(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-8.2**)**

Методические указания по выполнению контрольной работы.

Инвестиции являются долгосрочным вложением средств в активы организации с целью увеличения прибыли и наращивания собственного капитала. Принятие проектных решений о долгосрочных инвестициях целесообразно прогнозирование их коммерческой эффективности посредством применения основных методов оценки программы инвестиционной деятельности:

1) расчета срока окупаемости инвестиций (t);
2) расчета чистой текущей стоимости (NPV);
3) определения индекса рентабельности инвестиций (IR);
4) расчета внутренней нормы доходности (IRR);
5) определения средневзвешенного срока жизненного цикла инвестиционного проекта, то есть дюрации (Д).

Эти методы основываются на сравнении объема предполагаемых инвестиций и будущих денежных поступлений.

1. Расчет срока окупаемости и рентабельности инвестиций (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-8.2)

Первый метод оценки эффективности инвестиционных проектов заключается в определении срока, необходимо для того, чтобы инвестиции окупили себя. Он наиболее простой и по этой причине самой распространенной.

Задание 1. Имеется два проекта. Доходы по проекту Б распределяются равномерно по годам, а по проекту А – неравномерно (табл. 1). Определить срок окупаемости инвестиций в проекты.

Таблица 1 - – Исходные данные по проекту А и проекту Б

Показатели	Проект А	Проект Б
Стоимость проекта, тыс. руб.	1000	1000
Прибыль, год, тыс. руб.:		
1-й	500	250
2-й	500	250
3-й	100	250
4-й	50	250
5-й	50	250
6-й	-	250
Всего	1200	1500

Решение. Срок окупаемости инвестиций в проект Б определяют делением суммы инвестиционных затрат на величину годового дохода, лет: $t=\frac{1000}{250}=4$

При неравномерном поступление доходов (проект А) срок окупаемости определяет прямым подсчетом числа лет, в течение которых доходы возместят инвестиционные затраты на проект, то есть доходы сравняются с расходами. Исходя из срока окупаемости, проект А более выгодно, чем проект Б. Однако срок окупаемости инвестиций может быть использован только как вспомогательный показатель. Недостаток данного метода - не учитывается разница в доходах по проектам после периода окупаемости. Проект Б обеспечивает значительно большую сумму прибыли. Следовательно, оценивая эффективность инвестиций, надо принимать во внимание не только сроки их окупаемости, но и доход на вложенный капитал, для чего рассчитывают индекс рентабельности (IR) и уровень рентабельности инвестиций (R): $R=П_о/□_о$,
где $П_о$-ожидаемая прибыль; $□_о$- ожидаемые инвестиции.
Из нашего примера видно, что необходимо вложить средства в проект Б, так как для проекта А: $R=\frac{1200}{1000}*100\%=120\%$. а для проекта Б: $R=\frac{1500}{1000}*100\%=150\%$.

Однако и этот показатель, рассчитанный на основании учетной величины доходов, имеет недостатки: он не учитывает распределение притока и оттока денежных средств по годам и временную стоимость денег. В рассматриваемом примере денежные поступления в 4-м году имеет такой же вес, как и в 1-м. Обычно же руководство организации отдаёт предпочтение проектам с более высокими денежными доходами в первые годы. Поэтому оно может выбрать проект А, несмотря на его более низкую норму прибыли. Сегодняшние деньги всегда дороже будущих, и не

только по причине инфляции. Если инвестор получает доход сегодня, он может пустить деньги в оборот, к примеру, положить в банк на депозит и заработать определенную сумму в виде банковского процента. Если же этот доход он получит через несколько лет, то он эту возможность может потерять. Поэтому более обоснована оценка эффективности инвестиций метода наращения (компаундирования) или дисконтирования денежных поступлений, при которой учитываются изменения стоимости денег во времени.

Задание 1 для самостоятельной работы: Выявить более выгодное проектное решение для организации, т.е. в какой проект целесообразно вкладывать денежные средства - в проект А или проект Б при следующих данных (таблица 1) и сделать соответствующие выводы.

Данные для самостоятельной работы отражены в таблице 2.

Таблица 2 – Исходные данные для самостоятельной работы

Буквенные обозначения величин	Значение величин по вариантам									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
$П_{А3}$	130	140	90	140	145	85	99	135	140	145
$П_{А4}$	59	59	40	60	65	38	48	60	59	65
$П_{А5}$	52	58	40	60	65	38	48	60	59	65
$П_{Б1}$	260	270	240	270	275	240	245	265	268	275
$П_{Б2}$	260	270	240	270	275	240	245	265	268	275
$П_{Б3}$	260	270	240	270	275	240	245	265	268	275
$П_{Б4}$	260	270	240	270	275	240	245	265	268	275
$П_{Б5}$	260	270	240	270	275	240	245	265	268	275
$П_{Б6}$	260	270	240	270	275	240	245	265	268	275

2. Метод дисконтирования (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-8.2)

Метод дисконтирования денежных потоков – это исследование денежного потока наоборот – от будущего к текущему моменту. Он позволяет привести будущие денежные поступления к сегодняшним условиям. Для этого применяют следующую формулу:

$$PV = \frac{FV}{(1+r)^n} = FV\frac{1}{(1+r)^n} = FVKd \quad ,$$

где Kd – коэффициент дисконтирования.

Если начисление процентов осуществляется $\boldsymbol{m}$ раз в год, для расчета текущей стоимости будущих доходов используют формулу:

$$PV = \frac{FV}{(1+r/m)^{mn}} = FV\frac{1}{(1+r/m)^{mn}}.$$

Иначе говоря, дисконтированный денежный поток используется для определения суммы инвестиций, которые необходимо вложить сейчас, чтобы довести их стоимость до требуемой величины при заданной ставке процента. Например, чтобы через 3 года стоимость инвестиций в организации составила 1728 тыс. руб. при ставке 20%, необходимо вложить: $\boldsymbol{PV}$ = $1728*1/1{,}2^3=1728*0{,}5787=1000$ тыс.руб.

Задание 2. Индивидуальный предприниматель в сфере технического диагностирования и контроля технического состояния автотранспортных средств рассматривает вопрос о том, стоит ли вкладывать 1500 тыс. руб. в проект ($\boldsymbol{I_0}$), который через 2 года принесет доход 2000 тыс. руб. ($\boldsymbol{FV}$). Принято решение вложить деньги только при условии, что годовой доход от этой инвестиции составит не менее 10%, которые можно получить, положив деньги в банк.

Решение. Для того чтобы через 2 года получить 2000 тыс. руб., индивидуальный предприниматель в сфере технического диагностирования и контроля технического состояния сейчас должен вложить под 10% годовых 1650 тыс. руб. ($2000*1/1{,}1^2$). Проект дает доход 2000 тыс. руб. при меньшей сумме инвестиций (1500 тыс. руб.). Это значит, что ставка дохода превышает 10%. Следовательно, проект для индивидуального предпринимателя в сфере технического диагностирования и контроля технического состояния выгоден.

Метод дисконтированных денежных потоков положен в основу методов определения чистой (приведенной) текущей стоимости проектов, уровня их рентабельности, внутренней нормы доходности, дюрации (средневзвешенного срока жизненного цикла инвестиционного проекта) и др.

Задание 2 для самостоятельной работы: Выявить более выгодное проектное решение для индивидуального предпринимателя в сфере технического диагностирования и контроля техниче-

ского состояния – целесообразно ли вкладывать денежные средства в проект или положить их в банк - при следующих данных (таблица 1) и сделать соответствующие выводы. Данные для самостоятельной работы отражены в таблице 1.

Таблица 1 – Исходные данные для самостоятельной работы

Буквенные обозначения величин	Значение величин по вариантам									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	160	170	155	165	150	162	154	157	148	161
VF	210	220	200	220	205	210	205	210	200	210
r	10,4	10,3	10,8	10,1	10,5	10,6	10,8	10,4	10,3	10,4

3. Метод чистой текущей стоимости (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-8.2)

Задание 3. Предположим, индивидуальный предприниматель в сфере технического диагностирования и контроля технического состояния рассматривает вопрос о целесообразности вложений 36000 тыс. руб. в проект, который может дать прибыль в 1-й год 2000 тыс. руб., во 2-й 1600 тыс. руб. и в 3-й год 1200 тыс. руб. При альтернативном вложении капитала ежегодный доход составит 10%. Стоит ли вкладывать индивидуальному предпринимателю в сфере технического диагностирования и контроля технического состояния средства в этот проект?

Решение. Рассчитаем ***NPV*** с помощью дисконтирования денежных поступлений.

Сначала определим текущую стоимость 1 руб. при r = 10%, руб.:

	1-й год	2-й год	3-й год
$(1+r)^{-n}$	0,909	0,826	0,751

Затем рассчитаем текущую стоимость доходов индивидуального предпринимателя в сфере технического диагностирования и контроля технического состояния (табл. 1).

Таблица 1 - Текущая стоимость доходов проекта

Год	Денежные поступления, тыс. руб.	Коэффициент дисконтирования	Текущая стоимость доходов, тыс. руб.
0	(3600)	1,0	(3600)
1-й	2000	0,909	1818
2-й	1600	0,826	1321,6
3-й	1200	0,751	901,2
Итого			4040,8

Чистая текущая стоимость денежных поступлений, тыс. руб.:

NPV= 4040,8-3600=440,8.

В нашем примере ***NPV***>0. Следовательно, доходность проекта выше 10%. Для получения запланированной прибыли нужно было бы вложить в банк 4040,8 тыс. руб. Поскольку проект обеспечивает такую доходность при затратах 3600 тыс. руб., он выгоднее, так как позволяет получить доходность большую, чем 10%.

В случае, когда деньги в проект инвестируют не разово, а частями на протяжении нескольких лет (***CF_n***), для расчета ***NPV*** применяют следующую формулу:

$$NPV = \sum_{n=1} \frac{CF_n}{(1+r)^n} - \sum_{j=1} \frac{I_j}{(1+r)^j},$$

где j – число периодов инвестирования средств в проект.

Задание 3 для самостоятельной работы: Выявить более выгодное проектное решение для индивидуального предпринимателя в сфере технического диагностирования и контроля технического состояния - целесообразно ли вкладывать денежные средства в проект, при следующих данных, сделать соответствующие выводы.

Данные для самостоятельной работы отражены в таблице 2.

Таблица 2 – Исходные данные для самостоятельной работы

Буквенные обозначения величин	Значение величин по вариантам									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I_0	3590	3540	3600	3400	3450	3500	3550	3480	3490	3390
CF_1	1950	1910	1990	1800	1850	1900	1990	1890	1900	1800
CF_2	1580	1520	1550	1400	1450	1500	1580	1590	1510	1390
CF_3	1150	1110	1190	1000	1100	1150	1200	1220	1200	990
r	10,1	10	10,3	10,1	10	10,3	10,2	10,1	10,1	10,3

4. Индекс рентабельности инвестиций (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-8.2)

Задание 4. Определить эффективность инвестиций индивидуального предпринимателя в сфере технического диагностирования и контроля технического состояния по следующим исходным данным (табл. 1).

Таблица 1 - Исходные данные

Проект	Инвестиции (I), тыс.руб.	Годовой доход в течение 5 лет (CF), тыс.руб.	PV из расчета 10% годовых, тыс.руб.	NPV, тыс.руб.	Индекс рентабельности (IR)
A	500	150	568,5	68,5	1,14
B	300	85	322,0	22,0	1,07
C	800	232	897,0	97,0	1,10

Решение. По ***NPV*** наиболее выгоден проект С, а по ***IR*** – проект А.

Задание 4 для самостоятельной работы: Выявить более выгодное проектное решение для индивидуального предпринимателя в сфере технического диагностирования и контроля технического состояния - целесообразно ли вкладывать денежные средства в проект, при следующих данных, и сделать соответствующие выводы.

Данные для самостоятельной работы отражены в таблице 2.

Таблица 2 – Исходные данные для самостоятельной работы

Буквенные обозначения величин	Значение величин по вариантам									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I_A	550	530	520	507	515	490	485	480	540	520
I_B	350	330	325	310	314	291	286	281	340	320
I_C	850	830	820	815	820	796	790	785	840	810
CF_1	160	155	1520	151	155	148	145	140	154	150
CF_2	95	90	87	89	90	82	80	77	87	85
CF_3	242	237	239	240	240	229	220	215	240	235

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если он правильно решил 4 задач;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если он правильно решил 3 задачи;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если он правильно решил 2 задачи;
- 2 балл выставляется обучающемуся, если он правильно решил 1 задачи.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Объектами оценивания выступают: учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине); степень усвоения теоретических знаний; уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы; результаты самостоятельной работы. Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных им работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения контрольных работ, заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Технико-экономическое обоснование проектов» проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения экзамена –письменная работа по билетам. Оценка по результатам экзамена– «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и	Фонд тестовых заданий

		умений обучающегося.	
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Управление качеством

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Менеджмент организации**

Квалификация (степень): **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Орел 2021 год

Составитель:

к.э.н., доцент Грудкина Н.И. *Грудкина* 14.06.2021 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Полякова А.А. *Полякова* 14.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 27 от 15.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

15.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:

к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 14.06.2021 г.

Оглавление

Введение 4
1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины) 4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
4 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий 6
4.1 Содержание разделов дисциплины 6
4.2 Разделы дисциплины и виды занятий 8
4.3 Тематический план лекций 8
4.4 Практические занятия 9
4.5. Лабораторный практикум 10
4.6 Самостоятельная работа обучающихся 10
5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 12
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 12
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 13
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 13
9.1 Организационные рекомендации по изучению дисциплины 13
9.2 Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности 14
9.3 Организация самостоятельной работы обучающегося 16
10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 16
11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 17
12 Критерии оценки знаний обучающихся 17
Приложение 1 Фонд оценочных средств 20
Лист регистрации изменений 37

Введение

Рабочая программа по дисциплине «Управление качеством» разработана для обучающихся бакалавриата 2 курса очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по направленности «Менеджмент организации». Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК».

В рабочей программе представлены цели и задачи изучаемой дисциплины, требования к уровню освоения содержания дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами ОПОП; дано содержание дисциплины с подробным планом лекционных и практических занятий; развернуто представлен план самостоятельной работы обучающихся и рекомендуемый график ее выполнения; указаны основная и дополнительная литература.

Рабочая программа отражает все виды учебных занятий и формы самостоятельной работы, а также формы контрольных мероприятий и виды итоговой аттестации. В рабочей программе дан список основной и вспомогательной литературы, указаны методические пособия и разработки.

Рабочая программа разработана в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и учебным планом подготовки бакалавра менеджмента.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Цель дисциплины «Управление качеством» - изучение важнейших достижений теории и практики менеджмента качества, выявление необходимости и значимости использования этих достижений во всех сферах деятельности организаций, понимание качества как фактора успеха предприятия в условиях рыночной экономики, овладение методологией и терминологией управления качеством, знаниями требований и рекомендаций национальных и международных стандартов по обеспечению качества в организациях, процедур подтверждения соответствия, сертификации продукции и систем менеджмента качества, овладение профессиональными подходами к разработке, внедрению и поддержанию в рабочем состоянии системы менеджмента качества и организации управления качеством продукции.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ управления качеством;
- основных нормативных правовых документов в области систем управления качеством; технического регулирования, стандартизации, подтверждения соответствия, в т.ч. сертификации;
- изучение современных систем управления качеством в России и развитых зарубежных странах;
- приобретение навыков по использованию принципов и методов управления качеством на практике;
- приобретение навыков разработки, внедрения и поддержания в рабочем состоянии систем менеджмента качества в соответствии с рекомендациями международных стандартов ИСО 9000;
- приобретения практических навыков стандартизации;
- изучение процедур подтверждения соответствия, сертификации продукции и систем менеджмента качества;
- изучение сущности и особенностей методик определения экономической эффективности повышения качества продукции.

В результате изучения дисциплины «Управление качеством» у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции.

Таблица 1 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт (ПС); анализ опыта)
организационно-управленческий	ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК-2.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	ПС 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление качеством» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, изучение которых предусмотрено в процессе подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина «Управление качеством» изучается на 2-м курсе в течение 4-го семестра.

Для освоения дисциплины обучающиеся должны иметь определенные базовые знания, которые отражают взаимосвязи изучаемой дисциплины с предшествующими. В то же время данная дисциплина является основой для более глубокого усвоения последующих дисциплин, формирования соответствующих знаний и умений.

Предшествующие дисциплины: Деловые коммуникации, Экономическая теория, Правоведение, Теория менеджмента: теория организации, Институциональная экономика, Эконометрика, Маркетинг, Социально-экономическая статистика, Документирование управленческой и производственной деятельности и др.

Сопутствующие и последующие дисциплины: Экономика труда, Теория менеджмента: организационное поведение, Финансы и кредит, Экономика организации, Моделирование бизнес-процессов, Анализ производственно-хозяйственной деятельности, Экономика отрасли, Менеджмент организации, Информационные технологии в менеджменте, Социология и психология труда, Маркетинговый анализ, Цены и ценообразование, Организация производства, Планирование в организациях агропромышленного комплекса, Проектный менеджмент, Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности, Управленческий учет, Управление персоналом, Бизнес-планирование, Организация предпринимательской деятельности, Экономическая оценка инвестиционных проектов, Методы принятия управленческих решений, Стратегический менеджмент, Технико-экономическая обоснование проектов, Управление рисками и др.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов (4 зачетных единицы).

Таблица 2 - Общая трудоемкость дисциплины 4 зач. ед.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2 семестр 4
Контактная работа по видам учебных занятий (всего)	**42**	**42**
в том числе:		
Лекции	**20**	**20**
из них активные формы обучения	10	10
практическая подготовка	-	-
Практические занятия (ПЗ)	**22**	**22**
из них активные формы обучения	12	12
практическая подготовка	-	-

Самостоятельная работа, всего	**66**	**66**
Контроль	**36**	**36**
Вид промежуточной аттестации	**Экзамен**	**Экзамен**
Общая трудоемкость, час	**144**	**144**
зачетные единицы	**4**	**4**

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

4.1 Содержание разделов дисциплины

Таблица 3 – Содержание разделов дисциплины

Семестр 4 (количество разделов 2)			
№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	
		Контактная работа	Самостоятельная работа
Раздел I Терминология и методология, зарубежный и отечественный опыт в области качества, техническое регулирование, стандартизация как нормативная база управления качеством, подтверждение соответствия, сертификация (ПК-2.3)			
1	Тема 1. Качество как фактор успеха в условиях рыночной экономики, терминология в области качества (ПК-2.3)	1. Понятия, относящиеся к требованиям, качество как фактор успеха в условиях рыночной экономики. 2. Понятия, относящиеся к организации, деятельности, процессу, системе в системе менеджмента качества. 3. Понятия, относящиеся к результатам, данным, информации, документам, потребителям. 4. Понятия, относящиеся к характеристикам, определению, действиям и аудиту. Семинарское занятие по вопросам темы.	Работа с рекомендованной литературой, усвоение терминов в области управления качеством, их определений, подготовка к семинарскому занятию по вопросам темы.
2	Тема 2. Развитие систем управления качеством (ПК-2.3)	1. Этапы развития систем управления качеством. 2. Система всеобщего управления качеством. 3. Современные модели управления качеством.	Работа с рекомендованной литературой. Самостоятельное изучение вопросов темы. Самостоятельное выполнение практического занятия «Разработка мероприятий по реализации принципов Деминга в организации АПК».
3	Тема 3. Зарубежный и отечественный опыт управления качеством (ПК-2.3)	Деловая игра «Зарубежный и отечественный опыт управления качеством». 1. Особенности японской системы управления качеством. 2. Американский опыт управления качеством. 3. Европейский опыт менеджмент качества. 4. Особенности управления качеством в России.	Работа с рекомендованной литературой. Самостоятельное изучение вопросов темы. Подготовка к деловой игре «Зарубежный и отечественный опыт управления качеством» по вопросам темы
4	Тема 4. Методология управления качеством (ПК-2.3)	Практическое занятие «Статистические методы управления качеством: построение диаграммы Исикавы, диаграммы Парето».	Работа с рекомендованной литературой. Самостоятельное изучение вопросов темы. Подготовка к участию в практическом занятии «Статистические методы управления качеством: построение диаграммы Исикавы, диаграммы Парето», изучение основ построения этих диаграмм.
5	Тема 5. Техническое регулирование, стандартизация как нормативная база управления качеством (ПК-2.3)	1. Место и роль технического регулирования в реализации федерального закона «О техническом регулировании». 2. Технические регламенты: понятие, цели принятия, содержание и применение. 3. Роль стандартизации в управлении качеством. 4. Виды, характеристика стандартов и другие документы в области стандартизации. Деловая игра «Основные требования, предъявляемые к сельскохозяйственной продукции».	Работа с рекомендованной литературой. Подготовка к участию в деловой игре «Основные требования, предъявляемые к сельскохозяйственной продукции».

6	Тема 6. Подтверждение соответствия, сертификация (ПК-2.3)	Лекция-дискуссия 1. Понятие, цели, принципы и формы подтверждения соответствия. 2. Добровольное подтверждение соответствия, знаки соответствия. 3. Обязательное подтверждение соответствия, декларирование соответствия. 4. Обязательная сертификация, знаки обращения на рынке. 5. Порядок проведения сертификации продукции, схемы сертификации и области их применения.	Работа с рекомендованной литературой. Самостоятельное изучение вопросов темы. Подготовка к участию в лекции-дискуссии по вопросам темы.
Раздел II Разработка и внедрение систем качества в организациях, защита прав потребителей, экономическая эффективность управления качеством (ПК-2.3)			
7	Тема 7. Сертификация систем качества (ПК-2.3)	1. Международная организация по стандартизации. 2. Стандарты ИСО серии 9000. 3. Роль и этапы внедрения системы менеджмента качества на основе стандартов ИСО серии 9000. 4. Сертификация систем качества, порядок сертификации СМК.	Работа с рекомендованной литературой.
8	Тема 8. Рекомендации международных стандартов ИСО 9000 по обеспечению качества (ПК-2.3)	Лекция-дискуссия 1. Общие положения, принципы менеджмента качества, процессный подход, взаимосвязь с другими стандартами, область применения. 2. Среда организации, лидерство в отношении системы менеджмента качества и планирование. 3. Средства обеспечения в системе менеджмента качества. 4. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг. 5. Оценка результатов деятельности в системе менеджмента качества и улучшение.	Работа с рекомендованной литературой. Самостоятельное изучение вопросов темы, подготовка к участию в лекции-дискуссии
9	Тема 9. Модель системы управления качеством, основанная на принципах ХАССП: анализ рисков и критические контрольные точки (ПК-2.3)	1. Актуальность внедрения, международные и отечественные нормативные документы системы управления качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП, ее интеграция с СМК на основе стандартов ИСО серии 9000. 2. Организация работ, разработка и внедрение системы обеспечения безопасности и управления качеством ХАССП. Практическое занятие «Определение закупочной цены на молоко с учетом качественных показателей на основе принципов безопасности продукции и управления качеством программы НАССР»	Работа с рекомендованной литературой. Самостоятельное изучение вопросов темы. Завершение практического задания «Определение закупочной цены на молоко с учетом качественных показателей на основе принципов безопасности продукции и управления качеством программы НАССР»
10	Тема 10. Разработка систем качества в организациях (ПК-2.3)	1. Основные направления деятельности и ответственность высшего руководства в управлении качеством. 2. Роль и место линейных и функциональных служб предприятий АПК в управлении качеством, организация работ в области качества. 3. Методы управления качеством, вовлечение и мотивация персонала к производству качественной продукции. 4. Контроль качества в сельскохозяйственном производстве. Тренинг «Гарантии качества на скотобойне Vosding GmbH&Co.KG». Кейс-стади «Westerfield Constraction», «Притча о зеленой лужайке», «Оборудование, которое не изменило мир», «Чтобы все было в порядке».	Работа с рекомендованной литературой. Самостоятельное изучение вопросов темы. Подготовка к участию в кейс-стади «Westerfield Constraction», «Притча о зеленой лужайке», «Оборудование, которое не изменило мир», «Чтобы все было в порядке».
11	Тема 11. Защи-	Разработка проекта претензии потребителя.	Работа с рекомендованной

	та прав потребителей (ПК-2.3)		литературой. Самостоятельное изучение вопросов темы. Подготовка к разработке проекта претензии потребителя.
12	Тема 12. Экономическая эффективность управления качеством (ПК-2.3)	1. Взаимосвязь качества и эффективности. 2. Структура затрат на качество. 3. Эффективность управления качеством. 4. Методика определения стоимости оплаты работ по сертификации продукции и систем менеджмента качества. Тренинг «Определение влияния качества молока и зерна на эффективность соответствующей отрасли». Тренинг «Определение влияния качества молока и зерна на эффективность соответствующей отрасли».	Работа с рекомендованной литературой. Самостоятельное изучение вопросов темы. Завершение тренингов «Определение влияния качества молока и зерна на эффективность соответствующей отрасли». Тренинг «Определение влияния качества молока и зерна на эффективность соответствующей отрасли».

4.2 Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 4 - Разделы дисциплин и виды занятий

Разделы и темы		Л	ПЗ	в т.ч. ПП	СРС	Контроль	Всего
Семестр 4							
Раздел1	Тема 1. Качество как фактор успеха в условиях рыночной экономики, терминология в области качества	2	2	-	5	-	9
	Тема 2. Развитие систем управления качеством	-	-	-	7	-	7
	Тема 3. Зарубежный и отечественный опыт управления качеством	-	2	-	6	-	8
	Тема 4. Методология управления качеством	-	2	-	6	-	8
	Тема 5. Техническое регулирование, стандартизация как нормативная база управления качеством.	4	4	-	4	-	12
	Тема 6. Подтверждение соответствия, сертификация	4	-	-	5	-	9
Раздел 2	Тема 7. Сертификация систем качества	2	-	-	5	-	7
	Тема 8. Рекомендации международных стандартов ИСО 9000 по обеспечению качества	6	-	-	5	-	11
	Тема 9. Модель системы управления качеством, основанная на принципах ХАССП: анализ рисков и критические контрольные точки	2	4	-	5	-	11
	Тема 10. Разработка систем качества в организациях	-	2	-	6	-	8
	Тема 11. Защита прав потребителей	-	2	-	6	-	8
	Тема 12. Экономическая эффективность управления качеством	-	4	-	6	-	10
	Контроль	-	-	-	-	36	36
	Итого	20	22	-	66	36	144

4.3 Тематический план лекций

Таблица 5 – Тематический план лекций

№пп	Темы, входящие в раздел	Тема лекции	Трудоемкость, ч (в т.ч. практическая подготовка)
Раздел 1	Тема 1. Качество как фактор успеха в условиях рыночной экономики, терминология в области качест-	1. Понятия, относящиеся к требованиям, качество как фактор успеха в условиях рыночной экономики. 2. Понятия, относящиеся к организации, деятельности, процессу, системе в системе менеджмента качества. 3. Понятия, относящиеся к результатам, данным, информации, документам, потребителям. 4. Понятия, относящиеся к характеристикам, опреде-	2

	ва.	лению, действиям и аудиту.	
	Тема 5. Техническое регулирование, стандартизация как нормативная база управления качеством.	1. Место и роль технического регулирования в реализации федерального закона «О техническом регулировании». 2. Технические регламенты: понятие, цели принятия, содержание и применение. 3. Роль стандартизации в управлении качеством. 4. Виды, характеристика документов по стандартизации.	4
	Тема 6. Подтверждение соответствия, сертификация.	Лекция-дискуссия 1. Понятие, цели, принципы и формы подтверждения соответствия. 2. Добровольное подтверждение соответствия, знаки соответствия. 3. Обязательное подтверждение соответствия, декларирование соответствия. 4. Обязательная сертификация, знаки обращения на рынке. 5. Порядок проведения сертификации продукции, схемы сертификации и области их применения.	4
Раздел 2	Тема 7. Сертификация систем качества.	1. Международная организация по стандартизации. 2. Стандарты ИСО серии 9000. 3. Роль и этапы внедрения системы менеджмента качества на основе стандартов ИСО серии 9000. 4. Сертификация систем качества, порядок сертификации СМК.	2
	Тема 8. Рекомендации международных стандартов ИСО 9000 по обеспечению качества	Лекция-дискуссия 1. Общие положения, принципы менеджмента качества, процессный подход, взаимосвязь с другими стандартами, область применения. 2. Среда организации, лидерство в отношении системы менеджмента качества и планирование. 3. Средства обеспечения в системе менеджмента качества. 4. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг. 5. Оценка результатов деятельности в системе менеджмента качества и улучшение.	6
	Тема 9. Модель системы управления качеством, основанная на принципах ХАССП: анализ рисков и критические контрольные точки	1. Актуальность внедрения, международные и отечественные нормативные документы системы управления качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП, ее интеграция с СМК на основе стандартов ИСО серии 9000. 2. Организация работ, разработка и внедрение системы обеспечения безопасности и управления качеством ХАССП.	2
	Итого		20
	В том числе в активной форме (практическая подготовка)		10 (0)

4.4 Практические занятия

Таблица 6 - Тематический план практических занятий

	Темы разделов	Наименование практических работ	Трудоемкость, ч (в т.ч. практическая подготовка)
Раздел 1	Тема 1. Качество как фактор успеха в условиях рыночной экономики, терминология в области качества	Семинарское занятие по вопросам темы 1. Понятия, относящиеся к требованиям, качество как фактор успеха в условиях рыночной экономики. 2. Понятия, относящиеся к организации, деятельности, процессу, системе в системе менеджмента качества. 3. Понятия, относящиеся к результатам, данным, информации, документам, потребителям.	2

		4. Понятия, относящиеся к характеристикам, определению, действиям и аудиту.	
	Тема 3. Зарубежный и отечественный опыт управления качеством	Деловая игра «Зарубежный и отечественный опыт управления качеством».	2
	Тема 4. Методология управления качеством.	Практическое занятие «Статистические методы управления качеством: построение диаграммы Исикавы, диаграммы Парето».	2
	Тема 5. Техническое регулирование, стандартизация как нормативная база управления качеством.	Деловая игра «Основные требования, предъявляемые к сельскохозяйственной продукции».	4
Раздел 2	Тема 9. Модель системы управления качеством, основанная на принципах ХАССП: анализ рисков и критические контрольные точки.	Практическое занятие «Определение закупочной цены на молоко с учетом качественных показателей на основе принципов безопасности продукции и управления качеством программы НАССР»	4
	Тема 10. Разработка систем качества в организациях.	Тренинг «Гарантии качества на скотобойне Vosding GmbH&Co.KG». Кейс «Westerfield Constraction». Кейс «Притча о зеленой лужайке». Кейс «Оборудование, которое не изменило мир». Кейс «Чтобы все было в порядке».	2
	Тема 11. Защита прав потребителей	Разработка проекта претензии потребителя.	2
	Тема 12. Экономическая эффективность управления качеством.	Тренинг «Определение влияния качества зерна на эффективность отрасли». Тренинг «Определение влияния качества молока на эффективность отрасли».	4
	Итого		22
	В том числе в активной форме (практическая подготовка)		12 (0)

4.5. Лабораторный практикум

Таблица 7 - Лабораторный практикум

	Наименование темы	Тема лабораторного практикума	Трудоемкость (час.)
Семестр 4			
Лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом			

4.6 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 8 - Тематический план самостоятельной работы обучающихся

	Самостоятельное изучение теоретического материала, в т.ч. подготовка к участию в лекции-презентации-дискуссии	Подготовка к деловым играм и семинарскому занятию	Подготовка к/ самостоятельное выполнение кейсов	Выполнение др. домашних заданий	Подготовка к отчету по разделам	Трудоемкость (час.)
Раздел 1	17	10	-	-	6	33
Раздел 2	17	-	5	5	6	33
Итого	34	10	5	5	12	66

Таблица 9 - План самостоятельной работы обучающихся

№ пп	Темы разделов	Наименование самостоятельных работ	Акад.ч
Раздел 1	Тема 1. Качество как фактор успеха в условиях рыночной экономики, терминология в области качества.	Работа с рекомендованной литературой, усвоение терминов в области управления качеством, их определений, подготовка к семинарскому занятию по вопросам темы.	5

	Тема 2. Развитие систем управления качеством.	Работа с рекомендованной литературой. Самостоятельное изучение вопросов темы. 1. Этапы развития систем управления качеством. 2. Система всеобщего управления качеством. 3. Современные модели управления качеством. Самостоятельное выполнение практического занятия «Разработка мероприятий по реализации принципов Деминга в организации АПК».	7
	Тема 3. Зарубежный и отечественный опыт управления качеством	Работа с рекомендованной литературой. Самостоятельное изучение вопросов темы. Подготовка к деловой игре «Зарубежный и отечественный опыт управления качеством» по вопросам темы: 1. Особенности японской системы управления качеством. 2. Американский опыт управления качества. 3. Европейский опыт менеджмент качества. 4. Особенности управления качеством в России.	6
	Тема 4. Методология управления качеством.	Работа с рекомендованной литературой. Самостоятельное изучение вопросов темы. Подготовка к участию в практическом занятии «Статистические методы управления качеством: построение диаграммы Исикавы, диаграммы Парето», изучение основ построения этих диаграмм.	6
	Тема 5. Техническое регулирование, стандартизация как нормативная база управления качеством.	Работа с рекомендованной литературой. Подготовка к участию в деловой игре «Основные требования, предъявляемые к сельскохозяйственной продукции».	4
	Тема 6. Подтверждение соответствия, сертификация.	Работа с рекомендованной литературой. Самостоятельное изучение вопросов темы. Подготовка к участию в лекции-дискуссии по вопросам темы.	5
Раздел 2	Тема 7. Сертификация систем качества.	Работа с рекомендованной литературой.	5
	Тема 8. Рекомендации международных стандартов ИСО 9000 по обеспечению качества	Работа с рекомендованной литературой. Самостоятельное изучение вопросов темы, подготовка презентации по отдельным вопросам темы с целью участия в лекции-дискуссии. Самостоятельное выполнение кейса «В этом процессе главное - чили, спагетти и сыр», «Перепроектирование процессов в McDonald,s», «Некоторые необычные подходы к ИСО 9000».	5
	Тема 9. Модель системы управления качеством, основанная на принципах ХАССП: анализ рисков и критические контрольные точки.	Работа с рекомендованной литературой. Самостоятельное изучение вопросов темы. Завершение практического задания «Определение закупочной цены на молоко с учетом качественных показателей на основе принципов безопасности продукции и управления качеством программы НАССР»	5
	Тема 10. Разработка систем качества в организациях.	Работа с рекомендованной литературой. Самостоятельное изучение вопросов темы. Подготовка к участию в кейс-стади «Westerfield Constraction», «Притча о зеленой лужайке», «Оборудование, которое не изменило мир», «Чтобы все было в порядке».	6
	Тема 11. Защита прав потребителей	Работа с рекомендованной литературой. Самостоятельное изучение вопросов темы. Подготовка к разработке проекта претензии потребителя.	6
	Тема 12. Экономическая эффективность управления качеством.	Работа с рекомендованной литературой. Самостоятельное изучение вопросов темы. Завершение тренингов «Определение влияния качества молока и зерна на эффективность соответствующей отрасли», «Определение влияния качества молока и зерна на эффективность соответствующей отрасли».	6
	Итого		66

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/1010.

Управление качеством. Практикум: учебное пособие для вузов / Е. А. Горбашко [и др.]; под редакцией Е. А. Горбашко. - 2-е изд., испр. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 323 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00907-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/469623 (дата обращения: 01.06.2021).

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Тебекин, А. В. Управление качеством: учебник для вузов / А. В. Тебекин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 410 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03736-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/468586 (дата обращения: 01.06.2021).
2. Горбашко, Е. А. Управление качеством: учебник для вузов / Е. А. Горбашко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 397 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14539-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/477910 (дата обращения: 01.06.2021).
3. Управление качеством. Практикум: учебное пособие для вузов / Е. А. Горбашко [и др.]; под редакцией Е. А. Горбашко. - 2-е изд., испр. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 323 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00907-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/469623 (дата обращения: 01.06.2021).

Дополнительная литература

1. Васин С.Г. Управление качеством. Всеобщий подход: учебник для бакалавриата и магистратуры / С.Г. Васин. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 404 с. URL: https://urait.ru/bcode/425062 (дата обращения: 01.06.2021).
2. Зекунов, А. Г. Управление качеством: учебник для бакалавров / А. Г. Зекунов. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 475 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-2281-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/425159 (дата обращения: 01.06.2021).
3. Федеральный закон РФ «О техническом регулировании» (в ред. Федеральных законов от 09.05.2005 № 45-ФЗ, …, от 22.12.2020 N 460-ФЗ). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/ (дата обращения: 01.06.2021).

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных):

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 01.06.2021) (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 01.06.2021) (неограниченный доступ).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения: 01.06.2021) (бессрочно).

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Организационные рекомендации по изучению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельную работу;
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос). На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, выполнение кейс-заданий, практикующих упражнений, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

- Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в практических занятиях способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

- Выполнение домашних заданий.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче экзамена).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрена контактная работа, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

9.2 Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности

Сценарий изучения дисциплины строится на основе учета нескольких важных моментов:

- большой объем дополнительных источников информации;
- разброс научных концепций, точек зрения и мнений по научным направлениям;
- большой объем теоретического материала, подлежащий рассмотрению;
- ограниченное количество часов контактной работы, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, потом обратить внимание при самостоятельном изучении.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями.

а) самостоятельное изучение теоретического материала;

б) выполнение домашних заданий;

в) подготовку к отчету по разделам;

г) подготовку к промежуточной аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа, которая может осуществляться индивидуально и под руководством препода-

вателя. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе контактной работы, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач. Цель самостоятельной работы с - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеконтактная самостоятельная работа;

2) контактная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей обучающимися, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала обучающимися путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях отводится время на самостоятельное решение тестов. По результатам самостоятельного решения тестов выставляется по каждому занятию оценка.

Результативность самостоятельной работы обучающихся во многом определяется наличием следующих видов контроля:

- входной контроль знаний и умений в начале изучения дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях;
- текущий контроль по окончании изучения раздела или раздела курса;
- самоконтроль, осуществляемый в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:

• самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);

• выполнение домашних заданий;

• подготовка к контрольному тестированию по темам дисциплины.

Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач обучающихся. Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоение основных положений; усвоение фактического материала; логическое обоснование главной мысли и выводов;

3. Составление плана прочитанного текста при необходимости, что необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала, для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме, при этом необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления или проведения расчетов, решения задач,

упражнений и т.д.

9.3 Организация самостоятельной работы обучающегося

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся:

1. Составление плана самостоятельной работы по дисциплине.
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.
3. Обучение методам самостоятельной работы.
4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).
5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы.

Обучающийся должен знать:

– какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);

– какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;

– какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрены.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу являются: учебно-методические, учебные пособия и методические указания.

Методические указания для обучающихся при подготовке к практическим занятиям.

Практическое занятие – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана практического занятия;
4. Выполнить домашнее задание, предусмотренное рабочей программой;
5. Проработать тестовые задания;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Методические указания для обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет, экзамен. Методом аттестации по данной дисциплине является экзамен. При подготовке к экзамену вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы, проработать их, еще раз повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы к экзамену.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 01.06.2021) (открытый доступ).

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Аудитория: читальные залы, электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица).

	Учебная аудитория № 3-406а: Помещение для самостоятельной работы: Специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух».

	Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.). Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ)

12 Критерии оценки знаний обучающихся

Весь учебный материал дисциплины «Управление качеством» делится на завершённые блоки – разделы. Дисциплина «Управление качеством» включает в себя 2 раздела:

Раздел I Терминология и методология, зарубежный и отечественный опыт в области качества, техническое регулирование, стандартизация как нормативная база управления качеством, подтверждение соответствия, сертификация.

Раздел II Разработка и внедрение систем качества в организациях, защита прав потребителей, экономическая эффективность управления качеством.

Контроль по разделам осуществляется на основе тестирования и правильности выполнения практических заданий, кейс-стади, участия в деловых играх. Тест включает в себя 15-30 заданий (в зависимости от темы раздела), на тестирование отводится 25-30 минут времени по каждому разделу. Практические задания включают в себя задачи, производственные ситуации, кейс-стади, деловые игры и др. По результатам защиты обучающимся каждого раздела проставляется балл рейтинга. Учитывается качество, полнота и своевременность выполнения заданий, уровень освоения обучающимся теоретического и практического материала.

По результатам контактной и самостоятельной работы, отчётов по темам разделов обучающийся набирает определённое количество баллов. Распределение баллов в семестре приведено в таблице 10.

Таблица 10 – Распределение баллов в семестре

Направления работы обучающихся	Количество баллов
Основные баллы по результатам текущего контроля знаний	60
- посещение лекций	11
- посещение практических занятий	13
- отчеты по разделам	36
Дополнительные баллы по результатам самостоятельной работы и участия в активных формах обучения	20
- домашнее решение задач, в т.ч. расчетно-графических работ	5
- самостоятельная работа по подготовке материала для деловых игр, в т.ч. презентаций	5
- активное участие в занятиях, проводимых в активной форме, в т.ч. кейс-стади, деловых играх	10
Поощрительные баллы по результатам научно-исследовательской и творческой работ	20
- участие в конкурсах	5
- выступление на конференциях, круглых столах и т.п.	5
- публикация статей	5
- выполнение индивидуальных творческих заданий	5

Безупречное усвоение учебного материала по дисциплине «Управление качеством» оценивается в 100 рейтинговых баллов. Шкала соответствия рейтинговых баллов академическим оценкам представлена в таблице 11.

Таблица 11 - Шкала пересчета рейтинговых баллов в академическую оценку

Балльная оценка	От 0 до 54	От 55 до 69	От 70 до 84	От 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Экзамен	Не зачтено	Зачтено		

Максимальное количество рейтинговых баллов за каждый раздел может быть равно 20 баллам. Также обучающийся может набрать дополнительно 10 баллов за участие в научно-исследовательской работе и активных формах обучения. Если суммарный результат, набранный обучающихся в течение семестра равен 55 баллам и выше, то обучающийся имеет право получить экзамен без участия в итоговом аттестационном испытании.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Фонд оценочных средств

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Орел - 2021 год

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	Тема 1. Качество как фактор успеха в условиях рыночной экономики, терминология в области качества. Тема 2. Развитие систем управления качеством. Тема 3. Зарубежный и отечественный опыт управления качеством Тема 4. Методология управления качеством. Тема 5. Техническое регулирование, стандартизация как нормативная база управления качеством. Тема 6. Подтверждение соответствия, сертификация. Тема 7. Сертификация систем качества. Тема 8. Рекомендации международных стандартов ИСО 9000 по обеспечению качества. Тема 9. Модель системы управления качеством, основанная на принципах ХАССП: анализ рисков и критические контрольные точки. Тема 10. Разработка систем качества в организациях. Тема 11. Защита прав потребителей. Тема 12. Экономическая эффективность управления качеством	Пороговый	Вопросы для самоконтроля	Экзаменационные билеты
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тесты	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля. Тесты Контрольная работа по разделу 2	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено		зачтено		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства					
ПК-2.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Тесты Вопросы к экзамену

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Пример оформления экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Дисциплина Организация производства
Название кафедры Экономика и менеджмент в АПК
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

_____
Дата утверждения на кафедре

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ___

1. Вопрос
2. Вопрос

Преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

Вопросы к экзамену по дисциплине «Управление качеством» (ПК-2.3)

1. Понятия, относящиеся к требованиям, качество как фактор успеха в условиях рыночной экономики (ПК-2.3).
2. Понятия, относящиеся к организации, деятельности, процессу, системе в системе менеджмента качества (ПК-2.3).
3. Понятия, относящиеся к результатам, данным, информации, документам, потребителям (ПК-2.3).
4. Понятия, относящиеся к характеристикам, определению, действиям и аудиту (ПК-2.3).
5. Этапы развития систем управления качеством (ПК-2.3).
6. Система всеобщего управления качеством (ПК-2.3).
7. Современные модели управления качеством (ПК-2.3).
8. Особенности японской системы управления качеством (ПК-2.3).
9. Американский опыт управления качества (ПК-2.3).
10. Европейский опыт менеджмент качества (ПК-2.3).
11. Особенности управления качеством в России (ПК-2.3).
12. Факторы, влияющие на качество продукции (ПК-2.3).
13. Показатели качества сельскохозяйственной продукции (ПК-2.3).
14. Статистические методы управления качеством: семь основных инструментов контроля качества (ПК-2.3).
15. Инструменты управления качеством (ПК-2.3).
16. Место и роль технического регулирования в реализации федерального закона «О техническом регулировании» (ПК-2.3).
17. Технические регламенты: понятие, цели принятия, содержание и применение (ПК-2.3).
18. Роль стандартизации в управлении качеством (ПК-2.3).
19. Виды, характеристика стандартов и другие документы в области стандартизации (ПК-2.3).

20. Понятие, цели, принципы и формы подтверждения соответствия (ПК-2.3).
21. Добровольное подтверждение соответствия, знаки соответствия (ПК-2.3).
22. Обязательное подтверждение соответствия, декларирование соответствия (ПК-2.3).
23. Обязательная сертификация, знаки обращения на рынке (ПК-2.3).
24. Порядок проведения сертификации продукции, схемы сертификации и области их применения (ПК-2.3).
25. Международная организация по стандартизации (ПК-2.3).
26. Стандарты ИСО серии 9000 (ПК-2.3).
27. Роль и этапы внедрения системы менеджмента качества на основе стандартов ИСО серии 9000 (ПК-2.3).
28. Сертификация систем качества, порядок сертификации СМК (ПК-2.3).
29. Общие положения, принципы менеджмента качества, процессный подход, взаимосвязь с другими стандартами, область применения (ПК-2.3).
30. Среда организации, лидерство в отношении системы менеджмента качества и планирование (ПК-2.3).
31. Средства обеспечения в системе менеджмента качества (ПК-2.3).
32. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг (ПК-2.3).
33. Оценка результатов деятельности в системе менеджмента качества и улучшение (ПК-2.3).
34. Актуальность внедрения, международные и отечественные нормативные документы системы управления качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП, ее интеграция с СМК на основе стандартов ИСО серии 9000 (ПК-2.3).
35. Организация работ, разработка и внедрение системы обеспечения безопасности и управления качеством ХАССП (ПК-2.3).
36. Основные направления деятельности и ответственность высшего руководства в управлении качеством (ПК-2.3).
37. Роль и место линейных и функциональных служб организаций АПК в управлении качеством, организация работ в области качества (ПК-2.3).
38. Методы управления качеством, вовлечение и мотивация персонала к производству качественной продукции (ПК-2.3).
39. Контроль качества в сельскохозяйственном производстве (ПК-2.3).
40. Взаимосвязь качества и эффективности (ПК-2.3).
41. Структура затрат на качество (ПК-2.3).
42. Эффективность управления качеством (ПК-2.3).
43. Методика определения стоимости оплаты работ по сертификации продукции и систем менеджмента качества (ПК-2.3).
44. Методика составления претензии потребителя (ПК-2.3).

Критерии оценивания при промежуточной аттестации

При оценке сформированности компетенций в ходе промежуточной аттестации учитывается системность, полнота и правильность ответов обучающихся на экзаменационные вопросы, степень понимания изученного, уровень сформированности компетенций, уровень речевого или письменного оформления ответа

Оценка	Критерии оценивания
«отлично» (высокий уровень)	Выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил материал и исчерпывающе, грамотно, логически стройно и творчески его изложил. Соответствующие знания, умения и владения сформированы полностью
«хорошо» (повышенный уровень)	Выставляется обучающемуся, который твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает. Обучающийся не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы. Соответствующие знания, умения и владения сформированы в целом полностью, но содержат отдельные пробелы

«удовлетворительно» (пороговый уровень)	Выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала. Обучающийся показывает общее, но не структурированное знание, в целом успешное, но не систематическое умение и владение соответствующих компетенций
«неудовлетворительно» (ниже порогового уровня)	Выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части материала, допускает существенные ошибки. Обучающийся показывает фрагментарные знания (или их отсутствие), частично освоенное умение (или его отсутствие), фрагментарное применение навыка (или его отсутствие) соответствующих компетенций. Списывание является основанием для получения оценки «неудовлетворительно»

3.2 Оценочные средства для текущего контроля

Комплект тестов (тестовых заданий) по дисциплине «Управление качеством»

ВАРИАНТ 1 (ПК-2.3)

1. Часть совокупности взаимосвязанных или взаимодействующих элементов организации для разработки политик, целей и процессов для достижения этих целей применительно к качеству – это:
1) Система менеджмента качества;
2) Политика в области качества;
3) Цель в области качества;
4) Планирование качества.

2. Скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией применительно к качеству:
1) Менеджмент качества.
2) Обеспечение качества.
3) Управление качеством.
4) Улучшение качества.

3. Действие, предпринятое для устранения причины несоответствия и предупреждения его повторного возникновения, - это:
1) Предупреждающее действие.
2) Корректирующее действие.
3) Переделка.
4) Коррекция.

4. Спецификация, определяющая, какие процедуры и соответствующие ресурсы когда и кем должны применяться в отношении конкретного объекта, - это:
1) Запись.
2) Спецификация.
3) План качества.
4) Руководство по качеству.

5. Часть менеджмента качества, направленная на повышение способности выполнить требования к качеству, - это:
1) Менеджмент качества.
2) Обеспечение качества.
3) Управление качеством.
4) Улучшение качества.

6. Намерения и направление организации, официально сформулированные ее высшим руководством, относящиеся к качеству, – это:
1) Система менеджмента качества;
2) Политика в области качества;
3) Цель в области качества;
4) Планирование качества.

7. Действие, предпринятое для устранения обнаруженного несоответствия, – это:
1) Предупреждающее действие.

2) Корректирующее действие.
3) Переделка.
4) Коррекция.

8. Потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным – это:

1) Качество.
2) Требование.
3) Требование к качеству.
4) Характеристика качества.

9. Правовое регулирование отношений в области установления, применения и исполнения обязательных требований к продукции или к продукции и связанным с требованиями к продукции процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, а также в области применения на добровольной основе требований к продукции, процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнению работ или оказанию услуг и правовое регулирование отношений в области оценки соответствия – это:

1) Техническое регулирование.
2) Подтверждение соответствия.
3) Стандартизация.
4) Сертификация.

10. Обозначение, служащее для информирования приобретателей, в том числе потребителей, о соответствии объекта сертификации требованиям системы добровольной сертификации – это:

1) Сертификат соответствия.
2) Декларация о соответствии.
3) Знак соответствия.
4) Знак обращения на рынке.

11. Документ, который принят международным договором Российской Федерации, подлежащим ратификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или в соответствии с международным договором Российской Федерации, ратифицированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или указом Президента Российской Федерации, или постановлением Правительства Российской Федерации, или нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти по техническому регулированию и устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования (продукции или к продукции и связанным с требованиями к продукции процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации), - это:

1) Национальный стандарт.
2) Общероссийский классификатор технико-экономической и социальной информации.
3) Технический регламент.
4) Документ по стандартизации.

12. Документ, устанавливающий требования, в соответствии с ГОСТ Р 9000-2015, - это:

1) Запись.
2) Спецификация.
3) План качества.
4) Руководство по качеству.

13. Документ по стандартизации, утвержденный федеральным органом исполнительной власти или Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» и содержащий правила и общие принципы в отношении процессов в целях обеспечения соблюдения требований технических регламентов, - это:

1) Свод правил.
2) Стандарт организации.
3) Рекомендации по стандартизации.

4) Правила стандартизации.

14. В целях удостоверения соответствия продукции, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, работ, услуг или иных объектов техническим регламентам, документам по стандартизации, условиям договоров; содействия приобретателям, в т.ч. потребителям, в компетентном выборе продукции, работ, услуг; повышения конкурентоспособности продукции, работ, услуг на российском и международном рынках; создания условий для обеспечения свободного перемещения товаров по территории Российской Федерации, а также для осуществления международного экономического, научно-технического сотрудничества и международной торговли осуществляется:

1) Стандартизация.
2) Национальный стандарт.
3) Технический регламент.
4) Подтверждение соответствия.

15. Документ национальной системы стандартизации, утвержденный федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и содержащий информацию организационного и методического характера, касающуюся проведения работ по стандартизации и способствующую применению соответствующего национального стандарта, либо положения, которые предварительно проверяются на практике до их установления в национальном стандарте или предварительном национальном стандарте, - это:

1) Свод правил.
2) Стандарт организации.
3) Рекомендации по стандартизации.
4) Правила стандартизации.

16. Сертификат соответствия выдается:

1) Орган по аккредитации.
2) Органом по сертификации.
3) Испытательной лабораторией (центром).
4) Органом государственного контроля (надзора).

17. Документ, в котором для добровольного и многократного применения устанавливаются общие характеристики объекта стандартизации, а также правила и общие принципы в отношении объекта стандартизации, за исключением случаев, если обязательность применения документов по стандартизации устанавливается Федеральным законом, - это:

1) Национальный стандарт.
2) Общероссийский классификатор технико-экономической и социальной информации.
3) Технический регламент.
4) Документ по стандартизации.

18. Документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, документам по стандартизации или условиям договоров, – это:

1) Сертификат соответствия.
2) Декларация о соответствии.
3) Знак соответствия.
4) Знак обращения на рынке.

19. Форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, документам по стандартизации или условиям договоров – это:

1) Техническое регулирование.
2) Подтверждение соответствия.
3) Стандартизация.
4) Сертификация.

20. Потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным, относящееся к качеству, – это:

1) Качество.
2) Требование.
3) Требование к качеству.
4) Характеристика качества.

ВАРИАНТ 2 (ПК-2.3)

1. Действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации– это:
1) Предупреждающее действие.
2) Корректирующее действие.
3) Переделка.
4) Коррекция.
2. Степень соответствия совокупности присущих характеристик объекта требованиям – это:
1) Качество.
2) Требование.
3) Требование к качеству.
4) Характеристика качества.
3. Результат, который должен быть достигнут, в отношении качества – это:
1) Система менеджмента качества;
2) Политика в области качества;
3) Цель в области качества;
4) Планирование качества.
4. Часть менеджмента качества, направленная на выполнение требований к качеству, - это:
1) Менеджмент качества.
2) Обеспечение качества.
3) Управление качеством.
4) Улучшение качества.
5. Присущая объекту характеристика, относящаяся к требованию – это:
1) Качество.
2) Требование.
3) Требование к качеству.
4) Характеристика качества.
6. Документальное удостоверение соответствия продукции или иных объектов, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, документам по стандартизации или условиям договоров – это:
1) Техническое регулирование.
2) Подтверждение соответствия.
3) Стандартизация.
4) Сертификация.
7. Обозначение, служащее для информирования приобретателей, в том числе потребителей, о соответствии выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов, - это:
1) Сертификат соответствия.
2) Декларация о соответствии.
3) Знак соответствия.
4) Знак обращения на рынке.
8. Документ по стандартизации, который разработан участником или участниками работ по стандартизации, по результатам экспертизы в техническом комитете по стандартизации или проектном техническом комитете по стандартизации утвержден федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и в котором для всеобщего применения устанавливаются общие характеристики объекта стандартизации, а также правила и общие принципы в отношении объекта стандартизации, - это:
1) Национальный стандарт.
2) Общероссийский классификатор технико-экономической и социальной информации.
3) Технический регламент.
Документ по стандартизации.
9. В целях защиты жизни или здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества; охраны окружающей среды, жизни или здоро-

вья животных и растений; предупреждения действий, вводящих в заблуждение приобретателей, в том числе потребителей; обеспечения энергетической эффективности и ресурсосбережения принимаются:

1) Стандартизация.
2) Национальный стандарт.
3) Технический регламент.
4) Подтверждение соответствия.

10. Документ национальной системы стандартизации, разработанный и утвержденный федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, содержащий положения организационного и методического характера, которые дополняют или конкретизируют отдельные положения основополагающих национальных стандартов, а также определяют порядок и методы проведения работ по стандартизации и оформления результатов таких работ, - это:

1) Свод правил.
2) Стандарт организации.
3) Рекомендации по стандартизации.
4) Правила стандартизации.

11. Часть менеджмента качества, направленная на создание уверенности, что требования к качеству будут выполнены, - это:

1) Менеджмент качества.
2) Обеспечение качества.
3) Управление качеством.
4) Улучшение качества.

12. Действие, предпринятое в отношении несоответствующей продукции или услуги для того, чтобы она соответствовала требованиям, – это:

1) Предупреждающее действие.
2) Корректирующее действие.
3) Переделка.
4) Коррекция.

13. Часть менеджмента качества, направленная на установление целей в области качества и определяющая необходимые операционные процессы и соответствующие ресурсы для достижения целей в области качества, – это:

1) Система менеджмента качества;
2) Политика в области качества;
3) Цель в области качества;
4) Планирование качества.

14. Спецификация на систему менеджмента качества организации - это:

1) Запись.
2) Спецификация.
3) План качества.
4) Руководство по качеству.

15. Направленность на достижение целей содействия социально-экономическому развитию Российской Федерации; содействия интеграции Российской Федерации в мировую экономику и международные системы стандартизации в качестве равноправного партнера; улучшения качества жизни населения страны; обеспечения обороны страны и безопасности государства; технического перевооружения промышленности; повышения качества продукции, выполнения работ, оказания услуг и повышение конкурентоспособности продукции российского производства, что предусматривает:

1) Стандартизация.
2) Национальный стандарт.
3) Технический регламент.
4) Подтверждение соответствия.

16. Документ по стандартизации, утвержденный юридическим лицом, в том числе государствен-

ной корпорацией, саморегулируемой организацией, а также индивидуальным предпринимателем для совершенствования производства и обеспечения качества продукции, выполнения работ, оказания услуг, - это:

1) Свод правил.
2) Стандарт организации.
3) Рекомендации по стандартизации.
4) Правила стандартизации.

17. Документ по стандартизации, распределяющий технико-экономическую и социальную информацию в соответствии с ее классификацией (классами, группами, видами и другим) и являющийся обязательным для применения в государственных информационных системах и при межведомственном обмене информацией в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - это:

1) Национальный стандарт.
2) Общероссийский классификатор технико-экономической и социальной информации.
3) Технический регламент.
4) Документ по стандартизации.

18. Документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов, - это:

1) Сертификат соответствия.
2) Декларация о соответствии.
3) Знак соответствия.
4) Знак обращения на рынке.

19. Деятельность по разработке (ведению), утверждению, изменению (актуализации), отмене, опубликованию и применению документов по стандартизации и иная деятельность, направленная на достижение упорядоченности в отношении объектов стандартизации, - это:

1) Техническое регулирование.
2) Подтверждение соответствия.
3) Стандартизация.
4) Сертификация.

20. Документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности, - это:

1) Запись.
2) Спецификация.
3) План качества.
4) Руководство по качеству.

Критерии оценки (в баллах):

Знания, умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*», «*хорошо*», «*удовлетворительно*», «*неудовлетворительно*».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного данной дисциплиной.

Оценка «отлично» (тестовые нормы: 80-100% правильных ответов) выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

Оценка «хорошо» (тестовые нормы: 70-79% правильных ответов) выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» (тестовые нормы: 60-69% правильных ответов) выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» (тестовые нормы: менее 60% правильных ответов) выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

3.3 Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине «Управление качеством»

Вопросы для самоконтроля по дисциплине «Управление качеством»

Раздел I Терминология и методология, зарубежный и отечественный опыт в области качества, техническое регулирование, стандартизация как нормативная база управления качеством, подтверждение соответствия, сертификация (ПК-2.3)	
Тема 1. Качество как фактор успеха в условиях рыночной экономики, терминология в области качества.	1. Охарактеризуйте качество как фактор успеха в условиях рыночной экономики. Каково значение повышения качества? 2. Что такое менеджмент качества и управление качеством? Раскройте понятие системы менеджмента качества. 3. В чем смысл процессного подхода? 4. Приведите пример организации, компании, о которой вы читали или в отношении которой у вас есть личный опыт. Опишите источники их конкурентного преимущества. Поясните, работает ли качество (или не работает) как фактор успеха организации в условиях рыночной экономики.
Тема 2. Развитие систем управления качеством.	1. Дайте характеристику основным историческим этапам в развитии менеджмента качества и обеспечения качества продукции. 2. Раскройте поэтапно основные подходы к менеджменту качества. 3. Каких известных специалистов в области качества Вы можете назвать? Чем они запомнились Вам? 4. Какой вклад они внесли в становление и развитие системы менеджмента качества? 5. Раскройте взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества. 6. Дайте характеристику пяти звездам качества, объясните их значимость.
Тема 3. Зарубежный и отечественный опыт управления качеством	1. Опыт каких стран традиционно рассматривается как зарубежный? Чей опыт был сформирован раньше всех? 2. В чем преимущества японского опыта управления качеством? 3. В чем заключается особенность американского опыта управления качеством? 4. На чем основан европейский опыт управления качеством? 5. Что Вы знаете об отечественном опыте управления качеством?
Тема 4. Методология управления качеством.	1. Какие статистические методы управления качеством Вы знаете? 2. Охарактеризуйте их. 3. На Ваш взгляд, какие из статистических методов управления качеством наиболее применяемы на практике?
Тема 5. Техническое регулирование, стандартизация как нормативная база управления качеством.	1. Какие области деятельности применительно к качеству регламентирует техническое регулирование? Каковы его цели, задачи, принципы, законодательная база, национальный орган? 2. Какими документами устанавливаются обязательные и добровольные требования к пищевой продукции? 3. Каковы цели и принципы подтверждения соответствия? 4. Какие формы подтверждения соответствия применяются в нашей стране? В чем их различия? 5. Дайте определение понятия стандартизации. Для чего она служит, какие документы входят в ее систему в нашей стране? 6. Охарактеризуйте основные направления развития стандартизации.
Тема 6. Подтверждение соответствия, сертификация.	1. Дайте определение понятия подтверждения соответствия. 2. Что собой представляет сертификация? Охарактеризуйте виды сертификации. 3. Каков порядок проведения сертификации продукции. 4. Какие схемы сертификации предусмотрены в Российской Федерации?
Раздел II Разработка и внедрение систем качества в организациях, защита прав потребителей, экономическая эффективность управления качеством (ПК-2.3)	
Тема 7. Сертификация систем качества.	1. Что представляет собой международная организация по стандартизации ISO? Какие категории членства в ней предусмотрены? Российская Федерация какую роль в ней играет? 2. Кто является разработчиком проектов международных стандартов? При каких условиях проект международного стандарта утверждается как международный стандарт? 3. Что представляет собой система международных стандартов ИСО семейства 9000, какие требования она содержит? 4. Сертификация систем менеджмента качества. осуществляется на соответствие требованиям каких нормативных документов? 5. Какие этапы проходит организация при внедрении системы менеджмента качества? Охарактеризуйте порядок сертификации системы менеджмента качества.
Тема 8. Рекомендации	1. Каким целям она служит внедрение системы менеджмента качества?

международных стандартов ИСО 9000 по обеспечению качества	Какие преимущества имеет организация, сертифицировавшая систему менеджмента качества? 2. Охарактеризуйте принципы системы менеджмента качества. 3. Перечислите документы системы менеджмента качества, кратко раскройте их назначение и содержание. 4. Что представляет собой политика в области качества? Кем и в каких целях она формируется, какие вопросы отражает? 5. Какие документированные процедуры систем менеджмента качества считаются обязательными. В чем их предназначение?
Тема 9. Модель системы управления качеством, основанная на принципах ХАССП: анализ рисков и критические контрольные точки.	1. Какие действия необходимо и возможно предпринять по управлению несоответствующей продукцией пищеперерабатывающим комбинатам? 2. На соответствие требованиям каких документов может быть сертифицирована система качества пищеперерабатывающего комбината? 3. Раскройте принципы ХАССП. 4. Опишите содержание этапов внедрения системы управления качеством, основанной на принципах ХАССП.
Тема 10. Разработка систем качества в организациях.	1. Какое значение имеет повышение качества продукции для организации? 2. Решается ли проблема разработки системы менеджмента качества в отечественных сельскохозяйственных организациях в современных условиях? Если да, то каким образом? 3. Какие направления решения этой проблемы целесообразно реализовывать?
Тема 11. Защита прав потребителей.	1. По Вашему мнению, есть ли смысл в составлении претензии потребителя? Какую роль может сыграть е составление? 2. На Ваш взгляд, действенное ли это средство по защите своих прав как потребителя? 3. Каких основных подходов следует придерживаться при составлении претензии. 4. Какие дальнейшие действия следует предпринимать после ее составления? На что можно рассчитывать потребителю? Можете ли привести конкретный пример из жизни?
Тема 12. Экономическая эффективность управления качеством.	1. Какие показатели следует отнести к показателям экономической эффективности управления качеством? 2. Можно ли считать качество комплексным понятием, отражающим эффективность всех сторон деятельности субъекта бизнеса? Аргументируйте свой ответ.

Самостоятельное выполнение практического занятия
«Разработка мероприятий по реализации принципов Деминга на предприятии АПК»
(ПК-2.3)

Цель занятия. Изучить и научиться разрабатывать основные мероприятия по реализации принципов Деминга в организации АПК.

Методические указания. Производство – это процесс, в ходе которого люди трансформируют полученное от поставщиков сырье в результаты, предлагаемые потребителю. Поэтому должна быть создана система взаимосвязанных потоков, цель которых – удовлетворить или превзойти ожидания потребителей. Задача данного практического занятия состоит в изучении и оптимизации этой системы.

Деминг представил процедуру управления качеством в виде замкнутой последовательности четырех действий: планирование, выполнение, проверка, корректировка. После чего в 50-х годах Деминг разработал программу обеспечения качества, которая базируется на 14 основных принципах (таблица 1).

Задание. Обеспечение качества продукции и услуг предполагает не только знание, но и практическое применение 14 принципов Деминга. Предложите возможные мероприятия, которые способствовали бы их реализации в организации АПК.

Таблица 1 –Мероприятия по реализации принципов Деминга на предприятии АПК

№ п/п	Принципы Деминга	Мероприятия по реализации принципов Деминга в организации АПК
1	Постоянное обеспечение целей в области повышения качества продукции и услуг	
2	Зависимость стабильности функционирования от гибкости и возможности применения новой философии качества	
3	Отсутствие зависимости от сложного технического контроля	

4	Сокращение числа поставщиков, работа на долгосрочной основе; отсутствие долговременной стратегии на основе демпинговых цен	
5	Постоянное совершенствование системы производства и обслуживания	
6	Создание эффективной и постоянной системы подготовки и переподготовки кадров	
7	Организация системы эффективного руководства, а не надзора	
8	Использование эффективных методов общения с сотрудниками, на основе доверия	
9	Развитие творческого подхода к труду	
10	Отказ от ужесточенных производительных норм	
11	Создание и созидание корпоративного духа и общности работников	
12	Устранение препятствий, мешающих управленцам гордиться своей работой	
13	Разработка всеобщей программы повышения квалификации	
14	Четкое распределение обязанностей и полномочий всех сотрудников, участвующих в совершенствовании качества	

Выполнение кейсов по дисциплине «Управление качеством»

Методические рекомендации преподавателю по выполнению кейсов

В современном образовании кейсовые задания используется в качестве наиболее эффективной формы контроля и самоконтроля полученных знаний по соответствующим темам учебного курса. Несомненно, выполнение кейсов способствует формированию профессионального мышления будущих менеджеров, повышению понятийной культуры специалистов.

Кейсовые задания предназначены для усвоения основных положений стратегического управления, для закрепления знаний, полученных в процессе лекционного курса, семинарской и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

Выполнение кейсов по управлению качеством целесообразно и при очном, и при заочном обучении. В условиях заочной формы обучения выполнение кейсов может оказать существенную помощь как преподавателю для организации промежуточного или итогового контроля знаний обучающихся, так и самим обучающимся, которые могут использовать предлагаемые задания для самоконтроля. Последнее позволяет реально оценить свои знания по дисциплине перед экзаменом и, тем самым, обратить внимание на имеющиеся пробелы в усвоении учебного материала.

Выполнение кейсов имеет ряд несомненных достоинств. Во-первых, при их использовании существенно экономится учебное время контактной работы. Во-вторых, данным способом можно опросить достаточно большое количество обучающихся за ограниченный временной интервал. В-третьих, данная форма контроля, как правило, дает достаточно надежный результат, поскольку кейс выполняется индивидуально по самостоятельно выбранной обучающимся проблеме.

В то же время, думается, что полностью переходить на контроль знаний обучающихся на основании выполнения кейсов не совсем целесообразно. Обучающиеся должны не только получать определенный набор знаний по специальности, но и приобретать определенные навыки, важнейшим из которых является навык грамотной устной речи. Поэтому проведение итогового экзамена представляется более целесообразным в традиционной устной форме, позволяя оценить такие важные качества будущих менеджеров, как умение грамотно излагать свои мысли, отстаивать определенные точки зрения, аргументировать их и прочее.

Критерии оценки (в баллах):

Оценка «отлично» ставится, если даны ответы на все поставленные вопросы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рас-

сматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, вопрос раскрыт полностью, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к выполнению кейса соблюдены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные недостатки в ответах на вопросы кейса. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в его содержании или при ответе на дополнительные вопросы, во время ответов на вопросы отсутствует аргументация.

Оценка «неудовлетворительно»– тема кейса практически не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценивание участия обучающихся в лекциях-дискуссиях
Критерии оценки (в баллах):

«**Отлично**». Обучающийся проявляет активное участие в лекции-дискуссии, демонстрирует знание вопросов обсуждаемой темы. Задет вопросы лектору, сам проявляет инициативу при ответе на вопросы других обучающихся. Последовательно даны ответы на все поставленные вопросы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, вопрос раскрыт полностью, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«**Хорошо**». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов недостаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«**Удовлетворительно**». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

Комплект ситуационных и практических задач
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление качеством»
Вариант 1 (ПК-2.3)

Задача 1. Рассчитать, используя нижеприведенную методику и формулу (1), зачетный вес молока, поставляемого на молокоперерабатывающий комбинат, при условии, если физический вес партии молока составляет 1500 ц, фактическое содержание жира в молоке достигнуто на уровне 3,3%, белка в молоке – 2,9%, сделайте соответствующие выводы.

Методические указания к выполнению задания. Согласно условиям договора поставки молока, заключенного сельскохозяйственной организацией и молокоперерабатывающим комбинатом, зачетный вес молока, поставляемого на молокоперерабатывающий комбинат, по формуле:

$$ЗВ_{пм} = ФВ_{пм} * ФЖ_{пм} / 34, \quad (1)$$

где $ЗВ_{пм}$ – зачетный вес партии молока, поставляемого на молокоперерабатывающий комбинат, руб.; $ФВ_{пм}$ - физический вес партии молока, кг; $ФЖ_{пм}$ - фактическое содержание жира в партии молока, %.

Задача 2. На основе нижеследующих исходных данных определите закупочную цену на молоко с учетом качественных показателей, сделайте соответствующие выводы.

Методические указания к выполнению задания. Закупочная цена с учетом показателей качества и безопасности должна определяться в следующем порядке:

$$Ц = Ц_б \times К_{жир} \times К_{белок} \times К_{плотности} \times К_{понижения}, \quad (1)$$

где Ц – закупочная цена 1 ц молока от производителя, руб.; $Ц_б$ – базовая цена 1 ц молока, зависящая от алкогольной пробы: при 75 град. – 100 % от определенного уровня цены; 72 град. – 90 %;

без алкогольной пробы – 80 %; $К_{жир}$ – фактическая массовая доля жира в молоке / базовая массовая доля жира в молоке (3,4%); $К_{белок}$ – фактическое массовая доля белка в молоке / базовая массовая доля белка в молоке (3 %); $К_{плотности}$ – (плотность фактическая – 1000) / (плотность базисная – 1000), при базисной плотности 1030 кг/м^3;

$$К_{понижения} = К_1 \text{ x } К_2 \text{ x } К_3, \quad (2)$$

где $К_1$ – коэффициент оплаты молока 1 сорта, равен 0,9; $К_2$ – коэффициент оплаты молока с кислотностью от 21 град. Т (при отсутствии стойловой пробы), равен 0,4 (приемка молока только по согласованию сторон); $К_3$ – коэффициент оплаты молока 2 сорта, равен 0,8.

Исходные данные. Молоко реализуется вторым сортом, фактическая массовая доля жира в молоке - 3,2%, базовая - 3,4%; фактическая массовая доля белка в молоке - 2,9%; базовая цена, зависящая от алкогольной пробы при 75 град. – 1800 руб.; фактическая алкогольная проба - 72 град.; фактическая плотность - 985 кг/м^3.

Задача 3. Рассчитать, используя нижеприведенную методику и формулу (1), цену реализации 1 т молока высшего сорта, 1 т молока первого сорта и 1 т молока второго сорта при условии, если базовая цена (не включая НДС) согласована на уровне 18 руб./кг, фактическое содержание жира в молоке достигнуто на уровне 3,75%, белка в молоке - 3,1%, сделайте соответствующие выводы.

Методические указания к выполнению задания. В соответствии с условиями договора поставки молока, заключенного одним из молочных комбинатов Орловской области с производителем молоко-сырья региона, молочный комбинат оплачивает фактически принятое от сельхозтоваропроизводителя молоко по согласованной базовой цене, установленной в Протоколе согласования цены, по формуле:

$$Ц = БЦ(0{,}6\frac{П_б}{3{,}0} + 0{,}4\frac{П_ж}{3{,}4})К_к, \quad (1)$$

где Ц - цена реализации молока, руб./кг; БЦ - согласованная базовая цена, руб./кг; $П_б$ - массовая доля белка в молоке, %; $П_ж$ - массовая доля жира в молоке, %; $К_к$ - коэффициент качества; с учетом следующего: базовая цена устанавливается за 1 килограмм поставляемого молока базовой массовой долей белка в молоке - 3,0%, базовой массовой долей жира в молоке - 3,4%, соответствующего по качеству показателям первого сорта (определяемым в соответствии с Таблицей сортности); коэффициент качества:1,2 – за молоко стандарта организации данного молочного комбината; 1,1 – за молоко высшего сорта; 1,0 - за молоко первого сорта; 0,9 – за молоко второго сорта; молоко массовой долей жира в молоке свыше 4,2 % оплачивается из расчета массовой доли жира в молоке, равной 4,2%.

Задача 4. Рассчитать, используя нижеприведенную методику и формулу (1), стоимость партии молока, поставляемого на молокоперерабатывающий комбинат, при условии, если базовая цена (не включая НДС) согласована на уровне 18 руб./кг, фактическое содержание жира в молоке достигнуто на уровне 3,75%, белка в молоке - 3,1%, сделайте соответствующие выводы.

Методические указания к выполнению задания. Согласно условиям договора поставки молока, заключенного сельскохозяйственной организацией Орловской области и индивидуальным предпринимателем, количество молока определяется и учитывается по зачетному весу, а стоимость поставляемого молока определяется по формуле:

$$С_{пм} = БЦ * ФВ_{пм} * КК_{пм} * ФЖ_{пм} / 3{,}4, \quad (1)$$

где $С_{пм}$ – стоимость партии молока, руб.; БЦ – базовая цена 1 кг молока, руб.; $ФВ_{пм}$ - физический вес партии молока, кг; $КК_{пм}$ – коэффициент качества партии молока (устанавливается для молока высшего сорта - равным 1,1, для молока первого сорта - равным 1,0, для молока второго сорта - равным 0,9); $ФЖ_{пм}$ - фактическое содержание жира в партии молока, %.

Вариант 2 (ПК-2.3)

Задача 1. Рассчитать, используя нижеприведенную методику и формулу (1), зачетный вес молока, поставляемого на молокоперерабатывающий комбинат, при условии, если физический вес партии молока составляет 1000 ц, фактическое содержание жира в молоке достигнуто на уровне 3,6%, белка в молоке - 3,0%, сделайте соответствующие выводы.

Методические указания к выполнению задания. Согласно условиям договора поставки молока, заключенного сельскохозяйственной организацией и молокоперерабатывающим комбинатом, зачетный вес молока, поставляемого на молокоперерабатывающий комбинат, по формуле:

$$ЗВ_{пм} = ФВ_{пм} * ФЖ_{пм} / 3,4, \quad (1)$$

где $ЗВ_{пм}$ – зачетный вес партии молока, поставляемого на молокоперерабатывающий комбинат, руб.; $ФВ_{пм}$ - физический вес партии молока, кг; $ФЖ_{пм}$ - фактическое содержание жира в партии молока, %.

Задание 2. На основе нижеследующих исходных данных определите закупочную цену на молоко с учетом качественных показателей, сделайте соответствующие выводы.

Методические указания к выполнению задания. Закупочная цена с учетом показателей качества и безопасности должна определяться в следующем порядке:

$$Ц = Ц_б \times К_{жир} \times К_{белок} \times К_{плотности} \times К_{понижения}, \quad (1)$$

где Ц – закупочная цена 1 ц молока от производителя, руб.;

$Ц_б$ – базовая цена 1 ц молока, зависящая от алкогольной пробы: при 75 град. – 100 % от определенного уровня цены; 72 град. – 90 %; без алкогольной пробы – 80 %;

$К_{жир}$ – фактическая массовая доля жира в молоке / базовая массовая доля жира в молоке (3,4%);

$К_{белок}$ – фактическое массовая доля белка в молоке / базовая массовая доля белка в молоке (3 %);

$К_{плотности}$ – (плотность фактическая – 1000) / (плотность базисная – 1000), при базисной плотности 1030 кг/м^3;

$$К_{понижения} = К_1 \times К_2 \times К_3, \quad (2)$$

где $К_1$ – коэффициент оплаты молока 1 сорта, равен 0,9;

$К_2$ – коэффициент оплаты молока с кислотностью от 21 град. Т (при отсутствии стойловой пробы), равен 0,4 (приемка молока только по согласованию сторон);

$К_3$ – коэффициент оплаты молока 2 сорта, равен 0,8.

Задача 3. Рассчитать, используя нижеприведенную методику и формулу (1), цену реализации 1 т молока высшего сорта, 1 т молока первого сорта и 1 т молока второго сорта при условии, если базовая цена (не включая НДС) согласована на уровне 19 руб./кг, фактическое содержание жира в молоке достигнуто на уровне 3,6%, белка в молоке - 3,0%, сделайте соответствующие выводы.

Методические указания к выполнению задания. В соответствии с условиями договора поставки молока, заключенного одним из молочных комбинатов Орловской области с производителем молоко-сырья региона, молочный комбинат оплачивает фактически принятое от сельхозтоваропроизводителя молоко по согласованной базовой цене, установленной в Протоколе согласования цены, по формуле:

$$Ц = БЦ\left(0,6\frac{П_б}{3,0} + 0,4\frac{П_ж}{3,4}\right)К_к, \quad (1)$$

где Ц - цена реализации молока, руб./кг; БЦ - согласованная базовая цена, руб./кг; $П_б$ - массовая доля белка в молоке, %; $П_ж$ - массовая доля жира в молоке, %; $К_к$ - коэффициент качества; с учетом следующего: базовая цена устанавливается за 1 килограмм поставляемого молока базовой массовой долей белка в молоке - 3,0%, базовой массовой долей жира в молоке - 3,4%, соответствующего по качеству показателям первого сорта (определяемым в соответствии с Таблицей сортности); коэффициент качества:1,2 – за молоко стандарта организации данного молочного комбината; 1,1 – за молоко высшего сорта; 1,0 - за молоко первого сорта; 0,9 – за молоко второго сорта; молоко массовой долей жира в молоке свыше 4,2 % оплачивается из расчета массовой доли жира в молоке, равной 4,2%.

Задача 4. Рассчитать, используя нижеприведенную методику и формулу (1), стоимость партии молока, поставляемого на молокоперерабатывающий комбинат, при условии, если базовая цена (не включая НДС) согласована на уровне 19 руб./кг, фактическое содержание жира в молоке достигнуто на уровне 3,6%, белка в молоке - 3,0%, сделайте соответствующие выводы.

Методические указания к выполнению задания. Согласно условиям договора поставки молока, заключенного сельскохозяйственной организацией Орловской области и индивидуальным предпринимателем, количество молока определяется и учитывается по зачетному весу, а стоимость поставляемого молока определяется по формуле:

$$С_{пм} = БЦ * ФВ_{пм} * КК_{пм} * ФЖ_{пм} / 3,4, \quad (1)$$

где $С_{пм}$ – стоимость партии молока, руб.; БЦ – базовая цена 1 кг молока, руб.; $ФВ_{пм}$ - физический вес партии молока, кг; $КК_{пм}$ – коэффициент качества партии молока (устанавливается для молока высшего сорта - равным 1,1, для молока первого сорта - равным 1,0, для молока второ-

го сорта - равным 0,9); $ФЖ_{пм}$ - фактическое содержание жира в партии молока, %.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если он выполнил 5 заданий контрольной работы из предложенных преподавателем;
- 4 баллов выставляется обучающемуся, если он выполнил 4 задания контрольной работы;
- 3 баллов выставляется обучающемуся, если он выполнил 3 задания контрольной работы;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если он выполнил 2 задания контрольной работы.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения контрольных работ, заданий для самостоятельной работы, заданий кейс-задачи. Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения экзамена – письменная работа по билетам. Оценка по результатам зачета – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетвопительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тесты	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2.	Решение задач	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
3.	Выполнение кейса	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для выполнения кейса

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата

3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Управление персоналом

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль (программа) подготовки: **Менеджмент организации**

Квалификация (степень): **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2021**

Составитель:

д.э.н., профессор Прока Н.И. *Прока* 14.06.2021 г.

Рецензент: д.э.н., доцент Сидоренко О.В. *Сидоренко* 14.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 27 от 15.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

15.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 06.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:

к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 14.06.2021 г.

Оглавление

	Стр.
Введение	4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины	7
4.2 Разделы дисциплин и виды занятий	11
4.3 Тематический план лекций	12
4.4 Практические занятия	14
4.5 Лабораторный практикум	16
4.6 Самостоятельная работа студентов	16
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	18
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	22
12. Критерии оценки знаний студентов	24
Фонд оценочных средств	26
Лист регистрации изменений	57

Введение

Рабочая программа разработана по дисциплине **«Управление персоналом»** для обучающихся 4 курса очной формы обучения по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль – «Менеджмент организации».

В рабочей программе представлены цели и задачи изучаемой дисциплины, требования к уровню освоения содержания дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами ОПОП; дано содержание дисциплины с подробным планом лекционных и практических занятий; развернуто представлен план самостоятельной работы обучающихся и рекомендуемый график ее выполнения; указаны основная и дополнительная литература.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО – программа бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом ОПОП ВО - по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль – «Менеджмент организации».

Рабочая программа может быть использована обучающимися для изучения курса экстерном, преподавателями для разработки испытательных педагогических материалов по данному курсу.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Целью преподавания дисциплины – «Управление персоналом» является овладение обучающихся теоретическими и прикладными знаниями и умениями в области управления персоналом с целью повышения эффективности формирования, использования и развития кадрового потенциала организаций.

Основными задачами дисциплины являются:

- углубленное понимание обучающихся действия закономерностей, принципов и методов управления персоналом, их взаимосвязи с деятельностью организации и стратегией ее развития;
- освоение форм и методов работы с персоналом;
- формирование нового мышления в отношении принципов использования персонала организации любой формы собственности и механизма управления им;
- овладение системным подходом к управлению персоналом;
- приобретение навыков моделирования трудовой карьеры;
- овладение методами и способами разработки обоснованных решений по вопросам управления персоналом;
- формирование знаний, навыков и умений, обучающихся для их будущей профессиональной деятельности в области управления персоналом в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- изучение обучающихся современными технологиями проектирования организационных структур и разработки стратегий управления персоналом организаций;
- приобретение навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры.

Таблица 1. – Универсальные и профессиональные компетенции выпускников бакалавриата по программе 38.03.02 Менеджмент, профиль – «Менеджмент организации» и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия УК-3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.
ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК-2.2. Применяет методы организации производства и осуществляет разработку организационных структур, положений о подразделениях и должностных инструкций.
ПК-3. Способен использовать методы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью	ПК-3.1. Применяет основы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление об:

– Персонале организации как объект управления.

– Управлении персоналом в системе управления.

– Роли системы управления персоналом в обеспечении конкурентоспособности организации.

– Стратегии управления персоналом.

– Принципах и методах построения системы управления персоналом.

– Концепции кадровой политики.

– Основных направлениях кадровой политики организации.

– Методах оценки и отбора персонала.

– Аттестации как способе оценки персонала: цели, задачи, виды и формы.

– Показателях и критериях оценки результатов трудовой деятельности работников.

– Стратегии вознаграждения.

– Управлении системой стимулирования труда персонала.

– Политики заработной платы организации.

– Организации формирования, эффективного использования и развития персонала.

– Управлении затратами на содержание и развитие персонала.

– Оценки инвестиций в персонал.

– Методах проведения мотивационного аудита.

– Маркетинге персонала как система.

– Методах прогнозирования и планирования потребности в кадрах.

– Механизме регулирования социально-трудовых отношений.

– Управлении деловой карьерой персонала.

– Методах и формах обучения персонала.

проявлять следующие способности:

– Проводить анализ эффективности использования персонала.

– Владеть методами и способами определения роли кадровой политики в обеспечении конкурентоспособности организации.

– Владеть методами и способами определения концепции кадровой политики.

– Владеть методами и способами определения основных направлений кадровой политики организации.

– Владеть методами и способами разработки системы критериев и показателей для проведения диагностики кадровой политики и оценки ее эффективности.

– Владеть методами формирования и подготовки кадрового резерва.

– Владеть методами анализа количественного и качественного состава персонала организации.

– Владеть методами анализа кадрового обеспечения организации.

– Владеть методами прогнозирования и планирования потребности в кадрах.

– Владеть методами организации формирования, эффективного использования и развития персонала.

– Методами формирования механизма регулирования социально-трудовых отношений.

– Владеть методами управления деловой карьерой персонала.

– Учитывать принципы социального, делового и личностного взаимодействия.

– Определять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.

– Взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи.

применять:

– Применять методы организации производства и осуществляет разработку организационных структур, положений о подразделениях и должностных инструкций.

– Использовать методы оценки и отбора персонала.

– Определять критерии отбора кадров и требования к ним.

– Осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала.

– Проводить кадровое собеседование.

– Осуществлять внутренний и внешний отбор.

– Рассчитать показатели эффективности процесса отбора кадров.

– Проводить аттестацию персонала.

– Разрабатывать систему стимулирования персонала.

– Разрабатывать систему мотивационного аудита.

– Разрабатывать систему управления вознаграждением.

– Формировать и оценивать политику заработной платы организации.

– Осуществлять подготовку предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **«Управление персоналом»** входит в Блок 1. Дисциплины (модули) – часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.21 учебного плана ОПОП ВО – по программе бакалавриата направления 38.03.02 Менеджмент, профиль – «Менеджмент организации».

Изучение дисциплины **«Управление персоналом»** в полном объеме предусмотрено на 4 курсе в 7 семестре очного обучения по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль – «Менеджмент организации».

Дисциплина **«Управление персоналом»** изучается после следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Правоведение», «Теория статистики», «Теория менеджмента: теория организации», «Институциональная экономика», «Корпоративная социальная ответственность», «Экономика труда», «Теория менеджмента: организационное поведение», «Моделирование бизнес-процессов», «Информационные технологии в менеджменте», «Бизнес-планирование», «Организация предпринимательской деятельности».

Дисциплина **«Управление персоналом»** является основой для изучения следующих дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Экономическая оценка инвестиционных проектов», «Стратегический менеджмент», «Технико-экономическая обоснование проектов», «Управление рисками».

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 2 - Общая трудоемкость дисциплины **«Управление персоналом» - 6 зачетных единиц.**

Виды учебной нагрузки	Всего часов	Курс 4 Семестр 7

Контактная работа по видам занятий (всего) в том числе:	64	64
Лекции (Л)	32	32
из них: практическая подготовка активные формы обучения	 16	 16
Практические занятия (ПЗ)	32	32
из них: практическая подготовка активные формы обучения	 - 16	 - 16
Самостоятельная работа	116	116
Контроль	36	36
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость, час	216	216
зач. ед	6	6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины

Таблица 3. - Содержание модулей и разделов дисциплины

Курс 4. Семестр 7. (3 модуля)			
Модуль 1. Методологические основы управления персоналом. *Цель:* Изучить теоретические и методологические основы управления персоналом.			
№ п/п	Наименование раздела дисциплины, входящего в данный модуль.	Содержание раздела	
		Контактная (аудиторная) работа	СРС
1	**Понятие, содержание и задачи дисциплины**	Персонал организации как объект управления. Управление персоналом: понятие, содержание, цели и задачи. Управление персоналом в системе управления. Роль управление персоналом в обеспечении конкурентоспособности организации.	Классификация персонала организации. Структура персонала организации. Внешняя среда организации и управление персоналом. Связь управления персоналом со стратегическими задачами организации.
2	**Управление персоналом - как система**	Общая стратегия организации и стратегия управления персоналом. Понятие и содержание системы управление персоналом. Задачи и функции системы управление персоналом. Уровни квалификации. Профессиональный стандарт «Специалиста по управлению персоналом».	Основные элементы технологии управление персоналом. Функциональные подсистемы системы управления персонала. Ролевая структура деятельности менеджера по управлению персоналом. Компетенции менеджеров в области управления персоналом. Организационная структура управления персоналом.

			Оценка уровня квалификации. Квалификационная характеристика должности.
3	**Методологические основы управления персоналом**	Современные концепции управление персоналом. Стратегия управления управление персоналом. Принципы и методы построения системы управление персоналом. Методы и принципы управления персоналом.	Концепция качества трудовой жизни. Система показателей оценки качества трудовой жизни персонала организации. Основные социально-экономические показатели мониторинга качества и уровня жизни.
4	**Кадровая политика организации**	Понятие, сущность и содержание кадровой политики и ее роль в обеспечении конкурентоспособности организации. Концепция кадровой политики. Цели и задачи кадровой политики. Основные направления кадровой политики организации. Факторы, влияющие на кадровую политику. Современные требования к кадровой политики. Система критериев и показателей для проведения диагностики кадровой политики и оценки ее эффективности. Структура Положения о кадровой политики.	Формирование кадровой политики организации в соответствии со стратегией ее развития. Управление персоналом организации – форма реализации кадровой политики.
5	**Маркетинг персонала**	Методы анализа количественного и качественного состава персонала организации. Конкурентоспособность персонала. Анализ кадрового обеспечения организации. Маркетинг персонала как система.	Принципы и философия маркетинга персонала.
6.	**Механизм регулирования социально-трудовых отношений**	Виды социально-трудовых отношений. Генеральное соглашение по регулированию социально-трудовых отношений. Структура коллективного договора организации.	Отраслевое соглашение по АПК РФ и региональное соглашение по регулированию социально-трудовых отношений. Трудовые и социальные нормативы. Трудовое законодательство России о рабочем времени.

		Создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе.	Баланс рабочего времени. Анализ использования рабочего времени. Структура и порядок разработки и заключения трудовых договоров. Порядок разработки должностных инструкций Должностная инструкция руководителя службы управления персоналом. Должностная инструкция менеджера по персоналу. Управление социальными процессами. Планирование социального развития коллектива. Создание социальных гарантий и условий для утверждения здорового образа жизни персонала.
Модуль 2. Методы оценки, отбора и развития персонала. *Цель:* Ознакомиться с методами оценки, отбора и развития персонала.			
7	**Эффективные технологии управления персоналом**	Организация формирования, эффективного использования и развития персонала. Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления персоналом. Технологии кадровой работы. Информационное обеспечение системы управления персоналом. Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации по управлению персоналом.	Планы и программы работы с персоналом организации в соответствии с общими целями ее развития и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников. Нормы трудового законодательства в работе с персоналом.
8	**Методы оценки и отбора персонала**	Методы оценки и отбора персонала. Критерии отбора кадров. Требования к критериям отбора. Методы установления критериев отбора. Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала. Кадровое собеседование: функции, задачи, виды, формы и организация. Внутренний и внешний отбор: преимущества и недостатки. Показатели эффективности процесса отбора кадров.	Комплексный подход к поиску и отбору персонала. Факторы и показатели оценки. Правила составления и оформления резюме. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности. Тесты и их использование при отборе и оценке кадров: роль тестирования в кадровой работе; типы тестов; виды тестов.
9.	**Аттестация персонала**	Деловая оценка персонала современной организации.	Компетентный подход к оценке персонала.

		Аттестация как способ оценки персонала. Цели, задачи, виды и формы аттестации. Показатели и критерии оценки результатов трудовой деятельности работников. Критерии и показатели оценки деловых качеств и профессиональной компетентности работников.	Практическая деятельность по оценке и аттестации персонала. Организация и проведение аттестации персонала.
10.	**Деловая карьера**	Понятие и цели деловой карьеры. тапы карьеры. Критерии деловой карьеры. Виды деловой карьеры. Управление деловой карьерой персонала.	Системная карьера. Модели карьеры. Взаимодействие видов карьеры. Политика планирования и развития деловой карьеры.
11.	**Обучение персонала**	Факторы, обуславливающие возрастание роли обучения персонала. Организация обучения персонала. Задача обучения персонала. Методы определения потребности в обучении. Создание системы непрерывной подготовки персонала.	Формы и методы обучения и повышения квалификации.
12	**Наем и прием персонала, и его адаптация в организации**	Источники и организация найма и приема персонала. Организация, источники и методы привлечения персонала. Понятие и виды адаптации. Стадии адаптации. Организация процесса адаптации. Роль руководителя в процессе адаптации.	Порядок найма, перевода, продвижения по службе, понижения в должности, наложения административных взысканий и увольнения работников. Адаптация молодых специалистов. Адаптация руководителей. Разрешение трудовых споров и конфликтов. Профотбор и профориентация.
13.	**Формирование и подготовка кадрового резерва.**	Принципы формирования и развития кадрового резерва. Критерии включения в кадровый резерв. Задачи в работе с резервом.	Планирование работы с резервом. Организация работы с резервом.
14.	**Планирование персоналом**	Цели и задачи кадрового планирования. Методы прогнозирования и планирования потребности в кадрах. Показатели, используемые в кадровом планировании. Методы сбора информации о	Факторы, влияющие на планирование потребности в персонале.

		потребностях организации в персонале.	
Модуль 3. Эффективность затрат на содержание и развитие персонала организации Цель: Ознакомиться с методами и методикой построения эффективной системы управления персоналом.			
15.	**Система вознаграждения персонала**	Мотивационный аудит – как технология повышения эффективности управления персоналом: этапы, элементы, методы. Стратегия вознаграждения. Цели управления вознаграждением. Политика и философия управления вознаграждением. Управление системой стимулирования труда персонала. Политика заработной платы организации.	Цели и задачи мотивационного аудита. Использование результатов мотивационного аудита. Методы оценки работников и результатов их труда. Гибкость политики стимулирования работников. Состав, структура и содержание Положения по оплате труда и премирование. Правила эффективного поощрения персонала. Методы нематериального стимулирования.
16	**Управление затратами на содержание и развитие персонала и эффективность их использования**	Виды затрат на содержание и развитие персонала. Анализ затрат на персонал. Эффективность затрат. Управление затратами на содержание и развитие персонала. Оценка инвестиций в персонал. Анализ эффективности использования персонала.	Состав затрат на развитие персонала. Планирование расходов на персонал.

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 4 - Разделы дисциплин и виды занятий

Раздел дисциплины, входящего в данный модуль	Лекции (в т.ч. практическая подготовка)	ПЗ (в т.ч. практическая подготовка)	ЛЗ (в т.ч. практи-ческая подготовка)	СРС	Всего часов (в т.ч. практическая подготовка)
Курс 4. Семестр 7					
Модуль 1. Методологические основы управления персоналом.					
Понятие, содержание и задачи дисциплины.	2	2		4	8
Управление персоналом - как система.	2	2		6	10
Методологические основы управления персоналом.	2	2		8	12
Кадровая политика организации.	2	2		10	14
Маркетинг персонала.	2	2		4	8
Механизм регулирования	2	2		4	8

социально-трудовых отношений.					
Модуль 2. Методы оценки, отбора и развития персонала.					
Эффективные технологии управления персоналом.	2	2		10	14
Методы оценки и отбора персонала.	2	2		10	14
Аттестация персонала.	2	2		10	14
Деловая карьера.	2	2		6	10
Обучение персонала.	2	2		6	10
Наем и прием персонала, и его адаптация в организации.	2	2		6	10
Формирование и подготовка кадрового резерва.	2	2		6	10
Планирование персоналом.	2	2		6	10
Модуль 3. Эффективность затрат на содержание и развитие персонала организации					
Система вознаграждения персонала.	2	2		10	14
Управление затратами на содержание и развитие персонала и эффективность их использования.	2	2		10	14
Контроль					**36**
Итого	**32**	**32**		**116**	**216**

4.3. Тематический план лекций

Таблица 5 - Тематический план лекций

	Раздел дисциплины, входящий в данный модуль.	Тема лекции. Вопросы	Трудоемкость, час. (в т.ч. практическая подготовка)
	Курс 4. Семестр 7		**32**
	Модуль 1. Методологические основы управления персоналом.		
1	**Понятие, содержание и задачи дисциплины**	Персонал организации как объект управления. Управление персоналом: понятие, содержание, цели и задачи. Управление персоналом в системе управления. Роль управление персоналом в обеспечении конкурентоспособности организации.	2
2	**Управление персоналом - как система**	Общая стратегия организации и стратегия управления персоналом. Понятие и содержание системы управление персоналом.	2

		Задачи и функции системы управление персоналом. Уровни квалификации. Профессиональный стандарт «Специалиста по управлению персоналом».	
3	**Методологические основы управления персоналом**	Современные концепции управление персоналом. Стратегия управления управление персоналом. Принципы и методы построения системы управление персоналом. Методы и принципы управления персоналом.	2
4	**Кадровая политика организации**	Понятие, сущность и содержание кадровой политики и ее роль в обеспечении конкурентоспособности организации. Концепция кадровой политики. Цели и задачи кадровой политики. Основные направления кадровой политики организации. Факторы, влияющие на кадровую политику. Современные требования к кадровой политики. Система критериев и показателей для проведения диагностики кадровой политики и оценки ее эффективности. Структура Положения о кадровой политики.	2
5	**Маркетинг персонала**	Методы анализа количественного и качественного состава персонала организации. Конкурентоспособность персонала. Анализ кадрового обеспечения организации. Маркетинг персонала как система.	2
6	**Механизм регулирования социально-трудовых отношений**	Виды социально-трудовых отношений. Генеральное соглашение по регулированию социально-трудовых отношений. Структура коллективного договора организации. Создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе.	2
Модуль 2. Методы оценки, отбора и развития персонала.			
7	**Эффективные технологии управления персоналом**	Организация формирования, эффективного использования и развития персонала. Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления персоналом. Технологии кадровой работы. Информационное обеспечение системы управления персоналом. Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации по управлению персоналом.	2
8	**Методы оценки и отбора персонала**	Методы оценки и отбора персонала. Критерии отбора кадров. Требования к критериям отбора. Методы установления критериев отбора. Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала. Кадровое собеседование: функции, задачи, виды, формы и организация. Внутренний и внешний отбор: преимущества и недостатки. Показатели эффективности процесса отбора кадров.	2
9	**Аттестация персонала**	Деловая оценка персонала современной организации. Аттестация как способ оценки персонала. Цели, задачи, виды и формы аттестации. Показатели и критерии оценки результатов трудовой деятельности работников.	2

		Критерии и показатели оценки деловых качеств и профессиональной компетентности работников.	
10	**Деловая карьера**	Понятие и цели деловой карьеры. тапы карьеры. Критерии деловой карьеры. Виды деловой карьеры. Управление деловой карьерой персонала.	2
11	**Обучение персонала**	Факторы, обуславливающие возрастание роли обучения персонала. Организация обучения персонала. Задача обучения персонала. Методы определения потребности в обучении. Создание системы непрерывной подготовки персонала.	2
12	**Наем и прием персонала, и его адаптация в организации**	Источники и организация найма и приема персонала. Организация, источники и методы привлечения персонала. Понятие и виды адаптации. Стадии адаптации. Организация процесса адаптации. Роль руководителя в процессе адаптации.	2
13	**Формирование и подготовка кадрового резерва.**	Принципы формирования и развития кадрового резерва. Критерии включения в кадровый резерв. Задачи в работе с резервом.	2
14.	**Планирование персоналом**	Цели и задачи кадрового планирования. Методы прогнозирования и планирования потребности в кадрах. Показатели, используемые в кадровом планировании. Методы сбора информации о потребностях организации в персонале.	2
Модуль 3. Эффективность затрат на содержание и развитие персонала организации.			
15.	**Система вознаграждения персонала**	Мотивационный аудит – как технология повышения эффективности управления персоналом: этапы, элементы, методы. Стратегия вознаграждения. Цели управления вознаграждением. Политика и философия управления вознаграждением. Управление системой стимулирования труда персонала. Политика заработной платы организации.	2
16.	**Управление затратами на содержание и развитие персонала и эффективность их использования**	Виды затрат на содержание и развитие персонала. Анализ затрат на персонал. Эффективность затрат. Управление затратами на содержание и развитие персонала. Оценка инвестиций в персонал. Анализ эффективности использования персонала.	2
Итого: ***в т.ч. в активной форме***			***32*** ***16***

4.4. Практические занятия

Таблица 6 - Тематический план практических занятий

	Раздел дисциплины, входящий в данный модуль.	Тема практического занятия	Трудоемкость, час. (в т.ч. практическая

			подготовка)
	Курс 4. Семестр 7		**32**
	Модуль 1. Методологические основы управления персоналом.		
1	**Понятие, содержание и задачи дисциплины**	Семинарское занятие: «Роль управление персоналом в обеспечении конкурентоспособности организации». Тестирование.	2
2	**Управление персоналом - как система**	Семинарское занятие: «Управление персоналом - как система». Тестирование.	2
3	**Методологические основы управления персоналом**	Семинарское занятие: «Принципы и методы управления персоналом». Тестирование.	2
4	**Кадровая политика организации**	Творческая задача: Составить штатное расписание организации. Реферат: «Кадровая политика организации – современные требования». Доклад. Тестирование.	2
5	**Маркетинг персонала**	Презентация: Разработка Положения о кадровой политики организации. Тестирование.	2
6	**Механизм регулирования социально-трудовых отношений.**	Деловая игра: «Оценка кадровой политики организации». Тестирование.	2
Модуль 2. Методы оценки, отбора и развития персонала.			
7	**Эффективные технологии управления персоналом**	Задача: Разработка системы критериев отбора для конкретной должности. Формирование системы требований к кандидатам на замещение вакантной соответствующей должности. Тестирование.	2
8	**Методы оценки и отбора персонала**	Деловая игра: «Методы оценки отбора персонала». Тестирование. Квалификационное тестирование и экспертиза почерка – как методы оценки и отбора персонала. Деловая игра: «Разработка системы оценки деловых и личностных качеств работников, мотивации их должностного роста». Деловая игра: «Кадровое собеседование». Тестирование. Доклад.	2
9	**Аттестация персонала**	Деловая игра: «Организация и процедура проведения аттестации персонала». Творческая задача: Методы оценки деятельности сотрудников. Тестирование. Доклад.	2
10	**Деловая карьера**	Творческая задача: Составить авторское резюме с учетом основных правил его оформления. Тестирование.	2
11	**Обучение персонала**	Творческая задача: «Решение ситуационных задач по организации обучения персонала и определение его эффективности». Тестирование.	2

12	**Наем и прием персонала, и его адаптация в организации**	Деловая игра: «Как выстроить систему мотивации персонала?» Разработка комплекса мер по повышению трудовой мотивации работников.	2
13	**Формирование и подготовка кадрового резерва.**	Деловая игра: «Формирование системы подготовки кадрового резерва. Разработка критериев отбора».	2
14.	**Планирование персоналом**	Задача: Расчеты по планированию персонала.	2
Модуль 3. Эффективность затрат на содержание и развитие персонала организации.			
15.	**Система вознаграждения персонала**	Задачи: Провести сравнительную оценку политики заработной платы и разработать предложения по ее повышению эффективности. Нормативно-методическая база разработки положения по оплате труда организации АПК. Презентация: Разработка Положения по оплате труда работников организации. Задача: Разработка должностных инструкции руководителям и специалистам. Тестирование. Деловая игра: Методы и организация проведения мотивационного аудита. Оценка Положения по оплате труда организации.	2
16.	**Управление затратами на содержание и развитие персонала и эффективность их использования**	Презентация: Оценить эффективность системы управления персоналом организации Задача: Анализ и расчет эффективности затрат на персонал. Тестирование.	2
Итого: ***в т.ч. в активной форме***			***32*** ***16***

4.5. Лабораторный практикум

Таблица 7 - Лабораторный практикум

	№ раздела дисциплины, входящего в данный модуль (см.5.1)	Тема лабораторного практикума занятия	Трудоемкость, час. (в т.ч. практическая подготовка)
Семестр_			
Модуль 1			
Итого: в т.ч. в активной форме практическая подготовка			

4.6.Самостоятельная работа студентов

Таблица 8 - Тематический план самостоятельной работы студентов

Самостоятельное изучение теоретического материала	Выполнение домашних управлений и заданий	Написание рефе-рата	Подготовка к отчету	Подго-товка презентации к рефератам, докладам	Работа с интернет тренажёром	Коллоквиумы	Трудоемкость, час.
Курс 4. Семестр 7							
Модуль 1. Методологические основы управления персоналом.							
16	10	2	2	2	2	2	36
Модуль 2. Методы оценки, отбора и развития персонала.							
30	20	2	2	2	2	2	60
Модуль 3. Эффективность затрат на содержание и развитие персонала организации.							
6	4	2	2	2	2	2	20
Всего часов							116

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. **Прока Н.И. Практикум по дисциплине: «Управление персоналом»** (уровень бакалавриата) для практической и самостоятельной работы обучающихся / Н.И. Прока - Орёл: ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», 2020. – 57 с.

2. Обучающийся имеет неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде университета https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 9. - Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

	Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	Раздел, модуль
Курс 4. Семестр 7		
1	**Понятие, содержание и задачи дисциплины**	Семинарское занятие. Тестирование.
2	**Управление персоналом - как система**	Семинарское занятие. Тестирование.
3	**Методологические основы управления персоналом**	Семинарское занятие. Тестирование.
4	**Кадровая политика организации**	Творческая задача. Реферат. Доклад. Тестирование.
5	**Маркетинг персонала**	Презентация. Тестирование.
6	**Механизм регулирования социально-трудовых отношений.**	Деловая игра. Тестирование.
Модуль 2. Методы оценки, отбора и развития персонала.		
7	**Эффективные технологии управления персоналом**	Задача. Тестирование.
8		
9	**Аттестация персонала**	Деловая игра. Творческая задача. Тестирование.

		Доклад.
10	**Деловая карьера**	Творческая задача. Тестирование.
11	**Обучение персонала**	Творческая задача. Тестирование.
12	**Наем и прием персонала, и его адаптация в организации**	Деловая игра.
13	**Формирование и подготовка кадрового резерва.**	Деловая игра.
14.	**Планирование персоналом**	Задача.
Модуль 3. Эффективность затрат на содержание и развитие персонала организации.		
15.	**Система вознаграждения персонала**	Задачи. Презентация. Задача. Тестирование. Деловая игра.
16.	**Управление затратами на содержание и развитие персонала и эффективность их использования**	Презентация. Задача. Тестирование.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468618 (дата обращения: 08.06.2021).
2. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471216 (дата обращения: 08.06.2021).
3. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8710-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468565 (дата обращения: 08.06.2021).
4. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468476 (дата обращения: 08.06.2021).

Дополнительная литература

1. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08905-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473945 (дата обращения: 08.06.2021).
2. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473946 (дата обращения: 08.06.2021).
3. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468572 (дата обращения: 08.06.2021).

Периодические издания (журналы)

1. Вестник аграрной науки.- Орел.,2006-2021 (6 номеров в год) https://e.lanbook.com/journal/2172 (неограниченный доступ)
2. Вестник Российской сельскохозяйственной науки.- М., 2019-2021 (1-6) https://dlib.eastview.com/browse/issues/120026/2021/udb/12 (неограниченный доступ)
3. Российская сельскохозяйственная наука.-М., 2019-2021 (1-6) https://dlib.eastview.com/browse/publication/120046/udb/12 (неограниченный доступ)
4. Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве https://panor.ru/lk/subscriptions/1309/releases .- М., 2017-2021 (1-12)
5. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий https://dlib.eastview.com/browse/publication/172766/udb/12 .-М., 2020-2021 (1-12)
6. Экономический анализ: теория и практика https://dlib.eastview.com/browse/publication/18287 .- М. 2016-2020(1-12)
7. ЭКО. Всероссийский экономический журнал https://dlib.eastview.com/browse/publication/7025/udb/12 .-М., 2016-2021 (1-12)
8. Собрание законодательства Российской Федерации https://dlib.eastview.com/browse/publication/19087/udb/12 .-М., 2016-2021 (1-52)
9. Менеджмент в России и за рубежом https://dlib.eastview.com/browse/publication/18786/udb/12 .-М., 2016-2021 (1-6)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных) Режим доступа: http://library.orelsau.ru (дата обращения 10.06.2021) (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 10.06.2021). (неограниченный доступ).
3. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 10.06.2021). (неограниченный доступ).
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 10.06.2021). (открытый доступ).
5. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения 10.06.2021). (бессрочно).
6. Федеральный портал "Российское образование". Режим доступа: http://www.edu.ru (дата обращения 10.06.2021). (Открытый доступ).
7. Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Режим доступа: http://window.edu.ru (дата обращения 10.06.2021). (открытый доступ).
8. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru (дата обращения 10.06.2021). (открытый доступ).
9. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ. Режим доступа: http://government.ru/department/388/events/(дата обращения 10.06.2021). (открытый доступ)

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения: 10.06.2021). (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ).

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ).

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 10.06.2021). (открытый доступ).

Национальный цифровой ресурс Руконт – Режим доступа: https://rucont.ru/chapter/rucont (дата обращения: 10.06.2021). (неограниченный доступ)

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: http://www.gks.ru (дата обращения 10.06.2021). (Открытый доступ).

База данных Полпред – Режим доступа: http://www.polpred.com/ (дата обращения: 10.06.2021). (открытый доступ)

База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – Режим доступа: http://online.eastview.com (дата обращения: 10.06.2021). (открытый доступ)

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения: 10.06.2021). (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения: 10.06.2021).(открытый доступ)

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 10.06.2021). (открытый доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Приступая к изучению дисциплины «Управление персоналом», обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. К началу сессии обучающийся готовит к аудиторной работе с преподавателем список вопросов, которые не удалось разобрать самостоятельно в межсессионный период.

Подготовка к семинарским занятиям.

В ходе подготовки к семинарскому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе

способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных ситуациях.

Выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся по каждой пройденной теме выполняют индивидуальные задания. Выполнение индивидуальных заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Индивидуальные задания содержат тесты, которые могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на семинарских занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

Для каждой темы разработан необходимый набор тестовых заданий, в которых сконцентрирована значительная учебная информация, имеющая немаловажное познавательное значение. Тестирование позволяет преподавателю не только оценить успеваемость обучающихся на любом этапе их обучения, но и оказать помощь самим студентам в изучении курса. При проведении самотестирования обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению тестовых и иных домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на семинарских занятиях.

Подготовка к контрольным работам (диктантам, тестам) по основным терминам и понятиям курса.

Промежуточный контроль знаний по основным терминам и понятиям изучаемой дисциплины осуществляется на семинарских занятиях. При подготовке к аудиторным самостоятельным и контрольным работам, обучающимся необходимо повторить пройденный материал и более внимательно сосредоточиться на усвоении терминологии курса.

Обучающийся получает допуск к экзамену при успешном выполнении вех видов учебных занятий.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- устный опрос
- тестирование
- самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, подготовка к контрольным работам, устным опросам.)
- контрольные работы
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;

- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения:
- обучение студентов умению анализировать полученные результаты;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия.

На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом задания, должен проверить правильность решения задач, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося на экзамене.

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В качестве программного обеспечения используются программы: операционная система: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Пакет офисных приложений: Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Орловский ГАУ https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Таблица 10 - Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки).	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) Учебная аудитория: Помещение для самостоятельной работы: Специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Таблица 11 - Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный

	Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО).
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки).	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ). Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ). Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний студентов

В соответствии с модульным принципом обучения весь учебный материал дисциплины делится на завершённые блоки – модули:

Модуль 1. Методологические основы управления персоналом.

Модуль 2. Методы оценки, отбора и развития персонала.

Модуль 3. Эффективность затрат на содержание и развитие персонала организации

По результатам аудиторной и самостоятельной работы, отчётов по темам модулей обучающий набирает определённое количество баллов.

Распределение баллов в семестре приведено в таблице 12.

Таблица 12. – Оценка видов учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Оценка в баллах
Задача	До 3
Реферат	До 5
Тест	До 5
Деловая игра	До 3
Расчетно-графическая работа	До 3
Контрольная работа	До 3
Лекция	1
Практическое занятие	1
Устный опрос	До 3
Поощрительные баллы – участие в олимпиадах, конкурсах, выполнение индивидуальных творческих заданий и др.	5

Таблица 13. Шкала пересчёта баллов в соответствующую академическую оценку

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Управление персоналом

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: «Менеджмент организации».

Уровень образования: бакалавриат

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Оглавление

	Стр.
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	27
2.Описание показателей и критериев оценивания уровня, приобретенных компетенций на различных этапах их формирования	29
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания	30
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования индикаторов достижения компетенций	55

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**Кадровая политика организации. Маркетинг персонала. Механизм регулирования социально-трудовых отношений. Деловая карьера. Обучение персонала. Наем и прием персонала, и его адаптация в организации. Понятие, содержание и задачи дисциплины. Управление персоналом - как система. Методологические основы управления персоналом. Управление затратами на содержание и развитие персонала и эффективность их использования.**	Пороговый	Опрос Тестирование	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Опрос Реферат/ Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование	
		Высокий	Опрос Деловая игра Задача Тестирование	
ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	**Формирование и подготовка кадрового резерва. Эффективные технологии управления персоналом. Методы оценки и отбора персонала. Аттестация персонала. Система вознаграждения персонала.**	Пороговый	Опрос Тестирование	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Опрос Реферат. Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование.	
		Высокий	Опрос Деловая игра Задача Тестирование.	
ПК-3. Способен использовать методы научной организации и нормирования	**Планирование персоналом. Формирование и подготовка кадрового резерва.**	Пороговый	Опрос Тестирование	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Опрос Реферат. Доклад	

труда в управлении производственной деятельностью	**Эффективные технологии управления персоналом.**		Метод конкретных ситуаций Тестирование.	
		Высокий	Опрос Деловая игра Задача Тестирование.	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня, приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1. Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Собеседование (опрос). Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Семинар. Деловая игра.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Собеседование (опрос). Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Семинар. Деловая игра.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Собеседование (опрос). Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Семинар. Деловая игра.
ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства					

ПК-2.2. Применяет методы организации производства и осуществляет разработку организационных структур, положений о подразделениях и должностных инструкций.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Собеседование (опрос). Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Семинар. Деловая игра.
ПК-3. Способен использовать методы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью					
ПК-3.1. Применяет основы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Собеседование (опрос). Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Семинар. Деловая игра.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
Пример оформления экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Дисциплина Управление персоналом
Название кафедры Экономика и менеджмент в АПК
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

_____
Дата утверждения на кафедре

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ___

1. Вопрос для проверки уровня обученности ЗНАТЬ
2. Вопрос для проверки уровня обученности УМЕТЬ
3. Задача для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ

Преподаватель _____
Зав. кафедрой _____

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Управление персоналом»

Вопросы для проверки уровня обученности – Знать:

1. Понятие, сущность и содержание кадровой политики и ее роль в обеспечении конкурентоспособности организации.
2. Основные направления кадровой политики организации.
3. Систему критериев и показателей для проведения диагностики кадровой политики и оценки ее эффективности.
4. Методы формирования и подготовки кадрового резерва.
5. Методы анализа количественного и качественного состава персонала организации.
6. Маркетинг персонала как система.
7. Методы прогнозирования и планирования потребности в кадрах.
8. Механизм регулирования социально-трудовых отношений.
9. Управление деловой карьерой персонала.
10. Методы и формы обучения персонала
11. Управление персоналом: понятие, содержание, цели и задачи.
12. Роль системы управления персоналом в обеспечении конкурентоспособности организации.
13. Методы и принципы управления персоналом.
14. Управление затратами на содержание и развитие персонала.
15. Анализ эффективности использования персонала.
16. Методы оценки и отбора персонала.
17. Аттестацию как способ оценки персонала. Цели, задачи, виды и формы аттестации.
18. Стратегию вознаграждения персонала.
19. Управление системой стимулирования труда персонала. Политику заработной платы организации.
20. Методы проведения мотивационного аудита.

2. Вопросы для проверки уровня обученности – Уметь:

1. Разрабатывать систему управления вознаграждением.
2. Формировать и оценивать политику заработной платы организации.
3. Осуществлять подготовку предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников.
4. Разрабатывать систему стимулирования персонала.
5. Разрабатывать систему мотивационного аудита.
6. Использовать методы оценки и отбора персонала. Проводить аттестацию персонала.
7. Управлять затратами на содержание и развитие персонала.
8. Анализировать эффективности использования персонала.
9. Определять роль системы управления персоналом в обеспечении конкурентоспособности организации.
10. Разрабатывать стратегию управления персоналом.
11. Использовать принципы и методы построения системы управления персоналом.
12. Формировать и осуществлять подготовку кадрового резерва.
13. Регулировать маркетинг персонала как систему.
14. Прогнозировать и планировать потребности в кадрах.
15. Формировать механизм регулирования социально-трудовых отношений.
16. Управлять деловой карьерой персонала.
17. Управлять методами и формами обучения персонала.
18. Определять основные направления кадровой политики организации. Выявить факторы, влияющие на кадровую политику.
19. Разработать систему критериев и показателей для проведения диагностики кадровой политики и оценки ее эффективности.
20. Разрабатывать структуру Положения о кадровой политики.

3. Вопросы для проверки уровня обученности – Владеть:

Задача 1. В каждом регионе складываются свои индивидуальные тенденции, характеризующие направления развития кадровой политики в аграрном секторе. В таблице представлена информация, характеризующая региональную кадровую политику.

Показатели	Годы				
1. Среднегодовая численность персонала сельскохозяйственных организаций – всего: чел.	19702	19016	18276	17954	17413
в том числе: доля в общей численности сельского населения, %	7,3	7,1	6,9	6,8	6,7
доля работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, %	90,8	89,3	89,9	88,8	87,3
доля постоянных рабочих в структуре персонала, %	63,3	61,1	62,3	60,9	60,4
доля работников, занятых несельскохозяйственными видами деятельности: в структуре персонала, %	9,2	10,7	10,0	11,2	12,7
доля служащих в структуре персонала, %	22,5	20,8	20,6	20,9	20,4
2. Численность работников сельского хозяйства, тыс. чел.:					
выбывших	4,0	4,5	4,6	4,7	4,6
принятых	4,3	3,6	4,8	4,4	4,7
3. Среднемесячная заработная плата работников сельскохозяйственных организаций – всего, руб.	11165	13559	15320	17823	19720
в процентах к среднему уровню заработной платы в экономике Орловской области, %	76,9	80,3	79,5	85,3	90,6
4. Диапазон в уровне заработной платы персонала организаций, раз	3,0	3,4	3,2	3,1	3,0
5. Доля стимулирующих выплат в структуре фонда заработной платы, %	13,4	14,0	14,4	16,2	17,8

Выделите основные тенденции в кадровой политики аграрного сектора региона.

Задача 2.

В таблице перечислены показатели.

Степень соблюдения принципов
Степень соответствия кадровой политики стратегии развития организации
Степень открытости кадровой политики
Доля в общей численности работников, зачисленных на новые должности за счет внутренних или внешних источников
Организационные процедуры и технологии
Методы формирования, состав и структура, программы подготовки
Уровень использования и владения персоналом специализированных программных продуктов
Методы и процедура профессионального продвижения кадров
Создание системы движения кадровой информации и степень ее владения персоналом
Объем затрат на персонал в динамике, состав и их структура
Доля затрат на персонал в структуре производственных затрат и в выручке
Организация, процедуры и методика
Количественный состав и структура
Структура персонала по возрасту, стажу работы и другим параметрам
Качественный состав и структура по уровню образования
Методы оценки и отбора, эффективность их применения
Критерии отбора
Процедура оценки и отбора
Критерии оценки и уровень
Уровень общего образования и профессиональной подготовки
Удельный вес персонала с высоким профессионально-квалифицированным уровнем
Количество патентов и рационализаторских предложений в расчете на одного работающего
Коэффициент соответствия работников профессионально-квалификационным требованиям к занимаемым должностям
Коэффициент соответствия уровня сложности выполняемых работ уровню квалификации работников
Доля выполняемых работ, оказываемых услуг или произведенной продукции низкого качества
Методика и организация проведения
Методика расчета и нормативы потребности
Уровень количественной обеспеченности

Уровень качественной обеспеченности
Доля вакансий в штатной численности персонала
Коэффициенты выбытия и приема кадров
Уровень текучести кадров
Уровень сменяемости кадров
Коэффициент закрепляемости персонала
Формы и методы маркетинга персонала
Структура и содержание коллективного договора
Структура и содержание трудового договора
Состав и структура штатного расписания
Структура и содержание положения по оплате труда
Содержание, период, затраты и оценка результатов обучения
Уровень затрат всего, в том числе в расчете на среднегодового работника
Программы развития, формы и методы подготовки и переподготовки, уровень затрат
Система и степень инвестирования в персонал
Формы и методы профориентационной работы
Система адаптации персонала
Виды и структура мотивов трудовой деятельности
Формы и способы мотивации труда
Оценка и уровень мотивированности работников
Методы проведения и система оценочных показателей, процедура
Количественные и качественные показатели оценки труда
Оценка морально-психологического климата
Количество конфликтных ситуаций
Уровень сплоченности коллектива
Уровень социальной напряженности и конфликтности
Количество неформальных групп
Виды, состав и структура социальных услуг, условия их получения, показатели оценки, уровень развития социальной инфраструктуры
Динамика фонда заработной платы
Показатели оценки и их уровень
Уровень удовлетворенности работников трудом, его результатами
Виды, состав и структура материальных и моральных стимулов
Эффективность системы стимулирования труда
Уровень заработной платы
Коэффициент динамики уровня заработной платы работников организации
Уровень и структура
Система бонусов, уровень и условия их получения
Уровень конкурентоспособности производимой продукции, оказанных услуг и в целом организации
Результативные показатели экономической деятельности
Показатели финансового состояния
Уровень эффективности труда - система обобщающих и частных показателей производительности труда: Стоимость произведенной продукции, или оказанных услуг, выручка в расчете на: среднегодового работника; 1 чел-час; 1 руб. затрат на содержание и развитие персонала. Прибыль в расчете на: среднегодового работника; 1 чел.-час; 1 руб. заработной платы; 1 руб. затрат на содержание и развитие персонала.
Зарплатоемкость
Зарплатоотдача
Условия труда
Уровень работоспособности работников
Уровень безработицы
Уровень травматизма
Количество больничных листов
Степень влияния на окружающую среду

Выделите показатели, позволяющие оценить кадровый потенциал организации. Систематизируйте их в мини систему показателей позволяющая оценить кадровый потенциал организации.

Задача 3. Оценка и отбор персонала.

	Методы оценки и отбора персонала

Оцениваемые качества	Анализ анкетных данных	Психологическое тестирование	Оценочные деловые игры	Квалификационное тестирование	Проверка отзывов	Собеседование
Интеллект						
Эрудиция						
Профессиональные знания						
Организаторские способности						
Коммуникативные способности						
Личностные способности						
Здоровье и работоспособность						
Внешний вид и манеры						
Мотивация						

Укажите наиболее приемлемые методы для оценки соответствующих качеств.

Задача 4. В таблице перечислены показатели.

Степень соблюдения принципов
Степень соответствия кадровой политики стратегии развития организации
Степень открытости кадровой политики
Доля в общей численности работников, зачисленных на новые должности за счет внутренних или внешних источников
Организационные процедуры и технологии
Методы формирования, состав и структура, программы подготовки
Уровень использования и владения персоналом специализированных программных продуктов
Методы и процедура профессионального продвижения кадров
Создание системы движения кадровой информации и степень ее владения персоналом
Объем затрат на персонал в динамике, состав и их структура
Доля затрат на персонал в структуре производственных затрат и в выручке
Организация, процедуры и методика
Количественный состав и структура
Структура персонала по возрасту, стажу работы и другим параметрам
Качественный состав и структура по уровню образования
Методы оценки и отбора, эффективность их применения
Критерии отбора
Процедура оценки и отбора
Критерии оценки и уровень
Уровень общего образования и профессиональной подготовки
Удельный вес персонала с высоким профессионально-квалифицированным уровнем
Количество патентов и рационализаторских предложений в расчете на одного работающего
Коэффициент соответствия работников профессионально-квалификационным требованиям к занимаемым должностям
Коэффициент соответствия уровня сложности выполняемых работ уровню квалификации работников
Доля выполняемых работ, оказываемых услуг или произведенной продукции низкого качества
Методика и организация проведения
Методика расчета и нормативы потребности
Уровень количественной обеспеченности
Уровень качественной обеспеченности
Доля вакансий в штатной численности персонала
Коэффициенты выбытия и приема кадров
Уровень текучести кадров
Уровень сменяемости кадров
Коэффициент закрепляемости персонала
Формы и методы маркетинга персонала
Структура и содержание коллективного договора
Структура и содержание трудового договора

Состав и структура штатного расписания
Структура и содержание положения по оплате труда
Содержание, период, затраты и оценка результатов обучения
Уровень затрат всего, в том числе в расчете на среднегодового работника
Программы развития, формы и методы подготовки и переподготовки, уровень затрат
Система и степень инвестирования в персонал
Формы и методы профориентационной работы
Система адаптации персонала
Виды и структура мотивов трудовой деятельности
Формы и способы мотивации труда
Оценка и уровень мотивированности работников
Методы проведения и система оценочных показателей, процедура
Количественные и качественные показатели оценки труда
Оценка морально-психологического климата
Количество конфликтных ситуаций
Уровень сплоченности коллектива
Уровень социальной напряженности и конфликтности
Количество неформальных групп
Виды, состав и структура социальных услуг, условия их получения, показатели оценки, уровень развития социальной инфраструктуры
Динамика фонда заработной платы
Показатели оценки и их уровень
Уровень удовлетворенности работников трудом, его результатами
Виды, состав и структура материальных и моральных стимулов
Эффективность системы стимулирования труда
Уровень заработной платы
Коэффициент динамики уровня заработной платы работников организации
Уровень и структура
Система бонусов, уровень и условия их получения
Уровень конкурентоспособности производимой продукции, оказанных услуг и в целом организации
Результативные показатели экономической деятельности
Показатели финансового состояния
Уровень эффективности труда - система обобщающих и частных показателей производительности труда: Стоимость произведенной продукции, или оказанных услуг, выручка в расчете на: среднегодового работника; 1 чел-час; 1 руб. затрат на содержание и развитие персонала. Прибыль в расчете на: среднегодового работника; 1 чел.-час; 1 руб. заработной платы; 1 руб. затрат на содержание и развитие персонала.
Зарплатоемкость
Зарплатоотдача
Условия труда
Уровень работоспособности работников
Уровень безработицы
Уровень травматизма
Количество больничных листов
Степень влияния на окружающую среду

Выделите показатели, позволяющие оценить мотивацию труда персонала организации. Систематизируйте их в мини систему показателей позволяющая оценить мотивацию труда персонала организации.

Задача 5. В таблице перечислены показатели.

Степень соблюдения принципов
Степень соответствия кадровой политики стратегии развития организации
Степень открытости кадровой политики
Доля в общей численности работников, зачисленных на новые должности за счет внутренних или внешних источников
Организационные процедуры и технологии
Методы формирования, состав и структура, программы подготовки
Уровень использования и владения персоналом специализированных программных продуктов
Методы и процедура профессионального продвижения кадров

Создание системы движения кадровой информации и степень ее владения персоналом
Объем затрат на персонал в динамике, состав и их структура
Доля затрат на персонал в структуре производственных затрат и в выручке
Организация, процедуры и методика
Количественный состав и структура
Структура персонала по возрасту, стажу работы и другим параметрам
Качественный состав и структура по уровню образования
Методы оценки и отбора, эффективность их применения
Критерии отбора
Процедура оценки и отбора
Критерии оценки и уровень
Уровень общего образования и профессиональной подготовки
Удельный вес персонала с высоким профессионально-квалифицированным уровнем
Количество патентов и рационализаторских предложений в расчете на одного работающего
Коэффициент соответствия работников профессионально-квалификационным требованиям к занимаемым должностям
Коэффициент соответствия уровня сложности выполняемых работ уровню квалификации работников
Доля выполняемых работ, оказываемых услуг или произведенной продукции низкого качества
Методика и организация проведения
Методика расчета и нормативы потребности
Уровень количественной обеспеченности
Уровень качественной обеспеченности
Доля вакансий в штатной численности персонала
Коэффициенты выбытия и приема кадров
Уровень текучести кадров
Уровень сменяемости кадров
Коэффициент закрепляемости персонала
Формы и методы маркетинга персонала
Структура и содержание коллективного договора
Структура и содержание трудового договора
Состав и структура штатного расписания
Структура и содержание положения по оплате труда
Содержание, период, затраты и оценка результатов обучения
Уровень затрат всего, в том числе в расчете на среднегодового работника
Программы развития, формы и методы подготовки и переподготовки, уровень затрат
Система и степень инвестирования в персонал
Формы и методы профориентационной работы
Система адаптации персонала
Виды и структура мотивов трудовой деятельности
Формы и способы мотивации труда
Оценка и уровень мотивированности работников
Методы проведения и система оценочных показателей, процедура
Количественные и качественные показатели оценки труда
Оценка морально-психологического климата
Количество конфликтных ситуаций
Уровень сплоченности коллектива
Уровень социальной напряженности и конфликтности
Количество неформальных групп
Виды, состав и структура социальных услуг, условия их получения, показатели оценки, уровень развития социальной инфраструктуры
Динамика фонда заработной платы
Показатели оценки и их уровень
Уровень удовлетворенности работников трудом, его результатами
Виды, состав и структура материальных и моральных стимулов
Эффективность системы стимулирования труда
Уровень заработной платы
Коэффициент динамики уровня заработной платы работников организации
Уровень и структура
Система бонусов, уровень и условия их получения
Уровень конкурентоспособности производимой продукции, оказанных услуг и в целом организации

Результативные показатели экономической деятельности
Показатели финансового состояния
Уровень эффективности труда - система обобщающих и частных показателей производительности труда: Стоимость произведенной продукции, или оказанных услуг, выручка в расчете на: среднегодового работника; 1 чел-час; 1 руб. затрат на содержание и развитие персонала. Прибыль в расчете на: среднегодового работника; 1 чел.-час; 1 руб. заработной платы; 1 руб. затрат на содержание и развитие персонала.
Зарплатоемкость
Зарплатоотдача
Условия труда
Уровень работоспособности работников
Уровень безработицы
Уровень травматизма
Количество больничных листов
Степень влияния на окружающую среду

Выделите показатели, позволяющие оценить кадровую обеспеченность организации. Систематизируйте их в мини систему показателей позволяющая оценить кадровую обеспеченность организации.

Задача 6.

В таблице представлен фрагмент основных параметров политики заработной платы сельскохозяйственных организаций региона.

Таблица. - Основные параметры политики заработной платы в сельскохозяйственных организациях региона

Показатели	Годы		
	20..	20..	20..
1. Доля в структуре фонда заработной платы, %:			
1.1 основной оплаты труда	71,2	67,9	68,8
1.2 стимулирующих выплат	15,2	15,3	15,7
2. Уровень среднемесячной заработной платы работников сельскохозяйственного производства, руб.	11394	13935	15653
по отношению к:			
2.1 среднеобластному уровню, %	78,4	82,5	81,2
2.2 МРОТ	2,63р.	3,02р.	3,00р.
2.3 ПМ (за 4 квартал трудоспособного населения)	2,11р.	2,44р.	2,26р.
3. Доля фонда заработной платы, %:			
3.1 в структуре основных производственных затрат	13,4	14,0	13,5
3.2 в выручке	15,6	12,5	12,1
Доля фонда заработной платы в растениеводстве, %:			
4.1 в структуре основных производственных затрат	12,7	12,3	12,0
4.2 в выручке	15,2	9,8	12,0
Доля фонда заработной платы в животноводстве, %:			
5.1 в структуре основных производственных затрат	12,7	13,6	13,4
5.2 в выручке	11,2	11,6	12,5
Получено на 1 руб. заработной платы - выручки, руб.	6,43	7,80	6,90

Оцените политику заработной платы в регионе.

Задача 7. В таблице перечислены показатели.

Степень соблюдения принципов
Степень соответствия кадровой политики стратегии развития организации
Степень открытости кадровой политики
Доля в общей численности работников, зачисленных на новые должности за счет внутренних или внешних источников
Организационные процедуры и технологии
Методы формирования, состав и структура, программы подготовки
Уровень использования и владения персоналом специализированных программных продуктов
Методы и процедура профессионального продвижения кадров
Создание системы движения кадровой информации и степень ее владения персоналом
Объем затрат на персонал в динамике, состав и их структура
Доля затрат на персонал в структуре производственных затрат и в выручке
Организация, процедуры и методика

Количественный состав и структура
Структура персонала по возрасту, стажу работы и другим параметрам
Качественный состав и структура по уровню образования
Методы оценки и отбора, эффективность их применения
Критерии отбора
Процедура оценки и отбора
Критерии оценки и уровень
Уровень общего образования и профессиональной подготовки
Удельный вес персонала с высоким профессионально-квалифицированным уровнем
Количество патентов и рационализаторских предложений в расчете на одного работающего
Коэффициент соответствия работников профессионально-квалификационным требованиям к занимаемым должностям
Коэффициент соответствия уровня сложности выполняемых работ уровню квалификации работников
Доля выполняемых работ, оказываемых услуг или произведенной продукции низкого качества
Методика и организация проведения
Методика расчета и нормативы потребности
Уровень количественной обеспеченности
Уровень качественной обеспеченности
Доля вакансий в штатной численности персонала
Коэффициенты выбытия и приема кадров
Уровень текучести кадров
Уровень сменяемости кадров
Коэффициент закрепляемости персонала
Формы и методы маркетинга персонала
Структура и содержание коллективного договора
Структура и содержание трудового договора
Состав и структура штатного расписания
Структура и содержание положения по оплате труда
Содержание, период, затраты и оценка результатов обучения
Уровень затрат всего, в том числе в расчете на среднегодового работника
Программы развития, формы и методы подготовки и переподготовки, уровень затрат
Система и степень инвестирования в персонал
Формы и методы профориентационной работы
Система адаптации персонала
Виды и структура мотивов трудовой деятельности
Формы и способы мотивации труда
Оценка и уровень мотивированности работников
Методы проведения и система оценочных показателей, процедура
Количественные и качественные показатели оценки труда
Оценка морально-психологического климата
Количество конфликтных ситуаций
Уровень сплоченности коллектива
Уровень социальной напряженности и конфликтности
Количество неформальных групп
Виды, состав и структура социальных услуг, условия их получения, показатели оценки, уровень развития социальной инфраструктуры
Динамика фонда заработной платы
Показатели оценки и их уровень
Уровень удовлетворенности работников трудом, его результатами
Виды, состав и структура материальных и моральных стимулов
Эффективность системы стимулирования труда
Уровень заработной платы
Коэффициент динамики уровня заработной платы работников организации
Уровень и структура
Система бонусов, уровень и условия их получения
Уровень конкурентоспособности производимой продукции, оказанных услуг и в целом организации
Результативные показатели экономической деятельности
Показатели финансового состояния
Уровень эффективности труда - система обобщающих и частных показателей производительности труда:

Стоимость произведенной продукции, или оказанных услуг, выручка в расчете на: среднегодового работника; 1 чел-час; 1 руб. затрат на содержание и развитие персонала. Прибыль в расчете на: среднегодового работника; 1 чел.-час; 1 руб. заработной платы; 1 руб. затрат на содержание и развитие персонала.
Зарплатоемкость
Зарплатоотдача
Условия труда
Уровень работоспособности работников
Уровень безработицы
Уровень травматизма
Количество больничных листов
Степень влияния на окружающую среду

Выделите показатели, позволяющие оценить политику развития персонала организации. Систематизируйте их в мини систему показателей политику развития персонала организации.

Задача 8.

К организации и оплате труда не относится:

1. Принципы формирования систем оплаты труда персонала.
2. Анализ конкурентоспособности политики оплаты труда в компании.
3. Разработка стандартов работы с управленческой документацией положениями, регламентами, инструкциями).
4. Формирование и развитие социально-психологического климата.
5. Знание и внедрение систем оплаты труда персонала.
6. Методы отбора кандидатов.
7. Методы и инструменты дифференциации персонала.
8. Методы нормирования труда и расчетов необходимой численности персонала.
9. Организация учета рабочего времени.
10. Методы и навыки паспортизации рабочих мест.
11. Трудовые показатели в области организации труда персонала.
12. Методы оценки эффективности системы оплаты труда.

Обосновать.

Задача 9.

К обучению и развитию персонала не относится:

1. Принципы формирования системы обучения и развития персонала.
2. Разработка и внедрение политики обучения и развития персонала в компании.
3. Методы управления карьерой.
4. Виды и формы обучения персонала.
5. Формирование и поддержка климата сотрудничества
6. Методы оценки эффективности системы обучения и развития и ее вклад в достижение целей компании
7. Формирование бюджета на персонал и контроль его исполнения
8. Принципы формирования учебных программ.

Обосновать.

Задача 10.

К оценке персонала не относится:

1. Цели, задачи и виды оценки персонала в соответствии со стратегическими планами компании.
2. Методы и навыки оптимизации расходов на персонал
3. Критерии оценки персонала.
4. Методы и инструменты оценки персонала.
5. Умение планировать время.
6. Методы и навыками оценки результатов и качества оценки персонала в компании.
7. Методы и навыками организации постоценочных мероприятий.

Обосновать.

Задача 11.

К мотивации и стимулированию персонала не относится:

1. Принципы формирования системы мотивации персонала.
2. Разработка и внедрение политики мотивации персонала с учетом внешней и внутренней среды компании.
3. Методы и навыками оценки результатов и качества оценки персонала в компании.
4. Методы диагностики системы мотивации компании.
5. Анализ результатов диагностики системы мотивации компании.

6. Теории мотивации и виды стимулирования персонала.
7. Методы выявления мотивов сотрудников.
8. Методы оценки эффективности системы мотивации.

Обосновать.

Задача 12.

К организации и оплаты труда персонала не относится:

1. Принципы формирования системы оплаты труда персонала.
2. Анализ конкурентоспособности политики оплаты труда в компании.
3. Разработка и внедрение политики оплаты труда персонала.
4. Системы и формы оплаты труда.
5. Методы и инструменты дифференциации персонала и умеет применять их на практике.
6. Методы и навыки оптимизации расходов на персонал.
7. Методы нормирования труда и расчетов необходимой численности персонала.
8. Методы и навыками оценки результатов и качества оценки персонала в компании.
9. Трудовые показатели в области организации труда персонала.
10. Методы оценки эффективности системы оплаты труда.

Обосновать.

Задача 13.

В таблице представлена информация по региону.

Показатели	Годы				
1. Сельское население:					
численность - всего, чел.	271074	267616	265234	262390	257782
доля в общей численности населения области, %	35	34	34	34	34
2. Среднегодовая численность персонала сельскохозяйственных организаций - всего, чел.	19702	19016	18276	17954	17413
доля в общей численности сельского населения, %	7,3	7,1	6,9	6,8	6,7
3. Работники сельскохозяйственных организаций, занятых в сельскохозяйственном производстве:					
среднегодовая численность, чел.	17893	16984	16424	15951	15197
доля в структуре персонала, %	90,8	89,3	89,9	88,8	87,3
4. Движение персонала в сельском хозяйстве, тыс. чел.:					
численность принятых	4,3	3,6	4,8	4,4	4,7
численность выбывших	4,0	4,5	4,6	4,7	4,6
5. Рабочие постоянные:					
среднегодовая численность, чел.	12468	11620	11383	10936	10511
доля в структуре персонала, %	63,3	61,1	62,3	60,9	60,4
6. Работники, занятые несельскохозяйственными видами деятельности:					
среднегодовая численность, чел.	1809	2032	1852	2003	2216
доля в структуре персонала, %	9,2	10,7	10,0	11,2	12,7
7. Служащие:					
среднегодовая численность, чел.	4022	3948	3763	3744	3556
доля в структуре персонала, %	22,5	20,8	20,6	20,9	20,4

1. **Оцените количественные и качественные параметры кадрового потенциала региона.**
2. **Оцените кадровую обеспеченность региона**

Задача 14.

Дана структура Положения о кадровой политики организации.

Таблица. – Структурная модель кадровой политики

Подсистемы	Показатели
Кадровое обеспечение	
Подготовка кадров	
Оценка и развитие персонала	
Мотивация и вознаграждение персонала	
Нормативно-правовая основа и документирование	
Социально-трудовые отношения	
Управление затратами на формирование и развитие кадрового потенциала	

Укажите по 1-2 показателя, которые в наибольшей степени характеризуют соответствующие подсистемы.

Задача 15.

Таблица. – Структурная модель кадровой политики.

Подсистемы	Показатели
Кадровое обеспечение	
Подготовка кадров	
Оценка и развитие персонала	
Мотивация и вознаграждение персонала	
Нормативно-правовая основа и документирование	
Социально-трудовые отношения	
Управление затратами на формирование и развитие кадрового потенциала	

Укажите по 1-2 показателя, которые в наибольшей степени характеризуют соответствующие подсистемы.

Задача 16.

В таблице представлена информация по региону.

Показатели	Годы				
8. Сельское население:					
численность - всего, чел.	271074	267616	265234	262390	257782
доля в общей численности населения области, %	35	34	34	34	34
9. Среднегодовая численность персонала сельскохозяйственных организаций - всего, чел.	19702	19016	18276	17954	17413
доля в общей численности сельского населения, %	7,3	7,1	6,9	6,8	6,7
10. Работники сельскохозяйственных организаций, занятых в сельскохозяйственном производстве:					
среднегодовая численность, чел.	17893	16984	16424	15951	15197
доля в структуре персонала, %	90,8	89,3	89,9	88,8	87,3
11. Движение персонала в сельском хозяйстве, тыс. чел.:					
численность принятых	4,3	3,6	4,8	4,4	4,7
численность выбывших	4,0	4,5	4,6	4,7	4,6
12. Рабочие постоянные:					
среднегодовая численность, чел.	12468	11620	11383	10936	10511
доля в структуре персонала, %	63,3	61,1	62,3	60,9	60,4
13. Работники, занятые несельскохозяйственными видами деятельности:					
среднегодовая численность, чел.	1809	2032	1852	2003	2216
доля в структуре персонала, %	9,2	10,7	10,0	11,2	12,7
14. Служащие:					
среднегодовая численность, чел.	4022	3948	3763	3744	3556
доля в структуре персонала, %	22,5	20,8	20,6	20,9	20,4

Оцените кадровую обеспеченность региона

Задача 17. Методы оценки и отбора персонала.

Оцениваемые качества	Методы оценки и отбора персонала					
	Анализ анкет-ных данных	Психологическое тестирование	Оценочные деловые игры	Квалификационное тестирование	Проверка отзывов	Собеседование
Интеллект						
Эрудиция						
Профессиональные знания						
Организаторские способности						
Коммуникативные способности						

Личностные способности						
Здоровье и работоспособность						
Внешний вид и манеры						
Мотивация						

Укажите наиболее приемлемые методы для оценки соответствующих качеств

Задача 18.

В каждом регионе складываются свои индивидуальные тенденции, характеризующие направления развития кадровой политики в аграрном секторе. В таблице представлена информация, характеризующая региональную кадровую политику.

Показатели	Годы				
Среднегодовая численность персонала сельскохозяйственных организаций – всего: чел.	19702	19016	18276	17954	17413
в том числе: доля в общей численности сельского населения, %	7,3	7,1	6,9	6,8	6,7
доля работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, %	90,8	89,3	89,9	88,8	87,3
доля постоянных рабочих в структуре персонала, %	63,3	61,1	62,3	60,9	60,4
доля работников, занятых несельскохозяйственными видами деятельности: в структуре персонала, %	9,2	10,7	10,0	11,2	12,7
доля служащих в структуре персонала, %	22,5	20,8	20,6	20,9	20,4
2. Численность работников сельского хозяйства, тыс. чел.:					
выбывших	4,0	4,5	4,6	4,7	4,6
принятых	4,3	3,6	4,8	4,4	4,7
3. Среднемесячная заработная плата работников сельскохозяйственных организаций – всего, руб.	11165	13559	15320	17823	19720
в процентах к среднему уровню заработной платы в экономике Орловской области, %	76,9	80,3	79,5	85,3	90,6
4. Диапазон в уровне заработной платы персонала организаций, раз	3,0	3,4	3,2	3,1	3,0
5. Доля стимулирующих выплат в структуре фонда заработной платы, %	13,4	14,0	14,4	16,2	17,8

Выделите основные тенденции в кадровой политики аграрного сектора региона.

Задача 19. Оценка и отбор персонала.

Оцениваемые качества	Методы оценки и отбора персонала					
	Анализ анкетных данных	Психологическое тестирование	Оценочные деловые игры	Квалификационное тестирование	Проверка отзывов	Собеседование
Интеллект						
Эрудиция						
Профессиональные знания						
Организаторские способности						
Коммуникативные способности						
Личностные способности						
Здоровье и работоспособность						
Внешний вид и манеры						
Мотивация						

Укажите наиболее приемлемые методы для оценки соответствующих качеств.

Задача 20.

В каждом регионе складываются свои индивидуальные тенденции, характеризующие направления развития кадровой политики в аграрном секторе. В таблице представлена информация, характеризующая региональную кадровую политику.

Показатели	Годы				
	2011	2012	2013	2014	2015
6. Среднегодовая численность персонала сельскохозяйственных организаций – всего: чел.	19702	19016	18276	17954	17413

в том числе: доля в общей численности сельского населения, %	7,3	7,1	6,9	6,8	6,7
доля работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, %	90,8	89,3	89,9	88,8	87,3
доля постоянных рабочих в структуре персонала, %	63,3	61,1	62,3	60,9	60,4
доля работников, занятых несельскохозяйственными видами деятельности: в структуре персонала, %	9,2	10,7	10,0	11,2	12,7
доля служащих в структуре персонала, %	22,5	20,8	20,6	20,9	20,4
7. Численность работников сельского хозяйства, тыс. чел.:					
выбывших	4,0	4,5	4,6	4,7	4,6
принятых	4,3	3,6	4,8	4,4	4,7
8. Среднемесячная заработная плата работников сельскохозяйственных организаций – всего, руб.	11165	13559	15320	17823	19720
в процентах к среднему уровню заработной платы в экономике Орловской области, %	76,9	80,3	79,5	85,3	90,6
9. Диапазон в уровне заработной платы персонала организаций, раз	3,0	3,4	3,2	3,1	3,0
10. Доля стимулирующих выплат в структуре фонда заработной платы, %	13,4	14,0	14,4	16,2	17,8

Выделите основные тенденции в кадровой политики аграрного сектора региона.

Критерии оценки на экзамене:

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим ***критериям:***

Оценка «отлично» (высокий уровень освоения дисциплины) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «хорошо» (повышенный уровень освоения дисциплины) ставится, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень освоения дисциплины) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно»ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

ТЕСТ для проверки остаточных знаний

ВАРИАНТ 1.

Тест 1. К каким методам управления персоналом Вы отнесете разработку положений, должностных инструкций и других локальных документов:

1. Административные.
2. Экономические.
3. Социально - психологические.
4. Психологические.

Тест 2. К обучению и развитию персонала не относится:

9. Принципы формирования системы обучения и развития персонала.
10. Разработка и внедрение политики обучения и развития персонала в компании.
11. Формирование и поддержка климата сотрудничества.
12. Методы оценки эффективности системы обучения и развития и ее вклад в достижение целей компании.

Тест 3. К оценке персонала не относится:

8. Цели, задачи и виды оценки персонала в соответствии со стратегическими планами компании.
9. Методы и навыки оптимизации расходов на персонал.
10. Критерии оценки персонала.
11. Методы и инструменты оценки персонала.

Тест 4. К мотивации и стимулированию персонала не относится:

9. Разработка и внедрение политики мотивации персонала с учетом внешней и внутренней среды компании.
10. Формирование бюджета на персонал и контроль его исполнения.
11. Методы диагностики системы мотивации компании.
12. Методы оценки эффективности системы мотивации.

Тест 5. Основной целью кадровой политики является:

а. Разработка критериев и методики подбора, отбора, обучения и расстановки квалифицированных кадров.

б. Подбор персонала в соответствии с нуждами предприятия в людях с определенным набором характеристик.

в. Повышение квалификации сотрудников предприятия.

г. Установление на предприятии таких условий труда, которые будут максимально комфортны для его сотрудников.

Тест 6. Маркетинг персонала - это:

1. Вид управленческой деятельности, направленный на определение и покрытие потребности в персонале.
2. Такая поведенческая культура, в которой имиджевые регуляторы осмысливаются персоналом как общественная необходимость.
3. Анализ ситуации на рынке труда для регулирования потребности в специалистах дефицитных специальностей.
4. Анализ ожиданий нынешних и потенциальных сотрудников (например, при найме на работу), а также определение выполнимости и реальной степени исполнения этих ожиданий.

Тест 7. К преимуществам внутренних источников найма относят:

1. Низкие затраты на адаптацию персонала.
2. Появление новых идей, использование новых технологий.
3. Появление новых импульсов для развития.
4. Ограниченные возможности для выбора кандидатов.

Тест 8. К достоинствам внешних источников привлечения персонала относят:

1. Низкие затраты на адаптацию персонала.
2. Появление новых импульсов для развития.
3. Повышение мотивации, степени удовлетворенности трудом у кадровых работников.
4. Ограниченные возможности для служебного роста персонала.

Тест 9. В чем заключается основной недостаток аттестации?

1. Субъективизм.
2. Высокая требовательность к аттестуемым.

3. Высокая требовательность к организаторам.
4. Высокая стоимость.

Тест 10. Метод оценки персонала, предполагающий проведение беседы с работником в режиме "вопрос-ответ" называется:

1. Анкетный опрос.
2. Критический инцидент.
3. Интервью.
4. Ранжирование.

Тест 11. Какие факторы, влияющие на кадровую политику, следует отнести в внешним

1. Цели предприятия, стиль управления.
2. Нормативное ограничение, ситуация на рынке труда.
3. Условия труда.
4. Качественные характеристики трудового коллектива.

Тест 12. К внешним источникам привлечения кандидатов не относятся:

1. Управление труда и занятости.
2. Бюджетные организации.
3. Коммерческие агентства по трудоустройству.
4. Рекламные источники и СМИ.

Тест 13. Развитие персонала не предусматривает:

1. Прямые капиталовложения в персонал.
2. Контроль процессов развития.
3. Первичную адаптацию персонала.
4. Формирование кадрового резерва.

Тест 14. Метод, позволяющий объективно оценить соответствие кандидатов требованиям работы, является метод:

1. Анализ анкетных данных.
2. **Профессиональное испытание.**
3. Экспертиза почерка.
4. Рекомендации близких родственников кандидата.

Тест 15. Вид карьеры, который совмещает в себя элементы горизонтальной и вертикальной видов карьеры:

1. Неспециализированная.
2. Межорганизационная.
3. Ступенчатая.
4. Скрытая.

Тест 16. К недостаткам внешних источников набора персонала не относиться:

1. Недостаточное знание специфики организации и будущей должности.
2. Длительный период адаптации.
3. Высокие затраты на привлечение работников.
4. Перевод работника на новую должность нарушает трудообеспечение организации.

Тест 17. Люди, приходящие в отдел кадров в поиске работы, есть:

1. **Самопроявившиеся кандидаты.**
2. Безработные.
3. Неквалифицированные работники.
4. Абитуриенты.

Тест 18. Планы по человеческим ресурсам определяют:

1. Политику по набору женщин и национальных меньшинств.
2. Политику по отношению к временным работающим.
3. Уровень оплаты.
4. Оценку будущих потребностей в кадрах.

Тест 19. Объектом управления СУП являются:

1. Процессы найма, отбора, обучения, аттестации, адаптации. мотивации и т.д. персонала.
2. Претенденты на вакантную должность компании
3. Сотрудники компании
4. Рынок труда

Тест 20. К функциям системы управления персоналом не относится:

1. Обучение, развитие и ротация специалистов для повышения эффективности функционирования и развития организации.

2. Организация и усовершенствование условий труда с целью общей оптимизации деятельности и развития ее эффективности.

3. Привлечение из внешней среды специалистов в количестве, качестве и специализации, достаточной для организации оптимальной и эффективной работы организации.

4. Проведение расчетов и организация выплаты заработной платы и стимулирующих надбавок.

ВАРИАНТ 2.

Тест 1. К преимуществам внутренних источников набора персонала не относиться?

1. Возникновение шансов для служебного роста.
2. Претендентов на должность хорошо знают в организации.
3. Широкий выбор претендентов.
4. Знание претендентами данной организации.

Тест 2. Карьера - это:

1. Индивидуально осознанная позиция и поведение, связанное с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека.
2. Повышение на более высокую ступень структуры организационной иерархии.
3. Предлагаемая организацией последовательность различных ступеней в организационной иерархии, которые сотрудник потенциально может пройти.
4. Осознанное регулярное перемещение работника с одной должности на другую.

Тест 3. Основой для выработки и принятия решения по стимулированию труда персонала является:

1. Оценка личных и деловых качеств.
2. Оценка труда.
3. Оценка результатов труда.
4. Комплексная оценка качества работы.

Тест 4. Показателями эффективности процесса отбора не считаются:

1. Уровень текучести кадров.
2. Доля лиц, не прошедших испытательный срок.
3. Величина затрат на поиск и отбор кадров.
4. Выручка от реализации продукции.

Тест 5. Ряд конкретных мер, необходимых для принятия решения о найме нескольких из возможных кандидатур есть

1. Отбор кандидатов.
2. Найм работника.
3. Подбор кандидатов.
4. Заключение контракта.

Тест 6. Краткая трудовая биография кандидата:

1 . Профессиограмма.
2. Карьерограмма.
3. Анкета сотрудника.
4. Должностная инструкция.

Тест 7. Наиболее достоверным методом оценки способностей кандидата выполнять работу, на которую он будет нанят, является:

1. Психологические тесты.
2. Проверка знаний.
3. Проверка профессиональных навыков.
4. Графический тест.

Тест 8. К преимуществам внешних источников набора персонала не относиться?

1. Широкая возможность для выбора претендентов.
2. Появление новых импульсов для развития организации.
3. Минимальные затраты на привлечение персонала.
4. Количественная и качественная удовлетворенность организации в работниках.

Тест 9.Какая из нижеперечисленных функций кадровой политики является наиболее важной для поддержания эффективной деятельности организации:

1. Обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава персонала.
2. Разработка индивидуального подхода к сотрудникам предприятия.
3. Поддержание доброжелательного социально-психологического климата.
4. Непосредственное наблюдение за работой персонала.

Тест 10. Для выражения (оформления) кадровой политики существуют специализированные документы, в которых полностью сформулированы все положения кадровой политики. Что к ним следует отнести:

1. Планы и прогнозы экономической ситуации на рынке.
2. Концепция кадровой политики, философия кадровой политики.
3. Коллективные договоры и соглашения.
4. Правила внутреннего трудового распорядка.

Тест 11. Основным фактором оценки персонала не является:

1. Деятельность и ее результаты.

2. Деловые качества работника.
3. Профессионализм.
4. Анализ численности.

Тест 12. Проводя отбор персонала на основе документов можно определить следующие способности претендента:

1. Моральные качества.
2. Общительность.
3. Личность.
4. Опыт работы.

Тест 13. К развитию персонала не относится:

1. Управление карьерой работника.
2. Выявление трудового потенциала работника и организации.
3. Мотивация персонала.
4. Профессиональное образование работников.

Тест 14. Процесс управления деловой карьерой начинается:

1. При приеме на работу.
2. После первого года работы.
3. После адаптации работника.
4. После достижения работником высшего уровня компетенции.

Тест 15. Если в организации существует эффективная система планирование ресурсов (оценка имеющихся трудовых ресурсов, определения будущей потребности в кадрах и способов поиска кандидатов на вакантные должности, оценки результативности прошлого набора), это говорит о(об):

1. Необходимость развития персонала.
2. Эффективности кадровой политики.
3. Оптимальности системы оценки кадров.
4. Необходимости внедрения пассивной кадровой политики.

Тест 16. Для выражения (оформления) кадровой политики существуют специализированные документы, в которых полностью сформулированы все положения кадровой политики. Что к ним следует отнести:

1. Концепция кадровой политики, философия кадровой политики.
2. Коллективные договоры и соглашения.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Планы и прогнозы экономической ситуации на рынке.

Тест 17. Одним из объектов кадровой политики является:

1. Экономия на затратах по привлечению персонала.
2. Сотрудничество и управление.
3. Принципы оплаты труда и стимулирования.
4. Решение социальных проблем.

Тест 18. Определите основные методические подходы к формированию кадровой политики:

1. Системно-целевой.
2. Процессный.
3. Производственный.
4. Организационный.

Тест 19. Принцип повышения квалификации относится к следующему направлению кадровой политики организации:

1. Развитие персонала.
2. Управление персоналом организации.
3. Мотивация и стимулирование персонала, оплата труда.
4. Оценка и аттестация персонала.

Тест 20. Аттестация персонала - это:

1. Анализ затрат, связанных с наймом персонала.
2. Целенаправленный процесс исследования трудовой мотивации персонала.
3. Целенаправленный процесс установления соответствия качественных характеристик персонала требованиям должности или рабочего места.
4. Установление функциональной роли работника.

Критерии оценки (в баллах):

За каждый правильный ответ за тест обучающемуся выставляется 5 баллов.

Оценка остаточных знаний обучающихся выставляется на основе следующей критериальной шкалы.

Количество		Оценка
Правильные ответы за тесты	Баллы	

До 10	До 50	Неуд
От 11 до 13	55 - 65	Удовл.
14 - 16	70 - 80	Хорошо
17 - 20	85 - 100	Отлично

Рефераты

В течение семестра каждый студент по выбору должен написать 1 реферат.

Темы рефератов. ***по дисциплине «Управление персоналом»***

1. Методы определения численности персонала.
2. Методы и формы мотивации в системы управления персоналом.
3. Критерии и уровни удовлетворенности персонала.
4. Методы и инструменты управления персоналом.
5. Методика анализа количественного и качественного состава персонала.
6. Параметры и критерии аттестации персонала.
7. Методы аттестации персонала.
8. Планы карьерного развития персонала.
9. Методы и формы материального и нематериального стимулирования персонала.
10. Управление мотивацией персонала.
11. Методы и методика разработки стратегии управления человеческими ресурсами.
12. Вопросы управления персоналом в современных условиях хозяйствования.
13. Методы и инструменты оценки персонала.
14. Философия управления персоналом.
15. Анализ состояния и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах.
16. Диагностика организационной культуры.
17. Повышение трудовой мотивации персонала.
18. Анализ конкурентоспособности стратегии компании в области подбора и привлечения персонала.
19. Нормы этики делового общения.
20. Оптимизация расходов на персонал.

Методика выполнения:

Объем 10 страниц печатного текста.
Использовать литературные источники за 3-4 последних года.
Ссылка на источники литературы.
Использовать статистические данные.
Доклад основного содержания реферата – не более 5 мин.

Критерии оценки реферата в баллах:

Баллы	Критерии оценки
5	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся свободно излагает содержание реферата. К реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно обучающимся.
4	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся зачитывает тезисы доклада с последующим комментарием прочитанного.
1-3	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Реферат зачитывается обучающимся.
0	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Комплект заданий для самостоятельной работы

1. Тема: **Профессиональный стандарт**

Ситуация: На основе профессионального стандарта : Специалист по управлению персоналом:

- Сформулировать основные функции СУП.
- Сформулировать основные задачи СУП.

1. Сформировать на добровольной основе команду из 5 обучающихся (в среднем) на добровольной основе.
2. Выбрать произвольно метод оценки и отбора персонала, который будет адаптирован к конкретной ситуации. Метод не должен совпадать среди команд. Метод ожжет быть использован как для оценки персонала, так для отбора кандидата на ту или иную должность.
3. Кратко в оригинальной форме раскрыть:
   - содержание выбранного метода;
   - область его применения;
   - преимущества;
   - недостатки.
4. Определить область применения данного метода:

либо к оценке персонала;

либо к кандидату на определенную должность;

цель и задачи.

5. Определить и разработать методику применения данного метода применительно к конкретной данной ситуации.
6. Разработать критерии оценки персонала или кандидата на соответствующую должность. Разработать инструментарий к данному методу оценки и отбора.
7. Организация практического использования данного метода для решения конкретной задачи – оценка должна быть не менее 5 кандидатов на должность или оценки персонала. Сбор первичной информации по кандидатам.
8. Обработка первичной информации и изложение ее в таблице или в другой графической форме.
9. Сделать соответствующие выводы и выбор кандидата наиболее соответствующего на конкретную должность, а также результаты оценки персонала.
10. Подготовить презентацию.
11. Презентация деловой игры и ответы на вопросы аудитории.

Литература: Профессиональные стандарты.

Тема: Виды фондов рабочего времени

Задача

Задание 1. Рассчитать фактический фонд рабочего времени работника в 202. г.:

- в днях;
- в часах.

Условия и методика:

Согласно ТК РФ нормальная продолжительность рабочей недели не может превышать 40 час. На основе этой нормы определяется время рабочего года [3]. Оно отличается от времени календарного года. Для определения времени рабочего года составляется баланс рабочего времени. В рамках этого баланса выделяются несколько видов фондов рабочего времени:

- *Календарный фонд рабочего времени* (Тк) рассчитывается как произведение количества календарных дней периода к среднесписочной численности работников.

Годовой календарный фонд рабочего времени одного работника в часах равен = 365 дней ·24 час = 8760 час.

- *Табельный фонд рабочего времени* (Тт) рассчитывается по формуле:

$$Тт = Тк – В – П,$$

где: В – число выходных дней в году всех работников; П – число праздничных дней в году всех работников.

- *Максимально возможный фонд рабочего времени* (М):

$$Тм = Тт – О,$$

где: О – число дней очередных отпусков работников.

- *Явочный фонд рабочего времени* (Тя):

$$Тя = Тм – Н,$$

где: Н – неявки работников по различным причинам (по болезни, с разрешением администрации, прогулы и прочие).

- *Фактический фонд рабочего времени:*

$$Тф = Тя – Р,$$

где: Р – простои (цельнодневные).

Исходные данные

Производственный календарь за 202. г.

Установить самостоятельно (авторский вариант) продолжительность:

- отпуска;
- количество дней неявок работников по различным причинам;
- количество дней простоя.

Задание 2. Самостоятельная работа. Решить ситуации по теме: «Методы планирования персонала».

Ситуация 1.

Определить годовую потребность в работниках определенной категории, если известно, что

- годовой объем производства составит 320 000 ед.;
- индивидуальная плановая норма выработки составит 150 ед.

Ситуация 2.

Рассчитать необходимое количество работников на август 201. г., если известно, что:

- затраты труда на выполнение определенной программы составят – 195600 час.

Ситуация 3.

Определить годовую потребность на 201. г. в работниках определенной категории, если известно, что:

- годовая трудоемкость рабочего процесса составила 3780 чел. дней.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите виды фондов рабочего времени.
2. Методика их расчета.

Тема: Положение о кадровой политики организации

Задание.

Задание 1. Разработать Положение о кадровой политики организации *Методика решения*

Положение должно быть разработано обучающимся:

- в произвольной форме;
- в каждом разделе, должны быть указаны нормативные параметры и индикаторы, указанные в таблице 7.

Таблица . – Структурная модель кадровой политики

Подсистемы	Показатели – нормативные параметры, индикаторы
Обще положения	Основные цели, задачи и основные направления работы с персоналом. Связь кадровой политики со стратегией организации.
Кадровое обеспечение	Баланс трудовых ресурсов
	Прогнозные параметры кадрового обеспечения
	Оптимальная отраслевая структура кадрового обеспечения
	Количественная и качественная структура кадрового потенциала
	Нормативные параметры движения кадров
	Методы, критерии и параметры отбора персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов
	Методы адаптации и стажировки персонала
	Кадровый резерв: методы и критерии формирования; состав и структура; программа подготовки
	Система профессиональной ориентации сельской молодежи
	Мониторинг кадрового обеспечения
Подготовка кадров	Программа кадрового обеспечения
	Нормативные параметры подготовки кадров
Оценка и развитие персонала	Программа развития персонала
	Методы, критерии и параметры оценки персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов
	Методика аттестации персонала
	Ежегодные параметры нормативной потребности в повышение квалификации (ПК) и профессиональной переподготовки (ПП) кадров
	Система обучения персонала: формы, методы и способы ПК, ПП и оценки эффективности
	Формы, методы и способы мотивации персонала

Мотивация и вознаграждение персонала	Отраслевой уровень среднемесячной заработной платы, в том числе: диапазон и соотношение по категориям работников; соотношение со средним региональным уровнем, ПМ и МРОТ
	Структура заработной платы, в том числе: доля стимулирующих и компенсационных выплат (виды и размер)
	Доля фонда заработной платы в выручке и соотношение с основными результативными показателями деятельности
	Структура и содержание Положения по оплате труда
Нормативно-правовая основа и документирование	Трудовое законодательство и иные акты, содержание нормы трудового права
	Система локальных документов организационно-правового регулирования
Социально-трудовые отношения	Нормы труда и рабочего времени
	Социально-трудовые стандарты
	Нормы этики и делового общения
	Морально-психологический климат
	Программа социального развития
Управление затратами на формирование и развитие кадрового потенциала	Объем, виды и структура инвестиций в формирование и развитие человеческого капитала
	Оценка эффективности инвестиций в человеческий капитал

Тест. Кадровая политика

1. Что не относиться к основным задачам управления персоналом?

1. Управление формированием, использованием и развитием персонала организации.
2. Формирование кадровой политики.
3. Анализ деятельности структурных подразделений.
4. Отбор, подбор и аттестация персонала.

2. Какой критерии не раскрывает структуру трудовой функции в профессиональных стандартах?

1. Трудовые действия.
2. Необходимые умения.
3. Необходимый опыт.
4. Необходимые знания.

3. Что не относиться к основной подсистеме кадровой политики организации?

1. Управление затратами на формирование и развитие кадрового потенциала.
2. Контроль и аудит деятельности организации.
3. Социально-трудовые отношения в организации.
4. Нормативно-правовая основа и документирование

4.Что не входит в систему основных направлений формирования и реализации кадровой политики в организации?

1. Проведение маркетинговой деятельности в области персонала.
2. Текущее и перспективное планирование деятельности организации.
3. Разработка рациональных систем стимулирования труда.
4. Организация труда и рабочего места, подбор и расстановка персонала, оптимизация численности работников.

5. Что не относиться к видам деловой карьеры?

1. Карьера вертикальная.
2. Карьера межорганизационная.
3. Карьера специализированная.
4. Карьера должностная.

6. Какой этап не выделяют в деловой карьере?

1. Предварительный.
2. Становления.
3. Обучения.
4. Этап продвижения.

7. Что не относиться к управлению деловой карьеры персонала?

1. Планирование карьеры конкретного работника с учетом его специфических потребностей.
2. Изучение штатного расписания.
3. Изучение карьерного потенциала сотрудников.
4. Обеспечение открытости процесса управления карьерой.

8. Какой принцип не должен соблюдаться при управлении карьерой?

1. Справедливость в карьере.
2. Нейтральное отношение руководства.
3. Полная осведомленность работников.
4. Мониторинг удовлетворенности работников карьерой.

9. Что непосредственно не относиться к видам кадрового планирования?

1. Планирование потребностей в персонале.
2. Расходы на содержание персонала.
3. Оценка персонала.
4. Обучения персонала.

***10. Что не относиться к методам* определения потребности в кадрах?**

1. Метод, основанный на учете времени, необходимого для выполнения работ.
2. Метод расчета численности персонала на основе данных о трудоемкости рабочего процесса.
3. Методы кадрового аудита.
4. Метод расчета по рабочим местам и норматив численности.

Тема: Кадровые собеседования

Деловая игра8.

Задание: Разработать структурированную схему кадрового собеседования с кандидатами на должность руководителя службы управления персоналом или на другую должность по выбору обучающегося [1].

Методика решения

Система вопросов для проведения кадрового собеседования с кандидатами на должность руководителя службы управления персоналом должна включать следующие виды вопросов:

- Биографические -3.
- Профессионально-квалификационные - 3, для выявления степени владения основных профессиональных компетенций.
- Ситуационные - 1.
- Критериальные - 2.
- Личные качества - 5.
- «Заковыристые» - 5.

Решение практического задания должно быть представлено в форме таблицы.

Таблица. - Структурированная схема кадрового собеседования с кандидатом на должность руководителя службы управления персоналом.

Виды вопросов	Содержание вопросов
1. Биографические	

[1] Профессиональный стандарт: Специалист по управлению персоналом. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://dep_siup.pnzgu.ru/files/dep_siup.pnzgu.ru/law187770_0_20160105_145402_54151.pdf

1.1.	
…	
2. Профессионально-квалификационные	Использовать профессиональные стандарты
2.1.	
…	
3. Ситуационные	Ситуация
4. Критериальные	
5. Личные качества	
6. «Заковыристые»	Например. «Можете ли вы солгать? Приведите три примера».

Исходная информация

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом».

С точки зрения *объекта* выделяют следующие виды бесед:

1. По биографии. Такая беседа позволит оценить прошлые успехи, но не характеризует сегодняшнюю ситуацию и мотивацию к будущей работе.

2. По ситуации. Претенденту (или аттестуемому работнику) предлагается одна или несколько проблем, а потом задаются вопросы о возможных действиях. Это позволяет оценить его общие и аналитические способности, методы работы, умение выходить из сложных ситуаций.

3. По профессиональным и личным качествам.

4. Критериальное интервью. Это попытка выяснить, как человек решал бы проблемы, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Результаты сравниваются с критериями. Может объединяться с биографическим и ситуационным собеседованием.

Презентация материала.

Контрольные вопросы:

1. Классификация вопросов в процессе кадрового собеседования.

Тема: Методы оценки отбора персонала.

Деловая игра

Задание 1. Определить метод оценки персонала.

Задание 2. Подготовить презентацию по данному методу оценки персонала в соответствии со следующей структурой:

- Преимущества данного методы оценки.
- Недостатки данного методы оценки.
- Инструментарий оценки.
- Презентация данного метода оценки персонала – методика его применения.

Исходная информация

Актуальная экономическая литература и практический опыт организации.

Тест: Оценка персонала

1. К обучению и развитию персонала не относится:

2. Принципы формирования системы обучения и развития персонала.
3. Разработка и внедрение политики обучения и развития персонала в компании.
4. Методы управления карьерой.
5. Виды и формы обучения персонала.
6. Методы оценки эффективности системы обучения и развития и ее вклад в достижение целей компании.
7. Формирование бюджета на персонал и контроль его исполнения.
8. Принципы формирования учебных программ.

2. Назовите важнейший нормативный правовой акт в сфере труда?

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Конституция РФ.
3. Трудовой Кодекс РФ.
4. Коллективный договор.
5. Генеральное Соглашение российской трехсторонней комиссии.

3. Наиболее достоверным методом оценки способностей кандидата выполнять работу, на которую он будет нанят, является:

1. Психологические тесты.
2. Проверка знаний.
3. **Проверка профессиональных навыков.**
4. Графический тест.

4. Какие знания не относятся к «Необходимым знаниям» для реализации трудовой функции: «Организация и проведение оценки персонала» в профессиональном стандарте «Специалист по управлению персоналом»

1. Технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций.
2. Технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик.
3. Порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации.
4. Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала.
5. Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оценки персонала.

5. Какой предел имеет интенсивность труда?

1. Технологический.
2. Технический.
3. Физиологический.
4. Механический.
5. Организационно-экономический.

6. Что не относиться к «Трудовым действиям» - трудовой функции: «Организация и проведение оценки персонала» в профессиональном стандарте «Специалист по управлению персоналом»?

1. Анализ структуры, планов и вакантных должностей (профессий, специальностей) организации, особенностей организации работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах.
2. Разработка плана оценки персонала в соответствии с целями организации.
3. Оценка реализации бюджета затрат на персонал.
4. Оценка динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах.
5. Определение ресурсов, выбор средств и методов проведения оценки персонала.

7. Что не относиться к цели оценки персонала?

1. Административная цель.
2. Экономическая цель.
3. Информационная цель.
4. Мотивационная цель.

8. Что не относиться к требованиям к технологии оценки персонала:

1. Объективно.
2. Надежно.
3. Достоверно в отношении деятельности.
4. С возможностью прогноза.
5. Штатно.
6. Комплексно.
7. Процесс оценивания и критерии оценки должны быть доступны.

9. Какие умения не относятся к «Необходимым умениям» для реализации трудовой функции: «Организация и проведение оценки персонала» в профессиональном стандарте «Специалист по управлению персоналом»?

1. Определять параметры и критерии оценки персонала.

2. Определять и применять средства и методы проведения оценки персонала.
3. Выделять (определять) группы персонала для проведения оценки.
4. Определять мотивационные факторы проведения оценки персонала.
5. Составлять и контролировать статьи расходов на оценку персонала для планирования бюджетов.
6. Обеспечивать организационное сопровождение оценки персонала.
7. Обеспечивать сохранность конфиденциальной информации при проведении оценки персонала.
8. Производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров.
9. Собирать, анализировать и структурировать информацию о предложениях по оценке персонала на рынке труда.
10. Систематизировать, обобщать и анализировать результаты оценки персонала.
11. Разрабатывать рекомендации по развитию персонала на основе проведенной оценки.
12. Соблюдать нормы этики делового общения.

10. Основными факторами оценки персонала не являются:

1. Деятельность и ее результаты.
2. Деловые качества работника.
3. Профессионализм.
4. Анализ численности.

Критерии оценки (в баллах):

За каждый правильный ответ за тест обучающемуся выставляется 5 баллов.

Оценка остаточных знаний обучающихся выставляется на основе следующей критериальной шкалы.

Количество		Оценка
Правильные ответы за тесты	Баллы	
До 4	До 20	Неуд
От 5-6	25-30	Удовл.
7-8	35-40	Хорошо
9-10	45-50	Отлично

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования индикаторов достижения компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения контрольных работ, задач, рефератов, заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине **«Управление персоналом»** проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена. Экзамен после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Экзамен проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения экзамена – письменная работа по билетам. Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Перечень оценочных средств

№	Наименование	Краткая характеристика оценочного средства	Представление

п/п	оценочного средства		оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
3.	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
4	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
5	Задачи	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
6	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
7	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Управление рисками
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Менеджмент организации**

Квалификация (степень): **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Орел 2021 год

Составитель:

к.э.н., доцент Грудкина Н.И. *Грудкина* 14.06.2021 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Полякова А.А. *Полякова* 14.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 27 от 15.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

15.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:

к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 14.06.2021 г.

Оглавление

Введение....4
1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины) 4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы....5
3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
4 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5
4.1 Содержание разделов дисциплины....6
4.2 Разделы дисциплины и виды занятий 7
4.3 Тематический план лекций....8
4.4 Практические занятия....9
4.5. Лабораторный практикум....9
4.6. Самостоятельная работа обучающихся....9
5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....10
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине....10
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины....11
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины....11
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....11
9.1 Организационные рекомендации по изучению дисциплины....11
9.2 Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности 13
9.3 Организация самостоятельной работы обучающегося....14
10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....15
11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине....16
12 Критерии оценки знаний обучающихся....16
Приложение 1 Фонд оценочных средств....19
Лист регистрации изменений....32

Введение

Рабочая программа по дисциплине «Управление рисками» разработана для обучающихся бакалавриата 4 курса очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по направленности «Менеджмент организации». Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК».

В рабочей программе представлены цели и задачи изучаемой дисциплины, требования к уровню освоения содержания дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами ОПОП; дано содержание дисциплины с подробным планом лекционных и практических занятий; развернуто представлен план самостоятельной работы обучающихся и рекомендуемый график ее выполнения; указаны основная и дополнительная литература.

Рабочая программа отражает все виды учебных занятий и формы самостоятельной работы, а также формы контрольных мероприятий и виды итоговой аттестации. В рабочей программе дан список основной и вспомогательной литературы, указаны методические пособия и разработки.

Рабочая программа разработана в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и учебным планом подготовки бакалавра менеджмента.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Цель дисциплины «Управление рисками» - формирование устойчивых знаний в области теории и практики управления рисками, а также навыков разработки отдельных функциональных направлений управления рисками и проведения их экономической оценки.

В задачи изучения дисциплины входят:

- изучение понятийного аппарата и содержания управления рисками;
- изучение классификации рисков, аксиом, законов и принципов управления рисками;
- ознакомление с моделями стандартов в области управления рисками;
- освоение процессного подхода к изучению управления рисками;
- освоение системного подхода к управлению рисками;
- освоение теоретических и практических основ идентификации и анализа рисков;
- изучение теоретических и практических аспектов управления рисками проекта;
- освоение конкретных методов и основ разработки мероприятий по управлению рисками.

В результате изучения дисциплины «Управление рисками» у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (таблица 1).

Таблица 1 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт (ПС); анализ опыта)
организационно-управленческий	ПК-4. Умеет разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	ПК-4.1. Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку. ПК-4.2. Проводит анализ рыночных возможностей и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПС 08.018 Специалист по управлению рисками

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление рисками» входит в часть дисциплин, формируемую участниками образовательных отношений, изучение которых предусмотрено в процессе подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина «Управление рисками» изучается на 4-м курсе в течение 8-го семестра.

Для освоения дисциплины обучающиеся должны иметь определенные базовые знания, которые отражают взаимосвязи изучаемой дисциплины с предшествующими. В то же время данная дисциплина является основой для более глубокого усвоения последующих дисциплин, формирования соответствующих знаний и умений.

Предшествующие дисциплины: Деловые коммуникации, Экономическая теория, Правоведение, Теория менеджмента: теория организации, Институциональная экономика, Эконометрика, Маркетинг, Социально-экономическая статистика, Документирование управленческой и производственной деятельности, Экономика труда, Теория менеджмента: организационное поведение, Финансы и кредит, Управление качеством, Экономика организации, Моделирование бизнес-процессов, Анализ производственно-хозяйственной деятельности, Экономика отрасли, Менеджмент организации, Информационные технологии в менеджменте, Социология и психология труда, Маркетинговый анализ, Цены и ценообразование, Организация производства, Планирование в организациях агропромышленного комплекса, Проектный менеджмент, Бизнес-планирование, Организация предпринимательской деятельности, Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности, Управленческий учет, Управление персоналом и др.

Сопутствующие и последующие дисциплины: Экономическая оценка инвестиционных проектов, Методы принятия управленческих решений, Стратегический менеджмент, Технико-экономическая обоснование проектов и др.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов (2 зачетных единицы).

Таблица 2 - Общая трудоемкость дисциплины 2 зач. ед.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4 семестр 8
Контактная работа по видам учебных занятий (всего)	22	22
в том числе:		
Лекции	10	10
из них активные формы обучения	4	4
практическая подготовка	-	-
Практические занятия (ПЗ)	12	12
из них активные формы обучения	8	8
практическая подготовка	-	-
Самостоятельная работа, всего	50	50
Контроль	-	-
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость, час	72	72
зачетные единицы	2	2

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание разделов дисциплины

Таблица 3 – Содержание разделов дисциплины

Семестр 8 (количество разделов 2)			
№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	
		Контактная работа	СРС
Раздел I. Теоретические аспекты управления рисками, модели стандартов, процессный подход в управлении рисками **Цель:** изучение теоретических и практических аспектов управления рисками, моделей стандартов, процессногоподхода в управлении рисками В результате усвоения данного модуля формируются компетенции (ПК-4.1, ПК-4.2)			
1	Тема 1. Понятия, сущность и содержание управления рисками	1. Понятие «риск». 2. Функции риска в бизнесе. 3. Источники рисков. 4. Структурные характеристики риска.	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение материалов темы. Самостоятельное выполнение заданий к практическому занятию «Анализ определений понятия «риск-менеджмент» и изучение деятельности профессиональных организаций по управлению рисками»
2	Тема 2. Классификация рисков, аксиомы, законы и принципы управления рисками	1. Классификация рисков. 2. Аксиомы управления рисками. 3. Законы правления рисками. 4. Принципы управления рисками. Практическое занятие «Классификация рисков для организации и анализ событий, влияющих на деятельность в рамках конкретной отрасли»	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, усвоение материалов. Завершение выполнения заданий к практическому занятию «Классификация рисков для организации и анализ событий, влияющих на деятельность в рамках конкретной отрасли»
3	Тема 3. Модели стандартов в области управления рисками	Лекция-дискуссия 1. Обзор моделей стандартов в области управления рисками. 2. Модель управления рисками стандарта COSO ERM. 3. Модель управления рисками стандарта ГОСТ Р ИСО 31000-2019 «Менеджмент риска. Принципы и руководство». 4. Терминология и принципы эффективного менеджмента риска в соответствии с ГОСТ Р ИСО 31000-2019. 5. Структура менеджмента риска в соответствии с ГОСТ Р ИСО 31000-2019. 6. Проектирование и разработка в рамках структуры менеджмента риска в соответствии с ГОСТ Р ИСО 31000-2019. Кейс «Проведение сравнительного анализа требований стандартов и разработка Политики в области управления рисками»	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, подготовка презентации к лекции-дискуссии по вопросам темы, усвоение материалов. Подготовка к выполнению кейса «Проведение сравнительного анализа требований стандартов и разработка Политики в области управления рисками» и его завершение
4	Тема 4. Процессный подход в управлении рисками	1. Процесс менеджмента риска: общие положения, обмен информацией и консультирование, область применения, среда и критерии. 2. Процесс менеджмента риска: оценка риска в соответствии с ГОСТ Р ИСО 31000-2019. 3. Процесс менеджмента риска: обработка риска, мониторинг и пересмотр, документирова-	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, усвоение материалов. Самостоятельное выполнение кейса «Планирование рискованного направления развития без

		ние и отчетность	внутренней поддержки» и его завершение
Раздел II. Система управления рисками, идентификация и анализ рисков, управление рисками проекта, конкретные методы и мероприятия по управлению рисками **Цель:** освоение теоретических и практических основ системы управления рисками, идентификации и анализа рисков, управления рисками проекта, конкретных методов и мероприятий по управлению рисками В результате усвоения данного модуля формируются компетенции (ПК-4.1, ПК-4.2)			
5	Тема 5. Система управления рисками	1. Стратегия управления рисками. 2. Свойства системы управления рисками. 3. Цели стратегии управления рисками, понятие конкурентного преимущества в управлении рисками. 4. Внешние и внутренние факторы системы управления рисками. 5. Основные формы политики управления рисками, тактическое управление рисками. Практическое занятие «Определение предпринимательских рисков, связанных с открытием новой фирмы по сбыту сельскохозяйственной техники»	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение материалов темы. Самостоятельное выполнение заданий к практическому занятию «Система управления рисками»
6	Тема 6. Идентификация и анализ рисков	1. Содержание идентификации и анализа рисков. 2. Этапы идентификации и анализа рисков. 3. Основные принципы оценки рисков. 4. Концепция приемлемого риска. 5. Пороговые значения риска. 6. Понятие рискового капитала. Тренинг «Идентификация рисков и составление перечня рисков». Тренинг «Анализ рисков стартап-проекта»	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение материалов темы. Завершение выполнения тренинга «Идентификация рисков и составление перечня рисков». Завершение выполнения тренинга «Анализ рисков стартап-проекта»
7	Тема 7. Управление рисками проекта	1. Факторы допущений в проекте. 2. Определение понятий: риск, проектный риск. 3. Объективный метод определения вероятности риска проекта. 4. Субъективный метод определения вероятности риска проекта. 5. Анализ проектных рисков.	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, усвоение материалов. Самостоятельное выполнение кейса «Разработка плана управления рисками по проекту»
8	Тема 8. Конкретные методы и мероприятия по управлению рисками	<u>Лекция-дискуссия</u> 1. Методы трансформации рисков и их особенности. 2. Методы финансирования рисков, их особенности и различия. 3. Мероприятия по управлению рисками. Тренинг «Конкретные методы управления рисками»	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, подготовка презентации к лекции-дискуссии по вопросам темы, усвоение материалов. Завершение выполнения тренинга «Конкретные методы управления рисками» Самостоятельное выполнение тренинга «Разработка мероприятий по управлению рисками»

4.2 Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 4 - Разделы дисциплин и виды занятий

Разделы и темы		Л	ПЗ	в т.ч. ПП	СРС	Контроль	Всего
Семестр 8							
Раздел1	Тема 1. Понятия, сущность и содержание управления рисками	2	-	-	5	-	7
	Тема 2. Классификация рисков, аксиомы, законы и принципы управления рисками	-	2	-	7	-	9

	Тема 3. Модели стандартов в области управления рисками	2	2	-	5	-	9
	Тема 4. Процессный подход в управлении рисками	-	-	-	8	-	8
Раздел 2	Тема 5. Система управления рисками	2	2	-	6	-	10
	Тема 6. Идентификация и анализ рисков	2	4	-	5	-	11
	Тема 7. Управление рисками проекта	-	-	-	8	-	8
	Тема 8. Конкретные методы и мероприятия по управлению рисками	2	2	-	6	-	10
	Контроль	-	-	-	-	-	-
	Итого	**10**	**12**	-	**50**	-	72

4.3 Тематический план лекций

Таблица 5 – Тематический план лекций

№пп	Наименование темы	Содержание темы	Трудоемкость, ч (в т.ч. практическая подготовка)
Раздел 1	Тема 1. Понятия, сущность и содержание управления рисками	1. Понятие «риск». 2. Функции риска в бизнесе. 3. Источники рисков. 4. Структурные характеристики риска.	2
	Тема 3. Модели стандартов в области управления рисками	Лекция-дискуссия 1. Обзор моделей стандартов в области управления рисками. 2. Модель управления рисками стандарта COSO ERM. 3. Модель управления рисками стандарта ГОСТ Р ИСО 31000-2019 «Менеджмент риска. Принципы и руководство». 4. Терминология и принципы эффективного менеджмента риска в соответствии с ГОСТ Р ИСО 31000-2019. 5. Структура менеджмента риска в соответствии с ГОСТ Р ИСО 31000-2019. 6. Проектирование и разработка в рамках структуры менеджмента риска в соответствии с ГОСТ Р ИСО 31000-2019	2
Раздел 2	Тема 5. Система управления рисками	1. Стратегия управления рисками. 2. Свойства системы управления рисками. 3. Цели стратегии управления рисками, понятие конкурентного преимущества в управлении рисками. 4. Внешние и внутренние факторы системы управления рисками. 5. Основные формы политики управления рисками, тактическое управление рисками	2
	Тема 6. Идентификация и анализ рисков	1. Содержание идентификации и анализа рисков. 2. Этапы идентификации и анализа рисков. 3. Основные принципы оценки рисков. 4. Концепция приемлемого риска. 5. Пороговые значения риска. 6. Понятие рискового капитала.	2
	Тема 8. Конкретные методы и мероприятия по управлению рисками	Лекция-дискуссия 1. Методы трансформации рисков и их особенности. 2. Методы финансирования рисков, их особенности и различия. 3. Мероприятия по управлению рисками	2
	Всего		**10**
	В том числе в активной форме (практическая подготовка)		4 (0)

4.4 Практические занятия

Таблица 6 - Тематический план практических занятий

№ пп	Наименование темы	Наименование практических работ	Трудоемкость, ч (в т.ч. практическая подготовка)
Раздел 1	Тема 2. Классификация рисков, аксиомы, законы и принципы управления рисками	Практическое занятие «Классификация рисков для организации и анализ событий, влияющих на деятельность в рамках конкретной отрасли»	2
	Тема 3. Модели стандартов в области управления рисками	Кейс «Проведение сравнительного анализа требований стандартов и разработка Политики в области управления рисками»	2
Раздел 2	Тема 5. Система управления рисками	Практическое занятие «Определение предпринимательских рисков, связанных с открытием новой фирмы по сбыту сельскохозяйственной техники»	2
	Тема 6. Идентификация и анализ рисков	Тренинг «Идентификация рисков и составление перечня рисков». Тренинг «Анализ рисков стартап-проекта»	4
	Тема 8. Конкретные методы и мероприятия по управлению рисками	Тренинг «Конкретные методы управления рисками»	2
	Итого		12
	В том числе в активной форме (практическая подготовка)		8 (0)

4.5. Лабораторный практикум

Таблица 7 - Лабораторный практику

	Наименование темы	Тема лабораторного практикума	Трудоемкость (час.)
Семестр 8			
Лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом			

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 8 - Тематический план самостоятельной работы обучающихся

	Самостоятельное изучение теоретического материала, подготовка к лекциям-дискуссиям, усвоение материала	Самостоятельное выполнение тренингов, кейсов и практических заданий	Завершение выполнение тренингов, кейсов и практических заданий	Подготовка к отчету по разделам	Трудоемкость (час.)
Раздел 1	7	7	7	4	25
Раздел 2	7	7	7	4	25
Всего	14	14	14	8	50

Таблица 9 - План самостоятельной работы обучающихся

№ пп	Наименование темы	Наименование самостоятельных работ	Акад. ч
Раздел 1	Тема 1. Понятия, сущность и содержание управления рисками	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. усвоение материалов темы. Самостоятельное выполнение заданий к практическому занятию «Анализ определений понятия «риск-менеджмент» и изучение деятельности профессиональных организаций по управлению рисками»	5
	Тема 2. Классификация рисков, аксиомы, законы и принципы управления рисками	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, усвоение материалов. Завершение выполнения заданий к практическому занятию «Классификация рисков для организации и анализ событий, влияющих на деятельность в рамках конкретной отрасли»	7
	Тема 3. Модели	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом.	5

	стандартов в области управления рисками	Самостоятельное изучение вопросов темы, подготовка презентации к лекции-дискуссии по вопросам темы, усвоение материалов. Подготовка к выполнению кейса «Проведение сравнительного анализа требований стандартов и разработка Политики в области управления рисками» и его завершение	
	Тема 4. Процессный подход в управлении рисками	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, усвоение материалов. Самостоятельное выполнение кейса «Планирование рискованного направления развития без внутренней поддержки» и его завершение	8
Раздел 2	Тема 5. Система управления рисками	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение материалов темы. Самостоятельное выполнение заданий к практическому занятию «Система управления рисками»	6
	Тема 6. Идентификация и анализ рисков	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение материалов темы. Завершение выполнения тренинга «Идентификация рисков и составление перечня рисков». Завершение выполнения тренинга «Анализ рисков стартап-проекта»	5
	Тема 7. Управление рисками проекта	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, усвоение материалов. Самостоятельное выполнение кейса «Разработка плана управления рисками по проекту»	8
	Тема 8. Конкретные методы и мероприятия по управлению рисками	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, подготовка презентации к лекции-дискуссии по вопросам темы, усвоение материалов. Завершение выполнения тренинга «Конкретные методы управления рисками» Самостоятельное выполнение тренинга «Разработка мероприятий по управлению рисками»	6
Итого			50

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/subject/list/index/switcher/programm?page_id=m0602&page_id=m0602.

Воронцовский, А.В. Управление рисками: учебник и практикум для вузов / А.В. Воронцовский. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 485 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12206-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/469401 (дата обращения: 01.06.2021).

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Воронцовский, А.В. Управление рисками: учебник и практикум для вузов / А.В. Воронцовский. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 485 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12206-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/469401 (дата обращения: 01.06.2021).
2. Шкурко, В.Е. Управление рисками проекта: учебное пособие для вузов / В.Е. Шкурко; под научной редакцией А.В. Гребенкина. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 182 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05843-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/473824 (дата обращения: 01.06.2021).

Дополнительная литература

1. Бурцева, Т.А. Моделирование и управление рисками: учебное пособие / Т.А. Бурцева. - Москва: РТУ МИРЭА, 2020. - 131 с. - Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/171446 (дата обращения: 01.06.2021).
2. Вяткин, В.Н. Риск-менеджмент: учебник / В.Н. Вяткин, В.А. Гамза, Ф.В. Маевский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 365 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-3502-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/469020 (дата обращения: 01.06.2021).

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных):

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 01.06.2021) (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 01.06.2021) (неограниченный доступ).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения: 01.06.2021) (бессрочно).

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Организационные рекомендации по изучению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельную работу;
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого

раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос). На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, выполнение кейс-заданий, практикующих упражнений, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

- Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в практических занятиях способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

- Выполнение домашних заданий.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрена контактная работа, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

9.2 Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности

Сценарий изучения дисциплины строится на основе учета нескольких важных моментов:

- большой объем дополнительных источников информации;
- разброс научных концепций, точек зрения и мнений по научным направлениям;
- большой объем теоретического материала, подлежащий рассмотрению;
- ограниченное количество часов контактной работы, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, потом обратить внимание при самостоятельном изучении.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями.

а) самостоятельное изучение теоретического материала;

б) выполнение домашних заданий;

в) подготовку к отчету по разделам;

г) подготовку к промежуточной аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе контактной работы, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач. Цель самостоятельной работы с - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеконтактная самостоятельная работа;

2) контактная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей обучающимися, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала обучающимися путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях отводится время на самостоятельное решение тестов. По результатам самостоятельного решения тестов выставляется по каждому занятию оценка.

Результативность самостоятельной работы обучающихся во многом определяется наличием следующих видов контроля:

- входной контроль знаний и умений в начале изучения дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях;
- текущий контроль по окончании изучения раздела или раздела курса;
- самоконтроль, осуществляемый в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:

• самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);

• выполнение домашних заданий;

• подготовка к контрольному тестированию по темам дисциплины.

Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач обучающихся. Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоение основных положений; усвоение фактического материала; логическое обоснование главной мысли и выводов;

3. Составление плана прочитанного текста при необходимости, что необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении выпускной квалификационной работы, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала, для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме, при этом необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

9.3 Организация самостоятельной работы обучающегося

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся:

1. Составление плана самостоятельной работы по дисциплине.

2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.

3. Обучение методам самостоятельной работы.

4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).

5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы.

Обучающийся должен знать:

– какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);

– какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;

– какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрены.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу являются: учебно-методические, учебные пособия и методические указания.

Методические указания для обучающихся при подготовке к практическим занятиям.

Практическое занятие – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана практического занятия;

4. Выполнить домашнее задание, предусмотренное рабочей программой;

5. Проработать тестовые задания;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Методические указания для обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, экзамен, зачет. Методом аттестации по данной дисциплине является зачет. При подготовке к зачету вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы, проработать их, еще раз повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы к зачету.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 01.06.2021) (открытый доступ).

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Аудитория: читальные залы, электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица). Учебная аудитория № 3-406а: Помещение для самостоятельной работы: Специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и про-	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian

межуточной аттестации	Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip - свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip - свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.). Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ)

12 Критерии оценки знаний обучающихся

Весь учебный материал дисциплины «Управление рисками» делится на завершённые блоки – разделы:

Раздел I. Теоретические аспекты управления рисками, модели стандартов, процессный подход в управлении рисками.

Раздел II. Система управления рисками, идентификация и анализ рисков, управление рисками проекта, конкретные методы и мероприятия по управлению рисками.

Контроль по разделам осуществляется на основе тестирования и правильности выполнения практических заданий, тренингов, участия в деловой игре, круглом столе. Тест включает в себя 15-30 заданий (в зависимости от темы раздела), на тестирование отводится 20-30 минут времени по каждому разделу. Практические задания включают в себя задачи, тренинги, деловые игры, круглые столы и др. По результатам защиты обучающимся каждого раздела проставляется балл рейтинга. Учитывается качество, полнота и своевременность выполнения заданий, уровень освоения обучающимся теоретического и практического материала.

По результатам контактной и самостоятельной работы, отчётов по темам разделов обучающийся набирает определённое количество баллов. Распределение баллов в семестре приведено в таблице 10.

Таблица 10 – Распределение баллов в семестре

Направления работы обучающихся	Количество баллов
Основные баллы по результатам текущего контроля знаний	60
- посещение лекций	11
- посещение практических занятий	13
- отчеты по разделам	36
Дополнительные баллы по результатам самостоятельной работы и участия в активных формах обучения	20
- домашнее решение задач, в т.ч. расчетно-графических работ	5
- самостоятельная работа по подготовке материала для деловых игр, в т.ч. презентаций	5
- активное участие в занятиях, проводимых в активной форме, в т.ч. тренингах, деловых играх и др.	10
Поощрительные баллы по результатам научно-исследовательской и творческой работ	20
- участие в конкурсах	5
- выступление на конференциях, круглых столах и т.п.	5
- публикация статей	5
- выполнение индивидуальных творческих заданий	5

Безупречное усвоение учебного материала по дисциплине «Управление рисками» оценивается в 100 рейтинговых баллов. Шкала соответствия рейтинговых баллов академическим оценкам представлена в таблице 11.

Таблица 11 - Шкала пересчета рейтинговых баллов в академическую оценку

Балльная оценка	От 0 до 54	От 55 до 69	От 70 до 84	От 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Максимальное количество рейтинговых баллов за каждый раздел может быть равно 20 баллам. Также обучающийся может набрать дополнительно 10 баллов за участие в научно-исследовательской работе и активных формах обучения. Если суммарный результат, набранный обучающихся в течение семестра равен 55 баллам и выше, то обучающийся имеет право сдать зачет без участия в итоговом аттестационном испытании.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Фонд оценочных средств

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Орел - 2021 год

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
ПК-4. Умеет разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	Тема 1. Понятия, сущность и содержание управления рисками. Тема 2. Классификация рисков, аксиомы, законы и принципы управления рисками. Тема 3. Модели стандартов в области управления рисками. Тема 4. Процессный подход в управлении рисками. Тема 5. Система управления рисками. Тема 6. Идентификация и анализ рисков Тема 7. Управление рисками проекта. Тема 8. Конкретные методы и мероприятия по управлению рисками	Пороговый	Вопросы для самоконтроля	Тесты, вопросы к зачету
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тесты	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля. Тесты Комплект контрольных заданий по вариантам	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено		зачтено		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-4. Умеет разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками					
ПК-4.1. Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты Вопросы к зачету
ПК-4.2. Проводит анализ рыночных возможностей и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Тесты Вопросы к зачету

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Управление рисками» (ПК-4.1, ПК-4.2)

1. Понятие «риск».
2. Функции риска в бизнесе.
3. Источники рисков.
4. Структурные характеристики риска.
5. Классификация рисков.
6. Аксиомы управления рисками.

7. Законы управления рисками.
8. Принципы управления рисками.
9. Обзор моделей стандартов в области управления рисками.
10. Модель управления рисками стандарта COSO ERM.
11. Модель управления рисками стандарта ГОСТ Р ИСО 31000-2019 «Менеджмент риска. Принципы и руководство».
12. Терминология и принципы эффективного менеджмента риска в соответствии с ГОСТ Р ИСО 31000-2019.
13. Структура менеджмента риска в соответствии с ГОСТ Р ИСО 31000-2019.
14. Проектирование и разработка в рамках структуры менеджмента риска в соответствии с ГОСТ Р ИСО 31000-2019
15. Процесс менеджмента риска: общие положения, обмен информацией и консультирование, область применения, среда и критерии.
16. Процесс менеджмента риска: оценка риска в соответствии с ГОСТ Р ИСО 31000-2019.
17. Процесс менеджмента риска: обработка риска, мониторинг и пересмотр, документирование и отчетность.
18. Стратегия управления рисками.
19. Свойства системы управления рисками.
20. Цели стратегии управления рисками, понятие конкурентного преимущества в управлении рисками.
21. Внешние и внутренние факторы системы управления рисками.
22. Основные формы политики управления рисками, тактическое управление рисками
23. Содержание идентификации и анализа рисков.
24. Этапы идентификации и анализа рисков.
25. Основные принципы оценки рисков.
26. Концепция приемлемого риска.
27. Пороговые значения риска.
28. Понятие рискового капитала.
29. Факторы допущений в проекте.
30. Определение понятий: риск, проектный риск.
31. Объективный метод определения вероятности риска проекта.
32. Субъективный метод определения вероятности риска проекта.
33. Анализ проектных рисков.
34. Методы трансформации рисков и их особенности.
35. Методы финансирования рисков, их особенности и различия.
36. Мероприятия по управлению рисками.

Вариативной формой проведения зачета являются тесты, которые составлены с опорой на перечисленные теоретические вопросы и представлены в фонде оценочных средств. В случае организации тестового контроля на зачете, обучающийся может получить вариант тестового бланка.

Критерии оценки:

«Зачтено» (тестовые нормы: 55-100% правильных ответов) выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

«Незачтено» (тестовые нормы: менее 55% правильных ответов) выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

36.2 Оценочные средства для текущего контроля

Комплект тестов (тестовых заданий) по разделам дисциплины «Управление рисками»
I вариант (ПК-4.1, ПК-4.2)

1. Что такое риск?

а) разновидность ситуации, объективно содержащая высокую вероятность невозможности осуществления цели
б)наличие факторов, при которых результаты действий не являются детерминированными, а степень возможного влияния этих факторов на результаты неизвестна
в) следствие действия либо бездействия, в результате которого существует реальная возможность получения неопределенных результатов различного характера
2. Какие потери можно обозначить как трудовые?
а) потери рабочего времени
б) уменьшение выручки вследствие снижения цен на реализуемую продукцию
в) уплата дополнительных налогов
г) невыполнение сроков сдачи объекта
д) потери материалов
е) ущерб здоровью
ж) потери сырья
з) ущерб репутации
и) выплата штрафа
3. Какие компании называют кэптивными?
а) универсальные страховые;
б) специализированные страховые;
в) ведомственные страховые.
4.Какие потери можно считать финансовыми?
а) потери ценных бумаг
б) потери сырья
в) невыполнение сроков сдачи объекта
г) выплата штрафа
д) уплата дополнительных налогов
е) уменьшение выручки вследствие снижения цен на реализуемую продукцию
5.Факторы, которые влияют на уровень финансовых рисков подразделяются на:
а) объектные и субъектные;
б) позитивные и негативные;
в) простые и сложные.
6. Какие потери можно отнести к потерям времени
а) невыполнение сроков сдачи объекта
б) потери ценных бумаг
в) выплата штрафа
г) уменьшение выручки вследствие снижения цен на реализуемую продукцию
д) уплата дополнительных налогов
7. Как называется процесс использования механизмов уменьшения рисков?
а) диверсификация;
б) лимитирование;
в) хеджирование.
8.Что такое анализ риска?
а) систематизация множества рисков на основании каких-либо признаков и критериев, позволяющих объединить подмножества рисков в более общие понятия
б) систематическое научное исследование степени риска, которому подвержены конкретные объекты, виды деятельности и проекты
в) начальный этап системы мероприятий по управлению рисками, состоящий в систематическом выявлении рисков, характерных для определенного вида деятельности, и определении их характеристик
9. Что является принципом действия механизма диверсификации?
а) избежание рисков;
б) разделение рисков;

в) снижение рисков.
10. Что такое идентификация риска?
а) систематизация множества рисков на основании каких-либо признаков и критериев, позволяющих объединить подмножества рисков в более общие понятия
б) начальный этап системы мероприятий по управлению рисками, состоящий в систематическом выявлении рисков, характерных для определенного вида деятельности, и определении их характеристик
в) систематическое научное исследование степени риска, которому подвержены конкретные объекты, виды деятельности и проекты
11. Под максимальным объемом страховой защиты предприятия по конкретным видам страхуемых финансовых рисков понимается:
а) страховой тариф;
б) страховая сумма;
в) страховая премия.
12. Как называются риски, которые могут нести в себе как потери, так и дополнительную прибыль?
а) чистыми
б) критическими
в) спекулятивными
13. На какие виды подразделяются риски по уровню финансовых потерь?
а) допустимый, критический и катастрофический;
б) недопустимый, допустимый и критический;
в) критический, катастрофический и недопустимый.
14. Что такое последствия риска?
а) скорее положительными
б) как положительными, так и отрицательными
в) только отрицательными
15. Как называются риски, которые практически всегда несут в себе потери?
а) критическими
б) спекулятивными
в) чистыми
16. В основе какой из ниже предложенных операции лежит обмен финансовыми активами или обязательствами для улучшения их структуры и снижения возможных потерь:
а) своп;
б) хеджирование;
в) репо.
17. Как называются риски, которые обусловлены деятельностью самого предприятия и его контактной аудиторией?
а) внешними
б) внутренними
в) чистыми
18. Как называются риски, в результате реализации которых предприятию грозит потеря прибыли?
а) катастрофическими
б) критическими
в) допустимыми
19. Чем измеряется величина или степень риска?
а) средним ожидаемым значение
б) изменчивостью возможного результата
в) оба варианта верны
20. В чем состоит социально-экономическая функция риска?

а) в том, что в процессе рыночной деятельности риск и конкуренция позволяет выделить социальные группы эффективных собственников в общественных классах, а в экономике – отрасли деятельности, в которых риск приемлем
б) в том, что реализация риска может обеспечить дополнительную по сравнению с плановой прибыль в случае благоприятного исхода
в) оба варианта верны

II вариант (ПК-4.1, ПК-4.2)

1. Риск это:
а) разновидность ситуации, объективно содержащая высокую вероятность невозможности осуществления цели
б)наличие факторов, при которых результаты действий не являются детерминированными, а степень возможного влияния этих факторов на результаты неизвестна
в) следствие действия либо бездействия, в результате которого существует реальная возможность получения неопределенных результатов различного характера
2. Выберите метод оценки риска, который реализуется путем введения поправки на риск или путем учета вероятности возникновения денежных потоков?
а) построение дерева решений
б) метод сценариев
в) учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости
г) анализ чувствительности
д) вероятностный метод
е) имитационное моделирование
3. Выберите метод оценки риска, который используется в ситуациях, когда принимаемые решения сильно зависят от принятых ранее и определяют сценарии дальнейшего развития событий?
а) имитационное моделирование
б) вероятностный метод
в) учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости
г) построение дерева решений
д) анализ чувствительности
е) метод сценариев
4. Выберите метод оценки риска, который представляет собой серию численных экспериментов, призванных получить эмпирические оценки степени влияния различных факторов на некоторые зависящие от них результаты?
а) учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости
б) анализ чувствительности
в) построение дерева решений
г) вероятностный метод
д) метод сценариев
е) имитационное моделирование
5. Каким образом можно учитывать риск при расчете чистой приведенной стоимости?
а) в знаменателе формулы NPV посредством корректировки ставки дисконта
б) комбинация формул NPV посредством корректировки чистых денежных потоков
в) все варианты верны
г) в числителе формулы NPV посредством корректировки чистых денежных потоков
6. Субъект управления в риск-менеджменте:
а) специальная группа людей, которая посредством различных приемов и способов управленческого воздействия осуществляет управление рисками
б) все варианты верны
в) риск, рисковые вложения капитала и экономические отношения между хозяйствующими субъектами
7. Объект управления в риск-менеджменте:

а) риск, рисковые вложения капитала и экономические отношения между хозяйствующими субъектами
б) все варианты верны
в) специальная группа людей, которая посредством различных приемов и способов управленческого воздействия осуществляет управление рисками
8. «Деятельность любой организации всегда сопровождается рисками, присутствующими в ее внешней или внутренней среде» включает в себя смысл:
а) закона неизбежности риска
б) закона сочетания потенциальных потерь и выгод
в) закона прямой зависимости между степенью риска и уровнем планируемых доходов
9. «Практически в любых ситуациях риска потенциальная возможность потерь или убытков сочетается с потенциальной возможностью получения дополнительных доходов» включает в себя смысл:
а) закона прямой зависимости между степенью риска и уровнем планируемых доходов
б) закона неизбежности риска
в) закона сочетания потенциальных потерь и выгод
10. «Чем выше степень риска при осуществлении хозяйственной операции, тем выше уровень планируемых от этой операции доходов» включает в себя смысл:
а) закона прямой зависимости между степенью риска и уровнем планируемых доходов
б) закона неизбежности риска
в) закона сочетания потенциальных потерь и выгод
11. Прогнозирование внешней обстановки относится к:
а) методы компенсации рисков
б) методы уклонения от рисков
в) методы локализации рисков
г) методы диверсификации рисков
12. Страхование относится к:
а) методы уклонения от рисков
б) методы диверсификации рисков
в) методы локализации рисков
г) методы компенсации рисков
13. Распределение риска по этапам работы относится к:
а) методы локализации рисков
б) методы компенсации рисков
в) методы уклонения от рисков
г) методы диверсификации рисков
14. Заключение договоров о совместной деятельности для реализации рискованных проектов относится к:
а) методы диверсификации рисков
б) методы уклонения от рисков
в) методы компенсации рисков
г) методы локализации рисков
15. Обучение и инструктирование персонала относится к:
а) методы уклонения от рисков
б) методы компенсации рисков
в) методы диверсификации рисков
г) методы локализации рисков
16. Распределение ответственности между участниками проекта относится к:
а) методы диверсификации рисков
б) методы компенсации рисков
в) методы локализации рисков
г) методы уклонения от рисков

17. Увольнение некомпетентных сотрудников относится к:
а) методы локализации рисков
б) методы диверсификации рисков
в) методы уклонения от рисков
г) методы компенсации рисков
18. Создание системы резервов относится к:
а) методы уклонения от рисков
б) методы диверсификации рисков
в) методы компенсации рисков
г) методы локализации рисков
19. Создание специальных инновационных подразделений относится к:
а) методы локализации рисков
б) методы диверсификации рисков
в) методы компенсации рисков
г) методы уклонения от рисков
20. Распределение инвестиций в разных отраслях и сферах деятельности относится к:
а) методы диверсификации рисков
б) методы локализации рисков
в) методы компенсации рисков
г) методы уклонения от рисков

Критерии оценки (в баллах):
- 5 баллов выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 70-85% вопросов теста;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.

36.3 Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине «Управление рисками»

Вопросы для самоконтроля по лисциплине (ПК-4.1, ПК-4.2)

Наименование темы	**Вопросы для самоконтроля**
Раздел 1. Теоретические аспекты управления рисками, модели стандартов, процессный подход в управлении рисками (ПК-4.1, ПК-4.2)	
Тема 1. Понятия, сущность и содержание управления рисками	1. Назовите три цитаты или поговорки, посвящённые рискам. 2. Опишите три ступени понятия «риск». 3. Дайте три определения понятию «риск». 4. Как понятие «риск» определяет стандарт ISO 31000? 5. Как «риск» определяют стандарты ISO серии 9000? 6. Каковы источники рисков. 7. Раскройте структурные характеристики риска. 8. Охарактеризуйте функции риска в бизнесе. 9. Какие факторы влияют на актуальность управления рисками?

Тема 2. Классификация рисков, аксиомы, законы и принципы управления рисками	1. Дайте определения спекулятивным рискам. 2. Дайте определение инфляционным и дефляционным рискам. 3. Какие подгруппы можно выделить в категории «производственные риски»? 4. Назовите основные различия между внешними политическими и внешними экономическими рисками. 5. Что влияет на то, каким образом организация классифицирует свои риски? 6. Что может явиться причиной динамических и коммерческих рисков? 7. Каким образом классифицируются инвестиционные риски? 8. Что может послужить основой для возникновения финансовых рисков? 9. К какой группе рисков относятся страховые риски? 10. С чем могут быть связаны коммерческие риски?
	11. Каким образом можно оценить значимость различных категорий рисков для конкретной организации? 12. К какой категории риска может быть отнесено снижение уровня продаж и поставок? 13. К каким рискам может быть отнесена динамика курса валют? 14. К каким рискам могут быть отнесены нарушения требований законодательства в области защиты окружающей среды? 15. С чем связаны риски ликвидности организации? 16. Назовите аксиомы управления рисками. 17. Каковы законы управления рисками? 18. Охарактеризуйте принципы управления рисками. 19. Какую роль играют принципы управления рисками в процессе построения результативной системы менеджмента, основанной на управлении рисками? 20. Как вы понимаете принцип «транспарентность и инклюзивность» управления рисками.
Тема 3. Модели стандартов в области управления рисками	1. Дайте обзор моделей стандартов в области управления рисками. 2. В чем заключается суть модели управления рисками стандарта COSO ERM? 3. Перечислите основные компоненты модели риск-менеджмента согласно стандарту COSO ERM. 4. Дайте определение термина «менеджмент риска». 5. Дайте определение термина «источник риска». 6. Дайте определение термина «событие». 7. Дайте определение термина «последствие». 8. Дайте определение термина «управление (риском)». 9. Дайте определение термина «сравнительная оценка риска». 10. Дайте определение термина «причастная (заинтересованная) сторона» 11. Назовите и охарактеризуйте принципы эффективного менеджмента риска в соответствии с ГОСТ Р ИСО 31000-2019. 12. Раскройте содержание структуры менеджмента риска в соответствии с ГОСТ Р ИСО 31000-2019. 13. Раскройте проектирование и разработку как составную часть структуры менеджмента риска в соответствии с ГОСТ Р ИСО 31000-2019.

Тема 4. Процессный подход в управлении рисками	1. Что такое процесс? 2. Как Вы понимаете процессный подход в управлении рисками? 3. В чем основное различие между результативностью и эффективностью процесса управления рисками? 4. К достижению чего, в первую очередь, следует стремиться организации и почему? 5. Почему управление рисками должно являться составной частью всех процессов организации? 6. Охарактеризуйте такие подпроцессы процесса менеджмента риска, как обмен информацией и консультирование в соответствии с ГОСТ Р ИСО 31000-2019. 7. Раскройте область применения, среду и критерии процесса менеджмента риска в соответствии с ГОСТ Р ИСО 31000-2019. 8. Охарактеризуйте такой подпроцесс процесса менеджмента риска как оценка риска в соответствии с ГОСТ Р ИСО 31000-2019. 9. Охарактеризуйте такой подпроцесс процесса менеджмента риска, как обработка риска. 10. Охарактеризуйте такие подпроцессы процесса менеджмента риска, как мониторинг и пересмотр в соответствии с ГОСТ Р ИСО 31000-2019 11. Охарактеризуйте такие подпроцессы процесса менеджмента риска, как документирование и отчетность в соответствии с ГОСТ Р ИСО 31000-2019.
Раздел 2. Система управления рисками, идентификация и анализ рисков, управление рисками проекта, конкретные методы и мероприятия по управлению рисками (ПК-4.1, ПК-4.2)	
Тема 5. Система управления рисками	1. Каковы цели стратегии управления рисками? 2. Какие потери может нести организация без наличия системы управления рисками и почему? 3. Приведите конкретные примеры негативного влияния «неверных» решений в области управления рисков на организации. 4. Какие цели может ставить себе организация в области управления рисками в зависимости от этапа развития, на котором она находится? 5. Каковы свойства системы управления рисками? 6. На каком этапе развития организации значимую роль играет рост деловой репутации? 7. На каком этапе развития организации значимую роль играет защита служебной финансовой информации и с чем это связано? 8. Какие негативные факторы могут воздействовать на развитие управления рисками в конкретной стране, экономике или регионе? 9. Раскройте понятие конкурентного преимущества в управлении рисками. 10. Каковы внешние факторы системы управления рисками? 11. Охарактеризуйте внутренние факторы системы управления рисками. 12. Каковы основные формы политики управления рисками? 13. Что собой представляет тактическое управление рисками? 14. Охарактеризуйте стратегию управления рисками. 15. Приведите примеры документации системы управления рисками.
Тема 6. Идентификация и анализ рисков	1. Раскройте содержание идентификации рисков. 2. Раскройте содержание анализа рисков. 3. Каковы этапы идентификации рисков? 4. Каковы этапы анализа рисков? 5. Охарактеризуйте основные принципы оценки рисков. 6. Раскройте суть концепции приемлемого риска. 7. Каковы пороговые значения риска. 8. Раскройте понятие рискового капитала.
Тема 7. Управление рисками проекта	1. Назовите факторы допущений в проекте. 2. Чем отличается понятие риска от понятия проектного риска. 3. Охарактеризуйте объективный метод определения вероятности риска проекта. 4. Охарактеризуйте субъективный метод определения вероятности риска проекта. 5. В чем заключается суть анализ проектных рисков.

Тема 8. Конкретные методы и мероприятия по управлению рисками	1. Опишите, как используется диаграмма Исикава для определения причин возникновения рисков. 2. Какие группы причин возникновения рисков предполагает использование диаграммы Исикава? 3. Что такое вероятность наступления риска? 4. Что такое факторы риска? 5. Что такое величина последствия от наступления риска? 6. Какие риски являются неприемлемыми? 7. Что такое степень риска? 8. Что такое предельно допустимый уровень риска? 9. От чего зависит предельно допустимый уровень риска? 10. Что такое остаточный риск? 11. Что такое портфель рисков? 12. Как составляется карта рисков? 13. Как составляется радар рисков? 14. Как разрабатывается план мероприятий по минимизации рисков? 15. Для чего необходима разработка плана действий в чрезвычайных ситуациях.

Оценивание участия обучающихся в лекциях-дискуссиях
Критерии оценки (в баллах):

«**Отлично**». Обучающийся проявляет активное участие в лекции-дискуссии, демонстрирует зна-

ние вопросов обсуждаемой темы. Задет вопросы лектору, сам проявляет инициативу при ответе на вопросы других обучающихся. Последовательно даны ответы на все поставленные вопросы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, вопрос раскрыт полностью, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«**Хорошо**». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов недостаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«**Удовлетворительно**». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

Комплект заданий для контрольной работы по дисциплине «Управление рисками»

Вариант 1 (ПК-4.1, ПК-4.2)

Задача 1. Провести анализ рисковых событий и последствий при помощи диаграммы Исикавы (на гипотетическом или реальном примере).

Задача 2. Новый прибор, разрабатываемый на одном из предприятий, предполагается оснастить предохранителем. Предохранитель гарантирует сохранность прибора на случай внезапного прекращения подачи электроэнергии. Стоимость предохранителя - 50 д.ед. Стоимость ремонта прибора при выходе его из строя (если не будет предохранителя) - 150 д.ед. Стоит ли ставить предохранитель, ведь прекращения подачи электроэнергии может и не произойти? Иными словами, стоит ли идти на риск?

Задача 3. Фирма собирается приобрести ценный электронный прибор. Прибор может оказаться выпущенным одним из трех заводов, причем заранее неизвестно, каким именно. Обычно в продажу поступает 60% приборов с завода №1, 30% - с завода №2 и 10% - с завода №3. Соответственно вероятность того, что прибор проработает весь гарантийный срок без поломки, для различных заводов составляет: для завода №1 - 0,9, завода №2 - 0,8, для завода №3 - 0,6. Какова вероятность того, что купленный фирмой прибор проработает весь гарантийный срок без поломки?

Задача 4. Российский бизнесмен предполагает построить ночную дискотеку неподалеку от университета. По одному из допустимых проектов предприниматель может в дневное время открыть в здании дискотеки кафе для студентов и преподавателей. Другой вариант не связан с дневным обслуживанием клиентов. Представленные бизнес-планы показывают, что план, связанный с кафе, может принести доход в 12500 тыс. руб. Без открытия кафе бизнесмен может заработать 17500 тыс. руб. Потери в случае открытия дискотеки с кафе составят 5500 тыс. руб., а без кафе - 2000 тыс. руб. Определите наиболее эффективную альтернативу на основе средней стоимостной ценности в качестве критерия.

Задача 5. При крупном автомобильном магазине планируется открыть мастерскую по предпродажному обслуживанию и гарантийному ремонту автомобилей. Консультационная фирма готова предоставить дополнительную информацию о том, будет ли рынок благоприятным или нет. Эти сведения обойдутся магазину в 1300 тыс. руб. Администрация рынка считает, что эта информация гарантирует благоприятный рынок с вероятностью 0,5. Если рынок будет благоприятным, то большая мастерская принесет прибыль в 6000 тыс. руб., а маленькая - 3000 тыс. руб. При неблагоприятном рынке магазин потеряет 650 тыс. руб., если будет открыта большая мастерская, и 300 тыс. руб., если откроется маленькая. Не имея дополнительной информации, директор оценивает вероятность благоприятного рынка как 0,6. Положительный результат обследования гарантирует благоприятный рынок с вероятностью 0,8. При отрицательном результате рынок может оказаться благоприятным с вероятностью 0,3. Постройте дерево решений и определите: Следует ли заказать консультационной фирме дополнительную информацию, уточняющую конъюнктуру рынка? Какую мастерскую следует открыть при магазине: большую или маленькую? Какова ожидаемая денежная оценка наилучшего решения? Какова ожидаемая ценность дополнительной информации?

Вариант 2 (ПК-4.1, ПК-4.2)

Задача 1. Новый прибор, разрабатываемый на одном из предприятий, предполагается оснастить предохранителем. Предохранитель гарантирует сохранность прибора на случай внезапного прекращения подачи электроэнергии. Стоимость предохранителя - 50 д.ед. Стоимость ремонта прибора при выходе его из строя (если не будет предохранителя) - 150 д.ед. Стоит ли ставить предохранитель, если вероятность аварии равна 0,2, а вероятность безаварийной работы - 0,8, т.е. стоит ли идти на риск?

Задача 2. Компания MARSELUX рассматривает три альтернативных проекта, предусматривающих инвестирование 250000 долл. и получение в течении последующих трех лет одинаковых потоков платежей: 85000 долл., 135000 долл. и 175000 долл. Проект А направлен на расширение успешно действующего проекта компании (премия за риск -/+ 10%), проект В - новый проект, связанный с основной деятельностью (премия за риск -/+ 15%), проект С - производство нового продукта с выходом на новый рынок (премия за риск -/+ 20%). Безрисковая норма требуемой доходности составляет 10%. Какой проект наиболее доходный?

Задача 3. Рассматривается вопрос о выборе лучшего инвестиционного проекта (ИП). В условиях хорошей экономической конъюнктуры каждый из них может принести прибыль, в условиях плохой – убытки (тыс.у.е.). Вероятность хорошей конъюнктуры оценена на уровне 0,8; а плохой – 0,2.

Выбор проекта	Состояния конъюнктуры и их вероятности	
	Хорошее (0,8)	Плохое (0,2)
ИП 1	300	-500
ИП 2	425	-1000
ИП 3	800	-1250

Определите 1) какой проект будет оптимальным по критерию максимизации ожидаемого дохода; минимизации ожидаемого риска; 2) как изменится выбор по двум критериям, если вероятности хорошей и плохой конъюнктуры составят, соответственно, 0,5 и 0,5.

Задача 4. Построить причинно-следственную модель проявления рисков (на гипотетическом или реальном примере) по схеме: источник риска - риск – событие – последствие - инцидент.

Задача 5. Небольшая частная фирма производит косметическую продукцию для подростков. В течение месяца реализуется 15, 16 или 17 упаковок товара. От продажи каждой упаковки фирма получает 750 руб. прибыли. Косметика имеет малый срок годности, поэтому, если упаковка не продана в месячный срок, она должна быть уничтожена. Поскольку производство одной упаковки обходится в 1150 руб., потери фирмы составляют 1150 руб., если упаковка не продана к концу месяца. Вероятности продать 15, 16 или 17 упаковок за месяц составляют соответственно 0,55; 0,1 и 0,35. Сколько упаковок косметики следует производить ежемесячно? Какова ожидаемая стоимостная ценность этого решения? Сколько упаковок можно было бы производить при значительном продлении срока хранения косметической продукции?

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если он правильно решил 5 задач;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если он правильно решил 4 задачи;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если он правильно решил 3 задачи;
- 2 балл выставляется обучающемуся, если он правильно решил 1-2 задачи.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Объектами оценивания выступают: учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине); степень усвоения теоретических знаний; уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы; результаты самостоятельной работы. Ак-

тивность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных им работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения контрольных работ, заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление рисками» проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения зачета – письменная работа по билетам или тестирование. Оценка по результатам зачета – «зачтено», «незачтено».

Формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа	Комплект контрольных заданий

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Орел - 2021 год

Составитель: к.э.н., доцент Алпатов А.В. *Алпатов* 07.06.2021 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Дударева А.Б. *Дударева* 07.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 27 от 15.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова* 15.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол №13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета:к.э.н., доцент
Бураева Е.В. *Бураева* 24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол №10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова* 23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки: Ишханова Е.В. *Ишханова* 07.06.2021 г.

Оглавление

Введение 4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины) …… 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы…… 6
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся…… 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий… 7
4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины…… 7
4.2 Разделы дисциплин и виды занятий…… 9
4.3 Тематический план лекций…… 10
4.4 Практические занятия…… 11
4.5 Лабораторный практикум…… 12
4.6 Самостоятельная работа…… 12
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…… 12
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)…… 13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) …… 13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)…… 14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…… 15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем…… 19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)…… 19
12. Критерии оценки знаний обучающихся…… 21
Приложение 1.

Введение

Рабочая программа по дисциплине «Управленческий консалтинг» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В рабочей программе представлено: цели, задачи и содержание курса, место дисциплины в структуре образовательной программы, объем дисциплины, содержание дисциплины, тематический план лекций, перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине (модулю), фонд оценочных средств, перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины, критерии оценки знаний обучающихся.

Цель дисциплины «Управленческий консалтинг» - ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности в процессе организационно-управленческой, договорной, информационной деятельности.

В задачи изучения дисциплины входят:

- ознакомление с сущностью, содержанием, причинами возникновения консультационной деятельности;
- изучение методологических и методических вопросов консалтинговой деятельности;
- формирование умения анализировать предложения консультантов и оценивать предлагаемые консультантами рекомендации и результаты решаемых проблем;
- развить навыки информационного обеспечения процесса управленческого консультирования, разработки, реализации и оценки управленческих решений.

Рабочая программа может быть использована обучающимися для изучения курса экстерном, преподавателями для разработки испытательных педагогических материалов по данному курсу.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальной компетенции (ПК-6), установленное программой бакалавриата.

ПК-6. Анализирует, обосновывает и осуществляет выбор решения

Коды компетенции	Код и наименование индикатора достижения
ПК-6.	ПК-6.1. Анализирует показатели деятельности организации и действующие методы управления при решении производственных задач, обосновывает и осуществляет выбор управленческого решения
	ПК-6.2. Осуществляет оценку ресурсов, необходимых для реализации решений
	ПК-6.3. Выбирает оптимальный вариант управленческого решения на основе оценки его эффективности

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление о:

- теоретических и практических основах оценивания условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений;
- возможностях и ограничениях консультирования как вида профессиональной деятельности;
- основных количественных и качественных методах анализа при принятии управленческих решений и построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;
- основных подходах и методах к анализу бизнес-процессов организации, к выявлению нестандартных ситуаций;
- современных подходах к анализу социально значимых проблем и процессов;
- методах оценки результативности консультирования;

проявлять следующие способности:

- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);
- диагностировать систему управления, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию;
- оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- анализировать предложения консультантов;

применять:

- навыки анализа и интерпретации ситуации, необходимой для оказания консультационных услуг;
- навыки организации и проведения управленческого консультирования;
- навыки сбора информации и проведения анализа операционной деятельности организации;
- навыки организации и проведения управленческого консультирования;
- методы определения качества управленческих решений;
- навыки оценивания условий и последствий принимаемых организационно управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий консалтинг» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины «Управленческий консалтинг» в полном объеме предусмотрено на 3 курсе в 5-м семестре.

«Управленческий консалтинг» как учебная дисциплина в системе подготовки бакалавров связана с дисциплинами учебного плана: «Экономическая теория», «Основы экономической безопасности», «Теория менеджмента: теория организации», «Маркетинг», «Моделирование бизнес-процессов», «Информационные технологии в менеджменте», «Бизнес-планирование», «Организация предпринимательской деятельности», «Методы принятия управленческих решений», «Экономика организации», «Анализ производственно-хозяйственной деятельности», «Менеджмент организации», «Организация производства», «Планирование в организациях агропромышленного комплекса», «Проектный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Управление рисками».

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины 72 часа (2 зачетные единицы)

Виды учебной нагрузки	**Всего часов**	**Курс 3 Семестр 5**
Контактная работа по видам учебных занятий (всего)	**22**	**22**
В том числе		
Лекции	10	10
в том числе в активной форме	*2*	*2*
Практические занятия (ПЗ)	12	12
в том числе в активной форме	*2*	*2*
Практическая подготовка	-	-
Самостоятельная работа (всего)	**50**	**50**
подготовка к практическим занятиям, текущей аттестации	28	28
самостоятельное изучение теоретического материала	20	20
тестирование	2	2
Контроль	-	-
Вид промежуточной аттестации	**Зачет**	**Зачет**
Общая трудоемкость, часы **зачетные единицы**	**72** **2**	**72** **2**

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание разделов дисциплины

<table>
<tr><td colspan="4">Семестр 5 (количество разделов - 2)</td></tr>
<tr><td colspan="4">Раздел 1. Возникновение, становление, развитие управленческого консалтинга
Цель: ознакомление с сущностью консультационной деятельности в процессе организационно-управленческой, договорной, информационной деятельности.
В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: ПК-6.1</td></tr>
<tr><td rowspan="2">№ п/п</td><td rowspan="2">Темы дисциплины, входящие в данный раздел</td><td colspan="2">Содержание раздела</td></tr>
<tr><td>контактная работа</td><td>СР</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса</td><td>1. Понятие и сущность консалтинга.
2. Типы и методы управленческого консалтинга.
3. Функциональные потребности современного бизнеса и управленческий консалтинг.
4. Возникновение управленческого консалтинга в мировой практике.
5. Развитие управленческого консалтинга в современных условиях.
6. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития.
7. Возникновение управленческого консалтинга в России и темпы его роста.</td><td>Функциональные потребности современного бизнеса и управленческий консалтинг. Причины обращения фирм к консультантам по консалтингу</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Консалтинговые фирмы</td><td>1. Классификация консалтинговых фирм и услуг.
2. Возникновение потребности в услугах, типы консультантов, качество консалтинговых услуг.
3. Ценообразование на консалтинговые услуги, современная инфраструктура их регулирования и саморегулирования.</td><td>Фиксированные, процентные и комбинированные тарифы управленческого консалтинга</td></tr>
<tr><td colspan="4">Раздел 2. Процесс предоставления консалтинговых услуг
Цель: ознакомление с содержанием консультационной деятельности в процессе организационно-управленческой, договорной, информационной деятельности.
В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: ПК-6.2, ПК-6.3</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Методы анализа и решения проблем в консалтинге.</td><td>1. Реинжиниринг бизнес-процессов как метод анализа и решения проблем в консалтинге.
2. Аутсорсинг как метод анализа и решения проблем в консалтинге.
3. Всеобщее управление качеством как метод анализа и решения проблем в консалтинге.
4. Концепция «Шесть сигм» как метод анализа и решения проблем в консалтинге.</td><td>Бенчмаркинг как метод анализа и решения проблем в консалтинге. Коучинг как метод анализа и решения проблем в консалтинге.</td></tr>
</table>

2	Поведение и коммуникации в консалтинге	1. Взаимодействие «консультант-клиент». 2. Поведенческие роли консультанта. 3. Методы воздействия на «систему клиента» и психологические проблемы взаимоотношения «консультант-клиент. 4. Мотивация, этика и личностные качества консультантов.	Специфика работы консультанта. Кодекс этики и профессионального поведения консультанта по управлению.
3	Процесс предоставления консалтинговых услуг.	1. Предпроектная стадия консалтингового процесса. 2. Диагностика в проектной стадии консалтингового процесса. 3. Разработка и внедрение решений в проектной стадии консалтингового процесса и послепроектная стадия.	Разработка и внедрение решений в проектной стадии консалтингового процесса и послепроектная стадия.
4	Особенности и виды консалтинга	1. Производственный консалтинг: суть, задачи, разработка/реинжиниринг бизнес-процессов. 2. Стратегический консалтинг: понятие, задачи, роль консультантов в разработке стратегии, приоритетность, реализуемость, основные этапы и принципы стратегического управления с позиции консалтинга. 3. Понятие, сущность и цели финансового консалтинга. 4. Основные задачи, направления антикризисного консалтинга и антикризисного управления, реализуемые консалтинговой фирмой. 5. Области деятельности, способствующие эффективной реализации антикризисного консалтинга, основные препятствия со стороны персонала организаций. 6. Информационный консалтинг: понятие, особенности внедрения информационных технологий, основные результаты деятельности IT. 7. Юридический консалтинг: задачи и цели, варианты комплексной проработки договоров в рамках юридического консалтинга.	Из практики проведения производственного консалтинга. Из практики консультирования по стратегическому управлению в России. Развитие информационных технологий в консалтинговой практике

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 4 - Виды и трудоемкость занятий по темам (разделам) дисциплины

Разделы и темы	Количество часов					
	Всего	Л	ПЗ	ПП	Кон-троль	СРС
Семестр 5						
Раздел 1. Возникновение, становление, развитие управленческого консалтинга						
1.1 Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса	10	2	2	-	-	6
1.2 Консалтинговые фирмы	8	-	2	-	-	6
Раздел 2. Процесс предоставления консалтинговых услуг						
2.1 Методы анализа и решения проблем в консалтинге.	14	2	2	-	-	10
2.2 Поведение и коммуникации в консалтинге	12	2	2	-	-	8
2.3 Процесс предоставления консалтинговых услуг.	12	2	2	-	-	8
2.4 Особенности и виды консалтинга	16	2	2			12
Контроль	-	-	-	-	-	-
Итого	72	10	12	-	-	50

4.3. Тематический план лекций

Таблица 5 – Тематический план лекций

Тема дисциплины, входящая в данный раздел	Вопросы	Трудоемкость, час.
Семестр 5		
Раздел 1. Возникновение, становление, развитие управленческого консалтинга		
1.1 Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса	1. Понятие и сущность консалтинга. 2. Типы и методы управленческого консалтинга. 3. Функциональные потребности современного бизнеса и управленческий консалтинг. 4. Возникновение управленческого консалтинга в мировой практике. 5. Развитие управленческого консалтинга в современных условиях. 6. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития. 7. Возникновение управленческого консалтинга в России и темпы его роста.	2
1.2 Консалтинговые фирмы	1. Классификация консалтинговых фирм и услуг. 2. Возникновение потребности в услугах, типы консультантов, качество консалтинговых услуг. 3. Ценообразование на консалтинговые услуги, современная инфраструктура их регулирования и саморегулирования.	-
Раздел 2. Процесс предоставления консалтинговых услуг		
2.1 Методы анализа и решения проблем в консалтинге.	1. Реинжиниринг бизнес-процессов как метод анализа и решения проблем в консалтинге. 2. Аутсорсинг как метод анализа и решения проблем в консалтинге. 3. Всеобщее управление качеством как метод анализа и решения проблем в консалтинге. 4. Концепция «Шесть сигм» как метод анализа и решения проблем в консалтинге.	2
2.2 Поведение и коммуникации в консалтинге	1. Взаимодействие «консультант-клиент». 2. Поведенческие роли консультанта. 3. Методы воздействия на «систему клиента» и психологические проблемы взаимоотношения «консультант-клиент. 4. Мотивация, этика и личностные качества консультантов.	2
2.3 Процесс предоставления консалтинговых услуг.	1. Предпроектная стадия консалтингового процесса. 2. Диагностика в проектной стадии консалтингового процесса. 3. Разработка и внедрение решений в проектной стадии консалтингового процесса и послепроектная стадия.	2
2.4 Особенности и виды консалтинга *(Лекция презентация)*	1. Производственный консалтинг: суть, задачи, разработка/реинжиниринг бизнес-процессов. 2. Стратегический консалтинг: понятие, задачи, роль консультантов в разработке стратегии, приоритетность, реализуемость, основные этапы и принципы стратегического управления с позиции консалтинга. 3. Понятие, сущность и цели финансового консалтинга. 4. Основные задачи, направления антикризисного консалтинга и антикризисного управления, реализуемые консалтинговой фирмой. 5. Области деятельности, способствующие эффективной реализации антикризисного консалтинга, основные препятствия со стороны персонала организаций. 6. Информационный консалтинг: понятие, особенности внедрения информационных технологий, основные результаты деятельности IT. 7. Юридический консалтинг: задачи и цели, варианты комплексной проработки договоров в рамках юридического консалтинга.	2
Итого:		10
в т.ч. в активной форме		*2*

4.4. Практические занятия

Таблица 6 - Рабочий план практических занятий

Тема дисциплины, входящая в данный раздел	Вопросы	Трудоемкость, час.
Семестр 5		
Раздел 1. Возникновение, становление, развитие управленческого консалтинга		
1.1 Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса	1. Понятие и сущность консалтинга. 2. Типы и методы управленческого консалтинга. 3. Функциональные потребности современного бизнеса и управленческий консалтинг. 4. Возникновение управленческого консалтинга в мировой практике. 5. Развитие управленческого консалтинга в современных условиях. 6. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития. 7. Возникновение управленческого консалтинга в России и темпы его роста.	2
1.2 Консалтинговые фирмы	1. Классификация консалтинговых фирм и услуг. 2. Возникновение потребности в услугах, типы консультантов, качество консалтинговых услуг. 3. Ценообразование на консалтинговые услуги, современная инфраструктура их регулирования и саморегулирования.	2
Раздел 2. Процесс предоставления консалтинговых услуг		
2.1 Методы анализа и решения проблем в консалтинге.	1. Реинжениринг бизнес-процессов как метод анализа и решения проблем в консалтинге. 2. Аутсорсинг как метод анализа и решения проблем в консалтинге. 3. Всеобщее управление качеством как метод анализа и решения проблем в консалтинге. 4. Концепция «Шесть сигм» как метод анализа и решения проблем в консалтинге.	2
2.2 Поведение и коммуникации в консалтинге	1. Взаимодействие «консультант-клиент». 2. Поведенческие роли консультанта. 3. Методы воздействия на «систему клиента» и психологические проблемы взаимоотношения «консультант-клиент. 4. Мотивация, этика и личностные качества консультантов.	2
2.3 Процесс предоставления консалтинговых услуг.	1. Предпроектная стадия консалтингового процесса. 2. Диагностика в проектной стадии консалтингового процесса. 3. Разработка и внедрение решений в проектной стадии консалтингового процесса и послепроектная стадия.	2
2.4 Особенности и виды консалтинга	Кейс стади 1. Производственный консалтинг: суть, задачи, разработка/реинжениринг бизнес-процессов. 2. Стратегический консалтинг: понятие, задачи, роль консультантов в разработке стратегии, приоритетность, реализуемость, основные этапы и принципы стратегического управления с позиции консалтинга. 3. Понятие, сущность и цели финансового консалтинга. 4. Основные задачи, направления антикризисного консалтинга и антикризисного управления, реализуемые консалтинговой фирмой. 5. Области деятельности, способствующие эффективной реализации антикризисного консалтинга, основные препятствия со стороны персонала организаций. 6. Информационный консалтинг: понятие, особенности внедрения информационных технологий, основные результаты деятельности IT. 7. Юридический консалтинг: задачи и цели, варианты комплексной проработки договоров в рамках юридического консалтинга.	2
Итого:		**12**
в т.ч. в активной форме		***2***

4.5 Лабораторный практикум

Не предусмотрен учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа

Таблица 7 - Формы и количество часов самостоятельной работы

Количество часов					
Наименование раздела дисциплины	Самостоятельное изучение теоретического материала	Подготовка к практическим занятиям, текущей аттестации	Подготовка к занятиям, проводимым в активной форме	Тестирование	Трудоемкость
1.1 Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса	3	3	-	1	7
1.2 Консалтинговые фирмы	2	2	-	-	4
2.1 Методы анализа и решения проблем в консалтинге.	3	3	-	1	7
2.2 Поведение и коммуникации в консалтинге	3	3	-	-	6
2.3 Процесс предоставления консалтинговых услуг.	4	4	-	-	8
2.4 Особенности и виды консалтинга	5	5	8	-	18
итого	**20**	**20**	**8**	**2**	**50**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине (модулю)

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета

http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся содержит:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Лебедева Л. В. Организационное консультирование: учебное пособие для вузов/ Л.В. Лебедева.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 162с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453486 (дата обращения: 07.06.2021).

Дополнительная литература

1. Боровкова Ю.В., Сонина О.В. Использование консалтинга для анализа систем управления // Научный ежегодник центра анализа и прогнозирования – 2018 - №1 (2) – С. 158-162 https://elibrary.ru/item.asp?id=36808848 (дата обращения 07.06.2021) Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кирилова В.Э., Закирова А.Р. Развитие методического инструментария управленческого консультирования. // Казанский педагогический жернал – 2018 - №2 (127) – С. 213-219. https://elibrary.ru/item.asp?id=32768865 (дата обращения 07.06.2021) Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Игнатчик А.Н., Оганесян С.А. Управленческий консалтинг: современное состояние и текущее развитие. // Аллея науки – 2018 – Том 8 - № 5 (21) – С. 203-206 https://elibrary.ru/item.asp?id=35233225 (дата обращения 07.06.2021) Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Муравьева Н.Н., Васильева Е.А., Холоша В.А. Управленческий консалтинг и аудит в современной России. // Журнал У. Экономика. Управление. Финансы. – 2018 – №2 (12) – С. 109-113 https://elibrary.ru/item.asp?id=35143085 (дата обращения 07.06.2021) Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Юсупова О.А. Управленческий аудит и консалтинг в инновационной экономике. // Инновационная экономика и общество – 2016 - №4 (14) – С. 80-85 https://elibrary.ru/item.asp?id=28377718 https://elibrary.ru/item.asp?id=27241251 (дата обращения 07.06..2021) Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Гительман Л.Д., Кожевников М.В. Управленческий консалтинг для технологической модернизации и индустрии будущего. // Экономика региона – 2017 – Том 13 - №1 – С. 204-215 https://elibrary.ru/item.asp?id=28807331 (дата обращения 07.06.2021) Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Миляева Е.В., Паркова М.В. Управленческий консалтинг как инструмент решения проблем современного менеджмента. // Труды молодых ученых алтайского государственного

университета. – 2016 - №13 – С. 122-124 https://elibrary.ru/item.asp?id=28784532(дата обращения 07.06.2021) Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Магамадова М.А. Управленческий консалтинг в регулировании государственного сектора РФ. // Аллея науки. – 2017 – Том 4 - № 9 – С. 402-407 https://elibrary.ru/item.asp?id=29656038 (дата обращения 07.06.2021) Режим доступа: для авториз. пользователей.

Периодические издания (журналы)

1. Вестник аграрной науки (Вестник ОрелГАУ). - Орел, 2006-2021 (1-6).
2. Вопросы экономики. - М., 2006-2021, 1-12 (в год).
3. Менеджмент в России и за рубежом. - М., 2006-2021, 1-6 (в год).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных): Режим доступа: http://library.orelsau.ru (дата обращения: 07.06.2021). (неограниченный доступ).

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (неограниченный доступ).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения 07.06.2021). (бессрочно).

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

СПС «Кодекс». Режим доступа: https://kodeks.ru/ договор №021/21-БНД-К об оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орел, от 10.03.2021 г. (дата обращения 07.06.2021). (негранченный доступ)

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ)

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ)

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения 07.06.2021).(открытый доступ)

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о со-

зданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- самостоятельную работу,
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос).

На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету или зачету. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

- Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере

углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

Сценарий изучения дисциплины «Управленческий консалтинг» строится на основе учета нескольких важных моментов:

- большой объем дополнительных источников информации;
- разброс научных концепций, точек зрения и мнений по научным направлениям;
- большой объем теоретического материала, подлежащий рассмотрению;
- ограниченное количество часов контактной работы, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, потом обратить внимание при самостоятельном изучении.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями.

Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины.

Самостоятельная работа по дисциплине «Управленческий консалтинг» включает:

а) самостоятельное изучение теоретического материала;

б) подготовку к занятиям, проводимым в активной форме;

в) подготовку к промежуточной аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач. Цель самостоятельной работы с - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей обучающимися, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала обучающимися путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях отводится время на самостоятельное решение тестов. По результатам самостоятельного решения тестов выставляется по каждому занятию оценка.

Результативность самостоятельной работы обучающихся во многом определяется наличием следующих видов контроля:

- входной контроль знаний и умений в начале изучения дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела курса;
- самоконтроль, осуществляемый в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:

• самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);

• подготовка к контрольному тестированию по темам дисциплины.

Работа с литературой.

Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач обучающегося. Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; - логическое обоснование главной мысли и выводов;

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или в отдельной тетради. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся развивать умения и

навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся:

1. Составление плана самостоятельной работы по дисциплине.

2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.

3. Обучение методам самостоятельной работы.

4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).

5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы.

Обучающийся должен знать:

– какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);

– какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;

– какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрены.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу являются:

–учебно-методический комплекс по дисциплине;

– учебно-методические, учебные пособия и методические указания.

Методические указания для обучающихся при подготовке к практическим занятиям.

Практическое занятие – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана практического занятия;

4. Выполнить домашнее задание, предусмотренное рабочей программой;

5. Проработать тестовые задания;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Методические указания для обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет. Методом аттестации по дисциплине «Управленческий консалтинг» является зачет. При подготовке к зачету вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы, проработать их, еще раз повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы к зачету.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc., Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица)

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудито-	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian

рия)	AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний обучающихся

Качество полученных обучающимся знаний оценивается по дифференцированной балльной системе. Максимальное количество баллов, которое обучающийся может набрать за работу в семестре, равно 100.

Дифференцированная шкала балльной оценки

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетвори-тельно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

По результатам только текущего контроля обучающийся может набрать в течение семестра 60 баллов. Также он может набрать поощрительные баллы: до 25 – за активную самостоятельную работу; до 15 – за участие в научно-исследовательской работе.

Обучающийся может получить оценку, соответствующую набранному им количеству баллов, не принимая участия в итоговом испытании – зачете.

Если обучающийся не набирает достаточное для него количество баллов, он сдает зачет, на котором может набрать до 40 баллов (каждый из двух вопросов в билете оценивается до 10 баллов, задача – до 20 баллов).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Управленческий консалтинг

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 24

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 25

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы 26

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 44

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины (практики) (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
ПК-6. Анализирует, обосновывает и осуществляет выбор решения	1.1 Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса 1.2 Консалтинговые фирмы 2.1 Методы анализа и решения проблем в консалтинге. 2.2 Поведение и коммуникации в консалтинге 2.3 Процесс предоставления консалтинговых услуг. 2.4 Особенности и виды консалтинга	Пороговый	Вопросы для самоконтроля и устного опроса	Вопросы к зачету
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля и устного опроса Тестирование	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля и устного опроса Доклад-презентация	
		Пороговый	Вопросы для самоконтроля и устного опроса	
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля и устного опроса Тестирование	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля и устного опроса Кейс	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
ПК-6. Анализирует, обосновывает и осуществляет выбор решения					
ПК-6.1. Анализирует показатели деятельности организации и действующие методы управления при решении производственных задач, обосновывает и осуществляет выбор управленческого решения	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Практические занятия: теоретические вопросы, тестирование. Самостоятельная работа. Итоговое тестирование. Вопросы к зачету.
ПК-6.2 Осуществляет оценку ресурсов, необходимых для реализации решений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
ПК-6.3. Выбирает оптимальный вариант управленческого решения на основе оценки его эффективности	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (ПК-6)

Вопросы к зачету.

1. Понятие и сущность консалтинга.
2. Типы и методы управленческого консалтинга.
3. Функциональные потребности современного бизнеса и управленческий консалтинг.
4. Возникновение управленческого консалтинга в мировой практике.
5. Развитие управленческого консалтинга в современных условиях.
6. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития.
7. Возникновение управленческого консалтинга в России и темпы его роста.
8. Классификация консалтинговых фирм и услуг.
9. Возникновение потребности в услугах, типы консультантов, качество консалтинговых услуг.
10. Ценообразование на консалтинговые услуги, современная инфраструктура их регулирования и саморегулирования.
11. Взаимодействие «консультант-клиент».
12. Поведенческие роли консультанта.
13. Методы воздействия на «систему клиента» и психологические проблемы взаимоотношения «консультант-клиент.
14. Мотивация, этика и личностные качества консультантов.
15. Специфика маркетинга консалтинговых услуг, программа его развития и методы привлечения новых клиентов в консалтинговой практике.
16. Маркетинговые методы и мероприятия в управленческом консалтинге.
17. Маркетинговая стратегия и поиск клиентов по Кросману в консалтинговой практике.
18. Реинжиниринг бизнес-процессов как метод анализа и решения проблем в консалтинге.
19. Бенчмаркинг как метод анализа и решения проблем в консалтинге.
20. Аутсорсинг как метод анализа и решения проблем в консалтинге.
21. Всеобщее управление качеством как метод анализа и решения проблем в консалтинге.
22. Концепция «Шесть сигм» как метод анализа и решения проблем в консалтинге.
23. Коучинг как метод анализа и решения проблем в консалтинге.
24. Предпроектная стадия консалтингового процесса.
25. Диагностика в проектной стадии консалтингового процесса.
26. Разработка и внедрение решений в проектной стадии консалтингового процесса и послепроектная стадия.
27. Производственный консалтинг: суть, задачи, разработка/реинжиниринг бизнес-процессов.
28. Основные принципы управления производством для собственников бизнеса, топ- менеджмента.
29. Стратегический консалтинг: понятие, задачи, роль консультантов в разработке стратегии, приоритетность, реализуемость, основные этапы и принципы стратегического управления с позиции консалтинга.
30. Особенности малого бизнеса и консалтинг, франчайзинг как способ организации и развития малого бизнеса и привлечение консультантов.
31. Понятие, сущность и цели финансового консалтинга.
32. Цели и задачи финансового анализа в финансовом консалтинге.
33. Антикризисный консалтинг: «слабые сигналы» возникновения кризисов в бизнесе и группы основных финансовых показателей, способствующих их выявлению.
34. Основные задачи, направления антикризисного консалтинга и антикризисного управления,
35. реализуемые консалтинговой фирмой.
36. Области деятельности, способствующие эффективной реализации антикризисного консалтинга, основные препятствия со стороны персонала организаций.

37. Развитие информационных технологий в консалтинговой практике
38. Информационный консалтинг: понятие, особенности внедрения информационных технологий, основные результаты деятельности IT.
39. Юридический консалтинг: задачи и цели, варианты комплексной проработки договоров в рамках юридического консалтинга.

Критерии оценки на зачете:
Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено, «не зачтено» по следующим критериям:
Оценка «зачтено» ставится, если:
– вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
– точно используется терминология;
– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
– продемонстрировано усвоение основной литературы.
– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
– в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
– допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

3.2. Оценочные средства для текущего контроля

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ (ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ) (ПК-6)
по дисциплине «Управленческий консалтинг»

1). В чем состоит назначение консультирования? 1. В оказании клиенту помощи в решении управленческих и экономических задач. 2. В принятии за клиента управленческих решений. 3. В собеседовании с клиентом по различным вопросам. 4. В разрешении неблагоприятных управленческих ситуаций.
2). Характерной чертой управленческого консультирования является: 1. Эффективность 2. Неопределенность. 3. Независимость. 4. Компетентность.
3) Сколько подходов существует к определению понятия «консультирование»? 1. Один. 2. Два. 3. Три. 4. Четыре.
4) Консультирование с позиций функционального подхода — это: 1. Четкое выполнение консультантом всех работ по договору с клиентом. 2. Любая форма оказания помощи клиенту. 3. Приход консультанта на объект консультирования. 4. Выполнение всех функций менеджмента в консультационной организации.
5) Консультирование с позиций профессионального подхода — это: 1. Консультативная служба, работающая по договору на оказание консультационных услуг. 2. Союз профессионалов-консультантов. 3. Общество независимых экспертов. 4. Фирма, работающая в сфере услуг.
6) Управленческое консультирование — это понятие: 1. Плановой экономики. 2. Экономики переходного периода. 3. Рыночной экономики. 4. Нестабильно развивающейся экономики.
7) В современной рыночной экономике консультирование представляет собой: 1. Отрасль инфраструктуры. 2. Область деятельности. 3. Сферу действий. 4. Направление развития.

8) Предметом консультирования являются: 1. Экономика. 2. Управление. 3. Экономика и управление. 4. Методы внедрения экономических и управленческих знаний в практику хозяйственных структур.
9) Основной задачей консультирования являются: 1. Оказание профессиональной помощи и дача советов по вопросам экономики и управления. 2. Обучение клиента. 3. Спасение клиента от банкротства. 4. Управление клиентом.
10) Основной целью обращения к консультантам государственных предприятий является: 1. Реформирование государственной структуры. 2. Перенесение опыта управления частными фирмами в государственный сектор. 3. Улучшение ситуации; необходимость в советах и помощи. 4. Решение инновационных задач в системе управления государственными структурами.
11) Управленческое консультирование предполагает: 1. Оказание интенсивной профессиональной помощи на временной основе. 2. Постоянное сотрудничество с клиентом. 3. Аудит деятельности клиента. 4. Управление клиентом.
12) Компании привлекают консультантов по управлению для: 1. Уменьшения или ликвидации неопределенности на разных стадиях процесса подготовки принятия и реализации управленческих решений. 2. Повышения квалификации персонала компании. 3. Проведения налоговой проверки. 4. Проведения аудиторской проверки.
13) К консалтингу следует относиться: 1. Как к искусству. 2. Как к науке. 3. Как к ремеслу.
4. Как к помощи, оказываемой профессионалами.
14) Этические стандарты консультирования: 1. Регламентированы этическими установками кодексов профессионального поведения консультантов. 2. Определяются только внутренним воспитанием, нормами поведения, этикой консультанта. 3. В консультировании не существует никаких этических норм. 4. Определяются зарубежными консалтинговыми ассоциациями.
15) Профессиональные ассоциации консультантов, существующие в России, называются: 1. АКЭУ, АКУОР, НГПК. 2. ФЕАКО, СБТ, ЮНИКОН. 3. ЕВРОКОНСАЛТ, НТТМ, АКЭУ. АКУОР, СПбБИЗНЕС, УКРКОНСАЛТ.
16) Могут ли консультанты или другие сотрудники консультационной компании приобретать акции компаний, которые являлись их клиентами? 1. Да. 2. Нет. 3. Возможно. 4. Иногда.
17) Управленческое консультирование связано со следующими видами профессиональных услуг: 1. Торговля, Рекрутмент, Логистика. 2. Юридические услуги, Аудит, Инжиниринг. 3. Обеспечение информационными технологиями, Издательское дело, Реклама. 4. Инжиниринг, Бенчмаркинг, Аутсорсинг.
18) Под «смежными» по отношению к услугам по управленческому консультированию понимают услуги: 1. Предоставляемые фирмами-конкурентами, отличные от услуг данной консультационной компании. 2. Граница между которыми и услугами по управленческому консультированию размыта и нельзя точно установить, относятся эти услуги к управленческим или нет. 3. По сопровождению деятельности компании-клиента после оказания услуг по управленческому консультированию. 4. Оказываемые перед началом реализации консультационного проекта.
19) «Смежными» услугами по отношению к услугам по управленческому консультированию являются: 1. Юридические услуги, Рекрутинговые услуги, Аудиторские услуги. 2. Юридические услуги, Рекламные услуги, Налоговые услуги. 3. Транспортные услуги, Рекрутинговые услуги, PR-услуги. 4. Туристические услуги, Финансовые услуги, Банковские услуги.
20) Консультационные услуги оказываются в следующих формах: 1. Разовые консультации, Отчеты, Обзоры. 2. Отчеты, Репрезентации, Проекты. 3. Справки, Проекты, Программы. 4. Разовые консультации, Проекты, Обзоры.
21) Процесс консультирования: 1. Это совместная деятельность консультанта и клиента с целью решения определенной задачи и осуществления желаемых изменений в организации. 2. Это процесс ведения переговоров консультанта и клиента о необходимом сотрудничестве. 3. Это вид профессиональной деятельности людей по организации процессов достижения системы целей, принимаемых и реализуемых с использованием научных подходов, концепции управления и человеческого фактора. 4. Включает трех партнеров — консультанта, дилера, клиента.
22) Кто является субъектом консультирования? 1. Клиенты. 2. Внешние консультанты. 3. Внутренние консультанты. 4. Западные консультанты.
23) Объектами консультирования могут являться: 1. Частные и государственные предприятия. 2. Зарубежная консультационная организация. 3. Отечественная консультационная организация. 4. Ассоциация консультантов.
24) Консультант — это: 1. Аудитор. 2. Советник, не обладающий властью принятия решения, рекомендующий как поступать в данной конкретной ситуации. 3. Специалист, имеющий управленческое образование. 4. Специалист, имеющий экономическое образование.
25) Отличительной чертой консультанта от менеджера является: 1. Широкий кругозор. 2. Ораторские навыки. 3. Независимый взгляд на компанию со стороны. 4. Умение принимать решения.
26) Эффективный консультант должен: 1. Жестко критиковать своих конкурентов с целью завоевания клиента. 2. Владеть педагогикой и риторикой. 3. Выполнять все требования руководителя компании-клиента, подчиняться им. 4. Обладать навыками системного подхода к решению проблем.

27) Одиночный консультант: 1. Это консультант без образования юридического лица. 2. Это одинокий человек. 3. Индивидуалист. 4. Консультант штата консультационной компании, всегда работающий в одиночку над проектами.
28) Условием оказания консультационной помощи является: 1. Взаимная договоренность консультанта и клиента на коммерческих началах. 2. Желание консультанта. 3. Желание клиента. 4. Директивное предписание.
29) Основным фактором производства консультационных услуг является: 1. Интеллектуальный капитал. 2. Ораторское искусство. 3. Гибкость и легкая адаптивность в любых ситуациях. 4. Знание иностранных языков.
30) Логика процесса консультирования состоит в последовательности осуществления: 1. Этапа, фазы, стадии. 2. Стадии, этапа, процедуры. 3. Фазы, стадии, процедуры. 4. Процедуры, стадии, этапа.
31) Сколько стадий входит в процесс консультирования? 1. 3. 2. 5. 3. 2. 4. 4.
32) Чем по отношению к процессу консультирования является планирование действий консультанта? 1. Фазой процесса консультирования. 2. Этапом процесса консультирования. 3. Стадией процесса консультирования. 4. Процедурой процесса консультирования. Сколько этапов входит в процесс консультирования? 1. 5. 2. 3. 3. 4. 4. 2.
33) Сколько фаз входит в процесс консультирования? 1. 3. 2. 2. 3. 5.
34) В фазу процесса консультирования «Диагноз» входят: 1. Первый контакт с клиентом. 2. Обучение клиента. 3. Детальное изучение проблемы.
35) В фазу процесса консультирования «Подготовка» входят: 1. Обнаружение фактов. 2. Выработка решений. 3. Контракт на консультирование.
36) В фазу процесса консультирования «Внедрение» входят: 1. Планирование задания. 2. Оценка альтернативных вариантов. 3. Корректировка предложений.
37) В фазу процесса консультирования «Завершение» входят: 1. Конечный отчет. 2. Анализ и синтез фактов. 3. Планирование задания.
38) В фазу процесса консультирования «Планирование действий» входят: 1. Предложения клиенту относительно задания. 2. Оценка альтернативных вариантов. 3. Корректировка предложений.
39) Знания, опыт, информация, независимость, объективность — это: 1. Признаки объектов консультирования. 2. Признаки субъектов консультирования. 3. Свойства консультационного процесса. 4. Составные части консультационной помощи.
40) Клиент обязательно участвует в следующих видах деятельности по консультированию: 1. Сбор данных и приведение их в форму, удобную для консультанта. 2. Интервьюирование вышестоящих органов о состоянии компании при диагностике проблемы. 3. Обучение консультанта в процессе консультирования 4. Подготовка консультационного отчета.
41) Внешние консультанты – это: 1. Независимые консультационные фирмы или индивидуальные консультанты, оказывающие услуги клиентам на основе соответствующего договора. 2. Специалисты по экономике и управлению, занятые в штате той или иной организации. 3. Ни один из ответов не является верным.
42) Где могут работать внешние консультанты? 1. В консультирующей организации. 2. В организации-клиенте. 3. В научно-исследовательском институте.
43) Где работают внутренние консультанты? 1. В консультирующей организации. 2. В организации-клиенте. 3. В научно-исследовательском институте.
44) Что представляют собой экспертное, процессное и обучающее консультирование? 1. Предмет консультирования. 2. Цель консультирования. 3. Виды консультирования.
45) Необходим ли контроль клиента за работой консультанта и способствует ли он эффективности сотрудничества? 1. Да. 2. Нет.
46) Выберите соответствующие каждому пункту правильные утверждения:
1. Внешний консультант
2. Внутренний консультант
а) Получает постоянную заработную плату в компании.
б) Гонорар выплачивается за конкретный проект.
в) Составляет «штабную» подсистему компании.
г) Оказывает услуги на основании договора.
д) Оказывает консультационные услуги.
47) Основным преимуществом внешнего консультирования является: 1. Консультант всегда «под рукой» у руководителя. 2. Использование стандартных, унифицированных схем и методик консультирования. 3. Владение большим количеством информации для проведения аналитических работ в определенной области
48) В каком отношении друг к другу могут находиться внешние и внутренние консультанты? 1. Соподчинения. 2. Сотрудничества. 3. Ни в каком.
49) Основным недостатком внутреннего консультирования является: 1. Консультанты не имеют опыта работы в других отраслях. 2. Наличие слишком большого объема информации о внутренних процессах организации. 3. Подчинение внутренних консультантов внешним.
50) Что такое процессное консультирование? 1. Самостоятельная работа консультанта. 2. Процесс написания консультантом итогового отчета. 3. Взаимодействие консультанта с клиентом в процессе решения экономических и управленческих задач.

51) Экспертное консультирование — это: 1. Сбор консультантом информации о клиенте. 2. Экспертиза состояния клиента, выдача ему результативных рекомендаций и их внедрение. 3. Научное обоснование консультантом деятельности клиента.
52) Процессное консультирование исходит из преимуществ работы: 1. В команде на основе доверительных отношений. 2. В одиночку без вмешательства со стороны клиента. 3. С открытым обменом мнениями о проблеме. 4. В результате которой компания-клиент получает сиюминутный результат.
53) Выберите, какие из приведенных характеристик относятся к процессному консультированию: 1. Честный и открытый обмен мнениями. 2. Независимость. 3. Профессионализм. 4. Единство консультанта и клиента в понимании сущности и причин возникшей проблемы.
54) К методам обеспечения взаимодействия с клиентом во время процессного консультирования относятся: 1. Организационная диагностика. 2. Организационная культура. 3. Организационные интервенции.
55) Организационные интервенции — это: 1. Процесс поглощения и слияния компаний. 2. Мероприятия, призванные внести в деятельность компании-клиента позитивные изменения и закрепить их. 3. Происки конкурентов, «шпионство» в компании.
56) Обучающее консультирование предполагает: 1. Обучение сотрудников компании-клиента новым методам работы в изменившихся условиях функционирования организации. 2. Обучение сотрудников компании-клиента методам консультирования, ознакомление их с основными методиками работы с себе подобными. 3. Написание консультантом серии учебных пособий на примере компании клиента.
57) К методам обучающего консультирования относятся: 1. Метод SWOT-анализа. 2 Проведение деловых имитационных игр, тренингов, ситуационных кейсов для сотрудников компании-клиента. 3. Рекламная кампания по распространению учебной литературы по менеджменту, экономике и маркетингу среди сотрудников компании-клиента.
58) Выберите соответствующую каждому понятию характеристику:
1. Обучающее консультирование:
2. Экспертное консультирование:
3. Процессное консультирование:
а) Устные консультации в режиме «вопрос-ответ».
б) Обучение методикам и инструментарию решения задач.
в) Участие, вмешательство в процессе принятия решений.
г) Полное погружение участников в проблематику.
д) Экспресс-анализ ситуации.
59) Выберите соответствующую каждому понятию характеристику:
Признаки управленческого консультирования (УК)
1. По радикальности
2. По целям
3. По видам решаемых задач
Типы УК а) «Революционное» УК б) Оперативное УК
в) Целевое УК
г) «Косметическое» УК
д) Стратегическое УК
е) Многоцелевое УК
ж) «Обыденное» УК
60) Понятие «управленческое консультирование» в период своего зарождения носило название: 1. Менеджмент-консалтинг. 2. Организация производства. 3. Служба скорой помощи. 4. Управление-Сервис.
61) «Золотые годы» управленческого консультирования — это: 1. 1930—1940 гг. 2. 1950—1960 гг. 3. 1980—1990 гг.
62) «Золотые годы» управленческого консультирования характеризуются: 1. Созданием большого количества консультационных компаний. 2. Быстрым развитием экономики, интернационализацией промышленности, торговли и финансов.
63) Какие из перечисленных западных компаний «большой пятерки» функционируют на российском рынке аудиторско-консалтинговых услуг? 1. Deloitte&Touche. 2. KPMG. 3. Ernst&Young. 4. PriceWaterhouseCoopers. 5. McKincey &Co. 41 6. Motorolla. 7. General Motors. 8. Arthur Andersen. 9. Renault.
64) Кто является участниками рынка аудиторско-консалтинговых услуг в России? 1. Только компании «большой пятерки». 2. Компании «большой пятерки» и несколько десятков западных и российских компаний. 3. Только российские компании.
65) К положительным сторонам привлечения зарубежных компаний на российский рынок аудиторско-консалтинговых услуг относятся: 1. Высокая стоимость услуг. 2. Новая деловая и общая культура. 3. Хорошее владение методикой консультирования. 4. Использование новых неадаптированных к российским условиям методик. 5. Высокие требования к бытовым условиям. 6. Высокие требования к предварительной подготовке клиента.
66) На российском рынке аудиторско-консалтинговых услуг большую долю составляет: 1. Консалтинг. 2. Аудит. 3. Консалтинг и аудит делят рынок на две равные части.

67) После кризиса августа 1998-го года на российском рынке стало лидировать консультирование: 1. По вопросам примитивного «дележа» денежных средств с государством, правительством, партнерами. 2. По вопросам реорганизации бизнеса, реформирования предприятий. 3. По проведению рекламных мероприятий.
68) Рост спроса на консультационные услуги в мире за последние 10 лет обусловлен: 1. Возникновением дефицита квалифицированных специалистов. 2. Ростом неопределенности и сложности среды бизнеса. 3. Необходимостью решения налоговых вопросов предприятий.
69) Привлекаются ли компаниями «большой пятерки» российские специалисты? 1. Да. 2. Нет. 3. Раньше — да; сейчас — нет.
70) Основной проблемой, с которой сталкиваются российские консультанты, является: 1. Малочисленная клиентная база. 2. Катастрофическая нехватка знаний и навыков. 3. Непредсказуемое налоговое регулирование, нестабильность в стране.
71) Какую основную цель преследует консультационная фирма, создавая консультационный продукт для потенциальных клиентов? 1. Немедленное подписание контракта. 2. Заинтересовать клиента. 3. Проведение рекламной акции
72) Российские консультанты ориентированы, в первую очередь, на: 1. Удовлетворение потребностей клиента. 2. Обучение клиента способам разрешения консультационных проектов. 3. Поставку экспертных знаний клиенту.
73) Какие ассоциации управленческих консультантов существуют в России? 1. АКЭУ. 2. Национальная Гильдия Профессиональных Консультантов. 3. ФЕАКО. 4. АКУОР.
74) К факторам, стимулирующим развитие консультационных услуг на рынке, относятся: 1. Объективная потребность в структурных преобразованиях в экономике. 2. Рекламные кампании крупных консультационных компаний. 3. Эволюция отношения к консультированию российских предпринимателей. 4. Развитие инфраструктуры рынка консультационных услуг. 5. Поддержка со стороны государства. 6. Образовательный потенциал.
75) Является ли, по Вашему мнению, консультированию в области электронного бизнеса перспективной отраслью управленческого консультирования? 1. Да, потому что… 2. Нет, потому что…
76) Центрами развития российского управленческого консультирования являются: 1. Москва и Санкт-Петербург. 2. Москва и Новосибирск. 3. Санкт-Петербург и Самара.
77) Продолжите фразу: «Идеальный клиент — это…….».
78) В компетенцию консультационной компании входит: 1. Исследование рынка товаров или услуг, на котором функционирует компания-клиент. 2. Самовольное управление финансовой деятельностью компании-клиента. 3. Расчет необходимых размеров инвестиций, поиск инвесторов, обладание информацией обо всей финансовой деятельности компании-клиента.
79) Консультационная компания, работающая на российском рынке, может оказывать услуги следующим структурам: 1. Российским предприятиям частного и государственного сектора. 2. Иностранным компаниям, работающим на российском рынке. 3. Органам государственного управления и правительственным организациям (органы мэрии, министерства, ведомства, государственные комитеты и др.)
80) Какие новые методологии появляются в управленческом консультировании в настоящее время? 1. Количественные методы прогнозирования развития ситуации. 2. Организационное развитие (organization development). 3. Интервьюирование сотрудников компании-клиента.
81) Системный подход: 1. Это система управленческих подходов, обеспечивающих реализацию составляемых целей. 2. Концентрируется на взаимодействии частей в организации и изучении каждой из них в контексте целого. 3. Это совокупность функций управления, которые надо выполнить для реализации управленческого решения.
82) Ситуационный подход — это: 1. Состояние процесса управления, в котором имеется расхождение между желаемым состоянием системы и действительным. 2. Подход, основанный на существовании только одного набора принципов, правил, использующихся во всех ситуациях. 3. Подход, учитывающий влияние на процесс управления конкретной ситуации.
83) SWOT-анализ — это: 1. Сопоставление численных значений показателей анализируемого объекта с показателями других аналогичных объектов. 2. Анализ сильных и слабых сторон компании, ее возможностей и угрожающих ее развитию событий. 3. Сведение в единую, сводную таблицу всех количественных экономических показателей деятельности компании и их анализ.
84) Сбор данных для проведения диагностики проблем компанииклиента осуществляется путем: 1. Интервьюирования сотрудников компании-клиента. 2. Сбора данных через соответствующие органы госбезопасности без прямого контакта с клиентом. 3. Структурированного анкетирования сотрудников.
85) По результатам диагностики консультант предпринимает следующие действия: 1. Обучение сотрудников компании-клиента новым методам работы, позволяющей повысить ее эффективность. 2. Стратегическое планирование дальнейших действий. 3. Написание итогового отчета.
86) Методами разработки предложений по улучшению деятельности компанииклиента являются: 1. «Мозговой штурм». 2. Неупорядоченное перечисление идей. 3. SWOT-анализ состояния компании-клиента.

87) Метод групповой работы — это: 1. Работа нескольких консультантов по диагностированию и разрешению проблемы компанииклиента. 2. Работа консультанта с группой сотрудников компании-клиента. 3. Совместная работа всех сотрудников компании-клиента и всех сотрудников консультирующей организации.
88) При балльной оценке проблем компании сотрудниками организации-клиента постановка ими балльных оценок всех проблем на минимально возможном уровне свидетельствует о: 1. Полном отсутствии проблем на предприятии. 2. Боязни сотрудников высказывать свое мнение по вопросу и, как следствие, существенной проблеме в компании.
89) PEST-анализ представляет собой: 1. Пошаговое (от англ. step — шаг) выполнение сотрудниками компании-клиента рекомендаций консультанта. 2. Оценку влияния социальных, политических, экономических, технологических факторов на компанию-клиента. 3. Технологию стратегии развития и продвижения товара или услуги на рынок (Promotion Evolution Strategic Technology(PEST)).
90) Ролевая природа консультанта зависит от: 1. Социального происхождения консультанта. 2. Профиля консультанта. 3. Личностных качеств консультанта. 4. Ожиданий компании-клиента. 5. Сложившейся в компании ситуации.
91) Выберите соответствующее каждому пункту правильное утверждение:
1. Консультант по ресурсам
2. Консультант по процессу
А. Сотрудничество с ним ограничивается со стороны клиента предоставлением консультанту всей информации, обсуждением достигнутых результатов, просьбой о дальнейшем сотрудничестве.
Б. Действует как фактор изменений, пытается научить организацию саму решать возникающие проблемы, знакомя ее с организационными процессами, методами вмешательства.
В. Помогает клиенту своим опытом, диагностикой проблем, обучением персонала.
92) Может ли консультант играть одновременно несколько ролей? 1. Да. 2. Нет.
93) Выберите, какие из перечисленных ролей может играть консультант: 1. Эксперт. 2. Начальник. 3. Агитатор. 4. Помощник. 5. Преподаватель. 6. Ученик. 7. Подчиненный. 8. Посредник. 9. Стратег.
94) Какая из ролей является основной ролью консультанта: 1. Преподаватель. 2. Коллега. 3. Эксперт.
95) На вопрос «Что делать?» отвечают консультанты, играющие роль: 1. Экспертную. 2. Процессную. На сцене театра в пьесе по роману Н.Г.Чернышевского. Выберите соответствующую каждому понятию характеристику: 1. Консультант-агитатор 2. Консультант-стратег «защиты» системы нововведений. 3. Консультант-преподаватель 4. Консультант-посредник а) Организация периодического или постоянного инструктажа в пределах «системы 45 клиента». б) Пытается повлиять на клиента путем в) Выступает »буфером» между руководством фирмы и сотрудниками. г) Подсказывает дополнительные варианты, которые могут быть упущены руководством при обсуждении проблемы.
96) Выбор консультанта руководством российского предприятия осуществляется следующим путем: 1. Обращение к любым консультантам на основе интуитивной потребности в помощи при решении своих проблем. 2. Завязывание контактов с консультирующими организациями например, на конференциях, семинарах. 3. На основе стандартных, единых для всех, процедур отбора консультантов международных организаций, таких, как Европейский союз (ЕС), Европейский банк реконструкции и развития (ЕБРР).
97) При окончательном выборе консультанта клиентом учитываются: 1. Стоимость оказываемых услуг. 2. Технические (содержательные) предложения консультантов. 3. Наличие у консультирующей организации оборудованного офиса, предоставляющего благоприятные условия для выполнения консультационного проекта.
98) Что представляет собой «экспериментальное» задание консультанту? 1. Экспериментальная апробация всех возможных вариантов решения проблемы в организации. 2. Предоставление консультанту незначительного задания, не требующего его вмешательства в деятельность организации, для окончательной оценки возможности сотрудничества с ним. 3. Это консультационный проект, выполняемый консультантом первый раз в жизни.
99) Оплата оказания консультационных услуг консультантом клиенту осуществляется на основании: 1. Договора. 2. Устного соглашения между консультантом и клиентом. 3. Общегосударственного прейскуранта цен на консультационные услуги.
100) Повременная оплата — это: 1. Оплата определенного количества времени, независимо от того, сколько времени на работу затрачивает консультант. 2. Оплата, определяемая как процент от стоимости объекта консультирования и результата консультирования. 3. Оплата, осуществляемая на основе расчета количества рабочего времени, затраченного на выполнение консультационного проекта.
101) Фиксированная оплата — это: 1. Оплата, основанная на ценах аналогичных проектов данной или другой консультационной компании. 2. Оплата, определяемая как процент от стоимости объекта консультирования и результата консультирования. 3. Оплата определенного количества времени, независимо от того, сколько времени на работу затрачивает консультант.
102) Оплата работы консультанта: 1. Является заработной платой консультанта. 2. Является платой, которая идет на содержание консультационной компании, ее прибыль и налоги. 3. Соответствует денежному эффекту, полученному компанией-клиентом в результате внедрения предложений консультанта.
103) Оплата работы консультанта включает: 1. Затраты на аренду помещений. 2. Затраты на управленческий и технический персонал. 3. Прибыль консультационной компании. 4. Налоги. 5. Затраты на оборудование.

104) Гонорары консультантов за оказание консультационных услуг: 1. Универсальны для всех консультантов и представляют собой среднестатистические величины. 2. Зависят от уникальности квалификации консультантов, стоимости и значимости консультационного проекта. 3. Определяются стажем работы консультанта в данной области.
105) Иностранные консультационные компании, работающие в России, устанавливают цены: 1. На уровне, принятом в их странах. 2. На уровне, определяемом путем наведения информации о финансовом состоянии клиента. 3. На уровне средних цен российских консультационных компаний.
106) Цена на консультационные услуги как процент от стоимости объекта консультирования применяется на следующие виды услуг: 1. Оценка имущества. 2. Проведение рекламной кампании. 3. Составление контрактов. 4. Привлечение инвестиций.
107) Может ли договор на оказание консультационных услуг содержать частичную предоплату? 1. Да. 2. Нет.
108) Какой вид оплаты является самым противоречивым? 1. Фиксированная оплата. 2. Повременная оплата. 3. Оплата, зависящая от результата.
109) Форма контракта (договора) на оказание консультационных услуг может быть: 1. Письменной. 2. Устной. 3. И письменной, и устной.
110) Какие формы может принимать вознаграждение консультанта? 1. Денежный гонорар. 2. Приобретение акций компании-клиента. 3. Услуги по бартеру. 4. Все вышеперечисленное.
111) При консультировании по вопросу привлечения инвестиций целесообразнее использовать форму оплаты: 1. Повременную. 2. Фиксированную. 3. Как процент от стоимости объекта консультирования или результата.
112) Цены на услуги российских консультантов: 1. Выше мировых цен. 2. Ниже мировых цен. 3. Равны мировым ценам.
113) Сколько основных способов формирования цены на консультационные услуги существует?: 1. Два. 2. Три. 3. Четыре
114) Оплата, зависящая от результата: 1. Услуги оплачиваются только тогда, когда получены определенные результаты. 2. Ее размер зависит от величины полученных результатов (экономии, прибыли). 3. Оба варианта.
115) К особенностям оплаты консультационных услуг в России относятся: 1. Заключение договора на оказание консультационных услуг с предоплатой. 2. Использование бартера в оплате. 3. К этическим аспектам оплаты консультационных услуг в России является неоплата 5—10% общей стоимости проекта.
116) Как соотносятся заработная плата консультанта и цена консультационной услуги? 1. Заработная плата консультанта меньше цены услуги. 2. Заработная плата консультанта больше цены услуги. 3. Заработная плата консультанта равна цене услуги.
117) Влияет ли на оплату работы консультанта его квалификация? 1. Да. 2. Нет.
118) Прием клиентом работы консультанта осуществляется на основе: 1. Заключенного договора о дальнейшем сотрудничестве. 2. Акта приема-сдачи работ. 3. Устного обсуждения полученных результатов и фиксирования их на магнитных лентах (аудиокассетах).
119) Эффективность консультационных услуг определяется: 1. Объемом затрачиваемых средств в процессе консультирования. 2. Рассчитываемым экономическим эффектом, полученным в результате внедрения рекомендаций консультанта в компании-клиенте. 3. Выявлением реальных положительных изменений в компании-клиенте.
120) Оценка эффективности консультационной деятельности осуществляется: 1. По реальным изменениям в организации-клиенте. 2. По затратам организации-клиента на услуги консультанта. 3. По затратам организации-клиента на обучение своего персонала.
121) Эффективность работы консультанта рассчитывается как: 1. Разница между финансовыми показателями за месяц до внедрения проекта и через месяц после завершения внедрения проекта. 2. Количество рабочего времени, затраченного на выполнение проекта. 3. Отношение полученной прибыли компанией-клиентом к затраченным на процесс консультирования средствам.
122) Вероятность успеха выполнения консультационного проекта увеличивается в случае: 1. Отстранения клиента от участия в процессе консультирования с целью исключения возможных проблем, мешающих в работе. 2. Сдачи консультантом множества формальных текущих и заключительных отчетов клиенту. 3. Вовлечения клиента в процесс решения проблем и общения консультанта с ним.
123) Улучшения конкурентоспособности российских консультационных компаний можно достичь за счет: 1. Изменения нормативно-законодательной базы. 2. Налаживания обширных международных связей. 3. «Копирования» шаблонов, методов работы зарубежных компаний.
124) Оценка качества работы консультанта осуществляется: 1. Установлением того, как каждое подразделение компании-клиента справляется с внедрением изменений, процедур и достигает своих целей. 2. По принципу: «чем меньше затрачено средств на консультирование и чем больше написано отчетов, тем лучше». 3. С учетом уже имеющихся отзывов бывших клиентов о консультанте.
125) Выберите неправильное утверждение: 1. «Повышению эффективности работы клиента способствует высокий профессионализм и опыт консультанта». 2. «Эффективная работа консультанта содействует профессионализму и компетентности клиента».
126) Контроль выполнения консультационного проекта осуществляется: 1. Клиентом. 2. Консультантом. 3. И клиентом, и консультантом.

127) От какого вида консультационных проектов эффект очевиден незамедлительно? 1. Изменение организационной структуры управления компании. 2. Исследование отдельных аспектов качества выпускаемой компанией продукции. 3. Разъяснение сотрудникам необходимости ликвидации личных антипатий в коллективе.
128) Эффективность любого подхода консультирования зависит от: 1. Целей разрешения конкретной проблемы. 2. Применяемых консультантом методов консультирования. 3. Восприятия методов консультирования клиентами.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;

- 4 балла выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-85% вопросов теста;

- 3 балла выставляется студенту, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;

- 1 балл выставляется студенту, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
по дисциплине «Управленческий консалтинг» (ПК-6)

1. Консультационные услуги (консалтинг)– это: a) процесс планирования, подбора, подготовки, оценки и непрерывного образования кадров, направленный на их рациональное использование и повышение эффективности производства b) гарантии (удовлетворение потребности в стабильности, безопасности с учетом социального статуса работника) c) отсутствие жесткой системы наказаний d) специфическая сфера деятельности по предоставлению независимых советов и оказанию помощи в вопросах управления на коммерческой основе

2. Общее управление– это: a) разработка и планирование общей стратегии развития прогнозирование организация филиалов, отделений и новых фирм, изменение формы собственности и т.д. b) гарантии (удовлетворение потребности в стабильности, безопасности с учетом социального статуса работника) c) отсутствие жесткой системы наказаний d) специфическая сфера деятельности по предоставлению независимых советов и оказанию помощи в вопросах управления на коммерческой основе

3. Администрирование– это: a) разработка и планирование общей стратегии развития прогнозирование организация филиалов, отделений и новых фирм, изменение формы собственности и т.д. 12 b) вопросы формирования и регистрации компаний, организация работы офиса, обработка данных, т.е. оптимизация управления организацией c) отсутствие жесткой системы наказаний d) специфическая сфера деятельности по предоставлению независимых советов и оказанию помощи в вопросах управления на коммерческой основе

4. Финансовое управление– это: a) разработка и планирование общей стратегии развития прогнозирование организация филиалов, отделений и новых фирм, изменение формы собственности и т.д. b) вопросы формирования и регистрации компаний, организация работы офиса, обработка данных, т.е. оптимизация управления организацией c) вопросы финансового планирования и контроля, налоги, бухгалтерский учет, страхование и т.д. d) специфическая сфера деятельности по предоставлению независимых советов и оказанию помощи в вопросах управления на коммерческой основе

5. Управление кадрами– это: a) разработка и планирование общей стратегии развития прогнозирование организация филиалов, отделений и новых фирм, изменение формы собственности и т.д. b) вопросы формирования и регистрации компаний, организация работы офиса, обработка данных, т.е. оптимизация управления организацией c) подбор сотрудников, контроль уровня подготовки кадрового состава, система оплаты труда, повышение квалификации и обучение кадров d) специфическая сфера деятельности по предоставлению независимых советов и оказанию помощи в вопросах управления на коммерческой основе

6. Маркетинг– это: a) разработка и планирование общей стратегии развития прогнозирование организация филиалов, отделений и новых фирм, изменение формы собственности и т.д. b) вопросы формирования и регистрации компаний, организация работы офиса, обработка данных, т.е. оптимизация управления организацией c) подбор сотрудников, контроль уровня подготовки кадрового состава, система оплаты труда, повышение квалификации и обучение кадров d) формирование структурных подразделений по сбыту и маркетингу, подбор надежных партнеров-оптовиков, поиски новых заказчиков и рынков, стимулирование и исследование перспектив сбыта

7. Производство– это: a) разработка и планирование общей стратегии развития прогнозирование организация филиалов, отделений и новых фирм, изменение формы собственности и т.д. b) вопросы формирования и регистрации компаний, организация работы офиса, обработка данных, т.е. оптимизация управления организацией c) выбор технологии производственного процесса, стимулирование производительности труда, оценка и контроль

качества продукции и т.д. d) формирование структурных подразделений по сбыту и маркетингу, подбор надежных партнеров-оптовиков, поиски новых заказчиков и рынков, стимулирование и исследование перспектив сбыта

8. Информационная технология– это: a) использование компьютеров и информационных систем в управлении b) вопросы формирования и регистрации компаний, организация работы офиса, обработка данных, т.е. оптимизация управления организацией c) выбор технологии производственного процесса, стимулирование производительности труда, оценка и контроль качества продукции и т.д. d) формирование структурных подразделений по сбыту и маркетингу, подбор надежных партнеров-оптовиков, поиски новых заказчиков и рынков, стимулирование и исследование перспектив сбыта

9. Специализированные услуги– это: a) использование компьютеров и информационных систем в управлении b) обучающее консультирование, информационный консалтинг, консалтинг по телекоммуникациям, экологии, консалтинг в государственном секторе и т.д. c) выбор технологии производственного процесса, стимулирование производительности труда, оценка и контроль качества продукции и т.д. d) формирование структурных подразделений по сбыту и маркетингу, подбор надежных партнеров-оптовиков, поиски новых заказчиков и рынков, стимулирование и исследование перспектив сбыта

10.Вид социального взаимодействия, являющийся наиболее простым, неустойчивым, однако необходимым для установления любых других видов социальных взаимодействий– это: a) процесс планирования, подбора, подготовки, оценки и непрерывного образования кадров, направленный на их рациональное использование и повышение эффективности производства b) гарантии (удовлетворение потребности в стабильности, безопасности с учетом социального статуса работника) c) отсутствие жесткой системы наказаний d) пространственный контакт

11.Социальные связи, образующиеся в результате сотрудничества индивидов, направленного на достижение четко поставленных целей, называются: a) инструментальными b) делинквентными c) эмоциональными d) экспрессивными

12.Разговор – это пример социального: a) взаимодействия b) отношения c) конфликта d) статуса

13.Управленческое консультирование– это: a) использование компьютеров и информационных систем в управлении b) метод совершенствования практики управления, который может быть использован как отдельным консультантом, так и частной или государственной организацией c) выбор технологии производственного процесса, стимулирование производительности труда, оценка и контроль качества продукции и т.д. d) формирование структурных подразделений по сбыту и маркетингу, подбор надежных партнеров-оптовиков, поиски новых заказчиков и рынков, стимулирование и исследование перспектив сбыта

14.Принцип консультирования «научность»: a) недопустимо осуществлять процесс консультирования, опираясь только на опыт, который далеко не всегда соответствует положениям управленческой науки и теории консультант может опираться на научную истину, дополненную личным опытом, а результаты консультирования сами покажут научную истинность или ложность его рекомендаций b) многообразие инструментов, осуществление постоянного мониторинга позволяют быстро менять схему консультирования, обусловливают широкий диапазон применения консалтинга в различных системах управления и в разнообразных конкретных ситуациях c) постоянно развиваясь и совершенствуясь, сам консультант сохраняет наиболее эффективные приемы и методы консультантов разных поколений и вносит новации, вырастающие на почве нового опыта и традиций d) воздействие консультанта на клиентскую организацию в процессе консультирования до этапа освоения результатов консалтинга не должно нарушать качественных параметров и режима функционирования организации

15.Принцип консультирования «гибкость»: a) недопустимо осуществлять процесс консультирования, опираясь только на опыт, который далеко не всегда соответствует положениям управленческой науки и теории консультант может опираться на научную истину, дополненную личным опытом, а результаты консультирования сами покажут научную истинность или ложность его рекомендаций b) многообразие инструментов, осуществление постоянного мониторинга позволяют быстро менять схему консультирования, обусловливают широкий диапазон применения консалтинга в различных системах управления и в разнообразных конкретных ситуациях c) постоянно развиваясь и совершенствуясь, сам консультант сохраняет наиболее эффективные приемы и методы консультантов разных поколений и вносит новации, вырастающие на почве нового опыта и традиций d) воздействие консультанта на клиентскую организацию в процессе консультирования до этапа освоения результатов консалтинга не должно нарушать качественных параметров и режима функционирования организации

16.Принцип консультирования «преемственность»: a) недопустимо осуществлять процесс консультирования, опираясь только на опыт, который далеко не всегда соответствует положениям управленческой науки и теории консультант может опираться на научную истину, дополненную личным опытом, а результаты консультирования сами покажут научную истинность или ложность его рекомендаций b) многообразие инструментов, осуществление постоянного мониторинга позволяют быстро менять схему консультирования, обусловливают широкий диапазон применения консалтинга в различных системах управления и в разнообразных конкретных си-

туациях c) постоянно развиваясь и совершенствуясь, сам консультант сохраняет наиболее эффективные приемы и методы консультантов разных поколений и вносит новации, вырастающие на почве нового опыта и традиций d) воздействие консультанта на клиентскую организацию в процессе консультирования до этапа освоения результатов консалтинга не должно нарушать качественных параметров и режима функционирования организации

17.Принцип консультирования «сохранение системы»: a) недопустимо осуществлять процесс консультирования, опираясь только на опыт, который далеко не всегда соответствует положениям управленческой науки и теории консультант может опираться на научную истину, дополненную личным опытом, а результаты консультирования сами покажут научную истинность или ложность его рекомендаций b) многообразие инструментов, осуществление постоянного мониторинга позволяют быстро менять схему консультирования, обусловливают широкий диапазон применения консалтинга в различных системах управления и в разнообразных конкретных ситуациях c) постоянно развиваясь и совершенствуясь, сам консультант сохраняет наиболее эффективные приемы и методы консультантов разных поколений и вносит новации, вырастающие на почве нового опыта и традиций d) воздействие консультанта на клиентскую организацию в процессе консультирования до этапа освоения результатов консалтинга не должно нарушать качественных параметров и режима функционирования организации

18.Принцип консультирования «гласность»: a) практическая реализация рекомендаций консультантов во многом зависит от отношения к ним трудовых коллективов, поэтому работа консультантов на всех этапах должна быть на виду, а члены коллектива должны принимать непосредственное участие в разработке и освоении инноваций b) многообразие инструментов, осуществление постоянного мониторинга позволяют быстро менять схему консультирования, оусловливают широкий диапазон применения консалтинга в различных системах управления и в разнообразных конкретных ситуациях c) постоянно развиваясь и совершенствуясь, сам консультант сохраняет наиболее эффективные приемы и методы консультантов разных поколений и вносит новации, вырастающие на почве нового опыта и традиций d) воздействие консультанта на клиентскую организацию в процессе консультирования до этапа освоения результатов консалтинга не должно нарушать качественных параметров и режима функционирования организации

19.Обязательное условие поступления в службу управленческого консультирования: a) использование компьютеров и информационных систем в управлении b) наличие диплома (сертификата) об окончании высшего учебного заведения c) выбор технологии производственного процесса, стимулирование производительности труда, оценка и контроль качества продукции и т.д. d) формирование структурных подразделений по сбыту и маркетингу, подбор надежных партнеров-оптовиков, поиски новых заказчиков и рынков, стимулирование и исследование перспектив сбыта

20.Информационный консалтинг: a) консультирование, системная интеграция, обслуживание информационных систем и информационных сетей b) наличие диплома (сертификата) об окончании высшего учебного заведения c) выбор технологии производственного процесса, стимулирование производительности труда, оценка и контроль качества продукции и т.д. d) формирование структурных подразделений по сбыту и маркетингу, подбор надежных партнеров-оптовиков, поиски новых заказчиков и рынков, стимулирование и исследование перспектив сбыта

21.Менеджмент-консалтинг: a) консультирование, системная интеграция, обслуживание информационных систем и информационных сетей b) предоставление независимых советов и помощи по вопросам управления, включая определение и оценку проблем и/или возможностей, рекомендации соответствующих мер и помощь в их реализации c) выбор технологии производственного процесса, стимулирование производительности труда, оценка и контроль качества продукции и т.д. d) формирование структурных подразделений по сбыту и маркетингу, подбор надежных партнеров-оптовиков, поиски новых заказчиков и рынков, стимулирование и исследование перспектив сбыта

22.Дженералист - это: a) консультирование, системная интеграция, обслуживание информационных систем и информационных сетей b) предоставление независимых советов и помощи по вопросам управления, включая определение и оценку проблем и/или возможностей, рекомендации соответствующих мер и помощь в их реализации c) выбор технологии производственного процесса, стимулирование производительности труда, оценка и контроль качества продукции и т.д. d) консультант универсального типа, разбирающийся в общих проблемах управления, которые не зависят от того, что является объектом управления

23.Консалтинг - это: a) консультирование, системная интеграция, обслуживание информационных систем и информационных сетей b) предпринимательская деятельность, осуществляемая профессиональными консультантами и направленная на обслуживание потребностей экономики и управления в консультациях и других видах профессиональных услуг c) выбор технологии производственного процесса, стимулирование производительности труда, оценка и контроль качества продукции и т.д. d) консультант универсального типа, разбирающийся в общих проблемах управления, которые не зависят от того, что является объектом управления

24.Консультирование по общему управлению - это: a) консультирование, системная интеграция, обслуживание информационных систем и информационных сетей b) помощь в решении проблем, связанных с самим существованием объекта консультирования и перспективами его развития c) выбор технологии производственного процесса, стимулирование производительности труда, оценка и контроль качества продукции и т.д. d) консультант универсального типа, разбирающийся в общих проблемах управления, которые не зависят от того, что является объектом управления

25.Консультирование по административному управлению (администрированию) - это: a) консультирование, системная интеграция, обслуживание информационных систем и информационных сетей b) помощь в решении проблем, связанных с самим существованием объекта консультирования и перспективами его развития c) выбор технологии производственного процесса, стимулирование производительности труда, оценка и контроль качества продукции и т.д. d) оптимизация управления организацией

26.Консультирование по финансовому управлению - это: a) консультирование, системная интеграция, обслуживание информационных систем и информационных сетей b) помощь в решении проблем, связанных с самим существованием объекта консультирования и перспективами его развития c) помощь в решениивопросов финансового планирования и контроля, налогообложения, бухгалтерского учета размещения акций и паев на рынке, кредита, страхования, прибыли и себестоимости, неплатежеспособности и т.д. d) оптимизация управления организацией

27.Консультирование по управлению кадрами - это: a) консультирование, системная интеграция, обслуживание информационных систем и информационных сетей b) помощь в решении проблем, связанных с самим существованием объекта консультирования и перспективами его развития c) помощь в решениивопросов подбора сотрудников контроля кадрового состава, системы оплаты труда, повышение квалификации и управления кадрами, охраны труда и психологического климат в коллективе d) оптимизация управления организацией

28.Консультирование по информационным технологиям - это: a) консультирование, системная интеграция, обслуживание информационных систем и информационных сетей b) помощь в решении проблем, связанных с самим существованием объекта консультирования и перспективами его развития c) помощь в решениивопросов подбора сотрудников контроля кадрового состава, системы оплаты труда, повышение квалификации и управления кадрами, охраны труда и психологического климат в коллективе d) разработка рекомендаций по внедрению систем автоматизированного проектирования (САПР) и автоматизированных систем управления (АСУ), информационно-поисковых систем, применению компьютеров в бухгалтерском учете и других количественных методах оценки деятельности предприятия

29.Бухгалтерское обслуживание - это: a) консультирование, системная интеграция, обслуживание информационных систем и информационных сетей b) помощь в решении проблем, связанных с самим существованием объекта консультирования и перспективами его развития c) помощь в решениивопросов подбора сотрудников контроля кадрового состава, системы оплаты труда, повышение квалификации и управления кадрами, охраны труда и психологического климат в коллективе d) услуги, оказываемые внешними по отношению к клиенту бухгалтерскими фирмами, ведущими или восстанавливающими его бухгалтерский учет

30.Информационный консалтинг: 19 a) специализированный вид услуг, ориентированный на удовлетворение информационных потребностей клиента-заказчика, информационное сопровождение и поддержку бизнес-сделок, и выработку оптимальных путей использования информационных ресурсов в практике управления организационными изменениями b) наличие диплома (сертификата) об окончании высшего учебного заведения c) выбор технологии производственного процесса, стимулирование производительности труда, оценка и контроль качества продукции и т.д. d) формирование структурных подразделений по сбыту и маркетингу, подбор надежных партнеров-оптовиков, поиски новых заказчиков и рынков, стимулирование и исследование перспектив сбыта

31.Информационные технологии (ИТ) - это: a) консультирование, системная интеграция, обслуживание информационных систем и информационных сетей b) помощь в решении проблем, связанных с самим существованием объекта консультирования и перспективами его развития c) способы автоматизированной переработки информации d) услуги, оказываемые внешними по отношению к клиенту бухгалтерскими фирмами, ведущими или восстанавливающими его бухгалтерский учет

32.Инжиниринг - это: a) консультирование, системная интеграция, обслуживание информационных систем и информационных сетей b) услуги по инженерной подготовке и обеспечению процесса производства, строительства и эксплуатации различных объектов c) способы автоматизированной переработки информации d) услуги, оказываемые внешними по отношению к клиенту бухгалтерскими фирмами, ведущими или восстанавливающими его бухгалтерский учет

33.Инвестиционное обслуживание - это: a) деятельность особых кредитно-финансовых институтов - инвестиционных банков и компаний по продаже и покупке ценных бумаг (акций, облигаций) b) услуги по инженерной

подготовке и обеспечению процесса производства, строительства и эксплуатации различных объектов c) способы автоматизированной переработки информации d) услуги, оказываемые внешними по отношению к клиенту бухгалтерскими фирмами, ведущими или восстанавливающими его бухгалтерский учет

34.Рекрутмент - это: a) деятельность особых кредитно-финансовых институтов - инвестиционных банков и компаний по продаже и покупке ценных бумаг (акций, облигаций) b) услуги по инженерной подготовке и обеспечению процесса производства, строительства и эксплуатации различных объектов c) услуги по подбору и оценке кадров d) услуги, оказываемые внешними по отношению к клиенту бухгалтерскими фирмами, ведущими или восстанавливающими его бухгалтерский учет

35.Деловая информация - это: a) предоставление экономической, технической, социальной, юридической и прочей информации как по заказу отдельных предприятий, так и в виде публикаций, поступающих в свободную продажу: пособий, справочников, статей, журналов, обзоров, дайджестов и т.д., а также предоставление информации в электронной форме b) услуги по инженерной подготовке и обеспечению процесса производства, строительства и эксплуатации различных объектов c) услуги по подбору и оценке кадров d) услуги, оказываемые внешними по отношению к клиенту бухгалтерскими фирмами, ведущими или восстанавливающими его бухгалтерский учет

36.Лоббирование - это: a) легально осуществляемое воздействие на государственные органы (законодательные и исполнительные) для создания оптимальных условий осуществления деятельности фирмы b) услуги по инженерной подготовке и обеспечению процесса производства, строительства и эксплуатации различных объектов c) услуги по подбору и оценке кадров d) услуги, оказываемые внешними по отношению к клиенту бухгалтерскими фирмами, ведущими или восстанавливающими его бухгалтерский учет

37.Спрос - это: a) легально осуществляемое воздействие на государственные органы (законодательные и исполнительные) для создания оптимальных условий осуществления деятельности фирмы b) услуги по инженерной подготовке и обеспечению процесса производства, строительства и эксплуатации различных объектов c) услуги по подбору и оценке кадров d) платежеобеспеченная и осознанная потребность

38.Коррекция - это: a) легально осуществляемое воздействие на государственные органы (законодательные и исполнительные) для создания оптимальных условий осуществления деятельности фирмы b) исправление неблагоприятной или ухудшающейся ситуации c) услуги по подбору и оценке кадров d) платежеобеспеченная и осознанная потребность

39.Совершенствование - это: a) легально осуществляемое воздействие на государственные органы (законодательные и исполнительные) для создания оптимальных условий осуществления деятельности фирмы b) исправление неблагоприятной или ухудшающейся ситуации c) улучшение сложившейся ситуации d) платежеобеспеченная и осознанная потребность

40.Творческое развитие - это: a) легально осуществляемое воздействие на государственные органы (законодательные и исполнительные) для создания оптимальных условий осуществления деятельности фирмы b) исправление неблагоприятной или ухудшающейся ситуации c) создание совершенно новой ситуации d) платежеобеспеченная и осознанная потребность

41.Консалтинг - это: a) профессиональная помощь со стороны специалистов по управлению хозяйством руководителям и управленческому персоналу различных организаций (клиенту) в анализе и решении проблем их функционирования и развития, осуществляемая в форме советов, рекомендаций и совместно вырабатываемых с клиентом решений b) исправление неблагоприятной или ухудшающейся ситуации c) создание совершенно новой ситуации d) платежеобеспеченная и осознанная потребность

42.Специалисты, оказывающие профессиональную помощь - это: a) консультанты b) исправление неблагоприятной или ухудшающейся ситуации c) создание совершенно новой ситуации d) платежеобеспеченная и осознанная потребность

43.Внешние специалисты, оказывающие профессиональную помощь - это: a) консультант b) независимые консультационные фирмы или индивидуальные консультанты, оказывающие услуги клиентам на основе соответствующего договора c) создание совершенно новой ситуации d) платежеобеспеченная и осознанная потребность

44.Внутренние специалисты, оказывающие профессиональную помощь - это: a) консультант b) независимые консультационные фирмы или индивидуальные консультанты, оказывающие услуги клиентам на основе соответствующего договора c) специалисты по экономике и управлению, занятые в штате той или иной организации d) платежеобеспеченная и осознанная потребность

45.Консалтинг - это: a) консультант 22 b) независимые консультационные фирмы или индивидуальные консультанты, оказывающие услуги клиентам на основе соответствующего договора c) вид интеллектуальной дея-

тельности, основная задача которого заключается в анализе, обосновании перспектив развития и использования научно-технических и организационно-экономических инноваций с учетом предметной области и проблем клиента d) платежеобеспеченная и осознанная потребность

46.Аналитическая деятельность - это: a) консультант b) анализ и оценка внутрихозяйственной и финансовой деятельности предприятия-клиента, анализ инвестиционных проектов, исследования деятельности конкурентов, рынков сбыта, движения цен и т.д. c) вид интеллектуальной деятельности, основная задача которого заключается в анализе, обосновании перспектив развития и использования научно-технических и организационно-экономических инноваций с учетом предметной области и проблем клиента d) платежеобеспеченная и осознанная потребность

47.Прогнозирование - это: a) консультант b) на основе проведенного анализа и используемых консультантом методик - составление прогнозов по указанным выше направлениям c) вид интеллектуальной деятельности, основная задача которого заключается в анализе, обосновании перспектив развития и использования научно-технических и организационно-экономических инноваций с учетом предметной области и проблем клиента d) платежеобеспеченная и осознанная потребность

48.Консалтинг - это: a) консультант b) независимые консультационные фирмы или индивидуальные консультанты, оказывающие услуги клиентам на основе соответствующего договора c) любая помощь, оказываемая внешними консультантами, в решении той или иной проблемы d) платежеобеспеченная и осознанная потребность

49.Бизнес-консалтинг - это: a) консультант b) элементарное наведение порядка в организации: бизнес-анализ и реструктуризация (реинжиниринг бизнес-процессов) c) любая помощь, оказываемая внешними консультантами, в решении той или иной проблемы d) платежеобеспеченная и осознанная потребность

50.Правильно составленное техническое задание - это: a) документ, в котором определены наиболее важные положения будущего консультационного проекта и желаемый результат b) элементарное наведение порядка в организации: бизнес-анализ и реструктуризация (реинжиниринг бизнес-процессов) c) любая помощь, оказываемая внешними консультантами, в решении той или иной проблемы d) платежеобеспеченная и осознанная потребность

51.Наблюдение - это: a) документ, в котором определены наиболее важные положения будущего консультационного проекта и желаемый результат b) элементарное наведение порядка в организации: бизнес-анализ и реструктуризация (реинжиниринг бизнес-процессов) c) любая помощь, оказываемая внешними консультантами, в решении той или иной проблемы d) метод сбора информации, основанный на ее целенаправленном восприятии, обусловленном задачей консультанта

52.Диаграмма Ганта (график Ганта)– это: a) один из наиболее удобных и популярных способов графического представления времени выполнения задач b) установление определенных отношений со временем, в частности, его подчинение своим целям c) оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленной цели d) эмпирическое правило, введённое социологом Вильфредо Парето, в наиболее общем виде формулируется как «20% усилий дают 80% результата, а остальные 80% усилий — лишь 20% результата»

53.Консалтинг - это: a) консультант b) независимые консультационные фирмы или индивидуальные консультанты, оказывающие услуги клиентам на основе соответствующего договора c) деятельность специалиста или целой фирмы, занимающихся стратегическим планированием проекта, анализом и формализацией требований к информационной системе, созданием системного проекта, иногда - проектированием приложений d) платежеобеспеченная и осознанная потребность

54.Какая стратегия разрешения конфликта предпочтительна: a) выявление и наказание виновника b) полное удовлетворение претензий оппонентов c) защита и восстановление прав пострадавшего d) достижение согласия

55.Какие действия администрации больше всего способствуют творческому отношению работников к делу: a) моральная поддержка b) помощь в осознании важности решаемой задачи c) материальная поддержка d) доверие

56.Методы, предполагающие передачу сотрудникам сведений, которые позволяют им самостоятельно организовывать свое поведение и свою деятельность – это: a) различные методы стимулирования b) методы информирования c) методы убеждения d) методы административного принуждения

57.Основным социально-психологическим фактором, влияющим на эффективность деятельности группы, является: a) содержание (выполняемое группой специфическое, самостоятельное задание) b) структура (порядок организации группы — распределение ролей его участников) c) культура (разработанные группой основные допущения относительно способов восприятия мыслей и чувств во время выполнения задания) d) процесс (способ взаимодействия работников при выполнении определенной задачи, например, процедура принятия решения в группе)

58.Управление – это: a) особенности группового поведения b) процесс регулирования в целях поддержания равновесия в системе c) осуществление властных полномочий d) деятельность, направленная на достижение определенной цели

59.Руководство – это: a) особенности группового поведения b) совокупность принципов, методов, средств и форм воздействия на интересы, поведение и деятельность работников для достижения целей, стоящих перед компанией, в которых они заняты c) индивид (руководитель) или группа (руководящий состав), либо процесс, т.е. обладающий индивидуальными особенностями способ управления организацией d) определенное подавление воли подчиненного

60.Аудит персонала - это: a) комплекс мер по поддержке, оценке и независимой экспертизе кадрового состава предприятия b) гарантии (удовлетворение потребности в стабильности, безопасности с учетом социального статуса работника) c) отсутствие жесткой системы наказаний d) создание необходимых условий труда и отдыха сотрудников, обеспечение занятости, формирование здорового моральнопсихологического климата, стимулирование творческой активности, налаживание социального партнерства, охрана труда

61.Социальная активность выражается в: a) особенности группового поведения b) совокупности принципов, методов, средств и форм воздействия на интересы, поведение и деятельность работников для достижения целей, стоящих перед компанией, в которых они заняты c) социальной преобразующей деятельности работников, основанной на внутренней необходимости действий, цели которых определяются общественными потребностями d) вовлечении работника в общественное производство и постоянном росте производительности труда, степени реализации им своих физических и, умственных возможностей

62.Трудовая активность выражается в: a) особенности группового поведения b) совокупности принципов, методов, средств и форм воздействия на интересы, поведение и деятельность работников для достижения целей, стоящих перед компанией, в которых они заняты c) социальной преобразующей деятельности работников, основанной на внутренней необходимости действий, цели которых определяются общественными потребностями d) вовлечении работника в общественное производство и постоянном росте производительности труда, степени реализации им своих физических и, умственных возможностей

63.Общественная энергичность - это: a) стиль руководства b) управляющие поведением сотрудников обобщенные правила, которые приводят к достижению целей организации c) получение определенного общественного статуса d) способность заряжать своей энергией других людей, использую самые разнообразные педагогические и психологические средства, приемы воздействия и методы влияния, прежде всего – личный пример

64.Основная задача аудита персонала - это: a) установить соответствие кадрового потенциала компании ее целям и стратегиям b) гарантии (удовлетворение потребности в стабильности, безопасности с учетом социального статуса работника) c) отсутствие жесткой системы наказаний d) создание необходимых условий труда и отдыха сотрудников, обеспечение занятости, формирование здорового моральнопсихологического климата, стимулирование творческой активности, налаживание социального партнерства, охрана труда

65.Организационно-распорядительные методы управления предполагают… a) социальное планирование b) конкурсы, смотры c) делегирование полномочий d) страхование

66.К экономическим методам управления не относится… a) установление материальных санкций b) конкурсы, смотры c) планирование карьерного роста d) адаптация

67.Самопознание - это: a) познание самого себя, своего места и своей роли в этой действительности b) совокупность принципов, методов, средств и форм воздействия на интересы, поведение и деятельность работников для достижения целей, стоящих перед компанией, в которых они заняты c) то, как молодые и новые члены общества обеспечиваются информацией, знаниями, навыками и ценностными ориентирами d) определенное подавление воли подчиненного

68.«Я-концепция» — это: a) понимание другими людьми социальной роли индивида b) иллюзия c) реминисценция d) представление индивида о самом себе

69.Самые эффективные способы передачи организационной культуры: a) авторитетность, коллективизм, целеполагание и реализм b) информация, традиции, символы и язык c) ролевое моделирование d) мимика, жесты, пантомимика

70.Социально-психологическая установка: a) авторитетность, коллективизм, целеполагание и реализм b) внутренняя психологическая готовность человека к каким-либо действиям c) ролевое моделирование d) мимика, жесты, пантомимика

71.Общепризнанные стандарты, которые сложились в группе в результате длительного взаимодействия ее членов - это: a) стиль руководства b) групповая динамика c) групповые нормы d) роли

72.Горизонтальный временной анализ – это: a) анализ динамики абсолютных показателей рынка труда b) определение показателей структуры рынка труда c) выявление тренда и экстраполяция показателей на перспективный период с целью прогнозирования d) расчет относительных показателей, которые характеризуют рынок труда

73.Вертикальный анализ – это: a) анализ динамики абсолютных показателей рынка труда b) определение показателей структуры рынка труда c) выявление тренда и экстраполяция показателей на перспективный период с целью прогнозирования d) расчет относительных показателей, которые характеризуют рынок труда 27

74.Трендовый анализ – это: a) анализ динамики абсолютных показателей рынка труда b) определение показателей структуры рынка труда c) выявление тренда и экстраполяция показателей на перспективный период с целью прогнозирования d) расчет относительных показателей, которые характеризуют рынок труда

75.Анализ относительных коэффициентов – это: a) анализ динамики абсолютных показателей рынка труда b) определение показателей структуры рынка труда c) выявление тренда и экстраполяция показателей на перспективный период с целью прогнозирования d) расчет относительных показателей, которые характеризуют рынок труда

76.Сравнительный анализ – это: a) анализ динамики абсолютных показателей рынка труда b) определение показателей структуры рынка труда c) выявление тренда и экстраполяция показателей на перспективный период с целью прогнозирования d) сравнение показателей рынка труда отдельного региона с другими регионами или рынком страны в целом

77.Факторный анализ – это: a) анализ динамики абсолютных показателей рынка труда b) определение показателей структуры рынка труда c) выявление тренда и экстраполяция показателей на перспективный период с целью прогнозирования d) определение влияния отдельных факторов на результативный показатель

78.Специалист по организации и управлению трудом других людей, обладающий полномочиями по принятию решений в оговоренной соответствующим образом сфере – это: a) менеджер b) предприниматель c) лидер d) собственник

79.Интенсивность труда характеризует: a) применение мер субсидирования занятости b) степень использования рабочего времени и его продолжительность в смену при постоянстве других характеристик c) степень напряженности труда в единицу времени и измеряется количеством затраченной на это время энергии человека d) разнообразные товары и услуги, которые характеризуются, во-первых, издержками, или себестоимостью, во-вторых, рыночной стоимостью (ценой)

80.Целеполагание – это: a) процесс выбора одной или нескольких целей с установлением параметров допустимых отклонений для управления процессом осуществления идеи b) гарантии (удовлетворение потребности в стабильности, безопасности с учетом социального статуса работника) c) отсутствие жесткой системы наказаний d) действие или процесс тренировки сознательного контроля над количеством времени, потраченного на конкретные виды деятельности, при котором специально увеличиваются эффективность и продуктивность

81.Производительная сила труда - это: a) непосредственный труд людей b) способность производить по мере роста технической оснащенности производства все больше и больше продукции c) профилактика здорового образа жизни d) разнообразные товары и услуги, которые характеризуются, во-первых, издержками, или себестоимостью, во-вторых, рыночной стоимостью (ценой)

82.Компетенции - это: a) стиль руководства b) ценности и личностные качества, а также профессиональные знания и навыки, необходимые сотруднику для успешного выполнения своих должностных обязанностей c) получение определенного общественного статуса d) определенное подавление воли подчиненного

83.Внушение - это: a) авторитетность, коллективизм, целеполагание и реализм b) внутренняя психологическая готовность человека к каким-либо действиям c) ролевое моделирование d) процесс воздействия на психику человека, связанный со снижением сознания и критики при восприятии внушаемого содержания

84.Оценка труда работником - это: a) внутреннее состояние работника, вызванное трудовой деятельностью, его удовлетворенность окружающей обстановкой (условиями, оплатой, нормированием труда, его содержанием и т.д.) b) внутриличностный конфликт c) деструктивный конфликт d) полномочия

85.Видение – это: a) понятие, обозначающее картину относительно отдаленного будущего, гипотетическая ситуация, в которой организация развивается в наиболее благоприятных условиях и в соответствии с надеждами и мечтами его владельца или руково-дителя b) внутриличностный конфликт c) деструктивный конфликт d) полномочия

86.Организация – это: a) особенности группового поведения b) совокупность принципов, методов, средств и форм воздействия на интересы, поведение и деятельность работников для достижения целей, стоящих перед компанией, в которых они заняты c) сложный организм, основой жизненного потенциала которого является организационная культура ради чего люди стали членами организации то, как строятся отношения между ними какие нормы и ценности принимаются и разделяются сотрудниками что, по их мнению, хорошо, а что плохо d) определенное подавление воли подчиненного

87.Интеграция – это: a) особенности группового поведения b) совокупность принципов, методов, средств и форм воздействия на интересы, поведение и деятельность работников для достижения целей, стоящих перед компанией, в которых они заняты c) создание эффективных деловых отношений среди под-разделений и сотрудников данной организации d) определенное подавление воли подчиненного

88.Коммуникация – это: a) навешивание ярлыков b) яркие обобщения c) смещение акцента d) двусторонний процесс обмена сообщениями (сигналами)

89.Невербальное послание - это информация, посланная без использования … a) жестов b) слов c) мимики d) позы

90.Этика бизнеса — деловая этика, базирующаяся на … в соответствии с законодательством, правилами и традициями a) закрытости b) неопределенности c) лаконичности d) честности

91.Мониторинг состояния экономики организации – это: a) контроль в равновесии показателей прибыль – затраты позволяет избежать неожиданностей и своевременно принять меры, когда экономике организации угрожает опасность b) люди со сложным комплексом индивидуальных качеств, среди которых социально-психологические играют главную роль c) отсутствие жесткой системы наказаний d) создание необходимых условий труда и отдыха сотрудников, обеспечение занятости, формирование здорового моральнопсихологического климата, стимулирование творческой активности, налаживание социального партнерства, охрана труда 30

92.Задача кадрового контроллинга: a) переподготовка персонала b) увольнение и набор молодых специалистов c) создание кадровой информационной системы: определение потребностей в информации участие в создание системы информации о рабочих местах участие в создание системы оценки кадров создание информационной системы для учета внешних и внутренних изменений, имеющих значение для планирования анализ иерархии потребностей в информации определение получателей информации оформление содержания кадровой отчетности d) увольнение и набор специалистов

93.Контроль и анализ экономичности работы подразделений и организации в целом осуществляется с помощью: a) переподготовки персонала b) увольнения и набора молодых специалистов c) системы раннего обнаружения будущих тенденций, как в окружающем мире, так и внутри самой организации d) увольнения и набора специалистов

94.Оценка персонала - это: a) специфическая функция управленческой деятельности, главным объектом которой является человек в составе определенной социальной группы b) использование методов прямого или косвенного определения вклада отдельных сотрудников в конечный или промежуточный результаты работы подразделений c) отсутствие жесткой системы наказаний d) создание необходимых условий труда и отдыха сотрудников, обеспечение занятости, формирование здорового моральнопсихологического климата, стимулирование творческой активности, налаживание социального партнерства, охрана труда

95.Главная функция управления персоналом: a) система консультационной поддержки, аналитической оценки и независимой экспертизы кадрового потенциала организации b) обеспечение выживаемости организации путем формирования и развития ее кадрового потенциала более высокими темпами, чем изменяется внешняя среда этой организации c) форма обучения, имеющая целью систематизацию знаний, выявление и контроль знаний обучаемых d) самостоятельная группа профессиональных специалистов – менеджеров, главные цели которых – повышение производственной, творческой отдачи и активности персонала, разработка и реализация программы развития кадров

96.Цель аудита персонала: a) переподготовка персонала b) увольнение и набор молодых специалистов 31 c) повышение эффективности функционирования системы управления персоналом d) увольнение и набор специалистов

97.Внутрифирменное управление персоналом – это: a) система консультационной поддержки, аналитической оценки и независимой экспертизы кадрового потенциала организации b) эффективность, с которой организация использует труд своего персонала, капитала и иных ресурсов для производства определенного продукта или оказания услуги c) форма обучения, имеющая целью систематизацию знаний, выявление и контроль знаний обучаемых d) совокупность форм и методов воздействия на интересы, поведение и деятельность персонала (индивидов и групп) в целях максимального использования их интеллектуального и физического потенциала для получения эффективного результата

98.Кадровое консультирование (кадровый консалтинг, HR-consulting, HRконсалтинг)– это: a) использование компьютеров и информационных систем в управлении b) вид деятельности, связанный с решением задач, стоящих перед менеджерами высшего звена в области управления человеческими ресурсами, с целью увеличения прибыльности бизнеса c) выбор технологии производственного процесса, стимулирование производительности труда, оценка и контроль качества продукции и т.д. d) формирование структурных подразделений по сбыту и маркетингу, подбор надежных партнеров-оптовиков, поиски новых заказчиков и рынков, стимулирование и исследование перспектив сбыта

99.Новые факты и цифры, которые собраны специально для проекта исследования, называются: a) первичные исследования b) первичными данными c) маркетинговое исследование d) количество телефонных звонков клиентам по предложению услуг компании

100. Опрос не может быть проведён: a) по телефону b) путём наблюдения c) индивидуально d) по почте Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы Оценка Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы 5, «отлично» Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если он правильно решил 5 задач;

- 4 балла выставляется студенту, если онправильно решил 4 задачи;

- 3 балла выставляется студенту, если он правильно решил 3 задачи;

- 1 балл выставляется студенту, если он правильно решил 1 задачу.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по дисциплине «Управленческий консалтинг» (ПК-4)

1.Сущность и место управленческого консультирования в современной рыночной экономике.
2.Область применения и возможности консультирования.
3.Вопросы культуры при консультировании.
4.Профессиональные ассоциации и кодексы поведения консультантов.
5.Характер и объем консультирования.
6.Новаторство и предприимчивость консультанта.
7.Традиционные методы работы управленческого консультанта.
8.Нетрадиционные методы в управленческом консультировании.
9.Роль и характер деятельности консультанта.
10.Консультирование как профессиональная деятельность.
11.Маркетинг услуг по консультированию.
12.Особенности составления отчета консультанта.
13.Сущность понятия «управленческое консультирование».
14.Виды консультационного обслуживания.
15.Специфика консультационных услуг в России.
16.Консалтинг как форма бизнеса.
17.Безопасность организации — новое направление консалтинга.
18.Планирование как важнейший инструмент управленческого консультирования.
19.Аудит и управленческое консультирование.
20.Причины и основания для обращения к консультантам.
21.Критерии профессионализма консультанта.
22. Виды консультационных услуг.
23. Спрос на российском рынке консультационных услуг.
24.Организация внешнего консультирования.
25.Организация внутреннего консультирования.
26.Ассоциации консультантов.
27.Модель профессиональной компетенции консультанта.
28.Специфика товара «консультационная услуга»
29. Модели консультирования.
30.Экспертное консультирование.
31.Консультирование по проекту.
32.Консультирование по процессу.

33. Процесс консультирования.
34. Методы и оценка результатов консультирования.
35.Особенности имиджа профессионального консультанта.
36.Партнерские отношения «клиент — консультант».
37.Деловые игры в управленческом консультировании.

Критерии оценки (в баллах):
- 5 баллов выставляется студенту, если он правильно выполнил 5 заданий;
- 4 балла выставляется студенту, если онправильно выполнил 4 задания;
- 3 балла выставляется студенту, если он правильно выполнил 3 задания;
- 1 балл выставляется студенту, если он правильно выполнил 1 задание.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения контрольных работ, заданий для самостоятельной работы, заданий кейс-задачи.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управленческий консалтинг» проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Оценка по результатам зачете – «зачтено», «не зачтено».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н. В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Управленческий учет

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021 г.

Орел 2021 год

Составитель:

к.э.н., доцент Шабанникова Н.Н. *Шабанникова* 22.06.2021 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Дударева А.Б. *Дударева* 22.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» протокол № 14 от 23.06.2021 г.

Зав. кафедрой: д.э.н, доцент Сидоренко О.В. *Сидоренко*

23.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета: к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:

к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 23.06.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины) 5
2. Место дисциплины «Управленческий учёт» в структуре основной образовательной программы 7
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 9
4.1. Содержание разделов дисциплины 9
4.2 Разделы дисциплины и виды занятий 12
4.3. Тематический план лекций 13
4.4. Практические занятия 14
4.5. Самостоятельная работа 15
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 16
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 17
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 18
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 20
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине 25
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 26
12. Критерии оценки знаний обучающихся 27
13. Приложение. Фонд оценочных средств 30

Введение

Изучение дисциплины «Управленческий учет» предусмотрено на 4 курсе в течение 7-го семестра и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Рабочая программа разработана на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449).

Дисциплина «Управленческий учет» знакомит бакалавров с теоретическими основами управленческих информационных систем и вопросами их практической организации в структуре эффективного управления компанией, формирует систему специальных знаний об управленческом учете как управленческой информационной среде организации, дает представление о его предмете и методе, истории возникновения, знакомит с современными методами организации контрольных, плановых и учетных моделей.

Рабочая программа по дисциплине «Управленческий учет» включает перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, структуру дисциплины и распределение часов по видам учебной работы, виды и трудоёмкость занятий по темам дисциплины, темы и содержание лекций, рабочий план практических занятий дисциплины «Управленческий учёт», тематику самостоятельной работы обучающихся, вопросы к зачету по дисциплине, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, перечень основной и дополнительной учебной литературы, методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, описание материально-технической базы, критерии оценки знаний обучающихся.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Целью изучения дисциплины «Управленческий учет» является развитие совокупности компетенций, определяющих способность выпускника решать профессиональные задачи в области организации систем управленческого учёта, формирования учётной политики для целей управленческого учёта, составления бюджетов, а также формирования управленческой отчётности и принятия на её основе стратегических и тактических решений.

В процессе изучения дисциплины «Управленческий учет» ставятся следующие **задачи**:

- получить систему знаний о содержании и составе управленческого учета, его принципах и назначении;

- ознакомиться с методами формирования показателей управленческого учета, позволяющими разрабатывать и принимать эффективные решения;

- получить системное представление о современных технологиях учета производственных затрат и калькулирования;

- сформировать навыки бюджетирования, формирования учётной политики для целей управленческого учёта, составления отчётности.

Таблица 1 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-5. Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-5.1. Выявляет, осуществляет сбор и анализ информации для формирования возможных решений
	ПК-5.2. Способен формировать управленческие решения на основе учетной информации и результатов финансового анализа
ПК-7. Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	ПК-7.1. Разрабатывает аналитические материалы и составляет отчеты по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедряет процедуры учета, проводит аналитическую обработку показателей выполнения плановых производственных заданий

	ПК-7.2. Организует документооборот, разрабатывает организационно-распорядительную и организационно-экономическую документацию, составляет управленческую отчетность на основе использования нормативно-правовых документов

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление об:

- методических приемах к выявлению, сбору и анализу информации для формирования управленческих решений;

- приемах формирования управленческих решений на основе учетной информации и результатов финансового анализа;

- приемах разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета, проведения аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий;

- организации документооборота, разработки организационно-распорядительной и организационно-экономической документации, составления управленческой отчетности на основе использования нормативно-правовых документов.

проявлять следующие способности:

- применять на практике методические приемы к выявлению, сбору и анализу информации для формирования управленческих решений;

- применять на практике методические приемы формирования управленческих решений на основе учетной информации и результатов финансового анализа;

- применять на практике методические приемы разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета, проведения аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий;

- применять на практике методические приемы организации документооборота, разработки организационно-распорядительной и организационно-экономической документации, составления управленческой отчетности на

основе использования нормативно-правовых документов.

применять:

- практические навыки выявления, осуществления сбора и анализа информации для формирования управленческих решений;

- практические навыки формирования управленческих решений на основе учетной информации и результатов финансового анализа;

- навыки разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета, проведения аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий;

- навыки организации документооборота, разработки организационно-распорядительной и организационно-экономической документации, составления управленческой отчетности на основе использования нормативно-правовых документов.

2. Место дисциплины «Управленческий учёт» в структуре основной образовательной программы

Дисциплина изучается на 4-м курсе в течение 7-го семестра и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин «Экономическая теория», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Теория менеджмента: история управленческой мысли», «Теория менеджмента: теория организации». Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Компьютерный практикум: управление производственным предприятием», «Стратегический менеджмент».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 2 Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единицы

Виды учебной работы	Всего, часов
Контактная работа (всего)	32
Лекции	16
из них: практическая подготовка активные формы обучения	 - 4
практические занятия (ПЗ)	16
из них: практическая подготовка активные формы обучения	 - 6
Самостоятельная работа обучающихся	76
В том числе:	
- Выполнение тестовых заданий промежуточного контроля знаний	25
- Подготовка рефератов	25
- Подготовка к практическим занятиям	26
Контроль	-
Вид промежуточной аттестации	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины Часов Зачётных единиц	 108 3

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание разделов дисциплины

Таблица 3 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 «Теоретические основы управленческого учёта» *Цель – изучить основные концепции и теоретические основы формирования системы управленческого учета на предприятии*			
№ п/п	**Наименование раздела дисциплины**	**Содержание раздела**	
		Контактная работа	**СРС**
1	**Содержание, цели и основные концепции управленческого учета (ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-7.1; ПК-7.2)**	1. Исторический анализ развития управленческого учёта в России и за рубежом. 2. Сущность, содержание и принципы управленческого учета. 3. Сравнительная характеристика систем управленческого и финансового учёта. Основные концепции организации управленческого учёта на предприятии. 4. Проектирование элементов системы управленческого учета: классификация затрат; увязка мест возникновения затрат с центром ответственности; степень детализации рабочего плана счетов в учетной политике; выбор варианта взаимодействия с системой финансового учета. 5. Возможные варианты организации управленческого учета: вариант автономии и интегрированная система. Выделение счетов бухгалтерского управленческого учета из общей системы бухгалтерских счетов.	1. Сущность, содержание и принципы управленческого учета. 2. Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирование деятельности по управлению. 3. Проектирование элементов системы управленческого учета: классификация затрат; увязка мест возникновения затрат с центром ответственности; степень детализации рабочего плана счетов в учетной политике; выбор варианта взаимодействия с финансовым учётом. 4. Возможные варианты организации учета: вариант автономии и интегрированная система. Выделение счетов бухгалтерского управленческого учета из общей системы бухгалтерских счетов.
2	**Понятие и классификация затрат в управленческом учёте (ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-7.1; ПК-7.2)**	1. Сущность и содержание понятий «издержки», «затраты», «расходы». Задачи учёта затрат. 2. Классификация затрат для определения себестоимости и полученной прибыли. 3. Классификация затрат для принятия управленческих решений. 4.Классификация затрат в целях контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности. 5. Понятие центра ответственности. Группировка и распределение затрат по центрам ответственности. 6. Классификация и измерение величины затрат в управленческом учете. Понятие о системе учета затрат на производство. 7. Понятие центра ответственности и учета формирования затрат, критерии их обособления.	1. Сущность и содержанием понятий расхода, дохода, затрат и издержек в управленческом учёте 2. Классификация и измерение величины затрат в управленческом учете. Понятие о системе учета затрат на производство. 3. Понятие центра ответственности и учета формирования затрат, критерии их обособления

3	**Современные системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции (ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-7.1; ПК-7.2)**	1. Сущность, виды и задачи калькуляции. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством. 2. Способы калькулирования себестоимости сельскохозяйственной продукции. 3. Понятие и классификация методов учёта затрат в сельском хозяйстве. 3.1 Метод учёта затрат и калькулирования полной и сокращённой себестоимости. 3.2 Отечественные методы учёта затрат: попередельный, попроцессный, позаказный, нормативный. 3.3 Зарубежные методы учёта затрат (функциональный метод учёта затрат, метод-АВС, директ-костинг, стандарт-костинг, кайзен-костинг, таргет-костинг). 3.4 Адаптация методики применения зарубежных методов учёта затрат к отечественной учётной практике.	1. Учет прямых материальных и трудовых затрат. Методы определения фактической себестоимости материалов. 2. Зарубежные методы учёта затрат (функциональный метод учёта затрат, метод-АВС, директ-костинг, стандарт-костинг, кайзен-костинг, таргет-костинг) 3. Адаптация методики применения зарубежных методов учёта затрат к отечественной учётной практике
Раздел 2 «Стратегия организации управленческого учёта на предприятии» *Цель – выработать практические навыки формирования учетной политики для целей управленческого учета, а также навыки бюджетирования и составления бухгалтерской управленческой отчетности*			
4	**Учетная политика организации для целей управленческого учета (ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-7.1; ПК-7.2)**	1. Понятие и основные элементы учетной политики для целей управленческого учёта. 2. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета. Выбор техники, формы и организации управленческого учета. 3. Организационный, технический и методический аспекты учётной политики для целей управленческого учёта. 4. Проектирование основных элементов учетной политики для целей управленческого учета. 5. Методика определения центров затрат. Установление контролируемых расходов по каждому центру затрат. 6. Выбор ответственных за расходы по каждому центру затрат. 7. Выбор способа группировки затрат и списания затрат на производство.	1. Методика определения центров затрат 2. Установление контролируемых расходов по каждому центру затрат 3. Выбор ответственных за расходы по каждому центру затрат 4. Выбор способа группировки затрат и списания затрат на производство.
5	**Современные подходы к организации учёта затрат на предприятии (ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-7.1; ПК-7.2)**	1. Организация учета затрат по обычным видам деятельности с применением отдельных счетов по элементам и калькуляционных счетов в единой системе. 2. Учет затрат на производство с обособлением общих управленческих и хозяйственных расходов. 3.Организация учета затрат на производство в самостоятельной системе счетов (вариант автономии). 4. Учет затрат на производство с двумя системами счетов (интегрированный подход). 5. Этапы построения интегрированной системы бухгалтерского и управленческого учета.	1. Варианты организации учета: двухкруговая система (вариант автономии) и однокруговая (интегрированная) система; 2. Этапы построения интегрированной системы бухгалтерского и управленческого учета.

		6. Порядок формирования интегрированной системы управленческого учета для конкретной организации.	
6	**Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления (ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-7.1; ПК-7.2)**	1. Обоснование безубыточного объема продаж и зоны безопасности организации. 2. Обоснование решения о принятии заказа по цене ниже себестоимости продукции. 3. Обоснование состава и структуры товарной продукции. 4. Обоснование цены на выводимую на рынок продукцию. Определение рыночной равновесной цены. Обоснование решения «производить или покупать». 5 Современные методы анализа для обоснования управленческих решений. Применение методики SWOT-анализа при обосновании управленческих решений. Методика PEST-анализа при планировании деятельности предприятия. 6. Методика анализа эффективности инвестиционных проектов с применением системы дисконтирования (NPV-анализ).	1. Применение методики SWOT-анализа при обосновании управленческих решений 2. Методика PEST-анализа при планировании деятельности предприятия 3. Методика анализа эффективности инвестиционных проектов с применением системы дисконтирования (NPV-анализ)
7	**Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта (ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-7.1; ПК-7.2)**	1. Понятие бюджетирования. Виды и функции бюджетов. Этапы бюджетирования. Составление операционного бюджета. Составление финансового бюджета. 2.Статический и гибкий бюджеты. Контроль за исполнением бюджетов. Бюджетирование отдельных расходов предприятия. 3.Формирование операционного бюджета: бюджета продаж, заготовления материалов, использования материалов, косвенных производственных расходов, общий бюджет производства. 4.Формирование финансового бюджета: бюджета доходов и расходов, прогнозного баланса, движения денежных потоков. Контроль исполнения бюджетов. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции. Автоматизация бюджетирования.	1. Планирование и контроль затрат – важнейшие функции управления. Сущность и задачи текущего и перспективного планирования 2. Бюджетирование как основа плановой работы предприятия. Понятие бюджета (сметы), виды смет. 3. Понятие бюджетного цикла. Генеральный бюджет, оперативный бюджет, финансовый бюджет. 4. Бюджет продаж как исходная точка составления общего бюджета. Трудности планирования бюджета продаж. 5. Содержание и порядок разработки плана прибылей и убытков, бюджета денежных средств, бюджетного бухгалтерского баланса. 6. Понятие статистического и гибкого бюджета. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия 7. Контроль исполнения бюджетов. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции 8. Автоматизация бюджетирования.
8	**Понятие и виды управленческой отчётности (ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-7.1; ПК-7.2)**	1. Понятие управленческой отчётности. Требования, предъявляемые к управленческой отчётности. 2. Этапы формирования управленческой отчётности. Виды управленческой отчётности. 3. Разработка системы управленческой отчетности и контроля в соответствии с организационной структурой предприятия.	1. Разработка системы управленческой отчетности и контроля в соответствии с организационной структурой предприятия. 2. Роль информации внутренней управленческой отчетности в принятии тактических и стратегических управленческих решений

4.2 Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 4 Разделы дисциплины и виды занятий

№	Разделы дисциплины	Количество часов					
		Лек	ПР	В том числе ПП	СРС	Контроль	Всего
РАЗДЕЛ 1	**Раздел 1 «Теоретические основы управленческого учёта»**	**6**	**6**	**-**	**30**	**-**	**42**
	1.Содержание, цели и основные концепции управленческого учета	2	2	-	10	-	14
	2.Понятие и классификация затрат в управленческом учёте	2	2	-	10	-	14
	3.Современные системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции	2	2	-	10	-	14
РАЗДЕЛ 2	**Раздел 2 «Стратегия организации управленческого учёта на предприятии»**	**10**	**10**	**-**	**46**	**-**	**66**
	4.Учетная политика организации для целей управленческого учета	2	2	-	10	-	14
	5.Современные подходы к организации учёта затрат на предприятии	2	2	-	10	-	14
	6.Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	2	2	-	10	-	14
	7.Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта	2	2	-	8	-	12
	8.Понятие и виды управленческой отчётности	2	2	-	8	-	12
	Контроль	-	-	-	-	-	-
	Итого	**16**	**16**	**-**	**76**	**-**	**108**

4.3. Тематический план лекций

Таблица 5 Тематический план лекций

№ раздела дисциплины		Тема лекции	Трудоёмкость, часов
РАЗДЕЛ 1 «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЁТА»	Тема 1. Содержание, цели и основные концепции управленческого учета	Содержание, цели и основные концепции управленческого учета	2
	Тема 2. Понятие и классификация затрат в управленческом учёте	Понятие и классификация затрат в управленческом учёте	2
	Тема 3. Современные системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции	Современные системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции	2
РАЗДЕЛ 2 «СТРАТЕГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЁТА НА ПРЕДПРИЯТИИ»	Тема 4. Учетная политика организации для целей управленческого учета	***Лекция-презентация*** «Учетная политика организации для целей управленческого учета»	2
	Тема 5. Современные подходы к организации учёта затрат на предприятии	***Лекция-дискуссия*** «Современные подходы к организации учёта затрат на предприятии»	2
	Тема 6. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	2
	Тема 7. Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта	Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта	2
	Тема 8. Понятие и виды управленческой отчётности	Понятие и виды управленческой отчётности	2
	Итого: **в том числе в активной форме**		**16** **4**

4.4. Практические занятия

Таблица 6 Практические занятия

Раздел дисциплины		Тема практического занятия	Трудоёмкость, часов
Раздел 1 «Теоретические основы управленческого учёта»	Тема 1. Содержание, цели и основные концепции управленческого учета	***Круглый стол*** «Экономическое содержание и концепции управленческого учёта»	2
	Тема 2. Понятие и классификация затрат в управленческом учёте	Классификация производственных затрат в управленческом учете	2
	Тема 3. Современные системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции	***Дискуссия*** «Отечественные и зарубежные методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции»	2
Раздел 2 «Стратегия организации управленческого учёта на предприятии»	Тема 4. Учетная политика организации для целей управленческого учета	Проектирование основных элементов учетной политики для целей управленческого учета	2
	Тема 5. Современные подходы к организации учёта затрат на предприятии	Организация учета затрат на производство: автономная и интегрированная системы учета	2
	Тема 6. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	2
	Тема 7. Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта	***Деловая игра*** «Бюджетирование в системе управленческого учёта»	2
	Тема 8. Понятие и виды управленческой отчётности	Разработка системы внутренней управленческой отчетности на предприятии.	2
Итого: **в том числе в активной форме**			**16** **6**

4.5. Самостоятельная работа

Таблица 7 Тематический план самостоятельной работы обучающихся

	Самостоятельное изучение теоретического материала	**Подготовка к отчету по разделам**	**Работа с интернет-тренажёром**	Трудоемкость (час.)
Семестр 7 (количество разделов 2)				
Раздел 1	1. Содержание, цели и основные концепции управленческого учета 2. Понятие и классификация затрат в управленческом учёте 3. Современные системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции	19	19	38
Раздел II	4. Современные подходы к организации учёта затрат на предприятии 5. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления 6. Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта 7. Понятие и виды управленческой отчётности	19	19	38
Всего часов				**76**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470084 (дата обращения: 21.06.2021).
2. *Воронова, Е. Ю.* Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468460 (дата обращения: 21.06.2021 г.).
3. *Каверина, О. Д.* Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10740-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431429 (дата обращения: 21.06.2021 г.).
4. *Чая, В. Т.* Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469236 (дата обращения: 21.06.2021 г.).

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/subject_id/1071

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания (оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине; оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине);

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к Рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Управленческий учёт»

Основная литература:

1. *Каверина, О. Д.* Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10740-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431429 (дата обращения: 21.06.2021 г.).
2. *Шляго, Н. Н.* Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8374-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469622 (дата обращения: 21.06.2021 г.).
3. *Шляго, Н. Н.* Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8376-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470833 (дата обращения: 21.06.2021).

Дополнительная литература:

1. *Волкова, О. Н.* Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470084 (дата обращения: 21.06.2021).
2. *Воронова, Е. Ю.* Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468460 (дата обращения: 21.06.2021 г.).
3. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12215-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468078 (дата обращения: 21.06.2021).
4. *Чая, В. Т.* Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469236 (дата обращения: 21.06.2021 г.).
5. *Шабанникова, Н.Н.* Управленческий учёт: учебно-методическое пособие для проведения практических занятий / Н.Н. Шабанникова [Электронный ресурс]. - Орел: Изд-во Орловский ГАУ, 2017.– 136 с. Режим

доступа: http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/subject_id/1071 (дата обращения: 21.06.2021).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных):

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://biblio-online.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 21.06.2021). (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 21.06.2021). (неограниченный доступ).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 21.06.2021). (открытый доступ).
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения 21.06.2021). (бессрочно).

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения 21.06.2021). (открытый доступ).

– Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21-БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ);

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://gaugn.ru/ru-ru/forstudent/WoS (дата обращения 21.06.2021). (неограниченный доступ).

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic (дата обращения 21.06.2021). (неограниченный доступ).

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 21.06.2021). (открытый доступ).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения 21.06.2021). (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения 21.06.2021) (открытый доступ)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Управленческий учет», обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания контрольных работ.

Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету и составляет в отдельной тетради письменный конспект ответа объемом не более 1 страницы на один вопрос (план-конспект). К началу сессии обучающийся готовит к аудиторной работе с преподавателем список вопросов, которые не удалось разобрать самостоятельно в межсессионный период, а также тетрадь с планами-конспектами по самостоятельному изучению теоретического материала дисциплины. Наличие таких планов-конспектов является одним из необходимых условий допуска обучающегося до сдачи зачета.

Подготовка к семинарским занятиям

В ходе подготовки к семинарскому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не

просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

Выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся по каждой пройденной теме выполняют индивидуальные задания. Выполнение индивидуальных заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Индивидуальные задания содержат также тесты, которые могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на семинарских занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

Для каждой темы разработан необходимый набор тестовых заданий, в которых сконцентрирована значительная учебная информация, имеющая немаловажное познавательное значение. Тестирование позволяет преподавателю не только оценить успеваемость обучающихся на любом этапе их обучения, но и оказать помощь самим обучающимся в изучении курса. При проведении самотестирования обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению тестовых и иных домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивиду-

альных заданий на семинарских занятиях.

Подготовка к контрольным работам по основным терминам и понятиям курса

Промежуточный контроль знаний по основным терминам и понятиям изучаемой дисциплины осуществляется на семинарских занятиях. При подготовке к аудиторным самостоятельным и контрольным работам обучающимся необходимо повторить пройденный материал и более внимательно сосредоточиться на усвоении терминологии курса.

Обучающийся получает допуск к зачету при успешном выполнении вех видов учебных занятий. Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- устный опрос;
- тестирование;
- самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, эссе; подготовка к контрольным работам, устным опросам, зачету и пр.)
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще

полностью не раскрыта.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения:
- обучение студентов умению анализировать полученные результаты;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые обучающийся должен приобрести в течение занятия.

На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом задания, должен проверить правильность решения задач, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель, доска настенная, кафедра, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) Аудитория: специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень лицензионного программного обеспечения**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicсверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicсверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicсверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний обучающихся

Качество полученных обучающимся знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов. При этом действует следующая дифференцированная шкала бальной оценки:

Типовая балльная оценка	0-54	55-69	70-84	85-100
Академическая оценка	Не зачтено	Зачтено		

По результатам только текущего контроля обучающийся может набрать в семестре – 60 баллов. Также он может набрать поощрительные баллы: до 25 – за активную аудиторную и самостоятельную работу; до 15 – за участие в научно-исследовательской работе.

Если обучающийся не набирает достаточное для него количество баллов, он сдает итоговый зачет, на котором может набрать еще 40 баллов.

Перечень видов учебной работы обучающихся

Перечень видов учебной работы обучающихся	**Количество балов за единицу выполненной работы**	**Максимальное количество баллов**
Основные баллы		
1. Посещение лекционных и практических занятий	1	20
2. Выполнение заданий на практических занятиях	2	16
3. Текущее тестирование знаний обучающихся	5	10
Дополнительные баллы		
4. Написание и защита реферата	7	28
5. Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме (круглые столы, деловые игры, дискуссии)	3	15
Поощрительные баллы		
6. Публикация статьи по проблемам дисциплины	5	10
7. Участие в работе студенческого научного кружка	5	5
Всего		**100**

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н. В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) Менеджмент организации

Орел – 2021

Содержание:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК-5.1. Выявляет, осуществляет сбор и анализ информации для формирования возможных решений	1. Содержание, цели и основные концепции управленческого учета 2. Понятие и классификация затрат в управленческом учёте 3. Современные системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции 4. Современные подходы к организации учёта затрат на предприятии 5. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления 6. Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта 7. Понятие и виды управленческой отчётности	Пороговый	Тестовые задания, написание эссе, участие в круглом столе	Вопросы к зачету
		Повышенный	Тестовые задания, написание эссе, участие в круглом столе, решение контрольной работы	
		Высокий	Тестовые задания, написание эссе, участие в круглом столе, решение контрольной работы, решение кейс-задачи, в деловой игре	
ПК-5.2. Способен формировать управленческие решения на основе учетной информации и результатов финансового анализа	1. Содержание, цели и основные концепции управленческого учета 2. Понятие и классификация затрат в управленческом учёте 3. Современные системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции 4. Современные подходы к организации учёта затрат на предприятии 5. Использование информационной системы управленче-	Пороговый	Тестовые задания, написание эссе, участие в круглом столе,	Вопросы к зачету
		Повышенный	Тестовые задания, написание эссе, участие в круглом столе, решение кон-	

	ского учета для обоснования решений на разных уровнях управления 6. Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта 7. Понятие и виды управленческой отчётности		трольной работы	
		Высокий	Тестовые задания, написание эссе, участие в круглом столе, решение контрольной работы, решение кейс-задачи, в деловой игре	
ПК-7.1. Разрабатывает аналитические материалы и составляет отчеты по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедряет процедуры учета, проводит аналитическую обработку показателей выполнения плановых производственных заданий	1. Содержание, цели и основные концепции управленческого учета 2. Понятие и классификация затрат в управленческом учёте 3. Современные системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции 4. Современные подходы к организации учёта затрат на предприятии 5. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления 6. Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта 7. Понятие и виды управленческой отчётности	Пороговый	Тестовые задания, написание эссе, участие в круглом столе,	Вопросы к зачету
		Повышенный	Тестовые задания, написание эссе, участие в круглом столе, решение контрольной работы	
		Высокий	Тестовые задания, написание эссе, участие в круглом столе, решение контрольной работы, решение кейс-задачи, в деловой игре	
ПК-7.2. Организует документооборот, разрабатывает организационно-распорядительную и организационно-экономическую	1. Содержание, цели и основные концепции управленческого учета 2. Понятие и классификация затрат в управленческом учёте 3. Современные системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции 4. Современные подходы к организации учёта затрат на	Пороговый	Тестовые задания, написание эссе, участие в круглом столе,	
		Повышенный	Тестовые задания, написание эссе, участие	

документацию, составляет управленческую отчетность на основе использования нормативно-правовых документов	предприятии 5. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления 6. Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта 7. Понятие и виды управленческой отчётности		в круглом столе, решение контрольной работы	Вопросы к зачету
		Высокий	Тестовые задания, написание эссе, участие в круглом столе, решение контрольной работы, решение кейс-задачи, в деловой игре	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	*Критерии в соответствии с уровнем освоения*				*Оценочное средство*
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено	
ПК-5. Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей					
ПК-5.1. Выявляет, осуществляет сбор и анализ информации для формирования возможных решений	Частично освоенное умение применять на практике методические приемы выявления, сбора и анализа информации для формирования возможных решений	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять на практике методические приемы выявления, сбора и анализа информации для формирования возможных решений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять на практике методические приемы выявления, сбора и анализа информации для формирования возможных решений	Полностью сформированное умение применять на практике методические приемы выявления, сбора и анализа информации для формирования возможных решений	Вопросы к зачету
ПК-5.2. Способен формировать управленческие решения на основе учетной информации и результатов финансового анализа	Частично освоенное умение применять на практике методические приемы формирования управленческих решений на основе учетной информации и результатов финансового анализа	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять на практике методические приемы формирования управленческих решений на основе учетной информации и результатов финансового анализа	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять на практике методические приемы формирования управленческих решений на основе учетной информации и результатов финансового анализа	Полностью сформированное умение применять на практике методические приемы формирования управленческих решений на основе учетной информации и результатов финансового анализа	Вопросы к зачету
ПК-7. Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами					
ПК-7.1. Разрабатывает аналитические материалы и составляет отчеты по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедряет процедуры учета,	Частично освоенное умение применять на практике методические приемы разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятель-	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять на практике методические приемы разработки аналитических ма-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять на практике методические приемы разработки аналитических материалов и	Полностью сформированное умение применять на практике методические приемы разработки аналитических материалов и составления отчетов по	Вопросы к зачету

проводит аналитическую обработку показателей выполнения плановых производственных заданий	ности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета, проведения аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий	териалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета, проведения аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий	составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета, проведения аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий	оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета, проведения аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий	
ПК-7.2. Организует документооборот, разрабатывает организационно-распорядительную и организационно-экономическую документацию, составляет управленческую отчетность на основе использования нормативно-правовых документов	Частично освоенное умение применять на практике методические приемы организации документооборота, разработки организационно-распорядительной и организационно-экономической документации, составления управленческой отчетности на основе использования нормативно-правовых документов	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять на практике методические приемы организации документооборота, разработки организационно-распорядительной и организационно-экономической документации, составления управленческой отчетности на основе использования нормативно-правовых документов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять на практике методические приемы организации документооборота, разработки организационно-распорядительной и организационно-экономической документации, составления управленческой отчетности на основе использования нормативно-правовых документов	Полностью сформированное умение применять на практике методические приемы организации документооборота, разработки организационно-распорядительной и организационно-экономической документации, составления управленческой отчетности на основе использования нормативно-правовых документов	Вопросы к зачету

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету (ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-7.1; ПК-7.2)

по дисциплине Управленческий учёт
(наименование дисциплины)

Тема 1 «Содержание, цели и основные концепции управленческого учета»

1. Исторический анализ развития управленческого учёта в России и за рубежом **(ПК-5.1)**
2. Сущность, содержание и принципы управленческого учета **(ПК-5.2)**
3. Сравнительная характеристика систем управленческого и финансового учёта **(ПК-5.3)**
4. Основные концепции организации управленческого учёта на предприятии **(ПК-5.1)**
4. Проектирование элементов системы управленческого учета **(ПК-5.2)**
5. Варианты организации управленческого учета: вариант автономии и интегрированная система **(ПК-5.4)**

Тема 2 «Понятие и классификация затрат в управленческом учёте»

1. Сущность и содержание понятий «издержки», «затраты», «расходы» **(ПК-5.1)**
2. Классификация затрат для определения себестоимости и полученной прибыли **(ПК-5.2)**
3. Классификация затрат для принятия управленческих решений **(ПК-5.3)**
4. Классификация затрат в целях контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности **(ПК-5.4)**
5. Понятие центра ответственности. Группировка и распределение затрат по центрам ответственности **(ПК-5.1)**
6. Классификация и измерение величины затрат в управленческом учете. Понятие о системе учета затрат на производство **(ПК-5.2)**

Тема 3 Современные системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции

1. Сущность, виды и задачи калькуляции. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством **(ПК-5.1)**
2. Способы калькулирования себестоимости сельскохозяйственной продукции **(ПК-5.2)**
3. Понятие и классификация методов учёта затрат в сельском хозяйстве **(ПК-5.3)**

4. Метод учёта затрат и калькулирования полной и сокращённой себестоимости **(ПК-5.4)**
5. Отечественные методы учёта затрат: попередельный, попроцессный, позаказный, нормативный **(ПК-5.1)**
6. Зарубежные методы учёта затрат (функциональный метод учёта затрат, метод-АВС, директ-костинг, стандарт-костинг, кайзен-костинг, таргет-костинг) **(ПК-5.2)**

Тема 4 «Учетная политика организации для целей управленческого учета»

1. Понятие и основные элементы учетной политики для целей управленческого учёта **(ПК-5.1)**
2. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета. Выбор техники, формы и организации управленческого учета **(ПК-5.2)**
3. Организационный, технический и методический аспекты учётной политики для целей управленческого учёта **(ПК-5.3)**
4. Проектирование основных элементов учетной политики для целей управленческого учета **(ПК-5.4)**
5. Методика определения центров затрат. Установление контролируемых расходов по каждому центру затрат **(ПК-5.1)**
6. Выбор ответственных за расходы по каждому центру затрат **(ПК-5.2)**
7. Выбор способа группировки затрат и списания затрат на производство **(ПК-5.3)**

Тема 5 «Современные подходы к организации учёта затрат на предприятии»

1. Организация учета затрат по обычным видам деятельности с применением отдельных счетов по элементам и калькуляционных счетов в единой системе **(ПК-5.1)**
2. Учет затрат на производство с обособлением общих управленческих и хозяйственных расходов **(ПК-5.2)**
3. Организация учета затрат на производство в самостоятельной системе счетов (вариант автономии) **(ПК-5.3)**
4. Учет затрат на производство с двумя системами счетов (интегрированный подход) **(ПК-5.4)**
5. Этапы построения интегрированной системы бухгалтерского и управленческого учета **(ПК-5.1)**
6. Порядок формирования интегрированной системы управленческого учета для конкретной организации **(ПК-5.2)**

Тема 6 «Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления»

1. Обоснование безубыточного объема продаж и зоны безопасности **(ПК-5.1)**
2. Обоснование решения о принятии заказа по цене ниже себестоимости продукции **(ПК-5.2)**
3. Обоснование состава и структуры товарной продукции **(ПК-5.3)**
4. Обоснование цены на выводимую на рынок продукцию. Определение рыночной равновесной цены. Обоснование решения «производить или покупать» **(ПК-5.1)**

5 Современные методы анализа для обоснования управленческих решений . Применение методики SWOT-анализа при обосновании управленческих решений. Методика PEST-анализа при планировании деятельности предприятия **(ПК-5.2)**

6. Методика анализа эффективности инвестиционных проектов с применением системы дисконтирования (NPV-анализ) **(ПК-5.3)**

Тема 7 «Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта»

1. Понятие бюджетирования. Виды и функции бюджетов. Этапы бюджетирования. Составление операционного бюджета. Составление финансового бюджета

2.Статический и гибкий бюджеты. Контроль за исполнением бюджетов. Бюджетирование отдельных расходов предприятия **(ПК-5.1)**

3.Формирование операционного бюджета: бюджета продаж, заготовления материалов, использования материалов, косвенных производственных расходов, общий бюджет производства **(ПК-5.21)**

4.Формирование финансового бюджета: бюджета доходов и расходов, прогнозного баланса, движения денежных потоков. Контроль исполнения бюджетов. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции. Автоматизация бюджетирования **(ПК-5.3)**

Тема 8 «Понятие и виды управленческой отчётности»

1. Понятие управленческой отчётности. Требования, предъявляемые к управленческой отчётности **(ПК-5.1)**

2. Этапы формирования управленческой отчётности. Виды управленческой отчётности **(ПК-5.2)**

3. Разработка системы управленческой отчетности и контроля в соответствии с организационной структурой предприятия **(ПК-5.3)**

4.Роль информации внутренней управленческой отчетности в принятии тактических и стратегических управленческих решений **(ПК-5.4)**

Критерии оценки:

Зачет - выставляется студенту, если он сумел аргументированно и в полном объёме ответить на поставленный вопрос, полностью владеет терминологией по предмету, сумел ответить на дополнительные вопросы преподавателя, правильно решил и суме объяснить ход решения практической задачи, высказывал свою точку зрения по заданному вопросу;

Составитель _____

(подпись)

_____20____г.

3.2 Оценочные средства для текущего контроля

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Бухгалтерский учёт и статистика»
(наименование кафедры)

Кейс-задача (ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-7.1; ПК-7.2)
по дисциплине Управленческий учёт
(наименование дисциплины)

Молочный завод производит йогурты и имеет две производственные линии: первая - линия заготовок, на которой литьем получают пластиковые бутылки из заранее подготовленных форм, и вторая - линия разлива. Производительность линии заготовок (4000 бут./ч) превышает производительность линии разлива (1200 бут./ч), поэтому руководством организации было принято решение часть производимых бутылок направлять на линию разлива, а часть - продавать как готовую продукцию.

Согласно учетной политике прямые затраты учитываются по местам их возникновения, т.е. по производственным линиям. На линии заготовок – это материальные затраты на формы и амортизацию оборудования, на линии разлива – затраты на молочное сырье и материалы для изготовления этикеток, амортизация оборудования, затраты на коммунальные услуги.

В связи с технологическими особенностями на конец отчетного периода незавершенное производство отсутствует. Для синтетического учета затрат применяются счета 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы». Готовая продукция учитывается по фактической полной себестоимости. Объектами калькулирования на линии заготовок являются пустые бутылки, на линии разлива - пластиковые бутылки с йогуртом.

Для аналитического учета затрат по каждому объекту калькулирования открыты субсчета:

- 20-1 «Заготовка пластиковых бутылок»
- 20-2 «Производство йогурта».

Обе производственные линии находятся в одном цехе, поэтому обслуживающие их рабочие, а также персонал, занимающийся складскими и погрузочно-разгрузочными работами, включены в штат одного подразделения (цеха). Учетной политикой организации предусмотрено заработную плату всего персонала вместе с затратами на коммунальные услуги и аренду цеха учитывать на счете 25 «Общепроизводственные расходы».

За анализируемый период произведено 1 535 100 пустых бутылок и 1 381 700 бутылок с йогуртом. Журнал регистрации хозяйственных операций организации приведен ниже.

Списанные на линию разлива пустые бутылки оценены по сумме прямых затрат.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	
1	Начислена амортизация оборудования линии заготовок			163 477
2	Израсходовано молочное сырье на линии разлива			665 516
3	Израсходованы этикетки на линии разлива			115141
4	Израсходованы формы на линии заготовок			646 006
5	Начислена амортизация оборудования линии разлива			8827
6	Отнесены на себестоимость затраты по канализации			3204
7	Отнесены на себестоимость затраты по водоснабжению			19 823
8	Израсходован углекислый газ на линии разлива			5717
9	Начислена заработная плата производственному персоналу			40 000
10	Удержан НДФЛ из заработной платы производственных работников			5200
11	Начислена заработная плата административно-управленческому персоналу			5167
12	Удержан НДФЛ из заработной платы административно-управленческого персонала			672
13	Начислены страховые взносы на заработную плату производственных рабочих			8240
14	Начислены страховые взносы на заработную плату административно-управленческого персонала			1064
15	Перечислены суммы страховых взносов			?
16	Перечислен в бюджет НДФЛ			?
17	Снято по чеку с расчетного счета			158 333
18	Выдана зарплата рабочим основного производства			?
19	Выдана зарплата административно-управленческому персоналу			9
20	Выдано под отчет Долгову Е.Ю. на командировочные расходы			10 000
21	Списаны командировочные расходы Долгова Е.Ю.			9487
22	Списаны в производство пищевые красители			9487
23	Возвращена неиспользованная подотчетная сумма Долговым Е.Ю.			?
24	Приобретены у поставщика ароматизаторы (счет № 3241)			38 958
25	Выделен НДС по счету			7012
2В	Перечислено поставщикам за ароматизаторы по счету № 3241			?
27	Списаны на линию разлива ароматизаторы			38 958
28	Списаны на линию разлива пустые бутылки, произведенные на линии заготовок			815 376
29	Начислена задолженность за электроэнергию			24 872
30	Выделен НДС			4477
31	Оплачена электроэнергия			29 349
32	Получены из типографии этикетки			2250
33	Выделен НДС			405
34	Оплачены полученные этикетки			2655
35	Начислена арендная плата			102 628
36	Выделен НДС			18 473
37	Оплачена аренда цеха			121 101

38	Начислена задолженность за потребленную воду			23 028
39	Выделен НДС			4145
40	Перечислено в оплату водоснабжения			27 173
41	Начислена задолженность за формы для пластиковых бутылок			5200
42	Выделен НДС			936
43	Оплачены приобретенные формы для бутылок			136
44	Отгружена продукция покупателю			2 667 589
45	Начислен НДС по отгруженной продукции			266 759
46	Начислена задолженность транспортной организации за доставку продукции			3200
47	Выделен НДС			576
48	Оплачена транспортировка продукции			3776
49	Списаны расходы на продажу			?
50	Отнесены на линию заготовок общепроизводственные расходы			?
51	Отнесены на линию разлива общепроизводственные расходы			?
52	Отнесены на линию заготовок общехозяйственные расходы			?
53	Отнесены на линию разлива общехозяйственные расходы			5
54	Списана себестоимость пустых бутылок			?
55	Списана себестоимость бутылок с йогуртом			9
56	Поступили на расчетный счет денежные средства за реализованную продукцию			?
57	Списана себестоимость отгруженной продукции			?
58	Списан финансовый результат			?

Для решения задачи:

1. Составьте корреспонденцию счетов по каждой хозяйственной операции.
2. Предложите показатель, наиболее приемлемый в качестве базы распределения накладных расходов между объектами калькулирования, обоснуйте свою точку зрения.
3. Рассчитайте полную себестоимость пустой бутылки и бутылки с йогуртом.
4. Дайте рекомендации руководству по ценообразованию на готовую продукцию исходя из рентабельности производства пустой бутылки — 10%, бутылки с йогуртом — 20%.

Критерии оценки:

- 20 баллов выставляется студенту, если проведена оценка описанной ситуации, выполнено задание, сделаны выводы, предложены мероприятия по повышению эффективности;

- 15 баллов выставляется студенту, если проведена оценка описанной ситуации, выполнено задание, сделаны выводы;

- 10 баллов выставляется студенту, если проведена оценка описанной ситуации, выполнено задание;

- 5 баллов выставляется студенту, если проведена оценка описанной ситуации.

Составитель _____

(подпись)

_____20____г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»
(наименование кафедры)

Деловая игра (ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-7.1; ПК-7.2)

по дисциплине «Управленческий учёт»
(наименование дисциплины)

1 Тема «Бюджетирование в системе управленческого учёта»

2 Концепция игры. В игре в течение небольшого отрезка времени концентрируется решение нескольких типовых производственных задач по управленческому учету, связанных с бюджетированием отдельных статей расходов и доходов организации. Деловая игра представляет собой управленческую имитационную игру, в ходе которой участники, имитируя деятельность того или иного служебного лица, на основе анализа данной ситуации принимают решения. В ней воспроизводятся наиболее типичные профессиональные ситуации в сжатом виде. Она направлена на развитие у студентов умений анализировать конкретные практические ситуации и принимать решения. Во время игры развивается творческое мышление (способность поставить проблему, оценить ситуацию, выдвинуть возможные варианты решения, проанализировать эффективность каждого решения, выбрать наиболее оптимальный вариант), профессиональные умения специалиста, деятельность которого, в конечном счете, сводится к принятию решения. Игровая задача состоит в том, чтобы выполнить, свою профессиональную роль бухгалтера, то есть составить финансовые и операционные бюджеты, проанализировать отклонения от бюджетов.

3. Этапы проведения игры

I. «Составление операционного бюджета».

II. «Составление финансового бюджета».

III. Подведение итогов.

На I этапе деловой игры «Составление операционного бюджета» студент должен: составить бюджета продаж, бюджета запасов готовой продукции, бюджета производства; разработать бюджет прямых затрат на материалы, бюджет прямых затрат на оплату труда, бюджет общепроизводственных накладных расходов; разработать бюджет прямых затрат на материалы, бюджет прямых затрат на оплату труда, бюджет общепроизводственных накладных расходов, бюджет коммерческих расходов, бюджета управленческих расходов; бюджет производственных затрат (производственной себестоимости).

На II этапе деловой игры «Составление финансового бюджета»: сформировать бюджет движения денежных средств, бюджет доходов и расходов, расчетный баланс.

3 Роли:

На I этапе студенты выполняют роли по отделам: главный бухгалтер; бухгалтер, составляющие бюджет производства и бюджет продаж; бухгалтер по бюджетированию производственных и коммерческих затрат;

На II этапе студенты выполняют роли бухгалтера по формированию бюджета денежных средств; бухгалтер по формированию бюджета доходов и расходов, бухгалтер по формированию расчетного баланса.

I этап «Составление операционного бюджета» студенты разбиваются на две группы. Каждой группе выдаётся индивидуальное задание, содержащее хозяйственную ситуацию по бюджетированию (см. информационный материал к деловой игре).

В каждой группе студенты распределяются по отделам учёта, на каждый отдел по 1 человеку. По всем возникшим вопросам бухгалтер может обратиться за консультацией к главному бухгалтеру. При выполнении задания следует максимально подробно и в наглядной форме составить бюджет по отведённому участку работы. По итогам выполнения задания главный бухгалтер команды делает отчёт с презентацией.

За допущенные ошибки играющий получает замечания, которые будут учитываться при выставлении балла. Время для выполнения I этапа – 90 мин. Выполненное задание преподаватель проверяет и делает замечания по допущенным ошибкам.

II этап «Составление финансового бюджета». На данном этапе группам выдается задание, которое представляет собой результат бухгалтерской деятельности группы противника I этапа «Составление производственного бюджета». В течение 35 минут студенты составляют бюджет денежных средств, бюджет доходов и расходов, расчётный баланс. Руководитель группы делает отчёт по результатам выполнения задания.

Время для выполнения II этапа 55 минут.

Лучшей считается та группа, которая допустила наименьшее число ошибок при составлении бюджетов, расчете сумм, заполнении документации, составлении форм бюджетов.

4 Ожидаемые результаты

В результате проведения деловой игры должен быть составлен комплекс бюджетов:

- Бюджет продаж;
- Бюджет запасов готовой продукции;
- Бюджет производства;
- Бюджет прямых затрат на материалы;
- Бюджет прямых затрат на оплату труда;
- Бюджет общепроизводственных накладных расходов;
- Бюджет коммерческих расходов;
- Бюджет управленческих расходов;
- Бюджет производственных затрат (производственной себестоимости);
- Бюджет движения денежных средств;
- Бюджет доходов и расходов;
- Расчетный баланс.

Критерии оценки

- 20 баллов выставляется студенту, если выполнил функции в рамках роли, проявил высокий уровень знания исследуемой проблемы; проявил активность в ходе проведения игры; разработал предложения для повышения эффективности бюджетирования;

- 15 баллов выставляется студенту, если выполнил функции в рамках роли, проявил высокий уровень знания исследуемой проблемы; проявил активность в ходе проведения игры;

- 10 баллов выставляется студенту, если выполнил функции в рамках роли, показал определённые знания исследуемой проблемы;

- 5 баллов выставляется студенту, если выполнил функции в рамках роли.

Составитель _____

подпись

_____20____г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Бухгалтерский учёт и статистика»
(наименование кафедры)

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов) (ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-7.1; ПК-7.2)

по дисциплине «Управленческий учёт»
(наименование дисциплины)

1) **Тема «Экономическое содержание и концепции управленческого учёта» (ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4)**

Цель проведения занятия- изучить экономическое содержание, цели и концепции управленческого учёта, сформировать у студентов коммуникационные навыки

Задачи занятия

- выполнить исторический анализ развития управленческого учёта;
- рассмотреть сущность, принципы и концепции управленческого учета.
- сформировать у студентов коммуникационные навыки, способности обосновывать и аргументировать выводы

Примерные темы докладов для дискуссии:

1) Исторический анализ развития управленческого учета в России
2) Особенности и этапы развития управленческого учёта в США
3) Особенности и этапы развития управленческого учёта в Франции
4) Особенности и этапы развития управленческого учёта в Великобритании
5) Основные концепции управленческого учета
6) Сравнительная характеристика систем финансового и управленческого учета
7) Понятие и классификация затрат на производство в системе бухгалтерского управленческого учёта
8) Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта
9) Управленческая отчетность и её роль в принятии стратегических управленческих решений на предприятии

2) ***Тема «Отечественные и зарубежные методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции»*** **(ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4)**

Цель проведения занятия – изучить отечественные и зарубежные методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции, сформировать у студентов коммуникационные навыки

Задачи занятия

- рассмотреть классификацию методов учёта затрат в отечественной и зарубежной учётной практике;
- рассмотреть порядок организации учёта при применении различных методов

учёта затрат;

- изучить особенности калькулирования себестоимости при применении отдельных методов учёта затрат.

Примерные темы докладов для дискуссии:

1) Нормативный учет и «стандарт-кост» на базе полных затрат
2) Особенности учёта затрат и калькулирования себестоимости на основе метода «директ-костинг»
3) Характеристика попередельного метода учёта затрат
4) Попроцессный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции
5) Позаказный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости
6) Функциональный метод учёта затрат (метод-АВС)
7) Особенности учёта затрат и калькулирования себестоимости на основе метода «кайзен-костинг»
8) Учёт затрат и калькулирования себестоимости по методу «таргет-костинг»

Критерии оценки

- 15 баллов выставляется студенту, который аргументированно представил свой доклад по заданной теме, сделал презентацию на высоком уровне, грамотно вел дискуссию с аудиторией;

- 10 баллов выставляется студенту, который аргументированно представил свой доклад по заданной теме, сделал презентацию на высоком уровне;

- 5 баллов выставляется студенту, аргументированно представил свой доклад по заданной теме.

Составитель _____

подпись

_____20____г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Бухгалтерский учёт и статистика»
(наименование кафедры)

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)
(ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-7.1; ПК-7.2)

по дисциплине «Управленческий учет»
(наименование дисциплины)

1. Основные концепции управленческого учета **(ПК-5.1)**
2. Сравнительная характеристика систем финансового и управленческого учета **(ПК-5.2)**
3. Исторический анализ развития управленческого учета в России **(ПК-5.3)**
4. Особенности и этапы развития управленческого учёта в США, Франции, Великобритании **(ПК-5.4)**
5. Понятие и классификация затрат на производство в системе бухгалтерского управленческого учёта **(ПК-5.1)**
6. Нормативный учет и «стандарт-кост» на базе полных затрат **(ПК-5.3)**
7. Особенности учёта затрат и калькулирования себестоимости на основе метода «директ-костинг» **(ПК-5.4)**
8. Характеристика попередельного метода учёта затрат **(ПК-5.1)**
9. Попроцессный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции **(ПК-5.2)**
10. Позаказный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости **(ПК-5.3)**
11. Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта **(ПК-5.4)**
12. Управленческая отчетность и её роль в принятии стратегических управленческих решений на предприятии **(ПК-5.1)**
13. Функциональный метод учёта затрат (метод-АВС) **(ПК-5.2)**
14. Понятие и виды управленческой отчётности **(ПК-5.3)**
15. Организация учёта затрат по методу «таргет-костинг» **(ПК-5.4)**
16. Учет затрат и калькулирование с применением метода «кайзен-костинг» **(ПК-5.1)**
17. Применение методики SWOT-анализа при обосновании управленческих решений **(ПК-5.2)**

18. Методика PEST-анализа при планировании деятельности предприятия **(ПК-5.3)**
19. Методика анализа эффективности инвестиционных проектов с применением системы дисконтирования (NPV-анализ) **(ПК-5.4)**
20. Применение статистико-экономических методов при обосновании управленческих решений на перспективу **(ПК-5.1)**
21. Использование методики кластерного анализа при обосновании управленческих решений **(ПК-5.2)**
22. Учетная политика организации для целей управленческого учета **(ПК-5.3)**
23. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления **(ПК-5.4)**
24. Принятие управленческих решений: анализ безубыточности производства **(ПК-5.1)**
25. Маржинальный доход и точка критического объёма продаж. Запас финансовой устойчивости **(ПК-5.2)**
26. Принятие управленческих решений: оценка операционного левериджа **(ПК-5.3)**
27. Автоматизация управленческого учёта и бюджетирования на предприятии **(ПК-5.4)**

Критерии оценки:

- 15 баллов выставляется студенту, который аргументированно представил свой доклад по заданной теме, сделал презентацию на высоком уровне, грамотно вел дискуссию с аудиторией;

- 10 баллов выставляется студенту, который аргументированно представил свой доклад по заданной теме, сделал презентацию на высоком уровне;

- 5 баллов выставляется студенту, аргументированно представил свой доклад по заданной теме.

Составитель _____
подпись

_____20____г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Бухгалтерский учёт и статистика»
(наименование кафедры)

Комплект тестов (тестовых заданий)
(ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-7.1; ПК-7.2)

по дисциплине «Управленческий учёт»
(наименование дисциплины)

1. Что такое управленческий учет? (ПК-5.1)

а) представляет собой процесс движение средств организации;

б) представляет собой процесс выявления, измерения, накопления, анализа, переработки и передачи информации о хозяйственной деятельности предприятия, используемой для планирования, управления и контроля;

в) передача информации о движение денежных средств внутри организации;

г) интегрированная система сбора, обработки и предоставления аналитической информации внутренним пользователям для оптимизации деятельности предприятия и координации его будущего развития.

2. Что является основными чертами управленческого учета (ПК-5.2):

а) руководство организации не вправе выбрать для пользования те правила бухгалтерского учета, которые она считает наиболее полезными для принятия решений, нисколько не заботясь о том, соответствуют они общепринятым нормам или юридическим требованиям;

б) в сферу интересов управленческого учета попадает информация, носящая характер прогноза, и информация о том, что уже имело место. принимаемые решения обращены к будущему, и поэтому дирекция нуждается в детальной информации о предполагаемых затратах и доходах;

в) в сфере внимания управленческого учета находятся большие участки или сферы деятельности организации, например, отдельные виды продукции и показатели, отделы и зоны сбыта.

3. Предметом управленческого учёта является (ПК-5.3):

а) деятельность по центрам ответственности;

б) хозяйственная деятельность предприятия;

в) производственная деятельность организации в целом и его отдельных структурных подразделений (центров ответственности);

г) учет затрат и доходов по носителям.

4. При внедрении системы управленческого учета в процесс управления организации необходимо решить следующие задачи. В чем они заключаются? (ПК-5.4)

а) совершенствование текущего и последующего контроля;

б) подготовка и принятие управленческих решений;

в) последующий контроль исполнения необязателен;

г) каждый работник следит за своей целью.

5. Что является объектом управленческого учета? (ПК-5.1)

а) текущие издержки предприятия; результаты хозяйственной деятельности, как отдельной части предприятия; внешнее ценообразование; бюджетирование и внешнюю отчетность;

б) капитальные издержки отдельных структурных подразделений; результаты хозяйственной деятельности отдельных центров ответственности; внутреннее ценообразование, предполагающее использование трансфертных цен: бюджетирование и внешняя отчетность;

в) являются издержки предприятия и его отдельных структурных подразделений; результаты хозяйственной деятельности предприятия и отдельных центров ответственности; внутреннее ценообразование; бюджетирование и внутренняя отчетность.

6. Какова основная задача управленческого контроля? (ПК-5.2)

а) состоит в обеспечении согласованности поставленных задач, когда интересы каждого отдельно взятого сотрудника совпадают с интересами всей организации;

б) менеджеры должны надлежащим образом дать возможность выбора обязанностей своим подчиненным и разработать соответствующие критерии оценки их деятельности;

в) состоит в обеспечении решении задач, когда интересы большинства членов коллектива совпадают с интересами руководителями организации.

7. Что включает в себя управленческий контроль? (ПК-5.3)

а) включает ряд правил и процедур, используемых менеджерами для измерения результатов деятельности центров ответственности и определения того, соответствуют ли полученные результаты запланированным показателям, а если нет - для разработки корректировочных мер;

б) включает в себя регулирование доходов по всем структурным подразделениям на основе экономического анализа планов и фактических данных сегментарного учета;

в) включает в себя контроль расходов по отдельным структурным подразделениям (или продуктам) на основе экономического анализа планов и фактических данных сегментарного учета.

8. Что предполагает информационное обеспечение в системе управленческого контроля? (ПК-5.4)

а) идентификацию доходов и результатов с деятельностью конкретного структурного подразделения;

б) идентификацию затрат и результатов с деятельностью конкретного структурного подразделения;

в) персонализацию всей отчетности.

9. Существующие методы, используемые в управленческом учете? (ОПК-6)

а) приемы социального анализа

б) математические методы (корреляции, линейного программирования, наименьших квадратов и др.).

в) индексный метод, применяемый в статистике

10. Ведение управленческого учета (ПК-5.1):

а) обязательно для любого предприятия в условиях рынка;

б) оставляется на усмотрение руководства предприятия;

в) необязательно для предприятия.

11. Управленческий учёт (ПК-5.2):

а) носит оперативный характер;

б) ретроспективен;

в) в первую очередь, направлен на будущее.

12. Что из нижеперечисленного не является областью управленческого учета (ПК-5.3):

а) учет производственных затрат и оценка запасов;

б) определение резерва по сомнительным долгам;

в) ценообразования товаров и услуг.

13. К обязательным принципам управленческого учёта относят (ПК-5.4):

а) двойная запись

б) полезность информации для принятия управленческого решения

в) денежное измерение

14. Информация, формируемая в системе управленческого учёта, для пользователей является (ПК-5.1):

а) открытая;

б) публичная;

в) не представляет коммерческой тайны:

г) является коммерческой тайной предприятия.

15. Принципами управленческого учёта являются (ПК-5.2):

а) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;

б) однократное введение первичной информации для всех видов учета;

в) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.

16. Управленческий учёт в широком смысле рассматривается как (ПК-5.3):

а) информация необходимая для планирования, управления и контроля за деятельностью организации;

б) учет и контроль затрат и доходов, связанных с деятельностью организации;

в) контроль за рациональным использованием ресурсов в производстве.

17. Отчетность в системе управленческого учета (ПК-5.4):

а) чётко регламентирована для каждого уровня управления;

б) составляется по единым формам, рекомендованным Министерством Финансов Российской Федерации;

в) универсальна для всех уровней управления на предприятии.

18. Применение счетов и двойной записи в управленческом учете (ПК-5.1):

а) является основным принципом ведения учёта;

б) необязательно;

в) в управленческом учёте предусмотрена униграфическая система счетоводства.

19. Управленческий учет ориентирован на учет и контроль (ПК-5.2):

а) итоговых результатов деятельности предприятия;

б) показателей работы центров ответственности;

в) в интересах собственников предприятия.

20. Управленческий учет (ПК-5.3):

а) охватывает всю деятельность предприятия;

б) предназначен для измерения затрат и результатов деятельности;

в) включает то, что считается полезным для предприятия, в том числе бухгалтерский учет.

21. Управленческий учет представляет собой подсистему(ПК-5.4):

а) финансового учёта;

б) оперативного учёта;

в) бухгалтерского учёта.

22. Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладают (ПК-5.1):

а) центр прибыли;

б) центр затрат;

в) центр инвестиций.

23. Основная цель управленческого учёта состоит в представлении информации ((ПК-5.3):

а) внешним пользователям;

б) внутренним пользователям;

в) органам исполнительной власти.

24. Объектами управленческого учёта являются (ПК-5.4):

а) издержки, затраты, расходы;

б) доходы, расходы, центры ответственности организации;

в) хозяйственные операции;

г) носители затрат.

25. Что из нижеперечисленного относится к обязанностям бухгалтера по управленческому учёту (ПК-5.1):

а) предоставление информации руководству предприятия для принятия решений;

б) учёт производственных затрат и ценообразование;

в) определение срока полезного использования оборудования для расчёта суммы амортизационных отчислений.

Критерии оценки

- 15 баллов выставляется студенту, который правильно ответил на 20 – 25 вопросов теста;

- 10 баллов выставляется студенту, который правильно ответил на 15 – 20 вопросов теста;

- 5 баллов выставляется студенту, правильно ответил на 10 - 15 вопросов теста.

Составитель _____

подпись

_____20____г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основным критерием оценки знаний является способность студента формировать информацию для системы управленческого учета, уметь составлять и анализировать управленческую отчетность, составлять бюджеты. Дополнительным критерием оценки является способность принимать управленческие решения на основе информации системы учета. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе по управленческому учету, в том числе зарубежной литературе.

Кроме того, студенты готовят творческую работу (письменное эссе) по теме, предложенной преподавателем. При публичной защите творческой работы студент должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Промежуточная аттестация студента проводится по результатам проверки на зачете уровня усвоения им учебной дисциплины. Зачет проводится либо устно (по теоретическим и практическим вопросам) или в форме итогового тестирования. Кроме того, по спорным вопросам проводится собеседование с преподавателем.

На зачете от студента требуется ответить на вопросы, состоящие из двух частей – теоретической и практической. Если такое деление не содержится в самой формулировке вопроса, то всегда подразумевается: студент должен быть готов проиллюстрировать на конкретном примере теоретическое положение, знание которого он хочет продемонстрировать. Таким образом, любой ответ должен в обязательном порядке содержать две составляющие: а) формулировки определений понятий и теоретических посылок, и б) фактические примеры, иллюстрирующие приводимые положения.

Студент должен продемонстрировать уверенное владение лексическим аппаратом данной дисциплины – дать ясное и точное определение всех использованных в ответе терминов и понятий, показать их происхождение и развитие в истории науки, привести примеры использования.

Основным методом оценки знаний студентов является балльно-рейтинговая система, применяемая во время обучения. Учебный материал разделяется на логически завершенные части, после изучения которого предусматривается аттестация в форме контрольной работы, теста, коллоквиума. Каждый раздел включает обязательные виды работ – лекционные и практические занятия, домашние самостоятельные работы. Качество работы студентов в рейтинговой системе оценивается в баллах, оценка является накопительной (сумма балов дает рейтинг каждого учащегося) и используется для структурирования системной работы студентов в течение всего периода обучения.

Качество полученных студентом знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре студент может набрать 100 баллов. При этом действует следующая дифференцированная шкала бальной оценки:

Типовая бальная оценка	0-54	55-69	70-84	85-100
Академическая оценка	Не зачтено	Зачтено		

По результатам только текущего контроля студент может набрать в семестре – 60 баллов. Также он может набрать поощрительные баллы: до 25 – за активную аудиторную и самостоятельную работу; до 15 – за участие в научно-исследовательской работе.

Если студент не набирает достаточное для него количество баллов, он сдает зачёт, на котором может набрать еще 40 баллов.

Перечень видов учебной работы студентов

Перечень видов учебной работы студентов	Количество балов за единицу выполненной работы	Максимальное количество баллов
Основные баллы		
1. Посещение лекционных и практических занятий	1	20
2. Выполнение заданий на практических занятиях	2	16
3. Текущее тестирование знаний студентов	5	10
Дополнительные баллы		
4. Написание и защита реферата	7	28
5. Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме (круглые столы, деловые игры, дискуссии)	3	15
Поощрительные баллы		
6. Публикация статьи по проблемам дисциплины	6	6
7. Участие в работе студенческого научного кружка	5	5
Всего		**100**

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме-нения	**Текст изменения**	**Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета**	
		№	**Дата**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Философия

Направление подготовки: ***38.03.02 Менеджмент***

Направленность: ***Менеджмент организации***

Квалификация:***бакалавр***

Форма обучения: ***очная***

Год начала подготовки: ***2021***

Орел, 2021

Составитель:

к.э.н., доцент Изотов М.О. *Изотов* 09.06.2021 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Терехов С.В. *Терехов* 10.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Лингвистики и гуманитарных дисциплин» протокол № 14 от 18.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.филол.н. доцент Михайлова Ю.Л. *Михайлова*

18.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан факультета: Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:

к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 10.06.2021 г.

Оглавление

Введение 4
1 Перечень планируемых результатов обучения подисциплине,соотнесенных с планируемыми результатамиосвоения образовательной программы (компетенции обучающегося,формируемые врезультате освоения дисциплины) 4
2 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата 6
3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видамучебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 7
4.1 Содержание разделов и тем дисциплины 7
4.2 Разделы дисциплин и виды занятий 8
4.3. Тематический план лекций 8
4.4. Практические занятия 9
4.5 Самостоятельная работа обучающихся 9
5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 9
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточнойаттестации обучающихся по дисциплине 9
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 10
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы необходимых для освоения дисциплины «Философия» 10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (раздела) 11
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 12
12. Критерии оценки знаний обучающихся 14
Приложение Фонд оценочных средств

Введение

Рабочая программа (РП) составлена для обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» в соответствии с учебным планом экономического факультета ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Предлагаемая РП выстроена с учѐтом требований ФГОС ВО, обязательных при реализации основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

РП может быть использована преподавателями и обучающимися при подготовке к занятиям (лекционным, практическим, самостоятельным) по дисциплине «Философия»; обучающимися, изучающими курс экстерном; преподавателями для разработки испытательных педагогических материалов по данному курсу

Обучение дисциплины «Философия» осуществляется на основе рейтинговой технологии обучения с бальной оценкой знаний. Содержание дисциплины разбито на отдельные логически завершенные блоки (разделы). Использование блокового принципа построения РП направлено на четкую организацию учебного процесса и дифференцированную оценку успехов обучающихся в освоении учебной дисциплины. Это положительно влияет на формирование мотивации к процессу обучения у обучающихся и позволяет преподавателю реализовать индивидуальный подход в обучении. Безупречное усвоение изучаемых обучающимся в семестре разделов дисциплины оценивается в 100 баллов. Использование 100-бальной шкалы обеспечивает более высокую степень дифференциации оценки.

1 Перечень планируемых результатов обучения подисциплине,соотнесенных с планируемыми результатамиосвоения образовательной программы (компетенции обучающегося,формируемые врезультате освоения дисциплины)

Целями изучения дисциплины «Философия» являются ознакомление обучающихся с основными философскими проблемами онтологии, гносеологии, социальной философии и философской антропологии, раскрытие особенностей философской методологии, изучение различных мировоззренческих систем, формирование у студентов гуманистического мировоззрения, адекватного вызовам современности.

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования, связи философии с другими научными дисциплинами;
- введение в круг философских проблем, связанных с личностным, социальным и профессиональным развитием;
- рассмотрение категориального аппарата философии;
- освоение теоретических положений философии;
- изучение истории философии, отражающей общую логику и развитие человеческой культуры в целом;
- определение места и роли отечественной философии в общей картине философской мысли;
- изучение особенностей философской методологии;
- выявление основных онтологических, гносеологических, социально-философских и антропологических проблем в системе философского знания;
- умение логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения;
- умение использовать в практической жизни философские и общенаучные методы мышления и исследования;
- умение демонстрировать способность и готовность к диалогу по проблемам общественного и мировоззренческого характера, способность к рефлексии;
- овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога, устной и письменной аргументации, публичной речи.

Изучение дисциплины «Философия)» направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций УК-5, УК-6, установленных программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Таблица 1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом этическом и философском контекстах. УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний. УК-5.3. Выстраивает межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Устанавливает траекторию саморазвития. УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.3. Управляет своим временем в процессе саморазвития

Таблица 2 - Результаты освоения компетенций

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты освоения
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом этическом и философском контекстах.	Представляет основные методы поиска и обработки актуальной информации о современном состоянии общества Способен осуществлять поиск и обработку необходимой информации, сопоставлять различные источники, отделять достоверную информацию от недостоверной Обладает навыками системного поиска необходимой для саморазвития информации, приемами организации и оптимизации работы применительно к современному состоянию общества
	УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.	Представляет информацию о сути проблем современности с позиций этики и философских знаний. Способен анализировать содержание проблем современности с позиций этики и философских знаний. Обладает навыками интерпретации проблем современности с позиций этики и философских знаний
	УК-5.3. Выстраивает межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности.	Представляет о культурном многообразии народов России и мира; традиции и ценности в культурах разных народов; гуманистические идеалы и ориентиры современности. Способен анализировать социокультурные особенности разных народов, аргументировано и четко отстаивать свою точку зрения с позиций толерантности и гражданской ответственности Обладает навыками межличностного и межкультурного взаимодействия, готов к эффективному взаимодействию с разными партнѐрами по общению, в том числе и в профессиональной сфере.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Устанавливает траекторию саморазвития.	Представляет способы самоорганизации и самообразования Способен определять цели собственной деятельности и совершенствовать еѐ в ходе самообразования; демонстрирует способность выстраивать иерархию ценностей и целей собственной деятельности. Обладает навыками для определения собственного развития; демонстрирует понимание роли саморазвития и необходимости самообразования в течение всей жизни
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Представляет принципы профессионального развития и построения карьерного роста Способен выстраивать иерархию ценностей и целей собственной профессиональной деятельности; знаком с основными способами самоорганизации и саморазвития *Владеет* навыками планирования траектории своего профессионального развития с демонстрацией понимание необходимости саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
	УК-6.3. Управляет своим временем в процессе саморазвития	Представляет принципы и подходы к управлению своим временем Способен предвидеть и оценивать последствия применения приемов и способов организации собственного времени на итоги своей деятельность Обладает приемами оценки перспектив деятельности для решения организационно-управленческих задач в течение всей жизни

2 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Философия» относится к основной части Блока 1 «Дисциплины (Модули)» программы бакалавриата и изучается на 1 курсе в течение 2-го семестра. Успешное изучение студентами философии предполагает освоение ими школьного курса «Обществознание», знание многих понятий и идей естествознания, социогуманитарных дисциплин, знание основных фактов отечественной и всеобщей истории.

Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами образовательной программы: «История», «Правоведение», «Гуманистические ориентиры современности», «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видамучебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 1. Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы.

Виды учебной нагрузки	Всего часов	Семестр 2
Контактная работа по видам деятельности (всего), в том числе:	32	32
Лекции	12	12
из них: активные формы обучения	2	2
Практические занятия (ПЗ) , в том числе: практическая подготовка	20 -	20 -
из них: активные формы обучения	4	4
из них: практическая подготовка	-	-
Самостоятельная работа, в том числе: Контроль	40 36	40 36
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость час/зач.ед.	108/3	108/3

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание разделов и тем дисциплины

Таблица 2 – Содержание разделов и тем дисциплины

Семестр 2 количество разделов 3			
Раздел I«Введение в философию. Исторические типы философствования» *Цель: формирование представлений о сущности и функциях философии, об основных типах философствования* В результате усвоения данного раздела формируются компетенции УК-5, УК-6			
№ п/п	Наименование темы дисциплины, входящей в данный раздел	Содержание раздела	
		Контактная работа	СР
1	1. Введение в философию	Основные типы мировоззрения: мифологическое, религиозное философское. Предмет философии. Функции философии. Основные разделы философии.	Особенности взаимоотношения философии с другими областями духовной культуры: наукой, религией, искусством и др.
2	2. Исторические типы философствования	Генезис философии. Социокультурные и духовные предпосылки становления философии. Основные этапы развития	Исторические типы философствования Отечественная философия. Многообразие философских школ и направлений.

Раздел II «Онтология и гносеология» *Цель: формирование представлений об основных проблемах, понятиях и идеях онтологии и гносеологии* В результате усвоения данного раздела формируются компетенции УК-5, УК-6			
№ п/п	Наименование темы дисциплины, входящей в данный раздел	Содержание раздела	
		Контактная работа	СР
1	3. Онтология	Становление и развитие онтологии. Движение, пространство, время. Диалектика бытия. Детерминизм, индетерминизм, телеология. Развитие, прогресс, регресс.	Категории сущности и явления, причины и следствия, необходимости и случайности.
2	4. Гносеология	Сущность и природа познания. Познавательные способности человека. Чувственное и рациональное в познании, их взаимосвязь. Проблема истины. Основные концепции истины. Научное познание. Методология науки.	Гносеологический оптимизм, реализм и пессимизм. Рационализм, сенсуализм и эмпиризм. Знание и вера. Познание как творчество. Интуиция.

Раздел III«Философская антропология. Социальная философия» *Цель: Формирование представлений об основных понятиях и идеях философской антропологии и социальной философии* В результате усвоения данного раздела формируются компетенции УК-5, УК-6			
№ п/п	Наименование темы дисциплины, входящей в данный раздел	Содержание раздела	
		Контактная работа	СР

1	5. Философская антропология	Происхождение и сущность человека. Человек и природа. Социальное и биологическое в человеке. Человек и культура. Проблема свободы. Свобода и ответственность. Ценность и смысл жизни человека.	Основные концепции антропосоциогенеза. Проблема смысла жизни человека. Тело, душа, дух как уровни бытия человека.
2	6. Социальная философия	Развитие общества. Периодизации истории. Единство и многообразие мировой истории. Человек и общество. Социальные связи и отношения. Сущность техники. Человек и техника. Глобальные проблемы и пути их решения.	Мораль, справедливость, право. Эстетические ценности. Религиозные ценности и свобода совести. Информационное общество. Проблемы начала, направленности и конца мировой истории.

4.2 Разделы дисциплин и виды занятий

Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	№ темы дисциплины, входящей в данный раздел (см. 4.1)	Лекции	ПЗ	СР	Всего часов
РазделI	1	2	2	4	8
	2	2	8	8	18
РазделII	3	2	2	8	12
	4	2	2	6	10
РазделIII	5	2	2	6	10
	6	2	4	8	14
Контроль				36	36
Итого за 2 семестр		12	20	76	108

4.3. Тематический план лекций

Тематический план лекций

№ раздела	№ темы дисциплины, входящей в данный раздел (см. 4.1)	Тема лекции	Трудоемкость (час.)
Семестр 2			
РазделI	1	Лекция 1. Понятие философии и значение в жизни человека и общества.	2
	2	Лекция 2. Социокультурные предпосылки возникновения и основные эпохи развития философии.	2
РазделII	3	Лекция 3. Учение о бытии (онтология).	2
	4	Лекция 4. Учение о познании (гносеология).	2
РазделIII	5	Лекция 5. Учение о человеке (философская антропология).	2
	6	Лекция 6. Социальная философия: предмет, проблемы и категории.	2
Итого: в т.ч. в активной форме			12 2

4.4. Практические занятия

Таблица 5. Практические занятия

№ раздела	№ темы дисциплины, входящей в данный раздел (см. 4.1)	Тема практического занятия	Трудоемкость (час.)
Семестр 2			
РазделI	1.	Семинар 1. Предмет, структура и функции философии.	2
	2	Семинар 2. Основные исторические типы философствования	8
РазделII	3	Семинар 3. Учение о бытии (онтология).	2
	4	Семинар 4.Проблема познания. Научное познание.	2
РазделIII	5	Семинар 5.Проблема человека в истории философии.	2
	6	Семинар 6. Проблема общества. История общества.	2
		Семинар 7. Культура и цивилизация.	2
Итого: в т.ч. практическая подготовка в т.ч. в активной форме			20 - 4

4.5 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 6 – Тематический план самостоятельной работы студентов

№ раздела	Самостоятельное изучение теоретического материала	Написание реферата	Подготовка к отчету по разделам	Подготовка презентаций к рефератам, докладам	Работа с интернет-тренажѐром	Эссе	Трудоемкость (час.)
РазделI	6	-	1	2	2	1	12
РазделII	6	-	1	2	2	1	12
РазделIII	4	6	1	2	2	1	16
Контроль							36
Итого за 2 семестр							76

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания для подготовки контрольной работы (с перечнем тем контрольных работ), Методические указания для подготовки рефератов (эссе) (с перечнем тем рефератов), Методические указания для подготовки к отчету по модулям содержатся в :

1. *Бранская, Е. В.* Философия : учебное пособие для вузов / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06322-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454889 (дата обращения: 05.06.2021).

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/1325

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточнойаттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

1. список вопросов для проведения экзамена,

2. Перечень вопросов для подготовки к отчѐтам по разделам,

3. Комплект тестовых заданий по философии; размещенных на сайте Дистанционного обучения Орловского ГАУ,

4. Темы для написания эссе

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. *Крюков, В. В.* Философия : учебник для вузов / В. В. Крюков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06271-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453394 (дата обращения: 05.06.2021).

2. *Спиркин, А. Г.* Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02014-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451889 (дата обращения: 05.06.2021).

3. *Кочеров, С. Н.* Философия : учебник для вузов / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09969-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452570 (дата обращения: 05.06.2021).

Дополнительная литература

1. *Гуревич, П. С.* Философия : учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00423-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449914 (дата обращения: 05.06.2021).

2. *Ушаков, Е. В.* Философия и методология науки : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ушаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02637-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450517 (дата обращения: 05.06.2021).

Ретюнских, Л.Т. Философия: учебник для вузов / Л.Т. Ретюнских. – М.: Издательство Юрайт, 2021. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9073-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469288 (дата обращения: 05.06.2021).

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы необходимых для освоения дисциплины «Философия»

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru// (неограниченный доступ) (дата обращения: 05.06.2021)

2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (неограниченный доступ) (дата обращения: 05.06.2021)

3. Электронная библиотека Института философии РАН https://iphlib.ru/greenstone3/library(открытый доступ) (дата обращения: 05.06.2021)

4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/(открытый доступ) (дата обращения: 05.06.2021)

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (открытый доступ) (дата обращения: 05.06.2021)

6. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (Неограниченный доступ) (дата обращения: 05.06.2021)

7. «Российское образование» - федеральный портал http://www.edu.ru/(открытый доступ) (дата

обращения: 05.06.2021)
8. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru/(открытый доступ) (дата обращения: 05.06.2021)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (раздела)

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- самостоятельную работу,
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос).

На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

- Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в практической работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

- Выполнение домашних заданий.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearningServer 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория 3–503: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт
Учебная аудитория 3-608: учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц);

электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, 406а)	Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) 406а: специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория 3–503: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WIN-HOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория 3-608: учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WIN-HOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic

(читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, 406а)	OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WIN-HOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний обучающихся

Весь учебный материал дисциплины делится на завершѐнные блоки – разделы: 1) «Введение в философию. Исторические типы философствования»; 2) «Онтология и гносеология»; 3) «Философская антропология. Социальная философия».

По результатам контактной и самостоятельной работы, отчѐтов по темам разделов обучающийся набирает определѐнное количество баллов. Распределение баллов в семестре приведено в схеме 1«Распределение баллов в семестре».

Обучающийся может набрать до 60 баллов за а контактную работу и до 40 баллов за самостоятельную работу. Получение баллов за контактную работу предполагает выполнение следующих видов работ:

- доклады и ответы на практических занятиях (при этом за 1 ответ можно получить до 5 баллов);

- выполнение тестовых заданий (обучающийся проходит тестирование по итогам изучения разделов и может за каждое из них заработать до 10 баллов).

Получение баллов за самостоятельную работу предполагает выполнение на собственный выбор одних из следующих видов работ:

- подготовка и защита реферата (в зависимости от качества написанного реферата и ответа по нему можно заработать до 25 баллов);

- подготовка презентации к реферату или докладу (в зависимости от качества подготовленной презентации обучающийся может заработать до 20 баллов);

- отчет по разделам (если обучающийся отчитается по 3 разделам, то он получает 10 баллов).

Таким образом, максимальное число рейтинговых баллов, которое обучающийся может набрать в течение семестра, равно 100.

В таблице 7 представлена шкала пересчѐта баллов в соответствующую академическую оценку.

Таблица 7 – Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке

Рейтинговая оценка	0..54	55...69	70…84	85...100
Академическая оценка	Неудовл.	Удовл.	Хорошо	Отлично

Обучающийся, по уважительной причине пропустивший контрольные мероприятия в течение семестра, может отчитаться по индивидуальному графику.

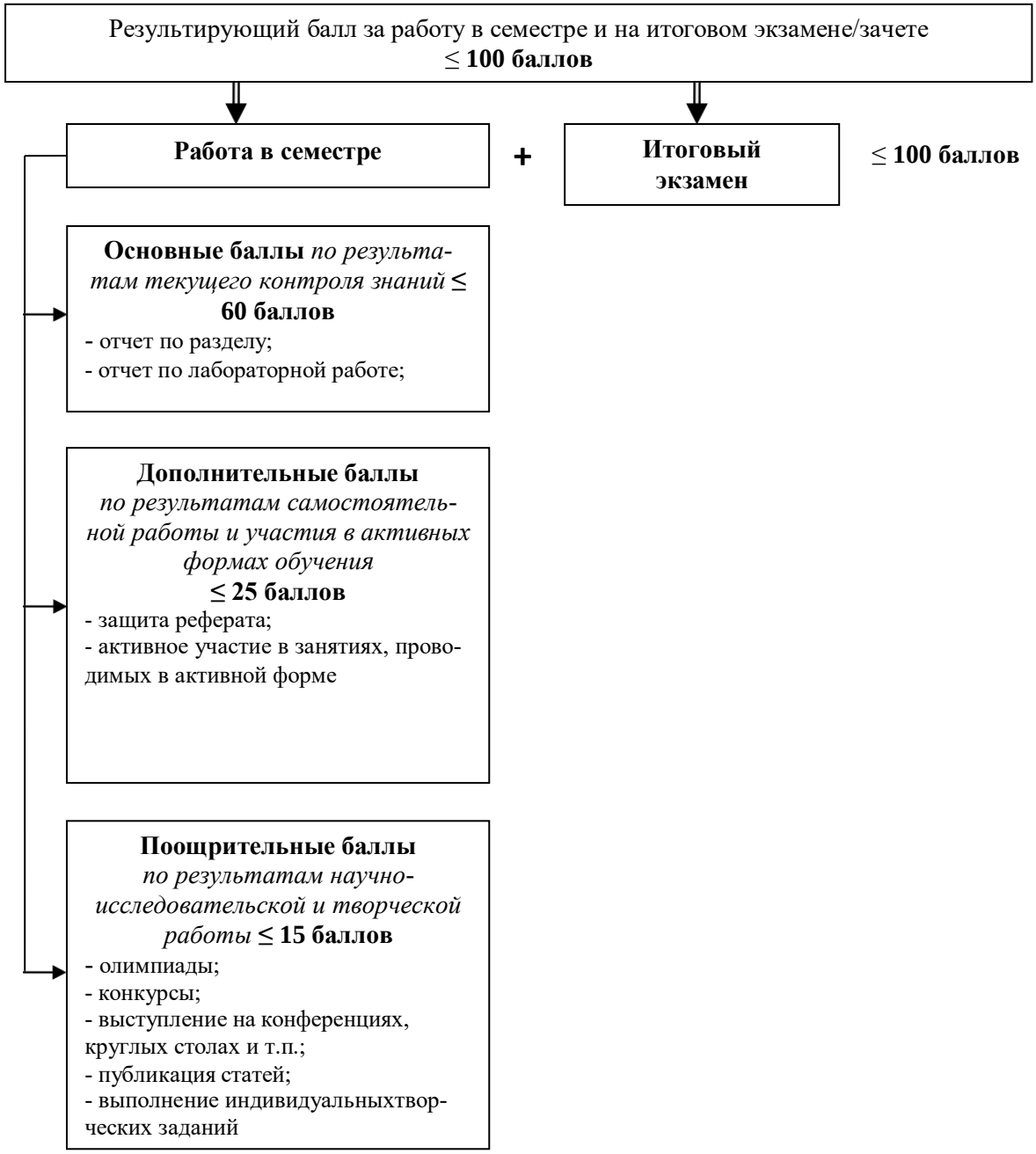


Рисунок 1 – Схема распределения баллов в семестре.

Приложение

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «ФИЛОСОФИЯ»

направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Орел, 2021

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1. Введение в философию 2. Исторические типы философствования 3. Онтология 4. Гносеология 5. Философская антропология 6. Социальная философия	Пороговый	Выполнение тестовых заданий	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Вопросы для подготовки к отчѐтам по разделам	
		Высокий	Темы рефератов	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Введение в философию 2. Исторические типы философствования 3. Онтология 4. Гносеология 5. Философская антропология 6. Социальная философия	Пороговый	Выполнение тестовых заданий	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Вопросы для подготовки к отчѐтам по разделам	
		Высокий	Темы рефератов	

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код контролируемой компетенции	**Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций**	***Критерии в соответствии с уровнем освоения ОПОП***				***Технологии формирования***
		Допороговый (базовый) (неудовлетворительно) 0-54 баллов	***пороговый (базовый) (удовлетворительно) 55-69 баллов***	***Повышенный (хорошо) 70-84 баллов***	***высокий (отлично) 85-100 баллов***	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК 5.1 Анализи-рует современное состояние общества в социа-льно-историческом этическом и философском контекстах	Не представляет об историческом разнообразии национальных и религиозных традиций различных народов	Представляет об историческом разнообразии национальных и религиозных традиций различных народов	Представляет историю межкультурного взаимодействия различных народов, историческое разнообразие национальных и культурных традиций	Представляет информацию о сути проблем современности с позиций этики и философских знаний.	Практические занятия с использованием активных и интерактивных приѐмов обучения. Самостоятельная работа.
	УК 5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.	Не понимает причины разнообразия национальных и религиозных традиций различных народов	Понимает причины разнообразия национальных и религиозных традиций различных народов	Способен анализировать причины появления исторического разнообразия националь-ных и культурных традиций различных народов	Способен анализировать содержание проблем современности с позиций этики и философских знаний.	Практические занятия с использованием активных и интерактивных приѐмов обучения. Самостоятельная работа.
	УК 5.3 Выстраивает межкультур-ное взаимодействие, основываясь на прин-ципах толерантности и граждан-ской ответственности.	Не обладает навыками межличностного взаимодействия	Обладает навыками межличностного взаимодействия	Обладает навыками межличностного взаимодействия, учитывает межкультурные и конфессиональные различия.	Обладает навыками интерпретации проблем современности с позиций этики и философских знаний.	Лекции и практические занятия с использованием активных и интерактивных приѐмов обучения. Самостоятельная работа.
УК-6. Способен управлять своим време-	УК 6.1 Устанавливает траекторию саморазвития.	Не представляет о необходимости управления временем	Представляет о необходимости управления временем	Представляет о существовании приемов управления временем	Представляет принципы и подходы к управлению своим временем	Практические занятия с использованием активных и интерактивных приѐмов обуче-

нем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни						ния. Самостоятельная работа.
	УК6.2 Планиру-ет трае-кторию своего профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Не способен предвидеть последствия применения приемов и способов управления временем	Способен предвидеть последствия применения приемов и способов управления временем	Способен оценивать последствия применения приемов и способов управления временем в своей деятельность	Способен предвидеть и оценивать последствия применения приемов и способов организации собственного времени на итоги своей деятельность	Практические занятия с использованием активных и интерактивных приѐмов обучения. Самостоятельная работа.
	УК 6.3 Управляет своим временем в процессе саморазвития	Не обладает общими приемами оценки перспектив своей деятельности	Обладает общими приемами оценки перспектив своей деятельности	Обладает приемами оценки перспектив деятельности для решения учебных задач	Обладает приемами оценки перспектив деятельности для решения организационно-управленческих задач в течение всей жизни	Практические занятия с использованием активных и интерактивных приѐмов обучения. Самостоятельная работа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Примерный список вопросов к экзамену по дисциплине «Философия» (УК-5, УК-6)

1. Понятие мировоззрения. Основные типы мировоззрения: мифологическое, религиозное, философское. *(УК-5, УК-6)*
2. Предмет философии и ее функции в жизни человека и общества. *(УК-5, УК-6)*
3. Структура философского знания. *(УК-5)*
4. Принципы классификации философских направлений. *(УК-5, УК-6)*
5. Соотношение философии с основными формами духовной деятельности: с наукой, религией, искусством, идеологией. *(УК-5, УК-6)*
6. Социокультурные предпосылки возникновения и основные эпохи развития философии. *(УК-5, УК-6)*
7. Философия Древней Индии. *(УК-5)*
8. Философия Древнего Китая. *(УК-5)*
9. Философия Античности: ее особенности и значение. *(УК-5)*
10. Особенности философии эпохи Средневековья. *(УК-5)*
11. Антропоцентрический характер философии эпохи Возрождения. *(УК-5)*
12. Философия Нового времени: общая характеристика и основные представители. *(УК-5)*
13. Особенности эпохи Просвещения. *(УК-5)*
14. Сущность и значение немецкой классической философии. *(УК-5)*
15. Возникновение философии марксизма и современность. *(УК-5)*
16. Иррационалистическая философия второй половины XIX века. *(УК-5)*
17. Позитивизм: общая характеристика, этапы развития и представители. *(УК-5)*
18. Основные западные философские течения XX века. *(УК-5)*
19. Русская философия: особенности развития и ее место в мировой культуре. *(УК-5)*
20. Категория бытия в истории философского знания. Основные формы бытия. *(УК-5)*
21. Понятие субстанции. Монизм, дуализм, плюрализм. *(УК-5)*
22. Специфика бытия духа. Понятие сознания. Проблема идеального. *(УК-6)*
23. Категория материи. Современные представления о системной организации материи. *(УК-6)*
24. Пространство и время. *(УК-6)*
25. Движение и развитие. *(УК-6)*
26. Представление о диалектике. Основные категории и законы диалектики. *(УК-6)*
27. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. *(УК-6)*
28. Познание, его возможности и границы. *(УК-6)*
29. Чувственное познание, его формы. Рациональное познание, формы мышления. Единство чувственного и рационального в познании. *(УК-6)*
30. Основные концепции истины. Истина и заблуждение. *(УК-6)*
31. Научное познание, его специфика. Средства и методы научного познания. *(УК-6)*
32. Формы научного знания. Общие закономерности развития науки. *(УК-6)*
33. Проблема человека в истории философии. Сущность и существование человека. *(УК-6)*
34. Проблема происхождения человека. Современные концепции антропосоциогенеза. *(УК-5, УК-6)*
35. Социальное и биологическое в человеке и их взаимосвязь в процессе антропосоциогенеза. *(УК-6)*
36. Проблема смысла жизни человека в истории религиозных и философских учений. *(УК-5, УК-6)*
37. Проблема свободы и ответственности. *(УК-5, УК-6)*
38. Общество как система. Основные подсистемы общества. Социальная структура. *(УК-5, УК-6)*
39. Общество как развивающаяся система. Основные концепции исторического развития общества. *(УК-5, УК-6)*
40. Общество и личность. Потребности, интересы, цели личности и общества. *(УК-5, УК-6)*
41. Деятельность как способ существования человека и общества. Единство деятельности и общественных отношений. *(УК-5, УК-6)*
42. Сознание общественное, групповое и индивидуальное, их единство и различия. Формы общественного сознания. *(УК-5, УК-6)*
43. Человек и техника. Исторические этапы развития техники. Современная НТР, ее влияние на развитие общества и человека. *(УК-5, УК-6)*

44. Человек в информационно-техническом мире. Понятие коммуникации. *(УК-5, УК-6)*
45. Человечество как субъект истории. Движущие силы общественного развития. *(УК-5, УК-6)*
46. Единство и многообразие мировой истории. Проблемы начала, направленности и конца мировой истории. *(УК-5, УК-6)*
47. Общественный прогресс и его критерии. Понятие регресса. *(УК-5, УК-6)*
48. Понятие культуры, ее сущность и основные функции. *(УК-5, УК-6)*
49. Понятие цивилизации. Проблема соотношения культуры и цивилизации. *(УК-5, УК-6)*
50. Многообразие и взаимодействие культур. Место России в диалоге культур Запада и Востока. *(УК-5, УК-6)*
51. Понятие глобализации. Различные модели развития процессов глобализации. *(УК-5, УК-6)*
52. Кризис современной цивилизации и пути выхода из него. Учение о ноосфере. *(УК-5, УК-6)*

Критерии оценки ответа обучающегося на экзамене:

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

1) ставится, если обучающийся обнаруживает знание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает незначительные ошибки в формулировке определений, но не искажает их смысл;
2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;
3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения развития истории философской мысли.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий и категорий;
2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;
3) знает основные этапы развития философии, философские школы направления, их представителей, может привести соответствующие примеры;
4) знает важнейшие закономерности развития природы, общества, мышления, может привести самостоятельные примеры, иллюстрирующие их действие;
5) способен прокомментировать социально значимые проблемы и процессы с точки зрения собственной мировоззренческой позиции.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

1) свободно и полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий и категорий;
2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, в том числе вне рамок лекционного курса;
3) знает основные этапы развития философии, философские школы направления, их представителей, может привести соответствующие примеры и прокомментировать их;
4) знает важнейшие закономерности развития природы, общества, мышления, может привести самостоятельные примеры, иллюстрирующие их действие;
5) дать сравнительную характеристику исторических типов мировоззрения, определить и сформулировать их место и роль в современном мире;
6) способен сформулировать собственную точку зрения на социально значимые проблемы и процессы, выделить основные элементы собственного мировоззрения, соотнести его с историческими типами мировоззрений.

Оценочные средства для текущего контроля

Вопросы для подготовки к отчѐтам по разделам

по дисциплине «ФИЛОСОФИЯ»

Раздел 1: **Введение в философию. Исторические типы философствования. (УК-5, УК-6)**

1. Что обозначает слово «философия»?
2. В чѐм специфика философских проблем?
3. Какие функции выполняет философия?
4. Что такое материализм, идеализм?
5. Что такое мировоззрение?
6. Какие типы мировоззрения вы знаете?
7. Какие периоды выделяются в развитии античной философии?
8. В чѐм сущность учения Платона об идеях?
9. В чѐм заслуга Аристотеля перед историей философии?
10. Что такое карма, сансара, нирвана? Когда и где возникли эти понятия?
11. Что такое «дао»? Кто был основателем даосизма?
12. Что такое теоцентризм? Кто из философов является его представителем?
13. Назовите представителей философии Нового времени.
14. В чѐм сущность учения французских просветителей о человеке?
15. Назовите представителей немецкой классической философии.
16. Что такое экзистенциализм?
17. Кто является автором «философии жизни»?
18. Кто из отечественных философов развивал учение о всеединстве?
19. Каковы основные проблемы философского наследия Н. Бердяева?
20. Что такое космизм?

Раздел 2: **Онтология. Гносеология. (УК-5, УК-6)**

1. Что такое бытие?
2. Какие виды движения вы знаете?
3. Какие виды бытия вы знаете? Как они связаны между собой?
4. Что такое небытие?
5. Что такое материя? Каковы еѐ свойства?
6. Что такое пространство?
7. Что такое время?
8. Каковы свойства универсума?
9. Что такое детерминизм?
10. В чем заключается философское содержание проблемы познания?
11. Какие вопросы изучает гносеология?
12. Что такое трансцендентальный субъектв теории познания Канта?
13. Охарактеризуйте основные формы чувственного и рационального познания.
14. Что такое агностицизм?
15. Как следует понимать объективную истину?
16. Какие виды концепций истины вы знаете?
17. Как следует понимать выражение: «Абстрактной истины нет, истина всегда конкретна»?
18. Каковы отличительные черты эмпирического и теоретическогоуровнейнаучного познания?
19. Что такое практика и какова ее роль в познании?
20. Возможно ли достижение абсолютной истины?

Раздел 3. **Философская антропология. Социальная философия (УК-5, УК-6)**

1. Раскройте соотношение понятий человек, индивид, личность, индивидуальность.
2. Какие представления о происхождении человека вам известны?
3. Каково соотношение биологического и социального в человеке?
4. В чем заключается проблема отчуждения человека?
5. Каково понимание свободы в философии?
6. Что такое фатализм и волюнтаризм?
7. В чѐм состоит феномен бегства от свободы?
8. Как философы отвечали на вопрос о смысле человеческой жизни?
9. Что такое общество?
10. В чем различие формационной и цивилизационной концепций развития общества?

11. Охарактеризуйте основные виды общественного сознания.
12. Какова роль регулятивов в жизни общества?
13. Какие достоинства и недостатки у потребительского общества?
14. Как соотносятся интересы индивида и общества?
15. Что такое техника?
16. Каково влияние НТР на развитие общества?
17. Каково воздействие информационных технологий на социальную структуру общества?
18. Что такое глобализация? Каковы еѐ проявления и последствия?
19. Что такое ноосфера?
20. С какими глобальными проблемами столкнулось человечество?

Отчѐты по разделам проводятся в форме:
Раздел 1 – письменная контрольная работа;
Раздел 2 – тестирование;
Раздел3 - тестирование в системе Интернет-тренажѐра.
Критерии оценки результатов контрольной и тестирования находятся после комплекта заданий.

Темы рефератов
по дисциплине «ФИЛОСОФИЯ»

1. Взаимоотношения философского и религиозного мировоззрения. *(*УК-5, УК-6*)*
2. Рефлексия как метод философии. *(УК-5, УК-6)*
3. Философия и обыденное сознание. *(УК-5, УК-6)*
4. Современные мировоззренческие проблемы. *(УК-5, УК-6)*
5. Материализм и идеализм в истории философии. *(УК-5, УК-6)*
6. Рационализм и эмпиризм. *(УК-5, УК-6)*
7. Рационализм.и иррационализм. *(УК-5, УК-6)*
8. Софисты (Протагор, Горгий, Продик, Гиппий) и Сократ. *(УК-5, УК-6)*
9. Античная диалектика. *(УК-5, УК-6)*
10. Патристика. (Ориген. Тертуллиан. Аврелий Августин). *(УК-5, УК-6)*
11. Схоластическая философия *(УК-5, УК-6)*
12. Понимание человека в античной философии и библейском мировоззрении. *(УК-5, УК-6)*
13. Соотношение веры и разума как проблема средневековой философии. *(УК-5, УК-6)*
14. Учение о человеке в философии Возрождения*(УК-5, УК-6)*
15. Философские воззрения Френсиса Бэкона. *(УК-5, УК-6)*
16. Философская система Рене Декарта. *(УК-5, УК-6)*
17. Основные идеи философии Томаса Гоббса. *(УК-5, УК-6)*
18. Основные идеи философии Дэвида Юма. *(УК-5, УК-6)*
19. Система «критической философии» И. Канта. *(УК-5, УК-6)*
20. Философское учение И.Г. Фихте. *(УК-5, УК-6)*
21. Философская эволюция Ф.В.Й. Шеллинга. *(УК-5, УК-6)*
22. Система абсолютного идеализма Г.В. Гегеля. *(УК-5, УК-6)*
23. Философия Л.Фейербаха. *(УК-5, УК-6)*
24. Этика И.Канта. *(УК-5, УК-6)*
25. «Основные идеи философии А. Шопенгауэра. *(УК-5, УК-6)*
26. Религиозно-философское учение С. Кьеркегора. *(УК-5, УК-6)*
27. Философские воззрения Ф. Ницше. *(УК-5, УК-6)*
28. Основные темы философствования С.Кьеркегора. *(УК-5, УК-6)*
29. Век Просвещения в России (М.В.Ломоносов. А.Н.Радищев). *(УК-5, УК-6)*
30. Религиозно-философские взгляды Ф.М.Достоевского и Л.Н.Толстого. *(УК-5, УК-6)*
31. Философская система Владимира Соловьева. *(УК-5, УК-6)*
32. А.Н. Радищев о человеке, его смертности и бессмертии. *(УК-5, УК-6)*
33. П.Я.Чаадаев о судьбе России. *(УК-5, УК-6)*
34. Идея соборности в философии славянофилов. *(УК-5, УК-6)*
35. Этика и эсхатология Вл. Соловьева. *(УК-5, УК-6)*
36. Тело, душа, дух как уровни бытия человека. *(УК-5, УК-6)*
37. Дух и реальность (по работам Н.Бердяева). *(УК-5, УК-6)*
38. Христианство о смысле жизни человека, его смерти и бессмертии. (УК-5, УК-6)

Критерии оценки рефератов (в баллах):

За выполнение реферата обучающийся может получить максимум **10 баллов**.

Критерии	7-10 баллов	5-6 баллов	3-4 балла	1-2 балла
Правильность составления реферата (титульный лист, план реферата, введение, основная часть, заключение и выводы, список литературы	реферат защищѐн на семинарском занятии и обсуждѐн учебной группой; составлен правильно по схеме	реферат защищѐн на семинарском занятии и обсуждѐн учебной группой, но есть отдельные неточности в составлении реферата	реферат защищѐн на семинарском занятии и обсуждѐн учебной группой, реферат составлен с серьезными упущениями	реферат сдан преподавателю, но составлен неправильно, не защищѐн на семинарском занятии
Наличие актуальности и резюме	отражена актуальность, имеются выводы или заключение	есть отдельные неточности в отражении актуальности и в резюме	актуальность и резюме изложены с серьезными упущениями	актуальность и резюме отражены неправильно
Доказательная раскрываемость проблемы в основной части реферата	проблема полностью раскрыта	проблема логическим изложением раскрыта, но требует небольшого дополнения	при раскрытии проблемы допущены незначительные ошибки	проблема в основной части полностью не раскрыта
Наличие в списке литературы основных источников, освещающих современное состояние вопроса (монографии, периодическая литература)	список источников, отражающих современное состояние вопроса (литература последних лет), а также ссылки на философские тексты	неполный список источников, отражающих современное состояние вопроса	список включает устаревшие источники, не отражающие современного состояния вопроса	нет списка
Соблюдение требований оформления	правильное оформление ссылок на используемую литературу; соблюдение требований к объѐму реферата; соблюдение требований по выравниванию текста.	в целом правильное оформление ссылок на используемую литературу; соблюдение требований к объѐму реферата; соблюдение требований по выравниванию текста.	встречаются нарушения оформления ссылок на используемую литературу; не соблюдение требований к объѐму реферата; встречаются нарушения культуры оформления: текста	нет ссылок на используемую литературу; не соблюдены требования к объѐму реферата и культуре оформления
Грамотность	Отсутствие фактических, орфографических и пунктуационных ошибок, стилистических и грамматических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, научный стиль изложения.	наличие не более 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, 1-2 стилистических погрешностей; 1-2 опечаток, отсутствие сокращений слов, научный стиль изложения.	наличие не более 4 орфографических и 4 пунктуационных ошибок, 2 -3 стилистических погрешностей; 2-3 опечаток, наличие сокращений слов, научный стиль изложения	наличие фактических ошибок, более 5 орфографических и 5пунктуационных ошибок, более 3 стилистических погрешностей; более 3 опечаток, наличие сокращений слов, несоблюдение научного стиля изложения

Индивидуальные творческие задания:

1. Подготовить мультимедийную презентацию по теме реферата (см. темы рефератов)

Критерии оценки мультимедийной презентации студентов:

Область оценивания	Параметры для оценивания	Макс. балл	Балл
Содержание	1. Подбор фактического материала в соответствии с выбранной темой.	1	0,2
	2. Структурирование материала (материал разделѐн на пункты и подпункты)		0,2
	3. Наличие иллюстративного материала, соответствующего текстовому содержанию.		0,2
	4. Грамотное изложение текстового материала (правильно отобраны философские понятия, категории, определения; наличие ключевых слов и фраз вместо предложений).		0,2
	5. Постановка задания, вопроса для аудитории.		0,2
Структура	1. Информация на слайдах структурирована и представлена последовательно.	1	0,2
	2. Количество слайдов от 10 до 15.		0,2
	3. Титульный слайд оформлен в соответствии с образцом.		0,2
	4. Шрифт не менее 28 пт для основного текста и не менее 32 пт для заголовков.		0,2
	5. Наличие слайда с планом презентации и заключительного слайда с перечислением всех источников информации.		0,2
Оформление презентации	1. Использование спецэффектов: Цвет	1	0,2
	Анимация		0,2
	Звуковое сопровождение		0,2
	2. Использование для вставки статических и динамических объектов Видеоролики		0,2
	Иллюстрации		0,1
	3. Сохранение единого дизайнерского стиля		0,1
Проведение презентации	1. правильно выстроенная речь выступающего (1. нет грамматических 2. лексических и 3. фонематических ошибок, затрудняющих понимание текста)	1	0,3
	2. Соблюдение правил подачи презентации (1. приветствие, представление себя, темы 2. плана презентации 3. использование философской терминологии 4. завершение выступления)		0,4
	3. Четкость, ясность в изложении основного содержания презентации.		0,3
Эстетический эффект презентации	1. Оригинальность замысла.	1	0,5
	2. Общее впечатление от просмотра презентации.		0,5
	ИТОГО	**5**	

Индивидуальные творческие задания

2. Выступление с докладом по теме реферата (см. темы рефератов) или на студенческой конференции

Критерии оценки выступления с докладом:

№	Область оценивания	Критерии	Баллы	
			за критерий	всего
1	**Структура выступления**	Вступление (озвучивание темы, определение актуальности, цели; создание эмоционального настроя)	0,3	**1**
		Основная часть (продуманность композиции, логичность перехода от вступления к основной части)	0,4	
		Заключение (наличие заключения, логичность перехода к нему)	0,3	
2	**Содержание речи**	Раскрытие темы (основные положения были ясными, соотносились друг с другом и были изложеныввидесодержательныхзаконченныхвысказываний)	0,4	**1**
		Убедительность аргументов	0,3	
		Наличие примеров	0,3	
3	**Презентация речи**	Контакт с аудиторией (установление и поддержание контакта с аудиторией на протяжении выступления: докладчик обращается к слушателям, смотрит на них, не зависит от написанного текста)		**1**
		Манера держаться (докладчик держится прямо, свободно, уверенно; жесты естественны, уместны)		
		Звучание голоса (дикция чѐткая; темп речи позволяет нормально воспринимать содержание; громкость достаточная; тон речи заинтересованный)		
Всего			**3**	

Комплект тестовых заданий
по дисциплине «ФИЛОСОФИЯ»

Тест по разделу 1

1. **Как в философии называется учение о бытии?** *(УК-5, УК-6)*
а) эпистемология; б) логика; в) аксиология; г) онтология.

2. **Какое из перечисленных понятий является самым общим?** *(УК-5, УК-6)*
а) философия Аристотеля; б) мировоззрение; в) философия; г) античная философия.

3. **Философия родилась через преодоление:** *(УК-5, УК-6)*
а) религии; б) эпоса; в) магии; г) мифа.

4. **Согласно легенде, первым, кто отказался называть себя мудрецом, но лишь любомудром, т.е. философом, был:** *(УК-5, УК-6)*
а) Гераклит; б) Пифагор; в) Фалес; г) Платон.

5. **Как самостоятельное духовно-культурное образование, философия возникла:** *(УК-5, УК-6)*
а) в Древнем Египте; б) в Древнем Риме; в) в Древней Вавилоне; г) в Древней Греции.

6. **Исследованием сущности и происхождения морали, значения нравственных норм в жизни человека занимается:** *(УК-5, УК-6)*
а) идеология; б) этика; в) аксиология; г) эстетика.

7. **Исследованием общества как особого рода реальности занимается:** *(УК-5, УК-6)*
а) социальная философия; б) соционика; в) история философии; г) аксиология.

8. **Формирование целостной картины мира и бытия человека в нем связано с … функцией философии:** *(УК-5, УК-6)*
а) методологической; б) эвристической; в) мировоззренческой; г) гносеологической.

9. **Определяющим признаком религиозного мировоззрения является:** *(УК-5, УК-6)*
а) вера в единого бога-творца; б) отрицание человеческой свободы, вера в то, что все поступки изначально определены богом; в) презрительное отношение к достижениям науки, отрицание их достоверности; г)вера в сверхъестественные, потусторонние силы, обладающие возможностью влиять на ход событий в мир.

10. **Важнейшей чертой философского мировоззрения в эпоху Средневековья признается:** *(УК-5)*
а) наукоцентризм; б) теоцентризм; в) антропоцентризм; г) космоцентризм.

11. **IX — XIV века в средневековой европейской философии называются этапом:** *(УК-5, УК-6)*
а) апологетики; б) софистики; в) схоластики; г) патристики.

12. **Назовите философа, который не входит в число представителей философии эпохи Возрождения:** *(УК-5, УК-6)*
а) Джордано Бруно; б) Поль Гольбах; в) Томас Мор; г) Эразм Роттердамский.

13. **В основе философии Дж. Бруно лежит:** *(УК-5, УК-6)*
а) натурализм;б) гедонизм; в) пантеизм; г) деизм.

14. **Позиция какого из перечисленных ниже философов может быть охарактеризована как субъективный идеализм?** *(УК-5, УК-6)*
а) Гоббс; б) Бэкон; в) Декарт; г) Юм.

15. **Кто из английских философов Нового времени является автором высказывания«Знание-сила»?** *(УК-5, УК-6)*
а) Беркли; б) Юм; в) Гоббс; г) Бэкон.

16. **Кто из представителей немецкой классической философии оказал наибольшее влияние на формирование материалистической позиции Маркса?** *(УК-5, УК-6)*
а) Кант; б) Гегель; в) Фихте; г) Шеллинг.

17. **Направление, отстаивавшее особый путь развития России, связанный с особенностями ее культуры, исторического пути развития и вероисповедания:** *(УК-5, УК-6)*
а) марксизм; б) славянофильство; в) западничество; г) евразийство.

18. **Понятие философия истории было предложено в 1765г. французским философом:** *(УК-5)*
а) Декартом; б) Вольтером; в) Августином; г) Лейбницем.

19. **Обоснование границ человеческого разума в познании мира было дано:** *(УК-5, УК-6)*
а) М. Хайдеггером; б) Ф. Ницше; в) Г. Гегелем; г) И. Кантом.

20. **Кто из философов не является представителем немецкой классической философии?***(УК-5)*
а) Кант; б) Гегель; в) Спиноза; г) Шеллинг.

Тест по разделу 2

1 Мир имеет или материальное начало, или духовное, утверждает: *(УК-5, УК-6)*
а) Монизм; б) Дуализм; в) Деизм; г) Плюрализм.

2. **Философский термин, обозначающий то, что существует само по себе и не нуждается в своем существовании ни в чем кроме себя.** *(УК-5, УК-6)*

а) атрибут; б) субстанция; в) модус; г) акциденция.

3. **Способность постижения истины путем прямого ее усмотрения без обоснования с помощью доказательства называется:** *(УК-5, УК-6)*

а) гипотеза; б) интуиция; в) аксиома; г) созерцание.

4. **Высшая форма отражения есть:***(УК-5, УК-6)*

а) чувствительность; б) сознание; в) представление; г) восприятие.

5. **Каким из названных свойств не обладает пространство?***(УК-5, УК-6)*

а) однородность; б) изотропность; в) модальность; г) структурность.

6. **Что в философии традиционно противопоставляется феноменальному бытию?***(УК-6)*

а) физическая реальность; б) ноуменальное бытие; в) объективная реальность; г) экзистенция.

7. **Выделите свойство, не являющееся фундаментальной характеристикой материи:***(УК-5)*

а) движение; б) объективность существования; в) вечность; г) плотность.

8. **Философская категория, выражающая неотделимую от бытия объекта его существенную определенность, благодаря которой он является именно этим, а не иным объектом.***(УК-5, УК-6)*

а) свойство; б) качество; в) характеристика; г) форма.

9. **Понятие, характеризующее количественную степень возможности проявления события при данных условиях.***(УК-5, УК-6)*

а) вероятность; б) реальность; в) возможность; г) предположение.

10. **С точки зрения диалектики процесс развития имеет следующий характер:** *(УК-5, УК-6)*

а) циклический; б) спиралевидный; в) линейный; г) ломаный.

11. **Учение об отсутствии реальной объективной связи между явлениями, имеющей причинно – следственный характер:** *(УК-5, УК-6)*

а) логика; б) индетерминизм; в) диалектика; г) эпистемология.

12. **Согласно, какой философской концепции, пространство и время не являются самостоятельными сущностями, а особые отношения между объектами и процессами существующего мира:** *(УК-5, УК-6)*

а) субстанциональной;б) аксиологической; в) реляционной; г) ноэтической.

13. **Принцип «бытие есть – небытия нет» в философии первым сформулировал:***(УК-5, УК-6)*

а) Парменид; б) Левкипп; в) Августин Блаженный; г) Плотин.

14. **Философская концепция, отрицающая случайность как явление или процесс, возникающее вне и независимо от какой – либо причины.** *(УК-5, УК-6)*

а) телеология; б) конвенциализм; в) детерминизм; г) фатализм.

15. **Течение в теории познания, считающее веру, интуицию основной адекватного познания действительности:** *(УК-5, УК-6)*

а) рационализм; б) иррационализм; в) марксизм; г) эмпиризм.

16. **Знание, предшествующее опыту и независимое от него называется:***(УК-5, УК-6)*

а) диалектическим; б) априорным; в) идеальным; г) апостериорным.

17. **Что из перечисленного не относится к формам научного знания?** *(УК-5, УК-6)*

а) Теория; б) Факт; в) Гипотеза; г) Догма.

18. **Какой концепции истины соответствует определение истины как логического соответствия, непротиворечивости одного знания – другому?** *(УК-5, УК-6)*

а) корреспондентской; б) прагматистской; в) когерентной; г) экзистенциальной.

19. **Концепция, согласно которой под истиной понимается соответствие знаний действительности, называется:** *(УК-5, УК-6)*

а) прагматической; б) корреспондентской; в) рефлективной; г) когерентной.

20. **Что из перечисленного не является законом диалектики:** *(УК-5, УК-6)*

а) единства и борьбы противоположностей; б) отрицание отрицания; в) переход количества в качество; г) закон достаточного основания.

Тест по разделу 3

1. **Какое определение характеризует понятие личности:** *(УК-5, УК-6)*

а) единичный представитель человеческого рода; б) человек в аспекте его социальных и нравственных качеств; в) биосоциальное существо; г) уникальность и неповторимость человека во всем богатстве его качеств и свойств.

2. **Какое из определений техники наиболее полно выражает ее сущность:** *(УК-5, УК-6)*

а) совокупность артефактов, то есть искусственно созданных предметов; б) орудия труда, обеспечивающие жизнедеятельность человека; в) совокупность артефактов и технологий их использования, направленных на преобразование мира; г) процедура достижения какой-либо цели.

3. **Процесс усвоения человеком определенной системы знаний, норм и ценностей, позволяющих ему функционировать в качестве полноправного члена общества, имеющий как стихийные, так и целенаправленные формы:** *(УК-5, УК-6)*

а) обучение; б) инкультурация; в) социализация; г) воспитание.

4. **Какая сфера психики, согласно теории З.Фрейда, отождествляется с установками общества, моральной цензурой:** *(УК-5, УК-6)*

а) «Я»; б) «Сверх Я»; в) «Оно»; г) «Общественный идеал».

5. **Кто из философов доказывал тезис о том, что «человек есть политическое животное», наделѐнное разумом:** *(УК-5, УК-6)*

а) Платон; б) Сократ; в) Демокрит, г) Аристотель.

6. **Кому из указанных философов принадлежит мысль о том, что свобода выше бытия:** *(УК-5)*

а) Бердяев; б) Ленин; в) Введенский; г) Богданов.

7. **Х. Ортега-и-Гассет считает, что техника нужна, чтобы с ее помощью человек достиг:** *(УК-6)*

а) могущества; б) богатства; в) благополучия; г) земного рая.

8. **Вопрос о смысле жизни, прежде всего, порожден размышлением о том, стоит ли жить, если всякий человек:** *(УК-5, УК-6)*

а) одинок; б) эгоистичен; в) бездуховен; г) смертен.

9. **Трудовая теория происхождения человека разработана:** *(УК-5, УК-6)*

а) Шелером; б) Павловым; в) Дарвином; г) Энгельсом.

10. **Культура, из которой средства массовой информации сделали отрасль экономики:** *(УК-6)*

а) политическая; б) массовая; в) информационная; г) технологическая

11. **Ступень всемирной истории, пришедшая на смену дикости и варварства:** *(УК-5, УК-6)*

а) формация; б) цивилизация;в) культура; г) общество.

12. **На Западе задача предвидения будущего в рамках:** *(УК-5, УК-6)*

а) социологии; б) футурологии; в) аксиологии; г) эргономики.

13. **Идейное течение, обосновывавшее своеобразие исторического развития России:** *(УК-5, УК-6)*

а) панславизм; б) народничество; в) почвенничество; г) славянофильство

14. **Процесс общественной жизни с точки зрения его основных этапов, целей и смыслов является предметом:** *(УК-5, УК-6)*

а) антропологии; б) аксиологии; в) философии истории; г) историографии.

15. **Основная категория социальной философии марксизма, фиксирующая общество на определенном этапе развития:** *(УК-5, УК-6)*

а) корпорация; б) нация; в) формация; г) цивилизация.

16. **В концепции О. Шпенглера основой развития определенной культуры является:** *(УК-5)*

а) производительные силы; б) технология; в) прасимвол; г) наука.

17. **Выберите основную форму отчуждения с точки зрения марксистской концепции:** *(УК-6)*

а) религиозная; б) политическая; в) экономическая; г) духовная.

18. **Течение, которому свойственно сведение закономерностей развития человеческого общества к закономерностям биологической эволюции:** *(УК-5, УК-6)*

а) марксизм; б) персонализм; в) социал-дарвинизм; г) фрейдизм.

19. **Международная общественная организация, в центре исследования которой находятся глобальные проблемы человечества:** *(УК-5, УК-6)*

а) Пен-клуб; б) Римский клуб; в) ЮНЕСКО; г) Армия спасения.

20. **Система воззрений, признающая ценность человека как личности, его право на свободу, счастье, развитие и проявление своих способностей:** *(УК-5, УК-6)*

а) гедонизм; б) гуманизм; в) персонализм; г) индивидуализм.

Критерии оценки тестов (в баллах):

За каждый отчѐт по тестовому заданию обучающийся может набрать до 10 баллов:

Количество правильных ответов	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20
Количество баллов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

При выставлении оценки за ответ на семинарских занятиях, при решении тестовых задач, во время итогового контроля (на экзамене) учитывается полнота и правильность ответа обучающегося, степень понимания им изученного материала.Написание и представление письменной работы (реферат, контрольная, индивидуальное домашнее задание) не является полным основанием для вынесения оценки, хотя может учитываться преподавателем. В любом случае обучающийся должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.Обучающийся должен продемонстрировать уверенное владение категориальным аппаратом данной дисциплины – дать ясное и точное определение всех использованных в ответе терминов и понятий, показать их происхождение и развитие в истории науки, привести примеры использования.

Оценка качества освоения программы дисциплины «Философия» включает текущ ий контроль успеваемости, проведение отчѐтов по темам разделов, защиту рефератов, итоговый экзамен по дисциплине и контроль других заданий по дисциплине.

По результатам аудиторной работы и отчѐтов по темам разделовмаксимальное количество рейтинговых баллов, которое может набрать обучающийся, равно 60. Также обучающийся в течение семестра может получить дополнительно ещѐ 25 баллов за:

- написание реферата - 10 баллов при условии выбора темы общефилософского характера и 15 - при выборе профессионально ориентированной темы;
- участие в занятии, проводимом в активной форме - до 10 баллов (участие вподготовке - 10 баллов, участие в самом занятии - 5 баллов, дополнение, вопрос по теме дискуссии, уточнение - 2 балла)
- подготовку презентации - 5 балла:
- за участие в научно-исследовательской работе: написание статьи - 2 балла; выступление с докладом на научной студенческой конференции - 3 балла, итого – 5 баллов.
- за разработку дополнительных методических материалов (кроссворды, игры, викторины и т.д.) - 3 балла;

Таким образом, максимальное число рейтинговых баллов, которое студент может набрать в течение семестра, равно 100. При этом оценка за экзамен не может быть выставлена только на основании участия обучающегося в дополнительных видах работы.

Оценка знанийобучающихся производится в соответствии со шкалой баллов, отражающей результативность их деятельности за период изучения дисциплины.

Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2021

Орёл 2021 год

Составитель:

к.э.н., доцент Полякова А.А. *Полякова* 18.06.2021 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Бухвостов Ю.В. *Бухвостов* 18.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Финансы, инвестиции и кредит» протокол № 12 от 21.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Кравченко Т.С. *Кравченко*

21.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан факультета: Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:

к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 21.06.2021 г.

Оглавление

Введение
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
4.1 Содержание разделов дисциплины
4.2 Разделы дисциплин и виды занятий
4.3 Тематический план лекций
4.4 Практические занятия
4.5 Лабораторный практикум
4.6 Самостоятельная работа
5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Критерии оценки знаний студентов
Приложение 1 Фонд оценочных средств
Лист регистрации изменений

Введение

Рабочая программа разработана для дисциплины «Финансовый менеджмент» для обучающихся очной формы обучения 3 курса в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности «Менеджмент организации». Дисциплина реализуется кафедрой «Финансы, инвестиции и кредит».

В рабочей программе представлены перечень планируемых результатов обучения по дисциплине и ее место в структуре ОПОП, дано содержание дисциплины с подробным описанием разделов и самостоятельной работы обучающихся, отображен перечень основной и дополнительной литературы, методических указаний и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Дисциплина «Финансовый менеджмент» изучается в течение 6 семестра и включает в себя 2 раздела. Контроль осуществляется на основе аудиторных контрольных работ, тестирования и правильности выполнения практических заданий.

Практические задания включают в себя написание и защиту рефератов. По результатам защиты каждого раздела проставляется балл рейтинга. При этом учитывается качество, полнота и своевременность выполнения заданий, уровень освоения обучающимися теоретического и практического материала.

Рабочая программа может быть использована обучающимися для изучения курса экстерном, преподавателями для разработки испытательных педагогических материалов по данному курсу.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации (предприятия), раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента, необходимость управления финансами, содержание его традиционных и специальных функций, роли и значения в современных рыночных отношениях.

Задачами курса «Финансовый менеджмент» являются:

- изучение закономерностей денежного оборота хозяйствующего субъекта;
- изучение особенностей организации управления финансами;
- освоение существующих методик анализа стоимости и структуры капитала;
- изучение системы информационного обеспечения финансового менеджмента;
- формирование современного представления об управлении активами и пассивами предприятия;
- формирование представления о стратегии и тактике финансового управления в современной рыночной экономике;
- овладение современными методиками оценки эффективности принимаемых финансовых решений;
- анализ финансового состояния предприятия и прогнозирование возможного банкротства;
- овладение основами оценки финансовых и предпринимательских рисков;
- овладение методологическими приемами планирования и прогнозирования денежных потоков.

В результате освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» у обучающихся формируются следующие компетенции:

Таблица 1 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-4. Умеет разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	ПК-4.1. Проводит анализ рыночных возможностей и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-5. Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-5.1. Выявляет, осуществляет сбор и анализ информации для формирования возможных решений ПК-5.2. Способен формировать управленческие решение на основе учетной информации и результатов финансового анализа

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление об/о:

- основных показателях финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
- назначении, структуре и содержание отчетов организации, порядке их формирования;
- принципах построения и совершенствования процесса управления рисками, основных международных, национальных стандартах, а также лучших практиках по управлению рисками, целях, задачах управления рисками и требованиях к управлению рисками в организации.

проявлять следующие способности:

- систематизировать и получать необходимые данные для анализа деятельности предприятия;
- анализировать отчетность и составлять прогнозы развития организации;
- проводить оценку финансового состояния организации
- определять приоритеты и текущие цели риск-менеджмента для всех подразделений организации на основе бизнес стратегии и стратегии управления рисками, обрабатывать информацию по рискам в отрасли и в организации, организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов

применять:

- методы выбора инструментальных средств, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в любых нестандартных профессиональных ситуациях;
- методики комплексной оценки резервов производства;
- способы оценки внешних и внутренних угроз экономической безопасности предприятия.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Курс «Финансовый менеджмент» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, изучение которых предусмотрено в процессе подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент. Изучение дисциплины «Финансовый менеджмент» в полном объеме предусмотрено на 3 курсе в 6-м семестре.

Роль и значение данной дисциплины состоит в формировании профессиональных способностей и личностных качеств бакалавра. Дисциплина «Финансовый менеджмент» занимает важное место в системе других учебных дисциплин. В соответствии с требованиями образовательного стандарта РФ при подготовке специалистов в области менеджмента большое значение имеет приобретение ими знаний, навыков и умений в сфере управления финансами и финансовыми отношениями.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении курсов «Основы финансовой грамотности», «Теория менеджмента: теория организации», «Менеджмент организации», «Финансы и кредит», «Экономика отрасли», «Анализ производственно-хозяйственной деятельности».

Дисциплина «Финансовый менеджмент» является предшествующей для освоения следующих дисциплин подготовки бакалавров: «Управление рисками», «Стратегический менеджмент», «Экономическая оценка инвестиционных проектов».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины «Финансовый менеджмент» в полном объеме предусмотрено в 6-м семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зач. ед.).

Курс Финансовый менеджмент включает в себя лекционные и практические занятия. Более половины учебного времени, выделяемого на изучение курса, отводится на самостоятельную работу студентов.

Промежуточные формы контроля: контрольные работы. Текущее тестирование, индивидуальные

зачетные работы. Обучающиеся сдают зачетные работы по окончанию каждого раздела. Итоговая форма контроля по дисциплине – зачет. Активная работа на семинарских занятиях и успешная сдача разделов предусматривает автоматическую сдачу зачета.

Таблица 2 - Трудоемкость дисциплины по видам учебной нагрузки

Вид учебной нагрузки	Всего часов/ зач.ед.	Семестр 6
Контактная работа по видам учебных занятий (всего) в том числе:	32	32
Лекции	16	16
из них: активные формы обучения	4	4
Практические занятия (ПЗ)	16	16
из них: активные формы обучения	4	4
Практическая подготовка	-	-
Самостоятельная работа (всего) в том числе:	76	76
Самостоятельное изучение теоретического материала	36	36
Реферат	10	10
Подготовка к практическим занятиям	30	30
Контроль	-	-
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость, часов зач.ед.	108 3	108 3

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание разделов дисциплины

Таблица 3 – Содержание разделов дисциплины

Семестр 6 (количество разделов 2)			
Раздел 1. Основы финансового менеджмента **Цель:** – сформировать у студентов систему знаний об управлении финансами на предприятии, информационном и нормативном обеспечении данного процесса В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2			
№ п/п	Тема дисциплины	Содержание раздела	
		Контактная работа	СР
1	Теоретические основы финансового менеджмента	Понятие и сущность финансового менеджмента, его роль в управлении предприятием. Функции финансового менеджмента. Финансовый механизм и его основные элементы. Классификация источников информации. Основные показатели оценки финансового состояния предприятия. Базовые концепции финансового менеджмента. Понятие финансовой среды и ее основные составляющие.	Финансовый менеджер. Его основные задачи. Финансовый менеджмент как система управления. Пользователи информации. Финансовые инструменты. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Факторы макросреды и их влияние на финансовую политику организации.
2	Предпринимательские риски и управление ими.	Понятие риска. Функции предпринимательских рисков. Классификация предпринимательских рисков. Основные этапы системы управления предпринимательскими рисками. Методы управления предпринимательскими рисками.	Характеристика основных теорий предпринимательских рисков. Анализ предпринимательских рисков. Содержание инвестиционных рисков.

		Действующее законодательство РФ о банкротстве предприятий.	Банковские и финансовые риски в предпринимательской деятельности. Место риска банкротства в системе финансовых рисков. Финансовое состояние предприятия и риск банкротства.
Раздел 2. Финансовая политика **Цель:** – сформировать у студентов систему знаний по различным составляющим финансовой политики предприятий В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2			
3	Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Формы и методы финансового обеспечения предпринимательской деятельности. Классификация источников финансирования предпринимательской деятельности. Собственные источники финансирования. Заемные источники финансирования. Состав и структура капитала. Эффект финансового рычага. Основные методы оценки стоимости капитала и стоимости предприятия	Основные источники финансирования деятельности предприятий. Преимущества и недостатки акционирования, как метода привлечения финансовых ресурсов. Влияние метода начисления амортизации на величину собственных финансовых ресурсов предприятия. Банковский кредит. Механизм осуществления лизинговой операции. Теория стоимости денег во времени. Теории структуры капитала, их сравнительная характеристика. Цена фирмы.
4	Управление прибылью предприятия	Состав и структура финансовых результатов деятельности предприятия. Основные факторы, влияющие на размер прибыли предприятия. Эффект производственного рычага и запас финансовой устойчивости.	Распределение прибыли предприятия Формирование налоговой политики предприятия. Оценка ее эффективности.
5	Финансирование текущей деятельности предприятия	Планирование потребности и выбор источников финансирования оборотных средств. Управление кредиторской задолженностью. Новые формы краткосрочного финансирования текущей деятельности предприятия	Основные источники финансирования текущей деятельности предприятия: традиционные и новые. Кредиторская задолженность, как источник финансирования текущей деятельности. Преимущества и недостатки использования данного источника. Нетрадиционные формы краткосрочного финансирования: страхование, форвардные и фьючерсные контракты, операции РЕПО. Перспективы использования в российской практике.
6	Управление активами предприятия	Состав и структура активов предприятия. Оценка основных и оборотных активов. Текущие активы предприятия: состав и структура. Управление запасами. Управление	Нормирование оборотных средств в современных условиях. Выбор формы расчетов с покупателями и

		дебиторской задолженностью. Управление денежными активами.	заказчиками. Расчет потребности в денежных активах для поддержания постоянной платежеспособности. Анализ эффективности использования оборотных средств предприятия. Оценка денежных потоков предприятия.
7	Финансовое планирование на предприятии.	Понятие и сущность финансового планирования. Виды планов. Методы финансового планирования. Принципы финансового планирования.	Необходимость и сущность бизнес-плана предприятия. Основные разделы бизнес-плана. Цели, задачи и методы финансового планирования и прогнозирования на предприятии. Финансовый план предприятия. Прогнозирование финансового состояния предприятия.
8	Антикризисное управление	Стратегия антикризисного управления. Этапы разработки антикризисной политики на предприятии. Реализация выбранной стратегии. Тактика антикризисного управления.	Анализ состояния предприятия. Формирование антикризисной стратегии и тактики предприятия.

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 4 - Виды и трудоемкость занятий по темам (разделам) дисциплины

Разделы и темы	Количество часов					
	Всего	**Л**	**ПЗ**	**ПП**	**Контроль**	**СРС**
Семестр 6						
Раздел 1. Основы финансового менеджмента						
Теоретические основы финансового менеджмента	12	2	2			8
Предпринимательские риски и управление ими.	14	2	2			10
Раздел 2. Финансовая политика						
Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	12	2	2			8
Управление прибылью предприятия	14	2	2			10
Финансирование текущей деятельности предприятия	14	2	2			10
Управление активами предприятия	14	2	2			10
Финансовое планирование на предприятии.	14	2	2			10
Антикризисное управление	14	2	2			10
Контроль	-				-	
Итого	**108**	16	16	-	-	**76**

4.3. Тематический план лекций

Таблица 5 – Тематический план лекций

	Темы дисциплины, входящие в данный раздел	Тема лекции	Трудоемкость (час.)
Семестр 6			
Раздел 1	Теоретические основы финансового менеджмента	1. Понятие и сущность финансового менеджмента 2. Функции финансового менеджмента 3. Информационное обеспечение финансового менеджмента 4. Базовые концепции финансового менеджмента 5. Финансовая среда предпринимательства	2
	Предпринимательские риски и управление ими.	1. Понятие «рисков», их происхождение и функции 2. Классификация рисков 3. Риск банкротства 4. Управление рисками 5. Оценка степени риска	2
Раздел 2	Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	1. Финансовые ресурсы предприятия, их структура. 2. Понятие капитала и стадии его кругооборота. 3. Собственный капитал предприятия: экономическая сущность и порядок формирования, стоимость. 4. Назначение, состав и стоимость заемного капитала предприятия 5. Оценка рациональности структуры капитала 6. Цена капитала и цена фирмы	2
	Управление прибылью предприятия	1. Структура прибыли предприятия 2. Регулирование массы и динамики прибыли 3. Эффект производственного рычага. Порог рентабельности и финансовой устойчивости предприятия 4. Основные принципы распределения прибыли на предприятии 5. Налоговая политика предприятия 6. Дивидендная политика предприятия	2
	Финансирование текущей деятельности предприятия	1. Состав и структура источников финансирования текущей деятельности. 2. Модели финансирования текущей деятельности. 3. Традиционные и новые методы финансирования текущей деятельности. 4. Управление кредиторской задолженностью.	2
	Управление активами предприятия	1. Состав и структура активов предприятия 2. Управление внеоборотными активами 3. Управление оборотными активами 4. Управление дебиторской задолженностью 5. Управление денежными потоками 6. Управление финансовыми активами	2
	Финансовое планирование на предприятии.	1. Понятие и роль финансового планирования на предприятии 2. Принципы и методы финансового планирования на предприятии 3. Бизнес-план предприятия 4. Бюджетирование	2
	Антикризисное управление	1. Роль стратегии в антикризисном управлении 2. Разработка антикризисной стратегии организации 3. Реализация выбранной антикризисной стратегии 4. Организация осуществления антикризисной стратегии	2
		Итого: в т.ч. в активной форме	16 4

4.4. Практические занятия

Таблица 6 – Тематический план практических занятий.

	Темы дисциплины, входящие в данный раздел	Тематический план практических занятий	Трудоемкость (час.)
Семестр 6			
Раздел 1	Теоретические основы финансового менеджмента	1. Понятие и сущность финансового менеджмента 2. Функции финансового менеджмента 3. Информационное обеспечение финансового менеджмента 4. Базовые концепции финансового менеджмента 5. Финансовая среда предпринимательства	2
	Предпринимательские риски и управление ими.	1. Понятие «рисков», их происхождение и функции 2. Классификация рисков 3. Риск банкротства 4. Управление рисками 5. Оценка степени риска	2
Раздел 2	Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	1. Финансовые ресурсы предприятия, их структура. 2. Понятие капитала и стадии его кругооборота. 3. Собственный капитал предприятия: экономическая сущность и порядок формирования, стоимость. 4. Назначение, состав и стоимость заемного капитала предприятия 5. Оценка рациональности структуры капитала 6. Цена капитала и цена фирмы	2
	Управление прибылью предприятия	1. Структура прибыли предприятия 2. Регулирование массы и динамики прибыли 3. Эффект производственного рычага. Порог рентабельности и финансовой устойчивости предприятия 4. Основные принципы распределения прибыли на предприятии 5. Налоговая политика предприятия 6. Дивидендная политика предприятия	2
	Финансирование текущей деятельности предприятия	1. Состав и структура источников финансирования текущей деятельности. 2. Модели финансирования текущей деятельности. 3. Традиционные и новые методы финансирования текущей деятельности. 4. Управление кредиторской задолженностью.	2
	Управление активами предприятия	1. Состав и структура активов предприятия 2. Управление внеоборотными активами 3. Управление оборотными активами 4. Управление дебиторской задолженностью 5. Управление денежными потоками 6. Управление финансовыми активами	2
	Финансовое планирование на предприятии.	1. Понятие и роль финансового планирования на предприятии 2. Принципы и методы финансового планирования на предприятии 3. Бизнес-план предприятия 4. Бюджетирование	2
	Антикризисное управление	1. Роль стратегии в антикризисном управлении 2. Разработка антикризисной стратегии организации 3. Реализация выбранной антикризисной стратегии 4. Организация осуществления антикризисной стратегии	2
		Итого: в т.ч. в активной форме	16 4

4.5 Лабораторный практикум

Не предусмотрен учебным планом.

4.6.Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 8 – Формы и количество часов самостоятельной работы

№ раздела	Самостоятельное изучение теоретического материала	Подготовка к практическим занятиям	Написание реферата	Трудоемкость (час.)
Раздел 1	6	8	4	18
Раздел 2	20	20	18	58
Всего часов				76

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде Университета http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/1368

Полякова А.А., Дударева А.Б., Чистякова М.К. Учебно-методическое пособие для самостоятельного изучения дисциплины «Финансовый менеджмент», Орел ГАУ-2016.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Примерный перечень вопросов к зачету.
2. Примерный перечень практических заданий к зачету.
3. Примерный перечень тем индивидуальных творческих заданий.
4. Примерный перечень тем рефератов.
5. Примерный перечень тем докладов.
6. Тестовые задания.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Нормативно-правовая документация

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998, ред.от 30.04.2010)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред.от 27.12.2009, с изм.от 08.05.2010)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред.от 17.07.2009, с изм.от 08.05.2010)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998) (ред.от 09.03.2010)
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000) (ред.от 19.05.2010)

Основная литература

1. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426175 (дата обращения 24.05.2021)
2. Синицкая, Н. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Я. Синицкая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 196 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07778-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/434607 (дата обращения 24.05.2021)

Дополнительная литература:

1. Вяткин, В. Н. Финансовые решения в управлении бизнесом : учебно-практическое пособие / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 325 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-2450-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/380332 (дата обращения 24.05.2021)

2. Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; ответственный редактор Е. Н. Лобанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 990 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3708-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/425325 (дата обращения 24.05.2021)

3. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00680-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433506 (дата обращения 24.05.2021)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Информационные ресурсы, базы данных, поисковые системы:

1. ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/(дата обращения 24.05.2021) (Неограниченный доступ)
2. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://lanbook.com/ebs.php. (дата обращения 24.05.2021) (Неограниченный доступ)
3. ЭБС «Юрайт». Режим доступа: https://urait.ru/library/vo /(дата обращения 24.05.2021) (Неограниченный доступ)
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 24.05.2021) (бессрочно)
5. Полпред– Режим доступа: http://www.polpred.com/(дата обращения 24.05.2021) (Открытый доступ)
6. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) — библиографическая база данных научных публикаций российских учёных на платформе eLibrary.ru ООО «Научная электронная библиотека» https://elibrary.ru/.(дата обращения 24.05.2021) (Открытый доступ)
7. Международная реферативная база данных WebofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 24.05.2021) (Открытый доступ)
8. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 24.05.2021) (Открытый доступ)

Информационно-справочные системы:

9. СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/ (дата обращения 24.05.20201) (Открытый доступ)
10. СПС «Кодекс» https://kodeks.ru/ (дата обращения 24.05.2021)(Открытый доступ)

Интернет-ресурсы:

11. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.minfin.ru (дата обращения 24.05.2021).(Открытый доступ)
12. Официальный сайт Банка России. – Режим доступа: http://www.cbr.ru/. (дата обращения 24.05.2021) (Открытый доступ)
13. Портал открытых данных https://data.gov.ru (дата обращения 24.05.2021) (Открытый доступ)

9. Методические указания для обучающихсяпо освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Обучающийся получает допуск к зачету при успешном выполнении вех видов учебных занятий.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- самостоятельную работу
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его цель, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения:
- обучение умению анализировать полученные результаты;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия.

На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету.

Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (рефераты, эссе) преподавателю.

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля. Методом текущей аттестации по дисциплине «Финансовый менеджмент» является зачет. Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к зачету у обучающегося должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала

или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearningServer 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория № 3-302: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт).
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) 406а: специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория № 3-302: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

	Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicсверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний обучающихся

По результатам аудиторной и самостоятельной работы, отчётов по темам обучающийсянабирает определённое количество баллов. Распределение баллов в семестре приведено в схеме 1 «Распределение баллов в семестре».

В таблице 7 представлена шкала пересчёта баллов в соответствующую академическую оценку.

Таблица 7 Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

Распределение баллов:
Семестр 6.

Основные баллы (60 баллов):

- отчет по разделу – 12 б. (2 раздела) = 24 б.;
- посещение лекций и ПЗ – 1б. (8 л/8 ПЗ) = 16 б.;

- тестирование текущих знаний на ПЗ – 4 б. (5 тестов) = 20 б.

Дополнительные баллы (25 баллов):

- написание и защита реферата – 5б.;
- активное участие в занятиях, проводимых в активной форме – 2б. (5 занятий) – 10 б.
- решение ситуативных заданий 2б. (5 заданий) = 10 б;

Поощрительные баллы (15 баллов)

- участие в олимпиаде/ конкурсе – 5 б.,
- призовое место в олимпиаде/ конкурсе – 10 б.;
- выступление на конференциях, круглых столах и т.п. – 5 б.;
- публикация статей – 5 б.;
- выполнение индивидуального творческого задания – (5 ÷15 б.) б.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление 38.03.02 **МЕНЕДЖМЕНТ**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)***	***Уровниосвоениякомпетенции***	***Наименованиеоценочногосредства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК-4.1. Проводит анализ рыночных возможностей и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании ПК-5.1. Выявляет, осуществляет сбор и анализ информации для формирования возможных решений ПК-5.2. Способен формировать управленческие решение на основе учетной информации и результатов финансового анализа	Тема 1. Теоретические основы финансового менеджмента Теоретические основы финансового менеджмента	Пороговый	Собеседование	Вопросы к зачету
		Повышенный	Доклад, сообщение	
		Высокий	Кейс	
	Тема 2. Предпринимательские риски и управление ими.	Пороговый	Собеседование	
		Повышенный	Доклад, сообщение	
		Высокий	Реферат	
	Тема 3. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Пороговый	Собеседование	
		Повышенный	Доклад, сообщение	
		Высокий	Кейс	
	Тема 4. Управление прибылью предприятия.	Пороговый	Собеседование	
		Повышенный	Доклад, сообщение	
		Высокий	Кейс	
	Тема 5. Финансирование текущей деятельности предприятия.	Пороговый	Собеседование	Вопросы к зачету
		Повышенный	Доклад, сообщение	
		Высокий	Кейс	
	Тема 6. Управление активами предприятия	Пороговый	Собеседование	
		Повышенный	Доклад, сообщение	
		Высокий	Кейс	
	Тема 7. Финансовое планирование на предприятии	Пороговый	Собеседование	
		Повышенный	Доклад, сообщение	
		Высокий	Кейс	
	Тема 8. Антикризисное управление	Пороговый	Собеседование	
		Повышенный	Доклад, сообщение	
		Высокий	Кейс	
				Зачет

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	Неудовлет-ворительно	Удовлетвори-тельно	Хорошо	Отлично	
ПК-4. Умеет разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками					
ПК-4.2. Проводит анализ рыночных возможностей и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный уровень знаний о рисках и особенностях принятия управленчески х решений в условиях неопределенно сти	Имеется необходимый уровень знаний о рисках и особенностях принятия управленчески х решений в условиях неопределенно сти	Имеется в полном объеме уровень знаний о рисках и особенностях принятия управленческих решений в условиях неопределенности	Практическ ие занятия: обсуждение теоретичес ких вопросов, решение задач, тестирован ие. Самостояте льная работа.
ПК-5. Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей					
ПК-5.1. Выявляет, осуществляет сбор и анализ информации для формирования возможных решений	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный уровень знаний об основных показателях финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособ ности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности, способен на их основе принимать управленческие решения.	Имеется необходимый уровень знаний об основных показателях финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособ ности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельност и деятельности, способен на их основе принимать управленчески е решения	Имеется в полном объеме уровень знаний об основных показателях финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособност и, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности, способен на их основе принимать управленческие решения	Практическ ие занятия: обсуждение теоретичес ких вопросов, решение задач, тестирован ие. Самостояте льная работа.

ПК-5.2. Способен формировать управленческие решение на основе учетной информации и результатов финансового анализа	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный уровень знаний об основных терминах, основных понятиях, правилах и принципах финансового менеджмента, используемых при оценке финансового состояния, основных методиках оценки финансового состояния предприятия.	Имеется необходимый уровень знаний об основных терминах, основных понятиях, правилах и принципах финансового менеджмента, используемых при оценке финансового состояния, основных методиках оценки финансового состояния предприятия.	Имеется в полном объеме уровень знаний об основных терминах, основных понятиях, правилах и принципах финансового менеджмента, используемых при оценке финансового состояния, основных методиках оценки финансового состояния предприятия.	Практические занятия: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, тестирование. Самостоятельная работа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине
Финансовый менеджмент (ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2)

1. Антикризисное управление финансовой деятельностью предприятия.
2. Базовые концепции финансового менеджмента.
3. Заемные и привлеченные источники финансирования текущей деятельности предприятия.
4. Информационное обеспечение финансового менеджмента.
5. Капитал предприятия: понятие, виды, стадии кругооборота.
6. Классификация предпринимательских рисков.
7. Макросреда предпринимательства.
8. Международные аспекты финансового менеджмента.
9. Место и роль предпринимательских рисков в системе финансового менеджмента.
10. Место и роль финансового менеджмента в рыночной экономике.
11. Методы финансового планирования на предприятии.
12. Заемный капитала предприятия: состав, порядок формирования.
13. Необходимость, сущность и содержание финансового планирования на предприятии.
14. Объект и субъект финансового менеджмента, их основные характеристики.
15. Операционный бюджет предприятия и его составляющие.
16. Основные источники финансирования текущей деятельности предприятия.
17. Основные принципы финансового планирования на предприятии.
18. Особенности организации финансового менеджмента в условиях инфляции.
19. Прибыль предприятия, понятие и классификация.
20. Принципы и функции финансового менеджмента.
21. Собственные источники финансирования текущей деятельности предприятия.
22. Собственный капитала предприятия: состав, порядок формирования.
23. Состав и структура активов предприятия.
24. Стратегии финансирования текущей деятельности предприятия.
25. Типы дивидендных политик.
26. Факторы, влияющие на формирование дивидендной политики предприятия.
27. Финансовая микросреда предпринимательства.
28. Финансовые ресурсы предприятия.

29. Финансовый бюджет предприятия и его составляющие.
30. Финансовый маркетинг.
31. Банкротство предприятия. Основные методы оценки вероятности банкротства предприятия.
32. Банкротство предприятия. Процедуры банкротства.
33. Бизнес-план предприятия: цель разработки, структура.
34. Бюджетирование: понятие, задачи.
35. Дивидендная политика предприятия и этапы формирования.
36. Дивиденды: понятие, порядок расчета, этапы выплаты.
37. Дисконтирование капитала и дохода, цели и порядок проведения. Применение сложных процентов в экономических расчетах.
38. Заемный капитал предприятия, определение его стоимости.
39. Маржинальный анализ прибыли предприятия**.**
40. Налоговая политика предприятия: цели и порядок формирования.
41. Оценка платежеспособности предприятия.
42. Оценка степени риска.
43. Оценка финансового состояния предприятия.
44. Оценка финансовой устойчивости предприятия.
45. Оценка эффективности использования оборотного капитала предприятия**.**
46. Порог рентабельности и запас финансовой устойчивости предприятия. Способы определения безубыточного объема продаж.
47. Собственный капитал предприятия, его стоимость.
48. Состав и структура капитала предприятия. Эффект финансового рычага.
49. Средневзвешенная цена капитала. Цена капитала и цена предприятия.
50. Управление внеоборотными активами.
51. Управление дебиторской задолженностью.
52. Управление денежными потоками на предприятии.
53. Управление запасами.
54. Управление кредиторской задолженностью на предприятии.
55. Управление оборотным капиталом предприятия.
56. Управление основным капиталом предприятия.
57. Управление предпринимательскими рисками.
58. Управление прибылью на предприятии. Основные факторы, влияющие на ее величину.
59. Управление финансовыми активами.
60. Ценовая стратегия предприятия: цели и порядок формирования.

Задачи к зачету (примерный перечень) (ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2)

1. Рассчитайте необходимые показатели, проанализируйте оборачиваемость оборотных средств хозяйствующего субъекта и определите величину высвобождения (или дополнительного вовлечения) денежных средств из 14. По данным бухгалтерского отчета себестоимость товарной продукции составила 570 тыс. руб. Затраты на сырье и материалы – 364 тыс. руб. При анализе отчета установлена экономия за счет снижения норм расходования сырья и материалов на 5% и за счет снижения цен на сырье на 8%.

Как указанные факторы повлияли на себестоимость продукции?

2.В апреле предприятие «Искра» изготовило 8000 стульев по цене 180 руб. за шт. Общие постоянные расходы предприятия составили 120 тыс. руб. Удельные переменные расходы – 120 руб./шт. В мае по сравнению с апрелем было запланировано увеличение прибыли на 15%

Каков должен быть дополнительный объем реализованной продукции?

3.Предприятие производит продукцию, переменные затраты на единицу которой составляют 60 руб. за 1 ед. Продукция реализуется по цене 75 руб. за 1 ед., постоянные затраты составляют 120000 руб.

Какое количество продукции предприятие должно реализовать, чтобы обеспечить получение 20000 руб. прибыли?

4. Производственное объединение производит безалкогольный напиток «Солнышко». Его деятельность характеризуют следующие данные: выручка от реализации – 120 тыс. руб.; переменные затраты – 95 тыс. руб.; постоянные затраты – 15 тыс. руб.; прибыль 10 тыс. руб.; объем произведенной продукции – 5000 шт.; цена единицы напитка – 15 руб.

Найдите точку безубыточности (порог рентабельности).

5. Рассчитать прирост в оборотных средствах за квартал, потребность в оборотных средствах по незавершенному производству, готовой продукции, товарным запасам. Выпуск продукции по себестоимости – 150 тыс. руб., норма оборотных средств по готовой продукции – 2 дня, норма незавершенного производства – 6 дней. Оборот товаров по покупным ценам – 300 тыс. руб. Норма товарных запасов – 4 дня. Сумма оборотных средств на начало квартала составила 10250 руб.

6. Определите норматив оборотных средств в незавершенном производстве, оборачиваемость оборотных средств предприятия, если известно, что выпуск продукции за год составил 15000 ед.; себестоимость продукции – 50000руб., цена изделии на 25% превышает его себестоимость; среднегодовой остаток оборотных средств – 20000 руб.; длительность производственного цикла изготовления изделия – 8 дней; коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве равен 0,5.

7. Предприятие «Тикс» реализовало в первом квартале продукции на 250 млн. руб., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 25 млн. руб. Во втором квартале объем реализации продукции сократится на 10%, а время одного оборота оборотных средств будет увеличено на 1 день.

Определите: 1) коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в днях в первом квартале; 2) коэффициент оборачиваемости оборотных средств и их абсолютную величину во втором квартале; 3) вовлечение оборотных средств в оборот в результате сокращения продолжительности одного оборота оборотных средств.

8. Предприятие «ИКС» реализовало в первом квартале продукции на 300 млн. руб., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 40 млн. руб. Во втором квартале объем реализации продукции снизится на 15%, а время одного оборота оборотных средств будет увеличено на 3 дня.

Определите: 1) коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в днях в первом квартале; 2) коэффициент оборачиваемости оборотных средств и их абсолютную величину во втором квартале; 3) вовлечение оборотных средств в оборот в результате сокращения продолжительности одного оборота оборотных средств.

9. Составьте баланс предприятия, если известно, что недостаток собственных оборотных средств равен 300 тыс.руб., доля затрат в активе баланса составляет 40%, внеоборотные активы – 500 тыс.руб., убытки – 20 тыс. руб., долгосрочные пассивы – 400 тыс.руб., коэффициент маневренности равен 0,4.

10. Компания сдает в аренду имущество сроком на 5 лет, арендная плата составляет 50 тыс.руб. в год, определен барьерный коэффициент рентабельности в 20%. Общая сумма платежей за 5 лет составит 250 тыс.руб.

Необходимо рассчитать текущую стоимость арендной платы.

11. Для погашения пакета облигаций, выпущенных на 5 лет, создается погасительный фонд при ежегодных платежах по 20 тыс.руб., на которые начисляются проценты по ставке 10%.

Определить итоговую (наращенную) сумму при условии, что проценты начисляются четыре раза в год.

12. Определить современную величину банковского депозита, если вкладчик через 5 лет должен получить 200 тыс.руб. Банк производит начисления на внесенную сумму по сложной ставке 20% годовых.

13. Определить современную величину банковского депозита, если вкладчик через 5 лет должен получить 5000 тыс.руб. Банк производит начисления на внесенную сумму по сложной ставке 15% годовых.

14. Определить рыночную стоимость купонной облигации за 30 дней до погашения купона. Номинал облигации – 1000 руб., купонный доход – 150 руб. Длительность периода между выплатами купонного дохода – 100 дней.

15. Определить рыночную стоимость купонной облигации за 60 дней до погашения купона. Номинал облигации – 10000 руб., купонный доход – 500 руб. Длительность периода между выплатами купонного дохода – 90 дней.

16. Номинальная стоимость акции акционерного общества – 500 руб. Определить курсовую стоимость акции на рынке ценных бумаг, если известно, что размер дивиденда ожидается на уровне 15%, а размер банковской ставки – 15%.

17. Руководство предприятия намерено увеличить выручку от реализации на 10%, (с 40 000 руб. до 44 000 руб.), не выходя за пределы релевантного диапазона. Общие переменные издержки составляют для исходного варианта 31 000 руб. Постоянные издержки равны 3000 руб. Рассчитайте сумму прибыли, соответствующую новому уровню выручки от реализации традиционным способом и с помощью операционного рычага. Сравните результаты; сделайте предположение о степени фондовооруженности данного предприятия.

18. Определить структуру затрат предприятия малого бизнеса, если наибольшая из сумм расходов пришлась на январь 1995 г. и составила 18 тыс. руб., самая низкая - на март (15 тыс. руб.); максимальная сумма дохода, соответственно, была равна 25 тыс. руб., минимальная - 20 тыс. руб.

19. У предприятия потребность в наличных составляет 1000 тыс. руб. в месяц. Ожидается, что наличные будут оплачиваться равномерно. Годовая ставка составляет 20%. Стоимость каждой операции займа или снятия денег со счета составляет 100 руб.

Требуется:

1. Определить оптимальную сумму операции.
2. Рассчитать среднюю величину кассового остатка.

20. Себестоимость продукции составляет 60% от его цены реализации. Счета оплачиваются в среднем через 60 дней после продажи. Ежемесячные продажи составляют 150 тыс. руб.
Требуется определить вложения в счета дебиторов.

21. В инвестиционном портфеле акционерного общества три акции компании «А», две акции компании «Б» и пять акций компании «В» с одинаковыми курсовыми стоимостями.

Как изменится стоимость инвестиционного портфеля, если курс акций компании «А» увеличится на 18%, «Б» – на 16% и «В» – упадет на 15%?

22. В инвестиционном портфеле акционерного общества 15 акций компании «А», 10 акций компании «Б» и 25 акций компании «В» с одинаковыми курсовыми стоимостями.

Как изменится стоимость инвестиционного портфеля, если курс акций компании «А» увеличится на 18%, «Б» – на 16% и «В» – упадет на 15%?

23. Ценная бумага куплена 01.03.2007 за 15 тыс. руб. и продана 01.07.2007 за 24 тыс.руб.

Определить доходность операции.

24. Выписан вексель номинальной стоимостью 500 руб. сроком на 1 год по 50% годовых. Какую сумму получил векселедатель? Какова сумма дисконта?

25. Вычислите средневзвешенные затраты на капитал для компании, используя следующую информацию:

а) долг: количество облигаций в обращении – 75000000 штук. Облигации продаются по цене 100 руб. за штуку. Доходность облигации к погашению составляет 16%.

б) акции: 2500000 акций продаются по 5000 руб. за акцию. Предположим, ожидаемая норма доходности акций составляет 25%.

в) налоги: ставка налога на прибыль – 24%.

26. Целевая структура капитала состоит на 35% из обычных акций, на 10% – из привилегированных акций и на 55% из займа. Стоимость ее собственного капитала 18%, стоимость привилегированных акций – 8%, стоимость займа – 10%. Каково WACC корпорации?

27. Предприятию необходимо добыть 10000 тыс.руб. для осуществления нового проекта. С этой целью оно планирует продать новые облигации. Целевая структура капитала состоит на 30% из обыкновенных акций, на 10% – из привилегированных акций, на 60% – из займа. Издержки, связанные с выпуском обычных акций, составляют 15%, с выпуском привилегированных акций – 13%, а с займом – 17%. Какова реальная начальная стоимость проекта?

28. Рассчитать операционный леверидж при следующих условиях: объем реализации продукции – 1000 шт., цена за единицу – 500 руб., переменные расходы на единицу – 130 руб., постоянные расходы – 1000000 руб.

29. Рассчитайте финансовый леверидж при следующих условиях: прибыль до уплаты процентов и налога – 10000 руб., проценты по долгу – 1000 руб., дивиденды по привилегированным акциям – 1000 руб., налог – 24%.

30. Выберите вариант для вложения капитала. При вложении капитала в мероприятие А из 200 случаев прибыль 25 тыс.руб. была получена в 20 случаях, прибыль 30 тыс.руб. – в 80 случаях, прибыль 40 тыс.руб. – в 100 случаях. При вложении капитала в мероприятие Б из 240 случаев прибыль 30 тыс.руб. была получена в 144 случаях. Прибыль 35 тыс.руб – в 72 случаях, прибыль 45 тыс.руб – в 24 случаях. Критерием выбора является наибольшая сумма средней прибыли.

Критерии оценки на зачете:

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценка «зачтено» ставится обучающемуся:

- овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

- овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

- овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на зачете, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны зачетатора.

Оценочные средства для проведения текущего контроля
Вопросы для самопроверки и опросов (примерный перечень)
по дисциплине Финансовый менеджмент
(ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2)

Раздел 1. Основы финансового менеджмента

1. Общая характеристика финансов и их роль в общественном воспроизводстве.
2. Виды коммерческих организаций и особенности организации их финансов.
3. Основные и оборотные средства предприятий. Стоимостная оценка основных средств.
4. Амортизация. Амортизационные отчисления. Способы начисления амортизации.
5. Финансовый менеджмент» определение и функции.
6. Финансовая дирекция и финансовый менеджмент: основные функции и обязанности.
7. Эволюция финансовой науки и финансового менеджмента.
8. Базовые концепции финансового менеджмента.
9. Информационная база как основа финансового анализа и планирования.
10. Методика анализа финансового состояния: экспресс – анализ и углубленный анализ.
11. Финансовая отчётность: определение и требования к финансовой отчётности.
12. Баланс: структура, основные статьи, принципы построения.
13. Отчёт о доходах: структура и основные статьи.
14. Анализ коэффициентов: общие положения.
15. Показатели имущественного положения и показатели ликвидности.
16. Показатели финансовой устойчивости, прибыли и рентабельности.
17. Показатели деловой активности и показатели рыночной активности.
18. Анализ «мёртвой точки». График и формулы безубыточности.

Раздел 2. Финансовая политика

19. Управление запасами на предприятии. Методы управления.
20. Классическая модель управления запасами. Её суть и содержание.
21. Общая характеристика капитальных вложений.
22. Цели инвестирования и риски присущие инвестициям.
23. Методы расчёта и способы снижения риска.
24. Критерии принятия инвестиционных решений.
25. Дисконтирование. Учёт фактора времени в оценке затрат и будущих расходов.
26. Показатели эффективности капитальных вложений и способы их исчисления.
27. Анализ и управление производственными запасами.
28. Анализ и управление дебиторской задолженностью.
29. Анализ и управление денежными средствами и их эквивалентами.
30. Стоимость капитала: понятие и сущность.
31. Стоимость основных источников капитала.
32. Средневзвешенная стоимость капитала.
33. Предельная стоимость капитала.
34. Основы теории структуры капитала.
35. Финансовый рынок: общая характеристика и структура.
36. Инструменты финансового рынка: долевые, долговые и производные ценные бумаги.
37. Определение доходности и рейтинг ценных бумаг.
38. Портфельный доход и портфельный риск.
39. Понятие коэффициента бета (□). Графическая иллюстрация.
40. Соотношение между риском и ставкой дохода. Линия рынка ценных бумаг.
41. Дивидендная политика и факторы определяющие дивидендную политику.
42. Теории дивидендной политики.
43. Дивидендная политика и регулирование курса акций.
44. Фондовая биржа: место и роль в экономике.
45. Виды операций на фондовой бирже и принципы формирования биржевого курса ценных бумаг.
46. Банкротство как структурообразующий элемент рыночной экономики.
47. Прогнозирование вероятности банкротства: двухфакторная модель и пятифакторная модель Э. Альтмана.
48. Критерии успешного антикризисного управления финансами предприятия.
49. Оценка финансового состояния.
50. Финансовая политика предприятия.

Критерии оценки (в баллах):

3 балла выставляется обучающемуся, если: он полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на

практике, привести необходимые примеры не только по учебно-методической литературе, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.

2 балла: если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для получения 3 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

1,5 балла: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

1 балл: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

0,5 балла: если обучающийся имеет поверхностное представление о предмете обсуждения, отсутствует собственная позиция; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0 баллов: если обучающийся не дает ответа или ответ неверный.

Можно считать пороговый уровень недостигнутым, если обучающихся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Максимальное количество баллов за работу на практическом занятии -3 балла

Темы рефератов (примерный перечень)

по дисциплине Финансовый менеджмент

(ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2)

Раздел 1

1. Необходимость финансового управления на предприятиях в современных условиях хозяйствования.
2. Особенности организации финансового управления на предприятиях аграрной сферы.
3. Современное состояние финансового управления на предприятиях России.
4. Финансовый менеджер – есть ли будущее у этой специальности?
5. Потребность российских предприятий в финансовых менеджерах на современном этапе.
6. Порядок проведения процедуры банкротства предприятия.
7. Как на практике осуществить процедуру банкротства.
8. Риски в предпринимательской деятельности и управление ими.
9. Способы снижения рисков инвестиционных проектов.
10. Страхование как один из способов снижения рисков в предпринимательской деятельности. Российский и зарубежный опыт использования данного способа.
11. Информационное обеспечение деятельности финансового менеджера.
12. Агентские отношения в финансовом менеджменте.
13. Международные аспекты финансового менеджмента.
14. Особенности организации финансового менеджмента на предприятиях различных организационно-правовых форм.
15. Особенности организации финансового менеджмента в ТНК.
16. Инвестиционный менеджмент и его взаимосвязь с финансовым менеджментом.
17. Производственный менеджмент и его взаимосвязь с финансовым менеджментом.
18. Финансовый анализ на предприятии: сущность и назначение.

Раздел 2

1. Особенности управления собственным капиталом на предприятиях различных форм собственности.
2. Финансовое планирование на предприятии: современное состояние и перспективы развития.
3. Бюджетирование деятельности предприятия.
4. Финансовый инжиниринг в планировании деятельности предприятия
5. Проблемы соотношения дивидендной политики и политики финансового роста на предприятиях.
6. Стратегии самоокупаемости, самофинансирования и финансового роста – какую выбрать?
7. Оценка эффективности инвестиционных проектов с использованием простых и динамических методов.
8. Эффективность применения новых форм финансирования текущей деятельности предприятий.
9. Лизинг. Современное состояние и перспективы развития.
10. Нормативно-правовое обеспечение лизинговых операций.
11. Инновационная стратегия предприятия.
12. Стратегия венчурного финансирования.
13. Развитие венчурных фирм в России и за рубежом.
14. Теория структуры капитала и теория дивидендов Модильяни и Миллера.
15. Влияние применяемых форм расчетов на эффективность хозяйственной деятельности предприятия.
16. Проблемы выбора ценовой политики предприятия.

17. Возможности ценовой политики на рынках различного типа.
18. Рыночная стоимость предприятия: необходимость определения и факторы, на нее влияющие.
19. Стоимость капитала и стоимость фирмы, их взаимосвязь.
20. Модель оценки доходности финансовых активов САРМ.
21. Кредитная политика предприятия.
22. Инвестиционный налоговый кредит – как источник финансовых ресурсов предприятия.

Критерии оценки (в баллах):

5-7 баллов – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся свободно излагает содержание реферата. К реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно обучающимся.

4 балла – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийсязачитывает тезисы доклада с последующим комментарием прочитанного.

3 балла – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Реферат зачитывается обучающимся.

1 балл – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Комплект тестов (тестовых заданий) (примерный перечень)

по дисциплине Финансовый менеджмент

(ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2)

Раздел 1. Основы финансового менеджмента

1. Финансовый менеджмент представляет собой…
   А) государственное управление финансами;
   Б) управление финансовыми потоками коммерческой организации в рыночной экономике;
   В) управление финансовыми потоками некоммерческой организации.
2. Какие функции выполняют финансы организаций?
   А) стимулирующую, контрольную, распределительную.
   Б) контрольную, учетную;
   В) распределительную, контрольную.
3. Кто формирует учетную политику организации?
   А) главный бухгалтер организации;
   Б) финансовый менеджер;
   В) руководитель хозяйствующего субъекта.
4. Основной целью финансового менеджмента является…
   А) разработка финансовой стратегии организации;
   Б) рост дивидендов организации;
   В) максимизация рыночной стоимости организации.
5. Объектами финансового менеджмента являются…
   А) финансовые ресурсы, внеоборотные активы, заработная плата основных работников;
   Б) рентабельность продукции, фондоотдача, ликвидность организации;
   В) финансовые ресурсы, финансовые отношения, денежные потоки.
6. Что является управляющей подсистемой финансового менеджмента?
   А) дирекция коммерческой организации;
   Б) финансовое подразделение и бухгалтерия;
   В) маркетинговая служба организации.
7. В основные должностные обязанности финансового менеджера входит…
   А) управление ценными бумагами, запасами и заемным капиталом;
   Б) управление ликвидностью, организация взаимоотношений с кредиторами, составление отчета о прибылях и убытках организации;
   В) управление финансовыми рисками, налоговое планирование, разработка стратегии развития организации.
8. К основным концепциям финансового менеджмента относятся концепции…
   А) ассиметричности информации;
   Б) компромисса между доходностью и риском;
   В) делегирования полномочий.

9. К первичным ценным бумагам относятся…
А) акции;
Б) свопы;
В) форварды.
10. К вторичным ценным бумагам относятся…
А) облигации;
Б) векселя;
В) фьючерсы.
11. «Золотое правило» финансового менеджмента – это…
А) рубль сегодня стоит больше, чем рубль завтра;
Б) доход возрастает по мере уменьшения риска;
В) чем выше платежеспособность, тем меньше ликвидность.
12. К прогнозно-аналитическим методам относят…
А) формализованные и математико-статистические методы изучения связей;
Б) формализованные и неформализованные методы;
В) формализованные методы и методы факторного анализа.
13. К общеэкономическим методам управления относят…
А) балансовый;
Б) корреляционный анализ;
В) кредитование и страхование.
14. Равномерные платежи или поступления денежных средств через одинаковые интервалы времени при использовании одинаковой ставки процента – это…
А) аннуитет;
Б) дисконтирование;
В) своп.
15. Если равномерные платежи предприятия производятся в конце периода, то такой поток называется…
А) пренумерандо;
Б) перпетуитет;
В) постнумерандо.
16. К производным ценным бумагам относятся…
А) акции предприятия;
Б) опционы;
В) облигации.
17. К финансовому рынку может быть отнесен…
А) рынок труда;
Б) рынок капитала;
В) отраслевой товарный рынок.
18. Организация мобилизует свои денежные средства на…
А) страховом рынке;
Б) рынке коммуникационных услуг;
В) фондовом рынке.
19. Организация привлекает краткосрочные ссуды на…
А) рынке капитала;
Б) страховом рынке;
В) денежном рынке.
20. Из перечисленных источников информации к внешним относятся…
А) бухгалтерский баланс организации;
Б) прогноз социально-экономического развития отрасли;
В) отчет о движении денежных средств.

Раздел 2. Финансовая политика предприятия

1. Собственный капитал организации выполняет…
А) распределительную функцию;
Б) стимулирующую функцию;
В) функцию возмещения убытка.
2. Собственный капитал организации выполняет…
А) рабочую функцию;
Б) контрольную функцию;
В) учетную функцию.
3. Если в составе источников средств предприятия 60% занимает собственный капитал, то это говорит…
А) о достаточно высокой степени независимости;
Б) о значительной доле отвлечения средств организации из непосредственного оборота;

В) об укреплении материально-технической базы организации.
4. Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности показывает возможность…
А) увеличения коммерческого кредита;
Б) снижения коммерческого кредита;
В) рационального использования всех видов коммерческого кредита.
5. Критерии деления капитала организации – это…
А) нормируемый и ненормируемый;
Б) привлеченный и заемный;
В) собственный и заемный.
6. На объем и структуру собственного капитала влияет…
А) организационно-правовая форма хозяйствования;
Б) величина амортизационных отчислений;
В) величина оборотных средств.
7. Преимущества собственных источников финансирования капитала – это…
А) высокая цена привлечения в сравнении с ценой заемного капитала;
Б) обеспечение финансовой устойчивости и снижение риска банкротства;
В) потеря ликвидности организации.
8. Недостатки, связанные с привлечением заемного капитала, - это…
А) снижение финансовых рисков;
Б) низкая цена привлечения и наличие «налогового щита»;
В) необходимость уплаты процентов за использование заемного капитала.
9. К структуре капитала относятся…
А) долгосрочные кредиты и займы;
Б) основной капитал;
В) кредиторская задолженность.
10. Если размер дивиденда, выплачиваемого по привилегированным акциям, составил 200 руб. за акцию, а рыночная цена привилегированной акции – 4000 руб., то цена капитала, сформированного за счет привилегированных акций, равна…
А) 10%;
Б) 5%;
В) 20%.
11. Если дивиденды составляют 300 руб. за акцию, рыночная цена обыкновенной акции – 6000 руб., ежегодный темп роста дивидендных выплат стабильно возрастает на 5%, затраты на дополнительную эмиссию – 2% от объема выпуска, то цена источника капитала, привлекаемого за счет дополнительного выпуска обыкновенных акций, будет равна…
А) 8%;
Б) 10%;
В) 5%.
12. Если процентная ставка за кредит составила 10%, ставка налога на прибыль – 24%, то стоимость капитала, привлеченного за счет кредитов и займов, будет равна…
А) 10%;
Б) 7,6%;
В) 9,5%.
13. Цена капитала используется в следующем управленческом решении…
А) оценка потребности в оборотных средствах;
Б) управление дебиторской и кредиторской задолженностью;
В) оценка рыночной стоимости организации.
14. Ставку дисконтирования определяют…
А) темп инфляции, минимальная реальная норма прибыли, коэффициент учета степени риска;
Б) темп инфляции, среднеотраслевая рентабельность продукции, учетная ставка по кредитам;
В) коэффициент изменения розничных цен, минимальная реальная норма прибыли, ставка рефинансирования ЦБ РФ.
15. Простая норма прибыли показывает…
А) долю текущих затрат в денежном потоке организации;
Б) долю инвестиционных затрат, возвращаемую организации в виде чистой прибыли в течении определенного промежутка времени;
В) долю переменных затрат в совокупных затратах организации.
16. Для теории иррелевантности дивидендов характерен следующий тип поведения инвесторов…
А) акционерам безразлично, в какой форме будет осуществляться распределение чистой прибыли;
Б) акционеры отдают предпочтение текущим дивидендным выплатам;
В) акционеры отдают предпочтение доходу от прироста капитала.
17. Маржинальный доход рассчитывается как:

А) отношение выручки от реализации к прибыли от реализации;
Б) разница между выручкой и переменными затратами;
В) сумма прибыли от реализации и постоянных затрат;
Г) произведение нормы маржинального дохода и постоянных затрат.

18. Документ финансовой отчетности, отражающий источники формирования денежных средств предприятия и направления их использования в денежном выражении на определенную дату, - это:
А) отчет о финансовых результатах;
Б) отчет о прибылях и убытках;
В) отчет о движении денежных средств;
Г) бухгалтерский баланс.

19. Специальный фонд денежных средств, образование которого предусмотрено уставом акционерного общества, формируемый за счет отчислений из прибыли и предназначенный для внутреннего страхования рисков, - это:
А) фонд потребления;
Б) уставный капитал;
В) добавочный капитал;
Г) фонд накопления;
Д) резервный фонд.

20. Какие средства из внешних источников может привлечь предприятие для финансирования капитальных вложений?
А) реинвестированную прибыль;
Б) амортизационные отчисления предприятия;
В) оборотные средства;
Г) банковский кредит;
Д) бюджетные ассигнования.

Критерии оценки (в баллах):

- 6-8 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого раздела дано 80-100 % правильных ответов;
- 5 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого раздела дано 70-79 % правильных ответов;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого раздела дано 60-69 % правильных ответов;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого раздела дано 50-59 % правильных ответов;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого раздела дано менее 50 % правильных ответов, При данном уровне результатов тестирование признается неудовлетворительным.

Комплект заданий для самостоятельной работы (примерный перечень)

по дисциплине Финансовый менеджмент

(ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2)

Вариант 1

1. Информационное обеспечение финансового менеджмента.
2. Инфляционные риски.
3. Задача. Выберите вариант вложения капитала. Критерием выбора является наименьшаяколеблемость прибыли. При вложении капитала в мероприятие А из 90 случаев прибыль 55 тыс. руб. была получена 20 раз, 60 тыс. руб. – 40 раз, 75 тыс. руб. – 30 раз. При вложении капитала в мероприятие Б из 120 случаев прибыль 50 тыс. руб. была получена 15 раз, 60 тыс. руб. – 40 раз, 65тыс. руб. – 35 раз, 70 тыс. руб. – 20 раз, 75тыс. руб. – 10 раз.

Вариант 2

1. Принципы и функции финансового менеджмента.
2. Кредитные риски
3. Задача. Выберите вариант вложения капитала. Критерием выбора является наименьшаяколеблемость прибыли. При вложении капитала в мероприятие А из 100 случаев прибыль 80 тыс. руб. была получена 30 раз, 90 тыс. руб. – 40 раз 105 тыс. руб. – 30 раз. При вложении капитала в мероприятие Б прибыль 75 тыс. руб. была получена 10 раз, 85 тыс. руб. – 20 раз, 90 тыс. руб. – 45 раз, 100тыс. руб. – 20раз, 110 тыс. руб.- 15раз.

Вариант 3

1. Инфляционный риск.
2. Функции финансового менеджмента.
3. Идеальная модель финансирования текущей деятельности.
4. Задача

На основании исходных данных определить:
- эффект производственного рычага,
- запас финансовой устойчивости,
- безубыточный объем продаж.

Сделать выводы.
Данные для расчета:
1). Себестоимость единицы продукции – 250 руб.
2). Переменные затраты на единицу продукции – 200 руб.
3). Цена единицы продукции – 350 руб.
4). Объем производства – 400 шт.
5. Задача. Рассчитайте эффект финансового рычага.
Данные для расчета:
1 Активы на начало года – 150 тыс. руб.,
2 Активы на конец года – 170 тыс. руб.,
3 Заемный капитал на конец года – 70 тыс.руб.
4 Средняя расчетная ставка процента по заемным ресурсам – 15%,
5 Прибыль – 50 тыс. руб.

Вариант 4

1. Риск ликвидности
2. Приемы риск-менеджмента
3. Агрессивная модель финансирования текущей деятельности.
4. Задача

На основании исходных данных определить:
- эффект производственного рычага,
- запас финансовой устойчивости,
- безубыточный объем продаж.

Сделать выводы.
Данные для расчета:
1). Себестоимость единицы продукции – 150 руб.
2). Переменные затраты на единицу продукции – 140 руб.
3). Цена единицы продукции –400 руб.
4). Объем производства – 380 шт.
5. Задача. Рассчитайте эффект финансового рычага.
Данные для расчета:
1 Активы на начало года – 350 тыс. руб.,
2 Активы на конец года – 400 тыс. руб.,
3 Заемный капитал на конец года – 200 тыс.руб.
4 Средняя расчетная ставка процента по заемным ресурсам – 21%,
5 Прибыль – 150 тыс. руб.

Вариант 5

1. Риск упущенной выгоды
2. Факторы макросреды предпринимательства.
3. Консервативная модель финансирования текущей деятельности.
4. Задача

На основании исходных данных определить:
- эффект производственного рычага,
- запас финансовой устойчивости,
- безубыточный объем продаж.

Сделать выводы.
Данные для расчета:
1). Себестоимость единицы продукции – 200 руб.
2). Переменные затраты на единицу продукции – 140 руб.
3). Цена единицы продукции – 250 руб.
4). Объем производства – 350 шт.
5. Задача. Рассчитайте эффект финансового рычага.
Данные для расчета:

1 Активы на начало года – 270 тыс. руб.,
2 Активы на конец года – 350 тыс. руб.,
3 Заемный капитал на конец года – 150 тыс.руб.
4 Средняя расчетная ставка процента по заемным ресурсам – 10%,
5 Прибыль – 150 тыс. руб.

Вариант 6

1. Селективный риск.
2. Этапы управленческой деятельности.
3. Компромиссная модель финансирования текущей деятельности.
4. Задача

На основании исходных данных определить:
- эффект производственного рычага,
- запас финансовой устойчивости,
- безубыточный объем продаж.

Сделать выводы.
Данные для расчета:
1). Себестоимость единицы продукции – 100 руб.
2). Переменные затраты на единицу продукции – 80 руб.
3). Цена единицы продукции – 200 руб.
4). Объем производства – 700 шт.
5. Задача. Рассчитайте эффект финансового рычага.
Данные для расчета:
1 Активы на начало года – 300 тыс. руб.,
2 Активы на конец года – 320 тыс. руб.,
3 Заемный капитал на конец года – 120 тыс.руб.
4 Средняя расчетная ставка процента по заемным ресурсам – 17%,
5 Прибыль – 200 тыс. руб.

Критерии оценки (в баллах):

6 баллов выставляется обучающемуся, если представлено полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения;

5 баллов выставляется обучающемуся, если представлено верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения;

4 балла выставляется обучающемуся, если решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.

3 балла выставляется обучающемуся, если в логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.

2 балла выставляется обучающемуся, если имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.

1 балл выставляется обучающемуся, если рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.

0 баллов выставляется обучающемуся, если решение неверное или отсутствует.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание:*

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Финансовый менеджмент» проводится в форме зачета. На зачете оценивается уровень освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» и степень сформированности компетенций.

При промежуточной аттестации уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Основным критерием оценки знаний является способность обучающегося самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, в том числе свободно владеть компьютером и прикладными экономическими программами, уметь интерпретировать и анализировать полученные результаты. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе по прикладной экономике, в том числе зарубежной литературе.

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критериями оценки являются:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

В процессе изучения дисциплины обучающийся должен выполнить индивидуальные домашние задания, написать контрольные работы, включающие в себя тест с мульти ответами по теоретическому материалу и задачи по темам.

Написание и представление письменной работы (реферат, контрольная, индивидуальная домашняя работа) не является полным основанием для вынесения оценки, хотя может учитываться преподавателем. В любом случае обучающийся должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Основным методом оценки знаний обучающихся является применяемая во время практических занятий бально--рейтинговая система. Учебный материал разделяется на логически завершенные части, после изучения которого предусматривается аттестация в форме контрольной работы, теста, коллоквиума. Каждый раздел включает обязательные виды работ – лекционные и практические занятия, домашние самостоятельные работы. Качество работы обучающихся в рейтинговой системе оценивается в баллах, оценка является накопительной (сумма балов дает рейтинг каждого учащегося) и используется для структурирования системной работы в течение всего периода обучения.

Качество полученных обучающимся знаний и уровень освоенности компетенций осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Перечень видов аттестации:

Основные баллы (60 баллов):

- отчет по разделу– 12 б. (2 раздела= 24 б.;
- посещение лекций и ПЗ – 1б. (8 л/8 ПЗ) = 16 б.;
- тестирование текущих знаний на ПЗ – 4 б. (5 тестов) = 20 б.

Дополнительные баллы (25 баллов):

- написание и защита реферата – 5б.;
- активное участие в занятиях, проводимых в активной форме – 2б. (5 занятий) – 10 б.
- решение ситуативных заданий 2б. (5 заданий) = 10 б;

Поощрительные баллы (15 баллов)

- участие в олимпиаде/ конкурсе – 5 б.,
- призовое место в олимпиаде/ конкурсе – 10 б.;
- выступление на конференциях, круглых столах и т.п. – 5 б.;
- публикация статей – 5 б.;
- выполнение индивидуального творческого задания – (5 ÷15 б.) б.

1. Обучающийся, пропустивший занятия при наличии уважительной причины (документально подтвержденной), имеет право повысить свой рейтинговый балл (устный отчет по теме пропущенного лекционного занятия, решение задач) в дни консультаций установленных преподавателем.

2. При проведении промежуточной аттестации обучающихся оценка выставляется следующим образом: высчитывается максимальный суммарный рейтинг на момент промежуточной аттестации. Оценка "зачтено" ставится в случае, если рейтинговый балл студента составляет не менее 55 % от максимально возможного. В том случае, когда рейтинговый балл обучающегося ниже 55%, ставится оценка "не зачтено". Аттестационная оценка включается в текущий рейтинг: «хорошо» - 4 балла, «отлично» - 5 баллов.

3. По результатам текущего рейтинга к началу сессии проставляется допуск к зачету по дисциплине. Для обучающегося, пропустившего более 30% занятий сдача зачета является обязательной, независимо от величины рейтинга (зачет-автомат невозможен).

4. Устранение задолженности по текущему контролю для обучающихся проводится в дни индивидуальных консультаций преподавателя.

5. Рейтинговая оценка по дисциплине складывается из баллов, набранных по текущему и промежуточному контролю, баллов, набранных за зачет и премиальных баллов. Если к моменту проведения зачета обучающийся набирает 55 баллов, оценка может быть выставлена ему в ведомость и в зачетную книжку без процедуры принятия зачета. Выставление оценок производится на последней неделе теоретического обучения по данной дисциплине.

6. Границы оценки на зачете задаются следующим образом: менее 55 балла – «не зачтено»; от 55 до 100 баллов – «зачтено».

Дифференцированная шкала бальной оценки:

Типовая бальная оценка	0-54	55-69 (пороговый уровень)	70-84 (повышенный уровень)	85-100 (высокий уровень)
Зачет	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено

7. Обучающийся, получивший по результатам текущего контроля и зачета рейтинговую оценку по дисциплине менее 55 балла, аттестуется неудовлетворительно (не зачтено) и ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в установленном порядке.

8. Положение о рейтинговой системе оценки, темы докладов обучающиеся получают в начале семестра (на первой лекции или практическом занятии). Вопросы к зачету доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до окончания обучения по данной дисциплине

Промежуточная аттестация обучающегося проводится по результатам проверки на зачете уровня усвоения им учебной дисциплины. Зачет проводится либо письменно (по теоретическим и практическим вопросам) либо в форме итогового тестирования. Кроме того, по спорным вопросам проводится собеседование с преподавателем.

На зачете от обучающегося требуется ответить на вопросы состоящие из двух частей – теоретической («на знание» и «на умение») и практической («на владение»). Если такое деление не содержится в самой формулировке вопроса, то всегда подразумевается: студент должен быть готов проиллюстрировать на конкретном примере теоретическое положение, знание которого он хочет продемонстрировать. Таким образом, любой ответ должен в обязательном порядке содержать две составляющие: а) формулировки определений понятий и теоретических посылок, и б) фактические примеры, иллюстрирующие приводимые положения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2021

Орёл 2021 год

Составители:

к.э.н., доцент Дудорева А.Б. *Дударева* 18.06.2021 г.

Рецензент:

к.э.н, доцент Бухвостов Ю.В. *Бухвостов* 18. 06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программа обсуждена на заседании кафедры «Финансы, инвестиции и кредит» протокол № 12 от 21.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Кравченко Т.С. *Кравченко* 21.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 21.06.2021 г.

Оглавление

Введение	
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)	5
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4.1 Содержание разделов дисциплины	7
4.2 Разделы дисциплин и виды занятий	12
4.3 Тематический план лекций	12
4.4 Практические занятия	16
4.5 Лабораторный практикум	
4.6 Самостоятельная работа	21
5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	21
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	22
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	23
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
9.1 Организационные рекомендации по изучению дисциплины	
9.2 Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности	
9.3 Организация самостоятельной работы обучающегося	
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	33
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	33
12. Критерии оценки знаний студентов	33
Приложение 1 Фонд оценочных средств	35
Лист регистрации изменений	

Введение

Рабочая программа разработана для дисциплины «Финансы и кредит» для обучающихся очной формы обучения 2 курса в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности «Менеджмент организации» и примерной учебной программой по дисциплине «Финансы и кредит». Дисциплина реализуется кафедрой «Финансы, инвестиции и кредит».

В рабочей программе представлены перечень планируемых результатов обучения по дисциплине и ее место в структуре ОПОП, дано содержание дисциплины с подробным описанием модулей и самостоятельной работы обучающихся, отображен перечень основной и дополнительной литературы, методических указаний и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Дисциплина «Финансы и кредит» изучается в течение 4 семестра и включает в себя 2 раздела. Контроль осуществляется на основе аудиторных контрольных работ, тестирования и правильности выполнения практических заданий.

Практические задания включают в себя написание и защиту рефератов. По результатам защиты каждого раздела проставляется балл рейтинга. При этом учитывается качество, полнота и своевременность выполнения заданий, уровень освоения обучающимися теоретического и практического материала.

Рабочая программа может быть использована обучающимися для изучения курса экстерном, преподавателями для разработки испытательных педагогических материалов по данному курсу.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Финансы и кредит» является формирование у обучающихся целостного представления об устройстве финансов, о деньгах и денежном обращении, кредите и банках на основе российского законодательства. Особое внимание уделяется организационно-правовым аспектам построения бюджетной системы России, правилам управления финансами, налоговой системе, страхованию и рынку ценных бумаг.

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

- овладеть разносторонними знаниями в области теории финансов стран с развитой рыночной экономикой и России;
-изучить основы практической организации финансов и кредита;
- приобрести умения применять полученные знания и навыки в практике финансовой работы.

В результате освоения дисциплины «Экономика организации» у обучающихся формируются следующие компетенции:

Таблица 1 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-4. Умеет разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	ПК-4.1. Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку
ПК-5. Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-5.1. Выявляет, осуществляет сбор и анализ информации для формирования возможных решений ПК-5.2. Способен формировать управленческие решение на основе учетной информации и результатов финансового анализа

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление об/о:

- основные понятия, категории и инструменты финансов и финансовых отношений;
- основы построения бюджетной системы Российской Федерации;
- сущность и функции денег и кредита;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения финансовой стабильности банковской системы;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения финансовой стабильности банковской системы; основы банковской и кредитной системы страны;
- экономическую сущность финансовых инструментов в виде ценных бумаг, их классификацию, особенности и возможности конкретных видов ценных бумаг, закономерности их выпуска и обращения;

проявлять следующие способности:

- выявлять проблемы при анализе конкретных финансовых ситуаций и предлагать способы их решения; анализировать финансовую среду функционирования предприятия и оценивать степень ее влияния на результаты его деятельности; осуществлять сбор информации для анализа состояния денежной и кредитно-финансовой системы;
- применять результаты, полученные в результате финансовых исследований;
- применять результаты, полученные в результате финансовых исследований; осуществлять планирование финансовой деятельности предприятия; разрабатывать финансовую стратегию предприятия; анализировать итоги финансово-экономической деятельности предприятия и

разрабатывать предложения по повышению ее эффективности; использовать международный опыт в российской практике совершенствования финансов, денег, кредита и банков-современными методами сбора, обработки, анализа и интерпретации финансовой информации, необходимой для принятия управленческих решений; навыками применения портфельного управления инвестициями; навыками выполнения финансовых расчетов и анализа полученных результатов; правовыми основами межбюджетного регулирования; методами оценки инвестиционных проектов и определения их эффективности;

применять:

- понятийным аппаратом в области финансов, денег, кредита и банков; основными технологиями управления финансами, предпринимательскими рисками, оборотными активами, ценами и затратами; навыками формирования инвестиционной стратегии предприятия;

- современными методами сбора, обработки, анализа и интерпретации финансовой информации, необходимой для принятия управленческих решений; навыками выполнения финансовых расчетов и анализа полученных результатов;

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Курс «Финансы и кредит» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, изучение которых предусмотрено в процессе подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент. Изучение дисциплины «Финансы и кредит» в полном объеме предусмотрено на 2 курсе в 4-м семестре.

Роль и значение данной дисциплины состоит в формировании профессиональных способностей и личностных качеств бакалавра. Дисциплина «Финансы и кредит» занимает важное место в системе других учебных дисциплин. В соответствии с требованиями образовательного стандарта РФ при подготовке специалистов в области менеджмента большое значение имеет приобретение ими знаний, навыков и умений в сфере финансов и кредитов.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины «Финансы и кредит» в полном объеме предусмотрено в 4-м семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зач. ед.).

Курс финансы и кредит включает в себя лекционные и практические занятия. Более половины учебного времени, выделяемого на изучение курса, отводится на самостоятельную работу студентов.

Промежуточные формы контроля: контрольные работы. Текущее тестирование, индивидуальные зачетные работы. Обучающиеся сдают зачетные работы по окончанию каждого раздела. Итоговая форма контроля – зачет. Активная работа на семинарских занятиях и успешная сдача модулей предусматривает автоматическую сдачу зачета.

Таблица 1 - Трудоемкость дисциплины по видам учебной нагрузки

Вид учебной нагрузки	Всего часов/ зач.ед.	Семестр 4
Контактная работа по видам учебных занятий (всего) в том числе:	32	32
Лекции	12	12
из них: активные формы обучения	4	4
Практические занятия (ПЗ)	20	20
из них: активные формы обучения	4	4
Практическая подготовка	-	-
Самостоятельная работа (всего) в том числе:	40	30
Самостоятельное изучение теоретического материала	20	20
Реферат	10	10
Подготовка к практическим занятиям	10	10
Контроль	36	36
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость, часов зач.ед.	108 3	108 3

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание разделов дисциплины

Таблица 3 – Содержание разделов дисциплины

Семестр 4 (количество разделов 2)			
Раздел 1 «Понятие о финансах и управление ими» Цель: Изучить сущность финансов, выявить их роль и место в системе товарно-денежных отношений и взаимосвязь с другими экономическими категориями в процессе стоимостного распределения, определить роль финансовых ресурсов в расширении производства, сбалансированном его развитии, удовлетворении потребностей граждан В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-5.2			
№ п/п	Наименование раздела дисциплины, входящего в данный раздел.	Содержание раздела	
		Контактная работа	СРС
1	Финансы как стоимостная категория Финансовая система	1. Сущность и возникновение финансов. 2. Необходимость финансов в условиях товарного хозяйства. 3. Функции финансов, их роль в системе денежных отношений. 4. Взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями. 5. Понятие финансовой системы. 6. Сферы финансовой системы. 7. Становление и развитие финансовой системы ФР.	Финансовые ресурсы как материальные носители финансовых отношений. Фонды денежных средств как основная форма удовлетворения общественных потребностей, их особенности. Эволюция взглядов отечественных экономистов на сущность и функции финансов. Уровни финансовой системы: финансовая система страны, финансовые системы отдельных территориальных образований.

2	Использование финансов для развития экономики.	1. Объективные предпосылки. Необходимость и возможность использования финансов в общественном воспроизводстве. 2.Финансовое обеспечение воспроизводственного процесса. 3. Финансовый рынок.	Основные направления использования финансов в воспроизводственном процессе. Финансовые резервы и их значение для сбалансированного развития экономики. Механизм государственного финансового регулирования на микро- и макроуровнях

		4.Использование финансов для регулирования экономики	(налоги. Система финансирования, государственный кредит и т.д.)
3	Финансовая политика. Управление финансами.	1. Содержание, значение и задачи финансовой политики. 2. Финансовый механизм как инструмент реализации финансовой политики. 3. Финансовая политика России. 4. Общие понятия об управлении финансами. 5. Система управления финансами. 6. Органы управления финансами, их функции. 7. Автоматизированные системы управления финансами.	Взаимосвязь финансовой политики и экономики. Усиление влияния финансовой политики на экономическую и социальную жизнь общества. Система финансовых органов, их структура, права и обязанности отдельных подразделений. Повышение роли региональных и местных финансовых органов в условиях демократизации управления.
4	Финансовое планирование и прогнозирование Финансовый контроль	1. Содержание, значение и задачи финансового планирования. 2. Методы финансового планирования. 3. Финансовое прогнозирование, сфера его применения. 4. Финансовые планы. 5. Содержание и значение финансового контроля. 2. Организация финансового контроля: виды, формы, методы, их характеристика. 3. Государственный финансовый контроль, его значение в рыночной экономике. 4. Финансовые санкции. Их характеристики. 5. Аудиторских финансовый контроль, его значение.	Необходимость и важность программно-целевого финансового планирования. Развитие территориального финансового планирования. Характеристика отдельных видов финансовых планов. Органы, осуществляющие финансовый контроль, их права и обязанности. Налоговый контроль, его особенности. Бюджетный контроль, его специфика. Внутриведомственный, внутрихозяйственный финансовый контроль. Специфика контроля для обеспечения своевременной и полной мобилизации и эффективного использования финансовых ресурсов.
Раздел 2 «Финансы экономических субъектов. Страхование. Кредитные отношения» Цель: Выявить особенности функционировании финансов в сфере предпринимательства, изучить принципы организации финансов предприятий и учреждений, функционирующих на коммерческих и некоммерческих началах, различия в финансовом обеспечении основных и оборотных фондов коммерческих и некоммерческих организаций, влияние на организацию финансов форм собственности и организационно-правовых форм хозяйствования. Изучить экономическую сущность страхования, его отличительные признаки, функции, основы организации страхования, формы и отрасли страхования; выявить основные особенности каждой отрасли и формы страхования, их роль в жизни общества. В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-5.2			
5	Основы функционирования финансов в разных сферах деятельности.	1. Особенности разных сфер экономической деятельности, их влияние на финансы экономических субъектов. 2. Принципы организации финансов предприятий. 3.Роль финансов в разгосударствлении собственности. 4.Факторы, влияющие на организацию финансов.	Особенности различных сфер экономической деятельности, их влияние на финансы экономических субъектов. Характерные черты финансов материального производства. Отраслевые особенности и их влияние на организацию финансов предприятий.
6	Финансы коммерческих организаций. Финансы некоммерческих организаций	1. Финансовые ресурсы коммерческой организации, особенности их формирования в условиях рынка. 2. Финансовая база воспроизводства основных фондов. 3. Финансовый аспект	Поведение субъектов хозяйствования на финансовом рынке. Активная роль финансовых служб в формировании финансовых ресурсов. Финансовая устойчивость фирмы, факторы, влияющие на нее. Принципы

		формирования и использования оборотных средств. 4. Распределение и использование прибыли. 5. Особенности организации финансов некоммерческих организаций. 6. Источники формирования финансовых ресурсов некоммерческих организаций. 7. Финансовый механизм бюджетных учреждений. 8. Финансовое планирование в некоммерческих организациях.	распределения и направления использования прибыли. Виды финансовых ресурсов некоммерческих организаций, их структура. Направления использования финансовых ресурсов. Финансы общественных объединений.
7	Особенности организации финансов кредитных учреждений, инвестиционных фондов, страховых компаний и других финансово-кредитных институтов	1. Особенности организации финансов кредитных учреждений. 2. Особенности организации финансов инвестиционных фондов и других финансово-кредитных институтов 3. Специфика финансов страховых компаний	Финансовые ресурсы коммерческого банка, их место в денежном обороте банка. Особенности организации финансов инвестиционных фондов. Специфика финансов страховых компаний.
8	Сущность, значение и основы организации страхования. Социальное страхование Медицинское страхование Пенсионное страхование	1. Экономическая сущность, функции страхования и его отличительные признаки. 2. Основы организации страхования. 3. Формы страхования. Отрасли коммерческого страхования. 4. Становление и развитие страхового рынка в РФ. 5. Страховое дело. 6. Объективная необходимость социального страхования, его экономическая сущность и роль в системе социальной защиты граждан. 7. Сущность и значение медицинского страхования. 8. Содержание и назначение пенсионного страхования.	Страховой фонд и методы его формирования. Направления использования страхового фонда. Страховое дело как форма использования страховых отношений. Становление и развитие страхового рынка в Российской Федерации. Характеристика рисков по государственному социальному страхованию. Виды страхового обеспечения, их общая характеристика. Методы формирования фондов социального страхования. политика государства в области социального страхования. Обязательное и добровольное страхование, условия и порядок их проведения. Тарифная политика государства, условия ее реализации. Проблемы и перспективы развития обязательного медицинского страхования. Проблемы и перспективы развития добровольного медицинского страхования. Проблемы финансирования льгот при назначении и выплате государственных пенсий. Проблемы развития негосударственного пенсионного страхования в РФ. Государственное регулирование негосударственного пенсионного страхования.

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 4 - Виды и трудоемкость занятий по темам (разделам) дисциплины

Разделы и темы	Количество часов					
	Всего	**Л**	**ПЗ**	**ПП**	**Контроль**	**СРС**
Семестр 4						
1. Понятие о финансах и управление ими						
Финансы как стоимостная категория. Финансовая система	8	1	2			5
Использование финансов для развития экономики.	8	1	2			5
Финансовая политика. Управление финансами.	8	1	2			5
Финансовое планирование и прогнозирование. Финансовый контроль	8	1	2			5
2. Финансы экономических субъектов. Страхование. Кредитные отношения						
Основы функционирования финансов в разных сферах деятельности.	9	2	2			5
Финансы коммерческих организаций. Финансы некоммерческих организаций	9	2	4			5
Особенности организации финансов кредитных учреждений, инвестиционных фондов, страховых компаний и других финансово-кредитных институтов	9	2	4			5
Сущность, значение и основы организации страхования. Социальное страхование. Медицинское страхование. Пенсионное страхование	9	2	2			5
Контроль	36				36	
Итого	**108**	12	20	**-**	**36**	**40**

4.3. Тематический план лекций

Таблица 5 – Тематический план лекций

	Темы дисциплины, входящие в данный раздел	Тема лекции	Трудоемкость (час.)
Семестр 4			
Раздел 1	Финансы как стоимостная категория Финансовая система	1.Сущность и возникновение финансов. 2.Необходимость финансов в условиях товарного производства. 3.Функции финансов, их роль в системе денежных отношений. 4.Взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями 5.Понятие финансовой системы. 6.Сферы финансовой системы, их характеристика. 7.Становление и развитие финансовой системы РФ.	1
	Использование финансов для развития экономики.	1.Объективные предпосылки, необходимость и возможности использования финансов в общественном воспроизводстве. 2.Финансовое обеспечение воспроизводственного процесса. 3.Финансовый рынок, его структура. 4.Использование финансов для регулирования экономики	1

	Финансовая политика Управление финансами	1.Содержание, значение и задачи финансовой политики. 2.Финансовый механизм как инструмент реализации финансовой политики. 3.Инструменты финансовой политики 4.Общее понятие об управлении финансами. 5.Система управления финансами 6. Органы управления финансами, их функции.	1
	Финансовое планирование и прогнозирование. Финансовый контроль	1.Содержание, значение и задачи финансового планирования. 2.Методы финансового планирования. 3.Финансовое прогнозирование, сфера его применения. 4.Финансовые планы, их характеристика. 5.Содержание и значение финансового контроля. 6.Организация финансового контроля: виды, формы, методы, их характеристика. 7.Государственный финансовый контроль, его значение в экономике. 8.Понятие аудиторского финансового контроля, его значение. *Лекция-конференция*	1
Раздел 2	Основы функционирования финансов в разных сферах деятельности.	1.Особенности различных сфер экономической деятельности, их влияние на финансы экономических субъектов. 2.Принципы организации финансов предприятий. 3.Роль финансов в разгосударствлении собственности и приватизации предприятий. 4.Факторы, влияющие на организацию финансов.	2
	Финансы коммерческих организаций Финансы некоммерческих организаций	1.Финансовые ресурсы коммерческих организаций, особенности их формирования в условиях рынка. 2.Денежные фонды предприятия. 3.Финансовая база воспроизводства основных фондов. 4.Финансовый аспект формирования и использования оборотных средств. 5.Принципы распределения и направления использования прибыли. 6.Особенности организации финансов некоммерческих организаций. 7.Источники формирования финансовых ресурсов некоммерческих организаций. 8.Финансовый механизм бюджетных учреждений. 9.Содержание и значение финансового планирования в некоммерческих организациях. 10.Финансы общественных объединений. *Лекция-конференция*	2
	Особенности организации финансов кредитных учреждений, инвестиционных фондов, страховых компаний и других финансово-кредитных институтов	1.Особенности организации финансов кредитных учреждений. 2.Особенности организации финансов инвестиционных фондов и других кредитных институтов. 3.Специфика финансов страховых компаний. 4.Особенности организации финансов других финансово-кредитных институтов.	2
	Сущность, значение и основы организации страхования. Социальное	1.Экономическая сущность страхования. 2.Основы организации страхования. 3.Формы и отрасли страхования. 4.Становление и развитие страхового рынка.	2

	страхование Медицинское страхование Пенсионное страхование	5. Страховое дело. 6. Объективная необходимость социального страхования, его экономическая сущность и роль в системе социальной защиты граждан. 7. Сущность медицинского страхования, его значение в финансировании медицинских услуг. 8. Содержание и назначение государственного пенсионного страхования. *Лекция-конференция*	
Итого: в т.ч. в активной форме			12 4

4.4. Практические занятия

Таблица 6 – Тематический план практических занятий.

	Темы дисциплины, входящие в данный раздел	Тема практического занятия	Трудоем-кость (час.)
Семестр 4			
Раздел 1	Финансы как стоимостная категория Финансовая система	1.Сущность и возникновение финансов. 2.Необходимость финансов в условиях товарного производства. 3.Функции финансов, их роль в системе денежных отношений. 4.Взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями 5.Понятие финансовой системы. 6.Сферы финансовой системы, их характеристика. 7.Становление и развитие финансовой системы РФ.	2
	Использование финансов для развития экономики.	1.Объективные предпосылки, необходимость и возможности использования финансов в общественном воспроизводстве. 2.Финансовое обеспечение воспроизводственного процесса. 3.Финансовый рынок, его структура. 4.Использование финансов для регулирования экономики	2
	Финансовая политика Управление финансами	1.Содержание, значение и задачи финансовой политики. 2.Финансовый механизм как инструмент реализации финансовой политики. 3. Инструменты финансовой политики 4. Общее понятие об управлении финансами. 5. Система управления финансами 6. Органы управления финансами, их функции.	2
	Финансовое планирование и прогнозирование. Финансовый контроль	1. Содержание, значение и задачи финансового планирования. 2. Методы финансового планирования. 3. Финансовое прогнозирование, сфера его применения. 4.Финансовые планы, их характеристика. 5.Содержание и значение финансового контроля. 6. Организация финансового контроля: виды, формы, методы, их характеристика. 7. Государственный финансовый контроль, его значение в экономике. 8. Понятие аудиторского финансового контроля, его значение.	2
Раздел 2	Основы функционирования финансов в разных сферах деятельности.	1. Особенности различных сфер экономической деятельности, их влияние на финансы экономических субъектов. 2. Принципы организации финансов предприятий. 3. Роль финансов в разгосударствлении собственности и приватизации предприятий. 4. Факторы, влияющие на организацию финансов.	2

	Финансы коммерческих организаций Финансы некоммерческих организаций	1. Финансовые ресурсы коммерческих организаций, особенности их формирования в условиях рынка. 2. Денежные фонды предприятия. 3. Финансовая база воспроизводства основных фондов. 4. Финансовый аспект формирования и использования оборотных средств. 5. Принципы распределения и направления использования прибыли. 6. Особенности организации финансов некоммерческих организаций. 7. Источники формирования финансовых ресурсов некоммерческих организаций. 8. Финансовый механизм бюджетных учреждений. 9. Содержание и значение финансового планирования в некоммерческих организациях. 10. Финансы общественных объединений. *Круглый стол*	4
	Особенности организации финансов кредитных учреждений, инвестиционных фондов, страховых компаний и других финансово-кредитных институтов	1. Особенности организации финансов кредитных учреждений. 2. Особенности организации финансов инвестиционных фондов и других кредитных институтов. 3. Специфика финансов страховых компаний. 4. Особенности организации финансов других финансово-кредитных институтов.	4
	Сущность, значение и основы организации страхования. Социальное страхование Медицинское страхование Пенсионное страхование	1. Экономическая сущность страхования. 2. Основы организации страхования. 3. Формы и отрасли страхования. 4. Становление и развитие страхового рынка. 5. Страховое дело. 6. Объективная необходимость социального страхования, его экономическая сущность и роль в системе социальной защиты граждан. 7. Сущность медицинского страхования, его значение в финансировании медицинских услуг. 8. Содержание и назначение государственного пенсионного страхования. *Круглый стол*	2
Итого: в т.ч. в активной форме			20 4

4.5 Лабораторный практикум

Таблица 7 - Лабораторный практикум

	Раздел дисциплины, входящий в данный раздел	Тема лабораторного практикума занятия	Трудоемкость (час.)
Семестр_			
Раздел 1			
Итого: в т.ч. в активной форме			

Не предусмотрен учебным планом.

4.6.Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 8 – Формы и количество часов самостоятельной работы

№ раздела	Самостоятельное изучение теоретического материала	Подготовка к практическим занятиям	Написание реферата	Трудоемкость (час.)
Раздел 1	10	5	5	20
Раздел 2	10	5	5	20
Всего часов				40

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Финансы, деньги и кредит : учебник и практикум для вузов / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10230-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469961 (дата обращения: 27.05.2021)

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде Университета **http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/1551**

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Примерный перечень вопросов к зачету.
2. Примерный перечень вопросов для собеседования.
3. Примерный перечень тем индивидуальных творческих заданий.
4. Примерный перечень тем рефератов.
5. Примерный перечень тем докладов.
6. Тестовые задания.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная

Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13672-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/468487 (дата обращения: 27.05.2021)

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / М. В. Романовский [и др.] ; под редакцией М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 523 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5035-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468301 (дата обращения: 27.05.2021)

б) дополнительная

Финансы : учебник для вузов / Т. П. Беляева [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13894-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/467206 (дата обращения: 27.05.2021)

2. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для вузов / Г. А. Аболихина [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-14503-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477759 (дата обращения: 27.05.2021)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Информационные ресурсы, базы данных, поисковые системы:

1. ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/((дата обращения: 27.05.2021) (неограниченный доступ)
2. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://lanbook.com/ebs.php. (дата обращения: 03.02.2020) (неограниченный доступ)
3. ЭБС «Юрайт». Режим доступа: https://biblio-online.ru/ (дата обращения: 27.05.2021) (неограниченный доступ)
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 27.05.2021) (неограниченный доступ)
5. Полпред– Режим доступа: http://www.polpred.com/ (дата обращения: 27.05.2021) (неограниченный доступ)
6. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) — библиографическая база данных научных публикаций российских учёных на платформе eLibrary.ru ООО «Научная электронная библиотека» https://elibrary.ru/. (дата обращения дата обращения: 27.05.2021) (открытый доступ)
7. Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://gaugn.ru/ru-ru/forstudent/WoS; /(дата обращения: 27.05.2021) (неограниченный доступ)
8. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic /(дата обращения: 27.05.2021) (неограниченный доступ)

Информационно-справочные системы:

9. СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 27.05.2021) (открытый доступ)
10. Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ)

Интернет-ресурсы:

11. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.minfin.ru (дата обращения: 27.05.2021) (открытый доступ).
12. Официальный сайт Банка России. – Режим доступа: http://www.cbr.ru/. (дата обращения: 27.05.2021) (открытый доступ)
13. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения: 27.05.2021)). (открытый доступ)
14. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения: 27.05.2021).(открытый доступ)

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 27.05.2021). (открытый доступ).

9. Методические указания для обучающихсяпо освоению дисциплины

9.1. Организационные рекомендации по изучению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Обучающийся получает допуск к зачету при успешном выполнении вех видов учебных занятий.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады; выполнение тестовых заданий, подготовка к контрольным работам, устным опросам, зачетам, экзаменам и пр.)
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения:
- обучение умению анализировать полученные результаты;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия.

На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету.

Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК преподаваемой дисциплины.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.

2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.

3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.

4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (рефераты, эссе) преподавателю.

При успешном прохождении рубежных контрольных испытаний студент может претендовать на сокращение программы промежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине.

Учитывая особенности распределения материала дисциплины, рекомендуется следующая методическая последовательность освоения материала:

1. Сначала обучающейсяосваивает основные понятия и знакомится с различными финансовыми концепциями.

2. После усвоения основных понятий студент знакомится с материалом по дисциплине.

9.2. Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности.

Сценарий изучения дисциплины строится на основе учета нескольких важных моментов:

- значительный объем дополнительных источников информации;
- широкий разброс научных концепций, точек зрения и мнений по всем вопросам содержания;
- большой объем нормативного материала, подлежащий рассмотрению;
- ограниченное количество учебных часов, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, на которых останавливается преподаватель. Потом именно эти аспекты станут предметом самого пристального внимания и изучения на практических занятия.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении контрольных работ.

Самостоятельная работа по дисциплине должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины и включает:

а) работу с первоисточниками;

б) подготовку устного выступления на практическом занятии;

в) подготовку реферата;

г) работу с тестовыми заданиями;

д) подготовку выступлений на студенческих конференциях, для конкурсов студенческих работ;

е) подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работаобучающихся, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы студентов должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

На практических занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части обучающихся в группе.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихсяразнообразны:

· подготовка и написание рефератов, эссе и других письменных работ на заданные темы;

· выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач, подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем, выполнение графических работ, проведение расчетов и др.;

· выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый обучающийся, так и часть студентов группы; подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, конкурсах, олимпиадах и др.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой обучающихсяпутем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части обучающихся в группе.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности.

По результатам самостоятельного решения задач следует выставлять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки обучающихся к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования (тестовые задания закрытой формы) в течение 15, максимум - 20 минут. Таким образом, при интенсивной работе можно на каждом занятии каждому обучающемуся поставить, по крайней мере, две оценки.

По материалам раздела целесообразно выдавать обучающихся домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу или модулю подвести итоги его изучения (например, провести контрольную работу в целом по модулю), обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем обучающимся, которые хотят повысить оценку. Результаты выполнения этих заданий повышают оценку уже в конце семестра, на зачетной неделе.

Результативность самостоятельной работы обучающихся во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений обучающихся при начале изучения очередной дисциплины;

- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях;

- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;

- самоконтроль, осуществляемый обучающимся в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;

- итоговый контроль по дисциплине;

- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

Весьма полезным является тестовый контроль знаний и умений обучающихся, который отличается объективностью, экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы и позволяет в большей степени сосредоточиться на творческой части преподавания, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений и очень эффективен при реализации рейтинговых систем, дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого обучающегося.

Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет его второй раз. Самостоятельная работа обучающихся направлена на более глубокое усвоение изучаемого курса, формирование навыков исследовательской работы и ориентирование обучающихся на умение применять теоретические знания на практике. Задания для самостоятельной работы составлены по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия или требуют дополнительной проработки и анализа материала в объеме запланированных часов.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:

• самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);

• оформление и подготовка рефератов, докладов;

• подготовка к контрольным работам и тестированию по темам дисциплины (изучение учебных тем).

В рамках самостоятельной работы предусмотрено выполнение обучающимсярефератов. По объему реферат должен составлять 7-10 слайдов. Тема рефератов свободная в рамках изучаемого курса.

Работа с литературой.

Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задачобучающегося. Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; - логическое обоснование главной мысли и выводов;

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

Написание рефератов и докладов.

Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме.

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

9.3.Организация самостоятельной работы обучающегося.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающегося:

1. Составление плана самостоятельной работы по дисциплине.

2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.

3. Обучение студентов методам самостоятельной работы.

4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).

5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента.

Обучающийся должен знать:

– какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);

– какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;

– какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрена.

Методические указания для обучающихся при подготовке к занятиям

Практические занятия - форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная».

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана практического занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Методические указания для обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачеты и экзамены. Методом текущей аттестации по дисциплине является зачет.Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к зачету у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Методические указания по написанию и оформлению рефератов

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению обучающихсяк научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается обучающимся на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования включает следующие элементы:

-выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;

- сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
- анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
- сообщение о предварительных результатах исследования;
- литературное оформление исследовательской проблемы;
- обсуждение работы (на семинаре, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).

План реферата характеризует его **содержание и структуру**. Он должен включать в себя:

- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования;
- основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3.Поиск и изучение литературы.

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Подобранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала.

При обработке полученного материала автор должен:

- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание основных понятий по выбранной теме;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
- окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата.

При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:

- следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;
- писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод);
- соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Реферат печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт TimesNewRoman размером 14, межстрочный интервал 1,5.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы реферата с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Номер листа проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

Название раздела выделяется жирным шрифтом и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конце названия не ставится. Название не подчеркивается.

Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Следует учитывать ряд особенностей при написании числительных. Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами (пять фирм, а не 5 фирм). Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается предложение. Такие числительные пишутся словами. Важным моментом при написании реферата является оформление ссылок на используемые источники. При их оформлении следует придерживаться следующих правил:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;
- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 237-239]. Возможно оформление ссылок при цитировании текста в виде концевых сносок со сквозной нумерацией.

9.4.Рекомендации по работе с литературой

Университет обеспечивает учебно-методическую и материально- техническую базу для организации самостоятельной работыобучающихся.

Библиотека университета обеспечивает:

– учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

– доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Кафедра:

– обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– разрабатывает: учебно-методические комплексы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с государственными образовательными стандартами;

– методические рекомендации, пособия по организации самостоятельной работыобучающихся;

– задания для самостоятельной работы;

– темы рефератов и докладов;

– вопросы к зачету;

– образцы оформления индивидуальных заданий;

– предоставляет сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своей дисциплине. Типография университета удовлетворяет потребности вуза в тиражировании методической, учебной, научной литературы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/

(неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearningServer 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации:	специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт).

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации:	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)

12. Критерии оценки знаний обучающихся

По результатам аудиторной и самостоятельной работы, отчётов по темам разделов студент набирает определённое количество баллов.

Основные баллы (текущий отчет по модулю) – 60 баллов.

При отчете по каждому модулю обучающийся может набрать 30 баллов.

Текущий отчет по модулю проводится в 3 этапа:

1 этап (тестирование) – 10 баллов (20 заданий с ценой по 0,5б. каждое);
2 этап (контрольная работа) – 10 баллов (2 контрольные работы по 5 б.);
3 этап (индивидуальное творческое задание) – 10 баллов.

Дополнительные баллы (активная самостоятельная работа) – 10 баллов. Своевременное выполнение рефератов – 10 баллов. Выполнение текущего тестирования по темам, вынесенным на самостоятельное изучение теоретического материала – 10 баллов.

Поощрительные баллы (за активную научно-исследовательскую работу, участие в олимпиадах) – 10 баллов.

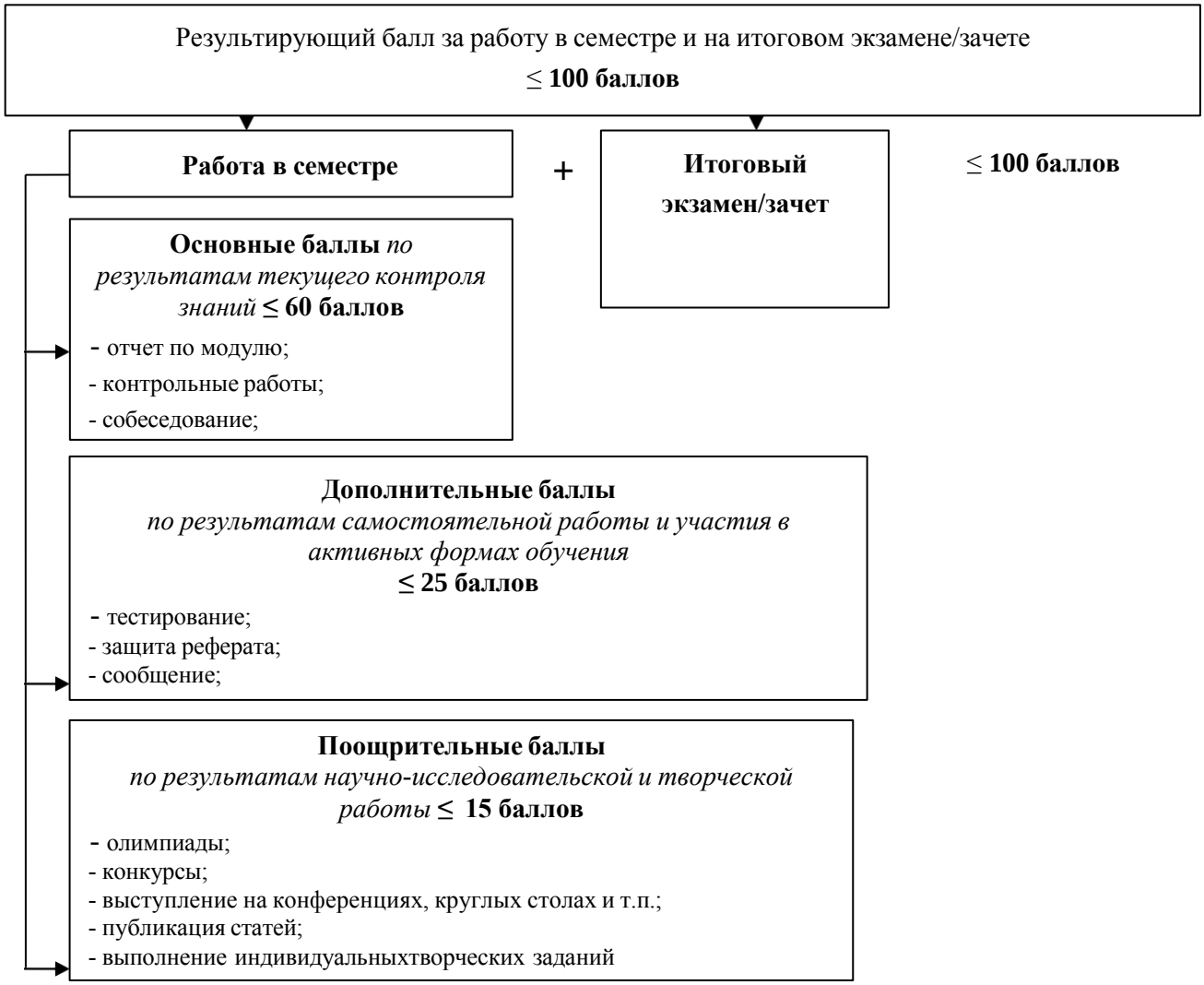
Примечание: в случае, если обучающийся не смог набрать нужное количество баллов в течение семестра или хочет повысить итоговый балл, то он сдает письменный зачет и/или экзамен.

Распределение баллов в семестре приведено в схеме 1 «Распределение баллов в семестре».

В таблице представлена шкала пересчёта баллов в соответствующую академическую оценку.

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Зачет	Незачтено	Зачтено		

Схема 1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ В СЕМЕСТРЕ


Результирующий балл за работу в семестре и на итоговом экзамене/зачете
≤ 100 баллов
Работа в семестре
+
Итоговый экзамен/зачет
≤ 100 баллов
Основные баллы по результатам текущего контроля знаний ≤ 60 баллов
- отчет по модулю;
- контрольные работы;
- собеседование;
Дополнительные баллы
по результатам самостоятельной работы и участия в активных формах обучения
≤ 25 баллов
- тестирование;
- защита реферата;
- сообщение;
Поощрительные баллы
по результатам научно-исследовательской и творческой работы ≤ 15 баллов
- олимпиады;
- конкурсы;
- выступление на конференциях, круглых столах и т.п.;
- публикация статей;
- выполнение индивидуальныхтворческих заданий

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

Направление 38.03.02 **МЕНЕДЖМЕНТ**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)***	***Уровниосвоениякомпетенции***	***Наименованиеоценочногосредства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК-4.1. Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку ПК-5.1. Выявляет, осуществляет сбор и анализ информации для формирования возможных решений ПК-5.2. Способен формировать управленческие решение на основе учетной информации и результатов финансового анализа	Тема 1. Финансы как стоимостная категория Финансовая система	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к зачету
		Повышенный	Вопросы для самопроверки. Тесты.	
		Высокий	Вопросы для самопроверки. Тесты. Задания для самостоятельной работы студентов, реферат и др.	
	Тема 2. Использование финансов для развития экономики.	Пороговый	Вопросы для самопроверки	
		Повышенный	Вопросы для самопроверки. Тесты.	
		Высокий	Вопросы для самопроверки. Тесты. Задания для самостоятельной работы студентов, реферат и др.	
	Тема 3. Финансовая политика Управление финансами	Пороговый	Вопросы для самопроверки	
		Повышенный	Вопросы для самопроверки. Тесты.	
		Высокий	Вопросы для самопроверки. Тесты. Задания для самостоятельной работы студентов, реферат и др.	
	Тема 4. Финансовое планирование и прогнозирование Финансовый контроль.	Пороговый	Вопросы для самопроверки	
		Повышенный	Вопросы для самопроверки. Тесты.	
		Высокий	Вопросы для самопроверки. Тесты. Задания для самостоятельной работы студентов, реферат и др.	Вопросы к зачету

			Вопросы для самопроверки	
	Тема 5. Основы функционирования финансов в разных сферах деятельности.	Пороговый	Вопросы для самопроверки. Тесты.	
		Повышенный	Вопросы для самопроверки. Тесты. Задания для самостоятельной работы студентов, реферат и др.	
		Высокий	Вопросы для самопроверки	
	Тема 6. Финансы коммерческих Финансы некоммерческих организаций	Пороговый	Вопросы для самопроверки. Тесты.	
		Повышенный	Вопросы для самопроверки. Тесты. Задания для самостоятельной работы студентов, реферат и др.	
		Высокий	Вопросы для самопроверки	
	Тема 7. Особенности организации финансов кредитных учреждений, инвестиционных фондов, страховых компаний и других финансово-кредитных институтов	Пороговый	Вопросы для самопроверки. Тесты.	
		Повышенный	Вопросы для самопроверки. Тесты. Задания для самостоятельной работы студентов, реферат и др.	
		Высокий	Вопросы для самопроверки	
	Тема 8. Сущность, значение и основы организации страхования. Социальное страхование Медицинское страхование Пенсионное страхование	Пороговый	Вопросы для самопроверки. Тесты.	
		Повышенный	Вопросы для самопроверки. Тесты. Задания для самостоятельной работы студентов, реферат и др.	
		Высокий	Вопросы для самопроверки	
				Зачет

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	Неудовлет-ворительно	Удовлетвори-тельно	Хорошо	Отлично	
ПК-4. Умеет разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками					
ПК-4.1. Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Коллоквиум Тесты Реферат Вопросы к зачету
ПК-5. Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей					
ПК-5.1. Выявляет, осуществляет сбор и анализ информации для формирования возможных решений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Коллоквиум Тесты Реферат Вопросы к зачету
ПК-5.2. Способен формировать управленческие решение на основе учетной информации и результатов финансового анализа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Коллоквиум Тесты Реферат Вопросы к зачету

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине
ФИНАНСЫ И КРЕДИТ (ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-5.2)

1. Сущность и возникновение финансов.
2. Необходимость финансов в условиях товарного производства.
3. Функции финансов, их роль в системе денежных отношений.
4. Взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями
5. Понятие финансовой системы
6. Становление и развитие финансовой системы РФ.

7. Объективные предпосылки, необходимость и возможности использования финансов в общественном воспроизводстве.
8. Объективные предпосылки, необходимость и возможность использования финансов в общественном воспроизводстве.
9. Финансовое обеспечение воспроизводственного процесса.
3. Финансовый рынок, его структура.
10. Использование финансов для регулирования экономики
11. Содержание, значение и задачи финансовой политики.
12. Финансовый механизм как инструмент реализации финансовой политики
13. Инструменты финансовой политики
14. Общее понятие об управлении финансами.
15. Система управления финансами
16. Органы управления финансами, их функции.
17. Автоматизированные системы управления финансами.
18. Содержание, значение и задачи финансового планирования.
19. Методы финансового планирования.
20. Финансовое прогнозирование, сфера его применения.
22. Финансовые планы, их характеристика.
23. Содержание и значение финансового контроля.
24. Организация финансового контроля: виды, формы, методы, их характеристика.
25. Государственный финансовый контроль, его значение в экономике.
26. Понятие аудиторского финансового контроля, его значение.
27. Особенности разных сфер экономической деятельности, их влияние на финансы экономических субъектов.
28. Принципы организации финансов предприятий.
29. Факторы, влияющие на организацию финансов.
Финансовые ресурсы коммерческой организации, особенности их формирования в условиях рынка.
30. Финансовая база воспроизводства основных фондов.
31. Финансовый аспект формирования и использования оборотных средств.
32. Распределение и использование прибыли.
33. Особенности организации финансов некоммерческих организаций.
34. Источники формирования финансовых ресурсов некоммерческих организаций.
35. Финансовый механизм бюджетных учреждений.
36. Финансовое планирование в некоммерческих организациях
37Особенности организации финансов кредитных учреждений.
38. Особенности организации финансов инвестиционных фондов и других финансово-кредитных институтов
39. Специфика финансов страховых компаний
40. Формы страхования. Отрасли коммерческого страхования.
41. Становление и развитие страхового рынка в РФ.
42. Страховое дело.
43. Объективная необходимость социального страхования, его экономическая сущность и роль в системе социальной защиты граждан.
44. Сущность и значение медицинского страхования.
45. Содержание и назначение пенсионного страхования
46. Роль финансов в разгосударствлении собственности.
47. Сферы финансовой системы, их характеристика.
48. Финансовые ресурсы коммерческих организаций, особенности их формирования в условиях рынка.
49. Денежные фонды предприятия.
50. Финансовая база воспроизводства основных фондов.
51. Финансовый аспект формирования и использования оборотных средств.
52. Принципы распределения и направления использования прибыли.
53. Особенности организации финансов некоммерческих организаций.
54. Источники формирования финансовых ресурсов некоммерческих организаций.
55. Финансовый механизм бюджетных учреждений.
56. Содержание и значение финансового планирования в некоммерческих организациях.
57. Финансы общественных объединений.
58. Особенности организации финансов кредитных учреждений.
59. Особенности организации финансов инвестиционных фондов и других кредитных институтов.
60. Специфика финансов страховых компаний.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено». Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Материал излагается уверенно. Полно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы литературной речи. Широко используются новейшие информационные технологии в работе и докладе.

Оценка «незачтено». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Примерный перечень вопросов для собеседования по дисциплине «Финансы и кредит» (ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-5.2)

Раздел 1. Финансы как стоимостная категория.Финансовая система

1. Что вы понимаете под термином «финансы»?
2. Дайте характеристику финансов как исторической категории.
3. Каково необходимое условие возникновения финансов?
4. Всякие ли денежные отношения являются финансовыми?
5. Что такое финансовые ресурсы? Чем они отличаются от денежных ресурсов, заработной платы, кредитных ресурсов?
6. Возможно ли внутриотраслевое перераспределение финансов в условиях рыночной экономики?
7. Расскажите о функциях финансов. Как они реализуются?
8. Каким образом (обособленно или во взаимосвязи) действуют распределительная и контрольная функции финансов?
9. С чем связана объективная необходимость финансов в условиях товарного производства?
10. Назовите критерии классификации финансовых отношений.
11. Что Вы понимаете под термином «финансовая система»?
12. Перечислите сферы финансовой системы РФ. Охарактеризуйте роль каждой из них.
13. Какие звенья включают финансы хозяйствующих субъектов?
14. Какие подсистемы входят в сферу государственных и муниципальных финансов?
15. Какие новые сферы и звенья финансовой системы сформировались в современных условиях?

Раздел 2. Использование финансов для развития экономики

1. Назовите объективные предпосылки использования финансов в общественном воспроизводстве.
2. В чем заключается количественная и качественная сторона влияния финансов на общественное производство?
3. Как воздействует государство на воспроизводственный процесс?
4. Что такое финансовые ресурсы? Каковы их виды и источники роста?
5. Какие факторы предопределяют возможность использования финансов для воздействия на общественное воспроизводство?
6. Каким образом осуществляется финансовое обеспечение воспроизводственного процесса?
7. Что представляет собой финансовый рынок и каково его назначение?
8. Каковы проблемы развития финансового рынка в России?
9. Для чего нужен рынок ценных бумаг?

Раздел 3. Финансовая политика и механизм ее реализации.Управление финансами

1. Как Вы понимаете термин «финансовая политика»?
2. В чем заключается содержание финансовой политики?
3. Какова взаимосвязь финансов и финансовой политики?
4. Какие факторы воздействуют на усиление влияния финансовой политики на экономическую и духовную жизнь общества?
5. Что определяет результативность финансовой политики?
6. Назовите основные элементы финансового механизма и его составные части.
7. Раскройте содержание современной концепции финансовой политики.
8. Каковы меры предотвращения финансового кризиса?
9. Дайте определение управления финансами. Назовите основные функции процесса управления.
10. Каковы функциональные элементы управления финансами?
11. Кто осуществляет оперативное и стратегическое управление финансами?
12. В чем состоят полномочия Федеральной службы налоговой полиции?
13. Какое место в управлении финансами занимают прогнозирование и планирование финансов?
14. Чем определяется необходимость постоянного совершенствования методов управления финансами?

Раздел 4. Финансовое планирование и прогнозирование. Финансовый контроль

1. Каково назначение финансового планирования?

2. Какие методы финансового планирования применяются в настоящее время?
3. В чем сущность балансового метода планирования финансов и к чему приводит его нарушения?
4. Что такое сводный финансовый баланс и для чего он разрабатывается?
5. Почему «бюджетный план» является центральным в системе финансовых планов?
1. Почему необходим финансовый контроль при переходе к рыночным отношениям?
2. Какова связь между контрольной функцией финансов и финансовым контролем?
3. Какие органы осуществляют финансовый контроль?
4. В чем заключаются задачи государственного финансового контроля?
5. Назовите виды, цели и задачи аудиторского контроля.
6. Какова роль аудиторского контроля в системе управления финансами?
7. В чем заключаются особенности аудиторской формы финансового контроля?
8. Каковы пути повышения действенности финансового контроля в современных условиях?

Раздел 5. Финансы коммерческих предприятий Финансы некоммерческих организаций

1. Что такое финансовые ресурсы предприятия? Каковы источники их формирования и основные направления использования?
2. Какая разница между основными средствами и основными фондами?
3. Какие методы используются при начислении амортизации? Оказывают ли на них влияние конкретно-исторические условия хозяйствования?
4. Как определяется рыночный курс акций?
5. В чем разница между оборотными фондами и оборотными средствами?
6. По каким признакам можно классифицировать оборотные средства?
7. Назовите источники формирования оборотных средств предприятия.
8. Что такое платежеспособность и ликвидность предприятия? Чем они отличаются?
9. Каковы основные принципы распределения прибыли?
10. Какая прибыль предприятия является объектом обложения налога на прибыль?
11. Какое влияние оказывает рынок на финансовое планирование?
10. Какие организации относятся к некоммерческим?
11. Каковы источники финансовых ресурсов в нерыночном секторе экономики?
12. Может ли учреждение, осуществляющее некоммерческую деятельность, пользоваться банковским кредитом?
13. Каков характер предоставления услуг учреждениями, осуществляющими некоммерческую деятельность?
14. Назовите особенности формирования финансовых ресурсов организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность?
15. Какие способы распределения финансовых ресурсов используются в учреждениях социально-культурной сферы?
16. Какие формы финансового планирования в некоммерческих организациях Вы знаете?

Раздел 7. Особенности организации финансов кредитных учреждений, инвестиционных фондов, страховых компаний и других финансово-кредитных институтов

1. Финансовые ресурсы коммерческой организации, особенности их формирования в условиях рынка.
2. Финансовая база воспроизводства основных фондов.
3. Финансовый аспект формирования и использования оборотных средств.
4. Распределение и использование прибыли.
5. Особенности организации финансов некоммерческих организаций.
6. Источники формирования финансовых ресурсов некоммерческих организаций.
7. Финансовый механизм бюджетных учреждений.
8. Финансовое планирование в некоммерческих организациях

Раздел 8. Сущность, значение и основы организации страхования. Социальное страхование.Медицинское страхование.Пенсионное страхования

1. Что такое страхование и каковы сущностные признаки экономической категории страхования?
2. В чем заключаются функции страхования?
3. Какие признаки являются основой деления страхования на отрасли, подотрасли и виды?
4. В чем состоит сущность перестрахования и какова его взаимосвязь со страхованием?
5. Каковы источники формирования страхового фонда?
6. Кто является участником страхового рынка?
7. Какие организационно-правовые формы страхования организаций в России?
1. Каковы объективные причины существования социального страхования?
2. В чем состоит специфика социального страхования как финансовой категории?
3. Что является источником страхования на случай временной нетрудоспособности?
4. Какие факторы определяют дифференциацию размера пособия по временной нетрудоспособности?
5. Назовите основные формы использования средств социального страхования?

6. Как дифференцируются страховые взносы по социальному страхованию от несчастных случаев на производстве?

1. В чем заключается сущность медицинского страхования?
2. Какие формы медицинского страхования Вы знаете?
3. Назовите направления использования средств обязательного медицинского страхования.
4. Чем обусловлена необходимость государственной регистрации страховых тарифов?
5. Какие факторы влияют на объем медицинских услуг, финансируемых за счет средств обязательного медицинского страхования?

1. Каково место пенсионного страхования в системе пенсионного обеспечения?
2. Каковы основные направления реформирования пенсионной системы РФ?
3. Что такое социальная пенсия?
4. Чем социальная пенсия отличается от трудовой?
5. Назовите основные условия назначения государственных пенсий.
6. Что выступает источником формирования средств пенсионного страхования?

Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся.

С целью контроля и подготовкиобучающихся к изучению новой темы вначале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотное и с пользой применяемая наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Критерии оценки устных ответов обучающихся.

«5» баллов выставляется, если обучающийся:

1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
3) излагает материал последовательно и правильно.

«4» балла выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «5» баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

«3» балла выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

«2» балла выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «3» баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые не исправляет самостоятельно.

«1» балл выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Примерный перечень тем индивидуальных творческих заданий по дисциплине «Финансы и кредит» (ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-5.2)

1. Современные проблемы регулирования финансовой системы.
2. Проблемы современных финансов нефинансовых корпораций в РФ.
3. Финансовая система РФ в мировой финансовой системе.

4. Проблемы финансов домашних хозяйств.
5. Проблемы финансового взаимодействия публичного сектора и других экономических субъектов.
6. Усиление роли финансов в инвестиционной сфере деятельности.
7. Финансовые стимулы научно-технического прогресса, повышение их результативности.
8. Проблема неплатежей в народном хозяйстве, необходимые предпосылки и финансовые меры для ее решения.
9. Специфика влияния на общественное производство разных финансовых рычагов, их результативность.
10. Значение финансового рынка в мобилизации и перераспределении финансовых ресурсов.
11. Актуальные проблемы в формировании и использовании средств государственного бюджета РФ.
12. Роль финансов в развитии международного сотрудничества. Финансы и глобализация экономики.
13. Проблемы финансового оздоровления российской экономики иукрепления финансового положения страны.
14. Современный государственный долг России, его структура.
15. Механизм функционирования государственных внебюджетных фондов, его недостатки.
16. Проблемы формирования и использования средств Пенсионного фонда РФ.
17. Проблемы и перспективы развития медицинского страхования в РФ.
18. Финансовые проблемы развития предпринимательства
19. Проблемы совершенствования финансовых отношений в общественном секторе экономики.
20. Проблемы совершенствование финансового механизма учреждений социальной сферы.
21. Усиление влияния финансов на уровень жизни населения. Финансовое регулирование размеров оплаты труда.
22. Финансовый механизм обеспечения социальных гарантий, необходимость его совершенствования в современных условиях.
23. Совершенствование системы государственной финансовой поддержки безработных
24. Появление новых видов финансовых отношений в условиях формирующейся в России рыночной экономики.
25. Проблемы структурирования бюджетной системы РФ.
26. Актуальные проблемы финансовой политики в РФ.

Рекомендации по оцениванию индивидуального творческого задания обучающихся

Индивидуальное творческое задание – это самостоятельная форма учебной деятельности обучающегося, которая осуществляется без непосредственного руководства и контроля со стороны преподавателя, но по его поручению.

Критерии оценки:

«5» баллов выставляется, если выполнен полный объем работы, ответ обучающегося полный и правильный (100%). Обучающийся способен обобщить материал, сделать соответственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

«4» балла выставляется, если выполнен полный объем работы, но допущены недочеты в ее оформлении. Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «5» баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

«3» балла выставляется, если выполнено 81% работы, ответ обучающегося правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение обучающегося недостаточно четко выражено.

«2» балла выставляется, если выполнено 65% работы, ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения обучающегося, есть ошибки в деталях или они просто отсутствуют.

«1» балл выставляется, если выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

Примерный перечень тем рефератов по дисциплине «Финансы и кредит» (ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-5.2)

1. Финансовый и ценовой методы распределения стоимости.
2. Финансовая информация как инструмент реализации контрольной функции.
3. Развитие функций финансов в условиях рыночного хозяйства.
4. Эволюция взглядов отечественных экономистов на сущность и функции финансов.
5. Становление и развитие финансовой системы в Российской Федерации.
6. Финансовые резервы и их значение для сбалансированного развития экономики.
7. Эффективность финансовой политики.
8. Финансовый механизм как инструмент реализации финансовой политики.
9. Направления совершенствования финансового механизма в современных условиях.

10. Финансовое положение страны как основа для выработки финансовой политики.
11. Роль нормативных актов в управлении финансами.
12. Система финансовых органов, ее структура, права и обязанности отдельных подразделений.
13. Министерство финансов РФ, его структура и функции.
14. Федеральное казначейство МФ РФ, его функции.
15. Функции органов страхового надзора.
16. Особенности функционирования финансов в сфере предпринимательства.
17. Роль финансовых санкций в укреплении ответственности организаций.
18. Финансовая поддержка малого бизнеса.
19. Финансовый аспект функционирования финансово-промышленных групп.
20. Особенности организации финансов профессиональных союзов.
21. Особенности организации финансов политических партий и общественных движений.
22. Особенности организации финансов кредитных учреждений.
23. Особенности организации финансов инвестиционных фондов.
24. Особенности организации финансов страховых компаний.
25. Особенности организации финансов финансов-кредитных учреждений.
26. Особенности организации финансов субъектов хозяйствования без образования юридического лица.
27. Развитие страховых отношений в условиях перехода к рыночной экономики.
28. Политика государства в области социального страхования.
29. Особенности социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.
30. Проблемы и перспективы развития обязательного медицинского страхования.
31. Проблемы и перспективы развития добровольного медицинского страхования.
32. Проблемы сочетания социального страхования и социальной помощи при социальной защите безработных.
33. Государственное и негосударственное пенсионное страхование.
34. Проблемы развития негосударственного пенсионного страхования в условиях пенсионной реформы в РФ.
35. Состояние и особенности организации страхового рынка в России.
36. Эволюция взглядов отечественных экономистов на сущность государственного бюджета.
37. Бюджетное планирование, его методы.
38. Правовая база функционирования государственных социальных внебюджетных фондов.
39. Роль внебюджетных фондов в экономическом и социальном развитии общества.
40. Использование средств внебюджетных фондов на финансовом рынке.
41. Инфляция, ее влияние на финансовое положение страны.
42. Роль финансов в обеспечение экономического роста.
43. Финансовые резервы, их роль в сбалансированном развитии экономики.
44. Финансовые проблемы сочетания оплаты труда с другими видами денежных доходов граждан.
45. Финансовое обеспечение нетрудоспособных граждан, проблемы и методы решения.
46. Финансовые методы привлечения иностранного капитала.
47. Финансовые аспекты сотрудничества России со странами СНГ.
48. Особенности таможенной политики со странами СНГ.
49. Современная финансовая система США, ее структура.
50. Налоговая система США, ее специфика.
51. Финансы штатов и местных органов власти США.
52. Особенности финансовой системы ФРГ на современном этапе.
53. Финансовая система Великобритании, ее особенности.
54. Финансовая система Франции, ее структура.
55. Структура финансовой системы Японии.

Критерии оценки:

«5» баллов выставляется, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«4» балла выставляется, если выполнены требования, соответствующие «5» баллам, но допущены недочеты в оформлении работы. Обучающийся дает ответы на дополнительные вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

«3» балла выставляется, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«2» балла выставляется, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«1» балл выставляется, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное недопонимание проблемы.

Примерный перечень тем докладов по дисциплине «Финансы и кредит» (ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-5.2)

1. Сущность и функции финансов и их роли в современной экономике.
2. Финансовое планирование и прогнозирование на современном предприятии
3. Роль финансового менеджера в управлении финансами предприятия
4. Взаимосвязь кругооборотов оборотных средств и основных фондов, потоков доходов и расходов.
5. Проблемы определения потребности предприятия в оборотных средствах и источников покрытия этой потребности.
6. Источники привлечения средств для финансирования развития (эмиссия ценных бумаг, ссуды, лизинг).
7. Государственные финансы - экономическое содержание и назначение.
8. Национальные особенности развития рынка ссудных капиталов.
9. Проблемы формирования рынка капиталов в России.
10. Перспективы развития рынка ссудных капиталов в РФ.
11. Тенденции развития инвестиционных фондов в России.
12. Особенности развития лизинговых компаний в РФ.
13. Пенсионные фонды: направления развития в России.
14. Влияние страхового сектора на развитие российской экономики.
15. Государственные ценные бумаги как способ пополнения доходов бюджета.
16. Виды операций на фондовой бирже.
17. Хеджирование биржевых операций.
18. Эмиссия ценных бумаг.
19. Специфика российского рынка акций.
20. Проблемы оценки риска доходности операций с акциями.
21. Определение доходности операций с облигациями.
22. Развитие клиринговых расчётов в России.
23. Технология биржевой торговли с ценными бумагами и пути их совершенствования в России.
24. Андеррайтинг и технологии его осуществления в России.
25. Государственное регулирование рынка ценных бумаг в РФ.
26. Листинг и его воздействие на финансовое положение компаний.
27. Инвестиционные фонды и их роль на рынке ценных бумаг.
28. Страховые компании на рынке ценных бумаг.
29. Инвестиционные банки и их перспективы на финансовых рынках России. 30. Российские негосударственные пенсионные фонды и их роль в инвестиционном процессе.
31. Посреднические операции коммерческих банков на рынке ценных бумаг.
32. Залоговые операции с ценными бумагами.
33. Спекулятивные операции на рынке ценных бумаг.
34. Муниципальные ценные бумаги как инструмент стимулирования инвестиций.
35. Управление портфелями ценных бумаг инвестиционной компании.
36. Факторинговые операции коммерческих банков.
37. Операции с контрактами на фоновой бирже.
38. Бюджетный процесс и проблемы его совершенствования в Российской Федерации.
39. Бездефицитный бюджет в растущей экономике: проблемы формирования и выгоды реализации.
40. Бюджетный дефицит и методы его преодоления.
41. Бюджетная политика и ее особенности в России.
42. Муниципальный бюджет и проблемы его балансирования.
43. Проблема выравнивания уровней бюджетной обеспеченности в регионах России и механизмы ее решения.
44. Проблемы распределения бюджетных полномочий между Федеральным центром и Субъектом Федерации.
45. Проблемы оптимизации воздействия налогов на развитие реального сектора.
46. Специальные бюджетные фонды: механизмы формирования и использования в России.
47. Пенсионный фонд Российской Федерации: проблемы совершенствования механизма формирования и использования.
48. Государственное социальное страхование и его совершенствование в России.
49. Страховая медицина: международный опыт, пути развития в России.
50. Финансовые инструменты борьбы с безработицей: анализ российской практики.

51. Политика доходов как инструмент борьбы с бедностью: анализ российской и международной практики.
52. Обязательное государственное страхование и его развитие в России.
53. Бюджетная политика как инструмент развития экономической самостоятельности регионов.
54. Проблемы оптимизации механизма финансовой поддержки сельскохозяйственных производителей в России.
55. Финансовые аспекты промышленной политики в России.
56. Платежи за загрязнение окружающей среды: механизм формирования и пути совершенствования в России.
57. Государственная инвестиционная политика и ее перспективы в России. 58. Финансовые инструменты регулирования процесса развития ВПК.
59. Муниципальный бюджет и его использование для повышения благосостояния населения.
60. Налог на прибыль и проблемы оптимизации его воздействия на российских производителей.
61. Импортные пошлины и их использование в промышленной политике России.
62. Банкротство предприятий и его использование в финансовой политике государства.
63. Налогообложение добычи полезных ископаемых: мировой опыт и российская практика.
64. Механизмы финансирования научных исследований: мировой опыт и российская практика.
65. Налог на доход и его роль в оптимизации использования земли.

Критерии оценки:

«5» баллов выставляется, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«4» балла выставляется, если выполнены требования, соответствующие «5» баллам, но допущены недочеты в оформлении работы. Обучающийся дает ответы на дополнительные вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

«3» балла выставляется, если основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«2» балла выставляется, если имеются существенные отступления от требований к изложению материала. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«1» балл выставляется, если тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное недопонимание проблемы.

Комплект тестов (тестовых заданий) по дисциплине «Финансы и кредит» (ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-5.2)

Вариант 1

1. Финансы – это…

А) денежные отношения, опосредующие кругооборот денежных фондов предприятия;

Б) экономические отношения, связанные с формированием и использованием денежных фондов государства, аккумулируемых в государственном бюджете и внебюджетных фондах;

В) экономические отношения, связанные с формированием, распределением и использованием централизованных и децентрализованных фондов денежных средств в целях выполнения функций и задач государства.

2. К принципам финансов относятся принципы

А) единства, сбалансированности, целевой направленности, стратегической ориентированности;

Б) срочности, платности, возвратности;

В) ответственность, компетентность, стимулирование

3. Финансы, участвуя в стоимостном распределении, тесно связаны и взаимодействуют с такими экономическими категориями как

А) инвестиции и страхование;

Б) заработная плата, цена и кредит;

В) амортизация и прибыль.

4. К сферам финансовой системы относятся

А) финансы субъектов хозяйствования, государственные и муниципальные финансы;

Б) финансы домашних хозяйств и финансы организаций;

В) бюджетная система и внебюджетные фонды.

5. Признаком финансовых отношений является
А) денежный характер отношений;
Б) товарная природа отношений;
В) строгая централизация.
6. Роль финансов заключается в
А) обеспечении расширенной потребности в денежных средствах у субъектов экономики;
Б) обеспечении воспроизводства финансовыми ресурсами;
В) формировании дополнительных денежных доходов у населения.
7. Невмешательство государства в экономику, сохранение конкуренции, достижение полной свободы рыночных отношений – это содержание
А) планово-директивной финансовой политики;
Б) регулирующей финансовой политики;
В) классической финансовой политики.
8. К основным направления финансовой политики относятся
А) федеральная, региональная и муниципальная;
Б) бюджетная, налоговая, инвестиционная, кредитно-денежная, ценовая
В) страховая, амортизационная, дивидендная.
9. Фискальная политика – это…
А) кредитная политика;
Б) бюджетная политика;
В) налоговая политика.
10. Окупаемость затрат на производство и реализацию продукции, инвестирование в развитие производства реализует принцип финансов предприятия
А) самофинансирования;
Б) материальной заинтересованности;
В) хозяйственной самостоятельности.
11. Конечным финансовым результатом деятельности предприятия является
А) выручка;
Б) прибыль;
В) рентабельность.
12. Как называется способ начисления амортизации, при котором амортизация начисляется равномерно в течение срока полезного действия?
А) способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
Б) способ уменьшающего остатка;
В) линейный способ начисления амортизации.
13. Денежные средства, полученные от размещения акций, относятся
А) к собственным средствам;
Б) к заемным средствам;
В) к привлеченным средствам.
14. Эмиссия ценной бумаги – это
А) приобретение ее первым владельцем;
Б) выпуск ценных бумаг;
В) реализация ценной бумаги на первичном рынке.
15. Инвестор – это лицо, совершающее одну из следующих операций с ценной бумагой
А) выпуск;
Б) регистрацию;
В) приобретение.
16. Возвратность – это важнейший признак
А) кредитных ресурсов;
Б) стадии стоимостного распределения;
В) стоимости.
17. Эмитент – это лицо, совершающее с ней одну из следующих операций
А) посреднические операции;
Б) хранение;
В) выпуск.
18. Составляющей финансового контроля является
А) бюджетный контроль;
Б) банковский контроль;
В) контроль кассовой дисциплины.
19. Финансовые ресурсы – это…
А) совокупность доходов и расходов предприятия;
Б) совокупность фондов денежных средств, обслуживающих финансовые отношения;

В) денежные средства в банках.

20. Основным источником финансовых ресурсов коммерческих организаций являются:

А) безвозмездные перечисления;

Б) прибыль;

В) средства бюджетов.

21. Комплексная проверка первичных документов, учетных регистров, бухгалтерской и статистической отчетности, фактического наличия денежных средств – это…

А) ревизия;

Б) обследование;

В) экспертиза.

22. Какое из перечисленных звеньев входит в сферу финансов организаций?

А) финансы финансовых посредников;

Б) внебюджетные фонды;

В) финансы домашних хозяйств.

23. Выберите правильное высказывание:

А) некоммерческая организация не вправе получать прибыль;

Б) некоммерческая организация может получать прибыль и направлять ее на цели, ради которых она создана;

В) некоммерческая организация не является налогоплательщиком.

24. Регулирующий тип финансовой политики предполагает

А) невмешательство государства в экономику, сохранение конкуренции;

Б) жесткое использование плановых показателей развития экономики;

В) вмешательство государства в развитие экономики с помощью определенных финансово-кредитных инструментов.

25. Аудиторский финансовый контроль:

А) является обязательным для всех предприятий;

Б) является исключительно инициативным;

В) может быть как инициативным, так и обязательным в случаях, указанных в законе.

26. К методам финансового контроля относят:

А) экстраполяцию

Б) нормативный

В) экспертизу.

27. Финансовые ресурсы сосредоточены:

А) как в руках государства, так и в руках хозяйствующих субъектов;

Б) только в руках государства;

В) только в руках хозяйствующих субъектов.

28. К целям управления финансами относится:

А) снижение процентных ставок по банковским депозитам;

Б) макроэкономическая сбалансированность;

В) изъятие максимально возможного дохода у предприятий.

29. Организация кассового исполнения государственного бюджета и государственных внебюджетных фондов возложена на:

А) Банк России;

Б) Министерство экономики;

В) Федеральное казначейство.

30. Управление финансами – это…

А) совокупность особых приемов и методов, с помощью которых специальный аппарат воздействует на объект с целью выбора наиболее эффективного метода из числа имеющихся для быстрейшего решения поставленных задач;

Б) процесс определения действий по формированию и использованию финансовых ресурсов, которые обеспечивают взаимосвязь доходов и расходов;

В) совокупность денежных отношений, в процессе которых распределение и перераспределение стоимости ВВП и части НД.

Вариант 2

1. Финансовая стратегия представляет собой

А) долговременный курс финансовой политики, направленный на решение крупных задач;

Б) совокупность краткосрочных приемов достижения поставленной цели

способы собирания и распределения средств населения;

В) экономическая тактика в решении финансовых проблем.

2. Субъект управления финансов — это…

А) предприятия и организации некоммерческого типа

Б) налоговая служба, центральный банк, президент;
В) исполнительные органы местного самоуправления.

3. Финансовая политика государства представляет собой

А) совокупность теории и практики реализации финансовой деятельности в пределах Российской Федерации;
Б) правила и порядок, предусмотренный правительством, для контроля за сбережениями населения;
В) особая сфера деятельности государства, направленная на мобилизацию, рациональное распределение и эффективное использование финансовых ресурсов для осуществления государством его функций.

4. Вид контроля, который не является финансовым:

А) системный;
Б) текущий;
В) предварительный.

5. К методам финансового контроля не относится:

А) ревизия и инвентаризация;
Б) социологический опрос;
В) экономический анализ.

6. Одним из направлений финансовой политики признается

А) доходная политика;
Б) экономическая политика;
В) таможенная политика.

7. Финансовый контроль представляет собой

А) контроль законодательных и исполнительных органов власти всех уровней за финансовой деятельностью всех экономических субъектов, с применением особых форм и методов его организации;
Б) совокупность способов экономии денег государством;
В) ревизия денежных ресурсов.

8. Объектом управления финансами признаются

А) финансы граждан, финансы коммерческих предприятий;
Б) разнообразные виды финансовых отношений, связанные с формированием денежных фондов и их использованием субъектами хозяйствования, государством, гражданами;
В) уставные фонды организаций

9. Система мер по регулированию общегосударственных финансов и денежной политики с целью снижения деловой активности и замедления экономического роста называется

А) Валютной политикой;
Б) Финансовой политикой;
В) Дефляционной политикой.

10. Комплекс юридических, экономических, организационных мер по составлению бюджета, регулированию бюджетного процесса, управлению дефицитом бюджета – это…

А) бюджетная политика;
Б) бюджетная стратегия;
В) бюджетная тактика.

11. Термин «финансы» в переводе с латинского означает

А) система денежных отношений;
Б) денежный платеж;
В) денежная форма капитала.

12. Большинство российских ученых полагают, что сущность финансов выражается через такие основные функции как

А) регулирующую и стимулирующую;
Б) стабилизационную и воспроизводственную;
В) распределительную и контрольную.

13. Укажите функцию финансов, сущность которой заключается в обеспечении сбалансированности материальных, трудовых и денежных средств на всех стадиях кругооборота капитала в процессе простого и расширенного воспроизводства

А) воспроизводственная;
Б) стабилизационная;
В) оперативная.

14. Укажите какую стадию не включает воспроизводственный процесс

А) производство;
Б) накопление;
В) обмен.

15. Финансовая система – это…

А) совокупность бюджетов органов государственной власти и местного самоуправления;
Б) совокупность взаимосвязанных между собой уровней бюджетной системы;

В) совокупность взаимосвязанных между собой сфер и звеньев финансовых отношений.

16. Финансы субъектов хозяйствования являются основой финансовой системы, поскольку именно в этой сфере

А) происходит формирование первичных финансовых ресурсов, начинается процесс распределения и перераспределения стоимости;

Б) осуществляется процесс производства товаров и оказания услуг;

В) осуществляется постоянное восполнение и увеличение производственных фондов и фондов непроизводственного назначения.

17. Группировка финансов в сфере государственных и муниципальных финансов осуществляется по

А) времени функционирования;

Б) функциональному назначению;

В) формам собственности.

18. Что из перечисленного не относится к звеньям финансовой системы в сфере финансов организаций

А) финансы коммерческих организаций;

Б) финансы некоммерческих организаций;

В) финансы общественных объединений.

19. Финансовое планирование – это…

А) функциональный элемент системы управления финансами;

Б) элемент финансовой политики;

В) элемент финансовой системы.

20. Финансовое обеспечение воспроизводственных затрат может осуществляться в следующих формах

А) самоокупаемость и самофинансирование;

Б) самофинансирование, кредитование, государственное финансирование;

В) хозяйственная самостоятельность и государственное финансирование.

21. Финансовый рынок в зависимости от сроков обращения делится на

А) валютный и кредитный рынок;

Б) рынок золота и рынок ценных бумаг;

В) денежный рынок и рынок капиталов.

22. По уровню регулируемости рынок ценных бумаг делится на

А) организованный и неорганизованный;

Б) биржевой и внебиржевой;

В) первичный и вторичный.

23. Сектор финансового рынка, на котором выпускаются, обращаются и поглощаются ценные бумаги и их заменители при содействии финансовых посредников – это

А) финансовый рынок;

Б) рынок ценных бумаг;

В) денежный рынок.

24. Какой признак не характерен для ценной бумаги?

А) это документ, который подтверждает право собственности его владельца на определенное имущество, выраженное в денежной форме;

Б) приносит его владельцу определенный доход в той или иной форме;

В) не является объектом купли-продажи.

25. Часть социально-экономической политики государства, направленная на борьбу с инфляцией, безработицей и обеспечение стабильных темпов экономического развития – это

А) кредитно-денежная политика;

Б) таможенная политика;

В) инвестиционная политика.

26. Политика, направленная на защиту интересов государства и содействие роста авторитета страны, участие в деятельности международных организаций – это

А) социальная политика;

Б) политика в области международных финансов;

В) таможенная политика.

27. К функциональным элементам процесса управления финансами относятся

А) анализ и оценка информации, принятие управленческого решения;

Б) планирование, прогнозирование и контроль;

В) планирование, оперативное управление, контроль, стратегическое управление.

28. Контроль за деятельностью участников фондового рынка осуществляет

А) Федеральная комиссия по ценным бумагам;

Б) Центральный банк РФ;

В) Государственная налоговая служба.

29. К методам финансового планирования относятся

А) доходный и затратный;
Б) расчетно-аналитический, нормативный, балансовый;
В) прогнозный, бюджетный, страховой.

30. На макроуровне составляются следующие виды финансовых планов

А) стратегический, текущий и оперативный;
Б) нормативный, балансовый и экономический;
В) бюджетный, финансовый план доходов и расходов внебюджетных фондов, сводный финансовый баланс государства.

Критерии оценки результатов тестирования

Оценка (стандартная)	**Оценка** (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	80-100%
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	50-69%
«неудовлетворительно»	Менее 50%

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание:*

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Финансовый менеджмент» проводится в форме защиты курсовой работы и экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» и степень сформированности компетенций.

При промежуточной аттестации уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основным критерием оценки знаний является способность обучающегося самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, в том числе свободно владеть компьютером и прикладными экономическими программами, уметь интерпретировать и анализировать полученные результаты. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе по прикладной экономике, в том числе зарубежной литературе.

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критериями оценки являются:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

В процессе изучения дисциплины обучающийся должен выполнить два индивидуальных домашних задания, написать три контрольные работы, включающие в себя тест с мульти ответами по теоретическому материалу и задачи по темам. Текущие домашние задания выдаются каждую неделю на практических занятиях.

Написание и представление письменной работы (реферат, контрольная, индивидуальная домашняя работа) не является полным основанием для вынесения оценки, хотя может учитываться преподавателем. В любом случае обучающийся должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Основным методом оценки знаний обучающихся является применяемая во время практических занятий бально-рейтинговая система. Учебный материал разделяется на логически завершенные части (модули), после изучения которого предусматривается аттестация в форме контрольной работы, теста, коллоквиума. Каждый раздел включает обязательные виды работ – лекционные и практические занятия, домашние самостоятельные работы. Качество работы обучающихся в рейтинговой системе оценивается в баллах, оценка является накопительной (сумма балов дает рейтинг каждого учащегося) и используется для структурирования системной работы в течение всего периода обучения. Качество полученных обучающимся знаний и уровень освоенности компетенций осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	**Текст изменения**	**Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета**	
		№	**дата**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

ЦЕНЫ И ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки: **Менеджмент организации**

Квалификация : **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2021**

Орел 2021 год

Составители:

к.э.н., доцент Зверева Г.П. *Зверева* 09.06.2021 г.

Рецензент:

к.э.н, доцент Акимова Н.В. *Акимова* 10. 06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 27 от 15.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова* 15.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова* 23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 15.06.2021 г.

Оглавление

Введение 4

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)…….. 4

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... 6

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся……. 6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий…… 7

4.1 Содержание разделов дисциплины…… 7

4.2 Разделы дисциплин и виды занятий…….. 8

4.3 Тематический план лекций……. 8

4.4 Практические занятия……. 10

4.5 Лабораторный практикум……..... 11

4.6 Самостоятельная работа……. 12

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……..... 12

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)……..... 12

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)……...……... 12

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)……...……. 13

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……. 14

9.1 Организационные рекомендации по изучению дисциплины……. 14

9.2 Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности…… 16

9.3 Организация самостоятельной работы обучающегося…… 17

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем……... 19

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)……... 19

12. Критерии оценки знаний обучающихся…… 22

Приложение 1. Фонд оценочных средств 23

Введение

Рабочая программа разработана для дисциплины «Цены и ценообразование» для обучающихся 3 курса очной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК».

В рабочей программе представлены цели и задачи освоения дисциплины и ее место в структуре образовательной программы; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины; дано содержание дисциплины с подробным планом лекционных, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся; указаны основная и дополнительная литература.

Рабочая программа может быть использована обучающимися для изучения курса экстерном, преподавателями для разработки испытательных педагогических материалов по данному курсу.

Рабочая программа разработана в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и учебным планом подготовки бакалавра менеджмента.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Цель дисциплины - дать обучающимся системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях формирования цен и их влиянии на национальную экономику в целом и на экономические процессы функционирования отдельных организаций, в частности.

Задачи дисциплины вытекают из целей и методологии подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент. Эти задачи на современном этапе определяются необходимостью повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности организаций на основе инновационного подхода к ценообразованию.

В рамках изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

- ознакомление с основными теоретическими концепциями цены, видами и функциями цен; изучение форм и методов государственного регулировании цен, саморегулирования и общественного регулирования;
- освоение теоретических основ формирования цен и особенностей ценового поведения организаций на различных типах рынков;
- изучение основ построения ценовой политики организации, стратегии и тактики ценообразования; обоснование применения различных методов ценообразования;
- приобретение практических навыков определения состава и структуры цен, величины оптовых и розничных цен, выбора метода ценообразования, обоснования хозяйственных решений в процессе ценообразования для повышения эффективности деятельности организации.

В результате изучения дисциплины «Цены и ценообразование» у обучающихся формируются следующие компетенции:

Таблица 1 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
организационно-управленческий	ПК-1 Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.2 Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации, и принимает обоснованные решения по реализации планов
информационно-аналитический	ПК-9 Владеет технологией проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-9.3 Формирует предложения по совершенствованию товарной и ценовой политики, систем сбыта, продаж и продвижения товаров

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление об:

- основах и закономерностях формирования основных видов цен;
- факторах, оказывающих влияние на величину различных видов цен и их структуру;
- методах ценообразования и особенностях их применения хозяйствующими субъектами;
- сущности ценовой политики организации;
- принципах ценообразования;
- основах формирования ценовой политики организации с учетом жизненного цикла товара и цены на новые изделия;
- тактике ценообразования и ценовых стратегиях.

проявлять следующие способности:

- выполнять расчеты различных видов цен, необходимые для составления планов производственной деятельности организации;
- определять показатели, позволяющие анализировать элементы внутренней и внешней среды организации с целью разработки основных направлений ценового поведения организации;
- применять полученные теоретические знания на практике в процессе формирования ценовой политики организации;
- разрабатывать основные направления ценового поведения организации на различных типах рынков;
- обосновывать выбор рационального варианта установления цены.

применять:

- практические навыки определения цен с учетом ценообразующих факторов, целей и задач организации для повышения эффективности производства и реализации продукции;
- способы сбора информации о рыночной конъюнктуре по основным видам продукции и услуг;
- навыки разработки предложений по совершенствованию товарной и ценовой политики организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Цены и ценообразование» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Изучение дисциплины в полном объеме предусмотрено на 3 курсе в 6-м семестре.

Дисциплина «Цены и ценообразование» в системе подготовки бакалавров связана с дисциплинами учебного плана:

- в теоретико-методологическом направлении – «Экономическая теория».
- в направлении, обеспечивающем изучение количественных форм экономических явлений и процессов – «Социально-экономическая статистика», «Анализ производственно-хозяйственной деятельности», «Финансы и кредит».
- в направлении, обеспечивающем связь и взаимосвязь экономических процессов внутри организации – «Экономика организации», «Маркетинг», «Организация предпринимательской деятельности».

Введение данной дисциплины в учебный план дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования в магистратуре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Изучение дисциплины «Цены и ценообразование» в полном объеме предусмотрено на 3 курсе в 6-м семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачетные единицы).

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной нагрузки

Виды учебной нагрузки	**Семестр 6 (час.)**
Контактная работа по видам учебных занятий (всего)	**32**
В том числе Лекции	 16
из них: практическая подготовка, активные формы обучения	 - 6
Практические занятия	16
из них: практическая подготовка, активные формы обучения	 - 8
Самостоятельная работа (всего)	**76**
Контроль	**-**
Вид промежуточной аттестации	**Зачет**
Общая трудоемкость, часы **зачетные единицы**	**108** **3**

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание разделов дисциплины

Таблица 3 – Содержание разделов дисциплины

Семестр 6 (количество разделов 2)			
Раздел 1 (Цена как экономическая категория) Цель: Ознакомится с понятием цены, теоретическими концепциями цены. Уяснить сущность, функции и структуру цены. Ознакомиться с основами государственного регулирования цен, саморегулирования и общественного регулирования. *В результате освоения данного раздела формируются компетенции: ПК-1.2*			
№ п/п	**Наименование тем дисциплины, входящих в данный раздел**	**Содержание раздела**	
		контактная работа	**СРС**
1	Теоретические концепции цены. Система цен и их регулирование. Ценообразование на различных рынках.	Теория трудовой стоимости. Теория факторов производства. Теория предельной полезности. Теория спроса и предложения. Виды цен. Функции цены. Состав и структура цены. Государственное регулирование цен. Саморегулирование и общественное регулирование цен.	Подготовка к практическому занятию по теоретическим концепциям цены. Ценообразование в зависимости от структуры рынка. Инфляция и методы ее измерения в России. Подготовка к тесту по разделу 1.
Раздел 2 (Ценовая политика организации) Цель: Изучить понятие ценовой политики организации. Ознакомиться с основными ценовыми стратегиями, факторами их выбора. Овладеть методикой определения цены затратными и рыночными методами. *В результате освоения данного раздела формируются компетенции: ПК-9.3*			
2	Ценовая политика организации. Ценовые стратегии. Методы ценообразования Методология и тактика управления затратами и ценами	Сущность ценовой политики предприятия. Тактика ценообразования. Ценовые стратегии предприятия. Затратные и рыночные методы ценообразования. Эконометрические методы ценообразования.	Ценовая политика фирмы с учетом жизненного цикла товара. Установление цен на новые изделия. Активные и пассивные стратегии ценообразования. Ценообразование с учетом ценности товара, с учетом конкуренции. Подготовка к тесту по разделу 2.

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 4 - Виды и трудоемкость занятий по темам (разделам) дисциплины

№ раздела дисциплины и темы, входящей в данный раздел	Лекц. (в т.ч. практическая подготовка)	ПЗ (в т.ч. практическая подготовка)	Контроль	СРС	Всего часов (в т.ч. практическая подготовка)
Семестр 6					
Раздел 1. Цена как экономическая категория	6	8		32	46
Тема 1. Основные теоретические концепции цены.	2	2		10	14
Тема 2. Виды, функции цен и их регулирование.	2	4		10	16
Тема 3. Ценообразование на различных рынках	2	2		12	16
Раздел 2. Ценовая политика организации	10	8		44	62
Тема 4. Ценовая политика организации	2	2		10	14
Тема 5. Ценовые стратегии предприятия	2	2		10	14
Тема 6. Методы ценообразования.	4	2		10	16
Тема 7. Методология и тактика управления затратами и ценами	2	2		14	18
Контроль			-		-
Итого	**16**	**16**	**-**	**76**	**108**

4.3. Тематический план лекций

Таблица 5 – Тематический план лекций

№ раздела дисциплины	**Наименование темы лекции**	**Трудоемкость (час.)**
Раздел 1. *Цена как экономическая категория*	Тема 1. Основные теоретические концепции цены 1.1 Теория трудовой стоимости 1.2 Теория факторов производства 1.3 Теория предельной полезности 1.4 Теория спроса и предложения 1.5 Эволюция теории цены	2

	Тема 2. Виды, функции цен и их регулирование 2.1 Виды цен 2.2 Функции цены 2.3 Состав и структура цены 2.4 Государственное регулирование цен 2.5 Саморегулирование и общественное регулирование цен *Активная форма обучения: лекция дискуссия*	2
	Тема 3. Ценообразование на различных рынках 3.1 Ценообразование на рынке совершенной конкуренции 3.2 Ценообразование на рынке монополистической конкуренции 3.3 Ценообразование в условиях олигополии 3.4 Ценообразование в условиях монополии *Активная форма обучения: лекция дискуссия*	2
Раздел 2. *Ценовая политика организации*	Тема 4. Ценовая политика организации 4.1 Сущность ценовой политики организации и принципы ценообразования 4.2 Ценовая политика с учетом жизненного цикла товара 4.3. Политика цен на новые товары 4.4 Тактика ценообразования *Активная форма обучения: лекция дискуссия*	2
	Тема 5. Ценовые стратегии предприятия 5.1 Этапы разработки ценовой стратегии 5.2 Выбор типа ценовой стратегии: стратегия премиального ценообразования; стратегия ценового прорыва; стратегия нейтрального ценообразования	2
	Тема 6. Методы ценообразования 6.1 Затратное ценообразование 6.2 Ценообразование с учетом ценности товара 6.3 Ценообразование с учетом конкуренции 6.4 Эконометрические методы ценообразования	4
	Тема 7. Методология и тактика управления затратами и ценами 7.1 Принятие решений организацией с учетом предстоящих изменений затрат и цен. 7.2. Целесообразность снижения и повышения цен. 7.3. Реакция организации на изменение цен конкурентами	2
Итого:		16
в т.ч. в активной форме		*6*

4.4. Тематический план практических занятий

Таблица 6 - Тематический план практических занятий

№ раздела дисциплины и темы, входящей в данный раздел	Наименование практических работ	Трудоемкость (час.)
Семестр 6		
Раздел 1. Тема 1. Основные теоретические концепции цены.	Обсуждение вопросов: 1. Теория трудовой стоимости. 2. Теория факторов производства. 3. Теория предельной полезности. 4. Теория спроса и предложения.	2
Раздел 1. Тема 2. Виды, функции цен и их регулирование.	Обсуждение вопросов: 1. Система цен. 2. Регулирование цен. 3. Инфляция и методы ее измерения в России. Решение задач по составу и структуре цены.	4
Раздел 1. Тема 3. Ценообразование на различных рынках.	Обсуждение вопросов: 1. Ценообразование на рынке совершенной конкуренции. 2. Особенности установления цены в условиях олигополии и монополистической конкуренции. 3. Ценообразование на монополистическом рынке. 4. Ценовая дискриминация и регулирование монополии. *Активная форма: мозговой штурм* Тестирование по разделу 1.	2
Раздел 2. Тема 4. Ценовая политика организации	Обсуждение вопросов: 1. Сущность ценовой политики организации и принципы ценообразования 2 Ценовая политика с учетом жизненного цикла товара 3. Политика цен на новые товары 4 Тактика ценообразования *Активная форма: мозговой штурм*	2
Раздел 2. Тема 5. Ценовые стратегии предприятия	1. Этапы разработки ценовой стратегии 2. Выбор типа ценовой стратегии: стратегия премиального ценообразования; стратегия ценового прорыва; стратегия нейтрального ценообразования. Решение задач по ценовым стратегиям.	2

Раздел 2. Тема 6. Методы ценообразования.	Обсуждение вопросов: 1. Затратные методы ценообразования. 2. Рыночные методы ценообразования. 3. Эконометрические методы ценообразования. *Активная форма: case-study* Решение задач по методам ценообразования.	2
Раздел 2. Тема 7. Методология и тактика управления затратами и ценами	1. Принятие решений организацией с учетом предстоящих изменений затрат и цен. 2. Целесообразность снижения и повышения цен. 3. Реакция организации на изменение цен конкурентами *Активная форма: дискуссия* *Тестирование по разделу 2.*	2
Итого:		16
в т.ч. в активной форме		*8*
практическая подготовка		-

4.5 Лабораторный практикум

Таблица 7 - Лабораторный практикум

	Раздел дисциплины, входящий в данный раздел	Тема лабораторного практикума занятия	Трудоемкость (час.)
Семестр_			
Раздел 1			
Итого: в т.ч. в активной форме			

Не предусмотрен учебным планом.

4.6. Самостоятельная работа студентов

Таблица 8 - Тематический план самостоятельной работы студентов

	Самостоятельное изучение теоретического материала	**Решение задач**	**Подготовка к отчету по разделам (тестированию)**	**Трудоемкость (час.)**
Семестр 6				
Раздел 1 Цена как экономическая категория	16	6	10	32
Раздел 2 Ценовая политика организации	16	14	14	44
Всего часов				**76**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. .Вопросы к зачету
2. Тестовые задания по разделам 1,2.
3. Вопросы для самоконтроля

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Ценообразование : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко [и др.] ; под редакцией Т. Г. Касьяненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04530-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468976 (дата обращения: 07.06.2021).
2. Липсиц, И. В. Ценообразование : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04843-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468453 (дата обращения: 07.06.2021).

Дополнительная литература:

3. Липсиц, И. В. Ценообразование : учебное пособие для прикладного бакалавриата / И. В. Липсиц. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 160 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-5906-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448033 (дата обращения: 07.06.2021).

Периодические издания (журналы)

1. АПК: экономика, управление. - М., 2005-2020, 1-12 (в год).
2. Вестник аграрной науки (Вестник ОрелГАУ). - Орел, 2006-2020.
3. Вопросы экономики. - М., 2006-2020, 1-12 (в год).
4. Менеджмент в России и за рубежом. - М., 2006-2020, 1-6 (в год).
5. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве. – М., 2009-2020, 1-12 (в год).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных):

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (неограниченный доступ).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения 07.06.2021). (бессрочно).

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ);

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ)

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ)
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения 07.06.2021).(открытый доступ)

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Организационные рекомендации по изучению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- самостоятельную работу,
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос).

На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей

программой деловые игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

- Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

- Выполнение домашних заданий.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

9.2 Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности

Сценарий изучения дисциплины строится на основе учета нескольких важных моментов:

- большой объем дополнительных источников информации;
- разброс научных концепций, точек зрения и мнений по научным направлениям;
- большой объем теоретического материала, подлежащий рассмотрению;
- ограниченное количество часов контактной работы, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, потом обратить внимание при самостоятельном изучении.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями.

Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины.

Самостоятельная работа по дисциплине включает:

а) самостоятельное изучение теоретического материала;

б) выполнение домашних заданий;

в) подготовку к отчету по разделам;

д) подготовку к промежуточной аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач. Цель самостоятельной работы с - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей обучающимися, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала обучающимися путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях отводится время на самостоятельное решение тестов. По результатам самостоятельного решения тестов выставляется по каждому занятию оценка.

Результативность самостоятельной работы обучающихся во многом определяется наличием следующих видов контроля:

- входной контроль знаний и умений в начале изучения дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела курса;
- самоконтроль, осуществляемый в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:

• самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);

• выполнение домашних заданий;

• подготовка к контрольному тестированию по темам дисциплины;

Работа с литературой.

Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач обучающегося. Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; - логическое обоснование главной мысли и выводов;

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или в отдельной тетради. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

9.3.Организация самостоятельной работы обучающегося

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать

высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся:

1. Составление плана самостоятельной работы по дисциплине.

2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.

3. Обучение методам самостоятельной работы.

4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).

5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы.

Обучающийся должен знать:

– какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);

– какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;

– какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрены.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу являются:

–учебно-методический комплекс по дисциплине;

– учебно-методические, учебные пособия и методические указания.

Методические указания для обучающихся при подготовке к практическим занятиям.

Практическое занятие – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана практического занятия;

4. Выполнить домашнее задание, предусмотренное рабочей программой;

5. Проработать тестовые задания;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Методические указания для обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет, экзамен. Методом аттестации по дисциплине «Цены и ценообразование» является зачет. При подготовке к зачету вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы, проработать их, еще раз повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы к зачету.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, 406а)	Аудитория: читальные залы, электронно-информационный отдел научной библиотеки. Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица)

	Учебная аудитория 406а: специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень лицензионного программного обеспечения**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows

	7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, 406а)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний обучающихся

Качество полученных студентом знаний оценивается по дифференцированной балльной системе. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать за работу в семестре, равно 100.

Шкала интервальных баллов соответствующая итоговой оценке

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетвори-тельно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

Качество полученных студентом знаний оценивается по дифференцированной балльной системе. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать за работу в семестре, равно 100.

Перечень видов аттестации

Вид работы	Количество баллов
Основные баллы	
Посещение лекционных и практических занятий (допускается отсутствие по уважительной причине с предоставлением подтверждающих документов и с обязательной отработкой).	10
Ответы на практических занятиях (опросы по темам). Максимальное количество баллов за ответ по каждой теме – 2.	10
Выполнение контрольных работ на занятиях: 1. Состав и структура цены 2. Ценовая политика организации Каждая контрольная включает 5 заданий, при правильном решении задания студент получает 1 балл.	10
Тестирование по разделам 1, 2 Максимальное количество баллов по каждому тесту – 10.	20
Кейс-задача	10
Максимально возможное количество	***60***
Дополнительные баллы	
Решение домашних контрольных работ	15
Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме	*10*
Максимально возможное количество	***25***
Поощрительные баллы	
Участие в конференции	15
Максимально возможное количество	***15***
Итого максимальное количество	***100***
Отрицательные (штрафные) баллы	
Непосещение занятий без уважительной причины (каждое занятие)	1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Цены и ценообразование

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Менеджмент организации
Квалификация: бакалавр

Орел – 2021

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 25

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 25

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы 28

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 28

3.2. Оценочные средства для текущего контроля 29

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 35

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточ-ная аттестация
ПК-1.2 Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации, и принимает обоснованные решения по реализации планов	Теоретические концепции цены. Система цен и их регулирование. Ценообразование на различных рынках	Пороговый	Вопросы для самоконтроля	Вопросы к зачету
		Повышенный	Тест по разделу 1	
		Высокий	Решение задач	
ПК-9.3 Формирует предложения по совершенствованию товарной и ценовой политики, систем сбыта, продаж и продвижения товаров	Ценовая политика организации. Ценовые стратегии предприятия. Методы ценообразования Методология и тактика управления затратами и ценами	Пороговый	Вопросы для самоконтроля	Вопросы к зачету
		Повышенный	Тест по разделу 2	
		Высокий	Решение задач	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Не зачтено	Зачтено			
	Неудовлетво-рительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
ПК-1. Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства					
ПК-1.2 Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации, и принимает обоснованные решения по реализации планов	Уровень знаний теоретических концепций цены и системы цен ниже минимальных требований; при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и базовые навыки, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний теоретических концепций цены и системы цен; продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Уровень знаний теоретических концепций цены и системы цен в объеме, соответствующем программе подготовки; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Уровень знаний теоретических концепций цены и системы цен в объеме, соответствующем программе подготовки; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Коллоквиум Тесты Вопросы к зачету
ПК-9 Владеет технологией проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга					
ПК-9.3 Формирует предложения по совершенствованию товарной и ценовой политики, систем сбыта, продаж и продвижения товаров	Уровень знаний ценовой политики, ценовой стратегии, методов ценообразованиян иже минимальных требований; при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и базовые навыки, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний ценовой политики, ценовой стратегии, методов ценообразования; продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Уровень знаний ценовой политики, ценовой стратегии, методов ценообразования в объеме, соответствующем программе подготовки; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Уровень знаний ценовой политики, ценовой стратегии, методов ценообразованияв объеме, соответствующем программе подготовки; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Коллоквиум Тесты Вопросы к зачету

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Сущность теории трудовой стоимости. (ПК-1.2)
2. Основы теории факторов производства. (ПК-1.2)
3. Теория предельной полезности. (ПК-1.2)
4. Теория спроса и предложения. (ПК-1.2)
5. Теория Дж. М. Кейнса. (ПК-1.2)
6. Теория М. Фридмена.
7. Понятие системы цен. (ПК-1.2)
8. Виды цен. (ПК-1.2)
9. Функции цены. (ПК-1.2)
10. Состав и структура цены. (ПК-1.2)
11. Основы государственного регулирования цен. (ПК-1.2)
12. Формы и методы воздействия государства на цены. (ПК-1.2)
13. Саморегулирование цен. (ПК-1.2)
14. Общественное регулирование цен. (ПК-1.2)
15. Ценообразование на рынке совершенной конкуренции. (ПК-1.2)
16. Ценообразование на рынке монополистической конкуренции. (ПК-1.2)
17. Ценообразование в условиях монополии. (ПК-1.2)
18. Ценообразование в условиях олигополии. (ПК-1.2)
19. Ценовая дискриминация. (ПК-1.2)
20. Регулирование монополии. (ПК-1.2)
21. Сущность и цели ценовой политики предприятия. (ПК-9.3)
22. Этапы разработки и реализации ценовой политики предприятия. (ПК-9.3)
23. Ценовая политика фирмы с учетом жизненного цикла товара. (ПК-9.3)
24. Установление цен на новые изделия. (ПК-9.3)
25. Тактика ценообразования, виды скидок. (ПК-9.3)
26. Типы ценовых стратегий предприятия. (ПК-9.3)
27. Затратные методы ценообразования. (ПК-9.3)
28. Ценообразование с учетом ценности товара. (ПК-9.3)
29. Ценообразование с учетом конкуренции. (ПК-9.3)
30. Эконометрические методы ценообразования. (ПК-9.3)

Критерии оценки:

«зачтено» - выставляется обучающемуся, если он владеет предусмотренной терминологией, понимает основные теоретические положения, дает правильные ответы на постановленные вопросы;

«не зачтено» - выставляется обучающемуся, если он слабо понимает основные теоретические положения, дает неправильные ответы на поставленные вопросы.

3.2. Оценочные средства для текущего контроля

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ (ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ)
по дисциплине «Цены и ценообразование»

Раздел 1: «Цена как экономическая категория» (ПК-1.2)

Выберите правильный вариант ответа:

1. Утверждение, что основой цены является стоимость, созданная трудом, характерно для:

а) теории трудовой стоимости;

б) факторов производства;

в) теории предельной полезности.

2. «Естественная цена любого товара определяется количеством металлических денег, получаемых в среднем за него», - утверждал:

а) Д. Кейнс;

б) В. Петти;

в) А. Маршалл.

3. Величина стоимости определяется не фактическими затратами труда отдельного товаропроизводителя, а теми затратами, которые в среднем необходимы для данного состояния производства, по мнению:

а) Ж. Б. Сэй;

б) А. Смит;

в) В. Петти.

4. По А. Смиту, естественная цена, или стоимость сырья и материалов, определяется:

а) затратами труда, необходимыми для их добычи;

б) затратами денежных средств, необходимыми для их приобретения;

в) средними издержками.

5. Согласно трудовой теории, в стоимость входят:

а) затраты овеществленного труда;

б) переменные затраты;

в) постоянные затраты.

6. Величина стоимости регулируется не тем трудом, который фактически пошел на изготовление данного товара, а тем трудом, который необходим для его производства при худших условиях, по мнению:

а) Д. Рикардо;

б) М. Фридмена;

в) К. Маркса.

7. В современных условиях выделяют следующие факторы производства:

а) труд, земля, капитал, процесс производства;

б) земля, капитал, труд, информация, амортизация;

в) труд, земля, капитал, информация, предприниматель.

8. Теория предельной полезности является:

а) разновидностью теории трудовой стоимости;

б) разновидностью нетрудовой теории;

в) синтезом теории трудовой стоимости и нетрудовой теории.

9. Предельная полезность представляет собой ту цену,

а) по которой потребитель готов приобрести товар;

б) которая побуждает потребителя приобретать товар-заменитель;

в) которая недоступна для потребителя при определенных условиях.

10. В краткосрочном периоде на формирование рыночных цен наибольшее воздействие оказывают:

а) колебания предложения;

б) колебания спроса;

в) колебания издержек производства.

11. Понятие эластичности спроса и предложения по цене было выдвинуто:

а) А. Маршаллом;

б) В. Петти;

в) Д.М. Кейнсом.

12. За косвенные методы государственного регулирования хозяйственной системы выступал:

а) А. Маршалл;

б) М. Фридмен;

в) Д.М. Кейнс.

13. Сезонные цены выделяют:

а) в зависимости от вида рынка;

б) с учетом фактора времени;

в) по способу получения информации.

14. Термин «франко» показывает:

а) до какого пункта на пути продвижения товара от продавца к покупателю поставщик возмещает транспортные расходы;

б) на каком виде рынка предлагается данный товар;

в) какие косвенные налоги входят в состав цены товара.

15. Определить, сколько затрачено труда, сырья, материалов на изготовление товара помогает:

1) распределительная функция цены;

2) стимулирующая функция цены;

3) учетная функция цены.

16. Улучшение качества продукции провоцирует:

а) учетная функция цены;

б) стимулирующая функция цены;

в) распределительная функция цены.

17. Акциз включается в:

а) себестоимость;

б) оптовую цену предприятия;

в) отпускную цену предприятия.

18. Продажная цена оптового посредника складывается из:

а) отпускной цены предприятия и оптовой надбавки с НДС;

б) отпускной цены предприятия и торговой надбавки;

в) оптовой цены предприятия с НДС и торговой надбавки.

19. Торговая надбавка начисляется:

а) организацией-производителем товара;

б) оптовой организацией;

в) торговой организацией (розничная торговля).

20. Региональными комиссиями субъектов РФ осуществляется регулирование цен (тарифов):

а) транспортировку нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам;

б) на газ природный, реализуемый населению;

в) на сжатый природный газ, производимый автомобильными газонаполнительными компрессорными станциями.

21. Общественное регулирование цен осуществляют следующие структуры:

а) Федеральная антимонопольная служба;

б) Общество потребителей, профсоюзы;

в) Министерство экономического развития.

22. Хозяйственная ситуация, когда производство некоторого продукта ведется множеством мелких предприятий, каждое из которых производит незначительную долю отраслевого выпуска и не способно существенно влиять на цену товара, характерна для рынка:

а) совершенной конкуренции;

б) олигополии;

в) монополистической конкуренции.

23. В условиях совершенной конкуренции оптимум предприятия достигается при условии:

а) равенства предельных затрат и предельной выручки;

б) когда предельные затраты ниже предельной выручки;

в) когда предельные затраты выше предельной выручки.

24. Рыночная структура, при которой много продавцов конкурирует, чтобы продавать дифференцированный продукт на рынке, где возможно появление новых продавцов:

а) совершенная конкуренция;

б) монополистическая конкуренция;

в) чистая монополия.

25. Для рынка монополистической конкуренции характерно следующее:

а) структура рынка монополистической конкуренции заставляет покупателя переплачивать за товар;

б) наличие относительно небольшого количества продавцов;

в) установление цен, равных себестоимости продукции.

26. Группа фирм, действующих совместно и согласующих решения по поводу объемов выпуска продукции и цен так, как если бы они были единой монополией:

а) монополия;

б) картель;

в) товарищество.

27. «Ценовая война» характерна для рынка:

а) совершенной конкуренции;

б) монополистической конкуренции;

в) олигополии.

28. Рынок, на котором единственная фирма осуществляет 100% продаж определенного продукта, не имеющего заменителей:

а) монополия;

б) олигополия;

в) совершенная конкуренция.

29. Продажа по разным ценам одной и той же продукции, изготовленной одним производителем, разным покупателям:

а) ценовая война;

б) ценовая дискриминация;

в) ступенчатое снижение цен.

30. При определении степени концентрации в той или иной отрасли государство обычно ориентируется на следующие показатели:

а) производительность труда, занимаемая площадь;

б) рентабельность продукции, фондоотдача

в) размеры оборота, число занятых, величину капитала.

РАЗДЕЛ 2: «Ценовая политика организации» (ПК-9.3)

Выберите правильный вариант ответа:

1. Система стандартных принципов и правил формирования цен на товары и услуги фирмы при осуществлении типовых хозяйственных операций:

а) ценовая политика;

б) метод ценообразования;

в) рыночная конъюнктура.

2. Нижней границей цены является:

а) величина прибыли в расчете на единицу продукции;

б) величина издержек в расчете на единицу продукции;

в) величина косвенных налогов в цене в расчете на единицу продукции.

3. Ценовая стратегия, предполагающая использование демпинговых цен, повышение качества продукции, относится к:

а) активным ценовым стратегиям;

б) пассивным ценовым стратегиям;

в) нейтральным ценовым стратегиям.

4. Система модификации цен предполагает:

а) использование затратных методов ценообразования;

б) установление фиксированных цен;

в) систему скидок и наценок, ценовую дискриминацию, ступенчатое снижение цен.

5. Определите правильную последовательность стадий жизненного цикла товара:

а) роста, внедрения, зрелости, спада;

б) внедрения, роста, зрелости, спада;

в) зрелости, внедрения, роста, спада.

6. Сущность цены «снятия сливок»:

а) цена устанавливается выше цены конкурентов, подчеркивая исключительное качество продукта;

б) идет ориентация на лидера в установлении цены;

в) цена устанавливается исходя из средних издержек и нормативной прибыли.

7. Фирма, использующая стратегию внедрения на рынок, устанавливает на товар-новинку:

а) относительную высокую цену;

б) относительно низкую цену;

в) цену, равную цене основных конкурентов.

8. Скидки и компенсации являются элементом:

а) тактики ценообразования;

б) стратегии ценообразования;

в) принципов ценообразования.

9. Сущность тактики отвлечения:

а) при низких ценах на основные товары устанавливаются завышенные на дополняющие товары: запчасти, комплектующие изделия;

б) продажа отдельных видов продукции, известной высоким качеством, по низким ценам, что способствует притоку покупателей в торговую точку;

в) за счет низких цен на отдельные продукты продавец создает впечатление дешевизны всей гаммы продукции данной марки.

10. Сущность тактики выравнивания:

а) при неизменной цене производитель или продавец снижает качество товара, его объем, массу и т. п.);

б) покупателя привлекают льготными условиями покупки: оплатой в рассрочку, специальными предложениями и т. п.;

в) за счет низких цен на отдельные продукты продавец создает впечатление дешевизны всей гаммы продукции данной марки.

11. Стратегия низких цен (стратегия ценового прорыва) особенно эффективна:

а) при низкой эластичности спроса по цене;

б) при неэластичном спросе;

в) при высокой эластичности спроса по цене.

12. Обычно фирма выбирает стратегию нейтрального ценообразования, если:

а) выводит на рынок товар – подлинную новинку;

б) нет возможностей для реализации стратегии премиального ценообразования или ценового прорыва;

в) хочет завоевать определенную долю на рынке.

13. Метод калькулирования себестоимости, при котором в состав себестоимости включаются издержки, непосредственно связанные с изготовлением данного заказа, а также часть расходов по обслуживанию производства и управлению всем предприятием:

а) позаказный;

б) попередельный;

в) нормативный.

14. Простой метод калькулирования себестоимости заключается в следующем:

а) себестоимость продукции определяется исходя из величины материальных затрат и затрат на обработку по всем переделам или складывается из стоимости полуфабрикатов, рассчитанной по каждому переделу в отдельности;

б) общие издержки на выпуск, включая расходы на обслуживание производства и управление, относят на себестоимость непосредственно, разделив на количество добытой или произведенной продукции;

в) в состав себестоимости включаются издержки, непосредственно связанные с изготовлением данного заказа, а также часть расходов по обслуживанию производства и управлению всем предприятием.

15. К затратным методам ценообразования относится:

а) метод ценообразования на базе полной себестоимости;

б) метода ориентации на конкурента;

в) метод активного ценообразования.

16. Релевантные издержки:

а) средние издержки;

б) издержки, существенные (значимые) при принятии конкретного управленческого решения

в) затраты упущенных возможностей.

17. Ценообразование с учетом спроса означает, что:

а) производитель устанавливает цену на товар чуть выше или чуть ниже, чем у ближайшего конкурента;

б) производитель, устанавливая цену, должен главное внимание уделять взаимосвязи цены и ценности товара, которая отражает величину его полезности для конкретного потребителя;

в) производитель устанавливает более низкую, по сравнению с конкурентами, цену на свой продукт, и тем не менее получать прибыль за счет лидерства по издержкам.

18. Коэффициент прямой эластичности спроса по цене:

а) показывает относительное изменение объема спроса на данный товар при изменении цены другого товара;

б) характеризует отношение относительного изменения объема спроса к относительному изменению цены и показывает, на сколько процентов изменяется объем спроса на товар при изменении его цены на 10%;

в) характеризует отношение относительного изменения объема спроса к относительному изменению цены и показывает, на сколько процентов изменяется объем спроса на товар при изменении его цены на 1%.

19. При повышении цены объем спроса снижается более низкими темпами, чем растет цена, а при ее снижении - увеличивается более медленно, чем падает цена, если спрос:

а) неэластичный;

б) эластичный;

в) совершенно эластичный.

20. Если спрос совершенно эластичный:

а) при любом изменении цены объем спроса совершенно не меняется;

б) при снижении цены объем спроса повышается более высокими темпами по сравнению с изменением цены, а при ее повышении - снижается в более значительных размерах, чем цена;

в) при снижении цены покупатели повышают объем спроса на неограниченную величину, а при повышении цены - полностью отказываются от товара.

21. Для взаимозаменяемых товаров характерно:

а) положительное значение коэффициента перекрестной эластичности;

б) отрицательное значение коэффициента перекрестной эластичности;

в) нулевое значение коэффициента перекрестной эластичности.

22. Тендерный метод используется при ценообразовании:

а) с учетом ценности товара;

б) с учетом конкуренции;

в) с учетом жизненного цикла товара.

23. Метод удельных показателей относится к группе методов:

а) параметрического ценообразования;

б) затратного ценообразования;

в) ценообразования с учетом конкуренции.

24. Метод следования за лидером:

а) производитель устанавливает цену, рассчитанную на основе полных издержек;

б) производитель устанавливает более низкую, по сравнению с конкурентами, цену на свой продукт за счет лидерства по издержкам;

в) производитель руководствуется ценами конкурента, а учет собственных издержек и спроса играет здесь подчиненную роль.

Критерии оценки (в баллах):

- *10 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;*
- *8 балла выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-85% вопросов теста;*
- *5 балла выставляется студенту, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;*
- *2 балл выставляется студенту, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.*

Вопросы для самоконтроля к разделу 1 (ПК-1.2)

1. Сущность теории трудовой стоимости.
2. Основы теории факторов производства.
3. Понятие предельной полезности.
4. Теория предельной полезности.
5. Кардиналистское направление в теории предельной полезности.
6. Теория спроса и предложения.
7. Теория Дж. М. Кейнса.
8. Теория М. Фридмена.

9. Понятие системы цен.
10. Виды цен.
11. Функции цены.
12. Состав и структура цены.
13. Основы государственного регулирования цен.
14. Формы и методы воздействия государства на цены.
15. Саморегулирование цен.
16. Общественное регулирование цен.
17. Инфляция и методы ее измерения в России.
18. Ценообразование на рынке совершенной конкуренции.
19. Ценообразование на рынке монополистической конкуренции.
20. Ценообразование в условиях монополии.
21. Ценообразование в условиях олигополии.
22. Ценовая дискриминация.
23. Регулирование монополии.
24. Определение уровня отраслевой концентрации.

Вопросы для самоконтроля к разделу 2 (ПК-9.3)

1. Сущность и цели ценовой политики предприятия.
2. Этапы разработки и реализации ценовой политики предприятия.
3. Ценовая политика фирмы с учетом жизненного цикла товара.
4. Установление цен на новые изделия.
5. Тактика ценообразования.
6. Виды скидок.
7. Типы ценовых стратегий предприятия.
8. Активные и пассивные ценовые стратегии.
9. Затратные методы ценообразования.
10. Ценообразование с учетом ценности товара.
11. Ценообразование с учетом конкуренции.
12. Эконометрические методы ценообразования.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Цены и ценообразование» проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения зачета устная. Оценка по результатам зачета – «зачтено», «не зачтено».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и тесты, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Орёл 2021 год

Составители:

к.э.н., доцент Шестаков Р.Б. *Шестаков* 07.06.2021 г.

Рецензент:

д.э.н, профессор Ажлуни А.М. *Ажлуни* 08. 06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 27 от 15.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова* 15.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 09.06.2021 г.

Оглавление

Введение 4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины) 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы… 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся… 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 7
4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины… 7
4.2 Разделы дисциплин и виды занятий 8
4.3 Тематический план лекций 8
4.4 Практические занятия 9
4.5 Лабораторный практикум 10
4.6 Самостоятельная работа студентов… 10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……...……. 12
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)… 13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)…….. 14
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……... 15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)… 20
12. Критерии оценки знаний студентов… 23

Приложение 1. Фонд оценочных средств
Приложение 2. Лист регистрации изменений

Введение

Рабочая программа разработана для дисциплины «Цифровые технологии в агропромышленном комплексе» для обучающихся 4 курса направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В рабочей программе представлены цели и задачи изучаемой дисциплины, требования к уровню освоения содержания дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами ОПОП; дано содержание дисциплины с подробным планом лекционных и практических занятий; развернуто представлен план самостоятельной работы обучающихся и рекомендуемый график ее выполнения; указаны основная и дополнительная литература.

Рабочая программа может быть использована обучающимися для изучения курса экстерном, преподавателями для разработки испытательных педагогических материалов по данному курсу.

Рабочая программа разработана в соответствии с примерной программой по дисциплине «Цифровые технологии в агропромышленном комплексе», ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом подготовки бакалавра менеджмента.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Цель дисциплины «Цифровые технологии в агропромышленном комплексе» – формирование знаний и практических навыков в области цифровых технологий в АПК.

Задачи дисциплины вытекают из целей и методологии подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент. Сюда входят:

- ✓ понимание цифровой трансформации и ее институциональной среды,
- ✓ этапы становления технологических укладов в сельскохозяйственном производстве
- ✓ основные направлении цифровая трансформации агробизнеса,
- ✓ Точное земледелие Умная ферма
- ✓ Экономическое значение цифровой трансформации для АПК

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Таблица 1.1 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-4 Умеет разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	ПК-4.1 Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку
	ПК-4.2 Проводит анализ рыночных возможностей и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **иметь представление об:** эволюции сельского хозяйства и основных направлениях цифровой трансформации АПК
- **проявлять следующие способности:** навыки определять эффективность цифровой трансформации в агробизнесе
- **применять:** нормативно-правовое регулирование в процессе развития цифровой экономики

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина изучается на 4-м курсе в течение 8-го семестра. Дисциплина «Цифровые технологии в агропромышленном комплексе» входит в обязательную часть.

Дисциплина в системе подготовки бакалавров связана с дисциплинами учебного плана: «Экономическая теория», «Экономика организации», «Теория менеджмента: теория организации», «Стратегический менеджмент», «Моделирование бизнес-процессов», «Информационные технологии в менеджменте» и др.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины в полном объеме предусмотрено в 8-м семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов (2 зач. ед.).

Таблица 1. - Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы.

Виды учебной нагрузки	Всего часов	Курс 4. Семестр 8
Контактная работа по видам занятий, в том числе:	**22**	**22**
Лекции	10	10
из них: активные формы обучения	4	4
Практические занятия (ПЗ)	12	12
из них: активные формы обучения	6	6
Самостоятельная работа, в том числе	**50**	**50**
Контроль	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость час/зач. ед	**72/2**	**72/2**

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий.

4.1 Содержание разделов дисциплины

Семестр 8 (количество разделов - 1)			
В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: ПК-4.1, ПК-4.2			
№ п/п	**Темы дисциплины, входящие в данный раздел**	**Содержание раздела**	
		контактная работа	**СРС**
1	**Тема 1.** Основные понятия дисциплины. Эволюция сельского хозяйства.	Цель, задачи и содержание дисциплины. Основные понятия дисциплины: данные, информация, знания, информационные технологии, информационные системы, цифровая экономика и другие. Необходимость цифровизации экономики. Значение цифровой трансформации экономики для развития современного общества. Эволюция сельского хозяйства.	Психологические, социальные, экономические, правовые, кадровые, организационные и другие аспекты цифровой трансформации экономики. Цифровая трансформация современных предприятий.
2	**Тема 2.** Институциональная среда цифровой трансформации АПК	Место РФ в мире по уровню цифровизации. Государственное регулирование развития цифровой экономики. Нормативно-правовые акты, регулирующие развитие цифровой экономики. Национальная программа «Цифровая экономика РФ». Основные федеральные проекты и индикаторы национальной программы «Цифровая экономика РФ». Проект Министерства сельского хозяйства РФ «Цифровое сельское хозяйство».	Негативные последствия и риски цифровой трансформации АПК. Киберустойчивость и кибербезопасность цифровой экономики. Примеры цифровизации по отраслям АПК. Зарубежный опыт цифровизации АПК.
3	**Тема 3.** Направления цифровой трансформации АПК.	Цифровая трансформация АПК. Направления цифровизации АПК по отраслям. Сферы применения цифровых технологий в АПК. Виды информационных сервисов для цифровизации процессов АПК. Архитектура агропромышленных цифровых систем. Сущность инвестирования в цифровые технологии в АПК. Сельское хозяйство 4.0: характеристика и направления. Цифровые технологии в сельском хозяйстве. Цифровые агропромышленные платформы и сервисы. Роботизация сельского хозяйства, её задачи и преимущества. Цифровизация инфраструктуры АПК.	Точное земледелие: технологии и комплексы, карты полей, карты урожайности, NDVI. «Умная» ферма: характеристика и применяемые технологии. Киберфизические системы. Геоинформационные системы и сервисы. «Умная» техника в животноводстве: характеристика и необходимость внедрения
4	**Тема 4.** Эффективность цифровой трансформации АПК	Проблемы оценки затрат на внедрения цифровых технологий в АПК. Индикаторы цифровой трансформации АПК. Оценка вклада цифровизации в экономический рост. Факторы, сдерживающие внедрение цифровых технологий в АПК. Проблемы инвестиций в цифровые агропромышленные проекты. Особенности оценки эффективности внедрения цифровых технологий в АПК. Методика экономической оценки эффективности внедрения цифровых технологий в АПК. Совокупный экономический эффект от внедрения цифровых технологий в АПК. Оценка функциональной и социальной эффективности внедрения цифровых технологий в АПК	Глобальные тенденции цифровой трансформации АПК. Распространение цифровых технологий в мире. Экономические и социальные преимущества цифровизации АПК. Негативные последствия и риски цифровой трансформации АПК. Влияние цифровых технологий на рынок труда. Изменения потребностей в персонале и требований к специалистам. Перспективные профессии, востребованные рынком в условиях цифровизации АПК

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Разделы и темы	Количество часов					
	Всего	**Л**	**ПЗ**	**ПП**	**Контроль**	**СРС**
Семестр 1						
Тема 1. Основные понятия дисциплины. Эволюция сельского хозяйства.	22	2	4	-	-	10
Тема 2. Институциональная среда цифровой трансформации АПК	20	2	2	-	-	10
Тема 3. Направления цифровой трансформации АПК.	20	4	4	-	-	10
Тема 4. Эффективность цифровой трансформации АПК	20	2	2	-	-	10
Реферат	10					10
Контроль	-	-	-	-	-	-
Итого	**72**	**10**	**12**	**-**	**-**	**50**

4.3. Тематический план лекций

Тема дисциплины, входящая в данный раздел		**Вопросы**		**Трудоемкость, час.**
1	**Тема 1.** Основные понятия дисциплины. Эволюция сельского хозяйства.	1	Цель, задачи и содержание дисциплины. Основные понятия дисциплины	2
		2	Значение цифровой трансформации экономики для развития современного общества	
		3	Эволюция сельского хозяйства	
2	**Тема 2.** Институциональная среда цифровой трансформации АПК	1	Государственное регулирование развития цифровой экономики в РФ	2
		2	Национальная программа «Цифровая экономика РФ».	
		3	Проект Министерства сельского хозяйства РФ «Цифровое сельское хозяйство».	
3	**Тема 3.** Направления цифровой трансформации АПК.	1	Направления цифровизации АПК по отраслям. Сферы применения цифровых технологий в АПК.	4
		2	Виды информационных сервисов для цифровизации процессов АПК.	

		3	Сущность инвестирования в цифровые технологии в АПК.	
		4	Сельское хозяйство 4.0: характеристика и направления. Цифровые агропромышленные платформы и сервисы.	
4	**Тема 4.** Эффективность цифровой трансформации АПК	1	Проблемы оценки затрат на внедрения цифровых технологий в АПК.	2
		2	Факторы, сдерживающие внедрение цифровых технологий в АПК.	
		3	Совокупный экономический эффект от внедрения цифровых технологий в АПК.	
ИТОГО				*10, в том числе в активной форме 4.*

4.4. Практические занятия

Наименование тем практических занятий		**Вопросы, выносимые на обсуждение (практические задания)**		**Трудоемкость (час)**
Семестр 1				
1	**Тема 1.** Основные понятия дисциплины. Эволюция сельского хозяйства.	Доклады, презентации Решение тестов и задач	Цель, задачи и содержание дисциплины. Основные понятия дисциплины	4
			Значение цифровой трансформации экономики для развития современного общества	
			Эволюция сельского хозяйства	
			Государственное регулирование развития цифровой экономики в РФ	
2	**Тема 2.** Институциональная среда цифровой трансформации АПК	Решение тестов и задач	Национальная программа «Цифровая экономика РФ».	2
			Проект Министерства сельского хозяйства РФ «Цифровое сельское хозяйство».	
			Направления цифровизации АПК по отраслям. Сферы применения цифровых технологий в АПК.	
3	**Тема 3.** Направления цифровой трансформации АПК.	Решение тестов и задач	Направления цифровизации АПК по отраслям. Сферы применения цифровых технологий в АПК.	4
			Виды информационных сервисов для цифровизации процессов АПК.	
			Сущность инвестирования в цифровые технологии в АПК.	

			Сельское хозяйство 4.0: характеристика и направления. Цифровые агропромышленные платформы и сервисы.	
4	**Тема 4.** Эффективность цифровой трансформации АПК	Решение тестов и задач	Проблемы оценки затрат на внедрения цифровых технологий в АПК.	2
			Факторы, сдерживающие внедрение цифровых технологий в АПК.	
			Совокупный экономический эффект от внедрения цифровых технологий в АПК.	
ИТОГО				*12, в том числе в активной форме 6.*

4.5 Лабораторный практикум

Не предусмотрен учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа студентов

№ раздела	**Самостоятельное изучение теоретического материала**	**Подготовка к практическим занятиям, текущей аттестации**	**Подготовка реферата**	**Трудоемкость (час.)**
Семестр 8				
Раздел 1	25	15	-	40
Реферат	-	-	10	10
Всего часов				**50**

Таблица 9 - Задания для самостоятельной работы при подготовке к ПЗ

№ п/п	**Темы дисциплины, входящие в данный раздел**	**Вопросы для подготовки**	**Трудоемкость (час.)**
1	**Тема 1.** Основные понятия дисциплины. Эволюция сельского хозяйства.	Психологические, социальные, экономические, правовые, кадровые, организационные и другие аспекты цифровой трансформации экономики. Цифровая трансформация современных предприятий.	10

2	**Тема 2.** Институциональная среда цифровой трансформации АПК	Негативные последствия и риски цифровой трансформации АПК. Киберустойчивость и кибербезопасность цифровой экономики. Примеры цифровизации по отраслям АПК. Зарубежный опыт цифровизации АПК.	10
3	**Тема 3.** Направления цифровой трансформации АПК.	Точное земледелие: технологии и комплексы, карты полей, карты урожайности, NDVI. «Умная» ферма: характеристика и применяемые технологии. Киберфизические системы. Геоинформационные системы и сервисы. «Умная» техника в животноводстве: характеристика и необходимость внедрения	10
4	**Тема 4.** Эффективность цифровой трансформации АПК	Глобальные тенденции цифровой трансформации АПК. Распространение цифровых технологий в мире. Экономические и социальные преимущества цифровизации АПК. Негативные последствия и риски цифровой трансформации АПК. Влияние цифровых технологий на рынок труда. Изменения потребностей в персонале и требований к специалистам. Перспективные профессии, востребованные рынком в условиях цифровизации АПК	10
	Реферат		10

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета
http://do3.orelsau.ru/

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1) Основы цифровой экономики: учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468187 (дата обращения: 07.06.2021).
2) Сергеев, Л. И. Цифровая экономика: учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13619-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466115 (дата обращения: 07.06.2021).
3) Цифровое сельское хозяйство: состояние и перспективы развития [Электронный ресурс] : науч. издание / В.Ф. Федоренко, Н.П. Мишуров, Д.С. Буклагин, В.Я. Гольтяпин, И.Г. Голубев .— М. : ФГБНУ "Росинформагротех", 2019 .— 316 с. : ил. — Авт. указаны на обороте тит. л.; Библиогр.: с. 299-313 .— ISBN 978-5-7367-1503-9 .— Режим доступа: https://rucont.ru/efd/714399

Дополнительная литература

1) Обеспечение законности в сфере цифровой экономики : учебное пособие для вузов / А. О. Баукин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Бут, Ю. А. Тихомирова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13931-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467263 (дата обращения: 07.06.2021).
2) Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации: монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 147 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11335-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456069 (дата обращения: 07.06.2021).
3) Цифровая экономика. Социально-экономические и управленческие концепции: коллективная монография / Л.И. Антонова [и др.]. — Москва: Научный консультант, Виктория плюс, 2018. — 186 с. — ISBN 978-5-6040573-2-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80804.html (дата обращения: 07.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4) Черняков М.К. Регулирование цифровой экономики сельского хозяйства: монография / Черняков М.К., Чернякова М.М. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 232 с. — ISBN 978-5-7782-4076-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/98732.html (дата обращения: 07.06.2021). — Режим доступа: для авторизир.

Периодические издания:

1. АПК: экономика, управление. – М., 2005-2021, 1-12 (в год)
2. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – М., 2005-2021, 1-12 (в год)
3. Проблемы прогнозирования. – М., 2006-2021, 1-6 (в год)
4. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве. – М., 2009-2021, 1-12 (в год)
5. Аграрная наука. – М., 2005-2021, 1-12 (в год)
6. Менеджмент в России и за рубежом. – М., 2006-2021, 1-6 (в год)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные библиотечные системы, информационные справочные системы необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: http://www.gks.ru(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
2. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
3. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: http://mcx.ru/(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
5. Официальный сайт Банка России. Режим доступа: http://www.cbr.ru/(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
6. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ. Режим доступа: https://www.rosminzdrav.ru/(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
7. Федеральный портал "Российское образование". Режим доступа: http://www.edu.ru(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
8. Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Режим доступа: http://window.edu.ru(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
9. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
10. Официальный сайт компании statsoft в России. Режим доступа: http://statsoft.ru (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
12. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» – Режим доступа: http://e.lanbook.com/ (дата обращения 21.06.2021г.). (неограниченный доступ).
13. Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» – Режим доступа: https://urait.ru/ (дата обращения 21.06.2021г.) (неограниченный доступ).

Информационно - справочные системы

– Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ);

– Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орѐл, (дата обращения: 21.06.2021). (открытый доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с календарным планом проведения занятий; тематическим планом лекционных и практических занятий, видами самостоятельной работы; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы; перечнем рекомендуемой основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий, ЭБС удаленного доступа, необходимых для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; перечнем информационных технологий,

используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Целью проведения каждой лекции является раскрытие сущности и содержания заявленной тематики с у четом поставленных вопросов. Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Лекционный материал включает практические примеры, а также предлагаются конкретные формы представления результатов мониторингового исследования – аналитические таблицы, что будет способствовать четкости и конкретности тематических заключений. Для максимального усвоения теоретического материала в процессе чтения лекции применяются такие элементы образовательного процесса, как групповое обсуждение проблемных, дискуссионных вопросов и подробное разъяснение отдельных теоретических положений или практических примеров по просьбе обучающихся.

Задачами проведения практических занятий являются:

- установление связи теории с практикой в форме ее экспериментального подтверждения;
- развитие у обучающихся логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения:
- обучение умению анализировать экономические процессы и оценивать полученные результаты;
- контроль освоения материала.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала по рассматриваемой тематике. С этой целью обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

Обучающимся также следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

На каждом практическом занятии важно иметь конспект лекций, учебно-методическое пособие для проведения практических занятий по дисциплине, информационный материал, в частности бухгалтерскую отчетность организаций за три последних года, калькулятор.

На практических занятиях преподаватель оценивает глубину знаний по теоретическому материалу, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, способность делать аналитические выводы, а также принимает решенные и оформленные надлежащим образом заданияс целью их проверки.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине включает:

- самостоятельное изучение теоретического материала;
- выполнение домашних упражнений и заданий;
- написание рефератов;
- подготовка к отчету по разделам;
- подготовка презентаций к рефератам, докладам;

- работа с интернет-тренажёром.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с предложенными вопросами в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют практические задания, которые призваны обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок, в том числе с использованием письменных и устных заданий. Фонд оценочных средств содержит также тесты, которые могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на семинарских занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearningServer 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- «Техэксперт» - Режим доступа: http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518 (дата обращения 21.06.2021г.) (неограниченный доступ).
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
- Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 21.06.2021г.). (открытый доступ);
- Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 21.06.2021г.). (открытый доступ)
- Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к

экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

- Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орѐл, (дата обращения: 21.06.2021). (открытый доступ).
- Полпред – Режим доступа: http://www.polpred.com/ (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
- База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – электронный ресурс – http://online.eastview.com (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: http://www.gks.ru(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
- Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: http://mcx.ru/(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) аудитория: специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень лицензионного программного обеспечения.**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО).
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО),

	AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний

По результатам контактной и самостоятельной работы, ответов по темам разделов обучающийся набирает определённое количество баллов. Распределение баллов в семестре приведено в таблице 8 «Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке».

Таблица 8 Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

Если суммарный результат, набранный в течение семестра, равен 55 баллам и выше, то обучающийся имеет право получить экзаменационную оценку без участия в итоговом аттестационном испытании согласно набранным баллам по шкале.

Обучающимся, набравшим менее 55 баллов и обучающимся, которых не устраивает общий набранный балл в семестре и соответствующая ему академическая оценка по шкале, предлагается пройти итоговое аттестационное испытание (экзамен) по вопросам и заданиям, выносимым на итоговое аттестационное испытание.

Оценка по итогам аттестационного испытания выставляется по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Цифровые технологии в агропромышленном комплексе

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 3

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 4

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы 5

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

3.2. Оценочные средства для текущего контроля

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 16

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины (практики) (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
ПК-4 Умеет разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	Основные понятия дисциплины. Эволюция сельского хозяйства. Нормативно-правовое регулирование развития цифровой экономики в РФ. Направления цифровой трансформации АПК. Эффективность цифровой трансформации АПК	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Вопросы для самопроверки. Тесты.	
		Высокий	Вопросы для самопроверки. Тесты. Задания для самостоятельной работы студентов, реферат	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	*Уровень освоения*				*Оценочное средство*
	не зачтено	*зачтено*			
	неудовлетворительно	*удовлетворительно*	*хорошо*	*отлично*	
ПК-4 ***Умеет разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками***					
ПК-4.1 *Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку*	*Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки*	*Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок*	*Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок*	*Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок*	*Тесты* *Реферат* *Вопросы к зачету*
ПК-4.2 *Проводит анализ рыночных возможностей и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании*	*Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки*	*Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок*	*Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок*	*Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок*	*Тесты* *Реферат* *Вопросы к зачету*

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.
ПАРАХИНА»
Кафедра «Экономики и менеджмента в АПК»

Примерные вопросы для зачета
по дисциплине «Цифровые технологии в агропромышленном комплексе»

1) Характеристика понятия «цифровая экономика».
2) Значение цифровой трансформации экономики для современного общества.
3) Психологические, социальные, экономические, правовые, кадровые, организационные и другие аспекты цифровой трансформации экономики.
4) Цифровая трансформация современных предприятий.
5) Место РФ в мире по уровню цифровизации.
6) Роль государства в развитии цифровой экономики.
7) Нормативные правовые акты, регулирующие развитие цифровой экономики.
8) Национальная программа «Цифровая экономика РФ».
9) Характеристика национальной программы «Цифровая экономика РФ».
10) Основные федеральные проекты и индикаторы национальной программы «Цифровая экономика РФ».
11) Проект Министерства сельского хозяйства РФ «Цифровое сельское хозяйство».
12) Основные направления проекта «Цифровое сельское хозяйство».
13) Характерные особенности проекта «Цифровое сельское хозяйство».
14) Понятие цифровых технологий.
15) Назначение цифровых технологий.
16) Классификация цифровых технологий.
17) Роль цифровых технологий в развитии экономики.
18) Новые производственные технологии.
19) Использование цифровых технологий для поиска, критического анализа и синтеза
20) Системы поддержки принятия решений (СППР).
21) Направления цифровизации АПК по отраслям.
22) Сферы применения цифровых технологий в АПК.
23) Виды информационных сервисов для цифровизации процессов АПК.
24) Архитектура агропромышленных цифровых систем.
25) Сущность инвестирования в цифровые технологии в АПК.
26) Сельское хозяйство 4.0: характеристика и направления.
27) Цифровые технологии в сельском хозяйстве.
28) Цифровые агропромышленные платформы и сервисы.
29) Точное земледелие: технологии и комплексы, карты полей, карты урожайности,
30) NDVI.
31) Глобальные тенденции цифровой трансформации АПК.
32) Экономические и социальные преимущества цифровизации АПК.
33) Негативные последствия и риски цифровой трансформации АПК.

34) Киберустойчивость и кибербезопасность цифровой экономики.
35) Примеры цифровизации по отраслям АПК.
36) Зарубежный опыт цифровизации АПК.
37) Примеры цифровизации животноводства на современных предприятиях РФ и за
38) рубежом.
39) Основные сферы применения цифровых технологий для производства продукции
40) животноводства.
41) «Умная» ферма: характеристика и применяемые технологии.26
42) Киберфизические системы.
43) Геоинформационные системы и сервисы.
44) Характеристика, основные показатели, методика расчета социальной эффективности внедрения цифровых технологий в АПК

Критерии оценки на зачете:

Незачет («неудовлетворительно») ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Зачет - уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» по следующим ***критериям:***

Оценка «отлично» (высокий уровень освоения дисциплины) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «хорошо» (повышенный уровень освоения дисциплины) ставится, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень освоения дисциплины) *ставится, если*

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись

затруднения или - допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
Кафедра «Экономики и менеджмента в АПК»

Примерные вопросы для самопроверки и опросов
по дисциплине «Цифровые технологии в агропромышленном комплексе»

1. Цифровая трансформация АПК.
2. Направления цифровизации АПК по отраслям.
3. Сферы применения цифровых технологий в АПК.
4. Виды информационных сервисов для цифровизации процессов АПК.
5. Архитектура агропромышленных цифровых систем.
6. Сущность инвестирования в цифровые технологии в АПК.
7. Сельское хозяйство 4.0: характеристика и направления.
8. Цифровые технологии в сельском хозяйстве.
9. Применение технологии цифровых двойников: характеристика, типы и преимущества.
10. Цифровые агропромышленные платформы и сервисы.
11. Роботизация сельского хозяйства, её задачи и преимущества.
12. Цифровизация инфраструктуры АПК.
13. Назначение СППР
14. Классификация СППР
15. Использование СППР для решения профессиональных задач
16. Кластеризация данных, деревья решений, прогнозирование

Критерии оценки (в баллах):

3 балла выставляется обучающемуся, если: он полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебно-методической литературе, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.

2 балла: если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для получения 3 баллов, но допускает 1 -2 ошибки, которые сам же исправляет.

1,5 балла: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

1 балл: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

0,5 балла: если обучающийся имеет поверхностное представление о предмете обсуждения, отсутствует собственная позиция; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0 баллов: если обучающийся не дает ответа или ответ неверный.

Можно считать пороговый уровень недостигнутым, если обучающихся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Максимальное количество баллов за работу на практическом занятии - 3 бал

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.
ПАРАХИНА»
Кафедра «Экономики и менеджмента в АПК»

Примерные темы рефератов
по дисциплине «Цифровые технологии в агропромышленном комплексе»

1) Большие данные.
2) Искусственный интеллект и нейротехнологии.
3) Технологии распределенных реестров (блокчейн).
4) Квантовые технологии.
5) Новые производственные технологии.
6) Аддитивные технологии.
7) Суперкомпьютерные технологии.
8) Компьютерный инжиниринг.
9) Промышленный интернет.
10) Компоненты робототехники (промышленные роботы).
11) Технологии беспроводной связи.
12) Технологии виртуальной реальности.
13) Использование цифровых технологий для поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных профессиональных задач.
14) Применение цифровых технологий для системного анализа возможных вариантов
15) решения прикладных задач.
16) Применение цифровых технологий для оценки последствий возможных вариантов решения прикладных задач.
17) Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий для решения типовых задач профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин.
18) Системы поддержки принятия решений (СППР).
19) Нейросетевые технологии для моделирования, прогнозирования и управления предприятием.
20) Цифровизация основных процессов производства как новая бизнес-модель и тблок-схема процессов производства для различных уровней объектов управления пищевым производством на основе цифровых технологий.
21) Цифровое регулирование параметров технологической цепочки (давление, скорость подачи, параметров и концентрации компонентов в составе продуктов).
22) Цифровое регулирование химических и биохимических процессов, механических,
23) гидромеханических и тепловых процессов.
24) Цифровизация технологических процессов.
25) Цифровизация составления производственной программы.
26) Цифровизация составления расчета производственных рецептур и расхода компонентов.
27) Цифровизация составления расчета загрузки основного и вспомогательного оборудования.
28) Цифровизация составления расчета запасов сырья, контроля качества используемого сырья и качества получаемой продукции.
29) Цифровизация формирование комплекта документов по технологическим процессам и на готовую продукцию.
30) Экспериментальная оценка затрат на внедрения цифровых технологий в АПК.

Критерии оценки (в баллах):

5-7 баллов - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся свободно излагает содержание реферата. К реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно обучающимся.

4 балла - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся зачитывает тезисы доклада с последующим комментарием прочитанного.

3 балла - имеются существенные отступления от требований к реферированию.

В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Реферат зачитывается обучающимся.

1 балл - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.
ПАРАХИНА»
Кафедра «Экономики и менеджмента в АПК»

Комплект примерных тестов
по дисциплине «Цифровые технологии в агропромышленном комплексе»

Вариант 1.

1. Цифровая экономика согласно программе «Цифровая экономика Российской Федерации» – это:
a) хозяйственная деятельность общества, а также совокупность отношений, складывающихся в системе производства, распределения, обмена и потребления;
b) новейшая отрасль экономической науки, изучающая эффективное применение современных информационных технологий в сфере электронных данных, наука об изучении экономической теории современного информационного общества;
c) хозяйственная деятельность, ключевым фактором производства в которой являются данные в цифровой форме, и способствует формированию информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества в получении качественных и достоверных сведений, развитию информационной инфраструктуры Российской Федерации, созданию и применению российских информационно-телекоммуникационных технологий, а также формированию новой технологической основы для социальной и экономической сферы.

2. Какой национальный проект не входит в программу «Цифровая экономика Российской Федерации»?
a) Подготовка кадров.
b) Нормативное регулирование.
c) Цифровая инфраструктура.

3. Что является целью проекта Министерства сельского хозяйства РФ «Цифровое сельское хозяйство»:
a) разработка и внедрение комплексных инновационных проектов сквозных интеллектуальных систем для сельского хозяйства, основанных на отечественных цифровых технологиях, методах и алгоритмах, образцах систем и устройств;
b) разработка и внедрение комплексных инновационных проектов сквозных интеллектуальных систем для агропромышленного комплекса, основанных на отечественных цифровых технологиях, методах и алгоритмах, образцах систем и устройств;
c) цифровая трансформация сельского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений для обеспечения технологического прорыва в АПК и достижения роста производительности на «цифровых» сельскохозяйственных предприятиях в 2 раза к 2024 г.

4. Цифровое сельское хозяйство – это:
a) сельское хозяйство, базирующееся на современных способах производства сельскохозяйственной продукции и продовольствия с использованием цифровых технологий (интернет вещей, робототехника, искусственный интеллект, анализ больших данных, электронная коммерция и др.), обеспечивающих рост производительности труда и снижение затрат производства;

b) система технологической подготовки сельскохозяйственного производства в единой виртуальной среде с помощью инструментов планирования, проверки и моделирования процессов производства;
c) сельское хозяйство, основанное на применении информационных технологий и информационных сервисов.

5. Цифровые технологии представляют собой:
a) технологии, которые основаны на представлении сигналов дискретными полосами аналоговых уровней, а не в виде непрерывного спектра;
b) технологии сбора, хранения, обработки, поиска, передачи и представления данных в электронном виде;
c) система приемов, способов и методов получения, передачи, обработки, хранения и представления информации.

6. Большие данные представляют собой:
a) технологии анализа большого объема информации, применяемые при производстве и реализации продукции;
b) технологии сбора, обработки и хранения структурированных и неструктурированных массивов информации, характеризующихся значительным объемом и быстрой скоростью изменений (в том числе в режиме реального времени), что требует специальных инструментов и методов работы с ними;
c) обозначение структурированных и неструктурированных данных огромных объёмов и значительного многообразия, эффективно обрабатываемых горизонтально масштабируемыми программными инструментами.

7. Искусственный интеллект – это:
a) свойство интеллектуальных систем выполнять творческие функции, которые традиционно считаются прерогативой человека;
b) наука и технология создания интеллектуальных машин, особенно интеллектуальных компьютерных программ;
c) система программных и/или аппаратных средств, способная с определенной степенью автономности воспринимать информацию, обучаться и принимать решения на основе анализа больших массивов данных, в том числе имитируя человеческое поведение.

8. Технологии распределенного реестра представляют собой:
a) алгоритмы и протоколы децентрализованного хранения и обработки транзакций, структурированных в виде последовательности связанных блоков без возможности их последующего изменения;
b) базу данных, которая распределена между несколькими сетевыми узлами или вычислительными устройствами;
c) цифровой реестр общего пользования.

9. Новые производственные технологии – это:
a) технологии создания вычислительных систем, основанные на новых принципах (квантовых эффектах), позволяющие радикально изменить способы передачи и обработки больших массивов данных;
b) технологии цифровизации производственных процессов, обеспечивающие повышение эффективности использования ресурсов, проектирования и изготовления индивидуализированных объектов, стоимость которых сопоставима со стоимостью товаров массового производства;
c) информационные технологии, используемые для производства и хранения продукции.

10. Суперкомпьютерные технологии представляют собой технологии:
a) послойного создания трехмерных объектов на основе их цифровых моделей («двойников»), позволяющие изготавливать изделия сложных геометрических форм и профилей;
b) цифрового моделирования и проектирования объектов и производственных процессов на всем протяжении жизненного цикла;
c) обеспечивающие высокопроизводительные вычисления за счет использования принципов параллельной и распределенной обработки данных и высокой пропускной способности.

11. Компоненты робототехники (промышленные роботы) – это:
a) производственные системы, обладающие тремя или более степенями подвижности (свободы), построенные на основе сенсоров и искусственного интеллекта, способные воспринимать окружающую среду, контролировать свои действия и адаптироваться к ее изменениям;
b) технологии создания устройств, собирающих и передающих информацию о состоянии окружающей среды посредством сетей передачи данных;
c) система, своими действиями производящая впечатление человеческой работы.

12. Технологии беспроводной связи представляют собой:
a) технологии передачи каких-либо данных на разной дистанции;
b) технологии радиосвязи между абонентами, местоположение одного или нескольких из которых меняется;
c) технологии передачи данных посредством стандартизированного радиоинтерфейса без использования проводного подключения к сети.

13. Технологии виртуальной реальности – это:
a) технологии компьютерного моделирования трехмерного изображения или пространства, посредством которых человек взаимодействует с синтетической («виртуальной») средой с последующей сенсорной обратной связью;
b) технологии визуализации, основанные на добавлении информации или визуальных эффектов в физический мир посредством наложения графического и/или звукового контента для улучшения пользовательского опыта и интерактивных возможностей;
c) технологии, замещающие/дополняющие функционирование нервной системы биологического объекта, в том числе на основе искусственного интеллекта.

Критерии оценки (в баллах):

6-8 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов дано 80-100 % правильных ответов;

5 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов дано 70-79 % правильных ответов;

4 балла выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов дано 60-69 % правильных ответов;

3 балла выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов дано 50-59 % правильных ответов;

0 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов дано менее 50 % правильных ответов, при данном уровне результатов тестирование признается неудовлетворитель

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.
ПАРАХИНА»
Кафедра «Экономики и менеджмента в АПК»

Комплект примерных задач
по дисциплине «Цифровые технологии в агропромышленном комплексе»

1. Вам необходимо посмотреть видео о возможностях при работе с аналитической платформой CB Insights. - https://www.youtube.com/watch?v=1yhQKjXhHls.
2. Зарегистрируйтесь на платформе (https://www.cbinsights.com/) и ознакомьтесь с существующими кампаниями рынка Agtech. Сформируйте карту кампаний. Выберите минимум три кампании из коллекции AgTech исходя из области Ваших интересов.
3. Ознакомиться с понятием стандарта промышленной сети CAN. Его преимуществами и недостатками
4. Ознакомиться с тем, что такое ISOBUS
5. Ознакомиться с возможностями/перечнем читаемых параметров техники с использованием CAN-LOG
6. Вам необходимо ознакомиться с техничекой документацией по использованию системы спутникового мониторинга. Для этого используйте ссылку - Wialon. https://docs.wialon.com/ru/hosting/start.
7. Установите программу Google Earth Pro - https://www.google.com/earth/versions/ Создайте в Вашем регионе карты полей и сохраните их в формате .KML. Названием файла должна быть Ваша фамилия и инициалы, например Иванов_АВ.KML. Ответом на данное задание является файл с созданными полями с расширением .KML
8. Ознакомьтесь с системой Agrotronic - https://agrotronic.rostselmash.com/cas/login?service=https%3A%2F%2Fagrotronic.rostselmash.com
   Ответьте на вопрос: -"Какой функционал включает в себя система Agrotronic?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения заданий для самостоятельной работы, реферата.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения зачета – тестирование или собеседование. Оценка по результатам зачета – «зачтено», «не зачтено»

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Орел - 2021 год

Составители:

д.э.н., доцент Савкин В.И. *Савкин* 07.06.2021 г.

Рецензент:

д.э.н, доцент Сидоренко *Сидоренко* 07. 06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 27 от 15.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова* 15.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова* 23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 07.06.2021 г.

Оглавление

Введение 4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины) …… 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся…… 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий… 6
4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины…… 6
4.2 Разделы дисциплин и виды занятий…… 7
4.3 Тематический план лекций…… 8
4.4 Практические занятия…… 9
4.5 Лабораторный практикум…… 10
4.6 Самостоятельная работа…… 10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…… 11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)…… 12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) …… 12
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)…… 13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…… 14
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем…… 18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)…… 18
12. Критерии оценки знаний обучающихся…… 21
Приложение 1.

Введение

Рабочая программа по дисциплине «Экологический менеджмент» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В рабочей программе представлено: цели, задачи и содержание курса, место дисциплины в структуре образовательной программы, объем дисциплины, содержание дисциплины, тематический план лекций, перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине (модулю), фонд оценочных средств, перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины, критерии оценки знаний обучающихся.

Цель дисциплины «Экологический менеджмент» - дать обучающимся системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, взаимосвязях в экологическом менеджменте.

В задачи изучения дисциплины входят:

- освоение теоретических основ формирования и использования экологического потенциала хозяйствующих субъектов экономики различных организационно-правовых форм;
- изучение принципов экологического менеджмента; разработки и принятия, управленческих экологориентированных решений;
- приобретение практических навыков формирования и эффективного использования ресурсов организации.

Рабочая программа может быть использована обучающимися для изучения курса экстерном, преподавателями для разработки испытательных педагогических материалов по данному курсу.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальной компетенции (ПК-2.3), установленное программой бакалавриата.

ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства

Коды компетенции	Код и наименование индикатора достижения
ПК-2	ПК-2.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление о:

- теоретических основах формирования и использования экологического потенциала хозяйствующих субъектов экономики различных организационно-правовых форм;
- принципах экологического менеджмента;
- методологии разработки и принятия управленческих экологориентированных решений.

проявлять следующие способности:

- использовать основы экономических знаний в разработке и принятии управленческих экологориентированных решений;
- выявлять перспективные экологориентированные направления развития организации.

применять:

- навыки эффективного использования производственных ресурсов организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экологический менеджмент» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины в полном объеме предусмотрено на 2 курсе в течение 4 семестра.

«Экологический менеджмент» как учебная дисциплина в системе подготовки бакалавров связана с дисциплинами учебного плана: «Экономическая теория», «Теория менеджмента: теория организации», «Статистика: теория статистики», «Статистика: социально-экономическая статистика», «Анализ производственно-хозяйственной деятельности», «Маркетинг», «Теория менеджмента: организационное поведение», «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент».

Дисциплина «Экологический менеджмент» является предшествующей для освоения следующих дисциплин подготовки бакалавров: «Экономика отрасли», «Бизнес-планирование», «Анализ производственно-хозяйственной деятельности», «Планирование в организациях агропромышленного комплекса».

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины 108 часов (3 зачетные единицы)

Виды учебной нагрузки	**Всего часов**	**Курс 2 Семестр 4**
Контактная работа по видам учебных занятий (всего)	**32**	**32**
В том числе		
Лекции	16	16
в том числе в активной форме	*8*	*8*
Практические занятия (ПЗ)	16	16
в том числе в активной форме	*8*	*8*
Практическая подготовка	-	-
Самостоятельная работа (всего)	**76**	**76**
подготовка к практическим занятиям, текущей аттестации	38	38
самостоятельное изучение теоретического материала	38	38
контрольные работы	-	-
курсовая работа	-	-
Контроль	**-**	**-**
Вид промежуточной аттестации	**Зачет**	**Зачет**

Общая трудоемкость, часы **зачетные единицы**	**108** **3**	**108** **3**

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины

<table>
<tr><td colspan="4">Семестр 4 (количество разделов - 2)</td></tr>
<tr><td colspan="4">Раздел 1. Концепция экологического менеджмента (ЭМ): общие положения, основные понятия и нормативно-правовая база.
Цель: изучение общих положений, основных понятий и нормативно-правовой базы экологического менеджмента
В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: ПК-2.3</td></tr>
<tr><td rowspan="2">№ п/п</td><td rowspan="2">Темы дисциплины, входящие в данный раздел</td><td colspan="2">Содержание раздела</td></tr>
<tr><td>контактная работа</td><td>СРС</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Экологический менеджмент: общие положения, основные понятия</td><td>История развития экологического менеджмента. Механизмы управления природоохранной деятельностью.</td><td rowspan="4">Современные экологические проблемы в экономике и социальном развитии. Приоритетность решения экологических проблем. Взаимосвязь мотивации и экологоориентированного развития. Экологическая экспертиза. Подготовка к тесту по разделу 1.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Экологические системы (иерархия) и нормативно-правовая база экологического менеджмента.</td><td>Правовая основа экологического менеджмента.
Основные нормативные документы ЭМ. ИСО Стандарты серии ИСО Назначение, структура стандарта ИСО. Назначение прочих стандартов серии ИСО. Структура системы ЭМ предприятия (организации).</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Модели системы управления охраной окружающей среды и мотивы их внедрения.</td><td>Особенности экологического менеджмента и традиционной системы охраны ОС на предприятии.
Мотивы внедрения системы экологического менеджмента на предприятии.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Экологический аудит</td><td>Основные понятия, подходы, задачи, объекты и методы.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Раздел 2. Внедрение и функционирование системы экологического менеджмента на предприятии
Цель: изучение внедрения и функционирование системы экологического менеджмента на предприятии
В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: ПК-2.3</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Ресурсы, обязанности, ответственность, полномочия и компетентность в экологическом менеджменте.</td><td>Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия. Компетентность, обучение и осведомленность работников предприятия ответственных за внедрение и функционирование системы экологического менеджмента.</td><td rowspan="2">Аварийные ситуации и реагирование на них. Количественная оценка эффективности систем экологического менеджмента. Подготовка к тесту по разде-</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Информационная поддержка экологического менеджмента.</td><td>Обмен информацией. Документация. Управление документацией.</td></tr>
</table>

3	Управление операциями в экологическом менеджменте Аварийные ситуации.	Управление операциями в экологическом менеджменте экологическими вопросами, связанным с конкретными технологическим операциями.	лу 2.
4	Количественная и качественная оценка эффективности систем экологического менеджмента	Методика комплексной оценки эффективности функционирования систем экологического управления. Качественная оценка эффективности систем экологического менеджмента.	

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 4 - - Виды и трудоемкость занятий по темам (разделам) дисциплины

Разделы и темы	Количество часов					
	Всего	Л	ПЗ	ПП	Контроль	СРС
Семестр 4						
Раздел 1. Концепция экологического менеджмента (ЭМ): общие положения, основные понятия и нормативно-правовая база.						
Экологический менеджмент: общие положения, основные понятия	14	2	2	-	-	10
Экологические системы (иерархия) и нормативно-правовая база экологического менеджмента.	14	2	2	-	-	10
Модели системы управления охраной окружающей среды и мотивы их внедрения.	14	2	2	-	-	10
Экологический аудит	12	2	2	-	-	8
Раздел 2. Внедрение и функционирование системы экологического менеджмента на предприятии						
Ресурсы, обязанности, ответственность, полномочия и компетентность в экологическом менеджменте.	14	2	2	-	-	10
Информационная поддержка экологического менеджмента.	14	2	2	-	-	10
Управление операциями в экологическом менеджменте Аварийные ситуации.	14	2	2	-	-	10
Количественная и качественная оценка эффективности систем экологического менеджмента	12	2	2	-	-	8
Контроль	-	-	-	-	-	-
Итого	108	16	16	-	-	76

4.3. Тематический план лекций

Таблица 5 – Рабочий план лекционных занятий

Тема дисциплины, входящая в данный раздел	Вопросы лекции	Трудоемкость, час.
Семестр 4		
Раздел 1. Концепция экологического менеджмента (ЭМ): общие положения, основные понятия и нормативно-правовая база.		
1.1. Экологический менеджмент: общие положения, основные понятия *(Лекция-презентация)*	1. История развития экологического менеджмента. 2. Механизмы управления природоохранной деятельностью.	2
1.2. Экологические системы (иерархия) и нормативно-правовая база экологического менеджмента. *(Лекция-презентация)*	1. Правовая основа экологического менеджмента. 2. Основные нормативные документы ЭМ. ИСО Стандарты серии ИСО Назначение, структура стандарта ИСО. Назначение прочих стандартов серии ИСО. Структура системы ЭМ предприятия (организации).	2
1.3. Модели системы управления охраной окружающей среды и мотивы их внедрения. *(Лекция-презентация)*	1. Особенности экологического менеджмента и традиционной системы охраны ОС на предприятии. 2. Мотивы внедрения системы экологического менеджмента на предприятии.	2
1.4. Экологический аудит *(Лекция-презентация)*	Основные понятия, подходы, задачи, объекты и методы экологического аудита	2
Раздел 2. Внедрение и функционирование системы экологического менеджмента на предприятии		
Ресурсы, обязанности, ответственность, полномочия и компетентность в экологическом менеджменте. *(Лекция-презентация)*	1. Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия. 2. Компетентность, обучение и осведомленность работников предприятия ответственных за внедрение и функционирование системы экологического менеджмента.	2
Информационная поддержка экологического менеджмента. *(Лекция-презентация)*	1. Обмен информацией. 2. Документация и управление документацией при внедрении и функционировании системы экологического менеджмента.	2
Управление операциями в экологическом менеджменте Аварийные ситуации. *(Лекция-презентация)*	Управление операциями в экологическом менеджменте экологическими вопросами, связанным с конкретными технологическим операциями.	2
Количественная и качественная оценка эффективности систем экологического менеджмента. *(Лекция-презентация)*	1. Методика комплексной оценки эффективности функционирования систем экологического управления. 2. Качественная оценка эффективности систем экологического менеджмента.	2
Итого		16 в том числе в активной форме 8

4.4. Практические занятия

Таблица 6 - Рабочий план практических занятий

Тема дисциплины, входящая в данный раздел	Вопросы лекции	Трудоемкость, час.
Семестр 4		
Раздел 1. Концепция экологического менеджмента (ЭМ): общие положения, основные понятия и нормативно-правовая база.		
1.1. Экологический менеджмент: общие положения, основные понятия.	1. История развития экологического менеджмента. 2. Механизмы управления природоохранной деятельностью.	2
1.2. Экологические системы (иерархия) и нормативно-правовая база экологического менеджмента.	1. Правовая основа экологического менеджмента. 2. Основные нормативные документы ЭМ. ИСО Стандарты серии ИСО Назначение, структура стандарта ИСО. Назначение прочих стандартов серии ИСО. Структура системы ЭМ предприятия (организации).	2
1.3. Модели системы управления охраной окружающей среды и мотивы их внедрения.	1. Особенности экологического менеджмента и традиционной системы охраны ОС на предприятии. 2. Мотивы внедрения системы экологического менеджмента на предприятии.	2
1.4. Экологический аудит.	Основные понятия, подходы, задачи, объекты и методы экологического аудита	2
Раздел 2. Внедрение и функционирование системы экологического менеджмента на предприятии		
Ресурсы, обязанности, ответственность, полномочия и компетентность в экологическом менеджменте. *Дискуссия*	1. Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия. 2. Компетентность, обучение и осведомленность работников предприятия ответственных за внедрение и функционирование системы экологического менеджмента.	2
Информационная поддержка экологического менеджмента.	1. Обмен информацией. 2. Документация и управление документацией при внедрении и функционировании системы экологического менеджмента.	2
Управление операциями в экологическом менеджменте Аварийные ситуации. *Дискуссия*	Управление операциями в экологическом менеджменте экологическими вопросами, связанным с конкретными технологическим операциями.	2
Количественная и качественная оценка эффективности систем экологического менеджмента. *Дискуссия*	1. Методика комплексной оценки эффективности функционирования систем экологического управления. 2. Качественная оценка эффективности систем экологического менеджмента.	2
Итого		16 в том числе в активной форме 8

4.5. Лабораторный практикум

Не предусмотрен учебным планом

4.6 Самостоятельная работа

Таблица 7 - Формы и количество часов самостоятельной работы

№ раздела	Самостоятельное изучение теоретического материала	Домашнее решение задач	Подготовка к ПЗ и отчету по разделам (тестированию)	Курсовая работа	Трудоемкость (час.)
Семестр 4					
Раздел 1	30	-	8	-	38
Раздел 2	30	-	8	-	38
Всего часов					**76**

Таблица 8 - Задания для самостоятельной работы при подготовке к ПЗ

№ занятия	Вопросы для подготовки	Кол-во часов
1.1	История развития экологического менеджмента. Механизмы управления природоохранной деятельностью.	2
1.2	Правовая основа экологического менеджмента. Основные нормативные документы ЭМ. ИСО Стандарты серии ИСО Назначение, структура стандарта ИСО. Назначение прочих стандартов серии ИСО. Структура системы ЭМ предприятия (организации).	
1.3	Особенности экологического менеджмента и традиционной системы охраны ОС на предприятии. Мотивы внедрения системы экологического менеджмента на предприятии.	2
1.4	Основные понятия, подходы, задачи, объекты и методы.	
Подготовка к тестированию по разделу 1.		***4***
2.1	Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия. Компетентность, обучение и осведомленность работников предприятия ответственных за внедрение и функционирование системы экологического менеджмента.	2
2.2	Обмен информацией. Документация. Управление документацией.	
2.3	Управление операциями в экологическом менеджменте экологическими вопросами, связанным с конкретными технологическим операциями.	2
2.4	Методика комплексной оценки эффективности функционирования систем экологического управления. Качественная оценка эффективности систем экологического менеджмента.	
Подготовка к тестированию по разделу 2.		***4***
Итого		**16**

Таблица 9 - Темы для самостоятельного изучения

Содержание темы		Кол-во часов
Название темы	**Вопросы темы**	
Экологический менеджмент: общие положения, основные понятия.	Современные экологические проблемы в экономике и социальном развитии.	2
Экологические системы (иерархия) и нормативно-правовая база экологического менеджмента.	Приоритетность решения экологических проблем.	4
Модели системы управления охраной окружающей среды и мотивы их внедрения.	Взаимосвязь мотивации и экологоориентированного развития.	4
Экологический аудит	Экологическая экспертиза.	4
Ресурсы, обязанности, ответственность, полномочия и компетентность в экологическом менеджменте.	Полномочия и компетентность в экологическом менеджменте	4
Информационная поддержка экологического менеджмента.	Информационная поддержка экологического менеджмента	4
Управление операциями в экологическом менеджменте Аварийные ситуации.	Аварийные ситуации и реагирование на них.	4
Количественная и качественная оценка эффективности систем экологического менеджмента.	Количественная оценка эффективности систем экологического менеджмента.	4
Итого		**30**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине (модулю)

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета

http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/1551

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся содержит:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Клочкова Е.Н. Экономика предприятия: учебник для вузов / Е.Н. Клочкова, В.И. Кузнецов, Т.Е. Платонова; под редакцией Е.Н. Клочковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468974 (дата обращения 07.06.2021).

2. Притужалова О.А. Экологический менеджмент и аудит: учебное пособие для вузов / О.А. Притужалова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474538 (дата обращения: 07.06.2021).

3. Масленникова И.С. Экологический менеджмент и аудит: учебник и практикум для вузов / И.С. Масленникова, Л.М. Кузнецов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477949 (дата обращения: 07.06.2021)

Дополнительная литература

1. Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов / А.В. Колышкин [и др.]; под редакцией А.В. Колышкина, С.А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 479 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487505 (дата обращения 07.06.2021).

Периодические издания (журналы)

1. АПК: экономика, управление. - М., 2005-2020, 1-12 (в год).
2. Вестник аграрной науки (Вестник ОрелГАУ). - Орел, 2006-2018; 2019-2020 (1-6).
3. Вопросы экономики. - М., 2006-2020, 1-12 (в год).
4. Менеджмент в России и за рубежом. - М., 2006-2020, 1-6 (в год).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных):

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (неограниченный доступ).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения 07.06.2021). (бессрочно).

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

СПС «Кодекс». Режим доступа: https://kodeks.ru/ договор №021/21-БНД-К об оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орел, от 10.03.2021 г. (дата обращения 07.06.2021). (негранченный доступ)

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ)

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ)

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения 07.06.2021).(открытый доступ)

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- самостоятельную работу,
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос).

На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

- Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

- Выполнение домашних заданий.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

Сценарий изучения дисциплины «Экологический менеджмент» строится на основе учета нескольких важных моментов:

- большой объем дополнительных источников информации;
- разброс научных концепций, точек зрения и мнений по научным направлениям;
- большой объем теоретического материала, подлежащий рассмотрению;
- ограниченное количество часов контактной работы, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, потом обратить внимание при самостоятельном изучении.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями.

Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины.

Самостоятельная работа по дисциплине «Экологический менеджмент» включает:

а) самостоятельное изучение теоретического материала;

б) выполнение домашних заданий;

в) подготовку к отчету по разделам;

г) подготовку к промежуточной аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа, которая может осуществляться индивидуально и под руководством

преподавателя. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач. Цель самостоятельной работы с - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей обучающимися, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала обучающимися путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях отводится время на самостоятельное решение тестов. По результатам самостоятельного решения тестов выставляется по каждому занятию оценка.

Результативность самостоятельной работы обучающихся во многом определяется наличием следующих видов контроля:

- входной контроль знаний и умений в начале изучения дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела курса;
- самоконтроль, осуществляемый в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:

• самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);

• выполнение домашних заданий;

• подготовка к контрольному тестированию по темам дисциплины;

Работа с литературой.

Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач обучающегося. Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; - логическое обоснование главной мысли и выводов;

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или в отдельной тетради. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся:

1. Составление плана самостоятельной работы по дисциплине.

2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.

3. Обучение методам самостоятельной работы.

4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).

5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы.

Обучающийся должен знать:

– какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);

– какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;

– какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрены.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу являются:

–учебно-методический комплекс по дисциплине;

– учебно-методические, учебные пособия и методические указания.

Методические указания для обучающихся при подготовке к практическим занятиям.

Практическое занятие – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана практического занятия;

4. Выполнить домашнее задание, предусмотренное рабочей программой;

5. Проработать тестовые задания;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Методические указания для обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет, экзамен. Методом аттестации по дисциплине «Экологический менеджмент» является зачет. При подготовке к зачету вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы, проработать их, еще раз повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы к зачету.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc., Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные	Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9

залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица)

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Win-

Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	dows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Доступ к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ» Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ)

12. Критерии оценки знаний обучающихся

Качество полученных обучающимся знаний оценивается по дифференцированной балльной системе. Максимальное количество баллов, которое обучающийся может набрать за работу в семестре, равно 100.

Дифференцированная шкала балльной оценки

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетвори-тельно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

По результатам только текущего контроля обучающийся может набрать в течение семестра 60 баллов. Также он может набрать поощрительные баллы: до 25 – за активную самостоятельную работу; до 15 – за участие в научно-исследовательской работе.

Обучающийся может получить оценку, соответствующую набранному им количеству баллов, не принимая участия в итоговом испытании.

Если обучающийся не набирает достаточное для него количество баллов, он сдает итоговый экзамен, на котором может набрать до 40 баллов (каждый из двух вопросов в билете оценивается до 10 баллов, задача – до 20 баллов).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Экологический менеджмент

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 24

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 25

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы 26

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 31

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины (практики) (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	Экологический менеджмент: общие положения, основные понятия Экологические системы (иерархия) и нормативно-правовая база экологического менеджмента. Модели системы управления охраной окружающей среды и мотивы их внедрения. Экологический аудит. Ресурсы, обязанности, ответственность, полномочия и компетентность в экологическом менеджменте. Информационная поддержка экологического менеджмента. Управление операциями в экологическом менеджменте Аварийные ситуации. Количественная и качественная оценка эффективности систем экологического менеджмента	Пороговый	Тест	Итоговый тест
		Повышенный	Тест Вопросы для самопроверки	
		Высокий	Тест Вопросы для самопроверки Комплексный тест	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Не зачтено	Зачтено			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства					
ПК-2.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Практические занятия: теоретические вопросы, тестирование. Самостоятельная работа. Итоговое тестирование. Вопросы к зачету.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (ПК-2.3)

В чем состоит современная концепция экологического менеджмента?

1. Назовите основные понятия экологического менеджмента?
2. Обозначьте основные вехи в истории развития ЭМ.
3. В чес состоит механизм управления природоохранной деятельностью.
4. Что составляет нормативно-правовую базу экологического менеджмента?
5. Основные нормативные документы ЭМ: ИСО 9000?

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ (ПК-2.3)

1. Какие экономические знания необходимы при разработки и принятия, управленческих экологориентированных решений;

2. В чем состоит способность выявлять перспективные направления эколоориентированного развития организации?

Задачи для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ (ПК-2.3)

1. Чем определяется эффективность использования производственных ресурсов организации.

2. Какие показатели определяют эффективность экологического менеджмента в организации.

3. **ЗАДАЧА.** Рассчитать величину предотвращенного экологического ущерба от деградации почв и земель (в результате природоохранной деятельности предприятия), если учесть, что 12 тыс. т нефти собирается с площади 33 га, а удельный ущерб составляет 22,5 тыс. руб/га; коэффициент природно-хозяйственной значимости почв и земель принять равным 2,3.

РЕШЕНИЕ.

$$У_{прд}=У_{удг}\cdot S\cdot K_{п},$$

где $У_{прд}$ – предотвращенный экологичекий ущерб, руб;

$У_{удг}$ – удельный ущерб, руб/га;

S – площадь земель, сохраненных от деградации в результате природоохранной деятельности;

$K_{п}$ - коэффициент природо-хозяйственной значимости почв и земель ($K_{п}$ =2,3).

$У_{прд}$ =22,5 тыс.руб/га · 33 га · 2,3 = 1707,75 тыс.руб.

4. **ЗАДАЧА.** Рассчитать размер платы за пользование земельными ресурсами, если под объект отведено 4,5 га земель, а ставка земельного налога без учета коэффициента индексации установлена в размере 790,5 руб/га.

РЕШЕНИЕ.

$$П_{з} = С \cdot S \cdot К = 790,5 \text{ руб/га} \cdot 4,5 \text{ га} \cdot 2,05 = \mathbf{7905 \text{ руб}}$$

$П_{з}$ – размер платы за пользование земельными ресурсами, руб;

С – ставка земельного налога, руб/га;

S – площадь изымаемых земель, га;

К – коэффициент индексации (например, для 2012 г. – 2,05).

5. **ЗАДАЧА.** В результате земляных работ поверхность почв сельскохозяйственного назначения была перекрыта глинистыми отложениями. Площадь перекрытия составила 250

квадратных метров. Kr = 1,0; Кисх = 1,6 (сельскохозяйственные угодья); Тх = 500 руб./м^2 (лесостепная зона).

Вычислить размера вреда, нанесенный почвам при выполнении земляных работ.

РЕШЕНИЕ.

Исчисление размера вреда осуществляется по формуле:

УЩпорч = S x Kr x Кисх x Тх = 250 x 1,0 x 1,6 x 500 = 200 000 руб.

Критерии оценки:

- 10 баллов выставляется студенту, если он дал правильный и полный ответ на один вопрос;

- 20 баллов выставляется студенту, если он дал правильный и полный ответ на два вопроса;

- 40 баллов выставляется студенту, если он дал правильный и полный ответ на два вопроса и правильно решил задачу.

3.2. Оценочные средства для текущего контроля

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ (ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ) по дисциплине «Экологический менеджмент»

Раздел 1. Концепция экологического менеджмента (ЭМ): общие положения, основные понятия и нормативно-правовая база (ПК-2.3)

1. Устойчивое развитие означает такое развитие, при котором удовлетворяются жизненные потребности нынешнего поколения, но не ставятся под угрозу возможности:

а) будущих поколений

б) подрастающего поколения

в) прошлого поколения

2. Природные ресурсы, не восстанавливающиеся самостоятельно и не восстанавливаемые искусственно:

а) невосстанавительные

б) невоставшие

в) невозобновляемые

3. Является ли экологический аудит одним из разделов стандарта серии ИСО 14000:

а) нет

б) да

в) в редких случаях

4. Экологический менеджмент охватывает планирование, управление и контроль всей деятельности предприятия в отношении:

а) охраны окружающей среды

б) руководства

в) работников

5. В каком году был разработан и принят стандарт Международной Организации Стандартизации ISO 14000:

а) 1996

б) 1986

в) 1976

6. В каком году в России был принят стандарт серии ИСО 14000:

а) 1994

б) 1998

в) 1996

Раздел 2. Внедрение и функционирование системы экологического менеджмента на предприятии (ПК-2.3)

1. Денежная оценка всех натуральных ущербов называется экономическим ущербом от загрязнения:

а) атмосферы

б) окружающей природной среды

в) гидросферы

2. Анализ затрат-результатов является одним из методов поиска и отбора эффективных природоохранных:

а) условий

б) знаний

в) решений

3. Для оценки эффективности природоохранных мероприятий и отбора наиболее рациональных из них учитываются как полные (совокупные), так и такие затраты:

а) дополнительные

б) предельные

в) условные

4. В России закончена работа по созданию нормативно-методической документации по определению страхового случая в области экологического страхования:

а) да

б) нет

в) в исключительных случаях

5. Главной целью экологического нормирования является обеспечение взаимоприемлемого сочетания экономических и таких интересов:

а) целевых

б) экологических

в) уставных

6. Является ли затратный метод методом экономической оценки природных ресурсов:

а) в исключительных случаях

б) не является

в) является

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;

- 4 балла выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-85% вопросов теста;

- 3 балла выставляется студенту, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;

- 1 балл выставляется студенту, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по дисциплине «Экологический менеджмент» (ПК-2.3)

Тема: «Экологический менеджмент: общие положения, основные понятия»

Современные экологические проблемы в экономике и социальном развитии.

Тема: «Экологические системы (иерархия) и нормативно-правовая база экологического менеджмента»

Приоритетность решения экологических проблем.

Тема: «Модели системы управления охраной окружающей среды и мотивы их внедрения»

Взаимосвязь мотивации и экологоориентированного развития.

Тема: «Экологический аудит»

Экологическая экспертиза.

Тема: «Ресурсы, обязанности, ответственность, полномочия и компетентность в экологическом менеджменте»

Полномочия и компетентность в экологическом менеджменте

Тема: «Информационная поддержка экологического менеджмента»

Информационная поддержка экологического менеджмента

Тема: «Управление операциями в экологическом менеджменте Аварийные ситуации»

Аварийные ситуации и реагирование на них.

Тема: «Количественная и качественная оценка эффективности систем экологического менеджмента»

Количественная оценка эффективности систем экологического менеджмента.

Критерии оценки (в баллах):
- 5 баллов выставляется студенту, если он правильно выполнил 5 заданий;
- 4 балла выставляется студенту, если онправильно выполнил 4 задания;
- 3 балла выставляется студенту, если он правильно выполнил 3 задания;
- 1 балл выставляется студенту, если он правильно выполнил 1 задание.

КОМПЛЕКСНЫЙ ТЕСТ
по дисциплине «Экологический менеджмент»

1. Устойчивое развитие означает такое развитие, при котором удовлетворяются жизненные потребности нынешнего поколения, но не ставятся под угрозу возможности:

а) будущих поколений

б) подрастающего поколения

в) прошлого поколения

2. Природные ресурсы, не восстанавливающиеся самостоятельно и не восстанавливаемые искусственно:

а) невосстанавительные

б) невосставшие

в) невозобновляемые

3. Является ли экологический аудит одним из разделов стандарта серии ИСО 14000:

а) нет

б) да

в) в редких случаях

4. Экологический менеджмент охватывает планирование, управление и контроль всей деятельности предприятия в отношении:

а) охраны окружающей среды

б) руководства

в) работников

5. В каком году был разработан и принят стандарт Международной Организации Стандартизации ISO 14000:

а) 1996

б) 1986

в) 1976

6. В каком году в России был принят стандарт серии ИСО 14000:

а) 1994

б) 1998

в) 1996

6. Денежная оценка всех натуральных ущербов называется экономическим ущербом от загрязнения:

а) атмосферы

б) окружающей природной среды

в) гидросферы

7. Анализ затрат-результатов является одним из методов поиска и отбора эффективных природоохранных:

а) условий

б) знаний

в) решений

8. Для оценки эффективности природоохранных мероприятий и отбора наиболее рациональных из них учитываются как полные (совокупные), так и такие затраты:

а) дополнительные

б) предельные

в) условные

9. В России закончена работа по созданию нормативно-методической документации по определению страхового случая в области экологического страхования:

а) да

б) нет

в) в исключительных случаях

10. Главной целью экологического нормирования является обеспечение взаимоприемлемого сочетания экономических и таких интересов:

а) целевых

б) экологических

в) уставных

11. Является ли затратный метод методом экономической оценки природных ресурсов:

а) в исключительных случаях

б) не является

в) является

12. Право экологической ответственности – самостоятельная область права, не связанная с гражданским, административным и уголовным правом:

а) да

б) в исключительных случаях

в) нет

13. Какое количество принципов экологического менеджмента существует:

а) 1

б) 0

в) 7

14. Несут ли должностные лица и граждане за экологически правонарушения материальную ответственность?

а) да

б) нет

в) не уверен

15. Внедрение системы административного управления охраной окружающей среды на основе международных стандартов ИСО серии 14000 – экологический менеджмент осуществляется на уровне:

а) предприятия/организации

б) региона

в) страны

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;

- 4 балла выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-85% вопросов теста;

- 3 балла выставляется студенту, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;

- 1 балл выставляется студенту, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения контрольных работ, заданий для самостоятельной работы, заданий кейс-задачи.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экологический менеджмент» проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Оценка по результатам зачете – «зачтено», «не зачтено».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Эконометрика

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки: **Менеджмент организации**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2021**

Орел 2021 год

Составители:

к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева* 21.06.2021 г.

Рецензент:

к.э.н, доцент Зверева Г.П. *Зверева* 21. 06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программа обсуждена на заседании кафедры «Бухгалтерского учёта и статистики» протокол № 14 от 23.06.2021 г.

Зав. кафедрой: д.э.н, доцент Сидоренко О.В. *Сидоренко* 23.06.2021 г.

Программа обсуждена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова* 23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 21.06.2021 г.

Оглавление

Введение 4

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины 5

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 6

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 7

4.1. Содержание разделов дисциплины 7

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий 10

4.3. Тематический план лекций 11

4.4. Практические занятия 12

4.5.Самостоятельная работа студентов 13

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 13

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 14

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 14

7.1. Основная литература 15

7.2. Дополнительная литература 15

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 15

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 15

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 16

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 18

12. Критерии оценки знаний студентов 18

Приложение: Фонд оценочных средств 18

22

Введение

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающихся и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности и разработана для дисциплины «Эконометрика» для студентов очной формы обучения 2 курса направления 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика». Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Менеджмент». Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины и виды занятий), примерную учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины. Всего часов – 108, зачетных единиц – 3, в том числе лекции – 16 часов, практические занятия – 16 часов, самостоятельная работа – 76 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

1. ***Цели освоения дисциплины***.

Цель изучения дисциплины «Эконометрика» – научить обучающихся использовать эконометрические методы в исследованиях экономических процессов и явлений.

Задачами изучения дисциплины являются:

– изучение основных типов эконометрических моделей, методологии их разработки и практического использования в экономических приложениях;

– изучение теоретических основ и практическое применение методов эконометрического анализа;

– освоение методики подготовки исходных данных для проведения эконометрического анализа;

– овладение пакетами эконометрических программ, практический опыт их применения для решения типовых задач эконометрики.

Полученные знания и практические навыки повысят уровень экономико-математической подготовки обучающихся, помогут им овладеть методами обоснования экономических решений и анализа результатов экономической деятельности предприятий и фирм, прогнозирования тенденций развития экономических процессов.

В соответствии с целью курса обучающиеся должны освоить методы количественной оценки социально-экономических процессов, научиться содержательно интерпретировать формальные результаты, моделировать с помощью пакетов прикладных программ, Exel и др.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции:

Таблица 1.1 –Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2.1. Имеет представление об основных методах сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия решений ОПК-2.2. Использует современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных управленческих задач ОПК-2.3. Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Иметь представление об:

– основных понятиях, правилах и принципах эконометрики, используемых при сборе, анализе и обработке данных необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– правилах и принципах, используемых при выборе инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами;

– типовых методиках расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

Проявлять следующие способности:

– использовать стандартные виды процедур для сбора конкретной информации, используя при этом основные понятия, правила и принципы эконометрики, необходимые при сборе, анализе и обработке данных;

– выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

– грамотно выбрать базовую экономическую модель, подходящую в качестве основы исследования, провести количественный анализ и моделирование поведения экономических агентов, объектов и систем.

Применять:

методики сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;

методы выбора инструментальных средств, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;

методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина изучается на 2-м курсе в течение 3-го семестра.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении курсов «Экономическая теория», «Теория статистики», «Математика».

Дисциплина «Эконометрика» является предшествующей для освоения следующих дисциплин подготовки бакалавров: «Моделирование бизнес-процессов», «Методы принятия управленческих решений».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Дисциплина относится к обязательной части программы Б.1.О.20 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Таблица 2. – Общая трудоемкость дисциплины

Виды учебной нагрузки	**Всего часов**	**Семестр 3**
Контактная работа по видам занятий, в том числе:	32	32
Лекции	16	16
из них: практическая подготовка активные формы обучения	 4	 4
Практические занятия (ПЗ)	16	16
из них: практическая подготовка активные формы обучения	 - 16	 - 16
Самостоятельная работа	76	76
Контроль	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость час/зач. ед	108/3	108/3

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

4.1 Содержание разделов дисциплины

Таблица 2 – Содержание разделов дисциплины

Семестр 3			
Раздел I «Введение в Эконометрику, метод корреляционно-регрессионного анализа» *Цель*: получить представление о дисциплине, сферах профессионального применения; изучить особенности эконометрического метода, типы данных и моделей, применяемых в эконометрике; навыки построения и работы с корреляционно-регрессионными моделями. В результате усвоения данного раздела формируются компетенции ОПК -2.1, 2.2.,2.3			
№ п/п	**Тема**	**Содержание раздела**	
		Контактная работа	**СР**
1	Введение в Эконометрику. Основы эконометрического анализа (ОПК-2.1)	Предмет эконометрики как науки. Статистико-экономический анализ экономических отношений. Взаимосвязь эконометрики с другими науками. Основные принципы и задачи эконометрики. Система экономических отношений, ее субъекты и объекты. Основные этапы эконометрического исследования. Основные вопросы, которые приходится решать экономисту. Типы данных. Проблемы данных. Понятие функциональной и корреляционной связи. Виды регрессий. Корреляционная модель. Функциональная (четко детерминированная) и статистическая (стохастически детерминированная) связь. Регрессионная модель.	Основные ступени выделения эконометрики в особую науку. Типы данных. Проблемы данных. Нормальное распределение и связанные с ним: хи ^{2} – распределение, распределение Стьюдента, распределение Фишера. Работа с таблицами распределений. Выборочное распределение и выборочные числовые характеристики: среднее, дисперсия, ковариация, коэффициент корреляции. Уровень значимости и надежность. Односторонние и двухсторонние критерии. Статистическая проверка гипотез.
2	Парная корреляция и регрессия (ОПК-2.1. 2.2..2.3)	Модельное уравнение регрессии. Зависимая переменная, объясняющая переменная. Условия применения корреляционно-регрессионного метода. Задачи корреляционно-регрессионного анализа и моделирования. Парная регрессия и корреляция в эконометрических исследованиях. Спецификация модели. Случайная величина (возмущение). Ошибки спецификации модели. Методы выбора вида математической функции парной регрессии (графический, аналитический,	Условия применения корреляционного анализа к функциональным связям. Примеры нелинейных регрессионных зависимостей. Линеаризуемые и нелинеаризуемые модели. Нелинейный МНК. Методы линеаризации. Показатели корреляции, используемые для нелинейных соотношениях рассматриваемых признаков. Средняя ошибка аппроксимации. Гиперболическая функция, степенная и показательная модели.

		экспериментальный). Метод наименьших квадратов, условия его применения. Проблема интерпретации параметров и силы связи: коэффициент регрессии, способы его оценивания. Средний коэффициент эластичности. Число степеней свободы. Концепция F-критерия Фишера. Оценка значимости параметров уравнения регрессии. Стандартная ошибка положения линии регрессии. Средняя ошибка прогнозируемого индивидуального значения результативного признака при заданном значении фактора.	
3	Множественная корреляция и регрессия (ОПК-2.1. 2.2..2.3)	Множественный регрессионный анализ. Спецификация модели. Отбор факторов при построении множественной регрессии. Требования к факторам, включаемым во множественную регрессию. Матрица показателей корреляции. Коэффициенты интеркорреляции. Коллинеарные переменные. Коэффициенты «чистой» регрессии. Оценка параметров уравнения множественной регрессии. МНК. Определители системы. Стандартизированные коэффициенты регрессии и эластичности. Индекс множественной корреляции. Совокупный коэффициент множественной корреляции. Оценка надежности результатов множественной регрессии и корреляции. F-критерий Фишера. Дисперсионный анализ. Частный и последовательный F-критерий. Предпосылки метода наименьших квадратов. Критерии адекватности эконометрической модели: критерии Фишера, Дарбина-Уотсона, выборочный парный коэффициент корреляции, критерий Стьюдента, множественный коэффициент детерминации, вычисляемый между объясняющими переменными.	Мультиколлинеарность факторов. Методы устранения мультиколлинеарности факторов. Частные уравнения регрессии. Частные коэффициенты корреляции. Несмещенность, эффективность и состоятельность оценок характеристик силы связи. Гомоскедастичность и гетероскедастичность остатков. Автокорреляция остатков. Обобщенный метод наименьших квадратов. Линейные регрессионные модели с переменной структурой. Фиктивные переменные. Однофакторная и двухфакторная линейные модели как частные случаи эконометрической модели. Метод максимального правдоподобия. Метод моментов. Преимущества и недостатки этих методов по сравнению с МНК. Зависимость ошибок модели и ковариационная матрица ошибок. Причины появления зависимости между ошибками. Эконометрические модели с коррелирующими ошибками. Модели зависимых ошибок (авторегрессии и скользящего среднего). Методы оценки ковариационной матрицы ошибок. Двухшаговый МНК и особенности его использования. Модели с гетероскедастичными ошибками. Причины непостоянства дисперсии ошибки. Тестирование

			на гетероскедастичность. Взвешенные эконометрические модели. Методы построения ковариационной матрицы при гетероскедастичных ошибках. Особенности оценки параметров моделей с гетероскедастичными ошибками.
Раздел II «Временные ряды и системы уравнений» *Цель*: получить навыки работы с моделями временных рядов, изучить особенности измерения взаимосвязи между временными рядами, специфику анализа; изучить особенности построения и работы с системами эконометрических уравнений, область их практического применения. В результате усвоения данного раздела формируют компетенции ОПК -2.1, 2.2.,2.3.			
№ п/п	**Тема**	**Содержание раздела**	
		Контактная работа	**СР**
4	Системы эконометрических уравнений (ОПК-2.1. 2.2..2.3)	Системы независимых уравнений и их применений в микро-и макроэкономических исследованиях. Системы рекурсивных уравнений. Системы взаимозависимых уравнений (совместных, одновременных уравнений). Структурная и приведенная форма модели. Эндогенные и экзогенные переменные. Предопределенные переменные. Лаговые эндогенные переменные. Структурные коэффициенты модели. Проблема идентификации. Идентифицируемые, неидентифицируемые и сверхидентифицируемые структурные модели.	Нелинейные функции коэффициентов структурной формы модели. Оценка параметров структурной модели. Методы оценивания коэффициентов структурной модели. Косвенный метод наименьших квадратов. Двухшаговый метод наименьших квадратов. Трехшаговый метод наименьших квадратов. Применение систем эконометрических уравнений. Мультипликаторные модели кейнсианского типа. Путевой анализ. Оценка путевых коэффициентов
5	Анализ временных рядов и прогнозирование по ним (ОПК-2.1. 2.2..2.3)	Ряды динамики. Временные ряды. Классификация временных рядов. Обеспеченность сопоставимости уровней временных рядов. Понятие об основной тенденции и колеблемости временных рядов. Применение графического изображения для распознавания типа тенденции. Оценка надежности параметров тренда. Доверительные границы тренда. Иерархия тенденции и колебаний. Периодизация динамики. Основные типы тенденций и уравнений тренда. Прямолинейный тренд и его свойства. Гиперболический тренд и его свойства. Параболический тренд и его	Методика проверки статистических гипотез о типе тренда. Оценка параметров линейного, параболического и гиперболического трендов. Многократное скользящее выравнивание. Графическое отображение и основные свойства разных типов колебаний. Измерение показателей силы и интенсивности колебаний. Вероятностная оценка показателей колеблемости. Методы изучения и измерения устойчивости уровней ряда и тренда. Стационарный процесс второго порядка. Методы преобразования наблюдаемого ряда к стационарному процессу. Тесты на

		свойства. Сущность и условия прогноза по тренду с учетом колеблемости. Прогноз с учетом случайной колеблемости. Прогнозирование по модели тренда и сезонных колебаний.	стационарность. Классификация тестов. Примеры параметрических и непараметрических тестов. Модели авторегрессии. Модели скользящего среднего. Модели авторегрессии-скользящего среднего. Взаимосвязи в системе моделей авторегрессии-скользящего среднего. Применение моделей авторегрессии, скользящего среднего и авторегрессии скользящего среднего в анализе динамики курса акций. Автокорреляционная функция. Уравнение Юла-Уокера. Оценка дисперсий коэффициентов автокорреляции. Процедуры идентификации моделей.
6	Корреляция временных рядов (ОПК-2.1. 2.2..2.3)	Корреляция между временными рядами: сущность ограничения. Понятие о динамике комплекса статистически взаимосвязанных признаков. Основные этапы изучения динамики регрессионной модели.	Проблема ложной корреляции. Методы измерения корреляции между колебаниями признаков. Корреляция с учетом лага и циклов. Корреляция отклонений от тренда с лагом, известным заранее. Корреляция отклонений от тренда с неизвестным заранее лагом.

4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3– Разделы дисциплин и виды занятий

	Тема	Лекции	ПЗ	ПП	Контроль	СР	Всего часов
Раздел I	Введение в Эконометрику. Основы эконометрического анализа	2	-			6	8
	Парная корреляция и регрессия	2	4			16	22
	Множественная корреляция и регрессия	4	4			16	24
Раздел II	Системы эконометрических уравнений	2	2			16	20
	Анализ временных рядов и прогнозирование по ним	4	4			14	22
	Корреляция временных рядов	2	2			8	12
Контроль						-	-
Итого		**16**	**16**	**-**	**-**	**76**	**108**

Основной формой проведения учебных занятий является лекция. В каждой из них обозначаются тема и раскрываемые вопросы. Другой важной формой ведения учебного процесса являются практические занятия. На каждом из них должны работать студенты, показывая свои знания по изученному материалу.

Курс «Эконометрика» предполагает применение не только традиционных методов преподавания (лекций и практических занятий), но и активных и интерактивных методов

обучения. Активные методы обучения – это методы, которые побуждают учащихся к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения учебным материалом. Активное обучение предполагает использование такой системы методов, которая направлена главным образом не на изложение преподавателем готовых знаний, их запоминание и воспроизведение, а на самостоятельное овладение учащимися знаниями и умениями в процессе активной мыслительной и практической деятельности. Особенности активных методов обучения состоят в том, что в их основе заложено побуждение к практической и мыслительной деятельности, без которой нет движения вперед в овладении знаниями.

4.3. Тематический план лекций

Таблица 4– Тематический план лекций

	Тема	План лекции	Трудоемкость (час.)
Семестр 3			
Раздел 1	1. Введение в Эконометрику. Основы эконометрического анализа	1. История возникновения и развития эконометрики как науки 2. Предмет эконометрики 3. Особенности эконометрического метода 4. Понятие о корреляционной связи 5. Задачи корреляционно-регрессионного анализа и моделирования 6. Сущность корреляционно-регрессионного анализа и моделирования	2
	2.Парная корреляция и регрессия	1. Парная линейная корреляция 2.Нелинейная корреляция 3.Методика построения модели парной линейной регрессии	2
	3.Множественная корреляция и регрессия	1. Уравнение многофакторной регрессии и смысл его параметров 2. Коэффициенты стандартизованной регрессии и эластичности 3. Показатели тесноты связей в многофакторной системе 4. Фиктивные переменные 5. Предпосылки метода наименьших квадратов	4

Раздел II	4. . Системы эконометрических уравнений	1. Общие понятия о системах уравнений, используемых в экономике. 2. Структурная и приведенная формы моделей, графических связей. 3. Проблемы идентификации системы уравнений	2	
	5. Анализ временных рядов и прогнозирование по ним. Корреляция временных рядов	1. Методы выявления типа тренда и вычисление его параметров (линейного, параболы, экспоненты) 1. Изучение колебаний – типа, силы и колеблемости 2. Сущность и ограничения прогнозов по тренду и колеблемости 3. Моделирование сезонных колебаний	4	
		в т.ч. лекция-конференция на тему «Анализ эффективности использования ресурсов на с/х предприятиях Орловской области (с использованием знаний по теме Анализ временных рядов и прогнозирование по ним).	4	
	6. Корреляция временных рядов	1. Автокорреляция и авторегрессия 2. Методы изучения автокорреляции 3. Взаимосвязь временных рядов 4 Коинтеграция: понятие, методы проверки гипотезы о ее наличии	2	
Итого / активные формы обучения			**16**	**4**

4.4. Практические занятия

Таблица 5 – Тематический план практических занятий

	Тема	**Тема практического занятия**	**Трудоемкость (час.)**
Семестр 3			
Раздел I	Парная корреляция и регрессия	***Семинар-тренинг*** «Парная линейная и нелинейная регрессия и корреляция. Построение и анализ» включает: 1) решение задач: - по определению и оценке значимости коэффициентов корреляции Пирсона и Спирмена с помощью критерия Стьюдента; - на построение и анализ парной линейной и нелинейной регрессии с помощью Microsoft Excel 2) получение выводов и разработку рекомендаций по выбору спецификации модели.	4
	Множественная корреляция и регрессия	***Кейс-задания*** 1. Уравнение многофакторной регрессии, его построение и интерпретация	4

		2. Стандартизованные коэффициента регрессии и коэффициенты эластичности, их экономическая интерпретация 3. Система показателей тесноты многофакторной связи 4. Методы оценки степени надежности многофакторных моделей 5. Включение в модель неколичественных факторов с помощью «структурных переменных»		
Раздел II	Системы эконометрических уравнений	**Семинар-тренинг** «Методы оценивания систем регрессионных уравнений» включает: решение задач: - по оценке идентифицируемости структурных моделей с помощью необходимого и достаточного условий; - на применение двухшагового МНК с помощью Microsoft Excel.	2	
	Анализ временных рядов и прогнозирование по ним. Корреляция временных рядов	1.Характеристики временных рядов. 2.Модели стационарных и нестационарных временных рядов, их идентификация. 3.Моделирование тенденции временного ряда при наличии структурных изменений. 4.Показатели качества моделей ***Семинар-тренинг*** «Изучение взаимосвязей на основе временных рядов» включает: 1) решение задач: - по определению коэффициентов автокорреляции различных порядков с помощью Microsoft Excel; - по построению коррелограммы и анализу на основе коррелограммы структуры временных рядов; - по построению различных видов моделей временных рядов: трендовых, с сезонными колебаниями, авторегрессионных, динамических. 2) получение выводов и разработку рекомендаций по спецификации модели и анализу временных рядов	4 2	
Итого / активные формы обучения			**16**	**16**

4.5. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов проводится в основном посредством изучения экономической литературы, решения задач, предлагаемых студентам преподавателем (большинство задач, предлагаемых для самостоятельной работы, составлено таким образом, чтобы обеспечить индивидуализацию работы студента: предусмотрена возможность различных комбинаций объясняющих переменных, выбор различной объясняемой (зависимой) переменной). Поощряется и такой вид самостоятельной работы студентов, как изготовление наглядных пособий, сбор необходимой статистической информации, подготовка тестов и других письменных заданий по изучаемой теме.

Таблица 6– Тематический план самостоятельной работы студентов

		Самостоятельное изучение теоретического материала	Выполнение домашних упражнений и заданий	Написание реферата	Подготовка к отчету по разделам	ДКР	Подготовка презентаций к рефератам, докладам	Работа с интернет-тренажёром	Самостоятельное изучение литературы	Трудоемкость (час.)
Семестр 3										
Раздел 1	Введение в Эконометрику	-	2	-	-	-	-	4	6
	Парная корреляция и регрессия	1	2	2	1	1	1	8	16
	Множественная корреляция и регрессия	-	2	2	1	-	1	10	16
Раздел II	Системы эконометрических уравнений	1	-	1	-	-	1	13	16
	Анализ временных рядов и прогнозирование по ним	1	2	2	1	1	1	6	14
	Корреляция временных рядов	-	-	1	-	-	1	6	8
Контроль										-
Итого за семестр										**76**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/1511

1. Теория статистики с элементами эконометрики в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Ковалев [и др.] ; ответственный редактор В. В. Ковалев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04021-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434519 (дата обращения: (21.06.2021).

2. Теория статистики с элементами эконометрики в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Ковалев [и др.] ; ответственный редактор В. В. Ковалев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 348 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04023-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434520 (дата обращения: 21.06.2021).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания (оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине; оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к Рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (раздела)

7.1. Основная литература:

1. Эконометрика: учебник для вузов / И.И. Елисеева [и др.]; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00313-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468366 (дата обращения: 21.06.2021).
2. Мардас, А. Н. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Мардас. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 180 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8164-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470285 (дата обращения: 21.06.2021).

7.2. Дополнительная литература:

3. Галочкин, В.Т. Эконометрика: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. Т. Галочкин. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Бакалавр и специалист). – ISBN 978-5-534-10751-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/431440 (дата обращения: 21.06.2021).
4. Исследование операций в экономике : учебник для академического бакалавриата / под редакцией Н. Ш. Кремера. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 438 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9922-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431708 (дата обращения: 21.06.2021).
5. Кремер, Н. Ш. Математика для экономистов: от арифметики до эконометрики. Учебно-справочное пособие : для академического бакалавриата / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин ; под общей редакцией Н. Ш. Кремера. – 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 724 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3680-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425064 (дата обращения: 21.06.2021).
6. Подкорытова, О. А. Анализ временных рядов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Подкорытова, М. В. Соколов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 267 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02556-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433180 (дата обращения: 21.06.2021).
7. Тимофеев, В. С. Эконометрика : учебник для академического бакалавриата / В. С. Тимофеев, А. В. Фаддеенков, В. Ю. Щеколдин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 328 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-

4366-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425245 (дата обращения: 21.06.2021).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: http://www.gks.ru(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
2. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
3. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: http://mcx.ru/(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
5. Официальный сайт Банка России. Режим доступа: http://www.cbr.ru/(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
6. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ. Режим доступа: https://www.rosminzdrav.ru/(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
7. Федеральный портал "Российское образование". Режим доступа: http://www.edu.ru(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
8. Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Режим доступа: http://window.edu.ru(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
9. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
10. Официальный сайт компании statsoft в России. Режим доступа: http://statsoft.ru(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
12. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» – Режим доступа: http://e.lanbook.com/ (дата обращения 21.06.2021г.). (неограниченный доступ).
13. Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» – Режим доступа: https://urait.ru/ (дата обращения 21.06.2021г.) (неограниченный доступ).

Информационно - справочные системы

– Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ)

– Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орѐл, (дата обращения: 21.06.2021). (открытый доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции

- практические занятия
- самостоятельную работу,
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос).

На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

- Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных

экономических ситуациях.

- Выполнение домашних заданий.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearningServer 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

– «Техэксперт» - Режим доступа: http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518 (дата обращения 21.06.2021г.) (неограниченный доступ).

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).

– Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 21.06.2021г.). (открытый доступ);

– Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа:

https://www.scopus.com (дата обращения 21.06.2021г.). (открытый доступ)

– Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ)

– Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орѐл, (дата обращения: 21.06.2021). (открытый доступ).

– Полпред – Режим доступа: http://www.polpred.com/ (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).

– База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – электронный ресурс – http://online.eastview.com (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: http://www.gks.ru(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).

– Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).

– Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: http://mcx.ru/(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).

- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель, доска настенная, кафедра, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.
Лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, доска настенная, ПК – 13 шт.; комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук – 1 шт.; проектор – 1шт), проекционный экран -1шт., Стенд «Нобелевские лауреаты по эконометрике».
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, 406а)	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) 406а: специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)
Лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух».
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, 406а)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор № 2003/22-1 от 08.04.2020 г. (действует до

	10.04.2021 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний студентов

Основным критерием оценки знаний является способность студента самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, в том числе свободно владеть компьютером и прикладными эконометрическими программами, уметь интерпретировать и анализировать полученные результаты. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе по прикладной эконометрике, в том числе зарубежной литературе.

В процессе обучения студент должен выполнить индивидуальное домашнее задание, написать контрольную работу, включающую в себя тест с мульти ответами по теоретическому материалу и задачи, по темам. Текущие домашние задания выдаются каждую неделю на практических занятиях.

Итоговая аттестация студента проводится по результатам проверки на зачетах уровня усвоения им учебного предмета. Зачет проводится либо письменно (по теоретическим и практическим вопросам). Кроме того, по спорным вопросам проводится собеседование с преподавателем. Уровень усвоения определяется исходя из общей цели подготовки студента как специалиста и применительно к его будущей профессиональной деятельности.

Поэтому на зачете от студента требуется ответить на вопросы состоящие из двух частей – теоретической («на знание») и практической («на умение»). Если такое деление не содержится в самой формулировке вопроса, то всегда подразумевается: студент должен быть готов проиллюстрировать на конкретном примере теоретическое положение, знание которого он хочет продемонстрировать. Таким образом, любой ответ должен в обязательном порядке содержать две составляющие: а) формулировки определений понятий и теоретических посылок, и б) фактические примеры, иллюстрирующие приводимые положения.

Критерии оценок на зачете

Основным критерием оценки знаний является способность студента самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, в том числе свободно владеть компьютером и прикладными статистическими программами, уметь интерпретировать и анализировать полученные результаты. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе по статистике, в том числе зарубежной литературе.

Написание и представление письменной работы (реферат, контрольная, индивидуальная домашняя работа) не является полным основанием для вынесения оценки, хотя может учитываться преподавателем. В любом случае студент должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы. Студент должен продемонстрировать уверенное владение лексическим аппаратом данной дисциплины – дать ясное и точное определение всех использованных в ответе терминов и понятий, показать их происхождение и развитие в истории науки, привести примеры использования.

Основным методом оценки знаний студентов является применяемая во время практических занятий бально--рейтинговая система. Каждый раздел включает обязательные виды работ – лекционные и практические занятия, домашние самостоятельные работы. Качество работы студентов в рейтинговой системе оценивается в баллах, оценка является

накопительной (сумма балов дает рейтинг каждого учащегося) и используется для структурирования системной работы студентов в течение всего периода обучения.

Качество полученных студентом знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре студент может набрать 100 баллов.

При этом действует следующая дифференцированная шкала бальной оценки:

Типовая бальная оценка	0-54	55-69	70-84	85-100
Зачет	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено

Перечень видов аттестации:

Основные баллы (до 60 баллов)

1. Посещение лекционных и практических занятий – до +7 баллов,
2. Выполнение заданий на практических занятиях – до +21 балла,
3. Выполнение итоговой контрольной работы по разделу (контрольного задания), текущее тестирование знаний – до +32 баллов.

Дополнительные баллы (до 25 баллов)

1. Домашнее решение задач (выполнение домашней контрольной работы или индивидуальной работы) – до +18 баллов,
2. Написание и защита рефератов, докладов, сообщений – до +2 баллов,
3. Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме – до +3 баллов,
4. Работа с интернет-тренажерами – до +2 баллов,

Таблица *8*– Структура бальных оценок по темам

Темы	**Баллы**
Тема 1:Введение в эконометрику. Парная корреляция и регрессия	
Наличие текстов лекций, посещаемость	2
Работа на практическом занятии	5
Написание и защита докладов, сообщений	1
Решение задач для самостоятельной работы	3
Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме	1
Индивидуальное задание	5
Итоговая контрольная работа и зачет	8
Итого по теме 1	**25**
Тема 2: Множественная корреляция и регрессия	
Наличие текстов лекций, посещаемость	2
Работа на практическом занятии	6
Решение задач для самостоятельной работы	3
Индивидуальное задание	5
Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме	1
Работа с интернет-тренажерами	1
Итоговая контрольная работа и зачет	8
Итого по теме 2	**26**
Тема 3: Системы эконометрических уравнений	
Наличие текстов лекций, посещаемость	1
Работа на практическом занятии	3
Написание и защита докладов, сообщений	1
Решение задач для самостоятельной работы	2

Итоговая контрольная работа и зачет	8
Итого по теме 3	**15**
Тема 4: Анализ временных рядов и прогнозирование по ним, корреляция временных рядов	
Наличие текстов лекций, посещаемость	2
Работа на практическом занятии	4
Решение задач для самостоятельной работы	3
Работа с интернет-тренажерами	1
Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме	1
Итоговая контрольная работа и зачет	8
Итого по теме 4	**19**
Поощрительные баллы за семестр	**15**
Всего за семестр	**100**

Поощрительные баллы (до 15 баллов)

1. Участие в олимпиаде/ конкурсе – до +3 баллов,
2. Выступление на конференциях, круглых столах – до +3 баллов,
3. Публикация статей – до +3 баллов,
4. Выполнение индивидуального творческого задания – до +3 баллов,
5. Участие в работе студенческого научного кружка – до +3 баллов.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине Эконометрика

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация бакалавр

Форма обучения: очная

Орел – 2021

Содержание:

	с.
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	24
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	25
3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания	28
3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	28
3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине	30
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	65

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	1.Введение в эконометрику. 2.Парная корреляционно-регрессионная модель. 3.Множественная корреляционно-регрессионная модель 4.Системы эконометрических уравнений. 5.Анализ временных рядов и прогнозирование по ним.	Пороговый	Вопросы для групповых дискуссий и опросов	Вопросы к зачету
		Повышенный	типовой расчет, реферат	
		Высокий	Задания для самостоятельной работы, кейс - задача (индивидуальное домашнее задание	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	***Уровень освоения***				***Оценочное средство***
	Неудовлетворительно Ниже 55 баллов	Удовлетворительно пороговый 55-69 баллов	Хорошо повышенный 70-84 баллов	Отлично высокий 85-100 баллов	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем					
ОПК-2.1. Имеет представление об основных методах сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия решений	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки**.**	Минимально допустимый уровень знаний об основных понятия, правила и принципы эконометрики, используемых при сборе, анализе и обработке данных. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения использовать стандартные виды процедур для сбора конкретной информации, используя при этом основные понятия, правила и принципы эконометрики, необходимые при сборе, анализе и обработке, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний об основных понятия, правила и принципы эконометрики, используемых при сборе, анализе и обработке данных в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы умения использовать все основные виды процедур для сбора конкретной информации, используя при этом основные понятия, правила и принципы эконометрики, необходимые при сборе, анализе и обработке данных в стандартных ситуациях, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний об основных понятия, правила и принципы эконометрики, используемых при сборе, анализе и обработке данных в объеме, соответствующем программе подготовки. Достаточно четко описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных, на основе знаний математического аппарата. Ошибок не было допущено. Продемонстрированы все основные умения применять разнообразные процедуры для сбора конкретной информации, используя при этом основные понятия, правила и принципы эконометрики, необходимые при сборе, анализе и обработке данных, в т.ч. нестандартных ситуациях,, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Тесты, реферат, кейс – задача, практические задания, вопросы к зачету.

ОПК-2.2. Использует современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных управленческих задач.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний о правилах и принципах, используемых при выборе инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний о правилах и принципах, используемых при выборе инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний о правилах и принципах, используемых при выборе инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок Продемонстрированы все основные умения выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Тесты, реферат, кейс – задача, задания для самостоятельной работы, вопросы к зачету.
ОПК-2.3. Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний о типовых методиках расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, допущено много негрубых ошибок Продемонстрированы основные умения отбора базовой экономической модели, подходящей в качестве основы исследования, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все	Уровень знаний о типовых методиках расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок Продемонстрированы все основные умения отбора базовой экономической модели, подходящей в качестве основы исследования, решены все основные задачи с	Уровень знаний о типовых методиках расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения отбора базовой экономической модели, подходящей в качестве основы исследования, решены все	Тесты, реферат, кейс – задача, задания для самостоятельной работы,, вопросы к зачету.

		задания, но не в полном объеме Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»

Вопросы для зачета

по дисциплине Эконометрика

1. Значение, содержание и методы эконометрики ОПК-2.1
2. Свойства экономических систем и их закономерностей ОПК-2.1
3. Математико-статистический инструментарий эконометрики ОПК-2.1
4. Основные этапы и проблемы эконометрического анализа ОПК-2.1
5. Эконометрическая модель. Типы моделей и данных ОПК-2.1
6. Применение эконометрических моделей в прогнозировании ОПК-2.1
7. Различные виды рядов распределения, их применение в экономике ОПК-2.1
8. Показатели типичного значения признака ОПК-2.1
9. Показатели силы и интенсивности вариации ОПК-2.1
10. Показатели, характеризующие неравномерность распределения ОПК-2.1
11. Как проверить: близко ли распределение к нормальному закону? ОПК-2.1
12. Сущность, задачи и ограничения корреляционно-регрессионного анализа ОПК-2.2
13. Графическое изображение корреляционной связи, его значение ОПК-2.2
14. Аналитический и экспериментальный методы выбора типа уравнения парной регрессии ОПК-2.2
15. Методика расчета парного линейного уравнения регрессии ОПК-2.2
16. Мера тесноты связи, методика вычисления коэффициентов корреляции и детерминации ОПК-2.2
17. Корреляционный анализ по данным группировки ОПК-2.2
18. Вычисление и смысл степенной и гиперболической корреляции ОПК-2.3
19. Вероятностные оценки параметров парной корреляции ОПК-2.2
20. Сущность и особенности многофакторного корреляционного анализа и моделей ОПК-2.1
21. Что означают параметры многофакторного уравнения регрессии? ОПК-2.3
22. Система уравнений МНК для многофакторной линейной регрессии ОПК-2.2
23. Коэффициенты стандартизированной регрессии и эластичности ОПК-2.2
24. Способы вычисления коэффициента множественной детерминации ОПК-2.3
25. Способ вычисления и смысл частных коэффициентов детерминации ОПК-2.3
26. Разложение коэффициента детерминации по факторам выделением «системного эффекта» ОПК-2.3
27. Как оценивается надежность параметров многофакторного уравнения связи для каждого фактора и в целом? ОПК-2.3
28. Что такое «эконометрическая модель»? требования к ней ОПК-2.1
29. Особенности моделирования разных видов показателей ОПК-2.1
30. Правила выбора факторных признаков для модели ОПК-2.1
31. Аддитивная и мультипликативная форма моделей ОПК-2.2
32. Применение эконометрических моделей в анализе и оценке деятельности предприятий ОПК-2.3
33. Методика включения в модель неколичественных факторов ОПК-2.3
34. Что такое «система эконометрических уравнений»? ОПК-2.1
35. Рекуррентная система уравнений и способы ее решения ОПК-2.3

36. Эндогенные и экзогенные переменные. Структурная форма системы эконометрических уравнений ОПК-2.2
37. Преобразование структурной формы уравнений в приведенную ОПК-2.2
38. Идентификация системы уравнений ОПК-2.2
39. Способ решения точно идентифицируемой системы ОПК-2.3
40. Способ решения сверхидентифицируемой системы ОПК-2.3
41. Проблема сопоставимости уравнений в ряду динамики ОПК-2.3
42. Составляющие элементы динамики – тренд и колебания ОПК-2.1
43. Виды трендов, их уравнения, свойства ОПК-2.1
44. Методы выявления типа тренда ОПК-2.2
45. Вычисление параметров тренда (линейного, параболы) ОПК-2.3
46. Изучение колебаний, их типа, силы колебаний ОПК-2.3
47. Сущность и ограничения прогнозов по тренду и колеблемости ОПК-2.2
48. Информация, необходимая для изучения сезонных колебаний ОПК-2.2
49. Сущность, особенности, ограничения корреляции рядов динамики ОПК-2.1
50. Метод корреляции отклонений от тренда ОПК-2.3
51. Метод корреляции цепных приростов или темпов ОПК-2.3
52. Корреляция рядов динамики с учетом лага ОПК-2.3
53. Средняя ошибка прогноза тренда и конкретного уравнения при линейном тренде. Доверительные границы прогнозов ОПК-2.3
54. Измерение устойчивости уровней и устойчивости тренда ОПК-2.3

Критерии оценки (в баллах):

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно»:

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Составитель_____Е.В. Бураева

(подпись) «____»_____20_ г.

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»

Вопросы для групповых дискуссий и опросов
по дисциплине Эконометрика

Раздел 1. Введение в эконометрику. Основы эконометрического анализа

1. Дайте определение эконометрики. Чем отличаются широкое и узкое определение термина «эконометрика»? ОПК-2.1
2. С какими науками связана эконометрика? ОПК-2.1
3. Назовите основные этапы выделения эконометрики в особую науку. ОПК-2.1
4. В чем состоит особая роль статистики в формировании эконометрического метода? ОПК-2.1
5. В чем принципиальное отличие между экономической теорией и эконометрикой? ОПК-2.1
6. Перечислите и раскройте основные задачи эконометрики. ОПК-2.1
7. Что означает вероятностный характер экономических процессов и закономерностей? ОПК-2.1
8. Каковы этапы эконометрического исследования? Какие вопросы приходится решать эконометристу? ОПК-2.2
9. Перечислите основные свойства, которыми в идеале должны обладать результаты эконометрического исследования. ОПК-2.2
10. Дайте определение эконометрической модели. ОПК-2.2
11. Что такое «спецификация модели»? ОПК-2.2
12. Перечислите основные типы моделей, применяемых для анализа и/или прогноза. ОПК-2.2
13. Какие типы данных используются в эконометрическом исследовании? ОПК-2.2
14. Какие возникают проблемы данных? ОПК-2.2
15. По каким типам шкал производятся измерения в эконометрике? ОПК-2.2
16. Что является основной базой данных для эконометрических исследований? ОПК-2.2
17. В чем состоят ошибки спецификации модели? ОПК-2.2
18. Перечислите задачи и ограничения корреляционно-регрессионного анализа. ОПК-2.3
19. Какими методами может быть осуществлен выбор вида математической функции в парной регрессии? ОПК-2.3
20. Раскройте методику вычисления параметров парного линейного уравнения регрессии. ОПК-2.3
21. Поясните смысл коэффициента регрессии, назовите способы его оценивания, покажите, как он используется для расчета мультипликатора в функции потребления. ОПК-2.3
22. Что такое число степеней свободы и как оно определяется для факторной и остаточной сумм квадратов? ОПК-2.3
23. Какова концепция F-критерия Фишера? ОПК-2.3
24. Как оценивается значимость параметров уравнения регрессии? ОПК-2.3

25. В чем отличие стандартной ошибки положения линии регрессии от средней ошибки прогнозируемого индивидуального значения результативного признака при заданном значении фактора? ОПК-2.3

26. Какой нелинейной функцией может быть заменена парабола второй степени, если не наблюдается смена направленности связи признаков? ОПК-2.3

27. Запишите все виды моделей, нелинейных относительно:
включаемых переменных;
оцениваемых параметров ОПК-2.3

28. В чем отличие применения МНК к моделям, нелинейным относительно включаемых переменных и оцениваемых параметров? ОПК-2.3

29. Как определяются коэффициенты эластичности по разным видам регрессионных моделей? ОПК-2.3

30. Назовите показатели корреляции, используемые при нелинейных соотношениях рассматриваемых признаков. ОПК-2.3

31. В чем смысл средней ошибки аппроксимации и как она определяется? ОПК-2.3

32. В чем состоит спецификация модели множественной регрессии? ОПК-2.3

33. Сформулируйте требования, предъявляемые к факторам для включения их в модель множественной регрессии. ОПК-2.2

34. К каким трудностям приводит мультиколлинеарность факторов, включенных в модель, и как они могут быть разрешены? ОПК-2.2

35. Назовите методы устранения мультиколлинеарности факторов. ОПК-2.3

36. Что означает взаимодействие факторов и как оно может быть представлено графически? ОПК-2.3

37. Какой смысл приобретает $\sum b_i$ в производных функциях и что означает $\sum b_i > 1$? ОПК-2.3

38. Какие коэффициенты используются для оценки сравнительной силы воздействия факторов на результат? ОПК-2.3

39. В каких случаях рассчитывается «квази-R^2»? ОПК-2.3

40. От чего зависит величина скорректированного индекса множественной корреляции? ОПК-2.3

41. Каково назначение частной корреляции при построении модели множественной регрессии? ОПК-2.3

42. Составьте матрицу частных коэффициентов корреляции разного порядка для регрессионной модели с четырьмя факторами. ОПК-2.3

43. Что такое частный F-критерий и чем он отличается от последовательного F-критерия? ОПК-2.3

44. Как связаны между собой t-критерий Стьюдента для оценки значимости b_i и частные F-критерии? ОПК-2.3

45. При каких условиях строится уравнение множественной регрессии с фиктивными переменными? ОПК-2.3

46. Как трактуются коэффициенты модели, построенной только на фиктивных переменных? ОПК-2.3

47. Сформулируйте основные предпосылки применения МНК для построения регрессионной модели. ОПК-2.3

48. В чем сущность анализа остатков при наличии регрессионной модели? ОПК-2.3

49. Как можно проверить наличие гомо- или гетероскедастичности остатков? ОПК-2.3

50. Как оценивается отсутствие автокорреляции остатков при построении статистической регрессионной модели? ОПК-2.3

51. В чем смысл обобщенного метода наименьших квадратов? ОПК-2.3

52. Перечислите основные типы моделей, применяемых для анализа и/или прогноза. ОПК-2.2

53. Что понимается под корреляционно-регрессионной моделью? ОПК-2.2
54. Перечислите основные требования, предъявляемые к ней. ОПК-2.2
55. В чем особенность моделирования разных видов показателей? ОПК-2.2
56. Приведите пример применения эконометрических моделей в анализе и оценке деятельности предприятий. ОПК-2.2

Раздел 2. Временные ряды и системы уравнений

57. Насколько эконометрические модели применимы в прогнозировании социально-экономических процессов? Приведите пример. ОПК-2.2
58. Назовите возможные способы построения систем уравнений. Чем они отличаются друг от друга? ОПК-2.2
59. Приведите пример эндогенных и экзогенных переменных для конкретной экономической модели. ОПК-2.2
60. Что такое «лаговые переменные»? Приведите пример. ОПК-2.1
61. Как связаны между собой структурная и приведенная форма модели? ОПК-2.2
62. Дайте определения неидентифицируемой точно- и сверхидентифицируемой систем уравнений. ОПК-2.2
63. В чем состоят проблемы идентификации модели, и какие условия идентификации (необходимое и достаточное) вы Имеет представлениее? ОПК-2.2
64. Раскройте суть косвенного метода наименьших квадратов. ОПК-2.2
65. В каких случаях используется двухшаговый метод наименьших квадратов? Раскройте его содержание. ОПК-2.2
66. Что представляют собой мультипликаторные модели кейнсианского типа? Как интерпретируются коэффициенты приведенной формы такой модели? ОПК-2.2
67. Приведите пример динамической модели экономики. ОПК-2.2
68. Как строится структурная модель спроса и предложения? ОПК-2.3
69. В чем сущность путевого анализа? ОПК-2.1
70. Как производится оценка путевых коэффициентов? ОПК-2.3
71. Назовите составляющие коэффициента корреляции, которые выделяются с помощью путевого анализа. ОПК-2.3
72. Дайте определения временного ряда. ОПК-2.1
73. Каким образом обеспечивается сопоставимость уровней временных рядов? ОПК-2.2
74. Охарактеризуйте основные составляющие элементы временного ряда – тренд и колебания. ОПК-2.1
75. Перечислите основные компоненты временного ряда. ОПК-2.1
76. Дайте определение автокорреляционной функции временного ряда. ОПК-2.1
77. Перечислите основные виды трендов. ОПК-2.1
78. Дайте характеристику известным вам методам распознавания типа тренда и оценки его параметров. ОПК-2.2
79. Какова интерпретация параметров линейного, параболического и экспоненциального трендов? ОПК-2.2
80. Выпишите общий вид мультипликативной и аддитивной модели временного ряда. ОПК-2.2
81. Перечислите основные методы исследования типа колебаний и оценки параметров колеблемости. ОПК-2.2
82. Охарактеризуйте показатели абсолютной величины колебаний. ОПК-2.3
83. Какие вы Имеет представлениее показатели относительной интенсивности колебаний? ОПК-2.3
84. Дайте характеристику сезонным колебаниям. ОПК-2.1
85. Какая информация необходима для изучения сезонных колебаний? ОПК-2.1

86. Перечислите этапы построения мультипликативной и аддитивной моделей временного ряда. ОПК-2.2

87. С какими целями проводятся выявление и устранение сезонного эффекта? ОПК-2.2

88. Что представляет собой тригонометрическая модель (рядов Фурье)? ОПК-2.2

89. В чем состоит специфика построения моделей регрессии по временным рядам данных? ОПК-2.2

90. Что такое ложная корреляция и как ее избежать? ОПК-2.2

91. Перечислите основные методы исключения тенденции. Сравните их преимущества и недостатки. ОПК-2.2

92. Изложите суть метода отклонений от тренда. ОПК-2.3

93. В чем сущность метода последовательных разностей (цепных приростов или темпов)? Какова интерпретация параметров уравнения регрессии по первым разностям уровней рядов? ОПК-2.3

94. Какова интерпретация параметра при факторе времени в моделях регрессии с включением фактора времени? ОПК-2.3

95. Охарактеризуйте понятие автокорреляции в остатках. Какие методы ее выявления вам известны? ОПК-2.3

Критерии оценки (в баллах):

3 балла выставляется обучающемуся, если: он полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебно-методической литературе, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.

2 балла: если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для получения 3 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

1,5 балла: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не Способен достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

1 балл: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не Способен достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

0,5 балла: если обучающийся имеет поверхностное представление о предмете обсуждения, отсутствует собственная позиция; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0 баллов: если обучающийся не дает ответа или ответ неверный.

Можно считать пороговый уровень недостигнутым, если обучающихся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Максимальное количество баллов за работу на практическом занятии -3 балла

Составитель_____Е.В. Бураева

«____»_____20____г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»

Кейс - задача (индивидуальное творческое домашнее задание) ОПК-2.
по дисциплине Эконометрика

С помощью ПК (программа Exel) (в случае отсутствия ПК традиционным способом) по данным своего варианта (вариант задания соответствует последней цифре шифра) рассчитать с помощью метода наименьших квадратов параметры а и в уравнения прямой y=a+вx, отражающей зависимость результативного признака y от факторного признака x.

Дать экономическую интерпретацию уравнению регрессии исчислив коэффициент средний эластичности Э, парный линейный коэффициент корреляции – r и коэффициент детерминации – D. Провести статистическую оценку надежности параметров парной корреляции.

Варианты контрольных задач определяются преподавателем.

Вариант 1.

На основе данных таблицы 1 по первым 12 сельскохозяйственным организациям составьте и решите уравнение корреляционной зависимости между дозой внесения удобрений и урожайностью картофеля, а также рассчитайте коэффициент корреляции. Постройте график корреляционной зависимости и сделайте краткие выводы о взаимосвязи между дозой внесения удобрений и урожайностью картофеля.

Вариант 2.

На основе данных таблицы 1 по первым 12 сельскохозяйственным организациям составьте и решите уравнение корреляционной зависимости между нагрузкой пашни на трактор и уровнем урожайности картофеля, а также рассчитайте коэффициент корреляции. Постройте график корреляционной зависимости и сделайте краткие выводы о взаимосвязи между нагрузкой пашни на трактор и урожайностью картофеля.

Вариант 3.

На основе данных таблицы 1 по первым 12 сельскохозяйственным организациям составьте и решите уравнение корреляционной зависимости между урожайностью картофеля и уровнем затрат труда на 1 ц, а также рассчитайте коэффициент корреляции. Постройте график корреляционной зависимости и сделайте краткие выводы о взаимосвязи между уровнем урожайности картофеля и затратами на его производство.

Вариант 4.

На основе данных таблицы 1 по первым 12 сельскохозяйственным организациям составьте и решите уравнение корреляционной зависимости между урожайностью картофеля и уровнем себестоимости, а также рассчитайте коэффициент корреляции. Постройте график корреляционной зависимости и сделайте краткие выводы о взаимосвязи между уровнем урожайности и себестоимости картофеля.

Вариант 5.

На основе данных Таблицы 1 по первым 12 сельскохозяйственным организациям составьте и решите уравнение корреляционной зависимости между продуктивностью коров и себестоимости молока, а также рассчитайте коэффициент корреляции. Постройте график корреляционной зависимости и сделайте краткие выводы о взаимосвязи между продуктивностью коров и себестоимости молока.

Вариант 6.

На основе данных таблицы 1 по первым 12 сельскохозяйственным организациям составьте и решите уравнение корреляционной зависимости между продуктивностью коров и уровнем затрат труда на производство 1 ц молока, а также рассчитайте коэффициент корреляции. Постройте график корреляционной зависимости и сделайте краткие выводы о взаимосвязи между продуктивностью коров и затратами труда на производство 1 ц молока.

Вариант 7.

На основе данных таблицы 1 по первым 12 сельскохозяйственным организациям составьте и решите уравнение корреляционной зависимости между расходом кормов на корову и продуктивностью коров, а также рассчитайте коэффициент корреляции. Постройте график корреляционной зависимости и сделайте краткие выводы о взаимосвязи между уровнем кормления и продуктивностью коров.

Вариант 8.

На основе данных таблицы 1 по сельскохозяйственным организациям № 9-20 составьте и решите уравнение корреляционной зависимости между продуктивностью коров и уровнем себестоимости молока, а также рассчитайте коэффициент корреляции. Постройте график корреляционной зависимости и сделайте краткие выводы о взаимосвязи между продуктивностью коров и себестоимостью молока.

Вариант 9.

На основе данных таблицы 1 по сельскохозяйственным организациям № 9-20 составьте и решите уравнение корреляционной зависимости между дозой внесения удобрений и урожайностью картофеля, а также рассчитайте коэффициент корреляции. Постройте график корреляционной зависимости и сделайте краткие выводы о взаимосвязи между дозой внесения удобрений и урожайностью картофеля.

Вариант 10.

На основе данных таблицы 1 по сельскохозяйственным организациям № 9-20 составьте и решите уравнение корреляционной зависимости между продуктивностью коров и себестоимости молока, а также рассчитайте коэффициент корреляции. Постройте график корреляционной зависимости и сделайте краткие выводы о взаимосвязи между продуктивностью коров и себестоимостью молока.

Таблица 1 – Исходные данные для решения задач

№ п/п	Урожайность картофеля, ц/га	Нагрузка пашни на 1 усл. этал. трактор, га	Внесено органических удобрений под картофель, т/га	Затраты труда на 1 ц, чел. – ч.		Себестоимость, руб. за ц		Среднегодовой удой молока от 1 коровы, кг	Расход кормов на 1 корову, ц.к.ед.
				картофель	на молоко	карто-фель	на молоко		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	120	106	13	2,1	4,6	402	406	3281	48,2
2	130	105	15	2,5	4,8	370	477	2981	43,1
3	250	75	28	1,8	4,3	352	365	5142	60,7
4	220	35	25	1,9	3,7	403	406	4626	60,1
5	130	106	14	2,8	3,5	285	396	4952	59,4
6	70	135	10	3,3	3,3	307	384	5001	52,3
7	110	105	12	3,0	5,3	362	397	2787	44,0
8	180	98	19	1,9	4,0	344	355	4335	54,2
9	190	105	20	2,0	4,2	297	401	4156	53,2
10	180	105	17	2,5	5,8	268	420	2665	46,4
11	160	111	15	2,8	5,3	364	366	2961	47,1
12	170	100	16	2,3	4,6	400	354	3226	46,1
13	100	105	14	2,5	4,4	305	366	3479	53,9
14	140	113	17	3,1	4,5	324	369	3234	53,4
15	80	136	14	2,9	6,1	255	395	2372	39,4
16	170	110	15	2,1	5,9	365	387	2612	40,2
17	180	105	13	2,1	4,8	312	354	2995	45,5
18	130	120	11	3,1	5,0	295	405	2957	41,4
19	60	150	10	3,3	4,7	244	367	3101	47,8
20	200	100	26	1,8	5,6	304	395	2724	46,3

Критерии оценки (в баллах):

- 6 баллов выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, материал обработан и представлен графически, сделаны выводы, предложены мероприятия по повышению эффективности;
- 5 баллов выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, материал обработан и представлен графически, сделаны выводы;
- 3 баллов выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, материал обработан и представлен графически;
- 1 баллов выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации.
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если решение задачи отсутствует.

В данном случае продвинутый уровень не достигнут – тема типового расчета не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Составитель_____Е.В. Бураева
(подпись)

«_____»_____20 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»

Темы рефератов
ОПК-2.1., 2.2, 2.3
по дисциплине Эконометрика

1. Виды эконометрических моделей
2. Классификация переменных в эконометрических моделях
3. Нелинейная регрессия
4. Линейная регрессия и ее применение в анализе и прогнозировании деятельности предприятий АПК
5. Классическая обобщенная линейная модель множественной регрессии
6. Линейные регрессионные модели с переменной структурой (построение линейной модели по неоднородным регрессионным данным
7. Нелинейные модели регрессии и их линеаризация
8. Корреляционный анализ. Парные, частные и множественные коэффициенты корреляции
9. Методы оценивания параметров эконометрических моделей
10. Проблема идентификации в эконометрии
11. Системы одновременных уравнений
12. Эконометрические модели с фиктивными переменными
13. Моделирование одномерных временных рядов
14. Моделирование временных рядов при наличии структурных изменений
15. Оценивание параметров эконометрической модели при наличии автокорреляции в остатках
16. Экспоненциальное сглаживание во временных рядах
17. Модели бинарного выбора (логит- и пробит-модели)
18. Производственные функции и их анализ
19. Применение обобщённого метода наименьших квадратов
20. Критерии классификации типов структурных моделей.

Критерии оценки (в баллах):

5-7 баллов – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся свободно излагает содержание реферата. К реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно обучающимся.

4 балла – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся зачитывает тезисы доклада с последующим комментарием прочитанного.

3 балла – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Реферат зачитывается обучающимся.

1 балл – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Составитель_____Е.В. Бураева

«_____»_____20_____г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»

Комплект заданий для самостоятельной работы
ОПК-2.1., 2.2., 2.3.
по дисциплине Эконометрика

- **Вариант 1**

По 20 предприятиям АПК получена следующая информация, характеризующая зависимость объема выпуска продукции y (млн. руб.) от количества отработанных за год человеко-часов x_1 (тыс. чел.- ч.) и среднегодовой стоимости производственного оборудования x_2 (млн. руб.):

Уравнение регрессии:	$\hat{y}=35+0,06x_1+2,5x_2$
Множественный коэффициент корреляции	0,9
Сумма квадратов отклонений расчетных значений результата от фактических	3000

Задание:

1. Определите коэффициент детерминации в этой модели.
2. Составьте таблицу результатов дисперсионного анализа.
3. Проанализируйте полученные результаты регрессионного анализа.

-

- **Вариант 2**

Анализируется зависимость объема производства продукции предприятиями АПК от затрат труда и материальных затрат. Для этого по 20 предприятиям собраны следующие данные: y - объем продукции предприятия в среднем за год (млн руб.), x_1 - среднегодовая списочная численность рабочих предприятия (чел.), x_2 - средние затраты материальных ресурсов за год (млн руб.).

Ниже представлены результаты корреляционного анализа этого массива данных.

Матрицы парных коэффициентов корреляции:

для исходных переменных:

	y	x_1	x_2
y	1,00		
x_1	0,78	1,00	
x_2	0,86	0,96	1,00

для натуральных логарифмов исходных переменных

	ln y	ln x_1	ln x_2
ln y	1,00		
ln x_1	0,86	1,00	
ln x_2	0,90	0,69	1,00

Задание:

1. Поясните смысл приведенных выше коэффициентов.

2. Используя эту информацию, опишите ваши предположения относительно:

а) знаков коэффициентов регрессии в уравнениях парной линейной регрессии *y* по x_1 ($y= a + b x_1$) и *y* по x_2 ($y= a + b x_2$);

3. Определите значения коэффициентов детерминации в уравнениях парной линейной регрессии $y= a + b x_1$ и $y= a + b x_2$. Какое из этих уравнений лучше?

4. Определите частные коэффициенты корреляции для линейного уравнения множественной регрессии.

5. Найдите уравнение множественной линейной регрессии в стандартизованном масштабе и сделайте выводы.

Вариант 3

По 25 территориям страны изучается влияние климатических условий на урожайность зерновых y (ц/га). Для этого были отобраны две объясняющие переменные:

x_1 - количество осадков в период вегетации (мм);

x_2 - средняя температура воздуха (С).

Матрица парных коэффициентов корреляции этих показателей имеет следующий вид:

	y	x_1	x_2
y	1,00		
x_1	0,6	1,00	
x_2	– 0,5	– 0,9	1,00

Задание:

1. Определите частные коэффициенты корреляции результата с каждым из факторов. Прокомментируйте различие полученных парных и частных коэффициентов корреляции результатов.

2. Исследователь, анализирующий данную зависимость, намерен определить на основе приведенной выше матрицы, какое уравнение регрессии лучше строить:

а) парную линейную регрессию y на x_1;

б) парную линейную регрессию y на x_2;

в) множественную линейную регрессию.

Как бы вы ответили на эти вопросы?

3. Постройте уравнение регрессии в стандартизованном масштабе и сделайте выводы.

Вариант 4

Имеется информация по 25 наблюдениям

Исходные данные для анализа

Признак	Среднее значение	Коэффициент вариации, %	Уравнение регрессии
У	35	20	$\hat{y} = 20 + x_1 - 2{,}0\, x_2$,
x_1	16	30	$\hat{y} = 9 + 1{,}1\, x_1$
x_2	8	10	$\hat{y} = 4 - 4{,}1 x_2$

Задание:

1. Оцените значимость каждого уравнения регрессии, если известно, что $r_{x1x2} = –0{,}35$.

2. Оцените значимость коэффициентов регрессии уравнения с двумя объясняющими переменными.

3. Определите показатели частной корреляции.

4. Найдите частные коэффициенты эластичности.

Вариант 5

По данным, полученным от 20 фермерских хозяйств одного из регионов, изучается зависимость объема выпуска продукции растениеводства y (млн. руб.) от трех факторов: численности работников L (чел.), количества минеральных удобрений на 1 га посева M (кг) и количества осадков в период вегетации - K (г). Были получены следующие варианты уравнений регрессии и доверительные интервалы для коэффициентов регрессий (табл. 1 и 2):

1) $\hat{y} = -5+0,8L+1,2M$, $R^2 = 0,75$.

Таблица 1 - Исходная информация для анализа

Граница	Доверительные интервалы для коэффициентов регрессии при факторе	
	L	M
Нижняя	0,4	???
Верхняя	???	1,4
Примечание. Доверительные интервалы построены с вероятностью P = 0,95.		

2) $\hat{y} = 2+0,5L + 1,7M - 2K$, $R^2 = 0,77$.

Таблица 2 – Исходная информация для анализа

Граница	Доверительные интервалы для коэффициентов регрессии при факторе		
	L	M	K
Нижняя	0,1	???	???
Верхняя	???	2,3	1,5
Примечание. Доверительные интервалы построены с вероятностью P = 0,95.			

Задание:

1. Восстановите пропущенные границы доверительных интервал каждом уравнении.

2. Выберите наилучшее уравнение регрессии. Дайте интерпретацию их параметров и доверительных интервалов для коэффициентов регрессии.

Критерии оценки (в баллах):

6 баллов выставляется обучающемуся, если представлено полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения;

5 баллов выставляется обучающемуся, если представлено верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения;

4 балла выставляется обучающемуся, если решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.

3 балла выставляется обучающемуся, если в логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.

2 балла выставляется обучающемуся, если имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.

1 балл выставляется обучающемуся, если рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.

0 баллов выставляется обучающемуся, если решение неверное или отсутствует.

Составитель_____Е.В. Бураева

«_____»_____20____г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»

Комплект итоговых тестов (тестовых заданий) по всему курсу
по дисциплине Эконометрика

Вариант 1

ЗАДАНИЕ N 1 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.1.
Эконометрика – это

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	наука, которая осуществляет качественный анализ взаимосвязей экономических явлений и процессов	**2)**	наука, которая дает количественное выражение взаимосвязей экономических явлений и процессов
3)	раздел экономической теории, связанный с анализом статистической информации	**4)**	специальный раздел математики, посвященный анализу экономической информации

ЗАДАНИЕ N 2 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.2.
Коэффициент парной корреляции характеризует …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	тесноту линейной связи между несколькими переменными	**2)**	тесноту нелинейной связи между несколькими переменными
3)	тесноту нелинейной связи между двумя переменными	**4)**	тесноту линейной связи между двумя переменными

ЗАДАНИЕ N 3 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.2.
Фиктивными переменными в уравнении множественной регрессии являются …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	комбинации из включенных в уравнение регрессии факторов, повышающие адекватность модели	**2)**	переменные, представляющие простейшие функции от уже включенных в модель переменных
3)	дополнительные количественные переменные, улучшающие решение	**4)**	качественные переменные, преобразованные в количественные

ЗАДАНИЕ N 4 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.2
Величина коэффициента регрессии показывает …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	тесноту связи между фактором и результатом	**2)**	тесноту связи между исследуемыми факторами
3)	среднее изменение результата при изменении фактора на одну единицу	**4)**	характер связи между фактором и результатом

ЗАДАНИЕ N 5 *(- выберите один вариант ответа*)
Метод наименьших квадратов используется для оценивания … ОПК-2.2.

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	средней ошибки аппроксимации	**2)**	параметров линейной регрессии
3)	величины коэффициента корреляции	**4)**	величины коэффициента детерминации

ЗАДАНИЕ N 6 *(- выберите один вариант ответа*) ОПК-2.2
Несмещенность оценки характеризует …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	ее зависимость от объема выборки	**2)**	наименьшую дисперсию остатков
3)	равенство нулю математического ожидания остатков	**4)**	увеличение точности ее вычисления с увеличением объема выборки

ЗАДАНИЕ N 7 *(- выберите один вариант ответа*) ОПК-2.1.
Гомоскедастичность остатков подразумевает …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	уменьшение дисперсии остаток с уменьшением значения фактора	**2)**	одинаковую дисперсию остатков при каждом значении фактора
3)	рост дисперсии остатков с увеличением значения фактора	**4)**	максимальную дисперсию остатков при средних значениях фактора

ЗАДАНИЕ N 8 *(- выберите один вариант ответа*) ОПК-2.2
Обобщенный метод наименьших квадратов применяется в случае…

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	автокорреляции остатков	**2)**	автокорреляции переменных
3)	фиктивных переменных	**4)**	мультиколлинеарности факторов

ЗАДАНИЕ N 9 *(- выберите один вариант ответа*) ОПК-2.2.
Коэффициент детерминации рассчитывается для оценки качества…

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	мультиколлинеарных факторов	**2)**	факторов, не включенных в уравнение регрессии
3)	подбора уравнения регрессии	**4)**	параметров уравнения регрессии

ЗАДАНИЕ N 10 *(- выберите один вариант ответа*) ОПК-2.2.
Корреляция подразумевает наличие связи между …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	параметрами	**2)**	переменными
3)	результатом и случайными факторами	**4)**	случайными факторами

ЗАДАНИЕ N 11 *(- выберите один вариант ответа*) ОПК-2.1
Число степеней свободы связано …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	только с видом уравнения регрессии	**2)**	только с числом единиц совокупности
3)	характером исследуемых переменных	**4)**	с числом единиц совокупности и видом уравнения регрессии

ЗАДАНИЕ N 12 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.1.
Критические значения критерия Стьюдента определяются по…

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	уровню значимости и одной степени свободы	**2)**	трем и более степеням свободы
3)	двум степеням свободы	**4)**	уровню незначимости

ЗАДАНИЕ N 13 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.1
Нелинейным является уравнение регрессии нелинейное относительно входящих в него …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	случайных величин	**2)**	параметров
3)	факторов	**4)**	результатов

ЗАДАНИЕ N 14 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.3
Примером нелинейной зависимости экономических показателей является …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	классическая гиперболическая зависимость спроса от цены	**2)**	линейная зависимость выручки от величины оборотных средств
3)	зависимость объема продаж от недели реализации, выраженная линейным трендом	**4)**	линейная зависимость затрат на производство от объема выпуска продукции

ЗАДАНИЕ N 15 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.3
К линейному уравнению нельзя привести …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	$y = a + b_1 \cdot x_1 + b_2 \cdot x_2 + \varepsilon$	**2)**	$y = a + b_1 \cdot x + b_2 \cdot x^2 + \varepsilon$
3)	$y = a + \frac{b}{x} + \varepsilon$	**4)**	$y = a + b \cdot x^c + \varepsilon$

ЗАДАНИЕ N 16 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.2.
Величина коэффициента эластичности показывает …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	на сколько процентов изменится в среднем результат при изменении фактора на 1%	**2)**	во сколько раз измениться в среднем результат при изменении фактора в два раза
3)	предельно возможное значение результата	**4)**	предельно допустимое изменение варьируемого признака

ЗАДАНИЕ N 17 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.2.
Тенденция временного ряда характеризует совокупность факторов, …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	не оказывающих влияние на уровень ряда	**2)**	оказывающих долговременное влияние и формирующих общую динамику изучаемого показателя
3)	оказывающих сезонное воздействие	**4)**	оказывающих единовременное влияние

ЗАДАНИЕ N 18 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.3
Под автокорреляцией уровней временного ряда подразумевается …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	функциональная зависимость между двумя временными рядами	**2)**	корреляционно–функциональная зависимость между последовательными уровнями ряда
3)	корреляционная зависимость между последовательными уровнями ряда	**4)**	функциональная зависимость между последовательными уровнями ряда

ЗАДАНИЕ N 19 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.2.
Аддитивная модель содержит компоненты в виде …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	сомножителей	**2)**	комбинации слагаемых и сомножителей
3)	слагаемых	**4)**	отношений

ЗАДАНИЕ N 20 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.3
В стационарном временном ряде трендовая компонента …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	имеет нелинейную зависимость от времени	**2)**	отсутствует
3)	присутствует	**4)**	имеет линейную зависимость от времени

ЗАДАНИЕ N 21 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.2.
Принципиальные сложности применения систем эконометрических уравнений связаны с ошибками…

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	спецификации модели	**2)**	определения случайных воздействий
3)	оценивания параметров	**4)**	однородности выборочной совокупности

ЗАДАНИЕ N 22 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.1
Структурной формой модели называется система …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	взаимосвязанных уравнений	**2)**	независимых уравнений
3)	рекурсивных уравнений	**4)**	уравнений с фиксированным набором факторов

ЗАДАНИЕ N 23 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.2.
В правой части структурной формы взаимозависимой системы могут стоять_____ переменные

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	эндогенные	**2)**	нелаговые

3)	экзогенные	**4)**	лаговые

ЗАДАНИЕ N 24 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.3
Косвенный метод наименьших квадратов применим для …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	неидентифицируемой системы уравнений	**2)**	неидентифицируемой системы рекурсивных уравнений
3)	идентифицируемой системы одновременных уравнений	**4)**	любой системы одновременных уравнений

Вариант 2

ЗАДАНИЕ N 1 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.1
Эконометрика – это …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	специальный раздел математики, посвященный анализу экономической информации	**2)**	наука, которая осуществляет качественный анализ взаимосвязей экономических явлений и процессов
3)	наука, которая дает количественное выражение взаимосвязей экономических явлений и процессов	**4)**	раздел экономической теории, связанный с анализом статистической информации

ЗАДАНИЕ N 2 *(- выберите несколько вариантов ответа)* ОПК-2.2.
Отбор факторов в эконометрическую модель множественной регрессии может быть осуществлен на основе …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	сравнения остаточной дисперсии до и после включения фактора в модель	**2)**	вычисления определителей системы нормальных уравнений МНК
3)	значений коэффициента автокорреляции уровней ряда	**4)**	матрицы парных коэффициентов корреляции

ЗАДАНИЕ N 3 *(- выберите несколько вариантов ответа)* ОПК-2.1
Примерами фиктивных переменных могут служить:

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	пол	**2)**	доход
3)	возраст	**4)**	образование

ЗАДАНИЕ N 4 *(- выберите варианты согласно тексту задания)* ОПК-2.3
Установите соответствие между наименованиями элементов уравнения $Y=b_0+b_1X+e$ и их буквенными обозначениями:
1. параметры регрессии; 2. объясняющая переменная; 3. объясняемая переменная; 4. случайные отклонения

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

A)	e	**B)**	b_0, b_1
C)	Y	**D)**	X

ЗАДАНИЕ N 5 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.2

Приведенное выражение $\sum_{i=1}^{n}(Y_i - (\beta_0 + \beta_1 \cdot X_{1i} + \beta_2 \cdot X_{2i}))^2 \rightarrow \min_{\beta_0,\beta_1,\beta_2}$ представляет собой ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	исходное положение метода наименьших квадратов для линейной двухфакторной модели регрессии	**2)**	теорему Гаусса-Маркова
3)	систему нормальных уравнений метода наименьших квадратов	**4)**	условие отсутствия автокорреляции остатков модели

ЗАДАНИЕ N 6 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.1.
Оценка является несмещенной оценкой параметра если…

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	ее математическое ожидание равно оцениваемому параметру	**2)**	она стремится к истинному значению параметра с увеличением объема выборки
3)	ее дисперсия с увеличением выборки не изменяется	**4)**	ее дисперсия меньше дисперсии других оценок

ЗАДАНИЕ N 7 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.2.
Дана последовательность операций:
1. оценка параметров регрессии; 2. вычисление регрессионных остатков; 3. вычисление статистики Дарбина-Уотсона; 4. определение верхнего и нижнего значения распределения Дарбина-Уотсона;
Приведенный алгоритм предназначен для диагностики наличия ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	автокорреляции остатков	**2)**	гетероскедастичности
3)	мультиколлинеарности	**4)**	гомоскедастичности

ЗАДАНИЕ N 8 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.3
Для преодоления проблемы гетероскедастичности служит …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	двухшаговый метод наименьших квадратов	**2)**	косвенный метод наименьших квадратов
3)	обобщенный метод наименьших квадратов	**4)**	метод наименьших квадратов

ЗАДАНИЕ N 9 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.3

В эконометрических моделях с *m* независимыми переменными наблюдаемые значения зависимой переменной y_i, *i=1, 2, …, n*, отличаются от модельных $\hat{y}_i$ на величину e_i ($y_i = \hat{y}_i + e_i$). В данных обозначениях формула для расчета оценки общей дисперсии зависимой переменной $D_{общ}$ имеет вид:

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	$D_{общ} = \frac{\sum (y_i - \bar{y})^2}{n-1}$	**2)**	$D_{общ} = \frac{\sum e_i^2}{n-m-1}$
3)	$D_{общ} = \frac{\sum (\hat{y}_i - \bar{y})^2}{n-1}$	**4)**	$D_{общ} = \frac{\sum (y_i - \bar{y})^2}{m}$

ЗАДАНИЕ N 10 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.3
Коэффициент линейной корреляции между признаками *Y* и *X* равен 0,8. Следовательно, процент дисперсии результирующего признака *Y*, объяснённый линейной парной регрессией *Y* по фактору *X* будет равен …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	64%	**2)**	20%
3)	36%	**4)**	80%

ЗАДАНИЕ N 11 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.2

Значение F–критерия Фишера зависит только от:

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	количества переменных	**2)**	вида уравнения и числа степеней свободы
3)	количества наблюдений	**4)**	вида уравнения регрессии

ЗАДАНИЕ N 12 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.2.

Для уравнения регрессии $y = a + bx + \varepsilon$ выдвигается нулевая статистическая гипотеза о том, что b=0, которая используется для проверки существенности …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	параметра b	**2)**	переменной y
3)	параметра a	**4)**	величины ε

ЗАДАНИЕ N 13 *(- выберите варианты согласно тексту задания)* ОПК-2.3

Установите соответствие между названием модели и видом ее уравнения:
1. линейная; 2. полиномиальная; 3. показательная; 4. полулогарифмическая

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

A)	$y = a + b \cdot x + c \cdot x^2 + \varepsilon$	**B)**	$y = a \cdot \ln x \cdot \varepsilon$
C)	$y = a + b \cdot x + \varepsilon$	**D)**	$y = a \cdot b^x \cdot \varepsilon$

ЗАДАНИЕ N 14 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.3

Зависимость валового национального продукта (Y) от денежной массы (X) характеризуется линейно-логарифмической эконометрической моделью, которая имеет вид ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	$\ln Y = \alpha_0 + \alpha_1 \cdot X + \varepsilon$	**2)**	$Y = \ln \alpha_0 + \ln \alpha_1 \cdot X + \varepsilon$
3)	$Y = \alpha_0 + \alpha_1 \cdot \ln X + \varepsilon$	**4)**	$Y = \alpha_0 + \alpha_1 \cdot X + \ln \varepsilon$

ЗАДАНИЕ N 15 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.3

Эконометрическая модель, приводимая к классической регрессионной зависимости при помощи подстановки...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	$y = a \cdot b^x + \varepsilon$	**2)**	$y = a + b \cdot x^2 + \varepsilon$
3)	$y = (a + b \cdot x^c) \cdot \varepsilon$	**4)**	$y = a \cdot x^b \cdot \varepsilon$

ЗАДАНИЕ N 16 *(- выберите несколько вариантов ответа)* ОПК-2.2
Укажите верные характеристики коэффициента эластичности:

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	коэффициент эластичности показывает на сколько процентов изменится значение результирующего фактора при изменении на один процент объясняющего фактора	**2)**	коэффициент эластичности показывает на сколько изменится значение результирующего фактора при изменении объясняющего фактора на одну единицу
3)	коэффициент эластичности является постоянной величиной для всех видов моделей	**4)**	по значению коэффициента эластичности можно судить о силе связи объясняющего фактора с результирующим

ЗАДАНИЕ N 17 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.1
Временным рядом называют:…

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	Упорядоченные во времени значения показателя	**2)**	Набор данных для исследования
3)	Ряд данных, полученный расчетным путем за короткое время	**4)**	Временно созданный набор данных

ЗАДАНИЕ N 18 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.1.
Автокорреляцией уровней временного ряда называют…

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	корреляционную зависимость между уровнями исходного временного ряда и уровнями этого ряда, сдвинутыми на один или несколько периодов времени	**2)**	корреляционную зависимость между наблюдаемыми и расчетными значениями исследуемого временного показателя
3)	автокорреляцию остатков временного ряда	**4)**	корреляционную зависимость между трендовой и сезонной компонентами временного ряда

ЗАДАНИЕ N 19 *(- выберите несколько вариантов ответа)* ОПК-2.1
Компонентами временного ряда являются:

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	циклическая (сезонная) компонента	**2)**	случайная компонента
3)	временная компонента	**4)**	трендовая компонента

ЗАДАНИЕ N 20 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.2
Множество всех слабостационарных рядов обозначим W_W и W_S – множество строго стационарных рядов. Соотношения между этими множествами имеют вид ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	пересечением указанных множеств является W_S	**2)**	пересечением указанных множеств является W_W
3)	объединением указанных множеств является W_W	**4)**	объединением указанных множеств является W_S

ЗАДАНИЕ N 21 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.2
Эконометрическая модель, являющаяся системой одновременных уравнений, состоит в общем случае ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	из поведенческих уравнений и автокорреляционной функции	**2)**	из поведенческих уравнений и тождеств

3)	из регрессионных уравнений и соотношений мультиколлинеарности в каждом из них	**4)**	только из тождеств

ЗАДАНИЕ N 22 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-3

Система уравнений, в которых каждая эндогенная переменная рассматривается как функция только предопределенных переменных, называется системой_____уравнений.

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	независимых	**2)**	рекурсивных
3)	регрессионных	**4)**	одновременных

ЗАДАНИЕ N 23 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.1

Структурная форма системы эконометрических уравнений это…

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	система регрессионных уравнений, в каждом из которых содержатся все объясняемые переменные из других уравнений	**2)**	система уравнений регрессии, имеющих треугольную структуру
3)	исходные уравнения регрессии, каждое из которых в качестве объясняющей переменной может содержать объясняемую переменную из других уравнений	**4)**	система регрессионных уравнений, матрица коэффициентов которых симметрична

ЗАДАНИЕ N 24 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.2

С помощью традиционного метода наименьших квадратов можно определить параметры уравнений, входящих в систему_____уравнений.

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	одновременных или независимых	**2)**	одновременных
3)	независимых или рекурсивных	**4)**	рекурсивных или одновременных

Вариант 3

ЗАДАНИЕ N 1 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.1

Эконометрическая модель – это…

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	экономическая модель, представленная в математической форме	**2)**	графическое представление экспериментальных данных
3)	совокупность числовых характеристик, характеризующих экономический объект	**4)**	линейная функциональная зависимость между экономическими показателями

ЗАДАНИЕ N 2 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.1

Отбор факторов в эконометрическую модель множественной регрессии может быть осуществлен на основе …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	частных уравнений регрессии	**2)**	системы нормальных уравнений
3)	матрицы парных коэффициентов корреляции	**4)**	метода наименьших квадратов

ЗАДАНИЕ N 3 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.1

Фиктивные переменные позволяют строить модели в условиях …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	неоднородности структуры наблюдений	**2)**	очень большого количества наблюдений
3)	однородности структуры наблюдений	**4)**	малого количества наблюдений

ЗАДАНИЕ N 4 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.3

На основе линейного уравнения множественной регрессии $Y = a + b_1 \cdot X_1 + b_2 \cdot X_2 + \ldots + b_p \cdot X_p + \varepsilon$ получены уравнения регрессии

$$Y_{X_1 \cdot X_2, X_3, \ldots, X_p} = a + b_1 \cdot X_1 + b_2 \cdot \overline{X_2} + b_3 \cdot \overline{X_3} + \ldots + b_p \cdot \overline{X_p} + \varepsilon_1$$

$$Y_{X_2 \cdot X_1, X_3, \ldots, X_p} = a + b_1 \cdot \overline{X_1} + b_2 \cdot X_2 + b_3 \cdot \overline{X_3} + \ldots + b_p \cdot \overline{X_p} + \varepsilon_2$$

…

$$Y_{X_p \cdot X_1, X_2, \ldots, X_{p-1}} = a + b_1 \cdot \overline{X_1} + b_2 \cdot \overline{X_2} + b_3 \cdot \overline{X_3} + \ldots + b_p \cdot X_p + \varepsilon_p ,$$

которые называются ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	стандартизированными	**2)**	нелинейными
3)	рекурсивными	**4)**	частными

ЗАДАНИЕ N 5 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.2

Метод наименьших квадратов используется для оценивания …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	средней ошибки аппроксимации	**2)**	величины коэффициента корреляции
3)	величины коэффициента детерминации	**4)**	параметров линейной регрессии

ЗАДАНИЕ N 6 *(- выберите несколько вариантов ответа)* ОПК-2.2

При выполнении предпосылок МНК оценки параметров регрессии обладают свойствами:

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	состоятельность	**2)**	достоверность
3)	несмещенность	**4)**	эффективность

ЗАДАНИЕ N 7 *(- выберите несколько вариантов ответа)* ОПК-2.1.

Предпосылками МНК являются:

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	математическое ожидание случайного отклонения равно 0 для всех наблюдений	**2)**	дисперсия случайных отклонений постоянна для всех наблюдений
3)	случайные отклонения являются независимыми друг от друга	**4)**	случайные отклонения коррелируют друг с другом

ЗАДАНИЕ N 8 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.2

Для преодоления проблемы гетероскедастичности служит …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	двухшаговый метод наименьших квадратов	**2)**	косвенный метод наименьших квадратов
3)	обобщенный метод наименьших квадратов	**4)**	метод наименьших квадратов

ЗАДАНИЕ N 9 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.3

В эконометрических моделях с *m* независимыми переменными наблюдаемые значения зависимой переменной y_i, *i=1, 2, …, n*, отличаются от модельных $\hat{y}_i$ на величину e_i ($y_i = \hat{y}_i + e_i$). В данных обозначениях формула для расчета оценки общей дисперсии зависимой переменной $D_{общ}$ имеет вид:

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1) $D_{общ} = \frac{\sum (y_i - \bar{y})^2}{n-1}$ **2)** $D_{общ} = \frac{\sum e_i^2}{n-m-1}$

3) $D_{общ} = \frac{\sum (\hat{y}_i - \bar{y})^2}{n-1}$ **4)** $D_{общ} = \frac{\sum (y_i - \bar{y})^2}{m}$

ЗАДАНИЕ N 10 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.3

Значение коэффициента корреляции равно 0,81. Можно сделать вывод о том, что связь между результативным признаком и факторами является …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1) достаточно тесной **2)** не тесной

3) слабой **4)** функциональной

ЗАДАНИЕ N 11 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.3

В эконометрических моделях наблюдаемые значения зависимой переменной y_i, i=1, 2, …, n, отличаются от модельных $\hat{y}_i$ на величину e_i ($y_i = \hat{y}_i + e_i$). В данных обозначениях формула для расчета общей суммы квадратов отклонений имеет вид:

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1) $\sum e_i^2$ **2)** $\sum (y_i - \bar{y})^2$

3) $\sum (y_i - \hat{y}_i)^2$ **4)** $\sum (\hat{y}_i - \bar{y})^2$

ЗАДАНИЕ N 12 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.2

При обсуждении существенности параметра регрессии рассматривается нулевая статистическая гипотеза о(об)_____оценки этого параметра.

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1) положительном значении **2)** отрицательном значении

3) отличии от нуля **4)** равенстве нулю

ЗАДАНИЕ N 13 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.3

Для степенной регрессионной модели возможен аддитивный способ включения случайного возмущения $Y = \alpha \cdot X^{\beta} + \varepsilon$. Для получения качественных оценок параметров этой модели …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1) требуется подобрать соответствующую подстановку **2)** метод наименьших квадратов неприменим

3) возможно применение метода наименьших квадратов **4)** необходимо выполнить логарифмическое преобразование

ЗАДАНИЕ N 14 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.2

Зависимость валового национального продукта (*Y*) от денежной массы (*X*) характеризуется линейно-логарифмической эконометрической моделью, которая имеет вид ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1) $\ln Y = \alpha_0 + \alpha_1 \cdot X + \varepsilon$ **2)** $Y = \ln \alpha_0 + \ln \alpha_1 \cdot X + \varepsilon$

3) $Y = \alpha_0 + \alpha_1 \cdot \ln X + \varepsilon$ **4)** $Y = \alpha_0 + \alpha_1 \cdot X + \ln \varepsilon$

ЗАДАНИЕ N 15 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.2

С помощью подходящих преобразований исходных переменных регрессионная зависимость представляется в виде линейного соотношения между преобразованными переменными. Этот процесс называется_____модели.

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1) параметризацией **2)** стандартизацией

3) оптимизацией **4)** линеаризацией

ЗАДАНИЕ N 16 *(- выберите несколько вариантов ответа)* ОПК-2.2

Укажите верные характеристики коэффициента эластичности:

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1) коэффициент эластичности показывает на сколько процентов изменится значение результирующего фактора при изменении на один процент объясняющего фактора **2)** коэффициент эластичности показывает на сколько изменится значение результирующего фактора при изменении объясняющего фактора на одну единицу

3) коэффициент эластичности является постоянной величиной для всех видов моделей **4)** по значению коэффициента эластичности можно судить о силе связи объясняющего фактора с результирующим

ЗАДАНИЕ N 17 *(- выберите несколько вариантов ответа)* ОПК-2.2

Временным рядом является совокупность значений …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1) экономического показателя за несколько последовательных моментов (периодов) времени **2)** экономических однотипных объектов по состоянию на определенный момент времени

3) экономического показателя для однотипных объектов на определенный момент времени **4)** последовательных моментов (периодов) времени и соответствующих им значений экономического показателя

ЗАДАНИЕ N 18 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.1

Автокорреляцией уровней временного ряда называют…

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1) корреляционную зависимость между уровнями исходного временного ряда и уровнями этого ряда, сдвинутыми на один или несколько периодов времени **2)** корреляционную зависимость между наблюдаемыми и расчетными значениями исследуемого временного показателя

3) автокорреляцию остатков временного ряда **4)** корреляционную зависимость между трендовой и сезонной компонентами временного ряда

ЗАДАНИЕ N 19 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.1

Гипотеза об аддитивной структурной схеме взаимодействия факторов, формирующих уровни временного ряда, означает правомерность следующего представления ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	тренд = уровень временного ряда + конъюнктурная компонента + сезонный фактор + случайная компонента	**2)**	уровень временного ряда = тренд + конъюнктурная компонента + сезонный фактор - случайная компонента
3)	уровень временного ряда = тренд + конъюнктурная компонента + сезонный фактор + случайная компонента	**4)**	случайная компонента = тренд + конъюнктурная компонента + сезонный фактор + уровень временного ряда

ЗАДАНИЕ N 20 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.3

Множество всех слабостационарных рядов обозначим W_W и W_S – множество строго стационарных рядов. Соотношения между этими множествами имеют вид ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	пересечением указанных множеств является W_S	**2)**	пересечением указанных множеств является W_W
3)	Объединением указанных множеств является W_W	**4)**	объединением указанных множеств является W_S

ЗАДАНИЕ N 21 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.1

Эконометрическая модель, являющаяся системой одновременных уравнений, состоит в общем случае ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	из поведенческих уравнений и автокорреляционной функции	**2)**	из поведенческих уравнений и тождеств
3)	из регрессионных уравнений и соотношений мультиколлинеарности в каждом из них	**4)**	только из тождеств

ЗАДАНИЕ N 22 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.2

Система уравнений, в которых каждая эндогенная переменная рассматривается как функция только предопределенных переменных, называется системой_____уравнений.

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	независимых	**2)**	рекурсивных
3)	регрессионных	**4)**	одновременных

ЗАДАНИЕ N 23 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.1

Анализ возможности численной оценки неизвестных коэффициентов структурных уравнений по оценкам коэффициентов приведенных уравнений составляет ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	решение вопроса построения автокорреляционной функции	**2)**	подбор оптимального интервала прогнозирования
3)	вопрос о подборе аналитической трендовой зависимости	**4)**	проблему идентификации

ЗАДАНИЕ N 24 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.3

С помощью традиционного метода наименьших квадратов можно определить параметры уравнений, входящих в систему_____уравнений.

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	одновременных или независимых	**2)**	одновременных
3)	независимых или рекурсивных	**4)**	рекурсивных или одновременных

Вариант 4

ЗАДАНИЕ N 1 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.1
Эконометрическая модель предполагает_____характер связи между переменными

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	стохастический (вероятностный)	**2)**	строго случайный
3)	строго детерминированный	**4)**	несущественный

ЗАДАНИЕ N 2 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.3
Для определения степени зависимости результативной переменной от факторных, пользуются методом:

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	Кластерного анализа	**2)**	Наименьших квадратов
3)	Корреляционного анализа	**4)**	Скользящих средних

ЗАДАНИЕ N 3 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.1
Атрибутивный, или качественный, фактор, представленный с помощью определенного цифрового кода, называется ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	лаговой переменной	**2)**	фиктивной переменной
3)	коэффициентом детерминации	**4)**	результативным признаком

ЗАДАНИЕ N 4 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.3
Величина коэффициента регрессии показывает …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	характер связи между фактором и результатом	**2)**	тесноту связи между фактором и результатом
3)	тесноту связи между исследуемыми факторами	**4)**	среднее изменение результата при изменении фактора на одну единицу

ЗАДАНИЕ N 5 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.3
С помощью метода наименьших квадратов **нельзя оценить** значения параметров уравнения …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	$y = a + b_1 x_1 + b_2 x_2 + \varepsilon$	**2)**	$y = a + bx^c + \varepsilon$
3)	$y = a + bx + cx^2 + \varepsilon$	**4)**	$y = a + \frac{b}{x} + \varepsilon$

ЗАДАНИЕ N 6 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.1
Несмещенность оценки характеризует …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	увеличение точности ее вычисления с увеличением объема выборки	**2)**	ее зависимость от объема выборки
3)	наименьшую дисперсию остатков	**4)**	равенство нулю математического ожидания остатков

ЗАДАНИЕ N 7 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.2
Гомоскедастичность остатков подразумевает выполнение следующей предпосылки МНК:

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	дисперсия случайных отклонений постоянна для всех наблюдений	**2)**	случайные отклонения должны быть независимы от объясняющих переменных
3)	математическое ожидание случайного отклонения равно 0 для всех наблюдений	**4)**	случайные отклонения являются независимыми друг от друга

ЗАДАНИЕ N 8 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.1
Обобщенный метод наименьших квадратов для регрессионной модели с гетероскедастичностью, когда известны диагональные элементы автоковариационной матрицы случайных возмущений, называется_____методом наименьших квадратов.

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	доступным обобщенным	**2)**	взвешенным
3)	косвенным	**4)**	двухшаговым

ЗАДАНИЕ N 9 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.3
Значение коэффициента детерминации составило 0,81, следовательно уравнением регрессии объяснено_____дисперсии зависимой переменной

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	81 %	**2)**	0,19 %
3)	0,81 %	**4)**	19 %

ЗАДАНИЕ N 10 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.1
Корреляционное поле представляет собой…

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	графическое изображение реальных данных в виде точек	**2)**	матрицу частных коэффициентов корреляций
3)	графическое представление расчетных данных в виде точек	**4)**	матрицу коэффициентов корреляций

ЗАДАНИЕ N 11 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.1
Число степеней свободы связано …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	характером исследуемых переменных	**2)**	с числом единиц совокупности и видом уравнения регрессии
3)	только с числом единиц совокупности	**4)**	только с видом уравнения регрессии

ЗАДАНИЕ N 12 *(- выберите несколько вариантов ответа)* ОПК-2.3
Для расчета критического значения распределения Стьюдента служат следующие параметры:

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	уровень значимости	**2)**	объем выборки
3)	количество объясняющих переменных	**4)**	коэффициент детерминации

ЗАДАНИЕ N 13 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.3

Уравнение вида $y = e^{a+bx} + \varepsilon$ является …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	нелинейным только по переменным, но линейным по параметрам	**2)**	линейным как по переменным, так и по параметрам
3)	нелинейным как по переменным, так и по параметрам	**4)**	нелинейным только по параметрам, но линейным по переменным

ЗАДАНИЕ N 14 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.3

Примером нелинейной зависимости экономических показателей является …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	зависимость объема продаж от недели реализации, выраженная линейным трендом	**2)**	линейная зависимость затрат на производство от объема выпуска продукции
3)	классическая гиперболическая зависимость спроса от цены	**4)**	линейная зависимость выручки от величины оборотных средств

ЗАДАНИЕ N 15 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.1

Внутренне линейными моделями называются…

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	нелинейные модели, которые могут быть приведены к линейному виду	**2)**	модели с линейной зависимостью между объясняющими переменными
3)	линейные модели в стандартизованной форме	**4)**	модели с постоянной эластичностью

ЗАДАНИЕ N 16 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.3

Коэффициент детерминации для нелинейной модели определяется как…

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	отношение дисперсии расчетных значений зависимой переменной к дисперсии ее наблюдаемых значений	**2)**	отношение дисперсии логарифмов расчетных значений зависимой переменной к дисперсии логарифмов ее наблюдаемых значений
3)	отношение дисперсии отклонений к дисперсии наблюдаемых значений зависимой переменной	**4)**	отношение дисперсии преобразованных расчетных значений зависимой переменной к дисперсии ее наблюдаемых значений

ЗАДАНИЕ N 17 *(- выберите несколько вариантов ответа)* ОПК-2.1

Укажите группы факторов, формирующих уровень временного ряда:

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	временные факторы	**2)**	факторы, формирующие тенденцию ряда
3)	факторы, формирующие циклические колебания ряда	**4)**	случайные факторы

ЗАДАНИЕ N 18 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.3

При величине лага, равной нулю, автокорреляционная функция ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	равна 1	**2)**	равна -1
3)	равна 0	**4)**	не существует

ЗАДАНИЕ N 19 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.1
Аддитивная модель содержит компоненты в виде …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	слагаемых	**2)**	сомножителей
3)	отношений	**4)**	комбинации слагаемых и сомножителей

ЗАДАНИЕ N 20 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.3
В стационарном временном ряде трендовая компонента …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	присутствует	**2)**	имеет нелинейную зависимость от времени
3)	имеет линейную зависимость от времени	**4)**	отсутствует

ЗАДАНИЕ N 21 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.1
Принципиальные сложности применения систем эконометрических уравнений связаны с ошибками…

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	однородности выборочной совокупности	**2)**	спецификации модели
3)	оценивания параметров	**4)**	определения случайных воздействий

ЗАДАНИЕ N 22 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.1
Структурной формой модели называется система …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	уравнений с фиксированным набором факторов	**2)**	взаимосвязанных уравнений
3)	независимых уравнений	**4)**	рекурсивных уравнений

ЗАДАНИЕ N 23 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.1
Структурная форма системы эконометрических уравнений это…

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	система регрессионных уравнений, в каждом из которых содержатся все объясняемые переменные из других уравнений	**2)**	система уравнений регрессии, имеющих треугольную структуру
3)	исходные уравнения регрессии, каждое из которых в качестве объясняющей переменной может содержать объясняемую переменную из других уравнений	**4)**	система регрессионных уравнений, матрица коэффициентов которых симметрична

ЗАДАНИЕ N 24 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.1
Косвенный метод наименьших квадратов применим для …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	идентифицируемой системы одновременных уравнений	**2)**	неидентифицируемой системы рекурсивных уравнений
3)	неидентифицируемой системы уравнений	**4)**	любой системы одновременных уравнений

Вариант 5

ЗАДАНИЕ N 1 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.1
Основное отличие эконометрических моделей от других видов экономико-математических моделей состоит в ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	учете случайных возмущений для зависимой переменной	**2)**	учете всех факторов, влияющих на результат
3)	использование линейной формы зависимости	**4)**	анализе данных, меняющихся во времени

ЗАДАНИЕ N 2 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.1
Одним из подходов к выявлению мультиколлинеарности в линейной модели множественной регрессии является оценка ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	определителя матрицы парных коэффициентов линейной корреляции между факторами	**2)**	коэффициента ранговой корреляции
3)	коэффициента автокорреляции остатков парной регрессионной модели	**4)**	дисперсии, объясненной с помощью регрессионной модели

ЗАДАНИЕ N 3 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.1
Фиктивными переменными в уравнении множественной регрессии являются …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	переменные, представляющие простейшие функции от уже включенных в модель переменных	**2)**	дополнительные количественные переменные, улучшающие решение
3)	качественные переменные, преобразованные в количественные	**4)**	комбинации из включенных в уравнение регрессии факторов, повышающие адекватность модели

ЗАДАНИЕ N 4 *(- выберите несколько вариантов ответа)* ОПК-2.3
Величина коэффициента регрессии характеризует …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	значение свободного члена в уравнении	**2)**	среднее изменение результата при изменении фактора на одну единицу
3)	фактическое значение независимой переменной	**4)**	значение параметра при независимой переменной

ЗАДАНИЕ N 5 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.2
При использовании метода наименьших квадратов минимизируется…

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	разность сумм квадратов наблюдаемых значений зависимой переменной и ее расчетных значений	**2)**	квадрат суммы отклонений наблюдаемых значений зависимой переменной от ее расчетных значений
3)	сумма модулей отклонений наблюдаемых значений зависимой переменной от ее расчетных значений	**4)**	сумма квадратов отклонений наблюдаемых значений зависимой переменной от ее расчетных значений

ЗАДАНИЕ N 6 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.2
При увеличении объема выборки дисперсия эффективной оценки параметра становится бесконечно малой величиной. Такая оценка параметра называется ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	состоятельной	**2)**	несмещенной
3)	эффективной	**4)**	асимтотически эффективной

ЗАДАНИЕ N 7 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.2
Метод наименьших квадратов для оценки параметров уравнений регрессии дает хорошие результаты …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	всегда	**2)**	при большом количестве наблюдений
3)	при выполнении определенных предпосылок	**4)**	при небольшом количестве наблюдений

ЗАДАНИЕ N 8 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.2
Обобщенный метод наименьших квадратов применяется в случае…

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	автокорреляции остатков	**2)**	автокорреляции переменных
3)	мультиколлинеарности факторов	**4)**	фиктивных переменных

ЗАДАНИЕ N 9 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.3
Коэффициент детерминации рассчитывается для оценки качества…

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	подбора уравнения регрессии	**2)**	мультиколлинеарных факторов
3)	факторов, не включенных в уравнение регрессии	**4)**	параметров уравнения регрессии

ЗАДАНИЕ N 10 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.3
Коэффициент парной линейной корреляции равен нулю. Это значит, что ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	отсутствует автокорреляция факторного признака	**2)**	отсутствует автокорреляция результативного признака
3)	между признаками нет линейной корреляционной зависимости	**4)**	между признаками отсутствует какая-либо зависимость

ЗАДАНИЕ N 11 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.3
Число степеней свободы остаточной суммы квадратов отклонений при n наблюдениях для множественной линейной регрессии $Y = \beta_0 + \beta_1 \cdot X_1 + \ldots + \beta_k \cdot X_k$ равно ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	k	**2)**	1
3)	$n-k$	**4)**	$n-k-1$

ЗАДАНИЕ N 12 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.1
Критические значения критерия Стьюдента определяются по…

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	уровню значимости и одной степени свободы	**2)**	двум степеням свободы
3)	трем и более степеням свободы	**4)**	уровню незначимости

ЗАДАНИЕ N 13 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.3

Модель $Y = a + b \cdot X + c \cdot X^2 + \varepsilon$ относится к классу_____эконометрических моделей нелинейной регрессии.

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	показательных	**2)**	степенных
3)	логарифмических	**4)**	линейных

ЗАДАНИЕ N 14 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.1

Использование полинома второго порядка в качестве регрессионной зависимости для однофакторной модели обусловлено …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	отсутствием тенденции	**2)**	изменением направления связи результирующего и факторного признаков
3)	неоднородностью выборки	**4)**	наличием случайных колебаний

ЗАДАНИЕ N 15 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.3

Для экспоненциального уравнения $y = e^{a+bx} \cdot \varepsilon$ процедура линеаризации возможна путем …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	логарифмирования и замены переменных	**2)**	только замены переменных
3)	присвоения количественных значений фиктивным переменным	**4)**	дифференцирования и замены переменных

ЗАДАНИЕ N 16 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.3

Для проверки статистической значимости уравнения нелинейной регрессии по F -критерию Фишера используется ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	коэффициент эластичности	**2)**	относительная ошибка аппроксимации
3)	коэффициент ранговой корреляции	**4)**	индекс детерминации

ЗАДАНИЕ N 17 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.1

Временной ряд – это…

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	ряд значений, характеризующих совокупность факторов в определенный период времени	**2)**	упорядоченный по возрастанию ряд значений исследуемого показателя
3)	ряд значений, приведенных к одному периоду времени	**4)**	ряд значений исследуемого показателя за несколько периодов времени

ЗАДАНИЕ N 18 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.2

Под автокорреляцией уровней временного ряда подразумевается …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	корреляционно–функциональная зависимость между последовательными уровнями ряда	**2)**	функциональная зависимость между двумя временными рядами
3)	корреляционная зависимость между последовательными уровнями ряда	**4)**	функциональная зависимость между последовательными уровнями ряда

ЗАДАНИЕ N 19 *(- выберите несколько вариантов ответа)* ОПК-2.3

Уровень временного ряда (Y_t) может состоять из компонент: T – тренд, S – сезонные колебания, E – случайная величина. Тогда аддитивная модель временного ряда может быть представлена в виде …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	$Y_t = T * S * E$	**2)**	$Y_t = T + E$
3)	$Y_t = (T + S) * E$	**4)**	$Y_t = T + S + E$

ЗАДАНИЕ N 20 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.2

Множество всех слабостационарных рядов обозначим W_W и W_S – множество строго стационарных рядов. Соотношения между этими множествами имеют вид ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	пересечением указанных множеств является W_S	**2)**	пересечением указанных множеств является W_W
3)	объединением указанных множеств является W_W	**4)**	объединением указанных множеств является W_S

ЗАДАНИЕ N 21 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.1

Эконометрическая модель, являющаяся системой одновременных уравнений, состоит в общем случае ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	из поведенческих уравнений и автокорреляционной функции	**2)**	из поведенческих уравнений и тождеств
3)	из регрессионных уравнений и соотношений мультиколлинеарности в каждом из них	**4)**	только из тождеств

ЗАДАНИЕ N 22 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.2

Система уравнений, в которых каждая эндогенная переменная рассматривается как функция только предопределенных переменных, называется системой_____уравнений.

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	независимых	**2)**	рекурсивных
3)	регрессионных	**4)**	одновременных

ЗАДАНИЕ N 23 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.2.

В правой части структурной формы взаимозависимой системы могут стоять_____переменные

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	экзогенные	**2)**	лаговые
3)	эндогенные	**4)**	нелаговые

ЗАДАНИЕ N 24 *(- выберите один вариант ответа)* ОПК-2.1

С помощью традиционного метода наименьших квадратов можно определить параметры уравнений, входящих в систему_____уравнений.

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1)	одновременных или независимых	**2)**	одновременных
3)	независимых или рекурсивных	**4)**	рекурсивных или одновременных

Критерии оценки (в баллах):

- 8-10 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого раздела дано 80-100 % правильных ответов;
- 7 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого раздела дано 70-79 % правильных ответов;
- 6 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого раздела дано 60-69 % правильных ответов;
- 5 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого раздела дано 50-59 % правильных ответов;
- 4 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого раздела дано менее 50 % правильных ответов, При данном уровне результатов тестирование приИмеет представлениеся неудовлетворительным.
-

Составитель_____Е.В. Бураева
(подпись)

«____»_____20 г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание:*

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Эконометрика» проводится в форме зачета. На зачете оценивается уровень освоения дисциплины «Эконометрика» и степень сформированности компетенций.

При промежуточной аттестации уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «зачтено», «незачтено».

Основным критерием оценки знаний является способность обучающегося самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, в том числе свободно владеть компьютером и прикладными эконометрическими программами, уметь интерпретировать и анализировать полученные результаты. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе по прикладной эконометрике, в том числе зарубежной литературе.

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критериями оценки являются:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

В процессе изучения дисциплины обучающийся должен выполнить индивидуальное домашнее задание. Текущие домашние задания выдаются каждую неделю на практических занятиях.

Написание и представление письменной работы (реферат, контрольная, индивидуальная домашняя работа) не является полным основанием для вынесения оценки, хотя может учитываться преподавателем. В любом случае обучающийся должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Основным методом оценки знаний обучающихся является применяемая во время практических занятий бально--рейтинговая система. Каждый раздел включает обязательные виды работ – лекционные и практические занятия, домашние самостоятельные работы. Качество работы обучающихся в рейтинговой системе оценивается в баллах, оценка является накопительной (сумма балов дает рейтинг каждого учащегося) и используется для структурирования системной работы в течение всего периода обучения.

Качество полученных обучающимся знаний и уровень освоенности компетенций осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Перечень видов аттестации:

Основные баллы (до 60 баллов)

4. Посещение лекционных и практических занятий – до +7 баллов,
5. Выполнение заданий на практических занятиях – до +21 балла,
6. Выполнение итоговой контрольной работы по теме (контрольного задания), текущее тестирование знаний – до +32 баллов.

Дополнительные баллы (до 25 баллов)

7. Домашнее решение задач (выполнение домашней контрольной работы или индивидуальной работы) – до +18 баллов,
8. Написание и защита рефератов, докладов, сообщений – до +2 баллов,
9. Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме – до +3 баллов,
10. Работа с интернет-тренажерами – до +2 баллов …….

Обучающийся, пропустивший занятия при наличии уважительной причины (документально подтвержденной), имеет право повысить свой рейтинговый балл (устный отчет по теме пропущенного лекционного занятия, решение задач) в дни консультаций установленных преподавателем.

Рейтинговая оценка по дисциплине складывается из баллов, набранных по текущему и промежуточному контролю, баллов, набранных за зачет и премиальных баллов. Если к моменту проведения зачета обучающийся набирает 55 баллов, оценка может быть выставлена ему в ведомость и в зачетную книжку без процедуры принятия зачета. Выставление оценок производится на последней неделе теоретического обучения по данной дисциплине.

Дифференцированная шкала бальной оценки:

Типовая бальная оценка	0-54	55-69 (пороговый уровень)	70-84 (повышенный уровень)	85-100 (высокий уровень)
Зачет	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено

Обучающийся, получивший по результатам текущего контроля и зачета рейтинговую оценку по дисциплине менее 55 балла, аттестуется неудовлетворительно и ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в установленном порядке (согласно положению о курсовых экзаменах и зачетах).

Положение о рейтинговой системе оценки, темы докладов обучающиеся получают в начале семестра (на первой лекции или практическом занятии). Вопросы к экзамену (зачету) доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до окончания обучения по данной дисциплине

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки: **Менеджмент организации**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2021**

Орел 2021 год

Составители:

к.э.н., доцент Зверева Г.П. *Зверева* 09.06.2021 г.

Рецензент:

к.э.н, доцент Акимова Н.В. *Акимова* 10. 06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 27 от 15.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова* 15.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова* 23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 15.06.2021 г.

Оглавление

Введение 4

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)…….. 4

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... 5

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся……. 6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий……... 6

4.1 Содержание разделов дисциплины…… 6

4.2 Разделы дисциплин и виды занятий…….. 9

4.3 Тематический план лекций 10

4.4 Практические занятия…..... 12

4.5 Лабораторный практикум 14

4.6 Самостоятельная работа…..... 14

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……..... 15

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... 15

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)……...……... 15

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)……...…….. 16

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……. 17

9.1 Организационные рекомендации по изучению дисциплины… 17

9.2 Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности..... 18

9.3 Организация самостоятельной работы обучающегося…..... 20

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 22

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 22

12. Критерии оценки знаний обучающихся…..... 25

Приложение 1. Фонд оценочных средств 26

Введение

Рабочая программа разработана для дисциплины «Экономика организации» для обучающихся 2 курса очной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В рабочей программе представлены цели и задачи изучаемой дисциплины, требования к уровню освоения содержания дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами ОПОП; дано содержание дисциплины с подробным планом лекционных и практических занятий; развернуто представлен план самостоятельной работы обучающихся и рекомендуемый график ее выполнения; указаны основная и дополнительная литература.

Рабочая программа может быть использована обучающимися для изучения курса экстерном, преподавателями для разработки испытательных педагогических материалов по данному курсу.

Рабочая программа разработана в соответствии с примерной программой по дисциплине «Экономика организаций (предприятий)», ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом подготовки бакалавра менеджмента.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Цель дисциплины «Экономика организации» - дать обучающимся системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, взаимосвязях и показателях экономических процессов функционирования организаций.

Задачи дисциплины вытекают из целей и методологии подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент. Эти задачи на современном этапе определяются необходимостью повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятий на основе инновационной стратегии развития.

В результате освоения дисциплины «Экономика организации» у обучающихся формируются следующие компетенции:

Таблица 1 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
организационно-управленческий	ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК-2.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли
информационно-аналитический	ПК-6. Анализирует, обосновывает и осуществляет выбор решения	ПК-6.1. Анализирует показатели деятельности организации и действующие методы управления при решении производственных задач, обосновывает и осуществляет выбор управленческого решения ПК-6.2. Осуществляет оценку ресурсов, необходимых для реализации решений

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление о:

- теоретических основах формирования и использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм;
- принципах построения организационной и производственной структуры, рациональной организации производственного процесса, управления;
- механизме формирования и распределения доходов и расходов; разработки и принятия управленческих решений;

проявлять следующие способности:

- использовать основы экономических знаний при разработке обоснованных организационно-управленческих решений в различных сферах деятельности;
- выполнять расчеты экономических показателей.

применять:

- методики расчета основных экономических показателей;
- методы экономического анализа, полученных расчетов;
- способы формулирования предложений по повышению эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, изучение которых предусмотрено в процессе подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент. Изучение дисциплины «Экономика организации» в полном объеме предусмотрено на 2 курсе в 4-м семестре.

«Экономика организации» как учебная дисциплина в системе подготовки бакалавров связана с дисциплинами учебного плана:

- в теоретико-методологическом направлении – «Экономическая теория», «Теория менеджмента: теория организации», «Институциональная экономика»;
- в направлении, обеспечивающим изучение количественных форм экономических явлений и процессов – «Теория статистики», «Социально-экономическая статистика», «Эконометрика», «Анализ производственно-хозяйственной деятельности».
- в направлении, обеспечивающем связь и взаимосвязь экономических процессов внутри предприятия – «Маркетинг», «Теория менеджмента: организационное поведение», «Экономика труда», «Финансовый менеджмент», «Экономика отрасли», «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент».

Дисциплина «Экономика организации» является предшествующей для освоения следующих дисциплин подготовки бакалавров: «Экономика отрасли», «Бизнес-планирование», «Анализ производственно-хозяйственной деятельности», «Планирование в организациях агропромышленного комплекса».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины «Экономика организации» в полном объеме предусмотрено в 4-м семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов (6 зач. ед.).

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной нагрузки

Виды учебной нагрузки	Всего часов	Семестр 4
Контактная работа по видам учебных занятий (всего)	**66**	**66**
В том числе	30	30
Лекции		
из них: практическая подготовка, активные формы обучения	- 14	- 14
Практические занятия (ПЗ)	36	36
из них: практическая подготовка, активные формы обучения	- 14	- 14
Самостоятельная работа (всего)	**114**	**114**
Контроль	**36**	**36**
Вид промежуточной аттестации	**Экзамен**	**Экзамен**
Общая трудоемкость, часы **зачетные единицы**	**216** **6**	**216** **6**

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание разделов дисциплины

Таблица 3 – Содержание разделов дисциплины

Семестр 4 (количество разделов - 4)
Раздел 1. Организация в национальной экономике Цель: Ознакомится с понятием национальной экономики, ее структурой. Уяснить роль организации в национальной экономике. Изучить особенности функционирования организации в рыночной среде. Ознакомиться с основными этапами жизненного цикла организации. Изучить понятие и виды организационной и производственной структур, содержание производственного процесса. *В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: ПК-2.3*

№ п/п	Темы дисциплины, входящие в данный раздел	Содержание раздела	
		контактная работа	СРС
1	Роль организации в национальной экономике.	Организация в системе национальной экономики. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде.	Структура национальной экономики: сферы, секторы, комплексы, отрасли. Формы организации производства. Подготовка к тесту по разделу 1.
2	Основы функционирования организации.	Классификация организаций. Жизненный цикл организации.	
3	Организационная и производственная структура.	Организационная структура управления. Элементы производственной структуры организации. Производственная и непроизводственная инфраструктура.	
4	Производственный процесс.	Производственный процесс: типы производства, производственный цикл.	
Раздел 2. Производственный потенциал организации Цель: Изучить понятия капитала и имущества организации. Ознакомиться с оборотными и основными средствами, трудовыми ресурсами. Освоить методику нормирования оборотных средств и определения потребности персонале. Научиться оценивать уровень использования производственного потенциала организации. *В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: ПК-6.2, ПК-2.3*			
1	Имущество и капитал организации.	Понятие имущества и капитала организации. Состав имущества организации. Виды капитала.	Особенности формирования капитала в различных организационно-правовых формах хозяйствования. Занятость и безработица. Ситуация на рынке труда Орловской области. Подготовка к тесту по разделу 2.
2	Основные фонды организации.	Понятие, состав и классификация основных фондов организации. Воспроизводство основных средств. Показатели обеспеченности и эффективности использования основных фондов организации.	
3	Оборотные средства организации.	Экономическая сущность, состав и классификация оборотных средств. Оборачиваемость оборотных средств. Нормирование, показатели обеспеченности и эффективности использования оборотных средств.	
4	Трудовые ресурсы организации.	Характеристики кадрового состава организации. Методика определения потребности в персонале. Производительность труда. Оплата труда работников организации. Управление персоналом.	
Раздел 3. Формирование себестоимости и эффективность деятельности организации Цель: Изучить механизм формирования себестоимости продукции организации. Ознакомиться с порядком разработки и реализации ценовой политики организации. Изучить порядок формирования и распределения прибыли, методику оценки эффективности деятельности организации. *В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: ПК-6.1*			
1	Расходы организации и себестоимость продукции.	Классификация расходов. Смета затрат на производство и реализацию продукции. Определение себестоимости продукции.	Ценообразование в зависимости от типа рынка. Подготовка к те-

2	Ценообразование на продукцию организации.	Сущность и функции цен. Виды цен. Разработка и реализация ценовой политики организации.	сту по разделу 3.
3	Финансовые результаты деятельности организации.	Сущность и функции прибыли. Критический объем производства. Формирование и распределение прибыли. Безубыточность работы организации.	
4	Эффективность деятельности организации.	Понятие эффективности, ее виды. Система показателей оценки эффективности деятельности организации.	
Раздел 4. Производственное планирование. Инновационная и инвестиционная деятельность организации. Цель: Ознакомиться с основами планирования в организации. Изучить сущность инновационной и инвестиционной деятельности. Освоить методику оценки эффективности инвестиционных проектов. Ознакомиться с понятием производственной программы и методикой определения производственной мощности организации. Изучить показатели качества и конкурентоспособности продукции. *В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: ПК-6.1, ПК-2.3*			
1	Планирование деятельности организации.	Стратегии развития организации. Планирование деятельности организации: виды, методы.	Определение оптимального объема производства. Подготовка к тесту по разделу 4.
2	Производственная программа и производственная мощность организации.	Понятие и порядок разработки производственной программы. Производственная мощность: виды, методика определения.	
3	Качество и конкурентоспособность продукции организации.	Понятие и показатели качества продукции. Конкурентоспособность продукции. Управление качеством продукции.	
4	Инновационная и инвестиционная деятельность организации.	Инновационная деятельность организации и подготовка нового производства. Виды инвестиций. Методика определения эффективности инвестиционного проекта.	

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 4 - Виды и трудоемкость занятий по темам (разделам) дисциплины

Разделы и темы	Количество часов				Всего часов (в т.ч. практическая подготовка)
	Лекц. (в т.ч. практическая подготовка)	ПЗ (в т.ч. практическая подготовка)	**Контроль**	**СРС**	
Семестр 4					
1. Организация в национальной экономике					
1.1 Роль организации в национальной экономике	-	-		8	8
1.2 Основы функционирования организации	2	4		6	12
1.3 Организационная и производственная структура	2	2		6	10
1.4 Производственный процесс	2	2		6	10
2. Производственный потенциал организации					
2.1 Имущество и капитал организации	-	-		8	8
2.2 Основные фонды организации	2	4		8	14
2.3 Оборотные средства организации	2	4		8	14
2.4 Трудовые ресурсы организации	2	4		8	14
3. Формирование себестоимости и эффективность деятельности организации					
3.1 Расходы организации и себестоимость продукции	2	2		8	12
3.2 Ценообразование на продукцию организации	2	2		8	12
3.3 Финансовые результаты деятельности организации	2	2		6	10
3.4 Эффективность деятельности организации	4	4		8	16
4. Производственное планирование Инновационная и инвестиционная деятельность организации					
4.1 Планирование деятельности организации	2	-		8	10
4.2 Производственная программа и производственная мощность организации	2	2		6	10
4.3 Качество и конкурентоспособность продукции организации	2	-		6	8

4.4 Инновационная и инвестиционная деятельность организации	2	4		6	12
Контроль			36		36
Итого	**30**	**36**	**36**	**114**	**216**

4.3. Тематический план лекций

Таблица 5 – Тематический план лекций

Тема дисциплины, входящая в данный раздел		**Вопросы**		**Трудоемкость, час.**
Семестр 4				
1. Организация в национальной экономике				
1.2	Основы функционирования организации.	1	Классификация организаций.	2
		2	Жизненный цикл организации.	
1.3	Организационная и производственная структура.	1	Производственная структура организации.	2
		2	Организационная структура организации.	
		3	Инфраструктура организации.	
1.4	Производственный процесс.	1	Типы производства и их характеристика.	2
		2	Производственный процесс и его содержание.	
		3	Производственный цикл: понятие, состав и структура.	
		4	Принципы организации производственного процесса.	
2. Производственный потенциал организации				
2.2	Основные фонды организации. *(Лекция-презентация – 2 часа)*	1	Сущность и состав основных фондов.	2
		2	Учет и оценка основных фондов.	
		3	Износ и амортизация основных фондов.	
		4	Показатели использования основных фондов.	
2.3	Оборотные средства организации. *(Лекция-презентация – 2 часа)*	1	Экономическая сущность, состав и классификация оборотных средств.	2
		2	Кругооборот оборотных средств.	
		3	Показатели обеспеченности оборотными средствами и эффективности их использования.	
		4	Нормирование оборотных средств.	
2.4	Трудовые ресурсы организации.	1	Понятие трудовых ресурсов, их состав и структура.	2
		2	Управление кадрами (персоналом)	
		3	Организация и нормирование труда	

		4	Оплата труда персонала предприятия	
		5	Показатели обеспеченности, движения и экстенсивного использования трудовых ресурсов.	
		6	Понятие и показатели производительности труда.	
3. Формирование себестоимости и эффективность деятельности организации				
3.1	Расходы организации и себестоимость продукции *(Лекция-дискуссия-2 часа)*	1	Понятие издержек производства, их виды.	2
		2	Понятие себестоимости продукции, ее виды.	
		3	Состав и структура затрат на производство продукции. Понятие и классификация расходов.	
		4	Смета затрат на производство и реализацию продукции.	
		5	Калькуляция затрат.	
		6	Пути снижения затрат на производство продукции.	
3.2	Ценообразование на продукцию организации.	1	Понятие, сущность и функции цен.	2
		2	Система цен на продукцию.	
		3	Ценовая политика организации.	
		4	Основные методы и принципы ценообразования.	
3.3	Финансовые результаты деятельности организации. *(Лекция-презентация- 2 часа)*	1	Сущность и функции прибыли организации.	2
		2	Формирование прибыли.	
		3	Планирование и распределение прибыли.	
		4	Безубыточность работы организации	
		5	Финансовая устойчивость организации.	
3.4	Эффективность деятельности организации. *(Лекция-презентация-4 часа)*	1	Сущность экономической эффективности производства.	4
		2	Показатели эффективности хозяйственной деятельности организации.	
		3	Оценка финансового состояния организации.	
4. Производственное планирование Инновационная и инвестиционная деятельность организации				
4.1	Планирование деятельности организации.	1	Сущность и типы хозяйственных стратегий, факторы их выбора.	2
		2	Функциональные стратегии.	
		3	Сущность и виды планирования.	
		4	Бизнес-план организации.	
4.2	Производственная программа и производственная	1	Понятие и порядок разработки производственной программы.	2
		2	Производственная мощность: виды, ме-	

	мощность организации		тодика определения.	
4.3	Качество и конкурентоспособность продукции организации.	1	Понятие качества и конкурентоспособности продукции.	2
		2	Государственные и международные стандарты и системы качества.	
		3	Управление качеством продукции.	
		4	Сертификация продукции.	
4.4	Инновационная и инвестиционная деятельность организации. *(Лекция-дискуссия-2 часа)*	1	Понятие и виды инноваций. Инновационная деятельность организации.	2
		2	Сущность и содержание подготовки нового производства.	
		3	Сущность и содержание инвестиционной деятельности.	
		4	Виды инвестиций и источники их финансирования.	
		5	Оценка эффективности инвестиционных проектов.	
Итого:				**30**
в т.ч. в активной форме				***14***

4.4. Практические занятия

Таблица 6 - Тематический план практических занятий

№ темы	Наименование тем практических занятий	Вопросы, выносимые на обсуждение (практические задания)	Трудоемкость (час)
1.2	Основы функционирования организации *(занятие в форме case-study – 4 часа)*	Задание 1. Определить показатели размера организации (по данным годовых отчетов организаций). Задание 2. Определить производственное направление и уровень специализации организации по структуре выручки от реализации продукции (по данным годовых отчетов организаций). Тестирование по разделу 1	4
1.3	Организационная и производственная структура.	Организационная структура управления. Элементы производственной структуры организации. Производственная и непроизводственная инфраструктура.	2
1.4	Производственный процесс.	1. Производственный процесс. 2. Типы производства 3. Производственный цикл.	2
2.2	Основные фонды организации	1. Понятие и классификация основных фондов. 2. Методика начисления амортизации. 3. Показатели использования основных фондов. Решение задач.	4

2.3	Оборотные средства организации	1. Понятие и классификация оборотных средств. 2. Оборачиваемость оборотных средств. 3. Показатели обеспеченности и эффективности использования оборотных средств. 4. Определение потребности в оборотных средствах. Решение задач.	4
2.4	Трудовые ресурсы организации	1. Количественные, качественные и структурные характеристики персонала организации. 2. Определение потребности в персонале. 3. Показатели обеспеченности, движения трудовых ресурсов и производительности труда. 4. Фирмы и системы оплаты труда. 5. Виды занятости и безработицы. 6. Ситуация на рынке труда Орловской области. Решение задач. Тестирование по разделу 2.	4
3.1	Расходы организации и себестоимость продукции *(занятие в форме case-study – 2 часа)*	1. Классификация издержек. 2. Смета затрат на производство и реализацию продукции. 3. Калькулирование себестоимости продукции. Решение задач.	2
3.2	Ценообразование на продукцию организации *(занятие в форме case-study - 2 часа)*	1. Этапы разработки и реализации ценовой политики организации. 2. Ценообразование в зависимости от типа рынка. Решение задач.	2
3.3	Финансовые результаты деятельности организации *(Мозговой штурм-2 часа)*	1. Формирование прибыли организации. 2. Планирование и распределение прибыли. Решение задач.	2
3.4	Эффективность деятельности организации *(Мозговой штурм и работа в мини-группах с использованием кейсов – 4 часа)*	1. Сущность экономической эффективности. 2. Частные и обобщающие показатели эффективности. Работа с кейсами. Тестирование по разделу3.	4
4.2	Производственная программа и производственная мощность организации	1. Разработка производственной программы организации. 2. Понятие, виды и методика определения производственной мощности. 3. Определение оптимального объема производства. Решение задач.	2

4.4	Инновационная и инвестиционная деятельность организации	1. Инновационная деятельность организации и подготовка нового производства. 2. Оценка эффективности инвестиционного проекта. Решение задач. Тестирование по разделу 4.	4
Итого			**36**
в т.ч. в активной форме			**14**

4.5 Лабораторный практикум

Таблица 7 - Лабораторный практикум

	Раздел дисциплины, входящий в данный раздел	Тема лабораторного практикума занятия	Трудоемкость (час.)
Семестр_			
Раздел 1			
Итого: в т.ч. в активной форме			

Не предусмотрен учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа

Таблица 8 - Тематический план самостоятельной работы

№ раздела	**Самостоятельное изучение теоретического материала**	**Домашнее решение задач**	**Подготовка к ПЗ и отчету по разделам (тестированию)**	**Курсовая работа**	**Трудоемкость (час.)**
Семестр 4					
Раздел 1 Организация в национальной экономике	4	-	6	16	26
Раздел 2 Производственный потенциал организации	4	6	6	16	32
Раздел 3 Формирование себестоимости и эффективность деятельности организации	2	6	6	16	30

Раздел 4 Производственное планирование. Инновационная и инвестиционная деятельность организации	4	4	6	12	26
Всего часов					**114**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы по дисциплине «Экономика организации» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/1551

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета

http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/1551

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся содержит:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Клочкова Е.Н. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13664-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468974 (дата обращения 05.06.2021).

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468582 (дата об-

ращения 05.06.2021).

Дополнительная литература

3. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00524-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470374 (дата обращения 05.06.2021).

Периодические издания (журналы)

1. АПК: экономика, управление. - М., 2005-2020, 1-12 (в год).
2. Вестник аграрной науки (Вестник ОрелГАУ). - Орел, 2006-2020.
3. Вопросы экономики. - М., 2006-2020, 1-12 (в год).
4. Менеджмент в России и за рубежом. - М., 2006-2020, 1-6 (в год).
5. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве. – М., 2009-2020, 1-12 (в год).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных):

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 05.06.2021). (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 05.06.2021). (неограниченный доступ).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 05.06.2021). (открытый доступ).
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения 05.06.2021). (бессрочно).

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения 05.06.2021). (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 05.06.2021.). (открытый доступ);

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 05.06.2021). (открытый доступ)

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 05.06.2021). (открытый доступ).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения 05.06.2021). (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения 05.06.2021).(открытый доступ)

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 05.06.2021). (открытый доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Организационные рекомендации по изучению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- самостоятельную работу,
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос).

На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену

или зачету. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

- Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

- Выполнение домашних заданий.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

9.2 Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности

Сценарий изучения дисциплины «Экономика организации» строится на основе учета нескольких важных моментов:

- большой объем дополнительных источников информации;
- разброс научных концепций, точек зрения и мнений по научным направлениям;
- большой объем теоретического материала, подлежащий рассмотрению;
- ограниченное количество часов контактной работы, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные науч-

ные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, потом обратить внимание при самостоятельном изучении.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями.

Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины.

Самостоятельная работа по дисциплине «Экономика организации» включает:

а) самостоятельное изучение теоретического материала;

б) выполнение домашних заданий;

в) подготовку к отчету по разделам;

г) выполнение курсовой работы;

д) подготовку к промежуточной аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач. Цель самостоятельной работы с - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей обучающимися, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала обучающимися путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях отводится время на самостоятельное решение тестов. По результатам самостоятельного решения тестов выставляется по каждому занятию оценка.

Результативность самостоятельной работы обучающихся во многом определяется наличием следующих видов контроля:

- входной контроль знаний и умений в начале изучения дисциплины;

- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях;

- промежуточный контроль по окончании изучения раздела курса;

- самоконтроль, осуществляемый в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;

- итоговый контроль по дисциплине в виде экзамена;

- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:

• самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);

• выполнение домашних заданий;

• подготовка к контрольному тестированию по темам дисциплины;

• выполнение курсовой работы.

Работа с литературой.

Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач обучающегося. Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; - логическое обоснование главной мысли и выводов;

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или в отдельной тетради. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

9.3. Организация самостоятельной работы обучающегося

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся:

1. Составление плана самостоятельной работы по дисциплине.

2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.

3. Обучение методам самостоятельной работы.

4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).

5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы.

Обучающийся должен знать:

– какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);

– какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;

– какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрены.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу являются:

–учебно-методический комплекс по дисциплине;

– учебно-методические, учебные пособия и методические указания.

Методические указания для обучающихся при подготовке к практическим занятиям.

Практическое занятие – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана практического занятия;

4. Выполнить домашнее задание, предусмотренное рабочей программой;

5. Проработать тестовые задания;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Методические указания для обучающихся при выполнении курсовой работы.

Курсовая работа по дисциплине «Экономика организации» является неотъемлемой частью изучения соответствующей дисциплины.

Обучающийся, выполняя курсовую работу, самостоятельно подбирает необходимую научно-методическую и нормативную литературу, фактический материал (по данным конкретной организации), в зависимости от решаемых задач использует различные экономические методы исследования.

Предложенная в методических рекомендациях тематика курсовых работ не является исчерпывающей, обучающийся может выбрать и другую тему, в соответствии с его научными интересами, с учетом возможности сбора фактического материала по теме работы, согласовав ее с преподавателем-консультантом. Также, по своему усмотрению, обучающийся может изменить рекомендованные планы курсовых работ.

При подготовке курсовой работы обучающийся может обращаться за помощью к преподавателю-консультанту по возникающим вопросам: разработка плана работы, выполнение расчетов по экономическому обоснованию предлагаемых мероприятий, разработка макетов таблиц и другим. Консультации проводятся по мере необходимости.

Методические указания для обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет, экзамен. Методом аттестации по дисциплине «Экономика организации» является экзамен. При подготовке к экзамену вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы, проработать их, еще раз повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы к зачету.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft

Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук.
Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	Специализированная мебель, шкаф с антресолью, ПК - 4 шт., ноутбук – 2 шт., принтер – 3 шт.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, 406а)	Аудитория: читальные залы, электронно-информационный отдел научной библиотеки. Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) Учебная аудитория 406а: специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень лицензионного программного обеспечения**
Учебная аудитория для проведения	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows

занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух»
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, 406а)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний обучающихся

Качество полученных обучающимся знаний оценивается по дифференцированной балльной системе. Максимальное количество баллов, которое обучающийся может набрать за работу в семестре, равно 100.

Дифференцированная шкала балльной оценки

Академическая оценка	Количество баллов
Неудовлетворительно	0-54
Удовлетворительно	55-69
Хорошо	70-84
Отлично	85-100

По результатам только текущего контроля обучающийся может набрать в течение семестра 60 баллов. Также он может набрать поощрительные баллы: до 25 – за активную самостоятельную работу; до 15 – за участие в научно-исследовательской работе.

Обучающийся может получить оценку, соответствующую набранному им количеству баллов, не принимая участия в итоговом испытании – экзамене.

Если обучающийся не набирает достаточное для него количество баллов, он сдает итоговый экзамен, на котором может набрать до 40 баллов (каждый из двух вопросов в билете оценивается до 10 баллов, задача – до 20 баллов).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Экономика организации

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Менеджмент организации
Квалификация: бакалавр

Орел – 2021

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 28
2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 29
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы 31
3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 31
3.2. Оценочные средства для текущего контроля 37
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 53

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (практики) (результаты по разделам)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-2.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	Роль организации в национальной экономике. Основы функционирования организации. Организационная и производственная структура. Производственный процесс. Производственный потенциал организации Производственное планирование. Инновационная и инвестиционная деятельность организации.	Пороговый	Тест	Задания для курсовых работ. Вопросы к экзамену
		Повышенный	Решение задач	
		Высокий	Комплексный тест	
ПК-6.1. Анализирует показатели деятельности организации и действующие методы управления при решении производственных задач, обосновывает и осуществляет выбор управленческого решения	Формирование себестоимости и эффективность деятельности организации Производственное планирование. Инновационная и инвестиционная деятельность организации.	Пороговый	Тест	Задания для курсовых работ. Вопросы к экзамену
		Повышенный	Решение задач	
		Высокий	Комплексный тест	
ПК-6.2 Осуществляет оценку ресурсов, необходимых для реализации решений	Производственный потенциал организации	Пороговый	Тест	Задания для курсовых работ. Вопросы к экзамену
		Повышенный	Контрольная работа	
		Высокий	Задание для самостоятельной работы	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства					
ПК-2.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	Уровень знаний по управлению организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов ниже минимальных требований; при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и базовые навыки, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний по управлению организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов; продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Уровень знаний по управлению организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов в объеме, соответствующем программе подготовки; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Уровень знаний по управлению организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов в объеме, соответствующем программе подготовки; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Коллоквиум Тесты Курсовая работа Вопросы к экзамену
ПК-6. Анализирует, обосновывает и осуществляет выбор решения					
ПК-6.1. Анализирует показатели деятельности организации и действующие методы управления при решении производственных задач, обосновывает и осуществляет выбор управленческого решения	Уровень знаний показателей деятельности организации и действующих методов управления ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний показателей деятельности организации и действующих методов управления, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний показателей деятельности организации и действующих методов управления в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний показателей деятельности организации и действующих методов управления в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Коллоквиум Тесты Курсовая работа Вопросы к экзамену

ПК-6.2 Осуществляет оценку ресурсов, необходимых для реализации решений	При решении стандартных задач по оценке ресурсов не продемонстрированы основные умения и базовые навыки, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения оценивать ресурсы организации, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач по оценке ресурсов с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения оценивать ресурсы организации, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач по оценке ресурсов с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения и навыки оценивать ресурсы организации, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Коллоквиум Тесты Курсовая работа Вопросы к экзамену

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Понятие организации, ее цели, задачи и функции. Классификация организаций.
2. Жизненный цикл организации.
3. Производственная структура организации.
4. Организационная структура и инфраструктура организации.
5. Типы производства и их характеристика.
6. Производственный процесс и его содержание. Принципы организации производственного процесса.
7. Производственный цикл: понятие, состав и структура.
8. Сущность и состав основных фондов.
9. Экономическая сущность, состав и классификация оборотных средств.
10. Понятие трудовых ресурсов, их состав и структура.
11. Понятие издержек производства, их виды.
12. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Пути снижения затрат на производство продукции.
13. Состав и структура затрат на производство продукции. Классификация затрат.
14. Понятие, сущность и функции цен. Система цен на продукцию.
15. Сущность и функции прибыли организации. Формирование прибыли.
16. Сущность экономической эффективности производства.
17. Сущность, методы и виды планирования.
18. Понятие производственной программы организации.
19. Производственная мощность организации, ее виды.
20. Понятие качества и конкурентоспособности продукции.
21. Государственные и международные стандарты и системы качества.
22. Понятие и виды инноваций. Инновационная деятельность организации.
23. Сущность и содержание инвестиционной деятельности.
24. Учет и оценка основных фондов.
25. Износ и амортизация основных фондов.
26. Показатели использования основных фондов.
27. Кругооборот оборотных средств.
28. Показатели обеспеченности оборотными средствами и эффективности их использования.
29. Нормирование оборотных средств.
30. Определение потребности в персонале. Показатели обеспеченности и движения трудовых ресурсов.
31. Оплата труда персонала организации.
32. Показатели производительности труда.
33. Смета затрат на производство и реализацию продукции.
34. Калькуляция затрат.
35. Ценовая политика организации на различных типах рынка.
36. Планирование и распределение прибыли.
37. Безубыточность работы организации.
38. Показатели эффективности хозяйственной деятельности организации.
39. Оценка финансового состояния организации.
40. Бизнес-план организации.

41. Разработка и выполнение производственной программы.
42. Величина производственной мощности и уровень ее использования.
43. Управление качеством продукции.
44. Сертификация продукции.
45. Виды инвестиций и источники их финансирования.
46. Оценка эффективности инвестиционных проектов.

Задачи к экзамену

Задача 1.

В процессе подготовки к выпуску новых видов продукции предприятие пользуется целевым банковским кредитом на сумму 200 тыс. руб. Расходы будущих периодов, подлежащие списанию на себестоимость продукции предстоящего года в соответствии со сметой, составляют 620 тыс. руб.; расходы будущих периодов в предстоящем году, предусмотренные соответствующими сметами, - 500 тыс. руб.; переходящая сумма расходов будущих периодов на начало планируемого периода – 800 тыс. руб.

Определите норматив оборотных средств в расходах будущих периодов.

Задача 2.

Определите плановый норматив численности рабочих по трудоемкости производственной программы. Известно, что на предприятии в будущем году планируется, что каждый рабочий отработает 260 рабочих дней (8 часов в день). При этом общая плановая трудоемкость производственной программы составит 395200 нормо-часов. Плановый коэффициент выполнения норм времени для всех рабочих составляет 95%.

Задача 3.

Основные производственные фонды предприятия на начало года составляли 2825 тыс. руб. Ввод и выбытие основных фондов в течение года отражены в таблице.

на1-е число месяца	Стоимость основных фондов, тыс. руб.	
	ввод	выбытие
февраль	400	60
май	500	40
август	700	80
ноябрь	100	50

Определите:

- среднегодовую и выходную (на конец года) стоимость ОПФ;
- коэффициенты выбытия, обновления, прироста и замещения фондов.

Задача 4.

Срок полезного использования станка составляет 5 лет, первоначальная стоимость – 100 тыс. руб. Применяется линейный способ начисления амортизации. Станок отработал 3 года. За это время на нем было изготовлено 25000 деталей. Определите величину амортизационных отчислений в расчете на 1 изготовленную деталь.

Задача 5.

Рыночная цена товара – 495 руб., розничная надбавка в цене – 25%, наценка сбытовой организации – 10%, НДС – 18%, полная себестоимость продукции предприятия – 250 руб.

Определите:

1) прибыль предприятия (руб.);
2) рентабельность продукции (%);
3) рентабельность продаж (%).

Задача 6.

Стоимость оборудования цеха – 15000 тыс. руб. С 1 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 45,6 тыс. руб.; с июля выбыло оборудование стоимостью 20,4 тыс. руб. Объем выпуска продукции – 80 тыс. т, цена 1т – 300 руб. Производственная мощность – 100 тыс. т

Определите величину фондоотдачи оборудования и коэффициент интенсивного использования оборудования.

Задача 7.

Срок полезного использования станка составляет 5 лет. Первоначальная стоимость – 200 тыс. руб. Определите годовую сумму амортизационных отчислений:

- линейным способом;
- способом уменьшаемого остатка (коэффициент ускорения – 2).

Задача 8.

В базовом периоде переменные затраты составляли 450 тыс. руб., постоянные – 200 тыс. руб., выручка от реализации – 700 тыс. руб. Определите относительное изменение прибыли от реализации в рассматриваемом периоде, при увеличении реализации продукции на 20%.

Задача 9.

Чистый вес выпускаемого предприятием изделия – 38кг. Годовой выпуск – 3000 изделий. Действующий коэффициент использования материала – 0,8. Предприятие планирует повысить коэффициент использования материала до 0,82. Цена 1 кг материала – 42 руб.

Определите:

- действующую и плановую норму расхода материала;
- годовую экономию от повышения коэффициента использования материала в натуральном и стоимостном измерениях.

Задача 10.

Предприятие по итогам работы за год достигло следующих показателей:

- чистая прибыль – 320 млн.руб.;
- себестоимость реализованной продукции – 900 млн. руб.;
- собственный капитал – 620 млн. руб.;
- совокупные активы – 1200 млн. руб.;
- выручка от реализации – 1100 млн. руб.;
- заемный капитал – 630 млн. руб.

Определите (в %) рентабельность производства продукции, рентабельность реализации (продаж), рентабельность активов, рентабельность капитала.

Задача 11.

Норма расхода материала на изготовление 1 изделия – 108кг. Чистый вес изделия – 100 кг. Выпускается 3000 изделий в год. Поставки стали осуществляются 1 раз в месяц. Транспортный запас – 2 дня. Страховой запас – 50% от текущего запаса.

Определите:

- коэффициент использования стали;
- величину производственного запаса.

Задача 12.

Определите коэффициент оборачиваемости оборотных средств, если известно:

- себестоимость годового выпуска продукции – 3500 тыс. руб.;
  из них затраты на материалы – 2100 тыс. руб.;
- норма в производственных запасах – 12 дней;
- норма запаса готовой продукции – 9 дней;
- затраты на 1 рубль товарной продукции – 0,75 руб./ руб.;
- длительность производственного цикла – 30 дней.

Задача 13.

По плану предусмотрено снизить трудоемкость на 5%. Определите, как это повлияет на изменение фонда оплаты труда, если по факту:

- ставка оплаты 1 часа – 15руб.;
- объем производства продукции – 80 тыс. ед.;
- затраты труда на единицу продукции – 0,5 чел-час.

Задача 14.

По плану комплексная бригада численностью 60 человек должна изготовить за смену (7 часов) 372 изделия, а фактически изготовлено 412 изделий.

Определите трудоемкость изготовления одного изделия и выполнение плана по производительности труда.

Задача 15.

Коммерческая себестоимость единицы продукции – 250 руб., НДС – 18%, акциз – 30%, возможный уровень отпускной цены с НДС – 480 руб. Какова рентабельность данного вида продукции?

Задача 16.

Определите объем товарной, валовой и реализованной продукции, если известно:

- стоимость готовой продукции для реализации на сторону – 80 тыс. руб.;
- стоимость оказанных услуг на сторону – 12 тыс. руб.;
- незавершенное производство на начало периода – 10 тыс. руб., на конец периода – 8 тыс. руб.;
- остатки готовой продукции на складе увеличатся к концу года на 9 тыс. руб.

Задача 17.

Объем выпуска продукции на предприятии составляет 2000 тонн в год с затратами на ее производство 180 млн. руб. В результате проведения организационно-экономических мероприятий себестоимость 1тонны изделия снизилась на 7%. Одновременно в связи с изменением поставщиков повысились удельные транспортные расходы на 3 тыс. руб. Определите размер годовой экономии от проведенных мероприятий в предстоящем периоде при увеличении выпуска продукции на 10%.

Задача 18.

На предприятии 286 рабочих. Эффективный годовой фонд рабочего времени одного рабочего – 1860 часов. В планируемом году намечено снижение затрат труда по предприятию на 40 тыс. чел-час., объем производства продукции возрастет на 5%.

Определите планируемый рост производительности труда на предприятии:

а) абсолютный - выраженный экономией рабочей силы (чел.);

б) относительный – в %.

Задача 19.

Рыночная цена товара – 500 руб., торговая надбавка – 20%, оптовая надбавка – 10%, НДС – 18%, полная себестоимость 1ед. – 150 руб. Определите рентабельность продукции и рентабельность продаж.

Задача 20.

В планируемом году предприятие достигнет следующих показателей:

- стоимость готовой продукции для реализации на сторону – 80 тыс. руб.;
- стоимость полуфабрикатов собственного производства – 14 тыс. руб.
- стоимость работ, выполненных на сторону – 12 тыс. руб.;
- прирост остатков незавершенного производства за период – 7 тыс. руб.

Определите абсолютный и относительный прирост товарной продукции, если в отчетном году ее объем составил 98 тыс. руб.

Задача 21.

Определите производственную мощность и фактический объем выпуска продукции, если известно:

- количество однотипных станков в цехе – 120 ед.;
- норма времени на обработку единицы продукции – 0,75 часа;
- режим работы цеха – трехсменный;
- продолжительность смены – 7 часов;
- регламентированные простои оборудования – 6% от режимного фонда рабочего времени;
- коэффициент использования производственной мощности – 0,84;
- число рабочих дней в году – 258.

Задача 22.

Рыночная цена на товар предприятия составляет 6000 руб., объем товарной продукции – 40шт., полная себестоимость единицы товара – 4500 руб., в т.ч оплата труда – 2000 руб.

Определите:

1) рентабельность продукции (%);
2) валовой доход предприятия (тыс. руб.).

Задача 23.

В отчетном году себестоимость товарной продукции составила 450,2 тыс. руб., что определило затраты на 1 руб. товарной продукции – 0,89 руб. В плановом году затраты на 1 руб. товарной продукции установлены в размере 0,85 руб. Объем производства продукции будет увеличен на 8%. Определите себестоимость товарной продукции планового периода.

Критерии оценки:

- 10 баллов выставляется студенту, если он дал правильный и полный ответ на один вопрос;

- 20 баллов выставляется студенту, если он дал правильный и полный ответ на два вопроса;

- 40 баллов выставляется студенту, если он дал правильный и полный ответ на два вопроса и правильно решил задачу.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ КУРСОВЫХ РАБОТ
по дисциплине «Экономика организации» (ПК-2.3, ПК-6.1, ПК-6.2)

Тематика курсовых работ

1. Имущество организации и пути повышения эффективности его использования.
2. Капитал организации и пути повышения эффективности его использования.
3. Основные фонды организации и пути повышения эффективности их использования.
4. Оборотные средства организации и пути повышения эффективности их использования.
5. Экономическая эффективность использования производственных фондов организации и пути ее повышения.
6. Пути рационального использования и экономии материальных ресурсов в организации.
7. Пути повышения эффективности использования производственной мощности организации.
8. Трудовые ресурсы организации и пути повышения эффективности их использования.
9. Производительность труда в организации и пути ее повышения.
10. Земельные ресурсы сельскохозяйственной организации и эффективность их использования.
11. Экономическая эффективность использования ресурсного потенциала организации и пути ее повышения.
12. Экономическая эффективность использования материально-технической базы организации и пути ее повышения.
13. Формирование расходов организации и пути их снижения.
14. Себестоимость продукции организации и пути ее снижения.
15. Выявление резервов и разработка мероприятий по снижению себестоимости продукции в организации.
16. Издержки производства и себестоимость продукции растениеводства сельскохозяйственной организации и пути их снижения.
17. Издержки производства и себестоимость продукции животноводства сельскохозяйственной организации и пути их снижения.
18. Себестоимость зерна и пути ее снижения.
19. Себестоимость молока и пути ее снижения.
20. Оценка эффективности производства и распределения продукции организации.
21. Формирование доходов организации и пути их повышения.
22. Пути повышения эффективности реализации продукции организации.
23. Рентабельность деятельности организации и пути ее повышения.
24. Формирование прибыли организации и использование имеющихся ресурсов для ее повышения.
25. Экономическая эффективность производства продукции растениеводства сельскохозяйственной организации и пути её повышения.
26. Экономическая эффективность производства продукции животноводства сельскохозяйственной организации и пути её повышения.
27. Экономическая эффективность производства зерна и пути её повышения.
28. Экономическая эффективность производства молока и пути её повышения.
29. Экономические результаты реализации продукции растениеводства сельскохозяйственной организации и оценка их эффективности.
30. Экономические результаты реализации продукции животноводства сельскохозяйственной организации и оценка их эффективности.

Критерии оценки:

– Оценка «Отлично» выставляется студенту, если курсовая работа выполнена в соответствии с требованиями, тема раскрыта, расчеты выполнены верно, обучающийся ответил на вопросы по заявленной теме курсовой работы;

– Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если курсовая работа выполнена в соответствии с требованиями, тема раскрыта, в расчетах допущены незначительные погрешности, обучающийся ответил на большинство вопросов по заявленной теме курсовой работы;

– Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если курсовая работа требует доработки, тема раскрыта слабо, расчеты выполнены с ошибками, обучающийся не ответил на большинство вопросов по заявленной теме курсовой работы;

– Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если курсовая работа не соответствует требованиям, тема не раскрыта, расчеты выполнены неверно, обучающийся не ответил на вопросы по заявленной теме курсовой работы;

3.2. Оценочные средства для текущего контроля

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ (ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ) по дисциплине «Экономика организации»

Раздел 1. Организация в национальной экономике (ПК-2.3)

Вставьте пропущенное слово (фразу):

1. _____- это совокупность товаров и услуг, которые предоставляются населению на безвозмездной основе, за счет финансовых средств государства.

2. Общественные _____представляют собой целенаправленное использование ресурсов общественного сектора для удовлетворения потребностей в общественных благах и реализации перераспределительных мероприятий с позиций справедливости.

3. Группа качественно однородных хозяйственных единиц (предприятий, организаций, учреждений), характеризующихся особыми условиями производства в системе общественного разделения труда, однородной продукцией и выполняющих общую (специфическую) функцию в национальном хозяйстве - _____.

4. Сокращение затрат времени на внутрипроизводственную транспортировку изделий в процессе производства удовлетворяет принципу _____производства.

5. Календарный период нахождения в производстве от запуска сырья в основное производство до получения готовой продукции - _____

6. Совокупность единиц национальной экономики, функционирование которых связано с обеспечением нормальной жизнедеятельности населения и человека:
а) производственная инфраструктура;
б) социальная инфраструктура;
в) рыночная инфраструктура.

Укажите правильный (ые) вариант ответа:

7. Показателями размера предприятия являются:
а) стоимость валовой и товарной продукции;
б) стоимость имущества;
в) производительность труда;
г) численность работников.

8. Укажите организационно-правовые формы коммерческих организаций:
а) хозяйственные товарищества и общества;
б) производственные кооперативы;
в) потребительские кооперативы;
г) муниципальные унитарные предприятия;
д) объединения юридических лиц (ассоциации, союзы).

9. Характеристиками внешней среды предприятия являются:
а) структура рынка материально технического обеспечения;
б) численность персонала предприятия;
в) среднеотраслевая рентабельность;
г) состояние окружающей среды на производственной площадке предприятия.

10. Основные элементы производственной структуры:
а) организационная структура управления;
б) рабочее место;
в) цех;
г) продукция;
д) участок.

11. Для линейной структуры управления характерны следующие принципы функционирования:
а) все функции управления сосредоточены у руководителя предприятия;
б) руководители функциональных подразделений специализируются в определенной области деятельности и отвечают за реализацию соответствующих функций;
в) прямое подчинение персонала руководителю.

12. Связи в рамках организационной структуры могут быть:
а) только линейные;
б) только функциональные;
в) могут быть как линейные, так и функциональные.

13. Целью производственной инфраструктуры является:
а) социальное обслуживание работников;
б) изготовление продукции, предназначенной для реализации;
в) обеспечение бесперебойного и эффективного функционирования производственного процесса.

14. Себестоимость единицы продукции самая высокая в:
а) массовом производстве;
б) серийном производстве;
в) единичном производстве.

15. Экономическая функция производственного цикла заключается в том, что:
а) он является основанием для начисления амортизации;
б) составляющие его элементы связаны между собой технологически;
в) его продолжительность оказывает существенное влияние на экономику предприятия, прежде всего, на скорость оборота оборотных средств.

Раздел 2. Производственный потенциал организации (ПК-6.2)

Дополните

1. Производительность труда – это способность конкретного труда производить_____.

2. Возмещение основных фондов путем включения части их стоимости в затраты на выпуск продукции (себестоимость) или на выполненную работу - _____.

3. Отношение численности работников, проработавших весь отчетный период, к среднесписочной численности работников - _____.

4. Удельный вес различных групп (видов) основных средств в их общей стоимости характеризует _____.

Укажите правильный (ые) вариант ответа

5. К основным средствам предприятия относятся:
1) здания, сооружения, передаточные устройства, расходы будущих периодов;
2) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, незавершенное производство, вычислительная техника;
3) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь;
4) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, готовая продукция.

6. Показатель фондоотдачи характеризует:
1) объем товарной продукции, приходящийся на 1 рубль стоимости основных производственных фондов;
2) уровень технической оснащенности труда;
3) удельные затраты основных фондов на 1 рубль реализованной продукции;
4) количество оборотов оборотных средств в течение отчетного периода.

7. Какие показатели характеризуют обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами?
1) помесячное распределение затрат труда;
2) коэффициент обеспеченности;
3) коэффициент сезонности труда;
4) отношение численности работников к среднегодовой стоимости имущества предприятия.

8. В состав оборотных средств предприятия входят:
1) запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе;
2) оборотные производственные фонды и фонды обращения;
3) производственные запасы, фонды обращения;
4) оборудование цехов, готовая продукция на складе.

9. С ускорением научно-технического прогресса моральный износ:
1) не изменяется;
2) уменьшается;
3) увеличивается.

Установите соответствие

10. Основные фонды классифицируются:

1) по функциональному назначению; 2) по натурально-вещественному составу; 3) по степени влияния на процесс производства.	а) активная часть фондов; б) пассивная часть фондов; в) здания и сооружения; г) машины и оборудование; д) производственные фонды; е) непроизводственные фонды.

11. Показатели, характеризующие эффективность использования:

1) основных фондов; 2) оборотных фондов.	а) производительность труда; б) фондоотдача; в) материалоотдача; г) фондоемкость.

12. Что представляет собой стоимость основных средств:

1) первоначальная; 2) восстановительная; 3) остаточная; 4) балансовая.	а) стоимость воспроизводства основных средств в современных условиях; б) сумма фактических затрат на создание или приобретение основного средства; в) стоимость, по которой основные средства отражаются в балансе предприятия по данным бухгалтерского учета; г) разница между первоначальной или восстановительной стоимостью и суммой износа.

13. Трудовые ресурсы предприятия характеризуют показатели:

1) количественные; 2) качественные.	а) степень профессионализма и квалификационная пригодность; б) среднесписочная численность работников; в) средний стаж работы по отдельным категориям работников; г) среднегодовая численность работников.

14. Системы оплаты труда:

1) простая повременная; 2) сдельно-прогрессивная; 3) аккордная.	а) заработная плата начисляется работнику по установленной тарифной ставке или окладу за фактически отработанное на производстве время; б) объем продукции, произведенный в пределах установленной нормы выработки, оплачивается по прямым сдельным расценкам, а сверх нормы – по повышенным расценкам; в) размер оплаты труда устанавливается за весь объем работ.

15. В составе оборотных средств выделяют:

1) нормируемые оборотные средства; 2) ненормируемые оборотные средства.	а) дебиторская задолженность; б) производственные запасы; в) товары отгруженные; г) готовая продукция на складе.

Раздел 3. Формирование себестоимости и эффективность деятельности организации (ПК-6.1)

Дополните

1. По воспроизводственному признаку затраты предприятия подразделяются на:
1) затраты на производство и реализацию продукции (текущие затраты);
2)_____;
3)_____.

2. Издержки, связанные с производством дополнительной единицы продукции, называются _____.

3. Затраты, связанные с производством продукции и ее реализацией, составляют _____.
4. Издержки, величина которых остается неизменной при сокращении или увеличении объема производства, называются _____.

Установите соответствие

5. Установите соответствие затрат признаку классификации:

1) по экономической роли в процессе производства; 2) по составу (однородности); 3) по способу включения в себестоимость продукции; 4) по отношению к объему производства; 5) по времени участия в производстве.	а) прямые и косвенные; б) затраты прошлых лет и текущего года; в) основные и накладные; г) одноэлементные (простые) и комплексные; д) условно-постоянные и условно-переменные.

6. Перечислите виды себестоимости на предприятии (установите соответствие):

1) в зависимости от объема включаемых затрат; 2) в зависимости от источника материалов для исчисления себестоимости.	а) плановая; б) технологическая; в) отчетная (фактическая); г) производственная; д) полная (коммерческая); ж) провизорная (предварительная).

7. Установите соответствие видов цен их характеристикам:

1) свободная цена; 2) фиксированная цена; 3) предельная цена.	а) ограничена верхним или нижним пределом (со стороны государственных органов); б) прямо устанавливается государством в лице каких-либо органов власти и управления; в) свободно складывается на рынке под воздействием спроса и предложения независимо от какого бы то ни было прямого влияния государственных органов.

8. Установите соответствие цен классификационным признакам:

1) по характеру обслуживаемого оборота; 2) по степени регулируемости; 3) по размеру обслуживаемого оборота; 4) по территориальному принципу.	а) свободные цены; б) единые цены; в) закупочные цены; г) розничные цены.

9. Установите соответствие методов ценообразования их характеристикам:

1) установление цены на основе уровня средних текущих цен; 2) обеспечение безубыточности и получение целевой прибыли; 3) установление цены исходя из реальной стоимости товара.	а) сопоставление издержек и ожидаемой выручки при разных уровнях объема продаж; б) за основу принимается цена конкурентов; в) за основу принимается реакция покупателей на конкретный уровень цены товара.

Выберите правильный вариант ответа

10. Верхний предел цены определяется:
1) величиной валовых издержек;
2) величиной предельных издержек;
3) спросом на товар;
4) производительностью труда на предприятии.

11. Рентабельность продаж определяется:
1) отношением балансовой прибыли к объему реализованной продукции;
2) отношением прибыли от реализации к выручке от реализации (без НДС и акциза);
3) отношением балансовой прибыли к средней стоимости имущества предприятия;
4) отношением балансовой прибыли к средней стоимости основных фондов и материальных оборотных средств.

12. Рентабельность продукции определяется:
1) отношением балансовой прибыли к объему реализованной продукции;
2) отношением чистой прибыли к выручке от реализации;
3) отношением балансовой прибыли к средней стоимости имущества предприятия;
4) отношением прибыли от продаж к коммерческой себестоимости продукции.

13. Понятие «валовой доход предприятия»
1) шире понятия «чистый доход»;
2) уже понятия «чистый доход»;
3) эквивалентно понятию «чистый доход»;
4) эквивалентно понятию «валовая прибыль».

14. Рост чрезвычайных расходов оказывает влияние на валовую прибыль:
1) положительное;
2) отрицательное;
3) не оказывает влияния.

15. Факторами повышения эффективности производства являются:
1) снижение выработки;
2) рост объема потребляемого сырья;
3) рост числа работающих;
4) снижение материалоемкости продукции.

Раздел 4. Производственное планирование. Инновационная и инвестиционная деятельность организации (ПК-2.3, ПК-6.1)

Дополните

1. Расчетная проектная ставка, при которой получаемые выгоды (доходы) от проекта становятся равными затратам, т.е. расчетная процентная ставка, при которой чистая приведенная стоимость равна нулю - _____.

2. Приведение величин затрат и их результатов осуществляется путем умножения их на _____.

3. _____ мощность – предел производства, который предприятию невыгодно превышать из-за большого роста издержек производства или каких-либо иных причин.
4. _____- это совокупность свойств продукции, обусловливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением.

Укажите правильный (ые) вариант ответа

5. Понятие «коммерческая (финансовая) эффективность инвестиционного проекта» характеризует:
1) результаты от осуществления проекта за расчетный период;
2) соотношение финансовых затрат и результатов от реализации проекта для его непосредственных участников;
3) превышение доходов федерального или местного бюджета над расходами в связи с осуществлением инвестиционного проекта;
4) финансовые, социальные, экологические последствия реализации проекта.

6. При расчете показателей эффективности инвестиционного проекта с учетом фактора времени необходимо дисконтировать:
1) капитальные вложения;
2) все затраты, включая себестоимость будущей продукции;
3) все затраты и результаты;
4) результаты проекта.

7. Комплексным показателем, характеризующим использование парка оборудования по количеству и по времени, является:
а) коэффициент интенсивного использования оборудования;
б) коэффициент сменности;
в) коэффициент экстенсивного использования оборудования;
г) коэффициент интегральной загрузки.

8. К стоимостным показателям производственной программы предприятия относятся:
а) товарная продукция;
б) затраты на 1 руб. товарной продукции;
в) валовая продукция;
г) стоимость основных фондов.

9. Процедура, посредством которой третья, уполномоченная сторона дает письменную гарантию, что продукция, процесс или услуга соответствует заданным требованиям:
а) стандартизация;
б) сертификация;

в) маркировка;
г) лицензирование.

10. Позволяет представить план в виде комплекса задач и мероприятий, объединенных одной целью и приуроченных к определенным срокам:
а) программно-целевой метод;
б) балансовый метод;
в) графоаналитический метод.

11. Долгосрочное планирование осуществляется на срок:
а) 10 -15 лет;
б) 3 – 5 лет;
в) 1 – 3 года;
г) до 1 года.

12. Объем поставок сырья и материалов отражается в:
а) плане закупок;
б) плане технического развития и организации производства;
в) плане производства и реализации продукции.

13. Объем реализации, при котором полученные доходы обеспечивают возмещение всех затрат, но не дают возможности получать прибыль:
а) критический объем производства (продаж);
б) запас финансовой прочности;
в) маржа безопасности;
г) оптимальный объем производства (продаж).

14. Показатель, характеризующий возможности изменения прибыли за счет изменения структуры затрат и объема реализации:
а) операционный рычаг;
б) сопряженный рычаг;
в) запас финансовой прочности;
г) финансовый рычаг.

15. Любое изменение выручки от реализации (за счет изменения объема) приводит к еще более сильному изменению прибыли, в соответствии с эффектом:
а) финансового рычага;
б) операционного рычага;
в) сопряженного рычага.

Критерии оценки (в баллах):
- *5 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;*
- *4 балла выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-85% вопросов теста;*
- *3 балла выставляется студенту, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;*
- *1 балл выставляется студенту, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.*

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
по дисциплине «Экономика организации» (ПК-2.3, ПК-6.2)

Тема: «Основные и оборотные фонды организации»

Вариант 1

Задача 1.

Основные производственные фонды предприятия на начало года составляли 3855 тыс. руб. Ввод и выбытие основных фондов в течение года отражены в таблице.

на1-е число месяца	Стоимость основных фондов, тыс. руб.	
	ввод	Выбытие
Март	500	80
Май	400	50
Июль	300	90
Ноябрь	600	90

Определите:

- среднегодовую и выходную (на конец года) стоимость ОПФ;
- коэффициенты выбытия, обновления, прироста и замещения фондов.

Задача 2.

В цехе установлено 120 станков. Режим работы цеха – двухсменный, продолжительность смены – 7ч. Годовой объем выпуска продукции – 270 тыс. изделий, производственная мощность цеха – 320 тыс. изделий. Регламентированные простои – 5%. Известно, что в первую смену работают все станки, во вторую – 50% станочного парка. Количество рабочих дней в году – 255, время фактической работы 1 станка за год – 3100ч.

Определите коэффициент сменности работы станков, коэффициенты экстенсивной, интенсивной и интегральной загрузки.

Задача 3.

Чистый вес изделия, изготовленного из стали, - 100кг, норма расхода стали – 115кг. Выпускается 2500 изделий в год. Поставки стали осуществляются 1 раз в квартал. Транспортный запас – 3 дня. Страховой запас – 50% от текущего запаса.

Определите коэффициент использования стали и величину производственного запаса.

Задача 4.

Длительность производственного цикла изготовления изделия – 4 дня. Производственная себестоимость валовой продукции по смете затрат 4 квартала- 15 тыс. руб. Количество дней в периоде – 90. Коэффициент нарастания затрат – 0,92.

Определите норматив оборотных средств в незавершенном производстве.

Задача 5.

В отчетном году сумма нормируемых оборотных средств предприятия составила 300 тыс. руб. Длительность одного оборота оборотных средств – 32 дня. В будущем году объем реализуемой продукции увеличится на 12%. Определите, на сколько дней сократится время одного оборота при той же величине нормируемых оборотных средств.

Вариант 2

Задача 1.

Стоимость оборудования цеха – 16000 тыс. руб. С 1 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 415 тыс. руб.; с июля выбыло оборудование стоимостью 105 тыс. руб. Объем выпуска продукции – 80 тыс. т, цена 1т – 400 руб. Производственная мощность – 110 тыс. т. Определите величину фондоотдачи оборудования и коэффициент интенсивного использования оборудования.

Задача 2.

Срок полезного использования станка составляет 5 лет, первоначальная стоимость – 100 тыс. руб. Применяется линейный способ начисления амортизации. Станок отработал 4 года. За это время на нем было изготовлено 35000 деталей. Определите величину амортизационных отчислений в расчете на 1 изготовленную деталь.

Задача 3.

В цехе установлено 300 станков. Режим работы цеха – трехсменный. Продолжительность смены – 7 часов. Годовой объем выпуска продукции – 450 тыс. изделий. Производственная мощность – 480 тыс. изделий.

Известно, что в первую смену работают все станки, во вторую – 50% от задействованных в первую смену станков, в третью – 30% от количества станков, задействованных во вторую смену. Количество нерабочих дней в году – 105. Время фактической работы одного станка в год – 5200 часов.

Определите коэффициенты: сменности работы оборудования, экстенсивной, интенсивной и интегральной загрузки оборудования.

Задача 4.

Чистый вес изделия – 40кг. Годовой выпуск – 3200 изделий. Действующий коэффициент использования материала – 0,8. Предприятие планирует повысить коэффициент использования материала до 0,83. Цена 1 кг материала – 55 руб.

Определите годовую экономию от повышения коэффициента использования материала в натуральном и стоимостном измерениях.

Задача 5.

Выпуск продукции за год составил 10 000 ед., себестоимость изделия – 90 руб. Цена изделия на 30% превышает его себестоимость, среднегодовой остаток оборотных средств – 45 000 руб., длительность производственного цикла изготовления изделия – 6 дней, коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве – 0,85.

Определите:

- норматив оборотных средств в незавершенном производстве;
- коэффициент оборачиваемости и длительность одного оборота оборотных средств.

Тема: «Финансовые результаты, эффективность и инвестиционная деятельность организации» (ПК-6.1)

Вариант 1

Задача 1.

Предприятие производит продукцию одного вида по цене 250 руб. за единицу. Удельные переменные расходы составляют 190 руб. Общая величина постоянных расходов – 435000 руб. В результате роста арендной платы общие постоянные расходы увеличились на 10%. Определите, как в результате этого изменился критический объем производства продукции в натуральном и стоимостном выражении (порог рентабельности).

Задача 2.

Предприятие по итогам работы за год достигло следующих показателей:
- балансовая прибыль – 400 млн. руб.;
- чистая прибыль – 520 млн.руб.;
- себестоимость реализованной продукции – 700 млн. руб.;
- собственный капитал – 500 млн. руб.;
- совокупные активы – 1100 млн. руб.;
- прибыль от продаж – 350 млн. руб.
- заемный капитал – 600 млн. руб.

Определите (в %) рентабельность производства продукции, рентабельность реализации (продаж), рентабельность активов, рентабельность капитала, окупаемость затрат.

Задача 3.

В базовом периоде переменные затраты составляли 450 тыс. руб., постоянные – 200 тыс. руб., выручка от реализации – 700 тыс. руб. Определите относительное изменение прибыли от реализации в рассматриваемом периоде, при увеличении реализации продукции на 20%.

Задача 4.

Балансовая прибыль предприятия в отчетном году составила 56 тыс. руб., в базисном – 64 тыс. руб.; среднегодовая стоимость основных фондов 724 тыс. руб., среднегодовой остаток оборотных средств 32 тыс. руб. Определите изменение уровня общей рентабельности.

Задача 5.

Определите величину интегрального эффекта, индекс рентабельности (прибыльности) инновационного проекта предприятия, реализация которого планируется в течение трех лет.

Показатели	Шаги расчета		
	первый год	второй год	третий год
Объем капиталовложений, тыс. руб.	5000	1000	-
Объем реализации продукции (без НДС)	4000	8000	10000
Себестоимость реализованной продукции	3000	5500	6000
в том числе амортизация	300	400	400
Налоги и прочие отчисления от прибыли	200	400	500
Норма дисконта, доли единицы	0,2	0,15	0,1

Вариант 2

Задача 1.

Определите точку безубыточности на основе исходных данных:
- выручка от реализации – 432 млн. руб.;
- постоянные затраты – 130 млн. руб.;
- переменные затраты – 261 млн. руб.;
- объем реализации – 1000 шт.

Задача 2.

Рыночная цена на товар предприятия составляет 5000 руб., объем товарной продукции – 40шт., полная с/с единицы товара – 3500 руб., в т.ч оплата труда – 1800 руб.

Определите:
1) рентабельность продукции (%);
2) валовой доход предприятия (тыс. руб.);

Задача 3.

Коммерческая себестоимость единицы продукции – 300 руб., НДС – 10%, возможный уровень отпускной цены с НДС – 510 руб. Какова рентабельность данного вида продукции?

Задача 4.

Предприятие производит продукцию одного вида по цене 230 руб. за единицу. Удельные переменные расходы оставляют 180 руб. Общая величина постоянных расходов – 550000 руб. В результате роста арендной платы общие постоянные расходы увеличились на 8%. Определите, как в результате этого изменится критический объем производства продукции в натуральном и стоимостном выражении (порог рентабельности).

Задача 5.

Определите величину интегрального эффекта по данным таблицы (тыс. руб.)

Показатели	Шаги расчета			
	первый год	второй год	третий год	четвертый год
Объем капиталовложений	5000	1000	-	-
Объем реализации продукции (без НДС)	4000	8000	10000	10000
Себестоимость реализованной продукции	3000	5500	6000	6000
в том числе амортизация	300	400	400	400
Налоги и прочие отчисления от прибыли	200	400	500	500
Норма дисконта, доли единицы	0,2	0,2	0,2	0,2

Критерии оценки (в баллах):
- 5 баллов выставляется студенту, если он правильно решил 5 задач;
- 4 балла выставляется студенту, если онправильно решил 4 задачи;
- 3 балла выставляется студенту, если он правильно решил 3 задачи;
- 1 балл выставляется студенту, если он правильно решил 1 задачу.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по дисциплине «Экономика организации» (ПК-2.3, ПК-6.1, ПК-6.2)

Тема: «Трудовые ресурсы организации»

Задание 1. Определить относительное изменение фонда ресурсов труда.
Определите относительное изменение годового фонда ресурсов труда в планируемом году, если:
- среднегодовая численность работников предприятия по факту составляет 330 чел.,
- средняя продолжительность рабочего периода (план) – 280 дней, что на 15% больше, чем в фактическом году;
- в плановом году среднесписочная численность работников сократится на 7 чел.

Задание 2. Рассчитать изменение производительности труда в абсолютном и относительном выражении.
На предприятии 280 рабочих. Эффективный годовой фонд рабочего времени одного рабочего – 1890 часов. В планируемом году намечено снижение затрат труда по предприятию на 60 тыс. чел-час., объем производства продукции возрастет на 7 %.
Определите планируемый рост производительности труда на предприятии:
а) абсолютный - выраженный экономией рабочей силы (чел.);
б) относительный – в %.

Задание 3. Определить экономию фонда оплаты труда в результате роста производительности труда.
В плановом периоде трудоемкость снизится на 2%. Определите, как это повлияет на изменение фонда оплаты труда, если по факту:
- затраты труда на единицу продукции – 0,8 чел-час;
- ставка оплаты 1 часа – 10 руб.;
- объем производства продукции – 50 тыс. ед.

Задание 4. Определить фонд оплаты труда основного и вспомогательного рабочего.
Станок обслуживается двумя рабочими – основным и вспомогательным. Труд основного рабочего оплачивается по сдельно-премиальной системе оплаты труда, если известно, что:
- норма выработки за месяц 300 изделий;
- произведено 356 изделий;
- расценка за одно изделие – 25 руб.;
- премия выплачивается за 100%-е выполнение норм в размере 10% от сдельного заработка и за каждый процент превышения – 1% от сдельного заработка.
Труд вспомогательного рабочего оплачивается по косвенно-сдельной системе. Его заработок равен 50% от заработной платы основного рабочего.

Задание 5. Определить норматив численности работников по трудоемкости производственной программы.
Определите плановый норматив численности рабочих по трудоемкости производственной программы. Известно, что на предприятии в будущем году планируется, что каждый рабочий отработает 260 рабочих дней (8 часов в день). При этом общая плановая трудоемкость производственной программы составит 400800 нормо-часов. Плановый коэффициент выполнения норм времени для всех рабочих составляет 95%.

Тема: «Себестоимость и ценообразование на продукцию организации»

Задание1. Определить полную себестоимость единицы продукции.
Рассчитайте полную себестоимость единицы продукции, если:
- годовая мощность предприятия составляет 8000 единиц;
- фактический уровень использования мощности – 90%.
При полной загрузке оборудования:
- удельные постоянные затраты – 1370 руб.;
- удельные переменные затраты – 2190 руб.

Задание2. Определить размер годовой экономии от снижения себестоимости в предстоящем периоде.
В предстоящем периоде на предприятии планируется увеличение объема выпуска продукции на 11%. Фактический объем производства - 3000 изделий в год с затратами на весь объем продукции – 450 тыс. руб. В следующем году затраты на производство 1 изделия сократятся на 18%. Одновременно с этим повысятся удельные транспортные расходы на 15 руб.

Задание3. Определить коммерческую себестоимость готовой продукции.
Затраты на производство в плановом периоде составят 15 300 тыс. руб.;
- затраты на работы и услуги, не включаемые в валовую продукцию равны 100 тыс. руб.;
- прирост остатков расходов будущих периодов равен 120 тыс. руб.;
- остаток резервов предстоящих расходов на начало года равен 70 тыс. руб., на конец года равен 85 тыс. руб.;
- изменение остатков незавершенного производства «- 420 тыс. руб.»;
- коммерческие расходы равны 220 тыс. руб.

Задание4. Определить максимальный уровень цены закупки сырья.
Определите максимальный уровень цены закупки сырья в соответствии с расчетными данными таблицы:

№ п/п	Показатели	Значение
1	Розничная цена товара, изготовленного из рассматриваемого сырья, руб./т	19000
2	Торговая надбавка, %	10
3	НДС, %	18
4	Рентабельность продукции, %	25
5	Издержки производства и реализации продукции без учета стоимости сырья, руб./т	2468
6	Удельный расход сырья на единицу готовой продукции, т/т	15

Задание5. Определить процент торговой надбавки и торговой скидки.
Каков предельно допустимый процент надбавки и скидки в пользу торгового посредника, если максимально возможная розничная цена изделия составляет 775 руб., а цена закупки равна 500 руб.?

Критерии оценки (в баллах):
- 5 баллов выставляется студенту, если он правильно выполнил 5 заданий;
- 4 балла выставляется студенту, если онправильно выполнил 4 задания;
- 3 балла выставляется студенту, если он правильно выполнил 3 задания;
- 1 балл выставляется студенту, если он правильно выполнил 1 задание.

КОМПЛЕКСНЫЙ ТЕСТ
по дисциплине «Экономика организации»

Укажите правильный вариант ответа:

1. Показателями размера организации являются (ПК-2.3)
а) численность работников, стоимость валовой и товарной продукции;
б) рентабельность производства;
в) производительность труда;
г) уровень оплаты труда.

2. Основные элементы производственной структуры (ПК-2.3)
а) организационная структура управления;
б) рабочее место, цех, участок;
в) валовая и товарная продукция;
г) производственный процесс;

3. Организации делятся на коммерческие и некоммерческие по признаку (ПК-2.3)
а) по размеру организации;
б) по составу участников;
в) по цели деятельности;
г) по финансовому состоянию.

4. Совокупность единиц национальной экономики, функционирование которых связано с обеспечением нормальной жизнедеятельности населения и человека (ПК-2.3)
а) производственная инфраструктура;
б) социальная инфраструктура;
в) рыночная инфраструктура.

5. Сумма денежных средств и стоимость материальных и нематериальных активов, представляемых учредителями при создании организации (ПК-2.3)
а) основной капитал;
б) оборотный капитал;
в) уставный капитал.

6. На какой стадии жизненного цикла организации осуществляются мероприятия по слиянию, присоединению, разделению, выделению, преобразованию организации, в результате чего создаются новые, ликвидируются существующие юридические лица, меняется организационно-правовая форма организации (ПК-2.3)
а) банкротство;
б) реорганизация;
в) ликвидация;
г) санация

7. Какая стадия жизненного цикла организации характеризуется успешной высокоэффективной работой на основе отработанной технологии и организации производства (ПК-2.3)
а) зрелости;
б) создании;
в) роста и расширения;
г) спада.

8. Себестоимость единицы продукции самая высокая в (ПК-2.3)
а) массовом производстве;
б) серийном производстве;

в) единичном производстве.

9. К основным средствам предприятия относятся (ПК-6.2)
а) здания, сооружения, передаточные устройства, расходы будущих периодов;
б) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, незавершенное производство, вычислительная техника;
в) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь;
г) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, готовая продукция.

10. Показатель фондоотдачи характеризует (ПК-6.2)
а) объем товарной продукции, приходящийся на 1 рубль стоимости основных производственных фондов;
б) уровень технической оснащенности труда;
в) удельные затраты основных фондов на 1 рубль реализованной продукции;
г) количество оборотов оборотных средств в течение отчетного периода.

11. С ускорением научно-технического прогресса моральный износ (ПК-6.2)
а) не изменяется;
б) уменьшается;
в) увеличивается.

12. Верхний предел цены определяется (ПК-6.1)
а) величиной валовых издержек;
б) величиной предельных издержек;
в) спросом на товар;
г) производительностью труда на предприятии.

13. Рентабельность продаж определяется (ПК-6.1)
а) отношением балансовой прибыли к объему реализованной продукции;
б) отношением прибыли от реализации к выручке от реализации (без НДС и акциза);
в) отношением балансовой прибыли к средней стоимости имущества предприятия;
г) отношением балансовой прибыли к средней стоимости основных фондов и материальных оборотных средств.

14. Рентабельность продукции определяется (ПК-6.1)
а) отношением балансовой прибыли к объему реализованной продукции;
б) отношением чистой прибыли к выручке от реализации;
в) отношением балансовой прибыли к средней стоимости имущества предприятия;
г) отношением прибыли от продаж к коммерческой себестоимости продукции.

15. Факторами повышения эффективности производства являются (ПК-6.1)
а) снижение выработки;
б) рост объема потребляемого сырья;
в) рост числа работающих;
г) снижение материалоемкости продукции.

16. Назначение группировки затрат по статьям калькуляции (ПК-6.1)
а) определение общего объема потребляемых ресурсов;
б) определение себестоимости продукции;
в) определение потребности в материальных ресурсах;
г) определение потребности в технических ресурсах.

17. Производство считается рентабельным, если (ПК-6.1)
а) уровень окупаемости затрат превышает 100 %;
б) уровень окупаемости затрат меньше 100 %;

в) уровень окупаемости затрат равен 100 %.

18. При расчете показателей эффективности инвестиционного проекта с учетом фактора времени необходимо дисконтировать (ПК-6.1)
а) капитальные вложения;
б) все затраты, включая себестоимость будущей продукции;
в) все затраты и результаты;
г) результаты проекта.

Установите соответствие

19. Что представляет собой стоимость основных средств (ПК-2.3, ПК-6.1)

1) первоначальная; 2) восстановительная; 3) остаточная; 4) балансовая.	а) стоимость воспроизводства основных средств в современных условиях; б) сумма фактических затрат на создание или приобретение основного средства; в) стоимость, по которой основные средства отражаются в балансе предприятия по данным бухгалтерского учета; г) разница между первоначальной или восстановительной стоимостью и суммой износа.

20. Системы оплаты труда (ПК-2.3, ПК-6.1)

1) простая повременная; 2) сдельно-прогрессивная; 3) аккордная.	а) заработная плата начисляется работнику по установленной тарифной ставке или окладу за фактически отработанное на производстве время; б) объем продукции, произведенный в пределах установленной нормы выработки, оплачивается по прямым сдельным расценкам, а сверх нормы – по повышенным расценкам; в) размер оплаты труда устанавливается за весь объем работ.

Критерии оценки (в баллах):
- 5 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;
- 4 балла выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-85% вопросов теста;
- 3 балла выставляется студенту, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;
- 1 балл выставляется студенту, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения контрольных работ, заданий для самостоятельной работы, заданий кейс-задачи.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика организации» проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в

форме экзамена и выполнения курсовой работы.

Экзамен проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения экзамена – письменная работа по билетам. Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа

дисциплины

ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ

Направление подготовки: **38.03.02**

Менеджмент Профиль подготовки:

Менеджмент организацииКвалификация:

бакалавр

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2021**

Орел 2021 год

Составители:

к.э.н., доцент Зверева Г.П. *Зверева* 09.06.2021 г.

Рецензент:

к.э.н, доцент Акимова Н.В. *Акимова* 10. 06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 27 от 15.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова* 15.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова* 23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 15.06.2021 г.

Оглавление

Введение 4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)…….. 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... 6
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся……. 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий…… 7
4.1 Содержание разделов дисциплины…… 7
4.2 Разделы дисциплин и виды занятий…….. 8
4.3 Тематический план лекций 10
4.4 Практические занятия… 12
4.5 Лабораторный практикум 13
4.6 Самостоятельная работа…..... 14
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……..... 14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)……..... 15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)……..……... 15
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)……..……. 16
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……. 17
9.1 Организационные рекомендации по изучению дисциплины… 17
9.2 Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности 18
9.3 Организация самостоятельной работы обучающегося… 20
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 21
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)… 22
12. Критерии оценки знаний обучающихся… 24
Приложение 1. Фонд оценочных средств 25

Введение

Рабочая программа разработана по дисциплине «Экономика отрасли» для бакалавров очной формы обучения 3 курса направления 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК».

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению Менеджмент и примерной учебной программой по дисциплине «Экономика отраслей АПК».

В рабочей программе представлены цели освоения дисциплины и ее место в структуре ОПОП бакалавриата; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины; дано содержание дисциплины с подробным описанием разделов и самостоятельной работы обучающихся.

Рабочая программа может быть использована обучающимися для изучения курса экстерном, преподавателями для разработки испытательных педагогических материалов по данному курсу.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Цель дисциплины «Экономика отрасли» - дать обучающимся системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, взаимосвязях и показателях экономических процессов, происходящих во всех сферах агропромышленного комплекса.

Задачи дисциплины вытекают из целей и методологии подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент. Эти задачи на современном этапе определяются необходимостью повышения эффективности отраслей АПК.

В задачи изучения дисциплины входят:

- освоение теоретических основ и закономерностей функционирования рыночной экономики;
- изучение принципов, понятий и реализация экономических и управленческих решений;
- выявление проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций;
- овладение специальной экономической терминологией;
- ознакомление с методикой определения экономической эффективности отрасли.

Курс «Экономика отрасли» предусматривает изучение действий экономических законов и форм их проявления в сельском хозяйстве, экономических отношений в отрасли с учетом ее специфических особенностей и становления рынка, взаимодействие сельского хозяйства с другими сферами материального производства в системе агропромышленного комплекса.

Экономика отрасли формирует экономическое мышление у специалистов агропромышленного комплекса, предпринимательский и коммерческий доход к решению производственных задач в сельском хозяйстве и в связанных с ним отраслях и организациях агропромышленного комплекса. Данный курс дает понятийный аппарат, учит рассматривать производство как сложную систему взаимосвязанных элементов, выделять факторы, формирующие эффект, учитывать специфику отрасли и особенности функционирования предприятий в отрасли, знакомит с оценкой эффективности выбора рационального варианта и основных направлений повышения эффективности производства.

Изучение экономики отраслей АПК готовит обучающихся к работе в условиях хозяйственной свободы, самостоятельности. Уровень знания экономики отрасли определяет профессиональную компетентность бакалавра-менеджера, его подготовленность для практической деятельности.

В результате освоения дисциплины «Экономика отрасли» у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

Таблица 1 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
организационно-управленческий	ПК-1. Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.1. Организует работу по тактическому планированию деятельности организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявляет и использует резервов производства
информационно-аналитический	ПК-6. Анализирует, обосновывает и осуществляет выбор решения	ПК-6.1. Анализирует показатели деятельности организации и действующие методы управления при решении производственных задач, обосновывает и осуществляет выбор управленческого решения

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление о:

- показателях оценки и методах выявления резервов повышения эффективности используемых ресурсов в организации;
- методике составления производственной программы развития отраслей;
- экономических показателях, характеризующих состояние и эффективность деятельности организации;

проявлять следующие способности:

- анализировать выполнение производственной программы;
- на основе результатов анализа формулировать предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производства;
- анализировать деятельность организаций отрасли, анализировать внешнюю и внутреннюю среду;

применять:

- навыки разработки производственных программ, анализа ресурсов и выявления резервов повышения эффективности их использования.
- методики расчета и навыки анализа показателей деятельности организации и действующих методов управления при решении производственных задач;
- навыки выбора оптимального управленческого решения

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика отрасли» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины «Экономика отрасли» в полном объеме предусмотрено на 3 курсе в 5-м семестре.

Введение данной дисциплины в учебный план подготовки бакалавров-менеджеров дает возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования в магистратуре.

Дисциплина «Экономика отрасли» является предшествующей для следующих дисциплин: «Организация предпринимательской деятельности», «Бизнес-планирование».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины «Экономика отрасли» в полном объеме предусмотрено в 5-м семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа (4 зачетные единицы).

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной нагрузки

Виды учебной нагрузки	**Всего часов**	**Семестр 5**
Контактная работа по видам учебных занятий (всего)	42	42
В том числе	20	20
Лекции		
из них: практическая подготовка, активные формы обучения	- 10	- 10
Практические занятия (ПЗ)	22	22
из них: практическая подготовка, активные формы обучения	- 10	- 10
Самостоятельная работа (всего)	66	66
Контроль	36	36
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость, часы **зачетные единицы**	**144** **4**	**144** **4**

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание разделов дисциплины

Таблица 3 – Содержание разделов дисциплины

Семестр 5 (количество блоков 2, разделов 6)			
Блок 1 (Роль и значение агропромышленного комплекса в экономике страны) Цель: дать представление об агропромышленном комплексе, формах организации производства в АПК и выявить тенденции развития отраслей АПК. В результате усвоения данного блока формируются компетенции: ПК-1.1, ПК-6.1			
№ п/п	**Наименование раздела дисциплины**	**Содержание раздела**	
		контактная работа	**СРС**
1	АПК: понятие, состав, структура и тенденции развития.	Предмет, методы и задачи курса «Экономика отрасли». Агропромышленный комплекс и его развитие.	Сельское хозяйство в системе АПК. Производственная и социальная инфраструктура сельского хозяйства.
2	Формы организации производства в АПК	Размещение, специализация и концентрация производства в сельском хозяйстве. Интеграция и кооперация в агропромышленном комплексе.	Передовой опыт и перспективы развития эффективных форм кооперации в отрасли.
3	Рыночные отношения в АПК	Сущность и структура аграрного рынка. Рынок факторов производства в АПК.	Конкуренция и рыночная власть
Блок 2. (Эффективность функционирования и основные направления развития АПК) Цель: изучить основные экономические категории и показатели эффективности отраслей АПК; основные направления развития АПК. В результате усвоения данного блока формируются компетенции: ПК-1.1, ПК-6.1			
4	Экономический механизм функционирования АПК	Издержки производства и себестоимость продукции в отрасли. Цена и ценообразование на продукцию отрасли. Формирование доходов в сельском хозяйстве.	Особенности калькуляции затрат на продукцию сельского хозяйства Характеристика эквивалентности обмена между сельским хозяйством и промышленностью.

5	Факторы развития отраслей АПК	Научно-технический прогресс в сельском хозяйстве. Интенсификация сельского хозяйства. Расширенное воспроизводство и накопление в сельском хозяйстве. Инвестиции и инновационная деятельность в отраслях АПК.	Оценка эффективности внедрения интенсивной технологии.
6	Экономическая эффективность АПК и отдельных отраслей	Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства. Экономика производства продукции растениеводства. Экономика производства продукции животноводства.	Экономическая оценка эффективности мероприятий в сельском хозяйстве. Сбор информации по современному состоянию развития отраслей АПК по России, Орловской области.

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 4 - Виды и трудоемкость занятий по темам (разделам) дисциплины

	№ темы дисциплины, входящей в данный раздел	Лекц. (в т.ч. практическая подготовка)	ПЗ (в т.ч. практическая подготовка)	СРС	Контроль	Всего часов (в т.ч. практическая подготовка)
Семестр 5						
Блок 1	***Раздел 1. АПК: понятие, состав, структура и тенденции развития.***	**2**	**-**	**10**		**12**
	Тема 1. Предмет, методы и задачи курса «Экономика отрасли»	-	-	2		2
	Тема 2. Агропромышленный комплекс и его развитие	2	-	4		6
	Тема 3. Производственная и социальная инфраструктура АПК.		-	4		4
	Раздел 2. Формы организации	**2**	**2**	**8**		**12**

	производства в АПК					
	Тема 4. Размещение, специализация и концентрация производства в сельском хозяйстве.	2	2	4		8
	Тема 5. Интеграция и кооперация в агропромышленном комплексе	-	-	4		4
	Раздел 3. Рыночные отношения в АПК	**2**	**4**	**8**		**14**
	Тема 6. Состав и структура аграрного рынка	-	-	4		4
	Тема 7. Рынок факторов производства в АПК	2	4	4		10
Блок 2	***Раздел 4. Экономический механизм функционирования АПК***	**6**	**6**	**12**		**24**
	Тема 8. Издержки производства и себестоимость продукции в отрасли	2	2	4		8
	Тема 9. Цена и ценообразование на продукцию отрасли	2	2	4		8
	Тема 10. Формирование доходов в сельском хозяйстве	2	2	4		8
	Раздел 5. Факторы развития отраслей АПК	**4**	**4**	**16**		**24**
	Тема 11. Научно-технический прогресс в сельском хозяйстве	-	-	4		4
	Тема 12. Интенсификация сельского хозяйства	2	2	4		8
	Тема 13. Расширенное	-	-	4		4

	воспроизводство и накопление в сельском хозяйстве					
	Тема 14. Инвестиции и инновационная деятельность в отраслях АПК	2	2	4		8
	Раздел 6. Экономическая эффективность АПК и отдельных отраслей	**4**	**6**	**12**		**22**
	Тема 15. Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства	4	2	4		10
	Тема 16. Экономика производства продукции растениеводства		2	4		6
	Тема 17. Экономика производства продукции животноводства.		2	4		6
Контроль					**36**	**36**
Итого: часов зачетных единиц		**20**	**22**	**66**	**36**	**144 4**

4.3. Тематический план лекций

Таблица 5 – Тематический план лекций

№ раздела дисциплины и темы, входящие в данный раздел		**Наименование изучаемых вопросов**	**Трудоемкость (час./зач. ед.)**
Блок 1	*Раздел 1. Тема 2.* Агропромышленный комплекс и его развитие *(Лекция – дискуссия)*	Понятие, состав и структура АПК. Межотраслевые связи в АПК Конечный продукт и эффективность АПК Продовольственный комплекс и продуктовые подкомплексы Продовольственная безопасность страны.	2

	Раздел 2. Тема 4. Размещение, специализация и концентрация производства в сельском хозяйстве.	Понятие и принципы размещения производства в сельском хозяйстве. Экономическая оценка размещения с/х производства. Специализация сельского хозяйства: понятие, формы. Факторы и показатели эффективности специализации.	2
	Раздел 3. Тема 7. Рынок факторов производства в АПК *(Лекция-дискуссия)*	Основные факторы производства отрасли: понятие, спрос и предложение. Земельные ресурсы и эффективность их использования. Трудовые ресурсы и их использование в отрасли. Материально-технические ресурсы отрасли и их формирование.	2
Блок 2	*Раздел 4. Тема 8.* Издержки производства и себестоимость продукции	Понятие издержек производства и их экономическое содержание Себестоимость продукции, ее виды и методические основы исчисления. Состав затрат на производство продукции. Пути снижения затрат на производство продукции.	2
	Раздел 4. Тема 9. Цена и ценообразование на продукцию в АПК	Экономическая сущность и функции цен. Механизм ценообразования в АПК Система цен на продукцию. Ценовая политика в АПК	2
	Раздел 4. Тема 10. Формирование доходов в сельском хозяйстве	Показатели результативности производства Формирование финансовых результатов Пути повышения доходности и рентабельности сельскохозяйственного производства	2
	Раздел 5. Тема 12. Интенсификация сельского хозяйства	Сущность интенсификации сельскохозяйственного производства. Показатели уровня интенсивности и экономической эффективности интенсификации сельского хозяйства. Приоритетные направления интенсификации земледелия и животноводства в условиях рынка. Экономическая эффективность интенсификации земледелия и животноводства.	2
	Раздел 5. Тема 14. Инвестиции и инновационная	Понятие, виды и источники инвестиций Экономическая эффективность	2

	деятельность в АПК *(Лекция-презентация)*	инвестиций и оценка инвестиционных проектов. Экономическая сущность и классификация инноваций и инновационных процессов Пути повышения экономической эффективности инвестиционных вложений	
	Раздел 6. Тема 15. Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства *(Лекция-презентация)*	Сущность экономической эффективности производства. Критерии и система показатели эффективности производства. Факторы повышения эффективности производства.	4
	ИТОГО		**20**
	в том числе в активной форме		**10**

4.4. Практические занятия

Таблица 6 - Тематический план практических занятий

	№ раздела и темы дисциплины, входящей в данный раздел	**Наименование практических работ**	**Трудоемкость (час.)**
Семестр 5			
Блок 1	*Раздел 2. Тема 4.* Размещение, специализация и концентрация производства в сельском хозяйстве. *(занятие в форме case-study)*	Задание 1. Выбрать наиболее оптимальный вариант размещения с/х производства. Задание 2. Определить специализацию хозяйства.	2
	Раздел 3. Тема 7. Рынок факторов производства в АПК *(занятие в форме case-study)*	1. Определить состав и структуру земельных угодий и экономическую эффективность использования земли. 2. Рассчитать трудоемкость производства основных видов сельскохозяйственной продукции. 3. Изучить состав МТБ, освоить методику расчета энерго- и электрооснащенности, энерго- и электроемкости производства. 4. Определить уровень механизации производства в растениеводстве и животноводстве. 5. Определить показатели эффективности использования МТП.	4

Блок 2	*Раздел 4. Тема 8.* Издержки производства и себестоимость продукции в отрасли *(занятие в форме case-study)*	1. Определить динамику и структуру себестоимости основных видов с/х продукции. 2. Определить влияние отдельных статей затрат на изменение себестоимости продукции.	2
	Раздел 4. Тема 9. Цена и ценообразование на продукцию отрасли	1. Определить уровень средних цен реализации по видам продукции. 2. Определить долю себестоимости и прибыли в средней цене реализации.	2
	Раздел 4. Тема 10. Формирование доходов в сельском хозяйстве	1. Изучить формирование прибыли предприятия. 2. Определить уровень рентабельности реализации продукции.	2
	Раздел 5. Тема 12. Интенсификация сельского хозяйства	1. Определить уровень интенсивности производства. 2. Определить экономическую эффективность интенсификации с/х производства. 3. Определить экономическую эффективность интенсивной технологии.	2
	Раздел 5. Тема 14. Инвестиции и инновационная деятельность в отраслях АПК *(занятие в форме case-study)*	1. Определить эффективность капитальных вложений в с/х. 2. Оценить эффективность инвестиционного проекта.	2
	Раздел 6. Тема 15. Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства	1. Определить показатели, характеризующие экономическую эффективность сельскохозяйственного производства. 2. Определить уровень рентабельности реализации продукции	2
	Раздел 6. Тема 16. Экономика производства продукции растениеводства	1. Определить роль отдельных отраслей растениеводства в экономике предприятия 2. Рассчитать показатели экономической эффективности производства и реализации продукции растениеводства	2
	Раздел 6. Тема 17. Экономика производства продукции животноводства.	1. Определить роль отдельных отраслей животноводства в экономике предприятия 2 Рассчитать показатели экономической эффективности производства и реализации продукции животноводства	2
ИТОГО			**22**
в том числе в активной форме			**10**
практическая подготовка			**-**

4.5 Лабораторный практикум

Таблица 7 - Лабораторный практикум

	Раздел дисциплины, входящий в данный раздел	Тема лабораторного практикума занятия	Трудоемкость (час.)
Семестр_			
Раздел 1			
Итого: в т.ч. в активной форме			

Не предусмотрен учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа студентов

Таблица 8 - Тематический план самостоятельной работы

№ Блока	**Самостоятельное изучение теоретического материала**	**Подготовка к ПЗ и отчету блокам (тестированию)**	**Трудоемкость (час.)**
Блок 1 Роль и значение агропромышленного комплекса в экономике страны	10	16	26
Блок 2 Эффективность функционирования и основные направления развития АПК	12	28	40
Всего часов			**66**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

1. Рабочая тетрадь для практических занятий и самостоятельной работы по экономике АПК для студентов экономического факультета / сост. Г.П. Зверева, А.А. 5-е изд. – Орел: Изд-во Орел ГАУ, 2021. – 76 с.
http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/1553

2. Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета
http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/1553

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся содержит:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная

1. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468582 (дата обращения: 07.06.2021).

2. Клочкова Е.Н. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13664-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468974 (дата обращения: 07.06.2021).

Дополнительная

3. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00380-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470184 (дата обращения: 07.06.2021).

Периодические издания (журналы)

1. АПК: экономика, управление. - М., 2005-2020, 1-12 (в год).
2. Вестник аграрной науки (Вестник ОрелГАУ). - Орел, 2006-2021.
3. Вопросы экономики. - М., 2006-2020, 1-12 (в год).
4. Менеджмент в России и за рубежом. - М., 2006-2020, 1-6 (в год).
5. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве. – М., 2009-2020, 1-12 (в год).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных):

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (неограниченный доступ).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения 07.06.2021). (бессрочно).

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021г. (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 05.02.2021г.). (открытый доступ);

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ)

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения 07.06.2021).(открытый доступ)

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Организационные рекомендации по изучению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- самостоятельную работу,
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос).

На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

- Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

- Выполнение домашних заданий.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

9.2 Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности

Сценарий изучения дисциплины «Экономика отрасли» строится на основе учета нескольких важных моментов:

- большой объем дополнительных источников информации;
- разброс научных концепций, точек зрения и мнений по научным направлениям;
- большой объем теоретического материала, подлежащий рассмотрению;
- ограниченное количество часов контактной работы, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, потом обратить внимание при самостоятельном изучении.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий

рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями.

Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины.

Самостоятельная работа по дисциплине «Экономика отрасли» включает:

а) самостоятельное изучение теоретического материала;

б) выполнение домашних заданий;

в) подготовку к отчету по разделам;

г) подготовку к промежуточной аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач. Цель самостоятельной работы с - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей обучающимися, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала обучающимися путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях отводится время на самостоятельное решение тестов. По результатам самостоятельного решения тестов выставляется по каждому занятию оценка.

Результативность самостоятельной работы обучающихся во многом определяется наличием следующих видов контроля:

- входной контроль знаний и умений в начале изучения дисциплины;

- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях;

- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или блока курса;

- самоконтроль, осуществляемый в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;

- итоговый контроль по дисциплине в виде экзамена;

- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:

• самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);

• выполнение домашних заданий;

• подготовка к контрольному тестированию по темам дисциплины;

Работа с литературой.

Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач обучающегося. Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; - логическое обоснование главной мысли и выводов;

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или в отдельной тетради. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

9.3.Организация самостоятельной работы обучающегося

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся:

1. Составление плана самостоятельной работы по дисциплине.

2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.

3. Обучение методам самостоятельной работы.

4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).

5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы.

Обучающийся должен знать:

– какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);

– какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;

– какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрены.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу являются:

–учебно-методический комплекс по дисциплине;

– учебно-методические, учебные пособия и методические указания.

Методические указания для обучающихся при подготовке к практическим занятиям.

Практическое занятие – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана практического занятия;
4. Выполнить домашнее задание, предусмотренное рабочей программой;
5. Проработать тестовые задания;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Методические указания для обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет, экзамен. Методом аттестации по дисциплине «Экономика отрасли» является экзамен. При подготовке к экзамену вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы, проработать их, еще раз повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы к зачету.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, государственной итоговой аттестации.	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, 406а)	Аудитория: читальные залы, электронно-информационный отдел научной библиотеки. Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) Учебная аудитория 406а: специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G.

	PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, государственной итоговой аттестации.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, 406а)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows

	7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний обучающихся

Дисциплина «Экономика отрасли» включает в себя два блока. Контроль по каждому блоку осуществляется на основе тестирования и правильности выполнения практических заданий. Тест включает в себя 25-40 заданий (в зависимости от темы раздела), на тестирование отводится 30-45 минут времени. Практические задания выполняются по материалам годовой отчетности организаций АПК. По результатам защиты обучающимся каждого задания проставляется балл рейтинга. При этом учитывается качество, полнота и своевременность выполнения заданий, уровень освоения обучающимся теоретического и практического материала.

Безупречное усвоение учебного материала по дисциплине «Экономика отрасли» оценивается в 100 рейтинговых баллов. Шкала соответствия рейтинговых баллов академическим оценкам представлена в таблице.

Шкала пересчета рейтинговых баллов в академическую оценку

Количество баллов	0-54	55-69	70-84	85-100
Академическая оценка	неудовлетвори-тельно	удовлетвори-тельно	Хорошо	Отлично
Зачет	не зачтено	Зачтено		

Если суммарный результат, набранный обучающимся в течение семестра равен 55 баллам и выше, то он имеет право получить экзаменационную оценку (по шкале) без участия в итоговом аттестационном испытании.

Обучающийся по уважительной причине, пропустивший контрольные мероприятия в течение семестра, может сдать их по индивидуальному графику на зачетной неделе в конце семестра.

На экзамене обучающийся может набрать 40 баллов. Общие баллы, набранные обучающимся суммируются и выставляется итоговая оценка.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Экономика отрасли

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Менеджмент организации
Квалификация: бакалавр

Орел – 2021

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 27

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 28

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы 29

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 29

3.2. Оценочные средства для текущего контроля 33

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 48

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточ-ная аттестация
ПК-1.1. Организует работу по тактическому планированию деятельности организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявляет и использует резервов производства	АПК: понятие, состав, структура и тенденции развития. Формы организации производства в АПК Рыночные отношения в АПК. Экономический механизм функционирования организаций АПК. Факторы развития организаций АПК. Экономическая эффективность организаций АПК и отдельных отраслей.	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к экзамену Комплексный тест
		Повышенный	Тест №1 Тест №2 Тест №3	
		Высокий	Задания в рабочей тетради для самостоятельной работы.	
ПК-6.1. Анализирует показатели деятельности организации и действующие методы управления при решении производственных задач, обосновывает и осуществляет выбор управленческого решения	АПК: понятие, состав, структура и тенденции развития. Формы организации производства в АПК Рыночные отношения в АПК. Экономический механизм функционирования организаций АПК. Факторы развития организаций АПК. Экономическая эффективность организаций АПК и отдельных отраслей.	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к экзамену Комплексный тест
		Повышенный	Тест №1 Тест №2 Тест №3	
		Высокий	Задания в рабочей тетради для самостоятельной работы.	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетво-рительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
ПК-1. Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства					
ПК-1.1. Организует работу по тактическому планированию деятельности организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявляет и использует резервов производства	Уровень знаний показателей развития отрасли ниже минимальных требований; при решении производственных задач не продемонстрированы основные умения и базовые навыки определения пропорций развития производства, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний показателей развития отрасли; продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Уровень знаний показателей развития отрасли в объеме, соответствующем программе подготовки; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Уровень знаний показателей развития отрасли в объеме, соответствующем программе подготовки; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Коллоквиум Тесты Вопросы к экзамену
ПК-6. Анализирует, обосновывает и осуществляет выбор решения					
ПК-6.1. Анализирует показатели деятельности организации и действующие методы управления при решении производственных задач, обосновывает и осуществляет выбор управленческого решения	Уровень знаний показателей деятельности организации и действующих методов управления ниже минимальных требований; при решении производственных задач не продемонстрированы основные умения и базовые навыки выбора управленческого решения, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний показателей деятельности организации и действующих методов управления; продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Уровень знаний показателей деятельности организации и действующих методов управления в объеме, соответствующем программе подготовки; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Уровень знаний показателей деятельности организации и действующих методов управления в объеме, соответствующем программе подготовки; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Коллоквиум Тесты Вопросы к экзамену

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену (ПК-1.1, ПК-6.1)

1. Отраслевой состав, цель и задачи АПК.
2. Понятие, состав и структура конечного продукта АПК.
3. Понятие отрасли и ее место в экономике народного хозяйства.
4. Понятие продовольственного комплекса и продуктовых подкомплексов.
5. Назначение и виды инфраструктуры.
6. Состав и назначение производственной инфраструктуры.
7. Социальная инфраструктура и ее эффективность.
8. Понятие и принципы размещения.
9. Понятие, особенности и формы специализация сельского хозяйства.
10. Концентрация в сельском хозяйстве: определение, факторы, специфика, направления.
11. Агропромышленная интеграция: понятие, формы.
12. Понятие и принципы кооперации.
13. Виды кооперации: межхозяйственная и внутрихозяйственная.
14. Понятие рынка и основные элементы рыночного механизма.
15. Понятие и назначение инфраструктуры рынка.
16. Основные факторы производства отрасли: понятие, спрос и предложение
17. Земельные ресурсы как основной фактор производства.
18. Понятие трудовых ресурсов, состав и особенности использования труда в отрасли.
19. Понятие рынка труда и условия его формирования.
20. Понятие и классификация ресурсов отрасли
21. Экономическая сущность и виды издержек производства
22. Понятие и виды себестоимости продукции.
23. Экономическая сущность и функции цен.
24. Система цен на продукцию АПК.
25. Доходы сельскохозяйственных предприятий и их виды.
26. Понятие и особенности простого и расширенного воспроизводства в сельском хозяйстве.
27. Понятие, сущность и виды инвестиций и капитальных вложений.
28. Научно-технический прогресс в сельском хозяйстве: понятие и особенности проявления в отрасли.
29. Сущность интенсификация сельскохозяйственного производства.
30. Сущность экономической эффективности сельскохозяйственного производства
31. Особенности экономики сельского хозяйства.
32. Экономическая оценка размещения сельского хозяйства.
33. Уровень и экономическая эффективность специализации, их показатели и методика определения.
34. Виды кооперации: межхозяйственная и внутрихозяйственная.
35. Классификация и виды рынков в отрасли.
36. Основные экономические функции рынка.
37. Экономическая оценка земли. Земельная рента.
38. Показатели эффективности использования земли.
39. Улучшение использования трудовых ресурсов и развитие рынка труда в отрасли.

40. Эффективность использования ресурсов.
41. Классификация затрат по экономическому содержанию.
42. Факторы и пути снижения себестоимости продукции сельского хозяйства.
43. Ценовое регулирование в отрасли.
44. Принципы и методы ценообразования.
45. Показатели результативности производства
46. Пути повышения доходности и рентабельности сельскохозяйственного производства.
47. Распределение продукции в условиях расширенного воспроизводства.
48. Условия и источники расширенного воспроизводства в сельском хозяйстве.
49. Источники инвестиций и капитальных вложений.
50. Экономическая оценка инвестиционных проектов.
51. Направления НТП в сельском хозяйстве.
52. Эффективность НТП и методические основы ее определения.
53. Показатели уровня интенсивности и экономической эффективности интенсификации сельского хозяйства.
54. Приоритетные направления интенсификации земледелия и животноводства.
55. Критерии и система показателей экономической эффективности сельскохозяйственного производства
56. Пути повышения экономической эффективности сельскохозяйственного производства
57. Народнохозяйственное значение отрасли растениеводства и животноводства
58. Система показателей эффективности производства продукции растениеводства.
59. Система показателей эффективности производства продукции животноводства.
60. Пути повышения эффективности отраслей растениеводства и животноводства.

Задачи к экзамену (ПК-1.1, ПК-6.1)

Задача 1. Двумя комбайнами за сезон было убрано 460 га зерновых культур, валовый сбор зерна составил 9500 ц. Определите сумму амортизационных отчислений по зерноуборочным комбайнам на 1 ц зерна, если балансовая стоимость комбайна 1,3 млн. руб., норма амортизационных отчислений – 10%.

Задача 2. Определить общую (абсолютную) эффективность капитальных вложений на мелиорацию земель по чистому доходу и срок окупаемости капитальных вложений. Площадь осушенных земель 1700 га. Капитальные вложения – 2200 д. ед. в т.ч.: 1 год – 230 д.ед.; 2 год – 380 д.ед.; 3 год – 390 д.ед.; 4 год – 480 д.ед.; 5 год – 490 д.ед.; 6 год – 230 д.ед.

Производственные затраты на 1700 га: до мелиорации – 30,2 д.ед.; после – 315,8 д.ед.. Выход продукции: до мелиорации – 34,9 д.ед., после – 711 д.ед.

Задача 3. При средней цене реализации продукции 120 рублей за 1 ц уровень рентабельности реализации составляет 14%. Определите цену реализации 1ц, которая обеспечит уровень рентабельности 25%.

Задача 4. В результате модернизации оборудования годовой выпуск продукции увеличился с 60000 до 67000 тонн. Себестоимость продукции снизилась с 300 руб. до 280 руб. за одну тонну. Затраты на модернизацию составили 2 млн. руб. Годовая сумма прибыли до модернизации составила 4,2 млн. руб. Определите сумму годовой экономии, срок окупаемости затрат на модернизацию и относительный прирост прибыли.

Задача 5. Определить уровень рентабельности картофеля при цене реализации 607 руб./ц и полной себестоимости 530 руб./ц.

Задача 6. Норма выработки на вспашке составляла 7,5 га за смену (7 часов). В результате проведения организационно-технических мероприятий норма выработки возросла на 20%. Определите трудоемкость вспашки 1 га, относительное снижение

трудоемкости вспашки 1 га и сокращение затрат труда на вспашке, если сезонный объем вспашки составляет 2500 га.

Задача 7. Норма выработки на вспашке составляла 7,5 га за смену (7 часов). В результате проведения организационно-технических мероприятий норма выработки возросла на 10%. Определите трудоемкость вспашки 1 га, относительное снижение трудоемкости вспашки 1 га и сокращение затрат труда на вспашке, если сезонный объем вспашки составляет 2500 га.

Задача 8. В хозяйстве имеется 1200 коров с годовым удоем 2600 кг. 80% надоенного молока сдается I сортом по цене за 1 ц 200 руб. Оставшееся молоко нестандартное и реализуется по цене ниже I сорта на 20%. Определить выручку от реализации молока:

1) если 80% сдается I сортом,
2) если все 100% будут сдавать I сортом.

Задача 9. За смену (7 часов) картофелеуборочным комбайном было убрано 3,5 га. Комбайн обслуживает 1 тракторист и 6 рабочих. Определите часовую производительность комбайна и затраты труда на уборку 1 га картофеля.

Задача 10. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств и продолжительность I оборота при условии: выручка от реализации продукции 4000 д.е., стоимость молодняка переведенного в основное стадо 200 д.е, материальные оборотные средства 3500 д.е. Стоимость проданных животных 370 д.е.

Задача 11. В хозяйстве 600 коров с годовым удоем 2920 кг. Уровень товарности молока 70%. Выручка от реализации молока составила 2800 тыс. руб. Полная себестоимость 2500 тыс. руб. определить себестоимость 1 ц молока, фактическую цену реализации 1 ц и рентабельность молока.

Задача 12. Валовая продукция (по себестоимости) составила 5682 млн. руб. Затраты прошлого труда (основных и оборотных средств) 4763 млн. руб. Затраты на оплату труда 863 млн. руб. Площадь сельскохозяйственных угодий 5291 га. Рассчитать показатели эффективности использования земли (ВП, ВД и ЧД на 1 га с/х угодий).

Задача 13. Валовая продукция (по себестоимости) составила 6682 млн. руб. Затраты прошлого труда (основных и оборотных средств) 5763 млн. руб. Затраты на оплату труда 863 млн. руб. Площадь сельскохозяйственных угодий 5291 га. Рассчитать показатели эффективности использования земли (ВП, ВД и ЧД на 1 га с/х угодий).

Задача 14. Тремя комбайнами за сезон было убрано 4600 га зерновых культур, валовой сбор зерна составил 193200 ц. Определите сумму амортизационных отчислений по зерноуборочным комбайнам на 1 ц зерна, если балансовая стоимость одного комбайна 5,2 млн. руб., норма амортизационных отчислений – 12%.

Задача 15. При средней цене реализации продукции 820 рублей за 1 ц уровень рентабельности реализации составляет 18%. Определите цену реализации 1ц, которая обеспечит уровень рентабельности 30%.

Задача 16. В результате модернизации оборудования годовой выпуск продукции увеличился с 50000 до 55000 тонн. Себестоимость продукции снизилась с 300 руб. до 250 руб. за одну тонну. Затраты на модернизацию составили 2 млн. руб. Годовая сумма прибыли до модернизации составила 4,2 млн. руб. Определите сумму годовой экономии, срок окупаемости затрат на модернизацию и относительный прирост прибыли.

Задача 17. Определить уровень рентабельности картофеля при цене реализации 1200 руб./ц и полной себестоимости 680 руб./ц.

Задача 18. Норма выработки на вспашке составляла 8,4 га за смену (7 часов). В результате проведения организационно-технических мероприятий норма выработки возросла на 10%. Определите трудоемкость вспашки 1 га, относительное снижение трудоемкости вспашки 1 га и сокращение затрат труда на вспашке, если сезонный объем вспашки составляет 3400 га.

Задача 19. Норма выработки на вспашке составляла 7,5 га за смену (7 часов). В результате проведения организационно-технических мероприятий норма выработки возросла на 8%. Определите трудоемкость вспашки 1 га, относительное снижение трудоемкости вспашки 1 га и сокращение затрат труда на вспашке, если сезонный объем вспашки составляет 2000 га.

Задача 20. В хозяйстве имеется 2400 коров с годовым удоем 4600 кг. 75% надоенного молока сдается I сортом по цене за 1 ц 1700 руб. Оставшееся молоко нестандартное и реализуется по цене ниже I сорта на 25%. Определить выручку от реализации молока:

Задача 21. За смену (7 часов) картофелеуборочным комбайном было убрано 4,5 га. Комбайн обслуживает 1 механизатор и 5 рабочих. Определите часовую производительность комбайна и затраты труда на уборку 1 га картофеля.

Задача 22. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств и продолжительность I оборота при условии: выручка от реализации продукции 6000 тыс. руб., стоимость молодняка переведенного в основное стадо 300 тыс. руб., материальные оборотные средства 4500 тыс. руб. Стоимость проданных животных 280 тыс. руб.

Задача 23. В хозяйстве 600 коров с годовым удоем 4920 кг. Уровень товарности молока 80%. Выручка от реализации молока составила 61900 тыс. руб. Полная себестоимость 45000 тыс. руб. определить себестоимость 1 ц молока, фактическую цену реализации 1 ц и рентабельность молока.

Задача 24. Валовая продукция (по себестоимости) составила 38954 млн. руб. Затраты прошлого труда (основных и оборотных средств) 24763 млн. руб. Затраты на оплату труда 8630 млн. руб. Площадь сельскохозяйственных угодий 6900 га. Рассчитать показатели эффективности использования земли (ВП, ВД и ЧД на 1 га с/х угодий).

Задача 25. Норма выработки на вспашке составляла 6,8 га за смену (7 часов). В результате проведения организационно-технических мероприятий норма выработки возросла на 13%. Определите трудоемкость вспашки 1 га, относительное снижение трудоемкости вспашки 1 га и сокращение затрат труда на вспашке, если сезонный объем вспашки составляет 3100 га.

Задача 26. В хозяйстве имеется 1200 коров с годовым удоем 5200 кг. 60% надоенного молока сдается I сортом по цене за 1 ц 1900 руб. Оставшееся молоко нестандартное и реализуется по цене ниже I сорта на 30%. Определить выручку от реализации молока:

Задача 27. За смену (8 часов) картофелеуборочным комбайном было убрано 4,8 га. Комбайн обслуживает 1 механизатор и 6 рабочих. Определите часовую производительность комбайна и затраты труда на уборку 1 га картофеля.

Задача 28. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств и продолжительность I оборота при условии: выручка от реализации продукции 26500 тыс. руб., стоимость молодняка переведенного в основное стадо 3000 тыс. руб., материальные оборотные средства 14000 тыс. руб. Стоимость проданных животных 2700 тыс. руб.

Задача 29. В хозяйстве 800 коров с годовым удоем 6400 кг. Уровень товарности молока 80%. Выручка от реализации молока составила 90112 тыс. руб. Полная себестоимость 74800 тыс. руб. определить себестоимость 1 ц молока, фактическую цену реализации 1 ц и рентабельность молока.

Задача 30. Валовая продукция (по себестоимости) составила 920 млн. руб. Затраты прошлого труда (основных и оборотных средств) 760 млн. руб. Затраты на оплату труда 105 млн. руб. Площадь сельскохозяйственных угодий 3500га. Рассчитать показатели эффективности использования земли (ВП, ВД и ЧД на 1 га с/х угодий).

Критерии оценки:

- 10 баллов выставляется студенту, если он дал правильный и полный ответ на один вопрос;

- 20 баллов выставляется студенту, если он дал правильный и полный ответ на два вопроса;
- 40 баллов выставляется студенту, если он дал правильный и полный ответ на три вопроса.

3.2. Оценочные средства для текущего контроля

Комплект тестов (тестовых заданий)
по дисциплине «Экономика отрасли»

Тест №1 «Роль и значение агропромышленного комплекса в экономике страны» (ПК-1.1, ПК-6.1)

Укажите правильный (ые) ответ (ы)

1. Предмет изучения «Экономика отрасли»:
1) закономерности рационального построения и ведения производства;
2) совокупность приемов, методов и методик как методология разработки прогнозов, программ и планов;
3) производственные отношения во взаимосвязи с производительными силами с учетом специфики проявления экономических законов.

2. Основная причина возникновения отраслей и подотраслей в экономике:
1) эффективность производства;
2) аграрные реформы;
3) общественное разделение труда;
4) рыночные отношения.

3. Экономическая эффективность АПК:
1) степень рационального использования ресурсного потенциала комплекса;
2) мера удовлетворения потребностей общества в продовольственных и непродовольственных товарах сельскохозяйственного происхождения.

4. Показатели экономической эффективности АПК:
1) производительность труда;
2) калорийность рациона питания населения;
3) отношение фактического потребления основных продуктов питания к нормативному уровню;
4) окупаемость затрат на производство единицы продукции, работ услуг;
5) оплата труда работников предприятий межотраслевого подкомплекса.

5. Средства производства, специфические для отрасли сельского хозяйства:
1) удобрения, средства защиты растений;
2) птица, пчелы, лошади;
3) рабочий скот, продуктивный скот;
4) техника, оборудования, сооружения;
5) постройки, коммуникации;
6) многолетние насаждения, земля.

6. Продовольственная безопасность и продовольственная независимость - понятия равнозначные:

1) да
2) нет

7. Вновь созданный (чистый) продукт отрасли:
1) валовой доход;
2) чистый доход;
3) реализованная продукция;
4) прибыль;
5) валовая продукция.

8. Размещение сельского хозяйства:
1) форма общественного разделения труда;
2) пространственное распределение производства продукции сельского хозяйства и ее конкретных видов;
3) географическое рассредоточение производства по территории;
4) все перечисленное.

9. Показатели, характеризующие уровень размещения сельского хозяйства:
1) удельный вес региона в производстве валовой продукции конкретного вида;
2) удельный вес региона в производстве товарной продукции по видам;
3) уровень производительности труда;
4) себестоимость единицы продукции;
5) уровень рентабельности производства;
6) размер прибыли на 1 га посевной площади культуры.

10. Сочетание отраслей выражает
1) структура валовой продукции;
2) структура товарной продукции;
3) уровень товарности продукции;
4) структура прибыли.

Дополните:

11. Совокупность отраслей, производств и видов деятельности, обслуживающих основное производство, есть _____

12. Экономика отрасли дает оценку и рассчитывает насколько эффективно используются:
1) земля;
2) каналы реализации продукции;
3) _____
4) _____
5) _____

13. Подкомплексы АПК:
1) молочный;
2) овощной;
3) _____
4) _____
5) _____
6) _____

14. Функциональные стадии производства конечного продукта АПК:

1) производство средств производства для II и III сфер АПК;
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____

15. Соотношение объемов производства продукции разных отраслей АПК представляет _____

16. Несовпадение рабочего периода и периода производства в сельском хозяйстве является основой _____

17. Принципы рационального размещения производства продукции отрасли:

1) обеспечение продовольственной безопасности;
2) обеспечение спроса населения нетранспортабельных продуктов
3) _____
4) _____
5) _____

18. Формы специализации, выделяемые в зависимости от объекта:

1) хозяйственная
2) _____
3) _____

19. Формы специализации, выделяемые по технологическому признаку _____

20. Основной показатель, используемый для характеристики уровня специализации сельского хозяйства _____

21. Коэффициент специализации Кс определяют по формуле:

_____,

где 100- сумма удельных весов товарной продукции отдельных отраслей;

Д - удельный вес продукции той или иной отрасли в структуре товарной продукции, %;

N – порядковый номер вида товарной продукции, по занимаемому ею удельному весу, начиная с наивысшего.

Установите соответствие:

22. Установите соответствие отношений в АПК и их содержания

1. Производственные отношения 2. Земельные отношения 3. Отношения собственности 4. Экономические отношения 5. Имущественные отношения	А. Отношения между физическими и юридическими лицами по поводу владения пользования и распоряжения земельными участками; Б. Отношения между отраслями и предприятиями, связанные с технологией производства продуктов; В. Отношения, основанные с учетом требований экономических законов на использовании экономических категорий; Г. Отношения, обусловленные формами

	собственности на средства производства и другие объекты пользования; Д. Реализация имущественных прав в отношениях между физическими и (или) юридическими лицами, регулируемая законодательством и договорами.

23. Установите принадлежность отраслей АПК к первой, второй или третьей сфере

1. сельскохозяйственное машиностроение; 2. микробиологическая промышленность; 3. молочная промышленность; 4. комбикормовая промышленность; 5. мясоперерабатывающая отрасль; 6. растениеводство; 7. животноводство; 8. мукомольно-крупяная отрасль; 9. машиностроение для пищевой промышленности;	А. Первая сфера Б. Вторая сфера В. Третья сфера

24. Установите соответствие ресурсов отрасли и показателей их использования:

1. финансы 2. земля 3. труд 4. техника 5. энергетические ресурсы 6. материально-технические ресурсы	А. Энергоемкость Б. Трудоемкость В. Кормоемкость Г. Прибыль Д. Урожайность сельскохозяйственных культур Е. Землеемкость Ж. Материалоотдача З. Сокращение продолжительности работ и потерь

25. Установите соответствие формы специализации и ее содержания:

1. зональная 2. хозяйственная 3. внутрихозяйственная 4. внутриотраслевая	А. Разделение труда по технологическим стадиям производства конечного продукта. Б. Сосредоточение всех ресурсов предприятия на производстве конкретного вида товарной продукции. В. Разделение труда между производственными подразделениями предприятия. Г. Территориальное разделение труда.

Установите последовательность:

26. Функциональные стадии производства конечного продукта АПК:

1. переработка продукции сельского хозяйства;
2. доведение продукта до конечного потребителя;
3. производство средств производства для отраслей I и III сфер АПК;
4. производство сельскохозяйственной продукции;

Тест № 2 «Развитие рыночных отношений в агропромышленном комплексе» (ПК-1.1, ПК-6.1)

Укажите правильный ответ:

1. Рыночная инфраструктура включает:

1) строительные организации;
2) биржи;
3) ремонтные службы;
4) оптовая торговля;
5) информационная служба;
6) рекламная сеть;
7) розничная торговля.

2. Принцип, в соответствии с которым существует обратная зависимость между ценой товара и величиной покупательского спроса на этот товар (при прочих равных условиях)

1) закон рыночного равновесия;
2) закон предложения;
3) закон стоимости;
4) закон спроса;
5) закон экономии ресурсов.

3. Потребность и спрос понятия

1) равнозначные;
2) различные.

4. Движущая сила закона спроса:

1) снижение издержек;
2) удовлетворение потребности;
3)увеличение выпуска продукции;
4) обеспечение рыночного равновесия.

5. Конъюнктура рынка:

1) условия реализации продукции;
2) соотношение спроса и предложения;
3) условия доставки товара;
4) уровень цен;
5) организационно-экономические и правовые формы регулирования торговли.

6. Для продовольственных товаров характерна ценовая эластичность спроса:

1) высокая;
2) низкая.

7. Если у товара много заменителей, то его спрос по цене:

1) эластичен;
2) неэластичен.

8. Конкуренция:

1) условия сбыта продукции;
2) важный элемент рыночного механизма;

3) соотношение спроса и предложения;
4) взаимодействие государства и товаропроизводителей.

9. Более конкурентным считается рынок, на котором отдельный товаропроизводитель:

1) оказывает меньшее влияние на рынок;
2) оказывает большее влияние на рынок.

10. Рынки факторов производства:

1) рынок труда;
2) рынок продовольствия;
3) рынок земли;
4) рынок услуг;
5) рынок капитала;
6) рынок ценных бумаг.

11. Понятие валовая сельскохозяйственная продукция и валовая продукция предприятия как результат его деятельности однозначны:

1) да;
2) нет.

12. Валовая продукция оценивается:

1) по себестоимости;
2) по текущим ценам;
3) по сопоставимым ценам;
4) по текущим ценам - товарную и по сопоставимым – нетоварную;
5) в зависимости от назначения оценки могут использоваться все указанные виды.

13. Повторный счет при определении объема валовой продукции:

1) исключается;
2) не исключается.

14. Определение уровня товарности по всей производственной продукции выполняется по соотношению товарной и валовой продукции:

1) в натуральном выражении;
2) в стоимостном выражении;
3) в условно-натуральном выражении.

15. Трансакционные затраты и затраты на реализацию продукции понятия равнозначные:

1) да;
2) нет.

16. Рента, в основе которой различия в качестве земель и в стоимости продукта с этих земель:

1) монопольная;
2) экологическая;
3) абсолютная;
4) дифференциальная.

17. Отличительное свойство земель, как основного средства производства, позволяющее увеличивать выход продукции с 1 га:

1) территориальная ограниченность;
2)неперемещаемость и постоянство местоположения;

3) способность повышать плодородие при рациональном использовании;
4) неоднородность участков земли по плодородию.

18. Землепользователи, занимающие самую большую долю собственности на землю сельскохозяйственного назначения:
1)акционерные общества и товарищества;
2) кооперативные хозяйства;
3) муниципальные предприятия;
4) государственные предприятия.

19. Безработица на рынке труда, вызванная спадом производства:
1) фракционная;
2) цикличная;
3) структурная.

20. Плата за кредит в издержки производства:
1) входит;
2) не входит.

Дополните:

21. Соотношение спроса и предложения _____

22. Система изучения и управления рынком _____

23. Совокупность вспомогательных отраслей предприятий и организаций, обеспечивающих основную рыночную деятельность_____

24. Основные условия (предпосылки) возникновения и функционирования рыночных отношений:
1) правовое обеспечение рыночных отношений
2) _____
3) _____

25. Реализованная часть продукции - _____

26. Уровень товарности определяется по формуле: _____

27. Регулярно получаемый доход земли, не требующий от получателя предпринимательской деятельности _____

28. Виды плодородия земли, как факторы производства:
1) искусственные;
2)_____;
3)_____.

29. Прямой показатель экономического плодородия _____

30. Сегменты рынка труда:
1) _____
2) _____
3) _____

Тест № 3 Эффективность функционирования и основные направления развития агропромышленного комплекса (ПК-1.1, ПК-6.1)

Укажите правильный ответ:

1. Группы затрат, однородные по своему экономическому содержанию:

1) элементы затрат;
2) статьи затрат.

2. Средние издержки при эффективном производстве:

1)равны цене;
2) меньше цены;
3) больше цены.

3. При определении плановой себестоимости продукции отрасли, используются:

1) технологические карты;
2) нормы расхода материальных ресурсов;
3) нормативы затрат труда;
4) нормативы затрат финансовых средств;
5) планируемый выход продукции;
6) все перечисленное.

4. По способу отнесения на производимую продукцию, затраты делятся на:

1) основные и накладные;
2) прямые и косвенные;
3) внешние и внутренние;
4) постоянные и переменные.

5. Нижнюю границу цены определяет:

1) спрос;
2) предложение;
3) постоянные издержки;
4) издержки обращения;
5) общие издержки;
6) переменные издержки.

6. Преимущественно затратные методы ценообразования:

1) ориентация на уровень текущих рыночных цен;
2) издержки плюс необходимый уровень рентабельности;
3) на основе потребительской ценности товара;
4) на основе безубыточности и получения целевой прибыли.

7. Внутренние факторы формирования цены:

1) конкуренция между товаропроизводителями;
2) инфляция;
3) государственное регулирование цен;
4) качество продукции;
5) издержки производителя;
6) реклама.

8. Чем больше расходов по доставке товаров от производителя принимает на себя покупатель, тем первоначальная цена покупки:

1) ниже;
2) выше.

9. Функция цены, посредством которой осуществляется связь производства и потребления, предложения и спроса:

1) стимулирующая;
2) балансирующая;
3) распределительная;
4) измерительная;
5) информационная.

10. Доход в сельском хозяйстве, представляющий разницу между стоимостным объемом валовой продукции и затратами на ее производство:

1) выручка от реализации;
2) доход на капитал;
3) чистый доход;
4) прибыль;
5) валовой доход;
6) рента.

11. Доходность отрасли повышают:

1) налоги;
2) высокий спрос;
3) дотации;
4) высокая процентная ставка;
5) снижение средних переменных затрат;
6) диверсификация.

12. Реализованная часть чистого дохода:

1) налог;
2) прибыль;
3) выручка;
4) дивиденд.

13. Заработная плата работников предприятий отрасли является частью:

1) прибыли;
2) затрат;
3) валового дохода;
4) чистого дохода;
5) валовой продукции;
6) фонда потребления.

14. Уменьшение фонда возмещения в валовой продукции при прочих равных условиях эффективность производства:

1) повышает;
2) понижает;
3) оставляет без изменений.

15. Уровень рентабельности продуктов растениеводства определяют по формуле:

1) С/(Ц-С)*100%;
2) (Ц-С)/С*100%;
3)Ц/С*100%,

где С- себестоимость 1ц продукции

Ц – цена 1ц продукции

16. Эффективность интенсификации растениеводства:

1) прибыль отрасли с 1 га сельскохозяйственных угодий;
2) трудоемкость продукции (зерна, овощи, картофель, корма);
3) внесение удобрений на 1 га;
4) оснащенность техникой.

17. Уровень рентабельности картофеля при цене реализации 607 руб./ц, производственной себестоимости 530 руб./ц и затратах на реализацию 5,2% к себестоимости равен, %:

1) 114,5;
2) 83,0;
3) 8,86;
4) 91,85.

18. Оплата корма:

1) производство продукции животноводства на единицу корма;
2) затраты кормов на единицу продукции животноводства.

19. Спрос на продукцию животноводства:

1) эластичный;
2) не эластичный.

20. Уровень убыточности производства и реализации продукции животноводства административного района при полной себестоимости 7201 тыс.руб. и выручке 6820 тыс.руб. равен:

1) 94,8%;
2) 5,2%;
3) 5,6%.

21. Инвестиции в сельском хозяйстве направляются на:

1) повышение почвенного плодородия;
2) формирование основного стада;
3) развитие социальной инфраструктуры;
4) приобретение техники;
5) строительство;
6) верны все пункты ответов.

22. Для определения целесообразности капитальных вложений по различным направлениям рассчитывается:

1) общая (абсолютная) экономическая эффективность;
2) сравнительная экономическая эффективность.

23. Показатели, используемые в качестве эффекта для расчета эффективности капитальных вложений:

1) прирост прибыли;
2) площадь пашни;
3) экономия в затратах;
4) поголовье скота;
5) прирост урожайности.

24. На рынке инвестиций инвестиционными товарами являются:

1) имущественные права;
2) ценные бумаги;
3) научно-техническая продукция;
4) физический капитал;
5) все перечисленное.

25. Инвестирование целесообразно, если отношение дополнительной прибыли (Пр) и капитальных вложений (К) к проценту за кредит (Ns) выражается:

1)Пр/К*100 >Ns;
2)Пр/К*100 <Ns.

26. Инфраструктура, обслуживающая население:

1) рыночная;
2) социальная;
3) производственная.

27. Элементы социальной инфраструктуры:

1) подготовка кадров;
2) посредники по сбыту продукции;
3) транспортное обслуживание работников хозяйства;
4) ремонт бытовой техники;
5) линии электропередач;
6) общественное питание.

28. Социальная инфраструктура влияет на:

1) снижение себестоимости;
2) повышение производительности труда.

29. Создание инфраструктуры сельского хозяйства осуществляется за счет средств:

1) работников предприятия;
2) муниципальных органов;
3) государственного бюджета;
4) регионального бюджета;
5) предприятия (организации);
6) кооперативных организаций;
7) возможны все перечисленные источники средств.

Дополните:

30. Издержки, величина которых равна общим издержкам за минусом постоянных _____

31. Элементы затрат, выделяемые при исчислении себестоимости продукции отрасли:

1) затраты на оплату труда
2) _____
3) _____
4) _____

32. Цена, при которой себестоимость одного десятка яиц 8 руб. 70 коп, обеспечивает уровень рентабельности 75% _____

33. Площадь земли для производства единицы продукции растениеводства _____

34. Окупаемость дополнительных затрат Оз на внедрение прогрессивных технологий в растениеводстве определяется по формуле_____,

где Пр – прибавка урожая, ц/руб.

Зд - дополнительные затраты, руб.

35. Нетоварная отрасль растениеводства _____

36. Часть прибыли акционерной организации ежегодно распределяемой по акциям _____

37. Валовой доход распределяется на фонды _____

38. Норма накопления Нн определяется по формуле_____,

где, Фн – фонд накопления;

Чд – чистый доход.

39. Сумма прибыли (убытка) и себестоимости производства и реализации продукции_____

40. Цена базируется на двух основах:

1) полезность товара для покупателя,

2)_____.

41. Косвенный налог, взимаемый в виде надбавки к цене на некоторые товары и оплачиваемый конечным потребителем этих товаров _____

42. Разрыв в темпах изменения цен на средства производства для сельского хозяйства и цен на продукцию отрасли _____

43. Комплекс отраслей и служб, обслуживающих основное производство _____

Критерии оценки (в баллах):

- 7 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;
- 5 балла выставляется студенту, если онправильно ответил на 70-85% вопросов теста;
- 3 балла выставляется студенту, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;
- 1 балл выставляется студенту, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.

Вопросы для самопроверки по дисциплине
«Экономика отрасли» (ПК-1.1, ПК-6.1)

Раздел 1. АПК: понятие, состав, структура и тенденции развития.

1. Отраслевой состав, цель и задачи АПК.
2. Сферы агропромышленного комплекса, их задачи и удельный вес в объеме произведенной продукции
3. Межотраслевые связи в АПК.
4. Понятие, состав и структура конечного продукта АПК.
5. Понятие отрасли и ее место в экономике народного хозяйства.

6. Сельское хозяйство - главная отрасль АПК.
7. Понятие продовольственного комплекса и продуктовыхподкомплексов.
8. Продовольственная безопасность страны
9. Особенности экономики сельского хозяйства.
10. Назначение и виды инфраструктуры.
11. Состав и назначение производственной инфраструктуры.
12. Социальная инфраструктура и ее эффективность.

Раздел 2. Формы организации производства в АПК

1. Понятие и принципы размещения.
2. Экономическая оценка размещения сельского хозяйства.
3. Понятие, особенности и формы специализация сельского хозяйства.
4. Уровень и экономическая эффективность специализации, их показатели и методика определения.
5. Концентрация в сельском хозяйстве: определение, факторы, специфика, направления.
6. Агропромышленная интеграция: понятие, формы.
7. Понятие и принципы кооперации.
8. Виды кооперации: межхозяйственная и внутрихозяйственная.

Раздел 3. Рыночные отношения в АПК

1. Понятие рынка и основные элементы рыночного механизма.
2. Классификация и виды рынков в отрасли.
3. Основные экономические функции рынка.
4. Понятие и назначение инфраструктуры рынка.
5. Экономические предпосылки рыночных отношений в отрасли.
6. Основные факторы производства отрасли: понятие, спрос и предложение
7. Земельные ресурсы как основной фактор производства.
8. Экономическая оценка земли. Земельная рента.
9. Показатели эффективности использования земли.
10. Земельная реформа: основные ее направления.
11. Понятие трудовых ресурсов, состав и особенности использования труда в отрасли.
12. Понятие рынка труда и условия его формирования.
13. Улучшение использования трудовых ресурсов и развитие рынка труда в отрасли.
14. Понятие и классификация ресурсов отрасли
15. Эффективность использования ресурсов.

Раздел 4. Экономический механизм функционирования организаций АПК

1. Экономическая сущность и виды издержек производства
2. Понятие и виды себестоимости продукции.
3. Классификация затрат по экономическому содержанию.
4. Факторы и пути снижения себестоимости продукции сельского хозяйства.
5. Экономическая сущность и функции цен.
6. Система цен на продукцию АПК.
7. Ценовое регулирование в отрасли.
8. Принципы и методы ценообразования.
9. Показатели результативности производства
10. Доходы сельскохозяйственных предприятий и их виды.
11. Пути повышения доходности и рентабельности сельскохозяйственного производства.

Раздел 5. Факторы развития организаций АПК

1. Понятие и особенности простого и расширенного воспроизводства в сельском хозяйстве.
2. Распределение продукции в условиях расширенного воспроизводства.
3. Условия и источники расширенного воспроизводства в сельском хозяйстве.
4. Понятие, сущность и виды инвестиций и капитальных вложений.
5. Источники инвестиций и капитальных вложений.

6. Экономическая оценка инвестиционных проектов.
7. Научно-технический прогресс в сельском хозяйстве: понятие и особенности проявления в отрасли.
8. Направления НТП в сельском хозяйстве.
9. Эффективность НТП и методические основы ее определения.
10. Сущность интенсификация сельскохозяйственного производства.
11. Показатели уровня интенсивности и экономической эффективности интенсификации сельского хозяйства.
12. Приоритетные направления интенсификации земледелия и животноводства.
13. Экономическая эффективности интенсификации земледелия и животноводства.

Раздел 6. Экономическая эффективность организаций АПК и отдельных отраслей

1. Сущность экономической эффективности сельскохозяйственного производства
2. Критерии и система показателей экономической эффективности сельскохозяйственного производства
3. Пути повышения экономической эффективности сельскохозяйственного производства
4. Народнохозяйственное значение отрасли растениеводства.
5. Народнохозяйственное значение отрасли животноводства.
6. Система показателей эффективности производства продукции растениеводства.
7. Система показателей эффективности производства продукции животноводства.
8. Пути повышения эффективности отраслей растениеводства и животноводства.

КОМПЛЕКСНЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ» (ПК-1.1, ПК-6.1)

1 Основная причина возникновения отраслей и подотраслей в экономике:
а) эффективность производства;
б) аграрные реформы;
в) общественное разделение труда;
г) рыночные отношения;

2 Вновь созданный продукт отрасли:
а) валовой доход;
б) чистый доход;
в) реализованная продукция;
г) прибыль.

3 Размещение сельского хозяйства:
а) форма общественного разделения труда;
б) пространственное распределение производства продукции сельского хозяйства и ее конкретных видов;
в) географическое рассредоточение производства по территории;
г) все перечисленное.

4 Сочетание отраслей выражает:
а) структура валовой продукции;
б) уровень рентабельности продукции;
в) уровень товарности продукции;
г) структура прибыли.

5 Принцип, в соответствии с которым существует обратная зависимость между ценой товара и величиной покупательского спроса на этот товар (при прочих равных условиях):
а) закон рыночного равновесия;
б) закон предложения;
в) закон стоимости;
г) закон спроса.

6 Движущая сила закона спроса:
а) снижение издержек;
б) удовлетворение потребности;
в) увеличение выпуска продукции;
г) обеспечение рыночного равновесия.
7 Конъюнктура рынка:
а) условия реализации продукции;
б) соотношение спроса и предложения;
в) организационно-экономические и правовые формы регулирования торговли;
г) уровень цен.
8 Рынком факторов производства не является:
а) рынок труда;
б) рынок продовольствия и услуг;
в) рынок земли;
г) рынок капитала.
9 Определение уровня товарности по всей производственной продукции выполняется по соотношению товарной и валовой продукции:
а) в натуральном выражении;
б) в стоимостном выражении;
в) в условно-натуральном выражении.
10 Рента, в основе которой различия в качестве земель и в стоимости продукта с этих земель:
а) монопольная;
б) экологическая;
в) абсолютная;
г) дифференциальная.
11 Отличительное свойство земель, как основного средства производства, позволяющее увеличивать выход продукции с 1 га:
а) территориальная ограниченность;
б) неперемещаемость и постоянство местоположения;
в) способность повышать плодородие при рациональном использовании;
г) неоднородность участков земли по плодородию.
12 Средние издержки при эффективном производстве:
а) равны цене;
б) меньше цены;
в) больше цены.
13 При определении плановой себестоимости продукции отрасли, используются:
а) нормы расхода материальных ресурсов;
б) нормативы затрат труда;
в) планируемый выход продукции;
г) все перечисленное.
14 По способу отнесения на производимую продукцию, затраты делятся на:
а) основные и накладные;
б) прямые и косвенные;
в) внешние и внутренние;
г) постоянные и переменные.
15 Доход в сельском хозяйстве, представляющий разницу между стоимостным объемом валовой продукции и затратами на ее производство:
а) выручка от реализации;
б) чистый доход;
в) рента;
г) валовой доход.

16 Реализованная часть чистого дохода:
а) налог;
б) прибыль;
в) выручка;
г) дивиденд.
17 Уровень рентабельности продуктов растениеводства определяют по формуле:
а) С/(Ц-С)*100%;
б) (Ц-С)/С*100%;
в) Ц/С*100%,
где С- себестоимость 1ц продукции
Ц – цена 1ц продукции
18 Уровень рентабельности картофеля при цене реализации 607 руб./ц и полной себестоимости 530 руб./ц равен, %:
а) 14,5
б) 12,7
в) 8,86
г) 91,85
19 Инвестиции в сельском хозяйстве направляются на:
а) повышение почвенного плодородия;
б) формирование основного стада;
в) развитие социальной инфраструктуры;
г) верны все пункты ответов.
20 На рынке инвестиций инвестиционными товарами являются:
а) имущественные права;
б) ценные бумаги;
в) научно-техническая продукция;
г) все перечисленное.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины «Экономика отрасли» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам тестирования обучающихся в ходе учебного процесса.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика отрасли» проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения экзамена –письменная работа по билетам. Оценка по результатам экзамена– «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Экономика природопользования

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль (программа) подготовки: Менеджмент организации

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Орел 2021 год

Составители:

к.э.н., доцент Волчёнкова А.С. *Волчёнкова* 14.06.2021 г.

Рецензент:

к.э.н, доцент Дударева А.Б. *Дударева* 14. 06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 27 от 15.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова* 15.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова* 23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 11.06.2021 г.

Оглавление

Введение 4

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)…… 5

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы…… 6

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся…… 7

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий……..... 8

4.2 Разделы дисциплин и виды занятий……. 8

4.3 Тематический план лекций…… 10

4.4 Практические занятия……. 11

4.5 Лабораторный практикум…… 12

4.6 Самостоятельная работа студентов…….. 12

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 13

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 14

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 14

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные библиотечные системы, информационные справочные системы необходимых для освоения дисциплины (модуля) 14

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 15

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем. 15

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 17

12. Критерии оценки знаний студентов 17

Приложение 1 20

Введение

Дисциплина «Экономика природопользования» относится к числу экономических дисциплин и связан с изучением теоретической взаимосвязи экономики природой, сохранением окружающей среды, рациональном использовании природных ресурсов и др. В рамках данного курса формируется система знаний, дающих наиболее полное представление о развитии природопользования в историческом, экономическом и современном цивилизационном аспектах.

Данный курс раскрывает специфические проблемы экономики природопользования и природосберегания, возникающие на разных уровнях - мировой экономики в целом, национальной экономики (макроэкономики), региональной экономики (мезоэкономики); локальной экономики (микроэкономики). Рассматриваются математические методы представления, анализа и решения эколого-экономических проблем.

Анализируются существующие механизмы управления природопользованием, включая международные соглашения и конвенции, административные и экономические механизмы управления. Сопоставляются конкретные проблемы отраслевого природопользования, а также практика природопользования и его управлением в различных социально-экономических типах стран, включая Россию.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины).

Цель дисциплины «Экономика природопользования» - дать более точное представление о процессах, происходящих в биосфере, ноосфере, экономике потребления материальных и естественных благ. Будущие специалисты должны уметь оценивать состояние рынка природных ресурсов, их потребление и воспроизводство, анализировать сложившуюся на рынке ситуацию, правильно вырабатывать политику природопользования и принимать грамотные решения в ее сфере.

Задачи изучения дисциплины (в соответствии с действующей программой курса):

– научить обучающихся работать с экономической литературой;

– оценивать экономическую ситуацию в стране и на уровне предприятия, устанавливая при этом, какой конкретно действует экономический закон природопользования;

– раскрыть студенту основные понятия экономики природопользования;

– изучить потенциал природных ресурсов;

– изучить поведение субъектов рыночных отношений, систему регулирования природопользования;

– проанализировать современное состояние, тенденции и направления использования и возобновления природных ресурсов в экономике;

– выявить проблемы, которые требуют решения относительно современной концепции природосберегания.

В результате изучения дисциплины «Экономика природопользования» у студентов формируются следующие компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	**ПК-2.3** Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Иметь представление о:
взаимосвязи социума с природой;
ресурсном потенциале мирового хозяйства;
методике оценки природных ресурсов;
экономической оценке природного ресурса;
хозяйственном механизме природопользования;
платности использования природных ресурсов;
экологизации экономического развития;
административных, экономических и рыночных методах управления качеством окружающей среды;
основах прогнозирования эколого-экономических систем

Проявлять следующие способности:

решать основные задачи природопользования;
управлять рациональным природопользованием на предприятии;
рационально использовать земельные, водные, лесные ресурсы;
вести учет природных ресурсов;
проводить экономическую оценку природных ресурсов;
анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций

Применять:
методику оценки природных ресурсов;
систему экономических оценок природных ресурсов;
современную концепцию природопользования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Экономика природопользования» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору, изучение которых предусмотрено в процессе подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент. Изучение дисциплины «Экономика природопользования» в полном объеме предусмотрено на 2 курсе в 4-м семестре.

«Экономика природопользования» как учебная дисциплина в системе подготовки бакалавров связана с такими дисциплинами учебного плана как: экономика отрасли, менеджмент организации и др.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины «Экономика природопользования» в полном объеме предусмотрено в 4-м семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зач. ед.).

Таблица 1. Общая трудоемкость дисциплины

Виды учебной нагрузки	**Всего часов**	**Семестр 4**
Контактная работа по видам учебных занятий (всего)	**32**	**32**
В том числе		
Лекции	16	16
из них: практическая подготовка, активные формы обучения	- *8*	- *8*
Практические занятия (ПЗ)	16	16
из них: практическая подготовка, активные формы обучения	- *8*	- *8*
Самостоятельная работа (всего)	**76**	**76**
Контроль	**-**	**-**
Вид промежуточной аттестации	**Зачет**	**зачет**
Общая трудоемкость, часы **зачетные единицы**	**108** **3**	**108** **3**

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины

Таблица 2. Содержание разделов дисциплины

<table>
<tr><td colspan="4">Семестр 4 (количество разделов 2)
Раздел 1 Взаимосвязь экономической системы с природой.
Цель: Ознакомится с понятием и сущностью экономики природопользования. Уяснить основные законы и направления в процессах рационального использования природных ресурсов.
В результате освоения модуля формируются компетенции ПК-2.3</td></tr>
<tr><td rowspan="2">№ п/п</td><td rowspan="2">Темы дисциплины</td><td colspan="2">Содержание раздела</td></tr>
<tr><td>контактная (аудиторная) работа</td><td>СР</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Связь экономики с природой</td><td>Современная концепция природопользования.
Парадигмы экономики природопользования.
Экологические системы и особо охраняемые природные территории.
Управление рациональным природопользованием на предприятии.</td><td>Ресурсный потенциал России.
Экологические системы и особо охраняемые природные территории</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Ресурсный потенциал мирового хозяйства</td><td>Понятие и классификация природно-ресурсного потенциала.
Ресурсообеспеченность страны и предприятия.</td><td>Обеспеченность земельными, водными, лесными ресурсами.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Методика оценки природных ресурсов</td><td>Учёт природных ресурсов.
Система экономических оценок природных ресурсов.
Основные подходы и методы к определению экономической ценности.</td><td>Кадастры природных ресурсов</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Хозяйственный механизм природопользования</td><td>Экологическое лицензирование.
Экологическая сертификация.
Экологический мониторинг и экологическая паспортизация.
Экологический контроль.
Экологическое страхование.</td><td>Законодательные акты природоохранных мероприятий. Экологический мониторинг.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Раздел 2 Экономический учет и оценка рационального использования природных ресурсов.
Цель: Ознакомится с методикой экономической оценки рационального использования природных ресурсов.
В результате освоения модуля формируются компетенции ПК-2.3</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Платность использования природных ресурсов</td><td>Плата за землю.
Плата за использование недр.
Плата за пользованием водны-</td><td>Система платежей за пользование природными ресурсами для</td></tr>
</table>

		ми объектами. Плата за пользование лесными ресурсами. Плата за пользование растительными ресурсами. Плата за ресурсы животного мира. Плата за загрязнение окружающей природной среды. Налоговые льготы в экологической сфере.	юридических и физических лиц.
6	Экологизация экономического развития.	Природно-продуктовая система. Природоёмкость. Затраты природоохранных мероприятий. Методология оценки экономической эффективности использования природных ресурсов.	Типы эколого-экономического развития: Устойчивое развитие. Критерии устойчивого развития. Эко-эффективность и концепция MIPS
7	Система экономических рычагов и стимулов в рациональном использовании и охране природных ресурсов	Экономическая оценка ущерба землям; Экономическая оценка ущерба водной среде; Экономическая оценка ущерба биоресурсам; Экономическая оценка ущерба от загрязнения атмосферы; Экономическая оценка ущерба от физических факторов.	Методы управления качеством окружающей среды. Виды, этапы и методы планирования и прогнозирования природоохранных мероприятий.
8	Анализ и прогноз экологических рисков	Методы оценки рисков загрязнения окружающей среды Ранжирование источников риска на основе многокритериальных оценок Эколого-экономические показатели состояния региона	Зонирование территории региона по эколого-экономическим показателям

4.2 Разделы дисциплин и виды занятий.

Таблица 3. Разделы дисциплин и виды занятий

Раздел дисциплины, входящего в данный модуль	Количество часов				
	Всего часов (в т.ч. практическая подготовка)	Лекц. (в т.ч. практическая подготовка)	ПЗ (в т.ч. практическая подготовка)	ЛЗ (в т.ч. практическая подготовка)	СРС
Семестр 4					
1. Взаимосвязь экономической системы с природой.					
Связь экономики с природой	12	2	2		8
Ресурсный потенциал мирового хозяйства	14	2	2		10
Методика оценки природных ресурсов	14	2	2		10
Хозяйственный механизм природопользования	14	2	2		10
2. Экономический учет и оценка рационального использования природных ресурсов.					
Платность использования природных ресурсов	14	2	2		10
Экологизация экономического развития.	14	2	2		10
Система экономических рычагов и стимулов в рациональном использовании и охране природных ресурсов	14	2	2		10
Анализ и прогноз экологических рисков	12	2	2		8
Контроль	-			-	
Итого	**108**	**16**	**16**	**-**	**76**

4.3 Тематический план лекционных занятий

Таблица 4 Тематический план лекций

Раздел	Раздел дисциплины	Тема лекции	Трудоемкость, час. (в т.ч. практическая подготовка)
1	Связь экономики с природой	*Лекция-презентация* Современная концепция природопользования. Парадигмы экономики природопользования. Экологические системы и особо охраняемые природные территории. Управление рациональным природопользованием на предприятии.	2
	Ресурсный потенциал мирового хозяйства	*Лекция-презентация* Понятие и классификация природно-ресурсного потенциала. Ресурсообеспеченность страны и предприятия.	2
	Методика оценки природных ресурсов	Учёт природных ресурсов. Система экономических оценок природных ресурсов. Основные подходы и методы к определению экономической ценности.	2
	Хозяйственный механизм природопользования	Экологическое лицензирование. Экологическая сертификация. Экологический мониторинг и экологическая паспортизация. Экологический контроль. Экологическое страхование.	2
2	Платность использования природных ресурсов	Плата за землю. Плата за использование недр. Плата за пользованием водными объектами. Плата за пользование лесными ресурсами. Плата за пользование растительными ресурсами. Плата за ресурсы животного мира. Плата за загрязнение окружающей природной среды.	2
	Экологизация экономического развития.	*Лекция-презентация* Природно-продуктовая система. Природоёмкость. Затраты природоохранных мероприятий. Методология оценки экономической эффективности использования природных ресурсов.	2
	Система экономических рычагов и стимулов в ра-	Экономическая оценка ущерба землям; Экономическая оценка ущерба водной среде; Экономическая оценка ущерба биоресурсам;	2

	циональном использовании и охране природных ресурсов	Экономическая оценка ущерба от загрязнения атмосферы; Экономическая оценка ущерба от физических факторов	
	Анализ и прогноз экологических рисков	*Лекция-презентация* Методы оценки рисков загрязнения окружающей среды Ранжирование источников риска на основе многокритериальных оценок Эколого-экономические показатели состояния региона	2
	Итого в т.ч. в активной форме		16 8

4.4 Тематический план практических занятий

Таблица 5 Тематический план практических занятий

Раздел	Раздел дисциплины	Тема практического занятия	Трудоемкость, час. (в т.ч. практическая подготовка)
1	Связь экономики с природой	Практическое занятие семинарского типа Современная концепция природопользования. Парадигмы экономики природопользования. Экологические системы и особо охраняемые при-родные территории. Управление рациональным природопользованием на предприятии. Ресурсный потенциал России. Экологические системы и особо охраняемые природные территории. *Тестирование.*	2
	Ресурсный потенциал мирового хозяйства	Практическое занятие семинарского типа Понятие и классификация природно-ресурсного потенциала. Ресурсообеспеченность страны и предприятия. Обеспеченность земельными, водными, лесными ресурсами. *Тестирование.*	2
	Методика оценки природных ресурсов	Практическое занятие семинарского типа Учёт природных ресурсов. Система экономических оценок природных ресурсов. Основные подходы и методы к определению эконо-мической ценности. Основные подходы и методы к определению экономической ценности. *Тестирование.*	2
	Хозяйственный механизм природопользования	Практическое занятие семинарского типа Экологическое лицензирование. Экологическая сертификация. Экологический мониторинг и экологическая паспортизация. Экологический контроль. Экологическое страхование. Виды, этапы и методы планирования и прогнозирования. *Тестирование.*	2
2	Платность использова-	Практическое занятие семинарского типа	2

	ния природных ресурсов *(подготовка и презентация реферата)*	Плата за землю. Плата за использование недр. Плата за пользованием водными объектами. Плата за пользование лесными ресурсами. Плата за пользование растительными ресурсами. Плата за ресурсы животного мира. Плата за загрязнение окружающей природной среды. Налоговые льготы в экологической сфере. Платежи за загрязнения воды, воздуха, почвы, лесов. *Тестирование.*	
	Экологизация экономического развития	Практическое занятие семинарского типа Природно-продуктовая система. Природоёмкость. Затраты природоохранных мероприятий. Методология оценки экономической эффективности использования природных ресурсов. Устойчивое развитие. Критерии устойчивого развития. Эко-эффективность и концепция MIPS. *Тестирование.*	2
	Система экономических рычагов и стимулов в рациональном использовании и охране природных ресурсов	Решение задач по оценке использования природных ресурсов.	2
	Анализ и прогноз экологических рисков	Решение задач по оценке рисков загрязнения окружающей среды	2
Итого в т.ч. в активной форме			16 8

4.5. Лабораторный практикум

Не предусмотрен учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа студентов.

Таблица 6 - Формы и количество часов самостоятельной работы

№ раздела	Самостоятельное изучение теоретического материала	Домашнее решение задач	Подготовка к занятиям семинарского типа	Подготовка к отчету по разделам (тестированию)	Трудоемкость (час.)
Семестр 4					
Раздел 1	18	-	14	6	38
Раздел 2	14	8	10	6	38
Всего часов					**76**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/

1. Мищенко, Т.Л. Рабочая тетрадь для выполнения практических заданий и самостоятельной работы по дисциплине "Экономика природопользования" [Электронный ресурс] / Т. Л. Мищенко. - Электрон.дан. - Орел: Изд-во Орловского ГАУ, 2016. http://do3.orelsau.ru/

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся содержит:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения об-разовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Астафьева, О. Е. Основы природопользования : учебник для вузов / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9045-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451107 (дата обращения 07.06.2021).

2. Экономика и управление природопользованием. Ресурсосбережение : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Л. Новоселов, И. Ю. Новоселова, И. М. Потравный, Е. С. Мелехин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01036-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433190 (дата обращения 07.06.2021).

7.2 Дополнительная литература:

3. *Масленникова, И. С.* Экологический менеджмент и аудит : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / И. С. Масленникова, Л. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10741-**8.** — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431430 (дата обращения 07.06.2021).

4. *Каракеян, В. И.* Экономика природопользования : учебник для вузов / В. И. Каракеян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02474-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468414 (дата обращения 07.06.2021).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных):

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (неограниченный доступ).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения 07.06.2021). (бессрочно).

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ);

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ)

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения 07.06.2021).(открытый доступ)

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- самостоятельную работу,
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;

- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос). На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

- Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в практической работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

- Выполнение домашних заданий.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях. Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов. Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза. Обучающийся получает допуск к зачету при успешном выполнении вех видов учебных занятий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплинет(модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ);

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 07.06.2021г.). (открытый доступ)

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения 07.06.2021).(открытый доступ)

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (читальные залы; электронно-информационный отдел Научной библиотеки, аудитория)	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) Аудитория: Специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTan-AcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTan-AcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010

	Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (читальные залы; электронно-информационный отдел Научной библиотеки, аудитория)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTan-AcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний студентов.

Количество промежуточных этапов контроля учебной работы студентов, их форму, сроки и максимальную оценку их в рейтинговых баллах устанавливает на заседании кафедра экономики и менеджмента в АПК. Безупречное усвоение изучаемых студентом в семестре разделов дисциплины оценивается в 100 рейтинговых баллов. По результатам промежуточных этапов контроля в семестре (отчетам по темам модулей и РГР) максимальное количество рейтинговых баллов, которое может набрать студент равно 60 (модули и РГР).

Использование 100-бальной шкалы обеспечивает более высокую степень дифференциации оценки (например, оценке «отлично» соответствует диапазон от 85 до 100 баллов). Особенно это заметно при изучении разделов, завершающихся зачетом.

Шкала интервальных баллов соответствующая итоговой оценке

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

Перечень видов аттестации:

Основные баллы (до 60 баллов)

1. Посещение лекционных и практических занятий – 1 баллу за каждое занятие

(макс 16 баллов),

2. Ответы на устные вопросы для самоконтроля при проведении опроса на занятиях – до 5 баллов за каждый ответ
3. Тестовые задания – до 15 баллов (макс 30 баллов).

Дополнительные баллы (до 25 баллов)

4. Домашнее выполнение задач для самостоятельной рабаты, представленные в рабочей тетради дисциплины – до 10 баллов,
5. Написание рефератов – до 15 баллов
6. Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме – до 5 баллов

До 15 баллов обучающийся может получить за участие в научно - исследовательской работе, олимпиаде, за выполнение индивидуальных творческих заданий, издание статьи по теме НИРС и т.п.

Приложение 1.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ЭКОНОМИКА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Орел-2021

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания
3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
3.2. Оценочные средства для текущего контроля
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы*

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства ПК-2.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	Связь экономики с природой Ресурсный потенциал мирового хозяйства Методика оценки природных ресурсов Хозяйственный механизм природопользования Платность использования природных ресурсов Экологизация экономического развития. Система экономических рычагов и стимулов в рациональном использовании и охране природных ресурсов Анализ и прогноз экологических рисков	Пороговый	Вопросы для самопроверки.	Зачет
		Повышенный	Вопросы для самопроверки. Комплект тестов (тестовых заданий).	
		Высокий	Вопросы для самопроверки. Комплект тестов (тестовых заданий). Темы рефератов (докладов). Участие в занятиях, проводимых в активной форме.	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно	пороговый	повышенный	высокий	
ПК-2	Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства				
ПК – 2.3 Разрабатывает предло-жения по совершенствованию управления организацией и эффективному использова-нию имеющихся ресур-сов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний о взаимосвязи социума с природой; ресурсном потенциале мирового хозяйства; методике оценки природных ресурсов; экономической оценке природного ресурса; хозяйственном механизме природопользования; платности использования природных ресурсов; экологизации экономического развития; административных, экономических и рыночных методах управления качеством окружающей среды; основах прогнозирования эколого-экономических систем. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения решать основные задачи природопользования; управлять рациональным природопользованием на предприятии; рационально использовать земельные, водные, лесные ресурсы; вести учет природных ресурсов;	Уровень знаний о взаимосвязи социума с природой; ресурсном потенциале мирового хозяйства; методике оценки природных ресурсов; экономической оценке природного ресурса; хозяйственном механизме природопользования; платности использования природных ресурсов; экологизации экономического развития; административных, экономических и рыночных методах управления качеством окружающей среды; основах прогнозирования эколого-экономических систем в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы умения решать основные задачи природопользования; управлять рациональным природопользованием на предприятии; рационально использовать земельные, водные, лесные ресурсы; вести учет природных ресурсов; проводить экономическую оценку природных ресурсов; использовать под-	Уровень знаний о взаимосвязи социума с природой; ресурсном потенциале мирового хозяйства; методике оценки природных ресурсов; экономической оценке природного ресурса; хозяйственном механизме природопользования; платности использования природных ресурсов; экологизации экономического развития; административных, экономических и рыночных методах управления качеством окружающей среды; основах прогнозирования эколого-экономических систем в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок не было допущено. Продемонстрированы все основные умения решать основные задачи природопользования; управлять рациональным природопользованием на предприятии; рационально использовать земельные, водные, лесные ресурсы; вести учет природных ресур-	Вопросы для самопроверки. Комплект тестов (тестовых заданий). Темы рефератов (докладов). Участие в занятиях, проводимых в активной форме. Вопросы к зачету

		проводить экономическую оценку природных ресурсов; использовать подходы и методы к определению экономической ценности и анализу рисков загрязнения окружающей среды, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	ходы и методы к определению экономической ценности и анализу рисков загрязнения окружающей среды, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	сов; проводить экономическую оценку природных ресурсов; использовать подходы и методы к определению экономической ценности и анализу рисков загрязнения окружающей среды, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

ПК-2.3

Раздел 1 «Взаимосвязь экономической системы с природой»

Тема: Связь экономики с природой

1. Современная концепция природопользования.
2. Парадигмы экономики природопользования.
3. Экологические системы и особо охраняемые природные территории.
4. Управление рациональным природопользованием на предприятии.
5. Ресурсный потенциал России.
6. Экологические системы и особо охраняемые природные территории.

Тема: Ресурсный потенциал мирового хозяйства

1. Понятие и классификация природно-ресурсного потенциала.
2. Ресурсообеспеченность страны и предприятия.
3. Обеспеченность земельными ресурсами.
4. Обеспеченность водными ресурсами.
5. Обеспеченность лесными ресурсами.

Тема: Методика оценки природных ресурсов ПК-2.3

1. Учёт природных ресурсов.
2. Система экономических оценок природных ресурсов.
3. Основные подходы и методы к определению экономической ценности.
4. Кадастры природных ресурсов.

Тема: Хозяйственный механизм природопользования ПК-2.3

1. Экологическое лицензирование.
2. Экологическая сертификация.
3. Экологический мониторинг.
4. и экологическая паспортизация.
5. Экологический контроль.
6. Экологическое страхование.
7. Законодательные акты природоохранных мероприятий.
8. Экологический мониторинг.

Раздел 2«Экономический учет и оценка рационального использования природных ресурсов»

Тема: Платность использования природных ресурсов ПК-2.3

1. Плата за землю.
2. Плата за использование недр.
3. Плата за пользованием водными объектами.
4. Плата за пользование лесными ресурсами.
5. Плата за пользование растительными ресурсами.
6. Плата за ресурсы животного мира.
7. Плата за загрязнение окружающей природной среды.
8. Налоговые льготы в экологической сфере.
9. Система платежей за пользование природными ресурсами для юридических и физических лиц.

Тема: Экологизация экономического развития

1. Природно-продуктовая система. Природоёмкость.
2. Затраты природоохранных мероприятий.
3. Методология оценки экономической эффективности использования природных ресурсов.
4. Типы эколого-экономического развития.
5. Устойчивое развитие.
6. Критерии устойчивого развития.
7. Эко-эффективность и концепция MIPS.

Тема: Система экономических рычагов и стимулов в рациональном использовании и охране природных ресурсов ПК-2.3

1. Экономическая оценка ущерба землям.
2. Экономическая оценка ущерба водной среде.
3. Экономическая оценка ущерба биоресурсам.
4. Экономическая оценка ущерба от загрязнения атмосферы.
5. Экономическая оценка ущерба от физических факторов.
6. Методы управления качеством окружающей среды.
7. Виды, этапы и методы планирования и прогнозирования природоохранных мероприятий.

Тема: Анализ и прогноз экологических рисков

1. Методы оценки рисков загрязнения окружающей среды
2. Ранжирование источников риска на основе многокритериальных оценок
3. Эколого-экономические показатели состояния региона
4. Зонирование территории региона по эколого-экономическим показателям

Критерии оценки:

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающегося материала, предусмотренного данной дисциплиной.

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы, уровень освоения компетенций не ниже «порогового».

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, уровень освоения компетенции «минимальный»

Составитель_____А.С. Волчёнкова

(подпись)

«____»_____20___г

3.2. Оценочные средства для текущего контроля

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

Тема. Связь экономики с природой ПК-2.3

1. Что такое экономика природопользования? В чём ее сущность, как науки?
2. Как связаны экономические и экологические кризисы?
3. Какие основные законы природопользования знаете?
4. Что такое рациональное и нерациональное природопользование?
5. Как рассчитать экономическую эффективность использования природных ресурсов?
6. Какие основные задачи экономики природопользования вам известны?
7. В чем заключаются парадигмы природопользования?
8. Назовите объекты особо охраняемых территорий.
9. Что относят к землям природоохранного назначения?
10. Что вы понимаете под экологическим аудитом и как он связан с предприятием?

Тема. Ресурсный потенциал мирового хозяйства ПК-2.3

11. Что такое ПРП (природно-ресурсный потенциал территории) и каковы его признаки классификации?
12. На какие виды подразделяются природные ресурсы по способу хозяйственного использования?
13. Что вы понимаете под исчерпаемыми и не исчерпаемыми ресурсами? Приведите примеры.
14. Что вы понимаете под ресурсообеспеченностью?
15. Что называют рекреационными ресурсами?
16. Что называют климатическими ресурсами?
17. Что понимается под агроклиматическими ресурсами?
18. Какие виды включают в себя топливо-энергетические ресурсы?
19. Какие виды природных ресурсов входят в группу металлических (рудных) ресурсов?
20. Какие категории земель относятся к сельскохозяйственным угодьям?

Тема. Методика оценки природных ресурсов ПК-2.3

21. В чем заключается сущность учета природных ресурсов и какие виды учета вам известны?
22. Что относится к показателям учета ресурсов?
23. Что лежит в основе формирования экономического механизма ресурсопользования?
24. Что используется в качестве оценки результативной концепцией оценки природных ресурсов?
25. При каких условиях используется нормативная оценка природных ресурсов?
26. Какие основные группы подходов вам известны для измерения экономической ценности природных благ?
27. На какие две большие группы делятся методы оценки природных ресурсов?
28. Какие элементы затрат можно отнести к прямым и косвенным при создании и поддержке охраняемых природных объектов и рекреационных территорий?

29. Какие кадастры природных ресурсов знаете?
30. Какие сведения и данные несет в себе земельный кадастр?

Тема. Хозяйственный механизм природопользования ПК-2.3

31. Какие методы воздействия включает хозяйственный механизм природопользования?
32. Какие методы воздействия относятся к административно-контрольным?
33. Какие виды деятельности в области охраны окружающей среды подлежат лицензированию?
34. Какие виды деятельности по обращению с отходами подлежат лицензированию?
35. Что такое экологическая сертификация?
36. Какие виды деятельности подлежат обязательной сертификации?
37. Что такое экологический мониторинг и экологическая паспортизация?
38. Что вы понимаете под экологическим контролем и какие его виды вам известны?
39. Что вы знаете об экологическом страховании?
40. Назовите показатели экологического страхования.

Тема. Платность использования природных ресурсов ПК-2.3

41. Какие задачи ставились при установлении платности за пользование природными ресурсами?
42. Какие два вида платежей предусмотрено за ресурсы природы законодательством РФ?
43. Какие формы платы за землю знаете?
44. Какие три формы платы за использование недр и водных ресурсов вам известны?
45. Какие формы платы за использование лесными ресурсами знаете?
46. Что включает в себя плата за пользование растительными ресурсами?
47. Что вам известно о платежах за использование ресурсов животного мира?
48. Какие виды платы за загрязнение окружающей среды установлены законодательством?
49. В чем заключается компенсационное, стимулирующее и экологическое значение платы за загрязнение окружающей среды?
50. Какие пути поощрения природоохранной деятельности использует государство?

Тема. Экологизация экономического развития ПК-2.3

51. Перечислите основные положения концепции устойчивого развития.
52. Назовите важные экономические аспекты устойчивого развития (УР).
53. Какие три составляющие сбалансированного функционирования УР?
54. Как рассчитывается природоемкость экономики страны (отрасли)?
55. Как определить отходоемкость производства?
56. Что такое MIPS и MI?
57. Что понимается под эко-эффективностью и как ее определить?
58. Знаете ли вы пять принципов концепции эко-эффективности?
59. Какие природные составляющие входят в MIPS?
60. Что такое «экологический рюкзак» от чего он зависит?

Тема: Анализ и прогноз экологических рисков

61. Перечислите методы оценки рисков загрязнения окружающей среды.
62. Приведите последовательность шагов для вероятностной оценки ущерба от загрязнения окружающей среды с помощью вероятностного дерева сценариев.
63. Приведите последовательность шагов для вероятностной оценки ущерба от загрязнения окружающей среды с помощью метода Монте-Карло.
64. Как учесть приоритетность ранжирования при использовании метода попарных сравнений?
65. В чем состоят особенности ранжирования на основе нечеткой оценки критериев источников риска?

Критерии оценки:

Если обучающийся правильно отвечал на вопросы, обращенные к нему преподавате-

лем, то ему ставится 5 баллов.

Если обучающийся неправильно отвечал на вопросы, обращенные к нему преподавателем, или не отвечал вовсе, то ему не зачитывается ответ и ставится 0 баллов.

Составитель_____А.С. Волчёнкова

(подпись)

«____»_____20___г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ (ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ)

*Раздел 1 «*Взаимосвязь экономической системы с природой*» **ПК-2.3***

1. Ведущий принцип природопользования:
a) получение максимальных материальных благ с минимальными затратами и минимальными нарушениями природной среды
b) получение максимальных природных благ с минимальными усилиями
c) получение максимальных материальных и природных благ с максимальными затратами по их добыче
2. Экономическая эффективность использования природных ресурсов означает:
a) экологически обоснованное хозяйство, которое не приводит к резким изменениям природно-ресурсного потенциала
b) получение максимального количества высококачественного продукта при минимальных затратах на его производство
c) проведение предупредительных и профилактических мероприятий до и в процессе производства
3. Воспроизводство природных ресурсов означает:
a) определение размера затрат, необходимых для ликвидации последствий негативных техногенных воздействий на окружающую среду
b) разработку экономических методов управления природоохранной работой
c) возобновление размеров (объемов) эксплуатационных ресурсов и их запасов
4. Объектом науки экономика природопользования является:
a) комплекс взаимоотношений между природными ресурсами
b) стремление к сохранению и воспроизводству среды жизнедеятельности человека
c) получение максимальных природных благ с минимальными усилиями
5. Предметом науки экономика природопользования является:
a) комплекс взаимоотношений между природными ресурсами
b) стремление к сохранению и воспроизводству среды жизнедеятельности человека
c) получение максимальных природных благ с минимальными усилиями
6. Рациональное природопользование или устойчивое развитие экологии подразумевает, что это:
a) экологическая деградация территории и необратимое исчерпание природно-ресурсного потенциала
b) удовлетворение потребностей в материальных благах при сохранении экологического баланса и возможностей восстановления природно-ресурсного потенциала
c) возмездное использование ресурсов природы, а также их экономию и стимулирование более эффективного природопользования
7. Экологизация экономики привела к формированию таких новых областей исследования, как:
a) экономика загрязнения, экономика природовосстановления
b) экономика затрат, экономика ущерба
c) экономика инвестиций, экономика ресурсов природы

8. Природный комплекс – это:

a) геосистема
b) экосистема
c) биосфера

Раздел 2«Экономический учет и оценка рационального использования природных ресурсов» *ПК-2.3*

9. К землям рекреационного назначения относятся земли:

a) сельскохозяйственного назначения
b) естественные сенокосы
c) под домами отдыха

10. Экологический аудит – это:

a) оценка соответствия деятельности предприятия требованиям обеспечения техногенной безопасности окружающей среды и экологической безопасности предприятия

b) анализ производственных издержек предприятия с целью безопасности окружающей среды и экологической безопасности предприятия

c) изучение экологических ресурсов предприятия на соответствие нормативной безопасности предприятия

11. Какой фактор не формирует концепцию природопользования в глобальном масштабе?

a) развертывание научно-технической революции
b) обострение общечеловеческих проблем выживания
c) увеличение антропогенной нагрузки на природную среду

12. Экономика природопользования не решает следующие задачи:

a) обеспечение экономической защиты природы и экологической безопасности производства
b) переход отраслей материального производства к малоотходным технологиям
c) реализация принципа безвозмездного природопользования

13. Какой закон неправильный?

a) средств труда больше, чем естественных средств жизни
b) ноосфера развивается волнообразно
c) природная среда оптимально соответствует темпам развития производства

14. Экономическая эффективность использования природных ресурсов определяется:

a) эффект + затраты
b) эффект – затраты
c) выход продукции / объем использованного ресурса

15. Экономика природопользования не решает следующую проблему:

a) как ликвидировать загрязнение окружающей среды
b) как снизить загрязнение окружающей среды
c) как наиболее полно использовать имеющиеся ресурсы

16. Принципами рационального природопользования являются:

a) обеспечение более эффективного природопользования
b) безвозмездное использование ресурсов природы
c) учет природоохранных интересов территорий регионов

17. Что из перечисленного относится к аспектам рационального природопользования?

a) воспроизводственный аспект
b) пространственный аспект
c) заповедный аспект

18. Ресурсообеспеченность – это:

a) совокупность ее природных ресурсов, которые могут быть использованы в хозяйственной деятельности с учетом научно-технического прогресса
b) соотношение между величиной природных ресурсов и размерами их использования

c) компоненты природы, используемые человеком в процессе его хозяйственной деятельности

19. Природно-ресурсный потенциал территории – это:

a) совокупность ее природных ресурсов, которые могут быть использованы в хозяйственной деятельности с учетом научно-технического прогресса

b) соотношение между величиной природных ресурсов и размерами их использования

c) компоненты природы, используемые человеком в процессе его хозяйственной деятельности

20. Экономическая оценка ресурса определяется в общем виде как:

a) сумма между ценой конечной продукции и индивидуальными затратами на их получение

b) произведение цены конечной продукции и индивидуальных затрат на их получение

c) разность между ценой конечной продукции и индивидуальными затратами на их получение

21. Сравнительный подход для измерения экономической ценности природных благ предполагает использование:

a) капитализации земельной ренты

b) определения рыночных цен

c) определения затрат на возмещение ресурсов

22. Доходный подход для измерения экономической ценности природных благ предполагает использование:

a) капитализации земельной ренты

b) определения рыночных цен

c) определения затрат на возмещение ресурсов

23. Косвенные затраты охраны природных объектов и рекреационных территорий характеризуют:

a) затраты, связанные с созданием и функционированием охраняемых территорий

b) затраты на развитие дорог и других объектов, а также подготовку планов управления территорией

c) негативное экономическое воздействие от создания охраняемых территорий

24. Прямые затраты охраны природных объектов и рекреационных территорий характеризуют:

a) затраты, связанные с созданием и функционированием охраняемых территорий

b) затраты на развитие дорог и других объектов, а также подготовку планов управления территорией

c) негативное экономическое воздействие от создания охраняемых территорий

25. *По степени изученности разведанные ресурсы полезных ископаемых к категории* ***С3*** *относятся:*

a) месторождения с запасами минерального сырья

b) месторождения с примерно определенными границами залегания

c) перспективные ресурсы нефти и газа

26. *По степени изученности разведанные ресурсы полезных ископаемых к категории* ***С2*** *относятся:*

a) месторождения с запасами минерального сырья

b) месторождения с примерно определенными границами залегания

c) перспективные ресурсы нефти и газа

27. К балансовым запасам относятся запасы полезных ископаемых категорий:

a) А, В,С1.

b) Р1, Д1,С1

c) С2, С3, С1

28. Видами экологического контроля являются:

a) муниципальный, региональный, федеральный

b) общий, частный, специальный
c) государственный, общий, специальный

29. Ставки налога на сельскохозяйственные земли (угодья) устанавливаются с учетом:

a) качества почвы и месторасположения площадей
b) содержания гумуса и затрат по обработке участка
c) статуса собственника и плодородия почвы

30. MIPS показывает:

a) какое будет сокращение потребления природных ресурсов
b) какое количество природных ресурсов (материалов) используется для получения полезного продукта или услуги
c) уменьшение удельного веса природоэксплуатирующих отраслей в общем объеме производства ВВП

Критерии оценки:

15 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 90-100% вопросов теста;

10 балов выставляется студенту, если он правильно ответил на 75-89% вопросов теста;

5 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 65-74% вопросов теста;

3 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 55-64% вопросов теста

0 баллов выставляется студенту, если он ответил менее чем на 45% вопросов теста.

Составитель_____А.С. Волчёнкова

(подпись)

«____»_____20___г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ) ПК-2.3

1. Оценка уровня природного капитала по странам мира.
2. Региональная интеграция как фактор устойчивого развития.
3. Сырьевая направленность экономики: причины, следствия, пути преодоления (на примере России или др. страны).
4. Трансформация промышленного природопользования.
5. Виды загрязнений природной среды (химическое, физическое, биологическое, эстетическое): их основные источники и следствия.
6. Экологические проблемы промышленного (сельскохозяйственного, т.п.) природопользования и пути их решения.
7. Системы законов об охране природы в разных типах стран мира (сходства и различия).
8. Экономические механизмы управления природопользованием в разных типах стран мира.
9. Современные решения проблемы ресурсосбережения (на примере какого-либо вида природопользования).
10. Экономические рычаги и стимулы природопользования.
11. Гражданско-правовые основы экологического страхования.
12. Расчет страховых взносов и перспективы развития экологического страхования.
13. Расчет экономической возможности покупки лицензии на выбросы (сбросы).
14. Стратегическое управление охраны природных ресурсов.
15. Земельные ресурсы региона и их природно-экономическая оценка.
16. Полезные ископаемые и их экономическая оценка.
17. Загрязнение и нарушение природных ресурсов.
18. Технологические и эколого-экономические принципы рационального природопользования.
19. Актуальность экономической оценки природы.
20. Общая характеристика методов экономической оценки природных благ.
21. Методология оценки экономической эффективности природопользования.
22. Экономический оптимум загрязнения окружающей среды.
23. Экологическая составляющая издержек производства.
24. Учет экстерналий в глобальных экологических процессах.
25. Внешние эффекты и их роль в экономике природопользования.
26. Управление устойчивостью эколого-экономических систем.
27. Особенности анализа эколого-экономических систем.
28. Основы моделирования эколого-экономических систем.
29. Гипотезы развития экосистем.
30. Структуризация проблем охраны окружающей среды.

Критерии оценки:

5 баллов Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются

аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

4 балла Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

3 балла Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

0 баллов. Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Составитель_____А.С. Волчёнкова

(подпись)

«____»_____20___г

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. Уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. Степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. Приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика природопользования » проводится в форме зачета. На зачете оценивается уровень освоения дисциплины «Экономика природопользования » и степень сформированности компетенций.

Рейтинговая оценка по дисциплине складывается из баллов, набранных по текущему и промежуточному контролю, баллов, набранных за экзамен (зачет) и премиальных баллов. Если к моменту проведения зачета обучающийся набирает 55 баллов, оценка может быть выставлена ему в ведомость и в зачетную книжку без процедуры принятия зачета. Выставление оценок производится на последней неделе теоретического обучения по данной дисциплине.

Границы оценки на зачете задаются следующим образом: менее 55 балла – «неудовлетворительно»; от 55 до 69 баллов – «удовлетворительно»; от 70 до 84 баллов – «хорошо»; от 85 до 100 баллов – «отлично».

Дифференцированная шкала бальной оценки:

Типовая бальная оценка	0-54	55-69 (пороговый уровень)	70-84 (повышенный уровень)	85-100 (высокий уровень)
Экзамен	Не удовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено

Обучающийся, получивший по результатам текущего контроля и зачета рейтинговую оценку по дисциплине менее 55 балла, аттестуется неудовлетворительно и ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в установленном порядке.

Перечень видов аттестации:

Основные баллы (до 60 баллов)

7. Посещение лекционных и практических занятий – 1 баллу за каждое занятие (макс 16 баллов),
8. Ответы на устные вопросы для самоконтроля при проведении опроса на занятиях – до 5 баллов за каждый ответ
9. Тестовые задания – до 15 баллов (макс 30 баллов).

Дополнительные баллы (до 25 баллов)

10. Домашнее выполнение задач для самостоятельной рабаты, представленные в рабочей тетради дисциплины – до 10 баллов,
11. Написание рефератов – до 15 баллов
12. Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме – до 5 баллов

До 15 баллов обучающийся может получить за участие в научно - исследовательской работе, олимпиаде, за выполнение индивидуальных творческих заданий, издание статьи по теме НИРС и т.п.

Обучающийся, набравший по результатам текущего контроля и зачета по дисциплине количество баллов, соответствующих определенной оценке, но при этом желает повысить свою оценку может заработать дополнительные баллы и повысить свой рейтинг за счет дополнительных вопросов из списка экзаменационных: 1 дополнительный вопрос – 2 балла.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Экономика труда

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль (программа) подготовки: **Менеджмент организации**

Квалификация (степень): **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2021**

Орел 2021 год

Составители:

д.э.н., профессор Прока Н.И. *Прока* 14.06.2021 г.

Рецензент:

д.э.н, доцент Сидоренко О.В. *Сидоренко* 14. 06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат)

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 27 от 15.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова* 15.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева* 24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова* 23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 14.06.2021 г.

Оглавление

	Стр.
Введение	4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины	7
4.2 Разделы дисциплин и виды занятий	11
4.3 Тематический план лекций	12
4.4 Практические занятия	14
4.5 Лабораторный практикум	17
4.6 Самостоятельная работа студентов	17
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	19
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	20
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).	21
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	23
12. Критерии оценки знаний студентов	26
Фонд оценочных средств	27
Лист регистрации изменений	56

Введение

Рабочая программа разработана по дисциплине **«Экономика труда»** для обучающихся 2 курса очной формы обучения по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль – «Менеджмент организации».

В рабочей программе представлены цели и задачи изучаемой дисциплины, требования к уровню освоения содержания дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами ОПОП; дано содержание дисциплины с подробным планом лекционных и практических занятий; развернуто представлен план самостоятельной работы обучающихся и рекомендуемый график ее выполнения; указаны основная и дополнительная литература.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО – программа бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом ОПОП ВО - по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль – «Менеджмент организации».

Рабочая программа может быть использована обучающимися для изучения курса экстерном, преподавателями для разработки испытательных педагогических материалов по данному курсу.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Целью преподавания дисциплины ***«Экономика труда»*** является овладение теоретическими и прикладными знаниями и умениями в области: исследования тенденций и закономерностей трудовой деятельности людей; социально-трудовых отношений; воспроизводства трудовых ресурсов и рабочей силы; организации, нормирования и оплаты труда; правовых, организационных и социально-экономических механизмов управления трудом, позволяющие обеспечивать высокую эффективность труда персонала субъектов хозяйствования.

Основными задачами дисциплины являются:

- освоение методики нормирования труда, анализа состояния нормирования и оценки степени обоснованности и напряженности норм труда, улучшения их качества;
- системное представление о проблемах экономики труда и основные направления их решения;
- освоение методики определения экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат;
- получение навыков разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования,
- получение практических навыков расчета норм и нормативов затрат труда и планирование показателей по труду и заработной плате;
- освоение теоретических основ и методики стимулирования и оплаты труда работников, организации заработной платы и обеспечение её взаимосвязи с квалификацией персонала и результативностью производства;
- освоение методики установления норм труда;
- освоение методики расчета показателей производительности и эффективности труда;
- освоение методов измерения, учета факторов и резервов повышения эффективности управления производительностью труда;
- проведения мониторинга показателей по труду и заработной плате и комплексного его анализа и др.

В результате освоения дисциплины «Экономика труда» у обучающихся по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент профиль – «Менеджмент организации» формируются следующие профессиональные компетенции:

Таблица 1. - Профессиональные компетенции выпускников бакалавриата по программе 38.03.02 Менеджмент, профиль – «Менеджмент организации» и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-3. Способен использовать методы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью	ПК-3.1. Применяет основы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью. ПК-3.2. Анализирует состояние нормирования, степень обоснованности и напряженности норм, проводит работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях. ПК-3.3. Осуществляет контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определяет экономический эффект от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление об:

– Основах научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью.

– Методологии нормирования труда.

– Методах проведения анализа состояния нормирования труда.

– Организации и методики проведения контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства).

– Способах разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования.

– Способах разработки и реализации предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников.

– Теоретико-методологических основах заработной платы.

– Механизме формирования заработной платы и организации и его эффективности.

– Формах и системах оплаты труда: содержание и методику их применения.

– Методах оценки эффективности системы оплаты труда.

– Политики заработной платы: содержание и показатели оценки.

проявлять следующие способности:

– Владеть основами экономических знаний в организации трудовой деятельности.

– Владеть методологией нормирования труда.

– Владеть методами и способами научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью.

– Владеть методикой определения эффективных направлений научной организации труда.

– Знать теоретические основы организации нормирования труда

– Владеть методикой разработки норм труда.

– Владеть организацией нормирования труда.

– Владеть методами проведения анализа состояния нормирования труда.

– Владеть способами определения степени обоснованности и напряженности норм.

– Владеть методами обеспечения равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях.

– Владеть методикой нормирования труда и расчета норм труда на различных видах работ с использованием различных способов и методов нормирования труда.

– Владеть организацией и методикой проведения контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства).

– Владеть методами определения экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат.

– Владеть методикой расчета основных трудовых показателей в области организации труда персонала.

– Владеть способами разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования.

– Способен разрабатывать механизм формирования заработной платы и определения его эффективности.

– Владеть методами и методиками формирования эффективных систем оплаты труда.

– Владеть методами планирования фонда заработной платы, его анализа и структуры.

– Владеть методами разработки мероприятий по мотивированию и стимулированию труда персонала организации

– Владеть методами формирования эффективной политики заработной платы и оценки ее эффективности.

применять:

– Применять методы и способы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью.

– Применять методологию нормирования труда.

– Определять эффективные направления научной организации труда.

– Внедрять методы рациональной организации труда.

– Разрабатывать нормы труда.

– Организовать систему нормирования труда.

– Проводить анализ состояния нормирования труда.

– Определять степень обоснованности и напряженности норм.

– Организовать работу по улучшению качества норм труда.

– Обеспечить равную напряженность норм труда на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях.

– Применять нормы рабочего времени.

– Проводить работу по разработке норм труда на различных видах работ с использованием различных способов и методов нормирования труда.

– Организовать проведение контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства).

– Определять экономический эффект от внедрения технически обоснованных норм трудовых

– Анализировать выполнение норм труда.

– Рассчитать основные трудовые показатели в области организации труда персонала.

– Разрабатывать мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования.

– Разрабатывать предложения по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников.

– Формировать механизм заработной платы и определить его эффективность.

– Применять системы оплаты труда.

– Использовать методы оценки эффективности системы оплаты труда.

– Планировать фонд заработной платы, его анализировать его.

– Рассчитывать показатели уровня заработной платы работников

– Разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию труда персонала организации.

– Формировать эффективную политику заработной платы и оценить ее эффективность.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **«Экономика труда»** входит в Блок 1. Дисциплины (модули) – часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.02 учебного плана ОПОП ВО – по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль – «Менеджмент организации».

относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) – часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.02 учебного плана бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль – «Менеджмент организации».

Изучение дисциплины **«Экономика труда»** в полном объеме предусмотрено на 2 курсе в 3-4 семестрах очного обучения по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль – «Менеджмент организации».

Дисциплина **«Экономика труда»** изучается после следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Правоведение», «Теория статистики», «Теория менеджмента: теория организации», «Институциональная экономика», «Корпоративная социальная ответственность».

Дисциплина **«Экономика труда»** является основой для изучения следующих дисциплин: «Управление персоналом», «Теория менеджмента: организационное поведение», «Моделирование бизнес-процессов», «Информационные технологии в менеджменте», «Бизнес-планирование», «Организация предпринимательской деятельности», «Методы принятия управленческих решений».

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 2 - Общая трудоемкость дисциплины **«Экономика труда» - 7** зачетных единиц.

Виды учебной нагрузки	Всего часов	Курс 2	
		Семестр 3	Семестр 4
Контактная работа по видам занятий (всего) в том числе:	74	32	42
Лекции (Л)	36	16	20
из них: практическая подготовка активные формы обучения	18	8	10
Практические занятия (ПЗ)	38	16	26
из них: практическая подготовка активные формы обучения	4 18	8	4 10
Самостоятельная работа из них: Курсовая работа	142 40	76 25	66 15
Контроль	36	-	36
Вид промежуточной аттестации	Зачет, экзамен	Зачет	Экзамен
Общая трудоемкость, час	252	108	144
зач. ед.	7	3	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины

Таблица 3 - Содержание модулей и разделов дисциплины

Семестр 3. (2 модуля)			
Модуль 1. «Эффективность организации труда» *Цель*: Освоить содержание и основные направления эффективной организации труда.			
№ п/п	Наименование раздела дисциплины, входящего в данный модуль.	Содержание раздела	
		Контактная (аудиторная) работа	СРС
1	**Роль научной организации в управлении производственной деятельностью.**	Основы экономических знаний в организации трудовой деятельности. Динамика работоспособности человека. Теоретические и практические основы закономерностей развития трудовых отношений. Роль научной организации в управлении производственной деятельностью. Методы рациональной организации труда.	Сущность и социально-экономическая роль труда. Понятие и содержание трудовых отношений. Механизм регулирования социально-трудовых отношений. Предмет, методы и задачи курса «Экономика труда».
2	**Основные направления научной организации труда.**	Разделение труда: понятие, формы и критерии эффективности. Виды режимов труда и отдыха и оценка их эффективности. Нормы рабочего времени. Основные трудовые показатели в области организации труда персонала.	Понятие и формы кооперации труда. Принципы рациональности построения режимов труда и отдыха. Дисциплина труда.
Модуль 2. «Методология и методика нормирования труда». *Цель*: Освоить методы, методики и способы нормирования труда и методику разработки норм труда на различных видах работ.			
3	**Методология нормирования труда.**	Основы нормирования труда в управлении производственной деятельностью. Сущность и функции нормирования труда. Классификация норм труда. Принципы установления норм труда. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Классификация затрат времени смены работников. Фактический и рациональный баланс и структура затрат времени смены работников. Методы научного обоснования норм труда.	Роль норм труда в управлении производством. Классификация трудовых процессов.

4	**Методика разработки норм труда**	Методика разработки норм труда. Методы обеспечения равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях. Методика нормирования труда на механизированных полевых работах. Методика нормирования на ручных работах. Методика нормирования в животноводстве. Методика нормирования на транспортных работах. Методика нормирования на работах по обслуживанию стационарных машин. Методика нормирования на ремонтных работах.	Нормы труда в зарубежных странах.
Семестр 4 (2 модуля)			
5	**Организация нормирования труда.**	Организация нормирование труда в организациях. Методика анализа выполнения норм труда. Методы проведения анализа состояния нормирования труда. Способы определения степени обоснованности и напряженности норм. Организация работы по улучшению качества норм труда. Организация и методика проведения контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства). Методы определения экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат.	Отраслевые особенности нормирования труда
6	**Меры по снижению трудоемкости**	Понятие трудоемкости. Методика расчета нормативов трудоемкости. Способы разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции.	Система показателей оценки уровня производительности труда. Трудоемкость производства продукции.

		Выявление резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования.	Разработка системы нормативов прямых затрат труда на производство растениеводческой продукции.
Модуль 3. «Политика заработной платы» *Цель:* Освоить основные положения формирования и оценки политики заработной платы			
7	**Государственное регулирование в области заработной платы. Формирование механизма заработной платы организации**	Принципы организации оплаты труда. Механизм регулирования заработной платы. Минимальный размер оплаты труда. Содержание механизма оплаты труда и его структура. Требования к построению эффективного механизма оплаты труда.	Прожиточный минимум. Индексация заработной платы. Направления государственного регулирования заработной платы.
8	**Оценка труда**	Мотивирующая роль объективной оценки труда. Методика оценки трудового вклада работников в федеральных бюджетных учреждениях. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Аттестация работников. Бестарифный подход к оценки труда работника.	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС). Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих (ОКПДТР). Профессиональные стандарты.
9.	**Формы и системы оплаты труда: содержание и методика применения**	Виды и формы оплаты труда. Системы оплаты труда: понятие и классификация. Системы повременной формы оплаты труда. Системы сдельной формы оплаты труда. Система оплаты труда за продукцию.	Премии: их сущность и роль в стимулирование труда. Показатели премирования. Положение о премировании.
10.	**Выплаты стимулирующего и компенсационного характера.**	Выплаты стимулирующего характера и их роль в повышении мотивации труда. Виды. Методика применения выплат стимулирующего характера.	ТК РФ. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера. Виды.
11.	**Планирование фонда заработной платы.**	Методика планирования фонда заработной платы. Планирование численности работников и фонда заработной платы в плане	Методика планирования фонда заработной платы на производство продукции.

		производственно-финансовой деятельности организации.	
12.	**Состав и структура фонда заработной платы.**	Состав фонда заработной платы. Соотношение фонда заработной платы и основных экономических показателей деятельности организаций. Соотношение темпов роста производительности и оплаты труда. Система показателей оценки уровня заработной платы и методика их расчета.	Анализ состава и структуры фонда заработной платы организаций АПК. Методика исчисления средней заработной платы. Анализ динамики уровня заработной платы. Уровень заработной платы в зарубежных странах.
13.	**Организационно-правовые основы регулирования заработной платы в организациях АПК.**	Организационно-правовые основы регулирования заработной платы в организациях АПК. Положение по оплате труда. Нормативно-правовые документы. Штатное расписание.	Система соглашений по регулированию социально-трудовые отношения.
14.	**Политика заработной платы: содержание и показатели оценки**	Эффективность расходов на оплату труда. Содержание политики оплаты труда. Система показателей оценки эффективности политики заработной платы организации.	Критерии и показатели достойного труда.

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 4 - Разделы дисциплин и виды занятий

Раздел дисциплины, входящего в данный модуль	Лекции (в т.ч. практическая подготовка)	ПЗ (в т.ч. практическая подготовка)	ЛЗ (в т.ч. практи-ческая подготовка)	СРС	Всего часов (в т.ч. практическая подготовка)
Семестр 3					
Модуль 1. «Эффективность организации труда»					
Роль научной организации в управлении производственной деятельностью.	2	2		15	19
Основные направления научной организации труда.	2	2		15	19
Модуль 2. «Методология и методика нормирования труда».					
Методология нормирования труда.	6	6		20	32
Методика разработки норм труда	6	6		26	38
Семестр 4					
Организация нормирования труда.	2	2		6	10

Меры по снижению трудоемкости	2	2		6	10
Модуль 3. «Политика заработной платы»					
Государственное регулирование в области заработной платы. Формирование механизма заработной платы организации.	2	2		4	8
Оценка труда.	2	2		10	14
Формы и системы оплаты труда: содержание и методика применения.	2	4		10	16
Выплаты стимулирующего и компенсационного характера.	2	2		6	10
Планирование фонда заработной платы.	2	2		6	10
Состав и структура фонда заработной платы.	2	2		6	10
Организационно-правовые основы регулирования заработной платы в организациях АПК.	2	2		6	10
Политика заработной платы: содержание и показатели оценки	2	2		6	10
Контроль					36
Итого	**36**	**38**		**142**	**252**

4.3. Тематический план лекций

Таблица 5 - Тематический план лекций

	Раздел дисциплины, входящий в данный модуль.	Тема лекции. Вопросы	Трудоемкость, час. (в т.ч. практическая подготовка)
	Семестр 3		16
	Модуль 1. «Эффективность организации труда»		
1	**Роль научной организации в управлении производственной деятельностью.**	Основы экономических знаний в организации трудовой деятельности. Динамика работоспособности человека. Теоретические и практические основы закономерностей развития трудовых отношений. Роль научной организации в управлении производственной деятельностью. Методы рациональной организации труда.	2

2	**Основные направления научной организации труда.**	Разделение труда: понятие, формы и критерии эффективности. Виды режимов труда и отдыха и оценка их эффективности. Нормы рабочего времени. Основные трудовые показатели в области организации труда персонала.	2
Модуль 2. «Методология и методика нормирования труда».			
3	**Методология нормирования труда.**	Основы нормирования труда в управлении производственной деятельностью. Сущность и функции нормирования труда. Классификация норм труда. Принципы установления норм труда. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Классификация затрат времени смены работников. Фактический и рациональный баланс и структура затрат времени смены работников. Методы научного обоснования норм труда.	6
4	**Методика разработки норм труда**	Методика разработки норм труда. Методы обеспечения равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях. Методика нормирования труда на механизированных полевых работах. Методика нормирования на ручных работах. Методика нормирования в животноводстве. Методика нормирования на транспортных работах. Методика нормирования на работах по обслуживанию стационарных машин. Методика нормирования на ремонтных работах.	6
Семестр 4			**16**
Модуль 2. «Методология и методика нормирования труда».			
5	**Организация нормирования труда.**	Организация нормирование труда в организациях. Методика анализа выполнения норм труда. Методы проведения анализа состояния нормирования труда. Способы определения степени обоснованности и напряженности норм. Организация работы по улучшению качества норм труда. Организация и методика проведения контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства). Методы определения экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат.	2
6	**Меры по снижению трудоемкости**	Понятие трудоемкости. Методика расчета нормативов трудоемкости. Способы разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции. Выявление резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда по	2

		устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования.	
Модуль 3. «Политика заработной платы»			
7	**Государственное регулирование в области заработной платы. Формирование механизма заработной платы организации**	Принципы организации оплаты труда. Механизм регулирования заработной платы. Минимальный размер оплаты труда. Содержание механизма оплаты труда и его структура. Требования к построению эффективного механизма оплаты труда.	2
8	**Оценка труда**	Мотивирующая роль объективной оценки труда. Методика оценки трудового вклада работников в федеральных бюджетных учреждениях. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Аттестация работников. Бестарифный подход к оценки труда работника.	2
9	**Формы и системы оплаты труда: содержание и методика применения**	Виды и формы оплаты труда. Системы оплаты труда: понятие и классификация. Системы повременной формы оплаты труда. Системы сдельной формы оплаты труда. Система оплаты труда за продукцию.	2
10	**Выплаты стимулирующего и компенсационного характера.**	Выплаты стимулирующего характера и их роль в повышении мотивации труда. Виды. Методика применения выплат стимулирующего характера.	2
11	**Планирование фонда заработной платы.**	Методика планирования фонда заработной платы. Планирование численности работников и фонда заработной платы в плане производственно-финансовой деятельности организации.	2
12	**Состав и структура фонда заработной платы.**	Состав фонда заработной платы. Соотношение фонда заработной платы и основных экономических показателей деятельности организаций. Соотношение темпов роста производительности и оплаты труда. Система показателей оценки уровня заработной платы и методика их расчета.	2
13	**Организационно-правовые основы регулирования заработной платы в организациях АПК.**	Организационно-правовые основы регулирования заработной платы в организациях АПК. Положение по оплате труда. Нормативно-правовые документы. Штатное расписание.	
14	**Политика заработной платы: содержание и показатели оценки**	Эффективность расходов на оплату труда. Содержание политики оплаты труда. Система показателей оценки эффективности политики заработной платы организации.	
Итого: ***в т.ч. в активной форме***			***32*** ***18***

4.4. Практические занятия

Таблица 6 - Тематический план практических занятий

	Раздел дисциплины, входящий в данный модуль.	Тема практического занятия	Трудоемкость, час. (в т.ч. практическая подготовка)
Семестр 3			***16***
	Модуль 1. «Эффективность организации труда»		
1	**Роль научной организации в управлении производственной деятельностью.**	Презентация. Определять эффективные направления научной организации труда. Семинар: «Роль научной организации в управлении производственной деятельностью»	2
2	**Основные направления научной организации труда.**	Задачи: Систематизировать и проанализировать нормы рабочего времени и рассчитать их среднемесячные величины за текущий календарный год. Доклад. Тестовый контроль знаний.	2
Модуль 2. «Методология и методика нормирования труда».			
3	**Методология нормирования труда.**	Семинар: Методология и организация нормирования труда. Деловая игра: Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Классификация затрат времени смены работников. Задача: Фактический и рациональный баланс и структура затрат времени смены работников. Контрольная работа. Тестовый контроль.	6
4	**Методика разработки норм труда**	Задачи: Рассчитать норму труда на: механизированных полевых работах; ручных работах; в животноводстве; работах по обслуживанию стационарных машин; ремонтных работах. Установить сменную производительность автотранспортного средства на перевозке грузов расчетно-аналитическим способом и рассчитать нормативные затраты труда на перевозке грузов. Семинар: Методика разработки норм труда. Тестовый контроль.	4
5	**Меры по снижению трудоемкости**	Задачи: Рассчитать показатели трудоемкости работ. Рассчитать нормативы трудоемкости производства продукции. Тестовый контроль.	2
Семестр 4			**22**
Модуль 2. «Методология и методика нормирования труда».			
	Методика разработки норм труда	Задачи: Рассчитать норму труда на: механизированных полевых работах; ручных работах; в животноводстве; работах по обслуживанию стационарных машин; ремонтных работах. Тестовый контроль.	4
6	**Организация нормирования труда.**	Реферат: Организовать проведение контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований	2

		рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства). Круглый стол: Определять экономический эффект от внедрения технически обоснованных норм трудовых Задача: Анализировать выполнение норм труда. Рассчитать основные трудовые показатели в области организации труда персонала. Контрольная работа. Тестовый контроль.	
Модуль 3. «Политика заработной платы»			
7	**Государственное регулирование в области заработной платы. Формирование механизма заработной платы организации.**	Семинар: Государственное регулирование в области заработной платы. Задача: Формирование механизма заработной платы организации	2
8	**Оценка труда.**	Деловая игра: Аттестация работников и установление должностных им окладов. Задача: Установить должностной оклад управленческим работникам.	2
9	**Формы и системы оплаты труда: содержание и методика применения.**	Задачи: Рассчитать основной фонд заработной платы за выполненный объем сдельных работ. Начислить работнику заработную плату по повременно-премиальной системе оплате труд. Рассчитать повышенные прогрессивно-возрастающие нормативы оплаты труда за единицу работ и начислить заработную плату работникам по сдельно-премиальной системе оплаты труд. Начислить заработную плату водителю на перевозке грузов. Рассчитать и проанализировать показатели затрат труда и затрат на оплату труда на производство продукции. Рассчитать и проанализировать показатели затрат труда и затрат на оплату труда в животноводстве. Рассчитать и проанализировать объем сельскохозяйственной продукции, выданной организацией своим работникам в качестве оплаты труда. Тестовый контроль.	2
10	**Выплаты стимулирующего и компенсационного характера.**	Задачи: Рассчитать причитающуюся заработную плату коллективу за выполненный объем работ и распределить ее между работниками. Распределить причитающуюся коллективу премию. Установить месячную заработную плату работникам коллектива по нормативам от выручки. Определить процент роста месячной заработной платы работника после ее индексации. Определить уровень реальной заработной платы и ее рост или снижение по сравнению с номинальной. Тестовый контроль.	2
11	**Планирование фонда заработной платы.**	Задачи: Планирование затрат труда и основной оплаты труда на производство продукции.	2

		Планирование фонда оплаты труда персонала организации. Тестовый контроль.	
12	**Состав и структура фонда заработной платы.**	Задачи: Рассчитать показатели среднего уровня заработной платы работников организации. Рассчитать и проанализировать среднемесячный уровень заработной платы работников организации, занимающихся различными видами деятельности. Тестовый контроль.	2
13	**Организационно-правовые основы регулирования заработной платы в организациях АПК.**	Задачи: Определить состав и структуру фонда заработной платы организации АПК. Тестовый контроль.	2
14	**Политика заработной платы: содержание и показатели оценки**	Деловая игра: Разработка механизма оплаты труда. Задачи: Установить долю фонда заработной платы в затратах на основное производство. Установить долю фонда заработной платы организации в выручке. Рассчитать показатели эффективности затрат на оплату труда. Деловая игра. Сравнительная оценка политики заработной платы организаций. Доклад.	2
Итого: ***в т.ч. в активной форме***			***22*** ***10***

4.5. Лабораторный практикум

Таблица 7 - Лабораторный практикум

	№ раздела дисциплины, входящего в данный модуль (см.5.1)	Тема лабораторного практикума занятия	Трудоемкость, час. (в т.ч. практическая подготовка)
Семестр_			
Модуль 1			
Итого: в т.ч. в активной форме практическая подготовка			

4.6.Самостоятельная работа студентов

Таблица 9 - Тематический план самостоятельной работы студентов

Самостоятельное изучение теоретического материала	Выполнение домашних управлений и заданий	Написание реферата	Подготовка к отчету	Курсовая работа	Подготовка презентации к рефератам, докладам	Работа с интернет тренажёром	Коллоквиумы	Трудоемкость, час.
Семестр 3								76
Модуль 1. «Эффективность организации труда»								30
16	14	2	2	-	2	2	2	30

Модуль 2. «Методология и методика нормирования труда».								46
14	12	2	2	10	2	2	2	46
Семестр 4								66
Модуль 2. «Методология и методика нормирования труда».								12
	2			10				12
Модуль 3. «Политика заработной платы»								54
14	10	2	2	20	2	2	2	54
Всего часов								142

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. **Прока, Н.И.** Практикум по дисциплине «Экономика труда» для обучающихся направления подготовки 38.03.02 - Менеджмент направленность «Менеджмент организации» (уровень бакалавриата) для практической и самостоятельной работы обучающихся очной и заочной форм обучения. / Н.И. Прока - Орёл: ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», 2020. – 56 с.
2. **Прока, Н.И.** Учебно-методическое пособие по курсовому проектированию по дисциплине «Экономика труда» для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению 38.03.02 – Менеджмент. [Электронный ресурс]: / Н.И. Прока. - Электрон. дан. - ОрелГАУ (Орловский государственный аграрный университет), 2017. – 40 с.
3. **Прока, Н.И.** Практикум по нормированию труда для контактной и самостоятельной работы обучающихся на очно и заочной формах обучения по направлению 38.03.02 – Менеджмент. [Электронный ресурс]: / Н.И. Прока. - Электрон. дан. - ОрелГАУ (Орловский государственный аграрный университет), 2018.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде университета https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 9. - Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

	Раздел дисциплины, входящий в данный модуль.	Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации,
Семестр 3		
	Модуль 1. «Эффективность организации труда»	
1	**Роль научной организации в управлении производственной деятельностью.**	Презентация. Семинар.
2	**Основные направления научной организации труда.**	Задачи. Доклад. Тестовый контроль знаний.
Модуль 2. «Методология и методика нормирования труда».		
3	**Методология нормирования труда.**	Семинар. Деловая игра. Задача. Контрольная работа. Тестовый контроль.
4	**Методика разработки норм труда**	Задачи. Семинар. Тестовый контроль.
5	**Меры по снижению трудоемкости**	Задачи. Тестовый контроль.
Семестр 4		
Модуль 2. «Методология и методика нормирования труда».		

	Методика разработки норм труда	Задачи. Тестовый контроль.
6	**Организация нормирования труда.**	Реферат. Круглый стол. Задача. Контрольная работа. Тестовый контроль.
Модуль 3. «Политика заработной платы»		
7	**Государственное регулирование в области заработной платы. Формирование механизма заработной платы организации.**	Семинар. Задача.
8	**Оценка труда.**	Деловая игра. Задача.
9	**Формы и системы оплаты труда: содержание и методика применения.**	Задачи. Тестовый контроль.
10	**Выплаты стимулирующего и компенсационного характера.**	Задачи. Тестовый контроль.
11	**Планирование фонда заработной платы.**	Задачи. Тестовый контроль.
12	**Состав и структура фонда заработной платы.**	Задачи. Тестовый контроль.
13	**Организационно-правовые основы регулирования заработной платы в организациях АПК.**	Задачи. Тестовый контроль.
14	**Политика заработной платы: содержание и показатели оценки**	Деловая игра. Задачи. Деловая игра. Доклад.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473101 (дата обращения: 07.06.2021).

2. *Одегов, Ю. Г.* Экономика труда : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07329-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468699 (дата обращения: 07.06.2021).

3. *Алиев, И. М.* Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476084 (дата обращения: 07.06.2021).

Дополнительная литература

1. Экономика и социология труда. Практикум : учебное пособие для вузов / О. С. Осипова [и др.] ; под общей редакцией О. С. Осиповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05144-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468864 (дата обращения: 07.06.2021).

2. Экономика и социология труда: теория и практика : учебник и практикум для вузов / И. В. Кохова [и др.] ; под редакцией В. М. Масловой, М. В. Полевой. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13232-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468705 (дата обращения: 07.06.2021).

3. Экономика и социология труда. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9432-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471721 (дата обращения: 07.06.2021).

Периодические издания (журналы)

1. Вестник аграрной науки.- Орел.,2006-2021 (6 номеров в год) https://e.lanbook.com/journal/2172 (неограниченный доступ)
2. Вестник Российской сельскохозяйственной науки.- М., 2019-2021 (1-6) https://dlib.eastview.com/browse/issues/120026/2021/udb/12 (неограниченный доступ)
3. Российская сельскохозяйственная наука.-М., 2019-2021 (1-6) https://dlib.eastview.com/browse/publication/120046/udb/12 (неограниченный доступ)
4. Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве https://panor.ru/lk/subscriptions/1309/releases .- М., 2017-2021 (1-12)
5. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий https://dlib.eastview.com/browse/publication/172766/udb/12 .-М., 2020-2021 (1-12)
6. Экономический анализ: теория и практика https://dlib.eastview.com/browse/publication/18287 .- М. 2016-2020(1-12)
7. ЭКО. Всероссийский экономический журнал https://dlib.eastview.com/browse/publication/7025/udb/12 .-М., 2016-2021 (1-12)
8. Собрание законодательства Российской Федерации https://dlib.eastview.com/browse/publication/19087/udb/12 .-М., 2016-2021 (1-52)
9. Менеджмент в России и за рубежом https://dlib.eastview.com/browse/publication/18786/udb/12 .-М., 2016-2021 (1-6)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных) Режим доступа: http://library.orelsau.ru (дата обращения 10.06.2021) (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 10.06.2021). (неограниченный доступ).
3. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 10.06.2021). (неограниченный доступ).
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 10.06.2021). (открытый доступ).
5. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения 10.06.2021). (бессрочно).
6. Федеральный портал "Российское образование". Режим доступа: http://www.edu.ru (дата обращения 10.06.2021). (Открытый доступ).
7. Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Режим доступа: http://window.edu.ru (дата обращения 10.06.2021). (открытый доступ).
8. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru (дата обращения 10.06.2021). (открытый доступ).
9. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ. Режим доступа: http://government.ru/department/388/events/(дата обращения 10.06.2021). (открытый доступ)

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения: 10.06.2021). (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ).

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ).

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 10.06.2021). (открытый доступ).

Национальный цифровой ресурс Руконт – Режим доступа: https://rucont.ru/chapter/rucont (дата обращения: 10.06.2021). (неограниченный доступ)

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: http://www.gks.ru (дата обращения 10.06.2021). (Открытый доступ).

База данных Полпред – Режим доступа: http://www.polpred.com/ (дата обращения: 10.06.2021). (открытый доступ)

База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – Режим доступа: http://online.eastview.com (дата обращения: 10.06.2021). (открытый доступ)

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения: 10.06.2021). (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения: 10.06.2021).(открытый доступ)

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 10.06.2021). (открытый доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Приступая к изучению дисциплины «Экономика труда», обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету и к экзамену. К началу сессии обучающийся готовит к аудиторной работе с преподавателем список вопросов, которые не удалось разобрать самостоятельно в межсессионный период.

Подготовка к семинарским занятиям.

В ходе подготовки к семинарскому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой

информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных ситуациях.

Выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся по каждой пройденной теме выполняют индивидуальные задания. Выполнение индивидуальных заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Индивидуальные задания содержат также курсовую работу и тесты, которые могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на семинарских занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

Для каждой темы разработан необходимый набор тестовых заданий, в которых сконцентрирована значительная учебная информация, имеющая немаловажное познавательное значение. Тестирование позволяет преподавателю не только оценить успеваемость обучающихся на любом этапе их обучения, но и оказать помощь самим студентам в изучении курса. При проведении самотестирования обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению тестовых и иных домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на семинарских занятиях.

Подготовка к контрольным работам (диктантам, тестам) по основным терминам и понятиям курса.

Промежуточный контроль знаний по основным терминам и понятиям изучаемой дисциплины осуществляется на семинарских занятиях. При подготовке к аудиторным самостоятельным и контрольным работам, обучающимся необходимо повторить пройденный материал и более внимательно сосредоточиться на усвоении терминологии курса.

Обучающийся получает допуск к зачету и к экзамену при успешном выполнении вех видов учебных занятий.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- курсовую работу
- устный опрос
- тестирование
- самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, подготовка к контрольным работам, устным опросам.)
- контрольные работы
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения:
- обучение студентов умению анализировать полученные результаты;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия.

На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом задания, должен проверить правильность решения задач, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося на зачёте и на экзамене.

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В качестве программного обеспечения используются программы: операционная система: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Пакет офисных приложений: Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Орловский ГАУ https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Таблица 10 - Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук
Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	Специализированная мебель, шкаф с антресолью, ПК - 4 шт., ноутбук – 2 шт., принтер – 3 шт.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки).	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) Учебная аудитория: Помещение для самостоятельной работы: Специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Таблица 11 - Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО).
Учебная аудитория для	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server

проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО).
Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО). СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух»
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки).	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic.

	Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ). Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ). Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний студентов

В соответствии с модульным принципом обучения весь учебный материал дисциплины делится на завершённые блоки – модули:

Модуль 1. «Эффективность организации труда».

Модуль 2. «Методология и методика нормирования труда».

Модуль 3. «Политика заработной платы».

По результатам аудиторной и самостоятельной работы, отчётов по темам модулей обучающий набирает определённое количество баллов.

Распределение баллов в семестре приведено в таблице 12.

Таблица 12. – Оценка видов учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Оценка в баллах
Задача	До 3
Реферат	До 5
Тест	До 5
Деловая игра	До 3
Расчетно-графическая работа	До 3
Контрольная работа	До 3
Лекция	1
Практическое занятие	1
Устный опрос	До 3
Поощрительные баллы – участие в олимпиадах, конкурсах, выполнение индивидуальных творческих заданий и др.	5

Таблица 13. Шкала пересчёта баллов в соответствующую академическую оценку

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Экономика труда

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: «Менеджмент организации».

Уровень образования: бакалавриат

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Оглавление

	Стр.
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	29
2.Описание показателей и критериев оценивания уровня, приобретенных компетенций на различных этапах их формирования	30
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания	31
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования индикаторов достижения компетенций	53

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
ПК-3. Способен использовать методы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью	**Роль научной организации в управлении производственной деятельностью. Основные направления научной организации труда. Методология нормирования труда. Методика разработки норм труда. Организация нормирования труда. Меры по снижению трудоемкости. Государственное регулирование в области заработной платы. Формирование механизма заработной платы организации. Оценка труда. Формы и системы оплаты труда: содержание и методика применения. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера. Планирование фонда заработной платы. Состав и структура фонда заработной платы. Организационно-правовые основы регулирования заработной платы в организациях АПК. Политика заработной платы: содержание и показатели оценки**	Пороговый	Опрос Тестирование	Задания для курсовых работ. Вопросы к зачету. Вопросы к экзамену
		Повышенный	Опрос Реферат/ Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование	
		Высокий	Опрос Деловая игра Задача Тестирование	

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня, приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
ПК-3. Способен использовать методы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью.					
ПК-3.1. Применяет основы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Собеседование (опрос). Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Семинар. Деловая игра. Курсовая работа.
ПК-3. Способен использовать методы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью.					
ПК-3.2. Анализирует состояние нормирования, степень обоснованности и напряженности норм, проводит работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Собеседование (опрос). Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Семинар. Деловая игра. Курсовая работа.
ПК-3. Способен использовать методы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью.					
ПК-3.3. Осуществляет контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки,	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Собеседование (опрос). Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с

труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определяет экономический эффект от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат.	имели место грубые ошибки				обсуждением Семинар. Деловая игра. Курсовая работа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Экономика труда»

1. Основы экономических знаний в организации трудовой деятельности.
2. Динамика работоспособности человека.
3. Теоретические и практические основы закономерностей развития трудовых отношений.
4. Роль научной организации в управлении производственной деятельностью.
5. Методы рациональной организации труда.
6. Разделение труда: понятие, формы и критерии эффективности.
7. Виды режимов труда и отдыха и оценка их эффективности.
8. Нормы рабочего времени.
9. Основные трудовые показатели в области организации труда персонала.
10. Основы нормирования труда в управлении производственной деятельностью.
11. Сущность и функции нормирования труда.
12. Классификация норм труда. Принципы установления норм труда.
13. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.
14. Классификация затрат времени смены работников.
15. Фактический и рациональный баланс и структура затрат времени смены работников.
16. Методы научного обоснования норм труда.
17. Методика разработки норм труда.
18. Методика обеспечения равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях.
19. Методика нормирования труда на механизированных полевых работах.
20. Методика нормирования на ручных работах.
21. Методика нормирования в животноводстве.
22. Методика нормирования на транспортных работах.
23. Методика методику нормирования на работах по обслуживанию стационарных машин.
24. Методика нормирования на ремонтных работах.

Пример оформления экзаменационного билета
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Дисциплина Экономика труда
Название кафедры Экономика и менеджмент в АПК

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

_____
Дата утверждения на кафедре

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ___

1. Вопрос для проверки уровня обученности ЗНАТЬ
2. Вопрос для проверки уровня обученности УМЕТЬ
3. Задача для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ

Преподаватель _____
Зав. кафедрой _____

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Экономика труда», обеспечивающие освоение следующих компетенции

Вопросы для проверки уровня обученности – Знать

1. Теоретические и практические основы закономерностей развития трудовых отношений.
2. Основы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью.
3. Основные направления научной организации труда.
4. Методологию нормирования труда.
5. Методику разработки норм труда.
6. Организацию нормирования труда.
7. Методы проведения анализа состояния нормирования труда.
8. Способы определения степени обоснованности и напряженности норм.
9. Организацию работы по улучшению качества норм труда.
10. Методы обеспечения равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях.
11. Организацию и методику проведения контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства).
12. Методы определения экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат.
13. Методику анализа выполнение норм труда.
14. Основные трудовые показатели в области организации труда персонала.
15. Способы разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования.
16. Механизм формирования заработной платы и организации и его эффективности.
17. Формы и системы оплаты труда: содержание и методику применения.
18. Виды выплат стимулирующего и компенсационного характера.
19. Методы планирования фонда заработной платы, его анализа и структуры.
20. Политику заработной платы: содержание и показатели оценки.

Вопросы для проверки уровня обученности – Уметь

1. Применять методы и способы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью.
2. Определять эффективные направления научной организации труда.
3. Внедрять методы рациональной организации труда.
4. Разрабатывать нормы труда.
5. Организовать систему нормирования труда.
6. Проводить анализ состояния нормирования труда.

7. Определять степень обоснованности и напряженности норм.

8. Организовать работу по улучшению качества норм труда.

9. Обеспечить равную напряженность норм труда на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях.

10. Проводить работу по разработке норм труда на различных видах работ с использованием различных способов и методов нормирования труда.

11. Организовать проведение контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства).

12. Определять экономический эффект от внедрения технически обоснованных норм трудовых

13. Анализировать выполнение норм труда.

14. Рассчитать основные трудовые показатели в области организации труда персонала.

15. Разрабатывать мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования.

16. Разрабатывать предложения по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников.

17. Формировать механизм заработной платы и определить его эффективность.

18. Применять системы оплаты труда.

19. Планировать фонд заработной платы, его анализировать его.

20. Формировать эффективную политику заработной платы и оценить ее эффективность.

Вопросы для проверки уровня обученности – Владеть:

Задача к билету № 1.

Рассчитать среднемесячные нормы рабочего времени за текущий календарный год.

Задача к билету № 2.

Установить сменную производительность автотранспортного средства на перевозке грузов расчетно-аналитическим способом.

Условия задачи

- Вид работы: перевозка грузов.
- Состав транспортного средства: КАМАЗ – 5410.
- Конструктивная грузоподъемность: 15 т.
- Расстояние перевозки – 60 км. Группа дорог – 1.
- Механизированная погрузка и разгрузка.
- Средняя скорость движения транспортного средства:
  - с грузом – 40 км\час;
  - без груза – 60 км\час.
- Т смены = 8 час.
- Класс груза – 2.

Задача к билету № 3.

Рассчитать трудоемкость объема работ.

№ п\ п	Наименование технологических операций и объем работ	Способ выполнения работ – состав агрегатов	Количество работников, необходимых для выполнения нормы		Норма выработки
1	2	3	4	5	6
1.	Вспашка старопахотных земель на глубину 20-22 см с одновременным боронованием – 200 га	Т-150К + ПЛН-5-35	1	-	12 га
2.	Прямое комбайнирование	ДОН-1500	1	1	18 га

Задача к билету № 4.

Рассчитать структуру персонала сельскохозяйственной организации

Категории работников	Среднегодовая численность, чел.	Структура персонала, %
По организации – всего	142	

в том числе: работники, занятые в сельскохозяйственном производстве – всего	139	
в том числе: рабочие постоянные	116	
из них: трактористы-машинисты	25	
операторы машинного доения	16	
скотники крупного рогатого скота	18	
работники свиноводства	-	
Служащие	23	
из них: руководители	9	
специалисты	13	
Работники, занятые в подсобных промышленных предприятиях	3	

Задача к билету № 5.

Установить должностной оклад руководителю организации, его заместителям и главному бухгалтеру.

Таблица - Условия задачи

Показатели	Величина
1. Среднегодовая численность персонала организации за отчетный год, человек	200
2. Фонд заработной платы организации за отчетный год, млн. руб.	60
3. Структура фонда заработной платы организации за отчетный год, %:	
основная оплата	65
стимулирующие выплаты	30
компенсационные выплаты	5
4. Повышающий коэффициент для установления должностного оклада руководителю - кратное отношение к средней заработной плате работников организации	8
5. Уровень должностного оклада руководящим работникам – в процентах к должностному окладу руководителя:	
первого заместителя	90 %
второго заместителя	85 %
третьего заместителя	80 %
главного бухгалтера	75 %

Задача к билету № 6.

Установить должностной оклад руководителю организации

Показатели	Величина
1. Среднегодовая численность персонала организации за отчетный год, человек	80
2. Фонд заработной платы организации за отчетный год, млн. руб.	35
3. Состав и структура фонда заработной платы организации за отчетный год:	
основная оплата	
стимулирующие выплаты, %	31,0
компенсационные выплаты, млн. руб.	3,2
4. Повышающий коэффициент для установления должностного оклада руководителю - кратное отношение к средней заработной плате работников организации	6
Должностной оклад руководителя, руб.	

Задача к билету № 7.

Составить штатное расписание

МРОТ установлен на уровне:

- для руководителей и специалистов с высшим образованием - 13 000 руб.

Штатное расписание

Наименование структурных подразделений и наименование должностей	Коли-чество штатных единиц	Повыша-ющий коэффициент	Должностной оклад, руб.	Персо-нальная надбавка, руб.	Годовой фонд заработной платы, руб.
1	2	3	4	5	6
Аппарат управления					

Директор	1				
Заместитель директора по экономике	1				
Старший бухгалтер	1				
Бухгалтер	1				
Бухгалтер-кассир	1				
Менеджер по кадрам	1				
Итого:	**6**	**-**	**-**	**-**	**+**

Задача к билету № 8.

Начислить работнику заработную плату по повременно-премиальной системе оплате труда

Условия задачи

МРОТ установлен на уровне – 10000 руб.

Повышающий коэффициент работнику установлен Кпов = 2,2

Стимулирующие выплаты:

- доплата за профессиональное мастерство Д/маст = 20% в должностному окладу (Д/о);
- надбавка установлена Надб. = 20% к Д/о.

Компенсационные выплаты:

- Доплата за совмещение: Д/совм = 15% к заработной плате.

Задача к билету № 9.

Начислить работнику заработную плату по повременно-премиальной системе оплате труда

Условия задачи

МРОТ установлен на уровне – 12000 руб.

Повышающий коэффициент работнику установлен Кпов = 2

Стимулирующие выплаты:

- доплата за профессиональное мастерство Д/маст = 25% в должностному окладу (Д/о);
- надбавка установлена Надб. = 25% к Д/о.

В графе 10-12 рассчитать повышенные нормативы оплаты труда за 1 га по формуле: Н\в га = (Дневная ставка + СВ) :Нвыр.

Задача к билету № 10.

Начислить заработную плату водителю на перевозке грузов

Условия задачи

Вид работы - перевозка грузов.

Н выр = 30 т.

Фактический объем выполненной работы (перевозка грузов) - 200 т.

МРОТ = 13 000 руб.

Повышающий коэффициент установлен работнику - К пов. = 2,1

Стимулирующие выплаты установлены в следующих размерах и условиях:

- надбавка в размере 25% к основной заработной плате (за проф. маст .);
- премия установлена в размере 30% к основной заработной плате;

Задача к билету № 11.

Установить размер месячной заработной платы работникам первичного коллектива по нормативам от выручки.

Условия задачи

Денежная выручка, полученная первичным коллективом за месяц за произведенную (полученную) продукцию оказанные услуги или выполненные работы составила 2 млн. руб.

Месячная заработная плата руководителя установлена в размере 5% от суммы месячной выручки, полученной коллективом.

Расчет месячной заработной платы работникам коллектива по нормативам

Члены первичного трудового коллектива	Методика расчета месячной заработной платы		Начисленная месячная заработная плата, руб.
Руководитель	5% от месячной выручки, полученной коллективом		
Первый работник	70%	от месячной заработной платы начисленной руководителю	
Второй работник	75%		
Третий работник	65%		
Четвертый работник	60%		
Пятый работник	60%		
Месячный фонд заработной платы коллектива			

Задача к билету № 12.

Рассчитать коллективный фонд заработной платы, начисленный на уборке яблок.

Условия задачи

- Состав первичного трудового коллектива – 3 человек.
- Норма выработки на уборке яблок: Н выр = 0,5 т.
- За 5 дней работы коллектив собрал 12 т яблок.
- На уборке яблок месячная ставка работника установлена исходя из месячного минимального размера основной оплаты труда – 10 000 руб. и повышающий коэффициент – 1,8.
- Премия за качественное выполнение работ и соблюдение технологических требований установлена в размере 40% к основной заработной плате.

Задача к билету № 13.

Таблица - Рассчитать показатели среднего уровня заработной платы работников организации

Показатели	201. год
1. Среднегодовая численность работников организации, чел. (Форма № 5 – АПК, код 010, гр. 3)	147
2. Начислено за год заработной платы, тыс. руб. (Форма № 5 – АПК, код 010, гр. 4)	29 815
3. Выплаты социального характера, тыс. руб. (Форма № 5 – АПК, код 010, гр. 5)	2220
4. Среднегодовая заработная плата работников, руб.	+
5. Среднегодовые выплаты социального характера на одного работника, руб.	+
6. Отработанно работниками, занятыми во всех отраслях хозяйства – всего: а) тыс. чел.-дней (с.2, код 130, гр. 3); б) тыс. чел.-час (с.2, код 131, гр. 3).	37 278
7. Среднемесячная заработная плата работников организации, руб.	+
8. Среднемесячные выплаты социального характера на одного работника, руб.	+
9. Средняя оплата 1 чел.-дня, руб.	+
10. Средняя оплата 1 чел.-часа, руб.	+

Задача к билету № 14.

Определить уровень реальной заработной платы и ее рост или снижение по сравнению с номинальной

Вариант 1	
В январе работник получил заработную плату – номинальная заработная плата	32875 руб.
В июле работник получил заработную плату – номинальная заработная плата	32875 руб.
Цены за январь-июль в среднем возросли на	8,3%
Индекс цен за январь-июль составил	1,083

Результаты расчетов

Вариант 1	
Реальная заработная плата работника за июль месяц	руб.

Задача к билету № 15.

Определить уровень реальной заработной платы и ее рост или снижение по сравнению с номинальной

Вариант 2	
В январе работник получил заработную плату – номинальная заработная плата	31589 руб.
В июле работник получил заработную плату – номинальная заработная плата	38654 руб.
Цены за январь-июль в среднем возросли на	7,3%
Индекс цен за январь-июль составил	1,073

Результаты расчетов

Вариант 2	
Реальная заработная плата работника за июль месяц	руб.
Рост или снижение реальной заработной платы работника за июль по сравнение с номинальной заработной платы работника за январь месяц	%

Задача к билету № 16.

Определить уровень реальной заработной платы и ее рост или снижение по сравнению с номинальной

Вариант 3	
В январе работник получил заработную плату – номинальная заработная плата	31589 руб.
В июле работник получил заработную плату – номинальная заработная плата	28946 руб.
Цены за январь-июль в среднем возросли на	7,3%
Индекс цен за январь-июль составил	1,073

Результаты расчетов

Вариант 3	
Реальная заработная плата работника за июль месяц	руб.
Рост или снижение реальной заработной платы работника за июль по сравнение с номинальной заработной платы работника за январь месяц	%

Задача к билету № 17.

Определить состав и структуру фонда заработной платы

Таблица - Состав и структура фонда заработной платы организации

Показатели	201_ год	
	Сумма, тыс. руб.	В % к итогу
1. Из общей суммы начисленной заработной платы за год (Форма № 5 – АПК, код 010, гр. 4):		100,0
оплата по тарифным ставкам, окладам, сдельным расценкам (без отпускных, доплат и надбавок) (код 160, гр. 3)	16058	+
из нее: по натуральной форме (код 161)	-	-
премии за счет всех источников, включая вознаграждения по итогам работы за год (код 170)	4 657	+
оплата отпусков (код 180)	1 500	+
оплата стоимости питания работников (код 190)	-	-
районные коэффициенты и процентные надбавки (за выслугу лет, стаж работы) (код 191)		
2. Материальная помощь (код 200)	14 102	-

Задача к билету № 18.

Таблица - Рассчитать показатели среднего уровня заработной платы работников организации

Показатели	201. год
1. Среднегодовая численность работников организации, чел. (Форма № 5 – АПК, код 010, гр. 3)	150
2. Начислено за год заработной платы, тыс. руб. (Форма № 5 – АПК, код 010, гр. 4)	30 815
3. Выплаты социального характера, тыс. руб. (Форма № 5 – АПК, код 010, гр. 5)	2520
4. Среднегодовая заработная плата работников, руб.	+
5. Среднегодовые выплаты социального характера на одного работника, руб.	+
6. Отработанно работниками, занятыми во всех отраслях хозяйства – всего: а) тыс. чел.-дней (с.2, код 130, гр. 3); б) тыс. чел.-час (с.2, код 131, гр. 3).	39 288
7. Среднемесячная заработная плата работников организации, руб.	+
8. Среднемесячные выплаты социального характера на одного работника, руб.	+
9. Средняя оплата 1 чел.-дня, руб.	+
10. Средняя оплата 1 чел.-часа, руб.	+

Задача к билету № 19.

Установить размер месячной заработной платы работникам первичного коллектива по нормативам от выручки.

Условия задачи

Денежная выручка, полученная первичным коллективом за месяц за произведенную (полученную) продукцию оказанные услуги или выполненные работы составила 2,5 млн. руб.

Месячная заработная плата руководителя установлена в размере 4 % от суммы месячной выручки, полученной коллективом.

Расчет месячной заработной платы работникам коллектива по нормативам

Члены первичного трудового коллектива	Методика расчета месячной заработной платы		Начисленная месячная заработная плата, руб.
Руководитель	4% от месячной выручки, полученной коллективом		
Первый работник	75%	от месячной заработной платы начисленной руководителю	
Второй работник	70%		
Третий работник	60%		
Четвертый работник	65%		
Пятый работник	80%		
Месячный фонд заработной платы коллектива			

Задача к билету № 20.

Рассчитать трудоемкость объема работ.

№ п\ п	Наименование технологических операций и объем работ	Способ выполнения работ – состав агрегатов	Количество работников, необходимых для выполнения нормы		Норма выработки
1	2	3	4	5	6
2.	Прямое комбайнирование	ДОН-1500	1	1	18 га

Критерии оценки на экзамене:

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим ***критериям:***

Оценка «отлично» (высокий уровень освоения дисциплины) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «хорошо» (повышенный уровень освоения дисциплины) ставится, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень освоения дисциплины) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Тематика и содержание курсовых работ по дисциплине: «Экономика труда», обеспечивающие освоение следующих компетенции

Методика выполнения курсовой работы по «Экономика труда»,

Курсовую работу выполнить в соответствии со следующими требованиями:

- использовать научную литературу за последние годы (4-5 лет);
- использовать зарубежную литературу;
- использовать статистические данные и материалы базовой организации, на материалах которой будет выполнена выпускная квалификационная работа;
- проворить содержание курсовой работы на оригинальность – допускается не менее 60% оригинальности;
- вопросы курсовой работы раскрыть строго по содержанию;
- объем каждого параграфа должен быть не менее 3 страниц текста;
- номер и тема курсовой работы обучающегося соответствует номеру в списке группы или темы курсовых работ выбираются обучающимся самостоятельно по личному желанию.

Тема 1.

Планирование фонда оплаты труда в организациях.

Введение

Глава 1. Политика заработной платы организации

1. Особенности оплаты аграрного труда.
2. Минимальный размер оплаты труда и прожиточный минимум. Соотношение между ними.
3. Уровень оплаты труда в аграрном секторе.

Глава 2. Методика планирования фонда заработной платы

2.1. Методика установления размеров окладов, ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам и квалификационным уровням.

2.2. Методика планирования основного фонда заработной платы на выполнении отдельных видов работ.

2.3. Методика планирования фонда заработной платы на производство сельскохозяйственной продукции.

Глава 3. Планирование численности работников и фонда заработной платы

3.1. Планирование численности работников и фонда заработной платы в плане производственно-финансовой деятельности организации.

3.2. Система нормативов трудоемкости производства продукции и система нормативов основной оплаты труда.

3.3. Методика исчисления средней заработной платы по методике Росстата РФ.

Выводы и предложения

Список литературы

Тема 2.

Содержание научная организация труда.

Введение

Глава 1. Основные направления научной организации труда

1.1. Понятие, роль и задачи научной организации труда.
1.2. Содержание научной организации труда.
1.3. Принципы рациональной организации трудовых процессов.

Глава 2. Разделение и кооперации труда

2.1. Разделение труда: понятие, формы и критерии эффективности.
2.2. Кооперация труда.
2.3. Монотонность труда.

Глава 3. Методы рациональной организации труда

3.1. Методы рациональной организации труда.
3.2. Методы нормирования труда.
3.3. Создание благоприятных условий труда.

Выводы и предложения

Список литературы

Тема 3.

Условия труда, мотивирующие трудовую деятельность.

Введение

Глава 1. Условия труда

1.1. Классификация условий труда.

1.2. Гигиенические критерии оценки факторов рабочей среды, тяжести и напряженности трудового процесса.

1.3. Общая гигиеническая оценка условий труда.

Глава 2. Доплаты и надбавки стимулирующего характера

2.1. Роль доплат и надбавок стимулирующего характера.

2.2. Виды доплат стимулирующего характера.

2.3. Методика применения доплат стимулирующего характера.

Глава 3. Компенсационные выплаты.

3.1. Трудовой кодекс РФ: виды компенсационных выплат.

3.2. Методика начисления компенсационных выплат.

3.3. Направления государственного регулирования заработной платы: статья 130 ТК РФ.

Выводы и предложения

Список литературы

Тема 4:

Методология нормирования труда.

Введение

Глава 1. Понятие и виды норм труда

1.1. Сущность и функции нормирования труда.

1.2. Классификация норм труда.

1.3. Классификация затрат времени смены.

Глава 2.Методы нормирования труда

2.1. Методы нормирования труда.

2.2. Принципы установления норм труда.

2.3. Фактический и рациональный баланс рабочего времени.

Глава 2.Методика нормирования труда

3.1 Способы изучения трудовых процессов.

3.2. Методика нормирования труда в животноводстве.

3.3. Требования к качеству норм труда.

Выводы и предложения

Список литературы

Тема 5:

Мониторинг заработной платы.

Введение

Глава 1. Мониторинг заработной платы на рынке труда.

1.1. Мониторинг заработной платы на рынке труда.

1.2. Уровень заработной платы в регионе и в среднем по РФ.

1.3. Прогнозы развития оплаты труда персонала.

Глава 2. МРОТ и прожиточный уровень

2.1. Понятие, содержание и роль МРОТ.

2.2. Понятие, содержание и роль прожиточного минимума.

2.3. Трудовой кодекс РФ: соотношение МРОТ и прожиточного минимума.

Глава 3. Уровень МРОТ и прожиточного минимума в зарубежных странах

3.1. Уровень МРОТ в зарубежных странах.

3.2. Уровень прожиточного минимума в зарубежных странах.

3.3. Анализ уровня оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям.

Выводы и предложения

Список литературы

Тема 6:

Методика установления должностных окладов.

Введение

Глава 1. Методика установления должностных окладов персонала

1.1. Методика оценки труда работников в федеральных бюджетных учреждениях и установления должностных окладов.

1.2. Методика установления должностных окладов руководителям и специалистам.

1.3. Методика установления месячных ставок оплаты труда рабочим.

Глава 2. Единые тарифные квалификационные справочники

2.1. Единые тарифные квалификационные справочники служащих.

2.2. Квалификационная характеристика экономиста по труду.

2.3. Тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих.

Глава 3.Нормативно-правовые акты по труду.

3.1 Нормативно-правовые акты по труду.
3.2. Статистическая отчетность по труду.
3.3. Методика нормирования труда на транспортных работах.

Выводы и предложения

Список литературы

Тема7.

Организация рабочих мест.

Введение

Глава 1. Организация рабочих мест

1.1. Понятие и классификация рабочих мест.
1.2. Организация, планировка и обслуживание рабочих мест.
1.3. Аттестация, инвентаризация и паспортизация рабочих мест.

Глава 2. Система премирования

2.1. Премии: их сущность и роль в стимулирование труда.
2.2. Показатели премирования.
2.3. Положение о премировании.

Глава 3. Методика начисления заработной платы

3.1. Сдельно-премиальная система оплаты труда и ее варианты.
3.1. Методика нормирования труда на механизированных полевых работах.
3.3. Анализ состояния нормирования труда.

Выводы и предложения

Список литературы

Тема 8.

Показатели по труду.

Введение

Глава 1. Методы учета и анализа показателей по труду

1.1. Методы учета и анализа показателей по труду.
1.2. Учет производительности труда персонала.
1.3. Прогнозы развития оплаты труда персонала.

Глава 2. Основные трудовые показатели в области организации труда персонала

2.1. Основные трудовые показатели в области организации труда персонала.
2.2. Показатели производительности труда.
2.3. Анализ показателей по труду.

Глава 3. Роль норм труда в управлении производством

3.1. Роль норм труда в управлении производством.
3.2. Косвенно-сдельная система оплаты труда.
3.3.Системы оплаты труда персонала в зарубежных странах.

Выводы и предложения

Список литературы

Тема 9.

Рациональный режим труда и отдыха.

Введение

Глава 1. Рациональный режим труда и отдыха

1.1. Динамика работоспособности человека.
1.2. Виды режимов труда и отдыха.
1.3. Оценка эффективности режимов труда и отдыха.

Глава 2. Формы и системы оплаты: содержание и методика применения

2.1. Виды и формы оплаты труда.
2.2. Системы оплаты труда: понятие и классификация.
2.3. Системы повременной формы оплаты труда.

Глава 3. Дисциплина труда

3.1. Трудовой кодекс РФ: Трудовой распорядок. Дисциплина труда.
3.2. Трудовой кодекс РФ: Нормирование труда.
3.3. Методика начисления сдельной заработной платы работникам.

Выводы и предложения

Список литературы

Тема: 10.

Состав и структура персонала организации.

Введение

Глава 1. Методы определения численности работников.

1.1. Методы определения численности работников.
1.2. Анализ движения кадров.

1.3. Методы и инструменты дифференциации персонала.

Глава 2. Штатное расписание.

2.1. Состав и содержание штатного расписания.

2.2. Аттестация персонала.

2.3. Методы оптимизации расходов на персонал.

Глава 3. Состав и структура персонала организации по годовому отчету.

3.1. Состав и структура персонала организации по годовому отчету.

3.2. Норма рабочего времени в РФ.

3.3. Норма рабочего временив зарубежных странах.

Выводы и предложения

Список литературы

Тема 11.

Рациональное использование рабочего времени работников предприятия.

Введение

Глава 1. Рабочее время: Трудовой кодекс Российской Федерации.

1.1. Рабочее время: понятие и нормальная продолжительность

1.2. Сокращенная продолжительность рабочего времени

1.3. Неполное рабочее время

1.4. Продолжительность смены

1.5. Работа в ночное время

1.6. Режим рабочего времени

1.7. Ненормированный рабочий день

1.8. Сменная работа

1.9. Суммированный учет рабочего времени

Глава 2. Фонд рабочего времени основных категорий работников.

2.1. Годовой, месячный и недельный фонды рабочего времени основных категорий работников.

2.2. Анализ использования годового фонда рабочего времени работников предприятия.

2.3. Тайм-менеджмент

Глава 3. Оплата и нормирование труда.

3.1. Установление размеров окладов, ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам и квалификационным уровням.

3.2. Организация первичного трудового коллектива и формы организации труда.

3.3. Нормирование труда на транспортных работах

Выводы и предложения

Список литературы

Тема 12.

Формирование первичного трудового коллектива.

Введение

Глава 1. Организация первичного трудового коллектива

1.1. Организационно-экономические и социально-психологические основы формирования первичного трудового коллектива.

1.2. Инновационные формы организации труда и их эффективность.

1.3. Роль социально – психологического климата в деятельности первичного трудового коллектива.

Глава 2. Организация рабочих мест.

2.1. Организация рабочих мест

2.2. Разделение и кооперация труда.

2.3. Монотонность труда.

Глава 3. Методика формирования оптимальных первичных трудовых коллективов по численности работников

3.1. Методика формирования оптимальных первичных трудовых коллективов по численности работников

3.2. Методы нормирования труда и расчетов необходимой численности персонала.

3.3. Анализ использования фонда рабочего времени.

Выводы и предложения

Список литературы

Тема 13.

Механизм оплаты труда в организациях.

Введение

Глава 1. Механизм оплаты труда в организациях

1.1. Понятие и содержание механизма оплаты труда персонала организаций.

1.2. Методы оценки эффективности системы оплаты труда

принципы формирования системы оплаты труда персонала

1.3. Требования к построению эффективного механизма оплаты труда.

Глава 2. Политика оплаты труда персонала

2.1. Понятие и содержание политики оплаты труда.

2.2. Показатели оценки политики оплаты труда.

2.3 Трудовой кодекс РФ: Оплата труда.

Глава 3. Системы оплаты труда

3.1. Понятие и виды систем оплаты труда.

3.2. Системы повременной формы оплаты труда.

3.3. Методика начисления сдельной заработной платы работникам.

Выводы и предложения

Список литературы

Тема 14.

Социально-психологические аспекты организации труда.

Введение

Глава 1. Социально-психологические аспекты организации труда.

1.1. Социально-трудовые отношения: понятие и виды.

1.2. Социально-психологический климат и его роль в деятельности первичного трудового коллектива.

1.3. Адаптация персонала в организации.

Глава 2. Показатели уровня заработной платы работников.

2.1. Система показателей оценки уровня заработной платы.

2.2. Методика исчисления средней заработной платы.

2.3. Соотношение уровня заработной платы по категориям и отраслевым группам работников.

Глава 3. Уровень заработной платы работников.

3.1. Факторы, влияющие на уровень заработной платы.

3.2. Уровень заработной платы работников аграрного сектора экономики.

3.3. Факторы формирования отношения к труду

Выводы и предложения

Список литературы

Тема 15.

Кадровое обеспечение организаций.

Введение.

Глава 1. Кадровый потенциал.

1.1. Компоненты трудового потенциала.

1.2.. Квалификационная характеристика менеджера по персоналу.

1.3. Кадровый потенциал аграрного сектора.

Глава 2. Формирование персонала организации.

2.1. Анализ движения кадров

2.2. Факторы формирования кадрового потенциала и эффективности его использования.

2.3. Состав и структура персонала организаций.

Глава 3. Оплата труда руководителей и специалистов.

3.1. Методика установления размеров окладов, ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам и квалификационным уровням.

3.2. Анализ конкурентоспособности политики оплаты труда в компании.

3.3. Содержание положения по оплате труда персонала организации.

Выводы и предложения

Список литературы

Тема 16.

Нормативно-правовые документы по труду и регулирование заработной платы.

Введение

Глава 1. Нормативные правовые акты и статистическая отчетность по труду.

1.1. Нормативные правовые акты по труду.

1.2. Статистическая отчетность по труду.

1.3. Методика расчета среднесписочной численности работников организации.

Глава 2. Организационно-правовые основы регулирования заработной платы в организациях.

2.1. Коллективный договор

2.2. Положение по оплате труда

2.4. Штатное расписание

Глава 3. Оплата труда.

3.1. Трудовой договор.

3.2. Сроки выплаты заработной платы.

3.3. Минимальный размер оплаты труда и прожиточный минимум.

Выводы и предложения
Список литературы

Тема 17.

Регулирование заработной платы на предприятиях АПК.

Введение
Глава 1. Государственное регулирование в области заработной платы
1.1. Механизм регулирования заработной платы.
1.2. Направления государственного регулирования заработной платы.
1.3.Индексация заработной платы
Глава 2. Механизм формирования заработной платы работников
2.1. Содержание систем оплаты труда.
2.2. Порядок установления размеров окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням.
2.3. Выплаты стимулирующего характера и их роль в повышении мотивации труда.
Глава 3. Оплата труда
3.1. Методика начисления сдельной заработной платы.
3.2. Косвенно-сдельная система оплаты труда.
3.3. Эффективность затрат на оплату труда.
Выводы и предложения
Список литературы

Тема 18.

Совершенствование организации труда в организациях.

Введение
Глава 1. Задачи организации труда в современных условиях хозяйствования.
1.1. Содержание и принципы организации труда.
1.2. Задачи организации труда.
1.3. Современные формы организации труда.
Глава 2. Содержание организации труда на предприятиях.
2.1. Понятие и составные элементы трудового процесса.
2.2. Способы изучения трудовых процессов и затрат времени смены.
2.3. Показатели эффективности труда.
Глава 3. Совершенствование организации труда
3.1. Основные направления совершенствование организации труда.
3.2. Показатели оценки эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда.
3.3. Экономическая эффективность пересмотра норм труда.
Выводы и предложения
Список литературы

Тема 19.

Методология нормирования труда.

Введение
Глава 1. Методология нормирования труда
1.1. Сущность и функции нормирования труда
1.2. Классификация норм труда
1.3. Принципы установления норм труда.
Глава 2. Организация нормирования труда
2.1. Роль норм труда в управлении производством
2.2. Классификация трудовых процессов
2.3. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.
Глава 3. Методика нормирования труда
3.1. Классификация затрат времени смены работников.
3.2. Фактический и рациональный баланс и структуры затрат времени смены работников.
3.3. Методы научного обоснования норм труда
Выводы и предложения
Список литературы

Тема 20.

Современный аграрного рынок труда.

Введение
Глава 1. Рынок труда и проблемы занятости сельского населения.
1.1. Безработица: экономическое и социальное явление.
1.2. Проблемы занятости населения.
1.3. Государственная политика в области занятости.
Глава 2. Состав и структура фонда заработной платы.

2.1. Состав фонда заработной платы.
2.2. Анализ структуры фонда заработной платы организации.
2.3. Эффективность расходов на оплату труда.

Глава 3. Режимы труда и отдыха персонала.

3.1. Виды режимов труда и отдыха.
3.2. Оценка эффективности режимов труда и отдыха.
3.3. Методика планирования основного фонда заработной платы.

Выводы и предложения

Список литературы

Критерии оценки курсовой работы:

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении и защите курсовой работы во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим ***критериям:***

Оценка «отлично» (высокий уровень освоения дисциплины) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы.

Оценка «хорошо» (повышенный уровень освоения дисциплины) ставится, если:

- вопросы изложены систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень освоения дисциплины) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

ТЕСТЫ

для проверки остаточных знаний по дисциплине «Экономика труда», обеспечивающие освоение следующих компетенции

<u>ВАРИАНТ 1.</u>

Тест 1. Какой предел имеет интенсивность труда?

1. Технологический.
2. Технический.
3. Физиологический.
4. Организационно-экономический.

Тест 2. Что не относиться к нормам рабочего времени:

1. Недельная.

2. Оплата труда.
3. Месячная.
4. Годовая.

Тест 3. Что такое структура фонда заработной платы организации?

1. Состав штатного расписания организации.
2. Отношение основных составных частей фонда заработной платы к полученной выручке организации за тот или иной период.
3. Доля основных элементов (составных частей) фонда заработной платы к общему фонду заработной платы организации за тот или иной период.
4. Отношение общей суммы премий, полученной работниками организации за счет всех источников, включая вознаграждения по итогам работы за год к годовому фонду заработной платы.

Тест 4. Назовите важнейший нормативный правовой акт в сфере труда?

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Конституция РФ.
3. Трудовой Кодекс РФ.
4. Коллективный договор.

Тест 5. В соответствии с Трудовым кодексом РФ минимальный размер оплаты труда, устанавливается одновременно на всей территории Российской Федерации федеральным законом и который:

1. Должен быть установлен на уровне среднемесячной заработной платы.
2. Не может быть ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека.
3. Должен быть установлен на уровне выше размера прожиточного минимума трудоспособного человека.
4. Должен быть установлен на уровне ниже среднемесячной заработной платы.

Тест 6. Какие направления не входят в содержание организации труда?

1. Формирование коллективов оптимальных по численности и по профессионально-квалификационному составу.
2. Организация и обслуживание рабочих мест.
3. Совершенствование методики анализа хозяйственной деятельности.
4. Разделение и кооперация труда

Тест 7. Какие из приведенных видов выплат не относятся к выплатам стимулирующего характера?

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
2. Доплата за работу в ночное время.
3. Выплаты за качество выполняемых работ.
4. Премиальные выплаты по итогам работы.

Тест 8. Что не отражается в штатном расписании организации?

1. Перечень структурных подразделений, наименования должностей.
2. Информация о движения работников.
3. Сведение о количестве штатных единиц.
4. Размер окладов и персональных надбавок по должностям.

Тест 9. Какой способ установления норм труда предусматривает вначале проведение фотохронометражного наблюдения за конкретным трудовым процессом и только потом, на основе полученного материала и его обработки в установленной последовательности, расчет необходимой нормы труда:

1. Расчетно – аналитический.
2. Суммарный.
3. Аналитически – экспериментальный.
4. Опытно-статистический.

Тест 10. К системе повременной формы оплаты труда относиться:

1. Сдельно-повременная система оплаты труда.
2. Повременно-премиальная система оплаты труда.
3. Прямая сдельная система оплаты труда.
4. Косвенно-сдельная система оплаты труда.

Тест 11. К организации и оплаты труда персонала не относится:

1. Принципы формирования системы оплаты труда персонала.
2. Анализ конкурентоспособности политики оплаты труда в компании.
3. Методы оценки эффективности системы оплаты труда.
4. Оценка эффективности произведенной продукции или оказанных услуг.

Тест 12. Форма оплаты труда– это способ начисления:

1. Компенсационных выплат.
2. Показателей премирования.
3. Основной заработной платы.

4. Стимулирующих выплат.

Тест 13. Нормы рабочего времени устанавливаются:

1. Ежегодно.
2. На пятилетний период.
3. На перспективный период.
4. По мере необходимости.

Тест 14. К индикатором достойного труда не относиться:

1. Возможность найти работу
2. Достойная продолжительность рабочего времени
3. Состав и структура рынка труда.
4. Равные возможности и отношения на работе.

Тест 15. От уровня затрат человеческой энергии зависят:

1. Работоспособность, уровень здоровья.
2. Развитие конфликта и моральный климат коллектива.
3. Квалификация и уровень здоровья.
4. Нет верного варианта ответа.

Тест 16. На основе какого вида баланса сменного времени исполнителя устанавливаются нормы труда:

1. Фактического.
2. Аналитического.
3. Рационального.
4. Типового.

Тест 17 Какая норма не относится к нормам труда:

1. Норма выработки.
2. Норма расхода материальных ресурсов.
3. Норма времени.
4. Норма обслуживания.

Тест 18. Зарплатоотдача – это:

1. Отношение фонда заработной платы на выручку.
2. Отношение выручки на фонд заработной платы.
3. Отношение прибыли на фонд заработной платы.
4. Отношение фонд заработной платы на прибыль.

Тест 19. В штатном расписании организации отражается:

1. Информация о движения работников.
2. Системы оплаты труда по категориям работников.
3. Показатели премирования персонала.
4. Наименование должностей и количество штатных единиц.

Тест 20. Заработная плата каждого работника не ограничивается:

1. Максимальным размером.
2. Минимальным размером.
3. Средним размером.
4. Прожиточным минимум трудоспособного человека.

ВАРИАНТ 2.

Тест 1. Что не относиться к способам изучения трудовых процессов:

1. Фотография рабочего дня.
2. Фотохронометражное наблюдения.
3. Собеседования.
4. Хронометраж.

Тест 2. При изучении процесса труда одного исполнителя применяется следующий вид фотографии рабочего времени:

1. Самофотография.
2. Индивидуальная.
3. Групповая.
4. Маршрутная

Тест 3. Показатель, характеризующий эффективность расходов на оплату труда:

1. Норма труда.
2. Нормативы оплаты труда.
3. Зарплатоотдача.
4. Структура фонда заработной платы.

Тест 4. В штатном расписании организации отражается:

1. Информация о движения работников.
2. Сведения о количестве штатных единиц и размер должностных окладов.
3. Системы оплаты труда по категориям работников.

4. Показатели премирования персонала.

Тест 5. Квалификационный разряд – это величина, отражающая уровень подготовки работника:

1. Индивидуальной.
2. Профессиональной.
3. Творческой.
4. Практической.

Тест 6. Какие выделяют формы разделения труда в рамках отдельных трудовых коллективов:

1. Комплексное, единичное, технико-технологическое.
2. Функциональное, распределительное, общее, частное.
3. Функциональное, технологическое, пооперационное, квалификационное.
4. Комплексное, технологическое, квалификационное, единичное.

Тест 7. Зарплатоемкость – это:

1. Отношение фонд заработной платы на прибыль.
2. Отношение фонда заработной платы на выручку.
3. Отношение выручки на фонд заработной платы.
4. Отношение прибыли на фонд заработной платы.

Тест 8. Какое положение не входит в систему основных государственных гарантий по оплате труда работников – статья 130 ТК РФ?

1. Ограничение доли оплаты труда в натуральной форме.
2. Ограничение максимального размера заработной платы работников.
3. Величина минимального размера оплаты труда в РФ.
4. Ограничение перечня оснований и размеров удержаний из заработной платы по распоряжению работодателя.

Тест 9. ***Время оперативной работы (Топ) исполнителя - это:***

1. Топ = Тпз + Тв + Тобс
2. Топ = Тв + Тотд + Тр
3. Топ = Тв + Тр.
4. Топ = Тпз + Тв + Тр + Тобс.

Тест 10. Методика расчета среднемесячной заработной платы работникам организации за отчетный год по данным годового отчета:

1. Отношение фонда заработной платы организации за отчетный год к среднегодовой численности работников.
2. Отношение фонда заработной платы организации за отчетный год к среднегодовой численности работников и к 12 (месяцы).
3. Отношение фонда оплаты труда по ставкам и окладам (основной фонд оплаты труда) за отчетный год к среднегодовой численности работников и к 12 (месяцы).
4. Отношение фонда заработной платы организации за отчетный год к общему количеству отработанных в отчетном году человеко-дней и умножение на среднегодовой численности работников.

Тест 11. Что такое норматив оплаты труда за выполненную единицу работы, оказанную единицу услуги или полученную единицу продукции?

1. Отношение фактически выполненный объем работ, оказанных услуг или полученной продукции к фонду оплаты труда.
2. Причитающаяся величина оплаты труда работнику за выполненную им единицу работы, оказанную единицу услуги или полученную единицу продукции в соответствии с условиями оплаты труда организации.
3. Средний размер оплаты труда работника за выполненную им единицу работы, оказанную единицу услуги или полученную единицу продукции за годовые результаты трудовой деятельности.
4. Отношение фонда оплаты труда к фактически выполненному объему работ, оказанных услуг или полученной продукции.

Тест 12. При какой системе оплаты труда заработная плата работнику начисляется по формуле: З\П = (Ставка \ ед. времени · Кол-во отработанного времени) + Стимулирующие выплаты

1. Прямая сдельная система оплаты труда.
2. Повременно-премиальная система оплаты труда.
3. Прямая повременная система оплаты труда.
4. Косвенно-сдельная система оплаты труда.

Тест 13. Сколько форм оплаты труда существуют или применяются на практике?

1. Одна.
2. Две.
3. Три.
4. Четыре.

Тест 14. Какой из ниже перечисленных показателей не отражает политику заработной платы организаций?

1. Степень превышения уровня среднемесячной заработной платы всего персонала и в том числе по основным категориям работников – среднерегионального соответствующего показателя, уровня прожиточного минимума и МРОТ.
2. Структура фонда заработной платы, в том числе доля основной оплаты и стимулирующих выплат.
3. Показатели трудоемкости работ и продукции.
4. Доля фонда заработной платы в выручке и в структуре основных затрат, а также в структуре себестоимости производства основных видов продукции.

Тест 15. Какие виды выплат не относятся к выплатам компенсационного характера:

1. Оплата труда в особых условиях
2. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
3. Оплата за интенсивность и высокие результаты работы.
4. Оплата труда в ночное время.

Тест 16. Кооперация труда – это?

1. Совместное участие людей в одном или в разных, не связанных между собой процессах труда.
2. Совместное участие людей в одном или в разных, связанных между собой процессах труда.
3. Совместное участие людей в едином технологическом процессе по получению конечных результатов.
4. Совместное участие людей в разных, не связанных между собой процессах труда.

Тест 17. Какой из перечисленных принципов не относится к принципам установления норм труда? ОК-3

1. Принцип рациональной дифференциации норм труда.
2. Принцип управляемости.
3. Принцип научно-практической обоснованности норм труда.
4. Принцип равной напряженности всех норм труда.

Тест 18. При какой системе оплаты труда заработная плата работнику начисляется по формуле: З\П = (Н\в оплаты ед.\работ · Объем работ) + Стимулирующие выплаты

1. Прямая сдельная система оплаты труда.
2. Косвенно-сдельная система оплаты труда.
3. Прямая повременная система оплаты труда
4. Сдельно – премиальная система оплаты труда.

Тест 19 Классификация норм труда по видам не включает:

1. Норма выработки.
2. Норма рабочего времени.
3. Норма обслуживания.
4. Норма времени.

Тест 20. К индикатором достойного труда не относиться:

1. Равные возможности и отношения на работе
2. Социальное обеспечение
3. Системы оплаты труда по категориям работников.
4. Безопасная работа

Критерии оценки (в баллах):

За каждый правильный ответ за тест обучающемуся выставляется 5 баллов.

Оценка остаточных знаний обучающихся выставляется на основе следующей критериальной шкалы.

Количество		Оценка
Правильные ответы за тесты	Баллы	
До 9	До 45	Неуд
От 10 до 12	50 - 60	Удовл.
13 - 16	65 - 80	Хорошо
17 - 20	85 - 100	Отлично

Комплект тестов (тестовых заданий) по модулям «Экономика труда»

Тест 1. ***Какой предел имеет интенсивность труда?***

1. Технологический.
2. Технический.
3. Физиологический.
4. Механический.
5. Организационно-экономический.

Тест 2. ***Интенсивность труда*** **-** характеризует степень его_____в единицу времени и измеряется количеством затраченной на это время энергии человека.

Тест 3. ***Организация труда*** – это совокупность мероприятий, обеспечивающих наиболее целесообразное и эффективное использование_____потенциала в соответствии с занимаемыми рабочими местами.

Тест 4. ***Какие направления или элементы не входят в содержание организации труда на предприятии?***

1. Формирование коллективов оптимальных по численности и по профессионально-квалификационному составу.
2. Рационализация трудовых процессов.
3. Разделение и кооперация труда
4. Организация и обслуживание рабочих мест.
5. Нормирование труда.
6. Совершенствование методики анализа хозяйственной деятельности.
7. Улучшение условий труда.
8. Формирование оптимальной структуры управления.
9. Подержание высокой дисциплины труда, трудовой активности и творческой инициативы.
10. Эффективное использование рабочего времени, оптимизация режимов труда и отдыха.
11. Оплата труда.
12. Своевременные и высококачественные подготовка и повышение квалификации работников.

Тест 5. ***Какой из представленных видов разделения труда:***

1. Частное.
2. Общее.
3. Единичное

рассматривает организацию труда внутри отдельного предприятия?

Тест 6. ***Какие выделяют формы разделения труда в рамках отдельных трудовых коллективов:***

1. Комплексное, единичное, технико-технологическое.
2. Функциональное, распределительное, общее, частное.
3. Функциональное, технологическое, пооперационное, квалификационное.
4. Комплексное, технологическое, квалификационное, единичное.

Тест 7. ***Что такое кооперация труда?***

1. Кооперация труда – это совместное участие людей в одном или в разных, связанных между собой процессах труда.
2. Кооперация труда – это совместное участие людей в одном или в разных, не связанных между собой процессах труда.
3. Совместное участие людей в едином технологическом процессе по получению конечных результатов деятельности.

Тест 8. ***Какие группы работников выделяют на сельскохозяйственных предприятиях при функциональном разделении труда?***

1. Рабочие постоянные, работники сезонные и временные, служащие из них: руководители и специалисты.
2. Трактористы-машинисты, операторы машинного доения, скотники крупного рогатого скота, работники сезонные и временные, служащие.
3. Служащие, работники, занятые в сельскохозяйственном производстве, рабочие постоянные, работники сезонные и временные.

Тест 9. ***Оптимальный размер трудового коллектива позволяет самостоятельно выполнять:***

1. 30 - 40 %;
2. 70 – 80 %;
3. 50 %.

работ, входящих в технологический цикл, при нормальной занятости всех членов коллектива.

Тест 10. ***Дисциплина труда*** – это обязательное для всех работников_____правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором. Локальными нормативными актами организации.

Тест 11. ***Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:***

1. 40 часов в неделю.
2. 36 часов в неделю.
3. 41 час в неделю.
4. 30 часов в неделю.

Тест 12. ***Рабочее время*** **–** это время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять _____.

Тест 13. ***Ночное время*** **–** это время с_____часов до_____часов.

Тест 14. ***Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на:***

1. Три часа.
2. Два часа.
3. Один час.

Тест 15. ***Рациональный баланс времени смены исполнителя определяется:***

1. Тсм. рац. = Тпз + Тр + Тобс + Тотд + Топ
2. Тсм. рац. = Тпз + Тр + Т в + Тобс + Тотл + Тпто
3. Тсм. рац. = Тр + Тобс + Тотд + Тлн + Тпто + Простои
4. Тсм. рац. = Тр + Тв + Тобс + Тотд + Тлн

Тест 16. ***На основе какого вида баланса сменного времени исполнителя устанавливаются нормы труда:***

1. Фактического.
2. Аналитического.
3. Рационального.
4. Типового.

Тест 17. ***Норма выработки на механизированных полевых работах или сменная производительность тракторных агрегатов на полевых работах*** определяется по формуле:

1. Н выр = Тсмрац. – (Тпз + Тпер. н\к + Тр + Тпов + Тпер + Тто + Тобс + Тотд).
2. Н выр = В\к · К исп. · п
3. Н выр = 0,1 х Вр · Vр · Тр
4. $\text{Н выр} = \frac{\text{Тсм} - (\text{Тпз} + \text{Тобс} + \text{Тотд})}{\text{Тр}}$

Тест 18. Норма выработки или сменная производительность транспортного средства определяется по формуле:

1. $\text{Н выр} = \frac{\text{Тсм} - (\text{Тпз} + \text{Тобс} + \text{Тотд})}{\text{Т рейса}} \cdot \text{Груз.факт.}$
2. $\text{Н выр} = \frac{\text{Тсм} - (\text{Тпз} + \text{Тобс} + \text{Тотд})}{\text{Груз.факт.}} \cdot \text{Т рейса}$
3. $\text{Н выр} = \frac{\text{Тсм} - (\text{Тпз} + \text{Тв} + \text{Тр} + \text{Тотд})}{\text{Т рейса}} \cdot \text{Груз.факт.}$

Тест 19. ***Существуют ли нормативные сборники по труду, содержащие нормы выработки на автотранспортные работы?***

1. Да.
2. Нет.
3. Не уверен.

Тест 20. ***Для применения на предприятиях АПК сборники типовых норм труда (сборники, содержащие нормативные материалы по труду) носят:***

1. Обязательный характер.
2. Нормативный характер.
3. Рекомендательный характер.
4. Статистический характер.

Тест 21. ***Что такое типовые нормы труда?***

1. Нормы труда, разработанные на предприятиях АПК и имеющие обязательный характер для применения.

2. Нормы труда, разработанные государственными нормативными исследовательскими станциями и имеющие рекомендательный характер.

4. Нормы труда, разработанные научно – исследовательскими организациями и имеющие обязательный характер применения для предприятий АПК.

Тест 22. ***Что не относиться к нормам рабочего времени:***

1. Сменная.
2. Квартальная.
3. Труда.
4. Недельная.
5. Годовая.
6. Сезонная.
7. Месячная.
8. Годовая.

Тест 23. ***Какой способ аналитического метода установления норм труда предусматривает вначале проведение фотохронометражного наблюдения за конкретным трудовым процессом и только потом на основе полученного материала и его обработки в установленной последовательности, расчет необходимой нормы труда:***

1. Расчетно – аналитический.
2. Аналитически – экспериментальный.

Тест 24. Какой из перечисленных принципов не относится к принципам установления норм труда?

1. Принцип рациональной дифференциации норм труда.
2. Принцип научно-практической обоснованности норм труда.
3. Принцип пропорциональности норм труда.
4. Принцип оптимальной интенсивности труда.
5. Принцип равной напряженности всех норм труда.
6. Принцип полной занятости.
7. Принцип прогрессивности норм труда.

Тест 25. ***Какая норма не относится к нормам труда:***

5. Норму выработки.
6. Норму расхода ресурсов.
7. Норму времени.
8. Норматив оплаты труда.
9. Норму обслуживания.

Тест 26. ***Время оперативной работы (Топ) исполнителя - это:***

1. Топ = Тпз + Тв + Тобс
2. Топ = Тв + Тотд + Тр
3. Топ = Тв + Тр
4. Топ = Тпз + Тв + Тр + Тобс.

Тест 27. ***Нормирование труда – это метод изучения трудовых_____и установления _____.***

Тест 28. ***Нормирование труда как процесс можно разделить на несколько этапов. Расположить этапы нормирования труда в строгой последовательности:***

1. Расчет научно обоснованных норм труда.
2. Проектирование рациональной технологии и организации труда.
3 Изучение процесса труда по составляющим его элементам.
4. Внедрение разработанных норм труда в производство.
5. Накопление, обработка и анализ собранных материалов по изучению трудовых затрат.

Тест 29. ***При изучении процесса труда одного исполнителя применяется _____ фотография рабочего времени.***

Тест 30. ***Для изучения процесса труда нескольких исполнителей, выполняющих одновременно один и тот же вид работы в одинаковых производственных условиях или разные, но взаимосвязанные виды работ применяется_____ фотография рабочего времени.***

Тест 31. ***Методика установления нормы труда аналитически – экспериментальным способом предусматривает определенную последовательность расчетов. Установить эту последовательность:***

1. Составление фактического баланса и структуры затрат времени смены исполнителя.
2. Расчет необходимых нормативов для формулы расчета нормы труда.
3. Шифровка элементов трудового процесса.
4. Расчет необходимой нормы труда по установленной формуле.
5. Разработка рационального баланса затрат времени смены.
6. Получение материалов фотохронометражного наблюдения.
7. Определение продолжительности каждого элемента трудового процесса.

Тест 32. ***К ненормируемым относят затраты времени на различные_____, являющиеся_____времени и снижающие производительность труда.***

Тест 33. ***Известно, что норма времени обратный показатель нормы выработки. Тогда, если: Н выр = 5 га***

Т см = 8 час,

как определить норму времени на 1 га: Н вр\1 га =

Тест 34. ***Норма выработки на ручных работах определяется по формуле:***

Н выр. =

Тест 35. ***Норма обслуживания животных определяется по формуле:***

Н обс =

Тест 36. ***По виду и состоянию все грузы дифференцированы по:***

1. 2 – м классам грузов

2. 3 – м классам грузов
3. 4 – м классам грузов
4. 5 – м классам грузов
5. 6 – м классам грузов.

Тест 37. ***Все типы дорог по их состоянию объединяются в_____группы.***

Тест 38. ***Время одного рейса транспортного средства определяется:***

Т рейса =

Тест 39. ***Если известно,*** что:

Тсм = 8 час

Н выр = 10 га

Тсм факт = 10 час

Фактическая выработка = 15 га.

Как определить уровень выполнения нормы выработки:

Ур.вып. Н выр. (%) =

Тест 40. ***Какие из представленных элементов затрат времени смены относятся к регламентируемым перерывам?***

1. Топ.
2. Тотд.
3. Ткд.
4. Тлн.
5. Тпто (Тто).
6. Тв.

Тест 41. ***Нормы труда могут быть_____по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования.***

Тест 42. ***О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за:***

1. Три месяца.
2. Два месяца.
3. Четыре месяца.
4. Шесть месяцев.

Критерии оценки (в баллах):

За каждый правильный ответ за тест обучающемуся выставляется 5 баллов.

Оценка остаточных знаний обучающихся выставляется на основе следующей критериальной шкалы.

Количество		Оценка
Правильные ответы за тесты	Баллы	
До 15	До 45	Неуд
15-25	50 - 60	Удовл.
25-35	65 - 80	Хорошо
35-42	85 - 100	Отлично

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования индикаторов достижения компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения контрольных работ, задач, рефератов, заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине **«Экономика труда»** проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета и экзамена.

Зачет проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения зачета – письменная работа или устные ответы.

Экзамен после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Экзамен проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения экзамена – письменная работа по билетам. Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
3.	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
4	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
5	Задачи	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий

6	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
7	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки: **Менеджмент организации**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2021**

Орел 2021 год

Составители:

к.э.н., доцент Зверева Г.П. *Зверева* 09.06.2021 г.

Рецензент:

к.э.н, доцент Сидорин А.А. *Сидорин* 10. 06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 27 от 15.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова* 15.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова* 23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 15.06.2021 г.

Оглавление

Введение 4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)…….. 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... 6
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся……. 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий…… 7
4.1 Содержание разделов дисциплины…… 7
4.2 Разделы дисциплин и виды занятий…….. 8
4.3 Тематический план лекций 10
4.4 Практические занятия… 11
4.5 Лабораторный практикум 13
4.6 Самостоятельная работа…..... 13
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……..... 14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)……..... 14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)……..……... 14
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)……..……. 15
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……. 16
9.1 Организационные рекомендации по изучению дисциплины… 16
9.2 Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности 17
9.3 Организация самостоятельной работы обучающегося… 19
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 20
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)… 21
12. Критерии оценки знаний обучающихся… 23
Приложение 1. Фонд оценочных средств

Введение

Рабочая программа разработана для дисциплины «Экономическая оценка инвестиционных проектов» для бакалавров очной формы обучения 4 курса направления 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент организации. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК».

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

В рабочей программе представлены цели освоения дисциплины и ее место в структуре ОПОП бакалавриата; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины; дано содержание дисциплины с подробным описанием разделов и самостоятельной работы обучающихся.

Дисциплина «Экономическая оценка инвестиционных проектов» включает в себя 4 раздела. Контроль по разделам осуществляется на основе тестирования и правильности выполнения практических заданий. Тест включает в себя 25-30 заданий (в зависимости от темы раздела), на тестирование отводится 30 минут времени.

Практические задания включают в себя задачи и производственные ситуации, сопровождающиеся экономическими расчетами. По результатам защиты обучающимся каждого раздела проставляется балл рейтинга. При этом учитывается качество, полнота и своевременность выполнения заданий, уровень освоения обучающимся теоретического и практического материала.

Безупречное усвоение учебного материала по дисциплине «Экономическая оценка инвестиционных проектов» оценивается в 100 рейтинговых баллов.

Рабочая программа может быть использована обучающимися для изучения курса экстерном, преподавателями для разработки испытательных педагогических материалов по данному курсу.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Цель дисциплины «Экономическая оценка инвестиционных проектов» - овладение обучающимися специальными знаниями в области методологии оценки экономической эффективности инвестиционных проектов.

Задачи дисциплины научить:

- приемам проведения анализа инвестиционных проектов по всем аспектам;
- использовать методы анализа проектов;
- производить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- подбирать схемы финансирования проектов и обслуживания долга;
- исследовать потенциальные риски, производить их анализ, осуществлять оценку риска проекта и разрабатывать организационные меры по профилактике рисков.

В рамках дисциплины «Экономическая оценка инвестиционных проектов» бакалавр по направлению подготовки Менеджмент в соответствии с организационно – управленческой деятельностью должен решать такую профессиональную задачу как: разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации; в рамках информационно-аналитической деятельности – оценка эффективности проектов.

В результате изучения данной учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Таблица 1 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
организационно-управленческий	ПК-1. Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.2 Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации, и принимает обоснованные решения по реализации планов
		ПК-1.3 Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла и выполняет технико-экономическое обоснование проектной деятельности
информационно-аналитический	ПК-4. Умеет разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	ПК-4.2 Проводит анализ рыночных возможностей и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
организационно-управленческий	ПК-8 Способен разрабатывать инвестиционные проекты	ПК-8.2 Осуществляет предварительную оценку эффективности инвестиционного проекта

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление о:

- сущности и видах инвестиционных проектов; жизненном цикле проекта; этапах разработки проекта;
- видах ресурсов и составе затрат, необходимых для реализации проектов;
- теоретических и методических основах анализа и оценки эффективности инвестиционных проектов; аспектах анализа проекта; основных критериях и показателях оценки эффективности инвестиционных проектов.
- типовой структуре бизнес-плана инвестиционного проекта;
- целях и этапах анализа инвестиционных рисков; механизмах по противодействию рискам; методах анализа рисков.

проявлять следующие способности:

- выполнять типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации и реализации инвестиционных проектов; составлять бизнес-план инвестиционного проекта;
- разрабатывать рекомендации и мероприятия по реализации инвестиционного проекта; проводить анализ проектов с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента при выполнении конкретных проектов; применять на практике аналитические и расчетные методы при обосновании проектной деятельности;
- идентифицировать проект, проводить его анализ по всем аспектам; выполнять оценку результатов реализации проекта; подбирать схему финансирования проекта;

- выявлять инвестиционные риски, проводить количественную и качественную оценку инвестиционных рисков.

применять:

- навыки принятия обоснованных решений по реализации инвестиционных проектов с учетом анализа их эффективности;
- практические навыки разработки бизнес-планов инвестиционных проектов.
- навыки экономической оценки эффективности инвестиционного проекта; поэтапного контроля бизнес-проекта.
- методики оценки эффективности финансирования инвестиционных проектов; методики анализа чувствительности показателей проектов к изменениям параметров.
- инструменты и методы подготовки инвестиционных решений; методику оценки эффективности инвестиционных проектов.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Курс входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Изучение дисциплины «Экономическая оценка инвестиционных проектов» в полном объеме предусмотрено на 4 курсе в 7-8 семестрах.

Для освоения дисциплины обучающиеся должны иметь определенные базовые знания, которые отражают взаимосвязи изучаемой дисциплины с предыдущими (Экономика организации, Моделирование бизнес-процессов). В то же время данная дисциплина является основой для более глубокого усвоения последующих дисциплин, формирования соответствующих знаний и умений (Методы принятия управленческих решений, Стратегический менеджмент, Управление рисками).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины «Экономическая оценка инвестиционных проектов» в полном объеме предусмотрено в 7-8 семестрах. Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов (6 зачетные единицы).

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной нагрузки

Виды учебной нагрузки	Всего часов	Семестр 7	Семестр 8
Контактная работа по видам учебных занятий (всего)	66	22	44
В том числе			
Лекции	30	10	20
из них: практическая подготовка, активные формы обучения	- 10	- 8	- 2
Практические занятия (ПЗ)	36	12	24
из них: практическая подготовка, активные формы обучения	- 16	- 2	- 14
Самостоятельная работа (всего)	150	50	64

Контроль	36	-	36
Вид промежуточной аттестации	зачет, экзамен	зачет	экзамен
Общая трудоемкость, час.	216	72	144
зач. ед.	6	2	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание разделов дисциплины

Таблица 3 – Содержание разделов дисциплины

№ п/п	**Наименование раздела дисциплины**	**Содержание раздела**	
		контактная работа	**СРС**
Семестр 7 (количество разделов 2)			
Раздел 1. Сущность, классификация и аспекты анализа инвестиционных проектов Цель: изучить экономическую сущность и классификацию инвестиционных проектов; жизненный цикл проекта; аспекты анализа проекта. В результате усвоения данного раздела формируют компетенции ПК-1.3			
1	Экономическая сущность, классификация и аспекты анализа инвестиционных проектов.	Тема 1. Понятие инвестиций, экономическая сущность и классификация инвестиционных проектов. Тема 2. Жизненный цикл проекта Тема 3. Аспекты проектного анализа.	Зависимые и независимые инвестиционные проекты. Прединвестиционная, инвестиционная стадии и стадия эксплуатации проекта.
Раздел 2. Инструменты и методы подготовки инвестиционных решений **Цель:** изучение основных методов анализа проектов и критериев их оценки. В результате усвоения данного раздела формируют компетенции ПК-8.2			
2	Комплексная оценка инвестиционного проекта.	Тема 4. Инструментарий анализа проектов	Маржинальный анализ, невозмещаемые затраты.
Семестр 8 (количество разделов 2)			
Раздел 2. Инструменты и методы подготовки инвестиционных решений **Цель:** изучение основных методов анализа проектов и критериев их оценки. В результате усвоения данного раздела формируют компетенции ПК-8.2			
2	Комплексная оценка инвестиционного проекта.	Тема 5. Основные правила и критерии оценки инвестиционного проекта	Основные положения международной методики оценки инвестиционных проектов
Раздел 3. Финансовый анализ инвестиционных проектов **Цель:** изучение основных составляющих потоков выгод и затрат от инвестиционной деятельности В результате усвоения данного раздела формируют компетенции ПК-8.2			

3	Анализ финансового состояния участников инвестиционного проекта	Тема 6. Информационное обеспечение для анализа финансового состояния участников инвестиционного проекта Тема 7. Финансовый анализ инвестиционных проектов Тема 8. Схемы финансирования проектов и обслуживания долга	Проблемы социально-экономического анализа. Потоки затрат и выгод от инвестиционной и производственно-сбытовой деятельности. Особые случаи финансирования инвестиционных проектов. Проблема «пика платежей». Учет инфляции при оценке схем финансирования проектов и обслуживания долга.
Раздел 4. Оценка инвестиционного проекта в условиях риска и неопределенности **Цель:** изучение основных положений методики анализа проектов с позиций национальной экономики и в условиях риска и неопределенности В результате усвоения данного раздела формируют компетенции ПК-4.2, ПК-1.2			
4	Бюджетная эффективность проекта и анализ рисков.	Тема 9. Анализ проектов с позиций национальной экономики Тема 10. Анализ рисков и чувствительности проектов Тема 11. Разработка бизнес-планов инвестиционных проектов	Анализ рисков на основе метода статистических испытаний. Анализ рисков с позиций отдельных участников.

4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 4 - Разделы дисциплин и виды занятий

	№ темы дисциплины, входящей в данный раздел	Лекц. (в т.ч. практическая подготовка)	ПЗ (в т.ч. практическая подготовка)	Контроль	СРС	Всего часов (в т.ч. практическая подготовка)
Семестр 7						
Раздел 1	Тема 1. Понятие инвестиций, экономическая сущность и классификация инвестиционных проектов.	2	2		16	20
	Тема 2. Жизненный цикл проекта	2	2		12	16
	Тема 3. Аспекты проектного анализа.	4	4		10	18

Раздел 2	Тема 4. Инструментарий анализа проектов	2	4		12	18
Контроль				-		
Семестр 8						
Раздел 2	Тема 5. Основные правила и критерии оценки инвестиционного проекта	2	4		10	16
Раздел 3	Тема 6. Информационное обеспечение для анализа финансового состояния участников инвестиционного проекта	2	-		8	10
	Тема 7. Финансовый анализ инвестиционных проектов	4	4		8	16
	Тема 8. Схемы финансирования проектов и обслуживания долга	4	4		10	18
Раздел 4	Тема 9. Анализ проектов с позиций национальной экономики	2	2		10	14
	Тема 10. Анализ рисков и чувствительности проектов	2	4		8	14
	Тема 11. Разработка бизнес-планов инвестиционных проектов	4	6		10	20
Контроль				36		36
Итого		**30**	**36**	**36**	**114**	**216**

4.3 Тематический план лекций

Таблица 5 – Тематический план лекций

№ п/п	Тема лекции, входящий в данный раздел	Содержание лекции	Трудоемкость (час.)
Раздел 1	Тема 1. Понятие инвестиций, экономическая сущность и классификация инвестиционных проектов. *(Лекция презентация)*	1. Понятие, виды и источники инвестиций. 2. Экономическая сущность инвестиционных проектов. 3. Классификация инвестиционных проектов.	2
	Тема 2. Жизненный цикл проекта	1. Понятие и фазы жизненного цикла проекта 2. Характеристика фаз жизненного цикла проекта	2
	Тема 3. Аспекты проектного анализа. *(Лекция дискуссия)*	1. Многоаспектный подход в методике проектного анализа 2. Характеристика аспектов анализа проектов.	4
Раздел 2	Тема 4. Инструментарий анализа проектов. *(Лекция презентация)*	1. Альтернативная стоимость капитала 2. Ценность денег во времени 3. Сравнение ситуация «с проектом» и «без проекта» 4. Маржинальный анализ 5. Невозмещаемые затраты	2
	Тема 5. Основные правила и критерии оценки инвестиционного проекта. *(Лекция презентация)*	1. Основные критерии оценки проектов 2. Финансовая реализуемость проекта 3. Оценка эффективности участия в проекте	2
Раздел3	Тема 6. Информационное обеспечение для анализа финансового состояния участников инвестиционного проекта	1. Источники данных для анализа финансового состояния 2. Влияние инвестиционных проектов на показатели финансовой отчетности 3. Схема анализа финансового состояния	2
	Тема 7. Финансовый анализ инвестиционных проектов	1. Финансовые выгоды 2. Финансовые затраты 3. Схемы расчета показателей эффективности и реализуемости проекта	4
	Тема 8. Схемы финансирования проектов и обслуживания долга	1. Основные схемы обслуживания долга 2. Традиционная схема обслуживания долга 3. Выплата равными суммами основного долга и процентов 4. Проектное финансирование	4
Раздел 4	Тема 9. Анализ проектов с позиций национальной экономики	1. Основные положения методики анализа с позиций национальной экономики 2. Методика преобразования финансовых цен в экономические ценности 3. Бюджетная эффективность	2

	Тема 10. Анализ рисков и чувствительности проектов	1. Цели и основные этапы анализа рисков 2. Анализ чувствительности проекта 3. Анализ сценариев	2
	Тема 11. Разработка бизнес-планов инвестиционных проектов	1. Назначение бизнес-планов инвестиционных проектов 2. Состав типового бизнес-плана инвестиционного проекта 3. Основные требования к программному обеспечению экономической оценки инвестиционных проектов	4
Итого			**30**
в том числе в активной форме			**10**

4.4. Практические занятия

Таблица 6 - Тематический план практических занятий

№ п/п	Тема дисциплины, входящий в данный раздел	Наименование практических работ	Трудоемкость (час.)
Раздел1	Тема 1. Понятие инвестиций, экономическая сущность и классификация инвестиционных проектов.	Вопросы для обсуждения: 1. Понятие, виды и источники инвестиций. 2. Экономическая сущность инвестиционных проектов. 3. Классификация инвестиционных проектов.	2
	Тема 2. Жизненный цикл проекта *(Семинар-представление)*	Задание 1. Разработать рекомендации и мероприятия по реализации прединвестиционной стадии жизненного цикла инвестиционного проекта Задание 2. Разработать рекомендации и мероприятия по реализации инвестиционной стадии и стадии эксплуатации инвестиционного проекта	2
	Тема 3. Аспекты проектного анализа.	Задание 1. Охарактеризовать технический аспект анализа проекта. Задание 2. Провести институциональный анализ проекта Задание 3. Дать характеристику социальному и экологическому аспектам Задание 4. Оценить перспективы проекта с точки зрения коммерческого, финансового и экономического анализа	4
Раздел 2	Тема 4. Инструментарий анализа проектов.	Упражнение 1. «Учет фактора времени» Упражнение 2. «Учет ситуации «без проекта» Упражнение 3. «Расчет альтернативной стоимости капитала» Упражнение 4. «Использование принципа предельных издержек и	4

		предельных выгод» Упражнение 5. «Определение точки безубыточности»	
	Тема 5. Основные правила и критерии оценки инвестиционного проекта. *(занятие в форме case-study)*	Задание 1. Оценка эффективности инвестиционного проекта по основным критериям. Задание 2. Оценка проекта с учетом финансирования	4
Раздел 3	Тема 7. Финансовый анализ инвестиционных проектов	Задание 1. Учет динамики затрат Задание 2. Учет динамики выгод Задание 3. Расчет показателей эффективности и реализуемости проекта	4
	Тема 8. Схемы финансирования проектов и обслуживания долга. *(занятие в форме case-study)*	Задание 1. Оценка финансирования проекта по традиционная схеме обслуживания долга Задание 2. Оценка финансирования проекта с учетом выплаты основного долга и процентов равными суммами. Задание 3. Оценка финансирования проекта с использованием проектного финансирования.	4
Раздел 4	Тема 9. Анализ проектов с позиций национальной экономики	Вопросы, выносимые на обсуждение: 1. Основные положения методики анализа с позиций национальной экономики 2. Методика преобразования финансовых цен в экономические ценности 3. Бюджетная эффективность Задание 1. Оценить бюджетную эффективность проекта	2
	Тема 10. Анализ рисков и чувствительности проектов	Упражнение 1. «Влияние факторов на показатели эффективности проекта»	4
	Тема 11. Разработка бизнес-планов инвестиционных проектов *(Семинар-презентация)*	Разработка и презентация бизнес-плана инвестиционного проекта	6
Итого			**36**
в том числе в активной форме			**16**
практическая подготовка			**-**

4.5 Лабораторный практикум

Таблица 7 - Лабораторный практикум

	Раздел дисциплины, входящий в данный раздел	Тема лабораторного практикума занятия	Трудоемкость (час.)
Семестр_			
Раздел 1			
Итого: в т.ч. в активной форме			

Не предусмотрен учебным планом.

4.6. Самостоятельная работа студентов

Таблица 8 - Тематический план самостоятельной работы студентов

	Самостоя-тельное изучение теоретического материала	Подготовка к практическим занятиям	Подготовка к отчету по разделам	Выполнение индивидуаль-ного задания	Трудоемкость (час.)
Раздел 1 Сущность, классификация и аспекты анализа инвестиционных проектов	12	14	12	-	38
Раздел 2 Инструменты и методы подготовки инвестиционных решений	4	8	10	-	22
Раздел 3 Финансовый анализ инвестиционных проектов	-	6	8	12	26
Раздел 4 Оценка инвестиционного проекта в условиях риска и неопределенности	-	4	6	18	28
ИТОГО					**114**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Зверева Г.П. Экономическая оценка инвестиционных проектов Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы, Орел, 2020. – 89 с. http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/1578

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/1578

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся содержит:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Лимитовский, М. А. Инвестиционные проекты и реальные опционы на развивающихся рынках : учебное пособие для вузов / М. А. Лимитовский. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02878-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470434 (дата обращения: 05.06.2021).

Дополнительная литература:

2. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477516 (дата обращения: 05.06.2021).

Периодические издания (журналы)

1. АПК: экономика, управление. - М., 2005-2020, 1-12 (в год).
2. Вестник аграрной науки (Вестник ОрелГАУ). - Орел, 2006-2020.
3. Вопросы экономики. - М., 2006-2020, 1-12 (в год).
4. Менеджмент в России и за рубежом. - М., 2006-2020, 1-6 (в год).
5. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве. – М., 2009-2020, 1-12 (в год).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных):

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 05.06.2021). (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 05.06.2021). (неограниченный доступ).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 05.06.2021). (открытый доступ).
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения 05.06.2021). (бессрочно).

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения 05.06.2021). (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 05.06.2021). (открытый доступ);

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 05.06.2021). (открытый доступ)

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 05.06.2021). (открытый доступ).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения 05.06.2021). (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения 05.06.2021).(открытый доступ)

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 05.06.2021). (открытый доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Организационные рекомендации по изучению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- самостоятельную работу,
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос).

На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

- Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто

воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

- Выполнение индивидуального задания.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют индивидуальное задание. Выполнение индивидуального задания призвано обратить внимание обучающихся на наиболее ключевые аспекты изучаемой дисциплины, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению индивидуального задания осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок индивидуальных заданий на практических занятиях.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

9.2 Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности

Сценарий изучения дисциплины строится на основе учета нескольких важных моментов:

- большой объем дополнительных источников информации;
- разброс научных концепций, точек зрения и мнений по научным направлениям;
- большой объем теоретического материала, подлежащий рассмотрению;
- ограниченное количество часов контактной работы, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, потом обратить внимание при самостоятельном изучении.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями.

Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины.

Самостоятельная работа по дисциплине включает:

а) самостоятельное изучение теоретического материала;

б) подготовка к практическим занятиям;

в) выполнение индивидуальных заданий;

г) подготовку к отчету по разделам;

д) подготовку к промежуточной аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач. Цель самостоятельной работы с - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей обучающимися, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала обучающимися путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях отводится время на самостоятельное решение тестов. По результатам самостоятельного решения тестов выставляется по каждому занятию оценка.

Результативность самостоятельной работы обучающихся во многом определяется наличием следующих видов контроля:

- входной контроль знаний и умений в начале изучения дисциплины;

- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях;

- промежуточный контроль по окончании изучения раздела курса;

- самоконтроль, осуществляемый в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;

- итоговый контроль по дисциплине в виде экзамена;

- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:

• самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);

• выполнение индивидуальных заданий;

• подготовка к контрольному тестированию по темам дисциплины;

Работа с литературой.

Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач обучающегося. Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; - логическое обоснование главной мысли и выводов;

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или в отдельной тетради. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

9.3.Организация самостоятельной работы обучающегося

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся:

1. Составление плана самостоятельной работы по дисциплине.

2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.

3. Обучение методам самостоятельной работы.

4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).

5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы.

Обучающийся должен знать:

– какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);

– какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;

– какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрены.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу являются:

–учебно-методический комплекс по дисциплине;

– учебно-методические, учебные пособия и методические указания.

Методические указания для обучающихся при подготовке к практическим занятиям.

Практическое занятие – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана практического занятия;

4. Выполнить домашнее задание, предусмотренное рабочей программой;

5. Проработать тестовые задания;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Методические указания для обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет, экзамен. Методами промежуточной аттестации по дисциплине «Экономическая оценка инвестиционных проектов» являются зачет и экзамен. При подготовке к экзамену вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы, проработать их, еще раз повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы к зачету.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор,

контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	переносной экран, ноутбук
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, 406а)	Аудитория: читальные залы, электронно-информационный отдел научной библиотеки. Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) Учебная аудитория 406а: специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень лицензионного программного обеспечения**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/

	Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, 406а)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний обучающихся

Весь учебный материал дисциплины «Экономическая оценка инвестиционных проектов» делится на завершённые блоки – разделы, включает в себя 4 раздела.

Контроль по разделам осуществляется на основе тестирования и правильности выполнения практических заданий, тренингов, контрольных работ. Тест включает в себя 25-30 заданий (в зависимости от темы раздела), на тестирование отводится 25-30 минут времени по каждому разделу. Занятия включают в себя задачи, компьютерные упражнения и др. По результатам защиты обучающимся каждого раздела проставляется балл рейтинга. Учитывается качество, полнота и своевременность выполнения заданий, уровень освоения теоретического и практического материала.

По результатам аудиторной и самостоятельной работы, отчётов по темам разделов обучающийся набирает определённое количество баллов.

Безупречное усвоение учебного материала по дисциплине оценивается в 100 рейтинговых баллов. Шкала соответствия рейтинговых баллов академическим оценкам представлена в таблице.

Таблица 10 - Шкала пересчета рейтинговых баллов в академическую оценку

Балльная оценка	От 0 до 55	От 56 до 70	От 70 до 84	От 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет	не зачтено	Зачтено		

Если суммарный результат, набранный обучающимся в течение семестра равен 55 баллам и выше, то обучающийся имеет право получить зачет или экзамен без участия в итоговом аттестационном испытании.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Экономическая оценка инвестиционных проектов

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Менеджмент организации
Квалификация: бакалавр

Орел – 2021

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 26
2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 27
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы 28
3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 28
3.2. Оценочные средства для текущего контроля 33
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 42

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежу-точная аттестация
ПК-1.2 Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации, и принимает обоснованные решения по реализации планов	Тема 5. Основные правила и критерии оценки инвестиционного проекта Тема 9. Анализ проектов с позиций национальной экономики Тема 11. Разработка бизнес-планов инвестиционных проектов	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к зачету. Вопросы к экзамену.
		Повышенный	Тестирование	
		Высокий	Выполнение и презентация индивидуаль-ного задания по оценке эффективности инвестицион-ного проекта	
ПК-1.3 Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла и выполняет технико-экономическое обоснование проектной деятельности	Тема 1. Понятие инвестиций, экономическая сущность и классификация инвестиционных проектов. Тема 2. Жизненный цикл проекта Тема 3. Аспекты проектного анализа.	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к зачету. Вопросы к экзамену.
		Повышенный	Тестирование	
		Высокий	Выполнение и презентация индивидуаль-ного задания по оценке эффективности инвестицион-ного проекта	
ПК-4.2 Проводит анализ рыночных возможностей и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Тема 8. Схемы финансирования проектов и обслуживания долга Тема 10. Анализ рисков и чувствительности проектов	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к зачету.
		Повышенный	Тестирование	Вопросы к экзамену.
		Высокий	Выполнение и презентация индивидуаль-ного задания по оценке эффективности инвестицион-ного проекта	Вопросы к зачету.
ПК-8.2 Осуществляет предварительную оценку эффективности инвестиционного проекта	Тема 4. Инструментарий анализа проектов Тема 5. Основные правила и критерии оценки инвестиционного проекта Тема 6. Информационное обеспечение для анализа финансового состояния участников инвестиционного проекта Тема 7. Финансовый анализ инвестиционных проектов	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к зачету.
		Повышенный	Тестирование	Вопросы к экзамену.
		Высокий	Выполнение и презентация индивидуаль-ного задания по оценке эффективности инвестицион-ного проекта	Вопросы к зачету.

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Не зачтено	Зачтено			
	Неудовлетво-рительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
ПК-1. Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства					
ПК-1.2 Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации, и принимает обоснованные решения по реализации планов	Уровень знаний основных правил и критериев оценки инвестиционного проекта ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний основных правил и критериев оценки инвестиционного проекта, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний основных правил и критериев оценки инвестиционного проекта в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний основных правил и критериев оценки инвестиционного проекта в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тесты Задачи Вопросы к зачету Вопросы к экзамену
ПК-1.3 Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла и выполняет технико-экономическое обоснование проектной деятельности	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и базовые навыки проектного анализа, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, имеется минимальный набор навыков проектного анализа для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения и базовые навыки проектного анализа, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения проектного анализа, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты Задачи Вопросы к зачету Вопросы к экзамену
ПК-4.2 Проводит анализ рыночных возможностей и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Уровень знаний схем финансирования инвестиционных проектов ниже минимальных требований; при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и базовые навыки анализа рисков и чувствительнос	Минимально допустимый уровень знаний схем финансирования инвестиционных проектов, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, имеется минимальный набор навыков анализа рисков и чувствительности проектов, с некоторыми недочетами	Уровень знаний схем финансирования инвестиционных проектов в объеме, соответствующем программе подготовки. Продемонстрированы все основные умения и базовые навыки анализа рисков и чувствительности проектов, решены все основные задачи с негрубыми ошибками,	Уровень знаний схем финансирования инвестиционных проектов в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения анализа рисков и чувствительности проектов, решены все основные задачи с отдельными	Тесты Задачи Вопросы к зачету Вопросы к экзамену

	ти проектов, имели место грубые ошибки		выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	несущественным и недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
ПК-8.2 Осуществляет предварительную оценку эффективности инвестиционного проекта	Уровень знаний основных показателей оценки эффективности инвестиционных проектов ниже минимальных требований; при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и базовые навыки, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний основных показателей оценки эффективности инвестиционных проектов, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний основных показателей оценки эффективности инвестиционных проектов в объеме, соответствующем программе подготовки. Продемонстрированы все основные умения и базовые навыки, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Уровень знаний основных показателей оценки эффективности инвестиционных проектов в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным и недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты Задачи Вопросы к зачету Вопросы к экзамену

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету
по дисциплине «Экономическая оценка инвестиционных проектов»

Раздел 1. Сущность, классификация и аспекты анализа инвестиционных проектов (ПК-1.3)

1. Понятие, виды и источники инвестиций
2. Экономическая сущность инвестиционных проектов
3. Классификация инвестиционных проектов
4. Понятие и фазы жизненного цикла проекта
5. Характеристика прединвестиционной стадии жизненного цикла проекта
6. Характеристика инвестиционной стадии и стадии эксплуатации проекта
7. Многоаспектный подход в методике проектного анализа
8. Характеристика технического аспекта проектного анализа
9. Характеристика институционального аспекта проектного анализа
10. Характеристика социального и экологического аспектов проектного анализа
11. Характеристика коммерческого аспекта проектного анализа
12. Характеристика финансового и экономического аспекта проектного анализа

Раздел 2. Инструменты и методы подготовки инвестиционных решений (ПК-8.2)

1. Альтернативная стоимость капитала
2. Ценность денег во времени
3. Сравнение ситуация «с проектом» и «без проекта»
4. Маржинальный анализ
5. Невозмещаемые затраты
6. Основные критерии оценки проектов
7. Финансовая реализуемость проекта
8. Оценка эффективности участия в проекте

Критерии оценки:

«зачтено» - выставляется студенту, если он владеет предусмотренной терминологией, понимает основные теоретические положения, дает правильные ответы на постановленные вопросы;

«не зачтено» - выставляется студенту, если он слабо понимает основные теоретические положения, дает неправильные ответы на поставленные вопросы.

Вопросы к экзамену

1. Понятие, виды и источники инвестиций (ПК-1.3)
2. Экономическая сущность инвестиционных проектов (ПК-1.3)
3. Классификация инвестиционных проектов (ПК-1.3)
4. Понятие и фазы жизненного цикла проекта (ПК-1.3)
5. Многоаспектный подход в методике проектного анализа (ПК-1.3)
6. Альтернативная стоимость капитала (ПК-8.2)
7. Ценность денег во времени (ПК-8.2)
8. Маржинальный анализ (ПК-8.2)
9. Невозмещаемые затраты (ПК-8.2)
10. Основные критерии оценки проектов (ПК-1.2, ПК-8.2)
11. Схема анализа финансового состояния (ПК-8.2)
12. Основные положения методики анализа с позиций национальной экономики. (ПК-1.2)
13. Бюджетная эффективность. (ПК-1.2)
14. Основные схемы обслуживания долга (ПК-4.2)
15. Назначение бизнес-планов инвестиционных проектов. (ПК-1.2)
16. Цели и основные этапы анализа рисков (ПК-4.2)
17. Состав типового бизнес-плана инвестиционного проекта. (ПК-1.2)
18. Основные требования к программному обеспечению экономической оценки инвестиционных проектов. (ПК-8.2)
19. Аспекты анализа проекта. (ПК-1.3)
20. Источники данных для анализа финансового состояния. (ПК-8.2)
21. Характеристика прединвестиционной стадии жизненного цикла проекта (ПК-1.3)
22. Характеристика инвестиционной стадии и стадии эксплуатации проекта (ПК-1.3)
23. Характеристика технического аспекта проектного анализа (ПК-1.3)
24. Характеристика институционального аспекта проектного анализа (ПК-1.3)
25. Характеристика социального и экологического аспектов проектного анализа (ПК-1.3)
26. Характеристика коммерческого аспекта проектного анализа (ПК-1.3)
27. Характеристика финансового и экономического аспекта проектного анализа (ПК-1.3)
28. Сравнение ситуация «с проектом» и «без проекта» (ПК-8.2)
29. Финансовая реализуемость проекта (ПК-8.2)
30. Оценка эффективности участия в проекте (ПК-8.2)
31. Влияние инвестиционных проектов на показатели финансовой отчетности. (ПК-8.2)

32. Финансовые выгоды. (ПК-8.2)
33. Финансовые затраты. (ПК-8.2)
34. Схемы расчета показателей эффективности и реализуемости проекта. (ПК-4.2)
35. Традиционная схема обслуживания долга. (ПК-4.2)
36. Выплата равными суммами основного долга и процентов. (ПК-4.2)
37. Проектное финансирование. (ПК-4.2)
38. Методика преобразования финансовых цен в экономические ценности. (ПК-4.2)
39. Анализ чувствительности проекта. (ПК-4.2)
40. Анализ сценариев. (ПК-4.2)

Задачи к экзамену
(ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-8.2)

Задача 1. Рассчитайте суммарную будущую стоимость денежного потока накапливаемого под 8 %.

Денежный поток возникает в конце года:
1-й год — 100 руб.
2-й год — 800 руб.
3-й год — 0 руб.
4-й год — 300 руб.

Задача 2. Рассчитайте текущую стоимость потока арендных платежей, возникающих в конце года, если годовой арендный платеж первые четыре года составляет 400 тыс. руб. затем он уменьшится на 150 тыс. руб. и сохранится в течение трех лет, после чего возрастет на 350 тыс. руб. и будет поступать еще два года Ставка дисконта 10 %.

Задача 3. Рассчитайте ежегодный платеж в погашение кредита, взятого на реализацию инвестиционного проекта, в сумме 300 тыс. руб. выданного на 5 лет под 18 %.

Задача 4. Определите ежемесячные выплаты по самоамортизирующемуся кредиту, взятому на реализацию инвестиционного проекта, в сумме 550 тыс. руб. предоставленному на два года при номинальной годовой ставке 40 %.

Задача 5. Инвестиционный проект в течение четырех лет будет приносить годовой доход в размере 120 000 руб. после чего ожидается его рост на 30 000 руб. Рассчитать текущую стоимость дохода за семь лет если ставка дисконта равна 9 %.

Задача 6. Какова будущая ценность 500 руб. вложенных на пять лет под 12 %, если процент начисляется:

а) 1 раз в год; б) 1 раз в полугодие; в) 1 раз в месяц.

Задача 7. За какой срок будет возвращен кредит в сумме 29 130 руб., взятый под 8% годовых, если возврат осуществляется равными платежами по 2500 руб. в год.

Задача 8. Банк договорился об аренде помещения у фирмы под офис на четыре года В целях экономии на налогах банк оплатил аренду в виде выдачи фирме беспроцентного кредита в 200 000 ден. ед. на четыре года. Ставка процента составляет 7,72%. Определить величину фактической арендной платы банка за аренду офиса.

Задача 9. Арендатор должен платить по 10 000 ден. ед. арендной платы в год. Он хочет заплатить вперед за пять лет при ставке процента равной 0,9. Определить сумму которую ему необходимо заплатить.

Задача 10. Определите величину интегрального эффекта, индекс рентабельности (прибыльности) инновационного проекта предприятия, реализация которого планируется в течение трех лет.

Показатели	Шаги расчета		
	первый год	второй год	третий год
Объем капиталовложений, тыс. руб.	5000	1000	-
Объем реализации продукции (без НДС)	4000	8000	10000
Себестоимость реализованной продукции	3000	5500	6000
в том числе амортизация	300	400	400
Налоги и прочие отчисления от прибыли	200	400	500
Норма дисконта, доли единицы	0,2	0,15	0,1

Задача 11 Сравниваются три варианта инвестиционных проектов в производственные фонды с различным эшелонированием по годам (млн. руб.):

Вариант	Объем инвестиций				Суммарный объем инвестиций
	1 год	2 год	3 год	4 год	
1	10	10	15	15	50
2		25	20	15	60
3			30	25	55

Определите полные дисконтированные инвестиции по вариантам при норме дисконта 0,15.

Задача 12. На предприятии разработаны 3 варианта освоения инвестиций в объеме 30 млн. руб. Сметная стоимость создаваемого объекта и срок освоения инвестиций одинаковы, но структура затрат разная:

Варианты	Инвестиции по годам (млн. руб.)					Сумма
	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	
1 вариант	2	4	6	8	10	30
2 вариант	6	6	6	6	6	30
3 вариант	10	8	6	4	2	30

Определите дисконтированную сумму инвестиций при норме дисконта 0,15 (расчетный год –1 год) и выберите лучший вариант.

Задача 13. Определите сроки окупаемости капитальных вложений.

Исходные данные:

Показатели	Значения (тыс. руб.)			
	1 год	2 год	3 год	4 год
1. Объем капиталовложений	6000	1500		
2. Выручка от реализации (без НДС)	4000	7500	9500	11200
3. Себестоимость реализованной продукции	3000	5600	7000	7900
в том числе амортизация	300	400	420	440
4. Налоги и прочие отчисления от прибыли	200	300	450	550

Задача 14. Определите величину чистого дисконтированного дохода и индекс доходности инвестиционного проекта по данным таблицы, при норме дисконта 0,15:

Показатели	Значения (тыс. руб.)			
	1 год	2 год	3 год	4 год
1. Объем капиталовложений	6000	1500		

2. Амортизация	300	400	420	440
3. Чистая прибыль	800	1800	2500	3100

Задача 15. Определите величину чистого дисконтированного дохода и индекс доходности инвестиционного проекта по данным таблицы:

Показатели	Значения (тыс. руб.)			
	1 год	2 год	3 год	4 год
1. Объем капиталовложений	6000	1500		
2. Амортизация	300	400	420	440
3. Чистая прибыль	800	1800	2500	3100
4. Норма дисконта	0,2	0,2	0,15	0,1

Задача 16. Определите величину чистого дисконтированного дохода и индекс доходности инвестиционного проекта по данным таблицы, при норме дисконта 0,1:

Показатели	Значения (тыс. руб.)			
	1 год	2 год	3 год	4 год
1. Объем капиталовложений	7500			
2. Амортизация	300	400	420	440
3. Чистая прибыль	800	1800	2500	3100

Задача 17. Рассчитайте ежегодный платеж в погашение кредита, взятого на реализацию инвестиционного проекта, в сумме 950 тыс. руб. выданного на 5 лет под 22 %.

Задача 18. Инвестиционный проект в течение 3 лет будет приносить годовой доход в размере 100 000 руб. после чего ожидается его рост на 15 000 руб. Рассчитать текущую стоимость дохода за восемь лет если ставка дисконта равна 10 %.

Задача 19. Определите сроки окупаемости капитальных вложений с учетом дисконтирования, при ставке дисконта 0,2.

Исходные данные:

Показатели	Значения (тыс. руб.)			
	1 год	2 год	3 год	4 год
1. Объем капиталовложений	6000	1500		
2. Выручка от реализации (без НДС)	4000	7500	9500	11200
3. Себестоимость реализованной продукции	3000	5600	7000	7900
в том числе амортизация	300	400	420	440
4. Налоги и прочие отчисления от прибыли	200	300	450	550

Задача 20. За какой срок будет возвращен кредит в сумме 2 млн. 930 тыс. руб., взятый на реализацию инвестиционного проекта, под 12% годовых, если возврат осуществляется равными платежами по 450 тыс. руб. в год.

3.2. Оценочные средства для текущего контроля

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ (ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ)
по дисциплине «Экономическая оценка инвестиционных проектов»

Раздел 1. «Сущность, классификация и аспекты анализа инвестиционных проектов» (ПК-1.3)

Укажите правильный (ые) вариант ответа

1. Инвестициями в нематериальные активы являются:
а) приобретение патентов, лицензий;
б) приобретение торговых марок, товарных знаков, программных продуктов;
в) покупка земельного участка;
г) верны все варианты ответа.

2. Финансовыми инвестициями являются:
а) вложения в основные средства;
б) приобретение прав на участие в делах других фирм;
в) вложения в подготовку и повышение квалификации сотрудников фирмы;
г) приобретение лицензий.

3. К внутренним источникам инвестиций относятся:
а) средства по страхованию;
б) паевые взносы трудового коллектива;
в) амортизация
г) банковские кредиты

4. Проекты, для которых реализация одного из них делает невозможной или нецелесообразной реализацию другого, относятся к:
а) независимым;
б) взаимодополняющим;
в) взаимоисключающим.

5. Инвестиционные проекты, направленные на приватизацию предприятий, развитие рынка капиталов, реформирование налогообложения относятся к:
а) социальным;
б) экономическим;
в) промышленным;
г) организационным.

6. Продолжительность проектного цикла определяется путем:
а) суммирования продолжительности прединвестиционной и инвестиционной фаз осуществления проекта;
б) суммирования продолжительности прединвестиционной, инвестиционной и эксплуатационной фаз осуществления проекта;
в) приравнивания к продолжительности эксплуатационной фазы осуществления проекта;
г) все варианты ответа верны.

7. Посредники, обеспечивающие взаимодействие инвестиционных институтов с потребителями инвестиционных ресурсов:
а) субъекты инвестиционной деятельности;
б) объекты инвестиционной деятельности;
в) объекты инвестирования;
г) пользователи объектов инвестиционной деятельности.

Дополните

8. _____— это вложения в производственную, предпринимательскую и иную деятельность фирмы путем приобретения имущества (денежных средств, обеспеченных ценных бумаг, машин, оборудования и т. п.), а также иных прав, имеющих денежную оценку, в целях увеличения ценности фирмы.

9. _____- это комплекс взаимосвязанных и скоординированных организационных, технических и инвестиционных мероприятий, направленных на достижение определенной цели в течение ограниченного периода времени и при ограниченных ресурсах.

10. Установите соответствие классификационного признака и видов инвестиционных проектов:

1) по характеру		**а) монопроекты, мультипроекты, мегапроекты;**
2) по масштабу		**б) промышленные, экономические, организационные, социальные;**
3) по составу		**в) малые, средние, крупные.**

Раздел 2. Инструменты и методы подготовки инвестиционных решений (ПК-8.2)

Укажите правильный (ые) вариант ответа

1. Методика определения чистого дисконтированного дохода заключается в:
а) суммировании прибылей, получаемых предприятием в период реализации проекта;
б) суммировании сальдо денежного потока на всех шагах расчета;
в) суммировании дисконтированных сальдо потоков реальных денег на всех шагах расчета.

2. Срок окупаемости – это:
а) суммарная продолжительность прединвестиционной и инвестиционной стадий реализации проекта;
б) период времени от начала реализации проекта, в течение которого дисконтированные инвестиции по проекту возмещаются дисконтированными доходами от реализации проекта;
в) период времени от начала эксплуатации объекта инвестирования, в течение которого дисконтированные инвестиции по проекту возмещаются дисконтированными доходами от реализации проекта.

3. Дисконт проекта – это:
а) минимально допустимая для инвестора величина дохода в расчете на единицу авансированного капитала;
б) разность между внутренней нормой прибыли и нормой дисконтирования;
в) разность между чистым доходом, рассчитанным без учета дисконтирования, и чистым дисконтированным доходом.

4. По мере увеличения ставки дисконтирования чистый дисконтированный доход:
а) увеличивается;
б) уменьшается;
в) не изменяется.

5. Из перечисленных ниже типов инвестиционных проектов наименее рискованным является:
а) проект, связанный с производством и реализацией нового товара на старом рынке;
б) проект, обеспечивающий снижение себестоимости производства продукции;
в) проект, обеспечивающий увеличение объемов производства продукции;

г) проект, связанный с освоения нового рынка.

6. При расчете показателей эффективности инвестиционного проекта с учетом фактора времени необходимо дисконтировать:

а) капитальные вложения;
б) все затраты, включая себестоимость будущей продукции;
в) все затраты и результаты;
г) результаты проекта.

7. Индекс рентабельности:

а) отношение чистой текущей стоимости денежного притока к чистой текущей стоимости денежного оттока;
б) показывает максимально допустимый прирост относительных расходов;
в) верхняя граница допустимого уровня банковской процентной ставки;
г) прирост рентабельности вложений.

Дополните

8. Расчетная проектная ставка, при которой получаемые выгоды (доходы) от проекта становятся равными затратам, т.е. расчетная процентная ставка, при которой чистая приведенная стоимость равна нулю -_____.

9. Приведение величин затрат и их результатов осуществляется путем умножения их на _____.

10. Установите соответствие показателей и способов их расчета:

1) чистый дисконтированный доход	а) максимально допустимый уровень расходов, которые могут быть ассоциированы с данным инвестиционным проектом
2) индекс рентабельности инвестиции	б) разность дисконтированных денежных потоков доходов и расходов, производимых в процессе реализации инвестиций за прогнозный год
3) внутренняя норма рентабельности	в) отношение чистой текущей стоимости денежного притока к чистой текущей стоимости денежного оттока (включая первоначальные инвестиции)

Критерии оценки (в баллах):

- *20 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;*
  15 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-85% вопросов теста;
- *10 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;*
- *5 баллов выставляется студенту, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.*

Индивидуальное задание (кейс-задача) по дисциплине
«Экономическая оценка инвестиционных проектов» (ПК-1.2, ПК-4.2, ПК-8.2)

Индивидуальное задание – выполнение и презентация расчетов по экономической оценке эффективности инвестиционного проекта с учетом финансирования:

1 Расчет на основе исходных данных экономической эффективности производственно-хозяйственной деятельности организации в ситуации «без проекта».

2 Расчет экономической эффективности производственно-хозяйственной деятельности организации в ситуации «с проектом».

3 Оценка эффективности инвестиционного проекта по приросту чистых выгод с использованием следующих показателей: чистый дисконтированный доход (NPV), внутренняя норма доходности (IRR), индекс доходности инвестиций (PI), срок окупаемости.

4 Оценка эффективности инвестиционного проекта с учетом его финансирования.

5 Презентация индивидуального задания по экономической оценке эффективности инвестиционного проекта.

Критерии оценки (в баллах):

- *25 баллов выставляется обучающемуся, если выполнены все разделы индивидуального задания, документально оформлены расчеты и подготовлена презентация проекта;*
- *20 баллов выставляется обучающемуся, если выполнены все разделы индивидуального задания, документально оформлены расчеты, но отсутствует презентация;*
- *15 баллов выставляется обучающемуся, если выполнены все разделы индивидуального задания, но не оформлены расчеты и не подготовлена презентация проекта;*
- *10 баллов выставляется обучающемуся, если выполнена большая часть индивидуального задания, но он не оформлено документально.*

ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПРОЕКТ

По проекту предполагается восстановить и развивать производство и переработку сельскохозяйственной продукции. При этом качество продукции должно обеспечивать высокий уровень закупочных цен.

Соотношение цен реализации и себестоимости производства должно обеспечивать высокий (до 40-45%) уровень рентабельности производственно-сбытовой деятельности. Объемы производства и реализации должны обеспечить окупаемость инвестиционных затрат за срок, не превышающий 8 лет.

Технология производства продукции

Проект предполагает применение современных типовых технологических решений, при обеспечении стабильного уровня рентабельности предприятия на уровне не менее 40-45%.

Технология производства в результате реализации проекта формируется за счет следующих мероприятий:

1. Производится строительство (реконструкция имеющихся) помещений для размещения молочного стада крупного рогатого скота и помещений для содержания молодняка КРС и скота на откорме.
2. Производится поэтапное формирование молочного стада КРС за счет закупки нетелей высокопродуктивной породы.
3. Производится техническое оснащение производства с установкой современного оборудования, обеспечивающего необходимый уровень качества продукции.
4. Увеличивается заготовка кормов собственного производства.
5. Производится реконструкция имеющихся и строительство новых сооружений для хранения кормов.
6. Формируется парк сельскохозяйственной техники и машин для отрасли растениеводства.
7. Организуется переработка части произведенной продукции (мука, хлеб).

Финансовые ресурсы, тыс. руб.

- общая стоимость проекта: 60 000 тыс. руб.

Инвестиционные издержки, тыс. руб.

№	Состав инвестиционных издержек	Предстоящие затраты всего	в т.ч. по интервалам планирования				
			1	2	3	4	5
1	Капитальные затраты в растениеводстве и животноводстве	40000	29500	10500			
	в т.ч. оборудование, техника и др.	34200	25000	9200			
	непредвиденные расходы	3400	2500	900			
	обучение персонала	2400	2000	400			
2	Прирост рабочего капитала	20000	0	5000	7000	6000	2000
3	Всего инвестиционных издержек	60000	29500	15500	7000	6000	2000

Динамика денежных потоков проекта

Шаги расчетного периода:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Годы:	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Выручка	3200	10500	25500	32000	34000	35000	35000	35000	35000	35000	35000
Производственно-сбытовые затраты	1760	5775	14025	17600	18700	19250	19250	19250	19250	19250	19250
Чистые выгоды (прирост) от производственно-сбытовой деятельности											
Инвестиционные затраты											
Чистые выгоды (прирост) от инвестиц. и производств.-сбытовой деятельности											
Накопленное сальдо											
Потребность в финансировании (не менее)											
Коэффициент дисконтирования (10%)											
Дисконтированный прирост чистых выгод											
Дисконтир. прирост чистых выгод нарастающим итогом											
NPV проекта											
PI											
IRR											

Схема финансирования:

• соотношение собственных и заемных средств:	собственные средства – 25% заемные средства – 75%
• объем кредита:	45 000 тыс. руб.
• процентная ставка:	14% годовых
• график предоставления и возврата кредита:	Выдача : 2017 г. – 25 000 тыс. руб.; 2018 г. – 20 000 тыс. руб. Выплата процентов – с 2018 г. Возврат: 2019 – 2023 гг. – по графику

Финансирование проекта и график обслуживания долга

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Получение кредитов											
Выплата процентов											
Возврат основного долга											
Справочно: основной долг											
Сальдо по финансовой деятельности											
Сальдо по всем видам деятельности											
Накопленное сальдо											
Дисконтированное сальдо											
то же нарастающим итогом											
NPV участия в проекте =			PI=			IRR =					
Использование собственных средств	5000		5000	5000							
Накопленное сальдо с учетом собственных средств											
Минимум накопленного сальдо =											

КОМПЛЕКСНЫЙ ТЕСТ ПО
по дисциплине «Экономическая оценка инвестиционных проектов»
(ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-8.2)

Укажите правильный вариант ответа

1. Инвестициями в нематериальные активы являются:
а) вложения в основные средства;
б) приобретение торговых марок, товарных знаков, программных продуктов;
в) покупка земельного участка;
г) пополнение запасов материальных оборотных средств.

2. Финансовыми инвестициями являются:
а) вложения в основные средства;
б) приобретение прав на участие в делах других фирм;
в) вложения в подготовку и повышение квалификации сотрудников фирмы;
г) приобретение лицензий.

3. К внутренним источникам инвестиций относятся:
а) прибыль организации и средства по страхованию;
б) паевые взносы трудового коллектива;
в) иностранные инвестиции
г) банковские кредиты

4. Проекты, для которых реализация одного из них делает невозможной или нецелесообразной реализацию другого, относятся к:
а) независимым;
б) взаимодополняющим;
в) взаимоисключающим.

5. Инвестиционные проекты, направленные на приватизацию предприятий, развитие рынка капиталов, реформирование налогообложения относятся к:
а) социальным;
б) экономическим;
в) промышленным;
г) организационным.

6. Продолжительность проектного цикла определяется путем:
а) суммирования продолжительности прединвестиционной и инвестиционной фаз осуществления проекта;
б) суммирования продолжительности прединвестиционной, инвестиционной и эксплуатационной фаз осуществления проекта;
в) приравнивания к продолжительности эксплуатационной фазы осуществления проекта;
г) все варианты ответа верны.

7. Посредники, обеспечивающие взаимодействие инвестиционных институтов с потребителями инвестиционных ресурсов:
а) субъекты инвестиционной деятельности;
б) объекты инвестиционной деятельности;
в) объекты инвестирования;
г) пользователи объектов инвестиционной деятельности.

8. Методика определения чистого дисконтированного дохода заключается в:
а) суммировании прибылей, получаемых предприятием в период реализации проекта;
б) суммировании сальдо денежного потока на всех шагах расчета;
в) суммировании дисконтированных сальдо потоков реальных денег на всех шагах расчета.

9. Срок окупаемости – это:
а) суммарная продолжительность прединвестиционной и инвестиционной стадий реализации проекта;
б) период времени от начала реализации проекта, в течение которого дисконтированные инвестиции по проекту возмещаются дисконтированными доходами от реализации проекта;
в) период времени от начала эксплуатации объекта инвестирования, в течение которого дисконтированные инвестиции по проекту возмещаются дисконтированными доходами от реализации проекта.

10. Дисконт проекта – это:
а) минимально допустимая для инвестора величина дохода в расчете на единицу авансированного капитала;
б) разность между внутренней нормой прибыли и нормой дисконтирования;
в) разность между чистым доходом, рассчитанным без учета дисконтирования, и чистым дисконтированным доходом.

11. По мере увеличения ставки дисконтирования чистый дисконтированный доход:
а) увеличивается;
б) уменьшается;
в) не изменяется.

12. Из перечисленных ниже типов инвестиционных проектов наименее рискованным является:
а) проект, связанный с производством и реализацией нового товара на старом рынке;
б) проект, связанный с освоения нового рынка;
в) проект, обеспечивающий увеличение объемов производства продукции;
г) проект, обеспечивающий снижение себестоимости производства продукции;

13. При расчете показателей эффективности инвестиционного проекта с учетом фактора времени необходимо дисконтировать:
а) капитальные вложения;
б) все затраты, включая себестоимость будущей продукции;
в) все затраты и результаты;
г) результаты проекта.

14. Индекс рентабельности:
а) отношение чистой текущей стоимости денежного притока к чистой текущей стоимости денежного оттока;
б) показывает максимально допустимый прирост относительных расходов;
в) верхняя граница допустимого уровня банковской процентной ставки;
г) прирост рентабельности вложений.

Дополните

15. _____ — это вложения в производственную, предпринимательскую и иную деятельность фирмы путем приобретения имущества (денежных средств, обеспеченных ценных бумаг, машин, оборудования и т. п.), а также иных прав, имеющих денежную оценку, в целях увеличения ценности фирмы.

16. _____ - это комплекс взаимосвязанных и скоординированных организационных, технических и инвестиционных мероприятий, направленных на достижение определенной цели в течение ограниченного периода времени и при ограниченных ресурсах.

17. Внутренняя норма доходности проекта – это такая расчетная процентная ставка, при которой чистая приведенная стоимость равна_____.

18. Приведение величин затрат и их результатов осуществляется путем умножения их на _____.

19. Установите соответствие классификационного признака и видов инвестиционных проектов:

1) по характеру		**а) монопроекты, мультипроекты, мегапроекты;**
2) по масштабу		**б) промышленные, экономические, организационные, социальные;**
3) по составу		**в) малые, средние, крупные.**

20. Установите соответствие показателей и способов их расчета:

1) чистый дисконтированный доход	а) расчетная процентная ставка, при которой получаемые выгоды (доходы) от проекта становятся равными затратам на проект
2) индекс рентабельности инвестиции	б) сумма текущих эффектов за весь расчетный период, приведенная к начальному шагу
3) внутренняя норма рентабельности	в) отношение чистой текущей стоимости денежного притока к чистой текущей стоимости денежного оттока (включая первоначальные инвестиции)

Критерии оценки (в баллах):

- *«Отлично» выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;*

  «Хорошо» выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 70-85% вопросов теста;
- *«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;*
- *«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.*

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения индивидуального задания.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономическая оценка инвестиционного проекта» проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения экзамена – письменная работа по билетам. Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Орёл 2021 год

Составители:

к.э.н., доцент Шестаков Р.Б. *Шестаков* 07.06.2021 г.

Рецензент:

д.э.н, профессор Ажлуни А.М. *Ажлуни* 08. 06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 27 от 15.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова* 15.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24.06.2021 г.

Декан экономического факультета к.э.н., доцент Бураева Е.В. *Бураева*

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 09.06.2021 г.

Оглавление

Введение 4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины) 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы… 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся… 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины… 8
4.2 Разделы дисциплин и виды занятий 9
4.3 Тематический план лекций 10
4.4 Практические занятия… 12
4.5 Лабораторный практикум 12
4.6 Самостоятельная работа студентов… 14
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……..……. 14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)… 16
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)…….. 16
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….. 20
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 21
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)… 22
12. Критерии оценки знаний студентов…. 25

Приложение 1. Фонд оценочных средств
Приложение 2. Лист регистрации изменений

Введение

Рабочая программа разработана для дисциплины «Экономическая теория» для обучающихся 1 курса очной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В рабочей программе представлены цели и задачи изучаемой дисциплины, требования к уровню освоения содержания дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами ОПОП; дано содержание дисциплины с подробным планом лекционных и практических занятий; развернуто представлен план самостоятельной работы обучающихся и рекомендуемый график ее выполнения; указаны основная и дополнительная литература.

Рабочая программа может быть использована обучающимися для изучения курса экстерном, преподавателями для разработки испытательных педагогических материалов по данному курсу.

Рабочая программа разработана в соответствии с примерной программой по дисциплине «Экономическая теория», ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочим учебным планом подготовки бакалавра менеджмента.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Цель дисциплины «Экономическая теория» – обеспечение общеэкономической подготовки, расширение понимания современных проблем экономики, получение знаний, необходимых в прикладной экономической деятельности, обучение экономически мыслить и ориентироваться в мире рыночных отношений.

Задачи дисциплины вытекают из целей и методологии подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент. В задачи курса входит овладение категориальным аппаратом современной экономической действительности, основными методами экономического анализа, изучение закономерностей экономического развития общества на разных уровнях: микроэкономика, макроэкономика. Познавательная ценность определяется возможностью свободной профессиональной ориентации в мире рыночной экономики.

Дисциплина выступает теоретической и методической основой для изучения других экономических дисциплин ОПОП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Таблица 1.1 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК-1	ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной и управленческой теории

Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.2 Применяет понятийно-категориальный аппарат, основные законы и теории экономики и управления в профессиональной деятельности
	ОПК-1.3 Самостоятельно анализирует ситуации и решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **иметь представление о:** предмете и функциях экономической теории; основных «провалах» рынка и роли государства в экономики; различиях реальных и номинальных величин; понятии экономических эффекта и эффективности, будущей стоимости; классификации потребностей, благ и товаров; особенностях экономических ресурсов и факторов производства; сущности и функции денег; основах теории спроса и предложения, потребления и производства; предпосылках макроэкономического равновесия; сущности и факторах макроэкономической нестабильности; содержании экономической динамики.
- **проявлять следующие способности:** классифицировать экономические системы; различать методы участия государства в экономике и виды экономической политики; определять явные, неявные издержки, трансформационные и транзакционные издержки; различать инструменты монетарной и бюджетно-налоговой политики; анализировать рыночное равновесие и прогнозировать последствий его нарушения; решать задачи максимизации прибыли; разбирать экономическую ситуацию по доступным данным, делать выводы и общий прогноз.
- **применять:** навыки построения кривой производственных возможностей общества, определения альтернативных издержек; способы расчета инфляции; методики сравнения экономических проектов и выбора в условиях риска; методы расчета основных макроэкономических показателей, индексов цен и мультипликатора автономных расходов; методикой расчета прибыли и рентабельности; навыки выборочного применения логических и статистико-математических научных методов к экономическим явлениям и процессам с обоснованными заключениями.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина изучается на 1-м курсе в течение 1-го семестра и относится к обязательную части Б1.О.11.

«Экономическая теория» как учебная дисциплина в системе подготовки бакалавров связана с дисциплинами учебного плана:

- в теоретико-методологическом направлении – «Экономика организации», «Теория менеджмента: теория организации», «Институциональная экономика»;

- в направлении, обеспечивающим изучение количественных форм экономических явлений и процессов – «Статистика: теория статистики», «Статистика: социально-экономическая статистика», «Эконометрика», «Анализ производственно-хозяйственной деятельности».

- в направлении, обеспечивающем связь и взаимосвязь экономических процессов внутри предприятия – «Маркетинг», «Теория менеджмента: организационное поведение», «Экономика труда», «Финансовый менеджмент», «Экономика отрасли», «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент».

Дисциплина «Экономическая теория» является предшествующей для освоения следующих дисциплин подготовки бакалавров: «Экономика отрасли», «Экономика организации» «Бизнес-планирование», «Анализ производственно-хозяйственной деятельности», «Планирование в организациях агропромышленного комплекса».

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины «Экономическая теория» в полном объеме предусмотрено в 1-м семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 часов (216 зач. ед.).

Таблица 3 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной нагрузки

Виды учебной нагрузки	**Всего часов**	**Курс 1. Семестр 1**
Контактная работа по видам учебных занятий (всего)	**72**	**72**
В том числе		
Лекции	30	30
в том числе в активной форме	*12*	*12*
Практические занятия (ПЗ)	42	42
в том числе в активной форме	*20*	*20*
Практическая подготовка	-	-
Самостоятельная работа (всего)	**108**	**108**
подготовка к практическим занятиям, текущей аттестации	40	40
самостоятельное изучение теоретического материала	60	60
реферат	8	8
контрольные работы	-	-
курсовая работа	-	-
Контроль	**36**	**36**
Вид промежуточной аттестации	**Экзамен**	**Экзамен**
Общая трудоемкость, часы **зачетные единицы**	**216** **6**	**216** **6**

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины

Семестр 1 (количество разделов - 2)			
Раздел 1. Основы экономической теории. Микроэкономика Цель: Ознакомить обучающихся с основами экономической теории как науки, микроэкономического анализа, включая специфику рыночный механизма. *В результате усвоения данного раздела формируются компетенции:* УК-10.1, УК-10.1, УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3			
№ п/п	**Темы дисциплины, входящие в данный раздел**	**Содержание раздела**	
		контактная работа	**СРС**
1	Экономическая как наука. Экономические системы	Предмет изучения, структура, законы и категории. Научный метод в экономической теории. Функции экономической теории. Экономическая политика. Потребности, благо, ресурсы (факторы производства), проблема выбора и производственные альтернативы	Собственность: понятие, экономические и правовые аспекты. Типы и формы собственности. Экономические системы: классификация и особенности. Функции государства в экономике. Несовершенство рыночного механизма. Регулирование внешних эффектов. Общественные блага
2	Основы теории потребления	Потребительский выбор и полезность. Законы Госсена. Кривые и карта безразличия. Предельная норма замещения Бюджетные ограничения. Оптимум потребителя	Формирование кривой «доход-потребление». Кривые Энгеля. Формирование кривой «цена-потребление». Кривая спроса.
3	Основы теории производства	Производственная функция. Стадии производства. Изокванта. Норма технологического замещения. Изокоста. Оптимум производителя. Бухгалтерский и экономический подход в определении издержек. Кратко- и долгосрочный периоды. Доход и прибыль предприятия. Точка безубыточности	Рентабельность и ее виды. Предпринимательство как феномен и фактор производства Организационно-правовые формы предприятий.
4	Рыночное равновесие. Типы рыночных структур	Спрос и закон спроса. Факторы спроса. Нефункциональный спрос. Эластичность спроса. Предложение и закон предложения. Факторы предложения. Эластичность предложения. Рыночное равновесие и его нарушение. Излишек потребителя и производителя.	Влияние государственного регулирования на рыночное равновесие: налоги, субсидии, фиксированные цены. Конкуренция и ее виды. Поведение предприятия в условиях совершенной конкуренции и несовершенной конкуренции. Антимонопольная политика
5	Рынки факторов производства	Особенности рынка труда и цена труда. Капитал, его виды. Амортизация. Процентный доход. Дисконтирование Земля как фактор производства. Рента. Рынок земли	Приведенная и будущая стоимость. Общая оценка инвестиций

Раздел 2. Макроэкономика Цель: ознакомить обучающихся с основами макроэкономики, включая макроэкономические динамику, нестабильность, политику. *В результате усвоения данного раздела формируются компетенции:* УК-10.1, УК-10.1, УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3			
1	Введение в макроэкономику. СНС и макроэкономические показатели	Особенности макроэкономики. Экономический кругооборот. Система национальных счетов и основные макроэкономические показатели ВВП и его производные. Номинальные и реальные показатели.	Макроэкономические пропорции. Индексы цен. Дефлятор. Индексы физического объема производства. Основные счета системы национальных счетов
2	Макроэкономическое равновесие. Цикличность экономики и экономический рост	Совокупные спрос и предложение. Их факторы. Равновесие совокупного спроса и предложения. Модель AD-AS Функции потребления и сбережения. Склонности к сбережению и потреблению. Мультипликатор автономных расходов. Акселератор.	Экономические циклы: сущность, фазы, причины. Виды экономических циклов. Основные теории экономического роста. Экономическое развитие
3	Макроэкономическая нестабильность: инфляция и безработица	Безработица: виды, причины и регулирование. Инфляция: причины, формы проявления и последствия. Взаимосвязь инфляции и безработицы.	Кривая Филлипса. Политика занятости. Антиинфляционная политика.
4	Денежно-кредитная система государства. Монетарная политика	Структура денежной массы. Процесс создания денег. Принципы функционирования банковской системы. Центральный Банк и коммерческие банки. Банковский и денежный мультипликатор. Цели и инструменты кредитно-денежной политики. Преимущества и недостатки	Мировая валютная система. Валютный курс и его виды. ППС. Валютная политика
5	Финансовая система государства. Бюджетно-налоговая политика	Государственный бюджет: доходы и расходы. Налогообложение. Налоговый мультипликатор. Мультипликатор сбалансированного бюджета. Виды бюджетно-налоговая политика политики: дискреционная и автоматическая. Преимущества и недостатки	Государственный долг, и его экономические последствия. Проблема балансирования государственного бюджета

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 4 - Виды и трудоемкость занятий по темам (разделам) дисциплины

Разделы и темы	**Количество часов**					
	Всего	**Л**	**ПЗ**	**ПП**	**Контроль**	**СРС**
Семестр 1						
Раздел 1. Основы экономической теории. Микроэкономика						

1.1. Экономическая как наука. Экономические системы	16	2	4	-	-	10
1.2. Основы теории потребления	16	2	4	-	-	10
1.3. Основы теории производства	16	2	4	-	-	10
1.4. Рыночное равновесие. Типы рыночных структур	18	4	4	-	-	10
1.5. Рынки факторов производства	18	4	4	-	-	10
2. Макроэкономика						
2.1. Введение в макроэкономику. СНС и макроэкономические показатели	20	4	6	-	-	10
2.2. Макроэкономическое равновесие. Цикличность развития экономики и экономический рост	16	2	4	-	-	10
2.3. Макроэкономическая нестабильность: инфляция и безработица	16	2	4	-	-	10
2.4. Денежно-кредитная система государства. Монетарная политика	10	4	4	-	-	10
2.5. Финансовая система государства. Бюджетно-налоговая политика	10	4	4	-	-	10
Реферат	-	-	-	-	-	8
Контроль	36	-	-	-	36	-
Итого	**216**	**30**	**42**	**-**	**36**	**108**

4.3. Тематический план лекций

Таблица 5 – Тематический план лекций

Тема дисциплины, входящая в данный раздел		**Вопросы**		**Трудоемкость, час.**
Семестр 1				
Раздел 1. Основы экономической теории. Микроэкономика				
1.1	Экономическая как наука. Экономические системы	1	Предмет изучения и структура. Научные методы и функции экономической теории.	2
		2	Потребности, блага, ресурсы (факторы производства)	
		3	Проблема выбора и производственные альтернативы	2
1.2	Основы теории потребления	1	Потребительский выбор и полезность. Кардинальный и ординальный подходы.	2
		2	Кривые и карта безразличия. Предельная норма замещения	
		3	Бюджетные ограничения. Оптимум потребителя	
1.3	Основы теории производства	1	Производственная функция. Стадии производства. Норма технологического замещения. Оптимум производителя.	4
		2	Бухгалтерский и экономический подход в определении издержек. Кратко- и долгосрочный периоды.	
		3	Доход и прибыль предприятия. Точка безубыточности и условия максимизации прибыли	
1.4		1	Спрос и предложение: закономерности и факторы. Эластичность	4

	Рыночное равновесие. Типы рыночных структур	2	Рыночное равновесие и его модели. Нарушение равновесия.	
		3	Рыночные структуры совершенной и несовершенной конкуренции	
1.5.	Рынки факторов производства	1	Труд как фактор производства. Стоимость труда	
		2	Капитал, его виды. Процентный доход. Дисконтирование и амортизация.	
		3	Земля как фактор производства. Рента. Рынок земли	
Раздел 2. Макроэкономика				
2.1	Введение в макроэкономику. СНС и макроэкономические показатели	1	Особенности макроэкономического анализа. Экономический кругооборот.	4
		2	Система национальных счетов и основные макроэкономические показатели	
		3	ВВП и его производные. Номинальные и реальные показатели	
2.2.	Макроэкономическое равновесие. Цикличность экономики и экономический рост	1	Совокупные спрос и предложение. Их факторы.	2
		2	Равновесие совокупного спроса и предложения. Модель AD-AS	
		3	Функции потребления и сбережения. Склонности к сбережению и потреблению. Мультипликатор автономных расходов. Акселератор.	
2.3	Макроэкономическая нестабильность: инфляция и безработица	1	Безработица: виды, причины и регулирование.	2
		2	Инфляция: причины, формы проявления и последствия.	
		3	Взаимосвязь инфляции и безработицы.	
2.4.	Денежно-кредитная система государства. Монетарная политика	1	Структура денежной массы. Процесс создания денег. Цели и инструменты кредитно-денежной политики.	4
		2	Принципы функционирования банковской системы. Банковский и денежный мультипликатор.	
		3	Основные инструменты монетарной политики	
2.5	Финансовая система государства. Бюджетно-налоговая политика	1	Государственный бюджет: доходы и расходы. Налоговая система.	4
		2	Налоговый мультипликатор. Мультипликатор сбалансированного бюджета	
		3	Основные инструменты фискальной политики	
ИТОГО				*30, в том числе в активной форме 12.*

4.4. Практические занятия

Таблица 6 - Рабочий план практических занятий

Наименование тем практических занятий	Вопросы, выносимые на обсуждение (практические задания)	Трудоемкость (час)
Семестр 1		
Раздел 1. Основы экономической теории. Микроэкономика		

1.1	Экономическая как наука. Экономические системы	Доклады, презентации	Предмет изучения и структура. Научные методы и функции экономической теории.	6
			Потребности, блага, ресурсы (факторы производства)	
			Проблема выбора и производственные альтернативы	4
1.2	Основы теории потребления	Решение тестов и задач	Потребительский выбор и полезность. Кардинальный и ординальный подходы.	4
			Кривые и карта безразличия. Предельная норма замещения	
			Бюджетные ограничения. Оптимум потребителя	
1.3	Основы теории производства	Решение тестов и задач	Производственная функция. Стадии производства. Норма технологического замещения. Оптимум производителя.	4
			Бухгалтерский и экономический подход в определении издержек. Кратко- и долгосрочный периоды.	
			Доход и прибыль предприятия. Точка безубыточности и условия максимизации прибыли	
1.4	Рыночное равновесие. Типы рыночных структур	Решение тестов и задач	Спрос и предложение: закономерности и факторы. Эластичность	4
			Рыночное равновесие и его модели. Нарушение равновесия.	
			Рыночные структуры совершенной и несовершенной конкуренции	
1.5.	Рынки факторов производства	Решение тестов и задач	Труд как фактор производства. Стоимость труда	4
			Капитал, его виды. Процентный доход. Дисконтирование и амортизация.	
			Земля как фактор производства. Рента. Рынок земли	
Раздел 2. Макроэкономика				
2.1	Введение в макроэкономику. СНС и макроэкономические показатели	Доклады, презентации Решение тестов и задач	Особенности макроэкономического анализа. Экономический кругооборот.	4
			Система национальных счетов и основные макроэкономические показатели	
			ВВП и его производные. Номинальные и реальные показатели	
2.2.	Макроэкономическое равновесие. Цикличность экономики и экономический рост	Доклады, презентации Решение тестов и задач	Совокупные спрос и предложение. Их факторы.	4
			Равновесие совокупного спроса и предложения. Модель AD-AS	
			Функции потребления и сбережения. Склонности к сбережению и потреблению. Мультипликатор автономных расходов. Акселератор.	
2.3	Макроэкономическая нестабильность: инфляция и безработица	Решение тестов и задач	Безработица: виды, причины и регулирование.	4
			Инфляция: причины, формы проявления и последствия.	
			Взаимосвязь инфляции и безработицы.	

2.4.	Денежно-кредитная система государства. Монетарная политика	Решение тестов и задач	Структура денежной массы. Процесс создания денег. Цели и инструменты кредитно-денежной политики.	4
			Принципы функционирования банковской системы. Банковский и денежный мультипликатор.	
			Основные инструменты монетарной политики	
2.5	Финансовая система государства. Бюджетно-налоговая политика	Решение тестов и задач	Государственный бюджет: доходы и расходы. Налоговая система.	4
			Налоговый мультипликатор. Мультипликатор сбалансированного бюджета	
			Основные инструменты фискальной политики	
ИТОГО				*42, в том числе в активной форме 20.*

4.5 Лабораторный практикум

Не предусмотрен учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа студентов

Таблица 8 - Формы и количество часов самостоятельной работы

№ раздела	**Самостоятельное изучение теоретического материала, домашнее решение задач**	**Подготовка к ПЗ и отчету по разделам (тестированию)**	**Подготовка реферата**	**Трудоемкость (час.)**
Семестр 1				
Раздел 1	30	20		50
Раздел 2	30	20		50
Реферат			8	8
Всего часов				**108**

Таблица 9 - Задания для самостоятельной работы при подготовке к ПЗ

№ п/п	**Темы дисциплины, входящие в данный раздел**	**Вопросы для подготовки**	**Трудоемкость (час.)**
1.1	Экономическая как наука. Экономические системы	Собственность: понятие, экономические и правовые аспекты. Типы и формы собственности. Экономические системы: классификация и особенности. Функции государства в экономике. Несовершенство рыночного	10

		механизма. Регулирование внешних эффектов. Общественные блага	
1.2	Основы теории потребления	Формирование кривой «доход- потребление». Кривые Энгеля. Формирование кривой «цена-потребление». Кривая спроса.	10
1.3	Основы теории производства	Рентабельность и ее виды. Предпринимательство как феномен и фактор производства Организационно-правовые формы предприятий.	10
1.4	Рыночное равновесие. Типы рыночных структур	Влияние государственного регулирования на рыночное равновесие: налоги, субсидии, фиксированные цены. Конкуренция и ее виды. Поведение предприятия в условиях совершенной конкуренции и несовершенной конкуренции. Антимонопольная политика	10
1.5	Рынки факторов производства	Приведенная и будущая стоимость. Общая оценка инвестиций	10
2.1	Введение в макроэкономику. СНС и макроэкономические показатели	Макроэкономические пропорции. Индексы цен. Дефлятор. Индексы физического объема производства. Основные счета системы национальных счетов	10
2.2	Макроэкономическое равновесие. Цикличность экономики и экономический рост	Экономические циклы: сущность, фазы, причины. Виды экономических циклов. Основные теории экономического роста. Экономическое развитие	10
2.3	Макроэкономическая нестабильность: инфляция и безработица	Кривая Филлипса. Политика занятости. Антиинфляционная политика.	10
2.4	Денежно-кредитная система государства. Монетарная политика	Мировая валютная система. Валютный курс и его виды. ППС. Валютная политика	10
2.5	Финансовая система государства. Бюджетно-налоговая политика	Государственный долг, и его экономические последствия. Проблема балансирования государственного бюджета	10
	Реферат		8

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/subject/list/index/switcher/programm?page_id=m0602&page_id=m0602

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю

1. Примерный перечень вопросов и практических заданий к экзамену;
2. Примерные тесты;
3. Примерный перечень тем рефератов;
4. Примерный перечень вопросов для самоконтроля.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Основная литература

1) Экономическая теория: учебник для вузов / В. Ф. Максимова [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12547-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447913 (дата обращения: 07.06.2021).
2) Маховикова, Г. А. Экономическая теория: учебник и практикум для вузов / Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасьян, В. В. Амосова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5583-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450003 (дата обращения: 07.06.2021).
3) Иохин, В. Я. Экономическая теория: учебник для вузов / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10758-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449870 (дата обращения: 07.06.2021).
4) Экономическая теория: учебник и практикум для вузов / С. А. Толкачев [и др.]; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07435-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450062 (дата обращения: 07.06.2021).

Дополнительная литература

1) Поликарпова, Т. И. Экономическая теория: учебник и практикум для вузов / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07287-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453235 (дата обращения: 07.06.2021).
2) Днепров, М. Ю. Экономическая теория: учебник для вузов / М. Ю. Днепров, О. В. Михайлюк, В. А. Николаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09630-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456073 (дата обращения: 07.06.2021).

Периодические издания (журналы)

1. АПК: экономика, управление. - М., 2005-2021, 1-12 (в год).
2. Вестник аграрной науки (Вестник ОрелГАУ). - Орел, 2006-2021
3. Вопросы экономики. - М., 2006-2021, 1-12 (в год).
4. Менеджмент в России и за рубежом. - М., 2006-2021, 1-6 (в год).
5. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве. – М., 2009-2021, 1-12 (в год).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные библиотечные системы, информационные справочные системы необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: http://www.gks.ru(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
2. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
3. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: http://mcx.ru/(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
5. Официальный сайт Банка России. Режим доступа: http://www.cbr.ru/(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
6. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ. Режим доступа: https://www.rosminzdrav.ru/(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
7. Федеральный портал "Российское образование". Режим доступа: http://www.edu.ru(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
8. Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Режим доступа: http://window.edu.ru(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
9. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
10. Официальный сайт компании statsoft в России. Режим доступа: http://statsoft.ru (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
12. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» – Режим доступа: http://e.lanbook.com/ (дата обращения 21.06.2021г.). (неограниченный доступ).
13. Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» – Режим доступа: https://urait.ru/ (дата обращения 21.06.2021г.) (неограниченный доступ).

Информационно - справочные системы

– Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ);

– Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орѐл, (дата обращения: 21.06.2021). (открытый доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с календарным планом проведения занятий; тематическим планом лекционных и практических занятий, видами самостоятельной работы; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы; перечнем рекомендуемой основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий, ЭБС удаленного доступа, необходимых для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; перечнем информационных технологий,

используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Целью проведения каждой лекции является раскрытие сущности и содержания заявленной тематики с у четом поставленных вопросов. Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Лекционный материал включает практические примеры, а также предлагаются конкретные формы представления результатов мониторингового исследования – аналитические таблицы, что будет способствовать четкости и конкретности тематических заключений. Для максимального усвоения теоретического материала в процессе чтения лекции применяются такие элементы образовательного процесса, как групповое обсуждение проблемных, дискуссионных вопросов и подробное разъяснение отдельных теоретических положений или практических примеров по просьбе обучающихся.

Задачами проведения практических занятий являются:

- установление связи теории с практикой в форме ее экспериментального подтверждения;
- развитие у обучающихся логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения:
- обучение умению анализировать экономические процессы и оценивать полученные результаты;
- контроль освоения материала.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала по рассматриваемой тематике. С этой целью обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

Обучающимся также следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

На каждом практическом занятии важно иметь конспект лекций, учебно-методическое пособие для проведения практических занятий по дисциплине, информационный материал, в частности бухгалтерскую отчетность организаций за три последних года, калькулятор.

На практических занятиях преподаватель оценивает глубину знаний по теоретическому материалу, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, способность делать аналитические выводы, а также принимает решенные и оформленные надлежащим образом заданияс целью их проверки.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине включает:

- самостоятельное изучение теоретического материала;
- выполнение домашних упражнений и заданий;
- написание рефератов;
- подготовка к отчету по разделам;
- подготовка презентаций к рефератам, докладам;

- работа с интернет-тренажёром.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с предложенными вопросами в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют практические задания, которые призваны обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок, в том числе с использованием письменных и устных заданий. Фонд оценочных средств содержит также тесты, которые могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на семинарских занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearningServer 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- «Техэксперт» - Режим доступа: http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518 (дата обращения 21.06.2021г.) (неограниченный доступ).
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
- Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 21.06.2021г.). (открытый доступ);
- Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 21.06.2021г.). (открытый доступ)
- Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к

экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

- Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орѐл, (дата обращения: 21.06.2021). (открытый доступ).
- Полпред – Режим доступа: http://www.polpred.com/ (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
- База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – электронный ресурс – http://online.eastview.com (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: http://www.gks.ru(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
- Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: http://mcx.ru/(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).
- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) аудитория: специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень лицензионного программного обеспечения.**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО).
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО),

	AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний

По результатам контактной и самостоятельной работы, ответов по темам разделов обучающийся набирает определённое количество баллов. Распределение баллов в семестре приведено в таблице 8 «Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке».

Таблица 8 Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

Если суммарный результат, набранный в течение семестра, равен 55 баллам и выше, то обучающийся имеет право получить экзаменационную оценку без участия в итоговом аттестационном испытании согласно набранным баллам по шкале.

Обучающимся, набравшим менее 55 баллов и обучающимся, которых не устраивает общий набранный балл в семестре и соответствующая ему академическая оценка по шкале, предлагается пройти итоговое аттестационное испытание (экзамен) по вопросам и заданиям, выносимым на итоговое аттестационное испытание.

Оценка по итогам аттестационного испытания выставляется по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Экономическая теория

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 3

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 4

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы 5

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

3.2. Оценочные средства для текущего контроля

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 18

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины (практики) (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Экономическая как наука. Экономические системы Введение в макроэкономику. СНС и макроэкономические показатели Введение в макроэкономику. СНС и макроэкономические показатели Основы теории производства Рынки факторов производства Макроэкономическая нестабильность: инфляция и безработица	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Вопросы для самопроверки. Тесты.	
		Высокий	Вопросы для самопроверки. Тесты. Задания для самостоятельной работы студентов, реферат	
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Денежно-кредитная система государства. Монетарная политика Финансовая система государства. Бюджетно-налоговая политика Основы теории производства Рынки факторов производства Основы теории потребления Рыночное равновесие. Типы рыночных структур Макроэкономическое равновесие. Цикличность экономики и экономический рост Макроэкономическая нестабильность: инфляция и безработица	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Вопросы для самопроверки. Тесты.	
		Высокий	Вопросы для самопроверки. Тесты. Задания для самостоятельной работы студентов, реферат	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	*Уровень освоения*				*Оценочное средство*
	не зачтено	*зачтено*			
	неудовлетворительно	*удовлетворительно*	*хорошо*	*отлично*	
УК-10 ***Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности***					
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	*Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки*	*Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок*	*Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок*	*Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок*	*Тесты* *Реферат* *Вопросы к экзамену*
УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	*Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки*	*Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок*	*Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок*	*Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок*	*Тесты* *Реферат* *Вопросы к экзамену*
ОПК-1 ***Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач***					
ОПК-1.1 Применяет на практике основные понятия экономической теории	*Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки*	*Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок*	*Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок*	*Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок*	*Тесты* *Реферат* *Вопросы к экзамену*
ОПК-1.2 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения прикладной задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	*Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки*	*Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок*	*Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок*	*Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок*	*Тесты* *Реферат* *Вопросы к экзамену*
ОПК-1.3 Составляет план и осуществляет исследование реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки	*Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки*	*Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок*	*Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок*	*Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок*	*Тесты* *Реферат* *Вопросы к экзамену*

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Пример оформления экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Дисциплина Экономическая теория
Название кафедры Экономика и менеджмент в АПК
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Дата утверждения на кафедре

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ___

1. Вопрос
2. Вопрос
3. Задача

Преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

Вопросы к экзамену

1. Экономическая теория как наука: предмет, структура, функции
2. Рынок труда и его особенности. Заработная плата
3. Потребности и блага. Товар и его стоимость
4. Рыночное равновесие и его нарушение
5. Рынок: понятие, классификация, функции, механизм, инфраструктура
6. Научные методы в экономической теории
7. Собственность и ее роль в экономике. Экономические системы
8. Конкуренция. Типы организации рынков. Антимонопольная политика
9. Карта безразличия потребителя. Предельная норма замещения
10. Спрос и его факторы. Эластичность спроса
11. Предложение и его факторы. Эластичность предложения
12. Рынок земли. Земельная рента. Цена земли
13. Проблема выбора в экономике. Производственные возможности общества
14. Инфляция: понятие, причины, виды и последствия
15. Система национальных счетов. ВВП и его производные
16. Поведение фирмы на рынке совершенной конкуренции и монопольном рынке
17. Влияние государства на рыночное равновесие: налоги, субсидии, регулируемые цены

18. Безработица: понятие, причины, виды, последствия
19. Совокупный спрос. Факторы совокупного спроса
20. Совокупное предложение. Факторы совокупного предложения
21. Модель AD-AS
22. Общая и предельная полезность. Законы Госсена
23. Функции потребления и сбережения. Инвестиции
24. Бюджетная линия. Оптимум потребителя
25. Мультипликатор автономных расходов. Акселератор
26. Основы теории издержек (трансформационные и транзакционные, явные и неявные)
27. Производственная функция. Стадии производства
28. Денежно-кредитная система государства
29. Карта изоквант. Предельная норма технологического замещения
30. Монетарная политика государства
31. Изокоста. Оптимум производителя. Линия развития предприятия
32. Финансовая система государства
33. Основы теории издержек (трансформационные и транзакционные, явные и неявные)
34. Бюджетно-налоговая политика государства
35. Издержки в краткосрочном и долгосрочном периодах
36. АПК: структура, особенности производства, проблемы развития
37. Конкуренция. Типы организации рынков. Антимонопольная политика *(ОК-3)*
38. «Провалы рынка». Общественные блага (уметь)

39. Инфляция: понятие, причины, виды и последствия *(знать)*
40. Теории экономического роста *(уметь)*
41. Доход и прибыль. Максимизация прибыли *(знать)*
42. Цикличность экономического развития. Фазы и виды циклов *(уметь)*

Задачи к экзамену

Задача 1

Снижение средних реальных доходов населения с 15 до 12 тыс. ден. ед. привело к сокращению спроса на диваны на 25%.

Найти значение эластичности спроса по доходу и охарактеризовать данный товар в соответствии со значением эластичностью.

Задача 2

Заданы функция спроса на спичечные коробки $Q_D = 11 - P$ и функция предложения $Q_S = 2P + 5$, где Q_D – объем спроса, тыс. коробков, Q_S – объем предложения, тыс. коробков, Р – цена, р. за спичечный коробок.

Найти равновесную цену и равновесный объем продаж спичечных коробков, рассчитанные аналитическим и графическим способом.

Задача 3

Заданы функция спроса на спичечные коробки $Q_D = 11 - P$ и функция предложения $Q_S = 2P + 5$, где Q_D – объем спроса, тыс. коробков, Q_S – объем предложения, тыс. коробков, Р – цена, руб. за спичечный коробок.

Найти объем продаж спичечных коробков при фиксированием государством цены на уровне 1 руб. Рассчитать аналитическим и графическим способом. Какой прогноз ситуации на рынке?

Задача 4

Экономика некоторой страны находится в точке Г на границе своих производственных возможностей, которые отражены в таблице:

Вид товара, ед. изм.	Производственные альтернативы				
	А	Б	В	Г	Д
Инвестиционные товары, тыс. шт.	0	20	40	60	80
Потребительские товары, млн шт.	100	90	70	40	0

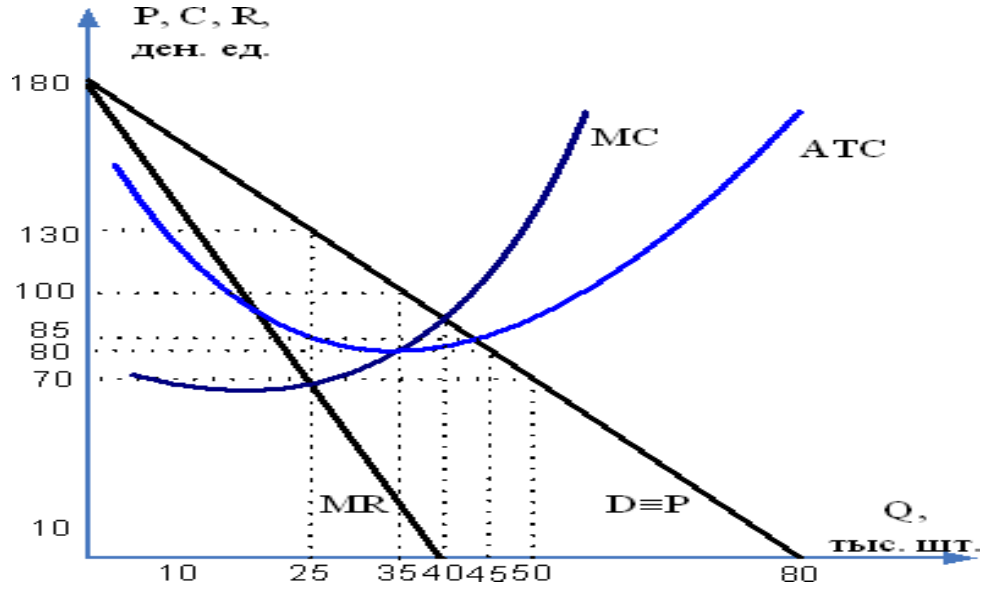
Альтернативная стоимость производства 1 млн шт. потребительских товаров при изменении ситуации до описываемой точкой Б составляет тыс. шт. инвестиционных товаров.

Задача 5

Уровень оплаты труда за год вырос на 45 ден. ед. при первоначальном значении, равном 400 ден. ед. Индекс цен за тот же период составил 1,15. Снижение реального уровня заработной платы составило_%.

Задача 6

На рисунке представлена графическая модель доходов и издержек фирмы-монополиста:



Определить степень ее монопольной власти (коэффициент Лернера)..

Задача 7

Уровень оплаты труда за год вырос на 45 ден. ед. при первоначальном значении, равном 400 ден. ед. Индекс цен за тот же период составил 1,15. Снижение реального уровня заработной платы составило_%.

Задача 8

Если в экономике страны при предельной склонности к потреблению MPC=0,7; предельной налоговой ставке t=0,15; предельной склонности к инвестированию MPI=0,3; предельной склонности к импорту MPIm=0,2 государство сократит свои расходы на 100 млрд. руб., то совокупный доход сократился на_млрд. руб.

Задача 9

Если при темпе инфляции 8 % номинальный доход увеличился на 10 %, то реальный доход …

Задача 10

Предположим, что в Республике Бета производится три товара. Цены и объемы их производства показаны в нижеприведенной таблице: (владеть)

Наименование товара	2008 год		2009 год	
	цена	количество	цена	количество
Товар А	8	170	7	180
Товар В	9	190	10	200
Товар С	4	110	5	120

Индекс потребительских цен равен_____%.

Задача 11

ИПЦ составил 1,12; дефлятор ВВП – 1,2. Найти индекс Фишера

Задача 12

В прошедшем году располагаемый доход домохозяйства был равен 2400 ден. ед., в текущем – 3200 ден. ед. Если предельная склонность к потреблению равна 0,8, то прирост потребления в отчетном году составил_____ден. ед.

Задача 13

Тарифная ставка рабочего пятого разряда составляет 120 руб./ч. Продолжительность рабочего дня – 8 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20 ч. Норма выработки – 20 деталей за смену, расценка за одну деталь – 40 руб. Фактическая выработка за месяц – 600 деталей. Заработок рабочего за месяц при прямой сдельной оплате труда составит _____рублей.

Задача 14

Функция спроса задана уравнением $Q_D = 1000 - P$, где Q_D – величина спроса, тыс. шт., P – цена, ден. ед.; функция предложения задана уравнением $Q_S = P - 200$, где Q_S – величина предложения, тыс. шт., P – цена, ден. ед.; государство установило ценовой барьер в размере 800 ден. ед. В результате рынок будет характеризоваться как …

Задача 15

Если известны следующие данные об элементах ВВП: оплата труда наемных работников 2625 млрд. ден. ед., валовая прибыль и валовые смешанные доходы

3600 млрд. ден. ед., чистые налоги на производство и импорт 1275 млрд. ден. ед., чистый экспорт 1125 млрд. ден. ед., сальдо доходов из-за границы 300 млрд. ден. ед., то ВВП равен_млрд. ден. ед.

Задача 16

Если при предельной склонности к потреблению MPC = 0,8 и 15 % ставке подоходного налога правительство намерено устранить инфляционный разрыв в экономике в 100 млн фунтов, то оно должно государственные расходы_____на млн фунтов.

Задача 17

Функция налогов имеет вид: $T = 840 + 0{,}4Y,$ а функция социальных трансфертов $TR = 600 - 0{,}1(Y - Yf),$ государственные закупки (G) составляют 8640. Потенциальный объем производства (Yf) – 24000. Если фактический объем национального производства (Y) на 3000 меньше потенциального уровня, то фактический дефицит государственного бюджета равен …

Задача 18

Если в РФ на 1.01.2009 денежный агрегат М0 был 3794,8 млрд руб., а денежный агрегат М2 – 12975,9 млрд руб, то коэффициент депонирования равен …

Задача 19

В 2010–2011 гг. наблюдалась положительная динамика большинства макроэкономических показателей. В таблице приведены некоторые показатели системы национальных счетов в млрд руб.

Показатель	2010 г.	2011 г.
Потребление домохозяйств	23708,0	27473,3
Оплата труда наемных работников	22533,7	27167,6
Косвенные налоги	8252,4	10899,1
Валовые инвестиции	10288,3	13644,4
Государственные закупки товаров	8441,9	9781,6
Валовая прибыль и смешанные доходы	14386,7	16518,9
Чистый экспорт	3739,7	4783,7
Доходы, полученные от остального мира	1024,0	1128,1
Доходы, переданные остальному миру	2243,1	2612,4

Валовой внутренний продукт в 2011 году, подсчитанный методом доходов, равен _____ млрд руб. (Полученный ответ округлите до десятых).

Задача 20

Реализация некоторого проекта с ожидаемой прибылью по годам 0, 100, 200, 400 тыс. ден. ед. требует вложения в начале срока проекта 500 тыс. ден. ед. Если ставка процента равна 10%, то чистый доход от проекта составит_тыс. ден. ед.

Задача 21

В таблице представлены данные о зависимости объема спроса и объема предложения ежедневников от их цены:

Цена, в рублях	Объем спроса, в тыс. штук	Объем предложения, в тыс. штук
10	120	15
20	100	30
30	80	45
40	60	60
50	40	75
60	20	90
70	0	105

Значение коэффициента дуговой эластичности спроса на ежедневник при возрастании его цены с 10 до 20 рублей составит …

Задача 23

Индекс цен в рассматриваемом году составил 1,84, в прошлом – 1,1. Следовательно, уровень инфляции в рассматриваемом году равен_%.

Задача 24

Если минимальная цена, за которую владелец земельного участка соглашается продать его, составляет 12,5 тыс. руб., годовая ставка банковского процента 5 %, то величина ежегодного дохода, приносимого участком, составляет_руб.

Задача 25

Если в экономике страны при денежной базе в 10 млрд песо и коэффициенте депонирования (отношение наличность – депозиты), равном 0,5, Центральный банк повысил норму обязательного резерва с 2 % до 4 %, то предложение денег____млрд песо.

Задача 27

Функция спроса на продукцию монополиста P=32-Q, функция общих издержек $TC=10+2Q+2Q^2$. Максимальную прибыль монополист получит при производстве ед. продукции по цене_руб.

Задача 28

Если зависимость общих издержек от объема производства конкурентной фирмы задана уравнением: $TC=80+6Q+2Q^2$. При рыночной цене 50 руб. она выпустит_ед. продукции и получит прибыли_руб.

Задача 29

Если функция спрос на некий товар X описывается $Q^d_x=50-2P_x+3P_y$, при цене товара X=5 руб., Y=10 руб. Найти коэффициент перекрестную эластичность…

Задача 30

В создание фирмы вложили 2 млн. руб. Валовый доход за год составил 8 млн. руб., бухгалтерские издержки – 5 млн. руб. Банковский процент по вкладам составляет 10% годовых. Экономическая прибыль равна_млн. руб.

Задача 31

В январе 2012 года денежные доходы населения сложились в сумме 2322,5 млрд руб. и увеличились по сравнению с аналогичным периодом 2011 года на 7,5 %. В январе 2011 года население сберегало 4,3 % своего дохода, а в январе 2012 года – 6,2 %.

Задача 32

Если номинальный ВВП за год вырос на 1525 млрд. ден. ед. и составил 9000 млрд. ден. ед., то при дефляторе ВВП, равном 1,15, реальный ВВП составит _____млрд. ден. ед.

Задача 33

Если номинальный ВВП за год вырос на 1525 млрд. ден. ед. и составил 9000 млрд. ден. ед., то при дефляторе ВВП, равном 1,15, реальный ВВП составит_млрд. ден. ед.

Критерии оценки экзамена

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим ***критериям:***

Оценка «отлично» (высокий уровень освоения дисциплины) ставится, если полно раскрыто содержание материала; продемонстрировано системное и глубокое знание предмета; раскрывается терминология данной дисциплины; умеет приводить примеры для конкретной ситуации; продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; обучающийся полностью отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» (повышенный уровень освоения дисциплины) ставится, если вопросы излагаются систематизировано и последовательно; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; продемонстрировано усвоение основной литературы; при в изложении основного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень освоения дисциплины) ставится, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
Кафедра «Экономики и менеджмента в АПК»

Вопросы для самопроверки и опросов
по дисциплине «Экономическая теория»

1. Экономическая наука зарождение и развитие.
2. Предмет и методы экономической теории
3. Функции экономической теории.
4. Методы экономической теории.
5. Экономические категории и законы.
6. Позитивная и нормативная экономическая теория.
7. Экономическая теория в системе экономических наук.
8. Основные экономические проблемы, стоящие перед обществом.
9. Спрос и его факторы.
10. Потребительские предпочтения и предельная полезность.
11. Предложение и его факторы.
12. Причины повышения предложения с ростом цен (расширение круга производителей, рост загрузки мощностей, переключение мощностей).
13. Рыночное равновесие, его устойчивость.
14. Излишки производителя и потребителя.
15. Эластичность как инструмент экономического анализа.
16. Технологический набор факторов производства.
17. Общий, средний и предельный продукт. Предельный доход.
18. Закон убывающей предельной производительности.
19. Понятие экономических издержек. Альтернативные издержки.
20. Выручка и прибыль. Экономическая прибыль и бухгалтерская прибыль.
21. Рынки несовершенной конкуренции.
22. Три типа рынков несовершенной конкуренции. Общие черты несовершенной конкуренции.
23. Ценовая и неценовая конкуренция.
24. Структура олигополистического рынка.
25. Монополия. Основные черты монополии.
26. Принципы антимонопольной политики.
27. Особенности формирования спроса и предложения на рынке факторов производства.
28. Фактор «труд» и его цена. Спрос и предложение труда.
29. Номинальная и реальная величины в макроэкономике.
30. «Капитал» как фактор производства.
31. Функции предпринимательства и его носители в рыночной экономике.
62. Основные характеристики ВНП: денежная оценка, исключение двойного счета и добавленная стоимость.
68. Экономические функции государства, интересы государства в экономике.
69. Объективные ограничения роли государства в рыночных процессах.
70. Методы государственного регулирования экономики

Критерии оценки (в баллах):

3 балла выставляется обучающемуся, если: он полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебно-методической литературе, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.

2 балла: если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для получения 3 баллов, но допускает 1 -2 ошибки, которые сам же исправляет.

1,5 балла: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

1 балл: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

0,5 балла: если обучающийся имеет поверхностное представление о предмете обсуждения, отсутствует собственная позиция; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0 баллов: если обучающийся не дает ответа или ответ неверный.

Можно считать пороговый уровень недостигнутым, если обучающихся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Максимальное количество баллов за работу на практическом занятии - 3 балла

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
Кафедра «Экономики и менеджмента в АПК»

Темы рефератов
по дисциплине «Экономическая теория»

1. Австрийская экономическая школа
2. Антиинфляционная политика и политика занятости
3. АПК: структура и особенности функционирования. Особенности аграрного производства и бизнеса
4. Бюджетно-налоговой политика и её связь с кредитно- денежная и валютной политикой
5. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса
6. Виды и функции, и цен
7. Виды нефункционального спроса
8. Виды эффектов масштаба
9. Влияние государства на рыночное равновесие: налоги, субсидии, фиксированные цены
10. Вложения в человеческий капитал. Экономическое развитие
11. Глобализация мирового хозяйства.
12. Особенности интеграционных процессов стран.
13. Государственное регулирование рынка земли
14. Государственное регулирование рынка труда
15. Государственный долг и его экономические последствия
16. Естественные монополии и проблема государственного регулирования
17. Инвестиции и их роль в макроэкономике. Инвестиционная политика
18. Инновационное развитие. Модернизация экономики
19. Кейнсианство и неокейнсианство. Неоклассическое направление.
20. Классификации экономических систем
21. Либерализм и консерватизм
22. Мегаэкономика и МЭО
23. Международные экономические организации
24. Мезоэкономика как особый раздел экономической теории
25. Мировой финансовый кризис (2008 г.) и антикризисные меры
26. Монопсония. Особенности и примеры рынка монопсонии
27. Нарушение равновесия реального сектора
28. Национальное богатство
29. Общее и частичное равновесие. Общее равновесие на конкурентных рынках благ и факторов производства.
30. Организационно-правовые и организационно-экономические формы предприятий
31. Основы теории прав собственности
32. Передаточный механизм кредитно- денежной политики
33. Показатели рыночной власти. Антимонопольная политика
34. Предпринимательство и предприятие. Малый и средний бизнес
35. Проблема балансирования государственного бюджета
36. Проведение радикальной рыночной реформы и ее содержание: либерализация цен, внешнеэкономических отношений, развитие конкурентной среды, формирование рыночной инфраструктуры
37. Продовольственной безопасность государства в рамках ВТО
38. Производительные силы и элементы труда. Теории стоимости

39. Происхождение и эволюция денег
40. Разделение труда как основа рыночных отношений
41. Рецессивный и инфляционный разрыв
42. Российская экономическая мысль
43. Рост населения и научно-технический прогресс как факторы экономического роста.
44. Сектора национального хозяйства. Межотраслевой баланс
45. Сравнение объема государственной поддержки сельского хозяйства стран, входящих в ВТО
46. Становление системы национальных счетов, ее основные разделы.
47. Стимулирующая фискальная политика и проблема ее эффективности
48. Теория общего равновесия и экономика благосостояния
49. Условия максимизации прибыли. Маржинальная прибыль. Точка безубыточности
50. Финансирование инфраструктурных проектов, социального развития села по требованиям ВТО
51. Финансировании научных исследования в сельском хозяйстве
52. Формирование кривой спроса и кривой Энгеля
53. Характерные черты и особенности монополистической конкуренции
54. Хозяйственная инфраструктура
55. Человек экономический и проблема рациональности
56. Эволюционная теория экономики
57. Эволюция предмета экономической теории
58. Экономическая теория в системе наук
59. Экономические модели развитых экономик
60. Эффект «храповика» в модели AD-AS. Шоки спроса и предложения
61. Эффект замещения и эффект дохода
62. Эффективность денежно-кредитной политики
63. Эффективность обмена, производства и распределения ресурсов. Парето-эффективность и проблема социальной справедливости

Критерии оценки (в баллах):

5-7 баллов - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся свободно излагает содержание реферата. К реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно обучающимся.

4 балла - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся зачитывает тезисы доклада с последующим комментарием прочитанного.

3 балла - имеются существенные отступления от требований к реферированию.

В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Реферат зачитывается обучающимся.

1 балл - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Комплект тестов
по дисциплине «Экономическая теория»

Вариант 1.

1. Фундаментальный вопрос экономики – это:
а) обеспечение каждого квартирой, машиной и счётом в банке;
б) справедливое перераспределение доходов и устранение нищеты;
в) дать работу всем, кто хочет работать;
г) решение проблемы ограниченности ресурсов.

2. Ответьте на вопрос: зачем нужна экономическая наука обществу? Объясните, почему недостаточно технических наук, которые дают ответы на конкретные вопросы, связанные с решением практических задач.

3. Метод абстракций и допущений позволяет создавать экономические модели, которые экономисты используют, чтобы:
а) увеличить число рассматриваемых вопросов;
б) облегчить, сделать возможным решение проблемы;
в) прогнозировать развитие экономики;
г) показать идеальное состояние экономики.

4. Верно ли, что положения теоретической экономики должны находить практическое подтверждение в каждый данный момент и в каждом и в каждом конкретном случае?

5. В какой из следующих ниже троек представлены примеры все трёх факторов производства: природных, человеческих и капитальных ресурсов?
а) Деньги, фермер, газ.
б) Учитель, нефть, трактор.
в) Геолог, машиностроитель, банкир.
г) Облигации, уголь, бригадир.

6. Найдите эластичность спроса при неограниченном по сравнению со спросом предложении, если цена уменьшилась на 10%, а выручка снизилась на 5,5%.

7. Сливки – комплиментарный товар к кофе, чай является его субститутом. К чему приведёт введение акцизного налога на кофе?

8. Функция спроса $Q_d = 40 – 7p$, функция предложения $Q_s = -6 + 16p$.
1) Определить равновесную цену (Pe) и равновесный объём продаж (Q_e).
2) Как изменится спрос и предложение, если равновесная цена станет 4 ед.?
3) Какая ситуация образуется на рынке, если равновесная цена снизится до 1 ед.?

9. Фирма находится в условиях совершенной конкуренции. Функция ее общих затрат имеет вид $TC=0,2Q^2+20Q+10$. Какой объём выберет фирма, если цена товара 60 ден. ед.?

10. Как происходит максимизация прибыли конкурентной фирмы? Объяснить с помощью графика.

11. Алмазы имеют более высокую цену, чем вода, потому что:
а) общая полезность алмаза выше общей полезности воды;
б) общая полезность воды выше общей полезности алмазов;
в) при данном объёме потребления предельная полезность алмазов выше, чем предельная полезность воды;
г) покупатели готовы в сумме платить больше за алмазы, чем за воду.

12. Фирма использует два вида ресурсов, цены на которые одинаковы. Для того, чтобы минимизировать издержки, фирма должна использовать:
а) одинаковые объёмы используемых ресурсов;
б) такие объёмы используемых ресурсов, когда предельный продукт в денежном выражении каждого из них максимален;
в) такие объёмы используемых ресурсов, когда общий продукт каждого из них максимален.

13. Почему ВНП имеет тенденцию снижаться по мере роста числа браков и увеличиваться по мере роста числа разводов?

14. ВНП составил в 1-ом году 500 млрд. долл. Можно ли определить ВНП за 2-ой год в неизменных ценах, по которым рассчитывался $ВНП_1$, на основании следующих дынных: инфляция во 2-ом году составила 24%, выросли в текущих ценах конца 2-го года (в млрд. долл.):
а) частные инвестиции – на 40;
б) процент на 11;
в) закупки правительства – на 5;
г) косвенные налоги на бизнес – на 20;
д) амортизация – на 8;
е) прибыль корпораций – на 20;
ж) рентные платежи – на 11;
з) зарплата – на 50.
Экспорт упал на 5%, импорт сократился на 5%, ставка процента ЦБ увеличилась в 1,2 раза.

15. Если произведённый объём ВНП в реальном выражении меньше равновесного, производители:
а) сокращают производственные запасы и расширяют производство;
б) увеличивают производственные запасы и расширяют производство;
в) сокращают и производственные запасы, и производство;
г) увеличивают производственные запасы и сокращают производство.

16. Какой из перечисленных ниже случаев является примером структурной безработицы?
а) компьютерный программист увольняется с работы, чтобы перебраться в место с более тёплым климатом;
б) строитель остаётся без работы зимой;
в) рабочий автозавода теряет работу во время экономического спада;
г) рабочего-сталевара заменяют роботом.

17. Спрос на деньги для сделок изменяется следующим образом:
а) возрастает при увеличении процентной ставки;
б) возрастает при снижении процентной ставки;
в) снижается по мере роста номинального объёма ВНП.

18. Верно ли, что точка равновесного ВВП соответствует макроэкономическому равновесию?

19. Чем бумажные деньги отличаются от кредитных?
а) бумажные деньги – это наличные, а кредитные деньги существуют в форме записи на банковских счетах;
б) бумажные деньги не подлежат вывозу за пределы страны;
в) бумажные деньги имели принудительную покупательную способность, а кредитные деньги – это векселя эмиссионного банка;
г) бумажные деньги предназначены для оплаты недорогих товаров, а кредитные деньги используются при оплате дорогостоящих товаров и услуг.

20. ВНП в условиях полной занятости составляет 20 млрд. долл. Фактический объём ВНП равен 16 млрд. долл. Сумма налогов составляет 10% от величины ВНП. Государственные расходы на товары и услуги равны 1,8 млрд. долл. Определите:
а) сводится ли государственный бюджет с дефицитом или излишком и установите его размеры;
б) как изменится сальдо госбюджета в условиях достижения полной занятости.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения заданий для самостоятельной работы, реферата.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения экзамена – письменная работа по билетам. Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ: АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Направление подготовки: 38.03.02 – Менеджмент

Направленность: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Орел - 2021 год

Составители:

к.п.н., доцент Смирнов В. Н. *Смирнов* 07.06.2021 г.

Рецензент:

к.п.н, доцент Алдошина Е.А. *Алдошина* 08. 06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 –Менеджмент, квалификация – бакалавр

Программа обсуждена на заседании кафедры «Физвоспитания» протокол № 10 от 10.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.п.н, доцент Маркин Э.В. *Маркин* 10.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета «Инженерно-строительного института» протокол № 8 от 24.06.2021 г.

Директор института Мысишин И.С. *Мысишин* 24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 24.06.2021 г.

Оглавление

Введение 3
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины). …….. 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ……. 6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся……. 6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий……. 6
4.1 Содержание разделов дисциплины..... 6
4.2 Разделы дисциплин и виды занятий ……. 12
4.3. Практические занятия …… 13
4.4. Самостоятельные занятия …….. 17
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……..... 22
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 22
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 22
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы необходимых для освоения дисциплины. 23
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 24
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного……... обеспечения и информационных справочных систем. 26
11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 26
12. Критерии оценки знаний обучающихся …… 29
Приложение Фонд оценочных средств 32
Лист регистрации изменений

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: адаптивная физическая культура» для бакалавриата, обучающихся по направлению 38.03.02 – Менеджмент в системе высшего образования является завершающим этапом организованного на государственном уровне непрерывного процесса формирования физической культуры личности. Являясь составной частью профессиональной подготовки обучающихся, дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: адаптивная физическая культура» отнесена к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) подготовки бакалавров.

На основе компетентностного подхода в рабочей программе излагаются: цели и задачи дисциплины; место дисциплины в процессе подготовки бакалавров; сущность и структура, формируемой компетенции; объем и содержание дисциплины; активные методы обучения; требования к результатам освоения дисциплины; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

В процессе изучения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: адаптивная физическая культура» у обучающихся формируется универсальная компетенция (УК-7), в результате ее освоения выпускник должен: знать и понимать социальный заказ общества на подготовку бакалавров, понимать роль физической культуры в формировании профессионально важных физических качеств и психических свойств личности; уметь управлять своим физическим здоровьем и применять высокоэффективные оздоровительные и спортивные технологии; владеть способностью к самоопределению, саморазвитию и самосовершенствованию в системе физической культуры; способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В программе представлен фонд оценочных средств дисциплины для оценивания планируемых результатов обучения и качеством сформированной компетенции. Широко применяются активные формы обучения.

Реализация программы «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: адаптивная физическая культура» обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое физкультурное образование, систематически занимающимися научной, учебно-методической работой. На изучение дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: адаптивная физическая культура» бакалавриата отводится 328 часов, которые распределяются на три года обучения.

Учебная программа дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: адаптивная физическая культура» разработана в соответствии со следующими нормативными и методическими документами:

• Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Программа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) и особыми образовательными потребностями по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: адаптивная физическая культура» разработана на основе принципов адаптивной физической культуры.

Цель дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: адаптивная физическая культура» в вузе - максимально возможное развитие жизнеспособности обучающегося, имеющего устойчивые отклонения в состоянии здоровья, за счет обеспечения оптимального режима функционирования отпущенных природой и имеющихся в наличии его двигательных возможностей, и духовных сил, их гармонизации для максимальной самореализации в качестве социально и индивидуально значимого субъекта.

Для реализации поставленной цели в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

1. Коррекционные: активация процессов выздоровления; предупреждение развития осложнений; улучшение исходов болезни или травмы; снижение риска инвалидизации.

2. Оздоровительные: укрепление здоровья; закаливание; формирование условий для нормального развития; коррекция утраченных функций или дефектов развития организма.

3.Образовательные: предоставление информации о строении собственного тела; функционирования органов, их систем; создание представлений о здоровом образе жизни и конкретных навыках его реализации; формирование двигательной базы, соответствующей возрастным и индивидуальным характеристикам человека.

4. Воспитательные: нормализация психического развития; приобретение таких личностных свойств, как целеустремленность, решимость, ответственность; активация высших мозговых функций (памяти, интеллекта, внимания и т.п.); формирования целостной личности обучающегося.

Таблица 1. **Универсальная компетенция выпускников и индикаторы ее достижения**

Категория универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.

		УК-7.3. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление об:

– правилах и способах планирования индивидуальных занятий по физической культуре и спорту различной целевой направленности;

– способах контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

– теоретические, методологические и практические основы физической культуры и спорта, ее значение и место в укреплении здоровья, выборе здорового образа жизни, профилактике заболеваний и вредных привычек;

– влиянии оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику заболеваний и вредных привычек.

проявлять следующие способности:

– выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и лечебной физической культуры;

– контролировать и оценивать влияние на свое состояние, самочувствие и физическое развитие занятий физической культурой и спортом;

– использовать методы и средства физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

применять:

– методы и средства контроля за своим состоянием, самочувствием, уровнем физической подготовленности до, во время и после занятий физической культурой и спортом;

– средства самостоятельного и правильного использования методов физического воспитания для укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни и достижения должного уровня физической подготовленности к полноценной социально-культурной и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: адаптивная физическая культура» отнесена к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) подготовки бакалавров.

Федеральный государственный образовательный стандарт определяет обязательный объем часов дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: адаптивная физическая культура» для бакалавриата не менее 328 часов.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах.

На изучение дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: адаптивная физическая культура» для бакалавриата отводится 328 часов, которые распределяются на три года обучения

Учебная работа по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: адаптивная физическая культура» предусматривает практические занятия – 164 часа, самостоятельная работа обучающихся – 164 часа. (табл.1).

Таблица 3. Общая трудоемкость дисциплины в часах

Виды учебной нагрузки	**Всего**	**Семестр**

	часов	1	2	3	4	5	6
Практические занятия (в том числе в активной форме)	164	32	32	32	32	18	18
Самостоятельная работа обучающихся,	164	32	32	32	32	18	18
Контроль	-	-	-	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации			Зач.		Зач		Зач.

4.Содержание дисциплины.

Содержание дисциплины разработано таким образом, чтобы обеспечить поэтапное формирование компетенции.

Под компетенцию разрабатывается: содержание практических и контрольных занятий; активные формы обучения; фонд оценочных средств.

Физическая культура и спорт направлена на формирование универсальной компетенции (УК-7) - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

4.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 2 Содержание разделов дисциплины

Семестр I		
1 Цель: обеспечение и сохранение высокого уровня здоровья, повышение иммунитета, регулирование нормальной массы тела и пропорций, активный отдых и общение. Восстановление социальных функций, корректировка психологического состояния.		
1.	Раздел Лёгкая атлетика	Ходьба и ее разновидности, сочетание ходьбы с упражнениями на дыхание, расслабление, с изменением времени прохождения дистанции. Бег и его разновидности. Бег трусцой. Методические особенности обучения спортивной ходьбе. Скандинавская ходьба.
2.	Раздел Подвижные игры	Подвижные игры и эстафеты с предметами и без них, с простейшими способами передвижения, не требующие проявления максимальных усилий и сложно-координационных действий. Педагогическая характеристика подвижных игр и их адаптивных форм. Доступные виды эстафет: с предметами и без них. Использование игр малой и средней интенсивности («Тише едешь — дальше будешь», «Пограничники», «Сделайте, пожалуйста» и др
3.	Раздел Гимнастика	Обучение методам (общее расслабление под музыку, аутотренинг) снятия психоэмоционального напряжения. Обучение методам проведения анализа психоэмоционального состояния организма с применением релаксационных методик. Овладение методикой составления индивидуальных оздоровительных программ, с учетом отклонений в состоянии здоровья.
2 Цель: (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств)		
1.	Раздел ОФП –	Упражнения для воспитания быстроты. Упражнения для воспитания гибкости. Упражнения для воспитания ловкости Упражнения на координацию движений.

3 Цель: определить уровень физической подготовленности, оценить уровень ОФП		
1.	Раздел Тестирование	Функциональная проба (тест Рюффье) Ортостатическая функциональная проба Проба Штанге, проба Генчи
Семестр 2		
1 Цель: психологическая реализация потребностей в физической активности, соревновании; восстановление и развитие функций организма.		
1.	Раздел Спортивные игры	Обучение элементам техники спортивных игр (адаптивные формы): баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис и другие. Общие и специальные упражнения игрока. Основные приемы овладения техникой, индивидуальные упражнения и в парах. Адаптивные игры: бочче, голбол и другие.в соревнованиях в различных видах легкой атлетике.
2.	Раздел Аэробика (адаптированная, в соответствии с нозологией, имеющимися функциональными и физическими ограничениями)	Выполнение общеразвивающих упражнений в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение, разучивание базовых шагов аэробики отдельно и в связках; техники выполнения физических упражнений, составляющих основу различных направлений и программ аэробики. Разучивание комплексов упражнений силовой направленности, локально воздействующих на различные группы мышц.
3.	Раздел Плавание	Основы техники безопасности на занятиях по плаванию. Правила поведения на воде. Начальное обучение плаванию. Подвижные игры в воде. Освоение техники доступных способов плавания. Общие и специальные упражнения на суше в обучении плаванию. Аквааэробика. Правила соревнований, основы судейства.
4.	Раздел Лёгкая атлетика	Обучение технике бега. Обучение технике специально-беговых упражнений. Ознакомление с правилами безопасности поведения на занятиях. Скандинавская ходьба.
2 Цель: (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств)		
1.	Раздел ОФП	Строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами и др. Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию, с сопротивлением упругих предметов (эспандеры и резиновые амортизаторы), с отягощением (гантели, набивные мячи). Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения. Упражнения для воспитания ловкости. Методы воспитания ловкости. Использование подвижных, спортивных игр,

		гимнастических упражнений, элементов аэробики. Упражнения на координацию движений.
3 Цель: определить уровень физической подготовленности, оценить уровень ОФП		
1.	Раздел Тестирование	Функциональная проба (тест Рюффье) Ортостатическая функциональная проба Проба Штанге, проба Генчи
Семестр 3 (количество модулей 3)		
1 Цель: развитие ловкости, быстроты и выносливости.		
1.	Раздел Гимнастика	Обучение комплексам упражнений по профилактике различных заболеваний (комплексы лечебной физической культуры (ЛФК)). Формирование навыков правильного дыхания во время выполнения упражнений. Обучение дыхательным упражнениям (по методике йоги, бодифлекс, А. Стрельниковой, К. Бутейко и др.), направленные на активизацию дыхательной и сердечнососудистой системы. Закаливание и его значение для организма человека (занятия на улице). Гигиенические принципы и рекомендации к закаливанию. Методика закаливания солнцем, воздухом и водой; Краткая психофизиологическая характеристика основных систем физических упражнений. Рекомендации к составлению комплексов упражнений по совершенствованию отдельных физических качеств с учетом имеющихся отклонений в состоянии здоровья.
2.	Раздел Спортивные игры	Обучение элементам техники спортивных игр (адаптивные формы): баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис и другие. Общие и специальные упражнения игрока. Основные приемы овладения техникой, индивидуальные упражнения и в парах. Адаптивные игры: бочче, голбол и другие.в соревнованиях в различных видах легкой атлетике.
3	Раздел Лёгкая атлетика	Обучение технике бега. Обучение технике специально-беговых упражнений. Ознакомление с правилами безопасности поведения на занятиях. Скандинавская ходьба.
2 Цель: (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств)		
1.	Раздел ОФП	Развитие быстроты и ловкости. СФП и ТТП по видам спорта. с постепенным увеличением времени их выполнения.
3 Цель: определить уровень физической подготовленности, оценить уровень ОФП		

1.	Раздел Тестирование	Функциональная проба (тест Рюффье) Ортостатическая функциональная проба Проба Штанге, проба Генчи; в висе поднимание ног до касания перекладины(муж)
Семестр 4		
1 Цель: укрепление здоровья. Формирование двигательных навыков. Овладение техникой передвижения на лыжах по пересеченной местности, выработка умения использовать ее в различных условиях прохождения лыжных трасс и приобретения специальных знаний. Воспитание морально-волевых качеств. Повысить скоростно-силовые качества (быстроту движений и силу мышц); развить специальную выносливость; овладеть техникой бега		
1.	Раздел Гимнастика	Упражнения без предметов; б) с предметами (флажками, лентами, гимнастическими палками, обручами, малыми и большими мячами и др.); в) на снарядах (гимнастической стенке, кольцах, гимнастической скамейке, лестнице, тренажерах)
2	Раздел Спортивные игры	Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками. Тактика нападения и тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола.
3.	Раздел Лыжная подготовка	Переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Элементы тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование и др. Прохождение дистанции до 5 км. Правила соревнований. Техника безопасности при занятиях лыжным спортом. Первая помощь при травмах и обморожении.
4.	Раздел Лёгкая атлетика	Обучение и совершенствование техники бега на короткие и средние дистанции. Бег по прямой с различной скоростью (езда на колясках). Обучение и совершенствование техники прыжка в длину способом «согнув ноги».
2 Цель: повысить скоростно-силовые качества (быстроту движений и силу мышц); развить специальную выносливость. Воспитание волевых качеств, инициативности и самостоятельности.		
1.	Раздел ОФП	Общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами и др. Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения. Упражнения для воспитания гибкости. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера). Использование гимнастических упражнений, элементов йоги, Пилатеса, стретчинга.
3 Цель: (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств)		

1.	Раздел Тестирование	Тест на силовую подготовленность - поднимание (сед) и опускание туловища из положения лёжа, ноги закреплены, руки за головой (кол. раз) - сгибание и разгибание рук в упоре лежа на коленях (девушки); - сгибание и разгибание рук в упоре лежа от гимнастической скамейки (юноши); - сгибание и разгибание рук в упоре лежа (юноши
Семестр 5		
1 Цель: укрепление здоровья, в том числе развитие координационных способностей, ориентации в пространстве, скорости реакции; дифференцировке пространственных временных и силовых параметров движения. Развитие таких личностных качеств, как восприятие, внимание, память, воображение, согласованность групповых, взаимодействий, быстрое принятие решений.		
1.	Раздел Лёгкая атлетика	Обучение технике бега. Обучение технике специально-беговых упражнений. Ознакомление с правилами безопасности поведения на занятиях.
2.	Раздел Спортивные игры	Обучение элементам техники спортивных игр (адаптивные формы): баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис и другие. Общие и специальные упражнения игрока. Основные приемы овладения техникой, индивидуальные упражнения и в парах. Адаптивные игры: бочче, голбол и другие.
3.	Раздел Гимнастика	Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, с набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки). Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений на тренажерах. Комплекс утренней гимнастики.
4.	Раздел Плавание	Подвижные игры в воде. Освоение техники доступных способов плавания. Спасение утопающих, первая помощь.
2 Цель: развить силу, выносливость, координацию, гибкость, равновесие, сенсоторику.		
1.	Раздел ОФП	Упражнения для воспитания гибкости. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера). Упражнения для воспитания ловкости. Методы воспитания ловкости. Использование подвижных, спортивных игр, гимнастических упражнений, элементов аэробики. Упражнения на координацию движений.
3 Цель: определить уровень физической подготовленности, оценить уровень ОФП		
1.	Раздел Тестирование	Функциональная проба (тест Рюффье) Ортостатическая функциональная проба Проба Штанге, проба Генчи; в висе поднимание ног до касания перекладины(муж)
Семестр 6 (количество модулей 3)		

1 Цель: увеличить резервные возможности сердечно-сосудистой и дыхательных систем, повысить защитные функции организма.		
1.	Раздел Лыжная подготовка	Переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Элементы тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование и др. Прохождение дистанции до 5 км. Правила соревнований. Техника безопасности при занятиях лыжным спортом. Первая помощь при травмах и обморожении.
2	Раздел Спортивные игры	Обучение элементам техники спортивных игр (адаптивные формы): баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис и другие. Общие и специальные упражнения игрока. Основные приемы овладения техникой, индивидуальные упражнения и в парах. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров.
3.	Раздел Лёгкая атлетика	Бег и его разновидности. Бег трусцой. Методические особенности обучения спортивной ходьбе. Скандинавская ходьба. Технике специально-беговых упражнений. Ознакомление с правилами безопасности поведения на занятиях.
2 Цель: определить уровень физической подготовленности, оценить уровень ОФП		
1.	Раздел ОФП	Упражнения для воспитания силы. Упражнения для воспитания быстроты. Совершенствование двигательных реакций повторным реагированием на различные (зрительные, звуковые, тактильные) сигналы. Упражнения для воспитания гибкости. Упражнения для воспитания ловкости. Методы воспитания ловкости. Упражнения на координацию движений.
3 Цель: определить уровень физической подготовленности, оценить уровень ОФП		
1.	Раздел Тестирование	Тест на силовую подготовленность - поднимание (сед) и опускание туловища из положения лёжа, ноги закреплены, руки за головой (кол. раз) - сгибание и разгибание рук в упоре лежа на коленях (девушки); - сгибание и разгибание рук в упоре лежа от гимнастической скамейки (юноши); - сгибание и разгибание рук в упоре лежа (юноши)

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий.

Таблица 3 Разделы дисциплин и виды занятий.

	Раздел дисциплины	**Практические занятия**	**Всего часов**
Семестр 1			
1	Лёгкая атлетика	8	8
2	Подвижные игры	6	6
3	Гимнастика	6	6

4	Общая физическая подготовка	8	8
5	Тестирование	4	4
Всего		32	32
Семестр 2			
1	Аэробика	6	6
2	Спортивные игры	6	6
3	Лёгкая атлетика	6	6
4	Плавание	6	6
5	Общая физическая подготовка	6	6
6	Тестирование	2	2
Всего		32	32
Семестр 3			
1	Лёгкая атлетика	8	8
2	Гимнастика	6	6
3	Спортивные игры	6	6
4	Общая физическая подготовка	8	8
5	Тестирование	4	4
Всего		32	32
Семестр 4			
1	Спортивные игры	6	6
2	Гимнастика	6	6
3	Лёгкая атлетика	6	6
4	Лыжная подготовка	6	6
5	Общая физическая подготовка	6	6
6	Тестирование	2	2
Всего		32	32
Семестр 5			
1	Лёгкая атлетика	4	4
2	Спортивные игры	4	4
3	Гимнастика	4	4
4	Общая физическая подготовка	4	4
5	Тестирование	2	2
Всего		18	18
Семестр 6			
1	Лёгкая атлетика	4	4
2	Лыжная подготовка	4	4
3	Спортивные игры	4	4
4	Общая физическая подготовка	4	4
5	Тестирование	2	2
Всего		18	18

4.3. Практические занятия

Таблица 4 Практические занятия

	Раздел дисциплины	**Тема практического занятия**	**Всего часов**
Семестр 1			

1	Лёгкая атлетика (адаптивные формы и виды)	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая подготовка (СФП) и технико-тактическая подготовка (ТТП). Бег на короткие дистанции. Бег на средние и длинные дистанции. Кросс.	8
2	Гимнастика (адаптивные формы и виды)	Использование элементов оздоровительных систем на занятиях: йога, Пилатес, бодифлекс, стретчинг, адаптивная гимнастика по Бубновскому и др. Особенности содержания занятий по фитбол-гимнастике. Упражнения локального и регионального характера, упражнения на равновесие, изометрические упражнения с мышечным напряжением из различных исходных положений.	6
3	Подвижные игры	Подвижные игры и эстафеты.Использование игр малой и средней интенсивности (≪Тише едешь — дальше будешь≫, ≪Пограничники≫, ≪Сделайте, пожалуйста≫ и др	6
4	ОФП	Упражнения для воспитания быстроты. Совершенствование двигательных реакций повторным реагированием на различные (зрительные, звуковые, тактильные) сигналы. Упражнения для воспитания гибкости. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера). Использование гимнастических упражнений, элементов йоги, Пилатеса, стретчинга.	8
5	Тестирование	Тестирование общей выносливости и силы. Тестирование гибкости, ловкости и быстроты.	4
		Всего	32
Семестр 2			
1	Аэробика (адаптированная, в соответствии с нозологией, имеющимися функциональными и физическими ограничениями	Выполнение общеразвивающих упражнений в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение. Разучивание комплексов упражнений силовой направленности, локально воздействующих на различные группы мышц.	8
2	Спортивные игры (адаптивные формы и виды)	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, гибкости. Специальная физическая подготовка (СФП). Современные двигательные и оздоровительные системы. Техника перемещений. Техника нападения. Техника защиты.	6

3	Лёгкая атлетика (адаптивные формы и виды)	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая подготовка (СФП) и технико-тактическая подготовка (ТТП). Бег на короткие дистанции. Бег на средние и длинные дистанции. Кросс.	6
4	Плавание (адаптивные формы и виды)	Начальное обучение плаванию. Подвижные игры в воде. Освоение техники доступных способов плавания. Общие и специальные упражнения на суше в обучении плаванию.	8
5	ОФП	Развитие быстроты и ловкости. Современные двигательные и оздоровительные системы.	2
6	Тестирование	Функциональная проба (тест Рюффье) Ортостатическая функциональная проба Проба Штанге, проба Генчи	2
		Всего	32
Семестр 3			
1	Лёгкая атлетика (адаптивные формы и виды)	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая подготовка (СФП) и технико-тактическая подготовка (ТТП). Бег на короткие дистанции. Бег на средние и длинные дистанции. Кросс.	8
2	Гимнастика (адаптивные формы и виды)	Упражнения на развитие и коррекцию координационных способностей: согласованности движений рук, ног, головы, туловища; согласованности движений с дыханием, ориентировки в пространстве, равновесия, дифференцировки усилий, времени и пространства, ритмичности движений, расслабления	6
3	Спортивные игры (адаптивные формы и виды)	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая подготовка (СФП). Техника перемещений. Техника нападения. Техника защиты.	6

4	ОФП	Строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами и др. Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию, с сопротивлением упругих предметов (эспандеры и резиновые амортизаторы), с отягощением (гантели, набивные мячи). Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения.	8
5	Тестирование	Тестирование общей выносливости и силы. Тестирование гибкости, ловкости и быстроты.	4
		Всего	32
Семестр 4			
1	Спортивные игры (адаптивные формы и виды)	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, гибкости. Специальная физическая подготовка (СФП). Современные двигательные и оздоровительные системы. Техника перемещений. Техника нападения. Техника защиты.	6
2	Гимнастика (адаптивные формы и виды)	Упражнения без предметов; б) с предметами (флажками, лентами, гимнастическими палками, обручами, малыми и большими мячами и др.); в) на снарядах (гимнастической стенке, кольцах, гимнастической скамейке, лестнице, тренажерах); упражнения на развитие силы, быстроты, выносливости, гибкости, ловкости; Упражнения на коррекцию осанки, сводов стопы, телосложения, укрепления мышц спины, живота, рук и плечевого пояса, ног. 5.	6
3	Лыжная подготовка (адаптивные формы и виды)	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая подготовка (СФП) и технико-лыжных ходов: классический, коньковый тактическая подготовка (ТТП). Совершенствование индивидуальной техники.	6
4	Лёгкая атлетика (адаптивные формы и виды)	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая подготовка (СФП) и технико-тактическая подготовка (ТТП). Бег на короткие дистанции. Бег на средние и длинные дистанции. Кросс.	6
5	ОФП	Развитие быстроты и ловкости. СФП и ТТП по видам спорта.	6

6	Тестирование	Тестирование общей выносливости и силы. Тестирование гибкости, ловкости и быстроты	2
		Всего	32
		Семестр 5	
1	Лёгкая атлетика (адаптивные формы и виды)	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая подготовка (СФП) и технико-тактическая подготовка (ТТП). Бег на короткие дистанции. Бег на средние и длинные дистанции. Кросс.	4
2	Гимнастика (адаптивные формы и виды)	Особенности содержания занятий по фитбол-гимнастике. Упражнения локального и регионального характера, упражнения на равновесие, изометрические упражнения с мышечным напряжением из различных исходных положений. Упражнения лечебного и профилактического воздействия: восстановление функций паретичных мышц, опороспособности, подвижности в суставах, профилактика нарушений зрения.	4
3	Спортивные игры (адаптивные формы и виды)	Баскетбол. Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая подготовка (СФП). Техника перемещений. Техника нападения. Техника защиты.	4
4	ОФП	Развитие быстроты и ловкости. СФП и ТТП по видам спорта.	4
5	Тестирование	Тест на скоростно-силовую подготовлен-ность. Тест на силовую подготовленность. Тест на общую выносливость	2
		Всего	18
		Семестр 6	
1	Лыжная подготовка (адаптивные формы и виды)	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая подготовка (СФП) и технико-лыжных ходов: классический, коньковый тактическая подготовка (ТТП). Совершенствование индивидуальной техники.	4
2	Спортивные игры (адаптивные формы и виды)	Волейбол. Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, гибкости. Специальная физическая подготовка (СФП). Современные двигательные и оздоровительные системы. Техника перемещений. Техника нападения. Техника защиты.	4

3	Лёгкая атлетика (адаптивные формы и виды)	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая подготовка (СФП) и технико-тактическая подготовка (ТТП). Бег на короткие дистанции. Бег на средние и длинные дистанции. Кросс.	4
4	ОФП	Развитие быстроты и ловкости. СФП и ТТП по видам спорта.	4
5	Тестирование	Тестирование общей выносливости и силы. Тестирование гибкости, ловкости и быстроты	2
Всего			18

4.4 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 5. **Тематический план самостоятельной работы.**

	Раздел дисциплины	**Тема практического занятия**	**Всего часов**
Семестр 1			
1	Лёгкая атлетика (адаптивные формы и виды)	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая подготовка (СФП) и технико-тактическая подготовка (ТТП). Бег на короткие дистанции. Бег на средние и длинные дистанции. Кросс.	8
2	Гимнастика (адаптивные формы и виды)	Использование элементов оздоровительных систем на занятиях: йога, Пилатес, бодифлекс, стретчинг, адаптивная гимнастика по Бубновскому и др. Особенности содержания занятий по фитбол-гимнастике. Упражнения локального и регионального характера, упражнения на равновесие, изометрические упражнения с мышечным напряжением из различных исходных положений.	6
3	Подвижные игры	Подвижные игры и эстафеты.Использование игр малой и средней интенсивности (≪Тише едешь — дальше будешь≫, ≪Пограничники≫, ≪Сделайте, пожалуйста≫ и др	6

4	ОФП	Упражнения для воспитания быстроты. Совершенствование двигательных реакций повторным реагированием на различные (зрительные, звуковые, тактильные) сигналы. Упражнения для воспитания гибкости. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера). Использование гимнастических упражнений, элементов йоги, Пилатеса, стретчинга.	8
5	Тестирование	Тестирование общей выносливости и силы. Тестирование гибкости, ловкости и быстроты.	4
		Всего	32
Семестр 2			
1	Аэробика (адаптированная, в соответствии с нозологией, имеющимися функциональными и физическими ограничениями	Выполнение общеразвивающих упражнений в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение. Разучивание комплексов упражнений силовой направленности, локально воздействующих на различные группы мышц.	6
2	Спортивные игры (адаптивные формы и виды)	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, гибкости. Специальная физическая подготовка (СФП). Современные двигательные и оздоровительные системы. Техника перемещений. Техника нападения. Техника защиты.	6
3	Лёгкая атлетика (адаптивные формы и виды)	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая подготовка (СФП) и технико-тактическая подготовка (ТТП). Бег на короткие дистанции. Бег на средние и длинные дистанции. Кросс.	6
4	Плавание (адаптивные формы и виды)	Начальное обучение плаванию. Подвижные игры в воде. Освоение техники доступных способов плавания. Общие и специальные упражнения на суше в обучении плаванию.	6
5	ОФП	Развитие быстроты и ловкости. Современные двигательные и оздоровительные системы.	6
6	Тестирование	Функциональная проба (тест Рюффье) Ортостатическая функциональная проба Проба Штанге, проба Генчи	2
		Всего	32
Семестр 3			

1	Лёгкая атлетика (адаптивные формы и виды)	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая подготовка (СФП) и технико-тактическая подготовка (ТТП). Бег на короткие дистанции. Бег на средние и длинные дистанции. Кросс.	8
2	Гимнастика (адаптивные формы и виды)	Упражнения на развитие и коррекцию координационных способностей: согласованности движений рук, ног, головы, туловища; согласованности движений с дыханием, ориентировки в пространстве, равновесия, дифференцировки усилий, времени и пространства, ритмичности движений, расслабления	6
3	Спортивные игры (адаптивные формы и виды)	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая подготовка (СФП). Техника перемещений. Техника нападения. Техника защиты.	6
4	ОФП	Строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами и др. Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию, с сопротивлением упругих предметов (эспандеры и резиновые амортизаторы), с отягощением (гантели, набивные мячи). Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения.	8
5	Тестирование	Тестирование общей выносливости и силы. Тестирование гибкости, ловкости и быстроты.	4
		Всего	32
Семестр 4			
1	Спортивные игры (адаптивные формы и виды)	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, гибкости. Специальная физическая подготовка (СФП). Современные двигательные и оздоровительные системы. Техника перемещений. Техника нападения. Техника защиты.	6

2	Гимнастика (адаптивные формы и виды)	Упражнения без предметов; б) с предметами (флажками, лентами, гимнастическими палками, обручами, малыми и большими мячами и др.); в) на снарядах (гимнастической стенке, кольцах, гимнастической скамейке, лестнице, тренажерах); упражнения на развитие силы, быстроты, выносливости, гибкости, ловкости; Упражнения на коррекцию осанки, сводов стопы, телосложения, укрепления мышц спины, живота, рук и плечевого пояса, ног. 5.	6
3	Лыжная подготовка (адаптивные формы и виды)	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая подготовка (СФП) и технико-лыжных ходов: классический, коньковый тактическая подготовка (ТТП). Совершенствование индивидуальной техники.	6
4	Лёгкая атлетика (адаптивные формы и виды)	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая подготовка (СФП) и технико-тактическая подготовка (ТТП). Бег на короткие дистанции. Бег на средние и длинные дистанции. Кросс.	6
5	ОФП	Развитие быстроты и ловкости. СФП и ТТП по видам спорта.	6
6	Тестирование	Тестирование общей выносливости и силы. Тестирование гибкости, ловкости и быстроты	2
		Всего	32
Семестр 5			
1	Лёгкая атлетика (адаптивные формы и виды)	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая подготовка (СФП) и технико-тактическая подготовка (ТТП). Бег на короткие дистанции. Бег на средние и длинные дистанции. Кросс.	4
2	Гимнастика (адаптивные формы и виды)	Особенности содержания занятий по фитбол-гимнастике. Упражнения локального и регионального характера, упражнения на равновесие, изометрические упражнения с мышечным напряжением из различных исходных положений. Упражнения лечебного и профилактического воздействия: восстановление функций паретичных мышц, опороспособности, подвижности в суставах, профилактика нарушений зрения.	4

3	Спортивные игры (адаптивные формы и виды)	Баскетбол. Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая подготовка (СФП). Техника перемещений. Техника нападения. Техника защиты.	4
4	ОФП	Развитие быстроты и ловкости. СФП и ТТП по видам спорта.	4
5	Тестирование	Тест на скоростно-силовую подготовленность. Тест на силовую подготовленность. Тест на общую выносливость	2
		Всего	18
Семестр 6			
1	Лыжная подготовка (адаптивные формы и виды)	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая подготовка (СФП) и технико-лыжных ходов: классический, коньковый тактическая подготовка (ТТП). Совершенствование индивидуальной техники.	4
2	Спортивные игры (адаптивные формы и виды)	Волейбол. Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, гибкости. Специальная физическая подготовка (СФП). Современные двигательные и оздоровительные системы. Техника перемещений. Техника нападения. Техника защиты.	4
3	Лёгкая атлетика (адаптивные формы и виды)	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая подготовка (СФП) и технико-тактическая подготовка (ТТП). Бег на короткие дистанции. Бег на средние и длинные дистанции. Кросс.	4
4	ОФП	Развитие быстроты и ловкости. СФП и ТТП по видам спорта.	4
5	Тестирование	Тестирование общей выносливости и силы. Тестирование гибкости, ловкости и быстроты	2
		Всего	18

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета. http://do3.orelsau.ru/resource/list/index/subject_id/1318

1. Иванина, Л.И. Лечебная физическая культура в системе общефизической подготовки студентов. [Электронный ресурс]: Учебные пособия / Л.И. Иванина, Е.А. Алдошина. — Электрон, дан. — Орел ГАУ, 2013. — 72 с. — Режим доступа: http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (дата обращения 07.06.2021).

2. Максимова Е. Н. Формы и методы самостоятельных занятий физическими упражнениями для развития общей выносливости. [Электронный ресурс]: метод. рекомендации / Е. Н. Максимова, Е. Н. Миронова. - Электрон, дан. - Орел, 2010. http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (дата обращения 07.06.2021).

3.Смирнов, В. Н. Настольный теннис в практике физического воспитания студентов вузов [Электронный ресурс]: методические рекомендации / В. Н. Смирнов. - Орел:Картуш, 2011. http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (дата обращения 07.06.2021).

4.Маркин, Э. В. Основы физического воспитания студентов [Электронный ресурс]: учеб. -метод. пособие / Э. В. Маркин, А. В. Кателкин. - Электрон. дан. - Орел: Изд-во Орел ГАУ, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана.

http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (дата обращения 07.06.2021).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

ФОС находится в приложении

Перечень оценочных средств включает в себя:

– оценка знаний теоретического (лекционного) курса;

– оценка знаний теоретического (методико-практического) курса;

– оценка посещаемости учебных занятий;

– перечень материалов оценочных средств для оценки уровня сформированности компетенции «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: адаптивная физическая культура»;

– требования к результатам освоения «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: : адаптивная физическая культура»;

– показателя и критерии определения уровня сформированности компетенции;

– содержание контрольных заданий лекционного курса;

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Бегидова, Т. П. Основы адаптивной физической культуры : учебное пособие для вузов / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07190-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472970 (дата обращения 07.06.2021).
2. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473770 (дата обращения 07.06.2021).

7.2. Периодические издания

1. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ. – М., 2014-2020, 1-12 (в год)
2. ФИЗКУЛЬТУРА И СПОРТ. – М., 2006-2020, 1-12 (в год)

7.3. Дополнительная литература

1. Иванина Л. И. Учебное пособие для преподавателей и студентов вузов "Методика физической подготовки в избранном виде спорта (на примере волейбола)" [Электронный ресурс] / Л. И. Иванина. - Электрон, дан. - Орел: Изд-во Орел ГАУ, 2012. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (дата обращения 07.06.2021).

2. Иванина Л.И., Алдошина Е..А. Методика обучения техническим и тактическим действиям в баскетболе.)" [Электронный ресурс] / Л. И. Иванина, Алдошина Е.А. - Электрон, дан. - Орел: Изд-во Орел ГАУ, 2012. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (дата обращения 07.06.2021).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы необходимые для освоения дисциплины.

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС издательства «IPRbooks». Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 07.06.2021). (неограниченный доступ)
2. ЭБС издательства «Лань». Режим доступа: http://lanbook.com/ebs.php. (дата обращения: 07.06.2021). (неограниченный доступ)
3. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 07.06.2021).(неограниченный доступ)

Профессиональные базы данных:

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 04.02.2021). (открытый доступ)
5. Портал открытых данных. Режим доступа: https://data.gov.ru (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ)
6. Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (открытый доступ)
7. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic (открытый доступ)

Информационно-справочные системы:

8. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орѐл (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ)
9. СПС «Кодекс». Режим доступа: https://kodeks.ru/ договор №004.19-БНД-К оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орел, от 01.03.2018 г. (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

В процессе обучения у обучаемых формируются двигательные умения и навыки, и одновременно происходит развитие физических (двигательных) качеств. Эти явления взаимосвязаны, но каждому присущи определенные средства и методы. Кроме того, существуют средства и методы интегрального воздействия, способствующие целостному проявлению навыков, качеств, знаний.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- практические занятия

Целями проведения практических занятий являются:

- обеспечить системную взаимосвязь знаний с навыками и умениями;
- содействие укреплению здоровья, закаливанию;
- содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма;
- сохранение высокого уровня общей работоспособности;
- оптимальное развитие физических качеств;
- повышение функциональных возможностей.

Физическая подготовка должна быть связана с технико-тактической и соревновательной подготовкой.

Физическая подготовка складывается из общей и специальной, между ними существует тесная связь.

Средства, которые используют для решения задач общей физической подготовки, можно разделить на группы: общеразвивающие упражнения стретчинг и занятия другими видами спорта (по отношению к избранной спортивной игре).

Общеразвивающие упражнения направлены: на развитие быстроты, силы, координационных способностей, гибкости, выносливости; совершенствование навыков в ходьбе, беге, прыжках, метании; укрепление связочного аппарата голеностопных, коленных, плечевых и лучезапястных суставов, определенных групп мышц и т.д.; формирование правильной осанки.

Занятия другими видами спорта дают должный эффект, если обучаемые освоят основы техники и тактики этих видов.

Основными средствами специальной физической подготовки являются специальные подготовительные упражнения, которые позволяют развивать физические способности, специфические для конкретной спортивной игры. Сюда входят упражнения для развития быстроты двигательной реакции и ориентировки, наблюдательности, быстроты ответных действий, быстроты перемещения (работа ног), прыгучести, умения быстро переходить из статического положения в движение и останавливаться после быстрого перемещения, силы и быстроты сокращения мышц, участвующих в выполнении основных технических приемов игры, координационных способностей (ловкости), гибкости, необходимых для овладения рациональной техникой игры; специальной выносливости (прыжковой, скоростной, силовой); акробатические упражнения, упражнения по технике и тактике игры; двусторонняя игра.

Воздействие собственно средств спортивной игры на разностороннее физическое развитие и функциональное состояние организма полностью зависит от уровня овладения навыками игры. Чтобы нагрузка была оптимальной, в занятиях применяют широкий круг общеразвивающих и подготовительных упражнений.

Когда занятие полностью посвящено физической подготовке, то должно быть достаточное количество оборудования и инвентаря.

В занятии, направленном на техническую или тактическую подготовку, общеразвивающие и подготовительные упражнения необходимо концентрировать вокруг изучаемых приемов. При этом в подготовительной части выполняют упражнения в определенной последовательности с установленной нагрузкой. Упражнения, направленные на физическую подготовку, в основную часть включают наряду с упражнениями по технике и тактике для развития необходимых качеств и поддержания на оптимальном уровне тренировочной нагрузки.

Самостоятельная работа при изучении материала дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем на консультациях и домашней подготовке.

Среди основных видов самостоятельной работы студентов традиционно выделяют: подготовка к практическим занятиям, зачетам, презентациям и докладам; написание рефератов, выполнение заданий, решение задач; проведение деловых игр; участие в научной работе.

Цель самостоятельной работы обучающегося - осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная - самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию; внеаудиторная - самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачёту. К началу сессии обучающийся готовит список вопросов, которые не удалось разобрать самостоятельно в межсессионный период.

Подготовка к тестам по основным важнейшим аспектам, терминам и понятиям дисциплины

Контроль знаний по основным терминам и понятиям изучаемой дисциплины осуществляется на практических занятиях. При подготовке к самостоятельным работам, обучающимся необходимо повторить пройденный материал и более внимательно сосредоточиться на усвоении материала курса.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- практические занятия
- тестирование
- самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, подготовка к устным опросам, зачету и пр.)

- консультации преподавателя.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия.

На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом задания, должен проверить правильность решения задач, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearningServer 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1 *Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории*

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**

Спортзал: спортивные площадки, 2 тренажерные комнаты; Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (спортивная площадка) элемент полосы препятствий «Лабиринт», элемент полосы препятствий «Разрушенный мост», футбольное поле, круговая беговая дорожка, скамейка гимнастическая	Спортивный инвентарь (мячи: баскетбольные, волейбольные, футбольные; сетка волейбольная, стол теннисный, гири, обручи алюминиевые, скакалки резиновые, скамейки гимнастические, стенки гимнастические, щит баскетбольный, стойка волейбольная).

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа.**
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». Договор об информационной поддержке № 1399 от 29.05.2008 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (бессрочно) Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (бессрочно) Обеспечение доступа в сеть Интернет, договор провайдера ЗАО «Ресурс-Связь» №3-611 от 20.01.2021. Срок действия: 01.01.2021-

	31.12.2021 Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

Спортивное оборудование и спортивный инвентарь

№п/п	Виды спорта	Наименование инвентаря и спортивного оборудования	Кол-во на одну группу
1.	Легкая атлетика	Гимнастические палки	20
		Гантели	20
		Набивные мячи	20
		Рулетки	3
		Секундомеры	9
2.	Спортивные игры	Волейбольные мячи	30
		Волейбольная сетка	2
		Волейбольная антенна	2
		Табло переносное	1
		Волейбольные стойки	2
		Баскетбольные мячи	30
		Конусы	30
		Ворота футбольные	8
		Сетки на ворота	8
		Футбольные мячи	20
		Мячи мини-футбольные	10
3.	ОФП	Коврики	50
		Гантели	50
		Резиновые амортизаторы	50
		Утяжелители	50
		Маты гимнастические	50
		Скакалки	50
		Комплект гирь 16 кг, 24 кг, 32 кг	20
4.	Лыжная подготовка	Ботинки лыжные (гоночные)	50
		Палки	50 пар
		Крепление	50

12. Критерии оценки знаний обучающихся.

Освоение дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: адаптивная физическая культура» оценивается 100 рейтинговыми баллами в каждом семестре:

Таблица 6 Шкала перерасчета баллов

Бальная оценка	**От 0 до 55**	**От 56 до 69**	**От 70 до 84**	**От 85 до 100**
Зачёт	не зачтено	зачтено	зачтено	Зачтено

По результатам промежуточных этапов контроля в семестре (отчетам по темам модулей,) максимальное количество рейтинговых баллов, которое может набрать обучающийся равно 60. Также обучающийся в течение семестра может набрать дополнительно еще 15 баллов за защиту реферата, составление комплекса физических упражнений различной направленности, активное участие на занятиях, проводимых в активной форме.

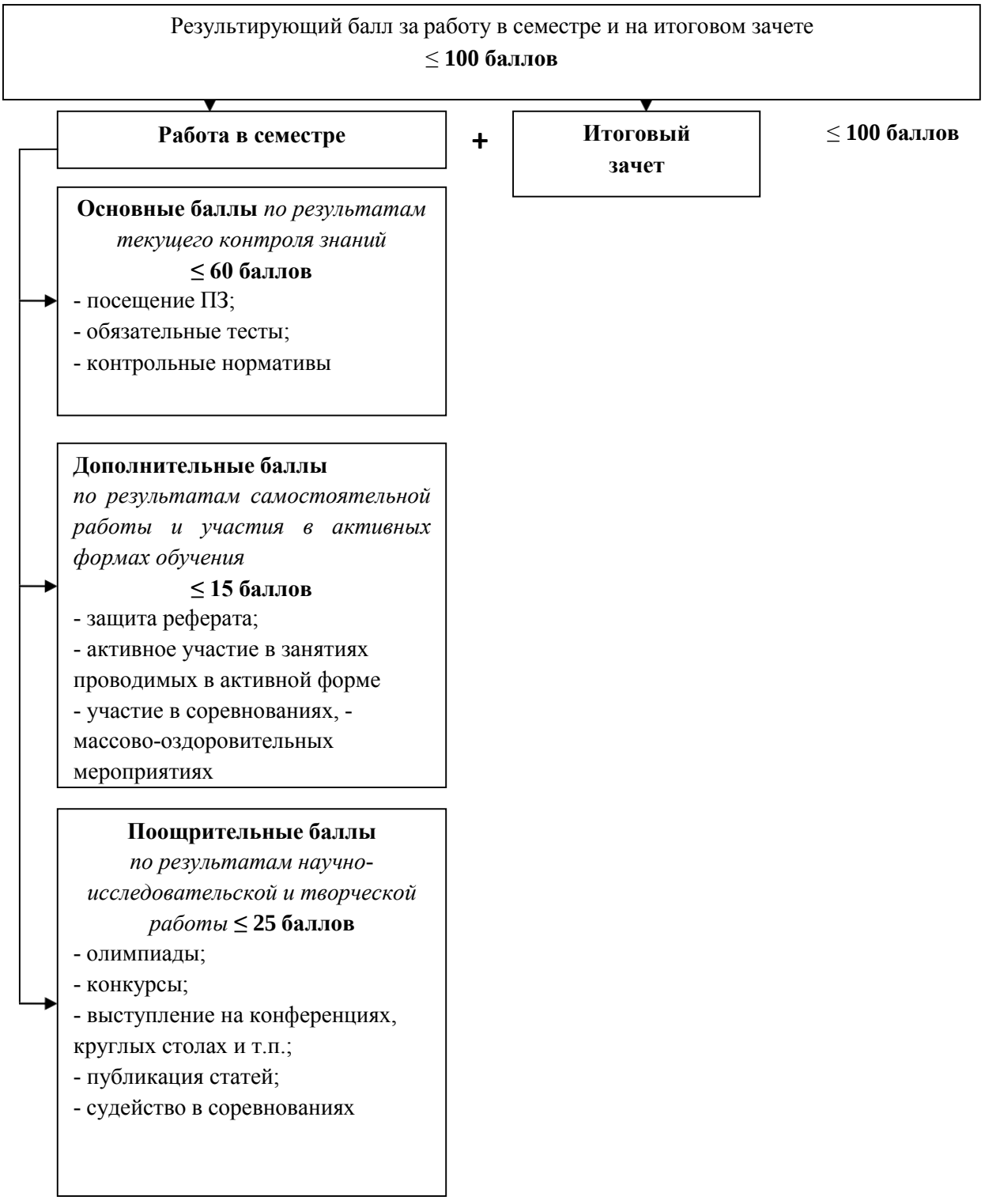
Кроме того, предусматривается система поощрительных баллов (всего 25) за участие обучающихся в научно-исследовательской и творческой работе.

Если суммарный результат, набранный в течение семестра, равен 55 баллам и выше, то обучающийся имеет право получить зачет без участия в итоговом испытании.

Обучающийся, пропустивший по уважительной причине учебные занятия в течение семестра, может сдать задолженности по индивидуальному графику.

Обучающиеся, набравшие менее 55 баллов сдают зачет на зачетной неделе, содержащий вопросы по всем разделам, изучаемым в семестре. Максимальная сумма баллов, которую при этом может набрать обучающийся – 85.

Схема 1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ В СЕМЕСТРЕ



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ: АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Направление подготовки **38.03.02 – Менеджмент**

Направленность **Менеджмент организации**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы дисциплины	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-7 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Теоретический раздел (МПЗ)	Пороговый	Отчеты по разделам	Зачет
		Повышенный	Решение домашних контрольных задач Написание реферата	
		Высокий	Выступление на конференциях Публикация статей	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения		Оценочное средство
	Не зачтено	Зачтено	
УК -7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Уровень знаний ниже минимальных требований.	Знание социального заказа общества на подготовку специалистов по направлению подготовки; понимание роли физической культуры в формировании профессионально важных физических качеств и психических свойств личности.	Тест Реферат Контрольная работа.
УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Не продемонстрированы базовые навыки, основные умения.	Умение воспитывать индивидуально-психологические и социально-психологические свойства личности и применение средств спортивных состязаний.	Тест Реферат Контрольная работа
УК-7.3. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.	Не владение уровнем готовности к развитию в сфере физической культуры.	Владение способностью к самоопределению, саморазвитию и самосовершенствованию в выборе средств и методов оздоровительных и спортивных технологий.	Тест Реферат Контрольная работа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В процессе освоения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: адаптивная физическая культура» непрерывно осуществляется контроль за качеством сформированности компетенции.

Уровень сформированности компетенции в каждом полугодии текущего учебного года оценивается по результатам изучения разделов дисциплины: раздел 3(виды спорта), раздел 4(ОФП), посещение занятий.

СРЕДНИЙ БАЛЛ ЗА РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТИРОВАНИЯ

	Наименование теста	**Содержание контрольного упражнения**
1	Тестирование общей выносливости	1.Бег 3000м, мин (юноши); 2.Бег 2000м, мин(девушки); 3. СМГ «Тест Купера (бег 12 мин.)» (юноши, девушки).
2	Тестирование силы	1. Подтягивание на перекладине, кол-во раз (юноши). 2. Поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги согнуты в коленях, руки за головой, кол-во раз(девушки). 3. СМГ - сгибание рук из упора лежа, кол-во раз (юноши). 4. Поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги согнуты в коленях, руки за головой за 30 с. (девушки).
3	Тестирование гибкости	1. Наклон туловища вперед из положения сидя, см (юноши, девушки).
	Тестирование быстроты	1. Бег 100 м, сек. (юноши, девушки); 1. СМГ - бег 30м, сек. (юноши, девушки)
	Скоростно-силовых возможностей	1. Прыжок в длину с места, (см) (юноши, девушки) СМГ тоже.

Система оценки результативности занятий и требований к освоению обучающимися с ограниченными возможностями здоровья дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: адаптивная физическая культура» имеют свою специфику. Их содержание разработано с учетом возможностей студентов и целей занятий адаптивной физической культурой.

Контрольные тесты

№п/п	Содержание	Форма оценки	Сроки
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на коленях (девушки)	Балл	1-6 сем
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (юноши)	Балл	1-6 сем
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки	Балл	1-6 сем

	за головой, ноги закреплены		
4.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа от гимнастической скамейки (юноши)	Балл	1-6 сем
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу (расстояние в см от кончиков пальцев до поверхности опоры (гибкость)).	Балл	1-6 сем
6.	Отжимание от стены из и.п. стоя на вытянутые руки (девушки)	Балл	1-6 сем
7.	Плавание (без учета времени; длина дистанции - от уровня подготовленности)	Балл	1-6 сем
8.	Теоретический курс (согласно программы)	Зачёт	1-6 сем
9.	Составление комплекса упражнений утренней гимнастики	Зачёт	1-4 сем
10.	Проведение комплекса упражнений утренней гимнастики	Зачёт	1-6 сем
11.	Составление комплекса упражнений с учётом особенностей заболевания занимающихся	Зачёт	1-6 сем
12.	Составление комплекса производственной гимнастики с учётом особенностей будущей профессии (специальности)	Зачёт	1-6 сем
Контрольные функциональные пробы и тесты			
1.	Функциональная проба (тест Рюффье)	Оценка	1-6 сем
2.	Ортостатическая функциональная проба	Оценка	1-6 сем
3.	Проба Штанге, проба Генчи	Оценка	1-6 сем

Примечание: Практические тесты-задания (доступные формы и виды) выполняют только обучающиеся, не имеющие противопоказаний к выполнению движений и упражнений данного вида. Количество тестов в каждом семестре – 5. Включая функциональные пробы и тесты. Содержание контрольных тестов может быть изменено (дополнено), в зависимости от контингента обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья.

4. **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В процессе обучения обучающийся должен посетить практические занятия по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: адаптивная физическая культура».

По результатам промежуточных этапов контроля в семестре (отчетам по темам разделов,) максимальное количество рейтинговых баллов, которое может набрать обучающийся равно 60. Также обучающийся в течение семестра может набрать дополнительно еще 15 баллов за защиту реферата, составление комплекса физических упражнений различной направленности, активное участие на занятиях, проводимых в активной форме.

Кроме того, предусматривается система поощрительных баллов (всего 25) за участие обучающихся в научно-исследовательской и творческой работе.

Если суммарный результат, набранный в течение семестра, равен 55 баллам и выше, то обучающийся имеет право получить зачет без участия в итоговом испытании.

Обучающийся, по неуважительной причине пропустивший занятия в течение семестра, может отработать их по индивидуальному графику.

Обучающиеся, набравшие менее 55 баллов сдают зачет на зачетной неделе, содержащий вопросы по всем разделам, изучаемым в семестре. Максимальная сумма баллов, которую при этом может набрать обучающийся – 85.

Использование 100-бальной шкалы обеспечивает более высокую степень дифференциации оценки. Особенно это заметно при изучении разделов, завершающихся зачетом.

Распределение баллов в семестре

№ п/п	Наименование баллов	Количество баллов
	Основные баллы	
1	Отчеты по темам модулей Обязательные тесты Контрольные нормативы	≤30
2	Посещение практических занятий	≤30
	Итого	*≤60*
	Дополнительные баллы	
3	Составление проведение на группе комплекса физических упражнений	≤5
4	Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме	≤5
	Итого	*≤15*
	Поощрительные баллы	
5	Выступление на конференциях, круглых столах и т.п.	≤5
6	Публикация статей	≤5
7	Выполнение индивидуальных творческих заданий. Судейство в соревнованиях	≤15
	Итого	*≤25*

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	**Текст изменения**	**Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета**	
		№	**Дата**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ: БАСКЕТБОЛ

Направление подготовки: 38.03.02 – Менеджмент

Направленность: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Орел - 2021 год

Составители:

к.п.н., доцент Смирнов В. Н. *Смирнов* 07.06.2021 г.

Рецензент:

к.п.н, доцент Алдошина Е.А. *Алдошина* 08. 06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 –Менеджмент, квалификация – бакалавр

Программа обсуждена на заседании кафедры «Физвоспитания» протокол № 10 от 10.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.п.н, доцент Маркин Э.В. *Маркин* 10.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета «Инженерно-строительного института» протокол № 8 от 24.06.2021 г.

Директор института Мысишин И.С. *Мысишин* 24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 24.06.2021 г.

Оглавление

Введение 3
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины) ……..... 4
2.Место дисциплины в структуре образовательной программы..... 6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4.1 Содержание разделов дисциплины ……. 6
4.2 Разделы дисциплин и виды занятий ……. 10
4.3. Практические занятия …….....……. 11
4.4 Самостоятельные занятия …….. 13
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работу обучающихся по дисциплине …… 21
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ……..... 22
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины ……..... 22
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины …… 23
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ... 23
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине , включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 26
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине …… 26
12. Критерии оценки знаний обучающихся …… 28
Приложение Фонд оценочных средств …… 31
Лист регистрации изменений

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: баскетбол» для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.02 - Менеджмент в системе высшего образования, является завершающим этапом организованного на государственном уровне непрерывного процесса формирования физической культуры личности. Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: баскетбол» отнесена к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) подготовки бакалавра.

Занятие баскетболом – весьма эффективное средство укрепления здоровья и физического развития. При правильной организации занятий баскетбол способствует укреплению костно-мышечного аппарата и совершенствованию всех функций организма.

Разнообразие двигательных навыков и действий, различных по координационной структуре и интенсивности, способствует развитию всех физических качеств: силы, быстроты, ловкости, выносливости и т.д.

Методика преподавания баскетбола, являясь частью методики физического воспитания, занимается постановкой частных конкретных задач применительно к баскетболу, а также поэтапным применением средств и методов для решения этих задач в процессе освоения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: баскетбол».

На основе компетентностного подхода в рабочей программе излагаются: цели и задачи дисциплины; место дисциплины в процессе подготовки бакалавров; сущность и структура, формируемой компетенции; объем и содержание дисциплины; активные методы обучения; требования к результатам освоения дисциплины; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

В процессе изучения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: баскетбол» у обучающихся формируется универсальная компетенция (УК-7). В результате ее освоения выпускник должен: знать и понимать социальный заказ общества на подготовку бакалавров, понимать роль физической культуры в формировании профессионально важных физических качеств и психических свойств личности; уметь управлять своим физическим здоровьем и применять высокоэффективные оздоровительные и спортивные технологии; владеть способностью к самоопределению, саморазвитию и самосовершенствованию в системе физической культуры; способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В программе представлен фонд оценочных средств дисциплины для оценивания планируемых результатов обучения и качеством сформированной компетенции. Широко применяются активные формы обучения.

Реализация программы «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: баскетбол» обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое физкультурное образование, систематически занимающимися научной, учебно-методической работой. На освоение дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: баскетбол» бакалавриата отводится 328 часов, которые распределяются на три года обучения.

Учебная дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: баскетбол» разработана в соответствии со следующими нормативными и методическими документами:

• Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Курс физического воспитания в высших учебных заведениях предусматривает – приобретение обучающимися необходимых знаний по основам теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки.

Для реализации поставленной цели в процессе изучения дисциплины решаются следующие *задачи:*

1. Сформировать у обучающихся устойчивую положительную мотивацию к учебным занятиям, участию в соревнованиях и научно-практических конференциях по физической культуре.
2. Научить обучающихся практическим умениям и навыкам занятий различными видами спорта (баскетбол).
3. Развивать специальные способности и качества для успешного овладения техникой и тактикой игры в баскетбол.
4. Сформировать у обучающихся готовность применять спортивные и оздоровительные технологии для достижения высокого уровня физического здоровья и поддержания его в процессе обучения в вузе, и дальнейшей профессиональной деятельности.
5. Развивать у обучающихся индивидуально-психологические и социально-психологические качества и свойства личности, необходимые для успешной учебной и профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: баскетбол» направлен на формирование универсальной компетенции: способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. (УК-7).

Таблица 1. **Универсальная компетенция выпускников и индикаторы ее достижения**

Категория универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. УК-7.3. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление об:

– правилах и способах планирования индивидуальных занятий по физической культуре и спорту различной целевой направленности;

– способах контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

– теоретические, методологические и практические основы физической культуры и спорта, ее значение и место в укреплении здоровья, выборе здорового образа жизни, профилактике заболеваний и вредных привычек;

– влиянии оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику заболеваний и вредных привычек.

проявлять следующие способности:

– выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и лечебной физической культуры;

– контролировать и оценивать влияние на свое состояние, самочувствие и физическое развитие занятий физической культурой и спортом;

– использовать методы и средства физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

применять:

– методы и средства контроля за своим состоянием, самочувствием, уровнем физической подготовленности до, во время и после занятий физической культурой и спортом;

– средства самостоятельного и правильного использования методов физического воспитания для укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни и достижения должного уровня физической подготовленности к полноценной социально-культурной и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: баскетбол» отнесена к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 - Экономика.

Федеральный государственный образовательный стандарт определяет обязательный объем часов «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: баскетбол» для бакалавриата не менее 328 часов.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах.

На дисциплину «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: баскетбол» для бакалавриата отводится 328 часов, которые распределяются на три года обучения.

Учебная работа по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: баскетбол» предусматривает практические занятия – 164 часа, самостоятельная работа обучающихся – 164 часа. (табл.3).

Таблица 3. Общая трудоемкость дисциплины в часах

Виды учебной нагрузки	**Всего часов**	**Семестр**					
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Практические занятия (в том числе в активной форме)	164	32	32	32	32	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	164	32	32	32	32	18	18
Вид промежуточной аттестации			Зач.		Зач		Зач.

4.Содержание дисциплины.

Содержание дисциплины разработано таким образом, чтобы обеспечить поэтапное формирование компетенции.

Под компетенцию разрабатывается: содержание практических и контрольных занятий; активные формы обучения; фонд оценочных средств.

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: баскетбол» направлен на формирование универсальной компетенции (УК-7) - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

4.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 2 Содержание разделов дисциплины

Семестр I	
1 Цель: определить уровень физической подготовленности, оценить уровень ОФП	
Раздел Тестирование	Тест на скоростно-силовую подготовленность. Тест на силовую подготовленность. Тест на общую выносливость.
2 Цель: развивать двигательные способности и физические качества, необходимые для игровой деятельности	
Раздел ОФП, СФП	Общая физическая подготовка (ОФП): развитие скоростно-силовых качеств, выносливости, ловкости, гибкости. Специальная физическая подготовка (СФП): развитие быстроты перемещений.
3 Цель: овладеть широким арсеналом техники и умением тактически целесообразно использовать весь арсенал техники.	
Раздел Технико-тактическая подготовка (ТТП)	Техника нападения (стойки, перемещения, бег, остановки, повороты, передача двумя руками от груди, передача двумя руками от головы). Техника защиты (стойки, перемещения, выбивание мяча, вырывание мяча). Тактика нападения (индивидуальные действия и групповые действия).
4 Цель: реализация физической, технической, тактической, теоретической и морально-волевой подготовки в единстве в игровых действиях.	
Раздел Интегральная (игровая) подготовка	Спортивные и подвижные игры. Учебные игры. Правила соревнований.
Семестр 2	
1 Цель: определить уровень физической подготовленности, оценить уровень ОФП	
Раздел Тестирование	Тестирование общей выносливости и силы. Тестирование гибкости, ловкости и быстроты.
2 Цель: развивать двигательные способности и физические качества, необходимые для игровой деятельности	

Раздел ОФП, СФП	Общая физическая подготовка (ОФП): развитие скоростно-силовых качеств, выносливости, ловкости, гибкости. Специальная физическая подготовка (СФП): развитие силы для выполнения технических приёмов, прыгучести, быстроты перемещений, быстроты ответных действий, прыжковой выносливости, ловкости.
3 Цель: овладеть широким арсеналом техники и умением тактически целесообразно использовать весь арсенал техники.	
Раздел Технико-тактическая подготовка (ТТП)	Техника нападения (стойки, перемещения, бег, остановки, повороты, передача двумя руками от груди, передача двумя руками с отскоком от пола, броски в корзину с различных дистанций). Техника защиты (стойки, перемещения, выбивание мяча, вырывание мяча, перехваты). Тактика нападения.
4 Цель: реализация физической, технической, тактической, теоретической и морально-волевой подготовки в единстве в игровых действиях.	
Раздел Интегральная (игровая) подготовка	Учебные игры. Правила соревнований.
Семестр 3	
1 Цель: определить уровень физической подготовленности, оценить уровень ОФП	
Раздел Тестирование	Тест на скоростно-силовую подготовленность. Тест на силовую подготовленность. Тест на общую выносливость.
2 Цель: достичь высокого уровня общей и специальной физической подготовленности.	
Раздел ОФП, СФП	Общая физическая подготовка (ОФП): развитие силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости. Специальная физическая подготовка (СФП): развитие силы для выполнения технических приёмов, прыгучести, быстроты перемещений, быстроты ответных действий, прыжковой выносливости, ловкости.
3 Цель: овладеть широким арсеналом техники и умением тактически целесообразно использовать весь арсенал техники.	
Раздел Технико-тактическая подготовка (ТТП)	Техника нападения (стойки, перемещения, бег, остановки, повороты, передача двумя руками от груди, передача двумя руками с отскоком от пола, броски в корзину с различных дистанций). Техника защиты (стойки, перемещения, выбивание мяча, вырывание мяча, перехваты). Тактика нападения.
4 Цель: реализация физической, технической, тактической, теоретической и морально-волевой подготовки в единстве в игровых действиях.	
Раздел Интегральная (игровая) подготовка	Учебные игры. Контрольные игры. Правила участия в соревнованиях.

Семестр 4	
1 Цель: определить уровень физической подготовленности, оценить уровень ОФП	
Раздел Тестирование	Тестирование общей выносливости и силы. Тестирование гибкости, ловкости и быстроты.
2 Цель: достичь высокого уровня общей и специальной физической подготовленности.	
Раздел ОФП, СФП	Общая физическая подготовка (ОФП): развитие силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости. Специальная физическая подготовка (СФП): развитие силы для выполнения технических приёмов, прыгучести, быстроты перемещений, быстроты ответных действий, прыжковой выносливости, ловкости.
3 Цель: овладеть широким арсеналом техники и умением тактически целесообразно использовать весь арсенал техники.	
Раздел Технико-тактическая подготовка (ТТП)	Техника нападения. Техника защиты. Тактика нападения.
4 Цель: реализация физической, технической, тактической, теоретической и морально-волевой подготовки в единстве в игровых действиях.	
Раздел Интегральная (игровая) подготовка	Учебные игры. Контрольные игры. Правила участия в соревнованиях.
Семестр 5	
1 Цель: определить уровень физической подготовленности, оценить уровень ОФП	
Раздел Тестирование	Тестирование общей выносливости и силы. Тестирование гибкости, ловкости и быстроты.
2 Цель: достичь высокого уровня общей и специальной физической подготовленности.	
Раздел ОФП, СФП	Общая физическая подготовка (ОФП): развитие силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости. Специальная физическая подготовка (СФП): развитие силы для выполнения технических приёмов, прыгучести, быстроты перемещений, быстроты ответных действий, прыжковой выносливости, ловкости.
3 Цель: овладеть широким арсеналом техники и умением тактически целесообразно использовать весь арсенал техники.	
Раздел Технико-тактическая подготовка (ТТП)	Техника нападения. Техника защиты. Тактика нападения. Тактика защиты.
4 Цель: реализация физической, технической, тактической, теоретической и морально-волевой подготовки в единстве в игровых действиях.	
Раздел Интегральная (игровая) подготовка	Учебные игры. Контрольные игры. Правила участия в соревнованиях.

Семестр 6	
1 Цель: определить уровень физической подготовленности, оценить уровень ОФП	
Раздел Тестирование	Тестирование общей выносливости и силы. Тестирование гибкости, ловкости и быстроты.
2 Цель: достичь высокого уровня общей и специальной физической подготовленности.	
Раздел ОФП, СФП	Общая физическая подготовка (ОФП): развитие силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости. Специальная физическая подготовка (СФП): развитие силы для выполнения технических приёмов, прыгучести, быстроты перемещений, быстроты ответных действий, прыжковой выносливости, ловкости.
3 Цель: овладеть широким арсеналом техники и умением тактически целесообразно использовать весь арсенал техники.	
Раздел Технико-тактическая подготовка (ТТП)	Техника нападения. Техника защиты. Тактика нападения. Тактика защиты.
4 Цель: реализация физической, технической, тактической, теоретической и морально-волевой подготовки в единстве в игровых действиях.	
Раздел Интегральная (игровая) подготовка	Учебные игры. Контрольные игры. Правила участия в соревнованиях.

4.2 Разделы дисциплин и виды занятий.

Таблица 3 Разделы дисциплин и виды занятий.

	Раздел дисциплины	**Практические занятия**	**Объем часов**
Семестр 1			
1	Раздел Тестирование	2	2
2	Раздел ОФП, СФП	10	10
3	Раздел Технико-тактическая подготовка (ТТП)	10	10
4	Раздел Интегральная (игровая) подготовка	10	10
Всего за семестр		32	32
Семестр 2			
1	Раздел Тестирование	2	2
2	Раздел ОФП, СФП	10	10
3	Раздел Технико-тактическая подготовка (ТТП)	10	10

4	Раздел Интегральная (игровая) подготовка	10	10
Всего за семестр		32	32
Семестр 3			
1	Раздел Тестирование	2	2
2	Раздел ОФП, СФП	10	10
3	Раздел Технико-тактическая подготовка (ТТП)	10	10
4	Раздел Интегральная (игровая) подготовка	10	10
Всего за семестр		32	32
Семестр 4			
1	Раздел Тестирование	2	2
2	Раздел ОФП, СФП	10	10
3	Раздел Технико-тактическая подготовка (ТТП)	10	10
4	Раздел Интегральная (игровая) подготовка	10	10
Всего за семестр		32	32
Семестр 5			
1	Раздел Тестирование	2	2
2	Раздел ОФП, СФП	6	6
3	Раздел Технико-тактическая подготовка (ТТП)	6	6
4	Раздел Интегральная (игровая) подготовка	4	4
Всего за семестр		18	18
Семестр 6			
1	Раздел Тестирование	2	2
2	Раздел ОФП, СФП	6	6
3	Раздел Технико-тактическая подготовка (ТТП)	6	6
4	Раздел Интегральная (игровая) подготовка	4	4
Всего за семестр		18	18

4.3 Практические занятия

Таблица 4 Тематический план практических занятий

	Раздел дисциплины, входящий в данный модуль	**Тема практического занятия**	**Всего часов**
Семестр 1			
1	Раздел Тестирование	Тест на скоростно-силовую подготовленность. Тест на силовую подготовленность. Тест на общую выносливость.	2
2	Раздел ОФП, СФП	Общая физическая подготовка (ОФП): гимнастические упражнения: для мышц рук и плечевого пояса, туловища и шеи, ног и таза. Упражнения для развития силы: с набивными мячами, гантелями, на снарядах, с резиновыми амортизаторами, с отягощениями, с сопротивлениями, с собственным весом. Упражнения для развития быстроты и быстроты перемещений: различные виды бега, бег со сменой направления и остановками, имитация технических приёмов. Упражнения для развития прыгучести и прыжковой выносливости: различные виды прыжков и приседаний, серийные прыжки и многоскоки со скакалкой, выпрыгивания. Челночный и повторный бег. Акробатические упражнения и упражнения для развития координации движений.	10
3	Раздел Технико-тактическая подготовка (ТТП)	Основы игры в баскетбол. Обучение (совершенствование) индивидуальным техническим приемам игры: стойкам, перемещениям, поворотам, остановкам, передачам двумя руками от груди, одной рукой от плеча, с отскоком от пола, передачам от головы, броскам в корзину с ближней и средней дистанции. Подводящие упражнения: в парах, в тройках. Сочетание перемещений с действиями с мячом: ловля и броски набивных мячей. Перемещения в колоннах: лицом, боком, спиной, по сигналу. Подводящие упражнения, упражнения по технике передач и бросков мяча в корзину.	10
4	Раздел Интегральная подготовка	Спортивные и подвижные игры: волейбол. ручной мяч, футбол. Подвижные игры: «Гонка мячей», «Салки», «Эстафета с бегом», «эстафета с прыжками», «Перестрелка» и т.д.	10
Итого:			32
Семестр 2			
1	Раздел Тестирование	Тестирование общей выносливости и силы. Тестирование гибкости, ловкости и быстроты.	2

2	Раздел ОФП, СФП	Общая физическая подготовка (ОФП): развитие быстроты, скоростно-силовых качеств, силы и специальной выносливости. Специальные подготовительные упражнения: упражнения для развития быстроты двигательной реакции и ориентировки, быстроты ответных действий, быстроты перемещения, ловкости, гибкости.	10
3	Раздел Технико-тактическая подготовка (ТТП)	Обучение (совершенствование) индивидуальным техническим приемам игры: стойкам, перемещениям, поворотам, остановкам, передачам двумя руками от груди, одной рукой от плеча, с отскоком от пола, передачам от головы, броскам в корзину с ближней и средней дистанции. Подводящие упражнения: в парах, в тройках. Сочетание перемещений с действиями с мячом: ловля и броски набивных мячей. Перемещения в колоннах: лицом, боком, спиной, по сигналу. Подводящие упражнения, упражнения по технике передач и бросков мяча в корзину.	10
4	Раздел Интегральная подготовка	Спортивные и подвижные игры: волейбол. ручной мяч, футбол. Подвижные игры: «Гонка мячей», «Салки», «Эстафета с бегом», «эстафета с прыжками», «Перестрелка» и т.д.	10
Итого:			32
Семестр 3			
1	Раздел Тестирование	Тест на скоростно-силовую подготовленность. Тест на силовую подготовленность. Тест на общую выносливость.	2
2	Раздел ОФП, СФП	Общая физическая подготовка (ОФП): развитие быстроты и ловкости, силы, гибкости, развитие выносливости. СФП. Специальные подготовительные упражнения: упражнения для развития быстроты двигательной реакции и ориентировки, быстроты ответных действий, быстроты перемещения, ловкости, гибкости.	10

3	Раздел Технико-тактическая подготовка (ТТП)	Совершенствование перемещений, передачи двумя руками от груди, от головы, от плеча, с отскоком от пола, ведение мяча правой и левой рукой с изменением направления движения, броски мяча с места, штрафной бросок, бросок после ведения, финты. Подготовительные, подводящие упражнения, упражнения по технике. Тактика нападения. Индивидуальные действия: без мяча (правильный выбор места, рациональное использование технических приёмов игры), с мячом. Воспитание тактических умений в процессе подготовительных, подводящих упражнений, упражнений по технике и тактике.	10
4	Раздел Интегральная подготовка	Учебные игры. Контрольные игры. Правила участия в соревнованиях.	10
Итого:			32
Семестр 4			
1	Раздел Тестирование	Тестирование общей выносливости и силы. Тестирование гибкости, ловкости и быстроты	2
2	Раздел ОФП, СФП	ОФП. СФП. Специальные подготовительные упражнения: упражнения для развития быстроты двигательной реакции и ориентировки, быстроты ответных действий, быстроты перемещения, ловкости, гибкости, прыгучести.	10
3	Раздел Технико-тактическая подготовка (ТТП)	Совершенствование перемещений, остановок, поворотов, выбивания, вырывания мяча и накрывания при броске, ведения мяча правой и левой рукой без зрительного контроля, ведение мяча с изменением направления, бросков с ближней, средней и дальней дистанций, штрафной бросок Обучение (совершенствование) финтам, заслонам, освобождениям от опеки. Тактика нападения. Индивидуальные действия игрока с мячом и без мяча, быстрый прорыв, позиционное нападение. Взаимодействие двух и трёх игроков. Тактика защиты. Обучение действиям при личной защите: по всему полю, на своей половине площадке (прессинг).	10
4	Раздел Интегральная подготовка	Учебные игры. Контрольные игры. Правила участия в соревнованиях.	10
Итого:			32
Семестр 5			

1	Раздел Тестирование	Тестирование общей выносливости и силы. Тестирование гибкости, ловкости и быстроты.	2
2	Раздел ОФП, СФП	Общая физическая подготовка (ОФП): развитие быстроты, скоростно-силовых качеств, силы и специальной выносливости.	6
3	Раздел Технико-тактическая подготовка (ТТП)	Совершенствование перемещений, передач, ведения, бросков с дистанции и штрафных бросков. Подготовительные, подводящие упражнения, упражнения по технике. Тактика игры. Совершенствование индивидуальных, групповых взаимодействий и обучение командным действиям (быстрый прорыв, позиционное нападение и нападение против прессинга).	6
4	Раздел Интегральная подготовка	Применение технических приёмов в учебных играх по баскетболу. Учебные игры уменьшенными составами, игра 3х3 на одной половине площадки. Игра 5Х5. Правила игры в баскетбол.	4
Итого:			18
Семестр 6			
1	Раздел Тестирование	Тестирование общей выносливости и силы. Тестирование гибкости, ловкости и быстроты.	2
2	Раздел ОФП, СФП	Общая физическая подготовка (ОФП): развитие быстроты, скоростно-силовых качеств, силы и специальной выносливости.	6
3	Раздел Технико-тактическая подготовка (ТТП)	Техника игры. Совершенствование стоек, перемещений, поворотов, заслонов, бросков. Тактика игры. Совершенствование индивидуальных, групповых и командных действий в нападении и защите.	6
4	Раздел Интегральная подготовка	Применение технических приёмов в учебных играх по баскетболу. Учебные игры уменьшенными составами, игра 3х3 на одной половине площадки. Игра 5Х5. Правила игры в баскетбол.	4
Итого:			18

4.4 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 5. Тематический план самостоятельной работы.

	Раздел дисциплины	**Тема самостоятельной работы**	**Объем часов**
Семестр 1			

1	Раздел Тестирование	Тест на скоростно-силовую подготовленность. Тест на силовую подготовленность. Тест на общую выносливость.	2
2	Раздел ОФП, СФП	Общая физическая подготовка (ОФП): гимнастические упражнения: для мышц рук и плечевого пояса, туловища и шеи, ног и таза. Упражнения для развития силы: с набивными мячами, гантелями, на снарядах, с резиновыми амортизаторами, с отягощениями, с сопротивлениями, с собственным весом. Упражнения для развития быстроты и быстроты перемещений: различные виды бега, бег со сменой направления и остановками, имитация технических приёмов. Упражнения для развития прыгучести и прыжковой выносливости: различные виды прыжков и приседаний, серийные прыжки и многоскоки со скакалкой, выпрыгивания. Челночный и повторный бег. Акробатические упражнения и упражнения для развития координации движений.	10
3	Раздел Технико-тактическая подготовка (ТТП)	Основы игры в баскетбол. Обучение (совершенствование) индивидуальным техническим приемам игры: стойкам, перемещениям, поворотам, остановкам, передачам двумя руками от груди, одной рукой от плеча, с отскоком от пола, передачам от головы, броскам в корзину с ближней и средней дистанции. Подводящие упражнения: в парах, в тройках. Сочетание перемещений с действиями с мячом: ловля и броски набивных мячей. Перемещения в колоннах: лицом, боком, спиной, по сигналу. Подводящие упражнения, упражнения по технике передач и бросков мяча в корзину.	10
4	Раздел Интегральная подготовка	Спортивные и подвижные игры: волейбол. Ручной мяч, футбол. Подвижные игры: «Гонка мячей», «Салки», «Эстафета с бегом», «эстафета с прыжками», «Перестрелка» и т.д.	10
		Всего	32
Семестр 2			
1	Раздел Тестирование	Тест на скоростно-силовую подготовленность. Тест на силовую подготовленность. Тест на общую выносливость.	2

2	Раздел ОФП, СФП	Общая физическая подготовка (ОФП): гимнастические упражнения: для мышц рук и плечевого пояса, туловища и шеи, ног и таза. Упражнения для развития силы: с набивными мячами, гантелями, на снарядах, с резиновыми амортизаторами, с отягощениями, с сопротивлениями, с собственным весом. Упражнения для развития быстроты и быстроты перемещений: различные виды бега, бег со сменой направления и остановками, имитация технических приёмов. Упражнения для развития прыгучести и прыжковой выносливости: различные виды прыжков и приседаний, серийные прыжки и многоскоки со скакалкой, выпрыгивания. Челночный и повторный бег. Акробатические упражнения и упражнения для развития координации движений.	10
3	Раздел Технико-тактическая подготовка (ТТП)	Основы игры в баскетбол. Обучение (совершенствование) индивидуальным техническим приемам игры: стойкам, перемещениям, поворотам, остановкам, передачам двумя руками от груди, одной рукой от плеча, с отскоком от пола, передачам от головы, броскам в корзину с ближней и средней дистанции. Подводящие упражнения: в парах, в тройках. Сочетание перемещений с действиями с мячом: ловля и броски набивных мячей. Перемещения в колоннах: лицом, боком, спиной, по сигналу. Подводящие упражнения, упражнения по технике передач и бросков мяча в корзину.	10
4	Раздел Интегральная подготовка	Спортивные и подвижные игры: волейбол. Ручной мяч, футбол. Подвижные игры: «Гонка мячей», «Салки», «Эстафета с бегом», «эстафета с прыжками», «Перестрелка» и т.д.	10
		Всего	32
Семестр 3			
1	Раздел Тестирование	Тест на скоростно-силовую подготовленность. Тест на силовую подготовленность. Тест на общую выносливость.	2

2	Раздел ОФП, СФП	Общая физическая подготовка (ОФП): гимнастические упражнения: для мышц рук и плечевого пояса, туловища и шеи, ног и таза. Упражнения для развития силы: с набивными мячами, гантелями, на снарядах, с резиновыми амортизаторами, с отягощениями, с сопротивлениями, с собственным весом. Упражнения для развития быстроты и быстроты перемещений: различные виды бега, бег со сменой направления и остановками, имитация технических приёмов. Упражнения для развития прыгучести и прыжковой выносливости: различные виды прыжков и приседаний, серийные прыжки и многоскоки со скакалкой, выпрыгивания. Челночный и повторный бег. Акробатические упражнения и упражнения для развития координации движений.	10
3	Раздел Технико-тактическая подготовка (ТТП)	Основы игры в баскетбол. Обучение (совершенствование) индивидуальным техническим приемам игры: стойкам, перемещениям, поворотам, остановкам, передачам двумя руками от груди, одной рукой от плеча, с отскоком от пола, передачам от головы, броскам в корзину с ближней и средней дистанции. Подводящие упражнения: в парах, в тройках. Сочетание перемещений с действиями с мячом: ловля и броски набивных мячей. Перемещения в колоннах: лицом, боком, спиной, по сигналу. Подводящие упражнения, упражнения по технике передач и бросков мяча в корзину.	10
4	Раздел Интегральная подготовка	Спортивные и подвижные игры: волейбол. Ручной мяч, футбол. Подвижные игры: «Гонка мячей», «Салки», «Эстафета с бегом», «эстафета с прыжками», «Перестрелка» и т.д.	10
		Всего	32
Семестр 4			
1	Раздел Тестирование	Тест на скоростно-силовую подготовленность. Тест на силовую подготовленность. Тест на общую выносливость.	2

2	Раздел ОФП, СФП	Общая физическая подготовка (ОФП): гимнастические упражнения: для мышц рук и плечевого пояса, туловища и шеи, ног и таза. Упражнения для развития силы: с набивными мячами, гантелями, на снарядах, с резиновыми амортизаторами, с отягощениями, с сопротивлениями, с собственным весом. Упражнения для развития быстроты и быстроты перемещений: различные виды бега, бег со сменой направления и остановками, имитация технических приёмов. Упражнения для развития прыгучести и прыжковой выносливости: различные виды прыжков и приседаний, серийные прыжки и многоскоки со скакалкой, выпрыгивания. Челночный и повторный бег. Акробатические упражнения и упражнения для развития координации движений.	10
3	Раздел Технико-тактическая подготовка (ТТП)	Основы игры в баскетбол. Обучение (совершенствование) индивидуальным техническим приемам игры: стойкам, перемещениям, поворотам, остановкам, передачам двумя руками от груди, одной рукой от плеча, с отскоком от пола, передачам от головы, броскам в корзину с ближней и средней дистанции. Подводящие упражнения: в парах, в тройках. Сочетание перемещений с действиями с мячом: ловля и броски набивных мячей. Перемещения в колоннах: лицом, боком, спиной, по сигналу. Подводящие упражнения, упражнения по технике передач и бросков мяча в корзину.	10
4	Раздел Интегральная подготовка	Спортивные и подвижные игры: волейбол. Ручной мяч, футбол. Подвижные игры: «Гонка мячей», «Салки», «Эстафета с бегом», «эстафета с прыжками», «Перестрелка» и т.д.	10
		Всего	32
Семестр 5			
1	Раздел Тестирование	Тест на скоростно-силовую подготовленность. Тест на силовую подготовленность. Тест на общую выносливость.	2

2	Раздел ОФП, СФП	Общая физическая подготовка (ОФП): гимнастические упражнения: для мышц рук и плечевого пояса, туловища и шеи, ног и таза. Упражнения для развития силы: с набивными мячами, гантелями, на снарядах, с резиновыми амортизаторами, с отягощениями, с сопротивлениями, с собственным весом. Упражнения для развития быстроты и быстроты перемещений: различные виды бега, бег со сменой направления и остановками, имитация технических приёмов. Упражнения для развития прыгучести и прыжковой выносливости: различные виды прыжков и приседаний, серийные прыжки и многоскоки со скакалкой, выпрыгивания. Челночный и повторный бег. Акробатические упражнения и упражнения для развития координации движений.	6
3	Раздел Технико-тактическая подготовка (ТТП)	Основы игры в баскетбол. Обучение (совершенствование) индивидуальным техническим приемам игры: стойкам, перемещениям, поворотам, остановкам, передачам двумя руками от груди, одной рукой от плеча, с отскоком от пола, передачам от головы, броскам в корзину с ближней и средней дистанции. Подводящие упражнения: в парах, в тройках. Сочетание перемещений с действиями с мячом: ловля и броски набивных мячей. Перемещения в колоннах: лицом, боком, спиной, по сигналу. Подводящие упражнения, упражнения по технике передач и бросков мяча в корзину.	6
4	Раздел Интегральная подготовка	Спортивные и подвижные игры: волейбол. Ручной мяч, футбол. Подвижные игры: «Гонка мячей», «Салки», «Эстафета с бегом», «эстафета с прыжками», «Перестрелка» и т.д.	4
		Всего	18
Семестр 6			
1	Раздел Тестирование	Тест на скоростно-силовую подготовленность. Тест на силовую подготовленность. Тест на общую выносливость.	2

2	Раздел ОФП, СФП	Общая физическая подготовка (ОФП): гимнастические упражнения: для мышц рук и плечевого пояса, туловища и шеи, ног и таза. Упражнения для развития силы: с набивными мячами, гантелями, на снарядах, с резиновыми амортизаторами, с отягощениями, с сопротивлениями, с собственным весом. Упражнения для развития быстроты и быстроты перемещений: различные виды бега, бег со сменой направления и остановками, имитация технических приёмов. Упражнения для развития прыгучести и прыжковой выносливости: различные виды прыжков и приседаний, серийные прыжки и многоскоки со скакалкой, выпрыгивания. Челночный и повторный бег. Акробатические упражнения и упражнения для развития координации движений.	6
3	Раздел Технико-тактическая подготовка (ТТП)	Основы игры в баскетбол. Обучение (совершенствование) индивидуальным техническим приемам игры: стойкам, перемещениям, поворотам, остановкам, передачам двумя руками от груди, одной рукой от плеча, с отскоком от пола, передачам от головы, броскам в корзину с ближней и средней дистанции. Подводящие упражнения: в парах, в тройках. Сочетание перемещений с действиями с мячом: ловля и броски набивных мячей. Перемещения в колоннах: лицом, боком, спиной, по сигналу. Подводящие упражнения, упражнения по технике передач и бросков мяча в корзину.	6
4	Раздел Интегральная подготовка	Спортивные и подвижные игры: волейбол. Ручной мяч, футбол. Подвижные игры: «Гонка мячей», «Салки», «Эстафета с бегом», «эстафета с прыжками», «Перестрелка» и т.д.	4
		Всего	18

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета. http://do3.orelsau.ru/resource/list/index/subject_id/1318

1. Иванина, Л.И. Лечебная физическая культура в системе общефизической подготовки студентов. [Электронный ресурс]: Учебные пособия / Л.И. Иванина, Е.А. Алдошина. — Электрон, дан. — Орел ГАУ, 2013. — 72 с. — Режим доступа: http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (дата обращения 07.06.2021).

2. Максимова Е. Н. Формы и методы самостоятельных занятий физическими упражнениями для развития общей выносливости. [Электронный ресурс]: метод. рекомендации / Е. Н. Максимова, Е. Н. Миронова. - Электрон, дан. - Орел, 2010. http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (дата обращения 07.06.2021).

3.Смирнов, В. Н. Настольный теннис в практике физического воспитания студентов вузов [Электронный ресурс]: методические рекомендации / В. Н. Смирнов. - Орел: Картуш, 2011. http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (дата обращения 07.06.2021).

4.Маркин, Э. В. Основы физического воспитания студентов [Электронный ресурс]: учеб. -метод. пособие / Э. В. Маркин, А. В. Кателкин. - Электрон. дан. - Орел: Изд-во Орел ГАУ, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (дата обращения 07.06.2021).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

ФОС находится в приложении

Перечень оценочных средств включает в себя:

– оценка изучения модулей;

– оценка посещаемости учебных занятий;

– средняя оценка за результаты тестирования по ОФП;

– средняя оценка за результаты тестирования.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Баскетбол : словарь-справочник / А. В. Сысоев, Д. В. Соболев, С. Н. Горлова, В. П. Брюховецкий. — Воронеж : ВГИФК, 2018. — 185 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/140385 (дата обращения: 07.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Башмак, А. Ф. Баскетбол : методические указания / А. Ф. Башмак, В. А. Мезенцева, О. А. Ишкина. — Самара : СамГАУ, 2018. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123596 (дата обращения: 07.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Коновалов, В. Л. Баскетбол : учебное пособие для вузов / В. Л. Коновалов, В. А. Погодин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-5341-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149333 (дата обращения: 07.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей

.

7.2. Периодические издания

1. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ. – М., 2014-2020, 1-12 (в год)
2. ФИЗКУЛЬТУРА И СПОРТ. – М., 2006-2020, 1-12 (в год)

7.3. Дополнительная литература

1. Иванина Л. И. Учебное пособие для преподавателей и студентов вузов "Методика физической подготовки в избранном виде спорта (на примере волейбола)" [Электронный ресурс] / Л. И. Иванина. - Электрон, дан. - Орел: Изд-во Орел ГАУ, 2012. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (дата обращения 07.06.2021).

2. Иванина Л.И., Алдошина Е..А. Методика обучения техническим и тактическим действиям в баскетболе.)" [Электронный ресурс] / Л. И. Иванина, Алдошина Е.А. - Электрон, дан. - Орел: Изд-во Орел ГАУ, 2012. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (дата обращения 07.06.2021).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы необходимые для освоения дисциплины.

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС издательства «IPRbooks». Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 07.06.2021). (неограниченный доступ)
2. ЭБС издательства «Лань». Режим доступа: http://lanbook.com/ebs.php. (дата обращения: 07.06.2021). (неограниченный доступ)
3. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 07.06.2021).(неограниченный доступ)

Профессиональные базы данных:

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 04.02.2021). (открытый доступ)
5. Портал открытых данных. Режим доступа: https://data.gov.ru (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ)
6. Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (открытый доступ)
7. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic (открытый доступ)

Информационно-справочные системы:

8. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орѐл (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ)
9. СПС «Кодекс». Режим доступа: https://kodeks.ru/ договор №004.19-БНД-К оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орел, от 01.03.2018 г. (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

В процессе обучения у обучаемых формируются двигательные умения и навыки, и одновременно происходит развитие физических (двигательных) качеств. Эти явления взаимосвязаны, но каждому присущи определенные средства и методы. Кроме того, существуют средства и методы интегрального воздействия, способствующие целостному про-

явлению навыков, качеств, знаний.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- практические занятия

Целями проведения практических занятий являются:

- обеспечить системную взаимосвязь знаний с навыками и умениями;
- содействие укреплению здоровья, закаливанию;
- содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма;
- сохранение высокого уровня общей работоспособности;
- оптимальное развитие физических качеств;
- повышение функциональных возможностей.

Физическая подготовка должна быть связана с технико-тактической и соревновательной подготовкой.

Физическая подготовка складывается из общей и специальной, между ними существует тесная связь.

Средства, которые используют для решения задач общей физической подготовки, можно разделить на группы: общеразвивающие упражнения стретчинг и занятия другими видами спорта (по отношению к избранной спортивной игре).

Общеразвивающие упражнения направлены: на развитие быстроты, силы, координационных способностей, гибкости, выносливости; совершенствование навыков в ходьбе, беге, прыжках, метании; укрепление связочного аппарата голеностопных, коленных, плечевых и лучезапястных суставов, определенных групп мышц и т.д.; формирование правильной осанки.

Занятия другими видами спорта дают должный эффект, если обучаемые освоят основы техники и тактики этих видов.

Основными средствами специальной физической подготовки являются специальные подготовительные упражнения, которые позволяют развивать физические способности, специфические для конкретной спортивной игры. Сюда входят упражнения для развития быстроты двигательной реакции и ориентировки, наблюдательности, быстроты ответных действий, быстроты перемещения (работа ног), прыгучести, умения быстро переходить из статического положения в движение и останавливаться после быстрого перемещения, силы и быстроты сокращения мышц, участвующих в выполнении основных технических приемов игры, координационных способностей (ловкости), гибкости, необходимых для овладения рациональной техникой игры; специальной выносливости (прыжковой, скоростной, силовой); акробатические упражнения, упражнения по технике и тактике игры; двусторонняя игра.

Воздействие собственно средств спортивной игры на разностороннее физическое развитие и функциональное состояние организма полностью зависит от уровня овладения навыками игры. Чтобы нагрузка была оптимальной, в занятиях применяют широкий круг общеразвивающих и подготовительных упражнений.

Когда занятие полностью посвящено физической подготовке, то должно быть достаточное количество оборудования и инвентаря.

В занятии, направленном на техническую или тактическую подготовку, общеразвивающие и подготовительные упражнения необходимо концентрировать вокруг изучаемых приемов. При этом в подготовительной части выполняют упражнения в определенной последовательности с установленной нагрузкой. Упражнения, направленные на физическую подготовку, в основную часть включают наряду с упражнениями по технике и тактике для развития необходимых качеств и поддержания на оптимальном уровне тренировочной нагрузки.

Самостоятельная работа при изучении материала дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, про-

фессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем на консультациях и домашней подготовке.

Среди основных видов самостоятельной работы студентов традиционно выделяют: подготовка к практическим занятиям, зачетам, презентациям и докладам; написание рефератов, выполнение заданий, решение задач; проведение деловых игр; участие в научной работе.

Цель самостоятельной работы обучающегося - осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная - самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию; внеаудиторная - самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачёту. К началу сессии обучающийся готовит список вопросов, которые не удалось разобрать самостоятельно в межсессионный период.

Подготовка к тестам по основным важнейшим аспектам, терминам и понятиям дисциплины

Контроль знаний по основным терминам и понятиям изучаемой дисциплины осуществляется на практических занятиях. При подготовке к самостоятельным работам, обучающимся необходимо повторить пройденный материал и более внимательно сосредоточиться на усвоении материала курса.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- практические занятия
- тестирование
- самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, подготовка к устным опросам, зачету и пр.)
- консультации преподавателя.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия.

На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом задания, должен проверить правильность решения задач, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В качестве программного обеспечения используются программы: операционные системы Microsoft Windows SL8 Russian Academic, Microsoft Windows Vista, офисные пакеты Microsoft Office Professional Plus 2007, Microsoft Office 2013, Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Project 2007.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
Спортзал: спортивные площадки, 2 тренажерные комнаты; Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (спортивная площадка) элемент полосы препятствий «Лабиринт», элемент полосы препятствий «Разрушенный мост», футбольное поле, круговая беговая дорожка, скамейка гимнастическая	Спортивный инвентарь (мячи: баскетбольные, волейбольные, футбольные; сетка волейбольная, стол теннисный, гири, обручи алюминиевые, скакалки резиновые, скамейки гимнастические, стенки гимнастические, щит баскетбольный, стойка волейбольная).

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специ-	**Перечень лицензионного и свободно распространяемого**

альных помещений и помещений для самостоятельной работы	программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicсверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». Договор об информационной поддержке № 1399 от 29.05.2008 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (бессрочно) Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (бессрочно) Обеспечение доступа в сеть Интернет, договор провайдера ЗАО «Ресурс-Связь» №3-611 от 20.01.2021. Срок действия: 01.01.2021-31.12.2021 Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

Спортивное оборудование и спортивный инвентарь

Таблица 6

№ п/п	Виды спорта	Наименование инвентаря и спортивного оборудования	Кол-во на одну группу
1.	Баскетбол	Баскетбольные мячи	30
		Жилетки цветные с номерами	24
		Конусы	30
		Табло	1
		Баскетбольные щиты	2
2.	ОФП	Коврики	50
		Гантели	50
		Резиновые амортизаторы	50
		Утяжелители	50
		Маты гимнастические	50
		Скакалки	50

		Гантели	20
		Набивные мячи	20

12. Критерии оценки знаний обучающихся

Освоение дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: баскетбол» оценивается 100 рейтинговыми баллами в каждом семестре:

Таблица 6 – Шкала пересчета рейтинговых баллов в традиционные академические оценки

Бальная оценка	от 0 до 54	от 55 до 100
Зачет	Не зачтено	Зачтено

По результатам промежуточных этапов контроля в семестре (отчетам по темам модулей,) максимальное количество рейтинговых баллов, которое может набрать обучающийся равно 60. Также обучающийся в течение семестра может набрать дополнительно еще 25 баллов за активное участие на занятиях, проводимых в активной форме.

Если суммарный результат, набранный в течение семестра, равен 55 баллам и выше, то обучающийся имеет право получить зачет без участия в итоговом испытании.

Обучающийся, по уважительной причине пропустивший учебные занятия в течение семестра, может отработать их по индивидуальному графику.

Максимальная сумма баллов, которую при этом может набрать обучающийся – 85.

Использование 100-бальной шкалы обеспечивает более высокую степень дифференциации оценки. Особенно это заметно при изучении разделов, завершающихся зачетом.

- за посещение практических –3 балла;
- ответы по теоретическому курсу –3 балла;
- наличие теоретических знаний и практических умений по судейству - 3 балла;
- контрольные нормативы по физической подготовке – 12 баллов;
- обязательные тесты оценки физической подготовленности – 9 баллов.

Кроме того, предусматривается система поощрительных баллов:

По результатам научно-исследовательской работе и творческой работы обучающийся может набрать 15 баллов:

- участие в олимпиаде – 5 баллов;
- участие в конкурсе – 15 баллов;
- выступление на конференции, круглом столе и т.п. – 5 баллов;
- публикация статьи – 3 балла;
- выполнение индивидуальных творческих заданий (составление комплекса физических упражнений различной направленности, подготовка реферата) – 3 балла

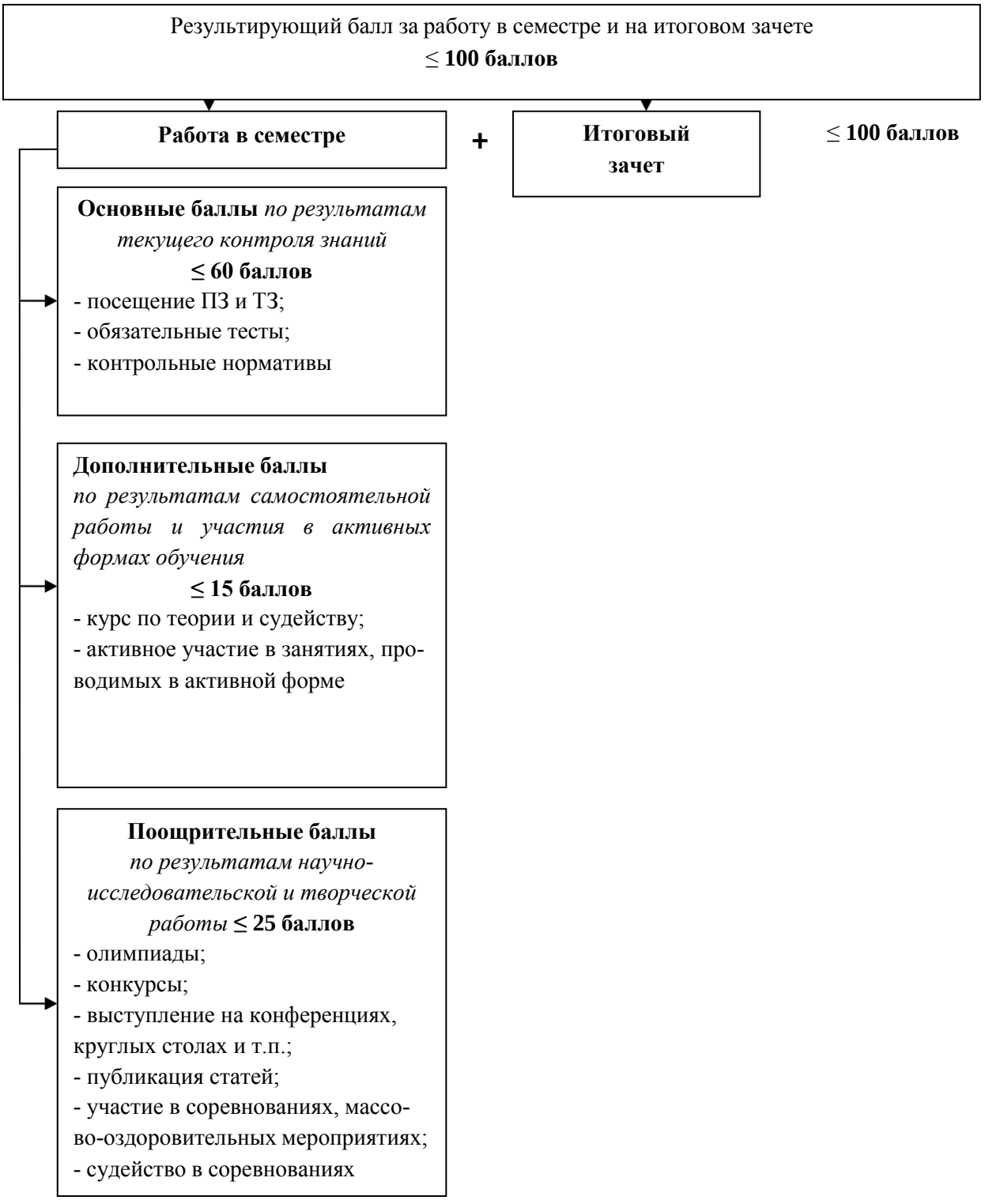
участие в соревнованиях:

- первенство Орловского ГАУ-5 баллов;
- участие в Универсиаде вузов -10 баллов;
- участие в первенстве города, области, Минсельхоза РФ -15 баллов

Обучающийся, пропустивший по неуважительной причине учебные занятия в течение семестра, может сдать задолженности по индивидуальному графику.

Использование 100-бальной шкалы обеспечивает более высокую степень дифференциации оценки, соблюдения принципа индивидуализации в физическом воспитании студентов.

Схема 1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ В СЕМЕСТРЕ



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Фонд оценочных средств
по дисциплине

ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ: БАСКЕТБОЛ

Направление подготовки **38.03.02 – Менеджмент**

Направленность **Менеджмент организации**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы дисциплины	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-7 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Теоретический раздел (МПЗ)	Пороговый	Отчеты по разделам	Зачет
		Повышенный	Решение домашних контрольных задач Написание реферата	
		Высокий	Выступление на конференциях Публикация статей	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения		Оценочное средство
	Не зачтено	Зачтено	
УК -7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Уровень знаний ниже минимальных требований.	Знание социального заказа общества на подготовку специалистов по направлению подготовки; понимание роли физической культуры в формировании профессионально важных физических качеств и психических свойств личности.	Тест Реферат Контрольная работа.
УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Не продемонстрированы базовые навыки, основные умения.	Умение воспитывать индивидуально-психологические и социально-психологические свойства личности и применение средств спортивных состязаний.	Тест Реферат Контрольная работа
УК-7.3. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.	Не владение уровнем готовности к развитию в сфере физической культуры.	Владение способностью к самоопределению, саморазвитию и самосовершенствованию в выборе средств и методов оздоровительных и спортивных технологий.	Тест Реферат Контрольная работа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В процессе изучения программы «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: баскетбол» непрерывно осуществляется контроль за качеством сформированности компетенции.

Уровень сформированности компетенции в каждом полугодии текущего учебного года оценивается по результатам изучения разделов дисциплины: раздел 4, посещение занятий.

Средний балл за результаты тестирования по ОФП определяется по итогам сдачи контрольных нормативов, определяющих уровень развития основных физических способностей: силы, быстроты, выносливости, гибкости, ловкости и скоростно-силовых способностей.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце учебного семестра. Учебным планом предусмотрено проведение зачета во 2,4,6 семестре. К зачету допускаются студенты, выполнившие все требования текущего контроля.

По итогам изучения программы «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: баскетбол» обучающийся может быть аттестован с оценкой ***«ЗАЧТЕНО»,*** если уровень сформированности компетенции соответствует: «высокий», «повышенный», «пороговый» и соответствует оценке успешности освоения дисциплины по 5- балльной шкале: «5», «4» и «3».

Выносливость

№ п/п	Уровень	Бальная шкала	Общая выносливость	
			Юноши Бег 3000м, мин.	Девушки Бег 2000м, мин.
1.	Высокий	5 «отлично»	12,34 - 12,00	10,49 - 10,15
2.	Выше среднего	4 «хорошо»	13,09 - 12,35	11,14 - 10,50
3.	Средний	3 «удовлетворительно»	13,49 - 13,10	11,49 - 11,15
4.	Ниже среднего	2 «неудовлетворительно»	14,00 - 13,50	12,14 - 11,50
5.	Низкий	1 «неудовлетворительно»	14,01 и более	12,15 и более

Скоростные способности

№ п/п	Уровень	Бальная шкала	Скоростные способности	
			Юноши Бег 100м, сек.	Девушки Бег 100м, сек.
1.	Высокий	5 «отлично»	13,1 и менее	15,7 и менее
2.	Выше среднего	4 «хорошо»	13,9 - 13,2	16,0 - 15,8
3.	Средний	3 «удовлетворительно»	14,2 - 14,0	17,0 - 16,1
4.	Ниже среднего	2 «неудовлетворительно»	14,5 - 14,3	17,9 - 17,1
5.	Низкий	1 «неудовлетворительно»	14,6 и более	18,0 и более

Силовые способности

№ п/п	Уровень	Бальная шкала	Силовые способности	
			Юноши подтягивание на перекладине, кол-во раз	Девушки поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги согнуты в коленях, руки за головой. кол-во раз
1.	Высокий	5 «отлично»	15 и более	60 и более
2.	Выше среднего	4 «хорошо»	10 - 12	59-50
3.	Средний	3 «удовлетворительно»	8 - 9	49- 40
4.	Ниже среднего	2«неудовлетворительно»	6 - 7	39- 30
5.	Низкий	1 «неудовлетворительно»	6 и менее	29 и менее

Скоростно-силовые способности

№ п/п	Уровень	Бальная шкала	Скоростно-силовые способности	
			Прыжок в длину с места, см	
			Юноши	Девушки
1.	Высокий	5«отлично»	239,0 - 250,0	179,0 - 190,0
2.	Выше среднего	4«хорошо»	229,0 - 240,0	167,0 - 180,0
3.	Средний	3«удовлетворительно»	224,0 - 230,0	159,0 - 168,0
4.	Ниже среднего	2«неудовлетворительно»	216,0 - 223,0	149,0 - 160,0
5.	Низкий	1«неудовлетворительно»	215,0 и менее	150,0 и менее

СРЕДНИЙ БАЛЛ ЗА РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТИРОВАНИЯ

	Наименование теста	**Содержание контрольного упражнения**
1	Тестирование общей выносливости	1.Бег 3000м, мин (юноши); 2.Бег 2000м, мин(девушки); 3. СМГ «Тест Купера (бег 12 мин.)» (юноши, девушки).
2	Тестирование силы	1. Подтягивание на перекладине, кол-во раз (юноши). 2. Поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги согнуты в коленях, руки за головой, кол-во раз(девушки). 3. СМГ - сгибание рук из упора лежа, кол-во раз (юноши). 4. Поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги согнуты в коленях, руки за головой за 30 с. (девушки).
3	Тестирование гибкости	1. Наклон туловища вперед из положения сидя, см (юноши, девушки).
	Тестирование быстроты	1. Бег 100 м, сек. (юноши, девушки); 1. СМГ - бег 30м, сек. (юноши, девушки)
	Скоростно-силовых воз-	1. Прыжок в длину с места, (см) (юноши, де-

	можностей	вушки) СМГ тоже.

Обоснование контрольных нормативов по технико-тактической подготовке (тестов)

В качестве критериев подготовленности студентов выступают показатели, основанные на использовании двигательной активности и как результат, овладение определенным уровнем двигательных навыков в баскетболе.

За основу численных (количественных) показателей взяты данные из http://www:dvgrups.ru/METDOC/CGU/FIZVOSP/L3.htm. Это вариант А - «Основной». Вариант А:

—позволяет дифференцированно подходить к обучению студентов,

—ставит посильные цели перед каждым студентом, одновременно не допуская падения интереса вследствие легко выполнимых нормативов (тестов),

—позволяет добиваться именно фактора «сдвига» в уровне овладения техническими действиями в баскетболе.

Вариант А «Основной»

Перечень контрольных нормативов (тестов) для оценки текущей успеваемости и для оценки в зачет по баскетболу

№	Контрольные нормативы	1 курс		2 курс		3 курс	
		ю	д	ю	д	ю	д
1	Правила соревнований	+	+	+	+	+	+
2	Судейство	+	+	+	+	+	+
3	Передача мяча на скорость. Стоя в 3-х метрах от стены лицом к ней, выполнить передачи двумя руками от груди в стену в течении 30с. Как можно больше передач за 30с.	10	7	15	10	18	15
4	Игрок с мячом располагается на линии штрафного броска. Он выполняет мягкую передачу в щит одной рукой снизу, делает рывок к корзине, выпрыгивает и добивает мяч. 5 попыток	1	1	2	2	3	3
5	Броски по кольцу с точек. 4 точки.	1	1	2	2	3	3
6	Штрафной бросок. 5 попыток	1	1	2	2	3	3
7	Челночный бег с мячом.20Х20. 40м.	30с.	35с.	27с.	30с.	23с.	27с.
8	Броски по кольцу после ведения с 2-х шагов. 5 попыток	1	1	2	2	3	3
9	Двухсторонняя игра	+	+	+	+	+	+

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В процессе обучения обучающийся должен посетить практические занятия программы «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: баскетбол» программы «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: баскетбол».

По результатам промежуточных этапов контроля в семестре (отчетам по темам модулей,) максимальное количество рейтинговых баллов, которое может набрать обучающийся равно 60. Также обучающийся в течение семестра может набрать дополнительно еще 15 баллов за защиту реферата, составление комплекса физических упражнений различной направленности, активное участие на занятиях, проводимых в активной форме.

Кроме того, предусматривается система поощрительных баллов (всего 25) за участие обучающихся в научно-исследовательской и творческой работе.

Если суммарный результат, набранный в течение семестра, равен 55 баллам и выше, то обучающийся имеет право получить зачет без участия в итоговом испытании.

Обучающийся, по уважительной причине пропустивший занятия в течение семестра, может сдать отчет по индивидуальному графику.

Обучающиеся, набравшие менее 55 баллов сдают зачет на зачетной неделе, содержащий вопросы по всем разделам, изучаемым в семестре. Максимальная сумма баллов, которую при этом может набрать обучающийся – 85.

Использование 100-бальной шкалы обеспечивает более высокую степень дифференциации оценки. Особенно это заметно при изучении разделов, завершающихся зачетом.

Распределение баллов в семестре

№ п/п	**Наименование баллов**	**Количество баллов**
	Основные баллы	
1	Отчеты по темам модулей Обязательные тесты Контрольные нормативы	≤30
2	Посещение практических занятий	≤30
	Итого	*≤60*
	Дополнительные баллы	
3	Составление проведение на группе комплекса физических упражнений	≤5
4	Участие в соревнованиях, массово-оздоровительных мероприятиях.	≤5
5	Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме	≤5
	Итого	*≤15*
	Поощрительные баллы	
6	Выступление на конференциях, круглых столах и т.п.	≤5
7	Публикация статей	≤5
8	Судейство в соревнованиях	≤15
	Итого	*≤25*

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	**Текст изменения**	**Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета**	
		№	**Дата**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебно-методической работе
Евдокимова Евдокимова О.В.
29 июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ: ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Направление подготовки: 38.03.02 – Менеджмент

Направленность: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Орел - 2021 год

Составители:

к.п.н., доцент Смирнов В. Н. *Смирнов* 07.06.2021 г.

Рецензент:

к.п.н, доцент Алдошина Е.А. *Алдошина* 08. 06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 –Менеджмент, квалификация – бакалавр

Программа обсуждена на заседании кафедры «Физвоспитания» протокол № 10 от 10.06.2021 г.

Зав. кафедрой: к.п.н, доцент Маркин Э.В. *Маркин* 10.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета «Инженерно-строительного института» протокол № 8 от 24.06.2021 г.

Директор института Мысишин И.С. *Мысишин* 24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова* 23.06.2021 г.

Оглавление

Введение 3
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины……..... 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ……. 6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах …..... 6
4. Содержание дисциплины ……..... 6
4.1 Содержание разделов 6
4.2 Разделы дисциплин и виды занятий …… 12
4.3. Практические занятия ……..……. 13
4.4 Самостоятельные занятия …….. 16
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работу обучающихся по дисциплине ……..... 19
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 20
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 20
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 21
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... 21
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем…… 24
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине …… 24
12. Критерии оценки знаний обучающихся …… 26
Приложение Фонд оценочных средств
Лист регистрации изменений

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: общая физическая подготовка» для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.02 – Менеджмент в системе высшего образования является завершающим этапом организованного на государственном уровне непрерывного процесса формирования физической культуры личности. Являясь составной частью профессиональной подготовки обучающихся, дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: общая физическая подготовка» отнесена к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) подготовки бакалавров.

На основе компетентностного подхода в рабочей программе излагаются: цели и задачи дисциплины; место дисциплины в процессе подготовки бакалавров; сущность и структура, формируемой компетенции; объем и содержание дисциплины; активные методы обучения; требования к результатам освоения дисциплины; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

В процессе изучения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: общая физическая подготовка» у обучающихся формируется общекультурная компетенция (УК-7), в результате ее освоения выпускник должен: знать и понимать социальный заказ общества на подготовку бакалавров, понимать роль физической культуры в формировании профессионально важных физических качеств и психических свойств личности; уметь управлять своим физическим здоровьем и применять высокоэффективные оздоровительные и спортивные технологии; владеть способностью к самоопределению, саморазвитию и самосовершенствованию в системе физической культуры; способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В программе представлен фонд оценочных средств дисциплины для оценивания планируемых результатов обучения и качеством сформированной компетенции. Широко применяются активные формы обучения.

Реализация программы «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: общая физическая подготовка» обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое физкультурное образование, систематически занимающимися научной, учебно-методической работой. На изучение дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: общая физическая подготовка» бакалавриата отводится 328 часов, которые распределяются на три года обучения.

Учебная программа «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: общая физическая подготовка» разработана в соответствии со следующими нормативными и методическими документами:

• Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Курс физического воспитания в высших учебных заведениях предусматривает – приобретение обучающимися необходимых знаний по основам теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки.

Для реализации поставленной цели в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

1. Сформировать у обучающихся устойчивую положительную мотивацию к учебным занятиям, участию в соревнованиях и научно-практических конференциях по физической культуре.
2. Научить обучающихся практическим умениям и навыкам занятий различными видами спорта.
3. Сформировать у обучающихся готовность применять спортивные и оздоровительные технологии для достижения высокого уровня физического здоровья и поддержания его в процессе обучения в вузе, и дальнейшей профессиональной деятельности.
4. Развивать у обучающихся индивидуально-психологические и социально-психологические качества и свойства личности, необходимые для успешной учебной и профессиональной деятельности.

Процесс изучения «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: общая физическая подготовка» направлен на формирование универсальной компетенции:

способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. (УК-7).

Таблица 1. **Универсальная компетенция выпускников и индикаторы ее достижения**

Категория универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. УК-7.3. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление об:

– правилах и способах планирования индивидуальных занятий по физической культуре и спорту различной целевой направленности;

– способах контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

– теоретические, методологические и практические основы физической культуры и спорта, ее значение и место в укреплении здоровья, выборе здорового образа жизни, профилактике заболеваний и вредных привычек;

– влиянии оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику заболеваний и вредных привычек.

проявлять следующие способности:

– выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и лечебной физической культуры;

– контролировать и оценивать влияние на свое состояние, самочувствие и физическое развитие занятий физической культурой и спортом;

– использовать методы и средства физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

применять:

– методы и средства контроля за своим состоянием, самочувствием, уровнем физической подготовленности до, во время и после занятий физической культурой и спортом;

– средства самостоятельного и правильного использования методов физического воспитания для укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни и достижения должного уровня физической подготовленности к полноценной социально-культурной и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: общая физическая подготовка» отнесена к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) подготовки бакалавров.

Федеральный государственный образовательный стандарт определяет обязательный объем часов дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: общая физическая подготовка» для бакалавриата не менее 328 часов.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах.

На изучение дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: общая физическая подготовка» для бакалавриата отводится 328 часов, которые распределяются на три года обучения.

Учебная работа по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: общая физическая подготовка» предусматривает практические занятия – 164 часа, самостоятельная работа обучающихся – 164 часа. (табл.1).

Таблица 3. Общая трудоемкость дисциплины в часах

Виды учебной нагрузки	**Всего часов**	**Семестр**					
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Практические занятия (в том числе в активной форме)	164	32	32	32	32	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	164	32	32	32	32	18	18
Контроль	-	-	-	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации			Зач.		Зач		Зач.

4.Содержание дисциплины.

Содержание дисциплины разработано таким образом, чтобы обеспечить поэтапное формирование компетенции.
Под компетенцию разрабатывается: содержание практических и контрольных занятий; активные формы обучения; фонд оценочных средств.
Физическая культура и спорт направлена на формирование универсальной компетенции (УК-7) - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

4.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 2 Содержание разделов дисциплины

Семестр I		
1 Цель: развить общую и специальную выносливость, применительно к бегу на средние и длинные дистанции; овладеть рациональной техникой бега; улучшить общую физическую подготовленность; достичь высокой средней скорости бега на всей дистанции. Владеть всем богатством разнообразия технических приемов и способов, уметь выбрать наиболее подходящий прием или сочетание приемов, быстро и точно их выполнить; совершенствовать общую и специальную физическую подготовку; воспитание морально-волевых качеств.		
1.	Раздел Лёгкая атлетика	Изучение истории развития легкой атлетике. Классификация видов легкой атлетики. Обучение (совершенствование) технике оздоровительного бега. Обучение (совершенствование) технике бега на короткие дистанции (30м, 60м, 100м, 200м). Обучение (совершенствование) технике бега на средние и длинные дистанции. Кроссовая подготовка. Контроль за развитием выносливости. Тест Купера. Обучение и совершенствование основам техники эстафетного бега. Совершенствование техники прыжка в длину с места, тройным прыжком. Обучение и совершенствование метанию гранаты. Изучение правил участия в соревнованиях в различных видах легкой атлетике.
2.	Раздел Спортивные игры	Баскетбол. Обучение (совершенствование) индивидуальным техническим приемам игры: перемещениям, владению мячом, ведению мяча с изменением направления и скорости движения, различным способам броска мяча в корзину, штрафного броска; индивидуальным, групповым и командным взаимодействиям в нападении и защите. Правила участия в соревнованиях по баскетболу
2 Цель: повысить ОФП и СФП; совершенствование жизненно важных двигательных навыков и умений; укрепление здоровья; воспитание морально-волевых качеств.		
1.	Раздел ОФП	Общая физическая подготовка (ОФП): развитие выносливости, силы, гибкости, быстроты и ловкости, специальная физическая подготовка (СФП) и технико-тактическая подготовка (ТТП) по видам спорта. Прикладные упражнения: ходьба, бег, прыжки; упражнения в равновесии; на перекладине; с использованием отягощений;

		поднимание и переноска груза.
3 Цель: определить уровень физической подготовленности, оценить уровень ОФП		
1.	Раздел Тестирование	1. Тест на скоростно-силовую подготовленность, бег 100м.(сек.) 2.Тест на силовую подготовленность • поднимание (сед) и опускание туловища из положения лёжа, ноги закреплены, руки за головой (кол. раз) • подтягивание на перекладине (кол. раз) 3. Тест на общую выносливость • бег 2000м.(мин.,с); бег 3000м.(мин.,с) 4.Контрольные нормативы: приседание на одной ноге, опора о стену (кол-во раз на каждой); сгибание и разгибание рук в упоре на скамейке (жен). Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях; силой переворот в упор на перекладине; в висе поднимание ног до касания перекладины (муж).
СЕМЕСТР 2		
1 Цель: укрепление здоровья. Формирование двигательных навыков. Овладение техникой передвижения на лыжах по пересеченной местности, выработка умения использовать ее в различных условиях прохождения лыжных трасс и приобретения специальных знаний. Владеть всем богатством разнообразия технических приемов и способов, уметь выбрать наиболее подходящий прием или сочетание приемов, быстро и точно их выполнить. Воспитание морально-волевых качеств.		
1.	Раздел Лыжная подготовка	Обучение (совершенствование) индивидуальной технике: лыжных ходов (классический и коньковый), спуска и подъема на лыжах, передвижения на лыжах на различных рельефах местности, прохождения дистанции в переменном режиме (5 км, 10 км). Правила участия в соревнованиях
2.	Раздел Спортивные игры	Волейбол. Обучение (совершенствование) индивидуальным техническим приемам игры: перемещениям по площадке, верхней (нижней) передаче мяча. Атакующему удару, приему мяча после атакующего удара, блокированию. Индивидуальным, групповым и командным взаимодействиям в нападении и защите. Правила участия в соревнованиях.
3.	Раздел Лёгкая атлетика	Обучение (совершенствование) технике оздоровительного бега. Обучение (совершенствование) технике бега на короткие дистанции (100м). Обучение (совершенствование) технике бега на средние и длинные дистанции. Кроссовая подготовка. Контроль над развитием выносливости. Тест Купера. Совершенствование техники прыжка в длину с места. Изучение правил участия в соревнованиях в различных видах легкой атлетике.
2 Цель: повысить ОФП и СФП; скоростно-силовые качества (быстроту движений и силу мышц); развить специальную выносливость.		

1.	Раздел ОФП	Общая физическая подготовка (ОФП): развитие выносливости, силы, гибкости, быстроты и ловкости, специальная физическая подготовка (СФП) и технико-тактическая подготовка (ТТП) по видам спорта. Прикладные упражнения: ходьба, бег, прыжки; упражнения в равновесии; на перекладине; с использованием отягощений; поднимание и переноска груза.
3 Цель: определить уровень физической подготовленности, оценить уровень ОФП		
1.	Раздел Тестирование	1. Тест на скоростно-силовую подготовленность, бег 100м.(сек.) 2.Тест на силовую подготовленность • поднимание (сед) и опускание туловища из положения лёжа, ноги закреплены, руки за головой (кол. раз) • подтягивание на перекладине (кол. раз) 3. Тест на общую выносливость • бег 2000м.(мин.,с); бег 3000м.(мин.,с) Контрольные нормативы: прыжок в длину с места.
СЕМЕСТР 3		
1 Цель: повысить ОФП, скоростно-силовые качества (быстроту движений и силу мышц); развить специальную выносливость; овладеть техникой бега. Уметь выбрать наиболее подходящий прием или сочетание приемов, быстро и точно их выполнить		
1.	Раздел Лёгкая атлетика	Обучение (совершенствование) технике оздоровительного бега. Обучение (совершенствование) технике бега на короткие дистанции (100м). Обучение (совершенствование) технике бега на средние и длинные дистанции. Кроссовая подготовка. Контроль над развитием выносливости. Тест Купера. Совершенствование техники прыжка в длину с места. Изучение правил участия в соревнованиях в различных видах легкой атлетике.
2.	Раздел Спортивные игры	Баскетбол. Обучение (совершенствование) индивидуальным техническим приемам игры: перемещениям, владению мячом, ведению мяча с изменением направления и скорости движения, различным способам броска мяча в корзину, штрафного броска; индивидуальным, групповым и командным взаимодействиям в нападении и защите. Правила участия в соревнованиях по баскетболу
2 Цель: повысить ОФП и СФП; совершенствование жизненно важных двигательных навыков и умений; укрепление здоровья; воспитание морально-волевых качеств.		
1.	Раздел ОФП	Общая физическая подготовка (ОФП): развитие выносливости, силы, гибкости, быстроты и ловкости, специальная физическая подготовка (СФП) и технико-тактическая подготовка (ТТП) по видам спорта. Прикладные упражнения: ходьба, бег, прыжки; упражнения в равновесии; на перекладине; с использованием отягощений; поднимание и переноска груза.

3 Цель: определить уровень физической подготовленности, оценить уровень ОФП		
1.	Раздел Тестирование	Тест на скоростно-силовую подготовленность, бег 100м.(сек.) 2.Тест на силовую подготовленность • поднимание (сед) и опускание туловища из положения лёжа, ноги закреплены, руки за головой (кол. раз) • подтягивание на перекладине (кол. раз) 3. Тест на общую выносливость • бег 2000м.(мин.,с); бег 3000м.(мин.,с) 4.Контрольные нормативы: приседание на одной ноге, опора о стену (кол-во раз на каждой); сгибание и разгибание рук в упоре на скамейке(жен). Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях; силой переворот в упор на перекладине; в висе поднимание ног до касания перекладины(муж)
СЕМЕСТР 4		
1 Цель: укрепление здоровья. Формирование двигательных навыков. Овладение техникой передвижения на лыжах по пересеченной местности, выработка умения использовать ее в различных условиях прохождения лыжных трасс и приобретения специальных знаний. Воспитание морально-волевых качеств. Повысить скоростно-силовые качества (быстроту движений и силу мышц); развить специальную выносливость; овладеть техникой бега		
1.	Раздел Лыжная подготовка	Совершенствование индивидуальной техники: лыжных ходов (классический и коньковый), спуска и подъема на лыжах, передвижения на лыжах на различных рельефах местности, прохождения дистанции в переменном режиме (5 км, 10 км). Правила участия в соревнованиях
2	Раздел Спортивные игры	Волейбол. Обучение (совершенствование) индивидуальным техническим приемам игры: перемещениям по площадке, верхней (нижней) передаче мяча. Атакующему удару, приему мяча после атакующего удара, блокированию. Индивидуальным, групповым и командным взаимодействиям в нападении и защите. Правила участия в соревнованиях
3.	Раздел Лёгкая атлетика	Совершенствование техники оздоровительного бега. Совершенствование техники бега на короткие дистанции (100м). Обучение (совершенствование) технике бега на средние и длинные дистанции. Кроссовая подготовка. Контроль над развитием выносливости. Тест Купера. Совершенствование техники прыжка в длину с места.
2 Цель: повысить ОФП и СФП; совершенствование жизненно важных двигательных навыков и умений; укрепление здоровья; воспитание морально-волевых качеств.		
1.	Раздел ОФП	Общая физическая подготовка (ОФП): развитие выносливости, силы, гибкости, быстроты и ловкости, специальная физическая подготовка (СФП) и технико-тактическая подготовка (ТТП) по видам спорта. Прикладные упражнения: ходьба, бег, прыжки; упражнения в равновесии; на перекладине; с использованием отягощений; поднимание и переноска груза.

3 Цель: определить уровень физической подготовленности, оценить уровень ОФП		
1.	Раздел Тестирование	Тест на скоростно-силовую подготовленность, бег 100м.(сек.) 2.Тест на силовую подготовленность • поднимание (сед) и опускание туловища из положения лёжа, ноги закреплены, руки за головой (кол. раз) • подтягивание на перекладине (кол. раз) 3. Тест на общую выносливость • бег 2000м.(мин.,с); бег 3000м.(мин.,с) Контрольные нормативы: прыжок в длину с места
СЕМЕСТР 5		
1 Цель: повысить ОФП и СФП; совершенствование жизненно важных двигательных навыков и умений; укрепление здоровья. Овладеть большим арсеналом приемов и способов техники. Воспитание морально-волевых качеств.		
1.	Раздел Лёгкая атлетика	Совершенствование техники оздоровительного бега. Совершенствование техники бега на короткие дистанции (100м). Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции. Кроссовая подготовка. Контроль над развитием выносливости. Тест Купера. Совершенствование техники прыжка в длину с места. Изучение правил участия в соревнованиях в различных видах легкой атлетике.
2.	Раздел Спортивные игры	Баскетбол. Обучение (совершенствование) индивидуальным техническим приемам игры: перемещениям, владению мячом, ведению мяча с изменением направления и скорости движения, различным способам броска мяча в корзину, штрафного броска; индивидуальным, групповым и командным взаимодействиям в нападении и защите. Правила участия в соревнованиях по баскетболу.
2 Цель: повысить ОФП и СФП; совершенствование жизненно важных двигательных навыков и умений; укрепление здоровья; воспитание морально-волевых качеств.		
1.	Раздел ОФП	Общая физическая подготовка (ОФП): развитие выносливости, силы, гибкости, быстроты и ловкости, специальная физическая подготовка (СФП) и технико-тактическая подготовка (ТТП) по видам спорта. Прикладные упражнения: ходьба, бег, прыжки; упражнения в равновесии; на перекладине; с использованием отягощений; поднимание и переноска груза.
3 Цель: определить уровень физической подготовленности, оценить уровень ОФП		
1.	Раздел Тестирование	Тест на скоростно-силовую подготовленность, бег 100м.(сек.) 2.Тест на силовую подготовленность • поднимание (сед) и опускание туловища из положения лёжа, ноги закреплены, руки за головой (кол. раз) • подтягивание на перекладине (кол. раз) 3. Тест на общую выносливость

		• бег 2000м.(мин.,с); бег 3000м.(мин.,с) 4.Контрольные нормативы: приседание на одной ноге, опора о стену (кол-во раз на каждой); сгибание и разгибание рук в упоре на скамейке(жен). Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях; силой переворот в упор на перекладине; в висе поднимание ног до касания перекладины(муж)
СЕМЕСТР 6		
1 Цель: укрепление здоровья. Овладение техникой передвижения на лыжах по пересеченной местности, выработка умения использовать ее в различных условиях прохождения лыжных трасс и приобретения специальных знаний. Владеть всем богатством разнообразия технических приемов и способов.		
1.	Раздел Лыжная подготовка	Совершенствование индивидуальной техники: лыжных ходов (классический и коньковый), спуска и подъема на лыжах, передвижения на лыжах на различных рельефах местности, прохождения дистанции в переменном режиме (5 км, 10 км). Правила участия в соревнованиях
2	Раздел Спортивные игры	• совершенствование техники и тактики в упражнениях и играх; двусторонняя игра
3.	Раздел Лёгкая атлетика	• совершенствование техники бега на короткие дистанции; совершенствование техники бега по пересеченной местности;
2 Цель: повысить ОФП и СФП; совершенствование жизненно важных двигательных навыков и умений; укрепление здоровья; воспитание морально-волевых качеств.		
1.	Раздел ОФП	Общая физическая подготовка (ОФП): развитие выносливости, силы, гибкости, быстроты и ловкости, Специальная физическая подготовка (СФП) и технико-тактическая подготовка (ТТП) по видам спорта. Прикладные упражнения: ходьба, бег, прыжки; упражнения в равновесии; на перекладине; с использованием отягощений; поднимание и переноска груза.
3 Цель: определить уровень физической подготовленности, оценить уровень ОФП		
1.	Раздел Тестирование	Контрольные нормативы: 100м, прыжок в длину с места, бег 2000-3000 м; на силовую подготовленность: - поднимание (сед) и опускание туловища из положения лёжа, ноги закреплены, руки за головой (жен.кол. раз) - подтягивание на перекладине (муж. кол. раз)

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий.

Таблица 3 Разделы дисциплин и виды занятий.

	Раздел дисциплины	**Практические занятия**	**Всего часов**
Семестр 1			
1	Лёгкая атлетика	10	10
2	Спортивные игры	10	10
3	Общая физическая подготовка	10	10
4	Тестирование	2	2
	Всего	32	32
Семестр 2			
1	Лыжная подготовка	6	6
2	Спортивные игры	8	8
3	Лёгкая атлетика	8	8
4	Общая физическая подготовка	8	8
5	Тестирование	2	2
	Всего	32	32
Семестр 3			
1	Лёгкая атлетика	10	10
2	Спортивные игры	10	10
3	Общая физическая подготовка	10	10
4	Тестирование	2	2
	Всего	32	32
Семестр 4			
1	Спортивные игры	10	10
2	Лёгкая атлетика	10	10
3	Общая физическая подготовка	10	10
4	Тестирование	2	2
	Всего	32	32
Семестр 5			
1	Лёгкая атлетика	6	6
2	Спортивные игры	6	6

3	Общая физическая подготовка	4	4
4	Тестирование	2	2
	Всего	18	18
Семестр 6			
1	Лёгкая атлетика	4	4
2	Лыжная подготовка	4	4
3	Спортивные игры	4	4
4	Общая физическая подготовка	4	4
5	Тестирование	2	2
	Всего	18	18

4.3. Практические занятия

Таблица 4 Практические занятия

	Раздел дисциплины	**Тема практического занятия**	**Всего часов**
Семестр 1			
1	Лёгкая атлетика	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая подготовка (СФП) и технико-тактическая подготовка (ТТП). Бег на короткие дистанции. Бег на средние и длинные дистанции. Кросс.	10
2	Спортивные игры	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая Баскетбол подготовка (СФП). Техника перемещений. Техника нападения. Техника защиты.	10
3	ОФП	(ОФП): развитие быстроты и ловкости. СФП и ТТП по видам спорта.	10
4	Тестирование	Тестирование общей выносливости и силы. Тестирование гибкости, ловкости и быстроты.	2
		Всего	32
Семестр 2			

1	Лыжная подготовка	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая подготовка (СФП) и технико-лыжных ходов: классический, коньковый тактическая подготовка (ТТП). Совершенствование индивидуальной техники.	6
2	Спортивные игры	Волейбол. Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, гибкости. Специальная физическая подготовка (СФП). Современные двигательные и оздоровительные системы. Техника перемещений. Техника нападения. Техника защиты.	8
3	Лёгкая атлетика	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая подготовка (СФП) и технико-тактическая подготовка (ТТП). Бег на короткие дистанции. Бег на средние и длинные дистанции. Кросс.	8
4	ОФП	Развитие быстроты и ловкости. Современные двигательные и оздоровительные системы.	8
5	Тестирование	Бег 3000м, прыжки в длину с места, подтягивание в висе на перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях, силой переворот в упор на перекладине, в висе поднимание ног до касания перекладины, сгибание и разгибание рук в упоре на скамейке, приседание на одной ноге, опора о стену	2
		Всего	32
Семестр 3			
1	Лёгкая атлетика	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая подготовка (СФП) и технико-тактическая подготовка (ТТП). Бег на короткие дистанции. Бег на средние и длинные дистанции. Кросс.	10
2	Спортивные игры	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая Баскетбол подготовка (СФП). Техника перемещений. Техника нападения. Техника защиты.	10
3	ОФП	Развитие быстроты и ловкости. СФП и ТТП по видам спорта.	10
4	Тестирование	Тестирование общей выносливости и силы. Тестирование гибкости, ловкости и быстроты.	2
		Всего	32

Семестр 4			
1	Спортивные игры	Волейбол. Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, гибкости. Специальная физическая подготовка (СФП). Современные двигательные и оздоровительные системы. Техника перемещений. Техника нападения. Техника защиты.	10
2	Лёгкая атлетика	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая подготовка (СФП) и технико-тактическая подготовка (ТТП). Бег на короткие дистанции. Бег на средние и длинные дистанции. Кросс.	10
3	ОФП	Развитие быстроты и ловкости. СФП и ТТП по видам спорта.	10
4	Тестирование	Тестирование общей выносливости и силы. Тестирование гибкости, ловкости и быстроты	2
		Всего	32
Семестр 5			
1	Лёгкая атлетика	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая подготовка (СФП) и технико-тактическая подготовка (ТТП). Бег на короткие дистанции. Бег на средние и длинные дистанции. Кросс.	6
2	Спортивные игры	Баскетбол. Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая подготовка (СФП). Техника перемещений. Техника нападения. Техника защиты.	6
3	ОФП	Развитие быстроты и ловкости. СФП и ТТП по видам спорта.	4
4	Тестирование	Тест на скоростно-силовую подготовленность. Тест на силовую подготовленность. Тест на общую выносливость	2
		Всего	18
Семестр 6			
1	Лыжная подготовка	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая подготовка (СФП) и технико-лыжных ходов: классический, коньковый тактическая подготовка (ТТП). Совершенствование индивидуальной техники.	4

2	Спортивные игры	Волейбол. Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, гибкости. Специальная физическая подготовка (СФП). Современные двигательные и оздоровительные системы. Техника перемещений. Техника нападения. Техника защиты.	4
3	Лёгкая атлетика	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая подготовка (СФП) и технико-тактическая подготовка (ТТП). Бег на короткие дистанции. Бег на средние и длинные дистанции. Кросс.	4
4	ОФП	Развитие быстроты и ловкости. СФП и ТТП по видам спорта.	4
5	Тестирование	Тестирование общей выносливости и силы. Тестирование гибкости, ловкости и быстроты	2
Всего			18

4.4 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 5. Тематический план самостоятельной работы.

	Раздел дисциплины	**Тема практического занятия**	**Всего часов**
Семестр 1			
1	Лёгкая атлетика	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая подготовка (СФП) и технико-тактическая подготовка (ТТП). Бег на короткие дистанции. Бег на средние и длинные дистанции. Кросс.	10
2	Спортивные игры	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая Баскетбол подготовка (СФП). Техника перемещений. Техника нападения. Техника защиты.	10
3	ОФП	(ОФП): развитие быстроты и ловкости. СФП и ТТП по видам спорта.	10
4	Тестирование	Тестирование общей выносливости и силы. Тестирование гибкости, ловкости и быстроты.	2
		Всего	32
Семестр 2			

1	Лыжная подготовка	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая подготовка (СФП) и технико-лыжных ходов: классический, коньковый тактическая подготовка (ТТП). Совершенствование индивидуальной техники.	6
2	Спортивные игры	Волейбол. Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, гибкости. Специальная физическая подготовка (СФП). Современные двигательные и оздоровительные системы. Техника перемещений. Техника нападения. Техника защиты.	8
3	Лёгкая атлетика	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая подготовка (СФП) и технико-тактическая подготовка (ТТП). Бег на короткие дистанции. Бег на средние и длинные дистанции. Кросс.	8
4	ОФП	Развитие быстроты и ловкости. Современные двигательные и оздоровительные системы.	8
5	Тестирование	Бег 3000м, прыжки в длину с места, подтягивание в висе на перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях, силой переворот в упор на перекладине, в висе поднимание ног до касания перекладины, сгибание и разгибание рук в упоре на скамейке, приседание на одной ноге, опора о стену	2
		Всего	32
Семестр 3			
1	Лёгкая атлетика	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая подготовка (СФП) и технико-тактическая подготовка (ТТП). Бег на короткие дистанции. Бег на средние и длинные дистанции. Кросс.	10
2	Спортивные игры	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая Баскетбол подготовка (СФП). Техника перемещений. Техника нападения. Техника защиты.	10
3	ОФП	Развитие быстроты и ловкости. СФП и ТТП по видам спорта.	10
4	Тестирование	Тестирование общей выносливости и силы. Тестирование гибкости, ловкости и быстроты.	2
		Всего	32

Семестр 4			
1	Спортивные игры	Волейбол. Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, гибкости. Специальная физическая подготовка (СФП). Современные двигательные и оздоровительные системы. Техника перемещений. Техника нападения. Техника защиты.	10
2	Лёгкая атлетика	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая подготовка (СФП) и технико-тактическая подготовка (ТТП). Бег на короткие дистанции. Бег на средние и длинные дистанции. Кросс.	10
3	ОФП	Развитие быстроты и ловкости. СФП и ТТП по видам спорта.	10
4	Тестирование	Тестирование общей выносливости и силы. Тестирование гибкости, ловкости и быстроты	2
		Всего	32
Семестр 5			
1	Лёгкая атлетика	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая подготовка (СФП) и технико-тактическая подготовка (ТТП). Бег на короткие дистанции. Бег на средние и длинные дистанции. Кросс.	6
2	Спортивные игры	Баскетбол. Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая подготовка (СФП). Техника перемещений. Техника нападения. Техника защиты.	6
3	ОФП	Развитие быстроты и ловкости. СФП и ТТП по видам спорта.	4
4	Тестирование	Тест на скоростно-силовую подготовлен-ность. Тест на силовую подготовленность. Тест на общую выносливость	2
		Всего	18
Семестр 6			
1	Лыжная подготовка	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая подготовка (СФП) и технико-лыжных ходов: классический, коньковый тактическая подготовка (ТТП). Совершенствование индивидуальной техники.	4

2	Спортивные игры	Волейбол. Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, гибкости. Специальная физическая подготовка (СФП). Современные двигательные и оздоровительные системы. Техника перемещений. Техника нападения. Техника защиты.	4
3	Лёгкая атлетика	Общая физическая подготовка (ОФП), развитие выносливости, быстроты. Специальная физическая подготовка (СФП) и технико-тактическая подготовка (ТТП). Бег на короткие дистанции. Бег на средние и длинные дистанции. Кросс.	4
4	ОФП	Развитие быстроты и ловкости. СФП и ТТП по видам спорта.	4
5	Тестирование	Тестирование общей выносливости и силы. Тестирование гибкости, ловкости и быстроты	2
		Всего	18

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета. http://do3.orelsau.ru/resource/list/index/subject_id/1318

1. Иванина, Л.И. Лечебная физическая культура в системе общефизической подготовки студентов. [Электронный ресурс]: Учебные пособия / Л.И. Иванина, Е.А. Алдошина. — Электрон, дан. — Орел ГАУ, 2013. — 72 с. — Режим доступа: http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (дата обращения 07.06.2021).

2. Максимова Е. Н. Формы и методы самостоятельных занятий физическими упражнениями для развития общей выносливости. [Электронный ресурс]: метод. рекомендации / Е. Н. Максимова, Е. Н. Миронова. - Электрон, дан. - Орел, 2010. http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (дата обращения 07.06.2021).

3.Смирнов, В. Н. Настольный теннис в практике физического воспитания студентов вузов [Электронный ресурс]: методические рекомендации / В. Н. Смирнов. - Орел: Картуш, 2011. http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (дата обращения 07.06.2021).

4.Маркин, Э. В. Основы физического воспитания студентов [Электронный ресурс]: учеб. -метод. пособие / Э. В. Маркин, А. В. Кателкин. - Электрон. дан. - Орел: Изд-во Орел ГАУ, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана.

http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (дата обращения 07.06.2021).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

ФОС находится в приложении

Перечень оценочных средств включает в себя:

– оценка знаний теоретического (лекционного) курса;
– оценка знаний теоретического (методико-практического) курса;
– оценка посещаемости учебных занятий;
– перечень материалов оценочных средств для оценки уровня сформированности компетенции «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: общая физическая подготовка»;
– требования к результатам освоения «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: общая физическая подготовка»;
– показателя и критерии определения уровня сформированности компетенции;
– содержание контрольных заданий лекционного курса;

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457039 (дата обращения: 07.06.2021).
2. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469114 (дата обращения 07.06.2021).

7.2. Периодические издания

1. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ. – М., 2014-2020, 1-12 (в год)
2. ФИЗКУЛЬТУРА И СПОРТ. – М., 2006-2020, 1-12 (в год)

7.3. Дополнительная литература

1. Иванина Л. И. Учебное пособие для преподавателей и студентов вузов "Методика физической подготовки в избранном виде спорта (на примере волейбола)" [Электронный ресурс] / Л. И. Иванина. - Электрон, дан. - Орел: Изд-во Орел ГАУ, 2012. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (дата обращения 07.06.2021).

2. Иванина Л.И., Алдошина Е..А. Методика обучения техническим и тактическим действиям в баскетболе. [Электронный ресурс] / Л. И. Иванина, Алдошина Е.А. - Электрон, дан. - Орел: Изд-во Орел ГАУ, 2012. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (дата обращения 07.06.2021).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы необходимые для освоения дисциплины.

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС издательства «IPRbooks». Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 07.06.2021). (неограниченный доступ)
2. ЭБС издательства «Лань». Режим доступа: http://lanbook.com/ebs.php. (дата обращения: 07.06.2021). (неограниченный доступ)

3. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения: 07.06.2021).(неограниченный доступ)

Профессиональные базы данных:

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 04.02.2021). (открытый доступ)
5. Портал открытых данных. Режим доступа: https://data.gov.ru (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ)
6. Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (открытый доступ)
7. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic (открытый доступ)

Информационно-справочные системы:

8. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орѐл (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ)

9. СПС «Кодекс». Режим доступа: https://kodeks.ru/ договор №004.19-БНД-К оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орел, от 01.03.2018 г. (дата обращения: 07.06.2021). (открытый доступ)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

В процессе обучения у обучаемых формируются двигательные умения и навыки, и одновременно происходит развитие физических (двигательных) качеств. Эти явления взаимосвязаны, но каждому присущи определенные средства и методы. Кроме того, существуют средства и методы интегрального воздействия, способствующие целостному проявлению навыков, качеств, знаний.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- практические занятия

Целями проведения практических занятий являются:

- обеспечить системную взаимосвязь знаний с навыками и умениями;
- содействие укреплению здоровья, закаливанию;
- содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма;
- сохранение высокого уровня общей работоспособности;
- оптимальное развитие физических качеств;
- повышение функциональных возможностей.

Физическая подготовка должна быть связана с технико-тактической и соревновательной подготовкой.

Физическая подготовка складывается из общей и специальной, между ними существует тесная связь.

Средства, которые используют для решения задач общей физической подготовки, можно разделить на группы: общеразвивающие упражнения стретчинг и занятия другими видами спорта (по отношению к избранной спортивной игре).

Общеразвивающие упражнения направлены: на развитие быстроты, силы, координационных способностей, гибкости, выносливости; совершенствование навыков в ходьбе, беге, прыжках, метании; укрепление связочного аппарата голеностопных, коленных, плечевых и лучезапястных суставов, определенных групп мышц и т.д.; формирование правильной осанки.

Занятия другими видами спорта дают должный эффект, если обучаемые освоят основы техники и тактики этих видов.

Основными средствами специальной физической подготовки являются специальные подготовительные упражнения, которые позволяют развивать физические способности, специфические для конкретной спортивной игры. Сюда входят упражнения для развития быстроты двигательной реакции и ориентировки, наблюдательности, быстроты ответных действий, быстроты перемещения (работа ног), прыгучести, умения быстро переходить из статического положения в движение и останавливаться после быстрого перемещения, силы и быстроты сокращения мышц, участвующих в выполнении основных технических приемов игры, координационных способностей (ловкости), гибкости, необходимых для овладения рациональной техникой игры; специальной выносливости (прыжковой, скоростной, силовой); акробатические упражнения, упражнения по технике и тактике игры; двусторонняя игра.

Воздействие собственно средств спортивной игры на разностороннее физическое развитие и функциональное состояние организма полностью зависит от уровня овладения навыками игры. Чтобы нагрузка была оптимальной, в занятиях применяют широкий круг общеразвивающих и подготовительных упражнений.

Когда занятие полностью посвящено физической подготовке, то должно быть достаточное количество оборудования и инвентаря.

В занятии, направленном на техническую или тактическую подготовку, общеразвивающие и подготовительные упражнения необходимо концентрировать вокруг изучаемых приемов. При этом в подготовительной части выполняют упражнения в определенной последовательности с установленной нагрузкой. Упражнения, направленные на физическую подготовку, в основную часть включают наряду с упражнениями по технике и тактике для развития необходимых качеств и поддержания на оптимальном уровне тренировочной нагрузки.

Самостоятельная работа при изучении материала дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем на консультациях и домашней подготовке.

Среди основных видов самостоятельной работы студентов традиционно выделяют: подготовка к практическим занятиям, зачетам, презентациям и докладам; написание рефератов, выполнение заданий, решение задач; проведение деловых игр; участие в научной работе.

Цель самостоятельной работы обучающегося - осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная - самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и

по его заданию; внеаудиторная - самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачёту. К началу сессии обучающийся готовит список вопросов, которые не удалось разобрать самостоятельно в межсессионный период.

Подготовка к тестам по основным важнейшим аспектам, терминам и понятиям дисциплины

Контроль знаний по основным терминам и понятиям изучаемой дисциплины осуществляется на практических занятиях. При подготовке к самостоятельным работам, обучающимся необходимо повторить пройденный материал и более внимательно сосредоточиться на усвоении материала курса.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- практические занятия
- тестирование
- самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, подготовка к устным опросам, зачету и пр.)
- консультации преподавателя.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия.

На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом задания, должен проверить правильность решения задач, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета).

- Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский

государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearningServer 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

1. **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**
2. 11.1 *Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории*

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
Спортзал: спортивные площадки, 2 тренажерные комнаты; Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (спортивная площадка) элемент полосы препятствий «Лабиринт», элемент полосы препятствий «Разрушенный мост», футбольное поле, круговая беговая дорожка, скамейка гимнастическая	Спортивный инвентарь (мячи: баскетбольные, волейбольные, футбольные; сетка волейбольная, стол теннисный, гири, обручи алюминиевые, скакалки резиновые, скамейки гимнастические, стенки гимнастические, щит баскетбольный, стойка волейбольная).

3. *11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения*

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа.**
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия

образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». Договор об информационной поддержке № 1399 от 29.05.2008 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (бессрочно) Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (бессрочно) Обеспечение доступа в сеть Интернет, договор провайдера ЗАО «Ресурс-Связь» №3-611 от 20.01.2021. Срок действия: 01.01.2021-31.12.2021 Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

Учебно-спортивная база:

1. Закрытые спортивные сооружения: спортивный зал (23*11м^2), тренажерный зал, лыжная база.
2. Открытые спортивные сооружения: стадион с футбольным полем; открытые спортивные площадки для мини-футбола, гимнастический городок, волейбольная площадка.

Спортивное оборудование и спортивный инвентарь

№п/п	Виды спорта	Наименование инвентаря и спортивного оборудования	Кол-во на одну группу
1.	Легкая атлетика	Гимнастические палки	20
		Гантели	20
		Набивные мячи	20
		Рулетки	3
		Секундомеры	9
2.	Спортивные игры	Волейбольные мячи	30
		Волейбольная сетка	2
		Волейбольная антенна	2
		Табло переносное	1
		Волейбольные стойки	2
		Баскетбольные мячи	30
		Конусы	30
		Ворота футбольные	8
		Сетки на ворота	8

		Футбольные мячи	20
		Мячи мини-футбольные	10
3.	ОФП	Коврики	50
		Гантели	50
		Резиновые амортизаторы	50
		Утяжелители	50
		Маты гимнастические	50
		Скакалки	50
		Комплект гирь 16 кг, 24 кг, 32 кг	20
4.	Лыжная подготовка	Ботинки лыжные (гоночные)	50
		Палки	50 пар
		Крепление	50

12. Критерии оценки знаний обучающихся.

Освоение дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: общая физическая подготовка» оценивается 100 рейтинговыми баллами в каждом семестре:

Таблица 6 Шкала перерасчета баллов

Бальная оценка	**От 0 до 55**	**От 56 до 69**	**От 70 до 84**	**От 85 до 100**
Зачёт	не зачтено	зачтено	зачтено	Зачтено

По результатам промежуточных этапов контроля в семестре (отчетам по темам модулей,) максимальное количество рейтинговых баллов, которое может набрать обучающийся равно 60. Также обучающийся в течение семестра может набрать дополнительно еще 15 баллов за защиту реферата, составление комплекса физических упражнений различной направленности, активное участие на занятиях, проводимых в активной форме.

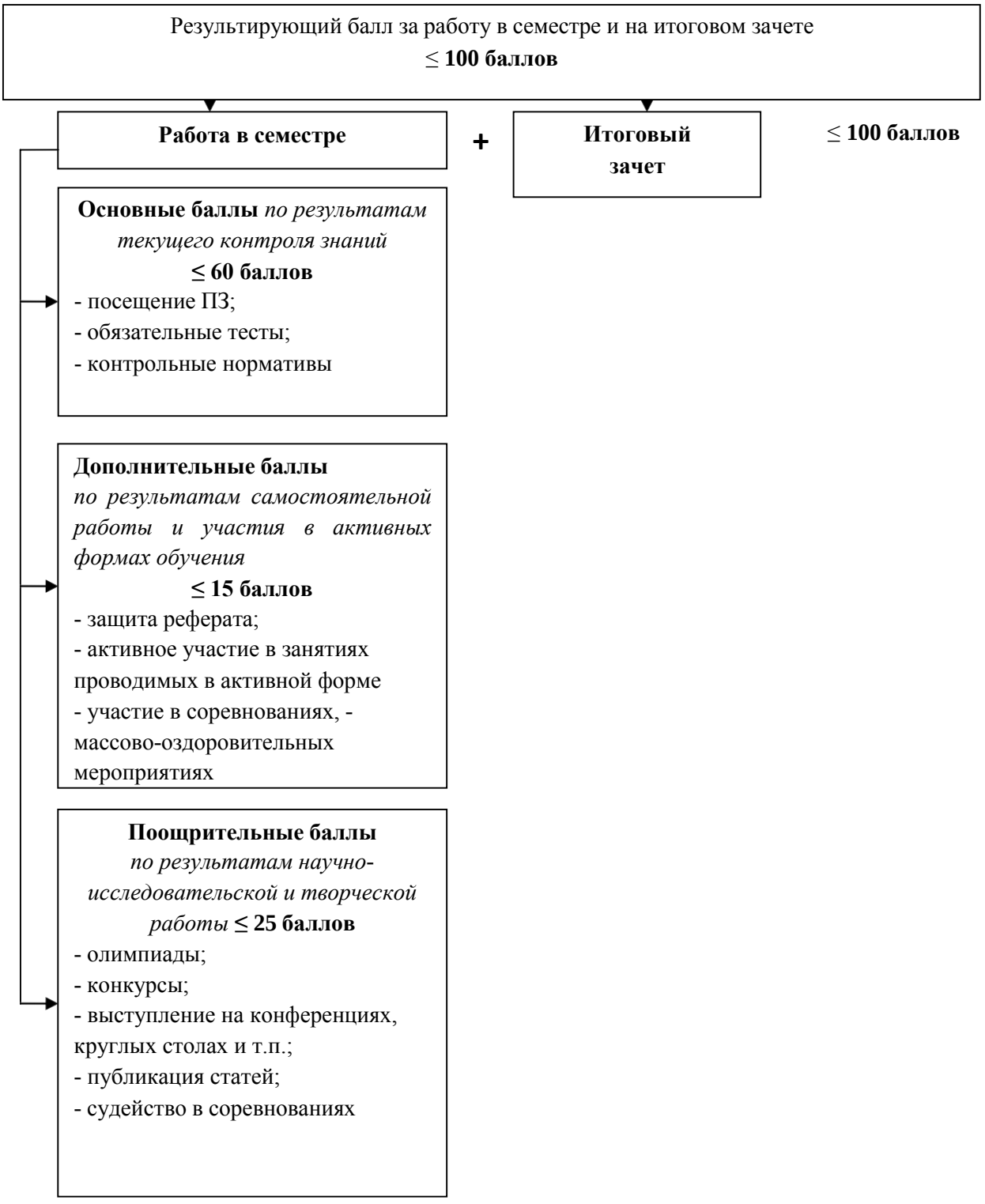
Кроме того, предусматривается система поощрительных баллов (всего 25) за участие обучающихся в научно-исследовательской и творческой работе.

Если суммарный результат, набранный в течение семестра, равен 55 баллам и выше, то обучающийся имеет право получить зачет без участия в итоговом испытании.

Обучающийся, пропустивший по неуважительной причине учебные занятия в течение семестра, может сдать задолженности по индивидуальному графику.

Обучающиеся, набравшие менее 55 баллов сдают зачет на зачетной неделе, содержащий вопросы по всем разделам, изучаемым в семестре. Максимальная сумма баллов, которую при этом может набрать обучающийся – 85.

Схема 1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ В СЕМЕСТРЕ



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ:

ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Направление подготовки **38.03.02** – **Менеджмент**

Направленность **Менеджмент организации**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы дисциплины	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-7 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Теоретический раздел (МПЗ)	Пороговый	Отчеты по разделам	Зачет
		Повышенный	Решение домашних контрольных задач Написание реферата	
		Высокий	Выступление на конференциях Публикация статей	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения		Оценочное средство
	Не зачтено	Зачтено	
УК -7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Уровень знаний ниже минимальных требований.	Знание социального заказа общества на подготовку специалистов по направлению подготовки; понимание роли физической культуры в формировании профессионально важных физических качеств и психических свойств личности.	Тест Реферат Контрольная работа.
УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Не продемонстрированы базовые навыки, основные умения.	Умение воспитывать индивидуально-психологические и социально-психологические свойства личности и применение средств спортивных состязаний.	Тест Реферат Контрольная работа
УК-7.3. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.	Не владение уровнем готовности к развитию в сфере физической культуры.	Владение способностью к самоопределению, саморазвитию и самосовершенствованию в выборе средств и методов оздоровительных и спортивных технологий.	Тест Реферат Контрольная работа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В процессе изучения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: общая физическая подготовка» непрерывно осуществляется контроль за качеством сформированности компетенции.

Уровень сформированности компетенции в каждом полугодии текущего учебного года оценивается по результатам изучения разделов дисциплины: раздел 3(виды спорта), раздел 4(ОФП), посещение занятий.

Средний балл за результаты тестирования по ОФП определяется по итогам сдачи контрольных нормативов, определяющих уровень развития основных физических способностей: силы, быстроты, выносливости, гибкости, ловкости и скоростно-силовых способностей.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце учебного семестра. Учебным планом предусмотрено проведение зачета во 2, 4 и 6 семестрах. К зачету допускаются студенты, выполнившие все требования текущего контроля.

По итогам изучения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: общая физическая подготовка» обучающийся может быть аттестован с оценкой ***«ЗАЧТЕНО»,*** если уровень сформированности компетенции соответствует: «высокий», «повышенный», «пороговый» и соответствует оценке успешности освоения дисциплины по 5- балльной шкале: «5», «4» и «3».

Выносливость

№ п/п	Уровень	Бальная шкала	Общая выносливость	
			Юноши Бег 3000м, мин.	Девушки Бег 2000м, мин.
1.	Высокий	5 «отлично»	12,34 - 12,00	10,49 - 10,15
2.	Выше среднего	4 «хорошо»	13,09 - 12,35	11,14 - 10,50
3.	Средний	3 «удовлетворительно»	13,49 - 13,10	11,49 - 11,15
4.	Ниже среднего	2 «неудовлетворительно»	14,00 - 13,50	12,14 - 11,50
5.	Низкий	1 «неудовлетворительно»	14,01 и более	12,15 и более

Скоростные способности

№ п/п	Уровень	Бальная шкала	Скоростные способности	
			Юноши Бег 100м, сек.	Девушки Бег 100м, сек.
1.	Высокий	5 «отлично»	13,1 и менее	15,7 и менее
2.	Выше среднего	4 «хорошо»	13,9 - 13,2	16,0 - 15,8
3.	Средний	3 «удовлетворительно»	14,2 - 14,0	17,0 - 16,1
4.	Ниже среднего	2 «неудовлетворительно»	14,5 - 14,3	17,9 - 17,1
5.	Низкий	1 «неудовлетворительно»	14,6 и более	18,0 и более

Силовые способности

№ п/п	Уровень	Бальная шкала	Силовые способности	
			Юноши подтягивание на перекладине, кол-во раз	Девушки поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги согнуты в коленях, руки за головой. кол-во раз
1.	Высокий	5 «отлично»	15 и более	60 и более
2.	Выше среднего	4 «хорошо»	10 - 12	59-50
3.	Средний	3 «удовлетворительно»	8 - 9	49- 40
4.	Ниже среднего	2 «неудовлетворительно»	6 - 7	39- 30
5.	Низкий	1 «неудовлетворительно»	6 и менее	29 и менее

Скоростно-силовые способности

№ п/п	Уровень	Бальная шкала	Скоростно-силовые способности	
			Прыжок в длину с места, см	
			Юноши	Девушки
1.	Высокий	5«отлично»	239,0 - 250,0	179,0 - 190,0
2.	Выше среднего	4«хорошо»	229,0 - 240,0	167,0 - 180,0
3.	Средний	3«удовлетворительно»	224,0 - 230,0	159,0 - 168,0
4.	Ниже среднего	2«неудовлетворительно»	216,0 - 223,0	149,0 - 160,0
5.	Низкий	1«неудовлетворительно»	215,0 и менее	150,0 и менее

Плавание

№ п/п	Уровень	Бальная шкала	Плавание 50 м, с	
			Юноши	Девушки
1.	Высокий	5«отлично»	0,40 и менее	0,55 и менее
2.	Выше среднего	4«хорошо»	0,45 - 0,41	1,05 - 0,56
3.	Средний	3«удовлетворительно»	0,50 - 0,46	1,15 - 1,06
4.	Ниже среднего	2«неудовлетворительно»	0,57 - 0,51	1,20 - 1,06
5.	Низкий	1«неудовлетворительно»	0,58 и более	1,21 и более

СПЕЦИАЛЬНОЕ МЕДИЦИНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Выносливость

№ п/п	Уровень	Бальная шкала	Тест Купера (бег 12 мин.)	
			Юноши Кол-во метров	Девушки Кол-во метров
1.	Высокий	5«отлично»	2150 и более	1850 и более
2.	Выше среднего	4«хорошо»	1950 - 2149	1700 - 1849

3.	Средний	3«удовлетворительно»	1800 - 1949	1350 - 1669
4.	Ниже среднего	2«неудовлетворительно»	1600 - 1779	1000 - 1349
5.	Низкий	1«неудовлетворительно»	1559 и менее	999 и менее

Скоростные способности

№ п/п	Уровень	Бальная шкала	Скоростные способности	
			Юноши Бег 30м, сек.	Девушки Бег 30м, сек.
1.	Высокий	5 «отлично»	4,3 и менее	4,8 и менее
2.	Выше среднего	4 «хорошо»	4,7 - 4,4	5,1 - 4,9
3.	Средний	3 «удовлетворительно»	5,1 - 4,8	5,5 - 5,2
4.	Ниже среднего	2 «неудовлетворительно»	5,5 - 5,2	6,0 - 5,6
5.	Низкий	1 «неудовлетворительно»	5,6 и более	6,1 и более

Гибкость

№ п/п	Уровень	Бальная шкала	Гибкость	
			Наклон туловища вперед из положения сидя, см	
			Юноши	Девушки
1.	Высокий	5«отлично»	13,0 - 15,0	13,0 - 15,0
2.	Выше среднего	4«хорошо»	9,0 - 12,0	9,0 - 12,0
3.	Средний	3«удовлетворительно»	7,0 - 8,0	7,0 -8,0
4.	Ниже среднего	2«неудовлетворительно»	5,0 - 6,0	5,0 -6,0
5.	Низкий	1«неудовлетворительно»	4,0 и менее	4,0 и менее

Силовые способности

№ п/п	Уровень	Бальная шкала	Силовые способности	
			Юноши Сгибание рук из упора лежа, кол-во раз	Девушки поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги согнуты в коленях, руки за головой за 30 с.
1.	Высокий	5 «отлично»	21 и более	17 и более
2.	Выше среднего	4 «хорошо»	13 - 20	13 - 16
3.	Средний	3 «удовлетворительно»	11 - 12	9 - 12
4.	Ниже среднего	2 «неудовлетворительно»	7 - 10	7 - 8
5.	Низкий	1 «неудовлетворительно»	6 и менее	6 и менее

Скоростно-силовые способности

№ п/п	Уровень	Бальная	Скоростно-силовые способности
			Прыжок в длину с места, см

		шкала	Юноши	Девушки
1.	Высокий	5«отлично»	224,0 - 230,0	159,0 - 170,0
2.	Выше среднего	4«хорошо»	216,0 - 223,0	150,0 - 160,0
3.	Средний	3«удовлетворительно»	200,0 - 215,0	140,0 - 149,0
4.	Ниже среднего	2«неудовлетворительно»	185,0 - 199,0	130,0 - 139,0
5.	Низкий	1«неудовлетворительно»	184 и менее	129,0 и менее

СРЕДНИЙ БАЛЛ ЗА РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТИРОВАНИЯ

	Наименование теста	**Содержание контрольного упражнения**
1	Тестирование общей выносливости	1.Бег 3000м, мин (юноши); 2.Бег 2000м, мин(девушки); 3. СМГ «Тест Купера (бег 12 мин.)» (юноши, девушки).
2	Тестирование силы	1. Подтягивание на перекладине, кол-во раз (юноши). 2. Поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги согнуты в коленях, руки за головой, кол-во раз(девушки). 3. СМГ - сгибание рук из упора лежа, кол-во раз (юноши). 4. Поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги согнуты в коленях, руки за головой за 30 с. (девушки).
3	Тестирование гибкости	1. Наклон туловища вперед из положения сидя, см (юноши, девушки).
	Тестирование быстроты	1. Бег 100 м, сек. (юноши, девушки); 1. СМГ - бег 30м, сек. (юноши, девушки)
	Скоростно-силовых возможностей	1. Прыжок в длину с места, (см) (юноши, девушки) СМГ тоже.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В процессе обучения обучающийся должен посетить практические занятия по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: общая физическая подготовка».

По результатам промежуточных этапов контроля в семестре (отчетам по темам модулей,) максимальное количество рейтинговых баллов, которое может набрать обучающийся равно 60. Также обучающийся в течение семестра может набрать дополнительно еще 15 баллов за защиту реферата, составление комплекса физических упражнений различной направленности, активное участие на занятиях, проводимых в активной форме.

Кроме того, предусматривается система поощрительных баллов (всего 25) за участие обучающихся в научно-исследовательской и творческой работе.

Если суммарный результат, набранный в течение семестра, равен 55 баллам и выше, то обучающийся имеет право получить зачет без участия в итоговом испытании.

Обучающийся, по уважительной причине пропустивший занятия в течение семестра, может отработать их по индивидуальному графику.

Обучающиеся, набравшие менее 55 баллов сдают зачет на зачетной неделе, содержащий вопросы по всем разделам, изучаемым в семестре. Максимальная сумма баллов, которую при этом может набрать обучающийся – 85.

Использование 100-бальной шкалы обеспечивает более высокую степень дифференциации оценки. Особенно это заметно при изучении разделов, завершающихся зачетом.

Распределение баллов в семестре

№ п/п	Наименование баллов	Количество баллов
	Основные баллы	
1	Отчеты по темам модулей Обязательные тесты Контрольные нормативы	≤30
2	Посещение практических занятий	≤30
	Итого	*≤60*
	Дополнительные баллы	
3	Составление проведение на группе комплекса физических упражнений	≤5
4	Участие в соревнованиях, массово-оздоровительных мероприятиях.	≤5
5	Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме	≤5
	Итого	*≤15*
	Поощрительные баллы	
6	Выступление на конференциях, круглых столах и т.п.	≤5
7	Публикация статей	≤5
8	Выполнение индивидуальных творческих заданий. Судейство в соревнованиях	≤15
	Итого	*≤25*

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	**Текст изменения**	**Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета**	
		№	**Дата**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			