Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 10.09.2024 09:48:21
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd74641c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЕ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
инженерно-строительного института
Мысишин И.С./Мысишин И.С.
«20» _____02_____ 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования-программы бакалавриата

Направление подготовки:08.03.01 Строительство
Направленность: Экспертиза и управление недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр
Кафедра, ответственная за проведение практики: Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью
Форма обучения: очная/очно-заочная
Год начала подготовки: 2024

Курс: 4/5
Объем:6(зет).; 216 (час)
Продолжительность: 4 (недель)
Вид контроля: дифференцированный зачет

Орел 2024 г.

Составитель д.э.н, проф. О.А. Шапорова /*О.А. Шапорова* 19.022024

Составитель к.э.н., доцент Титков А.А. /*Титков А.А.* 19.02.2024

Рецензент: М.А. Фетисова к.т.н., доцент / *М.А. Фетисова* 19.02.2024

Программа разработана в соответствии с Ф ГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительств (степень) - бакалавр

Программа обсуждена на заседании кафедры Эксплуатации, экспертизы и управления недвижимостью

Протокол от 20.02.2024 г. №12
Зав. кафедрой Шапорова Ольга Александровна, д.э.н., доцент /*Шапорова О.А.* 20.02.2024

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета инженерно-строительного института
Протокол от 20.02.2024 г. № 4
Директор ИСИ Мысишин Игорь Сергеевич / *Мысишин И.С.* 20.02.2024

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 08.03.01 Строительство
Протокол №6 от 20.02.2024г.
Председатель МК Питель Татьяна Семеновна / *Питель Т.С.* 20.02.2024г.

Директор научной библиотеки Е.В. Ишханова / *Ишханова Е.В.* 20.02.2024г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Исполнительская практика
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования

Направление подготовки: **08.03.01 Строительство**

Направленность (профиль) подготовки: **Экспертиза и управление недвижимостью**

Квалификация: **бакалавр**

Согласовано:

ООО «НАДИР+»	***С.А. Торсуков***	**С.А. Торсуков**
ООО «Стройотряд 57»	***А.В. Селин***	**А.В. Селин**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 5
1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 5
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ) 8
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 10
4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ; ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ 10
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 14
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 14
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 17
8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ОТЧЕТОВ (ПРИЛОЖЕНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА) 17
Приложение 1 – Фонд оценочных средств 20
Приложение 2 32
Приложение 3 33
Приложение 4 35
Приложение 5 37
Приложение 6 39
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 40

Введение

Целью проведения практики «Исполнительская практика» является закрепление и углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство.

Исполнительская практика проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения, для завершения профессиональной подготовки.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра «Эксплуатации, экспертизы и управления недвижимостью» (далее - ЭЭ и УН).

Исполнительская практика осуществляется на основе договоров с организациями, предприятиями. Руководство и контроль прохождения практики возлагается на руководителя практики от института, а также на руководителя от соответствующей организации, предприятия (базы практики). Практика проводится в сроки, установленные графиком учебных занятий обучающихся на текущий учебный год. Для прохождения исполнительской практики в сроки, установленные учебными планами и графиками, обучающимся выдаются следующие документы: программа практики; задание на выполнение исполнительской практики. В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Программа исполнительской практики разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.08.2020 г. №390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство», (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2017 г №;
- Устава ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (утв. Приказом МСХ РФ№109-у от 28.07.2015г.) с изменениями;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, квалификация бакалавр;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика

Тип производственной практики: исполнительская практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма прохождения практики: дискретно:

по виду практики - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики, предусмотренного ОПОП ВО.

Программа практики предусматривает закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин курса.

Для достижения целей и решения задач исполнительской практики руководство института по представлению кафедры ЭЭиУН заключает договоры о предоставлении обучающимся мест для прохождения практики на базе профильных организаций. Местом проведения практики являются, предприятия, организации различных организационно-правовых форм, проектные и научно-исследовательские институты, деятельность которых связана с вопросами экспертизы и управления недвижимости соответствует и направленности данной образовательной программы.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

Для руководства исполнительской практикой приказом по университету по представлению выпускающей кафедры, назначаются руководитель (руководители) от кафедры ЭЭиУН из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководители практики назначаются приказом ректора.

Руководитель практики от кафедры ЭЭиУН:

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки;
- обеспечивает проведении организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику; осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности а также соблюдением обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения исполнительской практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительство направленность «Экспертиза и управление недвижимостью»;
- оказывает методическую помощь, обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения технологической практики обучающимися.

Руководитель исполнительской практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролирует ведение обучающимися дневников, подготовку отчетов по практике, составляют характеристики на обучающихся со стороны профильной организации.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. В Рабочем графике (плане) проведения практики отражаются конкретные даты, мероприятия, места проведения практики и ответственные лица. Рабочий график (план) проведения практики подписывается руководителями практики от кафедры «ЭЭиУН», а также от профильной организации.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся на основе договора о целевой подготовке практику проходят в тех организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики. Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, исполнительскую практику, как правило, проходят в этих профильных организациях.

На обучающихся, зачисленных в профильную организацию на должность, распространяются трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации – базе практики, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в профильной организации порядке, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- своевременно пройти вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики;
- предоставить руководителю практики от кафедры отчетные документы (дневник, отчет, характеристику от профильной организации) и своевременно сдать зачет по практике.

Сроки проведения практики устанавливаются университетом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Продолжительность и содержание практики определяются утвержденными учебными планами и программой практики.

Обучающиеся в период прохождения технологической практики:

- выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой технологической практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения исполнительской практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации по результатам прохождения исполнительской практики – зачет с оценкой.

При организации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Организация практики с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки и др. непреодолимые обстоятельства). В этом случае аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения и отчетом по практике

размещенном в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов форма проведения практики устанавливается университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ)

Исполнительская практика является завершающей частью учебного плана и подготовительной стадией разработки выпускной квалификационной работы.

Основная исполнительской практики заключается в расширении и закреплении планируемых результатов освоения образовательной программы, обеспечивающих подготовку бакалавров по направлению 08.03.01 Строительство.

В соответствии с указанными целями, организуемая кафедрой Э,Э и УН исполнительская практика решает следующие задачи:

– выполнение этапов работы определенных индивидуальным заданием на производственную исполнительскую практику и календарным планом практики, в частности, произвести описание управленческого решения;

- дать описание объемно-планировочного решения объекта исследования;

- описать правовой статус объекта исследования и (или) технические решения по объекту:

- оформить отчет по исполнительской практике согласно требований (приложение 2-6);

- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

В результате прохождения исполнительской практики у обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Строительство направленность «Экспертиза и управление недвижимостью» формируются компетенции, установленные программой бакалавриата:

Таблица 1 - Компетенции и индикаторы их достижения при прохождении исполнительской практики

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ОПК-6. Способен участвовать в проектировании объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства, в подготовке расчетного и технико-экономического обоснований их проектов, участвовать в подготовке проектной документации, в том числе с использованием средств	ОПК-6.1. Выбор исходных данных, типовых объёмно-планировочных и конструктивных проектных решений, состава и последовательности выполнения работ по проектированию здания (сооружения), технологического оборудования, инженерных систем жизнеобеспечения в соответствии с техническим заданием на проектирование ОПК-6.2. Выполнение расчетно-графической части проектной документации здания, инженерных систем, в т.ч. с использованием средств автоматизированного проектирования, ОПК-6.3. Определение стоимости строительно-монтажных работ на профильном объекте профессиональной

автоматизированного проектирования и вычислительных программных комплексов	деятельности, оценка основных технико-экономических показателей проектных решений профильного объекта профессиональной деятельности
ПК-1 Способность выполнять технико-экономическое и организационное сопровождение работ по управлению объектами	ПК-1.1 Осуществляет контроль технического состояния и планирует работы по содержанию объектов недвижимости, организует надлежащее содержание и ремонт инженерных сооружений и конструктивных элементов объектов недвижимости ПК-1.2 Проводит анализ и оценку состояния рынка недвижимости, осуществляет проведение расчетов рыночной и инвестиционной стоимости объекта недвижимости иных материальных и нематериальных активов в составе организации ПК-1.3 Осуществляет планирование и мониторинг деятельности по управлению объектом недвижимости
ПК-2 Способность определять стоимость строительно-монтажных работ, проводимых строительной организацией	ПК-2.1 Формирует первичную учетную документацию по выполненным строительно- монтажным работам ПК-2.2 Составляет калькуляции себестоимости с учетом затрат на использование материально-технические ресурсы ПК-2.3 Выполняет расчет себестоимости строительно-монтажных работ
ПК-3 Способность обеспечивать экономическое планирование и учет в процессе подготовки и реализации инвестиционно-строительного проекта	ПК-3.1 Осуществляет организацию и контроль разработки бизнес- планов хозяйственной, финансовой, производственной и коммерческой деятельности ПК-3.2 Выполняет расчет и анализ технико-экономических показателей процесса строительного производства ПК-3.3 Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности планово-экономического обеспечения инвестиционно-строительного проекта.
ПК-4 Способность осуществлять организационно-техническое сопровождение и планирование работ по подготовке и реализации инвестиционно-строительного проекта	ПК-4.1 Сбор и анализ документов для планирования возможности реализации инвестиционно-строительного проекта ПК-4.2 Подготовка, получение и предоставление градостроительной документации, исходных и разрешительных документов ПК-4.3 Сопровождение деятельности по получению заключения о возможности реализации инвестиционно-строительного проекта
ПК-5 Способность осуществлять организационно-технологическое сопровождение работ по инженерным изысканиям в градостроительной деятельности, организовывать и проводить контроль проведения экспертизы проектной документации результатов инженерных	ПК-5.1 Планирование видов инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности и разработка программ для их выполнения ПК-5.2 Обработка и оформление результатов инженерно-геодезических изысканий ПК-5.3 Проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, оформление заключений и отчетов по итогам

объектов капитального строительства	

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 08.03.01 Строительство направленность «Экспертиза и управление недвижимостью» исполнительская практика относится к Блоку 2 (Практики) обязательной части: Б2.О.04(П).

Исполнительская практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин: «Правовые аспекты управления недвижимостью», «Планирование и контроллинг», «Экспертиза и инспектирование инвестиционного проекта и объектов недвижимости», «Оценка собственности», «Бухгалтерский учет и финансовый анализ в строительстве», «Основы государственного кадастра недвижимости», «Нормативно правовое сопровождение сделок на рынке недвижимости», «Основы менеджмента», «Основы ценообразования и сметного нормирования», «Основы контроля технического состояния», «Управление проектами», «Управление объектами недвижимости», «Экономика недвижимости», «Основы инвестиционно-строительной деятельности», «Проектная практика».

Исполнительская практика является предшествующей для следующих учебных занятий: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ; ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 08.03.01 «Строительство» направленность «Экспертиза и управление недвижимостью» исполнительская практика проходит в **8 семестре (очная форм)/ 10 семестр (очно-заочная форма**).

Общая трудоемкость практики составляет **6 зачетных единиц (216 часов**). Продолжительность практики - **4 недели.**

Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в соответствии с темой ВКР и выдается в форме индивидуального задания на практику.

Таблица 2 – Трудоемкость и содержание практики

№ п/п	Разделы практики и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
	Разделы практики	Время (час) очн./очн.-заочн.	
1. Подготовительный этап			
1	Общий инструктаж обучающихся по прохождению исполнительской практики, ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление обучающихся с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения исполнительской практики. Получение индивидуального задания. Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета о исполнительской практике.	8/8	Устный опрос по материалам этапа практики. Отметка в календарный план. Проверка раздела отчета

1.4	Инструктаж обучающихся по прохождению исполнительской практики в профильной организации: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.		
	Самостоятельная работа	2/2	
Итого		10/10	
2. Основной этап			
2.1	Ознакомление с внутренним распорядком организации, изучение основных видов деятельности и определение направлений работы. Изучение инструкций, положений и других нормативно-законодательных актов, а также внутренних локальных документов организации. Ознакомление с отчетностью организации для получения представления о результатах хозяйственной деятельности.	10/10	
2.2	Изучение отрасли и сферы принадлежности объекта, анализ методов и практики управления объектами идентичного типа. Анализ объема и структуры предложения, спроса, соотношения спрос/предложение. Разработка предварительного управленческого решения по результатам проведенного анализа. Изучение нормативной документации, описание объемно-планировочного решения объекта исследования. Исследование объекта с технической, правовой или экономической точки зрения в соответствии с профильным направлением деятельности организации - базы прохождения практики. Функциональное назначение проектируемого объекта недвижимости; исследование технико-экономических, эстетических, градостроительных ограничений проектируемого объекта недвижимости. Определение видов необходимых инженерных изысканий при проектировании объекта недвижимости; определение проектных, аналитических и инсоляционных требований при разработке ситуационного плана земельного участка. Проектирование строительного генерального плана на строительство комплекса зданий и сооружений: краткое описание конкретных условий места привязки объекта; описание генерального плана; формирование характеристик объемно-планировочных решений объектов; выбор вариантов конструктивных решений. Анализ потенциальных рисков и разработка системы мер по управлению рисками при реализации инвестиционно-строительного проекта; расчет ставки дисконтирование под выбранные условия проекта; анализ чувствительности при реализации инвестиционного проекта; Разработка бюджетов реализации ИСП /деятельности участника ИСП.	108/110	Устный опрос по материалам этапа практики. Отметка в календарный план. Проверка раздела отчета
	Самостоятельная работа	42/42	
Итого		160/160	
3. Заключительный этап			

	Подготовка и оформление отчета	30/30	Письменный отчет по результатам практики, защита отчета, дифференцированный зачет
	Самостоятельная работа	12/12	
	Промежуточный контроль – зачет с оценкой в форме защиты отчета (и/или выступление на научно-исследовательском семинаре, конференции). Контактная работа.	4/2	
Итого		46	
Всего часов		**216**	

Исполнительская практика осуществляется в форме непосредственного участия обучающихся в решении комплекса практических заданий в различных учреждениях, являющихся базами практики.

В период практики необходимо изучить и проанализировать отрасли и сферы принадлежности объекта, методов и практики управления объектами идентичного типа; разработать предварительное управленческое решение по результатам проведенного анализа; изучения нормативной документации; описать объемно-планировочного решения объекта исследования; исследовать объект с технической, правовой или экономической точки зрения в соответствии с профильным направлением деятельности организации.

В соответствии с описанными задачами, обучающийся собирает и обрабатывает информацию для написания отчета. По окончании исполнительской практики обучающийся, в установленные сроки, сдает: руководителю практики от института Отчет о исполнительской практике. Отчет выполняется каждым обучающимся индивидуально и содержит сведения об организации базе практики и о выполненной в период прохождения практики работе.

Обучающиеся по материалам прохождения исполнительской практики составляют отчет и оформляют дневник. Дневник составляется ежедневно после работы и к концу срока практики должен быть готов. Отчет и дневник по практике проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, подпись заверяется печатью организации.

Подписанные и скрепленные печатью дневник, характеристика и отчет сдаются обучающимися на кафедру не позднее 3 дней после окончания практики. Защита отчета по практике проводится в течении недели после ее завершения, в установленные руководителем практики от университета дни. При оценке учитывается характеристика, выданная обучающемуся с места прохождения практики, качество отчета, полученные на практике знания, степень творческого подхода.

На основании прохождения исполнительской практики и защиты отчета обучающемуся, выставляется дифференцированный зачет по четырехбальной оценочной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Неудовлетворительная оценка практики, как и непредставление отчета в определенный срок, влекут за собой повторное прохождение практики в установленном порядке либо более сложные последствия, вызываемые академической неуспеваемостью.

В период исполнительской практики обучающемуся может быть поручено выполнение индивидуальных заданий по теме, предложенной кафедрой или производством. Инициатива обучающегося в выборе такого решения приветствуется, ибо индивидуальные задания способствуют расширению научно-технического кругозора и повышают эффективность практики. Выполненные обучающимся исследовательские разработки включаются в отчет по практике и могут быть использованы кафедрой для сообщений на конференциях, а так же в выпускной квалификационной работы.

Формы отчетности

Обучающиеся по материалам прохождения исполнительской практики составляют отчет и оформляют дневник. Отчет о исполнительской практике содержит титульный лист (приложение 2), рабочий график (план) (приложение 3), индивидуальное задание

(приложение 4), дневник (приложение 5), характеристику (приложение 6), содержание (план), основную часть (введение, текстовую часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Дневник является основным документом, отражающим в хронометрическом порядке всю исполнительскую практику обучающегося, который выдается перед выездом на место практики.

В период практики обучающийся обязан ежедневно вести записи в дневнике, где отмечаются все виды выполняемых работ:

- выданное индивидуальное задание на исполнительскую практику и сбор материалов к ВКР;
- календарный план выполнения обучающимся программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия);
- анализ состава и содержания выполненной обучающимся практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;
- перечень и аннотированный обзор использованной обучающимся научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы и др.);
- выводы и предложения обучающегося по практике;
- краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от предприятия и кафедры.

В дневнике необходимо отразить встретившиеся затруднения, их характер и принятые меры к устранению, а также отметить недостатки в теоретической подготовке, обнаруженные при разрешении конкретных задач. Дневник систематически проверяется руководителем практики от производства, который делает отметки в отношении его ведения, качества проводимой работы.

По окончании практики дневник должен быть надлежащим образом оформлен, подписан обучающимся и руководителем практики, заверен печатью производственной организации. По возвращении с практики дневник сдается на кафедру в виде приложения к отчету о исполнительской практике. Без дневника или без его надлежащего оформления отчет о практике не принимается.

По окончанию исполнительской практики руководитель от предприятия выдает обучающемуся характеристику с указанием видов и объемов выполненных работ, отношения к работе, дисциплинированности, дает оценку полученным практическим навыкам, уровню теоретической подготовки и общую оценку прохождения практики в целом.

Текстовая часть отчета состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения. Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся на практике. Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана исполнительской практики. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Тематика этих исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем и увязывается с общим направлением работ данного отдела. В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

Требования, предъявляемые к отчету и его оформлению:

1.Написание отчета должно проходить по мере сбора необходимых данных.

2.Все прилагаемые к отчету данные должны обязательно заполняться реальными данными.

3.Отчет должен подкрепляться приложением чертежей, схем и фотографий.

4. Отчет составляется в лаконичной и ясной форме, техническим языком.

5. Отчет выполняется на стандартных листах писчей бумаги с обязательным соблюдением требований оформления отчета по исполнительской практике, требования приведены ниже.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета. Режим доступа: http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/1274

Нормативно-техническая литература

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ. [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Техэксперт». http://docs.cntd.ru/document/901919338 (дата обращения 14.02.2024г)

2. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 N 136-ФЗ. [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Техэксперт». http://docs.cntd.ru/document/744100004_1 (дата обращения 14.02.2024г)

3. Федеральный закон РФ от 30 декабря 2009 г. №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Техэксперт». http://docs.cntd.ru/document/902192610 (дата обращения 14.02.2024г)

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Техэксперт». http://docs.cntd.ru/document/902030917 (дата обращения 14.02.2024г)

5. СП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Техэксперт». http://docs.cntd.ru/document/1200034118/ (дата обращения 14.02.2024г)

6. СНиП 1.04.03-85 Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Техэксперт». http://docs.cntd.ru/document/1200000622 (дата обращения 14.02.2024г)

7. СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства» [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Техэксперт». http://docs.cntd.ru/document/1200084098 (дата обращения 14.02.2024г)

8. Государственные элементные сметные нормы на строительные работы (ГЭСН-2017). Госстрой России, 2017. [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Техэксперт». http://docs.cntd.ru/document/555600207 (дата обращения 14.02.2024г)

Основная литература

1. Брайла, Н.В. Экспертиза и управление недвижимостью: учеб. пособие / О.Н. Попова, М.А. Романович, Т.Л. Симанкина; Н.В. Брайла .— Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2018 .— 105 с. : ил. — ISBN 978-5-261-01318-1 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/685125 (дата обращения: 14.02.2024)

2. Федотова, М.А. Оценка стоимости активов и бизнеса: учебник для бакалавриата и магистратуры / М.А. Федотова, В.И. Бусов, О.А. Землянский; под редакцией М.А. Федотовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 522 с. — (Бакалавр и магистр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-07502-1. — Текст: электронный // ЭБС

Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442270 (дата обращения: 14.02.2024г).

3. Веренич, И. В. Основы судебной строительно-технической экспертизы : учебное пособие для вузов / И. В. Веренич ; под научной редакцией А. М. Кустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09248-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516874 (дата обращения: 11.02.2024).

4. Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 648 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14397-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519638 (дата обращения: 11.02.2024).

Дополнительная литература

1. Безопасность в строительстве и архитектуре. Промышленная безопасность при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений [Электронный ресурс]: сборник нормативных актов и документов/ — Электрон.текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 89 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30267— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 14.02.2024г).

2. Касьяненко, Т. Г. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва :Издательство Юрайт, 2022. — 560 с. — (Бакалавр и магистр.Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9546-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497800 (дата обращения: 11.02.2024).

3. Оценка стоимости недвижимости. Сборник задач: учебное пособие / Е.Н. Иванова. — Москва: КноРус, 2018. — 260 с. Режим доступа:https://www.book.ru/book/919916 (дата обращения: 11.02.2024).

4. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для вузов / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12820-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514608 (дата обращения: 11.02.2024).

5. Управление недвижимостью: учебник для вузов/ А.В.Талонов [и др.]; ответственный редактор А.В.Талонов.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 411с.— (Бакалавр.Академический курс).— ISBN978-5-9916-3961-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/449158 (дата обращения: 14.02.2024г).

Периодические издания

1. Архитектура, Строительство, Дизайн. -. М., 2022, 1-12 (в год)
2. Высшее образование в России. – М., 2005-2022, 1-12 (в год)
3. ЭКО. Всероссийский экономический журнал – Новосиб., 2022, 1-12 (в год)
4. Наука и жизнь. – М, 2022. 1-12 (в год)
5. СТРОИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ, ТЕХНОЛОГИИ XXI ВЕКА. – М., 2016-2022, 1-12 (в год)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы:

Неограниченный доступ к электронным образовательным ресурсам, методическим разработкам университета, учебным и справочным пособиям предоставлен обучающимся на сайте университета по ссылке https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/

1. ЭБС «ТД ЮРАИТ». Режим доступа: https://urait.ru/. Дата обращения: 12.02.24

(неограниченный доступ)

2. Электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. Дата обращения: 12.02.24 (открытый доступ)

3. ЭБС издательства «IPRbooks». Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 12.02.2024).(неограниченный доступ)

4. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ, режим доступа https://text.rucont.ru/Дата обращения: 12.02.24 (неограниченный доступ).

5. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения: 12.02.2024). (бессрочно). (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru/ defaultx.asp (дата обращения: 11.02.2024). (открытый доступ) Режим доступа:

2. Портал открытых данных. Режим доступа: https://data.gov.ru (дата обращения: 11.02.2024).(открытый доступ)

3. Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://gaugn.ru/ru-ru/forstudent/WoS (неограниченный доступ)

4. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic (неограниченный доступ).

5. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: https://minstroyrf.gov.ru/docs/ (неограниченный доступ).

6. Портал Appraiser. RU Вестник оценщика. Режим доступа: http://www.appraiser.ru/index.htm (неограниченный доступ).

7. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ (неограниченный доступ).

Информационно-справочные системы:

1. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 12.02.2024).(открытый доступ)

2. СПС «Кодекс». Режим доступа: https://kodeks.ru / (дата обращения: 12.02.2024) (открытый доступ).

3. СПС «Гарант» http://www.garant.ru/ (дата обращения 12.02.2024) (открытый доступ).

4. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ (неограниченный доступ).

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы, стулья, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, экран переносной рулонный на треноге, проектор).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Столы, стулья, интерактивная доска, проектор, рабочие компьютерные станции с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду ВУЗа.

Для полноценного прохождения проектной практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.01 «Строительство».

8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ОТЧЕТОВ (ПРИЛОЖЕНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА)

Для полноценного прохождения исполнительной практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.01 «Строительство».

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ОТЧЕТОВ (ПРИЛОЖЕНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА)

Содержание отчета практики

Отчет является документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В нем обучающийся показывает свои знания по изученным профессиональным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, отражает умение самостоятельно проводить обобщения, систематизировать и анализировать полученную информацию. Отчет должен содержать характеристику и анализ управленческих аспектов деятельности предприятия и заданий, полученных обучающемся по практике.

Отчет по практике должен содержать разделы:

- введение;
- основные сведения об организации месте прохождения практики;
- управленческая экспертиза;
- экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза;
- техническая экспертиза;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Текстовая часть отчета состоит из 25-30 страниц. В отчете следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты исполнительской практики.

Во «Введении» следует отразить назначение, цель и задачи исполнительской практики, описать место и особенности ее прохождения на данном предприятии, а также указать сроки прохождения

1. В разделе «Основные сведения об организации месте прохождения практики» дать подробную характеристику организации – места прохождения практики, уточнить сферу деятельности и основные виды деятельности со ссылкой на уставные (учредительные документы);

2. В разделе «Управленческая экспертиза»: комплексное описание объекта исследования, принадлежность объекта к соответствующему типу рынка, основные тенденции характерные для заявленного сегмента рынка и основные практические аспекты управления объектами, идентичными объекту исследования, теоретические аспекты управления недвижимостью, состав затрат на содержание объекта недвижимости в надлежащем состоянии в процессе эксплуатации;

3. В разделе «Экономическая экспертиза»: если новое строительство - порядок

составления сметной документации на строительство, принципы определения цены продажи объекта недвижимости, метод дисконтирования денежных потоков

4. В разделе «Правовая экспертиза»: если новое сторительство - то порядок получения земельного участка, договор на проектирования, разрешение на строительство, контроль качества строительства, ввод объекта в эксплуатацию, получение права собственности

5. В разделе «Техническая экспертиза»: порядок и стадии проектных работ по объекту, основные строительные материалы, конструкции и технологии, примененные на объекте, краткое описание и общие показатели объекта - площадь, этажность, строительный объем и т.д. технические и конструктивные характеристики, основные элементы объемно-планировочных решений, архитектурно-конструктивные решения.

Содержание разделов 2-5 отсчета по практике должны соответствуют соответствовать теме ВКР обучающегося.

Таблица 4 - Состав раздела (определяется в соответствии с заданием руководителя)

Основные этапы работы	**Техническая экспертиза**	**Экономическая экспертиза**	**Правовая экспертиза**
Приобретение в собственность единого объекта недвижимости (земельный участок +улучшения)	Обследование существующих улучшений и подготовка заключения об их пригодности к дальнейшей эксплуатации	Определение рыночной стоимости единого объекта недвижимости (до и после осуществления проекта развития).	Правовое состояние объекта недвижимости в исходном состоянии: собственность, субъекты права и т.п. Условия реализации проекта развития объекта недвижимости
Снос улучшений (в случае необходимости)	Проект разборки здания в случае невозможности его дальнейшей эксплуатации	Сметная документация по разборке конструкций здания	Оформление разрешений на снос
Разработка бизнес-плана для определения лучшего и наиболее эффективного использования объекта недвижимости	Анализ инженерно-геологического строения грунта, исследования параметров микроклимата проектируемого объекта	Бизнес-план лучшего и наиболее эффективного использования (выбор из нескольких возможных вариантов)	Зонирование территорий земель поселений
Строительство нового объекта недвижимости	Архитектурно-планировочное решение нового здания Разработка организационно-технологической документации по возведению здания	Сметная документация на новое строительство Оценка эффективности организации строительства	Оформление разрешительной документации на строительство. Процедура передачи завершенного объекта недвижимости в эксплуатацию

В «Заключении» – отметить полноту выполнения программы практики, степень выполнения заданий, оценку уровня достижения поставленной цели. Следует также дать свои практические заключения и возможные предложения по улучшению работы в организации, охарактеризовать свое личное участие в решении практических задач.

В разделе «Список использованных источников» в соответствии с требованиями действующих стандартов по библиографическому описанию следует привести перечень литературных, законодательных и нормативно-справочных источников, использованных при написании отчета. Список использованных источников группировать в определенной последовательности и включает зарубежные издания.

В «Приложение» может быть приведена другая информация, использованная обучающемся при написании отчета, не содержащая конфиденциальных данных предприятия. Также к отчету должна прикладываться характеристика на обучающегося, проходившего практику, подписанная в организации, где обучающийся проходил практику. К отчету прилагается журнал (дневник) работ с указанием выполняемых видов работ и дней.

Сроки сдачи и защиты отчета

Прохождение исполнительской практики завершается защитой отчета. Отчет должен быть составлен до окончания прохождения обучающемся практики.

Составление отчета обучающийся должен начать с первых же дней пребывания на практике. Для облегчения и упорядочения труда обучающийся обязан вести дневник, в который систематически заносить необходимые сведения и схемы. К концу практики обучающийся завершает отчет. Отчет проверяется и подписывается руководителем от производства. Подпись заверяется печатью организации.

Отчет обучающегося о прохождении практики сдается на кафедру для регистрации и проверки руководителем практики. После просмотра отчет подлежит защите перед комиссией, состоящей либо из представителей предприятия и кафедры, либо из преподавателей кафедры с обязательным участием руководителя практики от кафедры. Защита отчетов по практике может быть проведена в форме конференции.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по исполнительской практике

направление подготовки: **08.03.01 «Строительство»**

направленность **«Экспертиза и управление недвижимостью»**

Квалификация: **бакалавр**

2024

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО исполнительская практика обеспечивает контроль полноты формирования следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник по программе бакалавриата по направлению подготовки 08.03.01 Строительство направленности «Экспертиза и управление недвижимостью» в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (ОПОП).

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-6. Способен участвовать в проектировании объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства, в подготовке расчетного и технико-экономического обоснований их проектов, участвовать в подготовке проектной документации, в том числе с использованием средств автоматизированного проектирования и вычислительных программных комплексов	Подготовительный этап. Основной этап: Изучение отрасли и сферы принадлежности объекта, анализ методов и практики управления объектами идентичного типа. Анализ объема и структуры предложения, спроса, соотношения спрос/предложение. Изучение нормативной документации, описание объемно-планировочного решения объекта исследования. Исследование объекта с технической, правовой или экономической точки зрения в соответствии с профильным направлением деятельности организации - базы прохождения практики. Функциональное назначение проектируемого объекта недвижимости; исследование технико-экономических, эстетических, градостроительных ограничений проектируемого объекта недвижимости. Определение видов необходимых инженерных изысканий при проектировании объекта недвижимости; определение проектных, аналитических и инсоляционных требований при разработке ситуационного плана земельного участка. Проектирование строительного генерального плана на строительство комплекса зданий и сооружений: краткое описание конкретных условий места привязки объекта; описание генерального плана; формирование характеристик объемно-планировочных решений объектов; выбор вариантов конструктивных решений. Заключительный этап	Пороговый Повышенный Высокий	Устный опрос по материалам этапа практики. Отметка в календарный план. Проверка раздела отчета	Вопросы к зачету
ПК-1 Способность выполнять технико-экономическое и организационное сопровождение работ	Подготовительный этап. Основной этап: Изучение отрасли и сферы принадлежности объекта, анализ методов и практики управления объектами идентичного типа.	Пороговый Повышенный Высокий	Устный опрос по материалам этапа практики.	Вопросы к зачету

по управлению объектами	Анализ объема и структуры предложения, спроса, соотношения спрос/предложение. Разработка предварительного управленческого решения по результатам проведенного анализа. Исследование объекта с технической, правовой или экономической точки зрения в соответствии с профильным направлением деятельности организации - базы прохождения практики. Функциональное назначение проектируемого объекта недвижимости; исследование технико-экономических, эстетических, градостроительных ограничений проектируемого объекта недвижимости. Анализ потенциальных рисков и разработка системы мер по управлению рисками при реализации инвестиционно-строительного проекта; расчет ставки дисконтирование под выбранные условия проекта; анализ чувствительности при реализации инвестиционного проекта; Разработка бюджетов реализации ИСП /деятельности участника ИСП. Заключительный этап		Отметка в календарный план. Проверка раздела отчета	
ПК-2 Способность определять стоимость строительно-монтажных работ, проводимых строительной организацией	Подготовительный этап. Основной этап: Изучение отрасли и сферы принадлежности объекта, анализ методов и практики управления объектами идентичного типа. Разработка предварительного управленческого решения по результатам проведенного анализа. Изучение нормативной документации, описание объемно-планировочного решения объекта исследования. Исследование объекта с технической, правовой или экономической точки зрения в соответствии с профильным направлением деятельности организации - базы прохождения практики. Функциональное назначение проектируемого объекта недвижимости; исследование технико-экономических, эстетических, градостроительных ограничений проектируемого объекта недвижимости. Формирование характеристик объемно-планировочных решений объектов; выбор вариантов конструктивных решений. Заключительный этап	Пороговый Повышенный Высокий	Устный опрос по материалам этапа практики. Отметка в календарный план. Проверка раздела отчета	Вопросы к зачету
ПК-3 Способность обеспечивать экономическое планирование и учет в процессе подготовки и реализации	Подготовительный этап. Основной этап: Изучение отрасли и сферы принадлежности объекта, анализ методов и практики управления объектами идентичного типа. Анализ объема и структуры	Пороговый Повышенный Высокий	Устный опрос по материалам этапа практики. Отметка в	Вопросы к зачету

инвестиционно-строительного проекта	предложения, спроса, соотношения спрос/предложение. Разработка предварительного управленческого решения по результатам проведенного анализа. Изучение нормативной документации, описание объемно-планировочного решения объекта исследования. Исследование объекта с технической, правовой или экономической точки зрения в соответствии с профильным направлением деятельности организации - базы прохождения практики. Формирование характеристик объемно-планировочных решений объектов; выбор вариантов конструктивных решений. Анализ потенциальных рисков и разработка системы мер по управлению рисками при реализации инвестиционно-строительного проекта; расчет ставки дисконтирование под выбранные условия проекта; анализ чувствительности при реализации инвестиционного проекта; Разработка бюджетов реализации ИСП /деятельности участника ИСП. Заключительный этап		календарный план. Проверка раздела отчета	
ПК-4 Способность осуществлять организационно-техническое сопровождение и планирование работ по подготовке и реализации инвестиционно-строительного проекта	Подготовительный этап. Основной этап: Изучение отрасли и сферы принадлежности объекта, анализ методов и практики управления объектами идентичного типа. Изучение нормативной документации, описание объемно-планировочного решения объекта исследования. Исследование объекта с технической, правовой или экономической точки зрения в соответствии с профильным направлением деятельности организации - базы прохождения практики. Функциональное назначение проектируемого объекта недвижимости; исследование технико-экономических, эстетических, градостроительных ограничений проектируемого объекта недвижимости. Определение видов необходимых инженерных изысканий при проектировании объекта недвижимости; определение проектных, аналитических и инсоляционных требований при разработке ситуационного плана земельного участка. Проектирование строительного генерального плана на строительство комплекса зданий и сооружений: краткое описание конкретных условий места привязки объекта; описание генерального плана; формирование	Пороговый Повышенный Высокий	Устный опрос по материалам этапа практики. Отметка в календарный план. Проверка раздела отчета Устный опрос по материалам	Вопросы к зачету

	характеристик объемно-планировочных решений объектов; выбор вариантов конструктивных решений. Заключительный этап			
ПК-5 Способность осуществлять организационно-технологическое сопровождение работ по инженерным изысканиям в градостроительной деятельности, организовывать и проводить контроль проведения экспертизы проектной документации результатов инженерных объектов капитального строительства	Подготовительный этап. Основной этап: Исследование объекта с технической, правовой или экономической точки зрения в соответствии с профильным направлением деятельности организации - базы прохождения практики. Функциональное назначение проектируемого объекта недвижимости; исследование технико-экономических, эстетических, градостроительных ограничений проектируемого объекта недвижимости. Определение видов необходимых инженерных изысканий при проектировании объекта недвижимости; определение проектных, аналитических и инсоляционных требований при разработке ситуационного плана земельного участка. Проектирование строительного генерального плана на строительство комплекса зданий и сооружений: краткое описание конкретных условий места привязки объекта; описание генерального плана; формирование характеристик объемно-планировочных решений объектов; выбор вариантов конструктивных решений. Заключительный этап	Пороговый Повышенный Высокий	Устный опрос по материалам этапа практики. Отметка в календарный план. Проверка раздела отчета	Вопросы к зачету

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по (модулю, практике)

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	Неудовлетворительно (не зачтено) менее 55 баллов	*пороговый (базовый) (удовлетворительно, зачтено) 55-69 баллов*	*повышенный (хорошо, зачтено) 70-84 баллов*	*высокий (отлично, зачтено) 85-100 баллов*	
ОПК-6. Способен участвовать в проектировании объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства, в подготовке расчетного и технико-экономического обоснований их проектов, участвовать в подготовке проектной документации, в том числе с использованием средств автоматизированного проектирования и вычислительных программных комплексов					
ОПК-6.1. Выбор исходных данных, типовых объёмно-планировочных и конструктивных проектных решений, состава и последовательности	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Индивидуальное задание Вопросы к дифференцированному зачету

выполнения работ по проектированию здания (сооружения), технологического оборудования, инженерных систем жизнеобеспечения в соответствии с техническим заданием на проектирование					
ОПК-6.2. Выполнение расчетно-графической части проектной документации здания, инженерных систем, в т.ч. с использованием средств автоматизированного проектирования	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Индивидуальное задание Вопросы к дифференцированному зачету
ОПК-6.3. Определение стоимости строительно-монтажных работ на профильном объекте профессиональной деятельности, оценка основных технико-экономических показателей проектных решений профильного объекта профессиональной деятельности	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Индивидуальное задание Вопросы к дифференцированному зачету
ПК-1 Способность выполнять технико-экономическое и организационное сопровождение работ по управлению объектами					
ПК-1.1 Осуществляет контроль технического состояния и планирует работы по содержанию объектов недвижимости, организует надлежащее содержание и ремонт инженерных сооружений и конструктивных элементов объектов недвижимости	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Индивидуальное задание Вопросы к дифференцированному зачету
ПК-1.2 Проводит анализ и оценку состояния рынка недвижимости, осуществляет проведение расчетов рыночной и инвестиционной стоимости объекта недвижимости иных материальных и нематериальных активов в составе организации	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Индивидуальное задание Вопросы к дифференцированному зачету
ПК-1.3 Осуществляет планирование и мониторинг деятельности по управлению объектом недвижимости	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки,	Индивидуальное задание Вопросы к дифференцированному зачету

		ошибок	негрубых ошибок	без ошибок	
ПК-2 Способность определять стоимость строительно-монтажных работ, проводимых строительной организацией					
ПК-2.1 Формирует первичную учетную документацию по выполненным строительно- монтажным работам	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Индивидуальное задание Вопросы к дифференцированному зачету
ПК-2.2 Составляет калькуляции себестоимости с учетом затрат на использование материально-технические ресурсы	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Индивидуальное задание Вопросы к дифференцированному зачету
ПК-2.3 Выполняет расчет себестоимости строительно-монтажных работ	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Индивидуальное задание Вопросы к дифференцированному зачету
ПК-3 Способность обеспечивать экономическое планирование и учет в процессе подготовки и реализации инвестиционно-строительного проекта					
ПК-3.1 Осуществляет организацию и контроль разработки бизнес-планов хозяйственной, финансовой, производственной и коммерческой деятельности	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Индивидуальное задание Вопросы к дифференцированному зачету
ПК-3.2 Выполняет расчет и анализ технико-экономических показателей процесса строительного производства	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Индивидуальное задание Вопросы к дифференцированному зачету
ПК-3.3 Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности планово-экономического обеспечения инвестиционно-строительного проекта.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Индивидуальное задание Вопросы к дифференцированному зачету
ПК-4 Способность осуществлять организационно-техническое сопровождение и планирование работ по подготовке и реализации инвестиционно-строительного проекта					
ПК-4.1 Сбор и анализ документов для планирования возможности реализации инвестиционно-строительного проекта	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки,	Индивидуальное задание Вопросы к дифференцированному зачету

		ошибок	негрубых ошибок	без ошибок	
ПК-4.2 Подготовка, получение и предоставление градостроительной документации, исходных и разрешительных документов	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Индивидуальное задание Вопросы к дифференцированному зачету
ПК-4.3 Сопровождение деятельности по получению заключения о возможности реализации инвестиционно-строительного проекта	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Индивидуальное задание Вопросы к дифференцированному зачету
ПК-5 Способность осуществлять организационно-технологическое сопровождение работ по инженерным изысканиям в градостроительной деятельности, организовывать и проводить контроль проведения экспертизы проектной документации результатов инженерных объектов капитального строительства					
ПК-5.1 Планирование видов инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности и разработка программ для их выполнения	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Индивидуальное задание Вопросы к дифференцированному зачету
ПК-5.2 Обработка и оформление результатов инженерно-геодезических изысканий	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Индивидуальное задание Вопросы к дифференцированному зачету
ПК-5.3 Проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, оформление заключений и отчетов по итогам	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Индивидуальное задание Вопросы к дифференцированному зачету

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к дифференцируемому зачету, обеспечивающие освоение компетенций
ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

1. Дайте характеристику направления деятельности организации, на базе которой проходила исполнительская практика.
2. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия – базы практики.

3. Какие основные результаты оценки финансового состояния организации были получены.

4. Приведите состав и порядок оформления документации по существующим объектам недвижимости (документация БТИ, проектная документация, информация о капитальных и текущих ремонтах).

5. Какие результаты получены в ходе оценки технического состояния объектов недвижимости.

6. Уточните порядок управления эксплуатацией объекта: состав обслуживающего персонала.

7. Приведите затраты на коммунальные услуги и материальное обеспечение эксплуатации объекта, планируемые ремонты, реконструкция.

8. Охарактеризуйте основные этапы процесса организации управления проектом.

9. Охарактеризуйте функции участников инвестиционного процесса и взаимоотношения между ними, функции управляющего проектом.

10. Какие методы использовали при определении стоимости проектно-изыскательских работ.

11. Уточните порядок организации работ в проектной группе, порядок организации труда и заработной платы.

12. Приведите основные характеристики процесса управления качеством проектной продукции.

13. Дайте характеристику процесса организации управления проектом строительства со стороны заказчика.

14. Какие функции участников инвестиционного процесса и взаимоотношения между ними, функции технического заказчика.

15. Уточните порядок разработки технических заданий на новое строительство, расширение и реконструкцию зданий и сооружений различного функционального назначения с технико-экономическим обоснованием принимаемых решений.

16. Каким образом происходит согласование и утверждение проектной документации.

17. Как организован порядок получения разрешения на строительство, проведение технического надзора за строительством, порядок приемки объекта.

18. Какие элементы контроля и экспертизы за строительством или эксплуатацией объекта недвижимости в рамках функций административного органа.

19. Как организован учет и отчетность по результатам контроля и экспертизы.

20. Охарактеризуйте порядок стратегического и оперативного планирования в области развития и управления существующей и планируемой городской застройкой, коммунальным хозяйством.

21. Какие можете назвать стандарты оценки объектов недвижимости.

22. Уточните порядок проведения оценки объекта недвижимости.

23. Каков порядок проведения маркетинговых исследований в области недвижимости.

24. Уточните порядок составления отчета по результатам оценки.

25. Получение земельного участка для строительства.

26. Экономическая экспертиза недвижимости.

27. Экспертиза стоимости строительства.

Критерии оценки:

Оценка отлично выставляется обучающемуся, если полно раскрыто содержание вопроса, четко и правильно охарактеризованы все термины, концепции, этапы, процессы и процедуры, на конкретных примерах раскрыто содержание проблем; ответ самостоятельный, при ответе использованы знания, приобретенные ранее.

Оценка хорошо выставляется обучающемуся, если раскрыто основное содержание вопроса,

в основном правильно даны определения и понятия, ответ самостоятельный; но материал изложен неполно, нарушена последовательность изложения, при ответе допущены неточности.

Оценка удовлетворительно выставляется обучающемуся, если усвоено основное содержание вопроса, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно; определения и понятия даны нечётко; продемонстрировано неумение использовать знания, полученные ранее.

Оценка неудовлетворительно выставляется обучающемуся, если основное содержание материала не раскрыто; не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя; допущены грубые ошибки.

3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Отчёт по практике (практической подготовке)

ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

Структура отчёта по практике:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Индивидуальный график прохождения практики (практической подготовки)
4. Индивидуальное задание (практической подготовки).
5. Дневник практики (практической подготовки).
6. Характеристика руководителя со стороны базы практики.
7. Содержание.
8. Введение.
9. Основная часть. Изложение вопросов исследования по индивидуальному заданию (практической подготовки).
10. Заключение
11. Список использованных источников
12. Приложения

Типовые индивидуальные задания на практику

«Планирование и обоснование инвестиционно-строительного проекта офисного центра»

«Планирование и обоснование инвестиционно-строительного проекта торгового центра»

«Планирование и обоснование инвестиционно-строительного проекта гостиничного комплекса»

«Планирование и обоснование инвестиционно-строительного проекта многофункционального комплекса»

Критерии оценки отчётной документации по практике:

«**Отлично**» - представленная отчётность, характеризуется полнотой, свидетельствует о высокой степени приложенных обучающимся усилий, очевидном прогрессе в развитии компетентности, наличии научно-практического понимания в сфере исследования. Отчёт составлен с соблюдением предъявляемых требований. В содержании и оформлении документации нет недочётов и ошибок.

«**Хорошо**» - представленная отчётность демонстрирует достаточную степень приложенных обучающимся усилий, в освоении компетентности отражает понимание научно-практических проблем в сфере исследования, однако недостаточно полно и методически грамотно представлены результаты. В оформлении и содержании отчетной документации имеются небольшие ошибки и недочеты.

«**Удовлетворительно**» - обучающийся, представил формально основные документы. В содержании отсутствует одни-два элемента разделов индивидуального задания, отсутствуют свидетельства, демонстрирующие уровень развития компетентности, недостаточный уровень способности к оценке практических материалов.

«**Неудовлетворительно**» - представленная документация даёт отрицательное или недостаточное представление о способностях обучающегося. В содержании представлены отрывочные материалы разных аспектов, что демонстрирует низкий уровень развития компетентности и уровень способности к оценке практических материалов.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результаты прохождения практики оцениваются формой промежуточного контроля прохождения практики установленной учебным планом по направлению подготовки (специальности).

Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определяется программой практики и сдается в течение пяти дней по окончанию практики на кафедру для регистрации и проверки руководителем практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины, получившим отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Основной формой проверки и оценки отчёта по практике выступает его защита, целью которой является выработка навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического и практического материала практики и к глубокому пониманию выполненной работы.

К защите допускается отчёт по практике, выполненный и оформленный в установленном порядке, и имеющий характеристику руководителя практики от профильной организации и рецензию на отчет руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Отчет по практике, допущенный к защите, заслушивается и оценивается на заседании специальной комиссии, по приему отчетов, состоящей из 3 человек, составленной по распоряжению заведующего кафедрой с обязательным участием руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, в качестве члена комиссии.

При подготовке к защите отчёта о практике обучающийся должен учитывать замечания по рецензии отчета руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, характер его заключения по данному отчёту, ориентирующего обучаемого на основные недостатки в отчёте о практике, его сильные и слабые стороны.

Одновременно обучающийся должен быть готов подтвердить знание любого теоретического положения или практического материала, содержащихся в отчете.

Защита отчёта по практике проходит в форме непосредственных и кратких вопросов руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и ответов обучающегося. Обучающийся должен при защите отчёта по практике дать все объяснения по существу поставленных вопросов

При оценке знаний и умений, приобретённых обучающимися в период прохождения практик, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

Оценка знаний и умений, приобретённых обучающимися в период практик, во время

защиты отчёта производится по пятибалльной системе.

Критерии оценки:

«отлично» ставится, если обучающийся:

Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использует для доказательства выводы из наблюдений и опытов. Полное соответствие отчета по практике всем установленным требованиям. Выполненные все индивидуальные задания. На все вопросы при защите отчета были даны ответы

«хорошо» ставится, если обучающийся:

Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя. Полное соответствие отчета по практике всем установленным требованиям. Выполненные все индивидуальные задания. При защите отчета были допущены ошибки в ответах.

«удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении. Полное или частичное соответствие отчета по практике всем установленным требованиям. Выполнены более 70% индивидуальных заданий. При защите отчета были допущены ошибки в ответах на вопросы.

«неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу. Не может ответить ни на один их поставленных вопросов. Полностью не усвоил материал. Не соответствие отчета по практике установленным требованиям. Выполнены менее 50% индивидуальных заданий.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Инженерно-строительный институт
Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»

ОТЧЕТ

о прохождении исполнительской практики

Обучающегося: _____
(Ф.И.О.)
Группа: _____
Направление подготовки: 08.03.01 Строительство
Направленность: Экспертиза и управление недвижимостью
Руководители практики:
от университета
доцент кафедры «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»
(должность)
_____ /_____
(ФИО) *(подпись)*
от профильной организации:
_____/_____/_____
(должность) *(ФИО)* *(подпись)*
М. П.
Отчет представлен_____
(дата, № регистрации)
Допущен к защите_____
(дата, подпись)
Результаты защиты_____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 2023

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Инженерно-строительный институт

Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	08.03.01 Строительство
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»
Группа	
Вид практики	производственная практика
Тип практики	исполнительская практика
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Дискретная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с ___.___.20___ г. по ___.___.20__ г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
	(подпись)	(И.О. Фамилия)	

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Инженерно-строительный институт

Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	08.03.01 Строительство
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»
Группа	
Вид практики	производственная практика
Тип практики	исполнительская практика
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Дискретная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с ___.___.20___ г. по ___.___.20__ г.

Содержание индивидуального задания

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

С рабочим индивидуальным заданием ознакомлен:
обучающийся

_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Инженерно-строительный институт

Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	08.03.01 Строительство
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»
Группа	
Вид практики	производственная практика
Тип практики	исполнительская практика
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Дискретная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с ___.___.20___ г. по ___.___.20__ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Приложение 6

Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка трудовой деятельности

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Уровень сформированности компетенций

_____
_____
_____
_____

Оценка по практике: _____

руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Лист регистрации изменений

Номер изменения	**Текст изменения**	**Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета**	
		№	**Дата**
1			
2			
3			