Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 10.09.2024 09:48:21
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd74641c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЕ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
инженерно-строительного института
Мысишин И.С./Мысишин И.С.
«20» _____02_____ 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования-программы бакалавриата

Направление подготовки:08.03.01 Строительство
Направленность: Экспертиза и управление недвижимостью
Квалификация выпускника: бакалавр

Кафедра, ответственная за проведение практики: Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью
Форма обучения: очная/очно-заочная
Год начала подготовки: 2024

Курс: 2/2
Объем: 6 (зет).; 216 (час)
Продолжительность: 4 (недель)
Вид контроля: дифференцированный зачет

Курс: 3/9
Объем: 6 (зет).; 216 (час)
Продолжительность: 4 (недель)
Вид контроля: дифференцированный зачет

Орел 2024 г.

Составитель д.э.н, проф. О.А. Шапорова /*О.А. Шапорова* 19.022024

Рецензент: М.А. Фетисова к.т.н., доцент / *М.А. Фетисова* 19.02.2024

Программа разработана в соответствии с Ф ГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительств (степень) - бакалавр

Программа обсуждена на заседании кафедры Эксплуатации, экспертизы и управления недвижимостью

Протокол от 20.02.2024 г. №12
Зав. кафедрой Шапорова Ольга Александровна, д.э.н., доцент /*Шапорова О.А.* 20.02.2024

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета инженерно-строительного института
Протокол от 20.02.2024 г. № 4
Директор ИСИ Мысишин Игорь Сергеевич / *Мысишин И.С.* 20.02.2024

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 08.03.01 Строительство
Протокол №6 от 20.02.2024г.
Председатель МК Питель Татьяна Семеновна / *Питель Т.С.* 20.02.2024г.

Директор научной библиотеки Е.В. Ишханова / *Ишханова Е.В.* 20.02.2024г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Направление подготовки: **08.03.01 Строительство**

Направленность (профиль) подготовки: **Экспертиза и управление недвижимостью**

Квалификация: **бакалавр**

Согласовано:

ООО «НАДИР+»	***С.А. Торсуков***	**С.А. Торсуков**
ООО «Стройотряд 57»	***А.В. Селин***	**А.В. Селин**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 5

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 6

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ) 8

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 10

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ; ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ 10

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 14

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 15

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 17

8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ОТЧЕТОВ (ПРИЛОЖЕНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА) 18

Приложение 1 20

Приложение 2 32

Приложение 3 33

Приложение 4 35

Приложение 5 37

Приложение 6 38

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 39

Введение

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 08.03.01 Строительство предусмотрено обязательное прохождение технологической практики, ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся в области экспертизы и управления недвижимостью, владение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Технологическая практика является необходимой частью учебного процесса в университете. За время практики обучающийся должен приобрести надлежащий опыт применения полученных в институте теоретических знаний для решения практических задач. Практика проводится в организациях по заключенному с университетом договору.

Программа технологической практики разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.08.2020 г. №390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство», (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2017 г № 481;
- Устава ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (утв. Приказом МСХ РФ№109-у от 28.07.2015г.) с изменениями;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, квалификация бакалавр;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Выполнение технологической практики обучающимися с различной степенью инвалидности, должно соответствовать требованиям Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи». Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом технологической практики, Университет согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом технологической практики, Университет согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика

Тип производственной практики: технологическая практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма прохождения практики: дискретно:

по виду практики - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики, предусмотренного ОПОП ВО.

Технологическая практики предусматривает закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин курса.

Для достижения целей и решения задач технологической практики руководство института по представлению кафедры ЭЭиУН заключает договоры о предоставлении обучающимся мест для прохождения практики на базе профильных организаций. Местом проведения практики являются, предприятия, организации различных организационно-правовых форм, проектные и научно-исследовательские институты, деятельность которых связана с вопросами экспертизы и управления недвижимости соответствует и направленности данной образовательной программы.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

Для руководства технологической практикой приказом по университету по представлению выпускающей кафедры, назначаются руководитель (руководители) от кафедры ЭЭиУН из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководители практики назначаются приказом ректора.

Руководитель практики от кафедры ЭЭиУН:

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки;
- обеспечивает проведении организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику; осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности а также соблюдением обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения технологической практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительство направленность «Экспертиза и управление недвижимостью»;
- оказывает методическую помощь, обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения технологической практики обучающимися.

Руководитель технологической практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- контролирует ведение обучающимися дневников, подготовку отчетов по практике, составляют характеристики на обучающихся со стороны профильной организации.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. В Рабочем графике (плане) проведения практики отражаются конкретные даты, мероприятия, места проведения практики и ответственные лица. Рабочий график (план) проведения практики подписывается руководителями практики от кафедры «ЭЭиУН», а также от профильной организации.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся на основе договора о целевой подготовке практику проходят в тех организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики. Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, технологическую практику, как правило, проходят в этих профильных организациях.

На обучающихся, зачисленных в профильную организацию на должность, распространяются трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации – базе практики, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в профильной организации порядке, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;

- своевременно пройти вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности;

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- вести дневник практики;

- предоставить руководителю практики от кафедры отчетные документы (дневник, отчет, характеристику от профильной организации) и своевременно сдать зачет по практике.

Сроки проведения практики устанавливаются университетом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Продолжительность и содержание практики определяются утвержденными учебными планами и программой практики.

Обучающиеся в период прохождения технологической практики:

- выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой технологической практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения технологической практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации по результатам прохождения технологической практики – зачет с оценкой.

При организации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Организация практики с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки и др. непреодолимые обстоятельства). В этом случае аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения и отчетом по практике размещенном в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов форма проведения практики устанавливается университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ)

Технологическая практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) и направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01.Строительство.

Целями технологической практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин− приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах и т.д.;

− изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;

− ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

− изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;

- освоение приемов расчета и анализа технико-экономических показателей процесса строительного производства;

- рассмотрение видов инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности;

- изучение мероприятий по повышению эффективности планово-экономического обеспечения инвестиционно-строительного проекта;

− освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов в соответствии с профилем подготовки;

- рассмотрение особенностей подготовки расчетного и технико-экономического обоснований проектов, в том числе с использованием средств автоматизированного проектирования и вычислительных программных комплексов

− усвоение приемов, методов и способов обработки, представления интерпретации результатов проведенных практических исследований.

Обучающиеся в результате прохождения технологической практики по направлению подготовки 08.03.01 Строительство направленность «Экспертиза и управление недвижимостью», должны овладеть следующими компетенциями:

Таблица 1 - Компетенции и индикаторы их достижения при прохождении технологической практики

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ОПК-3. Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства	ОПК-3.1. Выбор метода или методики решения задачи профессиональной деятельности, оценка инженерных условий строительства, выбор мероприятий, направленных на предупреждение процессов (явлений), а также защиту от их последствий ОПК-3.2. Выбор объемно-планировочной, конструктивной схемы здания, оценка преимуществ и недостатков выбранной планировочной схемы и конструктивного решения ОПК-3.3. Выбор строительных материалов для строительных конструкций (изделий), определение качества строительных материалов на основе экспериментальных исследований их свойств
ОПК-6. Способен участвовать в проектировании объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства, в подготовке расчетного и технико-экономического обоснований их проектов, участвовать в подготовке проектной документации, в том числе с использованием средств автоматизированного проектирования и вычислительных программных комплексов	ОПК-6.1. Выбор исходных данных, типовых объёмно-планировочных и конструктивных проектных решений, состава и последовательности выполнения работ по проектированию здания (сооружения), технологического оборудования, инженерных систем жизнеобеспечения в соответствии с техническим заданием на проектирование ОПК-6.2. Выполнение расчетно-графической части проектной документации здания, инженерных систем, в т.ч. с использованием средств автоматизированного проектирования, ОПК-6.3. Определение стоимости строительно-монтажных работ на профильном объекте профессиональной деятельности, оценка основных технико-экономических показателей проектных решений профильного объекта профессиональной деятельности
ПК-3 Способность обеспечивать экономическое планирование и учет в процессе подготовки и реализации инвестиционно-строительного проекта	ПК-3.1 Осуществляет организацию и контроль разработки бизнес-планов хозяйственной, финансовой, производственной и коммерческой деятельности ПК-3.2 Выполняет расчет и анализ технико-экономических показателей процесса строительного производства ПК-3.3 Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности планово-экономического обеспечения инвестиционно-строительного проекта.
ПК-5 Способность осуществлять организационно-технологическое сопровождение работ по инженерным изысканиям в градостроительной деятельности, организовывать и проводить контроль проведения экспертизы проектной документации результатов	ПК-5.1 Планирование видов инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности и разработка программ для их выполнения ПК-5.2 Обработка и оформление результатов инженерно-геодезических изысканий ПК-5.3 Проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, оформление заключений и отчетов по итогам

инженерных объектов капитального строительства	

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 08.03.01 Строительство направленность «Экспертиза и управление недвижимостью» технологическая практика относится к Блоку 2 (Практики) части, формируемой участниками образовательного процесса: Б2.В.01(П).

Технологическая практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин: «Экономика отрасли», «Теоретическая механика», «Основы технической механики», «Инженерная геология», «Основы архитектуры и строительных конструкций», «Технологические процессы в строительстве», «Нормативно правовое сопровождение сделок на рынке недвижимости», «Введение в проектную деятельность (инженерная геодезия)», «Организация изыскательских работ», «Управление рисками», «Регулирование инвестиционно-строительной деятельности».

Технологическая практика является предшествующей для следующих учебных занятий: «Экспертиза и инспектирование инвестиционного проекта и объектов недвижимости», «Основы ценообразования и сметного нормирования», «Планирование и контроллинг», «Территориально-пространственное развитие объектов недвижимости», «Оценка бизнеса», «Исполнительская практика».

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ; ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 08.03.01 «Строительство» направленность «Экспертиза и управление недвижимостью» технологическая практика проходит в: **4, 6 семестрах (очная форм)/ 4,9 семестр (очно-заочная форма**).

Общая трудоемкость практики составляет **12 зачетных единиц (432 часов)**.

Продолжительность практики - 8 недель.

Трудоемкость практики **в 4 семестре (очная форма)/ 4 семестре (очно-заочная форма)** составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Продолжительность практики - 4 недели.

Трудоемкость практики **в 6 семестре (очная форма)/9 семестре (очно-заочная форма)** составляет 6зачетных единиц (216 часов).

Продолжительность практики - 4 недели.

Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося и выдается в форме индивидуального задания на практику.

Таблица 2 – Трудоемкость и содержание практики в 4 семестре (очная форма)/ 4 семестре (очно-заочная форма)

№ п/п	Разделы практики и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
	Разделы практики	Время (час) очн./очн.-заочн.	
1. Подготовительный этап			

1	Общий инструктаж обучающихся по прохождению технологической практики, ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление обучающихся с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения технологической практики. Получение индивидуального задания. Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета о технологической практике. Инструктаж обучающихся по прохождению технологической практики в профильной организации: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.	4/4	Устный опрос по материалам этапа практики. Отметка в календарный план. Проверка раздела отчета
Самостоятельная работа		2/2	
Итого		6/6	
2. Основной этап			
2	Ознакомление с внутренним распорядком организации, изучение основных видов деятельности и определение направлений работы. Изучение инструкций, положений и других нормативно-законодательных актов, а также внутренних локальных документов организации. Ознакомление с отчетностью организации для получения представления о результатах хозяйственной деятельности. Участие в проведении технологической или иной работы (в зависимости от выбранной формы практики) на объекте практики в составе коллектива (бригады) работников по персональному заданию. Составление необходимой организационно-технологической, исполнительной или иной документации (разработка планов-графиков работы подразделений, проекта и т.д.). Формирования технического задания на получение технических условий. Составление перечня мероприятий по инженерным изысканиям, необходимым для проектирования. Формирование технического задания на подготовку проектно-сметной документации. Формирование требований по прохождению, согласованию, утверждению экспертизе проектно-сметной документации. Выполнение индивидуального задания.	132/134	Устный опрос по материалам этапа практики. Отметка в календарный план. Проверка раздела отчета
Самостоятельная работа		42/42	
Итого		174/	
3. Заключительный этап			
3	Подготовка и оформление отчета	20/20	Письменный отчет по результатам практики,
	Самостоятельная работа	12/12	
	Промежуточный контроль – зачет с оценкой в форме защиты отчета (и/или выступление на научно-	4/2	

	исследовательском семинаре, конференции). Контактная работа.		защита отчета, дифференцированный зачет
	Итого	36/36	
	Всего часов	**216/216**	

Таблица 3 – Трудоемкость и содержание практики в 6 семестре (очная форма)/9 семестре (очно-заочная форма)

№ п/п	Разделы практики и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
	Разделы практики	Время (час) очн./очн.-заочн.	
1. Подготовительный этап			
1	Общий инструктаж обучающихся по прохождению технологической практики, ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление обучающихся с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения технологической практики. Получение индивидуального задания. Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета о технологической практике. Инструктаж обучающихся по прохождению технологической практики в профильной организации: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.	4/4	Устный опрос по материалам этапа практики. Отметка в календарный план. Проверка раздела отчета
Самостоятельная работа		2/2	
Итого		6/6	
2. Основной этап			
2	Ознакомление с внутренним распорядком организации, изучение основных видов деятельности и определение направлений работы. Изучение инструкций, положений и других нормативно-законодательных актов, а также внутренних локальных документов организации. Ознакомление с отчетностью организации для получения представления о результатах хозяйственной деятельности. Участие в проведении технологической или иной работы (в зависимости от выбранной формы практики) на объекте практики в составе коллектива (бригады) работников по персональному заданию. Изучение нормативно-правовых документов, на основании которых осуществляется взаимодействие исполнителей работ по проекту. Виды и порядок составления планов и графиков выполнения технологических процессов строительства. Выбор и анализ информации для оценки эффективности использования ресурсов в процессе реализации инвестиционно-строительного проекта.	132/134	Устный опрос по материалам этапа практики. Отметка в календарный план. Проверка раздела отчета

	Подготовка отдельных документов, входящих в состав исполнительной документации. Изучение алгоритма оценки эффективности использования ресурсов при реализации технологических операций в строительстве.		
Самостоятельная работа		42/42	
Итого		174/	
3. Заключительный этап			
3	Подготовка и оформление отчета	20/20	Письменный отчет по результатам практики, защита отчета, дифференцированный зачет
	Самостоятельная работа	12/12	
	Промежуточный контроль – зачет с оценкой в форме защиты отчета (и/или выступление на научно-исследовательском семинаре, конференции).	4/2	
Итого		36/36	
Всего часов		**216/216**	

Технологическая практика осуществляется в форме непосредственного участия обучающихся в решении комплекса практических заданий в различных учреждениях, являющихся базами практики.

В соответствии с описанными задачами, обучающийся собирает и обрабатывает информацию для написания отчета. По окончании технологической практики обучающийся, в установленные сроки, сдает: руководителю практики от института Отчет о технологической практике. Отчет выполняется каждым обучающимся индивидуально и содержит сведения об организации базе практики и о выполненной в период прохождения практики работе.

Обучающиеся по материалам прохождения технологической практики составляют отчет и оформляют дневник. Дневник составляется ежедневно после работы и к концу срока практики должен быть готов. Отчет и дневник по практике проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, подпись заверяется печатью организации.

Подписанные и скрепленные печатью дневник, характеристика и отчет сдаются обучающимися на кафедру не позднее 3 дней после окончания практики. Защита отчета по практике проводится в течении недели после ее завершения, в установленные руководителем практики от университета дни. При оценке учитывается характеристика, выданная обучающемуся с места прохождения практики, качество отчета, полученные на практике знания, степень творческого подхода.

На основании прохождения технологической практики и защиты отчета обучающемуся, выставляется дифференцированный зачет по четырехбальной оценочной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Неудовлетворительная оценка практики, как и непредставление отчета в определенный срок, влекут за собой повторное прохождение практики в установленном порядке либо более сложные последствия, вызываемые академической неуспеваемостью.

Формы отчетности

Обучающиеся по материалам прохождения технологической практики составляют отчет и оформляют дневник. Отчет о технологической практике содержит титульный лист (приложение 2), рабочий график (план) (приложение 3), индивидуальное задание (приложение 4), дневник (приложение 5), характеристику (приложение 6), содержание (план), основную часть (введение, текстовую часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Дневник является основным документом, отражающим в хронометрическом порядке всю технологическую практику обучающегося, который выдается перед выездом на место практики.

В период практики обучающийся обязан ежедневно вести записи в дневнике, где

отмечаются все виды выполняемых работ:

- выданное индивидуальное задание на технологическую практику;
- календарный план выполнения обучающимся программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия);
- анализ состава и содержания выполненной обучающимся практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;
- перечень и аннотированный обзор использованной обучающимся научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы и др.);
- выводы и предложения обучающегося по практике;
- краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от предприятия и кафедры.

В дневнике необходимо отразить встретившиеся затруднения, их характер и принятые меры к устранению, а также отметить недостатки в теоретической подготовке, обнаруженные при разрешении конкретных задач. Дневник систематически проверяется руководителем практики от производства, который делает отметки в отношении его ведения, качества проводимой работы.

По окончании практики дневник должен быть надлежащим образом оформлен, подписан обучающимся и руководителем практики, заверен печатью производственной организации. По возвращении с практики дневник сдается на кафедру в виде приложения к отчету о технологическую практике. Без дневника или без его надлежащего оформления отчет о практике не принимается.

По окончанию технологическое практики руководитель от предприятия выдает обучающемуся характеристику с указанием видов и объемов выполненных работ, отношения к работе, дисциплинированности, дает оценку полученным практическим навыкам, уровню теоретической подготовки и общую оценку прохождения практики в целом.

Текстовая часть отчета состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения. Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся на практике. Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана технологической практики. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Тематика этих исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем и увязывается с общим направлением работ данного отдела. В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

Требования, предъявляемые к отчету и его оформлению:

1.Написание отчета должно проходить по мере сбора необходимых данных.

2.Все прилагаемые к отчету данные должны обязательно заполняться реальными данными.

3.Отчет должен подкрепляться приложением чертежей, схем и фотографий.

4.Отчет составляется в лаконичной и ясной форме, техническим языком.

5.Отчет выполняется на стандартных листах писчей бумаги с обязательным соблюдением требований оформления отчета по технологической практике, требования приведены ниже.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета. Режим доступа: http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/1274

Нормативно-техническая литература

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ. [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Техэксперт». http://docs.cntd.ru/document/901919338 (дата обращения 14.02.2024г)
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Техэксперт». http://docs.cntd.ru/document/902030917 (дата обращения 14.02.2024г)
3. СП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Техэксперт». http://docs.cntd.ru/document/1200034118/ (дата обращения 14.02.2024г)
4. СНиП 1.04.03-85 Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Техэксперт». http://docs.cntd.ru/document/1200000622 (дата обращения 14.02.2024г)
5. СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004 «Организация строительства» [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Техэксперт». http://docs.cntd.ru/document/1200084098 (дата обращения 14.02.2024г)
6. Государственные элементные сметные нормы на строительные работы (ГЭСН-2017). Госстрой России, 2017. [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Техэксперт». http://docs.cntd.ru/document/555600207 (дата обращения 14.02.2024г)

Основная литература

1. Федотова, М.А. Оценка стоимости активов и бизнеса: учебник для бакалавриата и магистратуры / М.А. Федотова, В.И. Бусов, О.А. Землянский; под редакцией М.А. Федотовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 522 с. — (Бакалавр и магистр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-07502-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442270 (дата обращения: 14.02.2024г).
2. Веренич, И. В. Основы судебной строительно-технической экспертизы : учебное пособие для вузов / И. В. Веренич ; под научной редакцией А. М. Кустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09248-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516874 (дата обращения: 11.02.2024).
3. Управление недвижимостью: учебник для академического бакалавриата / А.В. Талонов [и др.]; под редакцией А.В. Талонова. — Москва:ИздательствоЮрайт, 2019. — 411 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3880-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://biblio-online.ru/bcode/425858 (дата обращения: 14.02.2024г).
4. Основы управления проектами и объектами недвижимости : учебное пособие / В. С. Воробьев, И. В. Яньшина, И. Б. Репина, О. Б. Болбат. — Новосибирск : СГУПС, 2020. — 142 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164644 (дата обращения: 11.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Жерлыкина, М. Н. Системы обеспечения микроклимата зданий и сооружений : учебное пособие / М. Н. Жерлыкина, С. А. Яременко. — 2-е изд. испр. и доп. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-9729-0240-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/108676 (дата обращения:11.02.2024)

3. Управление недвижимостью: учебник для вузов/ А.В.Талонов [и др.]; ответственный редактор А.В.Талонов.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 411с.— (Бакалавр.Академический курс).— ISBN978-5-9916-3961-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/449158 (дата обращения: 14.02.2024г).

Периодические издания

1. Архитектура, Строительство, Дизайн. -. М., 2022, 1-12 (в год)
2. Высшее образование в России. – М., 2005-2022, 1-12 (в год)
3. ЭКО. Всероссийский экономический журнал – Новосиб., 2022, 1-12 (в год)
4. Наука и жизнь. – М, 2022. 1-12 (в год)
5. СТРОИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ, ТЕХНОЛОГИИ XXI ВЕКА. – М., 2016-2022, 1-12 (в год)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы:

Неограниченный доступ к электронным образовательным ресурсам, методическим разработкам университета, учебным и справочным пособиям предоставлен обучающимся на сайте университета по ссылке https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/

1. Электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. Дата обращения: 12.02.2024 (открытый доступ)
2. ЭБС «ТД ЮРАИТ». Режим доступа: https://urait.ru/. Дата обращения: 12.02.2024 (неограниченный доступ)

ЭБС издательства «IPRbooks». Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 12.02.2024).(неограниченный доступ)

3. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ, режим доступа https://text.rucont.ru/ Дата обращения: 12.02.2024 (неограниченный доступ).
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения: 12.02.2024).(бессрочно). (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 11.02.2024). (открытый доступ)
2. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения: 11.02.2024).(открытый доступ)
3. Портал открытых данных. Режим доступа: https://data.gov.ru (дата обращения: 11.02.2024).(открытый доступ)
4. Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://gaugn.ru/ru-ru/forstudent/WoS (неограниченный доступ)
5. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic (неограниченный доступ).
6. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: https://minstroyrf.gov.ru/docs/ (неограниченный доступ).
7. Портал Appraiser. RU Вестник оценщика. Режим доступа: http://www.appraiser.ru/index.htm (неограниченный доступ).
8. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ (неограниченный доступ).

Информационно-справочные системы:

1. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 12.02.2024).(открытый доступ)
2. СПС «Кодекс». Режим доступа: https://kodeks.ru / (дата обращения: 12.02.2024) (открытый доступ).
3. СПС «Гарант» http://www.garant.ru/ (дата обращения 12.02.2024) (открытый

доступ).

4. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ (неограниченный доступ).

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы, стулья, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, экран переносной рулонный на треноге, проектор).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Столы, стулья, интерактивная доска, проектор, рабочие компьютерные станции с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду ВУЗа.

Для полноценного прохождения технологической практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.01 «Строительство».

8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ОТЧЕТОВ (ПРИЛОЖЕНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА)

Содержание отчета по технологической практики

Отчет является документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В нем обучающийся показывает свои знания по изученным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, отражает умение самостоятельно проводить обобщения, систематизировать и анализировать полученную информацию. Отчет должен содержать характеристику и анализ управленческих аспектов деятельности предприятия и заданий, полученных обучающемся по практике.

Отчет по практике должен содержать разделы:

- введение;
- основные сведения об организации строительства;
- анализ технологических процессов производства работ.
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Текстовая часть отчета состоит из 25…30 страниц. Оформляется отчет при помощи ПК. В отчете следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты производственной практики.

Во «Введении» следует отразить назначение, цель и задачи производственной практики, описать особенности ее прохождения на данном предприятии.

В разделе «Основные сведения об организации » следует привести оргструктуру управления данной организации с выделением всех служб, подразделений и отдельных специалистов. Дать подробную характеристику современного состояния и возможных тенденций в деятельности организации.

В разделе « Анализ технологических процессов производства работ» описываются работы, непосредственно выполненные обучающемся в процессе прохождения практики. Указывается отдел (или отделы), в которых практикант участвовал в выполнении тех или иных работ, наименование работ, их цель и назначение. Указывается перечень исходных данных, материалов, форм отчетности, наименование плановых и нормативных документов, которыми обучающийся пользовался при прохождении практики. Приводятся наиболее интересные описания выполненных работ.

В «Заключении» – отметить полноту выполнения программы практики, степень выполнения заданий. Следует также дать свои практические заключения и возможные предложения по улучшению работы в организации, охарактеризовать свое личное участие в решении практических задач.

В разделе «Список использованных источников» в соответствии с требованиями действующих стандартов по библиографическому описанию следует привести перечень литературных, законодательных и нормативно-справочных источников, использованных при написании отчета. Список использованных источников группировать в определенной последовательности.

В «Приложении» может быть приведена другая информация, использованная обучающемся при написании отчета, не содержащая конфиденциальных данных предприятия. Также к отчету должна прикладываться характеристика на обучающегося, проходившего практику, подписанная в организации, где обучающийся проходил практику.

К отчету прилагается журнал (дневник) работ с указанием выполняемых видов работ и дней. Допускается составлять коллективный отчет-презентацию с фотографиями с места работы в случае прохождения практики группой обучающихся на одном предприятии.

Сроки сдачи и защиты отчета

Прохождение технологической практики завершается защитой отчета. Отчет должен быть составлен до окончания прохождения обучающемся практики.

Составление отчета обучающийся должен начать с первых же дней пребывания на практике. Для облегчения и упорядочения труда обучающийся обязан вести дневник, в который систематически заносить необходимые сведения и схемы. К концу практики обучающийся завершает отчет. Отчет проверяется и подписывается руководителем от производства. Подпись заверяется печатью организации.

Отчет обучающегося о прохождении практики сдается на кафедру для регистрации и проверки руководителем практики. После просмотра отчет подлежит защите перед комиссией, состоящей либо из представителей предприятия и кафедры, либо из преподавателей кафедры с обязательным участием руководителя практики от кафедры.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<u>по технологической практике</u>

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	08.03.01 «Строительство»
Направленность	«Экспертиза и управление недвижимостью»

Орел 2024 г.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО технологическая практика обеспечивает контроль полноты формирования следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник по программе бакалавриата по направлению подготовки 08.03.01 Строительство направленности «Экспертиза и управление недвижимостью» в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (ОПОП).

Таблица 1 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения технологической практики

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-3. Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства	Общий инструктаж обучающихся по прохождению технологической практики, ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление обучающихся с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения технологической практики. Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета о технологической практике. Инструктаж обучающихся по прохождению технологической практики в профильной организации: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с внутренним распорядком организации, изучение основных видов деятельности и определение направлений работы. Изучение инструкций, положений и других нормативно-законодательных актов, а также внутренних локальных документов организации. Составление необходимой организационно-технологической, исполнительной или иной документации (разработка планов-графиков работы подразделений, проекта и т.д.). Формирования технического задания на получение технических условий. Составление перечня мероприятий по инженерным изысканиям, необходимым для проектирования. Формирование требований по прохождению, согласованию,	Пороговый Повышенный Высокий	Устный опрос по материалам этапа практики. Отметка в календарный план. Проверка раздела отчета	Вопросы к зачету

	утверждению экспертизе проектно-сметной документации. Подготовка и оформление отчета. Промежуточный контроль. Изучение нормативно-правовых документов, на основании которых осуществляется взаимодействие исполнителей работ по проекту.			
ОПК-6. Способен участвовать в проектировании объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства, в подготовке расчетного и технико-экономического обоснований их проектов, участвовать в подготовке проектной документации, в том числе с использованием средств автоматизированного проектирования и вычислительных программных комплексов	Общий инструктаж обучающихся по прохождению технологической практики, ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление обучающихся с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения технологической практики. Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета о технологической практике. Инструктаж обучающихся по прохождению технологической практики в профильной организации: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с внутренним распорядком организации, изучение основных видов деятельности и определение направлений работы. Изучение инструкций, положений и других нормативно-законодательных актов, а также внутренних локальных документов организации. Ознакомление с отчетностью организации для получения представления о результатах хозяйственной деятельности. Участие в проведении технологической или иной работы (в зависимости от выбранной формы практики) на объекте практики в составе коллектива (бригады) работников по персональному заданию. Составление необходимой организационно-технологической, исполнительной или иной документации (разработка планов-графиков работы подразделений, проекта и т.д.). Формирования технического задания на получение технических условий. Составление перечня мероприятий по инженерным изысканиям, необходимым для проектирования. Формирование технического задания на подготовку проектно-сметной	Пороговый Повышенный Высокий	Устный опрос по материалам этапа практики. Отметка в календарный план. Проверка раздела отчета	Вопросы к зачету

	документации. Формирование требований по прохождению, согласованию, утверждению экспертизе проектно-сметной документации. Подготовка и оформление отчета Промежуточный контроль. Виды и порядок составления планов и графиков выполнения технологических процессов строительства. Подготовка отдельных документов, входящих в состав исполнительной документации.			
ПК-3 Способность обеспечивать экономическое планирование и учет в процессе подготовки и реализации инвестиционно-строительного проекта	Общий инструктаж обучающихся по прохождению технологической практики, ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление обучающихся с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения технологической практики. Получение индивидуального задания. Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета о технологической практике. Инструктаж обучающихся по прохождению технологической практики в профильной организации: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с внутренним распорядком организации, изучение основных видов деятельности и определение направлений работы. Ознакомление с отчетностью организации для получения представления о результатах хозяйственной деятельности. Участие в проведении технологической или иной работы (в зависимости от выбранной формы практики) на объекте практики в составе коллектива (бригады) работников по персональному заданию. Составление необходимой организационно-технологической, исполнительной или иной документации (разработка планов-графиков работы подразделений, проекта и т.д.). Формирование технического задания на подготовку проектно-сметной документации. Формирование требований по	Пороговый Повышенный Высокий	Устный опрос по материалам этапа практики. Отметка в календарный план. Проверка раздела отчета	Вопросы к зачету

	прохождению, согласованию, утверждению экспертизе проектно-сметной документации. Подготовка и оформление отчета Промежуточный контроль. Выбор и анализ информации для оценки эффективности использования ресурсов в процессе реализации инвестиционно-строительного проекта. Подготовка отдельных документов, входящих в состав исполнительной документации. Изучение алгоритма оценки эффективности использования ресурсов при реализации технологических операций в строительстве.			
ПК-5 Способность осуществлять организационно-технологическое сопровождение работ по инженерным изысканиям в градостроительной деятельности, организовывать и проводить контроль проведения экспертизы проектной документации результатов инженерных объектов капитального строительства	Общий инструктаж обучающихся по прохождению технологической практики, ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление обучающихся с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения технологической практики. Получение индивидуального задания. Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета о технологической практике. Инструктаж обучающихся по прохождению технологической практики в профильной организации: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с внутренним распорядком организации, изучение основных видов деятельности и определение направлений работы. Ознакомление с отчетностью организации для получения представления о результатах хозяйственной деятельности. Участие в проведении технологической или иной работы (в зависимости от выбранной формы практики) на объекте практики в составе коллектива (бригады) работников по персональному заданию. Составление необходимой организационно-технологической, исполнительной или иной документации (разработка планов-графиков работы подразделений, проекта и т.д.).	Пороговый Повышенный Высокий	Устный опрос по материалам этапа практики. Отметка в календарный план. Проверка раздела отчета	Вопросы к зачету

	Составление перечня мероприятий по инженерным изысканиям, необходимым для проектирования. Формирование технического задания на подготовку проектно-сметной документации. Формирование требований по прохождению, согласованию, утверждению экспертизе проектно-сметной документации. Подготовка и оформление отчета. Промежуточный контроль. Изучение нормативно-правовых документов, на основании которых осуществляется взаимодействие исполнителей работ по проекту. Виды и порядок составления планов и графиков выполнения технологических процессов строительства. Подготовка отдельных документов, входящих в состав исполнительной документации.			

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-3. Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства					
ОПК-3.1. Выбор метода или методики решения задачи профессиональной деятельности, оценка инженерных условий строительства, выбор мероприятий, направленных на предупреждение процессов (явлений), а также защиту от их последствий	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Индивидуальное задание Вопросы к дифференцированному зачету
ОПК-3.2. Выбор объемно-планировочной, конструктивной схемы здания, оценка преимуществ и недостатков выбранной планировочной схемы и конструктивного решения	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Индивидуальное задание Вопросы к дифференцированному зачету
ОПК-3.3. Выбор строительных материалов для строительных конструкций (изделий), определение качества строительных материалов на основе	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Индивидуальное задание Вопросы к дифференцированному зачету

экспериментальных исследований их свойств			ошибок		
ОПК-6. Способен участвовать в проектировании объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства, в подготовке расчетного и технико-экономического обоснований их проектов, участвовать в подготовке проектной документации, в том числе с использованием средств автоматизированного проектирования и вычислительных программных комплексов					
ОПК-6.1. Выбор исходных данных, типовых объёмно-планировочных и конструктивных проектных решений, состава и последовательности выполнения работ по проектированию здания (сооружения), технологического оборудования, инженерных систем жизнеобеспечения в соответствии с техническим заданием на проектирование	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Индивидуальное задание Вопросы к дифференцированному зачету
ОПК-6.2. Выполнение расчетно-графической части проектной документации здания, инженерных систем, в т.ч. с использованием средств автоматизированного проектирования	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Индивидуальное задание Вопросы к дифференцированному зачету
ОПК-6.3. Определение стоимости строительно-монтажных работ на профильном объекте профессиональной деятельности, оценка основных технико-экономических показателей проектных решений профильного объекта профессиональной деятельности	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Индивидуальное задание Вопросы к дифференцированному зачету
ПК-3 Способность обеспечивать экономическое планирование и учет в процессе подготовки и реализации инвестиционно-строительного проекта					
ПК-3.1 Осуществляет организацию и контроль разработки бизнес-планов хозяйственной, финансовой, производственной и коммерческой деятельности	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Индивидуальное задание Вопросы к дифференцированному зачету
ПК-3.2 Выполняет расчет и анализ технико-экономических показателей процесса строительного производства	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	Индивидуальное задание Вопросы к дифференцированному

	ошибки	негрубых ошибок	несколько негрубых ошибок	подготовки, без ошибок	зачету
ПК-3.3 Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности планово-экономического обеспечения инвестиционно-строительного проекта.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Индивидуальное задание Вопросы к дифференцированному зачету
ПК-5 Способность осуществлять организационно-технологическое сопровождение работ по инженерным изысканиям в градостроительной деятельности, организовывать и проводить контроль проведения экспертизы проектной документации результатов инженерных объектов капитального строительства					
ПК-5.1 Планирование видов инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности и разработка программ для их выполнения	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Индивидуальное задание Вопросы к дифференцированному зачету
ПК-5.2 Обработка и оформление результатов инженерно-геодезических изысканий	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Индивидуальное задание Вопросы к дифференцированному зачету
ПК-5.3 Проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, оформление заключений и отчетов по итогам	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Индивидуальное задание Вопросы к дифференцированному зачету

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
Вопросы к дифференцируемому зачету, обеспечивающие освоение компетенций
ОПК-3, ОПК-6, ПК-3, ПК-5

Типовые вопросы к защите отчёта по практике в 4 семестре:

1. Дайте характеристику организации, на базе которой проходила практика
2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие градостроительную деятельность при реализации инвестиционно-строительных проектов на территории РФ.
3. Перечислите нормативно-правовые акты, регламентирующие правовой режим объектов недвижимости на территории РФ.
4. Понятие проектно-изыскательских работ.
5. Состав проектно-изыскательских работ.
6. Виды изыскательских работ. Краткая характеристика.
7. Типы инженерных изысканий.
8. Инженерно-гидрометеорологические изыскания.
9. Инженерно-экологические изыскания.

10. Изыскания грунтовых строительных материалов и подземных источников вод.
11. Методы инженерных изысканий.
12. Нормативно-правовые документы.
13. Основные нормативные документы РФ, регламентирующие инженерные изыскания.
14. Структура организации проектно-изыскательских работ.
15. Основные этапы изыскательских работ.
16. Общие положения разработки проектной документации на разных стадиях проектирования.
17. Проектная и рабочая документация.
18. Технико-экономических обоснований строительства.
19. Составление сметной документации для осуществления строительства объектов, зданий, сооружений.
20. Методы и приемы проектирования.
21. Программы для автоматизированного проектирования в строительстве.
22. Виды организационно-распорядительной документации при реализации технологических процессов строительного производства
23. Виды и порядок составления планов и графиков выполнения технологических процессов строительства

Типовые вопросы к защите отчёта по практике в 6 семестре (очная форма/ 9 семестр (очно-заочная форма):

1. Алгоритм оценки эффективности использования ресурсов при реализации технологических операций в строительстве
2. Назовите основные технико-экономические показатели, рассчитываемые в ходе составления ТЭО инвестиционно-строительного проекта.
3. Отчёты и контролирующие действия о выполнении строительного проекта.
4. Методики контроля безопасной эксплуатации объектов недвижимости в соответствии с нормативными документами.
5. Что такое проектно-сметная документация. Определения.
6. Законодательные аспекты работы с проектно-сметной документацией в строительстве.
7. Состав проектной документации. Требования Законодательства.
8. Экспертиза проектно-сметной документации.
9. Какие технико-экономических показателей определяются для оценки эффективности производствастроительных работ
10. Дайте характеристику организации, на базе которой проходила практика
11. Виды и эффективность девелопмента в инвестиционно-строительной деятельности.
12. Система договорных отношений между участниками инвестиционно-строительной деятельности.
13. Производственное планирование эксплуатации объекта недвижимости, контроль за расходами на обслуживание.
14. Субъекты ИСД и их функции.

Критерии оценки:

Оценка отлично выставляется обучающемуся, если полно раскрыто содержание вопроса, четко и правильно охарактеризованы все термины, концепции, этапы, процессы и процедуры, на конкретных примерах раскрыто содержание проблем; ответ самостоятельный, при ответе использованы знания, приобретенные ранее.

Оценка хорошо выставляется обучающемуся, если раскрыто основное содержание вопроса, в основном правильно даны определения и понятия, ответ самостоятельный; но материал

изложен неполно, нарушена последовательность изложения, при ответе допущены неточности.

Оценка удовлетворительно выставляется обучающемуся, если усвоено основное содержание вопроса, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно; определения и понятия даны нечётко; продемонстрировано неумение использовать знания, полученные ранее.

Оценка неудовлетворительно выставляется обучающемуся, если основное содержание материала не раскрыто; не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя; допущены грубые ошибки.

3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
Отчёт по практике (практической подготовке)
ОПК-3, ОПК-6, ПК-3, ПК-5

Структура отчёта по практике:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Индивидуальный график прохождения практики (практической подготовки)
4. Индивидуальное задание (практической подготовки).
5. Дневник практики (практической подготовки).
6. Характеристика руководителя со стороны базы практики.
7. Содержание.
8. Введение.
9. Основная часть. Изложение вопросов исследования по индивидуальному заданию (практической подготовки).
10. Заключение
11. Список использованных источников
12. Приложения

Критерии оценки отчётной документации по практике:

«**Отлично**» - представленная отчётность, характеризуется полнотой, свидетельствует о высокой степени приложенных обучающимся усилий, очевидном прогрессе в развитии компетентности, наличии научно-практического понимания в сфере исследования. Отчёт составлен с соблюдением предъявляемых требований. В содержании и оформлении документации нет недочётов и ошибок.

«**Хорошо**» - представленная отчётность демонстрирует достаточную степень приложенных обучающимся усилий, в освоении компетентности отражает понимание научно-практических проблем в сфере исследования, однако недостаточно полно и методически грамотно представлены результаты. В оформлении и содержании отчетной документации имеются небольшие ошибки и недочеты.

«**Удовлетворительно**» - обучающийся, представил формально основные документы. В содержании отсутствует одни-два элемента разделов индивидуального задания, отсутствуют свидетельства, демонстрирующие уровень развития компетентности, недостаточный уровень способности к оценке практических материалов.

«**Неудовлетворительно**» - представленная документация даёт отрицательное или недостаточное представление о способностях обучающегося. В содержании представлены отрывочные материалы разных аспектов, что демонстрирует низкий уровень развития компетентности и уровень способности к оценке практических материалов.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результаты прохождения практики оцениваются формой промежуточного контроля прохождения практики установленной учебным планом по направлению подготовки (специальности).

Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определяется программой практики и сдается в течение пяти дней по окончанию практики на кафедру для регистрации и проверки руководителем практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, в т.ч. и в период каникул.

Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины, получившим отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность. Основной формой проверки и оценки отчета по практике выступает его защита, целью которой является выработка навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического и практического материала практики и к глубокому пониманию выполненной работы.

Отчет по практике, допущенный к защите, заслушивается и оценивается на заседании специальной комиссии, по приему отчетов, состоящей из 3 человек, составленной по распоряжению заведующего кафедрой с обязательным участием руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, в качестве члена комиссии.

При подготовке к защите отчета о практике обучающийся должен учитывать замечания по рецензии отчета руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, характер его заключения по данному отчету, ориентирующего обучаемого на основные недостатки в отчете о практике, его сильные и слабые стороны.

Одновременно обучающийся должен быть готов подтвердить знание любого теоретического положения или практического материала, содержащихся в отчете.

Защита отчета по практике проходит в форме непосредственных и кратких вопросов руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и ответов обучающегося. Обучающийся должен при защите отчета по практике дать все объяснения по существу поставленных вопросов

При оценке знаний и умений, приобретенных обучающимися в период прохождения практик, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

Оценка знаний и умений, приобретенных обучающимися в период практик, во время защиты отчета производится по пятибалльной системе.

Оценка **«отлично»** ставится, если обучающийся логично и четко излагает свои позиции, а также показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в отчете о практике, аккуратность и правильность оформления отчета о практике, умение подтвердить знание любого теоретического положения или практического расчета, содержащихся в отчете о практике; демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы, а также может привести необходимые примеры; на отчет дана положительная рецензия, соблюден календарный график сдачи на кафедру и защиты отчета о практике. При построении ответов обучающимся соблюдаются нормы русского языка.

Оценка **«хорошо»** ставится, если обучающийся знает и понимает теоретические положения или практические расчеты, содержащиеся в отчете о практике, но допускает небольшие недостатки при ответе на вопросы, в оформлении работы, а также имеется положительная рецензия, возможно с некоторыми незначительными замечаниями, которые должны быть устранены к моменту защиты отчета.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если обучающийся знает и понимает

основные теоретические положения работы не в полной мере; отвечает на вопросы недостаточно четко и точно; допускает некоторые ошибки в практических расчетах, содержащихся в отчете о практике, и при построении ответов на вопросы; не в полной мере устранены недостатки, отмеченные рецензентом; иногда нарушаются нормы русского языка

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней, отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно; не соблюдает календарные сроки сдачи и защиты отчета по практике на кафедру, имеется отрицательная рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и не устранены недостатки и замечания.

При применении бальной оценки знаний и умений, приобретенных обучающимися в

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Инженерно-строительный институт
Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»

ОТЧЕТ

о прохождении технологической практики

Обучающегося: _____
(Ф.И.О.)
Группа: _____
Направление подготовки: 08.03.01 Строительство
Направленность: Экспертиза и управление недвижимостью
Руководители практики:
от университета
доцент кафедры «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»
(должность)
_____ /_____
(ФИО) *(подпись)*
от профильной организации:
_____/_____/_____
(должность) *(ФИО)* *(подпись)*
М. П.
Отчет представлен_____
(дата, № регистрации)
Допущен к защите_____
(дата, подпись)
Результаты защиты_____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 202_

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образовани
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Инженерно-строительный институт

Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	08.03.01 Строительство
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»
Группа	
Вид практики	производственная практика
Тип практики	технологическая практика
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Дискретная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с ___.___.20___ г. по ___.___.20__ г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образовани
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Инженерно-строительный институт

Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	08.03.01 Строительство
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»
Группа	
Вид практики	производственная практика
Тип практики	технологическая практика
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Дискретная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с ___.___.20___ г. по ___.___.20__ г.

Содержание индивидуального задания

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

С рабочим индивидуальным заданием ознакомлен:

обучающийся	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
	(подпись)	(И.О. Фамилия)	

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образовани
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Инженерно-строительный институт

Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	08.03.01 Строительство
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»
Группа	
Вид практики	производственная практика
Тип практики	технологическая практика
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Дискретная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с ___.___.20___ г. по ___.___.20__ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			
9			

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации
_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от профильной организации
_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение 6

Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка трудовой деятельности

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Уровень сформированности компетенций

_____
_____
_____
_____

Оценка по практике: _____

руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Лист регистрации изменений

Номер изменения	**Текст изменения**	**Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета**	
		№	**Дата**
1			
2			
3			